****

**11 (554) от 24 марта 2023 года**

## **ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Администрация муниципального района

сообщает о предстоящем проведении конкурса

на замещение вакантной должности муниципальной службы

**«Главный специалист отдела правового регулирования»**

**(старшая группа должностей)**

Документы для участия в конкурсном отборе принимаются

с 24 марта по 14 апреля 2023 года включительно

в рабочие дни с 08.30. до 17.30. (перерыв с 13.00. до 14.00.)

Администрация муниципального района, кабинет 203

Предполагаемые дата, место и время проведения конкурса:

Администрация муниципального района, 2 мая 2023 г., 09.00

Справки по телефону: 2-08-84

Подробная информация, требования к кандидатам, проект трудового договора и формы документов размещены также

на официальном сайте Администрации муниципального района valdayadm.ru (вкладка «Конкурсы», главная страница)

**Перечень документов для участия в конкурсе**

1) личное заявление с просьбой об участии в конкурсе;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, по форме, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии размера 3x4 см (приложение 1);

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также (по желанию гражданина) документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, учёного звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) документы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или её прохождению по форме, установленной приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н (приложение 2);

6) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, в соответствии со статьей 15.1. Федерального закона от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации;

7) согласие на обработку персональных данных (приложение 3).

**Квалификационные требования к претендентам**:

Для замещения должности главного специалиста отдела правового регулирования Администрации Валдайского муниципального района(далее – главного специалиста отдела) устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.

**Базовые квалификационные требования:**

1. Муниципальный служащий, замещающий должность главного специалиста отдела, должен иметьсреднее профессиональное образование;

2.Требований к стажу муниципальной службы или стажуработы по специальности, направлению подготовки,для замещения должности главного специалиста отдела не установлено;

3. Главный специалист отдела должен обладать следующими базовыми знаниями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) правовыми знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

г)законодательства о противодействии коррупции;

Главный специалист отдела должен обладать следующими базовыми умениями:

1) работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;

2) работы в информационно-правовых системах.

Муниципальный служащий, замещающий должность главного специалиста отдела должен соответствовать следующим **функциональным квалификационным требованиям.**

Главный специалист отдела должен иметь не нижесреднего профессиональногообразованияпо специальности, направлению подготовки «Юриспруденция»;

Главный специалист отдела должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

В области законодательства Российской Федерации, Новгородской области, знаниями муниципальных правовых актов:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Жилищный кодекс Российской Федерации;

Земельный кодекс Российской Федерации;

Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;

Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации;

Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации;

Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

Федеральный закон Российской Федерации от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон Российской Федерации от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федеральный закон от 21.11.2011 N 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

Указ Президента Российской Федерации от 5 апреля 1994 г. № 662 «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных законов»;

Указ Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти»;

Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

Указ Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»;

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

Указ Президента РФ от 08.07.2013 N 613 «Вопросы противодействия коррупции»;

Указ Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

Указ Президента РФ от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 1 апреля 2010 г. № 77 «Об организации работы по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и уставов муниципальных образований»;

Областной закон Новгородской области от 25.12.2007 N 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области»;

Областной закон Новгородской области от 31.08.2009 N 595-ОЗ «О реализации федеральных законов о противодействии коррупции на территории Новгородской области»;

Областной закон Новгородской области от 30.05.2012 № 74-ОЗ «Об оказании бесплатной юридической помощи на территории Новгородской области»;

Областной закон Новгородской области от 28.03.2016 № 947-ОЗ «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов»;

Областной закон Новгородской области от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях»;

Областной закон Новгородской области от 28.04.2012 № 49-ОЗ «О порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности»;

Постановление Новгородской областной Думы от 23.09.2009 N 1149-ОД «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Новгородской области, и государственными гражданскими служащими Новгородской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

решение Думы Валдайского муниципального района от 25.12.2008 № 354 «Об утверждении Реестра должностей муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района»;

постановление Администрации Валдайского муниципального района от 28 февраля 2014 г. № 378 «Об утверждении Положения о проведении антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Администрации Валдайского муниципального района и их проектов»;

постановление Администрации Валдайского муниципального района от 16 мая 2016 г. № 761 «Об оценке регулирующего воздействия».

Иные знания, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

система права;

методы правового регулирования;

понятие нормативного правового акта в Российской Федерации;

порядок разработки и утверждения проектов нормативных правовых актов в Российской Федерации;

порядок опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов в Российской Федерации;

порядок обжалования решений, действий (бездействий) органов местного самоуправления;

правотворчество: понятие и стадии;

порядок проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов

понятия гражданского общества и правового государства;

понятие прав человека;

понятие правопорядка;

порядок оказания бесплатной юридической помощи;

понятия коррупции и конфликта интересов;

основные меры по противодействию коррупции на муниципальной службе.

Главный специалист отдела должен обладать следующими умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

составлять исковое заявление;

составлять доверенность;

составлять проекты нормативных правовых актов;

применять юридическую технику при подготовке документов: договоры, претензии, заявления, жалобы, запросы, заключения;

применять юридическую технику при подготовке документов в судебном разбирательстве: исковые заявления, заявления, возражения, ходатайства, жалобы;

проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов;

оценивать коррупционные риски;

проводить служебные проверки.

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением Правительства

Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р

(в ред. распоряжения Правительства РФ от 16.10.2007 № 1428-р,

Постановления Правительства РФ от 05.03.2018 № 227,

распоряжений Правительства РФ от 27.03.2019 № 543-р,

от 20.09.2019 № 2140-р, от 20.11.2019 № 2745-р)

(форма)

**АНКЕТА**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Местодляфотографии |
| 1. | Фамилия |  |  |
|  | Имя |  |  |
|  | Отчество |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество,то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (подданство). Если изменяли,то укажите, когда и по какой причине. Если помимо гражданства Российской Федерации имеете также гражданство (подданство) иностранного государства либо видна жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, – укажите |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)Направление подготовки или специальность по дипломуКвалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания)Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации) |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указаниеморганизации | Адрес организации(в т.ч. за границей) |
| поступ­ления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя,отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

14(1). Гражданство (подданство) супруги (супруга). Если супруга (супруг) не имеет гражданства Российской Федерации или помимо гражданства Российской Федерации имеет также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, укажите (заполняется при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации для замещения должности федеральной государственной гражданской службы, по которой предусмотрено присвоение дипломатического ранга) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется)

21. ИНН (если имеется)

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. Подпись |  |

|  |  |
| --- | --- |
| М.П. | Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе. |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись, фамилия работника кадровой службы)» |

Приложение №2

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания,
препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

1. Выдано

(наименование и адрес учреждения здравоохранения)

2. Наименование, почтовый адрес государственного органа, органа муниципального образования, куда представляется Заключение

3. Фамилия, имя, отчество

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего Российской Федерации, муниципального служащего либо лица, поступающего на государственную гражданскую службу Российской Федерации, муниципальную службу)

4. Пол (мужской/женский)\*

5. Дата рождения

6. Адрес места жительства

7. Заключение

Выявлено наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации (муниципальную службу) или ее прохождению \*.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность врача, выдавшего заключение) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| Главный врач учреждения здравоохранения |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

М.П.

Приложение 3

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(когда и кем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

настоящим даю свое согласие Администрации Валдайского муниципального района, расположенной по адресу: г. Валдай, пр. Комсомольский д.19/21, на обработку моих персональных данных, представленных в соответствии с [Порядком](#sub_1000)проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района, и подтверждаю, что принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Я согласен (а) на представление персональных данных своих близких родственников и подтверждаю получение согласия от моих близких родственников на представление персональных данных.

Согласие дается мной для целей, связанных с замещением вакантной должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района.

Я проинформирован (а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения[Федерального закона](http://um2003prod2.garant.ru/document?id=12048567&sub=0) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует с даты подписания на период проверки документов, представленных в соответствии с [Порядком](#sub_1000)проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района, и последующего хранения представленных мной персональных данных в соответствии с [законодательством](http://um2003prod2.garant.ru/document?id=12037300&sub=0)Российской Федерации об архивном деле.

Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись лица, давшего согласие)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

ФОРМА

представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц

сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет",

на которых государственным гражданским служащим или муниципальным

служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим

на замещение должности государственной гражданской службы

Российской Федерации или муниципальной службы, размещались

общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

должность, замещаемая государственным гражданским служащим или

муниципальным служащим, или должность, на замещение которой претендует

гражданин Российской Федерации)

сообщаю о размещении мною за отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г.

в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

общедоступной информации [<1>](#P66), а также данных, позволяющих меня идентифицировать:

|  |  |
| --- | --- |
| N | Адрес сайта [<2>](#P67) и (или) страницы сайта [<3>](#P68) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" |
|  |  |
| 2 |  |

Достоверность настоящих сведений подтверждаю.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись государственного гражданского служащего или муниципального служащего, гражданина

Российской Федерации, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы

Российской Федерации или муниципальной службы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего сведения)

<1> В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" к общедоступной информации относятся общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен.

<2> В соответствии с пунктом 13 статьи 2 Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

<3> В соответствии с пунктом 14 статьи 2 Федерального закона от "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - часть сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", доступ к которой осуществляется по указателю, состоящему из доменного имени и символов, определенных владельцем сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**Проект трудового договора**

**«ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года г. Валдай**

**Представитель нанимателя** в лице Главы Валдайского муниципального района ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,** действующего на основании Устава Валдайского муниципального района, именуемый в дальнейшем **"Работодатель",** с одной стороны, и гражданин Российской Федерации ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***, именуемый в дальнейшем **"Муниципальный служащий" ("Работник")**, с другой стороны,вместе именуемые стороны, заключили трудовой договор (далее – договор) о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. **Муниципальный служащий ("Работник")** принимается на ***муниципальную службу (работу)*** в ***Администрацию Валдайского муниципального района*** и принимает на себя выполнение обязанностей по должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Администрации муниципального района**.**

1.2. Работа по договору является для **Муниципального служащего (Работника)** основным местом работы.

1.3. Договор заключается на неопределенный срок (бессрочный).

1.4. В Реестре должностей муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района должность, замещаемая **Муниципальным служащим**, отнесена к\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группе должностей.

1.5. Дата начала работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. **Муниципальный служащий** **(Работник)** принят без испытания.

1.7. **Муниципальный служащий (Работник)** непосредственноподчиняется\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Его указания в рамках должностной инструкции являются для **Муниципального служащего (Работника)** обязательными.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО (РАБОТНИКА)**

**Муниципальный служащий (Работник) принимает на себя следующие обязательства по отношению к Работодателю:**

2.1. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него договором и должностной инструкцией, выполнять распоряжения, инструкции, другие локальные правовые акты **Работодателя**.

2.2. Выполнять распоряжения **Работодателя** и непосредственного руководителя в полном объеме и в установленные сроки.

2.3. Соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и санитарии. Незамедлительно сообщать **Работодателю** либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы, и незамедлительно сообщать о случившемся **Работодателю**.

Соблюдать кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Валдайского муниципального района.

2.4. В трехдневный срок представлять **Работодателю** информацию об изменении фамилии, места жительства, о смене паспорта, об утере страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, служебного удостоверения.

2.5. Бережно относиться к имуществу **Работодателя** (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у **Работодателя**, если **Работодатель** несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, принимать меры к предотвращению ущерба.

2.6. Возвратить при прекращении трудовых отношений служебное удостоверение, а также материально-технические средства, переданные **Муниципальному служащему (Работнику) Работодателем** для выполнения трудовых обязанностей.

**Муниципальный служащий (Работник) имеет право:**

2.7. На предоставление ему работы, обусловленной договором.

2.8. На полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда.

2.9. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.

2.10. На обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

2.11. На возмещение вреда, причиненного **Муниципальному служащему (Работнику)** в связи с исполнением трудовых обязанностей.

2.12. На отдых, обеспечиваемый установлением соответствующей закону продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней.

2.13. На ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью **30** календарных дней.

2.14. На ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и областными нормативными правовыми актами; иные дополнительные оплачиваемые отпуска, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и областными нормативными правовыми актами.

2.15. Требовать от **Работодателя** соблюдения всех условий договора, действующего законодательства.

2.16. **Муниципальный служащий (Работник)** имеет также иные права, предоставленные ему законодательством.

**ОСНОВНЫЕ ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

*(статья 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ ″О муниципальной службе в Российской Федерации″)*

Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом

**ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

(статья 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»)

1. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

9.1) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ**

**Работодатель принимает на себя следующие обязательства по отношению к**

**Муниципальному служащему (Работнику):**

3.1. Создать для **Муниципального служащего (Работника)** в соответствии с действующим законодательством об охране труда и санитарными нормами условия, необходимые для нормального исполнения **Муниципальным служащим (Работником)** вытекающих из договора обязанностей, предоставить в его распоряжение необходимые технические и материальные средства в исправном состоянии.

3.2. Осуществлять обязательное социальное страхование **Муниципального служащего (Работника)** в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.3. Обеспечивать **Муниципальному служащему (Работнику)** своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.

3.4. Знакомить **Муниципального служащего (Работника)** под роспись с принимаемыми локальными правовыми актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3.5. **Работодатель** обязуется выполнять и иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

**Работодатель имеет право:**

3.6. Требовать от **Муниципального служащего (Работника)** исполнения им трудовых обязанностей в соответствии с договором и должностной инструкцией, бережного отношения к имуществу **Работодателя** (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у **Работодателя**, если **Работодатель** несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

3.7. Оценивать качество работы **Муниципального служащего (Работника)**, контролировать его работу по срокам, объему.

3.8. Поощрять **Муниципального служащего (Работника)** за добросовестный эффективный труд.

3.9. Изменять по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (структурная реорганизация, другие причины), определенные сторонами условия договора, за исключением изменения трудовой функции (должности) **Муниципального служащего (Работника)** в порядке,предусмотренном трудовым законодательством.

3.10. Привлекать **Муниципального служащего (Работника)** к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством.

**4. ОПЛАТА ТРУДА**

4.1. **Муниципальному служащему (Работнику)** устанавливается должностной оклад в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *рублей* в месяц с последующим его изменением в соответствии с областными и районными нормативными правовыми актами;

4.2. **Муниципальному служащему (Работнику)** устанавливаются надбавки и премии в соответствии с ***распорядительными актами Администрации Валдайского муниципального района***.

*-ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе;*

*-ежемесячное денежное поощрение;*

*-ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы*

*-ежемесячная квалификационная надбавка за знания и умения;*

*-премии по результатам работы (за выполнение особо важных и сложных заданий);*

*-единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь;*

*-другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными и областными нормативными и правовыми актами.*

4.3. Заработная плата выплачивается **Муниципальному служащему (Работнику)** не реже, чем два раза в месяц- 2 и 16 числа каждого месяца.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

В случае ненадлежащего исполнения обязательств по договору стороны несут дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**6. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА**

(статья 19 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»)

1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2) утратил силу с 1 июля 2021 года. - Федеральный закон от 30.04.2021 N 116-ФЗ;

3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13, 14, 14.1 и 15 настоящего Федерального закона;

4) применения административного наказания в виде дисквалификации.

2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Вслучае возникновения спора между сторонами все вопросы подлежат урегулированию путем переговоров. Если спор не может быть урегулирован таким образом, он подлежит разрешениюв порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. Условия договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

7.3. Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

7.4. Договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр трудового договора хранится **Работодателем** в личном деле **Муниципального служащего (Работника)**, второй - у **Муниципального служащего (Работника)**. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

**8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация Валдайского муниципального района** |  | **Муниципальный служащий (Работник)** |

Экземпляр трудового договора получил(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20.03.2023 № 467

**О запрете выхода (выезда) на лёд водных объектов на территории**

**Валдайского муниципального района в период весеннего распадения льда**

В целях обеспечения безопасности людей на водных объектах, в соответствии с пунктом 24 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и пунктом 7.1 раздела 7 Правил охраны жизни людей на водных объектах на территории области, утвержденных постановлением Администрации Новгородской области от 28.05.2007 № 145 «Об утверждении правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах на территории области и правил охраны жизни людей на водных объектах области» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Запретить выход людей и выезд автомототранспортных средств, а также тракторов, снегоходов и гужевого транспорта, принадлежащего юридическим и физическим лицам на лёд водных объектов Валдайского муниципального района с 22 марта 2023 года.

2. Комитету образования Администрации муниципального района организовать проведение в образовательных учреждениях инструктивных занятий о введении запрета выхода (выезда) на лед, правилам поведения и изучению мер безопасности на льду.

3. Главному специалисту по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального района:

3.1. Организовать оповещение населения в средствах массовой информации об установлении запрета выхода людей и выезда транспортных средств на лёд и административной ответственности за невыполнение данного постановления;

3.2. Организовать установку информационных знаков «Выход (выезд) на лед запрещен» в местах выхода (выезда) людей на лед.

4. Рекомендовать ОМВД России по Валдайскому району организовать контроль за соблюдением запрета выезда автомототранспортных средств на лёд водоемов.

5. Рекомендовать Главам сельских поселений организовать в населённых пунктах размещение на информационных стендах объявлений, информирование населения на сходах и собраниях об установлении запрета выхода (выезда) на лёд.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Кокорину Ю.Ю.

7. Признать утратившим силу постановления Администрации Валдайского муниципального района от 01.12.2022 № 2396, от 11.01.2023 № 27.

8. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.03.2023 № 469

**О внесении изменения в Перечень избирательных участков, участков референдума для проведения голосования**

**и подсчета голосов избирателей, участников референдума** **на территории Валдайского муниципального района**

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Перечень избирательных участков, участков референдума для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума на территории Валдайского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 28.01.2021 № 133, заменив в описании избирательного участка № 301 слова «…Песчаная (дома: 1А, 2, 2А, 2Б, 2В, 4Б, 8, 10, 12, 20, 22, 26, 28, 30, 30А)…» на «…Песчаная (дома: 1А, 2, 2А, 2Б, 2В, 4Б, 8, 10, 12, 20, 22, 26, 28, 30, 30А, 37)…».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в сети Интернет.

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.03.2023 № 470

**О внесении изменений в Перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Валдайского муниципального района,**

**для проведения в 2023 году капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в которых собственники помещений**

**в течении трёх месяцев с момента получения от регионального оператора предложения о капитальном ремонте (в случае если собственники формируют фонд капитального ремонта на счёте регионального оператора) не приняли решение о проведении**

**капитального ремонта, в соответствии с региональной программой и предложениями регионального оператора**

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Перечень многоквартирных домов, капитальный ремонт общего имущества в которых будет произведён в 2023 году, утверждённый постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 14.11.2022 № 2249, изложив строку 4 Перечня в редакции:

«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4. | д. Ивантеево, ул. Озёрная, д.3 | ремонт системы электроснабжения | 1 553 560,00 |

».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.03.2023 № 471

**О внесении изменений в состав комиссии по противодействию коррупции в Валдайском муниципальном районе**

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в состав комиссии по противодействию коррупции в Валдайском муниципальном районе, утвержденный постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 15.03.2021 № 400:

1.1. Заменить должность Михайловой Ю.В. на «заместитель Главы администрации муниципального района»;

1.2. Заменить должность Деришевой Т.А. на «главный специалист отдела кадрового обеспечения и наградной деятельности комитета по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.03.2023 № 479

**О внесении изменений в состав межведомственной комиссии в сфере**

**профилактики правонарушений в Валдайском муниципальном районе**

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в состав межведомственной комиссии в сфере профилактики правонарушений в Валдайском муниципальном районе, утвержденный постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 22.11.2017 № 2409:

Включить в качестве секретаря комиссии Гаванскую Наталью Игоревну – главного служащего отдела правового регулирования, исключив Кузнецову Наталью Олеговну.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.03.2023 № 488

**О внесении изменений в муниципальную программу «Комплексные меры**

**по обеспечению законности и противодействию правонарушениям на 2020-2022 годы»**

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Комплексные меры по обеспечению законности и противодействию правонарушениям на 2020 -2022 годы», утвержденную постановлением от 28.11.2019 № 2031, изложив в редакции:

**«Муниципальная программа**

**«Комплексные меры по обеспечению законности и противодействию правонарушениям на 2020 - 2025 годы»**

**Паспорт муниципальной программы**

**«Комплексные меры по обеспечению законности и противодействию правонарушениям на 2020 - 2025 годы»**

**(далее - муниципальная программа)**

**1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:**

Ответственный исполнитель муниципальной программы: отдел правового регулирования Администрации Валдайского муниципального района.

**2. Соисполнители муниципальной программы:**

Администрация Валдайского муниципального района;

антитеррористическая комиссия в Валдайском муниципальном районе;

антинаркотическая комиссия в Валдайском муниципальном районе;

комиссия по противодействию коррупции в Валдайском муниципальном районе;

межведомственная комиссия в сфере профилактики правонарушений в Валдайском муниципальном районе;

комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Валдайского муниципального района;

комитет образования Администрации Валдайского муниципального района;

отдел по молодёжной политике Администрации Валдайского муниципального района;

комитет культуры Администрации Валдайского муниципального района;

отдел по физической культуре и спорту Администрации Валдайского муниципального района;

комитет экономического развития Администрации Валдайского муниципального района;

комитет финансов Администрации Валдайского муниципального района;

комитет по организационным и общим вопросам Администрации Валдайского муниципального района;

главный специалист по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации Валдайского муниципального района;

отдел Министерства внутренних дел России по Валдайскому району (далее - ОМВД России по Валдайскому району) (по согласованию);

отдел занятости населения Валдайского района (по согласованию);

филиал по Валдайскому району ФКУ УИИ УФСИН России по Новгородской области (по согласованию);

ОАУСО «Валдайский комплексный центр социального обслуживания» (по согласованию);

муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека имени Б.С. Романова Валдайского муниципального района»;

ГОБУЗ Валдайская центральная районная больница (по согласованию);

ГОБУЗ «НОНД «Катарсис» (по согласованию);

муниципальные учреждения образования и культуры;

редакция газеты «Валдай» (по согласованию).

**3. Цели муниципальной программы:**

Профилактика терроризма, экстремизма и других правонарушений в Валдайском районе;

Противодействие наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Валдайском муниципальном районе;

Противодействие коррупции в Валдайском муниципальном районе.

**4. Задачи муниципальной программы:**

Обеспечение взаимодействия в работе по профилактике терроризма, экстремизма и других правонарушений;

Формирование нетерпимости к проявлениям терроризма и экстремизма; проведение пропагандистской работы с населением, направленной на предупреждение террористической и экстремистской деятельности;

Профилактика безнадзорности и правонарушений;

Информационно-методическое обеспечение профилактики терроризма, экстремизма и других правонарушений, повышение уровня доверия граждан к правоохранительным органам;

Снижение актуальности проблем, связанных со злоупотреблением наркотиками и другими психоактивными веществами в Валдайском муниципальном районе;

Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции, обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления района;

Повышение качества нормативных правовых актов Администрации Валдайского муниципального района и их проектов за счет проведения антикоррупционной экспертизы;

Формирование антикоррупционного мировоззрения муниципальных служащих;

Обеспечение антикоррупционного мониторинга;

Устранение коррупциогенных факторов, препятствующих созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций. Устранение необоснованных запретов и ограничений в области экономической деятельности;

Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд района.

**5. Сроки реализации муниципальной программы:** 2020 - 2025 годы.

**6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (руб.):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Год** | **Источник финансирования** |
| **бюджет Валдайского муниципального района** | **бюджет Валдайского городского поселения** | **внебюджетные средства** | **всего** |
| 2020 | 27 000 | 96 500 |  | **123 500** |
| 2021 | 24 000 | 1 301 810 |  | **1 325 810** |
| 2022 | 27 000 | 1 918 200 |  | **1 945 200** |
| 2023 | 178 000 | 1 264 211,5 |  | **1 442 211,5** |
| 2024 | 178 000 | 445 600 |  | **623 600** |
| 2025 | 178 000 | 445 600 |  | **623 600** |
| **Всего** | **612 000** | **5 471 921,5** |  | **6 083 921,5** |

**7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:**

отсутствие проявлений актов терроризма и экстремизма;

снижение уровня безнадзорности и правонарушений на территории района;

повышение правовой грамотности населения;

повышение уровня доверия населения к органам местного самоуправления;

снижение уровня распространенности наркомании и других зависимостей ПАВ;

повышение количества граждан, ведущих здоровый образ жизни.

**Характеристика текущего состояния правопорядка на территории Валдайского муниципального района,**

**приоритеты и цели муниципальной политики в указанной сфере**

Состояние правопорядка на территории Валдайского муниципального района является относительно стабильным.

В 2018 году количество совершенных преступлений на территории района, сократилось на 2,4%. Остаток нераскрытых преступлений снизился с 206 до 185. Сотрудниками полиции установлено 197 лиц совершивших преступления на территории района.

На территории Валдайского района удается сохранить 100 % раскрываемости разбоев, причинение тяжкого вреда здоровью - а это, как правило, преступления, имеющие общественный резонанс. Удалось улучшить по сравнению с прошлым годом количество раскрытых грабежей, из 15 зарегистрированных, не раскрытым остался только один.

В основном на территории района совершаются кражи. Не исключением стал и прошлый год. Из 487 зарегистрированных преступлений 197 – это кражи, то есть практически, каждое второе преступление.

Сотрудниками ОМВД осуществляется целенаправленная работа по выявлению преступлений и административных правонарушений в сфере незаконного оборота наркотиков (НОН). Всего сотрудниками ОМВД выявлено 30 административных правонарушений в сфере НОН, во взаимодействии с сотрудниками УМВД области выявлено 26 таких преступлений, расследовано и направлено в суд - 11 уголовных дел. В настоящее время следователями ОМВД России по Валдайскому району, и следователями следственного управления УМВД области расследуются еще 20 уголовных дел по фактам НОН, которые в 2019 году будут направлены в суд.

Работа по выявлению преступлений в сфере экономики, имеет огромную степень влияния на различные сферы не только экономической, но и социальной жизни общества. В 2018 году по материалам сотрудников экономической безопасности и противодействия коррупции ОМВД России по Валдайскому району возбуждено 9 уголовных дел.

В течение 2018 года было выявлено 40 несовершеннолетних правонарушителей. Выявлено 2 факта продажи алкоголя несовершеннолетним. Составлено 50 административных протоколов за неисполнение родителями обязанностей по воспитанию своих детей.

В 2018 сотрудниками правоохранительных органов окончено 7 уголовных дел, по преступлениям совершенным несовершеннолетними, в том числе одно преступление тяжкой категории.

Рост преступности в общественных местах остается проблемным вопросом на протяжении длительного времени. И 2018 год не стал исключением. 134 преступления зарегистрированы в общественных местах, это составляет 27% от общего числа зарегистрированных преступлений.

В Валдайском муниципальном районе по итогам 2018 года оценка состояния наркоситуации «Предкризисное» наблюдается по двум значениям показателей «Первичная заболеваемость наркоманией» и «Первичная обращаемость лиц, употребляющих наркотики с вредными последствиями».

По показателю «Первичная заболеваемость наркоманией» и «Первичная обращаемость лиц, употребляющих наркотики с вредными последствиями» наркоситуация улучшилась, в сравнении с 2017 годом, когда значение данного показателя оценивалось как «Кризисное».

Состояние наркоситуации по показателю «Первичная заболеваемость наркоманией» ухудшилось, в сравнении с 2017 годом, когда значение данного показателя оценивалось как «Удовлетворительное». Также ухудшилось значение показателя «Удельный вес наркопреступлений в общем количестве зарегистрированных преступных деяний», в 2018 году состояние оценивалось как «Тяжелое», а в 2017 году было «Удовлетворительное».

Указанное свидетельствует об актуальности проблем предупреждения проявлений правонарушений, коррупции и наркомании на территории Валдайского муниципального района.

Основными приоритетами и целями муниципальной политики в сфере поддержания правопорядка на территории Валдайского муниципального района являются:

оздоровление криминогенной обстановки на территории Валдайского муниципального района;

создание условий для повышения роли населения в сфере охраны правопорядка;

снижение количества незаконных мигрантов на территории района;

исключение конфликтов на межконфессиональной и межнациональной почве;

недопущение актов терроризма и экстремизма на территории района;

предупреждение правонарушений, предупреждение правонарушений в среде несовершеннолетних и молодежи, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации;

повышение уровня доверия населения к правоохранительным органам и органам местного самоуправления;

формирование нетерпимости к проявлениям терроризма и экстремизма, а также толерантного сознания, позитивных установок к представителям иных этнических и конфессиональных сообществ;

противодействие наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Валдайском муниципальном районе;

развитие системы профилактики немедицинского потребления наркотиков, злоупотребления другими ПАВ;

противодействие коррупции в Валдайском муниципальном районе;

формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции, обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления района.

**Основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации программы**

В 2018 году количество совершенных преступлений на территории района сократилось на 2,4 %.

Одним из фактором, оказывающим немаловажное негативное влияние на оперативную обстановку на территории района - это мошенничества. В 2018 году зарегистрировано 30 преступлений по фактам мошенничеств, что в 2 раза ниже прошлого года. Жертвами мошенников становятся, как правило, пенсионеры. Пользуясь их доверием, мошенники ходят по квартирам и домам предлагают товары, а так же различного рода услуги, и, вводя пожилых людей в заблуждение, похищают их денежные средства. Поэтому в таких ситуациях очень важна бдительность.

Продолжают иметь место мошенничества и кражи денежных средств с помощью Интернет-технологий. В 2018 году зарегистрировано 30 фактов краж денег с банковских карт граждан. По 5 преступлениям личности преступников удалось установить.

В связи с этим работу по противодействию правонарушениям стоит продолжать и дальше.

Общая заболеваемость наркоманией и обращаемость лиц, употребляющих наркотики с вредными последствиями в районе составила на 2018 год 437,4 человека на 100 тыс. человек населения. Состояние оценивается как «тяжелое». Превышение данного показателя сохраняется, несмотря на сокращение в 2018 году по сравнению с 2017 годом числа пациентов, состоящих на диспансерном наркологическом учете с диагнозом наркомания: в 2017 году на учете состояло 101 человека, в 2018 году 93, что меньше предыдущего периода. С диагнозом алкоголизм в 2017 году состояло на учете 501 человек, в 2018 году 471 человек. Приведенная наркологическая статистика представлена на основании оперативной информации о наркологической ситуации в Валдайском муниципальном районе. Напряженной остается и ситуация в сфере борьбы с незаконным оборотом наркотиков, психотропных веществ и их прекурсоров.

С учетом изложенного можно констатировать, что наркотическая и алкогольная ситуация требует продолжение ранее начатой работы, в том числе в рамках программы, с использованием комплексного подхода, направленного на системное противодействие не только наркомании, но и другим видам зависимости от ПАВ, а также преступности и правонарушениям в сфере незаконного оборота наркотиков. В качестве приоритета программы избрана реализация профилактических мер общественного, административного и немедицинского характера, направленных на сокращение спроса на наркотики и иные ПАВ путем минимизации угроз, связанных со злоупотреблением наркотиками и другими ПАВ.

Для предупреждения и пресечения коррупционных нарушений, требуется широкий общесоциальный подход, применение не только правовых, но и экономических, политических, организационно-управленческих, культурно-воспитательных и иных мер. Реализация настоящей муниципальной программы даст возможность внедрить систему мониторинга антикоррупционных мероприятий, позволяющую определять их приоритетные направления, оценивать эффективность и своевременно корректировать проведение антикоррупционной политики. Важным элементом муниципальной программы является проверка проектов правовых нормативных актов органов местного самоуправления Валдайского муниципального района на коррупциогенность. Одним из приоритетных направлений муниципальной программы является информирование общества о противодействии коррупции в органах местного самоуправления.

Ожидаемые риски:

снижение качества и эффективности мероприятий профилактики правонарушений, проявлений терроризма и экстремизма на территории Валдайского муниципального района;

увеличение доли граждан, отрицательно оценивающих деятельность органов местного самоуправления района;

понижение качества муниципальных нормативных правовых актов;

снижение качества и эффективности мероприятий профилактики немедицинского потребления наркотиков, профилактики злоупотребления другими ПАВ;

снижения качества лечения и реабилитации лиц, потребляющих наркотики, другие ПАВ, сокращение специализированных наркологических медицинских учреждений и численности врачей психиаторов-наркологов, других специалистов.

**Механизм управления реализацией муниципальной программы**

В целях управления реализацией муниципальной программы отдел правового регулирования как ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями до 20 июля текущего года и до 1 марта года, следующего за отчетным, готовит полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 5 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Валдайского муниципального района и Валдайского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 16.01.2020 № 48 и направляет в комитет экономического развития Администрации муниципального района.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**целевых показателей муниципальной программы «Комплексные меры по обеспечению**

**законности и противодействию правонарушениям на 2020-2025 годы»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Задачи государственной программы, наименование и единица измерения целевого показателя** | **Значение целевого показателя по годам** |
| **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Профилактика терроризма, экстремизма и других правонарушений в Валдайском районе |
| 1.1.1. | Заслушивание на заседаниях антитеррористической комиссии в Валдайском муниципальном районе руководителей критически важных, потенциально опасных объектов и объектов жизнеобеспечения, находящихся на территории муниципального района о проводимой работе по предупреждению террористических актов в подведомственных организациях | 2 раза в год | 2 раза в год | 2 раза в год | 2 раза в год | 2 раза в год | 2 раза в год |
| 1.2. | Задача 2. Формирование нетерпимости к проявлениям терроризма и экстремизма; проведение пропагандистской работы с населением, направленной на предупреждение террористической и экстремистской деятельности |
| 1.2.1. | Проведение мероприятий о недопустимости совершения деяний террористического и экстремистского характера, отображения рисунков и надписей националистического и экстремистского характера, межнациональной и межрелигиозной розни, ответственности за эти действия и проявления | 2 раза в год | 2 раза в год | 2 раза в год | 2 раза в год | 2 раза в год | 2 раза в год |
| 1.2.2. | Проведение учебно-тренировочного занятия по обучению навыкам безопасного поведения при угрозе совершения теракта, ЧС | 1 раз в год | 1 раз в год | 1 раз в год | 1 раз в год | 1 раз в год | 1 раз в год |
| 1.2.3. | Предупреждение проявлений терроризма на территории муниципального района путем проведения мероприятий по организации передвижного оповещения населения, шт. | 2 | - | - | - | - | - |
| 1.2.4. | Разработка проектно – сметной документации для проведения мероприятий по установке видеокамер в г. Валдай, шт. | - | 2 | - | - | - | - |
| 1.2.5. | Проведение мероприятий по обслуживанию /ремонту системы видеонаблюдения в г. Валдай, шт. | - | 17 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| 1.2.6. | Проведение мероприятий по обслуживанию/ремонту системы оповещения г. Валдай, шт. | 25 | 25 | 25 | 25/1 | 25/1 | 25/1 |
| 1.2.7. | Предупреждение проявлений терроризма, экстремизма и других правонарушений путем проведения мероприятий по установке и/или приобретению видеокамер в г. Валдай, шт. | - | 8/3 | - | - | - | - |
| 1.3. | Задача 3. Профилактика безнадзорности и правонарушений |
| 1.3.1. | Проведение профилактической операции «Подросток», направленной на предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, улучшение индивидуально- воспитательной работы с ними, выявление детей «группы риска» и детей из неблагополучных семей | 1 раз в год | 1 раз в год | 1 раз в год | 1 раз в год | 1 раз в год | 1 раз в год |
| 1.3.2. | Проведение мероприятий по профилактики правонарушений | не менее 4 раз в год | не менее 4 раз в год | не менее 4 раз в год | не менее 4 раз в год | не менее 4 раз в год | не менее 4 раз в год |
| 1.3.3. | Количество членов добровольных народных дружин поощренных в отчетном периоде | 0 | 0 | 3  | 3  | 3  | 3  |
| 1.4. | Задача 4. Информационно-методическое обеспечение профилактики терроризма, экстремизма и других правонарушений, повышение уровня доверия граждан к правоохранительным органам |
| 1.4.1. | Информирование населения, по вопросам предупреждения терроризма и экстремизма, в том числе размещение информационных материалов о действиях в случае возникновения угроз террористического характера, а также размещение соответствующей информации на стендах | не менее 1 раза в год | не менее 1 раза в год | не менее 1 раза в год | не менее 1 раза в год | не менее 1 раза в год | не менее 1 раза в год |
| 1.4.2. | Информирование населения по вопросам профилактики правонарушений, в том числе размещение информационных материалов о способах и средствах правомерной защиты от преступных посягательств | не менее 1 раза в год | не менее 1 раза в год | не менее 1 раза в год | не менее 1 раза в год | не менее 1 раза в год | не менее 1 раза в год |
| 1.4.3. | Разъяснение сущности терроризма и его общественной опасности, формирование стойкого неприятия обществом идеологии терроризма в различных ее проявлениях | не менее 1 раза в год | не менее 1 раза в год | не менее 1 раза в год | не менее 1 раза в год | не менее 1 раза в год | не менее 1 раза в год |
| 2. | Цель 2. Противодействие наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Валдайском муниципальном районе |
| 2.1. | Задача 1. Снижение актуальности проблем, связанных со злоупотреблением наркотиками и другими психоактивными веществами в Валдайском муниципальном районе |
| 2.1.1. | Количество потребителей ПАВ, зарегистрированных в Валдайском районе, суммарно по всем видам наркологических расстройств (чел., в расчете на 100 тыс. человек населения) | 2511,5 | 2499,9 | 2487,4 | 2474,9 | 2462,6 | 2450,3 |
| 2.1.2. | Информирование населения, по вопросам противодействия/профилактики наркомании и зависимости от других психоактивных веществ, реализации государственной антинаркотической политики | не менее 1 раз в год | не менее 1 раз в год | не менее 1 раз в год | не менее 1 раз в год | не менее 1 раз в год | не менее 1 раз в год |
| 2.1.3. | Создание районного специализированного библиотечного фонда печатной продукции по проблемам зависимости от наркотиков и других ПАВ, по вопросам формирования ценностей ЗОЖ, шт. | не менее 10 | не менее 10 | не менее 10 | не менее 10 | не менее 10 | не менее 10 |
| 3. | Цель 3. Противодействие коррупции в Валдайском муниципальном районе |
| 3.1. | Задача 1. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции, обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления района |
| 3.1.1. | Информирование населения по вопросам противодействия коррупции, в том числе подготовка и размещение информационных материалов по профилактике коррупционных преступлений | не менее 1 раза в год | не менее 1 раза в год | не менее 1 раза в год | не менее 1 раза в год | не менее 1 раза в год | не менее 1 раза в год |
| 3.1.2. | Доля проектов нормативных правовых актов района, разработчиками которых являются органы местного самоуправ-ления района, подлежащих обсуждению на общественные (публичные) слушанья прошедших таковые (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3.2. | Задача 2. Повышение качества нормативных правовых актов Администрации Валдайского муниципального района и их проектов за счет проведения антикоррупционной экспертизы |
| 3.2.1. | Доля нормативных правовых актов, прошедших антикоррупционную экспертизу (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3.3. | Задача 3. Формирование антикоррупционного мировоззрения муниципальных служащих |
| 3.3.1. | Количество муниципальных служащих и служащих прошедших обучение по вопросам противодействия коррупции | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 3.3.2. | Доля муниципальных служащих, относящихся к категории лиц, обязанных предоставлять сведении о доходах и расходах, и предоставивших таковые (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3.3.3. | Повышение уровня правосознания и правовой культуры муниципальных служащих в сфере противодействия коррупции | 4 раза в год | 4 раза в год | 4 раза в год | 4 раза в год | 4 раза в год | 4 раза в год |
| 3.4. | Задача 4. Обеспечение антикоррупционного мониторинга |
| 3.4.1. | Использование представленной правоохранительными органами информации при подготовке отчета о состоянии коррупции и реализации мер антикоррупционной политики (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3.5. | Задача 5. Устранение коррупциогенных факторов, препятствующих созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций. Устранение необоснованных запретов и ограничений в области экономической деятельности |
| 3.5.1. | Доля рассмотренных предложений по устранению коррупциогенных факторов, препятствующих созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций, от числа внесенных инвестиций % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3.5.2. | Доля устраненных необоснованных запретов и ограничений в сфере экономической деятельности от числа выявленных % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3.5.3. | Доля выявленных нарушений по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего бизнеса  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.6. | Задача 6. Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд района |
| 3.6.1. | Количество плановых проверок при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд Валдайского муниципального района (ед.) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3.6.2. | Число заключенных органами местного самоуправления района муниципальных контрактов, исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с нарушением условий, в отношении которых приняты меры ответственности (ед.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.6.3. | Количество муниципальных служащих и служащих прошедших обучение по вопросам соблюдения законодательства в сфере размещения муниципального заказа | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование мероприятия** | **Исполнитель** | **Срок реализации\*** | **Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта государственной программы)** | **Источник финансирования** | **Объем финансирования по годам (руб.)** |
| **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Цель 1. Профилактика терроризма, экстремизма и других правонарушений в Валдайском районе |
| 1.1. | Задача 1. Обеспечение взаимодействия в работе по профилактике терроризма, экстремизма и других правонарушений |
| 1.1.1 | Заслушивание на заседаниях антитеррористической комиссии в Валдайском муниципальном районе руководителей критически важных, потенциально опасных объектов и объектов жизнеобеспечения, находящихся на территории Валдайского городского поселения, Едровского, Ивантеевского, Короцкого, Костковского, Любницкого, Рощинского, Семеновщинского, Яжелбицкого сельских поселений о проводимой работе по предупреждению террористических актов в подведомственных организациях | антитеррористическая комиссия в Валдайском муниципальном районе | 2 раза в год | 1.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Задача 2. Профилактика терроризма и экстремизма |
| 1.2.1. | Проведение разъяснительно- воспитательной работы среди несовершеннолетних о недопустимости заведомо ложных сообщений террористического и экстремистского характера, отображения рисунков и надписей националистического и экстремистского характера, ответственности за эти действия и проявления | комитет образования Администрации муниципального района; комитет культуры Администрации муниципального района; отдел по физической культуре и спорту Администрации муниципального района; ОМВД России по Валдайскому району; учреждения, подведомственные комитету образования;отдел по молодёжной политике Администрации муниципального района | в течение учебного года | 1.2.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2. | Проведение учебно-тренировочных занятий по обучению навыкам безопасного поведения при угрозе совершения теракта, ЧС | Администрация муниципального района;комитет образования; подведомственные учреждения | 1 раз в год | 1.2.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.3. | Проведение мероприятий по организации передвижного оповещения населения | главный специалист по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям | 2020 год | 1.2.3 | бюджет Валдайского городского поселения | 18200 | - | - | - | - | - |
| 1.2.4. | Разработка проектно – сметной документации для проведения мероприятий по установке видеокамер в г. Валдай | главный специалист по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям | 2020-2022 | 1.2.4 | бюджет Валдайского городского поселения | - | 160000 | - | - | - | - |
| 1.2.5. | Проведение мероприятий по обслуживанию/ремонту системы видеонаблюдения в г. Валдай | главный специалист по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям | в течение года, в период 2020-2025 гг. | 1.2.5 | бюджет Валдайского городского поселения | - | 3060 | 225000 | 256800 | 256800 | 256800 |
| 1.2.6. | Проведение мероприятий по обслуживанию/ремонту системы оповещения в г. Валдай | главный специалист по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям | в течение года, в период 2020-2025 гг. | 1.2.6 | бюджет Валдайского городского поселения | 60000 | 0 | 190000 | 150000 | 150000 | 150000 |
| бюджет Валдайского муниципального района | - | - | - | 150000 | 150000 | 150000 |
| 1.2.7. | Проведение мероприятий по установке и/или приобретению видеокамер в г. Валдай | главный специалист по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям | 2020-2023 | 1.2.7 | бюджет Валдайского городского поселения | - | 1119450 | 1471000 | 818611,5 | - | - |
| 1.3. | Задача 3. Профилактика безнадзорности и правонарушений |
| 1.3.1. | Ежегодное проведение профилактической операции «Подросток», направленной на предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, улучшение индивидуально- воспитательной работы с ними, выявление детей «группы риска» и детей из неблагополучных семей | комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального района;комитет образования Администрации муниципального района;подведомственные учреждения;отдел по молодёжной политике Администрации муниципального района;ОАУ СО «Валдайский комплексный центр социального обслуживания» | ежегодно в соответствии с планом проведения | 1.3.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.2. | Организация проведения мероприятий на базе образовательных организаций профессионального образования с приглашением работников правоохранительных органов по вопросам профилактики конфликтов, возникающих на межнациональной и межрелигиозной почве | ОМВД России по Валдайскому району;ОАПОУ «Валдайский аграрный техникум» | в течение учебного года | 1.3.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.3. | Проведение «круглого стола» для субъектов профилактики правонарушений и лиц, участвующих в профилактике правонарушений, в целях выявления проблем в рассматриваемой сфере | антитеррористическая комиссия в Валдайском муниципальном районе;комитет образования Администрации муниципального района;подведомственные учреждения;отдел по молодёжной политике Администрации муниципального района | 1 раз в год | 1.3.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.4. | Организация и проведение в образовательных организациях профилактических мероприятий по разъяснению уголовной и административной ответственности за совершение противоправных действий | комитет образования Администрации муниципального района;ОМВД России по Валдайскому району; учреждения, подведомственные комитету образования;отдел по молодёжной политике Администрации муниципального района | в течение учебного года | 1.3.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.5. | Трудоустройство несовершеннолетних в период летних каникул, в свободное от учебы время и предоставление временной работы подросткам из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, из семей безработных граждан, многодетных и малообеспеченных семей, подросткам, состоящим на учете в комиссии по делам несовершеннолетних | комитет образования Администрации муниципального района;отдел по молодёжной политике Администрации муниципального района;отдел занятости населения Валдайского района; учреждения, подведомственные комитету образования | ежегодно, в период каникул | 1.3.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.6. | Организация обучения в системе дополнительного образования учащихся «группы риска», учащихся, состоящих на внутришкольном учете, учете в КДН, ОМВД по Валдайскому району | комитет образования Администрации муниципального района;учреждения, подведомственные комитету образования Администрации муниципального района;отдел по молодёжной политике Администрации муниципального района | в течение учебного года | 1.3.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.7. | Привлечение к участию в мероприятиях, проводимых в каникулярное время, несовершеннолетних, состоящих на учете в ОМВД по Валдайскому району, а также осужденных к мерам наказания, не связанным с лишением свободы | комитет образования Администрации муниципального района; комитет культуры Администрации муниципального района; отдел по физической культуре и спорту Администрации муниципального района; ОМВД России по Валдайскому району; ФБУ МРУИИ № 2 УФСИН России по НО; учреждения, подведомственные комитету образования;отдел по молодёжной политике Администрации муниципального района | ежегодно, в период каникул | 1.3.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.8. | Проведение мониторинга досуга населения и на его основе организация работы клубных формирований, спортивных секций, спортзалов, кинотеатра, кружков, учебных курсов, работающих для определенных категорий граждан на бесплатной основе | комитет культуры Администрации муниципального района; отдел по физической культуре и спорту Администрации муниципального района | ежегодно | 1.3.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.9. | Проведение комплексных оздоровительных, физкультурно-спортивных и агитационно-пропагандистских мероприятий, использование разнообразных форм клубной и библиотечной работы (спартакиады, фестивали, летние и зимние игры, походы и слеты, спортивные праздники, олимпиады, экскурсии, дни здоровья и спорта, соревнования, чтение книг, занятия в клубных формированиях с привлечением к участию в мероприятиях несовершеннолетних, состоящих на учете в ОМВД района) | комитет культуры Администрации муниципального района; отдел по физической культуре и спорту Администрации муниципального района;комитет образования Администрации муниципального района; учреждения, подведомственные комитету образования;отдел по молодёжной политике Администрации муниципального района | в течение года | 1.3.2, 2.1.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.10 | Организация профилактической работы в общеобразовательных учреждениях по предупреждению правонарушений, беспризорности, преступности | комитет образования Администрации муниципального района; учреждения, подведомственные комитету образования; отдел по молодёжной политике Администрации муниципального района | в течение учебного года | 1.3.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.11 | Оказание содействия по созданию условий для деятельности добровольных формирований граждан по охране общественного порядка, оказание материального стимулирования членам добровольных народных дружин | комитет культуры Администрации муниципального района; Администрация Валдайского муниципального района;ОМВД России по Новгородской области | 1 раз в год | 1.3.3 | бюджет Валдайского городского поселения | 0 | 0 | 12900 | 19500 | 19500 | 19500 |
| 1.4. | Задача 4. Информационно-методическое обеспечение профилактики терроризма, экстремизма и других правонарушений, повышение уровня доверия граждан к правоохранительным органам, организация и реализация мероприятий в соответствии с «Комплексным планом противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019 – 2023 годы» |
| 1.4.1. | Подготовка и распространение информационных материалов (плакатов, буклетов, листовок, социальной рекламы) по профилактике правонарушений на территории Валдайского городского поселения, Едровского, Ивантеевского, Короцкого, Костковского, Любницкого, Рощинского, Семеновщинского, Яжелбицкого сельских поселений | отдел правового регулирования Администрации муниципального района | в течение года | 1.4.2 | бюджет Валдайского муниципального района | 2700 | 2700 | 2700 | 2700 | 2700 | 2700 |
| бюджет Валдайского городского поселения | 12900 | 13900 | 13900 | 13900 | 13900 | 13900 |
| 1.4.2. | Информирование граждан о способах и средствах правомерной защиты от преступных и иных посягательств путем проведения соответствующей разъяснительной работы в средствах массовой информации | ОМВД России по Валдайскому району;редакция газеты «Валдай» | 1 раз в год | 1.4.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.3. | Информирование жителей Валдайского муниципального района о тактике действий при угрозе возникновения террористических актов посредством размещения информации на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.valdayadm.ru | Администрация муниципального района | в течение года | 1.4.1, 1.4.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.4. | Подготовка и распространение информационных материалов (плакатов, буклетов, листовок) по вопросам предупреждения проявлений терроризма и экстремизма на территории Валдайского муниципального района | главный специалист по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям | 1 раз в год | 1.4.1. | бюджет Валдайского муниципального района | 2700 | 2700 | 2700 | 2700 | 2700 | 2700 |
| 1.4.5. | Подготовка информационных материалов для распространения в сети Интернет по вопросам профилактики терроризма, пропаганды социально – значимых ценностей и создания условий для мирных межнациональных и межрелигиозных (межконфессиаональных) отношений | антитеррористическая комиссия в Валдайском муниципальном районе | в течение года | 1.4.3. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.6. | Проведение с участием представителей общественных и религиозных организаций культурно – просветительских и воспитательных мероприятий в общеобразовательных / образовательных организациях по привитию молодежи идей межнациональной и межрелигиозной толерантности, уважительного отношения ко всем национальностям, этносам и религиям | комитет образования муниципального района;учреждения, подведомственные комитету образования Администрации муниципального района;комитет культуры муниципального района;учреждения, подведомственные комитету культуры Администрации муниципального района;отдел по молодёжной политике Администрации муниципального района | в течение года | 1.4.3. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.7. | Проведение в образовательных организациях занятий по воспитанию патриотизма, культуры мирного поведения, по обучению навыкам бесконфликтного общения, а также умению отстаивать собственное мнение, противодействовать социально – опасному поведению (в том числе вовлечению в экстремистскую деятельность) всеми законными способами | комитет образования муниципального района;учреждения, подведомственные комитету образования Администрации муниципального района;комитет культуры муниципального района;учреждения, подведомственные комитету культуры Администрации муниципального района;отдел по молодёжной политике Администрации муниципального района | в течение учебного года | 1.4.3. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.8. | Подготовка и размещение информации антитеррористического содержания, в том числе видеороликов, в социальных сетях и блогах сети Интернет | антитеррористическая комиссия в Валдайском муниципальном районе | 1 раз в год | 1.4.3. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.9. | Организация и проведение культурно – просветительских мероприятий, направленных на гармонизацию межнациональных отношений (фестивалей, гастрольных программ, спектаклей) | комитет культуры муниципального района; учреждения, подведомственные комитету культуры Администрации муниципального района | в течение года | 1.4.3. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.10 | Организация и проведение мероприятий в области народного творчества, направленные на духовное и патриотическое воспитание молодежи | комитет образования Администрации муниципального района;учреждения, подведомственные комитету образования Администрации муниципального района;комитет культуры Администрации муниципального района;учреждения, подведомственные комитету культуры Администрации муниципального района;отдел по молодёжной политике Администрации муниципального района | в течение года | 1.4.3. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.11 | Проведение мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом | комитет образования Администрации муниципального района;учреждения, подведомственные комитету образования Администрации муниципального района; комитет культуры Администрации муниципального района;учреждения, подведомственные комитету культуры Администрации муниципального района;отдел по физической культуре и спорту Администрации муниципального района;отдел по молодёжной политике Администрации муниципального района | 1 раз в год | 1.4.3. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Цель 2. Противодействие наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Валдайском муниципальном районе |
| 2.1. | Задача 1. Снижение актуальности проблем, связанных со злоупотреблением наркотиками и другими психоактивными веществами в Валдайском муниципальном районе |
| 2.1.1. | Организация мониторинга наркоситуации на территории Валдайского муниципального района | отдел правового регулирования | 2 раз в год | 2.1.1, 2.1.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.2. | Участие в тематических мероприятиях, проводимых Антинаркотической комиссией Новгородской области (по приглашению) | аппарат и члены районной антинаркотической комиссии | в течение года | 2.1.1, 2.1.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.3. | Организация работы по созданию на базе муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека имени Б.С. Романова Валдайского муниципального района» районного специализированного библиотечного фонда печатной продукции по проблемам зависимости от наркотиков и других ПАВ, по вопросам формирования ценностей здорового образа жизни (далее - фонд). Осуществление оцифровки фонда с целью обеспечения доступности его материалов для всех заинтересованных категорий и групп населения района, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Обеспечение непрерывного пополнения материалов фонда | комитет культуры Администрации муниципального района;муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека имени Б.С.Романова Валдайского муниципального района» | 1 раз в год | 2.1.1, 2.1.2 | бюджет Валдайского муниципального района | 4100 | 4100 | 4100 | 4100 | 4100 | 4100 |
| 2.1.4. | Организация информационного сопровождения мероприятий районной антинаркотической комиссии в средствах массовой информации и сети Интернет | аппарат и члены районной антинаркотической комиссии | в течение года | 2.1.1, 2.1.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.5. | Организация разработки и распространения печатной продукции (буклетов, листовок, плакатов) по проблемам противодействия наркомании и зависимости от других психоактивных веществ, реализации государственной антинаркотической политики на территории Валдайского района | отдел правового регулирования Администрации муниципального района; комитет образования Администрации муниципального района;учреждения, подведомственные комитету образования;отдел по молодёжной политике Администрации муниципального района;комитет культуры Администрациимуниципального района | 1 раз в год | 2.1.1, 2.1.2 | бюджет Валдайского городского поселения | 2700 | 2700 | 2700 | 2700 | 2700 | 2700 |
| 2.1.6. | Организация профилактико-просветительской работы в рамках ежегодного проведения Всемирного дня здоровья (7 апреля), Международного дня борьбы с наркоманией и наркобизнесом (26 июня), Международного дня отказа от курения (третий четверг ноября), Всемирного дня борьбы со СПИДом (1 декабря) | комитет образования Администрации муниципального района;отдел по молодёжной политике Администрации муниципального района;комитет культуры Администрации муниципального района;отдел по физической культуре и спорту Администрации муниципального района;муниципальные учреждения образований, культуры;ГОБУЗ "НОНД "Катарсис" (по согласованию);ОМВД России по Валдайскому району (по согласованию); учреждения, подведомственные комитету образования | в течение года | 2.1.1, 2.1.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.7. | Внедрение в практику работы образовательных организаций активных форм первичной профилактики злоупотребления ПАВ (диспуты, дискуссии, тренинги и др.), в том числе направленных на формирование критического отношения к ценностям и стереотипам поведения, предлагаемым рекламой, на выработку навыков преодоления сложных жизненных ситуаций, на оптимизацию семейных и межличностных отношений | комитет образования Администрации муниципального района; учреждения, подведомственные комитету образования;отдел по молодёжной политике Администрации муниципального района | в течение года | 2.1.1, 2.1.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.8. | Организационное и информационно-методическое обеспечение деятельности межведомственных лекторских групп по профилактике злоупотребления ПАВ в муниципальных образовательных учреждениях района | комитет образования Администрации муниципального района;ОМВД России по Валдайскому району (по согласованию);ГОБУЗ "НОНД "Катарсис" (по согласованию); учреждения, подведомственные комитету образования;отдел по молодёжной политике Администрации муниципального района | в течение года | 2.1.1, 2.1.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.9. | Пропаганда здорового образа жизни, занятий физической культурой и спортом с использованием форм и методов социальной рекламы | отдел по физической культуре и спорту Администрации муниципального района;комитет образования Администрации муниципального района; учреждения, подведомственные комитету образования;отдел по молодёжной политике Администрации муниципального района | в течение года | 2.1.1, 2.1.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.10 | Организация профилактических осмотров обучающихся образовательных организаций области с проведением тестирования на предмет выявления наркотических средств | комитет образования Администрации муниципального района;ГОБУЗ «НОНД «Катарсис» (по согласованию); учреждения, подведомственные комитету образования | в течение учебного года | 2.1.1, 2.1.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Цель 3. Противодействие коррупции в Валдайском муниципальном районе |
| 3.1 | Задача 1. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции, обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления района |
| 3.1.1. | Организация разработки издания и безвозмездного распространения полиграфической продукции по тематике противодействия коррупции | отдел правового регулирования Администрации муниципального района | 1 раз в год | 3.1.1 | бюджет Валдайского городского поселения | 2700 | 2700 | 2700 | 2700 | 2700 | 2700 |
| 3.1.2. | Обеспечение рассмотрения нормативных правовых актов на общественных (публичных) слушаньях | комитет по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района;разработчики проектов | в течение года | 3.1.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.3. | Размещение информации о противодействии коррупции в органах местного самоуправления района на официальном сайте Администрации муниципального района, в средствах массовой информации | комитет по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района;отдел правового регулирования Администрации муниципального района | 1 раз в год | 3.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. | Задача 2. Повышение качества нормативных правовых актов Администрации Валдайского муниципального района и их проектов за счет проведения антикоррупционной экспертизы |
| 3.2.1. | Проведение в установленном порядке и ведение учета результатов антикоррупцион-ной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов | отдел правового регулирования Администрации муниципального района | в течение года | 3.2.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3. | Задача 3. Формирование антикоррупционного мировоззрения муниципальных служащих |
| 3.3.1. | Организация проведения обучения по вопросам противодействия коррупции муниципальных служащих и служащих | комитет по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района | в течение года | 3.3.1 | бюджет Валдайского муниципаль-ного района | 8000 | 8000 | 8000 | 8000 | 8000 | 8000 |
| 3.3.2. | Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими | комитет по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района | 1 раз в год | 3.3.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3.3. | Проведение семинаров по вопросам противодействия коррупции на муниципальной службе | комитет по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района | 4 раза в год | 3.3.3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4. | Задача 4. Обеспечение антикоррупционного мониторинга |
| 3.4.1. | Проведение анализа структуры правонарушений коррупционной направленности в органах в органах местного самоуправления района | отдел правового регулирования Администрации муниципального района | в течение года | 3.4.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5. | Задача 5. Устранение коррупциогенных факторов, препятствующих созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций. Устранение необоснованных запретов и ограничений в области экономической деятельности. |
| 3.5.1. | Организация работы по созданию условий для развития экономики Валдайского района путем устранения необоснованных запретов и ограничений в экономической деятельности | комитет экономического развития Администрации муниципального района; комитет финансов Администрации муниципального района | в течение года | 3.5.1-3.5.3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5.2. | Сбор и анализ предложений по устранению коррупциогенных факторов, препятствующих созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций в пределах предусмотренных полномочий | комитет экономического развития Администрации муниципального района | в течение года | 3.5.1-3.5.3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.6. | Задача 6. Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд района |
| 3.6.1. | Организация проведения обучения муниципальных служащих и служащих по вопросам соблюдения законодательства в сфере размещения муниципального заказа | Администрация муниципального района;комитет образования Администрации муниципального района;комитет финансов Администрации муниципального района;комитет по социальным вопросам Администрации муниципального района;комитет культуры Администрации муниципального района | в течение года | 3.6.3 | бюджет Валдайского муниципаль-ного района | 9500 | 6500 | 9500 | 10500 | 10500 | 10500 |
| 3.6.2. | Проведение проверок в рамках муниципального контроля в сфере муниципального заказа | отдел правового регулирования Администрации муниципального района | в течение года по плану | 3.6.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.6.3. | Создание условий по обеспечению соответствия результатов выполнения муниципальных контрактов их условиям | комитет экономического развития Администрации муниципального района | в течение года | 3.6.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.6.4. | Осуществление ведомственного контроля в сфере закупок | Администрация Валдайского муниципального района | в течение года | 3.6.2. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **бюджет ВГП** | **96500** | **1301810** | **1918200** | **1264211,5** | **445600** | **445600** |
|  |  |  |  |  | **бюджет ВМР** | **27000** | **24000** | **27000** | **178000** | **178000** | **178000** |
|  |  |  |  |  | **итого** | **123500** | **1325810** | **1945200** | **1442211,5** | **623600** | **623600** |

\* Исполнители (соисполнители) мероприятий программы предоставляют отчеты по реализации мероприятий программы в соответствии с установленными сроками муниципальной программы до 20 июля и до 1 марта текущего года.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.03.2023 № 489

**О временном ограничении в весенний период 2023 года движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования**

**местного значения, расположенным в границах Валдайского городского поселения, Валдайского муниципального района**

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Администрации Новгородской области от 11.03.2012 № 112 «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального и местного значения», с целью обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных в границах Валдайского городского поселения, Валдайского муниципального района, в связи со снижением несущей способности конструктивных элементов автомобильных дорог в весенний период времени, вызванной их переувлажнением, Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Ввести с 01 апреля 2023 года по 01 мая 2023 года временное ограничение движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, расположенных в границах Валдайского муниципального района:

с осевыми нагрузками свыше 5,0 тонн на автомобильных дорогах (участках автомобильных дорог) с асфальтобетонным покрытием;

с осевыми нагрузками свыше 4,5 тонн на грунтовых автомобильных дорогах, дорогах с гравийным и (или) щебеночным покрытием.

2. Временное ограничение движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, расположенных в границах Валдайского муниципального района, в весенний период не распространяется:

на международные перевозки грузов;

на пассажирские перевозки автобусами, в том числе международные;

на перевозки продуктов питания, животных, лекарственных препаратов, горюче-смазочных материалов, семенного фонда, кормов для животных, удобрений, почты и почтовых грузов;

на перевозку грузов, необходимых для предотвращения и (или) ликвидации последствий стихийных бедствий или иных чрезвычайных происшествий;

на транспортировку дорожно-строительной техники и дорожно-эксплуатационной техники и материалов, применяемых при проведении аварийно-восстановительных, ремонтных и строительных работ на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального и местного значения, в том числе на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального и местного значения, задействованных при строительстве объектов федерального значения;

на транспортные средства Министерства обороны Российской Федерации;

на транспортные средства, осуществляющие вывоз твердых бытовых отходов.

3. Комитету жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации Валдайского муниципального района:

3.1. Обеспечить установку временных дорожных знаков, ограничивающих движение транспортных средств с осевыми нагрузками, превышающими допустимые, на период ограничения движения транспортных средств на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, расположенных в границах Валдайского городского поселения, Валдайского муниципального района;

3.2. Обеспечить информирование ОГИБДД ОМВД России по Валдайскому району о местах установки на автомобильных дорогах общего пользования местного значения временных дорожных знаков, ограничивающих движение транспортных средств с осевыми нагрузками.

4. Рекомендовать ООО «Солид», в обслуживании которого находятся автомобильные дороги регионального и межмуниципального значения Новгородской области обеспечить установку временных дорожных знаков, ограничивающих движение транспортных средств с осевыми нагрузками, превышающими допустимые, на период ограничения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования регионального и межмуниципального значения, находящимся в оперативном управлении ГОКУ «Новгородавтодор», расположенным на территории Валдайского муниципального района, пересекающихся с автомобильными дорогами местного значения.

5. Рекомендовать ОГИБДД ОМВД России по Валдайскому району на период временного ограничения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, расположенным на территории Валдайского муниципального района, усилить контроль за выполнением требований дорожных знаков, ограничивающих движение транспортных средств с осевыми нагрузками, превышающими допустимые.

6. Определить, что маршрутом объезда автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных в границах Валдайского городского поселения, Валдайского муниципального района, в период ограничения движения транспортных средств с осевыми нагрузками, превышающими допустимые, является автомобильная дорога общего пользования федерального значения М-10 «Россия».

7. Признать утратившим силу постановление Администрации Валдайского муниципального района от 25.03.2022 № 495 «О временном ограничении в весенний период 2022 года движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, расположенным в границах Валдайского городского поселения, Валдайского муниципального района».

7. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.03.2023 № 490

**О создании оперативной группы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций**

**и обеспечению пожарной безопасности Администрации Валдайского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», руководствуясь Уставом муниципального образования Валдайского муниципального района, Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1.1. Положение об оперативной группе комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Валдайского муниципального района (приложение № 1);

1.2. Основные обязанности личного состава оперативной группы (приложение № 2).

2. Главному специалисту по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Валдайского муниципального района:

2.1. обеспечить разработку основных организационных документов оперативной группы;

2.2. осуществлять организационно-методическое руководство в организации работы и подготовке личного состава оперативной группы.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Валдайского муниципального района Кокорину Ю.Ю.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

Приложение 1

к постановлению Администрации

муниципального района

от 23.03.2023 № 490

**Положение**

**об оперативной группе комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций**

**и обеспечению пожарной безопасности Администрации муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Оперативная группа (далее - ОГ) комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) Администрации Валдайского муниципального района по ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - КПЛЧС) создается для непосредственной оценки характера и масштаба ЧС, выработки конкретных предложений по ее ликвидации, координации действий сил и средств Валдайского звена областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС (далее - районное звено ОТП РСЧС) в районе ЧС.

ОГ комиссии в своей деятельности руководствуется Федеральным за­коном от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», поста­новлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и другими нормативными правовыми актами Рос­сийской Федерации.

1.2. ОГ формируется из числа заместителей Главы, руководителей отраслевых (функциональных органов), структурных подразделений, а также муниципальными служащими, служащими, работниками Администрации Валдайского муниципального района (далее - Администрации муниципального района). Состав оперативной группы определяется с учетом необходимости обеспечения сменной работы в круглосуточном режиме и ее численность может составлять в зависимости от масштабов и вида ЧС. Состав ОГ утверждается решением КПЛЧС и ОПБ Администрации муниципального района.

1.3. В основной состав ОГ могут назначаться представители органов управления районного звена ОТП РСЧС, органов местного самоуправления, единой дежурно-диспетчерских служб (далее - ЕДДС), экстренных оперативных служб и организаций (объектов) района привлекаемых к ликвидации ЧС.

1.4. Оперативная группа предназначена для:

организации и непосредственного осуществления в районе бедствия непрерывного контроля и изучения обстановки в зоне ЧС, оценку масштабов и прогнозирования дальнейшего ее развития;

выработки предложений по локализации и ликвидации ЧС (происшествие), защите населения и окружающей среды, районе бедствия, представления на утверждение предложений о плане работ по ликвидации ЧС, задействования сил и средств районного звена ОТП РСЧС и осуществления реализации принятых председателем КПЛЧС и ОПБ Администрации муниципального района решений;

представление докладов из района ЧС в КПЛЧС и ОПБ Администрации муниципального района об обстановке и о ходе работ по ликвидации ЧС;

организации взаимодействия по вопросу предупреждения и ликвидации ЧС с заинтересованными ведомствами (организациями);

оперативного управления силами и средствами Валдайского звена ОТП РСЧС, проведения разведки в районе ЧС;

выявления причин и источников ЧС;

организации и контроля оповещения населения о ЧС, принятия участия в планировании и организации эвакуации населения из района ЧС;

организации информирования населения и обеспечения средств массовой информации достоверной и оперативной информацией о ЧС;

подготовки обоснований необходимости привлечения сил средств областной территориальной подсистемы РСЧС Новгородской области, в том числе с приведением в готовность к применению по предназначению в мирное время воинских частей Министерства обороны Российской Федерации;

координации действий сил РСЧС при ликвидации ЧС;

контроля исполнения органами управления районного звена ОТП РСЧС решений КПЛЧС и ОПБ района в процессе ликвидации ЧС;

обобщения опыта работ по ликвидации ЧС, выработки предложений по совершенствованию системы управления и реагирования при возникновении ЧС, подготовки отчетов о проделанной работе, расходах материальных и финансовых средств.

1.5. Ответственность за организацию подготовки оперативной группы возлагается на заместителя Главы администрации, председателя КПЛЧС и ОПБ Администрации муниципального района.

1.6. Ответственность за подготовку личного состава оперативной группы возлагается на руководителей отраслевых (функциональных органов), структурных подразделений Администрации муниципального района, от которых назначен личный состав.

**2. Задачи оперативной группы**

Основными задачами оперативной группы являются:

оценка обстановки, определение характера и масштабов ЧС;

планирование и организация работ по ликвидации ЧС;

координация действий сил районного звена ОТП РСЧС участвующих в проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее - АСДНР) в зоне ЧС;

установление и поддержание взаимодействия с органами управления районного звена ОТП РСЧС, городскими, сельскими поселениями района, органами военного командования, ДДС, экстренными оперативными службами и организациями (объектами) района привлекаемые к ликвидации ЧС;

постоянное уточнение и представление в КПЛЧС и ОПБ Администрации района информации об обстановке в зоне ЧС и прогноза её развития;

доведение отданных указаний и распоряжений председателя КПЛЧС и ОПБ Администрации района до сил, участвующих в проведении АСДНР;

обработка и представление информации о развитии, ходе ликвидации ЧС средствам массовой информации.

**3. Организация работы оперативной группы**

3.1. После получения сигнала о ЧС, оповещение личного состава оперативной группы осуществляется оперативной дежурной сменой ЕДДС Валдайского муниципального района. Первым оповещается начальник оперативной группы, далее - члены оперативной группы:

время сбора оперативной группы устанавливается:

в рабочее время Ч+00.10 - 00.40,

в нерабочее время Ч+ 01.30 - 2.30;

сбор оперативной группы осуществляется в здании Администрации муниципального района по адресу: г. Валдай, ул. Октябрьская, д. 19/21, на месте определяются задачи для каждого члена оперативной группы;

для организации работы оперативной группы имеется подвижной пункт управления, который развертывается в максимальной близости от места аварии, катастрофы или стихийного бедствия;

руководство деятельностью оперативной группы возлагается на начальника оперативной группы, в случае его отсутствия - на заместителя начальника оперативной группы;

при организации работ по ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий оперативная группа осуществляет взаимодействие с органами управления районного звена ОТП РСЧС, городскими, сельскими поселениями района, органами военного командования, ДДС, экстренными оперативными службами и организациями (объектами) района привлекаемые к ликвидации ЧС;

организация обеспечения работы оперативной группы возлагается на начальника оперативной группы;

при необходимости круглосуточной работы оперативной группы в районе возможной ЧС или в очаге поражения оперативная группа усиливается за счет привлечения дополнительных сил и средств, участие которых утверждается решением председателя КПЛЧС и ОПБ района.

Приложение 2

к постановлению Администрации

муниципального района

от 23.03.2023 № 490

**Основные обязанности личного состава оперативной группы**

**1. При функционировании в режиме повышенной готовности:**

организация выявления причин и оценка характера возможной ЧС;

организация оповещения и информирования населения (при необходимости);

доведение информации о возможной ЧС до председателя КПЛЧС и ОПБ района;

сбор и обобщение данных через ЕДДС;

прогнозирование развития обстановки на основании обобщения данных;

подготовка предложений по предотвращению ЧС;

расчет необходимых сил и средств по предотвращению ЧС;

разработка плана наращивания сил и средств для локализации и ликвидации ЧС;

доведение распоряжений председателя КПЛЧС и ОПБ района до исполнителей и контроль их выполнения;

координация действий сил и средств районного звена ОТП РСЧС, ДДС, экстренных оперативных служб и организаций (объектов), привлекаемых для выполнения работ по предотвращению возможных ЧС;

ведение документов по учету обстановки, отчетных документов, подготовка и представление донесений (докладов) председателю КПЛЧС и ОПБ района через ЕДДС.

**2. При функционировании в режиме чрезвычайной ситуации:**

организация оценки масштабов ЧС;

контроль над оповещением населения в зоне ЧС;

контроль над приведением в готовность сил и средств, предназначенных для ликвидации ЧС;

сбор и анализ данных об обстановке;

прогнозирование сценария дальнейшего развития ЧС;

доведение информации о ЧС до председателя КПЛЧС и ОПБ района;

подготовка предложений председателю КПЛЧС и ОПБ района по использованию сил и средств для локализации и ликвидации ЧС;

доведение решений КПЛЧС и ОПБ района до исполнителей;

организация управления мероприятиями по проведению АСДНР;

координация действий сил и средств, привлекаемых для ликвидации ЧС по плану взаимодействия;

ведение документов по учету обстановки, отчетных документов, подготовка и представление донесений (докладов) председателю КПЛЧС и ОПБ района через ЕДДС.

**3.** **Начальник оперативной группы:**

подчиняется председателю КПЛЧС и ОПБ района и несет ответственность за постоянную готовность оперативной группы к выполнению поставленных задач;

поддерживает устойчивую связь с КПЛЧС и ОПБ района через ЕДДС;

постоянно осуществляет сбор данных, анализ и оценку обстановки, своевременно докладывает председателю КПЛЧС и ОПБ района расчеты, выводы и предложения;

осуществляет оценку объема и характер предстоящих АСДНР, ведет учет их выполнения;

обеспечивает поддержание непрерывного взаимодействия между органами управления районного звена ОТП РСЧС, городскими, сельскими поселениями района, органами военного командования, ДДС, экстренными оперативными службами и организациями (объектами) района привлекаемые к ликвидации ЧС;

своевременно докладывает председателю КПЛЧС и ОПБ района о выполненных решениях КПЛЧС и ОПБ района исполнителями;

после ликвидации ЧС (происшествие) готовит отчет о проделанной работе.

**4. Заместитель начальника оперативной группы:**

отвечает за разработку документации, обеспечение личного состава оперативной группы необходимыми оборудованием и имуществом, за развертывание подвижного пункта управления и его работу;

подчиняется начальнику оперативной группы и является прямым начальником всего личного состава оперативной группы;

в отсутствие начальника оперативной группы он выполняет его обязанности.

4.1. До выезда в район ЧС заместитель начальника оперативной группы:

проверяет экипировку оперативной группы;

убеждается в наличии комплекта документов, карт, средств индивидуальной защиты органов дыхания, средств связи, медицинских средств, сухих пайков, питьевой воды и постельных принадлежностей;

организует и поддерживает связь с ЕДДС по действующим каналам связи;

определяет необходимость привлечения дополнительных сил и средств.

4.2. В районе ЧС заместитель начальника оперативной группы:

докладывает в ЕДДС о прибытии в район ЧС;

устанавливает связь с должностными лицами и руководителями сил и средств районного звена ОТП РСЧС, городскими, сельскими поселениями района, военного командования, а через оперативную дежурную смену ЕДДС с ДДС, экстренными оперативными службами и организациями (объектами) района привлекаемые к ликвидации ЧС;

уточняет время, место, причину и характер ЧС;

уточняет информацию о выполненных мероприятиях для организации и проведения АСДНР;

информирует ЕДДС об обстановке в районе ЧС;

определяет место размещения (развертывания) оперативной группы;

организует дежурство оперативной группы;

уточняет место питания и отдыха личного состава оперативной группы.

**5**. **При** **угрозе подтопления и затопления оперативная группа:**

анализирует информацию о том, для каких организаций или частных лиц (вниз по течению) представляет угрозу и какова величина угрозы;

определяет характер угрозы, вероятность подтопления или затопления в районе ЧС (сколько и каких строений может пострадать, вероятное количество пострадавших людей и животных);

определяет необходимость проведения эвакуационных мероприятий;

уточняет (при необходимости) способы, время, порядок и место эвакуации людей и животных;

уточняет способы доведения до сведения населения (при проведении эвакуационных мероприятий) порядок действий и правила осуществления эвакуации;

проверяет организацию выполнения мероприятий по обеспечению жизненно важных потребностей эвакуируемого населения;

уточняет организацию и проведение (при необходимости) противоэпидемических мероприятий;

организует проведение мероприятий по обследованию транспортных коммуникаций, кабельных линий, дорог, мостов, водопропускных труб, попадающих в зону возможного затопления;

уточняет достаточность мер (при необходимости), принятых по ограничению использования объектов, попадающих в зону затопления;

уточняет наличие команд для подрыва льда;

уточняет наличие и готовность медицинских сил и средств;

уточняет наличие и готовность сил и средств АСДНР;

уточняет принятие мер по охране общественного порядка в пунктах проведения эвакуации;

определяет необходимость привлечения дополнительных сил и средств.

**6. При авариях на магистральном газопроводе оперативная группа:**

уточняет время, место и характер аварии;

уточняет, какую угрозу данная авария представляет для населения;

уточняет необходимость и порядок проведения эвакуационных мероприятий;

определяет необходимость привлечения дополнительных сил и средств.

**7. При крупномасштабных пожарах в населенных пунктах оперативная группа:**

уточняет место и время пожара;

уточняет метеоданные (направление и скорость ветра, наличие и вероятность осадков) в районе ЧС;

уточняет направление распространения пожара и зоны загазованности;

уточняет организацию оповещения и эвакуации населения (при необходимости);

уточняет принятие мер по охране общественного порядка в пунктах проведения эвакуации;

проверяет организацию (при необходимости) эвакуационных мероприятий (количество эвакуируемого населения, способы эвакуации, наличие автомобильного транспорта, оповещение эвакуируемого населения и доведение до него порядка и правил эвакуации, обеспечение эвакуируемого населения предметами первой необходимости, места и условия размещения эвакуируемого населения);

уточняет организацию спасения материальных ценностей;

определяет необходимость привлечения дополнительных сил и средств.

**8.** **При крупных масштабных пожарах в лесной зоне и торфополях оперативная группа:**

уточняет место и время пожара;

уточняет метеоданные (направление и скорость ветра, наличие и вероятность осадков) в районе ЧС;

уточняет направление распространения пожара и зоны загазованности;

уточняет организацию оповещения и эвакуации населения (при необходимости);

уточняет принятие мер по охране общественного порядка в пунктах проведения эвакуации;

проверяет организацию (при необходимости) эвакуационных мероприятий (количество эвакуируемого населения, способы эвакуации, наличие автомобильного транспорта, оповещение эвакуируемого населения и доведение до него порядка и правил эвакуации, обеспечение эвакуируемого населения предметами первой необходимости.

**9. При авариях на железной дороге, на автомобильном, воздушном и речном транспорте оперативная группа:**

уточняет время, место и характер аварии;

уточняет наличие медицинских подразделений и порядок оказания медицинской помощи пострадавшим;

уточняет время, место, вид и количество выброса (разлива) топлива, аварийно-химически опасных веществ (далее - АХОВ);

уточняет достаточность мероприятий, проведенных руководителем АСДНР;

уточняет, представляет ли авария угрозу населению;

проверяет организацию (при необходимости) эвакуационных мероприятий (количество эвакуируемого населения, способы эвакуации, наличие транспорта, оповещение населения и доведение до него порядка и правил эвакуации, обеспечение эвакуированного населения предметами первой необходимости, места и условия расселения эвакуированного населения);

уточняет наличие и готовность средств и материалов для ликвидации ЧС;

определяет, какие дополнительные силы и средства необходимо привлечь.

**10. При авариях на пожаро и взрывоопасных объектах оперативная группа:**

уточняет время, место и характер аварии;

проверяет проведение мероприятий по защите персонала и населения (оповещение о возникновении ЧС, обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты, планирование и проведение (при необходимости) эвакуационных мероприятий);

определяет необходимость привлечения дополнительных сил и средств.

**11. При авариях на химически опасных объектах оперативная группа:**

до выезда в район чрезвычайной ситуации уточняют вид АХОВ, а также состояние атмосферы в районе ЧС;

уточняет время, место, вид и количество выброса (разлива) АХОВ;

уточняет достаточность мероприятий, проведенных руководителем АСДНР (оповещение работающего персонала и населения, время и место укрытия персонала объекта, наличие у руководства, персонала средств индивидуальной защиты и время их защитного действия);

уточняет необходимость проведения эвакуационных мероприятий;

проверяет организацию эвакуационных мероприятий (количество эвакуируемого населения, способы эвакуации, наличие транспорта, оповещение населения и доведение до него порядка и правил эвакуации, обеспечение эвакуированного населения предметами первой необходимости места и условия расселения);

уточняет наличие медицинских подразделений и порядок оказания медицинской помощи пострадавшим;

уточняет наличие и готовность средств и материалов для ликвидации ЧС;

определяет необходимость привлечения дополнительных сил и средств.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.03.2023 № 495

**О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения**

**на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства**

В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства в соответствии с пунктами 4, 5, статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки Валдайского городского поселения, Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Комиссии по землепользованию и застройке провести публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, установив отступ от границы земельного участка для строительства (реконструкции) объекта капитального строительства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, р-н Валдайский, Валдайское городское поселение, г. Валдай, ул. Народная, д. 43а с юго-западной стороны – 0 метров, с северо-западной стороны – 1 метр до границы земельного участка с кадастровым номером 53:03:010242:028.

2. Срок проведения публичных слушаний с момента публикации информации в бюллетене «Валдайский Вестник» по 2 мая 2023 года. Публичные слушания назначить на 2 мая 2023 года в 16.00 часов в кабинете 406 Администрации Валдайского муниципального района по адресу: Новгородская область, г. Валдай, пр. Комсомольский, д. 19/21.

3. Замечания и предложения по вынесенному на публичные слушания проекту могут быть представлены заинтересованными лицами в письменной форме в отдел архитектуры, градостроительства и строительства, по адресу: Новгородская область, г. Валдай, пр. Комсомольский, д. 19/21 каб. 408 или на электронную почту r.a.v2012@mail.ru в рабочее время с момента публикации информации в бюллетене «Валдайский Вестник» по 2 мая 2023 года.

4. Опубликовать данное постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Объявление о предстоящем проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы «Главный специалист отдела правового регулирования» (старшая группа должностей) | 1-7 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 20.03.2023 № 467 «О запрете выхода (выезда) на лёд водных объектов на территории Валдайского муниципального района в период весеннего распадения льда» | 7 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 21.03.2023 № 469 «О внесении изменения в Перечень избирательных участков, участков референдума для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума на территории Валдайского муниципального района» | 7 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 21.03.2023 № 470 «О внесении изменений в Перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Валдайского муниципального района, для проведения в 2023 году капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в которых собственники помещений в течении трёх месяцев с момента получения от регионального оператора предложения о капитальном ремонте (в случае если собственники формируют фонд капитального ремонта на счёте регионального оператора) не приняли решение о проведении капитального ремонта, в соответствии с региональной программой и предложениями регионального оператора» | 7 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 21.03.2023 № 471 «О внесении изменений в состав комиссии по противодействию коррупции в Валдайском муниципальном районе» | 7 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 22.03.2023 № 479 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии в сфере профилактики правонарушений в Валдайском муниципальном районе» | 8 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 22.03.2023 № 488 «О внесении изменений в муниципаль-ную программу «Комплексные меры по обеспечению законности и противодействию правонарушениям на 2020-2022 годы» | 8-15 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 23.03.2023 № 489 «О временном ограничении в весенний период 2023 года движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, расположенным в границах Валдайского городского поселения, Валдайского муниципального района» | 15 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 23.03.2023 № 490 «О создании оперативной группы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Валдайского муниципального района» | 15-18 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 24.03.2023 № 495 «О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства» | 18 |
| Содержание | 19 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Валдайский Вестник». Бюллетень № 11 (554) от 24.03.2023

Учредитель: ДумаВалдайского муниципального района

Утвержден решением Думы Валдайскогомуниципального района от 27.03.2014 № 289

Главный редактор: Глава Валдайского муниципального района Ю.В. Стадэ, телефон: 2-25-16

Адрес редакции: Новгородская обл., Валдайский район, г.Валдай, пр.Комсомольский, д.19/21

Отпечатано в МБУ «Административно-хозяйственное управление» Новгородская обл., Валдайский район,

г. Валдай, пр. Комсомольский, д.19/21 тел/факс 46-310(доб. 122)

Выходит по пятницам. Объем19 п.л. Тираж 7 экз. Распространяется бесплатно.