****

**36 (728) от 04 июля 2025 года**

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.06.2025 № 1557

**Об утверждении программы проведения оценки обеспечения**

**готовности потребителей, теплоснабжающих и теплосетевых организаций** **к отопительному периоду 2025-2026 годов**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Приказом Минэнерго России от 13.11.2024 года № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить программу оценки обеспечения готовности потребителей, теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду 2025-2026 годов.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации

муниципального района   
от 30.06.2025 № 1557

**Программа проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 года Валдайского муниципального района**

**I. Общие положения**

1.1. Программа проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025 – 2026 года в Валдайском муниципальном районе (далее – Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду».

Программу разрабатывает и утверждает председатель комиссии по проведению оценки обеспечения готовности потребителей, теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду 2025-2026 года.

Программа определяет порядок действий комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 года Валдайского муниципального района и выдачи проверяемым лицам актов и паспортов готовности к отопительному периоду.

Программой определяется перечень лиц, подлежащих проверке обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 года, согласно приложению 1.

1.2. Программой устанавливаются следующие сроки проведения проверок обеспечения готовности для проверяемых лиц:

с 28.07.2025 года до 09.09.2025 года для потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения и которые приобретают тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках, в том числе владельцев встроенных и встроенно-пристроенных нежилых помещений в многоквартирных домах, чьи теплопотребляющие установки подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения по отдельному тепловому вводу;

для управляющих организаций, а также товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов при условии осуществления ими деятельности по управлению многоквартирными домами;

для лиц, с которыми в соответствии с частью 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации собственниками помещений в многоквартирном доме заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в целях надлежащего содержания и (или) ремонта внутридомовой системы отопления в многоквартирном доме, или председателем совета многоквартирного дома в случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме не принято решение о заключении таких договоров, или муниципальными образованиями в случае, если способ управления многоквартирным домом не выбран или выбранный способ управления не реализован;

с 15.09.2025 года до 25.10.2025 года для теплоснабжающих организаций и теплосетевых организаций;

для владельцев тепловых сетей, не являющихся теплосетевыми организациями, в соответствии с критериями, установленными Правилами организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2012 года № 808 и которые осуществляют передачу тепловой энергии потребителям, теплопотребляющие установки которых присоединены к их тепловым сетям или в сети теплосетевых организаций.

**II. Проведение оценки обеспечения готовности к отопительному периоду**

2.1. В рамках проведения оценки обеспечения готовности Комиссия осуществляет оценку готовности проверяемых лиц на предмет выполнения требований, установленных Порядком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденным приказом Минэнерго России от 13 ноября 2024 года № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду».

Комиссия в срок не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала проведения оценки обеспечения готовности уведомляет о сроках проведения оценки готовности посредством размещения на официальных сайтах уполномоченных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о начале проведения оценки обеспечения готовности и программы оценки готовности (за исключением программ оценки готовности лиц, подведомственных федеральным органам исполнительной власти в сфере обороны, обеспечения безопасности, государственной охраны, внешней разведки), а также посредством письменного уведомления каждого лица, подлежащего оценке обеспечения готовности, любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

Уведомление о сроках проведения оценки готовности должно содержать дату, к которой лица, указанные в [подпунктах 1.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491894&dst=100228) - [1.6 пункта 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491894&dst=100232) настоящего Порядка, обязаны подготовить и представить комиссии документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду.

2.2. В целях проведения оценки обеспечения готовности Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности. По решению комиссии проводится осмотр объектов оценки обеспечения готовности.

2.3. В отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности устанавливается их уровень готовности к отопительному периоду (далее — уровень готовности) на основании значения индекса готовности, определяемых согласно Порядку проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду.

2.4. Индекс готовности объекта оценки обеспечения готовности определяется расчетным способом с точностью до 2 знака после запятой в соответствии с формулами, установленными в оценочных листах. Уровень готовности проверяемых лиц определяется как среднеарифметическое значение индексов готовности объектов оценки обеспечения готовности.

2.5. В течение 10 календарных дней с даты предоставления комиссией заполненных оценочных листов, а также документов, подтверждающих выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, единая теплоснабжающая организация осуществляет проверку оценочных листов и производит расчет индекса готовности. Результаты проверки и произведенного расчета индекса готовности в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности направляются не позднее 5 рабочих дней до дня подписания акта оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - акт) единой теплоснабжающей организацией в комиссию для определения уровня готовности лиц, указанных в [подпунктах 1.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491894&dst=100228) - [1.6 пункта 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491894&dst=100232) настоящего Порядка, и оформления результатов оценки обеспечения готовности.

2.6. По результатам расчета индекса готовности устанавливается:

уровень готовности «Не готов» — если индекс готовности меньше 0,8;

уровень готовности «Готов с условиями» — если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;

уровень готовности «Готов» — если индекс готовности больше либо равен 0,9.

Результаты оценки обеспечения готовности оформляются в акте, который составляется не позднее одного рабочего дня с даты завершения оценки обеспечения готовности.

2.7. К акту прилагается заполненный оценочный лист на каждый объект оценки обеспечения готовности. При наличии у комиссии замечаний к соблюдению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности, установленных [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491894&dst=100017) обеспечения готовности к отопительному периоду, в оценочном листе указывается срок устранения выявленных замечаний.

Замечания по невыполнению требований, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, в оценочном листе акта не отражаются.

2.8. Повторная оценка обеспечения готовности на предмет ранее выявленных замечаний проводится в случае устранения указанных в оценочном листе замечаний комиссией на основании уведомления об устранении замечаний лицом, в отношении которого был выдан оценочный лист с замечаниями, не позднее 14 календарных дней. По результатам составляется новый акт и прилагается новый оценочный лист.

2.9. В случае неполного устранения проверяемыми лицами замечаний, указанных в акте проверки обеспечения готовности в установленные сроки, комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта передает данные соответствующим надзорным органам федеральной и региональной исполнительной власти в целях возбуждения дел об административных правонарушениях.

2.10. Срок составления акта определяется руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа, образовавшего комиссию, исходя из климатических условий, но не позднее 10 сентября - для лиц, указанных в [подпунктах 1.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491894&dst=100022) - [1.5 пункта 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491894&dst=100024) настоящего Порядка, не позднее 25 октября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций и владельцев тепловых сетей, не являющихся теплосетевыми организациями.

2.11. Паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду выдается в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта, в случаях, если в отношении проверяемого лица установлен уровень готовности «Готов», а также в случае установления в отношении проверяемого лица уровня готовности «Готов с условиями», если сроки устранения замечаний комиссии по обеспечению готовности и повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний выходят за рамки сроков.

15. Сроки выдачи паспортов определяются председателем (заместителем председателя) утвержденной комиссии по образцу согласно приложению 5 к настоящей Программе в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября - для лиц, указанных в [подпунктах 1.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491894&dst=100022) - [1.5 пункта 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491894&dst=100024) настоящего Порядка, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций и владельцев тепловых сетей, не являющихся теплосетевыми организациями.

**III. Права и обязанности членов комиссии**

3.1. Число членов комиссии, включая ее председателя и заместителя председателя, должно быть нечетным. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3.2. Председатель и заместитель председателя являются членами комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.3. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.4. Председатель (заместитель председателя) комиссии обязан:

возглавлять комиссию и руководить ее деятельностью;

проводить плановые и внеплановые заседания комиссии;

координировать работу комиссии;

определять сроки выдачи актов и паспортов обеспечения готовности к отопительному периоду.

3.5. Члены комиссии обязаны:

лично участвовать в заседаниях комиссии;

выполнять поручения комиссии;

соблюдать установленные комиссией ограничения на разглашение информации.

при возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопросов, сообщить об этом до начала заседания комиссии.

3.6. Члены Комиссии имеют право участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых Комиссией, вносить предложения и высказываться по любому вопросу, рассматриваемому Комиссией.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к программе оценки обеспечения готовности

потребителей, теплоснабжающих и теплосетевых

организаций к отопительному периоду   
2025-2026 годов

**ГРАФИК ПРОВЕРОК**

**при проведении оценки обеспечения готовности потребителей и теплоснабжающих организаций**

**к отопительному периоду 2025-2026 года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование объекта оценки обеспечения готовности** | **Адрес объекта оценки обеспечения готовности** | **Наименование юридического лица, осуществляющего мероприятия по подготовке объекта к отопительному периоду** | **Сроки проведения оценки готовности (1. не должны превышать 30 календарных дней с даты начала оценки обеспечения готовности; 2. дата завершения проверки не должна быть позднее 09 сентября)** | **Дата предоставления заполненных оценочных листов и документов, подтверждающих выполнение требований по обеспечению готовности к ОЗП (предоставляются лицом, указанным в гр. 4)** | **ЕТО согласно схеме или постановления ОМС** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Управляющие организации, а также товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы, жилищно-строительные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы при условии осуществления ими деятельности по управлению многоквартирными домами | | | | | | |
| 1 | МКД | г. Валдай, пр.Васильева, 14 | **ООО «Межмуниципальная служба заказчика»** | 28-31июля | 28 июля | **ООО «ТК Новгородская»** |
|  | г. Валдай, пр.Васильева, 16а |
|  | г. Валдай, ул. Ветеранов, 1 |
|  | г. Валдай, ул. Ветеранов, 3 |
|  | г. Валдай, ул. Ветеранов, 4 |
|  | г. Валдай, ул. Ветеранов, 5 |
|  | г. Валдай, ул. Ветеранов, 6 |
|  | г. Валдай, ул. Ветеранов, 7 |
|  | г. Валдай, ул. Ветеранов, 8 |
|  | г. Валдай, ул. Ветеранов, 9 |
|  | г. Валдай, ул. Крупской, 1а |
|  | г. Валдай, ул. Крупской, 17а |
|  | г. Валдай, ул. Крупской, 26 |
|  | г. Валдай, ул. Ленина, 18а |
|  | г. Валдай, ул. Мелиораторов, 2 |
|  | г. Валдай, ул. Мелиораторов, 3 |
|  | г. Валдай, ул. Мелиораторов, 5 |
|  | г. Валдай, ул. Мелиораторов, 6 |
|  | г. Валдай, ул. Мелиораторов, 8 |
|  | г. Валдай, ул. Механизаторов, 7 |
|  | г. Валдай, ул. Механизаторов, 12 |
|  | г. Валдай, ул. Механизаторов, 14 |
|  | г. Валдай, ул. Механизаторов, 16 |
|  | г. Валдай, ул. Механизаторов, 17 |
|  | г. Валдай, ул. Механизаторов, 22 |
|  | г. Валдай, ул. Песчаная, 19 |
|  | г. Валдай, ул. Радищева, 4а |
|  | г. Валдай, ул. Совхозная, 46 |
|  | г. Валдай, ул. Совхозная,48 |
| 2 | МКД | г. Валдай, пр. Васильева, 1 | **ООО «Транс-Экспресс»** | 01 августа | 01 августа |
|  | г. Валдай, ул. Кирова, 2 А |
|  | г. Валдай, ул. Гагарина, 11 |
|  | г. Валдай, ул. Лесная, 10 А |
|  | г. Валдай, ул. Октябрьская, 12 А |
|  | г. Валдай, ул. Механизаторов, 5 |
| 3 | МКД | г. Валдай, пр. Васильева,25 | **ООО «Межмуниципальная служба заказчика»** | 04-08 августа | 08 августа |
|  | г. Валдай, ул. Гагарина,25 |
|  | г. Валдай, ул. Гагарина,26 |
|  | г. Валдай, ул. Гоголя,14 |
|  | г. Валдай, ул.К.Маркса,6 |
|  | г. Валдай, пр.Комсомольский,41 |
|  | г. Валдай, пр.Комсомольский,50 |
|  | г. Валдай, пр.Комсомольский,61 |
|  | г. Валдай, ул.Ленина,54 |
|  | г. Валдай, ул.Луначарского,28/12 |
|  | г. Валдай, ул.Луначарского,23/19 |
|  | г. Валдай, ул. Мелиораторов,10 |
|  | г. Валдай, ул. Мелиораторов,11 |
|  | г. Валдай, ул. Молодежная, 1 |
|  | г. Валдай, ул. Молодежная, 5 |
|  | г. Валдай, ул. Молодежная, 6 |
|  | г. Валдай, ул. Молодежная, 10 |
|  | г. Валдай, ул. Октябрьская, 20/21 |
|  | г. Валдай, ул. Октябрьская, 31 |
|  | г. Валдай, ул. Песчаная,10 |
|  | г. Валдай, ул. Победы,70 |
|  | г. Валдай, ул. Радищева,26 |
|  | г. Валдай, ул. Радищева,35 |
|  | г. Валдай, ул. Радищева,44 |
|  | г. Валдай, ул. Радищева,68 |
|  | г. Валдай, ул. Радищева,70 |
|  | г. Валдай, ул. Реченская,3 |
|  | г. Валдай, ул. Студгородок,1 |
|  | г. Валдай, ул. Студгородок,3 |
|  | г. Валдай, ул. Труда,4 |
|  | г. Валдай, ул. Труда,29 |
|  | г. Валдай, ул. Труда,40 |
|  | г. Валдай, ул. Труда,54 |
|  | г. Валдай, ул. Труда,58\55 |
| 4 | МКД | г. Валдай, ул. Белова, 34 | **ООО «Транс-Экспресс»** | 11-15 августа | 11 августа |
|  | г. Валдай, ул. Белова, 38 |
|  | г. Валдай, ул. Белова, 40 |
|  | г. Валдай, пр. Васильева, 9 |
|  | г. Валдай, пр. Васильева, 21 |
|  | г. Валдай, пр. Васильева, 28 |
|  | г. Валдай, пр. Васильева, 30 |
|  | г. Валдай, пр. Васильева, 31 |
|  | г. Валдай, пр. Васильева, 33 |
|  | г. Валдай, пр. Васильева, 34 |
|  | г. Валдай, пр. Васильева, 36 |
|  | г. Валдай, ул. Гагарина, 21 |
|  | г. Валдай, ул. Гагарина, 30 |
|  |  | г. Валдай, ул. К. Маркса, 5 |
|  | г. Валдай, пр. Комсомольский, 34/34 |
|  | г. Валдай, пр. Комсомольский, 39 |
|  | г. Валдай, ул. Ленина, l3 |
|  | г. Валдай, ул. Ленина, 30 |
|  | г. Валдай, ул. Ленина, 39 |
|  | г. Валдай, ул. Ленина, 39А |
|  | г. Валдай, ул. Ломоносова, 88/27 |
|  | г. Валдай, ул. Молодежная, 3 |
|  | г. Валдай, ул. Молодежная, 7 |
|  | г. Валдай, ул. Молодежная, 8 |
|  | г. Валдай, ул. Песчаная, 20 |
|  | г. Валдай, ул. Песчаная, 22 |
|  | г. Валдай, ул. Победы, 82 |
|  | г. Валдай, ул. Радищева, 29 |
|  | г. Валдай, ул. Радищева, 31 |
|  | г. Валдай, ул. Радищева, 36 |
|  | г. Валдай, ул. Радищева, 62 |
|  | г. Валдай, ул. Труда,15 |
|  | г. Валдай, ул. Труда, 41 |
|  | г. Валдай, ул. Труда, 41А |
|  | г. Валдай, ул. Труда, 75 |
|  | с. Яжелбицы, ул. Усадьба, 1 |
|  | с. Яжелбицы, ул. Усадьба, 2 |
|  | с. Яжелбицы, ул. Усадьба, 3 |
|  | с. Яжелбицы, ул. Усадьба, 8 |
| 5 | МКД | с. Зимогорье, ул. Заводская, 2 | **ООО «Домоуправление»** | 18-20 августа | 18 августа |  |
|  | с. Зимогорье, ул. Заводская, 4 |
|  | г. Валдай, пр. Комсомольский, 51 |
|  | г. Валдай, пр. Комсомольский, 51Б |
|  | г. Валдай, ул. Крупской, 22 |
|  | г. Валдай, ул.Луначарского, 19А |
|  | г. Валдай, ул.Ломоносова, 19 |
|  | г. Валдай, ул. Ленина, 20 |
|  | г. Валдай, ул. Мелиораторов, 4 |
|  | г. Валдай, ул. Мелиораторов, 7 |
|  | г. Валдай, ул. Мелиораторов, 9 |
|  | г. Валдай, ул. Механизаторов, 11 |
|  | г. Валдай, ул. Механизаторов, 13 |
|  | г. Валдай, ул. Механизаторов, 15 |
|  | г. Валдай, ул. Песчаная, 15 |
|  | г. Валдай, ул. Песчаная, 17 |
|  | г. Валдай, ул. Радищева, 14 |
|  | г. Валдай, ул. Радищева, 15А |
|  | г. Валдай, ул. Энергетиков, 20 |
|  | г. Валдай, ул. Песчаная, 28 |
|  | г. Валдай, ул. Песчаная, 30 |
|  | г. Валдай, ул. К.Маркса, 9А |
| 6 | МКД | г. Валдай, ул. Труда, 62 | **СПК «Объединение»** | 21-26 августа | 21 августа |
|  | г. Валдай, ул. Молодежная, 9 |
|  | г. Валдай, ул. Песчаная, 8 |
|  | г. Валдай, ул. Песчаная, 26 |
|  | г. Валдай, пр. Комсомольский, 44 |
|  | г. Валдай, ул. Труда, 57 |
|  | г. Валдай, ул. Мелиораторов, 5а |
|  | г. Валдай, ул. Кирова, 2б |  |
|  | г. Валдай, ул. Механизаторов, 18 |
|  | г. Валдай, пр. Васильева, 34б |
|  | г. Валдай, ул. Радищева, 31 |
|  | с. Зимогорье, 163 |
|  | п. Короцко, ул. Центральная, 9 |
|  | п. Короцко, ул. Центральная, 17 |
|  | п. Короцко, ул. Центральная, 19 |
|  | п. Короцко, ул. Центральная, 24 |
|  | с. Едрово, ул. Сосновая, 37 |
|  | с. Едрово, ул. Сосновая, 38 |
|  | с. Едрово, ул. Сосновая, 39 |
|  | с. Едрово, ул. Щебзавода, 1 |
|  | с. Едрово, ул. Щебзавода, 8 |
|  | с. Едрово, ул. Щебзавода, 17 |
|  | д. Зеленая Роща, 1 |
|  | д. Любница, ул. Молодежная, 1 |
|  | д. Любница, ул. Молодежная, 2 |
|  | д. Любница, ул. Молодежная, 3 |
|  | д. Любница, ул. Молодежная, 4 |
|  | д. Любница, ул. Молодежная, 5 |
|  | д. Любница, ул. Молодежная, 6 |
|  | д. Костково, ул. Молодежная, 1 |
|  | д. Костково, ул. Молодежная, 2 |
|  | д. Костково, ул. Молодежная, 3 |
|  | д. Семёновщина, 91 |
|  | д. Семёновщина, 92 |
|  | д. Ижицы, 43 |
|  | с. Яжелбицы, ул. Усадьба, 5, кор. 1 |
|  | с. Яжелбицы, ул. Усадьба, 4 |
|  | с. Яжелбицы, ул. Усадьба, 5 |
|  | с. Яжелбицы, ул. Усадьба, 9 |
|  | с. Яжелбицы, ул. Усадьба, 16 |
|  | д. Шуя, 37 |
|  | д. Шуя, 39 |
| 7 | МКД | п. Рощино, 3 | **ТСЖ «Веста»** | 27 августа | 27 августа |  |
|  | п. Рощино, 4 |
|  | п. Рощино, 5 |
|  | п. Рощино, 6 |
|  | п. Рощино, 7 |
|  | п. Рощино, 8 |
| 8 | МКД | д. Ивантеево, ул. Озёрная, 1 | **ТСЖ «Валдай-5»** | 28 августа | 28 августа |
|  | д. Ивантеево, ул. Озёрная, 2 |
|  | д. Ивантеево, ул. Озёрная, 3 |
|  | д. Ивантеево, ул. Озёрная, 4 |
|  | д. Ивантеево, ул. Озёрная, 5 |
|  | д. Ивантеево, ул. Озёрная, 6 |
| 9 | МКД | г. Валдай, ул. Студгородок, 11 | **ООО «Жилищник»** | 29 августа-  05 сентября | 29 августа |
|  | г. Валдай, ул. Песчаная, 21 |
|  | г. Валдай, пр. Комсомольский, 44 |
|  | г. Валдай, пр. Комсомольский, 51а |
|  | г. Валдай, ул. Победы, 43 |
|  | г. Валдай, ул. Труда, 23 |
|  | д. Лутовёнка, ул. Школьная, 4 |
|  | н.п. Валдай-3,ул. Советская, 1 | **ФГБУ ЦЖКУ МО РФ по Лен. ВО** |
|  | н.п. Валдай-3,ул. Советская, 2 |
|  | н.п. Валдай-3,ул. Советская, 3 |
|  | н.п. Валдай-3,ул. Советская, 4 |
|  | н.п. Валдай-3,ул. Советская, 5 |
|  | н.п. Валдай-3,ул. Советская, 6 |
|  | н.п. Валдай-3,ул. Советская, 8 |
|  | н.п. Валдай-3,ул. Советская, 10 |
|  | н.п. Валдай-3,ул. Советская, 11 |
|  | н.п. Валдай-3,ул. Советская, 12 |
|  | н.п. Валдай-3,ул. Советская, 13 |
|  | н.п. Валдай-3,ул. Советская, 14 |
|  | н.п. Валдай-3,ул. Советская, 15 |
|  | н.п. Валдай-3,ул. Советская, 16 |
|  | н.п. Валдай-3,ул. Советская, 17 |
|  | н.п. Валдай-3,ул. Советская, 18 |
|  | н.п. Валдай-3,ул. Советская, 19 |
|  | н.п. Валдай-3,ул. Советская, 20 |
|  | н.п. Валдай-3,ул. Советская, 21 |
|  | н.п. Валдай-3,ул. Советская, 22 |
|  | н.п. Валдай-3, ул. Горького, 3 |
|  | н.п. Валдай-3, ул. Горького, 8 |
|  | н.п. Валдай-3, ул. Горького, 10 |
|  | н.п. Валдай-3, ул. Лермонтова, 1 |
|  | н.п. Валдай-4, ул. Путиловская, 6 |
|  | н.п. Валдай-4, ул. Путиловская, 7 |
| Потребители тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения и которые приобретают тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках | | | | | | |
| 1 | Учреждение | ДО «Светлячок»,  адрес: г. Валдай, ул. Труда, д. 1 | **МАОУ «СШ №1 им.М.Аверина»** | 25 августа | 25 августа | **ООО «ТК Новгородская»** |
|  | МАОУ «СШ №1 им.М.Аверина»  Едровский филиал, адрес: с. Едрово, ул. Сосновая, д. 58 |
|  | ДО «Аленушка»,  адрес: с.Едрово, ул. Сосновая, д. 62; |
| 2 | Учреждение | МАОУ «СШ № 2, адрес:  г. Валдай, ул. Труда, д. 63а | **МАОУ «СШ №2»** | 26 августа | 26 августа |
|  | ДО «Солнышко», адрес:  г. Валдай, ул. Победы, д. 84 |
|  | ДО «Улыбка», адрес: п.Короцко,  ул. Центральная, д. 18 |
|  | ДО «Теремок», адрес: г.Валдай,  ул. Ломоносова, д. 35 |
| 3 | Учреждение | МАОУ «СШ № 4 с. Яжелбицы», адрес: с. Яжелбицы, ул. Усадьба, д. 28 | **МАОУ «СШ №4 с. Яжелбицы»** | 27 августа | 27 августа |
|  | МАОУ «СШ № 4 с. Яжелбицы  » Семеновщинский филиал, адрес: Валдайский район, д. Семеновщина, д. 102 |
|  | ДО «Березка», адрес: Валдайский район, д. Яжелбицы, ул. Усадьба, д. 30 |
|  | ДО «Буратино», адрес: Валдайский р-н, д. Любница, ул. Молодежная, д. 20 |
| 4 | Учреждение | МАОУ «Гимназия», адрес:  г. Валдай, ул. Молодежная, д. 14 | **МАОУ «Гимназия»** | 28 августа | 28 августа |
|  | ДО «Колосок», адрес: г. Валдай,  ул. Механизаторов, д. 11а |
|  | ДО «Дельфин», адрес: г. Валдай, пр. Васильева, д. 32б |
|  | ДО «Елочка», адрес: г. Валдай,  ул. Молодежная, д. 12 |
|  | ДО «Родничок», адрес: г. Валдай, ул. Песчаная, д. 12 |
|  | ДО «Ручеёк», адрес:  Валдайский район, п. Рощино, д. 10 |
| 5 | Учреждение | МАОУ «СШ № 7», адрес:  д. Ивантеево, ул. Озёрная, д. 19 | **МАОУ «СШ № 7»** | 29 августа | 29 августа |
| 6 | Учреждение | ОАУСО «Валдайский ПНИ Добывалово»- главный жилой комплекс, столовая, баня-прачечная, адрес: д. Зеленая Роща, д. 21 | **ОАУСО «Валдайский ПНИ Добывалово»** | 20 августа | 20 августа |
| 7 | Учреждение | Областная Психоневрологическая Больница, адрес: Валдайский р-н,  п. Короцко, ул. Центральная, д. 20 | **Областная Психоневрологическая Больница** | 21 августа | 21 августа |
| 8 | Учреждение | ККЗ «Мечта», адрес: г. Валдай,  ул. Труда, д. 18 | **Комитет Культуры МБУК ВЦКС** | 7-8 сентября | 7 сентября |
|  | РДК «Темп», адрес: г. Валдай , ул. Труда, д. 9 |
|  | СДК, адрес: с. Зимогорье,  ул. Почтовая, д. 3 |
|  | СДК, адрес: с. Едрово, ул. Сосновая, д. 61 |
|  | СДК, адрес: д. Лутовенка,  ул. Школьная, д. 3 |
|  | СДК, адрес: д. Ивантеево,  ул. Озерная, д. 22 |
|  | СДК, адрес: с. Яжелбицы,  ул. Усадьба, д. 26 |
|  | СДК, адрес: д. Семёновщина, д. 101 |
|  | СДК, адрес: п. Короцко,  ул. Центральная, д. 8а |
|  | СДК, адрес: п. Рощино, д.11 |
| 9 | Учреждение | МБУК Библиотека им. Романова, адрес: г. Валдай, пр. Комсомольский, д. 20 | **МБУК Библиотека им. Романова** | 02 сентября | 02 сентября |
|  | МБУК Библиотека им. Романова, детский филиал, адрес: г. Валдай, ул. Труда, д. 3 |
| 10 | Учреждение | МАУ ДО «Центр «Пульс», адрес:  г. Валдай, пр. Комсомольский, д. 17а | **МАУ ДО Центр «Пульс»** | 02 сентября | 02 сентября |
| 11 | Учреждение | МАУ МЦ «Юность им. Н.И.Филина», адрес: г. Валдай, пр. Васильева, д. 32а | **МАУ МЦ «Юность им. Н.И.Филина»** | 03 сентября | 03 сентября |
| 12 | Учреждение | МБУК «Валдайский ДНТ», адрес: г. Валдай, ул. Луначарского, д. 12 | **МБУК «Валдайский ДНТ»** | 03 сентября | 03 сентября |
| 13 | Учреждение | МБУ ДО «Валдайская детская школа искусств», адрес: г. Валдай, ул. Белова, д.30/11 | **МБУ ДО «Валдайская детская школа искусств»** | 04 сентября | 04 сентября |
| 14 | Учреждение | ОАПОУ «Валдайский Аграрный техникум», адрес: г. Валдай, ул. Студгородок, д. 7- столовая, учебный корпус, административное здание | **ОАПОУ «Валдайский аграрный техникум»** | 05 сентября | 05 сентября |
|  | ОАПОУ «Валдайский Аграрный техникум», адрес: г. Валдай, ул. Студгородок, д. 9 - общежитие № 1 и № 2 |
|  | ОАПОУ «Валдайский Аграрный техникум», адрес: с. Зимогорье, ул. Почтовая, д. 5, к.1 и к. 2 - мастерские |
| 15 | Учреждение | МБУ «АХУ», адрес: г. Валдай,  пр. Комсомольский, д. 19/21- здание администрации района | **МБУ «АХУ»** | 06 сентября | 06 сентября |
|  | МБУ «АХУ», адрес: г. Валдай,  пр. Комсомольский, д. 3- нежилое здание |
|  | МБУ «АХУ», адрес: г. Валдай,  пр. Комсомольский, д. 18А- гаражи |
| Теплоснабжающие организации, теплосетевые организации | | | | | | |
| 1 | Теплоснабжающая организация | БМК 1,46 МВт, адрес: с. Зимогорье,  ул. Совхозная, стр. 9 | **АО «НордЭнерго»** | 17-18 сентября | 17 сентября | **ООО «ТК Новгородская»** |
|  | котельная № 13, адрес:  д. Ивантеево, ул. Озерная, стр. 11 |
| 2 | Теплоснабжающая организация | котельная б/н, адрес: пос. Рощино, стр. 24 | **ФАГУ «Дом отдыха «Валдай»** | 19 сентября | 19 сентября | **ООО «ТК Новгородская»** |
| 3 | Единая теплоснабжающая организация | котельная № 517, адрес н.п. Валдай-3 | **ФГБУ ЦЖКУ МО РФ по Лен. ВО** | 17 октября | 17 октября | **ФГБУ ЦЖКУ МО РФ по Лен. ВО** |
| 4 | Единая теплоснабжающая организация | котельная № 1 г. Валдай,  ул. Радищева, д. 5б | **ООО «ТК Новгородская»** | 22 сентября | 22 сентября | **ООО «ТК Новгородская»** |
|  | котельная № 2 ТГУ г. Валдай,  ул. Лесная, д. 10 |  | 22 сентября | 22 сентября |  |
|  | котельная № 3 г. Валдай,  ул. Ломоносова, д. 63а |  | 23 сентября | 23 сентября |  |
|  | котельная № 4 Валдайский р-н,  пос. Короцко |  | 02 октября | 02 октября |  |
|  | котельная № 5 г. Валдай, ул. Победы, д.68 |  | 22 сентября | 22 сентября |  |
|  | котельная № 8 г. Валдай,  ул. Молотковская, 11а |  | 26 сентября | 26 сентября |  |
|  | котельная БМК 21,0 МВт, г. Валдай, пр. Васильева, д. 27 |  | 26 сентября | 26 сентября |  |
|  | котельная № 10 Валдайский р-н,  с. Яжелбицы |  | 25 сентября | 25 сентября |  |
|  | котельная № 11 г. Валдай,  ул. Мелиораторов, д. 1г |  | 26 сентября | 26 сентября |  |
|  | котельная № 12 г. Валдай,  ул. Механизаторов, д. 21 |  | 26 сентября | 26 сентября |  |
|  | котельная № 14 Валдайский р-н,  с. Едрово (школа) |  | 29 сентября | 29 сентября |  |
|  | котельная № 15 Валдайский р-н,  с. Едрово (щебзавод); |  | 29 сентября | 29 сентября |  |
|  | котельная № 16 Валдайский р-н,  д. Шуя |  | 29 сентября | 29 сентября |  |
|  | котельная № 18 Валдайский р-н,  д. Добывалово |  | 29 сентября | 29 сентября |  |
|  | котельная № 20 Валдайский р-н,  д. Ижицы |  | 25 сентября | 25 сентября |  |
|  | Котельная № 21 Валдайский р-н,  д. Лутовенка |  | 30 сентября | 30 сентября |  |
|  | Котельная № 23 Валдайский р-н,  д. Любница |  | 30 сентября | 30 сентября |  |
|  | Котельная № 24 Валдайский р-н,  д. Костково |  | 01 октября | 01 октября |  |
|  | Котельная № 25 Валдайский р-н,  д. Семеновщина |  | 01 октября | 01 октября |  |
|  | Котельная № 26 г. Валдай,  пл. Свободы, д. 7а |  | 07 октября | 07 октября |  |
|  | Модульная котельная № 27, Валдайский р-н,  с. Зимогорье, д.163 |  | 03 октября | 03 октября |  |
|  | Модульная котельная № 28, Валдайский р-н,  с. Зимогорье, ул. Заводская, д. 4б |  | 03 октября | 03 октября |  |
|  | Модульная котельная № 29,  г. Валдай, ул. Энергетиков, д. 20 |  | 06 октября | 06 октября |  |
|  | Модульная котельная № 30,  г. Валдай, ул. Железнодорожная,  д. 5а |  | 06 октября | 06 октября |  |
|  | Модульная котельная № 31,  г. Валдай, ул. Песчаная, д. 30. |  | 06 октября | 06 октября |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к программе оценки обеспечения готовности

потребителей, теплоснабжающих и теплосетевых

организаций к отопительному периоду   
2025-2026 годов

**Оценочный лист**

**для расчета индекса готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Обязательное требование** | **Подтверждающий документ** | **Показатель** | **Вес показателя** | **Наименование показателя** | **Расчет показателей готовности (формула)** | **Значение (заполняется комиссией)** | **Замечание (в случае наличия, с указанием сроков устранения)** |
|  |  |  | ИНДЕКС ГОТОВНОСТИ | | | Итсо =  Кзакон о тепл \* 0,9 +  Кпредп \* 0,05 +  Кплан \* 0,05 |  |  |
| 1 | Выполнить требования, установленные [частью 4 статьи 20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483239&dst=531) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении" (далее - Федеральный закон о теплоснабжении) ([подпункт 9.1 пункта 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491894&dst=100062) Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Минэнерго России от 13 ноября 2024 г. N 2234 (далее - Правила): | - | Показатель выполнения требований Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483239) о теплоснабжении | 0,9 | К закон о тепл | Кзакон о тепл =  Кфунк \* 0,05 +  Крежим.налад \* 0,01 + Ккачест \* 0,01 +  Ккоммучет \* 0,01 +  Ккач.строит \* 0,25 +  Кнадеж \* 0,65 +  Крезерв \* 0,01 +  Кпорядок \* 0,01 |  |  |
| 1.1 | Обеспечивать функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб ([пункт 1 части 4 статьи 20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483239&dst=532) Федерального закона о теплоснабжени) | Документы, предусмотренные [подпунктами 9.3.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491894&dst=100070) - [9.3.8 пункта 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491894&dst=100079) Правил | Показатель обеспечения функционирования эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб | 0,05 | К функц | Кфункц =  Кшт \* 0,1 +  Ксогл \* 0,1 +  Кдисп \* 0,1 +  Кперечень \* 0,1 +  Кэксп/произв.инстр \* 0,1 +  Кзнаний \* 0,1 +  Кобуч \* 0,1 +  Котв \* 0,1 +  Кохр.труда \* 0,1 +  Ктрен \* 0,1 |  |  |
| 1.1.1 | Выписка из утвержденного штатного расписания, подтверждающая наличие персонала, осуществляющего функции эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб или договоры на техническое обслуживание, энергосервисные контракты в случае привлечения специализированных организаций для эксплуатации оборудования ([подпункт 9.3.1 пункта 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491894&dst=100070) Правил) | Показатель наличия персонала, осуществляющего функции эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб или договоров на техническое обслуживание, энергосервисных контрактов | 0,1 | К шт | Наличие - 1  Отсутствие - 0 |  |  |
| 1.1.2 | Копия заключенного соглашения об управлении системой теплоснабжения, в соответствии с требованиями [Правил](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=488463&dst=100011) организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 08 августа 2012 г. N 808 (далее - Правила организации теплоснабжения в Российской Федерации) ([подпункт 9.3.2 пункта 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491894&dst=100071) Правил) | Показатель наличия соглашения об управлении системой теплоснабжения | 0,1 | К согл | Ксогл = Nсогл / Nвсего РСО в системе т/сн |  |  |
| 1.1.2.1 | Количество заключенных соглашений об управлении системой теплоснабжения | - | N согл | Фактическое значение |  |  |
| 1.1.2.2 | Количество организаций всего в системе теплоснабжения | - | N всего РСО в системе т/сн | Фактическое значение |  |  |
| 1.1.3 | Утвержденное положение о диспетчерской службе или распорядительный документ организации о назначении ответственного за диспетчерское управление в соответствии с требованиями [раздела 15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=102014) Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Минэнерго России от 24 марта 2003 г. N 115 [<1>](#Par516) (далее - Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок) ([подпункт 9.3.3 пункта 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491894&dst=100072) Правил) | Показатель наличия положение о диспетчерской службе или распорядительный документ организации о назначении ответственного за диспетчерское управление | 0,1 | К дисп | Наличие - 1  Отсутствие - 0 |  |  |
| 1.1.4 |  | Организационно-распорядительные документы об утверждении перечня производственных инструкций для безопасной эксплуатации котлов и вспомогательного оборудования в случае эксплуатации опасных производственных объектов (далее - ОПО), разработанного в соответствии с [пунктом 278](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=373204&dst=100981) Правил промышленной безопасности при использовании оборудования, работающего под избыточным давлением, утвержденных приказом Ростехнадзора от 15 декабря 2020 г. N 536 [<2>](#Par517) (далее - Правила промышленной безопасности), и (или) перечня документации эксплуатирующей организации для объектов, не являющихся ОПО, разработанного в соответствии с [пунктом 2.8.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=100387) Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок ([подпункт 9.3.4 пункта 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491894&dst=100073) Правил) | Показатель наличия перечня производственных инструкций для безопасной эксплуатации котлов и вспомогательного оборудования | 0,1 | К перечень | Кперечень =  КпереченьОПО \* 0,5 +  Кперечень неОПО \* 0,5 |  |  |
| 1.1.4.1 | Показатель наличия перечня производственных инструкций для безопасной эксплуатации котлов и вспомогательного оборудования в случае эксплуатации ОПО | 0,5 | К перечень ОПО | Наличие - 1  Отсутствие - 0 |  |  |
| 1.1.4.2 | Показатель наличия перечня документации эксплуатирующей организации для объектов, не являющихся ОПО | 0,5 | К перечень не ОПО | Наличие - 1  Отсутствие - 0 |  |  |
| 1.1.5 | Утвержденные в соответствии с требованиями [пункта 2.8.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=100392) Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок эксплуатационные инструкции объектов теплоснабжения и (или) производственные инструкции, разработанные в соответствии с [пунктами 278](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=373204&dst=100981), [363](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=373204&dst=101205) и [364](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=373204&dst=101207) Правил промышленной безопасности ([подпункт 9.3.5 пункта 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491894&dst=100074) Правил) | Показатель наличия эксплуатационных инструкций объектов теплоснабжения и (или) производственных инструкций | 0,1 | К экспл/произв.инстр | Наличие - 1  Отсутствие - 0 |  |  |
| 1.1.6 | Копии удостоверений о проверке знаний или журнала проверки знаний, протоколов проверки знаний, предусмотренных [пунктами 43](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=428583&dst=100245) - [45](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=428583&dst=100256) Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии, утвержденных приказом Минэнерго России от 12 августа 2022 г. N 811 [<3>](#Par518) (далее - Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей), [пунктом 2.3.23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=100186) Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок и (или) копии удостоверений о допуске к самостоятельной работе обслуживающего персонала или протоколов проверки знаний в области промышленной безопасности работников и руководителей, предусмотренные [пунктом 238](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=373204&dst=100876) Правил промышленной безопасности, в случае эксплуатации ОПО ([подпункт 9.3.6 пункта 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491894&dst=100075) Правил) | Показатель наличия удостоверений проверки знаний или журнала проверки знаний, протоколов проверки знаний и (или) копии удостоверений о допуске к самостоятельной работе обслуживающего персонала или протоколов проверки знаний в области промышленной безопасности работников и руководителей | 0,1 | К знаний | Кзнаний =  Кпров зн не ОПО \* 0,5 +  Кпров зн ОПО \* 0,5 |  |  |
| 1.6.1.1 | Показатель наличия удостоверений о проверке знаний или журнала проверки знаний, протоколов проверки знаний, предусмотренных [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=428583&dst=100020) технической эксплуатации электроустановок потребителей, [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=100011) технической эксплуатации тепловых энергоустановок | 0,5 | К пров зн не ОПО | Наличие - 1  Отсутствие - 0 |  |  |
| 1.6.1.2 |  |  | Показатель наличия удостоверений о допуске к самостоятельной работе обслуживающего персонала или протоколов проверки знаний в области промышленной безопасности работников и руководителей, предусмотренных [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=373204&dst=100011) промышленной безопасности, в случае эксплуатации ОПО | 0,5 | К пров зн ОПО | Наличие - 1  Отсутствие - 0 |  |  |
| 1.1.7 | Копии документов, подтверждающих проведение обучения работников действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте, в соответствии со [статьей 10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483176&dst=100077) Федерального закона от 21 июля 1997 г. N 116-ФЗ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов" (далее - Федеральный закон о промышленной безопасности) ([подпункт 9.3.7 пункта 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491894&dst=100078) Правил) | Показатель наличия документов, подтверждающих проведение обучения работников действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте | 0,1 | К обуч | Наличие - 1  Отсутствие - 0 |  |  |
| 1.1.8 | Установленные [пунктами 2.1.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=100062), [2.1.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=100063) Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок организационно-распорядительные документы организации о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок для объектов не отнесенных к ОПО, и (или) установленные [пунктом 228](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=373204&dst=100815) Правил промышленной безопасности при использовании оборудования, работающего под избыточным давлением, ответственных лиц за безопасную эксплуатацию оборудования под давлением и ответственных за осуществление производственного контроля при эксплуатации оборудования на ОПО ([подпункт 9.3.8 пункта 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491894&dst=100079) Правил) | Показатель наличия организационно-распорядительных документов организации о назначении ответственных лиц за тепловые энергоустановки и (или) ответственных лиц за безопасную эксплуатацию оборудования под давлением и ответственных за осуществление производственного контроля при эксплуатации оборудования на ОПО | 0,1 | К отв | Котв =  Котв неОПО \* 0,5 +  Котв ОПО \* 0,5 |  |  |
| 1.1.8.1 | Показатель наличия организационно-распорядительные документы организации о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок для объектов, не отнесенных к ОПО | 0,5 | К отв не ОПО | Наличие - 1  Отсутствие - 0 |  |  |
| 1.1.8.2 | Показатель наличия организационно-распорядительных документов организации о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию оборудования под давлением и ответственных за осуществление производственного контроля при эксплуатации оборудования на ОПО | 0,5 | К отв ОПО | Наличие - 1  Отсутствие - 0 |  |  |
| 1.1.9 |  | Утвержденные инструкции по охране труда, утвержденный порядок производства работ повышенной опасности и оформления наряда-допуска, утвержденный перечень работ, выполняемых по нарядам-допускам в соответствии с требованиями [Правил](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=373015&dst=100013) по охране труда при эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, утвержденных приказом Минтруда России от 17 декабря 2020 г. N 924н [<4>](#Par519) ([подпункт 9.3.9 пункта 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491894&dst=100080) Правил) | Показатель наличия утвержденных инструкций по охране труда, утвержденный порядок производства работ повышенной опасности и оформления наряда-допуска, утвержденный перечень работ, выполняемых по нарядам-допускам | 0,1 | К охр. труда | Наличие - 1  Отсутствие - 0 |  |  |
| 1.1.10 | Копии утвержденных в соответствии с [пунктом 2.3.48](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=100232) Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок и с [пунктом 236](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=373204&dst=100864) Правил промышленной безопасности, программ противоаварийных тренировок, журналов, подтверждающих проведение тренировок согласно утвержденной программе противоаварийных тренировок ([подпункт 9.3.10 пункта 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491894&dst=100083) Правил) | Показатель наличия программ противоаварийных тренировок, журналов, подтверждающих проведение тренировок согласно утвержденной программе противоаварийных тренировок | 0,1 | К трен | Наличие - 1  Отсутствие - 0 |  |  |
| 1.2 | Проводить наладку принадлежащих им тепловых сетей ([пункт 2 части 4 статьи 20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483239&dst=533) Федерального закона о теплоснабжении) и осуществлять контроль за режимами потребления тепловой энергии ([пункт 3 части 4 статьи 20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483239&dst=534) Федерального закона о теплоснабжени) | Документы, предусмотренные [подпунктами 9.3.11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491894&dst=100084) и [9.3.22](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491894&dst=100097) Правил | Показатель проведения наладки тепловых сетей и контроля за режимами потребления тепловой энергии | 0,01 | К режим.налад | Крежим.налад =  Ктемп.граф \* 0,5 +  Крежим.карт \* 0,5 |  |  |
| 1.2.1 | Разработанные и утвержденные в установленном порядке температурные графики, гидравлические режимы работы системы теплоснабжения на предстоящий отопительный период, разработанные в соответствии с [пунктом 6.2.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=101022) Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, а также копии эксплуатационных инструкций по ведению и контролю режимов работы системы теплоснабжения ([подпункт 9.3.11 пункта 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491894&dst=100084) Правил) | Показатель наличия температурных графиков, гидравлических режимов работы системы теплоснабжения | 0,5 | К темп.граф | Наличие - 1  Отсутствие - 0 |  |  |
| 1.2.2 | Технические отчеты о проведении режимно-наладочных испытаний объектов теплоснабжения, утвержденные режимные карты, требования к которым установлены [пунктами 2.5.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=100307), [2.8.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=100377), [5.3.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=100799), [9.3.25](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=101635), [12.11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=101970) Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок ([пункт 9.3.22 пункта 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491894&dst=100097) Правил) | Показатель наличия технических отчетов о проведении режимно-наладочных испытаний объектов теплоснабжения, утвержденных режимных карт | 0,5 | К режим.карт | Наличие - 1  Отсутствие - 0 |  |  |
| 1.3 | Обеспечивать качество теплоносителей ([пункт 4 части 4 статьи 20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483239&dst=535) Федерального закона о теплоснабжени) | Копии утвержденной инструкции по эксплуатации установок для докотловой обработки воды (если предусмотрены проектной документацией объектов теплоснабжения) и инструкции по ведению водно-химического режима, включающей режимные карты, утвержденный график химконтроля за водно-химическим режимом котельных и тепловых сетей, разработанный в соответствии с требованиями [пункта 12.9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=101951) Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, [пункта 278](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=373204&dst=100981) Правил промышленной безопасности  ([подпункт 9.3.12 пункта 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491894&dst=100085) Правил) | Показатель обеспечения качества теплоносителей | 0,01 | К качест | Наличие - 1  Отсутствие - 0 |  |  |
| 1.4 | Организовывать коммерческий учет приобретаемой тепловой энергии и реализуемой тепловой энергии ([пункт 5 части 4 статьи 20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483239&dst=536) Федерального закона о теплоснабжени) | Копии актов ввода в эксплуатацию и актов периодической проверки узла учета и средств измерений, входящих в состав узла учета (в случае организации коммерческого учета), акты разграничения балансовой принадлежности, предусмотренные [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=401404&dst=100010) коммерческого учета тепловой энергии, теплоносителя, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. N 1034 (далее - Правила коммерческого учета). Результаты поверки приборов и средств измерений, входящих в состав узла учета и подлежащих поверке, подтверждаются в порядке, предусмотренном законодательством об обеспечении единства измерений ([подпункт 9.3.13 пункта 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491894&dst=100086) Правил) | Показатель организации коммерческого учета приобретаемой тепловой энергии и реализуемой тепловой энергии | 0,01 | К комм.учет | Наличие - 1  Отсутствие - 0 |  |  |
| 1.5 | Обеспечивать проверку качества строительства, реконструкции и (или) модернизации принадлежащих теплоснабжающим, теплосетевым организациям тепловых сетей, в том числе качества тепловой изоляции ([пункт 6 части 4 статьи 20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483239&dst=537) Федерального закона о теплоснабжении) | Разработанный в соответствии с [пунктом 2.7.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=100360) Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок нормативно-технический документ об организации ремонтного производства, разработке ремонтной документации, планированию и подготовке к ремонту, выводу в ремонт и производству ремонта, а также приемке и оценке качества ремонта, а также акты приемки объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок из ремонта с приложением дефектных ведомостей (при наличии), протоколов испытаний и наладки, предусмотренные [пунктом 2.7.13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=100370) Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок - в случае эксплуатации объектов, не являющихся ОПО, и (или) копии удостоверений (свидетельств) о качестве монтажа в случае выполнения мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации тепловых сетей - в случае эксплуатации ОПО. ([подпункт 9.3.14 пункта 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491894&dst=100087) Правил) | Показатель наличия нормативно-технического документа по организации ремонтного производства, разработке ремонтной документации, планированию и подготовке к ремонту, выводу в ремонт и производству ремонта, а также приемке и оценке качества ремонта | 0,25 | К кач.строит | Наличие - 1  Отсутствие - 0 |  |  |
| 1.6 | Обеспечивать надежное теплоснабжение потребителей ([пункт 7 части 4 статьи 20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483239&dst=538) Федерального закона о теплоснабжении) | Документы, предусмотренные [подпунктами 9.3.15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491894&dst=100088) - [9.3.21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491894&dst=100096), [9.3.123](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491894&dst=100098) - [9.3.29](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491894&dst=100110), пункта 9 Правил | Показатель обеспечения надежного теплоснабжения потребителей | 0,65 | К надеж | Кнадеж = Косвид \* 0,01 +  Кобслед \* 0,05 +  Кдым.труб \* 0,05 +  Киспыт \* 0,01 +  Кгидр \* 0,4 +  Кшурф \* 0,01 +  Кочист.промыв \* 0,4 +  Кэлектр.сопр \* 0,01 +  Кнасос стан \* 0,01 +  Ктопл \* 0,03 +  Кматер \* 0,01 +  Кстрах \* 0,01 |  |  |
| 1.6.1 | Копии паспортов паровых и (или) водогрейных котельных установок, центральных тепловых пунктов и оборудования, работающего под избыточным давлением, с отметками:  о проведении технических освидетельствований, актов о проведении гидравлических испытаний с выводами об отсутствии выявленных дефектов, запрещающих эксплуатацию.  Для оборудования, отработавшего установленный в технической документации организации-изготовителя или проектной документации срок службы, или при превышении количества циклов его нагрузки - сведения о зарегистрированных федеральным органом исполнительной власти в области промышленной безопасности заключениях экспертизы промышленной безопасности (для ОПО) в соответствии с [частью 2 статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483176&dst=228) Федерального закона о промышленной безопасности и заключениях о проведении технического диагностирования (для объектов, не являющихся ОПО) с выводами о продлении срока эксплуатации оборудования в соответствии с [пунктом 13.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=101996) Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок; о проверке плотности (герметичности), настройки и регулировки предохранительных клапанов ([подпункт 9.3.15 пункта 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491894&dst=100088) Правил) | Показатель наличия паспортов паровых и (или) водогрейных котельных установок, центральных тепловых пунктов и оборудования, работающего под избыточным давлением с выводами о продлении срока эксплуатации | 0,01 | К освид | Косвид =  Косвид не ОПО \* 0,5 +  Косвид ОПО \* 0,5 |  |  |
| 1.6.1.1 | Показатель наличия отметок в паспорте оборудования, не являющегося ОПО, о проведенном техническом освидетельствовании, гидравлическом испытании, техническом диагностировании, настройки предохранительных клапанов с выводами о продлении срока эксплуатации | 0,5 | К освид не ОПО | Наличие - 1  Отсутствие - 0 |  |  |
| 1.6.1.2 | Показатель наличия отметок в паспорте оборудования о проведенных техническом освидетельствовании, гидравлическом испытании, экспертизы промышленной безопасности, настройки и регулировки предохранительных клапанов с выводами о продлении срока эксплуатации | 0,5 | К освид ОПО | Наличие - 1  Отсутствие - 0 |  |  |
| 1.6.2 | Копии актов комплексного обследования, очередных и внеочередных осмотров зданий и сооружений объектов теплоснабжения, журналов, паспортов зданий и сооружений, определенных перечнем документации эксплуатирующей организации, в которые занесены результаты текущих осмотров в соответствии с [пунктом 3.1.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=100465) Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок ([подпункт 9.3.16 пункта 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491894&dst=100091) Правил) | Показатель наличия актов комплексного обследования, очередных и внеочередных осмотров зданий и сооружений объектов теплоснабжения, журналов, паспортов зданий и сооружений, определенных перечнем документации эксплуатирующей организации, в которые занесены результаты текущих осмотров | 0,05 | К обслед | Наличие - 1  Отсутствие - 0 |  |  |
| 1.6.3 |  | Копии актов и паспортов дымовых труб, в которых в соответствии с требованиями [пункта 3.3.14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=100537) Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок отражены результаты наблюдений за техническим состоянием дымовых труб, за осадкой фундаментов, мониторингом деформации, проверок вертикальности, инструментальной проверки заземляющего контура, наблюдения за исправностью осветительной арматуры дымовых труб  ([подпункт 9.3.17 пункта 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491894&dst=100092) Правил) | Показатель наличия актов и паспортов дымовых труб, в которых отражены результаты наблюдений за техническим состоянием дымовых труб, за осадкой фундаментов, мониторингом деформации, проверок вертикальности, инструментальной проверки заземляющего контура, наблюдения за исправностью осветительной арматуры дымовых труб | 0,05 | К дым.труб | Наличие - 1  Отсутствие - 0 |  |  |
| В случае, если организация не владеет и не эксплуатирует источники теплоснабжения, Кдым.труб принимается равным 1. |
| 1.6.4 | Акты (технические отчеты) о проведении испытаний тепловых сетей (в соответствии с графиком проведения испытаний, утвержденным руководителем (техническим руководителем) организации) на максимальную температуру, о проведении испытаний по определению тепловых потерь через тепловую изоляцию, о проведении испытания по определению гидравлических потерь трубопроводов водяных тепловых сетей в сроки, установленные [пунктом 6.2.32](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=101122) Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок ([подпункт 9.3.18 пункта 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491894&dst=100093) Правил) | Показатель наличия актов (технических отчетов) о проведении испытаний тепловых сетей (в соответствии с графиком проведения испытаний, утвержденным руководителем (техническим руководителем) организации) на максимальную температуру, о проведении испытаний по определению тепловых потерь через тепловую изоляцию, о проведении испытания по определению гидравлических потерь трубопроводов водяных тепловых сетей | 0,01 | К испыт | Наличие - 1  Отсутствие - 0 |  |  |
| В случае, если организация не владеет и не эксплуатирует тепловые сети, Киспыт принимается равным 1. |
| 1.6.5 | Акты проведения гидравлических испытаний на прочность и плотность трубопроводов тепловых сетей в соответствии с [пунктом 6.2.16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=101067) Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок ([подпункт 9.3.19 пункта 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491894&dst=100094) Правил) | Показатель наличия актов проведения гидравлических испытаний на прочность и плотность трубопроводов тепловых сетей | 0,4 | К гидр | Наличие - 1  Отсутствие - 0 |  |  |
| В случае, если на объекте оценки организация не эксплуатирует тепловые сети, Кгидр принимается равным 1 |
| 1.6.6 | Документы, подтверждающие проведение мероприятий по контролю за состоянием подземных трубопроводов тепловой сети (за исключением неметаллических), проложенных в непроходных каналах, и при бесканальной прокладке, требования к проведению которых установлены [пунктами 6.2.34](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=101125) - [6.2.37](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=101138) Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок ([подпункт 9.3.20 пункта 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491894&dst=100095) Правил) | Показатель наличия документов, подтверждающих проведение мероприятий по контролю за состоянием подземных трубопроводов тепловой сети (за исключением неметаллических), проложенных в непроходных каналах, и при бесканальной прокладке | 0,01 | К шурф | Наличие - 1  Отсутствие - 0 |  |  |
| В случае если организация не владеет и не эксплуатирует тепловые сети или тепловые сети проложены воздушной прокладкой или в проходном (полупроходном) канале, Кшурф принимается равным 1 |
| 1.6.7 |  | Акты о проведении очистки и промывки тепловых сетей, тепловых пунктов, требования к которым установлены [пунктами 5.3.37](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=100852), [6.2.17](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=101069), [12.18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=101989) Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, ([подпункт 9.3.21 пункта 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491894&dst=100096) Правил) | Показатель наличия актов о проведении очистки и тепловых сетей, тепловых пунктов | 0,4 | К очист.промыв | Наличие - 1  Отсутствие - 0 |  |  |
| 1.6.8 | Акт измерений удельного электрического сопротивления грунта и потенциалов блуждающих токов в соответствии с требованиями [пункта 6.2.43](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=101159) Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок ([подпункт 9.3.23 Пункта 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491894&dst=100098) Правил) | Показатель наличия актов измерений удельного электрического сопротивления грунта и потенциалов блуждающих токов | 0,01 | К электр.сопр | Наличие - 1  Отсутствие - 0 |  |  |
| В случае, если на объекте оценки организация не эксплуатирует тепловые сети, Кэлектр.сопр принимается равным 1 |
| 1.6.9 | Акт опробования работоспособности оборудования насосных станций, проведение которого установлено требованиями [пункта 6.2.48](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=101164) Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок ([подпункт 9.3.24 Пункта 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491894&dst=100099) Правил) | Показатель наличия акта опробования работоспособности оборудования насосных станций | 0,01 | К насос.стан | Наличие - 1  Отсутствие - 0 |  |  |
| 1.6.10 | Копии договора (договоров) (за исключением охраняемой законом тайны) поставки основного топлива, заключенного (заключенных) на срок не менее срока предстоящего отопительного периода, и копии документов, подтверждающих наличие фактических запасов основного и резервного (аварийного) топлива в объеме не менее утвержденного федеральным органом исполнительной власти или органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии в соответствии с [Порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=162053&dst=100011) определения нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии (за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии), утвержденным приказом Минэнерго России от 10 августа 2012 г. N 377 ([подпункт 9.3.25 пункта 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491894&dst=100100) Правил) | Показатель наличия запаса топлива, не менее утвержденных нормативов запасов топлива | 0,03 | К топл | Ктопл =  Кдогтопл \* 0,5 +  Кзапаст \* 0,5 |  |  |
| 1.6.10.1 | Показатель наличия договора (договоров) поставки основного топлива, заключенного (заключенных) на срок не менее срока предстоящего отопительного периода | 0,5 | К догтопл | Кдогтопл = 1, если подтверждено наличие договоров Кдоггопл = 0, если не подтверждено наличие договоров |  |  |
| 1.6.10.2 | Показатель подтверждения наличия запаса топлива, не менее утвержденных нормативов запасов топлива | 0,5 | К запаст | Кзапаст = 1, если  Запасфакт >=  Запаснормат  Кзапаст = 0, если  Запасфакт <  Запаснормат |  |  |
| 1.6.10.2.1 | фактический объем запаса топлива, тыс. т | - | Запас факт | фактическое значение |  |  |
| 1.6.10.2.2 | утвержденный нормативный объем запаса топлива, тыс. т | - | Запас нормат | фактическое значение |  |  |
| 1.6.11 |  | Утвержденный в соответствии с требованиями [пункта 2.7.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=100343) Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, перечень запасов материалов, запорной арматуры, запасных частей, средств механизации для выполнения срочных внеплановых (аварийных) ремонтных работ, результаты последней проведенной инвентаризации запасов материалов, запорной арматуры, запасных частей, средств механизации для выполнения срочных внеплановых (аварийных) ремонтных работ, оформленные в соответствии с требованиями [Положения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=296977&dst=100015) по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденного приказом Минфина России от 29 июля 1998 г. N 34н [<5>](#Par520) ([подпункт 9.3.26 Пункта 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491894&dst=100103) Правил) | показатель наличия запасов материалов, запорной арматуры, запасных частей, средств механизации | 0,01 | Кматер | Кматер = % наличия запас мат факт по инвентар / 100 |  |  |
| 1.6.11.2 | - | % наличия запас мат факт по инвентар | Фактическое значение |  |  |
| 1.6.12 | В соответствии с требованиями [части 1 статьи 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483176&dst=100048) Федерального закона о промышленной безопасности копия лицензии или выписки из реестра лицензий Ростехнадзора, копия договора обязательного страхования гражданской ответственности, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте. Требование не распространяется на объекты теплоснабжения организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти в сфере обороны, обеспечения безопасности, государственной охраны, внешней разведки, мобилизационной подготовки и мобилизации ([подпункт 9.3.27 пункта 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491894&dst=100106) Правил) | Показатель наличия лицензии Ростехнадзора и договора обязательного страхования гражданской ответственности | 0,01 | К страх | Наличие - 1  Отсутствие - 0 |  |  |
| 1.7 | Выполнять мероприятия по резервированию систем теплоснабжения, определенные утвержденной актуализированной схемой теплоснабжения и включенные в инвестиционную программу теплоснабжающей или теплосетевой организации ([пункт 8 части 4 статьи 20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483239&dst=539) Федерального закона о теплоснабжени) | Разрешение на допуск в эксплуатацию и (или) временное разрешение на допуск в эксплуатацию на объекты теплоснабжения в соответствии с требованиями [Правил](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=492538&dst=100014) выдачи разрешений на допуск в эксплуатацию энергопринимающих установок потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 января 2021 г. N 85 [<6>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491894&dst=100895), построенных для реализации мероприятий по резервированию систем теплоснабжения в текущем отопительном периоде (в части мероприятий, определенных утвержденной актуализированной схемой теплоснабжения и включенных в инвестиционную программу теплоснабжающей или теплосетевой организации согласно [части 8 статьи 20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483239&dst=548) и [части 10 статьи 29](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483239&dst=574) Федерального закона о теплоснабжении) ([подпункт 9.3.29 пункта 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491894&dst=100110) Правил) | Показатель наличия разрешения на допуск в эксплуатацию энергопринимающих установок потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, построенных для реализации мероприятий по резервированию систем теплоснабжения | 0,01 | К резерв | Наличие - 1  Отсутствие - 0 |  |  |
| 1.8 | Иметь согласованный с органом местного самоуправления порядок (план) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения ([пункт 9 части 4 статьи 20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483239&dst=540) Федерального закона о теплоснабжени) | Утвержденный в соответствии с требованиями [пункта 15.4.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=102082) Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок и (или) [Положения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=362449&dst=100010) о разработке планов мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на опасных производственных объектах, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. N 1437 [<7>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491894&dst=100896), порядок (план) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения или предусмотренные [пунктом 386](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=373204&dst=101286) Правил промышленной безопасности, инструкции, устанавливающие действия работников в аварийных ситуациях (в том числе при аварии) | Показатель наличия порядка (плана) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения | 0,01 | К порядок | Наличие - 1  Отсутствие - 0 |  |  |
| 2 | Обеспечить выполнение в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных федеральным органом исполнительной власти государственного энергетического надзора, федерального государственного надзора в области промышленной безопасности, федеральными органами исполнительной власти в сфере обороны, обеспечения безопасности, государственной охраны, внешней разведки, мобилизационной подготовки и мобилизации, исполнения наказаний (их подразделениями) (в случаях, предусмотренных [пунктом 2 части 1 статьи 4.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483239&dst=314) Федерального закона о теплоснабжении и [абзацем вторым пункта 2 статьи 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483176&dst=331) Федерального закона о промышленной безопасности, об устранении нарушений требований [пунктов 2.3.14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=100164), [2.3.15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=100167), [2.8.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=100377), [3.3.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=100511) - [3.3.8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=100517), [4.1.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=100570), [5.3.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=100799), [5.3.26](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=100833), [5.3.31](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=100838), [5.3.32](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=100842), [5.3.52](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=100884), [6.2.16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=101067), [6.2.26](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=101111), [6.2.32](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=101122), [6.2.48](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=101164), [6.2.52](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=101169), [6.2.60](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=101183), [6.2.62](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=101187), [8.2.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=101266) - [8.2.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=101272), [8.2.12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=101286), [8.2.13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=101287), [10.1.9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=101717), [11.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=101909), [11.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=101916), [11.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=101920), [15.1.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=102031) - [15.1.7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=102034) Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок и [пунктов 394](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=373204&dst=101342), [396](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=373204&dst=101352) - [399](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=373204&dst=101360), [403](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=373204&dst=101375) Правил промышленной безопасности ([подпункт 9.2 пункта 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491894&dst=100063) Правил) | Справка об отсутствии невыполненных в установленные сроки предписаний об устранении нарушений требований [пунктов 2.3.14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=100164), [2.3.15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=100167), [2.8.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=100377), [3.3.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=100511) - [3.3.8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=100517), [4.1.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=100570), [5.3.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=100799), [5.3.26](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=100833), [5.3.31](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=100838), [5.3.32](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=100842), [5.3.52](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=100884), [6.2.16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=101067), [6.2.26](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=101111), [6.2.32](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=101122), [6.2.48](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=101164), [6.2.52](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=101169), [6.2.60](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=101183), [6.2.62](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=101187), [8.2.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=101266) - [8.2.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=101272), [8.2.12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=101286), [8.2.13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=101287), [10.1.9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=101717), [11.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=101909), [11.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=101916), [11.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=101920), [15.1.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=102031) - [15.1.7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=102034) Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок и [пунктов 394](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=373204&dst=101342), [396](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=373204&dst=101352) - [399](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=373204&dst=101360), [403](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=373204&dst=101375) Правил промышленной безопасности при использовании оборудования, работающего под избыточным давлением, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных федеральным органом исполнительной власти государственного энергетического надзора, федерального государственного надзора в области промышленной безопасности, федеральными органами исполнительной власти в сфере обороны, обеспечения безопасности, государственной охраны, внешней разведки, мобилизационной подготовки и мобилизации, исполнения наказаний (их подразделениями) (в случаях, предусмотренных [пунктом 2 части 1 статьи 4.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483239&dst=314) Федерального закона о теплоснабжении и [абзацем вторым пункта 2 статьи 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483176&dst=331) Федерального закона о промышленной безопасности) ([подпункт 9.2 пункта 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491894&dst=100063) Правил) | Показатель выполнения предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период | 0,05 | К предп | Наличие - 1  Отсутствие - 0 |  | Не заполняется |
| 3 | Обеспечить выполнение плана подготовки к отопительному периоду, предусмотренного [пунктом 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491894&dst=100033) Правил ([подпункт 9.3 пункта 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491894&dst=100067) Правил) | План подготовки к отопительному периоду ([пункт 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491894&dst=100033) Правил) | Показатель наличия утвержденного плана подготовки к отопительному периоду | 0,05 | К план | Наличие - 1  Отсутствие - 0 |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к программе оценки обеспечения готовности

потребителей, теплоснабжающих и теплосетевых

организаций к отопительному периоду   
2025-2026 годов

**Оценочный лист**

**для расчета индекса готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения, приобретающих тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках, управляющих организаций, а также товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов при условии осуществления ими деятельности по управлению многоквартирными домами**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Обязательное требование** | **Подтверждающий документ** | **Показатель** | **Вес показателя** | **Наименование показателя** | **Расчет показателей готовности (формула)** | **Значение (заполняется комиссией)** | **Замечание (в случае наличия, с указанием сроков устранения)** |
|  |  |  | ИНДЕКС ГОТОВНОСТИ | | | Ипотр = Кзакон о тепл \* 0,85 + Кжил. фонд \* 0,06 + Кгаз \* 0,02 + Кпредп \* 0,05 + Кплан \* 0,02 |  |  |
| 1 | Выполнить требования, установленные [частью 6 статьи 20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483239&dst=542) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 190-ФЗ "О теплоснабжении" (далее – Федеральный закон о теплоснабжении) ([подпункт 11.1 пункта 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491894&dst=100116) Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Минэнерго России от 13 ноября 2024 г. N 2234 (далее - Правила): | - | Показатель выполнения требований Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483239) о теплоснабжении | 0,85 | К закон о тепл | Кзакон о тепл = Кбезопасн \* 0,8 + Крежим \* 0,03 + Кзадолж \* 0,15 + Кучет \* 0,02 |  |  |
| 1.1 | Обеспечивать эксплуатацию теплопотребляющих установок в соответствии с требованиями безопасности в сфере теплоснабжения, установленными [статьей 23.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483239&dst=276) Федерального закона о теплоснабжении ([пункт 1 части 6 статьи 20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483239&dst=543) Федерального закона о теплоснабжении) | Документы, предусмотренные [подпунктами 11.5.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491894&dst=100123) - [11.5.10 пункта 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491894&dst=100135) Правил | Показатель обеспечения эксплуатации теплопотребляющих установок в соответствии с требованиями безопасности | 0,8 | К безопасн | Кбезопасн = Кпромыв \* 0,3 1 + Кгидр \* 0,31 + Карм \* 0,01 + Котв \* 0,01 + Киспыт \* 0,31 + Кперечень \* 0,01 + Кэкспл/произв.инстр \* 0,01 + Кпа.спорт.тепл.пункт \* 0,01 + Кшт \* 0,01 + Крегул.темпер \* 0,01 |  |  |
| 1.1.1 |  | Акты промывки теплопотребляющей установки, проведенной в присутствии представителя единой теплоснабжающей организации, в зону (зоны) деятельности которой входит система (системы) теплоснабжения, установленные требованиями [пункта 9.2.9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=101548) Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Минэнерго России от 24 марта 2003 г. N 115 [<1>](#Par317) (далее - Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок)  ([подпункт 11.5.1 пункта 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491894&dst=100123) Правил) | Показатель наличия акта промывки теплопотребляющей установки | 0,31 | К промыв | Наличие - 1  Отсутствие - 0 |  |  |
| 1.1.2 | Акты о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) теплового пункта, внутридомовых сетей и теплопотребляющих установок, актов об установке и пломбировании дроссельных (ограничительных) устройств во внутренних системах, включая элеваторы и шайбы на линиях рециркуляции горячего водоснабжения в соответствии с [пунктом 9.3.25](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=101635) Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок ([подпункт 11.5.2 пункта 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491894&dst=100124) Правил) | Показатель наличия актов о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя | 0,31 | К гидр | Наличие - 1  Отсутствие - 0 |  |  |
| 1.1.3 | Акт проверки (осмотра) запорной арматуры, в том числе в высших (воздушники) и низших точках трубопровода (спускники) и арматуры постоянного регулирования на предмет наличия и работоспособности, плотности (герметичности) сальниковых уплотнений, наличия теплоизоляции в соответствии с проектными решениями, наличия соответствующих неповрежденных пломб, установленных теплоснабжающими и теплосетевыми организациями  ([подпункт 11.5.3 пункта 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491894&dst=100127) Правил) | Показатель наличия акта проверки (осмотра) запорной арматуры и арматуры постоянного регулирования | 0,01 | К арм | Наличие - 1  Отсутствие - 0 |  |  |
| 1.1.4 |  | Установленные [пунктами 2.1.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=100062), [2.1.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=100063) Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок организационно-распорядительные документы организации о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок для объектов и (или) установленные [пунктом 228](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=373204&dst=100815) Правил промышленной безопасности при использовании оборудования, работающего под избыточным давлением, утвержденных приказом Ростехнадзора от 15 декабря 2020 г. N 536 [<2>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491894&dst=101350) (далее - Правила промышленной безопасности), ответственных лиц за безопасную эксплуатацию оборудования под давлением и ответственных за осуществление производственного контроля при эксплуатации оборудования на опасных производственных объектах (далее - ОПО)  ([подпункт 11.5.4 пункта 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491894&dst=100128) Правил) | Показатель назначения ответственных лиц за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок | 0,01 | К отв | Наличие - 1  Отсутствие - 0 |  |  |
| 1.1.5 | Акты о проведении испытаний на плотность и прочность (гидравлических испытаний) тепловых энергоустановок, включая трубопроводы тепловых сетей (при наличии) и участков тепловых вводов (до вводной запорной арматуры) в границах балансовой принадлежности, оборудования индивидуальных тепловых пунктов и внутренних систем теплопотребления в соответствии с требованиями [пунктов 9.8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=101332), [9.1.59](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=101531) Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок и наличие записей о результатах проведенных испытаний в паспорте теплового пункта и (или) теплопотребляющих установок ([подпункт 11.5.5 пункта 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491894&dst=100129) Правил) | Показатель наличия актов о проведении испытаний на плотность и прочность (гидравлических испытаний) тепловых энергоустановок, включая трубопроводы тепловых сетей (при наличии) и участков тепловых вводов | 0,31 | К испыт | Наличие - 1  Отсутствие - 0 |  |  |
| 1.1.6 | Организационно-распорядительные документы об утверждении перечня производственных инструкций для безопасной эксплуатации котлов и вспомогательного оборудования в случае эксплуатации ОПО, разработанного в соответствии с [пунктом 278](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=373204&dst=100981) Правил промышленной безопасности, и (или) перечня документации эксплуатирующей организации для объектов, не являющихся ОПО, разработанного в соответствии с [пунктом 2.8.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=100387) Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок  ([подпункт 11.5.6 пункта 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491894&dst=100131) Правил) | Показатель наличия перечня производственных инструкций для безопасной эксплуатации котлов и вспомогательного оборудования в случае эксплуатации ОПО | 0,01 | К перечень | Наличие - 1  Отсутствие - 0 |  |  |
| 1.1.7 | Утвержденные в соответствии с требованиями [пункта 2.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=100071) Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок эксплуатационные инструкции объектов теплоснабжения и (или) производственные инструкции, разработанные в соответствии с [пунктом 278](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=373204&dst=100981) Правил промышленной безопасности ([подпункт 11.5.7 пункта 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491894&dst=100132) Правил) | Показатель наличия эксплуатационных инструкций объектов теплоснабжения и (или) производственных инструкций | 0,01 | К экспл/произв.инстр | Наличие - 1  Отсутствие - 0 |  |  |
| 1.1.8 | Паспорта тепловых пунктов или копии паспортов тепловых пунктов в соответствии с [пунктом 9.1.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=101377) Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, а также проектно-техническая документация на здание (сооружение) в части внутренних систем теплоснабжения по теплопотребляющим установкам, установленным в здании (сооружении)  ([подпункт 11.5.8 пункта 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491894&dst=100133) Правил) | Показатель наличия паспортов тепловых пунктов и проектно-технической документации на здание в части внутренних систем теплоснабжения по теплопотребляющим установкам | 0,01 | К паспорт.тепл.пункт | Наличие - 1  Отсутствие - 0 |  |  |
| 1.1.9 | Выписка из утвержденного штатного расписания, подтверждающая наличие персонала, осуществляющего функции эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб или договоры на техническое обслуживание, энергосервисные контракты в случае привлечения специализированных организаций для эксплуатации оборудования  ([подпункт 11.5.9 пункта 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491894&dst=100134) Правил) | Показатель наличия персонала, осуществляющего функции эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб или договоров на техническое обслуживание, энергосервисных контрактов | 0,01 | К шт | Наличие - 1  Отсутствие - 0 |  |  |
| 1.1.10 | Акты или документы, подтверждающие проверку работоспособности автоматических регуляторов температуры воды, подаваемой в системы горячего водоснабжения, а также проверку настроечных характеристик и установок систем регулирования и (или) регуляторов температуры и давления теплоносителя на системы отопления и воды на системы горячего водоснабжения, ограничения расхода сетевой воды через тепловой пункт в соответствии с [пунктами 9.3.22](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=101622), [9.4.18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=101670) Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок ([подпункт 11.5.10 пункта 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491894&dst=100135) Правил) | Показатель наличия актов или документов, подтверждающих работоспособность автоматических регуляторов температуры воды | 0,01 | К регул.темпер | Наличие - 1  Отсутствие - 0 |  |  |
| 1.2 | Обеспечивать готовность к соблюдению указанного в договоре теплоснабжения режима потребления тепловой энергии ([пункт 2 части 6 статьи 20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483239&dst=544) Федерального закона о теплоснабжении) | Документы, предусмотренные [подпунктами 11.5.11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491894&dst=100136), [11.5.19 пункта 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491894&dst=100149) Правил | Показатель обеспечения соблюдения указанного в договоре теплоснабжения режима потребления тепловой энергии | 0,03 | К режим | Крежим = Кврез \* 0,5 + Ктех.готов \* 0,5 |  |  |
| 1.2.1 | Акты осмотра объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок на предмет наличия несанкционированных врезок для разбора сетевой воды или потребления тепловой энергии на теплопотребляющих энергоустановках, или для переключения закрытой системы теплоснабжения на открытую систему теплоснабжения с разбором сетевой воды или отступлений от проектного решения  ([подпункт 11.5.11 пункта 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491894&dst=100136) Правил) | Показатель наличия актов осмотра объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок на предмет наличия несанкционированных врезок | 0,5 | К врез | Наличие - 1  Отсутствие - 0 |  |  |
| 1.2.2 | Подписанный представителем теплоснабжающей организации и уполномоченным представителем потребителя тепловой энергии акт проверки технической готовности теплопотребляющей установки объекта к отопительному периоду, составленный по результатам анализа документов и визуального осмотра, с указанием выявленных замечаний, свидетельствующих о несоблюдении потребителем требований безопасной эксплуатации теплопотребляющих установок и (или) невыполнении мероприятий, обеспечивающих соблюдение указанного в договоре теплоснабжения или предусмотренного нормативными актами режима потребления тепловой энергии ([подпункт 11.5.19 пункта 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491894&dst=100149) Правил) | Показатель наличия актов проверки технической готовности теплопотребляющей установки объекта к отопительному периоду | 0,5 | К тех.готов | Наличие - 1  Отсутствие - 0 |  |  |
| 1.3 | Обеспечивать отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель ([пункт 3 части 6 статьи 20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483239&dst=545) Федерального закона о теплоснабжении) | Документы, предусмотренные [подпунктами 11.5.12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491894&dst=100140), [11.5.13 пункта 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491894&dst=100141) Правил | Показатель отсутствия задолженности за поставленные тепловую энергию | 0,15 | К задолж | Кзадолж = Кдоговор \* 0,05 + Ксвер 0,95 |  |  |
| 1.3.1 | Копии заключенных договоров теплоснабжения и (или) договоров оказания услуг по поддержанию резервной тепловой мощности ([подпункт 11.5.12 пункта 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491894&dst=100140) Правил) | Показатель наличия заключенных договоров теплоснабжения и (или) договоров оказания услуг по поддержанию резервной тепловой мощности | 0,05 | К договор | Наличие - 1  Отсутствие - 0 |  |  |
| 1.3.2 | Акт сверки расчетов за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель, горячую воду, оказание услуг по поддержанию резервной тепловой мощности по состоянию на дату проверки, подтверждающий отсутствие задолженности, либо подписанное сторонами соглашение, подтверждающее урегулирование с теплоснабжающей организацией порядка погашения всей существующей задолженности  ([подпункт 11.5.13 пункта 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491894&dst=100141) Правил) | Показатель отсутствия задолженности либо подписанное сторонами соглашение, подтверждающее урегулирование с теплоснабжающей организацией порядка погашения всей существующей задолженности | 0,95 | К свер | Наличие - 1  Отсутствие - 0 |  |  |
| 1.4 | Организовывать коммерческий учет тепловой энергии, теплоносителя в соответствии с требованиями, установленными [статьей 19](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483239&dst=100300) Закона о теплоснабжении ([пункт 4 части 6 статьи 20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483239&dst=546) Федерального закона о теплоснабжении) | Документы, предусмотренные [подпунктами 11.5.14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491894&dst=100142), [11.5.15 пункта 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491894&dst=100143) Правил | Показатель организации коммерческого учета тепловой энергии, теплоносителя | 0,02 | К учет | Кучет = Кпровер.уз.уч \* 0,5 + Кпровер.кип \* 0,5 |  |  |
| 1.4.1 | Акты периодической проверки узла учета, составленные в соответствии с [пунктом 73](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=401404&dst=100197) Правил коммерческого учета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 N 1034, акты разграничения балансовой принадлежности ([подпункт 11.5.14 пункта 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491894&dst=100142) Правил) | Показатель наличия акта проверки узла учета | 0,5 | К провер.уз.уч | Наличие - 1  Отсутствие - 0 |  |  |
| 1.4.2 | Акты проверки контрольно-измерительных приборов в тепловом пункте, с обязательным указанием заводских номеров, отметки о наличии паспортов контрольно-измерительных приборов ([подпункт 11.5.15 пункта 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491894&dst=100143) Правил) | Показатель наличия актов проверки контрольно-измерительных приборов в тепловом пункте | 0,5 | К провер.кип | Наличие - 1  Отсутствие - 0 |  |  |
| 2 | В случае эксплуатации жилищного фонда обеспечить выполнение требований [Правил и норм](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=44772&dst=100012) технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 N 170 [<3>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491894&dst=101351) (далее - Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда) ([подпункт 11.2 пункта 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491894&dst=100117) Правил) | Документы, предусмотренные [подпунктами 11.5.16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491894&dst=100144), [11.5.17 пункта 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491894&dst=100145) Правил | Показатель выполнения [Правил и норм](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=44772&dst=100012) технической эксплуатации жилищного фонда | 0,06 | К жил.фонд | Кжил.фонд = Кконтур \* 0,7 + Кдезинф \* 0,3 |  |  |
| 2.1 | Акт выполненных работ по подготовке к отопительному периоду теплового контура здания в соответствии с требованиями [пункта 2.6.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=44772&dst=100173) Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда ([подпункт 11.5.16 пункта 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491894&dst=100144) Правил) | Показатель выполнения работ по подготовке к отопительному периоду теплового контура здания | 0,7 | К контур | Наличие - 1  Отсутствие - 0 |  |  |
| 2.2 | Акты о проведении дезинфекции систем теплопотребления с открытой схемой теплоснабжения и горячего водоснабжения в соответствии с [пунктом 5.2.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=44772&dst=101009) Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, санитарных правил и норм [СанПиН 1.2.3685-21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441707&dst=100137) "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 N 2 [<4>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491894&dst=101352) (далее - СанПиН 1.2.3685-21), и акты о результатах отбора проб воды из системы на соответствие требованиям [СанПиН 1.2.3685-21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441707&dst=100137), оформленные аккредитованной лабораторией ([подпункт 11.5.17 пункта 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491894&dst=100145) Правил) | Показатель наличия актов о проведении дезинфекции систем теплопотребления с открытой схемой теплоснабжения и горячего водоснабжения актов о результатах отбора проб воды из системы | 0,3 | К дезинф | Наличие - 1  Отсутствие - 0 |  |  |
| 3 | Обеспечить выполнение требования, предусмотренного [пунктом 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=218515&dst=100037) Правил пользования газом и предоставления услуг по газоснабжению в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 мая 2002 г. N 317, в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению ([подпункт 11.3 пункта 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491894&dst=100120) Правил) | Для лиц, указанных в [подпунктах 1.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491894&dst=100023), [1.5 пункта 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491894&dst=100024) Правил, - копия акта обследования дымовых и вентиляционных каналов многоквартирных домов перед отопительным периодом, копия действующего договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме ([пункт 11.5.18 пункта 18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491894&dst=100148) Правил) | Показатель обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению | 0,02 | К газ | Кгаз =-Кдым.вент \* 0,5 + Кдогов.тех.обсл \* 0,5 |  |  |
| 3.1 | Показатель наличия акта обследования дымовых и вентиляционных каналов многоквартирных домов перед отопительным периодом | 0,5 | К дым.вент | Наличие - 1  Отсутствие - 0 |  |  |
| 3.2 | Показатель наличия действующего договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме | 0,5 | К догов.тех.обсл | Наличие - 1  Отсутствие - 0 |  |  |
| 4 | Обеспечить выполнение в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных федеральным органом исполнительной власти государственного энергетического надзора, федерального государственного надзора в области промышленной безопасности, федеральными органами исполнительной власти в сфере обороны, обеспечения безопасности, государственной охраны, внешней разведки, мобилизационной подготовки и мобилизации, исполнения наказаний (их подразделениями) (в случаях, предусмотренных [пунктом 2 части 1 статьи 4.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483239&dst=314) Федерального закона о теплоснабжении и [абзацем вторым пункта 2 статьи 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483176&dst=331) Федерального закона от 21 июля 1997 года N 116-ФЗ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов" (далее - Федеральный закон о промышленной безопасности), об устранении нарушений требований [пунктов 2.2.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=100072), [2.3.14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=100164), [2.3.15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=100167), [2.8.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=100377), [6.2.52](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=101169), [6.2.62](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=101187), [9.1.53](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=101516), [9.2.9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=101548), [9.2.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=101552), [9.2.12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=101554), [9.2.13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=101555), [9.2.20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=101584), [9.3.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=101598), [9.3.11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=101600), [9.3.19](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=101619), [9.3.24](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=101633), [9.3.25](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=101635), [10.1.9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=101717), [11.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=101909), [11.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=101916), [11.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=101920) Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, [пунктов 394](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=373204&dst=101342), [396](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=373204&dst=101352) - [399](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=373204&dst=101360), [403](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=373204&dst=101375) Правил промышленной безопасности ([подпункт 11.4 пункта 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491894&dst=100121) Правил) | Справка, представленная федеральным органом исполнительной власти государственного энергетического надзора, федерального государственного надзора в области промышленной безопасности, федеральными органами исполнительной власти в сфере обороны, обеспечения безопасности, государственной охраны, внешней разведки, мобилизационной подготовки и мобилизации, исполнения наказаний (их подразделениями) (в случаях, предусмотренных [пунктом 2 части 1 статьи 4.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483239&dst=314) Федерального закона о теплоснабжении и [абзацем вторым пункта 2 статьи 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483176&dst=331) Федерального закона о промышленной безопасности), в комиссию по оценке готовности к отопительному периоду  ([подпункт 11.4 пункта 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491894&dst=100121) Правил) | Показатель выполнения предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период | 0,05 | К предп | Наличие - 1  Отсутствие - 0 |  | Не заполняется |
| 5 | Обеспечить выполнение плана подготовки к отопительному периоду, предусмотренного [пунктом 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491894&dst=100033) Правил, и составленного с учетом [пункта 11.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=101909) Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок ([подпункт 11.5 пункта 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491894&dst=100122) Правил) | План подготовки к отопительному периоду ([пункт 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491894&dst=100033) Правил) | Показатель наличия утвержденного плана подготовки к отопительному периоду | 0,02 | К план | Наличие - 1  Отсутствие - 0 |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к программе оценки обеспечения готовности

потребителей, теплоснабжающих и теплосетевых

организаций к отопительному периоду   
2025-2026 годов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Рекомендуемый образец**  **АКТ**  **оценки обеспечения готовности к отопительному периоду**  \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ гг.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  (место составления акта) (дата составления акта)  Комиссия, образованная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)  в соответствии с программой проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду от "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., утвержденной  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (Фамилия, инициалы руководителя (его заместителя) уполномоченного  органа, проводящего оценку обеспечения готовности к отопительному периоду)  с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с  Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483239) от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела оценку обеспечения готовности к отопительному периоду  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности)  Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов оценки обеспечения готовности:  1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  №,№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  В ходе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду комиссия установила:  1. Уровни готовности объектов оценки обеспечения готовности:   |  |  | | --- | --- | | Объект оценки обеспечения готовности | Уровень готовности  (Готов/готов с условиями/не готов) | | 1. |  | | 2. |  | | 3. |  | | №,№ |  |   2. Уровень готовности лица, подлежащего оценке обеспечения готовности:   |  |  | | --- | --- | | Лицо, подлежащее оценке обеспечения готовности | Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов) |   Приложение: 1. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_ л. в 1 экз.  (объект оценки обеспечения готовности)  2. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_ л. в 1 экз.  (объект оценки обеспечения готовности)  3. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_ л. в 1 экз.  (объект оценки обеспечения готовности)  Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, расшифровка подписи)  Заместитель председателя комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, расшифровка подписи)  Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, расшифровка подписи)  С актами оценки обеспечения готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:  "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, расшифровка подписи  руководителя (его уполномоченного  представителя) в отношении которого  проводилась оценка обеспечения готовности к  отопительному периоду) |

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к программе оценки обеспечения готовности

потребителей, теплоснабжающих и теплосетевых

организаций к отопительному периоду   
2025-2026 годов

|  |
| --- |
| **Рекомендуемый образец**  **ПАСПОРТ**  обеспечения готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ гг.  Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование лица, подлежащего оценке обеспечения  готовности к отопительному периоду)  В отношении следующих объектов, по которым проводилась оценка  обеспечения готовности к отопительному периоду:  1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  №,№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Основание выдачи паспорта обеспечения готовности к отопительному  периоду:  Акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, расшифровка подписи и печать  уполномоченного органа, образовавшего комиссию по  проведению оценки обеспечения готовности к  отопительному периоду) |

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.06.2025 № 1558

**О внесении изменений в постановление**

**Администрации муниципального района от 12.05.2023 № 853**

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в постановление Администрации муниципального района от 12.05.2023 № 853 «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля» исключив из постановления пункт 1.12, пункт 1.22, приложение 21 и приложение 22.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.06.2025 № 1573

**О внесении изменений в муниципальную программу**

**«Развитие форм участия населения в осуществлении местного самоуправления**

**в Валдайском муниципальном районе на 2024 - 2028 годы»**

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие форм участия населения в осуществлении местного самоуправления в Валдайском муниципальном районе на 2024 - 2028 годы», утвержденную постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 18.01.2024 № 173 (далее – муниципальная программа):

1.1. Изложить строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации» паспорта муниципальной программы в редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации | **Источник финансирования, тыс.руб.** | | | | | |
| **год** | **бюджет муниципального района** | **областной бюджет** | **бюджет городского поселения** | **внебюджетные средства** | **итого** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2024 | 331,25512 | - | - | - | 331,25512 |
| 2025 | 771,3 | 350,00 | 263,84 | - | 1385,14 |
| 2026 | 548,0 | - | - | - | 548,0 |
| 2027 | 548,0 | - | - | - | 548,0 |
| 2028 | 548,0 | - | - | - | 548,0 |
| **Всего** | **2746,55512** | **350,00** | **263,84** | **-** | **3360,39512** |

»;

1.2. Изложить мероприятия муниципальной программы в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

Приложение

к постановлению Администрации

муниципального района

от 30.06.2025 № 1573

**Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Исполнитель** | **Срок реализации** | **Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)** | **Источник финансирования** | **Объем финансирования по годам (тыс. руб.)** | | | | |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| 1. | Задача 1: Методическое и информационное сопровождение по вопросам создания, организации, развития территориального общественного самоуправления в Валдайском муниципальном районе | | | | | | | | | |
| 1.1. | Изготовление информационно-раздаточного материала, листовок, и т.п. по вопросам создания, организации, развития ТОС | комитет по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района | 2024-2028 годы | 1.1  1.2 | бюджет Валдайского муниципального района | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| 1.2. | Размещение информационных материалов по теме ТОС на официальном сайте Администрации муниципального района | комитет по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района | 2024-2028 годы | 1.1  1.3 | бюджет Валдайского муниципального района | - | - | - | - | - |
| 1.3. | Организация семинаров, совещаний, конференций, «круглых столов» с участием членов ТОС | комитет по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района | 2024-2028 годы | 1.1  1.4 | бюджет Валдайского муниципального района | 1,33512 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| 2. | Задача 2: Развитие института старост сельских населенных пунктов | | | | | | | | | |
| 2.1. | Изготовление информационно-раздаточного материала, листовок, и т.п. для старост сельских населенных пунктов | комитет по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района | 2024-208 годы | 1.2 | бюджет Валдайского муниципального района | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| 2.2. | Организация и проведение семинаров, совещаний, конференций, «круглых столов» с участием старост сельских населенных пунктов | комитет по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района | 2024-2028 годы | 1.4 | бюджет Валдайского муниципального района | 0,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| Задача 3: Развитие, поддержка и повышение активности участия граждан в осуществлении местного самоуправления | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Размещение информационных материалов по теме участия населения в осуществлении местного самоуправления на официальном сайте Администрации муниципального района | комитет по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района | 2024-2028 годы | 1.1  1.3 | бюджет Валдайского муниципального района | - | - | - | - | - |
| 3.2. | Организация встреч с населением Валдайского муниципального района | комитет по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района | 2024-2028 годы | 1.1  1.3 | бюджет Валдайского муниципального района | - | - | - | - | - |
| 4. | Задача 4: Стимулирование социальной активности граждан, старост, членов ТОС, добившихся значительных успехов в общественной работе, внесших значительных вклад в развитие местного самоуправления | | | | | | | | | |
| 4.1. | Проведение ежегодного конкурса «Лучшее ТОС Валдайского муниципального района» | комитет по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района | 2024-2083  годы | 1.1  1.6 | бюджет Валдайского муниципального района | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 4.2. | Проведение ежегодного конкурса «Лучший староста сельского населенного пункта Валдайского муниципального района» | комитет по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района | 2024-2083  годы | 1.7 | бюджет Валдайского муниципального района | 60,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 |
| 4.2. | Включение представителей органов ТОС, старост в составы советов, комиссий, рабочих групп, создаваемых в органах местного самоуправления, в целях вовлечения населения в принятие управленческих решений | комитет по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района | 2024-2028 годы | 1.1 | бюджет Валдайского муниципального района | - | - | - | - | - |
| 4.3. | Участие в областных мероприятиях, направленных на развитие ТОС, института старост | комитет по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района | 2024-2028 годы | 1.1 | бюджет Валдайского муниципального района | 16,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| 4.4. | Награждение членов ТОС, старост, активных граждан Благодарственным письмом Главы муниципального района, Почетной грамотой Администрации Валдайского муниципального района за значительные успехи | комитет по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района | 2024-2028 годы | 1.1  1.6  1.7 | бюджет Валдайского муниципального района | - | - | - | - | - |
|  | Задача 5: Участие граждан в инициативных проектах | | | | | | | | | |
| 5.1. | Подготовка и реализация инициативного проекта | комитет по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района | 2024-2028 годы | 1.8 | бюджет Валдайского муниципального района | 149,920 | 150,0 | 150,0 | 150,0 | 150,0 |
| 5.1.1 | Реализация инициативного проекта «Благоустройство сквера Памяти в д.Ивантеево (изготовление и установка памятного знака» | комитет по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района | 2024-2028 годы | 1.8 | бюджет Валдайского муниципального района | 0,0 | 223,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 5.2. | Реализация проектов молодежного инициативного бюджетирования | комитет по организационным и общим вопросам  отдел по молодежной политике | 2024-2028 | 1.9. | бюджет Валдайского муниципального района | 0,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 |
| 5.3 | Реализация практик инициативного бюджетирования, проекта ТОС «Уютный двор» | комитет по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района | 2025-2028 | 1.10 | бюджет Валдайского городского поселения | 0,0 | 187,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Областной бюджет | 0,0 | 200,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 5.4 | Реализация практик инициативного бюджетирования, проекта ТОС «Дружный двор» | комитет по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района | 2025-2028 | 1.10 | бюджет Валдайского городского поселения | 0,0 | 76,14 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Областной бюджет | 0,0 | 150,00 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  |  | **ИТОГО:** | **331,25512** | **1385,14** | **548,0** | **548,0** | **548,0** |

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.06.2025 № 1574

**О внесении изменений в Постановление Администрации**

**Валдайского муниципального района от 25.07.2023 № 1377**

В целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления Валдайского муниципального района, территориальных общественных самоуправлений Валдайского муниципального района по вопросам развития территориального общественного самоуправления в Валдайском муниципальном районе Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Изложить Приложение к Положению о Совете по развитию территориального общественного самоуправления в Валдайском муниципальном районе – «Состав Совета,,,» в следующей редакции.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
 Валдайского муниципального района

от 30.06.2025 № 1574

**СОСТАВ**

**Совета по развитию территориального общественного**

**самоуправления в Валдайском муниципальном районе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Михайлова Юлия Владимировна | – | Заместитель Главы администрации муниципального района, председатель Совета |
| Перегуда Снежана Владимировна | – | Председатель комитета по организационным о общим вопросам администрации муниципального района, заместитель председателя Совета |
| Самозванова Светлана Петровна | – | секретарь Совета |

Члены Совета:

Барабанова Светлана Сергеевна – председатель ТОС «Березка» (Яжелбицкое сельское поселение);

Большакова Ольга Петровна – председатель ТОС «Короцко»;

Иванов Александр Иванович – Глава Яжелбицкого сельского поселения;

Иванов Михаил Витальевич - председатель ТОС «Аксентьево набережная» (Яжелбицкое сельское поселение);

Иванова Валентина Михайловна – председатель ТОС «МКД № 26 по ул. Песчаная г. Валдай» (Валдайское городское поселение);

Иванова Светлана Анатольевна – Глава Любницкого сельского поселения;

Литвиненко Владимир Петрович – Глава Валдайского городского поселения

Моденков Сергей Владимирович – Глава Едровского сельского поселения

Мячин Валентин Борисович – Глава Рощинского сельского поселения;

Ратникова Марина Николаевна – председатель ТОС «Вера» Яжелбицкого сельского поселения;

Смирнова Татьяна Владимировна - председатель ТОС «Домовой комитет дома № 8 и 8а п. Рощино» (Рощинское сельское поселение);

Струкова Татьяна Ивановна - председатель ТОС «Память» д. Наволок, (Едровское сельское поселение);

Чупина Елена Николаевна – председатель ТОС «Молодёжный» Любницкого сельского поселения.

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.07.2025 № 1575

**О внесении изменений в муниципальное задание муниципальному автономному**

**учреждению «Молодёжный центр «Юность» им. Н.И. Филина»**

В соответствии с пунктом 2 статьи 4 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 07.12.2015 № 1877 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальным учреждениям и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальное задание муниципальному автономному учреждению «Молодёжный центр «Юность» им. Н.И. Филина», утвержденное постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 26.12.2024 № 3358, заменив числовое значение показателя объема муниципальной услуги на 2025 год раздела 1 с «65» на «70».

2. Возложить контроль за выполнением муниципального задания муниципальным автономным учреждением «Молодёжный центр «Юность» им. Н.И. Филина» на отдел по молодежной политике Администрации Валдайского муниципального района.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.07.2025 № 1588

**О внесении изменений в муниципальную**

**программу Валдайского района «Развитие культуры**

**в Валдайском муниципальном районе (2023-2030 годы)»**

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Валдайского района «Развитие культуры в Валдайском муниципальном районе (2023-2030 годы)», утвержденную постановление Администрации Валдайского муниципального района от 11.01.2023 №24 (далее – муниципальная программа):

1.1. Изложить строки 1.1.3, 1.1.39 мероприятий муниципальной программы в прилагаемой редакции (приложение).

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет»

Приложение

**Мероприятия муниципальной программы**

**"Развитие культуры в Валдайском муниципальном районе (2023-2030годы)"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Исполнитель** | **Срок реализации** | **Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей государственной программы)** | **Источник финансирования** | **Объем финансирования по годам (тыс. руб.)** | | | | | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | | **2030** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | | **14** |
| **1.** | **Подпрограмма «Культура Валдайского района»** | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Задача 1.Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческих способностей каждой личности | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.3. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Победе в Великой Отечественной войне 1941-1945г.г. в рамках выполнения муниципального задания | комитет культуры | 2023-2030  годы | 1.1,  1.4,  1.5,  1.10, 1.23, 1.24 | бюджет муниципального района | 25,0 | 25,0 | 110,0 | 125,0 | 125,0 | 125,0 | 125,0 | 125,0 | |
| 1.1.39. | Организация и проведение фестиваля эстрадной песни «Валдайская волна» в рамках выполнения муниципального задания | комитет культуры | 2023-2030 годы | 1.1, 1.4, 1.5, 1.6, 1.10, 1.23, 1.24 | бюджет муниципального района | 10,0 |  | 15,0 |  |  |  |  |  | |

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.07.2025 № 1589

**Об утверждении Административного регламента**

**предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственных книг»**

В соответствии с [Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](http://docs.cntd.ru/document/901876063), [Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»](http://docs.cntd.ru/document/902228011) и Приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 27.09.2022 № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг»,  Уставом Валдайского муниципального района, Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственных книг».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Валдайский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

Приложение

к постановлению Администрации

муниципального района

от «03» июля 2025 г. № 1589

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственных книг»**

# 1. Общие положения

1. **1.1 Предмет регулирования регламента**

1.1.1 Предметом регулирования настоящего Административного регламента «Выдача выписки из похозяйственных книг» (далее - Регламент) являются отношения, возникающие между физическими лицами и Администрацией Валдайского муниципального района (далее - Администрация), по вопросу выдачи выписки из электронной похозяйственной книги.

* + 1. 1.1.2 Настоящий Регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, правила предоставления муниципальной услуги, в том числе сроки и последовательность административных действий и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственных книг».

1. **1.2. Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги**

Получателями муниципальной услуги могут быть граждане Российской Федерации, проживающие и ведущие личное подсобное хозяйство на территории Валдайского муниципального района:

являющиеся главой или членами личного подсобного хозяйства,

не являющиеся членами личного подсобного хозяйства, обращавшиеся в целях дальнейшего оформления прав на земельный участок в порядке наследования,

лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении (собственники или их уполномоченные представители, правообладатели и юридические лица (федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, орган государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции), обратившиеся с запросом о предоставлении муниципальной услуги (далее – Заявитель).

1. **1.3 Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги**

1.3.1 Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно исполнителем, ответственным за предоставление муниципальной услуги, из числа специалистов Администрации (далее - Исполнитель).

1. Прием документов для оказания муниципальной услуги проводит Исполнитель.
   * 1. Заявитель может получить информацию о порядке предоставлении муниципальной услуги посредством размещения информации:

на официальном сайте Валдайского муниципального района по адресу:http://valdayadm.ru (далее - официальный сайт администрации),

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» по адресу: (http://www.gosuslugi.ru);

1. использования средств телефонной связи;
2. проведения консультаций.
   * + 1. 1.3.2 Сведения о местонахождении

Почтовый адрес: пр. Комсомольский, д. 19/21, г. Валдай, Новгородская область, 175400;

График работы:

1. понедельник-пятница с 8-30 до 17-30
2. перерыв с 13 до 14-00
3. Контактный телефон: 8 (816-66)2-25-16
4. телефон специалистов комитета по сельскому хозяйству и продовольствию
5. Администрации муниципального района: 8 (816-66) 46-313;
6. Адрес интернет –сайта: http://valdayadm.ru

1.3.3 Консультирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется

в устной форме при личном обращении;

с использованием телефонной связи;

в письменной форме;

через электронную почту vikcapk@yandex.ru.

Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются Исполнителем.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения работники, в рамках своей компетенции подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Время разговора не должно превышать 10 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться информацией о названии учреждения (органа, предоставляющего муниципальную услугу), фамилии, имени и отчестве работника, принявшего телефонный звонок.

Если суть поставленного в телефонном звонке вопроса не относится к компетенции работника, принявшего телефонный звонок, звонок должен быть переадресован (переведён) на работника с необходимой компетенцией, или гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию или предложено изложить суть обращения в письменной форме.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**2.1 Наименование муниципальной услуги**

Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим Регламентом, именуется «Выдача выписки из похозяйственных книг».

**2.2 Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Валдайского муниципального района (далее — Администрация).

2.3 Результат предоставления **муниципальной** услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является направление (выдача) Заявителю:

выписка из похозяйственной книги в произвольной форме (по форме отдельных листов похозяйственной книги, или по разделам (подразделам), или по конкретному пункту похозяйственной книги;

выписка из похозяйственной книги в форме электронного документа предоставляется в личном кабинете на Едином портале в случае, если заявление направлено в электронной форме с использованием Единого портала.

В остальных случаях в форме электронного документа распечатывается и направляется заказным письмом на почтовый адрес главы личного подсобного хозяйства или иного члена личного подсобного хозяйства, указанный в заявлении, либо передается главе личного подсобного хозяйства или иному члену личного подсобного хозяйства по предъявлению документа, удостоверяющего личность, под личную подпись.

уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 1 к настоящему Регламенту).

**2.4. Срок предоставления, приостановления и выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги**

Срок предоставления и выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги - не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления Заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

В случаях, если вопрос требует дополнительной проработки (направления запроса), срок рассмотрения заявки может быть увеличен по решению Администрации в соответствии с действующим законодательством (но не более чем на 30 (тридцать) календарных дней), при этом Заявителю не позднее 3 (трех) календарных дней со дня принятия такого решения направляется соответствующее уведомление согласно форме (приложение № 2 к настоящему Регламенту).

Приостановление муниципальной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением **муниципальной** услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской федерации»;

Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

Федеральным законом от 07.07.2003 №112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;

Конституцией Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Постановление Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2152 «Об утверждении Правил создания сертификата ключа проверки, усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.09.2022 № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг»;

Уставом Валдайского муниципального района;

настоящим Регламентом.

**2.6 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению Заявителем, для получения муниципальной услуги**

2.6.1. При обращении за услугой Заявитель предоставляет Исполнителю:

документ, удостоверяющий личность, оригинал обязателен (предоставляется для просмотра и снятия копии);

заявление о выдаче выписки из похозяйственной книги (приложение № 3 к настоящему Регламенту), а также подготовленного в электронной форме с помощью Единого портала, подписано усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно — технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

документ, подтверждающий осуществление полномочия собственника в отношении имущества, представителя Заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель Заявителя — (документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя собственника в отношении имущества) оригинал обязателен (предоставляется для просмотра и снятия копий);

документы, подтверждающие имущественные права заявителя на адресуемый объект, в случае, если данные права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН) оригинал обязателен (предоставляется для просмотра и снятия копий);

в случае обращения Заявителя в целях дальнейшего оформления прав на земельный участок в порядке наследования – справка об открытии наследственного дела, выданная нотариусом оригинал обязателен (предоставляется для просмотра и снятия копий).

2.6.2 В случае изменения фамилии и несовпадении фамилии в документах, прилагаются документы, подтверждающие изменения фамилии.

2.6.3 В случае предоставления комплекта документов посредством почтового отправления подлинники документов должны быть представлены до получения результата оказания муниципальной услуги, а также лично подтверждена подпись заявителя (представителя Заявителя), в заявлении на оказание муниципальной услуги.

2.6.4 Заявитель вправе представить заявление и прилагаемые к нему документы:

на бумажном носителе лично (заполнено от руки, машинописным способом либо посредством электронных печатающих устройств);

посредством почтового отправления (в этом случае документы предоставляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий) с уведомлением о вручении;

в электронной форме с помощью Единого портала (личный кабинет, подписано усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно — технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке).

2.6.5 Документы (в том числе и заявление) должны быть написаны на русском языке либо иметь заверенный в порядке, установленном законом, перевод на русский язык.

2.6.6 В документах, представленных Заявителем, не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, либо из его содержания невозможно установить, какая именно информация запрашивается.

2.6.7 Заявитель несет ответственность за достоверность представленных им сведений.

2.6.8 Требовать от Заявителя предоставления документов, не предусмотренных настоящим Регламентом, не допускается.

**2.7 Способы получения документов и порядок их предоставления**

В заявлении о предоставлении муниципальной услуги Заявителем указывается формат предоставления:

по почтовому адресу, указанному Заявителем в заявке о предоставлении муниципальной услуги;

под роспись Заявителю или его представителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и доверенности, оформленной в установленном порядке;

в электронной форме через личный кабинет Единого портала.

**2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги**

При предоставлении муниципальной услуги осуществляется межведомственное информационное взаимодействие.

Исполнитель на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия получает, в том числе в электронной форме, сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости.

Заявитель вправе представить указанные в настоящем пункте документы и информацию по своей инициативе.

**2.9 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.9.1 Исполнительпринимает решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по следующим основаниям:

отсутствие документа, удостоверяющего личность заявителя или его уполномоченного представителя (при личном обращении);

отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя;

отсутствие справки об открытии наследственного дела, выданной нотариусом;

запрос о предоставлении муниципальной услуги подписан лицом, полномочия которого документально не подтверждены;

запрос, поданный на личном приеме или почтовым отправлением, не поддается прочтению;

документы имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованных сокращений, исправлений, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью заявителя или уполномоченного должностного лица;

отсутствие в заявлении фамилии, имени и отчества заявителя, направившего заявление, или почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;

предоставление Заявителем неполного пакета документов.

2.9.2 Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должен быть мотивированным и по возможности, содержать рекомендации по дальнейшим действиям Заявителя.

2.9.3 После устранения оснований для отказа в приеме документов Заявитель вправе обратиться повторно.

**2.10 Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.10.1 Исполнительпринимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

информация, за предоставлением которой обратился Заявитель, не относится к определенной настоящим Регламентом;

предоставления недостоверных и (или) неполных сведений;

наличие противоречий в предоставленных документах;

заявление содержит нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни и здоровью;

отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения муниципальной услуги, указанных в пункте 2.6.1. настоящего Регламента;

заявление содержит вопрос, на который заявителю неоднократно давались ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

заявление Заявителя о прекращении предоставления муниципальной услуги.

Приостановление муниципальной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

**2.11. Порядок, размер и основания взимания пошлины или другой платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

**2.12. Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги Заявителями не должен превышать 15 минут.

**2.13. Срок и порядок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

Поступивший в Администрацию запрос регистрируется в течение 1 (одного) рабочего дня:

поступивший до 16:00 – в день поступления;

поступивший после 16: 00 – на следующий рабочий день.

**2.14 Требования к помещениям, предназначенным для предоставления муниципальной услуги**

2.14.1 Прием граждан осуществляется в помещениях, оборудованных в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

2.14.2 Рабочие места Исполнителя, должны быть оборудованы:

средствами вычислительной техники с установленными справочно-информационными системами и оргтехникой;

2.14.3 Места ожидания личного приема должны соответствовать комфортным условиям для обратившихся Заявителей и оборудоваться в необходимых количествах стульями, столами, обеспечиваться канцелярскими принадлежностями для написания запросов.

2.14.4 На видном месте, в непосредственной близости к месту приема запросов размещается информационный стенд, содержащий информацию о режиме работы Исполнителя, телефонах для справок, порядке предоставления муниципальной услуги, праве и порядке обжалования действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, приведены образцы запросов иперечень документов, предоставляемых Заявителем, для получения муниципальной услуги.

2.14.5 Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно соответствовать требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, включающие:

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

содействие со стороны должностных лиц, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;

возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказания им помощи по территории объекта;

оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

оказание должностными лицами иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14.6 Доступ Заявителей должен быть беспрепятственным.

**2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

2.15.1 Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

а) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

б) обеспечение беспрепятственного доступа Заявителей в Администрацию Валдайского муниципального района (в соответствии с пропускным режимом);

в) наличие различных каналов получения информации о предоставлении муниципальной услуги.

2.15.2 Показателями оценки качества предоставления муниципальной услуги являются:

а) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

б) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

в) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействие) должностных лиц, принятые или осуществленные ими при предоставлении муниципальной услуги.

**2.16 Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме**

Муниципальная услуга не предоставляется на базе МФЦ (многофункциональный центр).

1. **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре**

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

информирование и консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги;

прием и рассмотрение заявления и прилагаемых к нему обосновывающих документов;

наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

формирование и направление в органы и организации межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (в том числе в электронной форме) о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

подготовка выписки из похозяйственной книги;

направление (выдача) результата муниципальной услуги.

Блок-схема последовательности проведения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

**3.1. Прием и рассмотрение заявления и прилагаемых к заявлению обосновывающих документов**

3.1.1 Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является поступление заявления Заявителя в Уполномоченный орган.

Прием ведется в порядке живой очереди согласно графику приема граждан, указанному в пункте 1.3.2 настоящего Регламента.

3.1.2 При личном обращении Заявителя о предоставлении муниципальной услуги Исполнитель, осуществляющий личный прием:

* + - 1. устанавливает личность Заявителя, проверяя документ, удостоверяющий личность;
      2. проверяет наличие всех необходимых документов указанных в пункте 2.6.1. настоящего Регламента;

осуществляет копирование необходимых документов, подлинники которых возвращает заявителю;

* + - 1. дает устные консультации на поставленные вопросы в отношении предоставления муниципальной услуги;

определяет степень полноты информации, содержащейся в запросе, необходимой для его исполнения;

определяет наличие (либо отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (1 (один) рабочий день).

3.1.3 Прием и первичная обработка запросов, поступивших по почте, осуществляется в соответствии с п.2.13 и состоит из проверки правильности доставки и целостности конвертов и документов.

3.1.4 При наличии оснований для отказа в приеме документов Исполнитель письменно информирует Заявителя об отказе в приеме документов с указанием причины отказа (в случае, если Заявитель не забрал документы при устном изложении причины отказа) (1 (один) рабочий день).

3.1.5 В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Регламента, заявление регистрируется в журнале входящей корреспонденции Администрации.

Специалист Администрации, ответственный за прием и обработку входящей корреспонденции (далее — Специалист), вносит в журнал регистрации входящей корреспонденции запись о приеме (регистрации) заявления, ставит на заявлении отметку о регистрации (дата, регистрационный номер). При наличии у заявителя экземпляра заявления, на нем также проставляется отметка о регистрации (дата, регистрационный номер).

3.1.6 Дата регистрации заявления является началом отсчета срока исполнения поступившего документа.

3.1.7 Максимальный срок выполнения данной административной процедуры — 1 (один) рабочий день.

3.1.8 Результатом административной процедуры является регистрация заявления о получении выписки из похозяйственной книге.

3.2. Формирование и направление в органы (организации) межведомственных запросов о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.2.1 Основанием для начала процедуры запроса необходимых документов для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления является отсутствие соответствующих документов.

3.2.2 Исполнитель, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, если указанные документы и сведения не были предоставлены заявителем по собственной инициативе.

3.2.3 Максимальный срок выполнения данной административной процедуры — 5 (пять) рабочих дней.

3.2.4 Результатом административной процедуры является получение и регистрация ответов на межведомственные запросы.

**3.3. Направление (выдача) результата муниципальной услуги**

3.3.1 Основанием для начала административной процедуры (действия) является подписанная выписка из похозяйственных книг либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.2 В течение 1 (одного) рабочего дня с даты подписания выписки из похозяйственной книги или отказа в выдаче такой выписки Заявителю направляется результат предоставления муниципальной услуги одним из следующих способов, указанных в заявлении о формате предоставлении муниципальной услуги:

по почтовому адресу, указанному Заявителем в заявке о предоставлении муниципальной услуги;

под роспись Заявителю или его представителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и доверенности, оформленной в установленном порядке;

в электронной форме через личный кабинет Единого портала.

В случае отсутствия в заявлении указания на способ получения результата**,** он направляется посредством почтового отправления.

3.3.3 Результатом административной процедуры является направление (выдача) Заявителю выписки из похозяйственной книги или мотивированного отказа в направлении (выдаче) такой выписки.

Приложение № 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Выдача выписки из похозяйственных книг»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О, адрес заявителя) |

Уважаемый !

Администрация Валдайского муниципального района, рассмотрев Ваше обращение сообщает следующее.

В соответствии с п. 2.10. Административного регламента «Выдача выписки из похозяйственных книг», администрация Валдайского муниципального района уведомляет Вас об отказе в предоставлении Муниципальной услуги по следующему основанию:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель Главы администрации

муниципального района *подпись расшифровка подписи*

[Приложение №](consultantplus://offline/ref=3D08E7F41B98643423D5E26B7BBC04814E2BC88A5739F271496865346B90F13B98FFC74A45433B4A688482AED763D05611EAF6I0DFG) 2

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Выдача выписки из похозяйственных книг»

[**УВЕДОМЛЕНИЕ**](consultantplus://offline/ref=3D08E7F41B98643423D5E26B7BBC04814E2BC88A5739F271496865346B90F13B98FFC74A45433B4A688482AED763D05611EAF6I0DFG)

[Администрация Валдайского муниципального района уведомляет *(полное наименование организации, ИНН/ЕГРН, юридический адрес, Ф.И.О. гражданина, адрес места жительства)*](consultantplus://offline/ref=3D08E7F41B98643423D5E26B7BBC04814E2BC88A5739F271496865346B90F13B98FFC74A45433B4A688482AED763D05611EAF6I0DFG)

[о том, что \_ \_\_\_ 20\_\_ года руководствуясь ч.3 ст.8 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», Ваше обращение для рассмотрения направлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](consultantplus://offline/ref=3D08E7F41B98643423D5E26B7BBC04814E2BC88A5739F271496865346B90F13B98FFC74A45433B4A688482AED763D05611EAF6I0DFG)

[По итогам принятого решения Вам будет сообщено дополнительно.](consultantplus://offline/ref=3D08E7F41B98643423D5E26B7BBC04814E2BC88A5739F271496865346B90F13B98FFC74A45433B4A688482AED763D05611EAF6I0DFG)

[(Должностное лицо) (Ф.И.О.) подпись](consultantplus://offline/ref=3D08E7F41B98643423D5E26B7BBC04814E2BC88A5739F271496865346B90F13B98FFC74A45433B4A688482AED763D05611EAF6I0DFG)

[Уведомление получил:](consultantplus://offline/ref=3D08E7F41B98643423D5E26B7BBC04814E2BC88A5739F271496865346B90F13B98FFC74A45433B4A688482AED763D05611EAF6I0DFG)

[(Ф.И.О. руководителя организации, (подпись) (дата получения)](consultantplus://offline/ref=3D08E7F41B98643423D5E26B7BBC04814E2BC88A5739F271496865346B90F13B98FFC74A45433B4A688482AED763D05611EAF6I0DFG)

[Полное наименование организации](consultantplus://offline/ref=3D08E7F41B98643423D5E26B7BBC04814E2BC88A5739F271496865346B90F13B98FFC74A45433B4A688482AED763D05611EAF6I0DFG)

[(Ф.И.О. физического лица либо Ф.И.О. ее (его) представителя)](consultantplus://offline/ref=3D08E7F41B98643423D5E26B7BBC04814E2BC88A5739F271496865346B90F13B98FFC74A45433B4A688482AED763D05611EAF6I0DFG)

[Исполнитель:](consultantplus://offline/ref=3D08E7F41B98643423D5E26B7BBC04814E2BC88A5739F271496865346B90F13B98FFC74A45433B4A688482AED763D05611EAF6I0DFG)

[Ф.И.О. , телефон](consultantplus://offline/ref=3D08E7F41B98643423D5E26B7BBC04814E2BC88A5739F271496865346B90F13B98FFC74A45433B4A688482AED763D05611EAF6I0DFG)

Приложение № 3

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Выдача выписки из похозяйственных книг»

[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](consultantplus://offline/ref=3D08E7F41B98643423D5E26B7BBC04814E2BC88A5739F271496865346B90F13B98FFC74A45433B4A688482AED763D05611EAF6I0DFG)

[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](consultantplus://offline/ref=3D08E7F41B98643423D5E26B7BBC04814E2BC88A5739F271496865346B90F13B98FFC74A45433B4A688482AED763D05611EAF6I0DFG)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Ф.И.О. заявителя (или наименование юридического лица)](consultantplus://offline/ref=3D08E7F41B98643423D5E26B7BBC04814E2BC88A5739F271496865346B90F13B98FFC74A45433B4A688482AED763D05611EAF6I0DFG)

паспорт[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](consultantplus://offline/ref=3D08E7F41B98643423D5E26B7BBC04814E2BC88A5739F271496865346B90F13B98FFC74A45433B4A688482AED763D05611EAF6I0DFG)

[паспортные данные (если обращается гражданин,](consultantplus://offline/ref=3D08E7F41B98643423D5E26B7BBC04814E2BC88A5739F271496865346B90F13B98FFC74A45433B4A688482AED763D05611EAF6I0DFG)

[для юридического лица указать реквизиты)](consultantplus://offline/ref=3D08E7F41B98643423D5E26B7BBC04814E2BC88A5739F271496865346B90F13B98FFC74A45433B4A688482AED763D05611EAF6I0DFG)

[выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](consultantplus://offline/ref=3D08E7F41B98643423D5E26B7BBC04814E2BC88A5739F271496865346B90F13B98FFC74A45433B4A688482AED763D05611EAF6I0DFG)\_\_\_\_

[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](consultantplus://offline/ref=3D08E7F41B98643423D5E26B7BBC04814E2BC88A5739F271496865346B90F13B98FFC74A45433B4A688482AED763D05611EAF6I0DFG)\_\_

[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](consultantplus://offline/ref=3D08E7F41B98643423D5E26B7BBC04814E2BC88A5739F271496865346B90F13B98FFC74A45433B4A688482AED763D05611EAF6I0DFG)\_\_

[Почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](consultantplus://offline/ref=3D08E7F41B98643423D5E26B7BBC04814E2BC88A5739F271496865346B90F13B98FFC74A45433B4A688482AED763D05611EAF6I0DFG)

[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](consultantplus://offline/ref=3D08E7F41B98643423D5E26B7BBC04814E2BC88A5739F271496865346B90F13B98FFC74A45433B4A688482AED763D05611EAF6I0DFG)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](consultantplus://offline/ref=3D08E7F41B98643423D5E26B7BBC04814E2BC88A5739F271496865346B90F13B98FFC74A45433B4A688482AED763D05611EAF6I0DFG)\_\_\_

[ЗАЯВЛЕНИЕ](consultantplus://offline/ref=3D08E7F41B98643423D5E26B7BBC04814E2BC88A5739F271496865346B90F13B98FFC74A45433B4A688482AED763D05611EAF6I0DFG)

Прошу Вас предоставить выписку из похозяйственной книги в формате электронного документа или на бумажном носителе (*нужное указать*):

по форме листов похозяйственной книги;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается цель получения выписки из похозяйственной книги)

в произвольной форме, с указанием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается объем и перечень сведений, необходимых заявителю из похозяйственной книги)*

личное подсобное хозяйство расположено по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Ответ прошу предоставить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](consultantplus://offline/ref=3D08E7F41B98643423D5E26B7BBC04814E2BC88A5739F271496865346B90F13B98FFC74A45433B4A688482AED763D05611EAF6I0DFG)

[*(почтовым отправлением, выдать на руки, в электронной форме через личный кабинет Единого портала)*](consultantplus://offline/ref=3D08E7F41B98643423D5E26B7BBC04814E2BC88A5739F271496865346B90F13B98FFC74A45433B4A688482AED763D05611EAF6I0DFG)

[Перечень прилагаемых к заявлению документов:](consultantplus://offline/ref=3D08E7F41B98643423D5E26B7BBC04814E2BC88A5739F271496865346B90F13B98FFC74A45433B4A688482AED763D05611EAF6I0DFG) *(прописываются все документы, которые прикладываются к заявлению)*

[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](consultantplus://offline/ref=3D08E7F41B98643423D5E26B7BBC04814E2BC88A5739F271496865346B90F13B98FFC74A45433B4A688482AED763D05611EAF6I0DFG)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Дата «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.](consultantplus://offline/ref=3D08E7F41B98643423D5E26B7BBC04814E2BC88A5739F271496865346B90F13B98FFC74A45433B4A688482AED763D05611EAF6I0DFG)

[Глава ЛПХ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](consultantplus://offline/ref=3D08E7F41B98643423D5E26B7BBC04814E2BC88A5739F271496865346B90F13B98FFC74A45433B4A688482AED763D05611EAF6I0DFG)\_\_\_\_\_\_

*(его полномочного представителя)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку персональных данных администрацией Валдайского муниципального района, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги.](consultantplus://offline/ref=3D08E7F41B98643423D5E26B7BBC04814E2BC88A5739F271496865346B90F13B98FFC74A45433B4A688482AED763D05611EAF6I0DFG)

[Мне разъяснено, что непредоставление части вышеперечисленной информации или недостоверные данные являются основанием для отказа в оказании муниципальной услуги.](consultantplus://offline/ref=3D08E7F41B98643423D5E26B7BBC04814E2BC88A5739F271496865346B90F13B98FFC74A45433B4A688482AED763D05611EAF6I0DFG)

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и сведений, а также выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в иных информационных системах и полученных в целях внесения в похозяйственную книгу посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия для целей ведения похозяйственной книги, в соответствии с перечнем данных, отраженных в электронной похозяйственной книге.

[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](consultantplus://offline/ref=3D08E7F41B98643423D5E26B7BBC04814E2BC88A5739F271496865346B90F13B98FFC74A45433B4A688482AED763D05611EAF6I0DFG)

[Подпись Заявителя (его полномочного представителя)](consultantplus://offline/ref=3D08E7F41B98643423D5E26B7BBC04814E2BC88A5739F271496865346B90F13B98FFC74A45433B4A688482AED763D05611EAF6I0DFG)

[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](consultantplus://offline/ref=3D08E7F41B98643423D5E26B7BBC04814E2BC88A5739F271496865346B90F13B98FFC74A45433B4A688482AED763D05611EAF6I0DFG)

["\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.](consultantplus://offline/ref=3D08E7F41B98643423D5E26B7BBC04814E2BC88A5739F271496865346B90F13B98FFC74A45433B4A688482AED763D05611EAF6I0DFG)

Приложение № 4

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Выдача выписки из похозяйственных книг»

**БЛОК-СХЕМА**

**предоставления муниципальной услуги**

|  |
| --- |
| Информирование и консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги |

|  |
| --- |
| Прием и рассмотрение заявления и прилагаемых к нему обосновывающих документов |

|  |
| --- |
| Наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги |

|  |
| --- |
| Письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги |

|  |
| --- |
| Отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги |
| Формирование и направление в органы и организации межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (в том числе в электронной форме) о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги |

|  |
| --- |
| Подготовка:  - выписки из похозяйственной книги в произвольной форме (по форме отдельных листов похозяйственной книги, или по разделам (подразделам), или по конкретному пункту похозяйственной книги;  - выписки из похозяйственной книги в форме электронного документа предоставляется в личном кабинете на Едином портале в случае, если заявление направлено в электронной форме с использованием Единого портала. |

|  |
| --- |
| **Направление (выдача) результата муниципальной услуг** |

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

04.07.2025 № 1595

**О внесении изменений в постановление**

**Администрации Валдайского муниципального района**

**от 25.06.2025 № 1527**

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Валдайского муниципального района от 25.06.2025 № 1527 «Об утверждении состава комиссии по проведению оценки обеспечения готовности потребителей, теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду 2025-2026 годов», изложив в редакции:
2. Утвердить прилагаемый состав комиссии по проведению оценки обеспечения готовности потребителей, теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду 2025-2026 годов.
3. Председатель комиссии разрабатывает и утверждает Программу по проведению оценки обеспечения готовности потребителей, теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду 2025-2026 года.
4. Комиссия по проведению оценки обеспечения готовности потребителей, теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду 2025-2026 годов:

4.1. Обеспечивает контроль за выполнением мероприятий планов подготовки многоквартирных домов, зданий потребителей тепловой энергии социально-культурной, бытовой сферы и теплоснабжающих организаций муниципального образования к отопительному периоду.

4.2. В срок до 15.07.2025 года:

4.2.1. Размещает на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о начале проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, программу оценки готовности;

4.2.2. Уведомляет каждое лицо, подлежащее оценке обеспечения готовности, любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт его получения о необходимости в срок до 05.08.2025 представить в комиссию документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленные пунктами 9 - 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденных Приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234.

4,2,3 В срок до 25.08.2025 года обеспечивает представление заполненных оценочных листов в единую теплоснабжающую организацию, в зону (зоны) деятельности которой входит соответствующая система (системы) теплоснабжения;

4.2.4. В срок до 10.09.2025 года обеспечивает оформление актов в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности по форме, установленной приложением № 5 к Порядку проведения оценки, утвержденному Приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234;

4.2.5. В срок до 15.09.2025 года осуществляет оформление паспортов обеспечения готовности к отопительному периоду по форме, установленной приложением № 6 к Порядку проведения оценки, утвержденному Приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234.

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального района

от 04.07.2025 № 1595

**СОСТАВ**

**комиссии по проведению оценки обеспечения готовности потребителей,**

**теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду 2025-2026 годов.**

|  |  |
| --- | --- |
| Кокорина Юлия Юрьевна | заместитель Главы Администрации муниципального района, председатель комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Николаева Светлана Борисовна | главный специалист комитета жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии |
| Щеглова Светлана Павловна | ведущий специалист комитета жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации муниципального района, секретарь комиссии |
| Колесников Родион Александрович (по согласованию) | директор филиала АО «Газпром газораспределение Великий Новгород» в г. Валдай (по согласованию) |
| Поплавский Георгий Евгеньевич (по согласованию) | начальник Валдайского района теплоснабжения ООО «ТК Новгородская» (по согласованию) |
| Тимофеев Максим Владиславович | главный инженер ПО Новгород АО «НордЭнерго» (по согласованию |
| Инспектор (по согласованию) | Северо-Западное управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору Новгородской области |
| Инспектор (по согласованию) | инспекция государственного жилищного надзора и лицензионного контроля Новгородской области |
| Представитель (по согласованию) | ЖКС № 3 филиала ФГБУ «ЦЖКУ» Министерства обороны Российской Федерации (по Ленинградскому ВО) |
| Представитель (по согласованию) | 961-ый отдел государственного технического надзора Министерства обороны Российской Федерации |

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 30.06.2025 № 1557 Об утверждении программы проведения оценки обеспечения готовности потребителей, теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду 2025-2026 годов | 1-18 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 30.06.2025 № 1558 О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 12.05.2023 № 853 | 19 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 30.06.2025 № 1573 О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие форм участия населения в осуществлении местного самоуправления в Валдайском муниципальном районе на 2024 - 2028 годы» | 19-20 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 30.06.2025 № 1574 О внесении изменений в Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 25.07.2023 № 1377 | 20 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 01.07.2025 № 1575 О внесении изменений в муниципальное задание муниципальному автономному учреждению «Молодёжный центр «Юность» им. Н.И. Филина» | 20-21 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 03.07.2025 № 1588 О внесении изменений в муниципальную программу Валдайского района «Развитие культуры в Валдайском муниципальном районе (2023-2030 годы)» | 20 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 03.07.2025 № 1589 Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственных книг» | 20-25 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 04.07.2025 № 1595 О внесении изменений в постановление Администрации Валдайского муниципального района от 25.06.2025 № 1527 | 25-26 |
| Содержание | 27 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Валдайский Вестник». Бюллетень № 36 (728) от 04.07.2025

Учредитель: Дума Валдайского муниципального района

Утвержден решением Думы Валдайского муниципального района от 27.03.2014 № 289

Главный редактор: Глава Валдайского муниципального района Ю.В. Стадэ, телефон: 2-25-16

Адрес редакции: Новгородская обл., Валдайский район, г.Валдай, пр.Комсомольский, д.19/21

Отпечатано в МБУ «Административно-хозяйственное управление» Новгородская обл., Валдайский район,

г. Валдай, пр. Комсомольский, д.19/21 тел/факс 46-310 (доб. 122)

Выходит по пятницам. Объем 27 п.л. Тираж 30 экз. Распространяется бесплатно.