****

**18(561) от 05 мая 2023 года**

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Администрация муниципального района

сообщает о предстоящем проведении конкурсов

на замещение вакантных должностей муниципальной службы

**«Ведущий специалист комитета по организационным и общим вопросам»**

**(старшая группа должностей)**

Документы для участия в конкурсном отборе принимаются

с 05 мая по 25 мая 2023 года включительно

в рабочие дни с 08.30. до 17.30. (перерыв с 13.00. до 14.00.)

Администрация муниципального района, кабинет 203

Предполагаемые дата, место и время проведения конкурса:

Администрация муниципального района, 14 июня 2023г., 09.00

Справки по телефону: 2-08-84

Подробная информация, требования к кандидатам, проект трудового договора и формы документов размещены также

на официальном сайте Администрации муниципального района valdayadm.ru (вкладка «Конкурсы», главная страница)

**Перечень документов для участия в конкурсе**

1) личное заявление с просьбой об участии в конкурсе;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, по форме, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии размера 3x4 см (приложение 1);

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также (по желанию гражданина) документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, учёного звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) документы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или её прохождению по форме, установленной приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н (приложение 2);

6) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, в соответствии со статьей 15.1. Федерального закона от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации;

7) согласие на обработку персональных данных (приложение 3).

**Квалификационные требования к претендентам**:

Для замещения должностиведущего специалиста устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.

**Базовые квалификационные требования:**

Муниципальный служащий, замещающий должность ведущего специалиста, должен иметь среднее профессиональное образование;

Требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, для замещения должности ведущего специалиста не установлено;

Ведущий специалист должен обладать следующими базовыми знаниями:

знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

правовыми знаниями основ:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных

данных».

Ведущий специалистдолжен обладать следующими базовыми умениями:

должен обладать следующими умениями:

**Общие умения:**

умение мыслить стратегически (системно);

умение планировать и рационально использовать рабочее время;

умение достигать результата;

коммуникативные умения;

умение работать в стрессовых условиях;

умение работать с большим потоком информации;

умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

**Основные умения по применению персонального компьютера:**

умение оперативно осуществлять поиск необходимой информации, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

умение создавать, отправлять и получать электронные сообщения с помощью служебной электронной почты или иных ведомственных систем обмена электронными сообщениями, включая работу с вложениями;

умение работать с текстовыми документами, электронными таблицами и презентациями, включая их создание, редактирование, форматирование, сохранение и печать;

умение работать с общими сетевыми ресурсами (сетевыми дисками, папками);

умение работать в информационно-правовых системах.

Муниципальный служащий, замещающий должностьведущего специалистадолжен соответствовать следующим **функциональным квалификационным требованиям:**

ведущий специалист должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

В области законодательства Российской Федерации, Новгородской области, знаниями муниципальных правовых актов:

Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 года №2124-1 «О средствах массовой информации»;

Федеральный закон от 13 января 1995 года №7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации»;

Федеральный закон от 19 мая 1995 года №82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

Федеральный закон от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральный закон от 11 июля 2001 года «О политических партиях»;

Федеральный закон от 19 июня 2004 года №54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»;

Федеральный закон от 4 апреля 2005 года №32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 17 июля 2009 года N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов";

постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных»;

Устав Новгородской области;

Устав Валдайского муниципального района;

Устав Валдайского городского поселения;

Областной закон Новгородской области от 04.12.2013 N 390-ОЗ «Об Общественной палате Новгородской области»;

решение Думы Валдайского муниципального района от 28.12.2015 № 30 «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности в Администрации Валдайского муниципального района, Думе Валдайского муниципального района и муниципальными служащими Администрации Валдайского муниципального района о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»;

постановление Администрации Валдайского муниципального района от 12.01.2012 №1447 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими Администрации муниципального района о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений»;

постановление Администрации Валдайского района от 03.02.2012 № 229 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Администрации Валдайского муниципального района»;

постановление Администрации Валдайского муниципального района от 10.12.2012 №2069 «Об утверждении Положения об Общественном Совете при Администрации Валдайского муниципального района»;

постановление Администрации Валдайского муниципального района от 10.06.2014 № 1115 «Об утверждении комплекса мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков, культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Валдайского муниципального района, реализацию прав Национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов»;

постановление Администрации Валдайского муниципального района от 09.07.2014 № 1318 «О создании рабочую группу по профилактике и предотвращению возникновения конфликтов на межнациональной почве на территории Валдайского района»;

постановление Администрации Валдайского муниципального района от 16.04.2015 № 627 «Об утверждении Порядка выявления формирующихся конфликтов в сфере межнациональных отношений, их предупреждения и действиях, направленных на ликвидацию их последствий на территории Валдайского муниципального района»;

постановление Администрации Валдайского муниципального района от 18.04.2016 №608«Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

постановление Администрации Валдайского муниципального района от 08.02.2017 №133 «О мерах, направленных на обеспечение выполнения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими Администрации муниципального района и гражданами обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;

постановление Администрации Валдайского муниципального района от 13.01.2020 № 28 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальным служащим Администрации Валдайского муниципального района представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений»;

постановление Администрации Валдайского муниципального района от 10.11.2021 № 2093 «О создании рабочей группы по вопросам гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений на территории Валдайского муниципального района»;

постановление Администрации Валдайского муниципального района от 03.12.2021 № 2262 «Об утверждении Положения о согласовании и утверждении уставов некоторых казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Валдайского муниципального района Новгородской области»;

распоряжение Администрации Валдайского муниципального района от 26.05.2017 № 165-рг «О постоянно действующей экспертной комиссии и архиве Администрации и Думы Валдайского муниципального района»;

распоряжение Администрации Валдайского района от 24.05.2022 № 101-рг «Об утверждении Регламента Администрации Валдайского муниципального района»;

иные нормативные акты, связанные с исполнением должностных обязанностей.

Иные знания, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

- особенности связей с общественностью в органах местного самоуправления;

- принципы создания и деятельности общественных объединений;

- принципы и обязанности общественных объединений;

- понятие органов территориального общественного самоуправления, принципы их создания;

- понятие политической партии;

- понятие молодежных и общественных организаций и их структура;

-применение современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления, в том числе использование межведомственного и ведомственного электронного документооборота, информационно-телекоммуникационными сетей;

- нормы делового общения;

- порядок работы со служебной информацией;

- основы делопроизводства;

- знание цифрового этикета.

Ведущий специалистдолжен обладать следующими функциональными умениями и навыками:

- навыками делового общения и переписки;

- организовывать проведение протокольных мероприятий;

- комплектовать, хранить, вести учет и использовать архивные документы;

- систематическим повышением профессиональных знаний;

- подготовкой аналитических, информационных и других материалов, в том числе презентаций в порученной сфере;

- эффективного поиска, структурирования информации, ее адаптации к особенностям деятельности структурного подразделения;

- работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных;

- пользования современной оргтехникой и программными продуктами;

- работы с информационно-телекоммуникационными, социальными сетями, в том числе сетью Интернет;

- использования графических объектов в электронных документах;

- эффективным планированием служебного времени;

-обеспечением выполнения поставленных руководством задач;

- анализом и прогнозированием деятельности в порученной сфере.

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением Правительства

Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р

(в ред. распоряжения Правительства РФ от 16.10.2007 № 1428-р,

Постановления Правительства РФ от 05.03.2018 № 227,

распоряжений Правительства РФ от 27.03.2019 № 543-р,

от 20.09.2019 № 2140-р, от 20.11.2019 № 2745-р)

(форма)

**АНКЕТА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | Место  для  фотографии |
| 1. | Фамилия | |  |  |
|  | Имя |  | |  |
|  | Отчество | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (подданство). Если изменяли, то укажите, когда и по какой причине. Если помимо гражданства Российской Федерации имеете также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, – укажите |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)  Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации) |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Адрес организации (в т.ч. за границей) |
| поступ­ления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

14(1). Гражданство (подданство) супруги (супруга). Если супруга (супруг) не имеет гражданства Российской Федерации или помимо гражданства Российской Федерации имеет также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, укажите (заполняется при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации для замещения должности федеральной государственной гражданской службы, по которой предусмотрено присвоение дипломатического ранга) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется)

21. ИНН (если имеется)

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. Подпись |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| М.П. | | | | Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе. | | | | | |
| « |  | » |  | | 20 |  | г. |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  | (подпись, фамилия работника кадровой службы)» | |

Приложение №2

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную**

**гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

1. Выдано

(наименование и адрес учреждения здравоохранения)

2. Наименование, почтовый адрес государственного органа, органа муниципального образования [[1]](#footnote-2)\*, куда представляется Заключение

3. Фамилия, имя, отчество

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего Российской Федерации, муниципального служащего либо лица,

поступающего на государственную гражданскую службу Российской Федерации, муниципальную службу)

4. Пол (мужской/женский)\*

5. Дата рождения

6. Адрес места жительства

7. Заключение

Выявлено наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации (муниципальную службу) или ее прохождению \*.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность врача, выдавшего заключение) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| Главный врач учреждения здравоохранения | |  |  |  |
|  | | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

М.П.

Приложение 3

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(когда и кем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

настоящим даю свое согласие Администрации Валдайского муниципального района, расположенной по адресу: г. Валдай, пр. Комсомольский д.19/21, на обработку моих персональных данных, представленных в соответствии с [Порядком](#sub_1000)проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района, и подтверждаю, что принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Я согласен (а) на представление персональных данных своих близких родственников и подтверждаю получение согласия от моих близких родственников на представление персональных данных.

Согласие дается мной для целей, связанных с замещением вакантной должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района.

Я проинформирован (а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения[Федерального закона](http://um2003prod2.garant.ru/document?id=12048567&sub=0) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует с даты подписания на период проверки документов, представленных в соответствии с [Порядком](#sub_1000)проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района, и последующего хранения представленных мной персональных данных в соответствии с [законодательством](http://um2003prod2.garant.ru/document?id=12037300&sub=0)Российской Федерации об архивном деле.

Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись лица, давшего согласие)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

ФОРМА

представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет",

на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации,

претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы,

размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

должность, замещаемая государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, или должность,

на замещение которой претендует гражданин Российской Федерации)

сообщаю о размещении мною за отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г.

в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

общедоступной информации [<1>](#P66), а также данных, позволяющих меня идентифицировать:

|  |  |
| --- | --- |
| N | Адрес сайта [<2>](#P67) и (или) страницы сайта [<3>](#P68) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" |
| 1 |  |
| 2 |  |
|  |  |

Достоверность настоящих сведений подтверждаю.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись государственного гражданского служащего или муниципального служащего, гражданина Российской Федерации,

претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего сведения)

--------------------------------

<1> В соответствии с [частью 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=738D738F5BF0624FB59E5FDE466C12A0A0956DFD75477C9AEA6F30918882C3050ACA42BF2DBB29C4A5oBF) Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" к общедоступной информации относятся общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен.

<2> В соответствии с [пунктом 13 статьи 2](consultantplus://offline/ref=738D738F5BF0624FB59E5FDE466C12A0A0956DFD75477C9AEA6F30918882C3050ACA42BDA2o8F) Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

<3> В соответствии с [пунктом 14 статьи 2](consultantplus://offline/ref=738D738F5BF0624FB59E5FDE466C12A0A0956DFD75477C9AEA6F30918882C3050ACA42ABo7F) Федерального закона от "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - часть сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", доступ к которой осуществляется по указателю, состоящему из доменного имени и символов, определенных владельцем сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**Проект трудового договора**

**«ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года г. Валдай**

**Представитель нанимателя** в лице Главы Валдайского муниципального района ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,** действующего на основании Устава Валдайского муниципального района, именуемый в дальнейшем **"Работодатель",** с одной стороны, и гражданин Российской Федерации ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***, именуемый в дальнейшем **"Муниципальный служащий" ("Работник")**, с другой стороны,вместе именуемые стороны, заключили трудовой договор (далее – договор) о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. **Муниципальный служащий ("Работник")** принимается на ***муниципальную службу (работу)*** в ***Администрацию Валдайского муниципального района*** и принимает на себя выполнение обязанностей по должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Администрации муниципального района**.**

1.2. Работа по договору является для **Муниципального служащего (Работника)** основным местом работы.

1.3. Договор заключается на неопределенный срок (бессрочный).

1.4. В Реестре должностей муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района должность, замещаемая **Муниципальным служащим**, отнесена к\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группе должностей.

1.5. Дата начала работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. **Муниципальный служащий** **(Работник)** принят без испытания.

1.7. **Муниципальный служащий (Работник)** непосредственноподчиняется\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Его указания в рамках должностной инструкции являются для **Муниципального служащего (Работника)** обязательными.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО (РАБОТНИКА)**

**Муниципальный служащий (Работник) принимает на себя следующие обязательства по отношению к Работодателю:**

2.1. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него договором и должностной инструкцией, выполнять распоряжения, инструкции, другие локальные правовые акты **Работодателя**.

2.2. Выполнять распоряжения **Работодателя** и непосредственного руководителя в полном объеме и в установленные сроки.

2.3. Соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и санитарии. Незамедлительно сообщать **Работодателю** либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы, и незамедлительно сообщать о случившемся **Работодателю**.

Соблюдать кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Валдайского муниципального района.

2.4. В трехдневный срок представлять **Работодателю** информацию об изменении фамилии, места жительства, о смене паспорта, об утере страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, служебного удостоверения.

2.5. Бережно относиться к имуществу **Работодателя** (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у **Работодателя**, если **Работодатель** несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, принимать меры к предотвращению ущерба.

2.6. Возвратить при прекращении трудовых отношений служебное удостоверение, а также материально-технические средства, переданные **Муниципальному служащему (Работнику) Работодателем** для выполнения трудовых обязанностей.

**Муниципальный служащий (Работник) имеет право:**

2.7. На предоставление ему работы, обусловленной договором.

2.8. На полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда.

2.9. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.

2.10. На обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

2.11. На возмещение вреда, причиненного **Муниципальному служащему (Работнику)** в связи с исполнением трудовых обязанностей.

2.12. На отдых, обеспечиваемый установлением соответствующей закону продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней.

2.13. На ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью **30** календарных дней.

2.14. На ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и областными нормативными правовыми актами; иные дополнительные оплачиваемые отпуска, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и областными нормативными правовыми актами.

2.15. Требовать от **Работодателя** соблюдения всех условий договора, действующего законодательства.

2.16. **Муниципальный служащий (Работник)** имеет также иные права, предоставленные ему законодательством.

**ОСНОВНЫЕ ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

*(статья 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ ″О муниципальной службе в Российской Федерации″)*

Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

**ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

(статья 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»)

1. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать [Конституцию](consultantplus://offline/ref=A84A625213712FBE6A6B2CE34AE6FE6E2EE0284AFCDD987EE5D10A733D197BA4AFFB0AB8BCD918F0E65497c7u4N) Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать [сведения](consultantplus://offline/ref=A84A625213712FBE6A6B2CE34AE6FE6E25EB2647F7809276BCDD087432467EB1BEA307B1ABC618EFFA569577c7u7N), составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные [законодательством](consultantplus://offline/ref=A84A625213712FBE6A6B2CE34AE6FE6E2FE02A4FF488CF7CB4840476354921B4B9B207B0A3D34DBFA00198757FD8BB995321A3B5c3u2N) Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

9.1) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ**

**Работодатель принимает на себя следующие обязательства по отношению к**

**Муниципальному служащему (Работнику):**

3.1. Создать для **Муниципального служащего (Работника)** в соответствии с действующим законодательством об охране труда и санитарными нормами условия, необходимые для нормального исполнения **Муниципальным служащим (Работником)** вытекающих из договора обязанностей, предоставить в его распоряжение необходимые технические и материальные средства в исправном состоянии.

3.2. Осуществлять обязательное социальное страхование **Муниципального служащего (Работника)** в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.3. Обеспечивать **Муниципальному служащему (Работнику)** своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.

3.4. Знакомить **Муниципального служащего (Работника)** под роспись с принимаемыми локальными правовыми актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3.5. **Работодатель** обязуется выполнять и иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

**Работодатель имеет право:**

3.6. Требовать от **Муниципального служащего (Работника)** исполнения им трудовых обязанностей в соответствии с договором и должностной инструкцией, бережного отношения к имуществу **Работодателя** (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у **Работодателя**, если **Работодатель** несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

3.7. Оценивать качество работы **Муниципального служащего (Работника)**, контролировать его работу по срокам, объему.

3.8. Поощрять **Муниципального служащего (Работника)** за добросовестный эффективный труд.

3.9. Изменять по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (структурная реорганизация, другие причины), определенные сторонами условия договора, за исключением изменения трудовой функции (должности) **Муниципального служащего (Работника)** в порядке,предусмотренном трудовым законодательством.

3.10. Привлекать **Муниципального служащего (Работника)** к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством.

**4. ОПЛАТА ТРУДА**

4.1. **Муниципальному служащему (Работнику)** устанавливается должностной оклад в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *рублей* в месяц с последующим его изменением в соответствии с областными и районными нормативными правовыми актами;

4.2. **Муниципальному служащему (Работнику)** устанавливаются надбавки и премии в соответствии с ***распорядительными актами Администрации Валдайского муниципального района***.

*-ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе;*

*-ежемесячное денежное поощрение;*

*-ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы*

*-ежемесячная квалификационная надбавка за знания и умения;*

*-премии по результатам работы (за выполнение особо важных и сложных заданий);*

*-единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь;*

*-другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными и областными нормативными и правовыми актами.*

4.3. Заработная плата выплачивается **Муниципальному служащему (Работнику)** не реже, чем два раза в месяц- 2 и 16 числа каждого месяца.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

В случае ненадлежащего исполнения обязательств по договору стороны несут дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**6. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА**

(статья 19 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»)

1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=603E0F8F4B51B059467B99F509F4651CA6C9D2532FE09137DDDDCAB52CA6C27EE37AD2AE0932FCC4t2q5K) Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2) утратил силу с 1 июля 2021 года. - Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=962EA3EABD111ED327085BADF193E07FC5CCBC19FA75D8D520D894D166F53A2022CAEBBC8C3642B8393D2CD791EBCEC9367D84C5B7AF6F92G5z8N) от 30.04.2021 N 116-ФЗ;

3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных [статьями 13](consultantplus://offline/ref=603E0F8F4B51B059467B99F509F4651CA6C9D55D2FE79137DDDDCAB52CA6C27EE37AD2AE0932F9C8t2q1K), [14](consultantplus://offline/ref=603E0F8F4B51B059467B99F509F4651CA6C9D55D2FE79137DDDDCAB52CA6C27EE37AD2AE0932F8C1t2q7K), [14.1](consultantplus://offline/ref=603E0F8F4B51B059467B99F509F4651CA6C9D55D2FE79137DDDDCAB52CA6C27EE37AD2AE0932FBC9t2qAK) и [15](consultantplus://offline/ref=603E0F8F4B51B059467B99F509F4651CA6C9D55D2FE79137DDDDCAB52CA6C27EE37AD2AE0932F8C3t2q4K) настоящего Федерального закона;

4) применения административного наказания в виде [дисквалификации](consultantplus://offline/ref=603E0F8F4B51B059467B99F509F4651CA6C9DD512FE19137DDDDCAB52CA6C27EE37AD2AE0932F8C3t2qBK).

2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Вслучае возникновения спора между сторонами все вопросы подлежат урегулированию путем переговоров. Если спор не может быть урегулирован таким образом, он подлежит разрешениюв порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. Условия договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

7.3. Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

7.4. Договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр трудового договора хранится **Работодателем** в личном деле **Муниципального служащего (Работника)**, второй - у **Муниципального служащего (Работника)**. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

**8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация Валдайского муниципального района** |  | **Муниципальный служащий (Работник)** |

Экземпляр трудового договора получил(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Администрация муниципального района

сообщает о предстоящем проведении конкурсов

на замещение вакантных должностей муниципальной службы

**«Главный специалист комитета жилищно-коммунального**

**и дорожного хозяйства» (старшая группа должностей)**

Документы для участия в конкурсном отборе принимаются

с05 мая по 25 мая 2023 года включительно

в рабочие дни с 08.30. до 17.30. (перерыв с 13.00. до 14.00.)

Администрация муниципального района, кабинет 203

Предполагаемые дата, место и время проведения конкурса:

Администрация муниципального района, 14 июня 2023 г., 09.00

Справки по телефону: 2-08-84

Подробная информация, требования к кандидатам, проект трудового договора и формы документов размещены также

на официальном сайте Администрации муниципального района valdayadm.ru (вкладка «Конкурсы», главная страница)

**Перечень документов для участия в конкурсе**

1) личное заявление с просьбой об участии в конкурсе;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, по форме, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии размера 3x4 см (приложение 1);

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также (по желанию гражданина) документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, учёного звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) документы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или её прохождению по форме, установленной приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н (приложение 2);

6) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, в соответствии со статьей 15.1. Федерального закона от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации;

7) согласие на обработку персональных данных (приложение 3).

**Квалификационные требования к претендентам**:

Для замещения должности главного специалиста комитета жилищно- коммунального и дорожного хозяйства Администрации Валдайского муниципального района (далее — главный специалист комитета) устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.

**Базовые квалификационные требования:**

Муниципальный служащий, замещающий должность главного специалиста комитета, должен иметь среднее профессиональное образование;

Требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, для замещения должности главного специалиста комитета не установлено;

Главный специалист комитета должен обладать следующими базовыми знаниями:

знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

правовыми знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

6) Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

г) законодательства о противодействии коррупции;

Главный специалист комитета должен обладать следующими базовыми умениями:

соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами;

работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;

работать в информационно-правовых системах.

Муниципальный служащий, замещающий должность главного специалиста комитета должен соответствовать следующим функциональным квалификационным требованиям:

Главный специалист комитета должен иметь среднее профессиональное образование по специальности, направлению подготовки: не установлено.

Главный специалист комитета должен обладать следующими знаниями:

В области законодательства Российской Федерации, Новгородской области, знаниями муниципальных правовых актов:

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях; Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

Федеральный закон от 9 февраля 2007 г. № l6-ФЗ «О транспортной безопасности»;

Федеральный закон от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон от 8 ноября 2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

постановление Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2009 г. № 928 «Об утверждении правил организации и проведения работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог федерального значения»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2009 г. № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации»;

постановление Российской Федерации от 15 апреля 2011 г. № 272 «Об утверждении правил перевозок грузов автомобильным транспортом»;

постановление Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. № 1090 «О Правилах дорожного движения»;

постановление Правительства РФ от 25 декабря 2015 года №1440 «Об утверждении требований к программам комплексногоразвития транспортнойинфраструктуры поселений, городских округов»;

Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 24.07.2012 года № 258 «Об утверждении порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»;

Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 28.03.2013№ 107 «Об утверждении административного регламента Федерального дорожного агентства предоставления государственной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае, если маршрут, пасть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог или по территориям двух дорог и более субъектов Российской Федерации или в международном сообщении»;

Федеральный закон от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации:

Постановление Администрации Новгородской области от 11.03.2012 №112 «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального и местного значения»;

Областной закон Новгородской области от 27.10.2014 года№ 646-OЗ «О перераспределении полномочий по организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района, в границах городского округа, городского и сельского поселения Новгородской области между органами местного самоуправления Новгородской области и органами государственной власти Новгородской области»;

Постановление Администрации Новгородской области от 14.08.2008 № 279 «О критериях отнесения автомобильных дорог общего пользования к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения»;

Постановление Администрации Новгородской области от 10 ноября 2009 г. № 398 «О нормативах финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения и правилах их расчета»;

Постановление Администрации Новгородской области от 29.10.2010№520 «Об утверждении правил организации и проведения работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения»;

Постановления Администрации Новгородской области от 22.02.2012№79 «Об утверждении порядка формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда Новгородской области»;

Решение Совета депутатов Валдайского городского поселения Новгородской области от 29.12.2015 №22 «О муниципальном дорожном фонде Валдайского городского поселения»;

Решение Думы Валдайского муниципального района Новгородской области от 28.11.2013 № 246 «Об утверждении положения о муниципальном дорожном фонде Валдайского муниципального района»;

Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 06.08.2014 № 1536 « Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Валдайского муниципального района»;

Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 15.11.2018 №1793 «Об утверждении порядка содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения Валдайского городского поселения и Валдайского муниципального района»;

Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 15.07.2015 №1100 «О комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения Валдайского муниципального района»;

Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 20.07.2015 №1117 «Об утверждении Положения и состава комиссии по принятию выполненных работ по заключенным муниципальным контрактам (договорам) в сфере дорожного хозяйства»;

Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 27.06.2018 № 952 «Порядок создания и использования в том числе на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Валдайского городского поселения и Валдайского муниципального района»;

Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 31.01.2017 № 101 «Об утверждении Положения о порядке производства работ по прокладке, реконструкции и ремонту инженерных подземных коммуникаций и сооружений на территории Валдайского городского поселения Валдайского муниципального района»;

Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 23.06.2015 № 989 «Об определении размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Валдайского муниципального района»;

**Иные знания, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:**

основные направления государственной политики в сфере управления транспортным комплексом;

принципы обеспечения безопасности дорожного движения в Российской Федерации;

понятие единого государственного реестра автомобильных дорог; порядок содержания и ремонта автомобильных дорог;

понятие и порядок формирования муниципального дорожного фонда; порядок ведения учетной и отчетной документации о выполнении дорожных работ;

особенности обеспечения состояния автомобильных дорог в части безопасности дорожного движения требованиям, установленным правилами, стандартами, техническими нормами и другими нормативными документами;

требования к состоянию дорожных покрытий;

основные формы государственного учета показателей состояния безопасности дорожного движения;

методы оценки безопасности движения на автомобильных дорогах; порядок предоставления сведений о состоянии безопасности

дорожногодвижения заинтересованным юридическим и физическим лицам;

порядок разработки мероприятий по повышению безопасности дорожного движения;

порядок организации работ по ликвидации последствий дорожно-транспортных и иных чрезвычайных происшествий, стихийных бедствий и катастроф в части обеспечения безопасного и бесперебойного движения транспортных средств;

порядок осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов;

порядок определения транспортно-эксплуатационного состояния дорог и сооружений;

порядок оформления объектов завершённого дорожного строительства в собственность;

правила ввода объектов в эксплуатацию;

порядок временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам;

порядок подготовки и утверждения планов дорожных работ;

порядок обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования;

порядок проведения проверки состояния муниципальных дорог;

порядок проведения контроля за целевым и эффективным использованием средств дорожного фонда муниципального образования.

Главный специалист комитета должен обладать следующими умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

разрабатывать планы обеспечения транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств;

составлять план проверок;

составлять протоколы об административном правонарушении;

составлять проекты нормативных правовых актов;

составлять проекты муниципальных актов;

отвечать на обращения граждан;

рассчитывать финансовые затраты на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных вне границ населенных пунктов района;

разрабатывать планы дорожных работ.

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением Правительства

Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р

(в ред. распоряжения Правительства РФ от 16.10.2007 № 1428-р,

Постановления Правительства РФ от 05.03.2018 № 227,

распоряжений Правительства РФ от 27.03.2019 № 543-р,

от 20.09.2019 № 2140-р, от 20.11.2019 № 2745-р)

(форма)

**АНКЕТА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | Место  для  фотографии |
| 1. | Фамилия | |  |  |
|  | Имя |  | |  |
|  | Отчество | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (подданство). Если изменяли, то укажите, когда и по какой причине. Если помимо гражданства Российской Федерации имеете также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, – укажите |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)  Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации) |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Адрес организации (в т.ч. за границей) |
| поступ­ления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

14(1). Гражданство (подданство) супруги (супруга). Если супруга (супруг) не имеет гражданства Российской Федерации или помимо гражданства Российской Федерации имеет также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, укажите (заполняется при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации для замещения должности федеральной государственной гражданской службы, по которой предусмотрено присвоение дипломатического ранга) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется)

21. ИНН (если имеется)

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. Подпись |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| М.П. | | | | Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе. | | | | | |
| « |  | » |  | | 20 |  | г. |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  | (подпись, фамилия работника кадровой службы)» | |

Приложение №2

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную**

**гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

1. Выдано

(наименование и адрес учреждения здравоохранения)

2. Наименование, почтовый адрес государственного органа, органа муниципального образования [[2]](#footnote-3)\*, куда представляется Заключение

3. Фамилия, имя, отчество

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего Российской Федерации, муниципального служащего либо лица,

поступающего на государственную гражданскую службу Российской Федерации, муниципальную службу)

4. Пол (мужской/женский)\*

5. Дата рождения

6. Адрес места жительства

7. Заключение

Выявлено наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации (муниципальную службу) или ее прохождению \*.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность врача, выдавшего заключение) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| Главный врач учреждения здравоохранения | |  |  |  |
|  | | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

М.П.

Приложение 3

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(когда и кем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

настоящим даю свое согласие Администрации Валдайского муниципального района, расположенной по адресу: г. Валдай, пр. Комсомольский д.19/21, на обработку моих персональных данных, представленных в соответствии с [Порядком](#sub_1000)проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района, и подтверждаю, что принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Я согласен (а) на представление персональных данных своих близких родственников и подтверждаю получение согласия от моих близких родственников на представление персональных данных.

Согласие дается мной для целей, связанных с замещением вакантной должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района.

Я проинформирован (а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения[Федерального закона](http://um2003prod2.garant.ru/document?id=12048567&sub=0) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует с даты подписания на период проверки документов, представленных в соответствии с [Порядком](#sub_1000)проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района, и последующего хранения представленных мной персональных данных в соответствии с [законодательством](http://um2003prod2.garant.ru/document?id=12037300&sub=0)Российской Федерации об архивном деле.

Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись лица, давшего согласие)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

ФОРМА

представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет",

на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации,

претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы,

размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

должность, замещаемая государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, или должность,

на замещение которой претендует гражданин Российской Федерации)

сообщаю о размещении мною за отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г.

в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

общедоступной информации [<1>](#P66), а также данных, позволяющих меня идентифицировать:

|  |  |
| --- | --- |
| N | Адрес сайта [<2>](#P67) и (или) страницы сайта [<3>](#P68) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" |
| 1 |  |
| 2 |  |
|  |  |

Достоверность настоящих сведений подтверждаю.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись государственного гражданского служащего или муниципального служащего, гражданина Российской Федерации,

претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего сведения)

--------------------------------

<1> В соответствии с [частью 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=738D738F5BF0624FB59E5FDE466C12A0A0956DFD75477C9AEA6F30918882C3050ACA42BF2DBB29C4A5oBF) Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" к общедоступной информации относятся общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен.

<2> В соответствии с [пунктом 13 статьи 2](consultantplus://offline/ref=738D738F5BF0624FB59E5FDE466C12A0A0956DFD75477C9AEA6F30918882C3050ACA42BDA2o8F) Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

<3> В соответствии с [пунктом 14 статьи 2](consultantplus://offline/ref=738D738F5BF0624FB59E5FDE466C12A0A0956DFD75477C9AEA6F30918882C3050ACA42ABo7F) Федерального закона от "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - часть сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", доступ к которой осуществляется по указателю, состоящему из доменного имени и символов, определенных владельцем сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**Проект трудового договора**

**«ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года г. Валдай**

**Представитель нанимателя** в лице Главы Валдайского муниципального района ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,** действующего на основании Устава Валдайского муниципального района, именуемый в дальнейшем **"Работодатель",** с одной стороны, и гражданин Российской Федерации ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***, именуемый в дальнейшем **"Муниципальный служащий" ("Работник")**, с другой стороны,вместе именуемые стороны, заключили трудовой договор (далее – договор) о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. **Муниципальный служащий ("Работник")** принимается на ***муниципальную службу (работу)*** в ***Администрацию Валдайского муниципального района*** и принимает на себя выполнение обязанностей по должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Администрации муниципального района**.**

1.2. Работа по договору является для **Муниципального служащего (Работника)** основным местом работы.

1.3. Договор заключается на неопределенный срок (бессрочный).

1.4. В Реестре должностей муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района должность, замещаемая **Муниципальным служащим**, отнесена к\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группе должностей.

1.5. Дата начала работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. **Муниципальный служащий** **(Работник)** принят без испытания.

1.7. **Муниципальный служащий (Работник)** непосредственноподчиняется\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Его указания в рамках должностной инструкции являются для **Муниципального служащего (Работника)** обязательными.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО (РАБОТНИКА)**

**Муниципальный служащий (Работник) принимает на себя следующие обязательства по отношению к Работодателю:**

2.1. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него договором и должностной инструкцией, выполнять распоряжения, инструкции, другие локальные правовые акты **Работодателя**.

2.2. Выполнять распоряжения **Работодателя** и непосредственного руководителя в полном объеме и в установленные сроки.

2.3. Соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и санитарии. Незамедлительно сообщать **Работодателю** либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы, и незамедлительно сообщать о случившемся **Работодателю**.

Соблюдать кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Валдайского муниципального района.

2.4. В трехдневный срок представлять **Работодателю** информацию об изменении фамилии, места жительства, о смене паспорта, об утере страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, служебного удостоверения.

2.5. Бережно относиться к имуществу **Работодателя** (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у **Работодателя**, если **Работодатель** несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, принимать меры к предотвращению ущерба.

2.6. Возвратить при прекращении трудовых отношений служебное удостоверение, а также материально-технические средства, переданные **Муниципальному служащему (Работнику) Работодателем** для выполнения трудовых обязанностей.

**Муниципальный служащий (Работник) имеет право:**

2.7. На предоставление ему работы, обусловленной договором.

2.8. На полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда.

2.9. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.

2.10. На обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

2.11. На возмещение вреда, причиненного **Муниципальному служащему (Работнику)** в связи с исполнением трудовых обязанностей.

2.12. На отдых, обеспечиваемый установлением соответствующей закону продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней.

2.13. На ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью **30** календарных дней.

2.14. На ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и областными нормативными правовыми актами; иные дополнительные оплачиваемые отпуска, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и областными нормативными правовыми актами.

2.15. Требовать от **Работодателя** соблюдения всех условий договора, действующего законодательства.

2.16. **Муниципальный служащий (Работник)** имеет также иные права, предоставленные ему законодательством.

**ОСНОВНЫЕ ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

*(статья 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ ″О муниципальной службе в Российской Федерации″)*

Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

**ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

(статья 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»)

1. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать [Конституцию](consultantplus://offline/ref=A84A625213712FBE6A6B2CE34AE6FE6E2EE0284AFCDD987EE5D10A733D197BA4AFFB0AB8BCD918F0E65497c7u4N) Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать [сведения](consultantplus://offline/ref=A84A625213712FBE6A6B2CE34AE6FE6E25EB2647F7809276BCDD087432467EB1BEA307B1ABC618EFFA569577c7u7N), составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные [законодательством](consultantplus://offline/ref=A84A625213712FBE6A6B2CE34AE6FE6E2FE02A4FF488CF7CB4840476354921B4B9B207B0A3D34DBFA00198757FD8BB995321A3B5c3u2N) Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

9.1) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ**

**Работодатель принимает на себя следующие обязательства по отношению к**

**Муниципальному служащему (Работнику):**

3.1. Создать для **Муниципального служащего (Работника)** в соответствии с действующим законодательством об охране труда и санитарными нормами условия, необходимые для нормального исполнения **Муниципальным служащим (Работником)** вытекающих из договора обязанностей, предоставить в его распоряжение необходимые технические и материальные средства в исправном состоянии.

3.2. Осуществлять обязательное социальное страхование **Муниципального служащего (Работника)** в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.3. Обеспечивать **Муниципальному служащему (Работнику)** своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.

3.4. Знакомить **Муниципального служащего (Работника)** под роспись с принимаемыми локальными правовыми актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3.5. **Работодатель** обязуется выполнять и иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

**Работодатель имеет право:**

3.6. Требовать от **Муниципального служащего (Работника)** исполнения им трудовых обязанностей в соответствии с договором и должностной инструкцией, бережного отношения к имуществу **Работодателя** (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у **Работодателя**, если **Работодатель** несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

3.7. Оценивать качество работы **Муниципального служащего (Работника)**, контролировать его работу по срокам, объему.

3.8. Поощрять **Муниципального служащего (Работника)** за добросовестный эффективный труд.

3.9. Изменять по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (структурная реорганизация, другие причины), определенные сторонами условия договора, за исключением изменения трудовой функции (должности) **Муниципального служащего (Работника)** в порядке,предусмотренном трудовым законодательством.

3.10. Привлекать **Муниципального служащего (Работника)** к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством.

**4. ОПЛАТА ТРУДА**

4.1. **Муниципальному служащему (Работнику)** устанавливается должностной оклад в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *рублей* в месяц с последующим его изменением в соответствии с областными и районными нормативными правовыми актами;

4.2. **Муниципальному служащему (Работнику)** устанавливаются надбавки и премии в соответствии с ***распорядительными актами Администрации Валдайского муниципального района***.

*-ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе;*

*-ежемесячное денежное поощрение;*

*-ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы*

*-ежемесячная квалификационная надбавка за знания и умения;*

*-премии по результатам работы (за выполнение особо важных и сложных заданий);*

*-единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь;*

*-другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными и областными нормативными и правовыми актами.*

4.3. Заработная плата выплачивается **Муниципальному служащему (Работнику)** не реже, чем два раза в месяц- 2 и 16 числа каждого месяца.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

В случае ненадлежащего исполнения обязательств по договору стороны несут дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**6. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА**

(статья 19 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»)

1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=603E0F8F4B51B059467B99F509F4651CA6C9D2532FE09137DDDDCAB52CA6C27EE37AD2AE0932FCC4t2q5K) Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2) утратил силу с 1 июля 2021 года. - Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=962EA3EABD111ED327085BADF193E07FC5CCBC19FA75D8D520D894D166F53A2022CAEBBC8C3642B8393D2CD791EBCEC9367D84C5B7AF6F92G5z8N) от 30.04.2021 N 116-ФЗ;

3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных [статьями 13](consultantplus://offline/ref=603E0F8F4B51B059467B99F509F4651CA6C9D55D2FE79137DDDDCAB52CA6C27EE37AD2AE0932F9C8t2q1K), [14](consultantplus://offline/ref=603E0F8F4B51B059467B99F509F4651CA6C9D55D2FE79137DDDDCAB52CA6C27EE37AD2AE0932F8C1t2q7K), [14.1](consultantplus://offline/ref=603E0F8F4B51B059467B99F509F4651CA6C9D55D2FE79137DDDDCAB52CA6C27EE37AD2AE0932FBC9t2qAK) и [15](consultantplus://offline/ref=603E0F8F4B51B059467B99F509F4651CA6C9D55D2FE79137DDDDCAB52CA6C27EE37AD2AE0932F8C3t2q4K) настоящего Федерального закона;

4) применения административного наказания в виде [дисквалификации](consultantplus://offline/ref=603E0F8F4B51B059467B99F509F4651CA6C9DD512FE19137DDDDCAB52CA6C27EE37AD2AE0932F8C3t2qBK).

2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Вслучае возникновения спора между сторонами все вопросы подлежат урегулированию путем переговоров. Если спор не может быть урегулирован таким образом, он подлежит разрешениюв порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. Условия договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

7.3. Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

7.4. Договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр трудового договора хранится **Работодателем** в личном деле **Муниципального служащего (Работника)**, второй - у **Муниципального служащего (Работника)**. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

**8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация Валдайского муниципального района** |  | **Муниципальный служащий (Работник)** |

Экземпляр трудового договора получил(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Администрация муниципального района

сообщает о предстоящем проведении конкурсов

на замещение вакантных должностей муниципальной службы

**«Главный специалист комитета по организационным и общим вопросам»**

**(старшая группа должностей)**

Документы для участия в конкурсном отборе принимаются

с05 мая по 25 мая 2023 года включительно

в рабочие дни с 08.30. до 17.30. (перерыв с 13.00. до 14.00.)

Администрация муниципального района, кабинет 203

Предполагаемые дата, место и время проведения конкурса:

Администрация муниципального района,14июня 2023г., 09.00

Справки по телефону: 2-08-84

Подробная информация, требования к кандидатам, проект трудового договора и формы документов размещены также

на официальном сайте Администрации муниципального района valdayadm.ru (вкладка «Конкурсы», главная страница)

**Перечень документов для участия в конкурсе**

1) личное заявление с просьбой об участии в конкурсе;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, по форме, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии размера 3x4 см (приложение 1);

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также (по желанию гражданина) документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, учёного звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) документы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или её прохождению по форме, установленной приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н (приложение 2);

6) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, в соответствии со статьей 15.1. Федерального закона от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации;

7) согласие на обработку персональных данных (приложение 3).

**Квалификационные требования к претендентам**:

Для замещения должности главного специалиста устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.

**Базовые квалификационные требования:**

Муниципальный служащий, замещающий должность главного специалиста, должен иметь среднее профессиональное образование;

Требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, для замещения должности главного специалиста не установлено;

Главный специалист должен обладать следующими базовыми знаниями:

**Базовые квалификационные требования:**

Муниципальный служащий, замещающий должность главного специалиста, должен иметь среднее профессиональное образование;

Требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, для замещения должности главного специалиста не установлено;

Главный специалист должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) правовыми знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

в) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

д) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

е) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных

данных»;

ж) знаниями основ информационной безопасности и защиты информации, включая:

меры по обеспечению безопасности информации при использовании общесистемного и прикладного программного обеспечения, требования к надежности паролей;

порядок работы со служебной электронной почтой, а также правила использования личной электронной почты, служб мгновенных сообщений и социальных сетей, в том числе в части наличия дополнительных рисков и угроз, возникающих при использовании личных учетных записей на служебных компьютерах;

основные признаки электронных сообщений, содержащих вредоносные вложения или ссылки на вредоносные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая фишинговые письма и спам-рассылки, умение корректно и своевременно реагировать на получение таких электронных сообщений;

требования по обеспечению безопасности информации при использовании удаленного доступа к информационным ресурсам государственного органа с помощью информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (включая сеть «Интернет»), в том числе с использованием мобильных устройств;

правила и ограничения подключения внешних устройств (флеш-накопители, внешние жесткие диски), в особенности оборудованных приемопередающей аппаратурой (мобильные телефоны, планшеты, модемы), к служебным компьютерам.

з) знанием основных положений законодательства о персональных данных, включая:

понятие персональных данных, принципы и условия их обработки;

меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах.

Главный специалист должен обладать следующими умениями:

**Общие умения:**

умение мыслить стратегически (системно);

умение планировать и рационально использовать рабочее время;

умение достигать результата;

коммуникативные умения;

умение работать в стрессовых условиях;

умение работать с большим потоком информации;

умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

**Основные умения по применению персонального компьютера:**

умение оперативно осуществлять поиск необходимой информации, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

умение создавать, отправлять и получать электронные сообщения с помощью служебной электронной почты или иных ведомственных систем обмена электронными сообщениями, включая работу с вложениями;

умение работать с текстовыми документами, электронными таблицами и презентациями, включая их создание, редактирование, форматирование, сохранение и печать;

умение работать с общими сетевыми ресурсами (сетевыми дисками, папками);

умение работать в информационно-правовых системах.

Муниципальный служащий, замещающий должность главного специалиста должен соответствовать следующим **функциональным квалификационным требованиям:**

Главный специалист должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

В области законодательства Российской Федерации, Новгородской области, знаниями муниципальных правовых актов:

Федеральный закон от 13 января 1995 года № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов";

постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных»;

Устав Новгородской области;

Устав Валдайского муниципального района;

Устав Валдайского городского поселения;

решение Думы Валдайского муниципального района от 28.12.2015 № 30 «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности в Администрации Валдайского муниципального района, Думе Валдайского муниципального района и муниципальными служащими Администрации Валдайского муниципального района о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»;

постановление Администрации Валдайского района от 03.02.2012 № 229 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Администрации Валдайского муниципального района»;

постановление Администрации Валдайского муниципального района от 15.08.2012 № 1447«Об утверждении Положения о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином»;

постановление Администрации Валдайского муниципального района от 10.10.2013 №1421 «Об утверждении Положения о дисциплинарных взысканиях за коррупционные правонарушения и порядке их применения к муниципальным служащим Администрации Валдайского муниципального района»;

постановление Администрации Валдайского муниципального района от 18.04.2016 № 608«Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

постановление Администрации Валдайского муниципального района от 27.05.2016 № 837«Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района, о выполнении иной оплачиваемой работы»;

постановление Администрации Валдайского муниципального района от 08.02.2017 № 133 «О мерах, направленных на обеспечение выполнения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими Администрации муниципального района и гражданами обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;

постановление Администрации Валдайского муниципального района от 13.01.2020 № 28 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальным служащим Администрации Валдайского муниципального района представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений»;

постановление Администрации Валдайского муниципального района от 19.10.2020 № 1617 «Об утверждении Положения об организации работы Администрации Валдайского муниципального района с сообщениями их открытых источников»;

распоряжение Администрации Валдайского муниципального района от 26.05.2017 № 165-рг «О постоянно действующей экспертной комиссии и архиве Администрации и Думы Валдайского муниципального района»;

распоряжение Администрации Валдайского района от 24.05.2022 № 101-рг «Об утверждении Регламента Администрации Валдайского муниципального района»;

иные нормативные правовые акты, связанные с исполнением служебных обязанностей.

Иные знания, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

- применение современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления, в том числе использование межведомственного и ведомственного электронного документооборота, информационно-телекоммуникационными сетей;

- нормы делового общения;

- порядок работы со служебной информацией;

- основы делопроизводства;

- правила охраны труда и противопожарной безопасности.

- особенности связей с общественностью в органах местного самоуправления;

- знание цифрового этикета.

Главный специалист должен обладать следующими функциональными умениями и навыками:

- навыками делового общения и переписки;

- организовывать проведение протокольных мероприятий;

- комплектовать, хранить, вести учет и использовать архивные документы;

- систематическим повышением профессиональных знаний;

- подготовкой аналитических, информационных и других материалов, в том числе презентаций в порученной сфере;

- эффективного поиска, структурирования информации, ее адаптации к особенностям деятельности структурного подразделения;

- работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных;

- пользования современной оргтехникой и программными продуктами;

- работы с информационно-телекоммуникационными, социальными сетями, в том числе сетью Интернет;

- использования графических объектов в электронных документах;

- эффективным планированием служебного времени;

- обеспечением выполнения поставленных руководством задач;

- анализом и прогнозированием деятельности в порученной сфере.

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением Правительства

Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р

(в ред. распоряжения Правительства РФ от 16.10.2007 № 1428-р,

Постановления Правительства РФ от 05.03.2018 № 227,

распоряжений Правительства РФ от 27.03.2019 № 543-р,

от 20.09.2019 № 2140-р, от 20.11.2019 № 2745-р)

(форма)

**АНКЕТА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | Место  для  фотографии |
| 1. | Фамилия | |  |  |
|  | Имя |  | |  |
|  | Отчество | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (подданство). Если изменяли, то укажите, когда и по какой причине. Если помимо гражданства Российской Федерации имеете также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, – укажите |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)  Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации) |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Адрес организации (в т.ч. за границей) |
| поступ­ления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

14(1). Гражданство (подданство) супруги (супруга). Если супруга (супруг) не имеет гражданства Российской Федерации или помимо гражданства Российской Федерации имеет также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, укажите (заполняется при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации для замещения должности федеральной государственной гражданской службы, по которой предусмотрено присвоение дипломатического ранга) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется)

21. ИНН (если имеется)

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. Подпись |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| М.П. | | | | Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе. | | | | | |
| « |  | » |  | | 20 |  | г. |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  | (подпись, фамилия работника кадровой службы)» | |

Приложение №2

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную**

**гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

1. Выдано

(наименование и адрес учреждения здравоохранения)

2. Наименование, почтовый адрес государственного органа, органа муниципального образования [[3]](#footnote-4)\*, куда представляется Заключение

3. Фамилия, имя, отчество

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего Российской Федерации, муниципального служащего либо лица,

поступающего на государственную гражданскую службу Российской Федерации, муниципальную службу)

4. Пол (мужской/женский)\*

5. Дата рождения

6. Адрес места жительства

7. Заключение

Выявлено наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации (муниципальную службу) или ее прохождению \*.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность врача, выдавшего заключение) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| Главный врач учреждения здравоохранения | |  |  |  |
|  | | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

М.П.

Приложение 3

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(когда и кем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_настоящим даю свое согласие Администрации Валдайского муниципального района, расположенной по адресу: г. Валдай, пр. Комсомольский д.19/21, на обработку моих персональных данных, представленных в соответствии с [Порядком](#sub_1000)проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района, и подтверждаю, что принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Я согласен (а) на представление персональных данных своих близких родственников и подтверждаю получение согласия от моих близких родственников на представление персональных данных.

Согласие дается мной для целей, связанных с замещением вакантной должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района.

Я проинформирован (а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения[Федерального закона](http://um2003prod2.garant.ru/document?id=12048567&sub=0) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует с даты подписания на период проверки документов, представленных в соответствии с [Порядком](#sub_1000)проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района, и последующего хранения представленных мной персональных данных в соответствии с [законодательством](http://um2003prod2.garant.ru/document?id=12037300&sub=0)Российской Федерации об архивном деле.

Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись лица, давшего согласие)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

ФОРМА

представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет",

на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации,

претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы,

размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

должность, замещаемая государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, или должность,

на замещение которой претендует гражданин Российской Федерации)

сообщаю о размещении мною за отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г.

в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

общедоступной информации [<1>](#P66), а также данных, позволяющих меня идентифицировать:

|  |  |
| --- | --- |
| N | Адрес сайта [<2>](#P67) и (или) страницы сайта [<3>](#P68) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" |
| 1 |  |
| 2 |  |
|  |  |

Достоверность настоящих сведений подтверждаю.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись государственного гражданского служащего или муниципального служащего, гражданина Российской Федерации,

претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего сведения)

--------------------------------

<1> В соответствии с [частью 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=738D738F5BF0624FB59E5FDE466C12A0A0956DFD75477C9AEA6F30918882C3050ACA42BF2DBB29C4A5oBF) Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" к общедоступной информации относятся общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен.

<2> В соответствии с [пунктом 13 статьи 2](consultantplus://offline/ref=738D738F5BF0624FB59E5FDE466C12A0A0956DFD75477C9AEA6F30918882C3050ACA42BDA2o8F) Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

<3> В соответствии с [пунктом 14 статьи 2](consultantplus://offline/ref=738D738F5BF0624FB59E5FDE466C12A0A0956DFD75477C9AEA6F30918882C3050ACA42ABo7F) Федерального закона от "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - часть сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", доступ к которой осуществляется по указателю, состоящему из доменного имени и символов, определенных владельцем сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**Проект трудового договора**

**«ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года г. Валдай**

**Представитель нанимателя** в лице Главы Валдайского муниципального района ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,** действующего на основании Устава Валдайского муниципального района, именуемый в дальнейшем **"Работодатель",** с одной стороны, и гражданин Российской Федерации ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***, именуемый в дальнейшем **"Муниципальный служащий" ("Работник")**, с другой стороны,вместе именуемые стороны, заключили трудовой договор (далее – договор) о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. **Муниципальный служащий ("Работник")** принимается на ***муниципальную службу (работу)*** в ***Администрацию Валдайского муниципального района*** и принимает на себя выполнение обязанностей по должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Администрации муниципального района**.**

1.2. Работа по договору является для **Муниципального служащего (Работника)** основным местом работы.

1.3. Договор заключается на неопределенный срок (бессрочный).

1.4. В Реестре должностей муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района должность, замещаемая **Муниципальным служащим**, отнесена к\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группе должностей.

1.5. Дата начала работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. **Муниципальный служащий** **(Работник)** принят без испытания.

1.7. **Муниципальный служащий (Работник)** непосредственноподчиняется\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Его указания в рамках должностной инструкции являются для **Муниципального служащего (Работника)** обязательными.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО (РАБОТНИКА)**

**Муниципальный служащий (Работник) принимает на себя следующие обязательства по отношению к Работодателю:**

2.1. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него договором и должностной инструкцией, выполнять распоряжения, инструкции, другие локальные правовые акты **Работодателя**.

2.2. Выполнять распоряжения **Работодателя** и непосредственного руководителя в полном объеме и в установленные сроки.

2.3. Соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и санитарии. Незамедлительно сообщать **Работодателю** либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы, и незамедлительно сообщать о случившемся **Работодателю**.

Соблюдать кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Валдайского муниципального района.

2.4. В трехдневный срок представлять **Работодателю** информацию об изменении фамилии, места жительства, о смене паспорта, об утере страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, служебного удостоверения.

2.5. Бережно относиться к имуществу **Работодателя** (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у **Работодателя**, если **Работодатель** несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, принимать меры к предотвращению ущерба.

2.6. Возвратить при прекращении трудовых отношений служебное удостоверение, а также материально-технические средства, переданные **Муниципальному служащему (Работнику) Работодателем** для выполнения трудовых обязанностей.

**Муниципальный служащий (Работник) имеет право:**

2.7. На предоставление ему работы, обусловленной договором.

2.8. На полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда.

2.9. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.

2.10. На обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

2.11. На возмещение вреда, причиненного **Муниципальному служащему (Работнику)** в связи с исполнением трудовых обязанностей.

2.12. На отдых, обеспечиваемый установлением соответствующей закону продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней.

2.13. На ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью **30** календарных дней.

2.14. На ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и областными нормативными правовыми актами; иные дополнительные оплачиваемые отпуска, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и областными нормативными правовыми актами.

2.15. Требовать от **Работодателя** соблюдения всех условий договора, действующего законодательства.

2.16. **Муниципальный служащий (Работник)** имеет также иные права, предоставленные ему законодательством.

**ОСНОВНЫЕ ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

*(статья 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ ″О муниципальной службе в Российской Федерации″)*

Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

**ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

(статья 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»)

1. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать [Конституцию](consultantplus://offline/ref=A84A625213712FBE6A6B2CE34AE6FE6E2EE0284AFCDD987EE5D10A733D197BA4AFFB0AB8BCD918F0E65497c7u4N) Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать [сведения](consultantplus://offline/ref=A84A625213712FBE6A6B2CE34AE6FE6E25EB2647F7809276BCDD087432467EB1BEA307B1ABC618EFFA569577c7u7N), составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные [законодательством](consultantplus://offline/ref=A84A625213712FBE6A6B2CE34AE6FE6E2FE02A4FF488CF7CB4840476354921B4B9B207B0A3D34DBFA00198757FD8BB995321A3B5c3u2N) Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

9.1) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ**

**Работодатель принимает на себя следующие обязательства по отношению к**

**Муниципальному служащему (Работнику):**

3.1. Создать для **Муниципального служащего (Работника)** в соответствии с действующим законодательством об охране труда и санитарными нормами условия, необходимые для нормального исполнения **Муниципальным служащим (Работником)** вытекающих из договора обязанностей, предоставить в его распоряжение необходимые технические и материальные средства в исправном состоянии.

3.2. Осуществлять обязательное социальное страхование **Муниципального служащего (Работника)** в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.3. Обеспечивать **Муниципальному служащему (Работнику)** своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.

3.4. Знакомить **Муниципального служащего (Работника)** под роспись с принимаемыми локальными правовыми актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3.5. **Работодатель** обязуется выполнять и иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

**Работодатель имеет право:**

3.6. Требовать от **Муниципального служащего (Работника)** исполнения им трудовых обязанностей в соответствии с договором и должностной инструкцией, бережного отношения к имуществу **Работодателя** (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у **Работодателя**, если **Работодатель** несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

3.7. Оценивать качество работы **Муниципального служащего (Работника)**, контролировать его работу по срокам, объему.

3.8. Поощрять **Муниципального служащего (Работника)** за добросовестный эффективный труд.

3.9. Изменять по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (структурная реорганизация, другие причины), определенные сторонами условия договора, за исключением изменения трудовой функции (должности) **Муниципального служащего (Работника)** в порядке,предусмотренном трудовым законодательством.

3.10. Привлекать **Муниципального служащего (Работника)** к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством.

**4. ОПЛАТА ТРУДА**

4.1. **Муниципальному служащему (Работнику)** устанавливается должностной оклад в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *рублей* в месяц с последующим его изменением в соответствии с областными и районными нормативными правовыми актами;

4.2. **Муниципальному служащему (Работнику)** устанавливаются надбавки и премии в соответствии с ***распорядительными актами Администрации Валдайского муниципального района***.

*-ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе;*

*-ежемесячное денежное поощрение;*

*-ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы*

*-ежемесячная квалификационная надбавка за знания и умения;*

*-премии по результатам работы (за выполнение особо важных и сложных заданий);*

*-единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь;*

*-другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными и областными нормативными и правовыми актами.*

4.3. Заработная плата выплачивается **Муниципальному служащему (Работнику)** не реже, чем два раза в месяц- 2 и 16 числа каждого месяца.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

В случае ненадлежащего исполнения обязательств по договору стороны несут дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**6. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА**

(статья 19 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»)

1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=603E0F8F4B51B059467B99F509F4651CA6C9D2532FE09137DDDDCAB52CA6C27EE37AD2AE0932FCC4t2q5K) Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2) утратил силу с 1 июля 2021 года. - Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=962EA3EABD111ED327085BADF193E07FC5CCBC19FA75D8D520D894D166F53A2022CAEBBC8C3642B8393D2CD791EBCEC9367D84C5B7AF6F92G5z8N) от 30.04.2021 N 116-ФЗ;

3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных [статьями 13](consultantplus://offline/ref=603E0F8F4B51B059467B99F509F4651CA6C9D55D2FE79137DDDDCAB52CA6C27EE37AD2AE0932F9C8t2q1K), [14](consultantplus://offline/ref=603E0F8F4B51B059467B99F509F4651CA6C9D55D2FE79137DDDDCAB52CA6C27EE37AD2AE0932F8C1t2q7K), [14.1](consultantplus://offline/ref=603E0F8F4B51B059467B99F509F4651CA6C9D55D2FE79137DDDDCAB52CA6C27EE37AD2AE0932FBC9t2qAK) и [15](consultantplus://offline/ref=603E0F8F4B51B059467B99F509F4651CA6C9D55D2FE79137DDDDCAB52CA6C27EE37AD2AE0932F8C3t2q4K) настоящего Федерального закона;

4) применения административного наказания в виде [дисквалификации](consultantplus://offline/ref=603E0F8F4B51B059467B99F509F4651CA6C9DD512FE19137DDDDCAB52CA6C27EE37AD2AE0932F8C3t2qBK).

2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Вслучае возникновения спора между сторонами все вопросы подлежат урегулированию путем переговоров. Если спор не может быть урегулирован таким образом, он подлежит разрешениюв порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. Условия договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

7.3. Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

7.4. Договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр трудового договора хранится **Работодателем** в личном деле **Муниципального служащего (Работника)**, второй - у **Муниципального служащего (Работника)**. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

**8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация Валдайского муниципального района** |  | **Муниципальный служащий (Работник)** |

Экземпляр трудового договора получил(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Администрация муниципального района

сообщает о предстоящем проведении конкурса

на замещение вакантной должности муниципальной службы

**«Главный специалист отдела правового регулирования»**

**(старшая группа должностей)**

Документы для участия в конкурсном отборе принимаются

с 05 мая по 25 мая 2023 года включительно

в рабочие дни с 08.30. до 17.30. (перерыв с 13.00. до 14.00.)

Администрация муниципального района, кабинет 203

Предполагаемые дата, место и время проведения конкурса:

Администрация муниципального района, 14 июня 2023 г., 09.00

Справки по телефону: 2-08-84

Подробная информация, требования к кандидатам, проект трудового договора и формы документов размещены также

на официальном сайте Администрации муниципального района valdayadm.ru (вкладка «Конкурсы», главная страница)

**Перечень документов для участия в конкурсе**

1) личное заявление с просьбой об участии в конкурсе;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, по форме, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии размера 3x4 см (приложение 1);

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также (по желанию гражданина) документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, учёного звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) документы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или её прохождению по форме, установленной приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н (приложение 2);

6) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, в соответствии со статьей 15.1. Федерального закона от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации;

7) согласие на обработку персональных данных (приложение 3).

**Квалификационные требования к претендентам**:

Для замещения должности главного специалиста отдела правового регулирования Администрации Валдайского муниципального района(далее – главного специалиста отдела) устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.

**Базовые квалификационные требования:**

1. Муниципальный служащий, замещающий должность главного специалиста отдела, должен иметьсреднее профессиональное образование;

2.Требований к стажу муниципальной службы или стажуработы по специальности, направлению подготовки,для замещения должности главного специалиста отдела не установлено;

3. Главный специалист отдела должен обладать следующими базовыми знаниями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) правовыми знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

в)  Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

г)законодательства о противодействии коррупции;

Главный специалист отдела должен обладать следующими базовыми умениями:

1) работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;

2) работы в информационно-правовых системах.

Муниципальный служащий, замещающий должность главного специалиста отдела должен соответствовать следующим **функциональным квалификационным требованиям.**

Главный специалист отдела должен иметь не нижесреднего профессиональногообразованияпо специальности, направлению подготовки «Юриспруденция»;

Главный специалист отдела должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

В области законодательства Российской Федерации, Новгородской области, знаниями муниципальных правовых актов:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Жилищный кодекс Российской Федерации;

Земельный кодекс Российской Федерации;

Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;

Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации;

Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации;

Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

Федеральный закон Российской Федерации от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон Российской Федерации от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федеральный закон от 21.11.2011 N 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

Указ Президента Российской Федерации от 5 апреля 1994 г. № 662 «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных законов»;

Указ Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти»;

Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

Указ Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»;

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

Указ Президента РФ от 08.07.2013 N 613 «Вопросы противодействия коррупции»;

Указ Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

Указ Президента РФ от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 1 апреля 2010 г. № 77 «Об организации работы по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и уставов муниципальных образований»;

Областной закон Новгородской области от 25.12.2007 N 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области»;

Областной закон Новгородской области от 31.08.2009 N 595-ОЗ «О реализации федеральных законов о противодействии коррупции на территории Новгородской области»;

Областной закон Новгородской области от 30.05.2012 № 74-ОЗ «Об оказании бесплатной юридической помощи на территории Новгородской области»;

Областной закон Новгородской области от 28.03.2016 № 947-ОЗ «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов»;

Областной закон Новгородской области от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях»;

Областной закон Новгородской области от 28.04.2012 № 49-ОЗ «О порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности»;

Постановление Новгородской областной Думы от 23.09.2009 N 1149-ОД «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Новгородской области, и государственными гражданскими служащими Новгородской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

решение Думы Валдайского муниципального района от 25.12.2008 № 354 «Об утверждении Реестра должностей муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района»;

постановление Администрации Валдайского муниципального района от 28 февраля 2014 г. № 378 «Об утверждении Положения о проведении антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Администрации Валдайского муниципального района и их проектов»;

постановление Администрации Валдайского муниципального района от 16 мая 2016 г. № 761 «Об оценке регулирующего воздействия».

Иные знания, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

система права;

методы правового регулирования;

понятие нормативного правового акта в Российской Федерации;

порядок разработки и утверждения проектов нормативных правовых актов в Российской Федерации;

порядок опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов в Российской Федерации;

порядок обжалования решений, действий (бездействий) органов местного самоуправления;

правотворчество: понятие и стадии;

порядок проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов

понятия гражданского общества и правового государства;

понятие прав человека;

понятие правопорядка;

порядок оказания бесплатной юридической помощи;

понятия коррупции и конфликта интересов;

основные меры по противодействию коррупции на муниципальной службе.

Главный специалист отдела должен обладать следующими умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

- составлять исковое заявление;

- составлять доверенность;

- составлять проекты нормативных правовых актов;

- применять юридическую технику при подготовке документов: договоры, претензии, заявления, жалобы, запросы, заключения;

- применять юридическую технику при подготовке документов в судебном разбирательстве: исковые заявления, заявления, возражения, ходатайства, жалобы;

- проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов;

- оценивать коррупционные риски;

- проводить служебные проверки.

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением Правительства

Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р

(в ред. распоряжения Правительства РФ от 16.10.2007 № 1428-р,

Постановления Правительства РФ от 05.03.2018 № 227,

распоряжений Правительства РФ от 27.03.2019 № 543-р,

от 20.09.2019 № 2140-р, от 20.11.2019 № 2745-р)

(форма)

**АНКЕТА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | Место  для  фотографии |
| 1. | Фамилия | |  |  |
|  | Имя |  | |  |
|  | Отчество | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (подданство). Если изменяли, то укажите, когда и по какой причине. Если помимо гражданства Российской Федерации имеете также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, – укажите |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)  Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации) |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Адрес организации (в т.ч. за границей) |
| поступ­ления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

14(1). Гражданство (подданство) супруги (супруга). Если супруга (супруг) не имеет гражданства Российской Федерации или помимо гражданства Российской Федерации имеет также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, укажите (заполняется при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации для замещения должности федеральной государственной гражданской службы, по которой предусмотрено присвоение дипломатического ранга) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется)

21. ИНН (если имеется)

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. Подпись |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| М.П. | | | | Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе. | | | | | |
| « |  | » |  | | 20 |  | г. |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  | (подпись, фамилия работника кадровой службы)» | |

Приложение №2

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную**

**гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

1. Выдано

(наименование и адрес учреждения здравоохранения)

2. Наименование, почтовый адрес государственного органа, органа муниципального образования [[4]](#footnote-5)\*, куда представляется Заключение

3. Фамилия, имя, отчество

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего Российской Федерации, муниципального служащего либо лица,

поступающего на государственную гражданскую службу Российской Федерации, муниципальную службу)

4. Пол (мужской/женский)\*

5. Дата рождения

6. Адрес места жительства

7. Заключение

Выявлено наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации (муниципальную службу) или ее прохождению \*.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность врача, выдавшего заключение) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| Главный врач учреждения здравоохранения | |  |  |  |
|  | | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

М.П.

Приложение 3

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(когда и кем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_настоящим даю свое согласие Администрации Валдайского муниципального района, расположенной по адресу: г. Валдай, пр. Комсомольский д.19/21, на обработку моих персональных данных, представленных в соответствии с [Порядком](#sub_1000)проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района, и подтверждаю, что принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Я согласен (а) на представление персональных данных своих близких родственников и подтверждаю получение согласия от моих близких родственников на представление персональных данных.

Согласие дается мной для целей, связанных с замещением вакантной должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района.

Я проинформирован (а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения[Федерального закона](http://um2003prod2.garant.ru/document?id=12048567&sub=0) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует с даты подписания на период проверки документов, представленных в соответствии с [Порядком](#sub_1000)проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района, и последующего хранения представленных мной персональных данных в соответствии с [законодательством](http://um2003prod2.garant.ru/document?id=12037300&sub=0)Российской Федерации об архивном деле.

Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись лица, давшего согласие)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

ФОРМА

представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет",

на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации,

претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы,

размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

должность, замещаемая государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, или должность,

на замещение которой претендует гражданин Российской Федерации)

сообщаю о размещении мною за отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г.

в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

общедоступной информации [<1>](#P66), а также данных, позволяющих меня идентифицировать:

|  |  |
| --- | --- |
| N | Адрес сайта [<2>](#P67) и (или) страницы сайта [<3>](#P68) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" |
| 1 |  |
| 2 |  |
|  |  |

Достоверность настоящих сведений подтверждаю.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись государственного гражданского служащего или муниципального служащего, гражданина Российской Федерации,

претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего сведения)

--------------------------------

<1> В соответствии с [частью 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=738D738F5BF0624FB59E5FDE466C12A0A0956DFD75477C9AEA6F30918882C3050ACA42BF2DBB29C4A5oBF) Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" к общедоступной информации относятся общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен.

<2> В соответствии с [пунктом 13 статьи 2](consultantplus://offline/ref=738D738F5BF0624FB59E5FDE466C12A0A0956DFD75477C9AEA6F30918882C3050ACA42BDA2o8F) Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

<3> В соответствии с [пунктом 14 статьи 2](consultantplus://offline/ref=738D738F5BF0624FB59E5FDE466C12A0A0956DFD75477C9AEA6F30918882C3050ACA42ABo7F) Федерального закона от "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - часть сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", доступ к которой осуществляется по указателю, состоящему из доменного имени и символов, определенных владельцем сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**Проект трудового договора**

**«ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года г. Валдай**

**Представитель нанимателя** в лице Главы Валдайского муниципального района ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,** действующего на основании Устава Валдайского муниципального района, именуемый в дальнейшем **"Работодатель",** с одной стороны, и гражданин Российской Федерации ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***, именуемый в дальнейшем **"Муниципальный служащий" ("Работник")**, с другой стороны,вместе именуемые стороны, заключили трудовой договор (далее – договор) о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. **Муниципальный служащий ("Работник")** принимается на ***муниципальную службу (работу)*** в ***Администрацию Валдайского муниципального района*** и принимает на себя выполнение обязанностей по должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Администрации муниципального района**.**

1.2. Работа по договору является для **Муниципального служащего (Работника)** основным местом работы.

1.3. Договор заключается на неопределенный срок (бессрочный).

1.4. В Реестре должностей муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района должность, замещаемая **Муниципальным служащим**, отнесена к\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группе должностей.

1.5. Дата начала работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. **Муниципальный служащий** **(Работник)** принят без испытания.

1.7. **Муниципальный служащий (Работник)** непосредственноподчиняется\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Его указания в рамках должностной инструкции являются для **Муниципального служащего (Работника)** обязательными.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО (РАБОТНИКА)**

**Муниципальный служащий (Работник) принимает на себя следующие обязательства по отношению к Работодателю:**

2.1. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него договором и должностной инструкцией, выполнять распоряжения, инструкции, другие локальные правовые акты **Работодателя**.

2.2. Выполнять распоряжения **Работодателя** и непосредственного руководителя в полном объеме и в установленные сроки.

2.3. Соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и санитарии. Незамедлительно сообщать **Работодателю** либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы, и незамедлительно сообщать о случившемся **Работодателю**.

Соблюдать кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Валдайского муниципального района.

2.4. В трехдневный срок представлять **Работодателю** информацию об изменении фамилии, места жительства, о смене паспорта, об утере страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, служебного удостоверения.

2.5. Бережно относиться к имуществу **Работодателя** (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у **Работодателя**, если **Работодатель** несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, принимать меры к предотвращению ущерба.

2.6. Возвратить при прекращении трудовых отношений служебное удостоверение, а также материально-технические средства, переданные **Муниципальному служащему (Работнику) Работодателем** для выполнения трудовых обязанностей.

**Муниципальный служащий (Работник) имеет право:**

2.7. На предоставление ему работы, обусловленной договором.

2.8. На полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда.

2.9. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.

2.10. На обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

2.11. На возмещение вреда, причиненного **Муниципальному служащему (Работнику)** в связи с исполнением трудовых обязанностей.

2.12. На отдых, обеспечиваемый установлением соответствующей закону продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней.

2.13. На ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью **30** календарных дней.

2.14. На ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и областными нормативными правовыми актами; иные дополнительные оплачиваемые отпуска, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и областными нормативными правовыми актами.

2.15. Требовать от **Работодателя** соблюдения всех условий договора, действующего законодательства.

2.16. **Муниципальный служащий (Работник)** имеет также иные права, предоставленные ему законодательством.

**ОСНОВНЫЕ ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

*(статья 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ ″О муниципальной службе в Российской Федерации″)*

Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

**ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

(статья 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»)

1. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать [Конституцию](consultantplus://offline/ref=A84A625213712FBE6A6B2CE34AE6FE6E2EE0284AFCDD987EE5D10A733D197BA4AFFB0AB8BCD918F0E65497c7u4N) Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать [сведения](consultantplus://offline/ref=A84A625213712FBE6A6B2CE34AE6FE6E25EB2647F7809276BCDD087432467EB1BEA307B1ABC618EFFA569577c7u7N), составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные [законодательством](consultantplus://offline/ref=A84A625213712FBE6A6B2CE34AE6FE6E2FE02A4FF488CF7CB4840476354921B4B9B207B0A3D34DBFA00198757FD8BB995321A3B5c3u2N) Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

9.1) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ**

**Работодатель принимает на себя следующие обязательства по отношению к**

**Муниципальному служащему (Работнику):**

3.1. Создать для **Муниципального служащего (Работника)** в соответствии с действующим законодательством об охране труда и санитарными нормами условия, необходимые для нормального исполнения **Муниципальным служащим (Работником)** вытекающих из договора обязанностей, предоставить в его распоряжение необходимые технические и материальные средства в исправном состоянии.

3.2. Осуществлять обязательное социальное страхование **Муниципального служащего (Работника)** в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.3. Обеспечивать **Муниципальному служащему (Работнику)** своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.

3.4. Знакомить **Муниципального служащего (Работника)** под роспись с принимаемыми локальными правовыми актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3.5. **Работодатель** обязуется выполнять и иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

**Работодатель имеет право:**

3.6. Требовать от **Муниципального служащего (Работника)** исполнения им трудовых обязанностей в соответствии с договором и должностной инструкцией, бережного отношения к имуществу **Работодателя** (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у **Работодателя**, если **Работодатель** несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

3.7. Оценивать качество работы **Муниципального служащего (Работника)**, контролировать его работу по срокам, объему.

3.8. Поощрять **Муниципального служащего (Работника)** за добросовестный эффективный труд.

3.9. Изменять по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (структурная реорганизация, другие причины), определенные сторонами условия договора, за исключением изменения трудовой функции (должности) **Муниципального служащего (Работника)** в порядке,предусмотренном трудовым законодательством.

3.10. Привлекать **Муниципального служащего (Работника)** к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством.

**4. ОПЛАТА ТРУДА**

4.1. **Муниципальному служащему (Работнику)** устанавливается должностной оклад в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *рублей* в месяц с последующим его изменением в соответствии с областными и районными нормативными правовыми актами;

4.2. **Муниципальному служащему (Работнику)** устанавливаются надбавки и премии в соответствии с ***распорядительными актами Администрации Валдайского муниципального района***.

*-ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе;*

*-ежемесячное денежное поощрение;*

*-ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы*

*-ежемесячная квалификационная надбавка за знания и умения;*

*-премии по результатам работы (за выполнение особо важных и сложных заданий);*

*-единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь;*

*-другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными и областными нормативными и правовыми актами.*

4.3. Заработная плата выплачивается **Муниципальному служащему (Работнику)** не реже, чем два раза в месяц- 2 и 16 числа каждого месяца.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

В случае ненадлежащего исполнения обязательств по договору стороны несут дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**6. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА**

(статья 19 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»)

1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=603E0F8F4B51B059467B99F509F4651CA6C9D2532FE09137DDDDCAB52CA6C27EE37AD2AE0932FCC4t2q5K) Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2) утратил силу с 1 июля 2021 года. - Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=962EA3EABD111ED327085BADF193E07FC5CCBC19FA75D8D520D894D166F53A2022CAEBBC8C3642B8393D2CD791EBCEC9367D84C5B7AF6F92G5z8N) от 30.04.2021 N 116-ФЗ;

3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных [статьями 13](consultantplus://offline/ref=603E0F8F4B51B059467B99F509F4651CA6C9D55D2FE79137DDDDCAB52CA6C27EE37AD2AE0932F9C8t2q1K), [14](consultantplus://offline/ref=603E0F8F4B51B059467B99F509F4651CA6C9D55D2FE79137DDDDCAB52CA6C27EE37AD2AE0932F8C1t2q7K), [14.1](consultantplus://offline/ref=603E0F8F4B51B059467B99F509F4651CA6C9D55D2FE79137DDDDCAB52CA6C27EE37AD2AE0932FBC9t2qAK) и [15](consultantplus://offline/ref=603E0F8F4B51B059467B99F509F4651CA6C9D55D2FE79137DDDDCAB52CA6C27EE37AD2AE0932F8C3t2q4K) настоящего Федерального закона;

4) применения административного наказания в виде [дисквалификации](consultantplus://offline/ref=603E0F8F4B51B059467B99F509F4651CA6C9DD512FE19137DDDDCAB52CA6C27EE37AD2AE0932F8C3t2qBK).

2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Вслучае возникновения спора между сторонами все вопросы подлежат урегулированию путем переговоров. Если спор не может быть урегулирован таким образом, он подлежит разрешениюв порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. Условия договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

7.3. Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

7.4. Договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр трудового договора хранится **Работодателем** в личном деле **Муниципального служащего (Работника)**, второй - у **Муниципального служащего (Работника)**. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

**8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация Валдайского муниципального района** |  | **Муниципальный служащий (Работник)** |

Экземпляр трудового договора получил(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Администрация муниципального района

сообщает о предстоящем проведении конкурсов

на замещение вакантных должностей муниципальной службы

**«Главный специалист по строительству отдела архитектуры, градостроительства и строительства»**

**(старшая группа должностей)**

Документы для участия в конкурсном отборе принимаются

с 05 мая по 25 мая 2023 года включительно

в рабочие дни с 08.30. до 17.30. (перерыв с 13.00. до 14.00.)

Администрация муниципального района, кабинет 203

Предполагаемые дата, место и время проведения конкурса:

Администрация муниципального района, 14 июня 2023 г., 09.00

Справки по телефону: 2-08-84

Подробная информация, требования к кандидатам, проект трудового договора и формы документов размещены также

на официальном сайте Администрации муниципального района valdayadm.ru (вкладка «Конкурсы», главная страница)

**Перечень документов для участия в конкурсе**

1) личное заявление с просьбой об участии в конкурсе;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, по форме, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии размера 3x4 см (приложение 1);

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также (по желанию гражданина) документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, учёного звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) документы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или её прохождению по форме, установленной приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н (приложение 2);

6) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, в соответствии со статьей 15.1. Федерального закона от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации;

7) согласие на обработку персональных данных (приложение 3).

**Квалификационные требования к претендентам**:

Для замещения должности главного специалиста по строительству отдела архитектуры, градостроительства и строительства Администрации Валдайского муниципального района (далее – главного специалиста отдела) устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.

**Базовые квалификационные требования:**

Муниципальный служащий, замещающий должность главного специалиста отдела, должен иметь среднее профессиональное образование;

Требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, для замещения должности главного специалиста отдела не установлено;

Главный специалист отдела должен обладать следующими базовыми знаниями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) правовыми знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

в)  Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

г) законодательства о противодействии коррупции;

Главный специалист отдела должен обладать следующими базовыми умениями:

1) работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;

2) работы в информационно-правовых системах.

2.2. Муниципальный служащий, замещающий должность главного специалиста отдела должен соответствовать следующим **функциональным квалификационным требованиям:**

Главный специалист отдела должен иметь не ниже среднего профессионального образования по специальности, направлению подготовки «Строительство»;

Главный специалист отдела должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

В области законодательства Российской Федерации, Новгородской области, знаниями муниципальных правовых актов:

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Жилищный кодекс Российской Федерации;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

Федеральный закон от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

постановление Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2005 г. № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20 «Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капительного строительства»;

постановление Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2006 г. № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 9 июня 2006 г. № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности»;

постановление Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;

постановление Правительства Российской Федерации № 47 от 28 января 2006 г. «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;

постановление Правительства РФ от 18.08.2011 № 686 «Об утверждении Правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала».

Иные знания, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

особенности управления градостроительной деятельностью;

порядок организации строительства;

правила землепользования и застройки;

основы технического нормирования, технологии и организации строительства;

понятие нормативно-техническая и проектная документация.

Главный специалист отдела должен обладать следующими умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

взаимодействие с органами государственной и муниципальной власти;

работа с правовыми актами, подготовка и ведение деловой переписки;

соблюдение этики делового общения при взаимодействии с гражданами.

Общие умения: умение мыслить системно, умение работать в стрессовых ситуациях, умение достигать результата, умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением Правительства

Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р

(в ред. распоряжения Правительства РФ от 16.10.2007 № 1428-р,

Постановления Правительства РФ от 05.03.2018 № 227,

распоряжений Правительства РФ от 27.03.2019 № 543-р,

от 20.09.2019 № 2140-р, от 20.11.2019 № 2745-р)

(форма)

**АНКЕТА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | Место  для  фотографии |
| 1. | Фамилия | |  |  |
|  | Имя |  | |  |
|  | Отчество | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (подданство). Если изменяли, то укажите, когда и по какой причине. Если помимо гражданства Российской Федерации имеете также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, – укажите |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)  Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации) |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Адрес организации (в т.ч. за границей) |
| поступ­ления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

14(1). Гражданство (подданство) супруги (супруга). Если супруга (супруг) не имеет гражданства Российской Федерации или помимо гражданства Российской Федерации имеет также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, укажите (заполняется при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации для замещения должности федеральной государственной гражданской службы, по которой предусмотрено присвоение дипломатического ранга) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется)

21. ИНН (если имеется)

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. Подпись |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| М.П. | | | | Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе. | | | | | |
| « |  | » |  | | 20 |  | г. |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  | (подпись, фамилия работника кадровой службы)» | |

Приложение №2

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную**

**гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

1. Выдано

(наименование и адрес учреждения здравоохранения)

2. Наименование, почтовый адрес государственного органа, органа муниципального образования [[5]](#footnote-6)\*, куда представляется Заключение

3. Фамилия, имя, отчество

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего Российской Федерации, муниципального служащего либо лица,

поступающего на государственную гражданскую службу Российской Федерации, муниципальную службу)

4. Пол (мужской/женский)\*

5. Дата рождения

6. Адрес места жительства

7. Заключение

Выявлено наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации (муниципальную службу) или ее прохождению \*.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность врача, выдавшего заключение) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| Главный врач учреждения здравоохранения | |  |  |  |
|  | | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

М.П.

Приложение 3

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(когда и кем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

настоящим даю свое согласие Администрации Валдайского муниципального района, расположенной по адресу: г. Валдай, пр. Комсомольский д.19/21, на обработку моих персональных данных, представленных в соответствии с [Порядком](#sub_1000)проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района, и подтверждаю, что принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Я согласен (а) на представление персональных данных своих близких родственников и подтверждаю получение согласия от моих близких родственников на представление персональных данных.

Согласие дается мной для целей, связанных с замещением вакантной должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района.

Я проинформирован (а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения[Федерального закона](http://um2003prod2.garant.ru/document?id=12048567&sub=0) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует с даты подписания на период проверки документов, представленных в соответствии с [Порядком](#sub_1000)проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района, и последующего хранения представленных мной персональных данных в соответствии с [законодательством](http://um2003prod2.garant.ru/document?id=12037300&sub=0)Российской Федерации об архивном деле.

Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись лица, давшего согласие)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

ФОРМА

представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет",

на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации,

претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы,

размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

должность, замещаемая государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, или должность,

на замещение которой претендует гражданин Российской Федерации)

сообщаю о размещении мною за отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г.

в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

общедоступной информации [<1>](#P66), а также данных, позволяющих меня идентифицировать:

|  |  |
| --- | --- |
| N | Адрес сайта [<2>](#P67) и (или) страницы сайта [<3>](#P68) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" |
| 1 |  |
| 2 |  |
|  |  |

Достоверность настоящих сведений подтверждаю.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись государственного гражданского служащего или муниципального служащего, гражданина Российской Федерации,

претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего сведения)

--------------------------------

<1> В соответствии с [частью 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=738D738F5BF0624FB59E5FDE466C12A0A0956DFD75477C9AEA6F30918882C3050ACA42BF2DBB29C4A5oBF) Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" к общедоступной информации относятся общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен.

<2> В соответствии с [пунктом 13 статьи 2](consultantplus://offline/ref=738D738F5BF0624FB59E5FDE466C12A0A0956DFD75477C9AEA6F30918882C3050ACA42BDA2o8F) Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

<3> В соответствии с [пунктом 14 статьи 2](consultantplus://offline/ref=738D738F5BF0624FB59E5FDE466C12A0A0956DFD75477C9AEA6F30918882C3050ACA42ABo7F) Федерального закона от "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - часть сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", доступ к которой осуществляется по указателю, состоящему из доменного имени и символов, определенных владельцем сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**Проект трудового договора**

**«ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года г. Валдай**

**Представитель нанимателя** в лице Главы Валдайского муниципального района ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,** действующего на основании Устава Валдайского муниципального района, именуемый в дальнейшем **"Работодатель",** с одной стороны, и гражданин Российской Федерации ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***, именуемый в дальнейшем **"Муниципальный служащий" ("Работник")**, с другой стороны,вместе именуемые стороны, заключили трудовой договор (далее – договор) о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. **Муниципальный служащий ("Работник")** принимается на ***муниципальную службу (работу)*** в ***Администрацию Валдайского муниципального района*** и принимает на себя выполнение обязанностей по должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Администрации муниципального района**.**

1.2. Работа по договору является для **Муниципального служащего (Работника)** основным местом работы.

1.3. Договор заключается на неопределенный срок (бессрочный).

1.4. В Реестре должностей муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района должность, замещаемая **Муниципальным служащим**, отнесена к\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группе должностей.

1.5. Дата начала работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. **Муниципальный служащий** **(Работник)** принят без испытания.

1.7. **Муниципальный служащий (Работник)** непосредственноподчиняется\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Его указания в рамках должностной инструкции являются для **Муниципального служащего (Работника)** обязательными.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО (РАБОТНИКА)**

**Муниципальный служащий (Работник) принимает на себя следующие обязательства по отношению к Работодателю:**

2.1. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него договором и должностной инструкцией, выполнять распоряжения, инструкции, другие локальные правовые акты **Работодателя**.

2.2. Выполнять распоряжения **Работодателя** и непосредственного руководителя в полном объеме и в установленные сроки.

2.3. Соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и санитарии. Незамедлительно сообщать **Работодателю** либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы, и незамедлительно сообщать о случившемся **Работодателю**.

Соблюдать кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Валдайского муниципального района.

2.4. В трехдневный срок представлять **Работодателю** информацию об изменении фамилии, места жительства, о смене паспорта, об утере страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, служебного удостоверения.

2.5. Бережно относиться к имуществу **Работодателя** (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у **Работодателя**, если **Работодатель** несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, принимать меры к предотвращению ущерба.

2.6. Возвратить при прекращении трудовых отношений служебное удостоверение, а также материально-технические средства, переданные **Муниципальному служащему (Работнику) Работодателем** для выполнения трудовых обязанностей.

**Муниципальный служащий (Работник) имеет право:**

2.7. На предоставление ему работы, обусловленной договором.

2.8. На полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда.

2.9. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.

2.10. На обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

2.11. На возмещение вреда, причиненного **Муниципальному служащему (Работнику)** в связи с исполнением трудовых обязанностей.

2.12. На отдых, обеспечиваемый установлением соответствующей закону продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней.

2.13. На ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью **30** календарных дней.

2.14. На ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и областными нормативными правовыми актами; иные дополнительные оплачиваемые отпуска, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и областными нормативными правовыми актами.

2.15. Требовать от **Работодателя** соблюдения всех условий договора, действующего законодательства.

2.16. **Муниципальный служащий (Работник)** имеет также иные права, предоставленные ему законодательством.

**ОСНОВНЫЕ ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

*(статья 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ ″О муниципальной службе в Российской Федерации″)*

Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

**ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

(статья 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»)

1. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать [Конституцию](consultantplus://offline/ref=A84A625213712FBE6A6B2CE34AE6FE6E2EE0284AFCDD987EE5D10A733D197BA4AFFB0AB8BCD918F0E65497c7u4N) Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать [сведения](consultantplus://offline/ref=A84A625213712FBE6A6B2CE34AE6FE6E25EB2647F7809276BCDD087432467EB1BEA307B1ABC618EFFA569577c7u7N), составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные [законодательством](consultantplus://offline/ref=A84A625213712FBE6A6B2CE34AE6FE6E2FE02A4FF488CF7CB4840476354921B4B9B207B0A3D34DBFA00198757FD8BB995321A3B5c3u2N) Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

9.1) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ**

**Работодатель принимает на себя следующие обязательства по отношению к**

**Муниципальному служащему (Работнику):**

3.1. Создать для **Муниципального служащего (Работника)** в соответствии с действующим законодательством об охране труда и санитарными нормами условия, необходимые для нормального исполнения **Муниципальным служащим (Работником)** вытекающих из договора обязанностей, предоставить в его распоряжение необходимые технические и материальные средства в исправном состоянии.

3.2. Осуществлять обязательное социальное страхование **Муниципального служащего (Работника)** в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.3. Обеспечивать **Муниципальному служащему (Работнику)** своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.

3.4. Знакомить **Муниципального служащего (Работника)** под роспись с принимаемыми локальными правовыми актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3.5. **Работодатель** обязуется выполнять и иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

**Работодатель имеет право:**

3.6. Требовать от **Муниципального служащего (Работника)** исполнения им трудовых обязанностей в соответствии с договором и должностной инструкцией, бережного отношения к имуществу **Работодателя** (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у **Работодателя**, если **Работодатель** несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

3.7. Оценивать качество работы **Муниципального служащего (Работника)**, контролировать его работу по срокам, объему.

3.8. Поощрять **Муниципального служащего (Работника)** за добросовестный эффективный труд.

3.9. Изменять по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (структурная реорганизация, другие причины), определенные сторонами условия договора, за исключением изменения трудовой функции (должности) **Муниципального служащего (Работника)** в порядке,предусмотренном трудовым законодательством.

3.10. Привлекать **Муниципального служащего (Работника)** к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством.

**4. ОПЛАТА ТРУДА**

4.1. **Муниципальному служащему (Работнику)** устанавливается должностной оклад в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *рублей* в месяц с последующим его изменением в соответствии с областными и районными нормативными правовыми актами;

4.2. **Муниципальному служащему (Работнику)** устанавливаются надбавки и премии в соответствии с ***распорядительными актами Администрации Валдайского муниципального района***.

*-ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе;*

*-ежемесячное денежное поощрение;*

*-ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы*

*-ежемесячная квалификационная надбавка за знания и умения;*

*-премии по результатам работы (за выполнение особо важных и сложных заданий);*

*-единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь;*

*-другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными и областными нормативными и правовыми актами.*

4.3. Заработная плата выплачивается **Муниципальному служащему (Работнику)** не реже, чем два раза в месяц- 2 и 16 числа каждого месяца.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

В случае ненадлежащего исполнения обязательств по договору стороны несут дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**6. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА**

(статья 19 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»)

1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=603E0F8F4B51B059467B99F509F4651CA6C9D2532FE09137DDDDCAB52CA6C27EE37AD2AE0932FCC4t2q5K) Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2) утратил силу с 1 июля 2021 года. - Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=962EA3EABD111ED327085BADF193E07FC5CCBC19FA75D8D520D894D166F53A2022CAEBBC8C3642B8393D2CD791EBCEC9367D84C5B7AF6F92G5z8N) от 30.04.2021 N 116-ФЗ;

3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных [статьями 13](consultantplus://offline/ref=603E0F8F4B51B059467B99F509F4651CA6C9D55D2FE79137DDDDCAB52CA6C27EE37AD2AE0932F9C8t2q1K), [14](consultantplus://offline/ref=603E0F8F4B51B059467B99F509F4651CA6C9D55D2FE79137DDDDCAB52CA6C27EE37AD2AE0932F8C1t2q7K), [14.1](consultantplus://offline/ref=603E0F8F4B51B059467B99F509F4651CA6C9D55D2FE79137DDDDCAB52CA6C27EE37AD2AE0932FBC9t2qAK) и [15](consultantplus://offline/ref=603E0F8F4B51B059467B99F509F4651CA6C9D55D2FE79137DDDDCAB52CA6C27EE37AD2AE0932F8C3t2q4K) настоящего Федерального закона;

4) применения административного наказания в виде [дисквалификации](consultantplus://offline/ref=603E0F8F4B51B059467B99F509F4651CA6C9DD512FE19137DDDDCAB52CA6C27EE37AD2AE0932F8C3t2qBK).

2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Вслучае возникновения спора между сторонами все вопросы подлежат урегулированию путем переговоров. Если спор не может быть урегулирован таким образом, он подлежит разрешениюв порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. Условия договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

7.3. Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

7.4. Договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр трудового договора хранится **Работодателем** в личном деле **Муниципального служащего (Работника)**, второй - у **Муниципального служащего (Работника)**. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

**8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация Валдайского муниципального района** |  | **Муниципальный служащий (Работник)** |

Экземпляр трудового договора получил(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Администрация муниципального района

сообщает о предстоящем проведении конкурсов

на замещение вакантных должностей муниципальной службы

**«Главный специалист по земельным вопросам комитета по управлению муниципальным имуществом»**

**(старшая группа должностей)**

Документы для участия в конкурсном отборе принимаются

с 05 мая по 25 мая 2023 года включительно

в рабочие дни с 08.30. до 17.30. (перерыв с 13.00. до 14.00.)

Администрация муниципального района, кабинет 203

Предполагаемые дата, место и время проведения конкурса:

Администрация муниципального района, 14 июня 2023 г., 09.00

Справки по телефону: 2-08-84

Подробная информация, требования к кандидатам, проект трудового договора и формы документов размещены также

на официальном сайте Администрации муниципального района valdayadm.ru (вкладка «Конкурсы», главная страница)

**Перечень документов для участия в конкурсе**

1) личное заявление с просьбой об участии в конкурсе;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, по форме, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии размера 3x4 см (приложение 1);

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также (по желанию гражданина) документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, учёного звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) документы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или её прохождению по форме, установленной приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н (приложение 2);

6) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, в соответствии со статьей 15.1. Федерального закона от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации;

7) согласие на обработку персональных данных (приложение 3).

**Квалификационные требования к претендентам**:

Для замещения должности главного специалиста устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.

**Базовые квалификационные требования:**

Муниципальный служащий, замещающий должность главного специалиста, должен иметь среднее профессиональное образование.

Для замещения должности главного специалиста не установлено требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

Главный специалист должен обладать следующими базовыми знаниями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) правовыми знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

в)  Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

г)законодательства о противодействии коррупции.

Главный специалист должен обладать следующими базовыми умениями:

а) работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;

б) работать в информационно-правовых системах.

Муниципальный служащий, замещающий должность главного специалиста должен соответствовать следующим **функциональным квалификационным требованиям.**

Главный специалист, должен иметь:

среднее профессиональное образование по специальности, направлению подготовки:«Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Экономика», «Управление персоналом»;

Главный специалист должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ (ст. 283,284);

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Жилищный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;

Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

Федеральный закон от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;

Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

Федеральный закон от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

Федеральный закон от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Приказ Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;

Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон Российской Федерации от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

Федеральный закон от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24 июля 2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 г. № 1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль».

Закон субъекта Российской Федерации о порядке управления и распоряжения государственной собственностью;

Закон субъекта Российской Федерации о разграничении имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципальных образований;

Закон субъекта Российской Федерации о развитии малого и среднего предпринимательства;

Закон субъекта Российской Федерации о порядке безвозмездной передачи объектов государственной собственности в муниципальную собственность и приема объектов муниципальной собственности;

Областной закон от 01 февраля 2016 г. № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях»;

Постановление Правительства Новгородской области от 15 декабря 2014 № 615 «Об утверждении порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Новгородской области»;

Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 13.04.2015 № 592 **«**Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Валдайского муниципального района»;

Решение Думы Валдайского муниципального района от 25.04.2013 № 200 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом Валдайского муниципального района»;

Решение Совета депутатов Валдайского городского поселения от 30.03.2016 № 36 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом Валдайского городского поселения».

Главный специалист должен обладать следующими иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности: понятие муниципальной собственности; порядок анализа состояния, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности понятие, виды и цели муниципального земельного контроля; меры, принимаемые по результатам муниципального контроля.

Главный специалист должен обладать следующими умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности: вести реестр муниципального имущества.

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением Правительства

Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р

(в ред. распоряжения Правительства РФ от 16.10.2007 № 1428-р,

Постановления Правительства РФ от 05.03.2018 № 227,

распоряжений Правительства РФ от 27.03.2019 № 543-р,

от 20.09.2019 № 2140-р, от 20.11.2019 № 2745-р)

(форма)

**АНКЕТА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | Место  для  фотографии |
| 1. | Фамилия | |  |  |
|  | Имя |  | |  |
|  | Отчество | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (подданство). Если изменяли, то укажите, когда и по какой причине. Если помимо гражданства Российской Федерации имеете также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, – укажите |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)  Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации) |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Адрес организации (в т.ч. за границей) |
| поступ­ления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

14(1). Гражданство (подданство) супруги (супруга). Если супруга (супруг) не имеет гражданства Российской Федерации или помимо гражданства Российской Федерации имеет также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, укажите (заполняется при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации для замещения должности федеральной государственной гражданской службы, по которой предусмотрено присвоение дипломатического ранга) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется)

21. ИНН (если имеется)

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. Подпись |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| М.П. | | | | Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе. | | | | | |
| « |  | » |  | | 20 |  | г. |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  | (подпись, фамилия работника кадровой службы)» | |

Приложение №2

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную**

**гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

1. Выдано

(наименование и адрес учреждения здравоохранения)

2. Наименование, почтовый адрес государственного органа, органа муниципального образования [[6]](#footnote-7)\*, куда представляется Заключение

3. Фамилия, имя, отчество

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего Российской Федерации, муниципального служащего либо лица,

поступающего на государственную гражданскую службу Российской Федерации, муниципальную службу)

4. Пол (мужской/женский)\*

5. Дата рождения

6. Адрес места жительства

7. Заключение

Выявлено наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации (муниципальную службу) или ее прохождению \*.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность врача, выдавшего заключение) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| Главный врач учреждения здравоохранения | |  |  |  |
|  | | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

М.П.

Приложение 3

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(когда и кем)

проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_настоящим даю свое согласие Администрации Валдайского муниципального района, расположенной по адресу: г. Валдай, пр. Комсомольский д.19/21, на обработку моих персональных данных, представленных в соответствии с [Порядком](#sub_1000)проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района, и подтверждаю, что принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Я согласен (а) на представление персональных данных своих близких родственников и подтверждаю получение согласия от моих близких родственников на представление персональных данных.

Согласие дается мной для целей, связанных с замещением вакантной должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района.

Я проинформирован (а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения[Федерального закона](http://um2003prod2.garant.ru/document?id=12048567&sub=0) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует с даты подписания на период проверки документов, представленных в соответствии с [Порядком](#sub_1000)проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района, и последующего хранения представленных мной персональных данных в соответствии с [законодательством](http://um2003prod2.garant.ru/document?id=12037300&sub=0)Российской Федерации об архивном деле.

Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись лица, давшего согласие)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

ФОРМА

представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет",

на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации,

претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы,

размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

должность, замещаемая государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, или должность,

на замещение которой претендует гражданин Российской Федерации)

сообщаю о размещении мною за отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г.

в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

общедоступной информации [<1>](#P66), а также данных, позволяющих меня идентифицировать:

|  |  |
| --- | --- |
| N | Адрес сайта [<2>](#P67) и (или) страницы сайта [<3>](#P68) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" |
| 1 |  |
| 2 |  |
|  |  |

Достоверность настоящих сведений подтверждаю.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись государственного гражданского служащего или муниципального служащего, гражданина Российской Федерации,

претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего сведения)

--------------------------------

<1> В соответствии с [частью 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=738D738F5BF0624FB59E5FDE466C12A0A0956DFD75477C9AEA6F30918882C3050ACA42BF2DBB29C4A5oBF) Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" к общедоступной информации относятся общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен.

<2> В соответствии с [пунктом 13 статьи 2](consultantplus://offline/ref=738D738F5BF0624FB59E5FDE466C12A0A0956DFD75477C9AEA6F30918882C3050ACA42BDA2o8F) Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

<3> В соответствии с [пунктом 14 статьи 2](consultantplus://offline/ref=738D738F5BF0624FB59E5FDE466C12A0A0956DFD75477C9AEA6F30918882C3050ACA42ABo7F) Федерального закона от "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - часть сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", доступ к которой осуществляется по указателю, состоящему из доменного имени и символов, определенных владельцем сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**Проект трудового договора**

**«ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года г. Валдай**

**Представитель нанимателя** в лице Главы Валдайского муниципального района ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,** действующего на основании Устава Валдайского муниципального района, именуемый в дальнейшем **"Работодатель",** с одной стороны, и гражданин Российской Федерации ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***, именуемый в дальнейшем **"Муниципальный служащий" ("Работник")**, с другой стороны,вместе именуемые стороны, заключили трудовой договор (далее – договор) о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. **Муниципальный служащий ("Работник")** принимается на ***муниципальную службу (работу)*** в ***Администрацию Валдайского муниципального района*** и принимает на себя выполнение обязанностей по должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Администрации муниципального района**.**

1.2. Работа по договору является для **Муниципального служащего (Работника)** основным местом работы.

1.3. Договор заключается на неопределенный срок (бессрочный).

1.4. В Реестре должностей муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района должность, замещаемая **Муниципальным служащим**, отнесена к\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группе должностей.

1.5. Дата начала работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. **Муниципальный служащий** **(Работник)** принят без испытания.

1.7. **Муниципальный служащий (Работник)** непосредственноподчиняется\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Его указания в рамках должностной инструкции являются для **Муниципального служащего (Работника)** обязательными.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО (РАБОТНИКА)**

**Муниципальный служащий (Работник) принимает на себя следующие обязательства по отношению к Работодателю:**

2.1. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него договором и должностной инструкцией, выполнять распоряжения, инструкции, другие локальные правовые акты **Работодателя**.

2.2. Выполнять распоряжения **Работодателя** и непосредственного руководителя в полном объеме и в установленные сроки.

2.3. Соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и санитарии. Незамедлительно сообщать **Работодателю** либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы, и незамедлительно сообщать о случившемся **Работодателю**.

Соблюдать кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Валдайского муниципального района.

2.4. В трехдневный срок представлять **Работодателю** информацию об изменении фамилии, места жительства, о смене паспорта, об утере страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, служебного удостоверения.

2.5. Бережно относиться к имуществу **Работодателя** (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у **Работодателя**, если **Работодатель** несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, принимать меры к предотвращению ущерба.

2.6. Возвратить при прекращении трудовых отношений служебное удостоверение, а также материально-технические средства, переданные **Муниципальному служащему (Работнику) Работодателем** для выполнения трудовых обязанностей.

**Муниципальный служащий (Работник) имеет право:**

2.7. На предоставление ему работы, обусловленной договором.

2.8. На полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда.

2.9. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.

2.10. На обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

2.11. На возмещение вреда, причиненного **Муниципальному служащему (Работнику)** в связи с исполнением трудовых обязанностей.

2.12. На отдых, обеспечиваемый установлением соответствующей закону продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней.

2.13. На ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью **30** календарных дней.

2.14. На ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и областными нормативными правовыми актами; иные дополнительные оплачиваемые отпуска, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и областными нормативными правовыми актами.

2.15. Требовать от **Работодателя** соблюдения всех условий договора, действующего законодательства.

2.16. **Муниципальный служащий (Работник)** имеет также иные права, предоставленные ему законодательством.

**ОСНОВНЫЕ ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

*(статья 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ ″О муниципальной службе в Российской Федерации″)*

Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

**ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

(статья 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»)

1. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать [Конституцию](consultantplus://offline/ref=A84A625213712FBE6A6B2CE34AE6FE6E2EE0284AFCDD987EE5D10A733D197BA4AFFB0AB8BCD918F0E65497c7u4N) Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать [сведения](consultantplus://offline/ref=A84A625213712FBE6A6B2CE34AE6FE6E25EB2647F7809276BCDD087432467EB1BEA307B1ABC618EFFA569577c7u7N), составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные [законодательством](consultantplus://offline/ref=A84A625213712FBE6A6B2CE34AE6FE6E2FE02A4FF488CF7CB4840476354921B4B9B207B0A3D34DBFA00198757FD8BB995321A3B5c3u2N) Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

9.1) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ**

**Работодатель принимает на себя следующие обязательства по отношению к**

**Муниципальному служащему (Работнику):**

3.1. Создать для **Муниципального служащего (Работника)** в соответствии с действующим законодательством об охране труда и санитарными нормами условия, необходимые для нормального исполнения **Муниципальным служащим (Работником)** вытекающих из договора обязанностей, предоставить в его распоряжение необходимые технические и материальные средства в исправном состоянии.

3.2. Осуществлять обязательное социальное страхование **Муниципального служащего (Работника)** в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.3. Обеспечивать **Муниципальному служащему (Работнику)** своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.

3.4. Знакомить **Муниципального служащего (Работника)** под роспись с принимаемыми локальными правовыми актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3.5. **Работодатель** обязуется выполнять и иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

**Работодатель имеет право:**

3.6. Требовать от **Муниципального служащего (Работника)** исполнения им трудовых обязанностей в соответствии с договором и должностной инструкцией, бережного отношения к имуществу **Работодателя** (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у **Работодателя**, если **Работодатель** несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

3.7. Оценивать качество работы **Муниципального служащего (Работника)**, контролировать его работу по срокам, объему.

3.8. Поощрять **Муниципального служащего (Работника)** за добросовестный эффективный труд.

3.9. Изменять по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (структурная реорганизация, другие причины), определенные сторонами условия договора, за исключением изменения трудовой функции (должности) **Муниципального служащего (Работника)** в порядке,предусмотренном трудовым законодательством.

3.10. Привлекать **Муниципального служащего (Работника)** к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством.

**4. ОПЛАТА ТРУДА**

4.1. **Муниципальному служащему (Работнику)** устанавливается должностной оклад в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *рублей* в месяц с последующим его изменением в соответствии с областными и районными нормативными правовыми актами;

4.2. **Муниципальному служащему (Работнику)** устанавливаются надбавки и премии в соответствии с ***распорядительными актами Администрации Валдайского муниципального района***.

*-ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе;*

*-ежемесячное денежное поощрение;*

*-ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы*

*-ежемесячная квалификационная надбавка за знания и умения;*

*-премии по результатам работы (за выполнение особо важных и сложных заданий);*

*-единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь;*

*-другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными и областными нормативными и правовыми актами.*

4.3. Заработная плата выплачивается **Муниципальному служащему (Работнику)** не реже, чем два раза в месяц- 2 и 16 числа каждого месяца.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

В случае ненадлежащего исполнения обязательств по договору стороны несут дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**6. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА**

(статья 19 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»)

1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=603E0F8F4B51B059467B99F509F4651CA6C9D2532FE09137DDDDCAB52CA6C27EE37AD2AE0932FCC4t2q5K) Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2) утратил силу с 1 июля 2021 года. - Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=962EA3EABD111ED327085BADF193E07FC5CCBC19FA75D8D520D894D166F53A2022CAEBBC8C3642B8393D2CD791EBCEC9367D84C5B7AF6F92G5z8N) от 30.04.2021 N 116-ФЗ;

3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных [статьями 13](consultantplus://offline/ref=603E0F8F4B51B059467B99F509F4651CA6C9D55D2FE79137DDDDCAB52CA6C27EE37AD2AE0932F9C8t2q1K), [14](consultantplus://offline/ref=603E0F8F4B51B059467B99F509F4651CA6C9D55D2FE79137DDDDCAB52CA6C27EE37AD2AE0932F8C1t2q7K), [14.1](consultantplus://offline/ref=603E0F8F4B51B059467B99F509F4651CA6C9D55D2FE79137DDDDCAB52CA6C27EE37AD2AE0932FBC9t2qAK) и [15](consultantplus://offline/ref=603E0F8F4B51B059467B99F509F4651CA6C9D55D2FE79137DDDDCAB52CA6C27EE37AD2AE0932F8C3t2q4K) настоящего Федерального закона;

4) применения административного наказания в виде [дисквалификации](consultantplus://offline/ref=603E0F8F4B51B059467B99F509F4651CA6C9DD512FE19137DDDDCAB52CA6C27EE37AD2AE0932F8C3t2qBK).

2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Вслучае возникновения спора между сторонами все вопросы подлежат урегулированию путем переговоров. Если спор не может быть урегулирован таким образом, он подлежит разрешениюв порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. Условия договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

7.3. Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

7.4. Договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр трудового договора хранится **Работодателем** в личном деле **Муниципального служащего (Работника)**, второй - у **Муниципального служащего (Работника)**. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

**8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация Валдайского муниципального района** |  | **Муниципальный служащий (Работник)** |

Экземпляр трудового договора получил(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Администрация муниципального района

сообщает о предстоящем проведении конкурсов

на замещение вакантных должностей муниципальной службы

**«Главный специалист отдела по бюджету комитета финансов»**

**(старшая группа должностей)**

Документы для участия в конкурсном отборе принимаются

с 05 мая по 25мая 2023 года включительно

в рабочие дни с 08.30. до 17.30. (перерыв с 13.00. до 14.00.)

Администрация муниципального района, кабинет 203

Предполагаемые дата, место и время проведения конкурса:

Администрация муниципального района, 14 июня 2023г., 09.00

Справки по телефону: 2-08-84

Подробная информация, требования к кандидатам, проект трудового договора и формы документов размещены также

на официальном сайте Администрации муниципального района valdayadm.ru (вкладка «Конкурсы», главная страница)

**Перечень документов для участия в конкурсе**

1) личное заявление с просьбой об участии в конкурсе;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, по форме, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии размера 3x4 см (приложение 1);

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также (по желанию гражданина) документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, учёного звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) документы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или её прохождению по форме, установленной приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н (приложение 2);

6) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, в соответствии со статьей 15.1. Федерального закона от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации;

7) согласие на обработку персональных данных (приложение 3).

**Квалификационные требования к претендентам**:

Для замещения должности главного специалиста отдела по бюджету комитета финансов Администрации Валдайского муниципального района (далее – главного специалиста отдела) устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.

**Базовые квалификационные требования:**

1. Муниципальный служащий, замещающий должность главного специалиста отдела, должен иметь среднее профессиональное образование;

2. Требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, для замещения должности главного специалиста отдела не установлено;

3. Главный специалист отдела должен обладать следующими базовыми знаниями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) правовыми знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

в)  Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

г)законодательства о противодействии коррупции;

Главный специалист отдела должен обладать следующими базовыми умениями:

- эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;

- оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

- вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления;

- соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами;

- определять нормативы бюджетного планировании;

- работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;

- работать в информационно-правовых системах.

Муниципальный служащий, замещающий должность главного специалиста отдела должен соответствовать следующим **функциональным квалификационным требованиям.**

Главный специалист отдела должен иметь не ниже среднего профессионального образования;

Главный специалист отдела должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

В области законодательства Российской Федерации, Новгородской области, знаниями муниципальных правовых актов:

а) Бюджетный кодекс Российской Федерации;

б) Налоговый кодекс Российской Федерации;

в) приказ Министерства финансов Российской Федерации от 24мая 2022 года № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

г) законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации:

д) областной закон от 06 марта 2009 года №482 «О межбюджетных отношениях в Новгородской области»;

е) муниципальные правовые акты:

- Решение Думы Валдайского муниципального района от 08 октября 2015 года № 12 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Валдайском муниципальном районе»;

- Решение Думы Валдайского муниципального района от 04 апреля 2006 года №55 «Об утверждении Положения о порядке предоставления муниципальных гарантий юридическим лицам»;

- Решение Думы Валдайского муниципального района от 25 июня 2014 №312 «Об утверждении Положения о муниципальных заимствованиях в Валдайском муниципальном районе и управлении муниципальным долгом Валдайского муниципального района»;

- Постановление Администрации Валдайского муниципального от 30 декабря 2011 года №271 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных учреждений Валдайского муниципального района»;

- Постановление Администрации Валдайского муниципального от 22 мая 2009 года №798 «О порядке расходования средств резервного фонда Администрации Валдайского муниципального района и ликвидацию угрозы и последствий чрезвычайных ситуаций»;

- Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 16 января 2020 года № 48«Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Валдайского муниципального района и Валдайского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности»;

- Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 30 декабря 2015 года № 2067 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Валдайского района»;

- Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 28 апреля 2016 года № 682 «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Валдайского муниципального района»;

- Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 06 июля 2016 года № 1099 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения бюджетного прогноза Валдайского муниципального района на долгосрочный период»;

- Постановления Администрации Валдайского муниципального района от 07 декабря 2015 года №1877 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальным учреждениям и финансовом обеспечении выполнения муниципального заседания»;

Главный специалист отдела должен обладать следующими умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

проводить анализ исполнения бюджета;

разрабатывать проект бюджета муниципального района в соответствии с бюджетной классификацией по всем направлениям.

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением Правительства

Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р

(в ред. распоряжения Правительства РФ от 16.10.2007 № 1428-р,

Постановления Правительства РФ от 05.03.2018 № 227,

распоряжений Правительства РФ от 27.03.2019 № 543-р,

от 20.09.2019 № 2140-р, от 20.11.2019 № 2745-р)

(форма)

**АНКЕТА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | Место  для  фотографии |
| 1. | Фамилия | |  |  |
|  | Имя |  | |  |
|  | Отчество | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (подданство). Если изменяли, то укажите, когда и по какой причине. Если помимо гражданства Российской Федерации имеете также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, – укажите |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)  Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации) |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Адрес организации (в т.ч. за границей) |
| поступ­ления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

14(1). Гражданство (подданство) супруги (супруга). Если супруга (супруг) не имеет гражданства Российской Федерации или помимо гражданства Российской Федерации имеет также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, укажите (заполняется при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации для замещения должности федеральной государственной гражданской службы, по которой предусмотрено присвоение дипломатического ранга) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется)

21. ИНН (если имеется)

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. Подпись |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| М.П. | | | | Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе. | | | | | |
| « |  | » |  | | 20 |  | г. |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  | (подпись, фамилия работника кадровой службы)» | |

Приложение №2

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную**

**гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

1. Выдано

(наименование и адрес учреждения здравоохранения)

2. Наименование, почтовый адрес государственного органа, органа муниципального образования [[7]](#footnote-8)\*, куда представляется Заключение

3. Фамилия, имя, отчество

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего Российской Федерации, муниципального служащего либо лица,

поступающего на государственную гражданскую службу Российской Федерации, муниципальную службу)

4. Пол (мужской/женский)\*

5. Дата рождения

6. Адрес места жительства

7. Заключение

Выявлено наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации (муниципальную службу) или ее прохождению \*.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность врача, выдавшего заключение) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| Главный врач учреждения здравоохранения | |  |  |  |
|  | | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

М.П.

Приложение 3

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(когда и кем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

настоящим даю свое согласие Администрации Валдайского муниципального района, расположенной по адресу: г. Валдай, пр. Комсомольский д.19/21, на обработку моих персональных данных, представленных в соответствии с [Порядком](#sub_1000)проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района, и подтверждаю, что принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Я согласен (а) на представление персональных данных своих близких родственников и подтверждаю получение согласия от моих близких родственников на представление персональных данных.

Согласие дается мной для целей, связанных с замещением вакантной должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района.

Я проинформирован (а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения[Федерального закона](http://um2003prod2.garant.ru/document?id=12048567&sub=0) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует с даты подписания на период проверки документов, представленных в соответствии с [Порядком](#sub_1000)проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района, и последующего хранения представленных мной персональных данных в соответствии с [законодательством](http://um2003prod2.garant.ru/document?id=12037300&sub=0)Российской Федерации об архивном деле.

Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись лица, давшего согласие)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

ФОРМА

представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет",

на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации,

претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы,

размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

должность, замещаемая государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, или должность,

на замещение которой претендует гражданин Российской Федерации)

сообщаю о размещении мною за отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г.

в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

общедоступной информации [<1>](#P66), а также данных, позволяющих меня идентифицировать:

|  |  |
| --- | --- |
| N | Адрес сайта [<2>](#P67) и (или) страницы сайта [<3>](#P68) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" |
| 1 |  |
| 2 |  |
|  |  |

Достоверность настоящих сведений подтверждаю.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись государственного гражданского служащего или муниципального служащего, гражданина Российской Федерации,

претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего сведения)

--------------------------------

<1> В соответствии с [частью 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=738D738F5BF0624FB59E5FDE466C12A0A0956DFD75477C9AEA6F30918882C3050ACA42BF2DBB29C4A5oBF) Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" к общедоступной информации относятся общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен.

<2> В соответствии с [пунктом 13 статьи 2](consultantplus://offline/ref=738D738F5BF0624FB59E5FDE466C12A0A0956DFD75477C9AEA6F30918882C3050ACA42BDA2o8F) Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

<3> В соответствии с [пунктом 14 статьи 2](consultantplus://offline/ref=738D738F5BF0624FB59E5FDE466C12A0A0956DFD75477C9AEA6F30918882C3050ACA42ABo7F) Федерального закона от "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - часть сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", доступ к которой осуществляется по указателю, состоящему из доменного имени и символов, определенных владельцем сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**Проект трудового договора**

**«ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года г. Валдай**

**Представитель нанимателя** в лице Главы Валдайского муниципального района ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,** действующего на основании Устава Валдайского муниципального района, именуемый в дальнейшем **"Работодатель",** с одной стороны, и гражданин Российской Федерации ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***, именуемый в дальнейшем **"Муниципальный служащий" ("Работник")**, с другой стороны,вместе именуемые стороны, заключили трудовой договор (далее – договор) о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. **Муниципальный служащий ("Работник")** принимается на ***муниципальную службу (работу)*** в ***Администрацию Валдайского муниципального района*** и принимает на себя выполнение обязанностей по должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Администрации муниципального района**.**

1.2. Работа по договору является для **Муниципального служащего (Работника)** основным местом работы.

1.3. Договор заключается на неопределенный срок (бессрочный).

1.4. В Реестре должностей муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района должность, замещаемая **Муниципальным служащим**, отнесена к\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группе должностей.

1.5. Дата начала работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. **Муниципальный служащий** **(Работник)** принят без испытания.

1.7. **Муниципальный служащий (Работник)** непосредственноподчиняется\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Его указания в рамках должностной инструкции являются для **Муниципального служащего (Работника)** обязательными.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО (РАБОТНИКА)**

**Муниципальный служащий (Работник) принимает на себя следующие обязательства по отношению к Работодателю:**

2.1. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него договором и должностной инструкцией, выполнять распоряжения, инструкции, другие локальные правовые акты **Работодателя**.

2.2. Выполнять распоряжения **Работодателя** и непосредственного руководителя в полном объеме и в установленные сроки.

2.3. Соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и санитарии. Незамедлительно сообщать **Работодателю** либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы, и незамедлительно сообщать о случившемся **Работодателю**.

Соблюдать кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Валдайского муниципального района.

2.4. В трехдневный срок представлять **Работодателю** информацию об изменении фамилии, места жительства, о смене паспорта, об утере страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, служебного удостоверения.

2.5. Бережно относиться к имуществу **Работодателя** (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у **Работодателя**, если **Работодатель** несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, принимать меры к предотвращению ущерба.

2.6. Возвратить при прекращении трудовых отношений служебное удостоверение, а также материально-технические средства, переданные **Муниципальному служащему (Работнику) Работодателем** для выполнения трудовых обязанностей.

**Муниципальный служащий (Работник) имеет право:**

2.7. На предоставление ему работы, обусловленной договором.

2.8. На полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда.

2.9. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.

2.10. На обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

2.11. На возмещение вреда, причиненного **Муниципальному служащему (Работнику)** в связи с исполнением трудовых обязанностей.

2.12. На отдых, обеспечиваемый установлением соответствующей закону продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней.

2.13. На ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью **30** календарных дней.

2.14. На ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и областными нормативными правовыми актами; иные дополнительные оплачиваемые отпуска, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и областными нормативными правовыми актами.

2.15. Требовать от **Работодателя** соблюдения всех условий договора, действующего законодательства.

2.16. **Муниципальный служащий (Работник)** имеет также иные права, предоставленные ему законодательством.

**ОСНОВНЫЕ ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

*(статья 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ ″О муниципальной службе в Российской Федерации″)*

Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

**ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

(статья 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»)

1. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать [Конституцию](consultantplus://offline/ref=A84A625213712FBE6A6B2CE34AE6FE6E2EE0284AFCDD987EE5D10A733D197BA4AFFB0AB8BCD918F0E65497c7u4N) Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать [сведения](consultantplus://offline/ref=A84A625213712FBE6A6B2CE34AE6FE6E25EB2647F7809276BCDD087432467EB1BEA307B1ABC618EFFA569577c7u7N), составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные [законодательством](consultantplus://offline/ref=A84A625213712FBE6A6B2CE34AE6FE6E2FE02A4FF488CF7CB4840476354921B4B9B207B0A3D34DBFA00198757FD8BB995321A3B5c3u2N) Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

9.1) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ**

**Работодатель принимает на себя следующие обязательства по отношению к**

**Муниципальному служащему (Работнику):**

3.1. Создать для **Муниципального служащего (Работника)** в соответствии с действующим законодательством об охране труда и санитарными нормами условия, необходимые для нормального исполнения **Муниципальным служащим (Работником)** вытекающих из договора обязанностей, предоставить в его распоряжение необходимые технические и материальные средства в исправном состоянии.

3.2. Осуществлять обязательное социальное страхование **Муниципального служащего (Работника)** в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.3. Обеспечивать **Муниципальному служащему (Работнику)** своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.

3.4. Знакомить **Муниципального служащего (Работника)** под роспись с принимаемыми локальными правовыми актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3.5. **Работодатель** обязуется выполнять и иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

**Работодатель имеет право:**

3.6. Требовать от **Муниципального служащего (Работника)** исполнения им трудовых обязанностей в соответствии с договором и должностной инструкцией, бережного отношения к имуществу **Работодателя** (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у **Работодателя**, если **Работодатель** несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

3.7. Оценивать качество работы **Муниципального служащего (Работника)**, контролировать его работу по срокам, объему.

3.8. Поощрять **Муниципального служащего (Работника)** за добросовестный эффективный труд.

3.9. Изменять по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (структурная реорганизация, другие причины), определенные сторонами условия договора, за исключением изменения трудовой функции (должности) **Муниципального служащего (Работника)** в порядке,предусмотренном трудовым законодательством.

3.10. Привлекать **Муниципального служащего (Работника)** к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством.

**4. ОПЛАТА ТРУДА**

4.1. **Муниципальному служащему (Работнику)** устанавливается должностной оклад в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *рублей* в месяц с последующим его изменением в соответствии с областными и районными нормативными правовыми актами;

4.2. **Муниципальному служащему (Работнику)** устанавливаются надбавки и премии в соответствии с ***распорядительными актами Администрации Валдайского муниципального района***.

*-ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе;*

*-ежемесячное денежное поощрение;*

*-ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы*

*-ежемесячная квалификационная надбавка за знания и умения;*

*-премии по результатам работы (за выполнение особо важных и сложных заданий);*

*-единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь;*

*-другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными и областными нормативными и правовыми актами.*

4.3. Заработная плата выплачивается **Муниципальному служащему (Работнику)** не реже, чем два раза в месяц- 2 и 16 числа каждого месяца.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

В случае ненадлежащего исполнения обязательств по договору стороны несут дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**6. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА**

(статья 19 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»)

1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=603E0F8F4B51B059467B99F509F4651CA6C9D2532FE09137DDDDCAB52CA6C27EE37AD2AE0932FCC4t2q5K) Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2) утратил силу с 1 июля 2021 года. - Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=962EA3EABD111ED327085BADF193E07FC5CCBC19FA75D8D520D894D166F53A2022CAEBBC8C3642B8393D2CD791EBCEC9367D84C5B7AF6F92G5z8N) от 30.04.2021 N 116-ФЗ;

3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных [статьями 13](consultantplus://offline/ref=603E0F8F4B51B059467B99F509F4651CA6C9D55D2FE79137DDDDCAB52CA6C27EE37AD2AE0932F9C8t2q1K), [14](consultantplus://offline/ref=603E0F8F4B51B059467B99F509F4651CA6C9D55D2FE79137DDDDCAB52CA6C27EE37AD2AE0932F8C1t2q7K), [14.1](consultantplus://offline/ref=603E0F8F4B51B059467B99F509F4651CA6C9D55D2FE79137DDDDCAB52CA6C27EE37AD2AE0932FBC9t2qAK) и [15](consultantplus://offline/ref=603E0F8F4B51B059467B99F509F4651CA6C9D55D2FE79137DDDDCAB52CA6C27EE37AD2AE0932F8C3t2q4K) настоящего Федерального закона;

4) применения административного наказания в виде [дисквалификации](consultantplus://offline/ref=603E0F8F4B51B059467B99F509F4651CA6C9DD512FE19137DDDDCAB52CA6C27EE37AD2AE0932F8C3t2qBK).

2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Вслучае возникновения спора между сторонами все вопросы подлежат урегулированию путем переговоров. Если спор не может быть урегулирован таким образом, он подлежит разрешениюв порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. Условия договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

7.3. Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

7.4. Договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр трудового договора хранится **Работодателем** в личном деле **Муниципального служащего (Работника)**, второй - у **Муниципального служащего (Работника)**. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

**8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация Валдайского муниципального района** |  | **Муниципальный служащий (Работник)** |

Экземпляр трудового договора получил(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Администрация муниципального района

сообщает о предстоящем проведении конкурса

на замещение вакантной должности муниципальной службы

**«Ведущий специалист комитета образования»**

**(старшая группа должностей)**

Документы для участия в конкурсном отборе принимаются

с 05 мая по 25 мая 2023 года включительно

в рабочие дни с 08.30. до 17.30. (перерыв с 13.00. до 14.00.)

Администрация муниципального района, кабинет 203

Предполагаемые дата, место и время проведения конкурса:

Администрация муниципального района, 14 июня 2023г., 09.00

Справки по телефону: 2-08-84

Подробная информация, требования к кандидатам, проект трудового договора и формы документов размещены также

на официальном сайте Администрации муниципального района valdayadm.ru (вкладка «Конкурсы», главная страница)

**Перечень документов для участия в конкурсе**

1) личное заявление с просьбой об участии в конкурсе;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, по форме, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии размера 3x4 см (приложение 1);

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также (по желанию гражданина) документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, учёного звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) документы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или её прохождению по форме, установленной приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н (приложение 2);

6) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, в соответствии со статьей 15.1. Федерального закона от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации;

7) согласие на обработку персональных данных (приложение 3).

**Квалификационные требования к претендентам**:

Для замещения должности ведущего специалиста комитета образования устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.

**Базовые квалификационные требования:**

Муниципальный служащий, замещающий должность ведущего специалиста комитета образования должен иметь среднее профессиональное образование;

Требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности для замещения должности ведущего специалиста комитета образования не установлено.

Ведущий специалист комитета образования должен обладать следующими базовыми знаниями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) правовыми знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

г) законодательства о противодействии коррупции;

2.1.4. Ведущий специалист комитета образования должен обладать следующими базовыми умениями:

1) работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;

2) работы в информационно-правовых системах.

Муниципальный служащий, замещающий должность ведущего специалиста комитета образования должен соответствовать следующим **функциональным квалификационным требованиям:**

Ведущий специалист комитета образования должен иметь не ниже среднего профессионального образования по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Педагогическое образование», «Психолого-педагогическое образование», «Социология», «Социальная работа».

Ведущий специалист комитета образования должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

1) Гражданский кодекс Российской Федерации;

2) Семейный кодекс Российской Федерации;

3) Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;

4) Жилищный кодекс Российской Федерации;

5) Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации;

6) Уголовный кодекс Российской Федерации;

7) Уголовно- процессуальный кодекс Российской Федерации;

8) Трудовой кодекс Российской Федерации;

9) Основы законодательства Российской Федерации о нотариате;

10) Федеральный закон от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве"

11) Федеральный закон от 16.04.2001 N 44-ФЗ "О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей";

12) Федеральный закон от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";

13) Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

14) Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

15) Федеральный закон от 19.05.1995 №81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей"

16) Федеральный закон от 16.07.1998 №102-ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости)";

17) Федеральный закон от 15.11.1997 N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния";

18) Федеральный закон от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним";

19) Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

20) Федеральный закон от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве";

21) Федеральный закон от 15.08.1996 N 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию";

22) Федеральный закон от 20.08.2004 N 119-ФЗ "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства";

23) Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации";

24) Федеральный закон от 29.12.2006 N 256-ФЗ "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей";

25) Федеральный закон от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

26) Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

27) Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

1. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

29) Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

30) Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

31) Указ Президента Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

32) постановление Правительства РФ от 04.04.2002 N 217 (ред. от 21.07.2014) "О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и осуществлении контроля за его формированием и использованием";

33) постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2000 г. № 896 «Об утверждении Примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации»;

34) постановление Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

35) постановление Правительства Российской Федерации от 19 мая 2009 г. № 432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации»;

36) постановление Правительства Российской Федерации № 117 от 14 февраля 2013 г. «Об утверждении Перечня заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить (удочерить) ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную или патронатную семью»;

37) постановление Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;

38) постановление Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 г. № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан»;

39) распоряжение Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2006 г. № 1760-р «О Стратегии государственной молодежной политики в Российской Федерации;

40) приказ Минздравсоцразвития России от 23 декабря 2009 г. № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»;

41) приказ Минздравсоцразвития России от 25.06.2010 N 480н "О порядке предоставления сведений о состоянии здоровья детей, оставшихся без попечения родителей, для внесения в государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей";

42) приказ Минздрав России от 18.06.2014 №290-н «Об утверждении Порядка медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также формы заключения о результатах медицинского освидетельствования таких граждан»;

Законы и иные нормативные правовые акты Новгородской области:

1. Областной закон Новгородской области от 25.12.2007 N 235-ОЗ «Об опеке и попечительстве над совершеннолетними гражданами на территории Новгородской области и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями";

2. Областной закон Новгородской области от 28.06.2010 N 789-ОЗ «О разграничении полномочий Новгородской областной Думы и Правительства Новгородской области в области осуществления гарантий прав ребенка на территории Новгородской области";

3. Областной закон Новгородской области от 04.03.2014 N 494-ОЗ "О мерах по реализации Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" на территории Новгородской области";

4. Областной закон Новгородской области от 12.07.2007 N 138-ОЗ "О профилактике правонарушений в Новгородской области";

5. Областной закон Новгородской области от 04.03.2014 N 494-ОЗ "О мерах по реализации Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" на территории Новгородской области";

6. Областной закон Новгородской области от 31.08.2009 N 593-ОЗ "О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию на территории Новгородской области";

7. Областной закон Новгородской области от 03.10.2011 N 1054-ОЗ "О квотировании рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в Новгородской области";

8. Областной закон Новгородской области от 08.08.2011 N 1023-ОЗ "О дополнительных гарантиях реализации права несовершеннолетних на получение бесплатной юридической помощи";

9. Областной закон Новгородской области от 05.09.2014 №618-ОЗ «О мерах социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и иных лиц»;

10. Областной закон Новгородской области от 28.12.2015 N 895-ОЗ "Об установлении порядка и размера выплаты денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, в приемной семье, а также об установлении порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки в виде выплаты денежных средств на содержание лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

11. Областной закон Новгородской области от 27.03.2015 N 749-ОЗ "О вознаграждении, причитающемся приемному родителю";

12. Областной закон Новгородской области от 02.02.2009 N 465-ОЗ "О порядке и условиях вступления в брак на территории Новгородской области лиц, не достигших возраста шестнадцати лет";

13. Областной закон Новгородской области от 27.03.2015 N 750-ОЗ "О статусе и мерах социальной поддержки многодетных семей, проживающих на территории Новгородской области, и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями";

14. Постановление Администрации Новгородской области от 21.06.2005 N 199 "Об утверждении норм материального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа";

15. Постановление Правительства Новгородской области от 22.03.2016 №106 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты единовременного пособия при усыновлении (удочерении) детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей»;

Муниципальные правовые акты Валдайского муниципального района:

1. Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 19.01.2016 №51 «О районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав»;

2. Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 22.07.2010 №1066 «О создании межведомственной комиссии по проверке сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей»;

3. Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 20.02.2015 №287 «О создании межведомственной рабочей группы для координации работы по социальному сопровождению семей с детьми, в том числе приемных и замещающих на территории Валдайского муниципального района»;

Иные знания:

понятие, цели опеки и попечительства;

задачи государственного регулирования деятельности по опеке и попечительству;

принципы деятельности органов опеки и попечительства;

особенности установления, осуществления и прекращения опеки и попечительства;

правила передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации;

меры по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике семейного неблагополучия;

меры по предупреждению причинению вреда здоровью граждан, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию.

методы профилактической работы с молодежью;

основные методы и средства профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

основы возрастной и социальной психологии;

основы конфликтологии и технологии разрешения конфликтов, психологии общения, делового взаимодействия, медиации;

основы педагогики и психологии воспитания, психологии девиантного и делинквентного поведения;

основы знаний в области сбора, обработки и анализа статистической информации;

принципы организации и деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

принципы организации профессионального сопровождения семей;

инфраструктура социальной защиты детства;

инфраструктура помощи и поддержки семей, услуги, предоставляемые семьям различными организациями;

требования к проведению проверок и оформлению их результатов;

технология и методы работы с неблагополучными семьями

требования к ведению личного дела подопечного;

судебное делопроизводство;

медицинские знания (понимание медицинских диагнозов и последствий для развития ребенка, оснований для отнесения детей к группам здоровья, признаки и последствия жестокого обращения и насилия и пр.);

экономические знания (в сфере социальных выплат детям-сиротам, изучения и проверки документов на возмещение денежных средств; начислении выплат материальной помощи и пр.).

Ведущий специалист комитета образования должен обладать следующими умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

анализировать законодательство и применять на практике нормативные правовые акты;

анализировать и прогнозировать последствия принимаемых решений;

вести документацию, служебную переписку,

составлять проекты распорядительных документов, правовые акты, запросы в различные органы исполнительной власти, организации;

составлять планы по защите прав ребенка, оставшегося без попечения родителей, договоры в сфере устройства ребенка,

формировать личное дело подопечного, вести и хранить его;

взаимодействовать с органами исполнительной власти, с различными специалистами, образовательными, медицинскими, социальными и иными организациями для организации профессионального сопровождения семей, принявших ребенка (детей) на воспитание;

выявлять проблемы, возникающие в семье, и способствовать их разрешению, оценивать потребности ребенка, условия, необходимые для его развития и воспитания, представлять интересы несовершеннолетнего;

проводить оценку уровня содержания, воспитания и образования подопечного в динамике, привлекать профильных специалистов;

консультировать родителей по различным вопросам функционирования семей, воспитывающих детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

общаться с разными категориями граждан, в том числе с детьми разных возрастных групп;

организовывать и проводить мониторинговые исследования, проверки;

осуществлять сбор и первичную обработку статистической и аналитической информации;

владеть современными технологиями работы с информацией, базами данных и иными информационными системами (программы Word, Excel, почтовые и информационно-поисковые системы и пр.);

работать в межведомственной команде.

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением Правительства

Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р

(в ред. распоряжения Правительства РФ от 16.10.2007 № 1428-р,

Постановления Правительства РФ от 05.03.2018 № 227,

распоряжений Правительства РФ от 27.03.2019 № 543-р,

от 20.09.2019 № 2140-р, от 20.11.2019 № 2745-р)

(форма)

**АНКЕТА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | Место  для  фотографии |
| 1. | Фамилия | |  |  |
|  | Имя |  | |  |
|  | Отчество | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (подданство). Если изменяли, то укажите, когда и по какой причине. Если помимо гражданства Российской Федерации имеете также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, – укажите |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)  Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации) |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Адрес организации (в т.ч. за границей) |
| поступ­ления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

14(1). Гражданство (подданство) супруги (супруга). Если супруга (супруг) не имеет гражданства Российской Федерации или помимо гражданства Российской Федерации имеет также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, укажите (заполняется при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации для замещения должности федеральной государственной гражданской службы, по которой предусмотрено присвоение дипломатического ранга) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется)

21. ИНН (если имеется)

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. Подпись |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| М.П. | | | | Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе. | | | | | |
| « |  | » |  | | 20 |  | г. |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  | (подпись, фамилия работника кадровой службы)» | |

Приложение №2

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную**

**гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

1. Выдано

(наименование и адрес учреждения здравоохранения)

2. Наименование, почтовый адрес государственного органа, органа муниципального образования [[8]](#footnote-9)\*, куда представляется Заключение

3. Фамилия, имя, отчество

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего Российской Федерации, муниципального служащего либо лица,

поступающего на государственную гражданскую службу Российской Федерации, муниципальную службу)

4. Пол (мужской/женский)\*

5. Дата рождения

6. Адрес места жительства

7. Заключение

Выявлено наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации (муниципальную службу) или ее прохождению \*.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность врача, выдавшего заключение) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| Главный врач учреждения здравоохранения | |  |  |  |
|  | | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

М.П.

Приложение 3

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(когда и кем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

настоящим даю свое согласие Администрации Валдайского муниципального района, расположенной по адресу: г. Валдай, пр. Комсомольский д.19/21, на обработку моих персональных данных, представленных в соответствии с [Порядком](#sub_1000)проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района, и подтверждаю, что принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Я согласен (а) на представление персональных данных своих близких родственников и подтверждаю получение согласия от моих близких родственников на представление персональных данных.

Согласие дается мной для целей, связанных с замещением вакантной должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района.

Я проинформирован (а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения[Федерального закона](http://um2003prod2.garant.ru/document?id=12048567&sub=0) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует с даты подписания на период проверки документов, представленных в соответствии с [Порядком](#sub_1000)проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района, и последующего хранения представленных мной персональных данных в соответствии с [законодательством](http://um2003prod2.garant.ru/document?id=12037300&sub=0)Российской Федерации об архивном деле.

Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись лица, давшего согласие)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

ФОРМА

представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет",

на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации,

претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы,

размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

должность, замещаемая государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, или должность,

на замещение которой претендует гражданин Российской Федерации)

сообщаю о размещении мною за отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г.

в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

общедоступной информации [<1>](#P66), а также данных, позволяющих меня идентифицировать:

|  |  |
| --- | --- |
| N | Адрес сайта [<2>](#P67) и (или) страницы сайта [<3>](#P68) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" |
| 1 |  |
| 2 |  |
|  |  |

Достоверность настоящих сведений подтверждаю.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись государственного гражданского служащего или муниципального служащего, гражданина Российской Федерации,

претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего сведения)

--------------------------------

<1> В соответствии с [частью 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=738D738F5BF0624FB59E5FDE466C12A0A0956DFD75477C9AEA6F30918882C3050ACA42BF2DBB29C4A5oBF) Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" к общедоступной информации относятся общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен.

<2> В соответствии с [пунктом 13 статьи 2](consultantplus://offline/ref=738D738F5BF0624FB59E5FDE466C12A0A0956DFD75477C9AEA6F30918882C3050ACA42BDA2o8F) Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

<3> В соответствии с [пунктом 14 статьи 2](consultantplus://offline/ref=738D738F5BF0624FB59E5FDE466C12A0A0956DFD75477C9AEA6F30918882C3050ACA42ABo7F) Федерального закона от "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - часть сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", доступ к которой осуществляется по указателю, состоящему из доменного имени и символов, определенных владельцем сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**Проект трудового договора**

**«ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года г. Валдай**

**Представитель нанимателя** в лице Главы Валдайского муниципального района ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,** действующего на основании Устава Валдайского муниципального района, именуемый в дальнейшем **"Работодатель",** с одной стороны, и гражданин Российской Федерации ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***, именуемый в дальнейшем **"Муниципальный служащий" ("Работник")**, с другой стороны,вместе именуемые стороны, заключили трудовой договор (далее – договор) о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. **Муниципальный служащий ("Работник")** принимается на ***муниципальную службу (работу)*** в ***Администрацию Валдайского муниципального района*** и принимает на себя выполнение обязанностей по должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Администрации муниципального района**.**

1.2. Работа по договору является для **Муниципального служащего (Работника)** основным местом работы.

1.3. Договор заключается на неопределенный срок (бессрочный).

1.4. В Реестре должностей муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района должность, замещаемая **Муниципальным служащим**, отнесена к\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группе должностей.

1.5. Дата начала работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. **Муниципальный служащий** **(Работник)** принят без испытания.

1.7. **Муниципальный служащий (Работник)** непосредственноподчиняется\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Его указания в рамках должностной инструкции являются для **Муниципального служащего (Работника)** обязательными.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО (РАБОТНИКА)**

**Муниципальный служащий (Работник) принимает на себя следующие обязательства по отношению к Работодателю:**

2.1. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него договором и должностной инструкцией, выполнять распоряжения, инструкции, другие локальные правовые акты **Работодателя**.

2.2. Выполнять распоряжения **Работодателя** и непосредственного руководителя в полном объеме и в установленные сроки.

2.3. Соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и санитарии. Незамедлительно сообщать **Работодателю** либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы, и незамедлительно сообщать о случившемся **Работодателю**.

Соблюдать кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Валдайского муниципального района.

2.4. В трехдневный срок представлять **Работодателю** информацию об изменении фамилии, места жительства, о смене паспорта, об утере страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, служебного удостоверения.

2.5. Бережно относиться к имуществу **Работодателя** (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у **Работодателя**, если **Работодатель** несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, принимать меры к предотвращению ущерба.

2.6. Возвратить при прекращении трудовых отношений служебное удостоверение, а также материально-технические средства, переданные **Муниципальному служащему (Работнику) Работодателем** для выполнения трудовых обязанностей.

**Муниципальный служащий (Работник) имеет право:**

2.7. На предоставление ему работы, обусловленной договором.

2.8. На полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда.

2.9. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.

2.10. На обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

2.11. На возмещение вреда, причиненного **Муниципальному служащему (Работнику)** в связи с исполнением трудовых обязанностей.

2.12. На отдых, обеспечиваемый установлением соответствующей закону продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней.

2.13. На ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью **30** календарных дней.

2.14. На ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и областными нормативными правовыми актами; иные дополнительные оплачиваемые отпуска, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и областными нормативными правовыми актами.

2.15. Требовать от **Работодателя** соблюдения всех условий договора, действующего законодательства.

2.16. **Муниципальный служащий (Работник)** имеет также иные права, предоставленные ему законодательством.

**ОСНОВНЫЕ ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

*(статья 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ ″О муниципальной службе в Российской Федерации″)*

Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

**ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

(статья 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»)

1. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать [Конституцию](consultantplus://offline/ref=A84A625213712FBE6A6B2CE34AE6FE6E2EE0284AFCDD987EE5D10A733D197BA4AFFB0AB8BCD918F0E65497c7u4N) Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать [сведения](consultantplus://offline/ref=A84A625213712FBE6A6B2CE34AE6FE6E25EB2647F7809276BCDD087432467EB1BEA307B1ABC618EFFA569577c7u7N), составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные [законодательством](consultantplus://offline/ref=A84A625213712FBE6A6B2CE34AE6FE6E2FE02A4FF488CF7CB4840476354921B4B9B207B0A3D34DBFA00198757FD8BB995321A3B5c3u2N) Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

9.1) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ**

**Работодатель принимает на себя следующие обязательства по отношению к**

**Муниципальному служащему (Работнику):**

3.1. Создать для **Муниципального служащего (Работника)** в соответствии с действующим законодательством об охране труда и санитарными нормами условия, необходимые для нормального исполнения **Муниципальным служащим (Работником)** вытекающих из договора обязанностей, предоставить в его распоряжение необходимые технические и материальные средства в исправном состоянии.

3.2. Осуществлять обязательное социальное страхование **Муниципального служащего (Работника)** в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.3. Обеспечивать **Муниципальному служащему (Работнику)** своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.

3.4. Знакомить **Муниципального служащего (Работника)** под роспись с принимаемыми локальными правовыми актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3.5. **Работодатель** обязуется выполнять и иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

**Работодатель имеет право:**

3.6. Требовать от **Муниципального служащего (Работника)** исполнения им трудовых обязанностей в соответствии с договором и должностной инструкцией, бережного отношения к имуществу **Работодателя** (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у **Работодателя**, если **Работодатель** несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

3.7. Оценивать качество работы **Муниципального служащего (Работника)**, контролировать его работу по срокам, объему.

3.8. Поощрять **Муниципального служащего (Работника)** за добросовестный эффективный труд.

3.9. Изменять по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (структурная реорганизация, другие причины), определенные сторонами условия договора, за исключением изменения трудовой функции (должности) **Муниципального служащего (Работника)** в порядке,предусмотренном трудовым законодательством.

3.10. Привлекать **Муниципального служащего (Работника)** к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством.

**4. ОПЛАТА ТРУДА**

4.1. **Муниципальному служащему (Работнику)** устанавливается должностной оклад в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *рублей* в месяц с последующим его изменением в соответствии с областными и районными нормативными правовыми актами;

4.2. **Муниципальному служащему (Работнику)** устанавливаются надбавки и премии в соответствии с ***распорядительными актами Администрации Валдайского муниципального района***.

*-ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе;*

*-ежемесячное денежное поощрение;*

*-ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы*

*-ежемесячная квалификационная надбавка за знания и умения;*

*-премии по результатам работы (за выполнение особо важных и сложных заданий);*

*-единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь;*

*-другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными и областными нормативными и правовыми актами.*

4.3. Заработная плата выплачивается **Муниципальному служащему (Работнику)** не реже, чем два раза в месяц- 2 и 16 числа каждого месяца.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

В случае ненадлежащего исполнения обязательств по договору стороны несут дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**6. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА**

(статья 19 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»)

1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=603E0F8F4B51B059467B99F509F4651CA6C9D2532FE09137DDDDCAB52CA6C27EE37AD2AE0932FCC4t2q5K) Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2) утратил силу с 1 июля 2021 года. - Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=962EA3EABD111ED327085BADF193E07FC5CCBC19FA75D8D520D894D166F53A2022CAEBBC8C3642B8393D2CD791EBCEC9367D84C5B7AF6F92G5z8N) от 30.04.2021 N 116-ФЗ;

3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных [статьями 13](consultantplus://offline/ref=603E0F8F4B51B059467B99F509F4651CA6C9D55D2FE79137DDDDCAB52CA6C27EE37AD2AE0932F9C8t2q1K), [14](consultantplus://offline/ref=603E0F8F4B51B059467B99F509F4651CA6C9D55D2FE79137DDDDCAB52CA6C27EE37AD2AE0932F8C1t2q7K), [14.1](consultantplus://offline/ref=603E0F8F4B51B059467B99F509F4651CA6C9D55D2FE79137DDDDCAB52CA6C27EE37AD2AE0932FBC9t2qAK) и [15](consultantplus://offline/ref=603E0F8F4B51B059467B99F509F4651CA6C9D55D2FE79137DDDDCAB52CA6C27EE37AD2AE0932F8C3t2q4K) настоящего Федерального закона;

4) применения административного наказания в виде [дисквалификации](consultantplus://offline/ref=603E0F8F4B51B059467B99F509F4651CA6C9DD512FE19137DDDDCAB52CA6C27EE37AD2AE0932F8C3t2qBK).

2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Вслучае возникновения спора между сторонами все вопросы подлежат урегулированию путем переговоров. Если спор не может быть урегулирован таким образом, он подлежит разрешениюв порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. Условия договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

7.3. Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

7.4. Договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр трудового договора хранится **Работодателем** в личном деле **Муниципального служащего (Работника)**, второй - у **Муниципального служащего (Работника)**. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

**8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация Валдайского муниципального района** |  | **Муниципальный служащий (Работник)** |

Экземпляр трудового договора получил(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Администрация муниципального района

сообщает о предстоящем проведении конкурсов

на замещение вакантных должностей муниципальной службы

**«Главный специалист по работе с депутатами комитета по организационным и общим вопросам»**

**(старшая группа должностей)**

Документы для участия в конкурсном отборе принимаются

с 05 мая по 25 мая 2023 года включительно

в рабочие дни с 08.30. до 17.30. (перерыв с 13.00. до 14.00.)

Администрация муниципального района, кабинет 203

Предполагаемые дата, место и время проведения конкурса:

Администрация муниципального района, 14 июня 2023г., 09.00

Справки по телефону: 2-08-84

Подробная информация, требования к кандидатам, проект трудового договора и формы документов размещены также

на официальном сайте Администрации муниципального района valdayadm.ru (вкладка «Конкурсы», главная страница)

**Перечень документов для участия в конкурсе**

1) личное заявление с просьбой об участии в конкурсе;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, по форме, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии размера 3x4 см (приложение 1);

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также (по желанию гражданина) документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, учёного звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) документы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или её прохождению по форме, установленной приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н (приложение 2);

6) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, в соответствии со статьей 15.1. Федерального закона от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации;

7) согласие на обработку персональных данных (приложение 3).

**Квалификационные требования к претендентам**:

Для замещения должности главного специалиста устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.

**Базовые квалификационные требования:**

Муниципальный служащий, замещающий должность главного специалиста, должен иметь среднее профессиональное образование;

Требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, для замещения должности главного специалиста не установлено;

Главный специалист должен обладать следующими базовыми знаниями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) правовыми знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

г) законодательства о противодействии коррупции.

Главный специалист должен обладать следующими базовыми умениями:

1) работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;

2) работы в информационно-правовых системах;

3) соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.

Муниципальный служащий, замещающий должность главного специалиста должен соответствовать следующим **функциональным квалификационным требованиям:**

Главный специалист должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

В области законодательства Российской Федерации, Новгородской области, знаниями муниципальных правовых актов:

Федеральный закон от 19 мая 1995 года №82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

Федеральный закон от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральный закон от 11 июля 2001 года «О политических партиях»;

Федеральный закон от 12 июня 2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 19 июня 2004 года №54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»;

Федеральный закон от 22 октября 2004 года №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 4 апреля 2005 года №32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации»;

Федеральный закон от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 17 июля 2009 года N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов";

приказ Федерального архивного агентства от 20.12.2019 №239 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»;

Устав Новгородской области;

Устав Валдайского муниципального района;

Устав Валдайского городского поселения;

регламент Думы Валдайского муниципального района;

регламент Совета депутатов Валдайского городского поселения;

решение Думы Валдайского муниципального района от 28.12.2015 № 30 «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности в Администрации Валдайского муниципального района, Думе Валдайского муниципального района и муниципальными служащими Администрации Валдайского муниципального района о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»;

постановление Администрации Валдайского муниципального района от 12.01.2012 №1447 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими Администрации муниципального района о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений»;

постановление Администрации Валдайского района от 03.02.2012 № 229 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Администрации Валдайского муниципального района»;

постановление Администрации Валдайского муниципального района от 18.04.2016 №608«Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

постановление Администрации Валдайского муниципального района от 22.08.2016 №1337 «Об организации и осуществлении регистрации (учета) избирателей, участников референдума, составлению и уточнению списков избирателей на территории Валдайского муниципального района»;

постановление Администрации Валдайского муниципального района от 08.02.2017 №133 «О мерах, направленных на обеспечение выполнения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими Администрации муниципального района и гражданами обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;

постановление Администрации Валдайского муниципального района от 13.01.2020 № 28 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальным служащим Администрации Валдайского муниципального района представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений»;

распоряжение Администрации Валдайского муниципального района от 26.05.2017 № 165-рг «О постоянно действующей экспертной комиссии и архиве Администрации и Думы Валдайского муниципального района»;

распоряжение Администрации Валдайского района от 24.05.2022 № 101-рг «Об утверждении Регламента Администрации Валдайского муниципального района»;

иные нормативные акты, связанные с исполнением должностных обязанностей.

Иные знания, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

особенности связей с общественностью в органах местного самоуправления;

виды обращений граждан и порядок подготовки ответов на обращения граждан;

сроки рассмотрения обращений граждан;

полномочия представительных органов в избирательном (референдумном) процессе;

система представительных органов в Российской Федерации;

знание цифрового этикета.

порядок участия политических партий, иных избирательных объединений в выборах и референдумах.

Главный специалистдолжен обладать следующими умениями и навыками, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

- организовывать проведение приема граждан;

- навыками делового общения и переписки;

- навыками работы с сообщениями в социальных сетях;

- организовывать проведение протокольных мероприятий;

- комплектовать, хранить, вести учет и использовать архивные документы.

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением Правительства

Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р

(в ред. распоряжения Правительства РФ от 16.10.2007 № 1428-р,

Постановления Правительства РФ от 05.03.2018 № 227,

распоряжений Правительства РФ от 27.03.2019 № 543-р,

от 20.09.2019 № 2140-р, от 20.11.2019 № 2745-р)

(форма)

**АНКЕТА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | Место  для  фотографии |
| 1. | Фамилия | |  |  |
|  | Имя |  | |  |
|  | Отчество | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (подданство). Если изменяли, то укажите, когда и по какой причине. Если помимо гражданства Российской Федерации имеете также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, – укажите |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)  Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации) |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Адрес организации (в т.ч. за границей) |
| поступ­ления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

14(1). Гражданство (подданство) супруги (супруга). Если супруга (супруг) не имеет гражданства Российской Федерации или помимо гражданства Российской Федерации имеет также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, укажите (заполняется при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации для замещения должности федеральной государственной гражданской службы, по которой предусмотрено присвоение дипломатического ранга) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется)

21. ИНН (если имеется)

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. Подпись |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| М.П. | | | | Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе. | | | | | |
| « |  | » |  | | 20 |  | г. |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  | (подпись, фамилия работника кадровой службы)» | |

Приложение №2

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную**

**гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

1. Выдано

(наименование и адрес учреждения здравоохранения)

2. Наименование, почтовый адрес государственного органа, органа муниципального образования [[9]](#footnote-10)\*, куда представляется Заключение

3. Фамилия, имя, отчество

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего Российской Федерации, муниципального служащего либо лица,

поступающего на государственную гражданскую службу Российской Федерации, муниципальную службу)

4. Пол (мужской/женский)\*

5. Дата рождения

6. Адрес места жительства

7. Заключение

Выявлено наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации (муниципальную службу) или ее прохождению \*.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность врача, выдавшего заключение) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| Главный врач учреждения здравоохранения | |  |  |  |
|  | | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

М.П.

Приложение 3

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(когда и кем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

настоящим даю свое согласие Администрации Валдайского муниципального района, расположенной по адресу: г. Валдай, пр. Комсомольский д.19/21, на обработку моих персональных данных, представленных в соответствии с [Порядком](#sub_1000)проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района, и подтверждаю, что принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Я согласен (а) на представление персональных данных своих близких родственников и подтверждаю получение согласия от моих близких родственников на представление персональных данных.

Согласие дается мной для целей, связанных с замещением вакантной должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района.

Я проинформирован (а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения[Федерального закона](http://um2003prod2.garant.ru/document?id=12048567&sub=0) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует с даты подписания на период проверки документов, представленных в соответствии с [Порядком](#sub_1000)проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района, и последующего хранения представленных мной персональных данных в соответствии с [законодательством](http://um2003prod2.garant.ru/document?id=12037300&sub=0)Российской Федерации об архивном деле.

Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись лица, давшего согласие)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

ФОРМА

представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет",

на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации,

претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы,

размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

должность, замещаемая государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, или должность,

на замещение которой претендует гражданин Российской Федерации)

сообщаю о размещении мною за отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г.

в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

общедоступной информации [<1>](#P66), а также данных, позволяющих меня идентифицировать:

|  |  |
| --- | --- |
| N | Адрес сайта [<2>](#P67) и (или) страницы сайта [<3>](#P68) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" |
| 1 |  |
| 2 |  |

Достоверность настоящих сведений подтверждаю.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись государственного гражданского служащего или муниципального служащего, гражданина Российской Федерации,

претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего сведения)

--------------------------------

<1> В соответствии с [частью 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=738D738F5BF0624FB59E5FDE466C12A0A0956DFD75477C9AEA6F30918882C3050ACA42BF2DBB29C4A5oBF) Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" к общедоступной информации относятся общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен.

<2> В соответствии с [пунктом 13 статьи 2](consultantplus://offline/ref=738D738F5BF0624FB59E5FDE466C12A0A0956DFD75477C9AEA6F30918882C3050ACA42BDA2o8F) Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

<3> В соответствии с [пунктом 14 статьи 2](consultantplus://offline/ref=738D738F5BF0624FB59E5FDE466C12A0A0956DFD75477C9AEA6F30918882C3050ACA42ABo7F) Федерального закона от "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - часть сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", доступ к которой осуществляется по указателю, состоящему из доменного имени и символов, определенных владельцем сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**Проект трудового договора**

**«ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года г. Валдай**

**Представитель нанимателя** в лице Главы Валдайского муниципального района ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,** действующего на основании Устава Валдайского муниципального района, именуемый в дальнейшем **"Работодатель",** с одной стороны, и гражданин Российской Федерации ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***, именуемый в дальнейшем **"Муниципальный служащий" ("Работник")**, с другой стороны,вместе именуемые стороны, заключили трудовой договор (далее – договор) о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. **Муниципальный служащий ("Работник")** принимается на ***муниципальную службу (работу)*** в ***Администрацию Валдайского муниципального района*** и принимает на себя выполнение обязанностей по должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Администрации муниципального района**.**

1.2. Работа по договору является для **Муниципального служащего (Работника)** основным местом работы.

1.3. Договор заключается на неопределенный срок (бессрочный).

1.4. В Реестре должностей муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района должность, замещаемая **Муниципальным служащим**, отнесена к\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группе должностей.

1.5. Дата начала работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. **Муниципальный служащий** **(Работник)** принят без испытания.

1.7. **Муниципальный служащий (Работник)** непосредственноподчиняется\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Его указания в рамках должностной инструкции являются для **Муниципального служащего (Работника)** обязательными.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО (РАБОТНИКА)**

**Муниципальный служащий (Работник) принимает на себя следующие обязательства по отношению к Работодателю:**

2.1. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него договором и должностной инструкцией, выполнять распоряжения, инструкции, другие локальные правовые акты **Работодателя**.

2.2. Выполнять распоряжения **Работодателя** и непосредственного руководителя в полном объеме и в установленные сроки.

2.3. Соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и санитарии. Незамедлительно сообщать **Работодателю** либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы, и незамедлительно сообщать о случившемся **Работодателю**.

Соблюдать кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Валдайского муниципального района.

2.4. В трехдневный срок представлять **Работодателю** информацию об изменении фамилии, места жительства, о смене паспорта, об утере страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, служебного удостоверения.

2.5. Бережно относиться к имуществу **Работодателя** (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у **Работодателя**, если **Работодатель** несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, принимать меры к предотвращению ущерба.

2.6. Возвратить при прекращении трудовых отношений служебное удостоверение, а также материально-технические средства, переданные **Муниципальному служащему (Работнику) Работодателем** для выполнения трудовых обязанностей.

**Муниципальный служащий (Работник) имеет право:**

2.7. На предоставление ему работы, обусловленной договором.

2.8. На полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда.

2.9. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.

2.10. На обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

2.11. На возмещение вреда, причиненного **Муниципальному служащему (Работнику)** в связи с исполнением трудовых обязанностей.

2.12. На отдых, обеспечиваемый установлением соответствующей закону продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней.

2.13. На ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью **30** календарных дней.

2.14. На ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и областными нормативными правовыми актами; иные дополнительные оплачиваемые отпуска, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и областными нормативными правовыми актами.

2.15. Требовать от **Работодателя** соблюдения всех условий договора, действующего законодательства.

2.16. **Муниципальный служащий (Работник)** имеет также иные права, предоставленные ему законодательством.

**ОСНОВНЫЕ ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

*(статья 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ ″О муниципальной службе в Российской Федерации″)*

Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

**ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

(статья 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»)

1. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать [Конституцию](consultantplus://offline/ref=A84A625213712FBE6A6B2CE34AE6FE6E2EE0284AFCDD987EE5D10A733D197BA4AFFB0AB8BCD918F0E65497c7u4N) Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать [сведения](consultantplus://offline/ref=A84A625213712FBE6A6B2CE34AE6FE6E25EB2647F7809276BCDD087432467EB1BEA307B1ABC618EFFA569577c7u7N), составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные [законодательством](consultantplus://offline/ref=A84A625213712FBE6A6B2CE34AE6FE6E2FE02A4FF488CF7CB4840476354921B4B9B207B0A3D34DBFA00198757FD8BB995321A3B5c3u2N) Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

9.1) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ**

**Работодатель принимает на себя следующие обязательства по отношению к**

**Муниципальному служащему (Работнику):**

3.1. Создать для **Муниципального служащего (Работника)** в соответствии с действующим законодательством об охране труда и санитарными нормами условия, необходимые для нормального исполнения **Муниципальным служащим (Работником)** вытекающих из договора обязанностей, предоставить в его распоряжение необходимые технические и материальные средства в исправном состоянии.

3.2. Осуществлять обязательное социальное страхование **Муниципального служащего (Работника)** в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.3. Обеспечивать **Муниципальному служащему (Работнику)** своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.

3.4. Знакомить **Муниципального служащего (Работника)** под роспись с принимаемыми локальными правовыми актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3.5. **Работодатель** обязуется выполнять и иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

**Работодатель имеет право:**

3.6. Требовать от **Муниципального служащего (Работника)** исполнения им трудовых обязанностей в соответствии с договором и должностной инструкцией, бережного отношения к имуществу **Работодателя** (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у **Работодателя**, если **Работодатель** несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

3.7. Оценивать качество работы **Муниципального служащего (Работника)**, контролировать его работу по срокам, объему.

3.8. Поощрять **Муниципального служащего (Работника)** за добросовестный эффективный труд.

3.9. Изменять по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (структурная реорганизация, другие причины), определенные сторонами условия договора, за исключением изменения трудовой функции (должности) **Муниципального служащего (Работника)** в порядке,предусмотренном трудовым законодательством.

3.10. Привлекать **Муниципального служащего (Работника)** к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством.

**4. ОПЛАТА ТРУДА**

4.1. **Муниципальному служащему (Работнику)** устанавливается должностной оклад в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *рублей* в месяц с последующим его изменением в соответствии с областными и районными нормативными правовыми актами;

4.2. **Муниципальному служащему (Работнику)** устанавливаются надбавки и премии в соответствии с ***распорядительными актами Администрации Валдайского муниципального района***.

*-ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе;*

*-ежемесячное денежное поощрение;*

*-ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы*

*-ежемесячная квалификационная надбавка за знания и умения;*

*-премии по результатам работы (за выполнение особо важных и сложных заданий);*

*-единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь;*

*-другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными и областными нормативными и правовыми актами.*

4.3. Заработная плата выплачивается **Муниципальному служащему (Работнику)** не реже, чем два раза в месяц- 2 и 16 числа каждого месяца.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

В случае ненадлежащего исполнения обязательств по договору стороны несут дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**6. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА**

(статья 19 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»)

1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=603E0F8F4B51B059467B99F509F4651CA6C9D2532FE09137DDDDCAB52CA6C27EE37AD2AE0932FCC4t2q5K) Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2) утратил силу с 1 июля 2021 года. - Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=962EA3EABD111ED327085BADF193E07FC5CCBC19FA75D8D520D894D166F53A2022CAEBBC8C3642B8393D2CD791EBCEC9367D84C5B7AF6F92G5z8N) от 30.04.2021 N 116-ФЗ;

3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных [статьями 13](consultantplus://offline/ref=603E0F8F4B51B059467B99F509F4651CA6C9D55D2FE79137DDDDCAB52CA6C27EE37AD2AE0932F9C8t2q1K), [14](consultantplus://offline/ref=603E0F8F4B51B059467B99F509F4651CA6C9D55D2FE79137DDDDCAB52CA6C27EE37AD2AE0932F8C1t2q7K), [14.1](consultantplus://offline/ref=603E0F8F4B51B059467B99F509F4651CA6C9D55D2FE79137DDDDCAB52CA6C27EE37AD2AE0932FBC9t2qAK) и [15](consultantplus://offline/ref=603E0F8F4B51B059467B99F509F4651CA6C9D55D2FE79137DDDDCAB52CA6C27EE37AD2AE0932F8C3t2q4K) настоящего Федерального закона;

4) применения административного наказания в виде [дисквалификации](consultantplus://offline/ref=603E0F8F4B51B059467B99F509F4651CA6C9DD512FE19137DDDDCAB52CA6C27EE37AD2AE0932F8C3t2qBK).

2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Вслучае возникновения спора между сторонами все вопросы подлежат урегулированию путем переговоров. Если спор не может быть урегулирован таким образом, он подлежит разрешениюв порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. Условия договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

7.3. Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

7.4. Договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр трудового договора хранится **Работодателем** в личном деле **Муниципального служащего (Работника)**, второй - у **Муниципального служащего (Работника)**. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

**8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация Валдайского муниципального района** |  | **Муниципальный служащий (Работник)** |

Экземпляр трудового договора получил(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ**

**Заключение по результатам проведения публичных слушаний по проекту внесения изменений**

**в Схему территориального планирования Валдайского муниципального района**

**г.Валдай 2 мая 2023 года**

Присутствовали:

**Рыбкин А.В.**- заведующий отделом архитектуры и градостроительства Администрации Валдайского муниципального района;

**Дмитриев А.С.** - главный служащий отдела архитектуры и градостроительства Администрации Валдайского муниципального района;

**Полунина Н.А.** - служащий отдела архитектуры и градостроительства Администрации Валдайского муниципального района;

Присутствовали жители города, всего - 6 человек.

**Слушали:**

Рыбкин А.В.- рассказал о поводе и теме проведения публичных слушаний, ответил на вопросы присутствующих.

Проект внесения изменений в Схему территориального планирования Валдайского муниципального района разработан на основании постановления Администрации Валдайского муниципального района от 10.01.2023 №10 «О подготовке проекта внесения изменений в Схему территориального планирования Валдайского муниципального района». Основанием для проведения публичных слушания является постановление Администрации Валдайского муниципального района от 27.03.2023 №502 «О проведении публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Схему территориального планирования Валдайского муниципального района». Проект внесения изменений размещён в федеральной информационной системе территориального планирования.

**Вопрос:**

Какова цель внесения изменений в Схему территориального планирования Валдайского муниципального района?

**Ответ:**

Отображение мест затопления и подтопления на территории Любницкого сельского поселения.

**Решили:**

1. Считать публичные слушания состоявшимися.

2. Принять проект решения Совета депутатов в следующем виде:

Утвердить Схему территориального планирования Валдайского муниципального района, утверждённую решением Совета депутатов Валдайского городского поселения от 29.11.2011 №79 с внесёнными изменениями.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Валдайский Вестник».

Проголосовали **«ЗА»** - единогласно.

**«ПРОТИВ»** - нет.

**«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»** - нет.

**Заведующий отделом архитектуры и градостроительства Администрации Валдайского муниципального района А.В. Рыбкин**

**ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ**

Проведения публичных слушаний 2 мая 2023 года по вопросу предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка с кадастровым номером 53:03:0104008:14, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, р-н Валдайский, Валдайское городское поселение, г.Валдай, пер.Базовый, д.19, площадью 5006 кв.м. на условно разрешённый вид использования в территориальной зоне П.1. (Коммунально – складская зона) – лёгкая промышленность.

Решили:

1. Признать публичные слушания состоявшимися.

2. Направит протокол публичных слушаний Главе муниципального района для принятия решения.

**Ответственный за проведение публичных слушаний А.В. Рыбкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО   
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Новгородская область 2 мая 2023 г.**

**ПРОТОКОЛ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ**

по объекту государственной экологической экспертизы: «Рекультивация полигона твёрдых

бытовых отходов в Валдайском муниципальном районе Новгородской области»

**Объект общественных обсуждений:** проектная документация, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду, по объекту: «Рекультивация полигона твердых бытовых отходов в Валдайском муниципальном районе Новгородской области»

**Дата проведения**: 2 мая 2023 года.

**Место проведения:** Общественные слушания проводились с использованием средств дистанционного взаимодействия.

Ссылка: <https://telemost.yandex.ru/j/57737519727653>

**Время проведения:** 15.00 по местному времени.

**Присутствовали**:

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель обсуждений | Заведующий отделом архитектуры, градостроительства и строительства Администрации Валдайского муниципального района Рыбкин А.В. |
| Представители организации – генерального проектировщика ФГБНУ «РосНИИПМ» | Главный инженер проекта Колтовсков В.Ю. |
| Представители проектной организации АО «Гео Палитра» | Главный инженер проекта Степанова Г.В.  Заместитель генерального директора Шустов А.М.  Инженер-технолог Патлай С.С. Инженер-эколог Соболева И.А. |
| Жители муниципального образования | 4 человека |

**Общее количество участников общественных слушаний**: 10 человек.

**Организатор общественных обсуждений**: Администрация Валдайского муниципального района.

**Ведение протокола возложено на**: Администрацию Валдайского муниципального района.

**Способ информирования общественности**: информация о проведении общественных слушаний была размещена:

- на муниципальном уровне: на официальном сайте администрации Валдайского муниципального района <http://valdayadm.ru/rekultivaciya-poligona-tvyordyh-bytovyh-othodov-v-valdayskom-municipalnom-rayone-novgorodskoy-0>,

<https://disk.yandex.ru/d/k1t7z18xAKC11w>,

http://valdayadm.ru/sites/default/files/Валдайский%20вестник%20№%2013%20%28556%29%20от%203.04.2023%20г.docx;

- на региональном уровне: на сайте министерства природных ресурсов Новгородской области в разделе "Новости" http://leskom.nov.ru/news/entry/5120;

- на федеральном уровне – на официальном сайте Росприроднадзора

https://rpn.gov.ru/public/040420231232165/.

**Место и сроки доступности материалов**: Российская Федерация, 175400, Новгородская обл., г. Валдай, пр. Комсомольский, д. 19/21, каб. 406 с 11.04.2023 по 12.05.2023 гг. (в течение 20 календарных дней до дня проведения общественных слушаний и 10 календарных дней после дня проведения общественных слушаний), официальный сайт Администрации Валдайского муниципального района.

**В ходе общественных слушаний с вступительным словом обратился председатель обсуждений – Заведующий отделом архитектуры, градостроительства и строительства Администрации Валдайского муниципального района Рыбкин Андрей Валентинович:**

«Добрый день, сегодня, на основании Постановления Администрации Валдайского муниципального района от 31.03.2023 г. №544 и в соответствии с Федеральным законом «Об экологической экспертизе» от 23.11.1995 № 174-ФЗ проводятся общественные обсуждения по объекту государственной экологической экспертизы «Рекультивация полигона твердых бытовых отходов в Валдайском муниципальном районе Новгородской области». Проектная документация была размещена на сайте администрации Валдайского муниципального района. Информационное сообщение о проведении общественных обсуждений также было размещено на сайте администрации Валдайского муниципального района, кроме этого, опубликовано в бюллетене «Валдайский вестник», на сайте Министерства природных ресурсов Новгородской области и на сайте Росприроднадзора.

Вступительная часть закончена, предлагаю проектировщикам рассказать о проектной документации и о теме проведения публичных слушаний».

**В ходе общественных слушаний с краткой характеристикой объекта выступали представители проектной организации АО «Гео Палитра»:**

**1. Главный инженер проекта Степанова Галина Владимировна:**

«Добрый день, меня зовут Степанова Галина Владимировна, я главный инженер проекта по рекультивации объекта, представляю проектно-изыскательскую организацию АО «Гео Палитра». На слушаниях сегодня также присутствует генеральный проектировщик объекта – ФГБНУ «РосНИИПМ», в лице главного инженера Колтовского Виктора Юрьевича.

Вашему вниманию наша организация подготовила информацию по результатам проведенных изысканий, принятым проектным решениям и результатам оценки воздействия на окружающую среду.

Целью разработки проектной документации является предложение экологически ориентированных решений, для минимизации воздействия накопленного экологического вреда окружающей среде, нанесенного полигоном, путем определения направления рекультивации полигона, выбора конструкции защитного экрана поверхности полигона, обоснование необходимости сбора и отвода поверхностного стока, фильтрата, а также сбора и отвода биогаза.

В административном отношении проектируемый объект расположен в Новгородской области, Валдайском муниципальном районе, Валдайском городском поселении, земельный участок номер 1.

Кадастровый номер участка: 53:03:0105047:13

Ближайшими населенными пунктами к участку рекультивации являются:

- город Валдай, расположенный на расстоянии 895 м в восточном направлении и на расстоянии 1414 м в северном направлении от объекта;

- поселок Короцко, расположенный на расстоянии 2925 м в юго-восточном направлении от объекта;

- деревня Миронушка, расположенная на расстоянии 1152 м в западном направлении от объекта.

Полигон отходов располагается в непосредственной близости от ООПТ федерального значения Национальный парк «Валдайский» (граница ближайшего участка ООПТ в 25 м от границы землеотвода рекультивируемого объекта).

Ближайшая нормируемая территория находится на расстоянии 241 м в юго-восточном направлении – Валдайское городское поселение, г. Валдай, садоводческое товарищество «Выскодно».

В соответствии с материалами инженерно-геодезических изысканий большая часть земельного участка заполнена отвалом твердых коммунальных отходов, перекрытых грунтом, площадь основного отвала оценивается в 19 915 м2.

Остальная часть поверхности площадки замусорена, покрыта сорной растительностью, прилегающая территория также частично занята отходами.

Общая площадь, занятая отходами, составляет порядка 47 536 м2.

Объем свалочных масс 179 803 м3 определен по результатам инженерных изысканий, выполненных в 2022 г.

Полигон не эксплуатируется с 2019 года.

Свалочные массы представляют собой ТКО, мусор от частных домовладений, имеющие в своем составе значительное количество органических отходов, находящихся на разных стадиях разложения. Их самоуплотнение произошло при наваливании друг на друга, уплотнении отходов бульдозерами и при разложении органических отходов. В настоящее время полигон не эксплуатируется, отходы на объекте не размещаются.

Не смотря на окончание эксплуатации объекта размещения отходов в настоящее время продолжается его негативное влияние на окружающую среду. Для сведения к минимуму негативного влияния и оздоровления территории объекта проектной документацией предусмотрено организация участка размещения отходов и рекультивация данного участка, в соответствии с нормами и правилам РФ, предъявляемым к полигонам твердых коммунальных отходов.

Рекультивация проходит в два этапа:

Техническая рекультивация: создание участка размещения отходов, формирование кургана отходов, финишное перекрытие полигона, засыпка грунтом.

Биологическая рекультивация: это, внесений удобрений, высадка растений, полив.

В пострекультивационный период в обязательном порядке проводятся пострекультивационные мероприятия, а именно мониторинг состояния окружающей среды.

Несколько слов о проектной организации:

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ГЕО ПАЛИТРА»

Выполняет комплекс работ по выполнению инженерных изысканий и разработке проектно-сметной документации на строительство гражданских и промышленных объектов и является членом:

Ассоциации Саморегулируемой организации «ЦентрСтройПроект» и Ассоциации Саморегулируемой организации «Инженерно-Геологические Изыскания в Строительстве».

В настоящее время на участке проведены комплексные изыскательские работы.

Инженерные изыскания выполнялись в несколько этапов: в августе - сентябре 2021 году силами генерального проектировщика и в октябре-ноябре 2022 году нашей организацией.

Инженерные изыскания выполнены в соответствии с нормативной документацией и техническим заданием к контракту.

В ходе выполнения изысканий были учтены особенности объекта размещения отходов.

Состав выполненных инженерных изысканий следующий:

- инженерно-геодезические;

- инженерно-геологические;

- инженерно-экологические;

- инженерно- гидрометеорологические.

На основании материалов гидрометеорологических изысканий по рассматриваемой территории составлена климатическая характеристика и выявлены метеорологические условия района изысканий.

Целью инженерно-экологических изысканий является экологическая характеристика объекта, оценка современного состояния окружающей среды участка размещения объекта с точки зрения воздействия на нее объекта рекультивации, разработка рекомендаций по выбору методики рекультивации участка работ и мероприятий по охране окружающей среды.

В ходе инженерно-геодезических изысканий была выполнена топосъемка общей площадью 8,5 га со всеми сопутствующими необходимыми работами: съемочное обоснование, определение планового и высотного положения пунктов ПВО, создание подеревной съемки. В результате данных изысканий была определена фактическая граница свалочных масс как в границах объекта, так и за его пределами и составляет:

Площадь в пределах границ ЗУ – порядка 3,5га

Площадь за пределами границ ЗУ – порядка 1,3 га

Общая площадь распространения отходов составляет около 4,8 га.

Точные цифры приведены на слайде и в отчетной документации.

Инженерно-геологические изыскания на объекте представляли собой комплекс методов, включающих бурение скважин, отбор проб грунтов, гидрогеологические наблюдения в пройденных скважинах, лабораторные исследования грунтов, камеральные работы.

Было пробурено 55 горных выработок общим метражом 526 м.п., выполнен отбор монолитов и проб нарушенной структуры, лабораторное исследование физико-механических и химических свойств грунтов.

В результате изучения площадки изысканий были построены инженерно-геологические разрезы, где приведена информация о глубинах залегания насыпных образований и естественного основания. Максимальная мощность слоя отходов – 13,80 м.

Более подробно сейчас остановимся на технологических мероприятиях, предусмотренных проектной документацией. Эту информацию представит наш специалист Патлай Сергей Сергеевич.»

**2. Инженер-технолог Патлай Сергей Сергеевич:**

«Здравствуйте, уважаемые участники публичных слушаний, хотел бы подробнее остановиться на технологических решениях, предусмотренных проектной документацией.

В составе данного раздела рассматривается комплекс работ, направленный на ликвидацию накопленного экологического ущерба компонентам окружающей среды, нанесенного полигоном твердых бытовых отходов в Валдайском муниципальном районе Новгородской области.

Проектом предусматриваются следующие мероприятия: формирование участка размещения отходов, перекрытие отходов геосинтетическими материалами, озеленение террикона отходов, дегазация тела отходов и сбор стоков.

В состав проектируемого объекта входят следующие сооружения:

- Резервуар накопления фильтрата;

- Пруд-накопитель поверхностного стока;

- Участок размещения отходов;

- Ограждение, проезды.

На площадке предусматривается участок размещения отходов, соответствующий нормам и правилам РФ, предъявляемым к полигонам твердых коммунальных отходов:

- Свод правил 320.1325800.2017;

- ГОСТ Р 56598-2015;

- Инструкция по проектированию, эксплуатации и рекультивации полигонов твердых бытовых отходов.

Технологическими решениями предусматриваются: подготовительные работы, формирование участка размещения отходов и формирование финишного покрытия.

На этапе формирования участка захоронения отходов с прилегающих участков удаляются свалочные массы, вышедшие за территорию рекультивируемых участков.

Производится формирование свалочного тела до уклона 40°. Склон террасируется.

Из грунта, вытесненного при строительстве, производится устройство изоляционного слоя поверх выровненной поверхности свалочного тела.

Выполняется перекрытие свалочного тела бентонитовыми матами типа Изобент (или аналог), защитным экраном из грунта.

На склонах грунт усиливается полимерным армирующим 3D-модулем Неосинт.

Плодородный грунт озеленяется посевом трав.

Для сдвига, изоляции отходов и планировки территории применяются бульдозеры. Для уплотнения отходов предусматривается каток-уплотнитель.

Финишное изоляционное покрытие, таким образом, состоит из следующих слоев:

- геотекстиль плотностью 200 г/м2;

- слой минеральной гидроизоляции (бентонитовый мат) Изобент 100 AS;

- рекультивационный слой из суглинка, усиленный полимерным армирующим 3D-модулем Неосинт – 0,2 м;

- плодородный грунт – 0,2 м;

- биокомпозитная рекультивационная основа Неосинт.

По периметру участка проектируется посадка деревьев (берез) на расстоянии 3 м друг от друга.

Проектными решениями также предусматривается система дегазации свалочного тела.

Для дегазации проектируемых участков захоронения отходов, с учетом соблюдения действующих норм, таких как СП 320.1325800.2017, Технологического регламента получения биогаза с полигонов твердых бытовых отходов предусмотрена пассивная система дегазации полигона, которая выполняется следующим образом: устраиваются вертикальные скважины из сборных железобетонных колец диаметром 0,7 м с перфорированными отверстиями. Внутри колец устанавливаются перфорированные трубы ПЕРФОКОР-I DN 160 SN4. Пространство между внутренними стенками колец и перфорированными трубами засыпается щебнем крупных фракций.

К скважинам через каждые 2 м по высоте подводятся 3-4 дренажные сети. Длина каждой сети составляет 10-15 м.

Также технологическими решениями предусматривается отвод поверхностного стока и фильтрата.

Система сбора поверхностного стока представляет собой свободный сток с площади кургана отходов в пластиковый лоток по периметру участка размещения отходов дальнейшим стоком самотеком по уклону в пруд-накопитель.

Фильтрат в случае перекрытия участка размещения отходов практически не образуется.

Фильтрат собирается через дренажный трубопровод в нижней части участка размещения отходов (по периметру) и далее самотеком поступает в резервуар фильтрата.

Фильтрат через дренажный трубопровод по периметру, уложенный в канаве в щебеночной обсыпке, поступает в коллектор и далее самотеком поступает в резервуар фильтрата, после чего подлежит вывозу. Очистка фильтрата перед сливом в резервуар не предусматривается.

Немного остановлюсь на графике производства строительных работ.

Строительство, организация проведения всех стадии технической рекультивации предусматривается в течение одного года.

Так, если производство работ начнется в 2024 году, то начало проведения технической рекультивации следует начать в марте, к устройству карт рекультивации необходимо приступить в апреле, к ноябрю завершить перевозку отходов на участок размещения отходов с полным завершением устройства карт рекультивации к декабрю. На следующий год предусматривается проведение биологической рекультивации с окончанием всех работ в течение 4 лет»

**Степанова Галина Владимировна:**

**«**Я хотела бы представить нашего инженера-эколога Соболеву Ирину Алексеевну, она ознакомит вас с материалами оценки воздействия на окружающую среду**»**

**3. Инженер-эколог Соболева Ирина Алексеевна:**

«Добрый день, уважаемые участники публичных слушаний, вашему вниманию представляются материалы оценки воздействия на окружающую среду.

Раздел «Оценка воздействия на окружающую среду» выполнен в соответствии с Техническим заданием на корректировку проектно-сметной документации по объекту: «Рекультивация полигона твёрдых бытовых отходов в Валдайском муниципальном районе Новгородской области». Раздел разработан в соответствии с требованиями приказа Министерства природных ресурсов и экологии РФ от 01.12.2020 г. № 999.

В материалах ОВОС обеспечивается выявление характера, интенсивности и степени возможного воздействия на окружающую среду планируемой деятельности по рекультивации, анализ и учет такого воздействия, оценка экологических последствий реализации такой деятельности и разработка мер по предотвращению и (или) уменьшению таких воздействий с учетом общественного мнения.

При проведении ОВОС рассматривались: период рекультивации, включая технический и биологический этап и период пострекультивации.

Объектом рекультивации является полигон твёрдых бытовых отходов в Валдайском муниципальном районе Новгородской области, который расположен на земельном участке номер 1, кадастровый номер участка приведен на слайде. Площадь земельного участка 45 454 м2.

Общая площадь, занятая отходами, с учетом площади отходов за границами полигона, составляет порядка 47 536 м2.

Объем свалочных масс был определен по результатам инженерных изысканий, выполненных в 2022 г. и составляет 179 803 м3.

Год начала эксплуатации полигона – 1974 год.

Год окончания эксплуатации полигона – 2019 год.

Срок эксплуатации полигона составил 45 лет.

Характеристика размещенных отходов – твердые коммунальные отходы IV-V класса опасности.

В рамках инженерно-экологических изысканий был определен морфологический состав отходов, размещенных на полигоне. В соответствии с протоколом результатов испытаний, в состав отхода входят: грунт, растительные остатки, полимерные материалы, текстиль, бумага и металл. Процентное содержание приведено на слайде.

В настоящее время полигон не эксплуатируется, отходы на объекте не размещаются.

В настоящее время полигон твёрдых бытовых отходов закрыт, прием отходов не осуществляется. Но объект продолжает являться источником воздействия на окружающую среду в результате биотермического анаэробного процесса распада органических составляющих отходов.

В настоящее время продолжается негативное воздействие на окружающую среду, а именно на

– атмосферный воздух;

– почву;

– грунтовые воды;

– растительный и животный мир.

Теперь более подробнее остановимся на оценке воздействия на компоненты окружающей среды.

Атмосферный воздух.

Основной источником выброса на существующее положения является неорганизованный источник (тело полигона)

Суммарный выброс загрязняющих веществ незначительно превышает 11 г/с.

По результатам расчета рассеивания наблюдаются превышения норматива 0,8ПДК по группам суммации 6003, 6004, 6035 в расчетной точке на территории Национального парка «Валдайский» (на расстоянии 25 м от границ полигона)

На период пострекультивация:

Основные источники выбросов - организованные источники (система дегазации, система сбора поверхностного стока и фильтрата)

Суммарный выброс загрязняющих веществ незначительно превышает 7 г/с.

По результатам расчета рассеивания максимальные приземные концентрации всех загрязняющих веществ и групп суммаций на границе ближайших нормируемых территорий не превышают норматив 0,8ПДК.

Поверхностные и подземные воды.

На существующее положение по периметру полигона имеются дренажные канавы, сточные воды из которых поступают во временные водотоки б/н, которые впадают в оз. Малое Выскодно.

Согласно материалам изысканий, в поверхностной воде выявлены несоответствия нормативным значениям по железу, никелю, мутности и цветности

В теле полигона обнаружен фильтрат, концентрации загрязняющих веществ не превышают ПДК.

В период пострекультивации будет организована система сбора поверхностного стока с территории полигона в пруд-накопитель, таким образом воздействие поверхностные водные объекты будет отсутствовать.

Организована система сбора фильтрата через дренажные трубопроводы с поступлением в резервуар накопления фильтрата и последующим вывозом на очистку.

Создание финального перекрытия не допускает проникновения атмосферных осадков в тело полигона и препятствует образованию нового фильтрата, и, соответственно, его миграции в подземные воды.

Земельные ресурсы и почвенный покров.

На существующее положение полигон представляет собой ровную площадку с отвалом отходов, по периметру окруженную дренажной канавой, большая часть земельного участка заполнена отвалом твердых коммунальных отходов. Прилегающая территория также частично занята отходами.

По результатам инженерно-экологических изысканий, по уровню химического загрязнения почвогрунты на прилегающей территории – относятся к категории «допустимая». Грунты тела полигона – пески, подстилающие свалочные массы - относятся к категории «опасная» и «чрезвычайно опасная». Категория загрязнения грунтов, свободных от свалочных масс, «допустимая» и «умеренно опасная». По степени эпидемической опасности почвы – грунты относятся к категории «допустимая».

В период пострекультивации будет предусмотрена перевозка свалочных масс, распространившихся за пределы территории, на участок размещения отходов, формирование тела полигона с уклоном стенок 40°, устройство верхнего изоляционного покрытия

Также будет выполнены озеленение территории посевом многолетних трав по слою растительной земли и посадка лиственных деревьев по периметру участка, что будет способствовать защите почв от водной и ветровой эрозии, восстановлению их плодородия и увеличению биоразнообразия.

Растительный и животный мир.

На существующее положение тело полигона покрыто грунтом, на котором локально произрастает рудеральная растительность, около половины площади полигона без растительности.

Животный мир представлен синантропными сообществами и лесными сообществами.

Растения и животные, занесенные в Красную книгу Российской Федерации, Красную книгу Новгородской области, отсутствуют.

В период пострекультивации предусмотрено озеленение территории посевом многолетних трав по слою растительной земли и посадкой деревьев породы береза по периметру ограждения.

Для предотвращения попадания животных предусмотрено устройство ограждения по периметру территории полигона.

Для предотвращения скопления птиц предусмотрено устройство верхнего изоляционного покрытия из комбинации природных и искусственных материалов.

Шумовое воздействие.

На существующее положение источники шумового воздействия на территории полигона твёрдых бытовых отходов отсутствуют.

В период рекультивации источником шума будет являться работающая строительная техника. По результатам акустического расчета на период рекультивации не выявлено превышение санитарно-эпидемиологических требований по уровню шума на границе ближайших нормируемых территорий (Национального парка «Валдайский» и садоводческого товарищества «Выскодно»).

В пострекультивационный период на объекте не планируется эксплуатация технологического оборудования, проезд по территории автотранспорта также осуществляться не будет, следовательно, шумовое воздействие на прилегающие территории отсутствует.

Воздействие отходов производства и потребления.

Период рекультивации характеризуется образованием отходов. Отходы образуются от жизнедеятельности рабочих, демонтажных работ, освещения площадки, укладки бентонитовых матов и геомембраны, работы установки мойки колес и систем водоотведения. Количество отходов составит 2658,159 т/год, при этом большая часть отходов приходится на отходы IV класса опасности. Для накопления отходов предусмотрено устройство площадок в соответствии с требованиями нормативных документов, санитарных требований и требований пожарной безопасности.

В период пострекультивации образование отходов будет связано с функционированием системы сбора фильтрата и поверхностного стока. Количество отходов составит 1493,76 т/год, отходы относятся к IV классу опасности для окружающей среды.

Проведенная комплексная оценка воздействия намечаемой деятельности по рекультивации на окружающую среду позволила сделать следующие выводы:

Воздействие на компоненты окружающей среды при реализации намечаемой деятельности по рекультивации является допустимым при соблюдении проектных решений и выполнении предложенных мероприятий по охране окружающей среды.

Следовательно, рекультивация полигона твёрдых бытовых отходов в Валдайском муниципальном районе Новгородской области является целесообразной с экологической и экономической точки зрения.

Проектные решения и мероприятия по охране окружающей среды разработаны в соответствии с действующей нормативной документацией и являются достаточными для ликвидации наколенного вреда окружающей среде, нанесенного полигоном твёрдых бытовых отходов.

Проектом предусмотрен производственный экологический контроль и мониторинг за компонентами окружающей среды на период рекультивации и пострекультивации.

Контролируемые среды и периодичность контроля представлена на слайде.

Перечень контролируемых параметров и расположение точек отбора соответствует требованиям нормативной документации и представлен подробно в проектной документации.

На этом у меня все, спасибо за внимание».

**Степанова Галина Владимировна:**

«Наша презентация закончена. Мы готовы выслушать ваши вопросы и предложения».

**Предложения, вопросы и замечания участников публичных слушаний по проекту:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вопрос/Ответ (ФИО)** | **Текст** |
| Вопрос: представитель Администрации Валдайского муниципального района - Заведующий отделом архитектуры, градостроительства и строительства Администрации Валдайского муниципального района Рыбкин А.В. | Позвольте узнать, какой период времени займет технический этап рекультивации? |
| Ответ: инженер-технолог АО «Гео Палитра» Патлай С.С. | Позвольте отвечу, техническая рекультивация будет проходить в течение одного года. |
| Вопрос: от слушателя №1 из зала Дмитриева А.С. | Какова степень загрязнения почв? |
| Ответ: заместитель генерального директора АО «Гео Палитра» Шустов А.М. | Степень загрязнения почв в зоне непосредственного воздействия отходов тяжелыми металлами – допустимая, нефтепродуктами – умеренно-опасная, опасная, бензопиренами – чрезвычайно опасная, для оценки грунтов, непосредственно подстилающих свалочные массы – опасная, чрезвычайно опасная. Что касается примыкающих к полигону территорий, свободных от отходов, категории загрязнения грунтов и почвогрунтов тяжелыми металлами – допустимая и умеренно-опасная, нефтепродуктами – умеренно-опасная и чистая, превышение спецкомпонентами не выявлено, имеется ввиду цианиды, полихлорированные бифенилы, детергенты, пестициды и так далее. Степень эпидемиологической опасности почвы и грунтов – допустимая по всему участку работ. |
| Вопрос: от слушателя №2 из зала Полунина Н.А. | Добрый день. Какие отходы находятся на свалке? |
| Ответ: инженер-эколог АО «Гео Палитра» Соболева И.А. | Давайте я отвечу на этот вопрос. На свалке находятся отходы 4-5 классов опасности. В рамках инженерно-экологических изысканий был определен морфологический состав отходов, размещенных на полигоне. Он показал, что в составе отходов большую часть занимает грунт – 38,5%, далее растительные остатки – 19%, полимерные материалы – 15,5%, текстиль – 13,8%, бумага – 8,3%, металл – где-то 4,5%.  Также, в рамках инженерно-экологических изысканий был уточнен класс опасности отходов, размещенных на полигоне. Результаты биотестирования показали, что, отходы, размещенные на полигоне, относятся к V (пятому) классу опасности. |

**Заключительное слово председателя общественных слушани – Рыбкина Андрея Валентиновича:**

«В ходе проведения общественных обсуждений разногласия по материалам намечаемой хозяйственной деятельности не выявлены.

В течение 10 календарных дней после проведения общественных слушаний в общественной приемной по адресу: 175400, Новгородская обл., г. Валдай, пр. Комсомольский, д. 19/21, каб. 406 будут приниматься замечания и предложения по материалам намечаемой хозяйственной деятельности по объекту «Рекультивация полигона твердых бытовых отходов в Валдайском муниципальном районе Новгородской области». Замечания и предложения необходимо оставлять в журнале учета замечаний и предложений.

Протокол общественных обсуждений войдет в состав проектной документации.

Общественные обсуждения по объекту государственной экологической экспертизы: «Рекультивация полигона твёрдых бытовых отходов в Валдайском муниципальном районе Новгородской области» состоялись, назначены и проведены в соответствии с действующим законодательством и объявляю закрытыми.

Всем большое спасибо за участие в общественных обсуждениях».

**РЕШЕНИЕ**

по итогам общественных обсуждений (в формате общественных слушаний) по объекту государственной экологической экспертизы:

«Рекультивация полигона твёрдых бытовых отходов в Валдайском муниципальном районе Новгородской области»

1. Считать общественные обсуждения в формате общественных слушаний по объекту государственной экологической экспертизы состоявшимися и удовлетворяющими требованиям Федерального закона «Об экологической экспертизе» от 23.11.1995 № 174-ФЗ.

2. Считать процедуру информирования общественности проведенной в соответствии с законодательством РФ.

3. Продолжить прием замечаний и предложений по объекту общественных обсуждений в течение 10 календарных дней после дня проведения общественных слушаний.

4. Считать материалы, представленные на общественных обсуждениях, соответствующими «Требованиям к материалам оценки воздействия на окружающую среду» (приказ Минприроды России от 01.12.2020 № 999) и утвердить их в качестве основы для формирования окончательных материалов ОВОС с учетом принятых в течение 10 календарных дней после проведения общественных слушаний замечаний и предложений общественности.

5. Администрации Валдайского муниципального образования Новгородской области подготовить и подписать настоящий протокол общественных слушаний.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Председатель обсуждений** |  | **А.В. Рыбкин** | | **Представитель генерального проектировщика ФГБНУ «РосНИИПМ»:** | |  | | **ГИП** |  | **В.Ю. Колтовсков** | | **Представители проектной организации АО «Гео Палитра»:** | |  | | **ГИП** |  | **Г.В. Степанова** | | **Заместитель генерального директора** |  | **А.М. Шустов** | | **Инженер-технолог** |  | **С.С. Патлай** | | **Инженер-эколог** |  | **И.А. Соболева** | |

Приложения к протоколу:

1. Лист регистрации участников общественных обсуждений на 1 листе.

**ПРОЕКТ**

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**ДУМА ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

# Об исполнении бюджета Валдайского муниципального района за 2022 год

# Принято Думой муниципального района «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года

Дума Валдайского муниципального района **РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета Валдайского муниципального района за 2022 год по доходам в сумме 819 миллионов 101 тысяча 652 рубля 68 копеек и по расходам в сумме 786 миллионов 127 тысяч 318 рублей 78 копеек с превышением доходов над расходами в сумме 32 миллиона 974 тысячи 333 рубля 90 копеек и со следующими показателями:

по доходам бюджета Валдайского муниципального района за 2022 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению;

по доходам бюджета Валдайского муниципального района за 2022 год по кодам видов доходов, подвидов доходов бюджета согласно приложению 2 к настоящему решению;

по расходам бюджета Валдайского муниципального района за 2022 год по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального района согласно приложению 3 к настоящему решению;

по расходам бюджета Валдайского муниципального района за 2022 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению;

по источникам финансирования дефицита бюджета Валдайского муниципального района за 2022 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 5 к настоящему решению;

по источникам финансирования дефицита бюджета Валдайского муниципального района за 2022 год по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 6 к настоящему решению.

2. Утвердить информацию об использовании резервного фонда Валдайского муниципального района за 2022 год.

3. Утвердить отчёт об использовании средств дорожного фонда Валдайского муниципального района за 2022 год.

4. Направить отчет об исполнении бюджета Валдайского муниципального района за 2022 год и информацию об использовании резервного фонда и средств дорожного фонда Валдайского муниципального района в Думу Валдайского муниципального района и Контрольно-счетную палату Валдайского муниципального района.

5. Опубликовать и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет» решение и сведения о численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений и фактические расходы на оплату их труда по Валдайскому муниципальному району за 2022 год в бюллетене «Валдайский Вестник».

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава муниципального**  **района Ю.В.Стадэ**  **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 2023 года №\_\_\_ | **Председатель Думы Валдайского муниципального**  **района В.П.Литвиненко**  **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 2023 года №\_\_\_\_ |

**Приложение 1**

к решению Думы Валдайского

муниципального района "Об

исполнении бюджета Валдайского

муниципального района за 2022 год"

от №

**Доходы бюджета Валдайского муниципального района за 2022 год по кодам классификации доходов бюджета**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | | Доходы, утверждённые решением о бюджете(руб.) | Кассовое исполнение (руб.) | % исполнения |
| администратора поступлений | доходов бюджета муниципального района |
|
| **Северо – Западное межрегиональное управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования** | **048** |  | **718 300,00** | **967 933,48** | **134,75** |
| Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации) | 048 | 1 12 01010 01 6000 120 | 286 750,00 | 344 607,43 | 120,18 |
| Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации) | 048 | 1 12 01030 01 6000 120 | 352 550,00 | 329 919,72 | 93,58 |
| Плата за размещение отходов производства (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации) | 048 | 1 12 01041 01 6000 120 | 79 000,00 | 29 867,03 | 37,81 |
| Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных районов, за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности) | 048 | 1 16 10123 01 0051 140 |  | 263 539,30 |  |
| **Управление Федерального казначейства по Новгородской области** | **100** |  | **6 145 120,00** | **7 091 088,69** | **115,39** |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 100 | 1 03 02231 01 0000 110 | 2 778 400,00 | 3 554 812,68 | 127,94 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 100 | 1 03 02241 01 0000 110 | 15 380,00 | 19 201,51 | 124,85 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 100 | 1 03 02251 01 0000 110 | 3 699 740,00 | 3 924 914,66 | 106,09 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 100 | 1 03 02261 01 0000 110 | -348 400,00 | -407 840,16 | 117,06 |
| **Управление федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новгородской области** | **141** |  |  | **-999,79** |  |
| Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных районов, за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности) | 141 | 1 16 10123 01 0051 140 |  | -999,79 |  |
| **Управление Федеральной налоговой службы России по Новгородской области** | **182** |  | **244 940 100,00** | **298 497 905,78** | 121,87 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 182 | 1 01 02010 01 0000 110 | 174 155 000,00 | 229 094 585,85 | 131,55 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 182 | 1 01 02020 01 0000 110 | 789 900,00 | 617 518,65 | 78,18 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов,полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации | 182 | 1 01 02030 01 0000 110 | 3 042 300,00 | 2 907 003,07 | 95,55 |
| Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации | 182 | 1 01 02040 01 0000 110 | 573 900,00 | 350 513,25 | 61,08 |
| Налог на доходы физических лиц части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 182 | 1 01 02080 01 1000 110 | 9 832 000,00 | 9 101 577,03 | 92,57 |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 182 | 1 05 01011 01 1000 110 | 25 388 700,00 | 27 174 676,17 | 107,03 |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (пени по соответствующему платежу) | 182 | 1 05 01011 01 2100 110 | 147 900,00 | 452 777,58 | 306,14 |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) | 182 | 1 05 01011 01 3000 110 | 1 640,00 | 3 075,03 | 187,50 |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (прочие поступления) | 182 | 1 05 01011 01 4000 110 | 11 260,00 | 4 466,99 | 39,67 |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 182 | 1 05 01021 01 1000 110 | 24 373 650,00 | 19 944 501,21 | 81,83 |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (пени по соответствующему платежу) | 182 | 1 05 01021 01 2100 110 | 171 750,00 | 250 770,32 | 146,01 |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) | 182 | 1 05 01021 01 3000 110 | 2 100,00 |  |  |
| Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 182 | 1 05 02010 02 1000 110 |  | 36 710,35 |  |
| Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (проценты по соответствующему платежу) | 182 | 1 05 02010 02 2100 110 |  | 56 766,05 |  |
| Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) | 182 | 1 05 02010 02 3000 110 |  | 17 047,49 |  |
| Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (прочие поступления) | 182 | 1 05 02010 02 4000 110 |  | 62,01 |  |
| Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 182 | 1 05 02020 02 1000 110 |  | -1 862,60 |  |
| Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (пени по соответствующему платежу) | 182 | 1 05 02020 02 2100 110 |  | 414,95 |  |
| Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность) по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 182 | 1 05 03010 01 1000 110 | 13 320,00 | 54 810,00 | 411,49 |
| Единый сельскохозяйственный налог (пени по соответствующему платежу) | 182 | 1 05 03010 01 2100 110 | 150,00 | 170,60 | 113,73 |
| Единый сельскохозяйственный налог (суммы денежных взысканий (штрафов) по соот-ветствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) | 182 | 1 05 03010 01 3000 110 | 1 530,00 | 71,40 | 4,67 |
| Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 182 | 1 05 04020 02 1000 110 | 4 241 200,00 | 4 314 567,56 | 101,73 |
| Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов (пени по соответствующему платежу) | 182 | 1 05 04020 02 2100 110 | 2 800,00 | 15 778,28 | 563,51 |
| Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) (государственная пошлина, уплачиваемая при обращении в суды) | 182 | 1 08 03010 01 1050 110 | 1 880 630,00 | 3 769 925,79 | 200,46 |
| Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) (государственная пошлина, уплачиваемая на основании судебных актов по результатам рассмотрения дел по существу) | 182 | 1 08 03010 01 1060 110 | 309 680,00 | 328 693,56 | 106,14 |
| Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) (прочие поступления) | 182 | 1 08 03010 01 4000 110 | 690,00 | -15,00 | -2,17 |
| Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на межселенных территориях | 182 | 1 09 04053 05 1000 110 |  | -8,81 |  |
| Налог с продаж | 182 | 1 09 06010 02 3000 110 |  | 159,00 |  |
| Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года | 182 | 1 16 10129 01 0000 140 |  | 3 150,00 |  |
| **Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новгородской области** | **188** |  | **380 000,00** | **98 078,63** | 25,81 |
| Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году | 188 | 1 16 10123 01 0000 140 | 380 000,00 | 98 078,63 | 25,81 |
| **Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области** | **321** |  |  | **5 000,00** |  |
| Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных районов, за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности) | 321 | 1 16 10123 01 0000 140 |  | 5 000,00 |  |
| **Министерство природных ресурсов лесного хозяйства и экологии Новгородской области** | **846** |  | **262 400,00** | **64 769,98** | 24,68 |
| Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году | 846 | 1 16 10123 01 0000 140 | 3 800,00 | 5 930,98 | 156,08 |
| Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования | 846 | 1 16 11050 01 0000 140 | 258 600,00 | 58 839,00 | 22,75 |
| **муниципальное казенное учреждение комитет образования Администрации Валдайского муниципального района** | **874** |  | **735 857,55** | **735 857,55** | 100,00 |
| Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов государственных внебюджетных фондов | 874 | 2 18 05020 05 0000 150 | 735 857,55 | 735 857,55 | 100,00 |
| **Комитет охотничьего хозяйства и рыболовства Новгородской области** | **878** |  | **160 000,00** | **400 000,00** | 250,00 |
| Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования | 878 | 1 16 11050 01 0000 140 | 160 000,00 | 400 000,00 | 250,00 |
| **комитет финансов Администрации Валдайского муниципального района** | **892** |  | **477 974 466,04** | **476 269 596,08** | 99,64 |
| Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов | 892 | 1 13 02995 05 0000 130 |  | 520,00 |  |
| Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности | 892 | 2 02 15001 05 0000 150 | 30 389 000,00 | 30 389 000,00 | 100,00 |
| Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 892 | 2 02 15002 05 0000 150 | 3 735 973,00 | 3 735 973,00 | 100,00 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | 892 | 2 02 25304 05 0000 150 | 11 300 644,07 | 11 300 644,07 | 100,00 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 892 | 2 02 25467 05 0000 150 | 968 000,00 | 968 000,00 | 100,00 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 892 | 2 02 25497 05 0000 150 | 975 871,06 | 975 871,06 | 100,00 |
| Субсидии бюджетам муниципальных рай-онов на развитие сети учреждений культурно-досугового типа | 892 | 2 02 25513 05 0000 150 | 5 569 200,00 | 5 569 200,00 | 100,00 |
| Субсидия бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры | 892 | 2 02 25519 05 0000 150 | 226 662,78 | 226 662,78 | 100,00 |
| Субсидия бюджету муниципального района на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования | 892 | 2 02 25750 05 0000 150 | 45 954 074,08 | 45 954 074,08 | 100,00 |
| Субсидия бюджету муниципального района на формирование муниципальных дорожных фондов | 892 | 2 02 29999 05 7151 150 | 12 487 000,00 | 11 634 258,78 | 93,17 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации | 892 | 2 02 29999 05 7208 150 | 40 200,00 | 40 200,00 | 100,00 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организа | 892 | 2 02 29999 05 7212 150 | 2 286 400,00 | 2 286 400,00 | 100,00 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 892 | 2 02 29999 05 7230 150 | 65 069 900,00 | 65 069 900,00 | 100,00 |
| Субсидия бюджету муниципального района на реализацию местных инициатив в рамках приоритетного регионального проекта "Наш выбор" | 892 | 2 02 29999 05 7705 150 | 1 500 000,00 | 1 500 000,00 | 100,00 |
| Субвенция на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | 892 | 2 02 30021 05 0000 150 | 1 641 000,00 | 1 639 922,00 | 99,93 |
| Субвенция бюджету муниципального района на обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей, центров образования естественно - научной и технологической направленностей в общеобразовательных муниципальных организациях области | 892 | 2 02 30024 05 7002 150 | 3 076 500,00 | 3 076 500,00 | 100,00 |
| Субвенция на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий | 892 | 2 02 30024 05 7004 150 | 165 052 000,00 | 165 052 000,00 | 100,00 |
| Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавщимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 892 | 2 02 30024 05 7006 150 | 3 856 100,00 | 3 856 100,00 | 100,00 |
| Субвенция на осуществление государственных полномочий по расчёту и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений | 892 | 2 02 30024 05 7010 150 | 21 394 500,00 | 21 394 500,00 | 100,00 |
| Субвенция на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 892 | 2 02 30024 05 7028 150 | 5 222 100,00 | 5 222 100,00 | 100,00 |
| Субвенция на обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями | 892 | 2 02 30024 05 7050 150 | 2 309 800,00 | 2 309 800,00 | 100,00 |
| Субвенция на обеспечение доступа к информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования | 892 | 2 02 30024 05 7057 150 | 236 700,00 | 236 700,00 | 100,00 |
| Субвенция на единовременную выплату лицам из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на ремонт находящихся в их собственности жилых помещений, расположенных на территории Новгородской области | 892 | 2 02 30024 05 7060 150 | 80 000,00 | 80 000,00 | 100,00 |
| Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных районов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях" | 892 | 2 02 30024 05 7065 150 | 6 000,00 | 6 000,00 | 100,00 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий в области увековечения памяти погибших при защите Отечества | 892 | 2 02 30024 05 7066 150 | 123 000,00 | 69 973,30 | 56,89 |
| Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | 892 | 2 02 30024 05 7072 150 | 131 700,00 | 131 700,00 | 100,00 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 892 | 2 02 30024 05 71640 150 | 120 400,00 | 38 752,00 | 32,19 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям педагогических работников, трудоустроившихся в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и осуществляющих трудовую деятельность на территории муниципального района, муниципального округа Новгородской области в 2022-2025 годах | 892 | 2 02 30024 05 7265 150 | 62 400,00 | 40 000,00 | 64,10 |
| Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по организации деятельности по захоронению твердых коммунальных отходов в части разработки проектно-сметной документации на рекультивацию земельных участков, загрязненных в результате расположения на них объектов размещения отходов | 892 | 2 02 30024 05 7524 150 | 5 320 000,00 | 5 320 000,00 | 100,00 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 892 | 2 02 30027 05 0000 150 | 16 287 300,00 | 16 217 499,96 | 99,57 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 892 | 2 02 30029 05 0000 150 | 517 200,00 | 517 200,00 | 100,00 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 892 | 2 02 35082 05 0000 150 | 17 838 452,00 | 17 838 452,00 | 100,00 |
| Субвенциядля предоставлениябюджетам поселений на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учёту на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 892 | 2 02 35118 05 0000 150 | 950 000,00 | 950 000,00 | 100,00 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 892 | 2 02 35120 05 0000 150 | 183 300,00 | 183 300,00 | 100,00 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций | 892 | 2 02 35303 05 0000 150 | 10 095 200,00 | 9 903 504,00 | 98,10 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 892 | 2 02 35930 05 0000 150 | 1 632 500,00 | 1 632 500,00 | 100,00 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 892 | 2 02 40014 05 0000 150 | 508 080,00 | 508 080,00 | 100,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на организацию дополнительного профессионального образования и участия в семинарах служащих, муниципальных служащих Новгородской области, а также работников муниципальных учрежде | 892 | 2 02 49999 05 7134 150 | 18 000,00 | 18 000,00 | 100,00 |
| Иные межбюджетные трансферты на финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарногопрофилей в общеобразовательных муниципальных организациях области | 892 | 2 02 49999 05 7137 150 | 200 000,00 | 200 000,00 | 100,00 |
| Иные межбюджетные трансферты на финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных муниципальных организациях области | 892 | 2 02 49999 05 7138 150 | 45 000,00 | 45 000,00 | 100,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 892 | 2 02 49999 05 7141 150 | 22 509 500,00 | 22 509 500,00 | 100,00 |
| Иные межбюджетные трансферты на финансовое обеспечение функционирования новых мест в образовательных организациях для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей | 892 | 2 02 49999 05 7202 150 | 469 400,00 | 469 400,00 | 100,00 |
| Иные межбюджетные трансферты на финансовое обеспечение деятельности центров образования естественно-научной и технологической направленностей в муниципальных общеобразовательных организациях области, расположенных в сельской местности и малых городах | 892 | 2 02 49999 05 7233 150 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100,00 |
| Иные межбюджетные трансферты на финансовое обеспечение функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразователь | 892 | 2 02 49999 05 7234 150 | 110 000,00 | 110 000,00 | 100,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на реализацию муниципальных проектов, реализуемых в рамках кластеров | 892 | 2 02 49999 05 7236 150 | 404 000,00 | 404 000,00 | 100,00 |
| Иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций | 892 | 2 02 49999 05 7238 150 | 9 851 600,00 | 9 851 600,00 | 100,00 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и труднодоступных населённых пунктов Новгородской области услугами торговли посредством мобильн | 892 | 2 02 49999 05 7266 150 | 413 040,16 | 413 040,16 | 100,00 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области на обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 №584 "О мерах | 892 | 2 02 49999 05 7267 150 | 490 800,00 | 57 800,00 | 11,78 |
| Прочие межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области на выплату стипендии обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования по направлению "Педагогическое образование" | 892 | 2 02 49999 05 7532 150 | 24 000,00 | 24 000,00 | 100,00 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области по итогам рейтинга органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области по внедрению муниципального туристского стандарта Новгородской области | 892 | 2 02 49999 05 7538 150 | 1 666 666,66 | 1 666 666,66 | 100,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов по итогам ежегодного рейтинга органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области по развитию предпринимательств | 892 | 2 02 49999 05 7602 150 | 250 000,00 | 250 000,00 | 100,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов, достигшим установленных значений показателей индекса качества городской среды | 892 | 2 02 49999 05 7603 150 | 450 000,00 | 450 000,00 | 100,00 |
| Иные межбюджетные трансферты на частичную компенсацию расходов, связанных с увеличением норматива финансирования питания отдельных категорий обучающихся в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | 892 | 2 02 49999 05 7619 150 | 343 700,00 | 343 700,00 | 100,00 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городских поселений и городского округа на финансовое обеспечение затрат по созданию и (или) содержанию мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов | 892 | 2 02 49999 05 7621 150 | 524 166,91 | 524 166,91 | 100,00 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на частичную компенсацию расходов, связанных с увеличением стоимости питания обучающихся в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образовани | 892 | 2 02 49999 05 7622 150 | 1 244 500,00 | 1 244 500,00 | 100,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований Новгородской области на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением | 892 | 2 02 49999 05 7623 150 | 760 233,92 | 760 233,92 | 100,00 |
| Иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа Новгородской области, обеспечивающих создание благоприятных условий для применения физическими лицами специального налогового режима "Налог на профессион | 892 | 2 02 49999 05 7704 150 | 1 838 900,00 | 1 838 900,00 | 100,00 |
| Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | 892 | 2 19 60010 05 0000 150 | -886 198,60 | -886 198,60 | 100,00 |
| **Администрация Валдайского муниципального района** | **900** |  | **30 949 395,48** | **34 541 464,46** | 111,61 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 900 | 1 11 05013 05 0000 120 | 5 250 000,00 | 6 341 782,80 | 120,80 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 900 | 1 11 05013 13 0000 120 | 3 350 000,00 | 4 027 388,82 | 120,22 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 900 | 1 11 05035 05 0000 120 |  | 66 840,74 |  |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков) | 900 | 1 11 05075 05 0000 120 | 2 300 000,00 | 2 064 941,02 | 89,78 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 900 | 1 11 09045 05 0000 120 | 300 000,00 | 356 668,30 | 118,89 |
| Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участах, находящихся в собственности муниципальных районов, и на землях или земельных участках государственная собственность на которые не разграничена | 900 | 1 11 09080 05 0000 120 | 483 400,00 | 629 393,79 | 130,20 |
| Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов | 900 | 1 13 02995 05 0000 130 |  | 1 555,20 |  |
| Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 900 | 1 14 02053 05 0000 410 | 500 000,00 | 507 834,00 | 101,57 |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов | 900 | 1 14 06013 05 0000 430 | 17 463 910,48 | 19 050 214,38 | 109,08 |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границахгородскихпоселений | 900 | 1 14 06013 13 0000 430 | 995 300,00 | 992 991,44 | 99,77 |
| Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля | 900 | 1 16 01074 01 0000 140 |  | 24 979,92 |  |
| Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района | 900 | 1 16 07090 05 0000 140 |  | 170 088,95 |  |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение валютного законодательства Российской Федерации и актов органов валютного регулирования, а также законодательства Российской Федерации в области экспортного контроля | 900 | 1 16 10123 01 0000 140 |  | 0,10 |  |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов | 900 | 2 07 05030 05 0000 150 | 306 785,00 | 306 785,00 | 100,00 |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ** | **916** |  | **1 000,00** | **5 656,38** | 565,64 |
| Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 916 | 1 16 01053 01 0000 140 | 1 000,00 | 4 143,20 | 414,32 |
| Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 916 | 1 16 01203 01 9000 140 |  | 1 513,18 |  |
| **Комитет записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области** | **917** |  | **487 000,00** | **425 301,44** | 87,33 |
| Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 917 | 1 16 01053 01 0000 140 | 11 000,00 | 14 756,29 | 134,15 |
| Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 917 | 1 16 01063 01 0000 140 | 56 000,00 | 76 571,10 | 136,73 |
| Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 917 | 1 16 01073 01 0000 140 | 19 000,00 | 18 492,38 | 97,33 |
| Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 917 | 1 16 01083 01 0000 140 | 120 000,00 |  |  |
| Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 917 | 1 16 01133 01 0000 140 | 4 000,00 |  |  |
| Административные штрафы, установленные Главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 917 | 1 16 01143 01 0000 140 | 1 000,00 | 1 250,00 | 125,00 |
| Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 917 | 1 16 01153 01 0000 140 | 15 000,00 | 3 567,85 | 23,79 |
| Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 917 | 1 16 01173 01 0000 140 | 5 000,00 | 6 004,08 | 120,08 |
| Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 917 | 1 16 01193 01 0000 140 | 119 000,00 | 51 552,80 | 43,32 |
| Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 917 | 1 16 01203 01 0000 140 | 117 000,00 | 240 606,94 | 205,65 |
| Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также за административные правонарушения порядка ценообразования в части регулирования цен на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 917 | 1 16 01333 01 0000 140 | 20 000,00 | 12 500,00 | 62,50 |
| **ИТОГО ДОХОДОВ** | | | **762 753 639,07** | **819 101 652,68** | **107,39** |

**Приложение 2**

к решению Думы Валдайского

муниципального района "Об

исполнении бюджета Валдайского

муниципального района за 2022 год"

от №

**Доходы бюджета Валдайского муниципального района за 2022 год по кодам видов доходов,**

**подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код дохода по бюджетной классификации | Утверждено на год (руб.коп.) | Исполнено (руб.коп.) | % исполнения |
|
|
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **ДОХОДЫ ВСЕГО** |  | **762 753 639,07** | **819 101 652,68** | **107,39** |
| **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **00010000000000000000** | **283 736 530,48** | **341 789 934,05** | **120,46** |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 00010100000000000000 | 188 393 100,00 | 242 071 197,85 | 128,49 |
| Налог на доходы физических лиц | 00010102000010000110 | 188 393 100,00 | 242 071 197,85 | 128,49 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 00010102010010000110 | 174 155 000,00 | 229 094 585,85 | 131,55 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 00010102020010000110 | 789 900,00 | 617 518,65 | 78,18 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 00010102030010000110 | 3 042 300,00 | 2 907 003,07 | 95,55 |
| Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации | 00010102040010000110 | 573 900,00 | 350 513,25 | 61,08 |
| Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) | 00010102080010000110 | 9 832 000,00 | 9 101 577,03 | 92,57 |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 00010300000000000000 | 6 145 120,00 | 7 091 088,69 | 115,39 |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 00010302000010000110 | 6 145 120,00 | 7 091 088,69 | 115,39 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 00010302230010000110 | 2 778 400,00 | 3 554 812,68 | 127,94 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 00010302231010000110 | 2 778 400,00 | 3 554 812,68 | 127,94 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 00010302240010000110 | 15 380,00 | 19 201,51 | 124,85 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 00010302241010000110 | 15 380,00 | 19 201,51 | 124,85 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 00010302250010000110 | 3 699 740,00 | 3 924 914,66 | 106,09 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 00010302251010000110 | 3 699 740,00 | 3 924 914,66 | 106,09 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 00010302260010000110 | -348 400,00 | -407 840,16 | 117,06 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 00010302261010000110 | -348 400,00 | -407 840,16 | 117,06 |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 00010500000000000000 | 54 356 000,00 | 52 324 803,39 | 96,26 |
| Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | 00010501000000000110 | 50 097 000,00 | 47 830 267,30 | 95,48 |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 00010501010010000110 | 25 549 500,00 | 27 634 995,77 | 108,16 |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 00010501011010000110 | 25 549 500,00 | 27 634 995,77 | 108,16 |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов | 00010501020010000110 | 24 547 500,00 | 20 195 271,53 | 82,27 |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) | 00010501021010000110 | 24 547 500,00 | 20 195 271,53 | 82,27 |
| Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 00010502000020000110 | 0,00 | 109 138,25 |  |
| Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 00010502010020000110 | 0,00 | 110 585,90 |  |
| Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) | 00010502020020000110 | 0,00 | -1 447,65 |  |
| Единый сельскохозяйственный налог | 00010503000010000110 | 15 000,00 | 55 052,00 | 367,01 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 00010503010010000110 | 15 000,00 | 55 052,00 | 367,01 |
| Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | 00010504000020000110 | 4 244 000,00 | 4 330 345,84 | 102,03 |
| Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов <5> | 00010504020020000110 | 4 244 000,00 | 4 330 345,84 | 102,03 |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 00010800000000000000 | 2 191 000,00 | 4 098 604,35 | 187,07 |
| Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями | 00010803000010000110 | 2 191 000,00 | 4 098 604,35 | 187,07 |
| Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) | 00010803010010000110 | 2 191 000,00 | 4 098 604,35 | 187,07 |
| ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ | 00010900000000000000 | 0,00 | 150,19 |  |
| Налоги на имущество | 00010904000000000110 | 0,00 | -8,81 |  |
| Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года) | 00010904050000000110 | 0,00 | -8,81 |  |
| Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на межселенных территориях | 00010904053050000110 | 0,00 | -8,81 |  |
| Прочие налоги и сборы (по отмененным налогам и сборам субъектов Российской Федерации) | 00010906000020000110 | 0,00 | 159,00 |  |
| Налог с продаж | 00010906010020000110 | 0,00 | 159,00 |  |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 00011100000000000000 | 11 683 400,00 | 13 487 015,47 | 115,44 |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 00011105000000000120 | 10 900 000,00 | 12 500 953,38 | 114,69 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 00011105010000000120 | 8 600 000,00 | 10 369 171,62 | 120,57 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 00011105013050000120 | 5 250 000,00 | 6 341 782,80 | 120,80 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 00011105013130000120 | 3 350 000,00 | 4 027 388,82 | 120,22 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 00011105030000000120 | 0,00 | 66 840,74 |  |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 00011105035050000120 | 0,00 | 66 840,74 |  |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков) | 00011105070000000120 | 2 300 000,00 | 2 064 941,02 | 89,78 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков) | 00011105075050000120 | 2 300 000,00 | 2 064 941,02 | 89,78 |
| Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 00011109000000000120 | 783 400,00 | 986 062,09 | 125,87 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 00011109040000000120 | 300 000,00 | 356 668,30 | 118,89 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 00011109045050000120 | 300 000,00 | 356 668,30 | 118,89 |
| Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена | 00011109080000000120 | 483 400,00 | 629 393,79 | 130,20 |
| Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности муниципальных районов, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена | 00011109080050000120 | 483 400,00 | 629 393,79 | 130,20 |
| ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ | 00011200000000000000 | 718 300,00 | 704 394,18 | 98,06 |
| Плата за негативное воздействие на окружающую среду | 00011201000010000120 | 718 300,00 | 704 394,18 | 98,06 |
| Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами <7> | 00011201010010000120 | 286 750,00 | 344 607,43 | 120,18 |
| Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты | 00011201030010000120 | 352 550,00 | 329 919,72 | 93,58 |
| Плата за размещение отходов производства и потребления | 00011201040010000120 | 79 000,00 | 29 867,03 | 37,81 |
| Плата за размещение отходов производства | 00011201041010000120 | 79 000,00 | 29 867,03 | 37,81 |
| ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 00011300000000000000 | 0,00 | 2 075,20 |  |
| Доходы от компенсации затрат государства | 00011302000000000130 | 0,00 | 2 075,20 |  |
| Прочие доходы от компенсации затрат государства | 00011302990000000130 | 0,00 | 2 075,20 |  |
| Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов | 00011302995050000130 | 0,00 | 2 075,20 |  |
| ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 00011400000000000000 | 18 959 210,48 | 20 551 039,82 | 108,40 |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 00011402000000000000 | 500 000,00 | 507 834,00 | 101,57 |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 00011402050050000410 | 500 000,00 | 507 834,00 | 101,57 |
| Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 00011402053050000410 | 500 000,00 | 507 834,00 | 101,57 |
| Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности | 00011406000000000430 | 18 459 210,48 | 20 043 205,82 | 108,58 |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | 00011406010000000430 | 18 459 210,48 | 20 043 205,82 | 108,58 |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов | 00011406013050000430 | 17 463 910,48 | 19 050 214,38 | 109,08 |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений | 00011406013130000430 | 995 300,00 | 992 991,44 | 99,77 |
| ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 00011600000000000000 | 1 290 400,00 | 1 459 564,91 | 113,11 |
| Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях | 00011601000010000140 | 468 000,00 | 443 437,74 | 94,75 |
| Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан | 00011601050010000140 | 12 000,00 | 18 899,49 | 157,50 |
| Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 00011601053010000140 | 12 000,00 | 18 899,49 | 157,50 |
| Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность | 00011601060010000140 | 56 000,00 | 76 571,10 | 136,73 |
| Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 00011601063010000140 | 56 000,00 | 76 571,10 | 136,73 |
| Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности | 00011601070010000140 | 19 000,00 | 43 472,30 | 228,80 |
| Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 00011601073010000140 | 19 000,00 | 18 492,38 | 97,33 |
| Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля | 00011601074010000140 | 0,00 | 24 979,92 |  |
| Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования | 00011601080010000140 | 120 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 00011601083010000140 | 120 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации | 00011601130010000140 | 4 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 00011601133010000140 | 4 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций | 00011601140010000140 | 1 000,00 | 1 250,00 | 125,00 |
| Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 00011601143010000140 | 1 000,00 | 1 250,00 | 125,00 |
| Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг | 00011601150010000140 | 15 000,00 | 3 567,85 | 23,79 |
| Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 00011601153010000140 | 15 000,00 | 3 567,85 | 23,79 |
| Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти | 00011601170010000140 | 5 000,00 | 6 004,08 | 120,08 |
| Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 00011601173010000140 | 5 000,00 | 6 004,08 | 120,08 |
| Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления | 00011601190010000140 | 119 000,00 | 51 552,80 | 43,32 |
| Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 00011601193010000140 | 119 000,00 | 51 552,80 | 43,32 |
| Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность | 00011601200010000140 | 117 000,00 | 242 120,12 | 206,94 |
| Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 00011601203010000140 | 117 000,00 | 242 120,12 | 206,94 |
| Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также за административные правонарушения порядка ценообразования в части регулирования цен на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию | 00011601330000000140 | 20 000,00 | 12 500,00 | 62,50 |
| Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также за административные правонарушения порядка ценообразования в части регулирования цен на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 00011601333010000140 | 20 000,00 | 12 500,00 | 62,50 |
| Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации | 00011607000000000140 | 0,00 | 170 088,95 |  |
| Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией | 00011607090000000140 | 0,00 | 170 088,95 |  |
| Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района | 00011607090050000140 | 0,00 | 170 088,95 |  |
| Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков) | 00011610000000000140 | 383 800,00 | 374 699,22 | 97,63 |
| Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году | 00011610120000000140 | 383 800,00 | 374 699,22 | 97,63 |
| Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году | 00011610123010000140 | 383 800,00 | 371 549,22 | 96,81 |
| Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году | 00011610129010000140 | 0,00 | 3 150,00 |  |
| Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда | 00011611000010000140 | 418 600,00 | 458 839,00 | 109,61 |
| Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, а также вреда, причиненного водным объектам), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования | 00011611050010000140 | 418 600,00 | 458 839,00 | 109,61 |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **00020000000000000000** | **479 017 108,59** | **477 311 718,63** | **99,64** |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **00020200000000000000** | **478 860 664,64** | **477 155 274,68** | **99,64** |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 00020210000000000150 | 34 124 973,00 | 34 124 973,00 | 100,00 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 00020215001000000150 | 30 389 000,00 | 30 389 000,00 | 100,00 |
| Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 00020215001050000150 | 30 389 000,00 | 30 389 000,00 | 100,00 |
| Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 00020215002000000150 | 3 735 973,00 | 3 735 973,00 | 100,00 |
| Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 00020215002050000150 | 3 735 973,00 | 3 735 973,00 | 100,00 |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 00020220000000000150 | 146 377 951,99 | 145 525 210,77 | 99,42 |
| Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | 00020225304000000150 | 11 300 644,07 | 11 300 644,07 | 100,00 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | 00020225304050000150 | 11 300 644,07 | 11 300 644,07 | 100,00 |
| Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 00020225467000000150 | 968 000,00 | 968 000,00 | 100,00 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 00020225467050000150 | 968 000,00 | 968 000,00 | 100,00 |
| Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 00020225497000000150 | 975 871,06 | 975 871,06 | 100,00 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 00020225497050000150 | 975 871,06 | 975 871,06 | 100,00 |
| Субсидии бюджетам на развитие сети учреждений культурно-досугового типа | 00020225513000000150 | 5 569 200,00 | 5 569 200,00 | 100,00 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов на развитие сети учреждений культурно-досугового типа | 00020225513050000150 | 5 569 200,00 | 5 569 200,00 | 100,00 |
| Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры | 00020225519000000150 | 226 662,78 | 226 662,78 | 100,00 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры | 00020225519050000150 | 226 662,78 | 226 662,78 | 100,00 |
| Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования | 00020225750000000150 | 45 954 074,08 | 45 954 074,08 | 100,00 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования | 00020225750050000150 | 45 954 074,08 | 45 954 074,08 | 100,00 |
| Прочие субсидии | 00020229999000000150 | 81 383 500,00 | 80 530 758,78 | 98,95 |
| Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов | 00020229999050000150 | 81 383 500,00 | 80 530 758,78 | 98,95 |
| Субсидия бюджету муниципального района на формирование муниципальных дорожных фондов | 00020229999057151150 | 12 487 000,00 | 11 634 258,78 | 93,17 |
| Субсидия бюджету муниципального района на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации | 00020229999057208150 | 40 200,00 | 40 200,00 | 100,00 |
| Субсидия бюджету муниципального района на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 00020229999057212150 | 2 286 400,00 | 2 286 400,00 | 100,00 |
| Субсидия бюджету муниципального района на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 00020229999057230150 | 65 069 900,00 | 65 069 900,00 | 100,00 |
| Субсидия бюджету муниципального района на реализацию местных инициатив в рамках приоритетного регионального проекта "Наш выбор" | 00020229999057705150 | 1 500 000,00 | 1 500 000,00 | 100,00 |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 00020230000000000150 | 256 136 152,00 | 255 716 503,26 | 99,84 |
| Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство | 00020230021000000150 | 1 641 000,00 | 1 639 922,00 | 99,93 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство | 00020230021050000150 | 1 641 000,00 | 1 639 922,00 | 99,93 |
| Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 00020230024000000150 | 206 991 200,00 | 206 834 125,30 | 99,92 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 00020230024050000150 | 206 991 200,00 | 206 834 125,30 | 99,92 |
| Субвенция бюджету муниципального района на обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей, центров образования естественно - научной и технологической направленностей в общеобразовательных муниципальных организациях области | 00020230024057002150 | 3 076 500,00 | 3 076 500,00 | 100,00 |
| Субвенция на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий | 00020230024057004150 | 165 052 000,00 | 165 052 000,00 | 100,00 |
| Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавщимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 00020230024057006150 | 3 856 100,00 | 3 856 100,00 | 100,00 |
| Субвенция на осуществление государственных полномочий по расчёту и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений | 00020230024057010150 | 21 394 500,00 | 21 394 500,00 | 100,00 |
| Субвенция на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 00020230024057028150 | 5 222 100,00 | 5 222 100,00 | 100,00 |
| Субвенция на обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями | 00020230024057050150 | 2 309 800,00 | 2 309 800,00 | 100,00 |
| Субвенция на обеспечение доступа к информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования | 00020230024057057150 | 236 700,00 | 236 700,00 | 100,00 |
| Субвенция на единовременную выплату лицам из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на ремонт находящихся в их собственности жилых помещений, расположенных на территории Новгородской области | 00020230024057060150 | 80 000,00 | 80 000,00 | 100,00 |
| Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных районов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях" | 00020230024057065150 | 6 000,00 | 6 000,00 | 100,00 |
| Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий в области увековечения памяти погибших при защите Отечества | 00020230024057066150 | 123 000,00 | 69 973,30 | 56,89 |
| Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | 00020230024057072150 | 131 700,00 | 131 700,00 | 100,00 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа Новгородской области на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций, связанных с реализацией указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 № 584 "О мерах поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, и членов их семей" | 00020230024057164150 | 120 400,00 | 38 752,00 | 32,19 |
| Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям педагогических работников, трудоустроившихся в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и осуществляющих трудовую деятельность на территории муниципального района, муниципального округа Новгородской области в 2022-2025 годах, на 2022 год | 00020230024057265150 | 62 400,00 | 40 000,00 | 64,10 |
| Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по организации деятельности по захоронению твердых коммунальных отходов в части разработки проектно-сметной документации на рекультивацию земельных участков, загрязненных в результате расположения на них объектов размещения отходов | 00020230024057524150 | 5 320 000,00 | 5 320 000,00 | 100,00 |
| Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 00020230027000000150 | 16 287 300,00 | 16 217 499,96 | 99,57 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 00020230027050000150 | 16 287 300,00 | 16 217 499,96 | 99,57 |
| Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 00020230029000000150 | 517 200,00 | 517 200,00 | 100,00 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 00020230029050000150 | 517 200,00 | 517 200,00 | 100,00 |
| Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 00020235082000000150 | 17 838 452,00 | 17 838 452,00 | 100,00 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 00020235082050000150 | 17 838 452,00 | 17 838 452,00 | 100,00 |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 00020235118000000150 | 950 000,00 | 950 000,00 | 100,00 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 00020235118050000150 | 950 000,00 | 950 000,00 | 100,00 |
| Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 00020235120000000150 | 183 300,00 | 183 300,00 | 100,00 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 00020235120050000150 | 183 300,00 | 183 300,00 | 100,00 |
| Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций | 00020235303000000150 | 10 095 200,00 | 9 903 504,00 | 98,10 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций | 00020235303050000150 | 10 095 200,00 | 9 903 504,00 | 98,10 |
| Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 00020235930000000150 | 1 632 500,00 | 1 632 500,00 | 100,00 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 00020235930050000150 | 1 632 500,00 | 1 632 500,00 | 100,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 00020240000000000150 | 42 221 587,65 | 41 788 587,65 | 98,97 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 00020240014000000150 | 508 080,00 | 508 080,00 | 100,00 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 00020240014050000150 | 508 080,00 | 508 080,00 | 100,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 00020249999000000150 | 41 713 507,65 | 41 280 507,65 | 98,96 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов | 00020249999050000150 | 41 713 507,65 | 41 280 507,65 | 98,96 |
| ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 00020700000000000000 | 306 785,00 | 306 785,00 | 100,00 |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов | 00020705000050000150 | 306 785,00 | 306 785,00 | 100,00 |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов | 00020705030050000150 | 306 785,00 | 306 785,00 | 100,00 |
| **ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ** | **00021800000000000000** | **735 857,55** | **735 857,55** | **100,00** |
| Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет | 00021800000000000150 | 735 857,55 | 735 857,55 | 100,00 |
| Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет | 00021800000050000150 | 735 857,55 | 735 857,55 | 100,00 |
| Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет | 00021805000050000150 | 735 857,55 | 735 857,55 | 100,00 |
| Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет | 00021805020050000150 | 735 857,55 | 735 857,55 | 100,00 |
| **ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ** | **00021900000000000000** | **-886 198,60** | **-886 198,60** | **100,00** |
| Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | 00021900000050000150 | -886 198,60 | -886 198,60 | 100,00 |
| Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | 00021960010050000150 | -886 198,60 | -886 198,60 | 100,00 |

**Приложение 3**

к решению Думы Валдайского

муниципального района "Об

исполнении бюджета Валдайского

муниципального района за 2022 год"

от №

**Расходы бюджета Валдайского муниципального района за 2022 год по ведомственной структуре расходов**

Единица измерения: руб.коп.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Вед. | Разд. | Ц.ст. | Расх. | Утверждено  на год | Касс. расход |
|
| **Муниципальное казенное учреждение Комитет культуры и туризма Администрации Валдайского муниципального района** | **857** | **0000** | **0000000000** | **000** | **97 889 061,37** | **97 887 244,73** |
| Дополнительное образование детей | 857 | 0703 | 0000000000 | 000 | 15 008 410,53 | 15 008 410,53 |
| Муниципальная программа Валдайского района "Развитие культуры в Валдайском муниципальном районе (2017-2024 годы)" | 857 | 0703 | 0200000000 | 000 | 15 008 410,53 | 15 008 410,53 |
| Подпрограмма "Культура Валдайского района" муниципальной программы Валдайского района "Развитие культуры в Валдайском муниципальном районе (2017-2024 годы)" | 857 | 0703 | 0210000000 | 000 | 15 008 410,53 | 15 008 410,53 |
| Развитие художественного образования в сфере культуры, сохранение кадрового потенциала, повышение профессионального уровня, престижности и привлекательности профессии работника культуры | 857 | 0703 | 0210200000 | 000 | 7 200,00 | 7 200,00 |
| Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры | 857 | 0703 | 0210201010 | 000 | 7 200,00 | 7 200,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 857 | 0703 | 0210201010 | 611 | 7 200,00 | 7 200,00 |
| Оказание муниципальных услуг (работ), выполняемых муниципальными учреждениями культуры и учреждением дополнительного образования детей в сфере культуры | 857 | 0703 | 0210400000 | 000 | 15 001 210,53 | 15 001 210,53 |
| Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры-заработная плата | 857 | 0703 | 0210401011 | 000 | 9 658 800,00 | 9 658 800,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 857 | 0703 | 0210401011 | 611 | 9 658 800,00 | 9 658 800,00 |
| Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры-начисления на заработную плату | 857 | 0703 | 0210401012 | 000 | 2 917 000,00 | 2 917 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 857 | 0703 | 0210401012 | 611 | 2 917 000,00 | 2 917 000,00 |
| Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры-материальные затраты | 857 | 0703 | 0210401013 | 000 | 71 200,00 | 71 200,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 857 | 0703 | 0210401013 | 611 | 71 200,00 | 71 200,00 |
| Установка звуковой и зрительной информации для инвалидов по слуху и зрению | 857 | 0703 | 0210402202 | 000 | 82 200,00 | 82 200,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 857 | 0703 | 0210402202 | 612 | 82 200,00 | 82 200,00 |
| Иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа области на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы-заработная плата | 857 | 0703 | 0210471411 | 000 | 1 009 287,20 | 1 009 287,20 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 857 | 0703 | 0210471411 | 611 | 1 009 287,20 | 1 009 287,20 |
| Иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов и городского округа на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы-начисления на заработную плату | 857 | 0703 | 0210471412 | 000 | 304 823,33 | 304 823,33 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 857 | 0703 | 0210471412 | 611 | 304 823,33 | 304 823,33 |
| Субсидия бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов области на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 857 | 0703 | 0210472300 | 000 | 766 360,00 | 766 360,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 857 | 0703 | 0210472300 | 611 | 766 360,00 | 766 360,00 |
| Софинансирование к субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов области на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 857 | 0703 | 02104S2300 | 000 | 191 540,00 | 191 540,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 857 | 0703 | 02104S2300 | 611 | 191 540,00 | 191 540,00 |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 857 | 0705 | 0000000000 | 000 | 9 000,00 | 9 000,00 |
| Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Валдайского муниципального района на 2020-2024 годы" | 857 | 0705 | 0500000000 | 000 | 9 000,00 | 9 000,00 |
| Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов Валдайского муниципального района" муниципальной программы "Управление муниципальными финансами Валдайского муниципального района на 2020-2024 годы" | 857 | 0705 | 0520000000 | 000 | 9 000,00 | 9 000,00 |
| Проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации муниципальных служащих в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | 857 | 0705 | 0520400000 | 000 | 9 000,00 | 9 000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты на организацию дополнительного профессионального образования и участия в семинарах служащих, муниципальных служащих Новгородской области, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | 857 | 0705 | 0520471340 | 000 | 9 000,00 | 9 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 857 | 0705 | 0520471340 | 244 | 9 000,00 | 9 000,00 |
| Культура | 857 | 0801 | 0000000000 | 000 | 80 039 784,82 | 80 039 784,82 |
| Муниципальная программа Валдайского района "Развитие культуры в Валдайском муниципальном районе (2017-2024 годы)" | 857 | 0801 | 0200000000 | 000 | 80 035 684,82 | 80 035 684,82 |
| Подпрограмма "Культура Валдайского района" муниципальной программы Валдайского района "Развитие культуры в Валдайском муниципальном районе (2017-2024 годы)" | 857 | 0801 | 0210000000 | 000 | 80 035 684,82 | 80 035 684,82 |
| Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческих способностей каждой личности | 857 | 0801 | 0210100000 | 000 | 539 005,70 | 539 005,70 |
| Обеспечение деятельности библиотек | 857 | 0801 | 0210101030 | 000 | 135 000,00 | 135 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 857 | 0801 | 0210101030 | 611 | 135 000,00 | 135 000,00 |
| Иной межбюджетный трансферт на реализацию муниципальных проектов, реализуемых в рамках кластеров - проект "Берестяной пояс" | 857 | 0801 | 0210172360 | 000 | 73 000,00 | 73 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 857 | 0801 | 0210172360 | 612 | 73 000,00 | 73 000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области по итогам рейтинга органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области по внедрению муниципального туристского стандарта Новгородской области (оборудование комнаты матери и ребёнка) | 857 | 0801 | 0210175380 | 000 | 19 200,00 | 19 200,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 857 | 0801 | 0210175380 | 612 | 19 200,00 | 19 200,00 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы | 857 | 0801 | 0210199990 | 000 | 187 000,00 | 187 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 857 | 0801 | 0210199990 | 611 | 187 000,00 | 187 000,00 |
| Субсидия бюджету муниципального района на поддержку отрасли культуры (Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек) | 857 | 0801 | 02101L5191 | 000 | 124 805,70 | 124 805,70 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 857 | 0801 | 02101L5191 | 612 | 124 805,70 | 124 805,70 |
| Укрепление и модернизация материально-технической базы учреждений культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры | 857 | 0801 | 0210300000 | 000 | 1 016 400,00 | 1 016 400,00 |
| Субсидия бюджетам муниципальных районов области на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов области, реализующим полномочия в сфере культуры, в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (в т.ч. софинансирование к субсидии за счет средств бюджета района) | 857 | 0801 | 02103L4670 | 000 | 1 016 400,00 | 1 016 400,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 857 | 0801 | 02103L4670 | 612 | 1 016 400,00 | 1 016 400,00 |
| Оказание муниципальных услуг (работ), выполняемых муниципальными учреждениями культуры и учреждением дополнительного образования детей в сфере культуры | 857 | 0801 | 0210400000 | 000 | 72 750 992,41 | 72 750 992,41 |
| Обеспечение деятельности централизованных клубных систем, домов народного творчества-заработная плата | 857 | 0801 | 0210401021 | 000 | 23 480 770,46 | 23 480 770,46 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 857 | 0801 | 0210401021 | 611 | 23 480 770,46 | 23 480 770,46 |
| Обеспечение деятельности централизованных клубных систем, домов народного творчества-начисления на заработную плату | 857 | 0801 | 0210401022 | 000 | 7 091 192,68 | 7 091 192,68 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 857 | 0801 | 0210401022 | 611 | 7 091 192,68 | 7 091 192,68 |
| Обеспечение деятельности централизованных клубных систем, домов народного творчества-материальные затраты | 857 | 0801 | 0210401023 | 000 | 2 318 194,99 | 2 318 194,99 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 857 | 0801 | 0210401023 | 611 | 2 318 194,99 | 2 318 194,99 |
| Обеспечение деятельности библиотек-дрова | 857 | 0801 | 0210401030 | 000 | 28 035,00 | 28 035,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 857 | 0801 | 0210401030 | 611 | 28 035,00 | 28 035,00 |
| Обеспечение деятельности библиотек-заработная плата | 857 | 0801 | 0210401031 | 000 | 11 669 089,12 | 11 669 089,12 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 857 | 0801 | 0210401031 | 611 | 11 669 089,12 | 11 669 089,12 |
| Обеспечение деятельности библиотек-начисления на заработную плату | 857 | 0801 | 0210401032 | 000 | 3 524 064,91 | 3 524 064,91 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 857 | 0801 | 0210401032 | 611 | 3 524 064,91 | 3 524 064,91 |
| Обеспечение деятельности библиотек-материальные затраты | 857 | 0801 | 0210401033 | 000 | 1 170 049,84 | 1 170 049,84 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 857 | 0801 | 0210401033 | 611 | 1 170 049,84 | 1 170 049,84 |
| Ремонт учреждений культуры, проведение строительно-технической экспертизы, составление сметной документации | 857 | 0801 | 0210402201 | 000 | 263 700,00 | 263 700,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 857 | 0801 | 0210402201 | 612 | 263 700,00 | 263 700,00 |
| Разработка дизайн -проекта | 857 | 0801 | 0210402203 | 000 | 244 350,00 | 244 350,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 857 | 0801 | 0210402203 | 612 | 244 350,00 | 244 350,00 |
| Иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа области на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы-заработная плата | 857 | 0801 | 0210471411 | 000 | 7 991 476,99 | 7 991 476,99 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 857 | 0801 | 0210471411 | 611 | 7 991 476,99 | 7 991 476,99 |
| Иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов и городского округа на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы-начисления на заработную плату | 857 | 0801 | 0210471412 | 000 | 2 413 304,25 | 2 413 304,25 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 857 | 0801 | 0210471412 | 611 | 2 413 304,25 | 2 413 304,25 |
| Иные межбюджетные трансферты на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работниковбюджетной сферы- материальные затраты | 857 | 0801 | 0210471413 | 000 | 187 864,17 | 187 864,17 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 857 | 0801 | 0210471413 | 611 | 187 864,17 | 187 864,17 |
| Субсидия бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов области на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 857 | 0801 | 0210472300 | 000 | 9 895 140,00 | 9 895 140,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 857 | 0801 | 0210472300 | 611 | 9 895 140,00 | 9 895 140,00 |
| Софинансирование к субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов области на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 857 | 0801 | 02104S2300 | 000 | 2 473 760,00 | 2 473 760,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 857 | 0801 | 02104S2300 | 611 | 2 473 760,00 | 2 473 760,00 |
| Федеральный проект "Культурная среда" | 857 | 0801 | 021A100000 | 000 | 5 625 163,00 | 5 625 163,00 |
| Субсидия бюджету муниципального района на развитие сети учреждений культурно-досугового типа (в т.ч.софинансирование к субсидии за счёт средств бюджета района) | 857 | 0801 | 021A155130 | 000 | 2 918 395,00 | 2 918 395,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 857 | 0801 | 021A155130 | 612 | 2 918 395,00 | 2 918 395,00 |
| Субсидия бюджету муниципального района на развитие сети учреждений культурно-досугового типа (сверх уровня предусмотренного соглашением) | 857 | 0801 | 021A1N5130 | 000 | 2 679 700,00 | 2 679 700,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 857 | 0801 | 021A1N5130 | 612 | 2 679 700,00 | 2 679 700,00 |
| Софинансирование к субсидии бюджетам муниципальных районов на развитие сети учреждений культурно-досугового типа | 857 | 0801 | 021A1S5130 | 000 | 27 068,00 | 27 068,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 857 | 0801 | 021A1S5130 | 612 | 27 068,00 | 27 068,00 |
| Федеральный проект "Творческие люди" | 857 | 0801 | 021A200000 | 000 | 104 123,71 | 104 123,71 |
| Субсидия бюджету муниципального района на поддержку отрасли культуры (государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры) | 857 | 0801 | 021A255196 | 000 | 104 123,71 | 104 123,71 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 857 | 0801 | 021A255196 | 612 | 104 123,71 | 104 123,71 |
| Муниципальная программа Валдайского района "Комплексные меры по обеспечению законности и противодействию правонарушениям на 2020-2022 годы" | 857 | 0801 | 0900000000 | 000 | 4 100,00 | 4 100,00 |
| Противодействие наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Валдайском муниципальном районе | 857 | 0801 | 0900200000 | 000 | 4 100,00 | 4 100,00 |
| Организация работы по созданию на базе муниципального бюджетного учреждения культуры "Межпоселенческая библиотека имени Б.С. Романова Валдайского муниципального района" районного специализированного библиотечного фонда печатной продукции по проблемам зависимости от наркотиков и других ПАВ, по вопросам формирования ценностей здорового образа жизни | 857 | 0801 | 0900299903 | 000 | 4 100,00 | 4 100,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 857 | 0801 | 0900299903 | 612 | 4 100,00 | 4 100,00 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 857 | 0804 | 0000000000 | 000 | 2 831 866,02 | 2 830 049,38 |
| Муниципальная программа Валдайского района "Развитие культуры в Валдайском муниципальном районе (2017-2024 годы)" | 857 | 0804 | 0200000000 | 000 | 2 816 866,02 | 2 815 049,38 |
| Подпрограмма "Обеспечение муниципального управления в сфере культуры Валдайского муниципального района" муниципальной программы Валдайского района "Развитие культуры в Валдайском муниципальном районе (2017-2024 годы)" | 857 | 0804 | 0220000000 | 000 | 2 816 866,02 | 2 815 049,38 |
| Ресурсное обеспечение деятельности комитета культуры и туризма по реализации муниципальной программы | 857 | 0804 | 0220100000 | 000 | 2 816 866,02 | 2 815 049,38 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 857 | 0804 | 0220101000 | 000 | 2 639 956,71 | 2 638 140,07 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 857 | 0804 | 0220101000 | 121 | 1 813 914,52 | 1 813 914,52 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 857 | 0804 | 0220101000 | 122 | 133 500,00 | 133 500,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 857 | 0804 | 0220101000 | 129 | 547 802,19 | 545 985,55 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 857 | 0804 | 0220101000 | 242 | 71 802,88 | 71 802,88 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 857 | 0804 | 0220101000 | 244 | 72 937,12 | 72 937,12 |
| Иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа области на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы-заработная плата | 857 | 0804 | 0220171411 | 000 | 85 951,85 | 85 951,85 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 857 | 0804 | 0220171411 | 121 | 85 951,85 | 85 951,85 |
| Иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов и городского округа на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы-начисления на заработную плату | 857 | 0804 | 0220171412 | 000 | 25 957,46 | 25 957,46 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 857 | 0804 | 0220171412 | 129 | 25 957,46 | 25 957,46 |
| Субсидия бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов области на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 857 | 0804 | 0220172300 | 000 | 51 960,00 | 51 960,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 857 | 0804 | 0220172300 | 244 | 3 703,64 | 3 703,64 |
| Закупка энергетических ресурсов | 857 | 0804 | 0220172300 | 247 | 48 256,36 | 48 256,36 |
| Софинансирование к субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов области на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 857 | 0804 | 02201S2300 | 000 | 13 040,00 | 13 040,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 857 | 0804 | 02201S2300 | 244 | 925,91 | 925,91 |
| Закупка энергетических ресурсов | 857 | 0804 | 02201S2300 | 247 | 12 114,09 | 12 114,09 |
| Расходы муниципального образования на решение вопросов местного значения | 857 | 0804 | 9400000000 | 000 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения муниципального района | 857 | 0804 | 9430000000 | 000 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований Новгородской области, достигших установленных значений показателей индекса качества городской среды | 857 | 0804 | 9430076030 | 000 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 857 | 0804 | 9430076030 | 121 | 11 520,00 | 11 520,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 857 | 0804 | 9430076030 | 129 | 3 480,00 | 3 480,00 |
| **муниципальное казенное учреждение комитет образования Администрации Валдайского муниципального района** | **874** | **0000** | **0000000000** | **000** | **435 119 770,58** | **434 192 969,08** |
| Дошкольное образование | 874 | 0701 | 0000000000 | 000 | 105 104 577,59 | 104 671 577,59 |
| Муниципальная программа Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 874 | 0701 | 0800000000 | 000 | 105 104 577,59 | 104 671 577,59 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе" муниципальной программы Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 874 | 0701 | 0860000000 | 000 | 105 104 577,59 | 104 671 577,59 |
| Обеспечение выполнения муниципальных заданий | 874 | 0701 | 0860100000 | 000 | 100 198 177,59 | 100 198 177,59 |
| Обеспечение деятельности дошкольных образовательных учреждений (организаций) в части расходов, осуществляемых за счет средств бюджета муниципального района-заработная плата | 874 | 0701 | 0860101051 | 000 | 25 281 700,00 | 25 281 700,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0701 | 0860101051 | 621 | 25 281 700,00 | 25 281 700,00 |
| Обеспечение деятельности дошкольных образовательных учреждений (организаций) в части расходов, осуществляемых за счет средств бюджета муниципального района-начисления на заработную плату | 874 | 0701 | 0860101052 | 000 | 7 635 100,00 | 7 635 100,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0701 | 0860101052 | 621 | 7 635 100,00 | 7 635 100,00 |
| Обеспечение деятельности дошкольных образовательных учреждений (организаций) в части расходов, осуществляемых за счет средств бюджета муниципального района-материальные затраты | 874 | 0701 | 0860101053 | 000 | 266 200,00 | 266 200,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0701 | 0860101053 | 621 | 266 200,00 | 266 200,00 |
| Субвенция бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниц. дошкольных образ. организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниц. общеобраз. организациях, обеспечение доп. образования детей в муниц. общеобраз. организациях в части расходов на оплату труда работникам образов. организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хоз. нужды образов. организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информ.-телеком. сети "Интернет" муниц. общеобраз. организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанц. образов. технологий-заработная плата | 874 | 0701 | 0860170041 | 000 | 48 538 000,00 | 48 538 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0701 | 0860170041 | 621 | 48 538 000,00 | 48 538 000,00 |
| Субвенция бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниц. дошкольных образ. организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниц. общеобраз. организациях, обеспечение доп. образования детей в муниц. общеобраз. организациях в части расходов на оплату труда работникам образов. организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хоз. нужды образов. организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информ.-телеком. сети "Интернет" муниц. общеобраз. организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанц. образов. технологий-начисления на заработную плату | 874 | 0701 | 0860170042 | 000 | 14 658 400,00 | 14 658 400,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0701 | 0860170042 | 621 | 14 658 400,00 | 14 658 400,00 |
| Субвенция бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниц. дошкольных образ. организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниц. общеобраз. организациях, обеспечение доп. образования детей в муниц. общеобраз. организациях в части расходов на оплату труда работникам образов. организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хоз. нужды образов. организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информ.-телеком. сети "Интернет" муниц. общеобраз. организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанц. образов. технологий-материальные затраты | 874 | 0701 | 0860170043 | 000 | 471 800,00 | 471 800,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0701 | 0860170043 | 621 | 471 800,00 | 471 800,00 |
| Иные межбюджетные трансферты на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работниковбюджетной сферы - заработная плата | 874 | 0701 | 0860171411 | 000 | 2 570 482,79 | 2 570 482,79 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0701 | 0860171411 | 621 | 2 570 482,79 | 2 570 482,79 |
| Иные межбюджетные трансферты на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы -начисления на заработную плату | 874 | 0701 | 0860171412 | 000 | 776 494,80 | 776 494,80 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0701 | 0860171412 | 621 | 776 494,80 | 776 494,80 |
| Обеспечение выполнения государственных полномочий и обязательствмуниципального района | 874 | 0701 | 0860200000 | 000 | 4 906 400,00 | 4 473 400,00 |
| Питание льготных категорий воспитанников дошкольных образовательных организаций | 874 | 0701 | 0860210140 | 000 | 1 374 600,00 | 1 374 600,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0701 | 0860210140 | 622 | 1 374 600,00 | 1 374 600,00 |
| Субвенция бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций-льготное питание | 874 | 0701 | 0860270067 | 000 | 919 400,00 | 919 400,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0701 | 0860270067 | 622 | 919 400,00 | 919 400,00 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области на обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 №584 "О мерах поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, и членов их семей. | 874 | 0701 | 0860272670 | 000 | 490 800,00 | 57 800,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0701 | 0860272670 | 622 | 490 800,00 | 57 800,00 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов Новгородской области на частичную компенсацию расходов, связанных с увеличением норматива финансирования питания отдельных категорий обучающихся в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | 874 | 0701 | 0860276190 | 000 | 343 700,00 | 343 700,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0701 | 0860276190 | 622 | 343 700,00 | 343 700,00 |
| Иные межбюджетные трансферты на частичную компенсацию расходов, связанных с увеличением стоимости питания обучающихся в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | 874 | 0701 | 0860276220 | 000 | 1 244 500,00 | 1 244 500,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0701 | 0860276220 | 622 | 1 244 500,00 | 1 244 500,00 |
| Софинансирование к иным межбюджетным трансфертам на частичную компенсацию расходов, связанных с увеличением стоимости питания обучающихся в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | 874 | 0701 | 08602S6220 | 000 | 533 400,00 | 533 400,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0701 | 08602S6220 | 622 | 533 400,00 | 533 400,00 |
| Общее образование | 874 | 0702 | 0000000000 | 000 | 279 986 063,17 | 279 711 641,17 |
| Муниципальная программа Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 874 | 0702 | 0800000000 | 000 | 279 986 063,17 | 279 711 641,17 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Валдайском муниципальном районе" муниципальной программы Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 874 | 0702 | 0810000000 | 000 | 9 073 041,84 | 9 073 041,84 |
| Повышение эффективности и качества услуг в сфере общего образования | 874 | 0702 | 0810100000 | 000 | 68 700,00 | 68 700,00 |
| Субсидия бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации | 874 | 0702 | 0810172080 | 000 | 40 200,00 | 40 200,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0702 | 0810172080 | 621 | 40 200,00 | 40 200,00 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области на выплату стипендии обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования по направлению "Педагогическое образование" | 874 | 0702 | 0810175320 | 000 | 24 000,00 | 24 000,00 |
| Стипендии | 874 | 0702 | 0810175320 | 340 | 24 000,00 | 24 000,00 |
| Софинансирование к субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации | 874 | 0702 | 08101S2080 | 000 | 4 500,00 | 4 500,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0702 | 08101S2080 | 621 | 4 500,00 | 4 500,00 |
| Создание условий для получения качественного образования | 874 | 0702 | 0810200000 | 000 | 5 268 641,84 | 5 268 641,84 |
| Субвенция бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями | 874 | 0702 | 0810270500 | 000 | 2 309 800,00 | 2 309 800,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0702 | 0810270500 | 621 | 2 309 800,00 | 2 309 800,00 |
| Субвенция бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования | 874 | 0702 | 0810270570 | 000 | 236 700,00 | 236 700,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0702 | 0810270570 | 621 | 236 700,00 | 236 700,00 |
| Субсидия бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 874 | 0702 | 0810272120 | 000 | 2 177 633,47 | 2 177 633,47 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0702 | 0810272120 | 622 | 2 177 633,47 | 2 177 633,47 |
| Софинансирование к субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 874 | 0702 | 08102S2120 | 000 | 544 508,37 | 544 508,37 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0702 | 08102S2120 | 622 | 544 508,37 | 544 508,37 |
| Создание механизмов мотивации педагогов к непрерывному профессиональному развитию | 874 | 0702 | 0810300000 | 000 | 204 200,00 | 204 200,00 |
| На подключение видеокамер в учебных классах и организации локальной сети от оборудования по проекту "Цифровая образовательная среда" | 874 | 0702 | 0810303900 | 000 | 204 200,00 | 204 200,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0702 | 0810303900 | 622 | 204 200,00 | 204 200,00 |
| Федеральный проект "Современная школа" | 874 | 0702 | 081E100000 | 000 | 3 376 500,00 | 3 376 500,00 |
| Субвенция бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов на обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей, центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных муниципальных организациях области | 874 | 0702 | 081E170020 | 000 | 3 076 500,00 | 3 076 500,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0702 | 081E170020 | 622 | 3 076 500,00 | 3 076 500,00 |
| Иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области | 874 | 0702 | 081E171370 | 000 | 200 000,00 | 200 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0702 | 081E171370 | 622 | 200 000,00 | 200 000,00 |
| Иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области на финансовое обеспечение деятельности центров образования естественно-научной и технологической направленностей в муниципальных общеобразовательных организациях области, расположенных в сельской местности и малых городах | 874 | 0702 | 081E172330 | 000 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0702 | 081E172330 | 622 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Федеральный проект "Цифровая образовательная среда" | 874 | 0702 | 081E400000 | 000 | 155 000,00 | 155 000,00 |
| Иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных муниципальных организациях области | 874 | 0702 | 081E471380 | 000 | 45 000,00 | 45 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0702 | 081E471380 | 622 | 45 000,00 | 45 000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты на финансовое обеспечение функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях области | 874 | 0702 | 081E472340 | 000 | 110 000,00 | 110 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0702 | 081E472340 | 622 | 110 000,00 | 110 000,00 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Валдайском муниципальном районе" муниципальной программы Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 874 | 0702 | 0820000000 | 000 | 45 000,00 | 45 000,00 |
| Формирование целостной системы выявления, продвижения и поддержки одаренных детей, инициативной и талантливой молодежи | 874 | 0702 | 0820300000 | 000 | 45 000,00 | 45 000,00 |
| Поддержка одаренных детей | 874 | 0702 | 0820310130 | 000 | 45 000,00 | 45 000,00 |
| Премии и гранты | 874 | 0702 | 0820310130 | 350 | 45 000,00 | 45 000,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе" муниципальной программы Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 874 | 0702 | 0860000000 | 000 | 270 868 021,33 | 270 593 599,33 |
| Обеспечение выполнения муниципальных заданий | 874 | 0702 | 0860100000 | 000 | 177 817 144,72 | 177 817 144,72 |
| Обеспечение деятельности общеобразовательных учреждений (организаций) в части расходов, осуществляемых за счет средств бюджета муниципального района-заработная плата | 874 | 0702 | 0860101061 | 000 | 11 108 800,00 | 11 108 800,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0702 | 0860101061 | 621 | 11 108 800,00 | 11 108 800,00 |
| Обеспечение деятельности общеобразовательных учреждений (организаций) в части расходов, осуществляемых за счет средств бюджета муниципального района-начисления на заработную плату | 874 | 0702 | 0860101062 | 000 | 3 354 800,00 | 3 354 800,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0702 | 0860101062 | 621 | 3 354 800,00 | 3 354 800,00 |
| Обеспечение деятельности общеобразовательных учреждений (организаций) в части расходов, осуществляемых за счет средств бюджета муниципального района-материальные затраты | 874 | 0702 | 0860101063 | 000 | 6 870 933,50 | 6 870 933,50 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0702 | 0860101063 | 621 | 6 870 933,50 | 6 870 933,50 |
| Субвенция бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниц. дошкольных образ. организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниц. общеобраз. организациях, обеспечение доп. образования детей в муниц. общеобраз. организациях в части расходов на оплату труда работникам образов. организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хоз. нужды образов. организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информ.-телеком. сети "Интернет" муниц. общеобраз. организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанц. образов. технологий-заработная плата | 874 | 0702 | 0860170041 | 000 | 77 460 600,00 | 77 460 600,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0702 | 0860170041 | 621 | 77 460 600,00 | 77 460 600,00 |
| Субвенция бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниц. дошкольных образ. организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниц. общеобраз. организациях, обеспечение доп. образования детей в муниц. общеобраз. организациях в части расходов на оплату труда работникам образов. организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хоз. нужды образов. организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информ.-телеком. сети "Интернет" муниц. общеобраз. организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанц. образов. технологий-начисления на заработную плату | 874 | 0702 | 0860170042 | 000 | 23 393 100,00 | 23 393 100,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0702 | 0860170042 | 621 | 23 393 100,00 | 23 393 100,00 |
| Субвенция бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниц. дошкольных образ. организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниц. общеобраз. организациях, обеспечение доп. образования детей в муниц. общеобраз. организациях в части расходов на оплату труда работникам образов. организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хоз. нужды образов. организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информ.-телеком. сети "Интернет" муниц. общеобраз. организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанц. образов. технологий-материальные затраты | 874 | 0702 | 0860170043 | 000 | 530 100,00 | 530 100,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0702 | 0860170043 | 621 | 530 100,00 | 530 100,00 |
| Иные межбюджетные трансферты на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работниковбюджетной сферы - заработная плата | 874 | 0702 | 0860171411 | 000 | 1 696 093,95 | 1 696 093,95 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0702 | 0860171411 | 621 | 1 696 093,95 | 1 696 093,95 |
| Иные межбюджетные трансферты на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы -начисления на заработную плату | 874 | 0702 | 0860171412 | 000 | 512 214,37 | 512 214,37 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0702 | 0860171412 | 621 | 512 214,37 | 512 214,37 |
| Субсидия бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов области на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 874 | 0702 | 0860172300 | 000 | 42 314 364,30 | 42 314 364,30 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0702 | 0860172300 | 621 | 42 314 364,30 | 42 314 364,30 |
| Софинансирование к субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов области на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 874 | 0702 | 08601S2300 | 000 | 10 576 138,60 | 10 576 138,60 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0702 | 08601S2300 | 621 | 10 576 138,60 | 10 576 138,60 |
| Обеспечение выполнения государственных полномочий и обязательствмуниципального района | 874 | 0702 | 0860200000 | 000 | 14 493 255,52 | 14 218 833,52 |
| Субвенция бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций (источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета) | 874 | 0702 | 0860253031 | 000 | 10 095 200,00 | 9 903 504,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0702 | 0860253031 | 621 | 10 095 200,00 | 9 903 504,00 |
| Субвенция бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций-льготное питание | 874 | 0702 | 0860270067 | 000 | 2 284 272,52 | 2 284 272,52 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0702 | 0860270067 | 622 | 2 284 272,52 | 2 284 272,52 |
| Субвенция бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | 874 | 0702 | 0860270630 | 000 | 1 641 000,00 | 1 639 922,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0702 | 0860270630 | 621 | 1 641 000,00 | 1 639 922,00 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа Новгородской области на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций, связанных с реализацией указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 № 584 "О мерах поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, и членов их семей" | 874 | 0702 | 0860271640 | 000 | 120 400,00 | 38 752,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0702 | 0860271640 | 622 | 120 400,00 | 38 752,00 |
| Иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций | 874 | 0702 | 0860272380 | 000 | 348 883,00 | 348 883,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0702 | 0860272380 | 622 | 348 883,00 | 348 883,00 |
| Софинансирование к иному межбюджетному трансферту бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций | 874 | 0702 | 08602S2380 | 000 | 3 500,00 | 3 500,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0702 | 08602S2380 | 622 | 3 500,00 | 3 500,00 |
| Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных комитету образования | 874 | 0702 | 0860400000 | 000 | 78 557 621,09 | 78 557 621,09 |
| Содержание квалифицированной охраны | 874 | 0702 | 0860401290 | 000 | 7 007 264,44 | 7 007 264,44 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0702 | 0860401290 | 622 | 7 007 264,44 | 7 007 264,44 |
| Осуществление промывки и опрессовки отопительной системы, ремонт узла учёта потребления тепловой энергии учреждений, подведомственных комитету образования | 874 | 0702 | 0860401303 | 000 | 471 648,00 | 471 648,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0702 | 0860401303 | 622 | 471 648,00 | 471 648,00 |
| Ремонт учреждений, подведомственных комитету образования Администрации Валдайского муниципального района | 874 | 0702 | 0860402200 | 000 | 3 978 765,37 | 3 978 765,37 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0702 | 0860402200 | 622 | 3 978 765,37 | 3 978 765,37 |
| Сервисное обслуживание водоочистительного оборудования для организации питьевого режима, замена прибора учёта потребления холодной воды | 874 | 0702 | 0860402400 | 000 | 82 832,00 | 82 832,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0702 | 0860402400 | 622 | 82 832,00 | 82 832,00 |
| Техническое обследование зданий школ, разработка и проверка достоверности проектно - сметной документации на капитальный ремонт зданий школ | 874 | 0702 | 0860402500 | 000 | 6 537 834,90 | 6 537 834,90 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0702 | 0860402500 | 622 | 6 537 834,90 | 6 537 834,90 |
| Мероприятия по устранению предписаний контролирующих органов | 874 | 0702 | 0860402700 | 000 | 735 524,24 | 735 524,24 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0702 | 0860402700 | 622 | 735 524,24 | 735 524,24 |
| Строительный контроль | 874 | 0702 | 0860403200 | 000 | 45 468,00 | 45 468,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0702 | 0860403200 | 622 | 45 468,00 | 45 468,00 |
| На приобретение оборудования для подведомственных учреждений | 874 | 0702 | 0860403500 | 000 | 26 679,00 | 26 679,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0702 | 0860403500 | 622 | 26 679,00 | 26 679,00 |
| Субсидия бюджетам муниципальных районов на реализацию местных инициатив в рамках приоритетного регионального проекта "Наш выбор" | 874 | 0702 | 0860477050 | 000 | 1 500 000,00 | 1 500 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0702 | 0860477050 | 622 | 1 500 000,00 | 1 500 000,00 |
| Субсидия бюджетам муниципальных районов,муниципальных округов и городского округа на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях (в т.ч. софинансирование к субсидии за счет средств бюджета района) | 874 | 0702 | 08604L3041 | 000 | 11 414 791,99 | 11 414 791,99 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0702 | 08604L3041 | 622 | 11 414 791,99 | 11 414 791,99 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов,муниципальных округов, городского округа Новгородской области на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования на 2022 - 2023 годы | 874 | 0702 | 08604L7501 | 000 | 46 000 028,15 | 46 000 028,15 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0702 | 08604L7501 | 622 | 46 000 028,15 | 46 000 028,15 |
| Софинансирование к областной субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию местных инициатив в рамках приоритетного регионального проекта "Наш выбор" | 874 | 0702 | 08604S7050 | 000 | 756 785,00 | 756 785,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0702 | 08604S7050 | 622 | 756 785,00 | 756 785,00 |
| Дополнительное образование детей | 874 | 0703 | 0000000000 | 000 | 7 780 799,57 | 7 780 799,57 |
| Муниципальная программа Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 874 | 0703 | 0800000000 | 000 | 7 780 799,57 | 7 780 799,57 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Валдайском муниципальном районе" муниципальной программы Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 874 | 0703 | 0810000000 | 000 | 135 958,16 | 135 958,16 |
| Создание условий для получения качественного образования | 874 | 0703 | 0810200000 | 000 | 135 958,16 | 135 958,16 |
| Субсидия бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 874 | 0703 | 0810272120 | 000 | 108 766,53 | 108 766,53 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0703 | 0810272120 | 622 | 108 766,53 | 108 766,53 |
| Софинансирование к субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 874 | 0703 | 08102S2120 | 000 | 27 191,63 | 27 191,63 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0703 | 08102S2120 | 622 | 27 191,63 | 27 191,63 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Валдайском муниципальном районе" муниципальной программы Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 874 | 0703 | 0820000000 | 000 | 7 474 217,85 | 7 474 217,85 |
| Создание социально-экономических условий для удовлетворения потребностей в интеллектуальном, духовном и физическом развитии детей, их профессионального самоопределения | 874 | 0703 | 0820100000 | 000 | 5 501 181,87 | 5 501 181,87 |
| Обеспечение деятельности дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях и муниципальном автономном учреждении дополнительного образования детей "Центр дополнительного образования "Пульс"-заработная плата | 874 | 0703 | 0820101071 | 000 | 3 240 911,54 | 3 240 911,54 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0703 | 0820101071 | 621 | 3 240 911,54 | 3 240 911,54 |
| Обеспечение деятельности дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях и муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей "Центр дополнительного образования "Пульс"-начисления на заработную плату | 874 | 0703 | 0820101072 | 000 | 978 752,48 | 978 752,48 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0703 | 0820101072 | 621 | 978 752,48 | 978 752,48 |
| Обеспечение деятельности дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях и муниципальном автономном учреждении дополнительного образования детей "Центр дополнительного образования "Пульс"-материальные затраты | 874 | 0703 | 0820101073 | 000 | 108 287,00 | 108 287,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0703 | 0820101073 | 621 | 108 287,00 | 108 287,00 |
| Иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа области на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы-заработная плата | 874 | 0703 | 0820171411 | 000 | 299 656,00 | 299 656,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0703 | 0820171411 | 621 | 299 656,00 | 299 656,00 |
| Иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа области на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы-начисления на заработную плату | 874 | 0703 | 0820171412 | 000 | 90 436,11 | 90 436,11 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0703 | 0820171412 | 621 | 90 436,11 | 90 436,11 |
| Субсидия бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов области на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 874 | 0703 | 0820172300 | 000 | 624 757,43 | 624 757,43 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0703 | 0820172300 | 621 | 624 757,43 | 624 757,43 |
| Софинансирование к субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов области на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 874 | 0703 | 08201S2300 | 000 | 158 381,31 | 158 381,31 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0703 | 08201S2300 | 621 | 158 381,31 | 158 381,31 |
| Ведение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | 874 | 0703 | 0820400000 | 000 | 1 360 635,98 | 1 360 635,98 |
| Ведение персонифицированного учета по дополнительному образованию | 874 | 0703 | 0820401302 | 000 | 1 360 635,98 | 1 360 635,98 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0703 | 0820401302 | 622 | 1 360 635,98 | 1 360 635,98 |
| Реализация муниципального проекта "Экостарт", реализуемого в рамках кластера | 874 | 0703 | 0820500000 | 000 | 143 000,00 | 143 000,00 |
| Иной межбюджетный трансферт на реализацию муниципальных проектов, реализуемых в рамках кластеров-проект "Экостарт" | 874 | 0703 | 0820572360 | 000 | 143 000,00 | 143 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0703 | 0820572360 | 622 | 143 000,00 | 143 000,00 |
| Федеральный проект "Успех каждого ребенка" | 874 | 0703 | 082E200000 | 000 | 469 400,00 | 469 400,00 |
| Иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области на финансовое обеспечение функционирования новых мест в образовательных организациях для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей | 874 | 0703 | 082E272020 | 000 | 469 400,00 | 469 400,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0703 | 082E272020 | 622 | 469 400,00 | 469 400,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе" муниципальной программы Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 874 | 0703 | 0860000000 | 000 | 170 623,56 | 170 623,56 |
| Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных комитету образования | 874 | 0703 | 0860400000 | 000 | 170 623,56 | 170 623,56 |
| Ремонт учреждений, подведомственных комитету образования Администрации Валдайского муниципального района | 874 | 0703 | 0860402200 | 000 | 170 623,56 | 170 623,56 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0703 | 0860402200 | 622 | 170 623,56 | 170 623,56 |
| Молодежная политика | 874 | 0707 | 0000000000 | 000 | 7 851 198,31 | 7 798 171,61 |
| Муниципальная программа Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 874 | 0707 | 0800000000 | 000 | 7 851 198,31 | 7 798 171,61 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Валдайском муниципальном районе" муниципальной программы Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 874 | 0707 | 0820000000 | 000 | 2 054 682,29 | 2 054 682,29 |
| Содействие в организации каникулярного образовательного отдыха, здорового образа жизни | 874 | 0707 | 0820200000 | 000 | 2 054 682,29 | 2 054 682,29 |
| Организация каникулярного отдыха (оздоровление) детей | 874 | 0707 | 0820210120 | 000 | 2 054 682,29 | 2 054 682,29 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0707 | 0820210120 | 621 | 2 054 682,29 | 2 054 682,29 |
| Подпрограмма "Вовлечение молодежи Валдайского муниципального района в социальную практику" муниципальной программы Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 874 | 0707 | 0830000000 | 000 | 5 561 116,02 | 5 561 116,02 |
| Кадровое и информационное обеспечение молодежной политики Валдайского муниципального района | 874 | 0707 | 0830100000 | 000 | 4 780,00 | 4 780,00 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы | 874 | 0707 | 0830199990 | 000 | 4 780,00 | 4 780,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0707 | 0830199990 | 621 | 4 780,00 | 4 780,00 |
| Поддержка молодой семьи в Валдайском муниципальном районе | 874 | 0707 | 0830200000 | 000 | 5 780,00 | 5 780,00 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы | 874 | 0707 | 0830299990 | 000 | 5 780,00 | 5 780,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0707 | 0830299990 | 621 | 5 780,00 | 5 780,00 |
| Поддержка молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации | 874 | 0707 | 0830300000 | 000 | 6 000,00 | 6 000,00 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы | 874 | 0707 | 0830399990 | 000 | 6 000,00 | 6 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0707 | 0830399990 | 621 | 6 000,00 | 6 000,00 |
| Содействие в формировании ценностей здорового образа жизни, организации летнего отдыха, молодежного туризма, экологической культуры, повышение уровня культуры, безопасности жизнедеятельности молодежи | 874 | 0707 | 0830400000 | 000 | 17 480,00 | 17 480,00 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы | 874 | 0707 | 0830499990 | 000 | 17 480,00 | 17 480,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0707 | 0830499990 | 621 | 17 480,00 | 17 480,00 |
| Выявление, продвижение и поддержка активности молодежи и ее достижений в различных сферах деятельности, в том числе по волонтерскому движению | 874 | 0707 | 0830500000 | 000 | 415 960,00 | 415 960,00 |
| Содержание муниципального ресурсного центра поддержки добровольчества (волонтерства) "БлагоДарю 53" на базе муниципального автономного учреждения Молодежного центра "Юность" им. Н.И. Филина | 874 | 0707 | 0830510190 | 000 | 350 000,00 | 350 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0707 | 0830510190 | 621 | 350 000,00 | 350 000,00 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы | 874 | 0707 | 0830599990 | 000 | 65 960,00 | 65 960,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0707 | 0830599990 | 621 | 65 960,00 | 65 960,00 |
| Развитие инфраструктуры учреждений по работе с молодежью | 874 | 0707 | 0830600000 | 000 | 5 111 116,02 | 5 111 116,02 |
| Обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения "Молодежный центр "Юность"-заработная плата | 874 | 0707 | 0830601081 | 000 | 2 496 900,00 | 2 496 900,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0707 | 0830601081 | 621 | 2 496 900,00 | 2 496 900,00 |
| Обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения "Молодежный центр "Юность"-начисления на заработную плату | 874 | 0707 | 0830601082 | 000 | 727 633,03 | 727 633,03 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0707 | 0830601082 | 621 | 727 633,03 | 727 633,03 |
| Обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения "Молодежный центр "Юность"-материальные затраты | 874 | 0707 | 0830601083 | 000 | 376 191,20 | 376 191,20 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0707 | 0830601083 | 621 | 376 191,20 | 376 191,20 |
| Иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа области на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы-заработная плата | 874 | 0707 | 0830671411 | 000 | 578 552,00 | 578 552,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0707 | 0830671411 | 621 | 578 552,00 | 578 552,00 |
| Иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа области на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы-начисления на заработную плату | 874 | 0707 | 0830671412 | 000 | 174 778,71 | 174 778,71 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0707 | 0830671412 | 621 | 174 778,71 | 174 778,71 |
| Субсидия бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов области на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 874 | 0707 | 0830672300 | 000 | 605 469,29 | 605 469,29 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0707 | 0830672300 | 621 | 605 469,29 | 605 469,29 |
| Софинансирование к субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов области на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 874 | 0707 | 08306S2300 | 000 | 151 591,79 | 151 591,79 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0707 | 08306S2300 | 621 | 151 591,79 | 151 591,79 |
| Подпрограмма "Патриотическое воспитание населения Валдайского муниципального района" муниципальной программы Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 874 | 0707 | 0840000000 | 000 | 235 400,00 | 182 373,30 |
| Информационно-методическое сопровождение патриотического воспитания граждан | 874 | 0707 | 0840100000 | 000 | 8 000,00 | 8 000,00 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы | 874 | 0707 | 0840199990 | 000 | 8 000,00 | 8 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0707 | 0840199990 | 621 | 8 000,00 | 8 000,00 |
| Совершенствование форм и методов работы по патриотическому воспитанию граждан | 874 | 0707 | 0840200000 | 000 | 34 448,00 | 34 448,00 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы | 874 | 0707 | 0840299990 | 000 | 34 448,00 | 34 448,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0707 | 0840299990 | 621 | 34 448,00 | 34 448,00 |
| Военно-патриотическое воспитание детей и молодежи, развитие практики шефства воинских частей над образовательными организациями | 874 | 0707 | 0840300000 | 000 | 28 552,00 | 28 552,00 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы | 874 | 0707 | 0840399990 | 000 | 28 552,00 | 28 552,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0707 | 0840399990 | 621 | 28 552,00 | 28 552,00 |
| Организация работы по увековечению памяти погибших при защите Отечества на территории муниципального района и использованию поисковой работы в вопросах патриотического воспитания | 874 | 0707 | 0840400000 | 000 | 163 400,00 | 110 373,30 |
| Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий в области увековечения памяти погибших при защите Отечества | 874 | 0707 | 0840470660 | 000 | 123 000,00 | 69 973,30 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0707 | 0840470660 | 622 | 123 000,00 | 69 973,30 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы | 874 | 0707 | 0840499990 | 000 | 40 400,00 | 40 400,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0707 | 0840499990 | 622 | 40 400,00 | 40 400,00 |
| Развитие волонтерского движения как важного элемента системы патриотического воспитания молодежи | 874 | 0707 | 0840500000 | 000 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы | 874 | 0707 | 0840599990 | 000 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0707 | 0840599990 | 621 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| Другие вопросы в области образования | 874 | 0709 | 0000000000 | 000 | 16 972 304,46 | 16 918 504,54 |
| Муниципальная программа Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 874 | 0709 | 0800000000 | 000 | 16 962 304,46 | 16 908 504,54 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе" муниципальной программы Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 874 | 0709 | 0860000000 | 000 | 16 962 304,46 | 16 908 504,54 |
| Обеспечение выполнения государственных полномочий и обязательствмуниципального района | 874 | 0709 | 0860200000 | 000 | 174 500,00 | 174 500,00 |
| Субвенция бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций-заработная плата | 874 | 0709 | 0860270061 | 000 | 131 100,00 | 131 100,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0709 | 0860270061 | 611 | 131 100,00 | 131 100,00 |
| Субвенция бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций-начисления на заработную плату | 874 | 0709 | 0860270062 | 000 | 39 500,00 | 39 500,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0709 | 0860270062 | 611 | 39 500,00 | 39 500,00 |
| Субвенция бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций-материальные затраты | 874 | 0709 | 0860270063 | 000 | 3 900,00 | 3 900,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0709 | 0860270063 | 611 | 3 900,00 | 3 900,00 |
| Обеспечение деятельности комитета | 874 | 0709 | 0860300000 | 000 | 16 787 804,46 | 16 734 004,54 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 874 | 0709 | 0860301000 | 000 | 3 213 851,84 | 3 177 695,27 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 874 | 0709 | 0860301000 | 121 | 2 231 474,99 | 2 231 474,99 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 874 | 0709 | 0860301000 | 122 | 133 500,00 | 133 500,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 874 | 0709 | 0860301000 | 129 | 673 876,85 | 637 720,28 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 874 | 0709 | 0860301000 | 242 | 129 500,00 | 129 500,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 874 | 0709 | 0860301000 | 244 | 45 500,00 | 45 500,00 |
| Учреждение по финансовому, методическому и хозяйственному обеспечению муниципальной системы образования-заработная плата | 874 | 0709 | 0860301091 | 000 | 8 229 300,00 | 8 229 300,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0709 | 0860301091 | 611 | 8 229 300,00 | 8 229 300,00 |
| Учреждение по финансовому, методическому и хозяйственному обеспечению муниципальной системы образования-начисления на заработную плату | 874 | 0709 | 0860301092 | 000 | 2 370 700,00 | 2 370 700,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0709 | 0860301092 | 611 | 2 370 700,00 | 2 370 700,00 |
| Учреждение по финансовому, методическому и хозяйственному обеспечению муниципальной системы образования-материальные затраты | 874 | 0709 | 0860301093 | 000 | 848 505,60 | 848 505,60 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0709 | 0860301093 | 611 | 848 505,60 | 848 505,60 |
| Субвенция бюджетам муниципальных образований на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 874 | 0709 | 0860370280 | 000 | 1 526 171,00 | 1 508 527,65 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 874 | 0709 | 0860370280 | 121 | 941 630,13 | 941 630,13 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 874 | 0709 | 0860370280 | 122 | 89 000,00 | 89 000,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 874 | 0709 | 0860370280 | 129 | 284 372,46 | 266 729,11 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 874 | 0709 | 0860370280 | 242 | 129 830,33 | 129 830,33 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 874 | 0709 | 0860370280 | 244 | 81 338,08 | 81 338,08 |
| Иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа области на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы-заработная плата | 874 | 0709 | 0860371411 | 000 | 418 344,94 | 418 344,94 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 874 | 0709 | 0860371411 | 121 | 107 644,94 | 107 644,94 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0709 | 0860371411 | 611 | 310 700,00 | 310 700,00 |
| Иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов и городского округа на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы-начисления на заработную плату | 874 | 0709 | 0860371412 | 000 | 126 308,77 | 126 308,77 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 874 | 0709 | 0860371412 | 129 | 32 508,77 | 32 508,77 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0709 | 0860371412 | 611 | 93 800,00 | 93 800,00 |
| Субсидия бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов области на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 874 | 0709 | 0860372300 | 000 | 43 689,01 | 43 689,01 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0709 | 0860372300 | 611 | 43 689,01 | 43 689,01 |
| Софинансирование к субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов области на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 874 | 0709 | 08603S2300 | 000 | 10 933,30 | 10 933,30 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0709 | 08603S2300 | 611 | 10 933,30 | 10 933,30 |
| Расходы муниципального образования на решение вопросов местного значения | 874 | 0709 | 9400000000 | 000 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения муниципального района | 874 | 0709 | 9430000000 | 000 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований Новгородской области, достигших установленных значений показателей индекса качества городской среды | 874 | 0709 | 9430076030 | 000 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 874 | 0709 | 9430076030 | 121 | 7 680,00 | 7 680,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 874 | 0709 | 9430076030 | 129 | 2 320,00 | 2 320,00 |
| Охрана семьи и детства | 874 | 1004 | 0000000000 | 000 | 17 424 827,48 | 17 312 274,60 |
| Муниципальная программа Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 874 | 1004 | 0800000000 | 000 | 17 424 827,48 | 17 312 274,60 |
| Подпрограмма "Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" муниципальной программы Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 874 | 1004 | 0850000000 | 000 | 80 000,00 | 80 000,00 |
| Ресурсное и материально-техническое обеспечение процесса социализации детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот | 874 | 1004 | 0850100000 | 000 | 80 000,00 | 80 000,00 |
| Субвенция бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на единовременную выплату лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на ремонт находящихся в их собственности жилых помещений, расположенных на территории Новгородской области | 874 | 1004 | 0850170600 | 000 | 80 000,00 | 80 000,00 |
| Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам | 874 | 1004 | 0850170600 | 313 | 80 000,00 | 80 000,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе" муниципальной программы Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 874 | 1004 | 0860000000 | 000 | 17 344 827,48 | 17 232 274,60 |
| Обеспечение выполнения государственных полномочий и обязательствмуниципального района | 874 | 1004 | 0860200000 | 000 | 17 344 827,48 | 17 232 274,60 |
| Субвенция бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на компенсацию родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих частные и муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования | 874 | 1004 | 0860270010 | 000 | 517 200,00 | 498 055,16 |
| Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам | 874 | 1004 | 0860270010 | 313 | 517 200,00 | 498 055,16 |
| Субвенция бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций-подвоз | 874 | 1004 | 0860270066 | 000 | 91 070,00 | 89 862,00 |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 874 | 1004 | 0860270066 | 321 | 91 070,00 | 89 862,00 |
| Субвенция бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций-льготное питание | 874 | 1004 | 0860270067 | 000 | 341 500,00 | 341 500,00 |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 874 | 1004 | 0860270067 | 321 | 341 500,00 | 341 500,00 |
| Субвенция бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций-пособие | 874 | 1004 | 0860270068 | 000 | 45 357,48 | 45 357,48 |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 874 | 1004 | 0860270068 | 321 | 45 357,48 | 45 357,48 |
| Субвенция бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 874 | 1004 | 0860270130 | 000 | 16 287 300,00 | 16 217 499,96 |
| Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам | 874 | 1004 | 0860270130 | 313 | 9 600 200,00 | 9 571 143,39 |
| Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения | 874 | 1004 | 0860270130 | 323 | 6 687 100,00 | 6 646 356,57 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям педагогических работников, трудоустроившихся в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и осуществляющих трудовую деятельность на территории муниципального района, муниципального округа Новгородской области в 2022-2025 годах | 874 | 1004 | 0860272650 | 000 | 62 400,00 | 40 000,00 |
| Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам | 874 | 1004 | 0860272650 | 313 | 62 400,00 | 40 000,00 |
| **комитет финансов Администрации Валдайского муниципального района** | **892** | **0000** | **0000000000** | **000** | **58 751 349,78** | **58 751 349,78** |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 892 | 0106 | 0000000000 | 000 | 6 957 689,28 | 6 957 689,28 |
| Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Валдайского муниципального района на 2020-2024 годы" | 892 | 0106 | 0500000000 | 000 | 6 947 689,28 | 6 947 689,28 |
| Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Валдайского муниципального района" муниципальной программы "Управление муниципальными финансами Валдайского муниципального района на 2020-2024 годы" | 892 | 0106 | 0510000000 | 000 | 6 847 689,28 | 6 847 689,28 |
| Обеспечение деятельности комитета | 892 | 0106 | 0510500000 | 000 | 6 847 689,28 | 6 847 689,28 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 892 | 0106 | 0510501000 | 000 | 6 519 341,85 | 6 519 341,85 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 892 | 0106 | 0510501000 | 121 | 4 619 851,65 | 4 619 851,65 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 892 | 0106 | 0510501000 | 122 | 356 000,00 | 356 000,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 892 | 0106 | 0510501000 | 129 | 1 395 195,20 | 1 395 195,20 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 892 | 0106 | 0510501000 | 242 | 116 600,00 | 116 600,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 892 | 0106 | 0510501000 | 244 | 31 694,99 | 31 694,99 |
| Уплата иных платежей | 892 | 0106 | 0510501000 | 853 | 0,01 | 0,01 |
| Субвенция бюджетам муниципальных образований на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 892 | 0106 | 0510570280 | 000 | 44 059,00 | 44 059,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 892 | 0106 | 0510570280 | 121 | 32 351,00 | 32 351,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 892 | 0106 | 0510570280 | 129 | 9 768,00 | 9 768,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 892 | 0106 | 0510570280 | 244 | 1 940,00 | 1 940,00 |
| Иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа области на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы-заработная плата | 892 | 0106 | 0510571411 | 000 | 218 347,49 | 218 347,49 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 892 | 0106 | 0510571411 | 121 | 218 347,49 | 218 347,49 |
| Иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов и городского округа на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы-начисления на заработную плату | 892 | 0106 | 0510571412 | 000 | 65 940,94 | 65 940,94 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 892 | 0106 | 0510571412 | 129 | 65 940,94 | 65 940,94 |
| Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов Валдайского муниципального района" муниципальной программы "Управление муниципальными финансами Валдайского муниципального района на 2020-2024 годы" | 892 | 0106 | 0520000000 | 000 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Развитие информационной системы управления муниципальными финансами | 892 | 0106 | 0520300000 | 000 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 892 | 0106 | 0520301000 | 000 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 892 | 0106 | 0520301000 | 242 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Расходы муниципального образования на решение вопросов местного значения | 892 | 0106 | 9400000000 | 000 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения муниципального района | 892 | 0106 | 9430000000 | 000 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований Новгородской области, достигших установленных значений показателей индекса качества городской среды | 892 | 0106 | 9430076030 | 000 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 892 | 0106 | 9430076030 | 121 | 7 680,00 | 7 680,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 892 | 0106 | 9430076030 | 129 | 2 320,00 | 2 320,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 892 | 0113 | 0000000000 | 000 | 1 410 550,00 | 1 410 550,00 |
| Расходы на осуществление органами местного самоуправления отдельных полномочий | 892 | 0113 | 9500000000 | 000 | 1 410 550,00 | 1 410 550,00 |
| Распределение межбюджетных трансфертов бюджетам городского и сельских поселений муниципального района | 892 | 0113 | 9570000000 | 000 | 1 410 550,00 | 1 410 550,00 |
| Субвенция бюджетам муниципальных образований на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 892 | 0113 | 9570070280 | 000 | 1 406 550,00 | 1 406 550,00 |
| Субвенции | 892 | 0113 | 9570070280 | 530 | 1 406 550,00 | 1 406 550,00 |
| Субвенция бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях" | 892 | 0113 | 9570070650 | 000 | 4 000,00 | 4 000,00 |
| Субвенции | 892 | 0113 | 9570070650 | 530 | 4 000,00 | 4 000,00 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 892 | 0203 | 0000000000 | 000 | 950 000,00 | 950 000,00 |
| Расходы на осуществление органами местного самоуправления отдельных полномочий | 892 | 0203 | 9500000000 | 000 | 950 000,00 | 950 000,00 |
| Распределение межбюджетных трансфертов бюджетам городского и сельских поселений муниципального района | 892 | 0203 | 9570000000 | 000 | 950 000,00 | 950 000,00 |
| Субвенция бюджетам муниципальных районов для предоставления их бюджетам поселений и бюджетам муниципальных округов на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 892 | 0203 | 9570051180 | 000 | 950 000,00 | 950 000,00 |
| Субвенции | 892 | 0203 | 9570051180 | 530 | 950 000,00 | 950 000,00 |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 892 | 0705 | 0000000000 | 000 | 9 000,00 | 9 000,00 |
| Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Валдайского муниципального района на 2020-2024 годы" | 892 | 0705 | 0500000000 | 000 | 9 000,00 | 9 000,00 |
| Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов Валдайского муниципального района" муниципальной программы "Управление муниципальными финансами Валдайского муниципального района на 2020-2024 годы" | 892 | 0705 | 0520000000 | 000 | 9 000,00 | 9 000,00 |
| Проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации муниципальных служащих в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | 892 | 0705 | 0520400000 | 000 | 9 000,00 | 9 000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты на организацию дополнительного профессионального образования и участия в семинарах служащих, муниципальных служащих Новгородской области, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | 892 | 0705 | 0520471340 | 000 | 9 000,00 | 9 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 892 | 0705 | 0520471340 | 244 | 9 000,00 | 9 000,00 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 892 | 1301 | 0000000000 | 000 | 52 631,50 | 52 631,50 |
| Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Валдайского муниципального района на 2020-2024 годы" | 892 | 1301 | 0500000000 | 000 | 52 631,50 | 52 631,50 |
| Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Валдайского муниципального района" муниципальной программы "Управление муниципальными финансами Валдайского муниципального района на 2020-2024 годы" | 892 | 1301 | 0510000000 | 000 | 52 631,50 | 52 631,50 |
| Обеспечение исполнения долговых обязательств муниципального района | 892 | 1301 | 0510100000 | 000 | 52 631,50 | 52 631,50 |
| Обслуживание муниципального долга | 892 | 1301 | 0510110050 | 000 | 52 631,50 | 52 631,50 |
| Обслуживание муниципального долга | 892 | 1301 | 0510110050 | 730 | 52 631,50 | 52 631,50 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 892 | 1401 | 0000000000 | 000 | 21 394 500,00 | 21 394 500,00 |
| Расходы на осуществление органами местного самоуправления отдельных полномочий | 892 | 1401 | 9500000000 | 000 | 21 394 500,00 | 21 394 500,00 |
| Распределение межбюджетных трансфертов бюджетам городского и сельских поселений муниципального района | 892 | 1401 | 9570000000 | 000 | 21 394 500,00 | 21 394 500,00 |
| Субвенция бюджетам муниципальных районов на осуществление государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений | 892 | 1401 | 9570070100 | 000 | 21 394 500,00 | 21 394 500,00 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 892 | 1401 | 9570070100 | 511 | 21 394 500,00 | 21 394 500,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 892 | 1403 | 0000000000 | 000 | 27 976 979,00 | 27 976 979,00 |
| Расходы на осуществление органами местного самоуправления отдельных полномочий | 892 | 1403 | 9500000000 | 000 | 27 976 979,00 | 27 976 979,00 |
| Распределение межбюджетных трансфертов бюджетам городского и сельских поселений муниципального района | 892 | 1403 | 9570000000 | 000 | 27 976 979,00 | 27 976 979,00 |
| Иные межбюджетные трансферты для финансирования расходных обязательств сельских поселений | 892 | 1403 | 9570002600 | 000 | 281 006,00 | 281 006,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 892 | 1403 | 9570002600 | 540 | 281 006,00 | 281 006,00 |
| Иные межбюджетные трансферты на финансовое обеспечение и организацию благоустройства бюджетам поселений | 892 | 1403 | 9570002800 | 000 | 16 560 064,51 | 16 560 064,51 |
| Иные межбюджетные трансферты | 892 | 1403 | 9570002800 | 540 | 16 560 064,51 | 16 560 064,51 |
| Иные межбюджетные трансферты в целях финансирования расходных обязательств, связанных с финансовым обеспечением первоочередных расходов поселений | 892 | 1403 | 9570002900 | 000 | 3 735 973,00 | 3 735 973,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 892 | 1403 | 9570002900 | 540 | 3 735 973,00 | 3 735 973,00 |
| Иные межбюджетные трансферты поселениям района на приобретение специализированной дорожной техники с дополнительным навесным оборудованием | 892 | 1403 | 9570003300 | 000 | 6 649 935,49 | 6 649 935,49 |
| Иные межбюджетные трансферты | 892 | 1403 | 9570003300 | 540 | 6 649 935,49 | 6 649 935,49 |
| Иной межбюджетный трансферт бюджетам поселений Валдайского муниципального района на приобретение новогодних украшений | 892 | 1403 | 9570003400 | 000 | 750 000,00 | 750 000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 892 | 1403 | 9570003400 | 540 | 750 000,00 | 750 000,00 |
| **Администрация Валдайского муниципального района** | **900** | **0000** | **0000000000** | **000** | **204 630 131,93** | **192 417 772,36** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 900 | 0102 | 0000000000 | 000 | 2 116 549,29 | 2 107 882,48 |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 900 | 0102 | 9100000000 | 000 | 2 116 549,29 | 2 107 882,48 |
| Глава муниципального образования | 900 | 0102 | 9110000000 | 000 | 2 116 549,29 | 2 107 882,48 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 900 | 0102 | 9110001000 | 000 | 2 017 138,47 | 2 008 471,66 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 900 | 0102 | 9110001000 | 121 | 1 527 048,00 | 1 527 048,00 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 900 | 0102 | 9110001000 | 122 | 44 500,00 | 44 500,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 900 | 0102 | 9110001000 | 129 | 445 590,47 | 436 923,66 |
| Иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа области на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы-заработная плата | 900 | 0102 | 9110071411 | 000 | 76 352,40 | 76 352,40 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 900 | 0102 | 9110071411 | 121 | 76 352,40 | 76 352,40 |
| Иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов и городского округа на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы-начисления на заработную плату | 900 | 0102 | 9110071412 | 000 | 23 058,42 | 23 058,42 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 900 | 0102 | 9110071412 | 129 | 23 058,42 | 23 058,42 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 900 | 0103 | 0000000000 | 000 | 42 000,00 | 42 000,00 |
| Расходы на обеспечение функций представительного органа муниципального образования | 900 | 0103 | 9200000000 | 000 | 42 000,00 | 42 000,00 |
| Дума Валдайского муниципального района | 900 | 0103 | 9290000000 | 000 | 42 000,00 | 42 000,00 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 900 | 0103 | 9290001000 | 000 | 42 000,00 | 42 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0103 | 9290001000 | 244 | 42 000,00 | 42 000,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 900 | 0104 | 0000000000 | 000 | 40 053 324,59 | 39 884 779,09 |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 900 | 0104 | 9100000000 | 000 | 37 925 824,59 | 37 757 279,09 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 900 | 0104 | 9190000000 | 000 | 37 925 824,59 | 37 757 279,09 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 900 | 0104 | 9190001000 | 000 | 34 275 133,40 | 34 106 587,90 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 900 | 0104 | 9190001000 | 121 | 22 844 481,24 | 22 844 480,76 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 900 | 0104 | 9190001000 | 122 | 1 743 017,00 | 1 743 017,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 900 | 0104 | 9190001000 | 129 | 6 914 611,23 | 6 839 484,90 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 900 | 0104 | 9190001000 | 242 | 1 264 768,00 | 1 196 262,13 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0104 | 9190001000 | 244 | 1 494 830,33 | 1 469 917,51 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 900 | 0104 | 9190001000 | 852 | 13 400,00 | 13 400,00 |
| Уплата иных платежей | 900 | 0104 | 9190001000 | 853 | 25,60 | 25,60 |
| Субвенция бюджетам муниципальных образований на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 900 | 0104 | 9190070280 | 000 | 2 245 320,00 | 2 245 320,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 900 | 0104 | 9190070280 | 121 | 1 681 123,97 | 1 681 123,97 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 900 | 0104 | 9190070280 | 129 | 502 105,03 | 502 105,03 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 900 | 0104 | 9190070280 | 242 | 3 744,00 | 3 744,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0104 | 9190070280 | 244 | 58 347,00 | 58 347,00 |
| Иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа области на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы-заработная плата | 900 | 0104 | 9190071411 | 000 | 1 079 394,16 | 1 079 394,16 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 900 | 0104 | 9190071411 | 121 | 1 079 394,16 | 1 079 394,16 |
| Иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа области на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы-начисления на заработную плату | 900 | 0104 | 9190071412 | 000 | 325 977,03 | 325 977,03 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 900 | 0104 | 9190071412 | 129 | 325 977,03 | 325 977,03 |
| Расходы муниципального образования на решение вопросов местного значения | 900 | 0104 | 9400000000 | 000 | 495 000,00 | 495 000,00 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения муниципального района | 900 | 0104 | 9430000000 | 000 | 495 000,00 | 495 000,00 |
| Расходы на опубликование официальных документов в периодических изданиях | 900 | 0104 | 9430010060 | 000 | 80 000,00 | 80 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0104 | 9430010060 | 244 | 80 000,00 | 80 000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований Новгородской области, достигших установленных значений показателей индекса качества городской среды | 900 | 0104 | 9430076030 | 000 | 415 000,00 | 415 000,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 900 | 0104 | 9430076030 | 121 | 318 742,00 | 318 742,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 900 | 0104 | 9430076030 | 129 | 96 258,00 | 96 258,00 |
| Расходы на осуществление органами местного самоуправления отдельных полномочий | 900 | 0104 | 9500000000 | 000 | 1 632 500,00 | 1 632 500,00 |
| Расходы на содержание отдела записи актов гражданского состояния | 900 | 0104 | 9550000000 | 000 | 1 632 500,00 | 1 632 500,00 |
| Субвенция бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния | 900 | 0104 | 9550059300 | 000 | 1 632 500,00 | 1 632 500,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 900 | 0104 | 9550059300 | 121 | 795 138,07 | 795 138,07 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 900 | 0104 | 9550059300 | 122 | 89 000,00 | 89 000,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 900 | 0104 | 9550059300 | 129 | 236 120,57 | 236 120,57 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 900 | 0104 | 9550059300 | 242 | 11 356,61 | 11 356,61 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0104 | 9550059300 | 244 | 249 963,02 | 249 963,02 |
| Закупка энергетических ресурсов | 900 | 0104 | 9550059300 | 247 | 250 921,73 | 250 921,73 |
| Судебная система | 900 | 0105 | 0000000000 | 000 | 183 300,00 | 183 300,00 |
| Расходы на осуществление органами местного самоуправления отдельных полномочий | 900 | 0105 | 9500000000 | 000 | 183 300,00 | 183 300,00 |
| Расходы, связанные с составлением списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции | 900 | 0105 | 9590000000 | 000 | 183 300,00 | 183 300,00 |
| Субвенция бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на осуществление государственных полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 900 | 0105 | 9590051200 | 000 | 183 300,00 | 183 300,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0105 | 9590051200 | 244 | 183 300,00 | 183 300,00 |
| Резервные фонды | 900 | 0111 | 0000000000 | 000 | 70 000,00 | 0,00 |
| Резервные фонды исполнительных органов муниципальных образований | 900 | 0111 | 9300000000 | 000 | 70 000,00 | 0,00 |
| Расходование средств резервных фондов по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий | 900 | 0111 | 9390000000 | 000 | 70 000,00 | 0,00 |
| Резервный фонд Валдайского муниципального района | 900 | 0111 | 9390010010 | 000 | 70 000,00 | 0,00 |
| Резервные средства | 900 | 0111 | 9390010010 | 870 | 70 000,00 | 0,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 900 | 0113 | 0000000000 | 000 | 30 501 332,23 | 27 664 126,59 |
| Муниципальная программа информатизации Валдайского муниципального района на 2021-2023 годы | 900 | 0113 | 0600000000 | 000 | 1 293 915,67 | 1 293 915,67 |
| Обеспечение безопасности информационной телекоммуникационной инфраструктуры ОМСУ | 900 | 0113 | 0600400000 | 000 | 146 721,25 | 146 721,25 |
| Приобретение оборудования и ПО для защиты информации | 900 | 0113 | 0600410520 | 000 | 146 721,25 | 146 721,25 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 900 | 0113 | 0600410520 | 242 | 146 721,25 | 146 721,25 |
| Обеспечение сотрудников программным обеспечением, электронно-вычислительной техникой и ее обслуживание | 900 | 0113 | 0600500000 | 000 | 1 147 194,42 | 1 147 194,42 |
| Приобретение и обслуживание электронно-вычислительной техники | 900 | 0113 | 0600510530 | 000 | 760 368,42 | 760 368,42 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 900 | 0113 | 0600510530 | 242 | 760 368,42 | 760 368,42 |
| Организация приобретения и внедрения отечественного лицензированного программного обеспечения для автоматизированных рабочих мест в Администрации муниципального района для осуществления своей деятельности | 900 | 0113 | 0600510540 | 000 | 386 826,00 | 386 826,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 900 | 0113 | 0600510540 | 242 | 386 826,00 | 386 826,00 |
| Муниципальная программа Валдайского района "Комплексные меры по обеспечению законности и противодействию правонарушениям на 2020-2022 годы" | 900 | 0113 | 0900000000 | 000 | 5 400,00 | 5 400,00 |
| Профилактика терроризма, экстремизма и других правонарушений в Валдайском районе | 900 | 0113 | 0900100000 | 000 | 5 400,00 | 5 400,00 |
| Подготовка и распространение информационных материалов (плакатов, буклетов, листовок, социальной рекламы) по профилактике правонарушений на территории Валдайского муниципального района | 900 | 0113 | 0900199901 | 000 | 2 700,00 | 2 700,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0113 | 0900199901 | 244 | 2 700,00 | 2 700,00 |
| Подготовка и распространение информационных материалов (плакатов, буклетов, листовок) по вопросам предупреждения проявлений терроризма и экстремизма на территории Валдайского муниципального района | 900 | 0113 | 0900199902 | 000 | 2 700,00 | 2 700,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0113 | 0900199902 | 244 | 2 700,00 | 2 700,00 |
| Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы и форм участия населения в осуществлении местного самоуправления в Валдайском муниципальном районе на 2019-2023 годы" | 900 | 0113 | 1700000000 | 000 | 313 480,93 | 313 480,93 |
| Методическое и информационное сопровождение по вопросам создания, организации, развития форм участия населения в осуществлении местного самоуправления | 900 | 0113 | 1700400000 | 000 | 2 799,93 | 2 799,93 |
| Изготовление информационно-раздаточного материала, листовок, методических пособий, сборников документов по вопросам создания, организации, развития форм участия населения в осуществлении местного самоуправления | 900 | 0113 | 1700410800 | 000 | 2 799,93 | 2 799,93 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0113 | 1700410800 | 244 | 2 799,93 | 2 799,93 |
| Стимулирование социальной активности, достижений граждан, ТОС, добившихся значительных успехов в общественной работе, внесших значительный вклад в развитие местного самоуправления | 900 | 0113 | 1700600000 | 000 | 30 328,00 | 30 328,00 |
| Проведение ежегодного конкурса "Лучшее ТОС Валдайского муниципального района" | 900 | 0113 | 1700610803 | 000 | 328,00 | 328,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0113 | 1700610803 | 244 | 328,00 | 328,00 |
| Оказание материальной и финансовой поддержки стимулирующего характера председателям ТОС, занявшим призовые места по результатам конкурса "Лучшее ТОС Валдайского муниципального района" | 900 | 0113 | 1700610804 | 000 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера | 900 | 0113 | 1700610804 | 330 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Развитие сотрудничества между муниципальными образованиями Новгородской области, организация и обеспечение взаимодействия Администрации муниципального района с Ассоциацией "Совет муниципальных образований Новгородской области" | 900 | 0113 | 1700900000 | 000 | 280 353,00 | 280 353,00 |
| Оплата членских взносов на участие в учреждении и деятельности Ассоциации "Совет муниципальных образований Новгородской области" | 900 | 0113 | 1700910806 | 000 | 280 353,00 | 280 353,00 |
| Уплата иных платежей | 900 | 0113 | 1700910806 | 853 | 280 353,00 | 280 353,00 |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 900 | 0113 | 9100000000 | 000 | 12 342 695,33 | 12 342 695,33 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 900 | 0113 | 9190000000 | 000 | 12 342 695,33 | 12 342 695,33 |
| Хозяйственное обслуживание имущества, услуги по транспортному обслуживанию, создание организационно-технических условий для функционирования органов местного самоуправления-заработная плата | 900 | 0113 | 9190010021 | 000 | 3 461 429,27 | 3 461 429,27 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 900 | 0113 | 9190010021 | 611 | 3 461 429,27 | 3 461 429,27 |
| Хозяйственное обслуживание имущества, услуги по транспортному обслуживанию, создание организационно-технических условий для функционирования органов местного самоуправления-начисления на заработную плату | 900 | 0113 | 9190010022 | 000 | 1 045 351,64 | 1 045 351,64 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 900 | 0113 | 9190010022 | 611 | 1 045 351,64 | 1 045 351,64 |
| Хозяйственное обслуживание имущества, услуги по транспортному обслуживанию, создание организационно-технических условий для функционирования органов местного самоуправления-материальные затраты | 900 | 0113 | 9190010023 | 000 | 939 236,45 | 939 236,45 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 900 | 0113 | 9190010023 | 611 | 939 236,45 | 939 236,45 |
| Хозяйственное обслуживание имущества, услуги по транспортному обслуживанию, создание организационно-технических условий для функционирования органов местного самоуправления-ГСМ | 900 | 0113 | 9190010025 | 000 | 615 595,00 | 615 595,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 900 | 0113 | 9190010025 | 611 | 615 595,00 | 615 595,00 |
| Капитальный ремонт кровли здания Администрации Валдайского муниципального района | 900 | 0113 | 9190010026 | 000 | 2 192 104,00 | 2 192 104,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 900 | 0113 | 9190010026 | 612 | 2 192 104,00 | 2 192 104,00 |
| Субвенция бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях" | 900 | 0113 | 9190070650 | 000 | 2 000,00 | 2 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0113 | 9190070650 | 244 | 2 000,00 | 2 000,00 |
| Иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа области на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы-заработная плата | 900 | 0113 | 9190071411 | 000 | 230 308,00 | 230 308,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 900 | 0113 | 9190071411 | 611 | 230 308,00 | 230 308,00 |
| Иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа области на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы-начисления на заработную плату | 900 | 0113 | 9190071412 | 000 | 69 514,82 | 69 514,82 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 900 | 0113 | 9190071412 | 611 | 69 514,82 | 69 514,82 |
| Субсидия бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов области на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 900 | 0113 | 9190072300 | 000 | 3 029 744,92 | 3 029 744,92 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 900 | 0113 | 9190072300 | 611 | 3 029 744,92 | 3 029 744,92 |
| Софинансирование к субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов области на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 900 | 0113 | 91900S2300 | 000 | 757 411,23 | 757 411,23 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 900 | 0113 | 91900S2300 | 611 | 757 411,23 | 757 411,23 |
| Расходы муниципального образования на решение вопросов местного значения | 900 | 0113 | 9400000000 | 000 | 16 545 840,30 | 13 708 634,66 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения муниципального района | 900 | 0113 | 9430000000 | 000 | 16 545 840,30 | 13 708 634,66 |
| Рабочая документация по сохранению объектов культурного наследия, строительный контроль | 900 | 0113 | 9430010270 | 000 | 10 558 354,56 | 10 558 304,55 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0113 | 9430010270 | 244 | 10 192 600,00 | 10 192 549,99 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 900 | 0113 | 9430010270 | 612 | 365 754,56 | 365 754,56 |
| Исполнение решений судов | 900 | 0113 | 9430010300 | 000 | 2 491 551,12 | 2 491 551,12 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0113 | 9430010300 | 244 | 2 420 358,35 | 2 420 358,35 |
| Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда | 900 | 0113 | 9430010300 | 831 | 71 192,77 | 71 192,77 |
| Ремонт фасада и крыши здания (имущество муниципальной казны), разработка проектно - сметной документации, строительный и авторский контроль, проверка достоверности сметной стоимости | 900 | 0113 | 9430010350 | 000 | 2 973 498,92 | 450 490,24 |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 900 | 0113 | 9430010350 | 243 | 2 614 684,68 | 91 676,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0113 | 9430010350 | 244 | 358 814,24 | 358 814,24 |
| Содержание имущества муниципальной казны | 900 | 0113 | 9430010360 | 000 | 483 471,70 | 169 924,75 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0113 | 9430010360 | 244 | 142 794,99 | 39 277,72 |
| Закупка энергетических ресурсов | 900 | 0113 | 9430010360 | 247 | 340 676,71 | 130 647,03 |
| Приобретение флагов Новгородской области и Валдайского муниципального района | 900 | 0113 | 9430010370 | 000 | 11 864,00 | 11 864,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0113 | 9430010370 | 244 | 11 864,00 | 11 864,00 |
| Промывка и опрессовка системы отопления нежилого здания | 900 | 0113 | 9430010380 | 000 | 25 200,00 | 25 200,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0113 | 9430010380 | 244 | 25 200,00 | 25 200,00 |
| Энергоснабжение полигона ТБО | 900 | 0113 | 9430010684 | 000 | 600,00 | 0,00 |
| Закупка энергетических ресурсов | 900 | 0113 | 9430010684 | 247 | 600,00 | 0,00 |
| Госпошлина за прохождение аттестации по эксплуатации сетей газоснабжения | 900 | 0113 | 9430010700 | 000 | 1 300,00 | 1 300,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 900 | 0113 | 9430010700 | 852 | 1 300,00 | 1 300,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 900 | 0310 | 0000000000 | 000 | 2 119 500,00 | 2 119 500,00 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | 900 | 0310 | 9600000000 | 000 | 2 119 500,00 | 2 119 500,00 |
| Расходы на содержание службы по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | 900 | 0310 | 9690000000 | 000 | 2 119 500,00 | 2 119 500,00 |
| Единая диспетчерско-дежурная служба Администрации Валдайского муниципального района-заработная плата | 900 | 0310 | 9690010031 | 000 | 1 485 700,00 | 1 485 700,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 900 | 0310 | 9690010031 | 611 | 1 485 700,00 | 1 485 700,00 |
| Единая диспетчерско-дежурная служба Администрации Валдайского муниципального района-начисления на заработную плату | 900 | 0310 | 9690010032 | 000 | 448 700,00 | 448 700,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 900 | 0310 | 9690010032 | 611 | 448 700,00 | 448 700,00 |
| Единая диспетчерско-дежурная служба Администрации Валдайского муниципального района-материальные затраты | 900 | 0310 | 9690010033 | 000 | 108 800,00 | 108 800,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 900 | 0310 | 9690010033 | 611 | 108 800,00 | 108 800,00 |
| Иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа области на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы-заработная плата | 900 | 0310 | 9690071411 | 000 | 58 600,00 | 58 600,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 900 | 0310 | 9690071411 | 611 | 58 600,00 | 58 600,00 |
| Иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов и городского округа на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы-начисления на заработную плату | 900 | 0310 | 9690071412 | 000 | 17 700,00 | 17 700,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 900 | 0310 | 9690071412 | 611 | 17 700,00 | 17 700,00 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 900 | 0405 | 0000000000 | 000 | 131 700,00 | 131 700,00 |
| Муниципальная программа "Отлов безнадзорных животных на территории Валдайского муниципального района в 2018-2024 годах" | 900 | 0405 | 0700000000 | 000 | 131 700,00 | 131 700,00 |
| Отлов, эвтаназия и утилизация безнадзорных животных | 900 | 0405 | 0700100000 | 000 | 131 700,00 | 131 700,00 |
| Субвенция бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | 900 | 0405 | 0700170720 | 000 | 131 700,00 | 131 700,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0405 | 0700170720 | 244 | 131 700,00 | 131 700,00 |
| Транспорт | 900 | 0408 | 0000000000 | 000 | 23 309 091,95 | 23 300 529,13 |
| Расходы муниципального образования на решение вопросов местного значения | 900 | 0408 | 9400000000 | 000 | 23 309 091,95 | 23 300 529,13 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения муниципального района | 900 | 0408 | 9430000000 | 000 | 23 309 091,95 | 23 300 529,13 |
| Выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам в пригородном сообщении | 900 | 0408 | 9430010100 | 000 | 23 309 091,95 | 23 300 529,13 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0408 | 9430010100 | 244 | 23 309 091,95 | 23 300 529,13 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 900 | 0409 | 0000000000 | 000 | 20 405 586,22 | 19 385 385,57 |
| Муниципальная программа "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства на территории Валдайского муниципального района на 2019-2024 годы" | 900 | 0409 | 2100000000 | 000 | 20 405 586,22 | 19 385 385,57 |
| Подпрограмма "Содержание, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Валдайского муниципального района за счет средств областного бюджета и бюджета Валдайского муниципального района" муниципальной программы "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства на территории Валдайского муниципального района на 2019-2024 годы" | 900 | 0409 | 2110000000 | 000 | 19 973 891,22 | 19 089 458,15 |
| Обеспечение мероприятий по содержанию, капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Валдайского муниципального района за счет средств областного бюджета и бюджета Валдайского муниципального района | 900 | 0409 | 2110100000 | 000 | 19 973 891,22 | 19 089 458,15 |
| Уборка автомобильных дорог общего пользования местного значения в зимний и летний периоды | 900 | 0409 | 2110110610 | 000 | 5 499 955,00 | 5 499 954,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0409 | 2110110610 | 244 | 5 499 955,00 | 5 499 954,00 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 900 | 0409 | 2110110620 | 000 | 1 959 436,22 | 1 927 745,37 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0409 | 2110110620 | 244 | 1 959 436,22 | 1 927 745,37 |
| Разработка ПСД на проведение капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 900 | 0409 | 2110110630 | 000 | 27 500,00 | 27 500,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 900 | 0409 | 2110110630 | 243 | 27 500,00 | 27 500,00 |
| Субсидия бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на формирование муниципальных дорожных фондов | 900 | 0409 | 2110171510 | 000 | 12 487 000,00 | 11 634 258,78 |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 900 | 0409 | 2110171510 | 243 | 522 500,00 | 522 500,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0409 | 2110171510 | 244 | 11 964 500,00 | 11 111 758,78 |
| Подпрограмма "Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Валдайского муниципального района за счет средств бюджета Валдайского муниципального района" муниципальной программы "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства на территории Валдайского муниципального района на 2019-2024 годы" | 900 | 0409 | 2120000000 | 000 | 431 695,00 | 295 927,42 |
| Обеспечение мероприятий по безопасности дорожного движения на территории Валдайского муниципального района за счет средств бюджета Валдайского муниципального района | 900 | 0409 | 2120100000 | 000 | 431 695,00 | 295 927,42 |
| Приобретение и установка технических средств организации дорожного движения | 900 | 0409 | 2120110640 | 000 | 215 695,00 | 79 927,42 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0409 | 2120110640 | 244 | 215 695,00 | 79 927,42 |
| Паспортизация автомобильных дорог | 900 | 0409 | 2120110671 | 000 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0409 | 2120110671 | 244 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Проведение испытаний мостового сооружения | 900 | 0409 | 2120110673 | 000 | 196 000,00 | 196 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0409 | 2120110673 | 244 | 196 000,00 | 196 000,00 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 900 | 0412 | 0000000000 | 000 | 3 459 434,10 | 2 317 441,89 |
| Муниципальная программа "Обеспечение экономического развития Валдайского района на 2016-2026 годы" | 900 | 0412 | 1300000000 | 000 | 708 933,52 | 415 625,23 |
| Подпрограмма "Развитие торговли в Валдайском районе" муниципальной программы "Обеспечение экономического развития Валдайского района на 2016-2026 годы" | 900 | 0412 | 1310000000 | 000 | 458 933,52 | 165 625,23 |
| Создание на территории района современной торговой инфраструктуры, обеспечение сбалансированности её развития, повышение территориальной доступности торговых объектов для населения района | 900 | 0412 | 1310300000 | 000 | 458 933,52 | 165 625,23 |
| Иные межбюджетные трансфертыбюджетам муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и труднодоступных населённых пунктов Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговыхобъектов,обеспечивающих доставку и реализацию товаров | 900 | 0412 | 1310372660 | 000 | 413 040,16 | 149 062,71 |
| Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг | 900 | 0412 | 1310372660 | 811 | 413 040,16 | 149 062,71 |
| Софинансирование к иным межбюджетным трансфертам бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и труднодоступных населённых пунктов Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговыхобъектов,обеспечивающих доставку и реализацию товаров | 900 | 0412 | 13103S2660 | 000 | 45 893,36 | 16 562,52 |
| Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг | 900 | 0412 | 13103S2660 | 811 | 45 893,36 | 16 562,52 |
| Подпрограмма "Участие в ежегодном рейтинге органов местного самоуправления по развитию предпринимательства, привлечению инвестиций и содействию развития конкуренции | 900 | 0412 | 1340000000 | 000 | 250 000,00 | 250 000,00 |
| Развитие предпринимательства, привлечение инвестиций и содействие развитию конкуренции | 900 | 0412 | 1340100000 | 000 | 250 000,00 | 250 000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты по итогам ежегодного рейтинга органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области по развитию предпринимательства, привлечению инвестиций и содействию развитию конкуренции в Новгородской области за 2020 год | 900 | 0412 | 1340176020 | 000 | 250 000,00 | 250 000,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 900 | 0412 | 1340176020 | 121 | 19 200,00 | 19 200,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 900 | 0412 | 1340176020 | 129 | 5 800,00 | 5 800,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0412 | 1340176020 | 244 | 185 200,00 | 185 200,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 900 | 0412 | 1340176020 | 612 | 39 800,00 | 39 800,00 |
| Расходы муниципального образования на решение вопросов местного значения | 900 | 0412 | 9400000000 | 000 | 2 750 500,58 | 1 901 816,66 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения муниципального района | 900 | 0412 | 9430000000 | 000 | 2 750 500,58 | 1 901 816,66 |
| Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию | 900 | 0412 | 9430010070 | 000 | 302 800,00 | 214 350,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0412 | 9430010070 | 244 | 302 800,00 | 214 350,00 |
| Внесение изменений в схему размещения рекламных конструкций муниципального района, внесение изменений в местные нормативы градостроительного проектирования | 900 | 0412 | 9430010090 | 000 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0412 | 9430010090 | 244 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области по итогам рейтинга органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области по внедрению муниципального туристского стандарта Новгородской области на 2022 год | 900 | 0412 | 9430075380 | 000 | 1 647 466,66 | 1 647 466,66 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0412 | 9430075380 | 244 | 1 647 466,66 | 1 647 466,66 |
| Прочие межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований Новгородской области на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением | 900 | 0412 | 9430076230 | 000 | 760 233,92 | 0,00 |
| Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг | 900 | 0412 | 9430076230 | 811 | 760 233,92 | 0,00 |
| Жилищное хозяйство | 900 | 0501 | 0000000000 | 000 | 3 449 586,84 | 3 052 445,32 |
| Расходы муниципального образования на решение вопросов местного значения | 900 | 0501 | 9400000000 | 000 | 3 449 586,84 | 3 052 445,32 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения муниципального района | 900 | 0501 | 9430000000 | 000 | 3 449 586,84 | 3 052 445,32 |
| Обязательные платежи и (или) взносы собственников помещений многоквартирного дома в целях оплаты работ, услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома | 900 | 0501 | 9430010150 | 000 | 1 257 800,00 | 1 177 988,10 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0501 | 9430010150 | 244 | 1 257 745,21 | 1 177 933,31 |
| Уплата иных платежей | 900 | 0501 | 9430010150 | 853 | 54,79 | 54,79 |
| Расходы по содержанию и обеспечению коммунальными услугами общего имущества жилых помещений, переданных в казну муниципального района | 900 | 0501 | 9430010160 | 000 | 1 160 671,15 | 1 050 430,67 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0501 | 9430010160 | 244 | 382 775,15 | 312 146,93 |
| Закупка энергетических ресурсов | 900 | 0501 | 9430010160 | 247 | 777 896,00 | 738 283,74 |
| Административное наказание в виде штрафа, оплата исполнительского сбора | 900 | 0501 | 9430010230 | 000 | 75 000,00 | 75 000,00 |
| Уплата иных платежей | 900 | 0501 | 9430010230 | 853 | 75 000,00 | 75 000,00 |
| Капитальный и текущий ремонт муниципальных квартир (за счет платы за наем жилого помещения) | 900 | 0501 | 9430010400 | 000 | 936 115,69 | 729 026,55 |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 900 | 0501 | 9430010400 | 243 | 440 279,38 | 395 654,99 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0501 | 9430010400 | 244 | 495 836,31 | 333 371,56 |
| Обследование элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения, подготовка заключения | 900 | 0501 | 9430010900 | 000 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0501 | 9430010900 | 244 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Коммунальное хозяйство | 900 | 0502 | 0000000000 | 000 | 3 588 723,98 | 3 025 863,61 |
| Муниципальная программа "Обеспечение населения Валдайского муниципального района питьевой водой в 2017-2023 годах" | 900 | 0502 | 1100000000 | 000 | 1 094 346,29 | 760 570,72 |
| Удовлетворение потребности населения Валдайского муниципального района в питьевой воде | 900 | 0502 | 1100100000 | 000 | 1 094 346,29 | 760 570,72 |
| Строительство общественных колодцев и разработка проектно-сметной документации на строительство общественных колодцев | 900 | 0502 | 1100110311 | 000 | 182 000,00 | 15 000,00 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 900 | 0502 | 1100110311 | 414 | 182 000,00 | 15 000,00 |
| Ремонт общественных колодцев | 900 | 0502 | 1100110312 | 000 | 479 899,77 | 313 124,20 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0502 | 1100110312 | 244 | 479 899,77 | 313 124,20 |
| Чистка и дезинфекция колодцев, с проведением анализа состава воды в общественных колодцах | 900 | 0502 | 1100110320 | 000 | 77 300,18 | 77 300,18 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0502 | 1100110320 | 244 | 77 300,18 | 77 300,18 |
| Приобретение и монтаж, ремонт и обслуживание оборудования для очистки питьевой воды | 900 | 0502 | 1100110322 | 000 | 298 446,34 | 298 446,34 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0502 | 1100110322 | 244 | 298 446,34 | 298 446,34 |
| Проверка достоверности сметных расчётов | 900 | 0502 | 1100110330 | 000 | 56 700,00 | 56 700,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0502 | 1100110330 | 244 | 56 700,00 | 56 700,00 |
| Муниципальная программа "Газификация и содержание сетей газораспределения Валдайского муниципального района в 2017-2023 годах" | 900 | 0502 | 2600000000 | 000 | 86 292,89 | 86 292,89 |
| Газификация и содержание сетей газораспределения на территории Валдайского муниципального района | 900 | 0502 | 2600200000 | 000 | 86 292,89 | 86 292,89 |
| Техническое обслуживание и ремонт сетей газораспределения, расположенных по адресу Валдайский район, д. Лутовенка; с. Едрово, ул. Сосновая | 900 | 0502 | 2600210171 | 000 | 51 042,89 | 51 042,89 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0502 | 2600210171 | 244 | 51 042,89 | 51 042,89 |
| Страхование за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте: сети газораспределения, расположенные по адресу Валдайский район, д. Лутовенка; с. Едрово, ул. Сосновая | 900 | 0502 | 2600210172 | 000 | 8 250,00 | 8 250,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0502 | 2600210172 | 244 | 8 250,00 | 8 250,00 |
| Оплата услуг по договору на аварийно-опасные работы на опасно-производственном объекте сети газораспределения, расположенные по адресу: Валдайский район, д.Лутовёнка | 900 | 0502 | 2600210173 | 000 | 27 000,00 | 27 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0502 | 2600210173 | 244 | 27 000,00 | 27 000,00 |
| Расходы муниципального образования на решение вопросов местного значения | 900 | 0502 | 9400000000 | 000 | 2 408 084,80 | 2 179 000,00 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения муниципального района | 900 | 0502 | 9430000000 | 000 | 2 408 084,80 | 2 179 000,00 |
| Денежный вклад в имущество ООО "МПГ" | 900 | 0502 | 9430010690 | 000 | 2 179 000,00 | 2 179 000,00 |
| Уплата иных платежей | 900 | 0502 | 9430010690 | 853 | 2 179 000,00 | 2 179 000,00 |
| Разработка обосновывающих материалов к схемам теплоснабжения сельских поселений | 900 | 0502 | 9430010800 | 000 | 229 084,80 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0502 | 9430010800 | 244 | 229 084,80 | 0,00 |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 900 | 0605 | 0000000000 | 000 | 6 821 129,49 | 1 461 168,21 |
| Муниципальная программа "Обращение с твёрдыми коммунальными отходами на территории Валдайского муниципального района в 2020-2023 годах" | 900 | 0605 | 0100000000 | 000 | 765 334,91 | 740 703,63 |
| Снижение количества мест несанкционированного сброса мусора | 900 | 0605 | 0100200000 | 000 | 765 334,91 | 740 703,63 |
| Оборудование мест для сбора опасных отходов (батареек и ртутьсодержащих ламп), доставка контейнеров | 900 | 0605 | 0100210090 | 000 | 118 168,00 | 93 536,75 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0605 | 0100210090 | 244 | 118 168,00 | 93 536,75 |
| Иной межбюджетный трансферт на реализацию муниципальных проектов, реализуемых в рамках кластеров-проект "Спасём планету вместе" | 900 | 0605 | 0100272360 | 000 | 123 000,00 | 123 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0605 | 0100272360 | 244 | 123 000,00 | 123 000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городских поселений и городского округа на финансовое обеспечение затрат по созданию и (или) содержанию мест (площадок) накопления твёрдых коммунальныхотходов | 900 | 0605 | 0100276210 | 000 | 524 166,91 | 524 166,88 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0605 | 0100276210 | 244 | 524 166,91 | 524 166,88 |
| Расходы муниципального образования на решение вопросов местного значения | 900 | 0605 | 9400000000 | 000 | 6 055 794,58 | 720 464,58 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения муниципального района | 900 | 0605 | 9430000000 | 000 | 6 055 794,58 | 720 464,58 |
| Устройство ограждения полигона твёрдых бытовых отходов | 900 | 0605 | 9430010110 | 000 | 240 135,98 | 240 135,98 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0605 | 9430010110 | 244 | 240 135,98 | 240 135,98 |
| Административное наказание в виде штрафа, оплата исполнительского сбора | 900 | 0605 | 9430010230 | 000 | 400 000,00 | 400 000,00 |
| Уплата иных платежей | 900 | 0605 | 9430010230 | 853 | 400 000,00 | 400 000,00 |
| Выполнение производственного экологического мониторинга воздуха и шума за контуром полигона ТБО | 900 | 0605 | 9430011000 | 000 | 95 658,60 | 80 328,60 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0605 | 9430011000 | 244 | 95 658,60 | 80 328,60 |
| Субвенция бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области на осуществление отдельных государственных полномочий по организации деятельности по захоронению твердых коммунальных отходов в части разработки проектно-сметной документации на рекультивацию земельных участков, загрязненных в результате расположения на них объектов размещения отходов | 900 | 0605 | 9430075240 | 000 | 5 320 000,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0605 | 9430075240 | 244 | 5 320 000,00 | 0,00 |
| Общее образование | 900 | 0702 | 0000000000 | 000 | 9 909 717,00 | 9 909 717,00 |
| Муниципальная программа Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 900 | 0702 | 0800000000 | 000 | 9 909 717,00 | 9 909 717,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе" муниципальной программы Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 900 | 0702 | 0860000000 | 000 | 9 909 717,00 | 9 909 717,00 |
| Обеспечение выполнения государственных полномочий и обязательствмуниципального района | 900 | 0702 | 0860200000 | 000 | 9 909 717,00 | 9 909 717,00 |
| Иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций | 900 | 0702 | 0860272380 | 000 | 9 502 717,00 | 9 502 717,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 900 | 0702 | 0860272380 | 611 | 9 502 717,00 | 9 502 717,00 |
| Софинансирование к иному межбюджетному трансферту бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций | 900 | 0702 | 08602S2380 | 000 | 407 000,00 | 407 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 900 | 0702 | 08602S2380 | 611 | 407 000,00 | 407 000,00 |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 900 | 0705 | 0000000000 | 000 | 159 135,00 | 159 135,00 |
| Муниципальная программа Валдайского района "Комплексные меры по обеспечению законности и противодействию правонарушениям на 2020-2022 годы" | 900 | 0705 | 0900000000 | 000 | 17 500,00 | 17 500,00 |
| Противодействие коррупции в Валдайском муниципальном районе | 900 | 0705 | 0900300000 | 000 | 17 500,00 | 17 500,00 |
| Организация проведения обучения по вопросам противодействия коррупции муниципальных служащих и служащих | 900 | 0705 | 0900399904 | 000 | 8 000,00 | 8 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0705 | 0900399904 | 244 | 8 000,00 | 8 000,00 |
| Организация проведения обучения муниципальных служащих и служащих по вопросам соблюдения законодательства в сфере размещения муниципального заказа | 900 | 0705 | 0900399905 | 000 | 9 500,00 | 9 500,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0705 | 0900399905 | 244 | 9 500,00 | 9 500,00 |
| Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы и форм участия населения в осуществлении местного самоуправления в Валдайском муниципальном районе на 2019-2023 годы" | 900 | 0705 | 1700000000 | 000 | 141 635,00 | 141 635,00 |
| Обучение, переподготовка и повышение квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и служащих Администрации Валдайского муниципального района | 900 | 0705 | 1700700000 | 000 | 141 635,00 | 141 635,00 |
| Направление лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и служащих на профессиональную переподготовку, курсы повышения квалификации | 900 | 0705 | 1700710805 | 000 | 84 235,00 | 84 235,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0705 | 1700710805 | 244 | 84 235,00 | 84 235,00 |
| Обучение лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и служащих по направлению органа местного самоуправления | 900 | 0705 | 1700710809 | 000 | 57 400,00 | 57 400,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0705 | 1700710809 | 244 | 57 400,00 | 57 400,00 |
| Культура | 900 | 0801 | 0000000000 | 000 | 248 252,74 | 247 252,74 |
| Муниципальная программа Валдайского района "Развитие культуры в Валдайском муниципальном районе (2017-2024 годы)" | 900 | 0801 | 0200000000 | 000 | 248 252,74 | 247 252,74 |
| Подпрограмма "Культура Валдайского района" муниципальной программы Валдайского района "Развитие культуры в Валдайском муниципальном районе (2017-2024 годы)" | 900 | 0801 | 0210000000 | 000 | 248 252,74 | 247 252,74 |
| Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческих способностей каждой личности | 900 | 0801 | 0210100000 | 000 | 248 252,74 | 247 252,74 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы | 900 | 0801 | 0210199990 | 000 | 248 252,74 | 247 252,74 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0801 | 0210199990 | 244 | 248 252,74 | 247 252,74 |
| Пенсионное обеспечение | 900 | 1001 | 0000000000 | 000 | 3 056 803,10 | 3 007 723,12 |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 900 | 1001 | 9100000000 | 000 | 3 056 803,10 | 3 007 723,12 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 900 | 1001 | 9190000000 | 000 | 3 056 803,10 | 3 007 723,12 |
| Выплата пенсий за выслугу лет муниципальным служащим, а также лицам, замещающим муниципальные должности в Валдайском муниципальном районе | 900 | 1001 | 9190010040 | 000 | 3 056 803,10 | 3 007 723,12 |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 900 | 1001 | 9190010040 | 312 | 3 056 803,10 | 3 007 723,12 |
| Социальное обеспечение населения | 900 | 1003 | 0000000000 | 000 | 1 241 415,00 | 1 241 415,00 |
| Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей на территории Валдайского муниципального района на 2016-2024 годы" | 900 | 1003 | 0300000000 | 000 | 1 241 415,00 | 1 241 415,00 |
| Обеспечение предоставления молодым семьям социальных выплат на предоставление жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса, а также создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные кредиты, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома | 900 | 1003 | 0300100000 | 000 | 1 241 415,00 | 1 241 415,00 |
| Субсидия бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа Новгородской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований области по предоставлению молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (в т.ч. софинансирование к субсидии за счет средств бюджета района) | 900 | 1003 | 03001L4970 | 000 | 1 241 415,00 | 1 241 415,00 |
| Субсидии гражданам на приобретение жилья | 900 | 1003 | 03001L4970 | 322 | 1 241 415,00 | 1 241 415,00 |
| Охрана семьи и детства | 900 | 1004 | 0000000000 | 000 | 18 008 452,00 | 17 583 050,00 |
| Муниципальная программа Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 900 | 1004 | 0800000000 | 000 | 18 008 452,00 | 17 583 050,00 |
| Подпрограмма "Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" муниципальной программы Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 900 | 1004 | 0850000000 | 000 | 18 008 452,00 | 17 583 050,00 |
| Ресурсное и материально-техническое обеспечение процесса социализации детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот | 900 | 1004 | 0850100000 | 000 | 18 008 452,00 | 17 583 050,00 |
| Cубвенция бюджетам муниципальных районов,муниципальных округов и городского округа на обеспечение жилыми помещениями детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 900 | 1004 | 08501N0821 | 000 | 18 008 452,00 | 17 583 050,00 |
| Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность | 900 | 1004 | 08501N0821 | 412 | 18 008 452,00 | 17 583 050,00 |
| Физическая культура | 900 | 1101 | 0000000000 | 000 | 35 195 392,96 | 35 195 392,96 |
| Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Валдайском муниципальном районе на 2016-2024 годы" | 900 | 1101 | 0400000000 | 000 | 35 195 392,96 | 35 195 392,96 |
| Развитие физической культуры и массового спорта на территории района | 900 | 1101 | 0400100000 | 000 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Организация и проведение спортивно-массовых и физкультурных мероприятий с людьми с ограниченными возможностями | 900 | 1101 | 0400110180 | 000 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 900 | 1101 | 0400110180 | 621 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Сохранение и развитие инфраструктуры отрасли физической культуры и спорта | 900 | 1101 | 0400200000 | 000 | 25 005 108,34 | 25 005 108,34 |
| Обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения "Физкультурно-спортивный центр"-заработная плата | 900 | 1101 | 0400201101 | 000 | 11 477 887,36 | 11 477 887,36 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 900 | 1101 | 0400201101 | 621 | 11 477 887,36 | 11 477 887,36 |
| Обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения "Физкультурно-спортивный центр"-начисления на заработную плату | 900 | 1101 | 0400201102 | 000 | 3 466 321,98 | 3 466 321,98 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 900 | 1101 | 0400201102 | 621 | 3 466 321,98 | 3 466 321,98 |
| Обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения "Физкультурно-спортивный центр"-материальные затраты | 900 | 1101 | 0400201103 | 000 | 874 662,00 | 874 662,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 900 | 1101 | 0400201103 | 621 | 874 662,00 | 874 662,00 |
| Приобретение спортивного инвентаря и оборудования для организации проведения физкультурно-массовых и спортивных мероприятий, проводимых на территории района | 900 | 1101 | 0400210181 | 000 | 45 470,00 | 45 470,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 900 | 1101 | 0400210181 | 621 | 45 470,00 | 45 470,00 |
| Иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа области на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы-заработная плата | 900 | 1101 | 0400271411 | 000 | 471 100,00 | 471 100,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 900 | 1101 | 0400271411 | 621 | 471 100,00 | 471 100,00 |
| Иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов и городского округа на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы-начисления на заработную плату | 900 | 1101 | 0400271412 | 000 | 142 200,00 | 142 200,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 900 | 1101 | 0400271412 | 621 | 142 200,00 | 142 200,00 |
| Субсидия бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов области на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 900 | 1101 | 0400272300 | 000 | 6 763 693,60 | 6 763 693,60 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 900 | 1101 | 0400272300 | 621 | 6 763 693,60 | 6 763 693,60 |
| Иной межбюджетный трансферт на реализацию муниципальных проектов, реализуемых в рамках кластеров-проект "Спортивно-культурное Княжегорье" | 900 | 1101 | 0400272360 | 000 | 65 000,00 | 65 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 900 | 1101 | 0400272360 | 622 | 65 000,00 | 65 000,00 |
| Софинансирование к субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов области на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 900 | 1101 | 04002S2300 | 000 | 1 690 973,40 | 1 690 973,40 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 900 | 1101 | 04002S2300 | 621 | 1 690 973,40 | 1 690 973,40 |
| Софинансирование к иному межбюджетному трансферту на реализацию муниципальных проектов, реализуемых в рамках кластеров-проект "Спортивно-культурное Княжегорье" | 900 | 1101 | 04002S2360 | 000 | 7 800,00 | 7 800,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 900 | 1101 | 04002S2360 | 622 | 7 800,00 | 7 800,00 |
| Развитие спорта и системы подготовки спортивного резерва на территории района | 900 | 1101 | 0400300000 | 000 | 10 180 284,62 | 10 180 284,62 |
| Обеспечение деятельности спортивной школы-заработная плата | 900 | 1101 | 0400301041 | 000 | 6 219 990,00 | 6 219 990,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 900 | 1101 | 0400301041 | 621 | 6 219 990,00 | 6 219 990,00 |
| Обеспечение деятельности спортивной школы-начисления на заработную плату | 900 | 1101 | 0400301042 | 000 | 1 878 436,98 | 1 878 436,98 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 900 | 1101 | 0400301042 | 621 | 1 878 436,98 | 1 878 436,98 |
| Обеспечение деятельности спортивной школы-материальные затраты | 900 | 1101 | 0400301043 | 000 | 120 620,00 | 120 620,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 900 | 1101 | 0400301043 | 621 | 120 620,00 | 120 620,00 |
| Приобретение спортивного инвентаря и оборудования для организации проведения физкультурно-массовых и спортивных мероприятий, проводимых на территории района | 900 | 1101 | 0400310181 | 000 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 900 | 1101 | 0400310181 | 621 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Организация участия сборных команд муниципального района по разным видам спорта в официальных спортивных мероприятиях | 900 | 1101 | 0400310182 | 000 | 326 000,00 | 326 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 900 | 1101 | 0400310182 | 621 | 326 000,00 | 326 000,00 |
| Иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа области на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы-заработная плата | 900 | 1101 | 0400371411 | 000 | 296 073,20 | 296 073,20 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 900 | 1101 | 0400371411 | 621 | 296 073,20 | 296 073,20 |
| Иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа области на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы-начисления на заработную плату | 900 | 1101 | 0400371412 | 000 | 89 539,31 | 89 539,31 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 900 | 1101 | 0400371412 | 621 | 89 539,31 | 89 539,31 |
| Субсидия бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов области на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 900 | 1101 | 0400372300 | 000 | 974 721,45 | 974 721,45 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 900 | 1101 | 0400372300 | 621 | 974 721,45 | 974 721,45 |
| Софинансирование к субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов области на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 900 | 1101 | 04003S2300 | 000 | 264 903,68 | 264 903,68 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 900 | 1101 | 04003S2300 | 621 | 264 903,68 | 264 903,68 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 900 | 1301 | 0000000000 | 000 | 559 705,44 | 397 964,65 |
| Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Валдайского муниципального района на 2020-2024 годы" | 900 | 1301 | 0500000000 | 000 | 559 705,44 | 397 964,65 |
| Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Валдайского муниципального района" муниципальной программы "Управление муниципальными финансами Валдайского муниципального района на 2020-2024 годы" | 900 | 1301 | 0510000000 | 000 | 559 705,44 | 397 964,65 |
| Обеспечение исполнения долговых обязательств муниципального района | 900 | 1301 | 0510100000 | 000 | 559 705,44 | 397 964,65 |
| Обслуживание муниципального долга | 900 | 1301 | 0510110050 | 000 | 559 705,44 | 397 964,65 |
| Обслуживание муниципального долга | 900 | 1301 | 0510110050 | 730 | 559 705,44 | 397 964,65 |
| **Контрольно-счетная палата Валдайского муниципального района** | **905** | **0000** | **0000000000** | **000** | **2 961 026,87** | **2 877 982,83** |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 905 | 0106 | 0000000000 | 000 | 2 961 026,87 | 2 877 982,83 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов финансово-бюджетного надзора | 905 | 0106 | 9700000000 | 000 | 2 961 026,87 | 2 877 982,83 |
| Председатель счетной палаты | 905 | 0106 | 9710000000 | 000 | 1 079 224,13 | 1 076 797,15 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 905 | 0106 | 9710001000 | 000 | 1 037 943,18 | 1 035 516,20 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 905 | 0106 | 9710001000 | 121 | 763 013,19 | 763 013,19 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 905 | 0106 | 9710001000 | 122 | 44 500,00 | 44 500,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 905 | 0106 | 9710001000 | 129 | 230 429,99 | 228 003,01 |
| Иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа области на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы-заработная плата | 905 | 0106 | 9710071411 | 000 | 31 705,80 | 31 705,80 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 905 | 0106 | 9710071411 | 121 | 31 705,80 | 31 705,80 |
| Иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов и городского округа на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы-начисления на заработную плату | 905 | 0106 | 9710071412 | 000 | 9 575,15 | 9 575,15 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 905 | 0106 | 9710071412 | 129 | 9 575,15 | 9 575,15 |
| Расходы на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты Валдайского муниципального района | 905 | 0106 | 9790000000 | 000 | 1 881 802,74 | 1 801 185,68 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 905 | 0106 | 9790001000 | 000 | 1 304 604,68 | 1 225 196,06 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 905 | 0106 | 9790001000 | 121 | 684 098,00 | 684 098,00 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 905 | 0106 | 9790001000 | 122 | 89 000,00 | 89 000,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 905 | 0106 | 9790001000 | 129 | 206 597,59 | 204 181,58 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 905 | 0106 | 9790001000 | 242 | 61 200,00 | 51 367,48 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 905 | 0106 | 9790001000 | 244 | 263 709,09 | 196 549,00 |
| Иные межбюджетные трансферты в связи с передачей полномочий контрольно – счетных органов городского и сельских поселений на основании заключенных соглашений | 905 | 0106 | 9790002100 | 000 | 535 112,47 | 533 904,03 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 905 | 0106 | 9790002100 | 121 | 343 056,40 | 343 056,40 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 905 | 0106 | 9790002100 | 129 | 103 603,47 | 102 395,03 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 905 | 0106 | 9790002100 | 242 | 57 269,00 | 57 269,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 905 | 0106 | 9790002100 | 244 | 31 183,60 | 31 183,60 |
| Иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа области на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы-заработная плата | 905 | 0106 | 9790071411 | 000 | 32 323,80 | 32 323,80 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 905 | 0106 | 9790071411 | 121 | 32 323,80 | 32 323,80 |
| Иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов и городского округа на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы-начисления на заработную плату | 905 | 0106 | 9790071412 | 000 | 9 761,79 | 9 761,79 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 905 | 0106 | 9790071412 | 129 | 9 761,79 | 9 761,79 |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ:** | | | | | **799 351 340,53** | **786 127 318,78** |

**Приложение 4**

к решению Думы Валдайского

муниципального района "Об

исполнении бюджета Валдайского

муниципального района за 2022 год"

от №

**Расходы бюджета Валдайского муниципального района за 2022 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджета**

Единица измерения: руб. коп.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Разд. | Утверждено  на год | Исполнено | % исполнения |
|
| **Общегосударственные вопросы** | **0100** | **84 295 772,26** | **81 128 310,27** | **96,24** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 | 2 116 549,29 | 2 107 882,48 | 99,59 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 0103 | 42 000,00 | 42 000,00 | 100,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | 40 053 324,59 | 39 884 779,09 | 99,58 |
| Судебная система | 0105 | 183 300,00 | 183 300,00 | 100,00 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 0106 | 9 918 716,15 | 9 835 672,11 | 99,16 |
| Резервные фонды | 0111 | 70 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 31 911 882,23 | 29 074 676,59 | 91,11 |
| **Национальная оборона** | **0200** | **950 000,00** | **950 000,00** | **100,00** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 | 950 000,00 | 950 000,00 | 100,00 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **0300** | **2 119 500,00** | **2 119 500,00** | **100,00** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 0310 | 2 119 500,00 | 2 119 500,00 | 100,00 |
| **Национальная экономика** | **0400** | **47 305 812,27** | **45 135 056,59** | **95,41** |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 0405 | 131 700,00 | 131 700,00 | 100,00 |
| Транспорт | 0408 | 23 309 091,95 | 23 300 529,13 | 99,96 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | 20 405 586,22 | 19 385 385,57 | 95,00 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 0412 | 3 459 434,10 | 2 317 441,89 | 66,99 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **0500** | **7 038 310,82** | **6 078 308,93** | **86,36** |
| Жилищное хозяйство | 0501 | 3 449 586,84 | 3 052 445,32 | 88,49 |
| Коммунальное хозяйство | 0502 | 3 588 723,98 | 3 025 863,61 | 84,32 |
| **Охрана окружающей среды** | **0600** | **6 821 129,49** | **1 461 168,21** | **21,42** |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 0605 | 6 821 129,49 | 1 461 168,21 | 21,42 |
| **Образование** | **0700** | **442 790 205,63** | **441 975 957,01** | **99,82** |
| Дошкольное образование | 0701 | 105 104 577,59 | 104 671 577,59 | 99,59 |
| Общее образование | 0702 | 289 895 780,17 | 289 621 358,17 | 99,91 |
| Дополнительное образование детей | 0703 | 22 789 210,10 | 22 789 210,10 | 100,00 |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 0705 | 177 135,00 | 177 135,00 | 100,00 |
| Молодежная политика | 0707 | 7 851 198,31 | 7 798 171,61 | 99,32 |
| Другие вопросы в области образования | 0709 | 16 972 304,46 | 16 918 504,54 | 99,68 |
| **Культура, кинематография** | **0800** | **83 119 903,58** | **83 117 086,94** | **99,99** |
| Культура | 0801 | 80 288 037,56 | 80 287 037,56 | 99,99 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 0804 | 2 831 866,02 | 2 830 049,38 | 99,94 |
| **Социальная политика** | **1000** | **39 731 497,58** | **39 144 462,72** | **98,52** |
| Пенсионное обеспечение | 1001 | 3 056 803,10 | 3 007 723,12 | 98,39 |
| Социальное обеспечение населения | 1003 | 1 241 415,00 | 1 241 415,00 | 100,00 |
| Охрана семьи и детства | 1004 | 35 433 279,48 | 34 895 324,60 | 98,48 |
| **Физическая культура и спорт** | **1100** | **35 195 392,96** | **35 195 392,96** | **100,00** |
| Физическая культура | 1101 | 35 195 392,96 | 35 195 392,96 | 100,00 |
| **Обслуживание государственного и муниципального долга** | **1300** | **612 336,94** | **450 596,15** | **73,59** |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 1301 | 612 336,94 | 450 596,15 | 73,59 |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **1400** | **49 371 479,00** | **49 371 479,00** | **100,00** |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 1401 | 21 394 500,00 | 21 394 500,00 | 100,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 1403 | 27 976 979,00 | 27 976 979,00 | 100,00 |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ:** | | **799 351 340,53** | **786 127 318,78** | **98,35** |

**Приложение 5**

к решению Думы Валдайского

муниципального района "Об

исполнении бюджета Валдайского

муниципального района за 2022 год"

от №

**Источники финансирования дефицита бюджета Валдайского муниципального района**

**за 2022 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджета**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код источника внутреннего**  **финансирования дефицита бюджета** | **Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета** | **Утверждено на год (руб.коп.)** | **Исполнено (руб.коп.)** | **% исполне-ния** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | **Источники финансирования дефицита бюджетов - всего** | **36 597 701,46** | **-32 974 333,90** | **-90,1** |
| **89200000000000000000** | **комитет финансов Администрации Валдайского муниципального района** | **0,00** | **0,00** |  |
| **89201000000000000000** | **ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ** | **0,00** | **0,00** |  |
| 8920102000000000000 | Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации | -18 420 000,00 | -18 420 000,00 | 100,0 |
| 89201020000000000800 | Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации | -18 420 000,00 | -18 420 000,00 | 100,0 |
| 89201020000050000810 | Погашение муниципальными районами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | -18 420 000,00 | -18 420 000,00 | 100,0 |
| 89201030000000000000 | Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 18 420 000,00 | 18 420 000,00 | 100,0 |
| 89201030100000000000 | Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 18 420 000,00 | 18 420 000,00 | 100,0 |
| 89201030100000000700 | Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 31 420 000,00 | 31 420 000,00 | 100,0 |
| 89201030100050000710 | Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации | 31 420 000,00 | 31 420 000,00 | 100,0 |
| 89201030100000000800 | Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | -13 000 000,00 | -13 000 000,00 | 100,0 |
| 89201030100050000810 | Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | -13 000 000,00 | -13 000 000,00 | 100,0 |
| **00001000000000000000** | **изменение остатков средств** | **36 597 701,46** | **-32 974 333,90** | **-90,1** |
| 00001050000000000000 | изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 36 597 701,46 | -32 974 333,90 | -90,1 |

**Приложение 6**

к решению Думы Валдайского

муниципального района "Об

исполнении бюджета Валдайского

муниципального района за 2022 год"

от №

**Источники финансирования дефицита бюджета Валдайского муниципального района за 2022 год по кодам групп, подгрупп, статей,**

**видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код источника внутреннего финансирования дефицита бюджета** | **Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета** | **Утверждено на год (руб.коп.)** | **Исполнено (руб.коп.)** | **% исполне-ния** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | **Источники финансирования дефицита бюджетов - всего** | **36 597 701,46** | **-32 974 333,90** | **-90,1** |
| **00001000000000000000** | **ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ** | **0,00** | **0,00** |  |
| 00001020000000000000 | Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации | -18 420 000,00 | -18 420 000,00 | 100,0 |
| 00001020000000000800 | Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации | -18 420 000,00 | -18 420 000,00 | 100,0 |
| 00001020000050000810 | Погашение муниципальными районами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | -18 420 000,00 | -18 420 000,00 | 100,0 |
| 00001030000000000000 | Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 18 420 000,00 | 18 420 000,00 | 100,0 |
| 00001030100000000000 | Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 18 420 000,00 | 18 420 000,00 | 100,0 |
| 00001030100000000700 | Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 31 420 000,00 | 31 420 000,00 | 100,0 |
| 00001030100050000710 | Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации | 31 420 000,00 | 31 420 000,00 | 100,0 |
| 00001030100000000800 | Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | -13 000 000,00 | -13 000 000,00 | 100,0 |
| 00001030100050000810 | Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | -13 000 000,00 | -13 000 000,00 | 100,0 |
| **00001000000000000000** | **изменение остатков средств** | **36 597 701,46** | **-32 974 333,90** | **-90,1** |
| 00001050000000000000 | изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 36 597 701,46 | -32 974 333,90 | -90,1 |

**Утверждена**

решением Думы Валдайского

муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

**ИНФОРМАЦИЯ**

ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА за 2022 год

(руб.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Наименование показателя*** | ***Выделено*** | ***Использовано*** |
| Резервные фонды местных администраций | 70 000,00 | 0,00 |
| **Всего** | **70 000,00** | **0,00** |

|  |
| --- |
| **Отчёт об использовании средств дорожного фонда за 2022 год**  **Доходы муниципального дорожного фонда**  **Остаток неиспользованного дорожного фонда на 01.01.2022 года - 495 654,22 рублей** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Утверждено в бюджете (руб. коп.) | Исполнено (руб. коп.) |
| **Доходы муниципального дорожного фонда -итого, в том числе:** | **19 909 932,00** | **18 889 731,35** |
| **Налог на доходы физических лиц** | **1 277 812,00** | **164 383,88** |
| **Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации** | **6 145 120,00** | **7 091 088,69** |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | **2 778 400,00** | **3 554 812,68** |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | **15 380,00** | **19 201,51** |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | **3 699 740,00** | **3 924 914,66** |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | **-348 400,00** | **-407 840,16** |
| **Субсидия на формирование муниципальных дорожных фондов** | **12 487 000,00** | **11 634 258,78** |

**Расходы муниципального дорожного фонда**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование направления расходования средств, наименование объектов | Плановые ассигнования (руб., коп.) | Объем финансирования в 2022 году, всего, (руб, коп) | в том числе за счет | |
| субсидии из областного бюджета | бюджета муниципального образования |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
|  | **Всего** | **20 405 586,22** | **19 385 385,57** | **11 634 258,78** | **7 751 126,79** |
|  | **из них** |  |  |  |  |
| **I** | **Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения** | **550 000,00** | **550 000,00** | **522 500,00** | **27 500,00** |
|  | разработка ПСД на капитальный ремонт а/д "Подъезд к д. Лысино" | 550 000,00 | 550 000,00 | 522 500,00 | 27 500,00 |
| **II** | **Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения** | **13 923 936,22** | **13 039 504,15** | **11 111 758,78** | **1 927 745,37** |
|  | в т.ч. пообъектно: |  |  |  |  |
|  | а/д "с.Едрово - д.Б.Носакино" - д.Горка | 5 709 194,04 | 5 709 194,04 | 5 423 733,74 | 285 460,30 |
|  | а/д "д.Долгие Горы-д.Шилово- д.Чирки" | 2 497 043,39 | 2 497 043,39 | 2 163 627,24 | 333 416,15 |
|  | а/д "д.Моисеевичи- д.Ельники" | 1 924 637,88 | 1 924 637,88 | 1 667 844,00 | 256 793,88 |
|  | а/д "Москва-СПб-д.Кузнецовка-д.Чавницы" | 501 051,19 | 501 051,19 | 475 997,52 | 25 053,67 |
|  | а/д "д.Наволок-д.Макушино-д.Труфаново" | 2 394 646,55 | 1 510 214,48 | 1 380 556,28 | 129 658,20 |
|  | ремонт промоины а/д "Кстечки-д.Углы" | 273 468,00 | 273 468,00 |  | 273 468,00 |
|  | ремонт деревянного настила переезда на а/д "д.Моисеевичи- д.Ельники" | 243 442,00 | 243 442,00 |  | 243 442,00 |
|  | ремонт переувлажнённого участка а/д "д.Моисеевичи- д.Ельники" | 137 573,17 | 137 573,17 |  | 137 573,17 |
|  | проведение проверки сметной стоимости сметной документации | 114 880,00 | 114 880,00 |  | 114 880,00 |
|  | составление сметной документации | 80 000,00 | 80 000,00 |  | 80 000,00 |
|  | уничтожение борщевика Сосновского вдоль автомобильных дорог | 48 000,00 | 48 000,00 |  | 48 000,00 |
| **III** | **Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
|  |  |  |  |  |  |
| **IV** | **Содержание автомобильных дорог местного значения -всего, в том числе** | **5 499 955,00** | **5 499 954,00** | **0,00** | **5 499 954,00** |
|  | зимнее и летнее содержание автодорог | 5 499 955,00 | 5 499 954,00 | 0,00 | 5 499 954,00 |
| **V** | **Иные работы, в том числе** | **431 695,00** | **295 927,42** | **0,00** | **295 927,42** |
|  | приобретение и установка технических средств организации дорожного движения | 215 695,00 | 79 927,42 | 0,00 | 79 927,42 |
|  | паспортизация автомобильных дорог | 20 000,00 | 20 000,00 | 0,00 | 20 000,00 |
|  | проведение испытаний мостового сооружения | 196 000,00 | 196 000,00 | 0,00 | 196 000,00 |

**Остаток неиспользованного дорожного фонда на 01.01.2023 года - 0,00 рублей**

**Приложение**

к проекту к отчету об исполнении бюджета

Валдайского муниципального района

за 2022 год

**Сведения о численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений**

**и фактические расходы на оплату их труда по Валдайскому муниципальному району за 2022 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Численность муниципальных служащих | Фактические расходы на оплату труда, тыс. руб. | Численность работников муниципальных учреждений | Фактические расходы на оплату труда, тыс. руб. |
| 55 | 27871 | 699,2 | 275016,1 |

**ПРОЕКТ**

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВАЛДАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Об исполнении бюджета Валдайского городского поселения за 2022 год**

Совет депутатов Валдайского городского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Валдайского городского поселения за 2022 год по доходам в сумме 172 миллиона 227 тысяч 749 рублей 74 копейки и по расходам в сумме 175 миллионов 706 тысяч 747 рублей 94 копейки с превышением расходов над доходами в сумме 3 миллиона 478 тысяч 998 рублей 20 копеекпо следующим показателям:

по доходам бюджета Валдайского городского поселения за 2022 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению;

по доходам бюджета Валдайского городского поселения за 2022 год по кодам видов доходов, подвидов доходов бюджетов согласно приложению 2 к настоящему решению;

по расходам бюджета Валдайского городского поселения за 2022 год по ведомственной структуре расходов согласно приложению 3 к настоящему решению;

по расходам бюджета Валдайского городского поселения за 2022 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению;

по источникам финансирования дефицита бюджета Валдайского городского поселения за 2022 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 5 к настоящему решению;

по источникам финансирования дефицита бюджета Валдайского городского поселения за 2022 год по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 6 к настоящему решению.

2. Утвердить информацию об использовании резервного фонда Валдайского городского поселения за 2022 год.

3. Утвердить отчёт об использовании средств дорожного фонда Валдайского городского поселения за 2022 год.

4. Направить отчет об исполнении бюджета Валдайского городского поселения за 2022 год и информацию об использовании резервного фонда и средств дорожного фонда Валдайского городского поселения в Совет депутатов Валдайского городского поселения и Контрольно-счетную палату Валдайского муниципального района.

5. Опубликовать решение в бюллетене «Валдайский Вестник».

**Приложение 1**

к решению "Об исполнении бюджета   
Валдайского городского поселения   
за 2022 год"

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

**Доходы бюджета Валдайского городского поселения за 2022 год по кодам классификации доходов бюджета**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | | Доходы, утвержденные законом о бюджете, нормативными правовыми актами о бюджете (руб.) | Кассовое исполнение (руб.) | % исполнения |
| администратора поступлений | доходов бюджета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **ДОХОДЫ, ВСЕГО** |  |  | **163 375 662,08** | **172 227 749,74** | **105,4** |
| **Управление федерального казначейства по Новгородскойобласти** | **100** |  | **3 150 860,00** | **3 635 886,78** | **115,4** |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 100 | 10302231010000110 | 1 424 600,00 | 1 822 695,64 | 127,9 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 100 | 10302241010000110 | 7 890,00 | 9 845,37 | 124,8 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 100 | 10302251010000110 | 1 897 010,00 | 2 012 461,85 | 106,1 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 100 | 10302261010000110 | -178 640,00 | -209 116,08 | 117,1 |
| **Управление Федеральной налоговойслужбы России по Новгородской области** | **182** |  | **50 432 700,00** | **58 994 200,54** | **117,0** |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов | 182 | 10102010010000110 | 21 708 960,00 | 32 351 315,84 | 149,0 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 182 | 10102020010000110 | 93 100,00 | 105 008,09 | 112,8 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 182 | 10102030010000110 | 355 400,00 | 596 871,19 | 167,9 |
| Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов) | 182 | 10102080010000110 | 5 889 240,00 | 4 311 261,02 | 73,2 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 182 | 10503010010000110 | 1 000,00 | 4,90 | 0,49 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений | 182 | 10601030130000110 | 3 983 000,00 | 3 955 973,74 | 99,32 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городскихпоселений | 182 | 10606033130000110 | 11 600 000,00 | 12 079 045,76 | 104,13 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений | 182 | 10606043130000110 | 6 802 000,00 | 5 594 720,00 | 82,25 |
| **Комитет финансов Администрации Валдайского муниципального района** | **892** |  | **102 180 102,33** | **101 504 177,89** | **99,3** |
| Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды | 892 | 20225555130000150 | 3 791 608,00 | 3 791 608,00 | 100,0 |
| Субсидии бюджетам городских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов | 892 | 20229999137152150 | 6 402 000,00 | 6 402 000,00 | 100,0 |
| Субсидии бюджетам городских и сельских поселений на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 892 | 20229999137154150 | 50 000 000,00 | 49 444 075,56 | 98,9 |
| Субсидия бюджетам муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области на реализацию проектов поддержки местных инициатив | 892 | 20229999137526150 | 700 000,00 | 700 000,00 | 100,0 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды | 892 | 20245424130000150 | 11 100 000,00 | 11 100 000,00 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты на финансовое обеспечение и организацию благоустройства бюджетам поселений | 892 | 20249999132800150 | 16 560 064,51 | 16 560 064,51 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты в целях финансирования расходных обязательств, связанных с финансовым обеспечением первоочередных расходов поселения | 892 | 20249999132900150 | 2 441 036,00 | 2 441 036,00 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты поселениям района на приобретение специализированной дорожной техники с дополнительным навесным оборудованием | 892 | 20249999133300150 | 6 649 935,49 | 6 649 935,49 | 100,0 |
| Иной межбюджетный трансферт бюджетам поселений Валдайского муниципального района на приобретение новогодних украшений | 892 | 20249999133400150 | 750 000,00 | 750 000,00 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований Новгородской области, организовавших конкурс на лучшую благоустроенную территорию | 892 | 20249999137148150 | 1 333 333,33 | 1 333 333,33 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований Новгородской области на организацию работ, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики | 892 | 20249999137536150 | 452 125,00 | 452 125,00 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований Новгородской области на реализацию областного закона "О почетных званиях населенных пунктов Новгородской области" | 892 | 20249999137617150 | 2 000 000,00 | 1 880 000,00 | 94,0 |
| **Администрация Валдайского муниципального района** | **900** |  | **7 611 999,75** | **8 093 484,53** | **106,3** |
| Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским поселениям | 900 | 11101050130000120 | 521 974,00 | 521 974,00 | 100,0 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 900 | 11105013130000120 | 3 700 000,00 | 4 027 388,83 | 108,8 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 900 | 11109045130000120 | 1 100 000,00 | 1 260 081,54 | 114,6 |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений | 900 | 11406013130000430 | 1 000 000,00 | 992 991,44 | 99,3 |
| Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского поселения | 900 | 11607010130000140 | 134 174,36 | 134 174,36 | 100,0 |
| Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского поселения | 900 | 11607090130000140 | 751 684,56 | 751 684,56 | 100,0 |
| Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского поселения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | 900 | 11610062130000140 | 0,00 | 1 000,00 | #ДЕЛ/0! |
| Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских поселений за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности) | 900 | 11610123010131140 | 11 616,83 | 11 639,80 | 100,2 |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений | 900 | 20705030130000150 | 392 550,00 | 392 550,00 | 100,0 |

**Приложение 2**

к решению "Об исполнении бюджета   
Валдайского городского поселения   
за 2022 год"

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

**Доходы бюджета Валдайского городского поселения за 2022 год по кодам видов доходов, подвидов доходов бюджета**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код | Наименование дохода | Утверждено на год (руб.коп.) | Исполнено (руб.коп.) | % исполнения |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Х** | **Доходы бюджета - всего,  в том числе:** | **163 375 662,08** | **172 227 749,74** | **105,42** |
| **00010000000000000000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **60 803 009,75** | **70 331 021,85** | **115,67** |
| 00010100000000000000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 28 046 700,00 | 37 364 456,14 | 133,22 |
| 00010102000010000110 | Налог на доходы физических лиц | 28 046 700,00 | 37 364 456,14 | 133,22 |
| 00010102010010000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 21 708 960,00 | 32 351 315,84 | 149,02 |
| 00010102020010000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 93 100,00 | 105 008,09 | 112,79 |
| 00010102030010000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 355 400,00 | 596 871,19 | 167,94 |
| 00010102080010000110 | Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов) | 5 889 240,00 | 4 311 261,02 | 73,21 |
| 00010300000000000000 | НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 3 150 860,00 | 3 635 886,78 | 115,39 |
| 00010302000010000110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 3 150 860,00 | 3 635 886,78 | 115,39 |
| 00010302230010000110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1 424 600,00 | 1 822 695,64 | 127,94 |
| 00010302231010000110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1 424 600,00 | 1 822 695,64 | 127,94 |
| 00010302240010000110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 7 890,00 | 9 845,37 | 124,78 |
| 00010302241010000110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 7 890,00 | 9 845,37 | 124,78 |
| 00010302250010000110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1 897 010,00 | 2 012 461,85 | 106,09 |
| 00010302251010000110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1 897 010,00 | 2 012 461,85 | 106,09 |
| 00010302260010000110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -178 640,00 | -209 116,08 | 117,06 |
| 00010302261010000110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | -178 640,00 | -209 116,08 | 117,06 |
| 00010500000000000000 | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 1 000,00 | 4,90 | 0,49 |
| 00010503000010000110 | Единый сельскохозяйственный налог | 1 000,00 | 4,90 | 0,49 |
| 00010503010010000110 | Единый сельскохозяйственный налог | 1 000,00 | 4,90 | 0,49 |
| 00010600000000000000 | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 22 385 000,00 | 21 629 739,50 | 96,63 |
| 00010601000000000110 | Налог на имущество физических лиц | 3 983 000,00 | 3 955 973,74 | 99,32 |
| 00010601030130000110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений | 3 983 000,00 | 3 955 973,74 | 99,32 |
| 00010606000000000110 | Земельный налог | 18 402 000,00 | 17 673 765,76 | 96,04 |
| 00010606030000000110 | Земельный налог с организаций | 11 600 000,00 | 12 079 045,76 | 104,13 |
| 00010606033130000110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений | 11 600 000,00 | 12 079 045,76 | 104,13 |
| 00010606040000000110 | Земельный налог с физических лиц | 6 802 000,00 | 5 594 720,00 | 82,25 |
| 00010606043130000110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений | 6 802 000,00 | 5 594 720,00 | 82,25 |
| 00011100000000000000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 5 321 974,00 | 5 809 444,37 | 109,16 |
| 00011101000000000120 | Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям | 521 974,00 | 521 974,00 | 100,00 |
| 00011101050130000120 | Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским поселениям | 521 974,00 | 521 974,00 | 100,00 |
| 00011105000000000120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 3 700 000,00 | 4 027 388,83 | 108,85 |
| 00011105010000000120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 3 700 000,00 | 4 027 388,83 | 108,85 |
| 00011105013130000120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 3 700 000,00 | 4 027 388,83 | 108,85 |
| 00011109000000000120 | Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 100 000,00 | 1 260 081,54 | 114,55 |
| 00011109040000000120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 100 000,00 | 1 260 081,54 | 114,55 |
| 00011109045130000120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 100 000,00 | 1 260 081,54 | 114,55 |
| 00011400000000000000 | ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 1 000 000,00 | 992 991,44 | 99,30 |
| 00011406000000000430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности | 1 000 000,00 | 992 991,44 | 99,30 |
| 00011406010000000430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | 1 000 000,00 | 992 991,44 | 99,30 |
| 00011406013130000430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений | 1 000 000,00 | 992 991,44 | 99,30 |
| 00011600000000000000 | ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 897 475,75 | 898 498,72 | 100,11 |
| 00011607000000000140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации | 134 174,36 | 134 174,36 | 100,00 |
| 00011607010000000140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом | 134 174,36 | 134 174,36 | 100,00 |
| 00011607010130000140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского поселения | 134 174,36 | 134 174,36 | 100,00 |
| 00011607090000000140 | Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией | 751 684,56 | 751 684,56 | 100,00 |
| 00011607090130000140 | Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского поселения | 751 684,56 | 751 684,56 | 100,00 |
| 00011610000000000140 | Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков) | 11 616,83 | 12 639,80 | 108,81 |
| 00011610060000000140 | Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения муниципального контракта | 0,00 | 1 000,00 | #ДЕЛ/0! |
| 00011610062130000140 | Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского поселения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | 0,00 | 1 000,00 | #ДЕЛ/0! |
| 00011610120000000140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году | 11 616,83 | 11 639,80 | 100,20 |
| 00011610123010131140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских поселений за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности) | 11 616,83 | 11 639,80 | 100,20 |
| **00020000000000000000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **102 572 652,33** | **101 896 727,89** | **99,34** |
| **00020200000000000000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **102 180 102,33** | **101 504 177,89** | **99,34** |
| 00020220000000000150 | Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 60 893 608,00 | 60 337 683,56 | 99,09 |
| 00020225555000000150 | Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды | 3 791 608,00 | 3 791 608,00 | 100,00 |
| 00020225555130000150 | Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды | 3 791 608,00 | 3 791 608,00 | 100,00 |
| 00020229999000000150 | Прочие субсидии | 57 102 000,00 | 56 546 075,56 | 99,03 |
| 00020229999137152150 | Субсидии бюджетам городских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов | 6 402 000,00 | 6 402 000,00 | 100,00 |
| 00020229999137154150 | Субсидии бюджетам городских и сельских поселений на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 50 000 000,00 | 49 444 075,56 | 98,89 |
| 00020229999137526150 | Субсидия бюджетам муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области на реализацию проектов поддержки местных инициатив | 700 000,00 | 700 000,00 | 100,00 |
| 00020240000000000150 | Иные межбюджетные трансферты | 41 286 494,33 | 41 166 494,33 | 99,71 |
| 00020245424000000150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды | 11 100 000,00 | 11 100 000,00 | 100,00 |
| 00020245424130000150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды | 11 100 000,00 | 11 100 000,00 | 100,00 |
| 00020249999000000150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 30 186 494,33 | 30 066 494,33 | 99,60 |
| 00020249999132800150 | Иные межбюджетные трансферты на финансовое обеспечение и организацию благоустройства бюджетам поселений | 16 560 064,51 | 16 560 064,51 | 100,00 |
| 00020249999132900150 | Иные межбюджетные трансферты в целях финансирования расходных обязательств, связанных с финансовым обеспечением первоочередных расходов поселения | 2 441 036,00 | 2 441 036,00 | 100,00 |
| 00020249999133300150 | Иные межбюджетные трансферты поселениям района на приобретение специализированной дорожной техники с дополнительным навесным оборудованием | 6 649 935,49 | 6 649 935,49 | 100,00 |
| 00020249999133400150 | Иной межбюджетный трансферт бюджетам поселений Валдайского муниципального района на приобретение новогодних украшений | 750 000,00 | 750 000,00 | 100,00 |
| 00020249999137148150 | Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований Новгородской области, организовавших конкурс на лучшую благоустроенную территорию | 1 333 333,33 | 1 333 333,33 | 100,00 |
| 00020249999137536150 | Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований Новгородской области на организацию работ, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики | 452 125,00 | 452 125,00 | 100,00 |
| 00020249999136171150 | Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований Новгородской области на реализацию областного закона "О почетных званиях населенных пунктов Новгородской области" | 2 000 000,00 | 1 880 000,00 | 94,00 |
| 00020700000000000000 | ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 392 550,00 | 392 550,00 | 100,00 |
| 00020705000130000150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений | 392 550,00 | 392 550,00 | 100,00 |
| 00020705030130000150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений | 392 550,00 | 392 550,00 | 100,00 |

**Приложение 3**

к решению "Об исполнении бюджета   
Валдайского городского поселения   
за 2022 год"

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

**Распределение расходов бюджета Валдайского городского поселения за 2022 год в ведомственной структуре**

руб.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Вед. | Разд. | Ц.ст. | Расх. | План | Касс. расход |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Администрация Валдайского муниципального района** | **900** | **0000** | **0000000000** | **000** | **200 628 811,01** | **175 706 747,94** |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 900 | 0100 | 0000000000 | 000 | 2 177 868,66 | 1 986 364,71 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 900 | 0103 | 0000000000 | 000 | 18 000,00 | 18 000,00 |
| Расходы на обеспечение функций представительного органа муниципального образования | 900 | 0103 | 9200000000 | 000 | 18 000,00 | 18 000,00 |
| Совет депутатовВалдайского городского поселения | 900 | 0103 | 9290000000 | 000 | 18 000,00 | 18 000,00 |
| Расходы на обеспечение функций Совета депутатовВалдайского городского поселения | 900 | 0103 | 9290002110 | 000 | 18 000,00 | 18 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0103 | 9290002110 | 244 | 18 000,00 | 18 000,00 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 900 | 0106 | 0000000000 | 000 | 300 000,00 | 300 000,00 |
| Межбюджетные трансферты | 900 | 0106 | 9100000000 | 000 | 300 000,00 | 300 000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 900 | 0106 | 9170000000 | 000 | 300 000,00 | 300 000,00 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету муниципального района из бюджета городского поселения на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, в соответствии с заключенными соглашениями | 900 | 0106 | 9170095210 | 000 | 300 000,00 | 300 000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 900 | 0106 | 9170095210 | 540 | 300 000,00 | 300 000,00 |
| Резервные фонды | 900 | 0111 | 0000000000 | 000 | 100 000,00 | 0,00 |
| Резервные фонды исполнительных органов муниципальных образований | 900 | 0111 | 9300000000 | 000 | 100 000,00 | 0,00 |
| Расходование средств резервных фондов по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий | 900 | 0111 | 9390000000 | 000 | 100 000,00 | 0,00 |
| Резервный фонд администрации Валдайского муниципального района | 900 | 0111 | 9390010010 | 000 | 100 000,00 | 0,00 |
| Резервные средства | 900 | 0111 | 9390010010 | 870 | 100 000,00 | 0,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 900 | 0113 | 0000000000 | 000 | 1 759 868,66 | 1 668 364,71 |
| Муниципальная программа Валдайского муниципального района "Комплексные меры по обеспечению законности и противодействию правонарушениям на 2020-2022 годы" | 900 | 0113 | 0900000000 | 000 | 29 500,00 | 16 600,00 |
| Профилактика терроризма, экстремизма и других правонарушений в Валдайском районе | 900 | 0113 | 0900100000 | 000 | 26 800,00 | 13 900,00 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Валдайского муниципального района "Обеспечение правопорядка и противодействие правонарушениям в Валдайском муниципальном районе на 2020-2022 годы" | 900 | 0113 | 0900113110 | 000 | 12 900,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0113 | 0900113110 | 244 | 12 900,00 | 0,00 |
| Подготовка, распространение, размещение информационных материалов (плакатов, буклетов, листовок, социальной рекламы) по профилактике правонарушений на территории Валдайского городского поселения | 900 | 0113 | 0900114100 | 000 | 13 900,00 | 13 900,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0113 | 0900114100 | 244 | 13 900,00 | 13 900,00 |
| Противодействие коррупции в Валдайском муниципальном районе | 900 | 0113 | 0900300000 | 000 | 2 700,00 | 2 700,00 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Валдайского муниципального района "Обеспечение правопорядка и противодействие правонарушениям в Валдайском муниципальном районе на 2020-2022 годы" | 900 | 0113 | 0900331100 | 000 | 2 700,00 | 2 700,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0113 | 0900331100 | 244 | 2 700,00 | 2 700,00 |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 900 | 0113 | 9400000000 | 000 | 1 730 368,66 | 1 651 764,71 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения | 900 | 0113 | 9450000000 | 000 | 421 214,61 | 374 120,30 |
| Другие общегосударственные вопросы | 900 | 0113 | 9450010430 | 000 | 321 214,61 | 274 120,30 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0113 | 9450010430 | 244 | 63 301,38 | 26 301,38 |
| Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда | 900 | 0113 | 9450010430 | 831 | 57 976,98 | 47 882,67 |
| Уплата иных платежей | 900 | 0113 | 9450010430 | 853 | 199 936,25 | 199 936,25 |
| Административное наказание в виде штрафа | 900 | 0113 | 9450010431 | 000 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Уплата иных платежей | 900 | 0113 | 9450010431 | 853 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Содержание имущества муниципальной казны | 900 | 0113 | 9460000000 | 000 | 1 309 154,05 | 1 277 644,41 |
| Реализациямероприятий по содержанию имущества муниципальной казны | 900 | 0113 | 9460010410 | 000 | 978 535,16 | 958 963,34 |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 900 | 0113 | 9460010410 | 243 | 121 454,17 | 121 454,17 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0113 | 9460010410 | 244 | 549 303,52 | 530 482,77 |
| Закупка энергетических ресурсов | 900 | 0113 | 9460010410 | 247 | 307 777,47 | 307 026,40 |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности | 900 | 0113 | 9460010420 | 000 | 299 000,00 | 290 370,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0113 | 9460010420 | 244 | 299 000,00 | 290 370,00 |
| Оплата агентского договора по начисленным платежам за найм, доставка квитанций | 900 | 0113 | 9460010450 | 000 | 31 618,89 | 28 311,07 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0113 | 9460010450 | 244 | 31 618,89 | 28 311,07 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 900 | 0300 | 0000000000 | 000 | 2 052 138,48 | 689 324,70 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 900 | 0310 | 0000000000 | 000 | 292 738,48 | 118 000,00 |
| Муниципальная программа "Реализация первичных мер пожарной безопасности на территории Валдайского городского поселения на 2020-2022 годы" | 900 | 0310 | 1900000000 | 000 | 292 738,48 | 118 000,00 |
| Повышение уровня нормативно-правового обеспечения, противопожарной пропаганды и обеспечение населения в области пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Реализация первичных мер пожарной безопасности на территории Валдайского городского поселения на 2020-2022 годы" | 900 | 0310 | 1900100000 | 000 | 7 000,00 | 7 000,00 |
| Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности | 900 | 0310 | 1900140110 | 000 | 7 000,00 | 7 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0310 | 1900140110 | 244 | 7 000,00 | 7 000,00 |
| Повышение противопожарной защищенности на территории городского поселения в рамках муниципальной программы "Реализация первичных мер пожарной безопасности на территории Валдайского городского поселения на 2020-2022 годы" | 900 | 0310 | 1900300000 | 000 | 285 738,48 | 111 000,00 |
| Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности | 900 | 0310 | 1900340110 | 000 | 285 738,48 | 111 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0310 | 1900340110 | 244 | 226 000,00 | 111 000,00 |
| Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг | 900 | 0310 | 1900340110 | 811 | 59 738,48 | 0,00 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 900 | 0314 | 0000000000 | 000 | 1 759 400,00 | 571 324,70 |
| Муниципальная программа Валдайского муниципального района "Комплексные меры по обеспечению законности и противодействию правонарушениям на 2020-2022 годы" | 900 | 0314 | 0900000000 | 000 | 1 759 400,00 | 571 324,70 |
| Профилактика терроризма, экстремизма и других правонарушений в Валдайском районе | 900 | 0314 | 0900100000 | 000 | 1 759 400,00 | 571 324,70 |
| Мероприятия по обслуживанию системы оповещения в г. Валдай | 900 | 0314 | 0900112410 | 000 | 63 400,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0314 | 0900112410 | 244 | 63 400,00 | 0,00 |
| Проведение мероприятий по установке видеокамер в г. Валдай | 900 | 0314 | 0900112500 | 000 | 1 471 000,00 | 507 291,85 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0314 | 0900112500 | 244 | 1 471 000,00 | 507 291,85 |
| Мероприятия по обслуживанию системы видеонаблюдения в г.Валдай | 900 | 0314 | 0900112600 | 000 | 225 000,00 | 64 032,85 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0314 | 0900112600 | 244 | 225 000,00 | 64 032,85 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 900 | 0400 | 0000000000 | 000 | 114 158 138,26 | 95 748 769,37 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 900 | 0405 | 0000000000 | 000 | 385 820,00 | 385 820,00 |
| Муниципальная программа "Поддержка некоммерческих организаций на территории Валдайского городского поселения на 2020-2022 годы" | 900 | 0405 | 2300000000 | 000 | 385 820,00 | 385 820,00 |
| Оказание поддержки некоммерческим организациям, расположенным на территории Валдайского городского поселения | 900 | 0405 | 2300100000 | 000 | 385 820,00 | 385 820,00 |
| Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере охраны окружающей среды и защиты животных | 900 | 0405 | 2300131000 | 000 | 385 820,00 | 385 820,00 |
| Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат | 900 | 0405 | 2300131000 | 631 | 385 820,00 | 385 820,00 |
| Транспорт | 900 | 0408 | 0000000000 | 000 | 6 927 997,55 | 3 024 347,88 |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 900 | 0408 | 9400000000 | 000 | 6 927 997,55 | 3 024 347,88 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения | 900 | 0408 | 9450000000 | 000 | 6 927 997,55 | 3 024 347,88 |
| Выполнение работ,связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам в городском сообщении в границах Валдайского городского поселения | 900 | 0408 | 9450010090 | 000 | 278 062,06 | 243 935,88 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0408 | 9450010090 | 244 | 278 062,06 | 243 935,88 |
| Расходы на приобретение специализированной дорожной техники с дополнительным навесным оборудованием | 900 | 0408 | 9450013300 | 000 | 6 649 935,49 | 2 780 412,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0408 | 9450013300 | 244 | 6 649 935,49 | 2 780 412,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 900 | 0409 | 0000000000 | 000 | 105 323 270,71 | 90 887 551,49 |
| Муниципальная программа "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства на территории Валдайского городского поселения на 2020-2024 годы" | 900 | 0409 | 2900000000 | 000 | 105 323 270,71 | 90 887 551,49 |
| Подпрограмма "Строительство, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Валдайского городского поселения за счет средств областного бюджета и бюджета Валдайского городского поселения" муниципальной программы "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства на территории Валдайского городского поселения на 2020-2024 годы" | 900 | 0409 | 2910000000 | 000 | 100 713 760,71 | 86 425 072,25 |
| Обеспечение мероприятий по строительству, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Валдайского городского поселения за счет средств областного бюджета и бюджета Валдайского городского поселения | 900 | 0409 | 2910100000 | 000 | 100 713 760,71 | 86 425 072,25 |
| Содержание автомобильных дорог, тротуаров, автобусных остановок в зимний и летний периоды на территории Валдайского городского поселения в нормативном состоянии | 900 | 0409 | 2910121110 | 000 | 19 647 848,32 | 15 503 320,12 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0409 | 2910121110 | 244 | 19 647 848,32 | 15 503 320,12 |
| Ремонт автомобильных дорог и тротуаров общего пользования местного значения; ямочный (карточный) ремонт, ремонт подъездов к дворовым территориям | 900 | 0409 | 2910121120 | 000 | 7 799 240,85 | 5 369 886,79 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0409 | 2910121120 | 244 | 7 799 240,85 | 5 369 886,79 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках регионального проекта "Дорога к дому" софинансирование к субсидии бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов | 900 | 0409 | 2910121121 | 000 | 694 804,29 | 694 804,29 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0409 | 2910121121 | 244 | 694 804,29 | 694 804,29 |
| Строительство (реконструкция) автомобильных дорог общего пользования местного значения | 900 | 0409 | 2910121125 | 000 | 540 242,05 | 51 598,27 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 900 | 0409 | 2910121125 | 414 | 540 242,05 | 51 598,27 |
| Разработка и проверка проектно-сметной документации на строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения, экспертиза проектов | 900 | 0409 | 2910121130 | 000 | 4 323 351,20 | 590 000,00 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 900 | 0409 | 2910121130 | 414 | 4 323 351,20 | 590 000,00 |
| Паспортизацияавтомобильных дорог общего пользования местного значения | 900 | 0409 | 2910121140 | 000 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0409 | 2910121140 | 244 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Разработка проектно-сметной документации по капитальному ремонту автомобильных дорог | 900 | 0409 | 2910121150 | 000 | 1 543 137,53 | 1 543 137,53 |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 900 | 0409 | 2910121150 | 243 | 1 543 137,53 | 1 543 137,53 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках регионального проекта "Дорога к дому" (Субсидия бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов) | 900 | 0409 | 2910171526 | 000 | 6 402 000,00 | 6 402 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0409 | 2910171526 | 244 | 6 402 000,00 | 6 402 000,00 |
| Строительство (реконструкция) автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств областного бюджета (Субсидии бюджетам городских и сельских поселений на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения) | 900 | 0409 | 2910171541 | 000 | 9 663 136,47 | 6 726 249,69 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 900 | 0409 | 2910171541 | 414 | 9 663 136,47 | 6 726 249,69 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств областного бюджета (Субсидия бюджетам городских и сельских поселений на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения) | 900 | 0409 | 2910171542 | 000 | 50 000 000,00 | 49 444 075,56 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0409 | 2910171542 | 244 | 50 000 000,00 | 49 444 075,56 |
| Подпрограмма "Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Валдайского городского поселения " муниципальной программы "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства на территории Валдайского городского поселения на 2020-2024 годы" | 900 | 0409 | 2920000000 | 000 | 4 609 510,00 | 4 462 479,24 |
| Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Валдайского городского поселения за счет средств местного бюджета | 900 | 0409 | 2920200000 | 000 | 4 609 510,00 | 4 462 479,24 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства на территории Валдайского городского поселения на 2020-2024 годы" | 900 | 0409 | 2920299910 | 000 | 4 609 510,00 | 4 462 479,24 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0409 | 2920299910 | 244 | 4 609 510,00 | 4 462 479,24 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 900 | 0412 | 0000000000 | 000 | 1 521 050,00 | 1 451 050,00 |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 900 | 0412 | 9400000000 | 000 | 1 521 050,00 | 1 451 050,00 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения | 900 | 0412 | 9450000000 | 000 | 1 521 050,00 | 1 451 050,00 |
| Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию | 900 | 0412 | 9450010070 | 000 | 410 000,00 | 340 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0412 | 9450010070 | 244 | 410 000,00 | 340 000,00 |
| Расходы на проведения работ по утверждению генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов документации по планировке территории | 900 | 0412 | 9450010080 | 000 | 559 050,00 | 559 050,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0412 | 9450010080 | 244 | 559 050,00 | 559 050,00 |
| Расходы на разработку объёмно-пространственного регламента Валдайского городского поселения | 900 | 0412 | 9450010081 | 000 | 552 000,00 | 552 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0412 | 9450010081 | 244 | 552 000,00 | 552 000,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 900 | 0500 | 0000000000 | 000 | 79 340 502,15 | 74 472 590,20 |
| Жилищное хозяйство | 900 | 0501 | 0000000000 | 000 | 2 521 816,76 | 1 992 980,79 |
| Муниципальная программа "Переселение граждан, проживающих на территории Валдайского городского поселения из жилищного фонда, признанного аварийным в установленном порядке на 2021-2023 годы" | 900 | 0501 | 2400000000 | 000 | 350 000,00 | 14 674,43 |
| Обеспечение переселения граждан из домов, блокированной застройки, признанных аварийными в установленном порядке, для обеспечения безопасных и комфортных условий проживания | 900 | 0501 | 2400100000 | 000 | 350 000,00 | 14 674,43 |
| Снос аварийных расселенных многоквартирных домов | 900 | 0501 | 2400112110 | 000 | 350 000,00 | 14 674,43 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0501 | 2400112110 | 244 | 350 000,00 | 14 674,43 |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 900 | 0501 | 9400000000 | 000 | 2 171 816,76 | 1 978 306,36 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения | 900 | 0501 | 9450000000 | 000 | 2 171 816,76 | 1 978 306,36 |
| Расходы (взносы)на капитальный ремонт общего имущества муниципального жилого фонда в многоквартирных домах, расположенных на территории Валдайского городского поселения | 900 | 0501 | 9450081010 | 000 | 1 325 545,69 | 1 144 480,04 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0501 | 9450081010 | 244 | 1 325 545,69 | 1 144 480,04 |
| Капитальный ремонт жилых помещений и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах в части муниципальной собственности Валдайского городского поселения | 900 | 0501 | 9450081020 | 000 | 846 271,07 | 833 826,32 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0501 | 9450081020 | 244 | 734 806,01 | 731 018,50 |
| Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг | 900 | 0501 | 9450081020 | 811 | 111 465,06 | 102 807,82 |
| Коммунальное хозяйство | 900 | 0502 | 0000000000 | 000 | 2 292 271,94 | 1 950 811,65 |
| Муниципальная программа "Обеспечение качественного функционирования ливневой канализации на территории Валдайского городского поселения в 2020-2023 годах" | 900 | 0502 | 2000000000 | 000 | 1 874 648,38 | 1 533 188,09 |
| Создание единого реестра данных по техническому состоянию объектов ливневой канализации | 900 | 0502 | 2000100000 | 000 | 998 160,00 | 998 160,00 |
| Кадастровые работы на изготовление технических планов (схем) и постановка на кадастровый учет системы ливневой канализации | 900 | 0502 | 2000171100 | 000 | 998 160,00 | 998 160,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0502 | 2000171100 | 244 | 998 160,00 | 998 160,00 |
| Приведение обветшавших сетей ливневой канализации в нормативное состояние | 900 | 0502 | 2000200000 | 000 | 440 976,75 | 99 516,46 |
| Осуществление ремонта участков сетей ливневой канализации | 900 | 0502 | 2000211200 | 000 | 440 976,75 | 99 516,46 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0502 | 2000211200 | 244 | 440 976,75 | 99 516,46 |
| Обеспечение качественной работы объектов ливневой канализации | 900 | 0502 | 2000300000 | 000 | 435 511,63 | 435 511,63 |
| Содержание ливневой канализации, водоотводных канав и водопропускных труб | 900 | 0502 | 2000311300 | 000 | 435 511,63 | 435 511,63 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0502 | 2000311300 | 244 | 435 511,63 | 435 511,63 |
| Муниципальная программа "Газификация и содержание сетей газораспределения Валдайского муниципального района в 2017-2023 годах" | 900 | 0502 | 2600000000 | 000 | 131 267,56 | 131 267,56 |
| Газификация и содержание сетей газораспределения территории Валдайского городского поселения | 900 | 0502 | 2600100000 | 000 | 131 267,56 | 131 267,56 |
| Техническое обслуживание, обслуживание, ремонт и страхование сетей газораспределения, газопотребления газового оборудования Валдайский район, с.Зимогорье, д.163, г.Валдай, ул. Февральская - ул. Береговая - пер. Приозерный | 900 | 0502 | 2600111220 | 000 | 131 267,56 | 131 267,56 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0502 | 2600111220 | 244 | 131 267,56 | 131 267,56 |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 900 | 0502 | 9400000000 | 000 | 286 356,00 | 286 356,00 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения | 900 | 0502 | 9450000000 | 000 | 286 356,00 | 286 356,00 |
| Разработка обосновывающих материалов к схеме теплоснабжения | 900 | 0502 | 9450082030 | 000 | 286 356,00 | 286 356,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0502 | 9450082030 | 244 | 286 356,00 | 286 356,00 |
| Благоустройство | 900 | 0503 | 0000000000 | 000 | 69 583 648,87 | 66 055 644,93 |
| Муниципальная программа "Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Валдайского муниципального района в 2020-2023 годах" | 900 | 0503 | 0100000000 | 000 | 3 291 971,21 | 3 035 770,35 |
| Приведение технического и эксплутационного состояния существующих и вновь формируемых контейнерных площадок для сбора мусора до нормативных требований (наличие трехстороннего ограждения, твердое основание) | 900 | 0503 | 0100100000 | 000 | 2 282 125,85 | 2 158 089,02 |
| Устройство контейнерных площадок | 900 | 0503 | 0100161010 | 000 | 2 282 125,85 | 2 158 089,02 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0503 | 0100161010 | 244 | 2 282 125,85 | 2 158 089,02 |
| Снижение количества мест несанкционированного сброса мусора на территории Валдайского городского поселения, обеспечение общего улучшения санитарно-экологической обстановки | 900 | 0503 | 0100200000 | 000 | 1 009 845,36 | 877 681,33 |
| Обеспечение вывоза несанкционированных свалок | 900 | 0503 | 0100261030 | 000 | 558 327,58 | 497 028,50 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0503 | 0100261030 | 244 | 558 327,58 | 497 028,50 |
| Осуществление очистки территории от некондиционного мусора вокруг контейнерных площадок | 900 | 0503 | 0100261040 | 000 | 308 013,38 | 307 327,50 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0503 | 0100261040 | 244 | 308 013,38 | 307 327,50 |
| Организация сбора и вывоза отходов I-IV класса опасности | 900 | 0503 | 0100261050 | 000 | 143 504,40 | 73 325,33 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0503 | 0100261050 | 244 | 143 504,40 | 73 325,33 |
| Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Валдайского городского поселения в 2018-2024 годах" | 900 | 0503 | 1000000000 | 000 | 25 844 137,15 | 24 718 354,81 |
| Благоустройство наиболее посещаемых территорий общего пользования | 900 | 0503 | 1000200000 | 000 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Осуществление строительного контроля за выполнением работ | 900 | 0503 | 1000240230 | 000 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0503 | 1000240230 | 244 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Реализация проектов - победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях | 900 | 0503 | 1000500000 | 000 | 1 878 040,00 | 1 878 040,00 |
| Мероприятия по реализации проекта победителя Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды "Валдай\_ЦЕНТР" | 900 | 0503 | 1000560250 | 000 | 1 878 040,00 | 1 878 040,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0503 | 1000560250 | 244 | 1 878 040,00 | 1 878 040,00 |
| Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды" | 900 | 0503 | 100F200000 | 000 | 23 866 097,15 | 22 740 314,81 |
| Реализация проекта победителя Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды "Валдай\_ЦЕНТР" (реконструкция территории пл. Свободы, нижняя часть), включая разработку и проверку проектно-сметной документации | 900 | 0503 | 100F254240 | 000 | 2 767 392,15 | 1 641 609,81 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 900 | 0503 | 100F254240 | 622 | 2 767 392,15 | 1 641 609,81 |
| Выполнение работ по благоустройству территории, расположенной по адресу: Новгородская обл., г. Валдай, пл. Свободы (реконструкция площади Свободы (южная часть) в г. Валдай (Валдай-центр). (Иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных образований Новгородской области на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды) | 900 | 0503 | 100F25424F | 000 | 11 100 000,00 | 11 100 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 900 | 0503 | 100F25424F | 622 | 11 100 000,00 | 11 100 000,00 |
| Cубсидии бюджетам городских и сельских поселений, городского округа на реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и на благоустройство общественных территорий (Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов) (в т.ч. софинансирование) | 900 | 0503 | 100F255551 | 000 | 916 803,00 | 916 803,00 |
| Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг | 900 | 0503 | 100F255551 | 811 | 916 803,00 | 916 803,00 |
| Cубсидии бюджетам городских и сельских поселений, городского округа на реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и на благоустройство общественных территорий (Благоустройство наиболее посещаемых территорий общего пользования) | 900 | 0503 | 100F255552 | 000 | 9 081 902,00 | 9 081 902,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0503 | 100F255552 | 244 | 9 081 902,00 | 9 081 902,00 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории Валдайского городского поселения в 2020-2023 годах" | 900 | 0503 | 2200000000 | 000 | 39 114 207,18 | 36 968 186,44 |
| Подпрограмма "Обеспечение уличного освещения" муниципальной программы "Благоустройство территории Валдайского городского поселения в 2020-2023 годах" | 900 | 0503 | 2210000000 | 000 | 8 663 349,48 | 8 613 422,82 |
| Обеспечение уличного освещения | 900 | 0503 | 2210100000 | 000 | 8 663 349,48 | 8 613 422,82 |
| Содержание сетей уличного освещения, реализация прочих мероприятий по обеспечению уличного освещения | 900 | 0503 | 2210160010 | 000 | 4 341 054,43 | 4 291 127,77 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0503 | 2210160010 | 244 | 4 341 054,43 | 4 291 127,77 |
| Разработка проектно-сметной документации и строительство линий уличного освещения | 900 | 0503 | 2210160011 | 000 | 475 000,00 | 475 000,00 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 900 | 0503 | 2210160011 | 414 | 475 000,00 | 475 000,00 |
| Оплата потребляемой энергии в целях обеспечения уличного освещения, функционирования светофоров и камер наружного видеонаблюдения | 900 | 0503 | 2210160012 | 000 | 3 847 295,05 | 3 847 295,05 |
| Закупка энергетических ресурсов | 900 | 0503 | 2210160012 | 247 | 3 847 295,05 | 3 847 295,05 |
| Подпрограмма "Организация озеленения территории Валдайского городского поселения" муниципальной программы "Благоустройство территории Валдайского городского поселения в 2020-2023 годах" | 900 | 0503 | 2220000000 | 000 | 3 680 446,28 | 3 680 446,28 |
| Организация озеленениятерритории Валдайского городского поселения | 900 | 0503 | 2220100000 | 000 | 3 680 446,28 | 3 680 446,28 |
| Содержание объектов озеленения | 900 | 0503 | 2220160030 | 000 | 3 228 321,28 | 3 228 321,28 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0503 | 2220160030 | 244 | 3 228 321,28 | 3 228 321,28 |
| Расходы на выполнение работ по благоустройству территорий общего пользования (Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований Новгородской области на организацию работ, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики) | 900 | 0503 | 2220175360 | 000 | 452 125,00 | 452 125,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0503 | 2220175360 | 244 | 452 125,00 | 452 125,00 |
| Подпрограмма "Организация содержания мест захоронения" муниципальной программы "Благоустройство территории Валдайского городского поселения в 2020-2023 годах" | 900 | 0503 | 2230000000 | 000 | 510 000,00 | 510 000,00 |
| Организация содержания мест захоронения | 900 | 0503 | 2230100000 | 000 | 510 000,00 | 510 000,00 |
| Содержание муниципальных кладбищ | 900 | 0503 | 2230160040 | 000 | 510 000,00 | 510 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0503 | 2230160040 | 244 | 510 000,00 | 510 000,00 |
| Подпрограмма "Прочие мероприятия по благоустройству" муниципальной программы "Благоустройство территории Валдайского городского поселения в 2020-2023 годах" | 900 | 0503 | 2240000000 | 000 | 6 578 594,30 | 6 430 713,05 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 900 | 0503 | 2240100000 | 000 | 6 578 594,30 | 6 430 713,05 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 900 | 0503 | 2240160050 | 000 | 3 711 171,82 | 3 685 713,05 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0503 | 2240160050 | 244 | 3 711 171,82 | 3 685 713,05 |
| Поставка газа к мемориалу "Вечный огонь" | 900 | 0503 | 2240160051 | 000 | 122 422,48 | 0,00 |
| Закупка энергетических ресурсов | 900 | 0503 | 2240160051 | 247 | 122 422,48 | 0,00 |
| Разработка проектно-сметной документации на строительство пешеходного мостика через ручей Архиерейский | 900 | 0503 | 2240160052 | 000 | 1 995 000,00 | 1 995 000,00 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 900 | 0503 | 2240160052 | 414 | 1 995 000,00 | 1 995 000,00 |
| Приобретение новогодних украшений | 900 | 0503 | 2240163400 | 000 | 750 000,00 | 750 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0503 | 2240163400 | 244 | 750 000,00 | 750 000,00 |
| Подпрограмма "Организация благоустройства и содержания общественных территорий" в рамках муниципальной программы "Благоустройство территории Валдайского городского поселения в 2020-2023 годах" | 900 | 0503 | 2250000000 | 000 | 18 646 817,12 | 16 698 604,29 |
| Содержание общественных территорий | 900 | 0503 | 2250100000 | 000 | 86 752,61 | 58 539,78 |
| Выполнение работ по контролю качества природной воды, морфометрических показателей, ведение наблюдений за водоохранной зоной (Набережная оз. Валдайское) | 900 | 0503 | 2250160061 | 000 | 86 003,52 | 57 816,84 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0503 | 2250160061 | 244 | 86 003,52 | 57 816,84 |
| Плата за совместное использование акватории водного объекта (участок акватории оз. Валдайское) | 900 | 0503 | 2250160062 | 000 | 749,09 | 722,94 |
| Уплата иных платежей | 900 | 0503 | 2250160062 | 853 | 749,09 | 722,94 |
| Благоустройство территорий | 900 | 0503 | 2250200000 | 000 | 18 560 064,51 | 16 640 064,51 |
| Благоустройство территории, расположенной по адресу: г. Валдай, ул. Песчаная, з/у 1т | 900 | 0503 | 2250260063 | 000 | 16 560 064,51 | 16 560 064,51 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0503 | 2250260063 | 244 | 16 560 064,51 | 16 560 064,51 |
| Изготовление знаков индивидуального проектирования; разработка проектно-сметной документации и проведение ремонтных работ задней стороныстелы с барельефом, расположенной по адресу: г. Валдай, пл. Свободы, сквер Героев (Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований Новгородской области на реализацию областного закона "О почетных званиях населенных пунктов Новгородской области") | 900 | 0503 | 2250276170 | 000 | 2 000 000,00 | 80 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0503 | 2250276170 | 244 | 2 000 000,00 | 80 000,00 |
| Подпрограмма "Реализация проектов территориальных общественных самоуправлений и проектов поддержки местных инициатив" в рамках муниципальной программы "Благоустройство территории Валдайского городского поселения в 2020-2023 годах" | 900 | 0503 | 2260000000 | 000 | 1 035 000,00 | 1 035 000,00 |
| Благоустройство территории | 900 | 0503 | 2260100000 | 000 | 1 035 000,00 | 1 035 000,00 |
| Благоустройство гражданского кладбища у Церкви первоверховных святых апостолов Петра и Павла, ул. Луначарского, г.Валдай (субсидии бюджетам муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив) | 900 | 0503 | 2260175260 | 000 | 700 000,00 | 700 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0503 | 2260175260 | 244 | 700 000,00 | 700 000,00 |
| Благоустройство гражданского кладбища у Церкви первоверховных святых апостолов Петра и Павла, ул. Луначарского, г.Валдай (софинансирование к субсидии бюджетам муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив) | 900 | 0503 | 22601S5260 | 000 | 335 000,00 | 335 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0503 | 22601S5260 | 244 | 335 000,00 | 335 000,00 |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 900 | 0503 | 9400000000 | 000 | 1 333 333,33 | 1 333 333,33 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения | 900 | 0503 | 9450000000 | 000 | 1 333 333,33 | 1 333 333,33 |
| Расходы на реализацию мероприятий по капитальному ремонту и (или) текущему ремонту общего имущества и (или) благоустройство придомовой территории многоквартирного дома , признанной победителем в конкурсе 2022 года | 900 | 0503 | 9450071480 | 000 | 1 333 333,33 | 1 333 333,33 |
| Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг | 900 | 0503 | 9450071480 | 811 | 1 333 333,33 | 1 333 333,33 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 900 | 0505 | 0000000000 | 000 | 4 942 764,58 | 4 473 152,83 |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 900 | 0505 | 9400000000 | 000 | 4 942 764,58 | 4 473 152,83 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения в сфере дорожного хозяйства | 900 | 0505 | 9440000000 | 000 | 674 232,69 | 204 620,94 |
| Расходы на обеспечение деятельности учреждения в сфере содержания и ремонта объектов дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения, в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления - Заработная плата | 900 | 0505 | 9440020101 | 000 | 389 774,72 | 204 620,94 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 900 | 0505 | 9440020101 | 611 | 389 774,72 | 204 620,94 |
| Расходы на обеспечение деятельности учреждения в сфере содержания и ремонта объектов дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения, в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления - Начисления на выплаты по оплате труда | 900 | 0505 | 9440020102 | 000 | 117 711,97 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 900 | 0505 | 9440020102 | 611 | 117 711,97 | 0,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности учреждения в сфере содержания и ремонта объектов дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения, в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления - Материальные затраты | 900 | 0505 | 9440020103 | 000 | 166 746,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 900 | 0505 | 9440020103 | 611 | 166 746,00 | 0,00 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения | 900 | 0505 | 9450000000 | 000 | 4 268 531,89 | 4 268 531,89 |
| Расходы на обеспечение деятельности учреждений, в полномочия которых входит решение вопросов в области жилищно-коммунального хозяйства, оказание услуг в установленной сфере деятельности - Заработная плата | 900 | 0505 | 9450010031 | 000 | 2 480 115,12 | 2 480 115,12 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 900 | 0505 | 9450010031 | 621 | 2 480 115,12 | 2 480 115,12 |
| Расходы на обеспечение деятельности учреждений, в полномочия которых входит решение вопросов в области жилищно-коммунального хозяйства, оказание услуг в установленной сфере деятельности - Начисления на выплаты по оплате труда | 900 | 0505 | 9450010032 | 000 | 748 994,78 | 748 994,78 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 900 | 0505 | 9450010032 | 621 | 748 994,78 | 748 994,78 |
| Расходы на обеспечение деятельности учреждений, в полномочия которых входит решение вопросов в области жилищно-коммунального хозяйства, оказание услуг в установленной сфере деятельности - Материальные затраты | 900 | 0505 | 9450010033 | 000 | 1 039 421,99 | 1 039 421,99 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 900 | 0505 | 9450010033 | 621 | 1 039 421,99 | 1 039 421,99 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 900 | 0700 | 0000000000 | 000 | 42 700,00 | 42 700,00 |
| Молодежная политика | 900 | 0707 | 0000000000 | 000 | 42 700,00 | 42 700,00 |
| Муниципальная программа Валдайского муниципального района "Комплексные меры по обеспечению законности и противодействию правонарушениям на 2020-2022 годы" | 900 | 0707 | 0900000000 | 000 | 2 700,00 | 2 700,00 |
| Противодействие наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Валдайском муниципальном районе | 900 | 0707 | 0900200000 | 000 | 2 700,00 | 2 700,00 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Валдайского муниципального района "Обеспечение правопорядка и противодействие правонарушениям в Валдайском муниципальном районе на 2020-2022 годы" | 900 | 0707 | 0900221500 | 000 | 2 700,00 | 2 700,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0707 | 0900221500 | 244 | 2 700,00 | 2 700,00 |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 900 | 0707 | 9400000000 | 000 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 900 | 0707 | 9470000000 | 000 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Расходы на финансирование мероприятий в сфере образования | 900 | 0707 | 9470070110 | 000 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0707 | 9470070110 | 244 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 900 | 0800 | 0000000000 | 000 | 1 613 572,34 | 1 557 297,34 |
| Культура | 900 | 0801 | 0000000000 | 000 | 1 563 572,34 | 1 557 297,34 |
| Муниципальная программа Валдайского района "Развитие культуры в Валдайском муниципальном районе (2017-2023 годы)" | 900 | 0801 | 0200000000 | 000 | 372 000,00 | 365 725,00 |
| Реализация подпрограммы "Культура Валдайского муниципального района" | 900 | 0801 | 0210000000 | 000 | 372 000,00 | 365 725,00 |
| Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческих способностей каждой личности | 900 | 0801 | 0210100000 | 000 | 372 000,00 | 365 725,00 |
| Реализация прочих мероприятий подпрограммы "Культура Валдайского района" муниципальной программы Валдайского района "Развитие культуры в Валдайском муниципальном районе (2017-2023 годы)" | 900 | 0801 | 0210199910 | 000 | 372 000,00 | 365 725,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0801 | 0210199910 | 244 | 216 000,00 | 209 725,00 |
| Иные выплаты населению | 900 | 0801 | 0210199910 | 360 | 156 000,00 | 156 000,00 |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 900 | 0801 | 9400000000 | 000 | 1 191 572,34 | 1 191 572,34 |
| Подготовка и проведение мероприятий в сфере культура | 900 | 0801 | 9480000000 | 000 | 1 191 572,34 | 1 191 572,34 |
| Расходы на финансирование мероприятий в сфере культуры | 900 | 0801 | 9480080110 | 000 | 1 191 572,34 | 1 191 572,34 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0801 | 9480080110 | 244 | 1 191 572,34 | 1 191 572,34 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 900 | 0804 | 0000000000 | 000 | 50 000,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа "Сохранение и восстановление военно-мемориальных объектов на территории Валдайского городского поселения на 2019-2023 годы" | 900 | 0804 | 1400000000 | 000 | 50 000,00 | 0,00 |
| Улучшение состояния военно-мемориальных объектов на территории Валдайского городского поселения | 900 | 0804 | 1400100000 | 000 | 50 000,00 | 0,00 |
| Нанесение фамилий на мемориальные плиты, ремонтные работы на воинских захоронениях | 900 | 0804 | 1400199911 | 000 | 50 000,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0804 | 1400199911 | 244 | 50 000,00 | 0,00 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 900 | 1000 | 0000000000 | 000 | 209 511,12 | 209 511,12 |
| Пенсионное обеспечение | 900 | 1001 | 0000000000 | 000 | 209 511,12 | 209 511,12 |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 900 | 1001 | 9400000000 | 000 | 209 511,12 | 209 511,12 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения | 900 | 1001 | 9450000000 | 000 | 209 511,12 | 209 511,12 |
| Расходы на выплату пенсий за выслугу лет муниципальным служащим, а также лицам, замещающим муниципальные должности | 900 | 1001 | 9450010040 | 000 | 209 511,12 | 209 511,12 |
| Пенсии, выплачиваемые организациями сектора государственного управления | 900 | 1001 | 9450010040 | 312 | 209 511,12 | 209 511,12 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 900 | 1100 | 0000000000 | 000 | 514 380,00 | 514 380,00 |
| Физическая культура | 900 | 1101 | 0000000000 | 000 | 514 380,00 | 514 380,00 |
| Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Валдайском муниципальном районе на 2016-2024 годы" | 900 | 1101 | 0400000000 | 000 | 514 380,00 | 514 380,00 |
| Развитие физической культуры и массового спорта на территории района | 900 | 1101 | 0400100000 | 000 | 514 380,00 | 514 380,00 |
| Обеспечение условий для развития на территории поселения физическойкультуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно - оздоровительных и спортивных мероприятий поселения | 900 | 1101 | 0400130110 | 000 | 514 380,00 | 514 380,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 1101 | 0400130110 | 244 | 514 380,00 | 514 380,00 |
| СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | 900 | 1200 | 0000000000 | 000 | 520 000,00 | 485 810,50 |
| Периодическая печать и издательства | 900 | 1202 | 0000000000 | 000 | 463 000,00 | 429 071,50 |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 900 | 1202 | 9400000000 | 000 | 463 000,00 | 429 071,50 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения | 900 | 1202 | 9450000000 | 000 | 463 000,00 | 429 071,50 |
| Расходы на опубликование официальных документов в периодических изданиях | 900 | 1202 | 9450010060 | 000 | 463 000,00 | 429 071,50 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 1202 | 9450010060 | 244 | 463 000,00 | 429 071,50 |
| Другие вопросы в области средств массовой информации | 900 | 1204 | 0000000000 | 000 | 57 000,00 | 56 739,00 |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 900 | 1204 | 9400000000 | 000 | 57 000,00 | 56 739,00 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения | 900 | 1204 | 9450000000 | 000 | 57 000,00 | 56 739,00 |
| Расходы на содержание сайта городского поселения | 900 | 1204 | 9450010050 | 000 | 57 000,00 | 56 739,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 900 | 1204 | 9450010050 | 242 | 3 000,00 | 2 739,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 1204 | 9450010050 | 244 | 54 000,00 | 54 000,00 |
| ВСЕГО РАСХОДОВ: | | | | | 200 628 811,01 | 175 706 747,94 |

**Приложение 4**

к решению "Об исполнении бюджета   
Валдайского городского поселения   
за 2022 год"

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

**Расходы бюджета Валдайского городского поселения за 2022 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджета**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Раздел, подраздел | Утверждено на год (руб.коп.) | Исполнено (руб.коп.) | % исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 0100 | 2 177 868,66 | 1 986 364,71 | 91,21% |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 0103 | 18 000,00 | 18 000,00 | 100,00% |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 0106 | 300 000,00 | 300 000,00 | 100,00% |
| Резервные фонды | 0111 | 100 000,00 | 0,00 | 0,00% |
| Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 1 759 868,66 | 1 668 364,71 | 94,80% |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 0300 | 2 052 138,48 | 689 324,70 | 33,59% |
| Обеспечение пожарной безопасности | 0310 | 292 738,48 | 118 000,00 | 40,31% |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 0314 | 1 759 400,00 | 571 324,70 | 32,47% |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 0400 | 114 158 138,26 | 95 748 769,37 | 83,87% |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 0405 | 385 820,00 | 385 820,00 | 100,00% |
| Транспорт | 0408 | 6 927 997,55 | 3 024 347,88 | 43,65% |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | 105 323 270,71 | 90 887 551,49 | 86,29% |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 0412 | 1 521 050,00 | 1 451 050,00 | 95,40% |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 0500 | 79 340 502,15 | 74 472 590,20 | 93,86% |
| Жилищное хозяйство | 0501 | 2 521 816,76 | 1 992 980,79 | 79,03% |
| Коммунальное хозяйство | 0502 | 2 292 271,94 | 1 950 811,65 | 85,10% |
| Благоустройство | 0503 | 69 583 648,87 | 66 055 644,93 | 94,93% |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 0505 | 4 942 764,58 | 4 473 152,83 | 90,50% |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 0700 | 42 700,00 | 42 700,00 | 100,00% |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 0707 | 42 700,00 | 42 700,00 | 100,00% |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 0800 | 1 613 572,34 | 1 557 297,34 | 96,51% |
| Культура | 0801 | 1 563 572,34 | 1 557 297,34 | 99,60% |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 0804 | 50 000,00 | 0,00 | 0,00% |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 1000 | 209 511,12 | 209 511,12 | 100,00% |
| Пенсионное обеспечение | 1001 | 209 511,12 | 209 511,12 | 100,00% |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 1100 | 514 380,00 | 514 380,00 | 100,00% |
| Физическая культура | 1101 | 514 380,00 | 514 380,00 | 100,00% |
| СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | 1200 | 520 000,00 | 485 810,50 | 93,43% |
| Периодическая печать и издательства | 1202 | 463 000,00 | 429 071,50 | 92,67% |
| Другие вопросы в области средств массовой информации | 1204 | 57 000,00 | 56 739,00 | 99,54% |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ:** | | **200 628 811,01** | **175 706 747,94** | 87,58% |

**Приложение 5**

к решению "Об исполнении бюджета   
Валдайского городского поселения   
за 2022 год"

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

**Источники финансирования дефицита бюджета Валдайского городского поселения**

**за 2022 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код источника внутреннего финансирования дефицита бюджета** | **Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета** | **Утверждено на год (руб.коп.)** | **Исполнено (руб.коп.)** | **% исполнения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Х** | **Источники финансирования дефицита бюджетов - всего** | **37 253 148,93** | **3 478 998,20** | **9,34** |
| **89200000000000000000** | **комитет финансов Администрации Валдайского муниципального района** | **37 253 148,93** | **3 478 998,20** | **9,34** |
| 89201000000000000000 | изменение остатков средств | 37 253 148,93 | 3 478 998,20 | 9,34 |
| 89201050000000000000 | изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 37 253 148,93 | 3 478 998,20 | 9,34 |
| 89201050000000000500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -163 375 662,08 | -172 227 749,74 | 105,42 |
| 89201050200000000500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -163 375 662,08 | -172 227 749,74 | 105,42 |
| 89201050201000000510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -163 375 662,08 | -172 227 749,74 | 105,42 |
| 89201050201130000510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений | -163 375 662,08 | -172 227 749,74 | 105,42 |
| 89201050000000000600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 200 628 811,01 | 175 706 747,94 | 87,58 |
| 89201050200000000600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 200 628 811,01 | 175 706 747,94 | 87,58 |
| 89201050201000000610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 200 628 811,01 | 175 706 747,94 | 87,58 |
| 89201050201130000610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений | 200 628 811,01 | 175 706 747,94 | 87,58 |

**Приложение 6**

к решению "Об исполнении бюджета   
Валдайского городского поселения   
за 2022 год"

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

**Источники финансирования дефицита бюджета Валдайского городского поселения**

**за 2022 год по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код источника внутреннего финансирования дефицита бюджета** | **Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета** | **Утверждено на год (руб.коп.)** | **Исполнено (руб.коп.)** | **% исполнения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Х** | **Источники финансирования дефицита бюджетов - всего** | **37 253 148,93** | **3 478 998,20** | **9,3** |
| 00001000000000000000 | изменение остатков средств | 37 253 148,93 | 3 478 998,20 | 9,3 |
| 00001050000000000000 | изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 37 253 148,93 | 3 478 998,20 | 9,3 |
| 00001050000000000500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -163 375 662,08 | -172 227 749,74 | 105,4 |
| 00001050200000000500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -163 375 662,08 | -172 227 749,74 | 105,4 |
| 00001050201000000510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -163 375 662,08 | -172 227 749,74 | 105,4 |
| 00001050201130000510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений | -163 375 662,08 | -172 227 749,74 | 105,4 |
| 00001050000000000600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 200 628 811,01 | 175 706 747,94 | 87,6 |
| 00001050200000000600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 200 628 811,01 | 175 706 747,94 | 87,6 |
| 00001050201000000610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 200 628 811,01 | 175 706 747,94 | 87,6 |
| 00001050201130000610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений | 200 628 811,01 | 175 706 747,94 | 87,6 |

**Утверждена**

Решением Совета депутатов

Валдайского городского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**ИНФОРМАЦИЯ**

ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА ВАЛДАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ за 2022 год

(руб.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Наименование показателя*** | ***Выделено*** | ***Использовано*** |
| Резервный фонд Валдайского городского поселения | 100 000,00 | 0,00 |
| **Всего** | **100 000,00** | **0,00** |

**Отчёт об использовании средств дорожного фонда Валдайского городского поселения за 2022 год**

**Доходы муниципального дорожного фонда Валдайского городского поселения**

**Остаток неиспользованного дорожного фонда на 01.01.2022 года - 20 059 893,40 рублей (в т.ч. Областные средства 9 663 136,47 руб.)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Утверждено в бюджете (руб. коп.) | Исполнено (руб. коп.) |
| **Доходы муниципального дорожного фонда -итого, в том числе:** | **85 263 377,31** | **84 707 452,87** |
| **Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации** | **3 150 860,00** | **3 635 886,78** |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1 424 600,00 | 1 822 695,64 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 7 890,00 | 9 845,37 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1 897 010,00 | 2 012 461,85 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -178 640,00 | -209 116,08 |
| **Субсидия бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов** | **6 402 000,00** | **6 402 000,00** |
| **Субсидии бюджетам городских и сельских поселений на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения (ремонт)** | **50 000 000,00** | **49 444 075,56** |
| **Налог на доходы физических лиц** | **25 035 517,31** | **24 550 490,53** |
| **Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского поселения** | **675 000,00** | **675 000,00** |

**Расходы муниципального дорожного фонда Валдайского городского поселения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование направления расходования средств, наименование объектов | Плановые ассигнования (руб., коп.) | Объем финансирования в 2022 году, всего,  (руб., коп.) | в том числе за счет | |
| субсидии из областного бюджета | бюджета муниципального образования |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
|  | **Всего** | **105 323 270,71** | **90 887 551,49** | **62 572 325,25** | **28 315 226,24** |
|  | **из них** |  |  |  |  |
| **I** | **Капитальный ремонт автомобильных дорог местного значения** | **1 543 137,53** | **1 543 137,53** | **0,00** | **1 543 137,53** |
|  | Разработка ПСД на капитальный ремонт а/ д ул.Песчаная и а/д «Валдай-Соколова «Москва-Санкт-Петербург» г.Валдай | 1 543 137,53 | 1 543 137,53 | 0,00 | 1 543 137,53 |
| **II** | **Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения** | **64 896 045,14** | **61 910 766,64** | **55 846 075,56** | **6 064 691,08** |
|  | **в т.ч. пообъектно:** |  |  |  |  |
|  | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках регионального проекта "Дорога к дому", ул. Луначарского | 7 096 804,29 | 7 096 804,29 | 6 402 000,00 | 694 804,29 |
|  | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, в т.ч.строительный контроль ул. Крупская, ул. Победы, ул. Молодежная | 29 983 248,23 | 29 983 248,23 | 29 683 413,03 | 299 835,20 |
|  | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения ул. Ломоносова | 18 249 009,62 | 18 249 099,62 | 18 066 599,62 | 182 500,00 |
|  | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения ул. Братская, ул. Парковая, ул. Энтузиастов | 1 818 685,14 | 1 818 685,14 | 1 694 062,91 | 124 622,23 |
|  | Выполнение работ по ремонту асфальтобетонного покрытия Аллеи Славы и подъездной путь к дворовой территории многоквартирного дома просп. Комсомольский д. 50 | 3 069 943,20 | 3 069 943,20 | 0,00 | 3 069 943,20 |
|  | Ямочный ремонт | 958 756,08 | 958 756,08 | 0,00 | 958 756,08 |
|  | Прочие мероприятия (гос.экспертиза, составление сметной документации ) | 3 719 598,58 | 734 230,08 | 0,00 | 734 230,08 |
| **III** | **Строительство автомобильных дорог общего пользования местного значения** | **14 526 729,72** | **7 367 847,96** | **6 726 249,69** | **641 598,27** |
|  | Разработка и проверка ПСД на строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения, экспертиза проектов ул.А.Маресьева | 590 000,00 | 590 000,00 | 0,00 | 590 000,00 |
|  | Разработка и проверка ПСД на строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения, экспертиза проектов ул. Мелиораторов | 1 600 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | Выполнение работ по инженерным изысканиям и разработке проектно-сметной документации на строительство и реконструкцию автомобильных дорог общего пользования местного значения, с прохождением и получением положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, инженерных изысканий и достоверности сметной стоимости по тротуарам: пр. Советский от д.81 до д.117, ул. Совхозная от д.45 до пересечения с ул. Ленина, ул. Железнодорожная от д.2 до пересечения с ул. Октябрьская, ул. М. Горького от д.2 до пересечения с ул. Железнодорожная, ул. Радищева от д.26 до д.68, ул. Белова от пересечения с пр. Комсомольским вдоль д.44, ул. Ломоносова | 2 133 351,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | Строительство (реконст-рукция) автомобильных дорог общего пользования местного значения ул. А. Маресьева (1 этап строительства), в т.ч. Строительный контроль | 10 203 378,52 | 6 777 847,96 | 6 726 249,69 | 51 598,27 |
| **IV** | **Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
|  |  |  |  |  |  |
| **V** | **Содержание автомобильных дорог местного значения -всего, в том числе** | **19 747 848,32** | **15 603 320,12** | **0,00** | **15 603 320,12** |
|  | уборка автомобильных дорог в зимний и летний период | 19 647 848,32 | 15 503 320,12 | 0,00 | 15 503 320,12 |
|  | паспортизация автомобильных дорог общего пользования местного значения | 100 000,00 | 100 000,00 | 0,00 | 100 000,00 |
| **VI** | **Иные работы, в том числе** | **4 609 510,00** | **4 462 479,24** | **0,00** | **4 462 479,24** |
|  | обслуживание и содержание светофорных объектов | 200 000,00 | 200 000,00 | 0,00 | 200 000,00 |
|  | обустройство посадочных площадок, приобретение и установка технических средств организации дорожного движения | 1 997 781,94 | 1 850 751,18 | 0,00 | 1 850 751,18 |
|  | обновление и нанесение дорожной разметки | 2 411 728,06 | 2 411 728,06 | 0,00 | 2 411 728,06 |
| **VII** | **Расходы на вновь образуемые земельные участки для размещения автомобильных дорог общего пользования местного значения** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

**Остаток неиспользованного дорожного фонда на 01.01.2023 года -13 879 794,78 рублей (в т.ч. Областные средства 2 936 886,78 руб.)**

**Приложение 7**

к решению "Об исполнении бюджета

Валдайского городского поселения

за 2022 год"

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

**Сведения о численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений**

**и фактические расходы на оплату их труда по Валдайскому городскому поселению за 2022 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Численность муниципальных служащих | Фактические расходы на оплату труда, тыс. руб. | Численность работников муниципальных учреждений | Фактические расходы на оплату труда, тыс. руб. |
| 0 | 0 | 13,5 | 2684,7 |

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

02.05.2023 № 755

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства**

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки Валдайского городского поселения, Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, установив отступ от границы земельного участка для строительства (реконструкции) объекта капитального строительства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, р-н Валдайский, Валдайское городское поселение, г. Валдай, ул. Народная, д. 43а с юго-западной стороны - 0 метров, с северо-западной стороны - 1 метр до границы земельного участка с кадастровым номером 53:03:0102042:28.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

02.05.2023 № 756

**О внесении изменения в Перечень главныхадминистраторов доходов бюджета Валдайского городского поселения**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих [требований](#Par36) к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в постановление Администрации Валдайского муниципального района от 26.11.2021 № 2222, дополнив Перечень главных администраторов доходов бюджета Валдайского городского поселения, закреплённых за администратором доходов 892 «комитет финансов Администрации Валдайского муниципального района» строкой следующего содержания:

«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.30 | 892 | 2 02 49999 13 3500 150 | Иные межбюджетные трансферты бюджетам городского и сельских поселений на материальное поощрение членов добровольных народных дружин |

».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.05.2023 № 762

**О внесении изменения в Перечень главных администраторов доходов бюджета Валдайского муниципального района**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Перечень главных администраторов доходов бюджета Валдайского муниципального района, утверждённый постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 25.11.2021 № 2206, дополнив Перечень главных администраторов доходов бюджета Валдайского муниципального района, закреплённых за администратором доходов 892 «комитет финансов Администрации Валдайского муниципального района» строкой следующего содержания:

«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.81 | 892 | 20229999057237150 | Субсидии бюджетам муниципальных образований области с целью софинансирования расходных обязательств, возникших при реализации мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения |

».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.05.2023 № 766

**О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения**

**на условно разрешённый вид использования земельного участка**

Рассмотрев заявление Руснак Виталия Викторовича, проживающего по адресу: Новгородская обл., г. Валдай, ул. Учхоз, д. 29, в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки Валдайского городского поселения, Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Комиссии по землепользованию и застройке провести публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка, расположенного в кадастровом квартале 53:03:0619010 по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, р-н Валдайский, Валдайское городское поселение, с. Зимогорье в территориальной зоне Ж.1 (Зона застройки индивидуальными жилыми домами) – садоводство.

2. Публичные слушания назначить на 5 июня 2023 года в 16.00 часов в кабинете 406 Администрации Валдайского муниципального района по адресу: Новгородская область, г. Валдай, пр. Комсомольский, д. 19/21.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.05.2023 № 767

**О предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка**

На основании Земельного кодекса Российской Федерации, Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с федеральными законами от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Валдайского городского поселения, утверждённых решением Совета депутатов Валдайского городского поселения от 30.03.2007 № 69, Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Предоставить разрешение на условно разрешённый вид использования земельного участка с кадастровым номером 53:03:0104008:14, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, р-н Валдайский, Валдайское городское поселение, г. Валдай, пер. Базовый, д. 19, площадью 5006 кв.м на условно разрешённый вид использования в территориальной зоне П.1. (Коммунально – складская зона) – лёгкая промышленность.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Объявление о предстоящем проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы «Ведущий специалист комитета по организационным и общим вопросам» (старшая группа должностей) | 1-7 |
| Объявление о предстоящем проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы «Главный специалист комитета жилищно-коммунального и дорожного хозяйства» (старшая группа должностей) | 7-12 |
| Объявление о предстоящем проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы «Главный специалист комитета по организационным и общим вопросам» (старшая группа должностей) | 13-18 |
| Объявление о предстоящем проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы «Главный специалист отдела правового регулирования» (старшая группа должностей) | 19-24 |
| Объявление о предстоящем проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы «Главный специалист по строительству отдела архитектуры, градостроительства и строительства» (старшая группа должностей) | 24-29 |
| Объявление о предстоящем проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы «Главный специалист по земельным вопросам комитета по управлению муниципальным имуществом» (старшая группа должностей) | 29-35 |
| Объявление о предстоящем проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы «Главный специалист отдела по бюджету комитета финансов» (старшая группа должностей) | 35-40 |
| Объявление о предстоящем проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы «Ведущий специалист комитета образования» (старшая группа должностей) | 40-46 |
| Объявление о предстоящем проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы «Главный специалист по работе с депутатами комитета по организационным и общим вопросам» (старшая группа должностей) | 47-52 |
| Заключении по результатам проведения публичных слушаний по проекту внесения изменений в Схему территориального планирования Валдайского муниципального района | 52 |
| Итоговый документ | 52 |
| Протокол общественных обсуждений | 53-56 |
| Проект решения Думы Валдайского муниципального района «Об исполнении бюджета Валдайского муниципального района за 2022 год» | 56-78 |
| Проект решения Совета депутатов Валдайского городского поселения «Об исполнении бюджета Валдайского городского поселения за 2022 год» | 78-86 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 02.05.2023 № 755 «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства» | 86 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 02.05.2023 № 756 «О внесении изменения в Перечень главныхадминистраторов доходов бюджета Валдайского городского поселения» | 86 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 03.05.2023 № 762 «О внесении изменения в Перечень главных администраторов доходов бюджета Валдайского муниципального района» | 87 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 03.05.2023 № 766 «О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка» | 87 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 03.05.2023 № 767 «О предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка» | 87 |
| Содержание | 88 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Валдайский Вестник». Бюллетень № 18 (561) от 05.05.2023

Учредитель: ДумаВалдайского муниципального района

Утвержден решением Думы Валдайскогомуниципального района от 27.03.2014 № 289

Главный редактор: Глава Валдайского муниципального района Ю.В. Стадэ, телефон: 2-25-16

Адрес редакции: Новгородская обл., Валдайский район, г.Валдай, пр.Комсомольский, д.19/21

Отпечатано в МБУ «Административно-хозяйственное управление» Новгородская обл., Валдайский район,

г. Валдай, пр. Комсомольский, д.19/21 тел/факс 46-310(доб. 122)

Выходит по пятницам. Объем 88 п.л. Тираж 7 экз. Распространяется бесплатно.

1. [↑](#footnote-ref-2)
2. [↑](#footnote-ref-3)
3. [↑](#footnote-ref-4)
4. [↑](#footnote-ref-5)
5. [↑](#footnote-ref-6)
6. [↑](#footnote-ref-7)
7. [↑](#footnote-ref-8)
8. [↑](#footnote-ref-9)
9. [↑](#footnote-ref-10)