****

**52 (595) от 3 ноября 2023 года**

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Администрация муниципального района

сообщает о предстоящем проведении конкурсов

на замещение вакантных должностей муниципальной службы

**«Главный специалист комитета жилищно-коммунального и дорожного хозяйства»**

**(старшая группа должностей)**

Документы для участия в конкурсном отборе принимаются

с 03 ноября по 23 ноября 2023 года включительно

в рабочие дни с 08.30. до 17.30. (перерыв с 13.00. до 14.00.)

Администрация муниципального района, кабинет 203

Предполагаемые дата, место и время проведения конкурса:

Администрация муниципального района,13 декабря 2023 г., 09.00

Справки по телефону: 2-08-84

Подробная информация, требования к кандидатам, проект трудового договора и формы документов размещены также

на официальных сайтах Администрации муниципального районаvaldayadm.ru (вкладка «Конкурсы», главная страница)

**Перечень документов для участия в конкурсе**

1) личное заявление с просьбой об участии в конкурсе;

2) заполненную и подписанную анкету, по форме, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии размера 3x4 см (приложение 1);

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также (по желанию гражданина) документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, учёного звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) документы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или её прохождению по форме, установленной приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н (приложение 2);

6) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, в соответствии со статьей 15.1. Федерального закона от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации;

7) согласие на обработку персональных данных (приложение 3).

**Квалификационные требования к претендентам**:

Для замещения должности главного специалиста комитета жилищно- коммунального и дорожного хозяйства Администрации Валдайского муниципального района (далее — главный специалист комитета) устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.

**Базовые квалификационные требования:**

Муниципальный служащий, замещающий должность главного специалиста комитета, должен иметь среднее профессиональное образование;

Требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, для замещения должности главного специалиста комитета не установлено;

Главный специалист комитета должен обладать следующими базовыми знаниями:

знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

правовыми знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

6) Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

г) законодательства о противодействии коррупции;

Главный специалист комитета должен обладать следующими базовыми умениями:

соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами;

работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;

работать в информационно-правовых системах.

Муниципальный служащий, замещающий должность главного специалиста комитета должен соответствовать следующим функциональным квалификационным требованиям:

Главный специалист комитета должен иметь среднее профессиональное образование по специальности, направлению подготовки: не установлено.

Главный специалист комитета должен обладать следующими знаниями:

В области законодательства Российской Федерации, Новгородской области, знаниями муниципальных правовых актов:

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях; Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

Федеральный закон от 9 февраля 2007 г. № l6-ФЗ «О транспортной безопасности»;

Федеральный закон от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон от 8 ноября 2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

постановление Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2009 г. № 928 «Об утверждении правил организации и проведения работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог федерального значения»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2009 г. № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации»;

постановление Российской Федерации от 15 апреля 2011 г. № 272 «Об утверждении правил перевозок грузов автомобильным транспортом»;

постановление Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. № 1090 «О Правилах дорожного движения»;

постановление Правительства РФ от 25 декабря 2015 года №1440 «Об утверждении требований к программам комплексногоразвития транспортнойинфраструктуры поселений, городских округов»;

приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 24.07.2012 года № 258 «Об утверждении порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»;

приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 28.03.2013№ 107 «Об утверждении административного регламента Федерального дорожного агентства предоставления государственной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае, если маршрут, пасть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог или по территориям двух дорог и более субъектов Российской Федерации или в международном сообщении»;

Федеральный закон от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации:

постановление Администрации Новгородской области от 11.03.2012 №112 «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального и местного значения»;

областной закон Новгородской области от 27.10.2014 года№ 646-OЗ «О перераспределении полномочий по организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района, в границах городского округа, городского и сельского поселения Новгородской области между органами местного самоуправления Новгородской области и органами государственной власти Новгородской области»;

постановление Администрации Новгородской области от 14.08.2008 № 279 «О критериях отнесения автомобильных дорог общего пользования к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения»;

постановление Администрации Новгородской области от 10 ноября 2009 г. № 398 «О нормативах финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения и правилах их расчета»;

постановление Администрации Новгородской области от 29.10.2010№520 «Об утверждении правил организации и проведения работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения»;

постановления Администрации Новгородской области от 22.02.2012№79 «Об утверждении порядка формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда Новгородской области»;

решение Совета депутатов Валдайского городского поселения Новгородской области от 29.12.2015 №22 «О муниципальном дорожном фонде Валдайского городского поселения»;

решение Думы Валдайского муниципального района Новгородской области от 28.11.2013 № 246 «Об утверждении положения о муниципальном дорожном фонде Валдайского муниципального района»;

постановление Администрации Валдайского муниципального района от 06.08.2014 № 1536 « Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Валдайского муниципального района»;

постановление Администрации Валдайского муниципального района от 15.11.2018 №1793 «Об утверждении порядка содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения Валдайского городского поселения и Валдайского муниципального района»;

постановление Администрации Валдайского муниципального района от 15.07.2015 №1100 «О комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения Валдайского муниципального района»;

постановление Администрации Валдайского муниципального района от 20.07.2015 №1117 «Об утверждении Положения и состава комиссии по принятию выполненных работ по заключенным муниципальным контрактам (договорам) в сфере дорожного хозяйства»;

постановление Администрации Валдайского муниципального района от 27.06.2018 № 952 «Порядок создания и использования в том числе на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Валдайского городского поселения и Валдайского муниципального района»;

постановление Администрации Валдайского муниципального района от 31.01.2017 № 101 «Об утверждении Положения о порядке производства работ по прокладке, реконструкции и ремонту инженерных подземных коммуникаций и сооружений на территории Валдайского городского поселения Валдайского муниципального района»;

постановление Администрации Валдайского муниципального района от 23.06.2015 № 989 «Об определении размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Валдайского муниципального района»;

**Иные знания, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:**

основные направления государственной политики в сфере управления транспортным комплексом;

принципы обеспечения безопасности дорожного движения в Российской Федерации;

понятие единого государственного реестра автомобильных дорог; порядок содержания и ремонта автомобильных дорог;

понятие и порядок формирования муниципального дорожного фонда; порядок ведения учетной и отчетной документации о выполнении дорожных работ;

особенности обеспечения состояния автомобильных дорог в части безопасности дорожного движения требованиям, установленным правилами, стандартами, техническими нормами и другими нормативными документами;

требования к состоянию дорожных покрытий;

основные формы государственного учета показателей состояния безопасности дорожного движения;

методы оценки безопасности движения на автомобильных дорогах; порядок предоставления сведений о состоянии безопасности

дорожногодвижения заинтересованным юридическим и физическим лицам;

порядок разработки мероприятий по повышению безопасности дорожного движения;

порядок организации работ по ликвидации последствий дорожно-транспортных и иных чрезвычайных происшествий, стихийных бедствий и катастроф в части обеспечения безопасного и бесперебойного движения транспортных средств;

порядок осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов;

порядок определения транспортно-эксплуатационного состояния дорог и сооружений;

порядок оформления объектов завершённого дорожного строительства в собственность;

правила ввода объектов в эксплуатацию;

порядок временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам;

порядок подготовки и утверждения планов дорожных работ;

порядок обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования;

порядок проведения проверки состояния муниципальных дорог;

порядок проведения контроля за целевым и эффективным использованием средств дорожного фонда муниципального образования.

Главный специалист комитета должен обладать следующими умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

разрабатывать планы обеспечения транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств;

составлять план проверок;

составлять протоколы об административном правонарушении;

составлять проекты нормативных правовых актов;

составлять проекты муниципальных актов;

отвечать на обращения граждан;

рассчитывать финансовые затраты на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных вне границ населенных пунктов района;

разрабатывать планы дорожных работ.

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением Правительства

Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р

(в ред. распоряжения Правительства РФ от 16.10.2007 № 1428-р,

Постановления Правительства РФ от 05.03.2018 № 227,

распоряжений Правительства РФ от 27.03.2019 № 543-р,

от 20.09.2019 № 2140-р, от 20.11.2019 № 2745-р)

(форма)

**АНКЕТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | Место  для  фотографии |
| 1. | Фамилия |  |  |
|  | Имя |  |  |
|  | Отчество |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (подданство). Если изменяли, то укажите, когда и по какой причине. Если помимо гражданства Российской Федерации имеете также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, – укажите |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)  Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации) |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Адрес организации (в т.ч. за границей) |
| поступ­ления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

14(1). Гражданство (подданство) супруги (супруга). Если супруга (супруг) не имеет гражданства Российской Федерации или помимо гражданства Российской Федерации имеет также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, укажите (заполняется при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации для замещения должности федеральной государственной гражданской службы, по которой предусмотрено присвоение дипломатического ранга) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется)

21. ИНН (если имеется)

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. Подпись |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| М.П. | | | | Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе. | | | | | |
| « |  | » |  | | 20 |  | г. |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  | (подпись, фамилия работника кадровой службы)» | |

Приложение №2

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную**

**гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

1. Выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и адрес учреждения здравоохранения)

2. Наименование, почтовый адрес государственного органа, органа муниципального образования [[1]](#footnote-2)\*, куда представляется Заключение

3. Фамилия, имя, отчество

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего Российской Федерации, муниципального служащего либо лица,

поступающего на государственную гражданскую службу Российской Федерации, муниципальную службу)

4. Пол (мужской/женский)\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Заключение

Выявлено наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации (муниципальную службу) или ее прохождению \*.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность врача, выдавшего заключение) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| Главный врач учреждения здравоохранения | |  |  |  |
|  | | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

М.П.

Приложение 3

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(когда и кем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

настоящим даю свое согласие Администрации Валдайского муниципального района, расположенной по адресу: г. Валдай, пр. Комсомольский д.19/21, на обработку моих персональных данных, представленных в соответствии с [Порядком](#sub_1000)проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района, и подтверждаю, что принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Я согласен (а) на представление персональных данных своих близких родственников и подтверждаю получение согласия от моих близких родственников на представление персональных данных.

Согласие дается мной для целей, связанных с замещением вакантной должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района.

Я проинформирован (а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения[Федерального закона](http://um2003prod2.garant.ru/document?id=12048567&sub=0) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует с даты подписания на период проверки документов, представленных в соответствии с [Порядком](#sub_1000)проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района, и последующего хранения представленных мной персональных данных в соответствии с [законодательством](http://um2003prod2.garant.ru/document?id=12037300&sub=0)Российской Федерации об архивном деле.

Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись лица, давшего согласие)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

ФОРМА

представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет",

на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации,

претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы,

размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

должность, замещаемая государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, или должность,

на замещение которой претендует гражданин Российской Федерации)

сообщаю о размещении мною за отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г.

в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

общедоступной информации [<1>](#P66), а также данных, позволяющих меня идентифицировать:

|  |  |
| --- | --- |
| N | Адрес сайта [<2>](#P67) и (или) страницы сайта [<3>](#P68) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" |
| 1 |  |
| 2 |  |
|  |  |

Достоверность настоящих сведений подтверждаю.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись государственного гражданского служащего или муниципального служащего, гражданина Российской Федерации,

претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего сведения)

<1> В соответствии с [частью 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=738D738F5BF0624FB59E5FDE466C12A0A0956DFD75477C9AEA6F30918882C3050ACA42BF2DBB29C4A5oBF) Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" к общедоступной информации относятся общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен.

<2> В соответствии с [пунктом 13 статьи 2](consultantplus://offline/ref=738D738F5BF0624FB59E5FDE466C12A0A0956DFD75477C9AEA6F30918882C3050ACA42BDA2o8F) Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

<3> В соответствии с [пунктом 14 статьи 2](consultantplus://offline/ref=738D738F5BF0624FB59E5FDE466C12A0A0956DFD75477C9AEA6F30918882C3050ACA42ABo7F) Федерального закона от "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - часть сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", доступ к которой осуществляется по указателю, состоящему из доменного имени и символов, определенных владельцем сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**Проект трудового договора**

**«ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года г. Валдай**

**Представитель нанимателя** в лице Главы Валдайского муниципального района ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,** действующего на основании Устава Валдайского муниципального района, именуемый в дальнейшем **"Работодатель",** с одной стороны, и гражданин Российской Федерации ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***, именуемый в дальнейшем **"Муниципальный служащий" ("Работник")**, с другой стороны,вместе именуемые стороны, заключили трудовой договор (далее – договор) о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. **Муниципальный служащий ("Работник")** принимается на **муниципальную службу (работу)** в **Администрацию Валдайскогомуниципального района** и принимает на себя выполнение обязанностей по должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Администрации муниципального района**.**

1.2. Работа по договору является для **Муниципального служащего (Работника)** основным местом работы.

1.3. Договор заключается на неопределенный срок (бессрочный).

1.4. В Реестре должностей муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района должность, замещаемая **Муниципальным служащим**, отнесена к\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группе должностей.

1.5. Дата начала работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. **Муниципальный служащий** **(Работник)** принят без испытания.

1.7. **Муниципальный служащий (Работник)** непосредственноподчиняется\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Его указания в рамках должностной инструкции являются для **Муниципального служащего (Работника)** обязательными.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО (РАБОТНИКА)**

**Муниципальный служащий (Работник) принимает на себя следующие обязательства по отношению к Работодателю:**

2.1. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него договором и должностной инструкцией, выполнять распоряжения, инструкции, другие локальные правовые акты **Работодателя**.

2.2. Выполнять распоряжения **Работодателя** и непосредственного руководителя в полном объеме и в установленные сроки.

2.3. Соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и санитарии. Незамедлительно сообщать **Работодателю** либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы, и незамедлительно сообщать о случившемся **Работодателю**.

Соблюдать кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Валдайского муниципального района.

2.4. В трехдневный срок представлять **Работодателю** информацию об изменении фамилии, места жительства, о смене паспорта, об утере страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, служебного удостоверения.

2.5. Бережно относиться к имуществу **Работодателя** (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у **Работодателя**, если **Работодатель** несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, принимать меры к предотвращению ущерба.

2.6. Возвратить при прекращении трудовых отношений служебное удостоверение, а также материально-технические средства, переданные **Муниципальному служащему (Работнику) Работодателем** для выполнения трудовых обязанностей.

**Муниципальный служащий (Работник) имеет право:**

2.7. На предоставление ему работы, обусловленной договором.

2.8. На полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда.

2.9. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.

2.10. На обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

2.11. На возмещение вреда, причиненного **Муниципальному служащему (Работнику)** в связи с исполнением трудовых обязанностей.

2.12. На отдых, обеспечиваемый установлением соответствующей закону продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней.

2.13. На ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью **30** календарных дней.

2.14. На ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и областными нормативными правовыми актами; иные дополнительные оплачиваемые отпуска, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и областными нормативными правовыми актами.

2.15. Требовать от **Работодателя** соблюдения всех условий договора, действующего законодательства.

2.16. **Муниципальный служащий (Работник)** имеет также иные права, предоставленные ему законодательством.

**ОСНОВНЫЕ ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

(статья 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ ″О муниципальной службе в Российской Федерации″)

Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

**ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

(статья 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»)

1. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать [Конституцию](consultantplus://offline/ref=A84A625213712FBE6A6B2CE34AE6FE6E2EE0284AFCDD987EE5D10A733D197BA4AFFB0AB8BCD918F0E65497c7u4N) Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать [сведения](consultantplus://offline/ref=A84A625213712FBE6A6B2CE34AE6FE6E25EB2647F7809276BCDD087432467EB1BEA307B1ABC618EFFA569577c7u7N), составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные [законодательством](consultantplus://offline/ref=A84A625213712FBE6A6B2CE34AE6FE6E2FE02A4FF488CF7CB4840476354921B4B9B207B0A3D34DBFA00198757FD8BB995321A3B5c3u2N) Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

9.1) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ**

**Работодатель принимает на себя следующие обязательства по отношению к**

**Муниципальному служащему (Работнику):**

3.1. Создать для **Муниципального служащего (Работника)** в соответствии с действующим законодательством об охране труда и санитарными нормами условия, необходимые для нормального исполнения **Муниципальным служащим (Работником)** вытекающих из договора обязанностей, предоставить в его распоряжение необходимые технические и материальные средства в исправном состоянии.

3.2. Осуществлять обязательное социальное страхование **Муниципального служащего (Работника)** в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.3. Обеспечивать **Муниципальному служащему (Работнику)** своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.

3.4. Знакомить **Муниципального служащего (Работника)** под роспись с принимаемыми локальными правовыми актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3.5. **Работодатель** обязуется выполнять и иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

**Работодатель имеет право:**

3.6. Требовать от **Муниципального служащего (Работника)** исполнения им трудовых обязанностей в соответствии с договором и должностной инструкцией, бережного отношения к имуществу **Работодателя** (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у **Работодателя**, если **Работодатель** несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

3.7. Оценивать качество работы **Муниципального служащего (Работника)**, контролировать его работу по срокам, объему.

3.8. Поощрять **Муниципального служащего (Работника)** за добросовестный эффективный труд.

3.9. Изменять по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (структурная реорганизация, другие причины), определенные сторонами условия договора, за исключением изменения трудовой функции (должности) **Муниципального служащего (Работника)** в порядке,предусмотренном трудовым законодательством.

3.10. Привлекать **Муниципального служащего (Работника)** к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством.

**4. ОПЛАТА ТРУДА**

4.1. **Муниципальному служащему (Работнику)** устанавливается должностной оклад в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц с последующим его изменением в соответствии с областными и районными нормативными правовыми актами;

4.2. **Муниципальному служащему (Работнику)** устанавливаются надбавки и премии в соответствии с **распорядительными актами Администрации Валдайского муниципального района**.

ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе;

ежемесячное денежное поощрение;

ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы

ежемесячная квалификационная надбавка за знания и умения;

премии по результатам работы (за выполнение особо важных и сложных заданий);

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь;

другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными и областными нормативными и правовыми актами.

4.3. Заработная плата выплачивается **Муниципальному служащему (Работнику)** не реже, чем два раза в месяц- 2 и 16 числа каждого месяца.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

В случае ненадлежащего исполнения обязательств по договору стороны несут дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**6. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА**

(статья 19 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»)

1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=603E0F8F4B51B059467B99F509F4651CA6C9D2532FE09137DDDDCAB52CA6C27EE37AD2AE0932FCC4t2q5K) Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2) утратил силу с 1 июля 2021 года. - Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=962EA3EABD111ED327085BADF193E07FC5CCBC19FA75D8D520D894D166F53A2022CAEBBC8C3642B8393D2CD791EBCEC9367D84C5B7AF6F92G5z8N) от 30.04.2021 N 116-ФЗ;

3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных [статьями 13](consultantplus://offline/ref=603E0F8F4B51B059467B99F509F4651CA6C9D55D2FE79137DDDDCAB52CA6C27EE37AD2AE0932F9C8t2q1K), [14](consultantplus://offline/ref=603E0F8F4B51B059467B99F509F4651CA6C9D55D2FE79137DDDDCAB52CA6C27EE37AD2AE0932F8C1t2q7K), [14.1](consultantplus://offline/ref=603E0F8F4B51B059467B99F509F4651CA6C9D55D2FE79137DDDDCAB52CA6C27EE37AD2AE0932FBC9t2qAK) и [15](consultantplus://offline/ref=603E0F8F4B51B059467B99F509F4651CA6C9D55D2FE79137DDDDCAB52CA6C27EE37AD2AE0932F8C3t2q4K) настоящего Федерального закона;

4) применения административного наказания в виде [дисквалификации](consultantplus://offline/ref=603E0F8F4B51B059467B99F509F4651CA6C9DD512FE19137DDDDCAB52CA6C27EE37AD2AE0932F8C3t2qBK).

2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Вслучае возникновения спора между сторонами все вопросы подлежат урегулированию путем переговоров. Если спор не может быть урегулирован таким образом, он подлежит разрешениюв порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. Условия договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

7.3. Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

7.4. Договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр трудового договора хранится **Работодателем** в личном деле **Муниципального служащего (Работника)**, второй - у **Муниципального служащего (Работника)**. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

**8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация Валдайского муниципального района** |  | **Муниципальный служащий (Работник)** |

Экземпляр трудового договора получил(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Администрация муниципального района

сообщает о предстоящем проведении конкурсов

на замещение вакантных должностей муниципальной службы

**«Главный специалист по строительству отдела архитектуры, градостроительства и строительства»**

**(старшая группа должностей)**

Документы для участия в конкурсном отборе принимаются

с 03 ноября по 23 ноября 2023 года включительно

в рабочие дни с 08.30. до 17.30. (перерыв с 13.00. до 14.00.)

Администрация муниципального района, кабинет 203

Предполагаемые дата, место и время проведения конкурса:

Администрация муниципального района,13 декабря 2023г., 09.00

Справки по телефону: 2-08-84

Подробная информация, требования к кандидатам, проект трудового договора и формы документов размещены также

на официальных сайтах Администрации муниципального районаvaldayadm.ru (вкладка «Конкурсы», главная страница)

**Перечень документов для участия в конкурсе**

1) личное заявление с просьбой об участии в конкурсе;

2) заполненную и подписанную анкету, по форме, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии размера 3x4 см (приложение 1);

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также (по желанию гражданина) документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, учёного звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) документы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или её прохождению по форме, установленной приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н (приложение 2);

6) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, в соответствии со статьей 15.1. Федерального закона от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации;

7) согласие на обработку персональных данных (приложение 3).

**Квалификационные требования к претендентам**:

Для замещения должности главного специалиста по строительству отдела архитектуры, градостроительства и строительства Администрации Валдайского муниципального района (далее – главного специалиста отдела) устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.

**Базовые квалификационные требования:**

Муниципальный служащий, замещающий должность главного специалиста отдела, должен иметь среднее профессиональное образование;

Требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, для замещения должности главного специалиста отдела не установлено;

Главный специалист отдела должен обладать следующими базовыми знаниями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) правовыми знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

в)  Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

г) законодательства о противодействии коррупции;

Главный специалист отдела должен обладать следующими базовыми умениями:

1) работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;

2) работы в информационно-правовых системах.

2.2. Муниципальный служащий, замещающий должность главного специалиста отдела должен соответствовать следующим **функциональным квалификационным требованиям:**

Главный специалист отдела должен иметь не ниже среднего профессионального образования по специальности, направлению подготовки «Строительство»;

Главный специалист отдела должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

В области законодательства Российской Федерации, Новгородской области, знаниями муниципальных правовых актов:

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Жилищный кодекс Российской Федерации;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

Федеральный закон от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

постановление Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2005 г. № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20 «Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капительного строительства»;

постановление Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2006 г. № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 9 июня 2006 г. № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности»;

постановление Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;

постановление Правительства Российской Федерации № 47 от 28 января 2006 г. «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;

постановление Правительства РФ от 18.08.2011 № 686 «Об утверждении Правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала».

Иные знания, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

особенности управления градостроительной деятельностью;

порядок организации строительства;

правила землепользования и застройки;

основы технического нормирования, технологии и организации строительства;

понятие нормативно-техническая и проектная документация.

Главный специалист отдела должен обладать следующими умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

взаимодействие с органами государственной и муниципальной власти;

работа с правовыми актами, подготовка и ведение деловой переписки;

соблюдение этики делового общения при взаимодействии с гражданами.

Общие умения: умение мыслить системно, умение работать в стрессовых ситуациях, умение достигать результата, умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением Правительства

Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р

(в ред. распоряжения Правительства РФ от 16.10.2007 № 1428-р,

Постановления Правительства РФ от 05.03.2018 № 227,

распоряжений Правительства РФ от 27.03.2019 № 543-р,

от 20.09.2019 № 2140-р, от 20.11.2019 № 2745-р)

(форма)

**АНКЕТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | Место  для  фотографии |
| 1. | Фамилия |  |  |
|  | Имя |  |  |
|  | Отчество |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (подданство). Если изменяли, то укажите, когда и по какой причине. Если помимо гражданства Российской Федерации имеете также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, – укажите |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)  Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации) |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Адрес организации (в т.ч. за границей) |
| поступ­ления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

14(1). Гражданство (подданство) супруги (супруга). Если супруга (супруг) не имеет гражданства Российской Федерации или помимо гражданства Российской Федерации имеет также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, укажите (заполняется при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации для замещения должности федеральной государственной гражданской службы, по которой предусмотрено присвоение дипломатического ранга) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется)

21. ИНН (если имеется)

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. Подпись |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| М.П. | | | | Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе. | | | | | |
| « |  | » |  | | 20 |  | г. |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  | (подпись, фамилия работника кадровой службы)» | |

Приложение №2

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную**

**гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

1. Выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и адрес учреждения здравоохранения)

2. Наименование, почтовый адрес государственного органа, органа муниципального образования [[2]](#footnote-3)\*, куда представляется Заключение

3. Фамилия, имя, отчество

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего Российской Федерации, муниципального служащего либо лица,

поступающего на государственную гражданскую службу Российской Федерации, муниципальную службу)

4. Пол (мужской/женский)\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Заключение

Выявлено наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации (муниципальную службу) или ее прохождению \*.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность врача, выдавшего заключение) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| Главный врач учреждения здравоохранения | |  |  |  |
|  | | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

М.П.

Приложение 3

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(когда и кем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

настоящим даю свое согласие Администрации Валдайского муниципального района, расположенной по адресу: г. Валдай, пр. Комсомольский д.19/21, на обработку моих персональных данных, представленных в соответствии с [Порядком](#sub_1000)проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района, и подтверждаю, что принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Я согласен (а) на представление персональных данных своих близких родственников и подтверждаю получение согласия от моих близких родственников на представление персональных данных.

Согласие дается мной для целей, связанных с замещением вакантной должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района.

Я проинформирован (а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения[Федерального закона](http://um2003prod2.garant.ru/document?id=12048567&sub=0) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует с даты подписания на период проверки документов, представленных в соответствии с [Порядком](#sub_1000)проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района, и последующего хранения представленных мной персональных данных в соответствии с [законодательством](http://um2003prod2.garant.ru/document?id=12037300&sub=0)Российской Федерации об архивном деле.

Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись лица, давшего согласие)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

ФОРМА

представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет",

на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации,

претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы,

размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

должность, замещаемая государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, или должность,

на замещение которой претендует гражданин Российской Федерации)

сообщаю о размещении мною за отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г.

в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

общедоступной информации [<1>](#P66), а также данных, позволяющих меня идентифицировать:

|  |  |
| --- | --- |
| N | Адрес сайта [<2>](#P67) и (или) страницы сайта [<3>](#P68) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" |
| 1 |  |
| 2 |  |
|  |  |

Достоверность настоящих сведений подтверждаю.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись государственного гражданского служащего или муниципального служащего, гражданина Российской Федерации,

претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего сведения)

<1> В соответствии с [частью 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=738D738F5BF0624FB59E5FDE466C12A0A0956DFD75477C9AEA6F30918882C3050ACA42BF2DBB29C4A5oBF) Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" к общедоступной информации относятся общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен.

<2> В соответствии с [пунктом 13 статьи 2](consultantplus://offline/ref=738D738F5BF0624FB59E5FDE466C12A0A0956DFD75477C9AEA6F30918882C3050ACA42BDA2o8F) Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

<3> В соответствии с [пунктом 14 статьи 2](consultantplus://offline/ref=738D738F5BF0624FB59E5FDE466C12A0A0956DFD75477C9AEA6F30918882C3050ACA42ABo7F) Федерального закона от "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - часть сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", доступ к которой осуществляется по указателю, состоящему из доменного имени и символов, определенных владельцем сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**Проект трудового договора**

**«ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года г. Валдай**

**Представитель нанимателя** в лице Главы Валдайского муниципального района ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,** действующего на основании Устава Валдайского муниципального района, именуемый в дальнейшем **"Работодатель",** с одной стороны, и гражданин Российской Федерации ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***, именуемый в дальнейшем **"Муниципальный служащий" ("Работник")**, с другой стороны,вместе именуемые стороны, заключили трудовой договор (далее – договор) о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. **Муниципальный служащий ("Работник")** принимается на **муниципальную службу (работу)** в **Администрацию Валдайского муниципального района** и принимает на себя выполнение обязанностей по должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Администрации муниципального района**.**

1.2. Работа по договору является для **Муниципального служащего (Работника)** основным местом работы.

1.3. Договор заключается на неопределенный срок (бессрочный).

1.4. В Реестре должностей муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района должность, замещаемая **Муниципальным служащим**, отнесена к\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группе должностей.

1.5. Дата начала работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. **Муниципальный служащий** **(Работник)** принят без испытания.

1.7. **Муниципальный служащий (Работник)** непосредственноподчиняется\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Его указания в рамках должностной инструкции являются для **Муниципального служащего (Работника)** обязательными.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО (РАБОТНИКА)**

**Муниципальный служащий (Работник) принимает на себя следующие обязательства по отношению к Работодателю:**

2.1. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него договором и должностной инструкцией, выполнять распоряжения, инструкции, другие локальные правовые акты **Работодателя**.

2.2. Выполнять распоряжения **Работодателя** и непосредственного руководителя в полном объеме и в установленные сроки.

2.3. Соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и санитарии. Незамедлительно сообщать **Работодателю** либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы, и незамедлительно сообщать о случившемся **Работодателю**.

Соблюдать кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Валдайского муниципального района.

2.4. В трехдневный срок представлять **Работодателю** информацию об изменении фамилии, места жительства, о смене паспорта, об утере страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, служебного удостоверения.

2.5. Бережно относиться к имуществу **Работодателя** (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у **Работодателя**, если **Работодатель** несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, принимать меры к предотвращению ущерба.

2.6. Возвратить при прекращении трудовых отношений служебное удостоверение, а также материально-технические средства, переданные **Муниципальному служащему (Работнику) Работодателем** для выполнения трудовых обязанностей.

**Муниципальный служащий (Работник) имеет право:**

2.7. На предоставление ему работы, обусловленной договором.

2.8. На полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда.

2.9. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.

2.10. На обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

2.11. На возмещение вреда, причиненного **Муниципальному служащему (Работнику)** в связи с исполнением трудовых обязанностей.

2.12. На отдых, обеспечиваемый установлением соответствующей закону продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней.

2.13. На ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью **30** календарных дней.

2.14. На ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и областными нормативными правовыми актами; иные дополнительные оплачиваемые отпуска, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и областными нормативными правовыми актами.

2.15. Требовать от **Работодателя** соблюдения всех условий договора, действующего законодательства.

2.16. **Муниципальный служащий (Работник)** имеет также иные права, предоставленные ему законодательством.

**ОСНОВНЫЕ ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

(статья 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ ″О муниципальной службе в Российской Федерации″)

Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

**ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

(статья 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»)

1. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать [Конституцию](consultantplus://offline/ref=A84A625213712FBE6A6B2CE34AE6FE6E2EE0284AFCDD987EE5D10A733D197BA4AFFB0AB8BCD918F0E65497c7u4N) Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать [сведения](consultantplus://offline/ref=A84A625213712FBE6A6B2CE34AE6FE6E25EB2647F7809276BCDD087432467EB1BEA307B1ABC618EFFA569577c7u7N), составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные [законодательством](consultantplus://offline/ref=A84A625213712FBE6A6B2CE34AE6FE6E2FE02A4FF488CF7CB4840476354921B4B9B207B0A3D34DBFA00198757FD8BB995321A3B5c3u2N) Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

9.1) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ**

**Работодатель принимает на себя следующие обязательства по отношению к**

**Муниципальному служащему (Работнику):**

3.1. Создать для **Муниципального служащего (Работника)** в соответствии с действующим законодательством об охране труда и санитарными нормами условия, необходимые для нормального исполнения **Муниципальным служащим (Работником)** вытекающих из договора обязанностей, предоставить в его распоряжение необходимые технические и материальные средства в исправном состоянии.

3.2. Осуществлять обязательное социальное страхование **Муниципального служащего (Работника)** в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.3. Обеспечивать **Муниципальному служащему (Работнику)** своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.

3.4. Знакомить **Муниципального служащего (Работника)** под роспись с принимаемыми локальными правовыми актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3.5. **Работодатель** обязуется выполнять и иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

**Работодатель имеет право:**

3.6. Требовать от **Муниципального служащего (Работника)** исполнения им трудовых обязанностей в соответствии с договором и должностной инструкцией, бережного отношения к имуществу **Работодателя** (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у **Работодателя**, если **Работодатель** несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

3.7. Оценивать качество работы **Муниципального служащего (Работника)**, контролировать его работу по срокам, объему.

3.8. Поощрять **Муниципального служащего (Работника)** за добросовестный эффективный труд.

3.9. Изменять по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (структурная реорганизация, другие причины), определенные сторонами условия договора, за исключением изменения трудовой функции (должности) **Муниципального служащего (Работника)** в порядке,предусмотренном трудовым законодательством.

3.10. Привлекать **Муниципального служащего (Работника)** к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством.

**4. ОПЛАТА ТРУДА**

4.1. **Муниципальному служащему (Работнику)** устанавливается должностной оклад в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублейв месяц с последующим его изменением в соответствии с областными и районными нормативными правовыми актами;

4.2. **Муниципальному служащему (Работнику)** устанавливаются надбавки и премии в соответствии с **распорядительными актамиАдминистрации Валдайского муниципального района**.

ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе;

ежемесячное денежное поощрение;

ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы

ежемесячная квалификационная надбавка за знания и умения;

премии по результатам работы (за выполнение особо важных и сложных заданий);

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь;

другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными и областными нормативными и правовыми актами.

4.3. Заработная плата выплачивается **Муниципальному служащему (Работнику)** не реже, чем два раза в месяц- 2 и 16 числа каждого месяца.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

В случае ненадлежащего исполнения обязательств по договору стороны несут дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**6. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА**

(статья 19 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»)

1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=603E0F8F4B51B059467B99F509F4651CA6C9D2532FE09137DDDDCAB52CA6C27EE37AD2AE0932FCC4t2q5K) Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2) утратил силу с 1 июля 2021 года. - Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=962EA3EABD111ED327085BADF193E07FC5CCBC19FA75D8D520D894D166F53A2022CAEBBC8C3642B8393D2CD791EBCEC9367D84C5B7AF6F92G5z8N) от 30.04.2021 N 116-ФЗ;

3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных [статьями 13](consultantplus://offline/ref=603E0F8F4B51B059467B99F509F4651CA6C9D55D2FE79137DDDDCAB52CA6C27EE37AD2AE0932F9C8t2q1K), [14](consultantplus://offline/ref=603E0F8F4B51B059467B99F509F4651CA6C9D55D2FE79137DDDDCAB52CA6C27EE37AD2AE0932F8C1t2q7K), [14.1](consultantplus://offline/ref=603E0F8F4B51B059467B99F509F4651CA6C9D55D2FE79137DDDDCAB52CA6C27EE37AD2AE0932FBC9t2qAK) и [15](consultantplus://offline/ref=603E0F8F4B51B059467B99F509F4651CA6C9D55D2FE79137DDDDCAB52CA6C27EE37AD2AE0932F8C3t2q4K) настоящего Федерального закона;

4) применения административного наказания в виде [дисквалификации](consultantplus://offline/ref=603E0F8F4B51B059467B99F509F4651CA6C9DD512FE19137DDDDCAB52CA6C27EE37AD2AE0932F8C3t2qBK).

2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Вслучае возникновения спора между сторонами все вопросы подлежат урегулированию путем переговоров. Если спор не может быть урегулирован таким образом, он подлежит разрешениюв порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. Условия договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

7.3. Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

7.4. Договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр трудового договора хранится **Работодателем** в личном деле **Муниципального служащего (Работника)**, второй - у **Муниципального служащего (Работника)**. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

**8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация Валдайского муниципального района** |  | **Муниципальный служащий (Работник)** |

Экземпляр трудового договора получил(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Администрация муниципального района

сообщает о предстоящем проведении конкурса

на замещение вакантной должности муниципальной службы

**«Ведущий специалист комитета образования»**

**(старшая группа должностей)**

Документы для участия в конкурсном отборе принимаются

с 03 ноября по 23 ноября 2023 года включительно

в рабочие дни с 08.30. до 17.30. (перерыв с 13.00. до 14.00.)

Администрация муниципального района, кабинет 203

Предполагаемые дата, место и время проведения конкурса:

Администрация муниципального района, 13 декабря 2023г., 09.00

Справки по телефону: 2-08-84

Подробная информация, требования к кандидатам, проект трудового договора и формы документов размещены также

на официальном сайте Администрации муниципального района valdayadm.ru (вкладка «Конкурсы», главная страница)

**Перечень документов для участия в конкурсе**

1) личное заявление с просьбой об участии в конкурсе;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, по форме, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии размера 3x4 см (приложение 1);

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также (по желанию гражданина) документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, учёного звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) документы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или её прохождению по форме, установленной приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н (приложение 2);

6) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, в соответствии со статьей 15.1. Федерального закона от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации;

7) согласие на обработку персональных данных (приложение 3).

**Квалификационные требования к претендентам**:

Для замещения должности ведущего специалиста комитета образования устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.

**Базовые квалификационные требования:**

Муниципальный служащий, замещающий должность ведущего специалиста комитета образования должен иметь среднее профессиональное образование;

Требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности для замещения должности ведущего специалиста комитета образования не установлено.

Ведущий специалист комитета образования должен обладать следующими базовыми знаниями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) правовыми знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

г) законодательства о противодействии коррупции;

2.1.4. Ведущий специалист комитета образования должен обладать следующими базовыми умениями:

1) работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;

2) работы в информационно-правовых системах.

Муниципальный служащий, замещающий должность ведущего специалиста комитета образования должен соответствовать следующим **функциональным квалификационным требованиям:**

Ведущий специалист комитета образования должен иметь не ниже среднего профессионального образования по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Педагогическое образование», «Психолого-педагогическое образование», «Социология», «Социальная работа».

Ведущий специалист комитета образования должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации;
2. Семейный кодекс Российской Федерации;
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;
4. Жилищный кодекс Российской Федерации;
5. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации;
6. Уголовный кодекс Российской Федерации;
7. Уголовно- процессуальный кодекс Российской Федерации;
8. Трудовой кодекс Российской Федерации;
9. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате;
10. Федеральный закон от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве"
11. Федеральный закон от 16.04.2001 N 44-ФЗ "О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей";
12. Федеральный закон от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";
13. Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
14. Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
15. Федеральный закон от 19.05.1995 №81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей"
16. Федеральный закон от 16.07.1998 №102-ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости)";
17. Федеральный закон от 15.11.1997 N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния";
18. Федеральный закон от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним";
19. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
20. Федеральный закон от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве";
21. Федеральный закон от 15.08.1996 N 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию";
22. Федеральный закон от 20.08.2004 N 119-ФЗ "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства";
23. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации";
24. Федеральный закон от 29.12.2006 N 256-ФЗ "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей";
25. Федеральный закон от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;
26. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
27. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
28. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
29. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
30. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
31. Указ Президента Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
32. постановление Правительства РФ от 04.04.2002 N 217 (ред. от 21.07.2014) "О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и осуществлении контроля за его формированием и использованием";
33. постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2000 г. № 896 «Об утверждении Примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации»;
34. постановление Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
35. постановление Правительства Российской Федерации от 19 мая 2009 г. № 432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации»;
36. постановление Правительства Российской Федерации № 117 от 14 февраля 2013 г. «Об утверждении Перечня заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить (удочерить) ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную или патронатную семью»;
37. постановление Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;
38. постановление Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 г. № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан»;
39. распоряжение Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2006 г. № 1760-р «О Стратегии государственной молодежной политики в Российской Федерации;
40. приказ Минздравсоцразвития России от 23 декабря 2009 г. № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»;
41. приказ Минздравсоцразвития России от 25.06.2010 N 480н "О порядке предоставления сведений о состоянии здоровья детей, оставшихся без попечения родителей, для внесения в государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей";
42. приказ Минздрав России от 18.06.2014 №290-н «Об утверждении Порядка медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также формы заключения о результатах медицинского освидетельствования таких граждан»;

Законы и иные нормативные правовые акты Новгородской области:

1. Областной закон Новгородской области от 25.12.2007 N 235-ОЗ «Об опеке и попечительстве над совершеннолетними гражданами на территории Новгородской области и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями";

2. Областной закон Новгородской области от 28.06.2010 N 789-ОЗ «О разграничении полномочий Новгородской областной Думы и Правительства Новгородской области в области осуществления гарантий прав ребенка на территории Новгородской области";

3. Областной закон Новгородской области от 04.03.2014 N 494-ОЗ "О мерах по реализации Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" на территории Новгородской области";

4. Областной закон Новгородской области от 12.07.2007 N 138-ОЗ "О профилактике правонарушений в Новгородской области";

5. Областной закон Новгородской области от 04.03.2014 N 494-ОЗ "О мерах по реализации Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" на территории Новгородской области";

6. Областной закон Новгородской области от 31.08.2009 N 593-ОЗ "О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию на территории Новгородской области";

7.Областной закон Новгородской области от 03.10.2011 N 1054-ОЗ "О квотировании рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в Новгородской области";

8.Областной закон Новгородской области от 08.08.2011 N 1023-ОЗ "О дополнительных гарантиях реализации права несовершеннолетних на получение бесплатной юридической помощи";

9.Областной закон Новгородской области от 05.09.2014 №618-ОЗ «О мерах социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и иных лиц»;

10.Областной закон Новгородской области от 28.12.2015 N 895-ОЗ "Об установлении порядка и размера выплаты денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, в приемной семье, а также об установлении порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки в виде выплаты денежных средств на содержание лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

11.Областной закон Новгородской области от 27.03.2015 N 749-ОЗ "О вознаграждении, причитающемся приемному родителю";

12.Областной закон Новгородской области от 02.02.2009 N 465-ОЗ "О порядке и условиях вступления в брак на территории Новгородской области лиц, не достигших возраста шестнадцати лет";

13.Областной закон Новгородской области от 27.03.2015 N 750-ОЗ "О статусе и мерах социальной поддержки многодетных семей, проживающих на территории Новгородской области, и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями";

14.Постановление Администрации Новгородской области от 21.06.2005 N 199 "Об утверждении норм материального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа";

15.Постановление Правительства Новгородской области от 22.03.2016 №106 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты единовременного пособия при усыновлении (удочерении) детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей»;

Муниципальные правовые акты Валдайского муниципального района:

1.Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 19.01.2016 №51 «О районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав»;

2. Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 22.07.2010 №1066 «О создании межведомственной комиссии по проверке сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителе»;

3.Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 20.02.2015 №287 «О создании межведомственной рабочей группы для координации работы по социальному сопровождению семей с детьми, в том числе приемных и замещающих на территории Валдайского муниципального района»;

Иные знания:

понятие, цели опеки и попечительства;

задачи государственного регулирования деятельности по опеке и попечительству;

принципы деятельности органов опеки и попечительства;

особенности установления, осуществления и прекращения опеки и попечительства;

правила передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации;

меры по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике семейного неблагополучия;

меры по предупреждению причинению вреда здоровью граждан, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию.

методы профилактической работы с молодежью;

основные методы и средства профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

основы возрастной и социальной психологии;

основы конфликтологии и технологии разрешения конфликтов, психологии общения, делового взаимодействия, медиации;

основы педагогики и психологии воспитания, психологии девиантного и делинквентного поведения;

основы знаний в области сбора, обработки и анализа статистической информации;

принципы организации и деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

принципы организации профессионального сопровождения семей;

инфраструктура социальной защиты детства;

инфраструктура помощи и поддержки семей, услуги, предоставляемые семьям различными организациями;

требования к проведению проверок и оформлению их результатов;

технология и методы работы с неблагополучными семьями

требования к ведению личного дела подопечного;

судебное делопроизводство;

медицинские знания (понимание медицинских диагнозов и последствий для развития ребенка, оснований для отнесения детей к группам здоровья, признаки и последствия жестокого обращения и насилия и пр.);

экономические знания (в сфере социальных выплат детям-сиротам, изучения и проверки документов на возмещение денежных средств; начислении выплат материальной помощи и пр.).

Ведущий специалист комитета образования должен обладать следующими умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

анализировать законодательство и применять на практике нормативные правовые акты;

анализировать и прогнозировать последствия принимаемых решений;

вести документацию, служебную переписку;

составлять проекты распорядительных документов, правовые акты, запросы в различные органы исполнительной власти, организации;

составлять планы по защите прав ребенка, оставшегося без попечения родителей, договоры в сфере устройства ребенка,

формировать личное дело подопечного, вести и хранить его;

взаимодействовать с органами исполнительной власти, с различными специалистами, образовательными, медицинскими, социальными и иными организациями для организации профессионального сопровождения семей, принявших ребенка (детей) на воспитание;

выявлять проблемы, возникающие в семье, и способствовать их разрешению, оценивать потребности ребенка, условия, необходимые для его развития и воспитания, представлять интересы несовершеннолетнего;

проводить оценку уровня содержания, воспитания и образования подопечного в динамике, привлекать профильных специалистов;

консультировать родителей по различным вопросам функционирования семей, воспитывающих детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

общаться с разными категориями граждан, в том числе с детьми разных возрастных групп;

организовывать и проводить мониторинговые исследования, проверки;

осуществлять сбор и первичную обработку статистической и аналитической информации;

владеть современными технологиями работы с информацией, базами данных и иными информационными системами (программы Word, Excel, почтовые и информационно-поисковые системы и пр.);

работать в межведомственной команде.

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением Правительства

Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р

(в ред. распоряжения Правительства РФ от 16.10.2007 № 1428-р,

Постановления Правительства РФ от 05.03.2018 № 227,

распоряжений Правительства РФ от 27.03.2019 № 543-р,

от 20.09.2019 № 2140-р, от 20.11.2019 № 2745-р)

(форма)

**АНКЕТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | Место  для  фотографии |
| 1. | Фамилия |  |  |
|  | Имя |  |  |
|  | Отчество |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (подданство). Если изменяли, то укажите, когда и по какой причине. Если помимо гражданства Российской Федерации имеете также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, – укажите |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)  Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации) |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Адрес организации (в т.ч. за границей) |
| поступ­ления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

14(1). Гражданство (подданство) супруги (супруга). Если супруга (супруг) не имеет гражданства Российской Федерации или помимо гражданства Российской Федерации имеет также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, укажите (заполняется при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации для замещения должности федеральной государственной гражданской службы, по которой предусмотрено присвоение дипломатического ранга) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется)

21. ИНН (если имеется)

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. Подпись |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| М.П. | | | | Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе. | | | | | |
| « |  | » |  | | 20 |  | г. |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  | (подпись, фамилия работника кадровой службы)» | |

Приложение №2

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную**

**гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

1. Выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и адрес учреждения здравоохранения)

2. Наименование, почтовый адрес государственного органа, органа муниципального образования [[3]](#footnote-4)\*, куда представляется Заключение

3. Фамилия, имя, отчество

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего Российской Федерации, муниципального служащего либо лица,

поступающего на государственную гражданскую службу Российской Федерации, муниципальную службу)

4. Пол (мужской/женский)\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Заключение

Выявлено наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации (муниципальную службу) или ее прохождению \*.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность врача, выдавшего заключение) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| Главный врач учреждения здравоохранения | |  |  |  |
|  | | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

М.П.

Приложение 3

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(когда и кем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

настоящим даю свое согласие Администрации Валдайского муниципального района, расположенной по адресу: г. Валдай, пр. Комсомольский д.19/21, на обработку моих персональных данных, представленных в соответствии с [Порядком](#sub_1000)проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района, и подтверждаю, что принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Я согласен (а) на представление персональных данных своих близких родственников и подтверждаю получение согласия от моих близких родственников на представление персональных данных.

Согласие дается мной для целей, связанных с замещением вакантной должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района.

Я проинформирован (а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения[Федерального закона](http://um2003prod2.garant.ru/document?id=12048567&sub=0) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует с даты подписания на период проверки документов, представленных в соответствии с [Порядком](#sub_1000)проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района, и последующего хранения представленных мной персональных данных в соответствии с [законодательством](http://um2003prod2.garant.ru/document?id=12037300&sub=0)Российской Федерации об архивном деле.

Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись лица, давшего согласие)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

ФОРМА

представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет",

на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации,

претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы,

размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

должность, замещаемая государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, или должность,

на замещение которой претендует гражданин Российской Федерации)

сообщаю о размещении мною за отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г.

в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

общедоступной информации [<1>](#P66), а также данных, позволяющих меня идентифицировать:

|  |  |
| --- | --- |
| N | Адрес сайта [<2>](#P67) и (или) страницы сайта [<3>](#P68) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" |
| 1 |  |
| 2 |  |
|  |  |

Достоверность настоящих сведений подтверждаю.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись государственного гражданского служащего или муниципального служащего, гражданина Российской Федерации,

претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего сведения)

<1> В соответствии с [частью 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=738D738F5BF0624FB59E5FDE466C12A0A0956DFD75477C9AEA6F30918882C3050ACA42BF2DBB29C4A5oBF) Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" к общедоступной информации относятся общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен.

<2> В соответствии с [пунктом 13 статьи 2](consultantplus://offline/ref=738D738F5BF0624FB59E5FDE466C12A0A0956DFD75477C9AEA6F30918882C3050ACA42BDA2o8F) Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

<3> В соответствии с [пунктом 14 статьи 2](consultantplus://offline/ref=738D738F5BF0624FB59E5FDE466C12A0A0956DFD75477C9AEA6F30918882C3050ACA42ABo7F) Федерального закона от "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - часть сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", доступ к которой осуществляется по указателю, состоящему из доменного имени и символов, определенных владельцем сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**Проект трудового договора**

**«ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года г. Валдай**

**Представитель нанимателя** в лице Главы Валдайского муниципального района ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,** действующего на основании Устава Валдайского муниципального района, именуемый в дальнейшем **"Работодатель",** с одной стороны, и гражданин Российской Федерации ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***, именуемый в дальнейшем **"Муниципальный служащий" ("Работник")**, с другой стороны,вместе именуемые стороны, заключили трудовой договор (далее – договор) о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. **Муниципальный служащий ("Работник")** принимается на **муниципальную службу (работу)** в **Администрацию Валдайского муниципального района** и принимает на себя выполнение обязанностей по должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Администрации муниципального района**.**

1.2. Работа по договору является для **Муниципального служащего (Работника)** основным местом работы.

1.3. Договор заключается на неопределенный срок (бессрочный).

1.4. В Реестре должностей муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района должность, замещаемая **Муниципальным служащим**, отнесена к\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группе должностей.

1.5. Дата начала работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. **Муниципальный служащий** **(Работник)** принят без испытания.

1.7. **Муниципальный служащий (Работник)** непосредственноподчиняется\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Его указания в рамках должностной инструкции являются для **Муниципального служащего (Работника)** обязательными.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО (РАБОТНИКА)**

**Муниципальный служащий (Работник) принимает на себя следующие обязательства по отношению к Работодателю:**

2.1. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него договором и должностной инструкцией, выполнять распоряжения, инструкции, другие локальные правовые акты **Работодателя**.

2.2. Выполнять распоряжения **Работодателя** и непосредственного руководителя в полном объеме и в установленные сроки.

2.3. Соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и санитарии. Незамедлительно сообщать **Работодателю** либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы, и незамедлительно сообщать о случившемся **Работодателю**.

Соблюдать кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Валдайского муниципального района.

2.4. В трехдневный срок представлять **Работодателю** информацию об изменении фамилии, места жительства, о смене паспорта, об утере страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, служебного удостоверения.

2.5. Бережно относиться к имуществу **Работодателя** (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у **Работодателя**, если **Работодатель** несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, принимать меры к предотвращению ущерба.

2.6. Возвратить при прекращении трудовых отношений служебное удостоверение, а также материально-технические средства, переданные **Муниципальному служащему (Работнику) Работодателем** для выполнения трудовых обязанностей.

**Муниципальный служащий (Работник) имеет право:**

2.7. На предоставление ему работы, обусловленной договором.

2.8. На полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда.

2.9. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.

2.10. На обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

2.11. На возмещение вреда, причиненного **Муниципальному служащему (Работнику)** в связи с исполнением трудовых обязанностей.

2.12. На отдых, обеспечиваемый установлением соответствующей закону продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней.

2.13. На ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью **30** календарных дней.

2.14. На ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и областными нормативными правовыми актами; иные дополнительные оплачиваемые отпуска, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и областными нормативными правовыми актами.

2.15. Требовать от **Работодателя** соблюдения всех условий договора, действующего законодательства.

2.16. **Муниципальный служащий (Работник)** имеет также иные права, предоставленные ему законодательством.

**ОСНОВНЫЕ ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

(статья 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ ″О муниципальной службе в Российской Федерации″)

Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

**ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

(статья 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»)

1. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать [Конституцию](consultantplus://offline/ref=A84A625213712FBE6A6B2CE34AE6FE6E2EE0284AFCDD987EE5D10A733D197BA4AFFB0AB8BCD918F0E65497c7u4N) Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать [сведения](consultantplus://offline/ref=A84A625213712FBE6A6B2CE34AE6FE6E25EB2647F7809276BCDD087432467EB1BEA307B1ABC618EFFA569577c7u7N), составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные [законодательством](consultantplus://offline/ref=A84A625213712FBE6A6B2CE34AE6FE6E2FE02A4FF488CF7CB4840476354921B4B9B207B0A3D34DBFA00198757FD8BB995321A3B5c3u2N) Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

9.1) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ**

**Работодатель принимает на себя следующие обязательства по отношению к**

**Муниципальному служащему (Работнику):**

3.1. Создать для **Муниципального служащего (Работника)** в соответствии с действующим законодательством об охране труда и санитарными нормами условия, необходимые для нормального исполнения **Муниципальным служащим (Работником)** вытекающих из договора обязанностей, предоставить в его распоряжение необходимые технические и материальные средства в исправном состоянии.

3.2. Осуществлять обязательное социальное страхование **Муниципального служащего (Работника)** в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.3. Обеспечивать **Муниципальному служащему (Работнику)** своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.

3.4. Знакомить **Муниципального служащего (Работника)** под роспись с принимаемыми локальными правовыми актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3.5. **Работодатель** обязуется выполнять и иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

**Работодатель имеет право:**

3.6. Требовать от **Муниципального служащего (Работника)** исполнения им трудовых обязанностей в соответствии с договором и должностной инструкцией, бережного отношения к имуществу **Работодателя** (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у **Работодателя**, если **Работодатель** несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

3.7. Оценивать качество работы **Муниципального служащего (Работника)**, контролировать его работу по срокам, объему.

3.8. Поощрять **Муниципального служащего (Работника)** за добросовестный эффективный труд.

3.9. Изменять по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (структурная реорганизация, другие причины), определенные сторонами условия договора, за исключением изменения трудовой функции (должности) **Муниципального служащего (Работника)** в порядке,предусмотренном трудовым законодательством.

3.10. Привлекать **Муниципального служащего (Работника)** к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством.

**4. ОПЛАТА ТРУДА**

4.1. **Муниципальному служащему (Работнику)** устанавливается должностной оклад в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублейв месяц с последующим его изменением в соответствии с областными и районными нормативными правовыми актами;

4.2. **Муниципальному служащему (Работнику)** устанавливаются надбавки и премии в соответствии с **распорядительными актамиАдминистрации Валдайского муниципального района**.

ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе;

ежемесячное денежное поощрение;

ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы

ежемесячная квалификационная надбавка за знания и умения;

премии по результатам работы (за выполнение особо важных и сложных заданий);

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь;

другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными и областными нормативными и правовыми актами.

4.3. Заработная плата выплачивается **Муниципальному служащему (Работнику)** не реже, чем два раза в месяц- 2 и 16 числа каждого месяца.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

В случае ненадлежащего исполнения обязательств по договору стороны несут дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**6. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА**

(статья 19 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»)

1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=603E0F8F4B51B059467B99F509F4651CA6C9D2532FE09137DDDDCAB52CA6C27EE37AD2AE0932FCC4t2q5K) Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2) утратил силу с 1 июля 2021 года. - Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=962EA3EABD111ED327085BADF193E07FC5CCBC19FA75D8D520D894D166F53A2022CAEBBC8C3642B8393D2CD791EBCEC9367D84C5B7AF6F92G5z8N) от 30.04.2021 N 116-ФЗ;

3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных [статьями 13](consultantplus://offline/ref=603E0F8F4B51B059467B99F509F4651CA6C9D55D2FE79137DDDDCAB52CA6C27EE37AD2AE0932F9C8t2q1K), [14](consultantplus://offline/ref=603E0F8F4B51B059467B99F509F4651CA6C9D55D2FE79137DDDDCAB52CA6C27EE37AD2AE0932F8C1t2q7K), [14.1](consultantplus://offline/ref=603E0F8F4B51B059467B99F509F4651CA6C9D55D2FE79137DDDDCAB52CA6C27EE37AD2AE0932FBC9t2qAK) и [15](consultantplus://offline/ref=603E0F8F4B51B059467B99F509F4651CA6C9D55D2FE79137DDDDCAB52CA6C27EE37AD2AE0932F8C3t2q4K) настоящего Федерального закона;

4) применения административного наказания в виде [дисквалификации](consultantplus://offline/ref=603E0F8F4B51B059467B99F509F4651CA6C9DD512FE19137DDDDCAB52CA6C27EE37AD2AE0932F8C3t2qBK).

2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Вслучае возникновения спора между сторонами все вопросы подлежат урегулированию путем переговоров. Если спор не может быть урегулирован таким образом, он подлежит разрешениюв порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. Условия договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

7.3. Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

7.4. Договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр трудового договора хранится **Работодателем** в личном деле **Муниципального служащего (Работника)**, второй - у **Муниципального служащего (Работника)**. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

**8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация Валдайского муниципального района** |  | **Муниципальный служащий (Работник)** |

Экземпляр трудового договора получил(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ ПРОКУРАТУРЫ**

**В Валдае местный житель осужден к наказанию в виде принудительных работ за уклонение от уплаты алиментов**

Валдайский районный суд с участием представителя прокуратуры Валдайского района рассмотрел уголовное дело в отношении 47-летнего местного жителя Х. Он признан виновным в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 157 УК РФ (неуплата родителем без уважительных причин в нарушение решения суда средств на содержание несовершеннолетнего ребенка, если это деяние совершенно неоднократно).

Судом установлено, что с октября 2022 года по май 2023 годаХ., будучи ранее привлеченным к административной ответственности в виде административного ареста сроком на 10 суток за уклонение от уплаты алиментов, вновь не производит выплаты на содержание своего несовершеннолетнего сына.

Общая сумма задолженности по алиментам составила более 500 тыс. рублей, в том числе за период злостного уклонения от уплаты алиментов – более 67 тыс. рублей.

Вину в совершении преступления подсудимый признал полностью.

Суд с учетом позиции представителя прокуратуры, назначил наказание в виде 5 месяцев исправительных работ с удержанием из заработка 5 % в доход государства.

Приговор суда вступил в законную силу.

**В Валдае осужден местный житель за кражу**

Валдайский районный суд с участием представителя прокуратуры Валдайского района рассмотрел уголовное дела в отношении 43-летнего уроженца г. Санкт-Петербурга О., обвиняемого в совершении преступления, предусмотренного п. «в» ч. 2 ст. 158 УК РФ (кража, то есть тайное хищение чужого имущества, совершенная с причинением значительного ущерба гражданину).

Судом установлено, что в июле 2023 года О., находясь в состоянии алкогольного опьянения в г. Валдай, имея умысел на тайное хищение чужогоимущества и обращения его в свою пользу, тайно, умышленно из корыстных побуждений забрал сумку с находящимися внутри мобильным телефоном «XiaomiRedmi 10CGraphiteGray 4 GBRAM 128 GBROM», с защитным стеклом, в чехле-книжке и ключами, тем самым причинив потерпевшему ущерб на общею сумму 12 070 рублей

Вину в совершении преступления подсудимый признал полностью.

Суд, с учетом позиции представителя прокуратуры, назначил наказание в виде 6 месяцев исправительных работ с удержанием из заработка 10 % в доход государства.

Приговор суда вступил в законную силу.

**Уроженец Валдайского района осужден за неуплату алиментов на несовершеннолетнего ребенка**

Валдайский районный суд с участием представителя прокуратуры Валдайского района рассмотрел уголовное дело в отношении 37-летнего Б. Он признан виновным в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 157 УК РФ (неуплата родителем без уважительных причин в нарушение решения суда средств на содержание несовершеннолетнего ребенка, если это деяние совершенно неоднократно).

Судом установлено, что с декабря 2022 года по июнь 2023 года Б., будучи ранее привлеченным к административной ответственности в виде административного ареста сроком на 10 суток за уклонение от уплаты алиментов, вновь не производит выплаты на содержание своего несовершеннолетнего сына.

Общая сумма задолженности по алиментам составила более 1 млн. рублей, в том числе за период злостного уклонения от уплаты алиментов – более 60 тыс. рублей.

Вину в совершении преступления подсудимый признал полностью.

Суд с учетом позиции представителя прокуратуры, назначил наказание в виде 6 месяцев исправительных работ с удержанием из заработка 5 % в доход государства.

Приговор суда вступил в законную силу.

**Житель Валдайского района осужден неуплату алиментов на содержание несовершеннолетнюю дочь**

Валдайский районный суд с участием представителя прокуратуры Валдайского района рассмотрел уголовное дело в отношении 62-летнего Е. Он признан виновным в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 157 УК РФ (неуплата родителем без уважительных причин в нарушение решения суда средств на содержание несовершеннолетнего ребенка, если это деяние совершенно неоднократно).

Судом установлено, что с января 2023 года по июнь 2023 года Б., будучи ранее привлеченным к административной ответственности в виде обязательных работ на срок 30 часов за уклонение от уплаты алиментов, вновь не производит выплаты на содержание своей несовершеннолетней дочери.

Общая сумма задолженности по алиментам составила более 800 тыс. рублей, в том числе за период злостного уклонения от уплаты алиментов – более 44 тыс. рублей.

Вину в совершении преступления подсудимый признал полностью.

Суд с учетом позиции представителя прокуратуры, назначил наказание в виде 6 месяцев исправительных работ с удержанием из заработка 5 % в доход государства.

Приговор суда в законную силу не вступил и может быть обжалован в установленном законном порядке.

**Житель Тверской области осужден за кражу**

Валдайский районный суд с участием представителя прокуратуры Валдайского района рассмотрел уголовное дела в отношении 25-летнего жителя Тверской области Л., обвиняемого в совершении преступления, предусмотренного п.п «а,в» ч. 2 ст. 158 УК РФ (кража, то есть тайное хищение чужого имущества, совершенной группой лиц по предварительному сговору, с причинением значительного ущерба гражданину).

Судом установлено, что в октябре 2019 года Л., находясь в неустановленном месте ПГТ Озерный Бологовского района совместно с Х. вступил в предварительный преступный сговор, направленный на тайное хищение аккумуляторных батарей из автомобиля, припаркованного в с. Едрово, Валдайского района.

Реализуя, свой единый преступный умысел, направленный на тайное хищение чужого имущества и обращения его в свою пользу, похитили аккумуляторные батареи, на общую сумму 11 600 руб., тем самым причинив потерпевшему значительный материальный ущерб.

Вину в совершении преступления подсудимый признал полностью.

Суд, с учетом позиции представителя прокуратуры, назначил наказание в виде лишения свободы на срок 2 года 8 месяцев с отбыванием наказания в колонии поселения.

Приговор суда вступил в законную силу.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Администрация Валдайского муниципального района сообщает о приёме заявлений о предоставлении в аренду земельного участка, из земель населённых пунктов, расположенного:

Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Валдайское городское поселение, г. Валдай, площадью 1500 кв.м, для ведения личного подсобного хозяйства (ориентир: данный земельный участок расположен на расстоянии ориентировочно 15 м в западном направлении от земельного участка с кадастровым номером 53:03:0101018:162).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды данного земельного участка.

Заявления принимаются в течение тридцати дней со дня опубликования данного сообщения (по 04.12.2023 включительно).

Заявления могут быть поданы при личном обращении в бумажном виде через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по адресу: Новгородская область, г.Валдай, ул.Гагарина, д.12/2, Администрацию Валдайского муниципального района по адресу: Новгородская область, г.Валдай, пр.Комсомольский, д.19/21, каб.409.

Со схемой расположения земельного участка на бумажном носителе, можно ознакомиться в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района (каб.409), с 8.30 до 17.30 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00) в рабочие дни.

При поступлении двух или более заявлений право на заключение договора аренды земельного участка предоставляется на торгах.

**Председатель комитета Е.А. Растригина**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.10.2023 № 2067

**О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального автономного учреждения**

**«Физкультурно-спортивный центр», подведомственного Администрации Валдайского муниципального района**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 03.06.2014 № 1062 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Администрации Валдайского муниципального района», решением Думы Валдайского муниципального района от 28.12.2022 № 191 «О бюджете Валдайского муниципального района на 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Физкультурно-спортивный центр», подведомственного Администрации Валдайского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 29.04.2019 № 701, изложив подпункты 2.14.1., 3.3.1 – 3.3.4 в следующей редакции:

«2.14.1. Для осуществления премиальной выплаты по итогам работы руководитель Учреждения готовит:

отчет об оценке эффективности деятельности Учреждения, руководителя Учреждения ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом, (далее – Отчет) по форме согласно приложению.

**Учреждения и критериев оценки эффективности их деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Критерий оценки эффективности деятельности** | **% выплаты к должностному окладу** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Основная деятельность учреждения** | | | |
| 1.1. | Выполнение муниципального задания | достижение всех показателей утвержденного муниципального задания | 15 |
| 1.2. | Планирование работы | выполнение плана работы учреждения | 3 |
| 1.3. | Обеспечение комплексной безопасности учреждения | наличие тревожной кнопки и (или) камер видеонаблюдения | 1 |
| проведение учений по ГО и ЧС в соответствии с утвержденным планом работы учреждения | 1 |
| наличие сертификата соответствия в системе добровольной сертификации объектов физкультуры и спорта | 1 |
| наличие пакета документов по работе с персональными данными | 1 |
| отсутствие предписаний контролирующих органов | 1 |
| 1.4. | Оснащенность учреждения помещениями, оборудованием, техническими и иными средствами | оснащенность учреждения помещениями, оборудованием, техническими и иными средствами, необходимыми для качественного оказания муниципальных услуг и соответствующими установленным нормам и нормативам | 5 |
| 1.5. | Удовлетворенность граждан качеством и доступностью оказания муниципальных услуг | отсутствие обоснованных жалоб на работу учреждения | 5 |
| 1.6. | Обеспечение информационной открытости учреждения | наличие постоянно действующего сайта учреждения с установленными законодательством Российской Федерации разделами и постоянное обновление информации на нем (не реже 1 раза в неделю) | 1 |
| регистрация и обновление информации о деятельности учреждения на официальных сайтах | 1 |
| наличие актуальной информации на информационных стендах | 1 |
| выпуск пресс-релизов | 1 |
| 1.7. | Обеспечение деятельности наблюдательного совета учреждения | проведение заседания наблюдательного совета учреждения не реже одного раза в квартал, качественная и своевременная подготовка документов для проведения заседания наблюдательного совета учреждения | 8 |
| 1.8 | Выполнение заданий особой важности и сложности Администрации Валдайского муниципального района | соблюдение сроков, отсутствие замечаний по итогам выполнения заданий | 15 |
| **Итого по разделу** | | | **60** |
| **2. Финансово-экономическая деятельность учреждения и исполнительская дисциплина руководителя учреждения** | | | |
| 2.1. | Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов об итогах деятельности учреждения, статистической отчетности, планов финансово хозяйственной деятельности на очередной финансовый год | соблюдение сроков представления месячных, квартальных и годовых отчетов об итогах деятельности учреждения, статистической отчетности, планов финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год | 5 |
| 2.2. | Целевое и эффективное использование средств | отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности учреждения | 3 |
| отсутствие просроченной кредиторской задолженности | 4 |
| 2.3. | Привлечение внебюджетных средств | от суммы бюджетных средств, за исключением бюджетных инвестиций: |  |
| свыше 50 % | 10 |
| от 30 до 50 % | 7 |
| от 10 до 30 % | 5 |
| до 10 % | 1 |
| 2.4. | Качество представления бухгалтерских отчетных данных по установленным формам | качественное представление бухгалтерских отчетных данных по установленным формам (без ошибок и опечаток), достоверность отчетных бухгалтерских данных | 5 |
| **Итого по разделу** | | | **27** |
| **3. Деятельность учреждения, руководителя учреждения, направленная на работу с кадрами** | | | |
| 3.1. | Укомплектованность учреждения работниками, непосредственно оказывающими муниципальные услуги | доля укомплектованности учреждения работниками, непосредственно оказывающими муниципальные услуги, на 90 % и более | 5 |
| доля укомплектованности учреждения работниками, непосредственно оказывающими муниципальные услуги, менее 90 % | 3 |
| 3.2. | Соблюдение сроков профессионального обучения или дополнительного профессионального образования работников учреждения, непосредственно оказывающих (выполняющих) муниципальные услуги (работы) | соблюдение сроков профессионального обучения или дополнительного профессионального образования работников учреждения, непосредственно оказывающих (выполняющих) муниципальные услуги (работы) | 5 |
| 3.3. | Выполнение квоты по приему на работу инвалидов, в соответствии с действующим законодательством | выполнение квоты | 3 |
| **Итого по разделу** | | | **13** |

При выполнении показателей эффективности деятельности руководитель Учреждения направляет обращение в Администрацию района о выплате премии, к которой прилагает отчет об оценке эффективности деятельности (приложение 1), копию акта о выплате премии сотрудникам организации за отчетный период согласно пункта 3.6.4, справку о наличии (отсутствии) экономии фонда оплаты труда или средств от приносящей доход деятельности. Уровень достигнутых значений показателей проверяется специалистами комитета экономического развития Администрации муниципального района. По результатам проверки готовится служебная записка и направляется в комиссию администрации муниципального района, которая делает заключение о наличии или отсутствии основания выплаты премии руководителю с определением размера и направляет материалы Главе района.

При наличии обоснованных жалоб, дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) руководителю Учреждения премия не выплачивается в период действия дисциплинарного взыскания.

В соответствии с представленными материалами Глава муниципального района принимает решение о премировании (об отказе в премировании) руководителя Учреждения.

По решению Главы муниципального района издается распоряжение Администрации Валдайского муниципального района о премировании   
(об отказе в премировании) руководителя Учреждения.»;

«3.3.1. Должностные оклады для групп должностей работников физической культуры и спорта учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 27.02.2012 № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПКГ, квалификационный уровень** | **Должности, отнесенные к квалификационным уровням** | **Размер должностных окладов (руб.)** |
| ПКГ должностей работников физической культуры и спорта второго уровня | | |
| 1 квалификационный уровень | инструктор по спорту, техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники | 9050,15 |
| 2 квалификационный уровень | инструктор-методист, старший инструктор по спорту | 9931,82 |

3.3.2. Должностные оклады для групп должностей медицинских и фармацевтических работников, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей медицинских и фармацевтических работников, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06 августа 2007 года № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ПКГ, квалификационный уровень** | **Размер должностного оклада (руб.)** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал» |  |
| 1.1. | 3 квалификационный уровень (медицинская сестра) | 8207,37 |
| 1.2. | 5 квалификационный уровень (старшая медицинская сестра) | 9633,61 |

3.3.3. Должностные оклады для руководителей, специалистов и служащих, занимающих общеотраслевые должности в учреждении, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПКГ, квалификационный уровень** | **Должности, отнесенные к квалификационным уровням** | **Размер должностных окладов (руб.)** |
| 1 | 2 | 3 |
| ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | кассир, дежурный комендант | 7792,47 |
| ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | дежурный администратор, секретарь руководителя, администраторп | 9082,55 |
| 2 квалификационный уровень | заведующий хозяйством | 9270,56 |
| ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | бухгалтер, менеджер по продажам, специалист по охране труда, специалист по закупкам, специалист по кадрам, энергетик | 10943,16 |
| 5 квалификационный уровень | главный инженер | 13678,94 |

3.3.4. Должностные оклады для работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, занятых в учреждении, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПКГ, квалификационный уровень** | **Должности, отнесенные к квалификационным уровням** | **Размер должностных окладов (руб.)** |
| 1 | 2 | 3 |
| ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | гардеробщик, дворник, ремонтировщик плоскостных сооружений, уборщик служебных помещений, | 5938,35 |
| 2 квалификационный уровень | слесарь- ремонтник | 6223,65 |
| ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | Аппаратчик химводоподготовки, электромонтер | 8427,78 |

».

2. Постановление вступает в силу со дня принятия и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 1 октября 2023 года.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.10.2023 № 2068

**Об утверждении Перечня управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Валдайского муниципального района, в отношении которых собственниками помещений не выбран способ управления**

**такими домами или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 года № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом Валдайского муниципального района, рассмотрев заявление общества с ограниченной ответственностью «Жилищник» от 18.10.2023 года о включении в Перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Перечень организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Валдайского муниципального района, в отношении которых собственниками помещений не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация в прилагаемой редакции.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Валдайского муниципального района от 18.02.2022 № 293 «Об утверждении Перечня управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Валдайского муниципального района, в отношении которых собственниками помещений не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального района

от 30.10.2023 № 2068

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Валдайского**

**муниципального района, в отношении которых собственниками помещений не выбран способ управления таким**

**домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **организации** | **Сведения о лицензиировании** | **ОГРН**  **управляющей**  **организации** | **ИНН**  **управляющей**  **организации** | **Юридический адрес**  **(адрес местонахождения) управляющей организации** | **Основание для включения в Перечень (заявление, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе)** |
| 1. | ООО «Жилищник» | приказ инспекции государственного жилищного надзора и лицензионного контроля Новгородской области от 18.08.2023 № 248 | 1235300002937 | 5300009966 | 173021 Новгородская область, Новгородский район, д.Новая Мельница, зд. 17г/1, помещение 3 | входящий от 18.10.2023 № 6356 |

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.10.2023 № 2071

**О внесении изменений в Перечень организаций, на которых могут отбывать наказание**

**осужденные к исправительным работам, не имеющие основного места работы**

В соответствии со статьёй 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьей 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Перечень организаций, на которых могут отбывать наказание осужденные к исправительным работам, не имеющие основного места работы, утвержденный постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 20.02.2021 № 257, изложив его в следующей редакции:

«**Перечень**

**организаций, на которых могут отбывать наказание осужденные**

**к исправительным работам, не имеющие основного места работы**

1. Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Валдайская областная психоневрологическая больница»;
2. Областное автономное учреждение социального обслуживания «Валдайский психоневрологический интернат «Добывалово»;
3. Общество с ограниченной ответственностью «Валдай»;
4. Закрытое акционерное общество «Завод Юпитер»;
5. Закрытое акционерное общество «Едрово»;
6. Общество с ограниченной ответственностью «Автоспецтранс»;
7. Общество с ограниченной ответственностью «Транс-Н»;
8. Общество с ограниченной ответственностью « ЕвроДом»;
9. Общество с ограниченной ответственностью «Домоуправление»;
10. Общество с ограниченной ответственностью «Межмуниципальная служба заказчика»;
11. Общество с ограниченной ответственностью «Транс – Экспресс»;
12. «Племптицепродукт общество с ограниченной ответственностью «Белгранкорм – Великий Новгород» (д. Корноухово);
13. Сельскохозяйственный производственный кооператив «Любница»;
14. Федеральное государственное учреждение «Национальный парк «Валдайский»;
15. Участок по откорму птицы «Яжелбицы» общество с ограниченной ответственностью «Новгородский бекон»;
16. Закрытое акционерное общество «Валдайский механический завод»
17. Общество с ограниченной ответственностью «Профбумага»;
18. Филиал ООО ТК «Новгородская» Валдайский район теплоснабжения;
19. Общество с ограниченной ответственностью «Валдай – КВН»;
20. Акционерное общество «ОКБ Валдай»;
21. Индивидуальный предприниматель Кузьмин Л.М.;
22. Государственное областное казенное учреждение «Валдайское лесничество»;
23. Индивидуальный предприниматель Толоконников И.Н.;
24. Индивидуальный предприниматель Билялова Е.А.;
25. Общество с ограниченной ответственностью «Валдайский хлеб»;
26. Общество с ограниченной ответственностью «Дорожно-строительная компания Валдай»;
27. Филиал АО «Газпром Газораспределение Великий Новгород» в г. Валдай;
28. Общество с ограниченной ответственностью «Строительное управление 53» Валдайский участок ВКХ»;
29. Муниципальное бюджетное учреждение «Дорожное управление «Валдай»;
30. Муниципальное автономное учреждение «Расчетно - информационный центр».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.10.2023 № 2075

**О мерах по сохранению и рациональному использованию защитных**

**сооружений и иных объектов гражданской обороны**

В соответствии с требованиями федеральных законов от 12 февраля 1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06 октября 2003 года № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 1999 года № 1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны», в целях обеспечения сохранности и рационального использования защитных сооружений и иных объектов гражданской обороны на территории Валдайского муниципального района Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [прилагаемое Положение](http://www.boradmin.ru/tinybrowser/files/postanov/2017/2600-ot-09.08.2017.doc) о мерах по сохранению и рациональному использованию защитных сооружений и иных объектов гражданской обороны на территории Валдайского муниципального района.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального района

от 30.10.2023 № 2075

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о мерах по сохранению и рациональному использованию защитных сооружений**

**гражданской обороны на территории Валдайского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о мерах по сохранению и рациональному использованию защитных сооружений гражданской обороны на территории Валдайского муниципального района (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ   
«О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 1999 года № 1309 «О Порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны» и определяет порядок создания, сохранения и использования на территории Валдайского муниципального района защитных сооружений гражданской обороны (далее – ЗСГО).

1.2. К ЗСГО относятся:

убежище – ЗСГО, предназначенное для защиты укрываемых в течение нормативного времени от расчетного воздействия поражающих факторов ядерного и химического оружия и обычных средств поражения, бактериальных (биологических) средств и поражающих концентраций аварийно химически опасных веществ, возникающих при аварии на потенциально опасных объектах, а также от высоких температур и продуктов горения при пожарах;

противорадиационное укрытие – ЗСГО, предназначенное для защиты укрываемых от воздействия ионизирующих излучений при радиоактивном заражении (загрязнении) местности и допускающее непрерывное пребывание в нем укрываемых в течение нормативного времени;

укрытие – ЗСГО, предназначенное для защиты укрываемых от фугасного и осколочного действия обычных средств поражения, поражения обломками строительных конструкций, а также от обрушения конструкций вышерасположенных этажей зданий различной этажности.

1.3. Убежища создаются:

для максимальной по численности работающей в военное время смены работников организации, имеющей мобилизационное задание (заказ) (далее – наибольшая работающая смена организации) и отнесенной к категории особой важности по гражданской обороне, независимо от места ее расположения, а также для наибольшей работающей смены организации, отнесенной к первой или второй категории по гражданской обороне и расположенной на территории, отнесенной к группе по гражданской обороне, за исключением наибольшей работающей смены метрополитена, обеспечивающего прием и укрытие населения в сооружениях метрополитена, используемых в качестве защитных сооружений гражданской обороны, и медицинского персонала, обслуживающего нетранспортабельных больных;

для работников максимальной по численности работающей в мирное время смены организации, эксплуатирующей ядерные установки (атомные станции), включая работников организации, обеспечивающей ее функционирование и жизнедеятельность и находящейся на ее территории в пределах периметра защищенной зоны.

1.4. Противорадиационные укрытия создаются:

для наибольшей работающей смены организации, отнесенной к первой или второй категории по гражданской обороне, расположенной в зоне возможного радиоактивного заражения (загрязнения) за пределами территории, отнесенной к группе по гражданской обороне;

для нетранспортабельных больных и обслуживающего их медицинского персонала, находящегося в учреждении здравоохранения, расположенном в зоне возможного радиоактивного заражения (загрязнения).

1.5. Укрытия создаются:

для наибольшей работающей смены организации, отнесенной к первой или второй категории по гражданской обороне, расположенной за пределами территории, отнесенной к группе по гражданской обороне, вне зоны возможного радиоактивного заражения (загрязнения);

для нетранспортабельных больных и обслуживающего их медицинского персонала, находящегося в учреждении здравоохранения, расположенном на территории, отнесенной к группе по гражданской обороне, вне зоны возможного радиоактивного заражения (загрязнения).

1.6. В мирное время ЗСГО в установленном порядке могут использоваться в интересах экономики и обслуживания населения, а также для защиты населения от поражающих факторов, вызванных чрезвычайными ситуациями природного и техногенного характера, с сохранением возможности приведения их в заданные сроки в состояние готовности к использованию по назначению.

**2. Создание фонда защитных сооружений**

2.1. Создание фонда ЗСГО в мирное время осуществляется в соответствии с планами, разрабатываемыми органом местного самоуправления, предприятиями, организациями, учреждениями в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 1999 года № 1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны».

Потребность в защитных сооружениях определяется Администрацией Валдайского муниципального района, исходя из необходимости укрытия различных категорий населения.

2.2. Создание ЗСГО в военное время осуществляется в соответствии с заданиями, предусмотренными в мобилизационных планах.

2.3. Разработка раздела «Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны», мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций в проектно-сметной документации осуществляется юридическими и физическими лицами, имеющими соответствующую лицензию.

**3. Сохранение ЗСГО**

3.1. Содержание ЗСГО в мирное время обязано обеспечить постоянную готовность помещений и оборудования систем жизнеобеспечения к переводу их в установленные сроки в режим защитных сооружений и необходимые условия для безопасного пребывания укрываемых в ЗСГО, как в военное время, так и в условиях чрезвычайных ситуаций мирного времени.

В организациях, эксплуатирующих ЗСГО, назначаются ответственные должностные лица, в обязанности которых входит организация их правильного учета, содержания помещений, обеспечение сохранности защитных устройств и внутреннего инженерно-технического оборудования. Для обслуживания [ЗСГО](#sub_888) в мирное время в организациях, эксплуатирующих эти сооружения, создаются звенья по обслуживанию ЗСГО. Для поддержания ЗСГО в готовности к использованию по предназначению в период пребывания в них укрываемых создаются группы (звенья) по обслуживанию сооружений из расчета одна группа (звено) на каждый объект ГО в зависимости от их вместимости.

3.2. При эксплуатации ЗСГО в режиме повседневной деятельности должны выполняться все требования по поддержанию их в состоянии постоянной готовности к использованию.

При эксплуатации ЗСГО в мирное время запрещается:

перепланировка помещений;

устройство отверстий или проемов в ограждающих конструкциях;

нарушение герметизации и гидроизоляции;

демонтаж оборудования;

застройка участков вблизи входов, аварийных выходов и наружных воздухозаборных и вытяжных устройств ЗСГО;

применение сгораемых синтетических материалов при отделке помещений;

эксплуатация вентиляционной системы, фильтров-поглотителей, предфильтров, средств регенерации воздуха.

3.3. Ответственность за содержание, эксплуатацию, готовность ЗСГО к приему укрываемых, своевременное техническое обслуживание, ремонт и замену защитных устройств и оборудования, обеспечение эффективного использования помещений ЗСГО для нужд предприятий, организаций и учреждений и обслуживания населения, а также организация подготовки личного состава групп (звеньев) по обслуживанию ЗСГО, обучение рабочих и служащих правилам пользования ЗСГО в чрезвычайных ситуациях, систематический контроль за содержанием, эксплуатацией и готовностью ЗСГО к использованию по прямому назначению, обеспечение доступа в ЗСГО и исполнение обязанностей по контролю за их состоянием несут ответственность руководители предприятий, организаций, учреждений, на балансе которых находятся сооружения.

**4. Рациональное использование ЗСГО**

4.1. При режиме повседневной деятельности ЗСГО должны использоваться для нужд организаций, а также для обслуживания населения по решению руководителей объектов экономики или органов местного самоуправления.

4.2. Встроенные и отдельно стоящие ЗСГО могут использоваться при выполнении обязательных требований действующих нормативных документов к помещениям данного функционального назначения под:

санитарно-бытовые помещения;

помещения культурного обслуживания и помещения для учебных занятий;

производственные помещения, в которых осуществляются технологические процессы, не сопровождающиеся выделением вредных жидкостей, паров и газов, опасных для людей, и не требующие естественного освещения;

технологические, транспортные и пешеходные тоннели;

помещения дежурных электриков, связистов, ремонтных бригад;

гаражи для легковых автомобилей, подземные стоянки автокаров и автомобилей;

складские помещения для хранения несгораемых, а также для сгораемых материалов при наличии автоматической системы пожаротушения;

помещения торговли и питания (магазины, залы столовых, буфеты, кафе, закусочные и другие);

спортивные помещения (стрелковые тиры и залы для спортивных занятий);

помещения бытового обслуживания населения (ателье, мастерские, приемные пункты и другие);

вспомогательные (подсобные) помещения лечебных учреждений.

4.3. При использовании защитных сооружений под складские помещения, стоянки автомобилей, мастерские допускается загрузка их помещений из расчета обеспечения приема 50 % укрываемых от расчетной вместимости сооружения (без освобождения от хранимого имущества). Размещение и складирование имущества осуществляется с учетом обеспечения постоянного и свободного доступа в технические помещения и к инженерно-техническому оборудованию ЗСГО для его осмотра, обслуживания и ремонта.

**5. Порядок финансирования мероприятий по накоплению,**

**содержанию, использованию и сохранению ЗСГО**

5.1. Финансирование мероприятий по накоплению фонда защитных сооружений и поддержанию их в готовности к приему укрываемых, использованию для нужд объектов экономики и обеспечения их сохранности осуществляется в порядке, определенном Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне».

5.2. Обеспечение мероприятий по содержанию, использованию и сохранению защитных сооружений гражданской обороны, находящихся в муниципальной собственности района, является расходным обязательством бюджета Валдайского муниципального района.

5.3. Обеспечение мероприятий по содержанию, использованию и сохранению защитных сооружений гражданской обороны организаций независимо от их организационно-правовых форм собственности является расходным обязательством бюджета этих организаций.

**6. Контроль и ответственность за создание, сохранение и рациональное использование ЗСГО**

6.1. Органы местного самоуправления и руководители организаций независимо от их организационно-правовых форм собственности несут ответственность за организацию, создание, накопление и обеспечение сохранности убежищ и иных объектов ГО на подведомственных территориях и объектах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.10.2023 № 2076

**Об утверждении значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных**

**услуг учреждениями, подведомственными Администрации Валдайского**

**муниципального района в области физической культуры и спорта,**

**и отраслевых корректирующих коэффициентов к ним**

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства спорта Российской Федерации от 08 февраля 2019 года № 83 «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере физической культуры и спорта, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 сентября 2021 года № 662 «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное образование, профессионального обучения, опеки и попечительства несовершеннолетних граждан, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением», письмом Министерства спорта Российской Федерации от 08.10.2019 № СК-ПВ-10/8884, распоряжением Правительства Новгородской области от 03.12.2019 № 365-рг «О приведении уровня финансирования услуг спортивной подготовки по базовым видам спорта к 2026 году в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки и программ спортивной подготовки», постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 07.12.2015 № 1877 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждениям и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания» Администрации Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта учреждениям, подведомственными Администрации муниципального района.

2. Утвердить прилагаемые значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг учреждениями, подведомственными Администрации Валдайского муниципального района в области физической культуры и спорта, и отраслевых корректирующих коэффициентов к ним.

3. Принять при утверждении нормативов затрат значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта учреждениями, подведомственными Администрации муниципального района в области физической культуры и спорта.

4. Утвердить прилагаемые значения нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта учреждениями, подведомственными Администрации муниципального района, корректирующих коэффициентов к ним с 01.01.2023 года.

5. Признать утратившим силу постановление Администрации Валдайского муниципального района от 18.01.2023 № 52 «Об утверждении значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг учреждениями подведомственными Администрации муниципального района в области физической культуры и спорта, и отраслевых корректирующих коэффициентов к ним.

6. Постановление вступает в силу с 01 января 2024 года, а также в отношении «Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг МАУДО «СШ г. Валдай», с 01.09.2023 года**»** и распространяет действие на правоотношения возникшие 01 сентября 2023 года.

7. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

Постановление с приложениями размещено на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет»   
(<http://valdayadm.ru/ob-utverzhdenii-znacheniy-bazovyh-normativov-zatrat-na-okazanie-municipalnyh-uslug-uchrezhdeniyami-2>).

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.10.2023 № 2084

**Об определении временной управляющей организации ООО «Жилищник» для управления**

**многоквартирными домами, в отношении которых собственниками помещений**

**в многоквартирных домах не выбран способ управления такими домами или выбранный**

**способ управления не реализован, не определена управляющая организация**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 года № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 30.05.2022 № 1003 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 22.05.2018 № 751, заявлением общества с ограниченной ответственностью «Жилищник» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить общество с ограниченной ответственностью «Жилищник» (адрес: Новгородская область, Новгородский район, д. Новая Мельница, зд. 17г/1, помещ. 3, ИНН 5300009966, ОГРН 1235300002937) управляющей организацией для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам, согласно приложению 1 к постановлению с 01 ноября 2023 года сроком на 1 год.

2. Определить Перечень работ и услуг по управлению многоквартирными домами, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, указанных в приложении 1 к постановлению (приложение 2).

3. Определить размер платы за содержание жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах, указанных в приложении 1 к постановлению, равному размеру платы за содержание жилого помещения, установленного постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 30.05.2022 № 1003 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 22.05.2018 № 751».

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

Приложение № 1   
к постановлению Администрации

муниципального района

от 31.10.2023 № 2084

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**многоквартирных домов, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирных домах не выбран способ**

**управления такими домами или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Адрес многоквартирного дома** | **Размер платы за жилое помещение для многоквартирного дома за 1 кв. м с НДС (рубли)** |
| 1. | г. Валдай, ул. Студгородок, д. 11 | 22,05 |
| 2. | г. Валдай, ул. Энергетиков, д. 9 | 22,05 |
| 3. | г. Валдай, ул. Павлова, д. 32а | 17,28 |
| 4. | г. Валдай, ул. Песчаная, д. 21 | 22,05 |
| 5. | г. Валдай, пр. Комсомольский, д. 44 | 22,05 |
| 6. | г. Валдай, пр. Комсомольский, д. 51а | 22,05 |
| 7. | г. Валдай, ул. Победы, д. 43 | 23,15 |
| 8. | г. Валдай, ул. Ленина, д. 8 | 17,28 |
| 9. | г. Валдай, ул. Железнодорожная, д. 5а | 17,28 |
| 10. | г. Валдай, ул. Труда, д. 23 | 22,05 |
| 11. | г. Валдай, пер. Суворова, д. 2а | 17,28 |
| 12. | г. Валдай, пр. Советский, д. 10 | 17,28 |
| 13. | г. Валдай, пр. Советский, д. 20 | 17,28 |
| 14. | г. Валдай, пр. Советский, д. 35/15 | 17,28 |
| 15. | г. Валдай, пр. Советский, д. 37 | 17,28 |
| 16. | г. Валдай, пр. Советский, д. 67 | 17,28 |
| 17. | с. Едрово, ул. Московская, д. 290 | 17,28 |
| 18. | с. Едрово, ул. Сосновая, д. 40 | 17,28 |
| 19. | с. Едрово, ул. Сосновая, д. 42 | 17,28 |
| 20. | д. Добывалово, д. 46 | 17,28 |
| 21. | д. Ижицы, д. 43 | 17,28 |
| 22. | д. Лутовёнка, ул. Школьная, д. 4 | 22,05 |
| 23. | н.п. Валдай-3,ул. Советская, д. 1 | 22,05 |
| 24. | н.п. Валдай-3,ул. Советская, д. 2 | 22,05 |
| 25. | н.п. Валдай-3,ул. Советская, д. 3 | 22,05 |
| 26. | н.п. Валдай-3,ул. Советская, д. 4 | 22,05 |
| 27. | н.п. Валдай-3,ул. Советская, д. 5 | 22,05 |
| 28. | н.п. Валдай-3,ул. Советская, д. 6 | 22,05 |
| 29. | н.п. Валдай-3,ул. Советская, д. 8 | 22,05 |
| 30. | н.п. Валдай-3,ул. Советская, д. 10 | 22,05 |
| 31. | н.п. Валдай-3,ул. Советская, д. 11 | 22,05 |
| 32. | н.п. Валдай-3,ул. Советская, д. 12 | 22,05 |
| 33. | н.п. Валдай-3,ул. Советская, д. 13 | 22,05 |
| 34. | н.п. Валдай-3,ул. Советская, д. 14 | 22,05 |
| 35. | н.п. Валдай-3,ул. Советская, д. 15 | 22,05 |
| 36. | н.п. Валдай-3,ул. Советская, д. 17 | 22,05 |
| 37. | н.п. Валдай-3,ул. Советская, д. 18 | 22,05 |
| 38. | н.п. Валдай-3,ул. Советская, д. 19 | 22,05 |
| 39. | н.п. Валдай-3,ул. Советская, д. 20 | 22,05 |
| 40. | н.п. Валдай-3,ул. Советская, д. 21 | 22,05 |
| 41. | н.п. Валдай-3,ул. Советская, д. 22 | 22,05 |
| 42. | н.п. Валдай-3, ул. Горького, д. 3 | 23,15 |
| 43. | н.п. Валдай-3, ул. Горького, д. 8 | 23,15 |
| 44. | н.п. Валдай-3, ул. Горького, д. 10 | 23,15 |
| 45. | н.п. Валдай-3,ул. Лермонтова, д. 1 | 23,15 |
| 46. | н.п. Валдай-4, ул. Путиловская, д. 6 | 22,05 |
| 47. | н.п. Валдай-4, ул. Путиловская, д. 7 | 22,05 |

Приложение № 2  
к постановлению Администрации

муниципального района

от 31.10.2023 № 2084

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**работ и услуг по управлению многоквартирными домами, услуг и работ по содержанию**

**и ремонту общего имущества в многоквартирных домах**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ и услуг** | **Периодичность выполнения работ и оказания услуг** |
| **I.** | **Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колон и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирного дома** |  |
| **1.** | **Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:** |  |
| 1.1. | проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений; | 2 раза в год |
| 1.2. | проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением: |  |
| 1.3. | признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов; |  |
| 1.4. | коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами; |  |
| 1.5. | при выявлении нарушений - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций; |  |
| 1.6. | проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности. |  |
| **2.** | **Работы, выполняемые в зданиях с подвалами:** |  |
| 2.1. | проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения; | 2 раза в год |
| 2.2. | проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями; |  |
| 2.3. | контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей. |  |
| **3.** | **Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:** |  |
| 3.1. | выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств; | 2 раза в год |
| 3.2. | выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней; |  |
| 3.3. | в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение. |  |
| **4.** | **Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов:** |  |
| 4.1. | выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний; | 2 раза в год |
| 4.2. | выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила; |  |
| 4.3. | проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия); |  |
| 4.4. | при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. | при необходимости |
| **5.** | **Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов:** |  |
| 5.1. | контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин; | 2 раза в год |
| 5.2. | выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий; |  |
| 5.3. | при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. | при необходимости |
| **6.** | **Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:** |  |
| 6.1. | проверка кровли на отсутствие протечек; | 6 раз в год |
| 6.2. | проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше; |  |
| 6.3. | выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока; | 2 раза в год |
| 6.4. | проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке; |  |
| 6.5. | контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек; |  |
| 6.6. | проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод; | 2 раза в год |
| 6.7. | проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи; | по мере необходимости |
| 6.8. | проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами; |  |
| 6.9. | проверка и при необходимости восстановление пешеходных дорожек в местах пешеходных зон кровель из эластомерных и термопластичных материалов; |  |
| 6.10. | проверка и при необходимости восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей; |  |
| 6.11. | при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. |  |
| **7.** | **Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:** |  |
| 7.1. | выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях; | 1 раз в год при подготовке к весенне-летнему сезону |
| 7.2. | выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами; |  |
| 7.3. | при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. |  |
| **8.** | **Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:** |  |
| 8.1. | выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков; | 1 раз в год при подготовке к осенне-зимнему сезону |
| 8.2. | контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.); |  |
| 8.3. | выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках; |  |
| 8.4. | контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами; |  |
| 8.5. | контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы); |  |
| 8.6. | при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. | по мере необходимости |
| **9.** | **Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах:** |  |
| 9.1. | выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов; | 1 раз в год при подготовке к весенне-летнему сезону |
| 9.2. | проверка звукоизоляции и огнезащиты; |  |
| 9.3. | при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. | по мере необходимости |
| **10.** | **Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.** | 1 раз в год при подготовке к весенне-летнему сезону |
| **11.** | **Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:** |  |
| 11.1. | проверка состояния основания, поверхностного слоя и работоспособности системы вентиляции (для деревянных полов); | 1 раз в год при подготовке к весенне-летнему сезону |
| 11.2. | при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. |  |
| **12.** | **Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:** |  |
| 12.1. | проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме; | 1 раз в год при подготовке к осенне-зимнему сезону |
| 12.2. | при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. |  |
| **II.** | **Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и системы инженерно-технического обеспечения входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме** |  |
| **13.** | **Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания контейнерной площадки расположенной на территории многоквартирного дома.** |  |
| **14.** | **Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:** |  |
| 14.1. | техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем; | 1 раз в год при подготовке к осенне-зимнему сезону |
| 14.2. | контроль состояния, выявление и устранение причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки; |  |
| 14.3. | проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них; |  |
| 14.4. | устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений; |  |
| 14.5. | контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов; |  |
| 14.6. | при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. | по мере необходимости |
| **15.** | **Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания печей, каминов и очагов в многоквартирных домах:** |  |
| 15.1. | определение целостности конструкций и проверка работоспособности дымоходов печей, каминов и очагов; | по мере необходимости |
| 15.2. | устранение неисправностей печей, каминов и очагов, влекущих к нарушению противопожарных требований и утечке газа, а также обледенение оголовков дымовых труб (дымоходов); |  |
| 15.3 | очистка от сажи дымоходов и труб печей; |  |
| 15.4 | устранение завалов в дымовых каналах. |  |
| **16.** | **Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного), отопления и водоотведения в многоквартирных домах:** |  |
| 16.1. | проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах); | по мере необходимости |
| 16.2. | постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем; |  |
| 16.3. | контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.); |  |
| 16.4. | восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме; |  |
| 16.5. | контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации; |  |
| 16.6. | контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации; |  |
| 16.7. | промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе; |  |
| 16.8. | промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений. |  |
| **17.** | **Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме:** |  |
| 17.1. | проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки; | согласно требованиям технических регламентов |
| 17.2. | проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения; |  |
| 17.3. | техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, лифтов, установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования; | согласно требованиям технических регламентов |
| 17.4. | контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации. | согласно требованиям технических регламентов |
| **18.** | **Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме:** |  |
| 18.1. | организация проверки состояния системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов; | по договору со специализированной организацией |
| 18.2. | организация технического обслуживания и ремонта систем контроля загазованности помещений; |  |
| 18.3. | при выявлении нарушений и неисправностей внутридомового газового оборудования, систем дымоудаления и вентиляции, способных повлечь скопление газа в помещениях, - организация проведения работ по их устранению. | по мере необходимости |
| **III.** | **Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме** |  |
| **19.** | **Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:** |  |
| 19.1. | сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов, в том числе: |  |
| 19.2. | влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей; | ежедневно |
| 19.3. | влажное подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа; | 3 раза в неделю |
| 19.4. | влажное подметание мест перед загрузочными камерами мусоропровода; | ежедневно |
| 19.5. | мытье пола кабины лифта; | ежедневно |
| 19.6. | влажная протирка стен, дверей, плафонов и потолков кабины лифта; | 2 раза в месяц |
| 19.7. | мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей; | 2 раза в месяц |
| 19.8. | мытье лестничных площадок и маршей выше третьего этажа ; | 2 раза в месяц |
| 19.9. | обметание пыли с потолков; | 1 раз в год |
| 19.10. | влажная протирка стен, плафонов на лестничных клетках, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек; | 1 раз в год |
| 19.11. | влажная протирка подоконников, отопительных приборов; | 2 раза в год |
| 19.12. | мытье окон; | 2 раза в год |
| 19.13. | очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приямков, текстильных матов); | 1 раз в неделю |
| 19.14. | проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме. | 1 раз в квартал |
| **20.** | **Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория):** |  |
| **20.1.** | **в холодный период года:** |  |
| 20.1.1. | очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см; | по мере необходимости |
| 20.1.2. | сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колейности свыше 5 см; | через 3 часа во время снегопада |
| 20.1.3. | очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова); | 1 раз в двое суток в дни без снегопада |
| 20.1.4. | очистка придомовой территории от наледи и льда; | 1 раз в трое суток во время гололеда |
| 20.1.5. | очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома; | 1 раз в сутки |
| 20.1.6. | промывка урн; | 1 раз вмесяц |
| 20.1.7. | уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд; | 1 раз в сутки |
| 20.1.8. | подсыпка территории песком или смесью песка с хлоридами на территориях 1 класса; | 1 раз в сутки во время гололеда |
| 20.1.9. | тоже, на территориях 2,3 классов; | 2 раза в сутки во время гололеда |
| **20.2.** | **в теплый период года:** |  |
| 20.2.1. | подметание и уборка придомовой территории; | 1 раз в сутки |
| 20.2.2. | очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и уборка контейнерных площадок, расположенных на территории общего имущества многоквартирного дома; | 1 раз в сутки |
| 20.2.3. | промывка урн; | 2 раза в месяц |
| 20.2.4. | уборка и выкашивание газонов; | не менее 2-х раз за сезон |
| 20.2.5. | уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка; | 1 раз в сутки |
| 20.2.6. | поливка тротуаров, внутридомовых проездов; | по мере необходимости |
| 20.2.7. | обрезка и снос деревьев и кустарников; | по действующим правилам |
| 20.2.8. | прочистка ливневой канализации. | по мере необходимости |
| **21.** | **Работы по обеспечению вывоза, в том числе откачке, жидких бытовых отходов:** |  |
| 21.1. | содержание сооружений и оборудования,  используемых для накопления жидких бытовых отходов в многоквартирных домах, не подключенных к централизованной системе водоотведения; |  |
| 21.2. | вывоз бытовых сточных вод из септиков, находящихся на придомовой территории. |  |
| **22.** | **Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты.** | ежемесячно |
| **23.** | **Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.** | круглосуточно |
| **24.** | **Расход холодной воды на содержание общего имущества.** | ежемесячно |
| **25.** | **Расход горячей воды на содержание общего имущества.** | ежемесячно |
| **26.** | **Расход сточных вод на содержание общего имущества.** | ежемесячно |
| **27.** | **Расход электрической энергии на содержание общего имущества.** | ежемесячно |
| **28.** | **Услуги по начислению, сбору и перечислению платы за ЖКУ.** | ежемесячно |
| **29.** | **Услуги по управлению многоквартирным домом.** | ежемесячно |

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

02.11.2023 № 2111

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Валдайского городского поселения за 9 месяцев 2023 года

В соответствии со статьёй 30 Положения о бюджетном процессе в Валдайском городском поселении, утвержденного решением Совета депутатов Валдайского городского поселения от 30.03.2016 № 34 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Валдайском городском поселении» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый отчёт об исполнении бюджета Валдайского городского поселения за 9 месяцев 2023 года и информацию об использовании резервного фонда Валдайского городского поселения за 9 месяцев 2023 года.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального района

от 02.11.2023 № 2111

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА** | | | КОДЫ |
| на 9 месяцев 2023 года | | | 0503117 |
|  | | по ОКПО | 02290350 |
| Наименование финансового органа | комитет финансов Администрации Валдайского муниципального района (Бюджет города) | Глава по БК | 892 |
| Наименование публично-правового образования | Бюджет Валдайского городского поселения | по ОКТМО | 49608101 |
| Периодичность: месячная, квартальная, годовая |  |  |  |
| Единица измерения: руб. |  |  | 383 |

**1. Доходы бюджета**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Код строки** | **Код дохода по бюджетной классификации** | **Утвержденные бюджетные назначения** | **Исполнено**  **за 9 месяцев 2023 года** |
|
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Доходы бюджета - всего** | **010** | **х** | **216 737 431,73** | **125 820 082,08** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 010 | 00010000000000000000 | 63 110 585,00 | 47 267 008,45 |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 010 | 00010100000000000000 | 36 713 500,00 | 29 152 371,96 |
| Налог на доходы физических лиц | 010 | 00010102000010000110 | 36 713 500,00 | 29 152 371,96 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов | 010 | 00010102010010000110 | 31 034 400,00 | 26 696 028,11 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 00010102020010000110 | 120 550,00 | 79 062,59 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 00010102030010000110 | 334 100,00 | 287 810,32 |
| Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов) | 010 | 00010102080010000110 | 5 224 450,00 | 1 456 118,55 |
| Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей) | 010 | 00010102130010000110 | 0,00 | 633 352,30 |
| Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей) | 010 | 00010102140010000110 | 0,00 | 0,09 |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 010 | 00010300000000000000 | 3 190 840,00 | 2 686 979,51 |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 010 | 00010302000010000110 | 3 190 840,00 | 2 686 979,51 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 00010302230010000110 | 1 511 340,00 | 1 376 369,79 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 010 | 00010302231010000110 | 1 511 340,00 | 1 376 369,79 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 00010302240010000110 | 10 500,00 | 7 416,11 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 010 | 00010302241010000110 | 10 500,00 | 7 416,11 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 00010302250010000110 | 1 868 320,00 | 1 464 679,48 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 010 | 00010302251010000110 | 1 868 320,00 | 1 464 679,48 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 00010302260010000110 | -199 320,00 | -161 485,87 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцрованных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 010 | 00010302261010000110 | -199 320,00 | -161 485,87 |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 010 | 00010600000000000000 | 17 286 000,00 | 10 050 026,04 |
| Налог на имущество физических лиц | 010 | 00010601000000000110 | 4 249 000,00 | 832 508,80 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений | 010 | 00010601030130000110 | 4 249 000,00 | 832 508,80 |
| Земельный налог | 010 | 00010606000000000110 | 13 037 000,00 | 9 217 517,24 |
| Земельный налог с организаций | 010 | 00010606030000000110 | 9 546 600,00 | 7 871 085,00 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений | 010 | 00010606033130000110 | 9 546 600,00 | 7 871 085,00 |
| Земельный налог с физических лиц | 010 | 00010606040000000110 | 3 490 400,00 | 1 346 432,24 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений | 010 | 00010606043130000110 | 3 490 400,00 | 1 346 432,24 |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 010 | 00011100000000000000 | 5 120 245,00 | 4 071 730,20 |
| Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям | 010 | 00011101000000000120 | 820 245,00 | 820 245,00 |
| Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским поселениям | 010 | 00011101050130000120 | 820 245,00 | 820 245,00 |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 010 | 00011105000000000120 | 3 200 000,00 | 2 227 376,73 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 010 | 00011105010000000120 | 3 200 000,00 | 2 227 376,73 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 010 | 00011105013130000120 | 3 200 000,00 | 2 227 376,73 |
| Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 010 | 00011109000000000120 | 1 100 000,00 | 1 024 108,47 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муници-пальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 010 | 00011109040000000120 | 1 100 000,00 | 1 024 108,47 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 010 | 00011109045130000120 | 1 100 000,00 | 1 024 108,47 |
| ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 010 | 00011400000000000000 | 800 000,00 | 1 123 844,33 |
| Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности | 010 | 00011406000000000430 | 800 000,00 | 1 123 844,33 |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | 010 | 00011406010000000430 | 800 000,00 | 1 123 844,33 |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений | 010 | 00011406013130000430 | 800 000,00 | 1 123 844,33 |
| ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 010 | 00011600000000000000 | 0,00 | 182 056,41 |
| Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации | 010 | 00011607000000000140 | 0,00 | 130 938,41 |
| Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом | 010 | 00011607010000000140 | 0,00 | 117 062,05 |
| Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского поселения | 010 | 00011607010130000140 | 0,00 | 117 062,05 |
| Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией | 010 | 00011607090000000140 | 0,00 | 13 876,36 |
| Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского поселения | 010 | 00011607090130000140 | 0,00 | 13 876,36 |
| Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков) | 010 | 00011610000000000140 | 0,00 | 51 118,00 |
| Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения муниципального контракта | 010 | 00011610060000000140 | 0,00 | 51 118,00 |
| Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского поселения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | 010 | 00011610062130000140 | 0,00 | 51 118,00 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 010 | 00020000000000000000 | 153 626 846,73 | 78 553 073,63 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 010 | 00020200000000000000 | 156 706 596,00 | 81 450 822,90 |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 010 | 00020220000000000150 | 117 064 450,00 | 80 307 093,90 |
| Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды | 010 | 00020225555000000150 | 3 675 850,00 | 2 731 867,54 |
| Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды | 010 | 00020225555130000150 | 3 675 850,00 | 2 731 867,54 |
| Прочие субсидии | 010 | 00020229999000000150 | 113 388 600,00 | 77 575 226,36 |
| Прочие субсидии бюджетам городских поселений | 010 | 00020229999130000150 | 113 388 600,00 | 77 575 226,36 |
| Иные межбюджетные трансферты | 010 | 00020240000000000150 | 39 642 146,00 | 1 143 729,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 010 | 00020249999000000150 | 39 642 146,00 | 1 143 729,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений | 010 | 00020249999130000150 | 39 642 146,00 | 1 143 729,00 |
| ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 010 | 00020700000000000000 | 140 001,00 | 322 001,00 |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений | 010 | 00020705000130000150 | 140 001,00 | 322 001,00 |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений | 010 | 00020705030130000150 | 140 001,00 | 322 001,00 |
| ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ | 010 | 00021900000000000000 | -3 219 750,27 | -3 219 750,27 |
| Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений | 010 | 00021900000130000150 | -3 219 750,27 | -3 219 750,27 |
| Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений | 010 | 00021960010130000150 | -3 219 750,27 | -3 219 750,27 |

**2. Расходы бюджета**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Код строки** | **Код расхода по бюджетной классификации** | **Утвержден-ные бюджетные назначения** | **Исполнено** |
|
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Расходы бюджета - всего** | **200** | **х** | **250 286 508,64** | **136 253 827,84** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 200 | 00001000000000000000 | 2 472 437,68 | 1 066 796,58 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 200 | 00001030000000000000 | 18 000,00 | 10 881,00 |
| Расходы на обеспечение функций представительного органа муниципального образования | 200 | 00001039200000000000 | 18 000,00 | 10 881,00 |
| Совет депутатов Валдайского городского поселения | 200 | 00001039290000000000 | 18 000,00 | 10 881,00 |
| Расходы на обеспечение функций Совета депутатов Валдайского городского поселения | 200 | 00001039290002110000 | 18 000,00 | 10 881,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00001039290002110200 | 18 000,00 | 10 881,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00001039290002110240 | 18 000,00 | 10 881,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 00001039290002110244 | 18 000,00 | 10 881,00 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 200 | 00001060000000000000 | 300 000,00 | 300 000,00 |
| Межбюджетные трансферты | 200 | 00001069100000000000 | 300 000,00 | 300 000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 200 | 00001069170000000000 | 300 000,00 | 300 000,00 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету муниципального района из бюджета городского поселения на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, в соответствии с заключенными соглашениями | 200 | 00001069170095210000 | 300 000,00 | 300 000,00 |
| Межбюджетные трансферты | 200 | 00001069170095210500 | 300 000,00 | 300 000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 200 | 00001069170095210540 | 300 000,00 | 300 000,00 |
| Резервные фонды | 200 | 00001110000000000000 | 100 000,00 | 0,00 |
| Резервные фонды исполнительных органов муниципальных образований | 200 | 00001119300000000000 | 100 000,00 | 0,00 |
| Расходование средств резервных фондов по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий | 200 | 00001119390000000000 | 100 000,00 | 0,00 |
| Резервный фонд администрации Валдайского муниципального района | 200 | 00001119390010010000 | 100 000,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 00001119390010010800 | 100 000,00 | 0,00 |
| Резервные средства | 200 | 00001119390010010870 | 100 000,00 | 0,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 200 | 00001130000000000000 | 2 054 437,68 | 755 915,58 |
| Муниципальная программа Валдайского муниципального района "Комплексные меры по обеспечению законности и противодействию правонарушениям на 2020-2025 годы" | 200 | 00001130900000000000 | 33 400,00 | 0,00 |
| Профилактика терроризма, экстремизма и других правонарушений в Валдайском районе | 200 | 00001130900100000000 | 33 400,00 | 0,00 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Валдайского муниципального района "Обеспечение правопорядка и противодействие правонарушениям в Валдайском муниципальном районе на 2020-2025 годы" | 200 | 00001130900113110000 | 19 500,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00001130900113110200 | 19 500,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00001130900113110240 | 19 500,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 00001130900113110244 | 19 500,00 | 0,00 |
| Подготовка, распространение, размещение информационных материалов (плакатов, буклетов, листовок, социальной рекламы) по профилактике правонарушений на территории Валдайского городского поселения | 200 | 00001130900114100000 | 13 900,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00001130900114100200 | 13 900,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00001130900114100240 | 13 900,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 00001130900114100244 | 13 900,00 | 0,00 |
| Противодействие коррупции в Валдайском муниципальном районе | 200 | 00001130900300000000 | 2 700,00 | 0,00 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Валдайского муниципального района "Обеспечение правопорядка и противодействие правонарушениям в Валдайском муниципальном районе на 2020-2025 годы" | 200 | 00001130900331100000 | 2 700,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00001130900331100200 | 2 700,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00001130900331100240 | 2 700,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 00001130900331100244 | 2 700,00 | 0,00 |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 200 | 00001139400000000000 | 2 018 337,68 | 755 915,58 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения | 200 | 00001139450000000000 | 1 075 712,88 | 212 318,88 |
| Другие общегосударственные вопросы | 200 | 00001139450010430000 | 199 712,88 | 178 068,88 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 00001139450010430800 | 199 712,88 | 178 068,88 |
| Исполнение судебных актов | 200 | 00001139450010430830 | 60 916,83 | 60 216,83 |
| Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда | 200 | 00001139450010430831 | 60 916,83 | 60 216,83 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 00001139450010430850 | 138 796,05 | 117 852,05 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 200 | 00001139450010430852 | 2 400,00 | 2 400,00 |
| Уплата иных платежей | 200 | 00001139450010430853 | 136 396,05 | 115 452,05 |
| Расходы на материальное поощрение членов добровольных народных дружин | 200 | 00001139450013500000 | 876 000,00 | 34 250,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 00001139450013500100 | 876 000,00 | 34 250,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 00001139450013500120 | 876 000,00 | 34 250,00 |
| Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам | 200 | 00001139450013500123 | 876 000,00 | 34 250,00 |
| Содержание имущества муниципальной казны | 200 | 00001139460000000000 | 942 624,80 | 543 596,70 |
| Реализация мероприятий по содержанию имущества муниципальной казны | 200 | 00001139460010410000 | 800 869,75 | 494 300,21 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00001139460010410200 | 800 869,75 | 494 300,21 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00001139460010410240 | 800 869,75 | 494 300,21 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 00001139460010410244 | 724 045,21 | 421 378,16 |
| Закупка энергетических ресурсов | 200 | 00001139460010410247 | 76 824,54 | 72 922,05 |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности | 200 | 00001139460010420000 | 107 950,00 | 30 243,68 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00001139460010420200 | 107 950,00 | 30 243,68 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00001139460010420240 | 107 950,00 | 30 243,68 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 00001139460010420244 | 107 950,00 | 30 243,68 |
| Оплата агентского договора по начисленным платежам за найм, доставка квитанций | 200 | 00001139460010450000 | 33 805,05 | 19 052,81 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00001139460010450200 | 33 805,05 | 19 052,81 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00001139460010450240 | 33 805,05 | 19 052,81 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 00001139460010450244 | 33 805,05 | 19 052,81 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 200 | 00003000000000000000 | 1 741 131,50 | 1 047 389,38 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 200 | 00003100000000000000 | 515 720,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа "Реализация первичных мер пожарной безопасности на территории Валдайского городского поселения на 2023-2025 годы" | 200 | 00003101900000000000 | 515 720,00 | 0,00 |
| Повышение уровня нормативно-правового обеспечения, противопожарной пропаганды и обеспечение населения в области пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Реализация первичных мер пожарной безопасности на территории Валдайского городского поселения на 2023-2025 годы" | 200 | 00003101900100000000 | 7 000,00 | 0,00 |
| Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности | 200 | 00003101900140110000 | 7 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00003101900140110200 | 7 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00003101900140110240 | 7 000,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 00003101900140110244 | 7 000,00 | 0,00 |
| Повышение противопожарной защищенности на территории городского поселения в рамках муниципальной программы "Реализация первичных мер пожарной безопасности на территории Валдайского городского поселения на 2023-2025 годы" | 200 | 00003101900300000000 | 508 720,00 | 0,00 |
| Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности | 200 | 00003101900340110000 | 508 720,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00003101900340110200 | 438 720,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00003101900340110240 | 438 720,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 200 | 00003101900340110243 | 200 000,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 00003101900340110244 | 238 720,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 00003101900340110800 | 70 000,00 | 0,00 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 200 | 00003101900340110810 | 70 000,00 | 0,00 |
| Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг | 200 | 00003101900340110811 | 70 000,00 | 0,00 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 200 | 00003140000000000000 | 1 225 411,50 | 1 047 389,38 |
| Муниципальная программа Валдайского муниципального района "Комплексные меры по обеспечению законности и противодействию правонарушениям на 2020-2025 годы" | 200 | 00003140900000000000 | 1 225 411,50 | 1 047 389,38 |
| Профилактика терроризма, экстремизма и других правонарушений в Валдайском районе | 200 | 00003140900100000000 | 1 225 411,50 | 1 047 389,38 |
| Мероприятия по обслуживанию системы оповещения в г. Валдай | 200 | 00003140900112410000 | 150 000,00 | 107 167,10 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00003140900112410200 | 150 000,00 | 107 167,10 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00003140900112410240 | 150 000,00 | 107 167,10 |
| Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 200 | 00003140900112410242 | 27 490,00 | 7 167,10 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 00003140900112410244 | 122 510,00 | 100 000,00 |
| Проведение мероприятий по установке видеокамер в г. Валдай | 200 | 00003140900112500000 | 818 611,50 | 818 611,50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00003140900112500200 | 818 611,50 | 818 611,50 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00003140900112500240 | 818 611,50 | 818 611,50 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 00003140900112500244 | 818 611,50 | 818 611,50 |
| Мероприятия по обслуживанию системы видеонаблюдения в г.Валдай | 200 | 00003140900112600000 | 256 800,00 | 121 610,78 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00003140900112600200 | 256 800,00 | 121 610,78 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00003140900112600240 | 256 800,00 | 121 610,78 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 00003140900112600244 | 256 800,00 | 121 610,78 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 200 | 00004000000000000000 | 191 049 056,70 | 101 428 435,70 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 200 | 00004050000000000000 | 360 000,00 | 360 000,00 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории Валдайского городского поселения в 2023-2025 годах" | 200 | 00004052200000000000 | 360 000,00 | 360 000,00 |
| Муниципальная программа "Поддержка некоммерческих организаций на территории Валдайского городского поселения на 2020-2025 годы" | 200 | 00004052300000000000 | 360 000,00 | 360 000,00 |
| Оказание поддержки некоммерческим организациям, расположенным на территории Валдайского городского поселения | 200 | 00004052300100000000 | 360 000,00 | 360 000,00 |
| Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере охраны окружающей среды и защиты животных | 200 | 00004052300131000000 | 360 000,00 | 360 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 00004052300131000600 | 360 000,00 | 360 000,00 |
| Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний) | 200 | 00004052300131000630 | 360 000,00 | 360 000,00 |
| Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат | 200 | 00004052300131000631 | 360 000,00 | 360 000,00 |
| Транспорт | 200 | 00004080000000000000 | 42 390 473,75 | 4 153 735,33 |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 200 | 00004089400000000000 | 42 390 473,75 | 4 153 735,33 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения | 200 | 00004089450000000000 | 42 390 473,75 | 4 153 735,33 |
| Выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам в городском сообщении в границах Валдайского городского поселения | 200 | 00004089450010090000 | 803 813,75 | 567 075,33 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00004089450010090200 | 803 813,75 | 567 075,33 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00004089450010090240 | 803 813,75 | 567 075,33 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 00004089450010090244 | 803 813,75 | 567 075,33 |
| Расходы на приобретение специализированной дорожной техники с дополнительным навесным оборудованием | 200 | 00004089450013300000 | 41 586 660,00 | 3 586 660,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00004089450013300200 | 41 586 660,00 | 3 586 660,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00004089450013300240 | 41 586 660,00 | 3 586 660,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 00004089450013300244 | 41 586 660,00 | 3 586 660,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 200 | 00004090000000000000 | 147 681 532,95 | 96 793 900,37 |
| Муниципальная программа "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства на территории Валдайского городского поселения на 2023-2025 годы" | 200 | 00004092900000000000 | 147 681 532,95 | 96 793 900,37 |
| Подпрограмма "Строительство, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Валдайского городского поселения за счет средств областного бюджета и бюджета Валдайского городского поселения" муниципальной программы "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства на территории Валдайского городского поселения на 2023-2025 годы" | 200 | 00004092910000000000 | 144 489 582,34 | 94 622 115,65 |
| Обеспечение мероприятий по строительству, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Валдайского городского поселения за счет средств областного бюджета и бюджета Валдайского городского поселения | 200 | 00004092910100000000 | 144 489 582,34 | 94 622 115,65 |
| Содержание автомобильных дорог, тротуаров, автобусных остановок в зимний и летний периоды на территории Валдайского городского поселения в нормативном состоянии | 200 | 00004092910121110000 | 17 980 513,83 | 12 611 825,77 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00004092910121110200 | 17 980 513,83 | 12 611 825,77 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00004092910121110240 | 17 980 513,83 | 12 611 825,77 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 00004092910121110244 | 17 980 513,83 | 12 611 825,77 |
| Ремонт автомобильных дорог и тротуаров общего пользования местного значения; ямочный (карточный) ремонт, ремонт подъездов к дворовым территориям | 200 | 00004092910121120000 | 4 557 265,50 | 3 001 940,27 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00004092910121120200 | 4 557 265,50 | 3 001 940,27 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00004092910121120240 | 4 557 265,50 | 3 001 940,27 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 00004092910121120244 | 4 557 265,50 | 3 001 940,27 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках регионального проекта "Дорога к дому" софинансирование к субсидии бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов | 200 | 00004092910121121000 | 755 322,45 | 720 863,25 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00004092910121121200 | 755 322,45 | 720 863,25 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00004092910121121240 | 755 322,45 | 720 863,25 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 00004092910121121244 | 755 322,45 | 720 863,25 |
| Разработка и проверка проектно-сметной документации на строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения, экспертиза проектов | 200 | 00004092910121130000 | 7 223 351,20 | 0,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 200 | 00004092910121130400 | 7 223 351,20 | 0,00 |
| Бюджетные инвестиции | 200 | 00004092910121130410 | 7 223 351,20 | 0,00 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 200 | 00004092910121130414 | 7 223 351,20 | 0,00 |
| Паспортизация автомобильных дорог общего пользования местного значения | 200 | 00004092910121140000 | 200 000,00 | 29 850,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00004092910121140200 | 200 000,00 | 29 850,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00004092910121140240 | 200 000,00 | 29 850,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 00004092910121140244 | 200 000,00 | 29 850,00 |
| Ремонт автомобильных дорог и тротуаров общего пользования местного значения за счет средств областного бюджета (Субсидия бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов) | 200 | 00004092910171525000 | 241 566,97 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00004092910171525200 | 241 566,97 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00004092910171525240 | 241 566,97 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 00004092910171525244 | 241 566,97 | 0,00 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках регионального проекта "Дорога к дому" (Субсидия бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов) | 200 | 00004092910171526000 | 10 612 433,03 | 10 036 093,69 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00004092910171526200 | 10 612 433,03 | 10 036 093,69 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00004092910171526240 | 10 612 433,03 | 10 036 093,69 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 00004092910171526244 | 10 612 433,03 | 10 036 093,69 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств областного бюджета (Субсидия бюджетам городских и сельских поселений на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения) | 200 | 00004092910171542000 | 26 168 800,00 | 15 830 033,63 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00004092910171542200 | 26 168 800,00 | 15 830 033,63 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00004092910171542240 | 26 168 800,00 | 15 830 033,63 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 00004092910171542244 | 26 168 800,00 | 15 830 033,63 |
| Капитальный ремонт автомобильных дорог и тротуаров общего пользования местного значения за счет средств областного бюджета (Субсидия бюджетам городских и сельских поселений на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения) | 200 | 00004092910171543000 | 75 720 800,00 | 51 709 099,04 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00004092910171543200 | 75 720 800,00 | 51 709 099,04 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00004092910171543240 | 75 720 800,00 | 51 709 099,04 |
| Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 200 | 00004092910171543243 | 75 720 800,00 | 51 709 099,04 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета (Софинансирование к субсидии бюджетам городских и сельских поселений на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения) | 200 | 000040929101S1542000 | 264 529,36 | 160 095,86 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000040929101S1542200 | 264 529,36 | 160 095,86 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000040929101S1542240 | 264 529,36 | 160 095,86 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000040929101S1542244 | 264 529,36 | 160 095,86 |
| Капитальный ремонт автомобильных дорог и тротуаров общего пользования местного значения (Софинансирование к субсидии по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения) | 200 | 000040929101S1543000 | 765 000,00 | 522 314,14 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000040929101S1543200 | 765 000,00 | 522 314,14 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государсвенных (муниципальных) нужд | 200 | 000040929101S1543240 | 765 000,00 | 522 314,14 |
| Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 200 | 000040929101S1543243 | 765 000,00 | 522 314,14 |
| Подпрограмма "Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Валдайского городского поселения " муниципальной программы "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства на территории Валдайского городского поселения на 2023-2025 годы" | 200 | 00004092920000000000 | 3 191 950,61 | 2 171 784,72 |
| Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Валдайского городского поселения за счет средств местного бюджета | 200 | 00004092920200000000 | 3 191 950,61 | 2 171 784,72 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства на территории Валдайского городского поселения на 2023-2025 годы" | 200 | 00004092920299910000 | 3 191 950,61 | 2 171 784,72 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00004092920299910200 | 3 191 950,61 | 2 171 784,72 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00004092920299910240 | 3 191 950,61 | 2 171 784,72 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 00004092920299910244 | 3 191 950,61 | 2 171 784,72 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 200 | 00004120000000000000 | 617 050,00 | 120 800,00 |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 200 | 00004129400000000000 | 617 050,00 | 120 800,00 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения | 200 | 00004129450000000000 | 617 050,00 | 120 800,00 |
| Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию | 200 | 00004129450010070000 | 192 050,00 | 25 800,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00004129450010070200 | 192 050,00 | 25 800,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00004129450010070240 | 192 050,00 | 25 800,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 00004129450010070244 | 192 050,00 | 25 800,00 |
| Расходы на проведения работ по утверждению генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов документации по планировке территории | 200 | 00004129450010080000 | 425 000,00 | 95 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00004129450010080200 | 425 000,00 | 95 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00004129450010080240 | 425 000,00 | 95 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 00004129450010080244 | 425 000,00 | 95 000,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 200 | 00005000000000000000 | 52 252 263,80 | 30 504 100,06 |
| Жилищное хозяйство | 200 | 00005010000000000000 | 9 230 619,58 | 4 230 461,86 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории Валдайского городского поселения в 2023-2025 годах" | 200 | 00005012200000000000 | 6 016 839,78 | 2 500 000,00 |
| Муниципальная программа "Переселение граждан, проживающих на территории Валдайского городского поселения из жилищного фонда, признанного аварийным в установленном порядке на 2021-2023 годы" | 200 | 00005012400000000000 | 6 016 839,78 | 2 500 000,00 |
| Обеспечение переселения граждан из домов, блокированной застройки, признанных аварийными в установленном порядке, для обеспечения безопасных и комфортных условий проживания | 200 | 00005012400100000000 | 6 016 839,78 | 2 500 000,00 |
| Приобретение жилья для граждан, проживающих в аварийных многоквартирных домах | 200 | 00005012400111100000 | 5 100 000,00 | 2 500 000,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 200 | 00005012400111100400 | 5 100 000,00 | 2 500 000,00 |
| Бюджетные инвестиции | 200 | 00005012400111100410 | 5 100 000,00 | 2 500 000,00 |
| Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность | 200 | 00005012400111100412 | 5 100 000,00 | 2 500 000,00 |
| Снос аварийных расселенных многоквартирных домов | 200 | 00005012400112110000 | 871 539,78 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00005012400112110200 | 871 539,78 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00005012400112110240 | 871 539,78 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 00005012400112110244 | 871 539,78 | 0,00 |
| Проведение рыночной оценки аварийного жилья | 200 | 00005012400113110000 | 45 300,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00005012400113110200 | 45 300,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00005012400113110240 | 45 300,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 00005012400113110244 | 45 300,00 | 0,00 |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 200 | 00005019400000000000 | 3 213 779,80 | 1 730 461,86 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения | 200 | 00005019450000000000 | 2 681 560,51 | 1 333 021,89 |
| Расходы (взносы) на капитальный ремонт общего имущества муниципального жилого фонда в многоквартирных домах, расположенных на территории Валдайского городского поселения | 200 | 00005019450081010000 | 1 361 414,08 | 725 095,22 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00005019450081010200 | 1 361 414,08 | 725 095,22 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00005019450081010240 | 1 361 414,08 | 725 095,22 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 00005019450081010244 | 1 361 414,08 | 725 095,22 |
| Капитальный ремонт жилых помещений и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах в части муниципальной собственности Валдайского городского поселения | 200 | 00005019450081020000 | 1 320 146,43 | 607 926,67 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00005019450081020200 | 1 205 387,83 | 583 168,29 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00005019450081020240 | 1 205 387,83 | 583 168,29 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 00005019450081020244 | 1 205 387,83 | 583 168,29 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 00005019450081020800 | 114 758,60 | 24 758,38 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 200 | 00005019450081020810 | 114 758,60 | 24 758,38 |
| Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг | 200 | 00005019450081020811 | 114 758,60 | 24 758,38 |
| Содержание имущества муниципальной казны | 200 | 00005019460000000000 | 532 219,29 | 397 439,97 |
| Расходы по содержанию и обеспечению коммунальными услугами общего имущества жилых помещений, переданных в казну | 200 | 00005019460010510000 | 532 219,29 | 397 439,97 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00005019460010510200 | 532 219,29 | 397 439,97 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00005019460010510240 | 532 219,29 | 397 439,97 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 00005019460010510244 | 243 765,58 | 204 360,66 |
| Закупка энергетических ресурсов | 200 | 00005019460010510247 | 288 453,71 | 193 079,31 |
| Коммунальное хозяйство | 200 | 00005020000000000000 | 1 059 259,61 | 892 326,39 |
| Муниципальная программа "Обеспечение качественного функционирования ливневой канализации на территории Валдайского городского поселения в 2023-2025 годах" | 200 | 00005022000000000000 | 876 488,38 | 794 650,61 |
| Приведение обветшавших сетей ливневой канализации в нормативное состояние | 200 | 00005022000200000000 | 440 976,75 | 359 138,98 |
| Осуществление ремонта участков сетей ливневой канализации | 200 | 00005022000211200000 | 440 976,75 | 359 138,98 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00005022000211200200 | 440 976,75 | 359 138,98 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00005022000211200240 | 440 976,75 | 359 138,98 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 00005022000211200244 | 440 976,75 | 359 138,98 |
| Обеспечение качественной работы объектов ливневой канализации | 200 | 00005022000300000000 | 435 511,63 | 435 511,63 |
| Содержание ливневой канализации, водоотводных канав и водопропускных труб | 200 | 00005022000311300000 | 435 511,63 | 435 511,63 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00005022000311300200 | 435 511,63 | 435 511,63 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00005022000311300240 | 435 511,63 | 435 511,63 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 00005022000311300244 | 435 511,63 | 435 511,63 |
| Муниципальная программа "Газификация и содержание сетей газораспределения Валдайского муниципального района в 2017-2023 годах" | 200 | 00005022600000000000 | 182 771,23 | 97 675,78 |
| Газификация и содержание сетей газораспределения территории Валдайского городского поселения | 200 | 00005022600100000000 | 182 771,23 | 97 675,78 |
| Техническое обслуживание, обслуживание, ремонт и страхование сетей газораспределения, газопотребления газового оборудования Валдайский район, с.Зимогорье, д.163, г.Валдай, ул. Февральская - ул. Береговая - пер. Приозерный | 200 | 00005022600111220000 | 182 771,23 | 97 675,78 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00005022600111220200 | 182 771,23 | 97 675,78 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00005022600111220240 | 182 771,23 | 97 675,78 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 00005022600111220244 | 182 771,23 | 97 675,78 |
| Благоустройство | 200 | 00005030000000000000 | 27 662 877,08 | 14 886 043,07 |
| Муниципальная программа "Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Валдайского муниципального района в 2023-2025 годах" | 200 | 00005030100000000000 | 1 471 745,23 | 421 199,34 |
| Организация мест накопления твердых коммунальных отходов в соответствии с установленными требованиями | 200 | 00005030100100000000 | 972 623,70 | 0,00 |
| На финансовое обеспечение затрат по созданию и (или) содержанию мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов (иной межбюджетный трансферт) | 200 | 00005030100176210000 | 498 417,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00005030100176210200 | 498 417,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00005030100176210240 | 498 417,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 00005030100176210244 | 498 417,00 | 0,00 |
| Софинансирование на финансовое обеспечение затрат по созданию и (или) содержанию мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов | 200 | 000050301001S6210000 | 474 206,70 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000050301001S6210200 | 474 206,70 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000050301001S6210240 | 474 206,70 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000050301001S6210244 | 474 206,70 | 0,00 |
| Обеспечение мероприятий по ликвидации и недопущения несанкционированных свалок на территории Валдайского муниципального района | 200 | 00005030100200000000 | 355 616,13 | 353 810,98 |
| Обеспечение вывоза несанкционированных свалок | 200 | 00005030100261030000 | 345 616,13 | 345 616,13 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00005030100261030200 | 345 616,13 | 345 616,13 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00005030100261030240 | 345 616,13 | 345 616,13 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 00005030100261030244 | 345 616,13 | 345 616,13 |
| Организация общественных субботников на территории Валдайского городского поселения | 200 | 00005030100261060000 | 10 000,00 | 8 194,85 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00005030100261060200 | 10 000,00 | 8 194,85 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00005030100261060240 | 10 000,00 | 8 194,85 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 00005030100261060244 | 10 000,00 | 8 194,85 |
| Организация сбора и вывоза отходов I-IV класса опасности | 200 | 00005030100300000000 | 143 505,40 | 67 388,36 |
| Сбор и вывоз опасных отходов | 200 | 00005030100361050000 | 143 505,40 | 67 388,36 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00005030100361050200 | 143 505,40 | 67 388,36 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00005030100361050240 | 143 505,40 | 67 388,36 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 00005030100361050244 | 143 505,40 | 67 388,36 |
| Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Валдайского городского поселения в 2018-2024 годах" | 200 | 00005031000000000000 | 5 270 925,84 | 3 891 154,15 |
| Благоустройство наиболее посещаемых территорий общего пользования | 200 | 00005031000200000000 | 79 889,38 | 33 210,00 |
| Абонентская плата за доступ к общественной сети интернет на территории "Кузнечная площадь" | 200 | 00005031000250330000 | 79 889,38 | 33 210,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00005031000250330200 | 79 889,38 | 33 210,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00005031000250330240 | 79 889,38 | 33 210,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 00005031000250330244 | 79 889,38 | 33 210,00 |
| Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды" | 200 | 0000503100F200000000 | 5 191 036,46 | 3 857 944,15 |
| Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов (Cубсидии бюджетам городских и сельских поселений, городского округа на реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и на благоустройство общественных территорий, в т.ч. софинансирование) | 200 | 0000503100F255551000 | 4 195 220,95 | 2 862 128,64 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 0000503100F255551800 | 4 195 220,95 | 2 862 128,64 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 200 | 0000503100F255551810 | 4 195 220,95 | 2 862 128,64 |
| Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг | 200 | 0000503100F255551811 | 4 195 220,95 | 2 862 128,64 |
| Благоустройство наиболее посещаемых территорий общего пользования (Cубсидии бюджетам городских и сельских поселений, городского округа на реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и на благоустройство общественных территорий, в т.ч. софинансирование) | 200 | 0000503100F255552000 | 995 815,51 | 995 815,51 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 0000503100F255552200 | 995 815,51 | 995 815,51 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 0000503100F255552240 | 995 815,51 | 995 815,51 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 0000503100F255552244 | 995 815,51 | 995 815,51 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории Валдайского городского поселения в 2023-2025 годах" | 200 | 00005032200000000000 | 20 920 206,01 | 10 573 689,58 |
| Подпрограмма "Обеспечение уличного освещения" муниципальной программы "Благоустройство территории Валдайского городского поселения в 2023-2025 годах" | 200 | 00005032210000000000 | 9 487 631,28 | 7 197 796,78 |
| Обеспечение уличного освещения | 200 | 00005032210100000000 | 9 487 631,28 | 7 197 796,78 |
| Содержание сетей уличного освещения, реализация прочих мероприятий по обеспечению уличного освещения | 200 | 00005032210160010000 | 5 152 770,89 | 4 131 330,69 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00005032210160010200 | 5 152 770,89 | 4 131 330,69 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00005032210160010240 | 5 152 770,89 | 4 131 330,69 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 00005032210160010244 | 5 152 770,89 | 4 131 330,69 |
| Оплата потребляемой энергии в целях обеспечения уличного освещения, функционирования светофоров и камер наружного видеонаблюдения | 200 | 00005032210160012000 | 4 334 860,39 | 3 066 466,09 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00005032210160012200 | 4 334 860,39 | 3 066 466,09 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00005032210160012240 | 4 334 860,39 | 3 066 466,09 |
| Закупка энергетических ресурсов | 200 | 00005032210160012247 | 4 334 860,39 | 3 066 466,09 |
| Подпрограмма "Организация озеленения территории Валдайского городского поселения" муниципальной программы "Благоустройство территории Валдайского городского поселения в 2023-2025 годах" | 200 | 00005032220000000000 | 2 310 686,52 | 1 395 603,73 |
| Организация озеленения территории Валдайского городского поселения | 200 | 00005032220100000000 | 2 310 686,52 | 1 395 603,73 |
| Содержание объектов озеленения | 200 | 00005032220160030000 | 2 310 686,52 | 1 395 603,73 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00005032220160030200 | 2 310 686,52 | 1 395 603,73 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00005032220160030240 | 2 310 686,52 | 1 395 603,73 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 00005032220160030244 | 2 310 686,52 | 1 395 603,73 |
| Подпрограмма "Организация содержания мест захоронения" муниципальной программы "Благоустройство территории Валдайского городского поселения в 2023-2025 годах" | 200 | 00005032230000000000 | 700 000,00 | 400 000,00 |
| Организация содержания мест захоронения | 200 | 00005032230100000000 | 700 000,00 | 400 000,00 |
| Содержание муниципальных кладбищ | 200 | 00005032230160040000 | 700 000,00 | 400 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00005032230160040200 | 700 000,00 | 400 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00005032230160040240 | 700 000,00 | 400 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 00005032230160040244 | 700 000,00 | 400 000,00 |
| Подпрограмма "Прочие мероприятия по благоустройству" муниципальной программы "Благоустройство территории Валдайского городского поселения в 2023-2025 годах" | 200 | 00005032240000000000 | 4 384 500,45 | 844 563,00 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 200 | 00005032240100000000 | 4 384 500,45 | 844 563,00 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 200 | 00005032240160050000 | 984 500,45 | 844 563,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00005032240160050200 | 984 500,45 | 844 563,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00005032240160050240 | 984 500,45 | 844 563,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 00005032240160050244 | 984 500,45 | 844 563,00 |
| Разработка проектно-сметной документации и строительство пешеходного мостика через ручей Архиерейский | 200 | 00005032240160052000 | 3 400 000,00 | 0,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 200 | 00005032240160052400 | 3 400 000,00 | 0,00 |
| Бюджетные инвестиции | 200 | 00005032240160052410 | 3 400 000,00 | 0,00 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 200 | 00005032240160052414 | 3 400 000,00 | 0,00 |
| Организация обработки химическим и механическим способом борщевика Сосновского в целях его уничтожения | 200 | 00005032240160053000 | 260 634,00 | 260 634,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 00005032240160053600 | 260 634,00 | 260 634,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 200 | 00005032240160053620 | 260 634,00 | 260 634,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 200 | 00005032240160053621 | 260 634,00 | 260 634,00 |
| Организация обработки химическим и механическим способом борщевика Сосновского в целях его уничтожения (Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области в целях софинансирования расходных обязательств на реализацию мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского в муниципальных образованиях Новгородской области) | 200 | 00005032240175430000 | 267 729,00 | 267 729,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 00005032240175430600 | 267 729,00 | 267 729,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 200 | 00005032240175430620 | 267 729,00 | 267 729,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 200 | 00005032240175430621 | 267 729,00 | 267 729,00 |
| Организация обработки химическим и механическим способом борщевика Сосновского в целях его уничтожения (Софинансирование к иным межбюджетным трансфертам бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области на реализацию мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского в муниципальных образованиях Новгородской области) | 200 | 000050322401S5430000 | 114 741,00 | 114 741,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 000050322401S5430600 | 114 741,00 | 114 741,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 200 | 000050322401S5430620 | 114 741,00 | 114 741,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 200 | 000050322401S5430621 | 114 741,00 | 114 741,00 |
| Подпрограмма "Организация благоустройства и содержания общественных территорий" в рамках муниципальной программы "Благоустройство территории Валдайского городского поселения в 2023-2025 годах" | 200 | 00005032250000000000 | 59 282,76 | 52 622,07 |
| Содержание общественных территорий | 200 | 00005032250100000000 | 59 282,76 | 52 622,07 |
| Выполнение работ по контролю качества природной воды, морфометрических показателей, ведение наблюдений за водоохранной зоной (Набережная оз. Валдайское) | 200 | 00005032250160061000 | 58 693,56 | 52 136,43 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00005032250160061200 | 58 693,56 | 52 136,43 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00005032250160061240 | 58 693,56 | 52 136,43 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 00005032250160061244 | 58 693,56 | 52 136,43 |
| Плата за совместное использование акватории водного объекта (участок акватории оз. Валдайское) | 200 | 00005032250160062000 | 589,20 | 485,64 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 00005032250160062800 | 589,20 | 485,64 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 00005032250160062850 | 589,20 | 485,64 |
| Уплата иных платежей | 200 | 00005032250160062853 | 589,20 | 485,64 |
| Благоустройство территорий | 200 | 00005032250200000000 | 1 800 000,00 | 40 000,00 |
| Изготовление знаков индивидуального проектирования; разработка проектно-сметной документации и проведение ремонтных работ задней стороны стелы с барельефом, расположенной по адресу: г. Валдай, пл. Свободы, сквер Героев (Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований Новгородской области на реализацию областного закона "О почетных званиях населенных пунктов Новгородской области") | 200 | 00005032250276170000 | 1 800 000,00 | 40 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00005032250276170200 | 1 800 000,00 | 40 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00005032250276170240 | 1 800 000,00 | 40 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 00005032250276170244 | 1 800 000,00 | 40 000,00 |
| Подпрограмма "Реализация проектов территориальных общественных самоуправлений и проектов поддержки местных инициатив" в рамках муниципальной программы "Благоустройство территории Валдайского городского поселения в 2023-2025 годах" | 200 | 00005032260000000000 | 1 535 001,00 | 0,00 |
| Благоустройство территории | 200 | 00005032260100000000 | 1 535 001,00 | 0,00 |
| Благоустройство гражданского кладбища у Церкви первоверховных святых апостолов Петра и Павла, ул. Луначарского, г.Валдай (субсидии бюджетам муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив) | 200 | 00005032260175260000 | 645 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00005032260175260200 | 645 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00005032260175260240 | 645 000,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 00005032260175260244 | 645 000,00 | 0,00 |
| Благоустройство гражданского кладбища у Церкви первоверховных святых апостолов Петра и Павла, ул. Луначарского, г.Валдай (софинансирование к субсидии бюджетам муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив) | 200 | 000050322601S5260000 | 890 001,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000050322601S5260200 | 890 001,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000050322601S5260240 | 890 001,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000050322601S5260244 | 890 001,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа "Переселение граждан, проживающих на территории Валдайского городского поселения из жилищного фонда, признанного аварийным в установленном порядке на 2021-2023 годы" | 200 | 00005032400000000000 | 643 104,00 | 643 104,00 |
| Обеспечение переселения граждан из домов, блокированной застройки, признанных аварийными в установленном порядке, для обеспечения безопасных и комфортных условий проживания | 200 | 00005032400100000000 | 643 104,00 | 643 104,00 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 200 | 00005050000000000000 | 14 299 507,53 | 10 495 268,74 |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 200 | 00005059400000000000 | 14 299 507,53 | 10 495 268,74 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения в сфере дорожного хозяйства | 200 | 00005059440000000000 | 7 356 868,96 | 4 772 715,63 |
| Расходы на обеспечение деятельности учреждения в сфере содержания и ремонта объектов дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения, в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления - Заработная плата | 200 | 00005059440020101000 | 3 999 960,00 | 2 760 821,30 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 00005059440020101600 | 3 999 960,00 | 2 760 821,30 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 00005059440020101610 | 3 999 960,00 | 2 760 821,30 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 200 | 00005059440020101611 | 3 999 960,00 | 2 760 821,30 |
| Расходы на обеспечение деятельности учреждения в сфере содержания и ремонта объектов дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения, в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления - Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 00005059440020102000 | 1 219 987,80 | 817 887,18 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 00005059440020102600 | 1 219 987,80 | 817 887,18 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 00005059440020102610 | 1 219 987,80 | 817 887,18 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 200 | 00005059440020102611 | 1 219 987,80 | 817 887,18 |
| Расходы на обеспечение деятельности учреждения в сфере содержания и ремонта объектов дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения, в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления - Материальные затраты | 200 | 00005059440020103000 | 2 136 921,16 | 1 194 007,15 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 00005059440020103600 | 2 136 921,16 | 1 194 007,15 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 00005059440020103610 | 2 136 921,16 | 1 194 007,15 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 200 | 00005059440020103611 | 2 136 921,16 | 1 194 007,15 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения | 200 | 00005059450000000000 | 6 942 638,57 | 5 722 553,11 |
| Расходы на обеспечение деятельности учреждений, в полномочия которых входит решение вопросов в области жилищно-коммунального хозяйства, оказание услуг в установленной сфере деятельности - Заработная плата | 200 | 00005059450010031000 | 3 965 205,60 | 3 062 483,27 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 00005059450010031600 | 3 965 205,60 | 3 062 483,27 |
| Субсидии автономным учреждениям | 200 | 00005059450010031620 | 3 965 205,60 | 3 062 483,27 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 200 | 00005059450010031621 | 3 965 205,60 | 3 062 483,27 |
| Расходы на обеспечение деятельности учреждений, в полномочия которых входит решение вопросов в области жилищно-коммунального хозяйства, оказание услуг в установленной сфере деятельности - Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 00005059450010032000 | 1 197 492,09 | 922 224,16 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 00005059450010032600 | 1 197 492,09 | 922 224,16 |
| Субсидии автономным учреждениям | 200 | 00005059450010032620 | 1 197 492,09 | 922 224,16 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 200 | 00005059450010032621 | 1 197 492,09 | 922 224,16 |
| Расходы на обеспечение деятельности учреждений, в полномочия которых входит решение вопросов в области жилищно-коммунального хозяйства, оказание услуг в установленной сфере деятельности - Материальные затраты | 200 | 00005059450010033000 | 1 779 940,88 | 1 737 845,68 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 00005059450010033600 | 1 779 940,88 | 1 737 845,68 |
| Субсидии автономным учреждениям | 200 | 00005059450010033620 | 1 779 940,88 | 1 737 845,68 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 200 | 00005059450010033621 | 1 779 940,88 | 1 737 845,68 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 200 | 00007000000000000000 | 42 700,00 | 0,00 |
| Молодежная политика | 200 | 00007070000000000000 | 42 700,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа Валдайского муниципального района "Комплексные меры по обеспечению законности и противодействию правонарушениям на 2020-2025 годы" | 200 | 00007070900000000000 | 2 700,00 | 0,00 |
| Противодействие наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Валдайском муниципальном районе | 200 | 00007070900200000000 | 2 700,00 | 0,00 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Валдайского муниципального района "Обеспечение правопорядка и противодействие правонарушениям в Валдайском муниципальном районе на 2020-2025 годы" | 200 | 00007070900221500000 | 2 700,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00007070900221500200 | 2 700,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00007070900221500240 | 2 700,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 00007070900221500244 | 2 700,00 | 0,00 |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 200 | 00007079400000000000 | 40 000,00 | 0,00 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 200 | 00007079470000000000 | 40 000,00 | 0,00 |
| Расходы на финансирование мероприятий в сфере образования | 200 | 00007079470070110000 | 40 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00007079470070110200 | 40 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00007079470070110240 | 40 000,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 00007079470070110244 | 40 000,00 | 0,00 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 200 | 00008000000000000000 | 1 516 000,00 | 1 409 392,00 |
| Культура | 200 | 00008010000000000000 | 1 466 000,00 | 1 409 392,00 |
| Муниципальная программа Валдайского района "Развитие культуры в Валдайском муниципальном районе (2023-2030 годы)" | 200 | 00008010200000000000 | 388 000,00 | 342 900,00 |
| Реализация подпрограммы "Культура Валдайского муниципального района" | 200 | 00008010210000000000 | 388 000,00 | 342 900,00 |
| Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческих способностей каждой личности | 200 | 00008010210100000000 | 388 000,00 | 342 900,00 |
| Реализация прочих мероприятий подпрограммы "Культура Валдайского района" муниципальной программы Валдайского района "Развитие культуры в Валдайском муниципальном районе (2023-2030 годы)" | 200 | 00008010210199910000 | 388 000,00 | 342 900,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00008010210199910200 | 208 000,00 | 186 900,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00008010210199910240 | 208 000,00 | 186 900,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 00008010210199910244 | 208 000,00 | 186 900,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 200 | 00008010210199910300 | 180 000,00 | 156 000,00 |
| Иные выплаты населению | 200 | 00008010210199910360 | 180 000,00 | 156 000,00 |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 200 | 00008019400000000000 | 1 078 000,00 | 1 066 492,00 |
| Подготовка и проведение мероприятий в сфере культура | 200 | 00008019480000000000 | 1 078 000,00 | 1 066 492,00 |
| Расходы на финансирование мероприятий в сфере культуры | 200 | 00008019480080110000 | 1 078 000,00 | 1 066 492,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00008019480080110200 | 1 078 000,00 | 1 066 492,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00008019480080110240 | 1 078 000,00 | 1 066 492,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 00008019480080110244 | 1 078 000,00 | 1 066 492,00 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 200 | 00008040000000000000 | 50 000,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа "Сохранение и восстановление военно-мемориальных объектов на территории Валдайского городского поселения на 2023-2025 годы" | 200 | 00008041400000000000 | 50 000,00 | 0,00 |
| Улучшение состояния военно-мемориальных объектов на территории Валдайского городского поселения | 200 | 00008041400100000000 | 50 000,00 | 0,00 |
| Нанесение фамилий на мемориальные плиты, ремонтные работы на воинских захоронениях | 200 | 00008041400199911000 | 50 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00008041400199911200 | 50 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00008041400199911240 | 50 000,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 00008041400199911244 | 50 000,00 | 0,00 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 200 | 00010000000000000000 | 219 486,96 | 164 615,22 |
| Пенсионное обеспечение | 200 | 00010010000000000000 | 219 486,96 | 164 615,22 |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 200 | 00010019400000000000 | 219 486,96 | 164 615,22 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения | 200 | 00010019450000000000 | 219 486,96 | 164 615,22 |
| Расходы на выплату пенсий за выслугу лет муниципальным служащим, а также лицам, замещающим муниципальные должности | 200 | 00010019450010040000 | 219 486,96 | 164 615,22 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 200 | 00010019450010040300 | 219 486,96 | 164 615,22 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 200 | 00010019450010040310 | 219 486,96 | 164 615,22 |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 200 | 00010019450010040312 | 219 486,96 | 164 615,22 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 200 | 00011000000000000000 | 500 200,00 | 300 000,00 |
| Физическая культура | 200 | 00011010000000000000 | 500 200,00 | 300 000,00 |
| Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Валдайском муниципальном районе на 2018-2026 годы" | 200 | 00011010400000000000 | 500 200,00 | 300 000,00 |
| Развитие физической культуры и массового спорта на территории района | 200 | 00011010400100000000 | 500 200,00 | 300 000,00 |
| Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно - оздоровительных и спортивных мероприятий поселения | 200 | 00011010400130110000 | 500 200,00 | 300 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00011010400130110200 | 500 200,00 | 300 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00011010400130110240 | 500 200,00 | 300 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 00011010400130110244 | 500 200,00 | 300 000,00 |
| СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | 200 | 00012000000000000000 | 493 232,00 | 333 098,90 |
| Периодическая печать и издательства | 200 | 00012020000000000000 | 435 000,00 | 288 765,00 |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 200 | 00012029400000000000 | 435 000,00 | 288 765,00 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения | 200 | 00012029450000000000 | 435 000,00 | 288 765,00 |
| Расходы на опубликование официальных документов в периодических изданиях | 200 | 00012029450010060000 | 435 000,00 | 288 765,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00012029450010060200 | 435 000,00 | 288 765,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00012029450010060240 | 435 000,00 | 288 765,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 00012029450010060244 | 435 000,00 | 288 765,00 |
| Другие вопросы в области средств массовой информации | 200 | 00012040000000000000 | 58 232,00 | 44 333,90 |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 200 | 00012049400000000000 | 58 232,00 | 44 333,90 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения | 200 | 00012049450000000000 | 58 232,00 | 44 333,90 |
| Расходы на содержание сайта городского поселения | 200 | 00012049450010050000 | 58 232,00 | 44 333,90 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00012049450010050200 | 58 232,00 | 44 333,90 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 00012049450010050240 | 58 232,00 | 44 333,90 |
| Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 200 | 00012049450010050242 | 3 000,00 | 2 938,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 00012049450010050244 | 55 232,00 | 41 395,90 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит) | 450 | х | -33 549 076,91 | -10 433 745,76 |

**3. Источники финансирования дефицита бюджета**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Код стро ки** | **Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации** | **Утвержденные бюджетные назначения** | **Исполнено за 9 месяцев 2023 года** |
|
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Источники финансирования дефицита бюджета - всего** | **500** | **х** | **33 549 076,91** | **10 433 745,76** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| источники внутреннего финансирования бюджета | 520 | х | 0,00 | 0,00 |
| из них: |  |  |  |  |
| источники внешнего финансирования бюджета | 620 | х | 0,00 | 0,00 |
| из них: |  |  |  |  |
| Изменение остатков средств | 700 | 00001000000000000000 | 33 549 076,91 | 10 433 745,76 |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 700 | 00001050000000000000 | 33 549 076,91 | 10 433 745,76 |
| Изменение иных финансовых активов за счет средств, размещенных в депозиты в валюте Российской Федерации и иностранной валюте в кредитных организациях | 700 | 00001060000000000000 | 0,00 | 0,00 |
| увеличение остатков средств, всего | 710 | 00001000000000000500 | -216 737 431,73 | -140 180 967,54 |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 710 | 00001050000000000500 | -216 737 431,73 | -140 180 967,54 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 710 | 00001050200000000500 | -216 737 431,73 | -140 180 967,54 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 710 | 00001050201000000510 | -216 737 431,73 | -140 180 967,54 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений | 710 | 00001050201130000510 | -216 737 431,73 | -140 180 967,54 |
| уменьшение остатков средств, всего | 720 | 00001000000000000600 | 250 286 508,64 | 150 614 713,30 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 720 | 00001050000000000600 | 250 286 508,64 | 150 614 713,30 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 720 | 00001050200000000600 | 250 286 508,64 | 150 614 713,30 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 720 | 00001050201000000610 | 250 286 508,64 | 150 614 713,30 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений | 720 | 00001050201130000610 | 250 286 508,64 | 150 614 713,30 |

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации

муниципального района

от 02.11.2023 № 2111

**ИНФОРМАЦИЯ**

ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА ВАЛДАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

за 9 месяцев 2023 года

(руб.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Выделено** | **Исполнено за 9 месяцев 2023 года** |
| Резервные фонды местных администраций | 100 000,00 | 0,00 |
| **Всего** | **100 000,00** | **0,00** |

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.11.2023 № 2122

**О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры в Валдайском муниципальном районе (2023-2030 годы)»**

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие культуры в Валдайском муниципальном районе (2023-2030 годы)», утвержденную постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 11.01.2023 № 24 (далее – муниципальная программа):

1.1. Изложить раздел 7 паспорта муниципальной программы в редакции:

«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации»:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации: | **Источник финансирования, тыс. руб.** | | | | | | |
| **год** | **областной бюджет** | **бюджет муниципального района** | **бюджет городского поселения** | **федеральный бюджет** | **внебюджетные средства** | **итого** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2023 | 16378,526 | 82406,63647 | 388,0 | 4483,044 | - | 103656,20647 |
| 2024 | 149,526 | 78357,8734 | 388,0 | 637,444 | - | 79532,8434 |
| 2025 | 117,54 | 78357,7122 | 388,0 | 666,15 | - | 79529,4022 |
| 2026 | - | 77620,63442 | 388,0 | - | - | 78008,63442 |
| 2027 | - | 77620,63442 | 388,0 | - | - | 78008,63442 |
| 2028 | - | 77620,63442 | 388,0 | - | - | 78008,63442 |
| 2029 | - | 77620,63442 | 388,0 | - | - | 78008,63442 |
| 2030 | - | 77620,63442 | 388,0 | - | - | 78008,63442 |
|  | **Всего** | **16645,592** | **627225,39417** | **3104,0** | **5786,638** | **-** | **652761,62417** |

»;

1.2. Изложить раздел 4 паспорта подпрограммы «Культура Валдайского района» в редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации»:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации: | **Источник финансирования, тыс. руб.** | | | | | | |
| **год** | **областной бюджет** | **бюджет муниципального района** | **бюджет городского поселения** | **федеральный бюджет** | **внебюджетные средства** | **итого** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2023 | 16325,526 | 79177,89817 | 388,0 | 4483,044 | - | 100374,46817 |
| 2024 | 149,526 | 75190,46898 | 388,0 | 637,444 | - | 76365,43898 |
| 2025 | 117,54 | 75190,30778 | 388,0 | 666,15 | - | 76361,99778 |
| 2026 | - | 74453,23 | 388,0 | - | - | 74841,23 |
| 2027 | - | 74453,23 | 388,0 | - | - | 74841,23 |
| 2028 | - | 74453,23 | 388,0 | - | - | 74841,23 |
| 2029 | - | 74453,23 | 388,0 | - | - | 74841,23 |
| 2030 | - | 74453,23 | 388,0 | - | - | 74841,23 |
|  | **Всего** | **16592,592** | **601824,82493** | **3104,0** | **5786,638** | **-** | **627308,05493** |

»;

1.3. Изложить раздел 4 паспорта подпрограммы «Обеспечение муниципального управления в сфере культуры Валдайского муниципального района» в редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации»:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации: | **Источник финансирования, тыс. руб.** | | | | | | |
| **год** | **областной бюджет** | **бюджет муниципального района** | **бюджет городского поселения** | **федеральный бюджет** | **внебюджетные средства** | **итого** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2023 | 53,0 | 3228,7383 | - | - | - | 3281,7383 |
| 2024 | - | 3167,40442 | - | - | - | 3167,40442 |
| 2025 | - | 3167,40442 | - | - | - | 3167,40442 |
| 2026 | - | 3167,40442 | - | - | - | 3167,40442 |
| 2027 | - | 3167,40442 | - | - | - | 3167,40442 |
| 2028 | - | 3167,40442 | - | - | - | 3167,40442 |
| 2029 | - | 3167,40442 | - | - | - | 3167,40442 |
| 2030 | - | 3167,40442 | - | - | - | 3167,40442 |
|  | **Всего** | **53,0** | **25400,56924** | **-** | **-** | **-** | **25453,56924** |

»;

1.4. Изложить строку 1.1.3, 1.2.2, 1.4.1, 2.1.1 мероприятий муниципальной программы в прилагаемой редакции.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Гаврилова Е.А.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

Приложение

к постановлению Администрации

муниципального района

от 03.11.2023 № 2122

**Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Исполнитель** | **Срок реализации** | **Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей государст-венной программы)** | **Источник финансирования** | **Объем финансирования по годам (тыс. руб.)** | | | | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **2030** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| **1.** | **Подпрограмма «Культура Валдайского района»** | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Задача 1.Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческих способностей каждой личности | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.3. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Победе в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г. в рамках выполнения муниципального задания | комитет культуры | 2023-2030  годы | 1.1,  1.4,  1.5,  1.10,  1.23,  1.24 | бюджет муниципального района | 25,0 | 125,0 | 125,0 | 125,0 | 125,0 | 125,0 | 125,0 | 125,0 |
| 1.2. | Задача 2. Развитие художественного образования в сфере культуры, сохранение кадрового потенциала, повышение профессионального уровня, престижности и привлекательности профессий работника культуры | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.2. | Переподготовка и повышение квалификации работников культуры в рамках субсидии на иные цели | комитет культуры | 2023-2030  годы | 1.16 | субсидия из областного бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района | 27,0 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. | Задача 4. Оказание муниципальных услуг (работ), выполняемых муниципальными учреждениями культуры и учреждением дополнительного образования детей в сфере культуры | | | | | | | | | | | | |
| 1.4.1. | Предоставление субсидии на выполнение муниципальных заданий муниципальным учреждениям культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры | МБУК ВЦКС, МБУК "Валдайский ДНТ",  МБУК Библиотека, МБУДО Валдайская ДШИ | 2023-2030  годы | 1.10,  1.15,  1.21 | субсидия из областного бюджета | 13177,99763 |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района | 76435,0032 | 73865,71 | 73865,71 | 73865,71 | 73865,71 | 73865,71 | 73865,71 | 73865,71 |
| **2.** | **Подпрограмма «Обеспечение муниципального управления в сфере культуры Валдайского муниципального района»** | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Задача 1. Ресурсное обеспечение деятельности комитета культуры и туризма по реализации муниципальной программы | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1. | Реализация полномочий в сфере культуры | комитет культуры | 2023-2030 годы | 2.2 | бюджет муниципального района | 3228,7383 | 3167,40442 | 3167,40442 | 3167,40442 | 3167,40442 | 3167,40442 | 3167,40442 | 3167,40442 |
| областной бюджет | 53,0 | - | - | - | - | - | - | - |

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.11.2023 № 2123

**О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными**

**финансами Валдайского муниципального района на 2020-2025 годы»**

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Валдайского муниципального района на 2020-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 29.11.2019 № 2054 (далее – муниципальная программа):

1.1. Изложить пункт 7 паспорта муниципальной программы в редакции:

«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Источник финансирования** | | |
| **бюджет муниципального района** | **областной бюджет** | **всего** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2020 | 7950,39301 | 85,720 | 8036,11301 |
| 2021 | 7719,57876 | 78,13 | 7797,70876 |
| 2022 | 7231,67879 | 346,34743 | 7578,02622 |
| 2023 | 7612,73818 | 48,82 | 7661,55818 |
| 2024 | 7296,36368 | 48,82 | 7345,18368 |
| 2025 | 7286,59390 | 48,82 | 7335,41390 |
| **Всего:** | **45097,34632** | **656,65743** | **45754,00375** |

»;

1.2. Изложить пункт 4 паспорта подпрограммы «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Валдайского муниципального района» в редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Источник финансирования** | | |
| **бюджет муниципального района** | **областной бюджет** | **всего** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2020 | 7850,39301 | 42,12 | 7892,51301 |
| 2021 | 7619,57876 | 42,13 | 7661,70876 |
| 2022 | 7131,67879 | 328,34743 | 7460,02622 |
| 2023 | 7512,73818 | 48,82 | 7561,55818 |
| 2024 | 7196,36368 | 48,82 | 7245,18368 |
| 2025 | 7186,59390 | 48,82 | 7235,41390 |
| **Всего:** | **44497,34632** | **559,05743** | **45056,40375** |

»;

1.3. Изложить строки 1.1.6, 1.5.1. мероприятий муниципальной программы в прилагаемой редакции.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Е.А.Гаврилова.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

Приложение

к постановлению Администрации

муниципального района

от 03.11.2023 № 2123

**Мероприятий муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Исполнитель** | **Срок реализации** | **Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)** | **Источник финансирования** | **Объем финансирования по годам (тыс.руб.)** | | | | | |
| **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1.1.6. | Перечисление денежных средств на обслуживание и погашение муниципального долга | комитет финансов | 2020-2025 годы | 1.1. | бюджет муниципального района | 1408,73158 | 1137,33452 | 612,33694 | 52,61343 | 46,85893 | 37,08915 |
| 1.5.1. | Кадровое, материально-техническое и хозяйственное обеспечение деятельности комитета финансов муниципального района | комитет финансов | 2020-2025 годы | 1.20 | бюджет муниципального района | 6441,48143 | 6482,24424 | 6519,34185 | 7460,12475 | 7149,50475 | 7149,50475 |
| 1.21 | областной бюджет | 42,12 | 42,13 | 328,34743 | 48,82 | 48,82 | 48,82 |

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Объявление о предстоящем проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы «Главный специалист комитета жилищно-коммунального и дорожного хозяйства» (старшая группа должностей) | 1-6 |
| Объявление о предстоящем проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы «Главный специалист по строительству отдела архитектуры, градостроительства и строительства» (старшая группа должностей) | 7-12 |
| Объявление о предстоящем проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы «Ведущий специалист комитета образования» (старшая группа должностей) | 12-18 |
| Информационное сообщение прокуратуры | 18-19 |
| Информационное сообщение | 19 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 30.10.2023 № 2067 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Физкультурно-спортивный центр», подведомственного Администрации Валдайского муниципального района» | 19-20 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 30.10.2023 № 2068 «Об утверждении Перечня управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Валдайского муниципального района, в отношении которых собственниками помещений не выбран способ управления такими домами или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация» | 20-21 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 30.10.2023 № 2071 «О внесении изменений в Перечень организаций, на которых могут отбывать наказание осужденные к исправительным работам, не имеющие основного места работы» | 21 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 30.10.2023 № 2075 «О мерах по сохранению и рациональному использованию защитных сооружений и иных объектов гражданской обороны» | 21-23 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 30.10.2023 № 2076 «Об утверждении значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг учреждениями, подведомственными Администрации Валдайского муниципального района в области физической культуры и спорта, и отраслевых корректирующих коэффициентов к ним» | 23 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 31.10.2023 № 2084 «Об определении временной управляющей организации ООО «Жилищник» для управления многоквартирными домами, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирных домах не выбран способ управления такими домами или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация» | 23-26 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 02.11.2023 № 2111 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Валдайского городского поселения за 9 месяцев 2023 года» | 26-33 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 03.11.2023 № 2122 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры в Валдайском муниципальном районе (2023-2030 годы)» | 33-34 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 03.11.2023 № 2123 «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Валдайского муниципального района на 2020-2025 годы» | 34-35 |
| Содержание | 35 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Валдайский Вестник». Бюллетень № 52 (595) от 03.11.2023

Учредитель: Дума Валдайского муниципального района

Утвержден решением Думы Валдайского муниципального района от 27.03.2014 № 289

Главный редактор: Глава Валдайского муниципального района Ю.В. Стадэ, телефон: 2-25-16

Адрес редакции: Новгородская обл., Валдайский район, г.Валдай, пр.Комсомольский, д.19/21

Отпечатано в МБУ «Административно-хозяйственное управление» Новгородская обл., Валдайский район,

г. Валдай, пр. Комсомольский, д.19/21 тел/факс 46-310 (доб. 122)

Выходит по пятницам. Объем 35 п.л. Тираж 30 экз. Распространяется бесплатно.

1. [↑](#footnote-ref-2)
2. [↑](#footnote-ref-3)
3. [↑](#footnote-ref-4)