

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Федеральное агентство по рыболовству и Новгородский филиал Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт рыбного хозяйства и океанографии» (далее – Новгородский филиал ФГБНУ «ВНИРО» (НовгородНИРО») совместно с администрацией Парфинского муниципального района Новгородской области уведомляет о проведении общественных обсуждений в форме общественных слушаний по объекту государственной экологической экспертизы: «Материалы, обосновывающие общий допустимый улов водных биологических ресурсов в озере Ильмень и малых водоемах Новгородской области на 2021 год (с оценкой воздействия на окружающую среду)».

Цель намечаемой деятельности: добыча (вылов) водных биологических ресурсов в соответствии с представленными обоснованиями объемов общего допустимого улова в озере Ильмень и малых водоемах на 2021 год с учетом экологических аспектов воздействия на окружающую среду.

Месторасположение намечаемой деятельности: озеро Ильмень и малые водоемы в границах Новгородской области.

Заказчик: Федеральное агентство по рыболовству, 107996, г. Москва, Рождественский бульвар, д. 12.

Исполнитель: Новгородский филиал ФГБНУ «ВНИРО» («НовгородНИРО»), 173000, г. Великий Новгород, ул. Знаменская, д. 23.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду – с момента опубликования настоящего объявления до окончания общественных обсуждений.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: администрация Парфинского муниципального района Новгородской области.

Форма общественных обсуждений: общественные слушания.

Форма представления замечаний: письменная.

Ознакомиться с материалами по объекту государственной экологической экспертизы можно с момента опубликования настоящего объявления до окончания общественных обсуждений в Новгородском филиале ФГБНУ «ВНИРО»,(«НовгородНИРО») по адресу:г. Великий Новгород, ул. Добрыня, д. 8 (понедельник – пятница, с 9:00 до 18:00), на сайте [www.vniro.ru](http://www.vniro.ru), а так же на сайте администрации Парфинского муниципального района Новгородской области.

Замечания и предложения по экологическим аспектам намечаемой деятельности можно направить в письменной форме по адресу Новгородского филиала ФГБНУ «ВНИРО» («НовгородНИРО»): г. Великий Новгород, ул. Добрыня, д. 8 или на электронный адрес [niorh53@mail.ru](mailto:niorh53@mail.ru). Контактный телефон: 8(8162) 77-73-03 (Пыжова Варвара Владимировна).

Сроки представления замечаний и предложений: с момента опубликования настоящего объявления до окончания общественных слушаний и в течение 30 дней после проведения общественных слушаний.

Общественные слушания по объекту государственной экологической экспертизы состоятся 16 апреля 2020 г. в 16 ч в здании администрации Парфинского муниципального района Новгородской области по адресу:п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60 каб. 5а.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Администрация Валдайского муниципального района сообщает о приёме заявлений о предоставлении в собственность земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства, из земель населённых пунктов, расположенных:

Новгородская область, Валдайский район, Ивантеевское сельское поселение, д.Савкино, площадью 710 кв.м (ориентир: данный земельный участок примыкает с западной стороны к земельному участку с кадастровым номером 53:03:0727001:32);

Новгородская область, Валдайский район, Рощинское сельское поселение, д.Долгие Бороды, площадью 2726 кв.м (ориентир: данный земельный участок примыкает с западной стороны к земельному участку с кадастровым номером 53:03:1201001:140);

Новгородская область, Валдайский район, Костковское сельское поселение, д.Дерганиха, площадью 1008 кв.м (ориентир: данный земельный участок расположен на расстоянии ориентировочно 10 м в южно-восточном направлении от земельного участка с кадастровым номером 53:03:0927001:54).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельных участков, могут подавать заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже данных земельных участков.

Заявления принимаются в течение тридцати дней со дня опубликования данного сообщения (по 06.04.2020 включительно).

Заявления могут быть поданы при личном обращении в бумажном виде через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по адресу: Новгородская область, г.Валдай, ул.Гагарина, д.12/2, Администрацию Валдайского муниципального района по адресу: Новгородская область, г.Валдай, пр.Комсомольский, д.19/21, каб.305, тел.: 8 (816-66) 46-318.

Со схемой расположения земельных участков на бумажном носителе, можно ознакомиться в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района (каб.409), с 8.00 до 17.00 (перерыв на обед с 12.00 до 13.00) в рабочие дни.

При поступлении двух или более заявлений земельные участки предоставляются на торгах.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.02.2020 № 286

**О проведении публичных слушаний по актуализации схем теплоснабжения Валдайского**

**городского поселения и сельских поселений Валдайского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2017 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях с схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести публичные слушания  по актуализации схем теплоснабжения Валдайского городского поселения и сельских поселений Валдайского муниципального района 20 марта 2020 года. Время проведения слушаний в 15 часов 00 мин.

2. Место проведения собрания участников публичных слушаний в период с 06 марта по 20 марта 2020 года: г. Валдай,  Новгородская область, пр. Комсомольский, д. 19/21, здание Администрации Валдайского муниципального района, 1-й этаж, кабинет № 106.

3. Ответственный за проведение публичных слушаний – комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации муниципального района.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.02.2020 № 295

**Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение на территории Валдайского**

**муниципального района на 2020-2022 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 16.01.2020 № 48 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Валдайского муниципального района и Валдайского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную [программу](file:///Y:\Пул%20обмена\МАШБЮРО\ЖКХ\Афанасьева\на%202017-2019%20%20с%20изм.Подпрограммы%20%20Благоустройство.doc#Par28#Par28) «Энергосбережение на территории Валдайского муниципального района на 2020-2022 годы».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации муниципального района

от 28.02.2020 № 295

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«**Энергосбережение на территории Валдайского муниципального района на 2020-2022 годы»

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы**

«Энергосбережение на территории Валдайского муниципального района на 2020-2022 годы» (далее муниципальная программа)

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы: комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации Валдайского муниципального района (далее Комитет).
2. Соисполнители муниципальной программы: руководители муниципальных учреждений ( по согласованию)
3. Цели муниципальной программы: повышение заинтересованности в энергосбережении
4. Задачи программы: осуществление информационного обеспечения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.
5. Сроки реализации муниципальной программы: 2020-2022 годы.
6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом (тыс. руб.):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Источник финансирования** | | | | | |
| **областной бюджет** | **федеральный бюджет** | **бюджет муниципального района** | **внебюджетные средства** | **бюджет городского  поселения** | **всего** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2020 | - | - | - | - | - | - |
| 2021 | - | - | - | - |  |  |
| 2022 | - | - | - | - |  | - |
| ВСЕГО | - | - | - | - |  | - |

7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

В результате реализации муниципальной программы возможно обеспечить:

снижение потребления энергоресурсов автономными бюджетными организациями;

снижение расходов бюджета на финансирование оплаты коммунальных услуг, потребляемых объектами;

снижение объема электроэнергии потребленной организациями охваченных муниципальной программой к 2022 году по отношению к 2019 году на 2%.

**Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы**

Жилищно-коммунальное хозяйство должно развиваться в целях обеспечения нормативного качества жилищно-коммунальных услуг, повышения надежности и энергоэффективности систем коммунальной инфраструктуры, оптимизации затрат на производство коммунальных ресурсов.

Деятельность организаций коммунального комплекса Валдайского муниципального района характеризуется частыми технологическими отказами, неэффективным использованием природных ресурсов.

Износ объектов коммунальной инфраструктуры Валдайского муниципального района имеет большое значение. Вследствие износа растет количество сбоев и аварий в коммунальных системах, увеличиваются сроки их ликвидации и стоимость ремонтов, потери тепловой энергии в сетях, утечки и неучтенные расходы воды и т.д.

Одним из перспективных направлений повышения эффективности использования и сбережения энергоресурсов является исключение случаев нерационального использования электрической энергии, несанкционированного подключения к источникам, несоблюдения норм и правил при проектировании и эксплуатации объектов.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Потребление энергоресурсов автономными бюджетными организациями |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и**

**прочих рисков реализации муниципальной программы**

Применение программно-целевого метода сопряжено со следующими возможными рисками в достижении планируемых результатов.

Финансово-экономические риски:

риск неполного финансирования мероприятий муниципальной программы из средств городского бюджета;

риск снижения темпов экономического роста, ускорения инфляции, ухудшения внутренней и внешней конъюнктуры.

Финансово-экономические риски являются наиболее сложными в структуре рисков реализации муниципальной программы. Для предотвращения или минимизации негативного влияния указанных рисков на результаты реализации муниципальной программы предполагается проводить комплексный анализ реализации мероприятий муниципальной программы с целью выявления необходимости оперативного внесения изменений в структуру или содержание мероприятий муниципальной программы.

Нормативно-правовые риски:

риск внесения изменений в нормативно-правовые акты Российской Федерации, которые приведут к невозможности выполнения мероприятий муниципальной программы.

Методом снижения законодательно-правовых рисков является оперативное реагирование на изменение норм действующего законодательства, которые могут повлиять на реализацию муниципальной программы путем внесения необходимых изменений в муниципальную программу.

Внутренние риски:

риск неэффективности организации и управления реализацией муниципальной программы;

риск низкой эффективности использования бюджетных средств;

риск недостаточного уровня исполнительской дисциплины исполнителей муниципальной программы.

Мерами управления внутренними рисками являются выработка механизма управления реализацией муниципальной программы, обеспечивающего своевременную оценку ее результатов, осуществление контроля расходования бюджетных средств, обеспечение эффективного взаимодействия ответственных исполнителей муниципальной программы.

**Механизм управления реализацией муниципальной программы**

Комитет организует реализацию муниципальной программы, несет ответственность за ее результаты, рациональное использование выделяемых на выполнение муниципальной программы финансовых средств.

Оценку соотношения эффективности реализации муниципальной программы с приоритетами, целями и показателями прогноза социально-экономического развития муниципального района и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет заместитель Главы администрации муниципального района, курирующий сферу жилищно-коммунального хозяйства.

Комитет осуществляет:

непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий муниципальной программы;

координацию выполнения мероприятий муниципальной программы;

обеспечение эффективности реализации муниципальной программы;

организацию внедрения информационных технологий в целях управления реализацией программы;

подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной программы, исполнителей муниципальной программы, целевых показателей для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Комитет предоставляет отчеты о реализации муниципальной программы в порядке и сроки, установленные постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 16.01.2020 № 48 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Валдайского муниципального района и Валдайского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности».

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**целевых показателей муниципальной программы**

**«Энергосбережение на территории Валдайского муниципального района на 2020-2022 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование  целевого показателя** | **Единица измерения** | **Базовое  значение целевого показателя (2019 год)** | **Значение целевого показателя по годам** | | |
| **2020** | **2021** | **2022** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1.1. | Показатель 1.  Распространение информационных материалов и социальной рекламы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, путем размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | количество раз | 0 | 3 | 3 | 3 |
| 1.2. | Показатель 2.  Снижение автономными, бюджетными учреждениями и органами местного самоуправления муниципального района, в сопоставимых условиях, объема потребления энергоресурсов к базовому 2019 году | % | 0 | 1 | 1,5 | 2 |

**Мероприятия муниципальной программы**

**«Энергосбережение на территории Валдайского муниципального района на 2020-2022 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование  мероприятия** | **Исполнитель** | **Срок реализации** | **Целевой показатель** | **Источник финансирования** | **Объем финансирования по годам (тыс. руб.)** | | |
| **2020** | **2021** | **2022** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Задача 1.Осуществление информационного обеспечения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности систем и качества коммунальных услуг | | | | | | | |
| 1.1. | Осуществление информационной поддержки и пропаганды энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории района, в том числе: подготовка и размещение в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» информационного материала о простейших технических решениях энергосбережения в быту | комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства | 2020- 2022 годы | 1.1 | - | - | - | - |
| 1.2. | Подготовка и размещение информационного материала о простейших технических решениях энергосбережения в быту в муниципальных учреждениях | комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства | 2020-2022 годы | 1.2 | бюджет Валдайского городского поселения | **-** | **-** | **-** |
|  | | | | | **Всего:** | **-** | **-** | **-** |

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

02.03.2020 № 304

**Об осуществлении содержания и обслуживания бесхозяйных**

**водопроводных сетей**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. До признания права муниципальной собственности на бесхозяйные магистральные водопроводы обществу с ограниченной ответственностью «Строительное управление №53» осуществлять содержание и обслуживание бесхозяйных магистральных водопроводов, расположенных на территории Валдайского муниципального района, Едровское сельское поселение, с. Едрово:

водопровод п. Сосновый Ду 110 Сч протяженностью 1000 метров;

водопровод п. Сосновый Ду 50 Сч протяженностью 800 метров;

водопровод п. Сосновый Ду 50 Пэ протяженностью 500 метров;

водопровод от скв. № 1912 до ул. Гражданской протяженностью 1100 метров;

водопровод ул. Животноводов и ул. Калинина протяженностью 1000 метров;

водопровод по ул. Станционная протяженностью 1200 метров;

водопровод по ул. Гражданская Ду 100 Сч, Ду 100 Пэ протяженностью 2400 метров.

2. Руководителю ООО «СУ-53» обратиться в комитет тарифной политики Новгородской области по вопросу включения затрат на содержание и обслуживание вышеуказанных бесхозяйных водопроводных сетей в тарифы на следующий период регулирования.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Валдайского муниципального района от 14.12.2015 №1927.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

02.03.2020 № 306

**О внесении изменений в муниципальную программу «Газификация Валдайского**

**городского поселения в 2017-2022 годах»**

В соответствии с постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 16.01.2020 № 48 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Валдайского муниципального района и Валдайского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в муниципальную программу «Газификация Валдайского городского поселения в 2017-2022 годах», утвержденную постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 15.11.2016 № 1804, изложив ее в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации муниципального района

от 02.03.2020 № 306

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

«Газификация Валдайского городского поселения в 2017-2022 годах»

**ПАСПОРТ**

муниципальной программы «Газификация Валдайского городского поселения в 2017-2022 годах» (далее муниципальная программа)

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы: комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации Валдайского муниципального района (далее Комитет).

2. Соисполнители муниципальной программы: нет.

3. Цель муниципальной программы: развитие газораспределительных сетей Валдайского городского поселения.

4. Задача муниципальной программы: газификация территории Валдайского городского поселения.

5. Сроки реализации муниципальной программы: 2017-2022 годы.

6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом (тыс. руб.):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Источник финансирования** | | | | |
| **бюджет городского поселения** | **областной бюджет** | **федеральный  бюджет** | **внебюджетные средства** | **всего** |
| 2017 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2018 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2020 | 89 567,70 | 0 | 0 | 0 | 89 567,70 |
| 2021 | 162 000,00 | 0 | 0 | 0 | 162 000,00 |
| 2022 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Всего | 251 567,70 | 0 | 0 | 0 | 251 567,70 |

7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

повышение эффективности и качества жилищно-коммунального обслуживания;

комфортность и безопасность проживания населения;

улучшение экологической ситуации на территории Валдайского городского поселения.

**Общая характеристика текущего состояния жилищно-коммунальной**

**сферы Валдайского городского поселения**

Жилищно-коммунальное хозяйство должно развиваться в целях обеспечения нормативного качества жилищно-коммунальных услуг, повышения надежности и энергоэффективности систем коммунальной инфраструктуры, оптимизации затрат на производство коммунальных ресурсов.

Деятельность организаций коммунального комплекса Валдайского муниципального района характеризуется частыми технологическими отказами, неэффективным использованием природных ресурсов, поэтому использование природного газа значительно снижает количество углекислого газа выброшенного в атмосферу. Благодаря природному газу удаётся эффективно вырабатывать электроэнергию и отапливать разные здания и жилые помещения с меньшим вредом для окружающей среды.

Высокая стоимость разработки проектно-сметной документации, а так же выполнение работ по строительству сетей газопотребления является препятствием по подключению большинства индивидуальных жилых домов к ближайшим магистральным сетям газоснабжения по причине финансовой несостоятельности населения.

Данная муниципальная программа разработана с целью увеличения протяженности сетей газоснабжения путем строительства новых сетей с предварительной разработкой проектно-сметной документации.

**Перечень и анализ социальных, финансово-экономических**

**и прочих рисков реализации муниципальной программы**

К рискам реализации муниципальной программы, которыми может управлять ответственный исполнитель муниципальной программы, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести операционный и финансовый.

В рамках группы операционных рисков можно выделить организационный риск.

Организационный риск связан с несоответствием организационной структуры реализации муниципальной программы ее задачам. Обеспечение реализации мероприятий муниципальной программы зависит от принятия организационных решений, что требует четкой координации деятельности исполнителей муниципальной программы и отлаженных административных процедур, отсутствие которых может привести к задержкам в реализации муниципальной программы, срыву сроков и результатов выполнения отдельных мероприятий.

Операционные риски могут быть оценены как умеренные.

Финансовый риск связан с возможным финансированием муниципальной программы в неполном объеме, как за счет бюджетных средств, так и внебюджетных источников. Данный риск возникает по причине значительной продолжительности муниципальной программы, а также высокой зависимости ее успешной реализации от привлечения внебюджетных источников, возникновения необходимости выполнения дополнительных работ, при которых возможно возникновение непредвиденных расходов, удорожание стоимости материалов. Данный риск можно считать высоким.

Реализации муниципальной программы также угрожают риски, которыми невозможно управлять - ухудшение состояния экономики и форс-мажорные обстоятельства.

Ухудшение состояния экономики может привести к ухудшению основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и бюджетных доходов. Риск для реализации муниципальной программы может быть оценен как высокий.

Возникновение обстоятельств непреодолимой силы (природные и техногенные катастрофы и катаклизмы) могут привести к существенному ухудшению состояния коммунальной инфраструктуры Валдайского муниципального района и потребовать концентрации средств на преодоление последствий таких катастроф. Такой риск для муниципальной программы можно оценить как низкий.

Мерами управления внутренними рисками являются выработка механизма управления реализацией муниципальной программы, обеспечивающего своевременную оценку ее результатов, осуществление контроля расходования бюджетных средств.

**Механизм управления реализацией муниципальной программы**

Комитет организует реализацию муниципальной программы, несет ответственность за ее результаты, рациональное использование выделяемых на выполнение муниципальной программы финансовых средств.

Комитет осуществляет:

непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий муниципальной программы;

координацию выполнения мероприятий муниципальной программы;

обеспечение эффективности реализации муниципальной программы;

организацию внедрения информационных технологий в целях управления реализацией программы;

подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной программы, исполнителей муниципальной программы, целевых показателей для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

В целях управления реализацией муниципальной программы комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства в срок до 15 июля текущего года и до 20 февраля года, следующего за отчетным, готовит полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложениям 7 и 5 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Валдайского муниципального района и Валдайского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденного постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 16.01.2020 № 48, и направляет в комитет экономического развития Администрации муниципального района.

**Перечень**

**целевых показателей муниципальной программы «Газификация Валдайского**

**городского поселения в 2017-2022 годах»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование целевого показателя** | **Ед. измерения** | **Значение целевых показателей** | | | | | |
| **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | **Цель 1.** Развитие газораспределительных сетей Валдайского городского поселения | | | | | | | |
| 1.1. | **Показатель 1.** Разработка проектно- сметной документации для строительства газопровода  Протяженность построенного газопровода | шт.  км | 0  0 | 0  0 | 0  0 | 0  0 | 1  0,1 | 0  0 |
| 1.2. | **Показатель 2.** Техническое обслуживание и ремонт сетей газораспределения | км | 0 | 0 | 0 | 1,717 | 1,717 | 0 |

**Мероприятия муниципальной программы**

«Газификация Валдайского городского поселения в 2017-2022 годах»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Исполнитель** | **Срок реализации** | **Целевой показатель** | **Источник  финансирования** | **Объем финансирования по годам (рублей)** | | | | | | | | | | | |
| **2017** | | **2018** | | **2019** | | **2020** | | **2021** | | **2022** | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | | 12 | |
| 1. | Задача 1. Газификация территории Валдайского городского поселения | | | | | |  | | | | | | | | | |
| 1.1. | Разработка проектно-сметной документации для строительства газопровода на территории Валдайского городского поселения | Администрация Валдайского муниципального района | 2017-2022 годы | 1.1 | бюджет Валдайского городского поселения | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 70000,00 | | 0,00 | |
| 1.2. | Техническое обслуживание и ремонт сетей газораспределения, расположенных по адресу: Валдайский район, с.Зимогорье, д. 163 | Администрация Валдайского муниципального района | 2017-2022 годы | 1.2 | бюджет Валдайского городского поселения | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | 89 567,70 | | 92000,00 | | 0,00 | |
|  | | | | | **Всего:** | **0,00** | **0,00** | | **0,00** | | **89 567,70** | | **162 000,00** | | **0,00** | |

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

02.03.2020 № 308

**О признании утратившими силу**

**постановлений Администрации Валдайского муниципального района**

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Признать утратившими силу постановления Администрации Валдайского муниципального района:

от 07.02.2018 №237 «Об утверждении об организации и проведении конкурса на замещении вакантной должности руководителя общеобразовательного учреждения, подведомственного комитету образования Администрации Валдайского муниципального района»;

от 28.06.2019 №1083 «О внесении изменения в Положение об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя образовательного учреждения, подведомственного комитету образования Администрации Валдайского муниципального района»;

от 19.08.2019 №1425 «О внесении изменений в постановление Администрации Валдайского муниципального района от 07.02.2018 №237».

1. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Рудину О.Я.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

02.03.2020 № 309

**Об утверждении Плана мероприятий**

**(«дорожной карты») по оказанию содействия достижения значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высшего**

**должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) Новгородской области и деятельности органов**

**исполнительной власти Новгородской области**

В целях реализации Указа Губернатора Новгородской области от 20.06.2019 № 273 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 25 апреля 2019 года № 193 на территории Новгородской области» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий («дорожную карту») по оказанию содействия достижения значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) Новгородской области и деятельности органов исполнительной власти Новгородской области (далее – План).

2. Комитету экономического развития обеспечить мониторинг выполнения Плана.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации муниципального района

от 02.03.2020 № 309

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

(дорожная карта) по оказанию содействия достижения значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высшего

должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) Новгородской области и деятельности органов

исполнительной власти Новгородской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок  исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| 1**. Уровень доверия к власти (Президенту Российской Федерации, высшим должностным лицам (руководителям высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации)** | | | |
| 1.1. | Информирование жителей о национальных и региональных проектах, инициативах Губернатора Новгородской области, муниципальных практиках и проектах, реализуемых на территории Валдайского муниципального района, посредством подготовки и размещения информации в газете «Валдай», на официальном сайте Администрации муниципального района и группе «ВКонтакте» | постоянно | комитет по организационным и общим вопросам  комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства  комитет образования  комитет культуры и туризма  отдел по физической культуре и спорту  отдел информационных технологий |
| 1.2. | Обеспечение участия представителей общественного самоуправления (старост сельских населенных пунктов, председателей территориального общественного самоуправления), лидеров общественного мнения, членов общественных советов при Администрациях муниципальных образований Валдайского муниципального района в заседаниях представительных органов муниципальных образований Валдайского муниципального района | постоянно | комитет по организационным и общим вопросам |
| 1.3. | Создание условий для развития и совершенствования институтов общественного самоуправления | постоянно | комитет по организационным и общим вопросам |
| 1.4. | Проведение регулярных встреч Главы муниципального района с представителями общественного самоуправления (старостами сельских населенных пунктов, представителями территориальных общественных самоуправления», жителями муниципальных образований Валдайского муниципального района | не реже 2 раза в год | комитет по организационным и общим вопросам |
| 1.5. | Организация и проведение «Прямых линий» Главы муниципального района | не реже 1 раз в год | комитет по организационным и общим вопросам |
| 1.6. | Организация и проведение выездных приемов граждан должностными лицами Администрации Валдайского муниципального района | ежеквартально | комитет по организационным и общим вопросам |
| **2. Количество высокопроизводительных рабочих мест во внебюджетном секторе экономики** | | | |
| 2.1. | Оказание содействия в повышении профессионального уровня специалистов внебюджетного сектора экономики:  участие в курсах по повышению квалификации;  участие в тематических семинарах, «круглых столах», в работе методических объединений, трансляции инновационного опыта; участие в конкурсах профессионального мастерства | постоянно | комитет экономического развития  отдел по сельскому хозяйству и продовольствию |
| 2.2. | Оказание содействия в реализации инвестиционных проектов по созданию высокопроизводительных рабочих мест | постоянно | заместитель Главы администрации муниципального района Е.А. Гаврилов  комитет экономического развития |
| **3. Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей** | | | |
| 3.1. | Консультирование граждан по вопросам организации и регистрации предпринимательской деятельности, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств | постоянно | комитет экономического развития  отдел по сельскому хозяйству и продовольствию |
| 3.2. | Информирование населения о мероприятиях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств | постоянно | комитет экономического развития  отдел по сельскому хозяйству и продовольствию |
| 3.3. | Проведение мероприятий по выявлению неформальной занятости | постоянно | комитет финансов  комитет экономического развития  отдел по сельскому хозяйству и продовольствию  Администрации сельских поселений (по согласованию) |
| **4. Уровень реальной среднемесячной заработной платы** | | | |
| 4.1. | Организация деятельности рабочей группы по мониторингу ситуации по легализации налоговой базы и базы по страховым взносам, снижению неформальной занятости в Валдайском муниципальном районе | постоянно | комитет финансов |
| 4.2. | Проведение мониторинга уровня заработной платы в организациях всех форм собственности, в том числе в АПК | ежеквартально | комитет экономического развития  отдел по сельскому хозяйству и продовольствию |
| 4.3. | Использование эффективного контракта со всеми работниками, как реального инструмента совершенствования системы оплаты труда в учреждениях культуры и дополнительного образования в сфере культуры | постоянно | комитет культуры и туризма |
| 4.4. | Обеспечение достижения целевых показателей по заработной плате отдельных категорий работников бюджетной сферы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 | постоянно | комитет образования  комитет культуры и туризма |
| 4.5. | Доведение уровня среднемесячной заработной платы тренерского состава до уровня среднемесячной заработной платы в регионе | постоянно | отдел по физической культуре и спорту |
| 4.6. | Мониторинг наличия нарушений в сфере оплаты труда, а также причин невыплаты или неполной выплаты в установленный срок заработной платы в муниципальных организациях | ежемесячно | комитет экономического развития  комитет финансов  комитет образования  комитет культуры |
| 4.7. | Мониторинг задолженности по заработной плате в организациях внебюджетного сектора экономики, организация работы по её снижению | ежемесячно | комитет экономического развития |
| **5. Объем инвестиций в основной капитал, за исключением инвестиций инфраструктурных монополий (федеральные проекты) и бюджетных ассигнований федерального бюджета** | | | |
| 5.1. | Формирование и актуализация [банка данных](https://pandia.ru/text/category/bank_dannih/) свободных инвестиционных площадок | постоянно | комитет экономического развития  комитет по управлению муниципальным имуществом  отдел архитектуры, градостроительства и строительства |
| 5.2. | Адресная работа с потенциальными инвесторами по выбору площадей для размещения новых объектов, взаимодействие с ГОАУ «Агентство развития Новгородской области» | по факту обращения | заместитель Главы администрации муниципального района Е.А. Гаврилов  комитет по управлению муниципальным имуществом  отдел архитектуры, градостроительства и строительства  Администрации сельских поселений (по согласованию) |
| 5.3. | Проведение мониторинга реализуемых инвестиционных проектов | ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным | комитет экономического развития  отдел по сельскому хозяйству и продовольствию  отдел архитектуры, градостроительства и строительства |
| 5.4. | Информирование предприятий, реализующих инвестиционные проекты, о возможностях льготного кредитования, получения финансовой поддержки | постоянно | комитет экономического развития  отдел по сельскому хозяйству  и продовольствию |
| **6. Уровень бедности** | | | |
| 6.1. | Координация работы межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оказания социальной помощи на основании социального контракта | постоянно | первый заместитель Главы администрации О.Я. Рудина |
| 6.2. | Составление проекта программы социальной адаптации, разработка социальных контрактов для предоставления мер социальной поддержки | 31 декабря 2020 года | отдел социальной защиты Валдайского района ГОКУ «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» (по согласованию) |
| 6.3. | Трудоустройство неработающих лиц трудоспособного возраста | по факту обращения | отдел занятости населения Валдайского района (по согласованию) |
| 6.4. | Обучение и переобучение неработающих граждан трудоспособного возраста | по факту обращения | отдел занятости населения Валдайского района (по согласованию) |
| 6.5. | Выявление лиц, нуждающихся в социальной адаптации | постоянно | ОАУСО «Валдайский комплексный центр социального обслуживания» (по согласованию) |
| 6.6. | Осуществление единовременной денежной выплаты гражданам для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности | по факту обращения | отдел социальной защиты Валдайского района ГОКУ «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» (по согласованию) |
| **7. Ожидаемая продолжительность жизни при рождении** | | | |
| 7.1. | Реализация культурно-массовых и спортивных мероприятий среди различных категорий населения; направленных на формирование у людей здорового и безопасного образа жизни. Проведение профилактических мероприятий по предотвращению травматизма и суицида, сокращения потребления алкоголя и табака | постоянно | комитет образования  комитет культуры и туризма  отдел по физической культуре и спорту |
| 7.2. | Организация и проведение информационно-просветительных и воспитательных мероприятий антинаркотической направленности в подростковой и молодёжной среде | постоянно | комитет образования  комитет культуры и туризма |
| 7.3. | Увеличение доли населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом до 55 % | 2020-2024 г.г. | отдел по физической культуре и спорту |
| 7.4. | Создание условий для приобретения детьми в возрасте 7 – 17 лет, обучающимися по общеобразовательным программам, базовых умений и навыков в области выбранного ими вида искусств или спорта | ежегодно | комитет образования  комитет культуры и туризма  отдел по физической культуре и спорту |
| 7.5. | Содействие в организации проведения диспансеризации взрослого населения | ежегодно | первый заместитель Главы администрации О.Я. Рудина |
| 7.6. | Проведение совместной работы с министерством здравоохранения Новгородской области, ГОБУЗ «Новгородская ЦРБ» по организации оказания медицинской помощи сельскому населению выездными бригадами | ежегодно | первый заместитель Главы администрации О.Я. Рудина |
| **8. Естественный прирост населения** | | | |
| 8.1. | Укрепление института семьи, возрождение и сохранение духовно-нравственных традиций семейных отношений, через организацию и проведение социально значимых праздничных мероприятий для семей и детей (День защиты детей, День семьи, День семьи, любви верности, День матери, День знаний) | постоянно | комитет культуры и туризма  комитет образования |
| 8.2. | Проведение информационно - просветительских мероприятий, направленных на пропаганду семейных ценностей, повышение статуса родителей, формирование в обществе позитивного образа семьи | постоянно | отдел ЗАГС (по согласованию) |
| 8.3. | Информирование населения о возможности участия в федеральных, государственных и муниципальных программах по улучшению жилищных условий | постоянно | комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства  Администрации сельских поселений (по согласованию) |
| 8.4. | Создание условий для достижения 100-процентной доступности дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет | 2021 | комитет образования |
| **9. Доля городов с благоприятной городской средой** | | | |
| 9.1. | Реализация мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Валдайского городского поселения на 2018-2022 годы» | постоянно | комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства |
| 9.2 | Участие в конкурсном отборе регионального проекта поддержки местных инициатив | ежегодно | Администрации сельских поселений (по согласованию)  комитет по организационным и общим вопросам |
| 9.3. | Привлечение жителей района к участию в территориальном общественном самоуправлении | постоянно | Администрации сельских поселений (по согласованию)  комитет по организационным и общим вопросам |
| **10. Явка участников регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников от муниципального района Новгородской области** | | | |
| 10.1. | Проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников | ежегодно | комитет образования |
| 10.2. | Направление победителей и призеров муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников на региональный этап | ежегодно | комитет образования |
| **11. Ввод в действие жилых домов** | | | |
| 11.1. | Направление документов для постановки объектов на государственный кадастровый учет и регистрация права собственности в максимально короткие сроки | постоянно | отдел архитектуры, градостроительства и строительства |
| 11.2. | Сокращение административных барьеров путем возможности подачи заявления через МФЦ | постоянно | -«- |
| 11.3. | Публикация на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района и в бюллетене «Валдайский вестник» и информации о необходимости получения уведомления о соответствии градостроительным нормам построенного жилья и постановки на кадастровый учет | 1 раз в год | -«- |

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.03.2020 № 322

**О внесении изменения**

**в состав районной эвакоприёмной**

**комиссии**

В целях реализации Федерального закона от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в состав районной эвакоприёмной комиссии, утвержденный постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 02.09.2011 № 1392:

1.1. Исключить из состава комиссии Афанасьеву Н.В., Ляпко Т.С., Попову Н.П., Полетаеву Н.А.;

1.2. Включить в состав комиссии:

Григорьеву И.Н., главного специалиста комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района, Ванчикову Т.А., главного специалиста-эксперта отдела социальной защиты Валдайского муниципального района ГОКУ «Центр социального обслуживания и выплат» (по согласованию), Кошевую О.А.- начальника отдела социальной защиты Валдайского муниципального района ГОКУ «Центр социального обслуживания и выплат» (по согласованию);

1.3. Считать Коваленко Е.В.- начальником отдела эксплуатации ООО «Транс-Н»;

1.4. Считать Раунио Ю.В. – начальником отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов военного комиссариата по г. Валдай, Валдайскому и Крестецкому районам;

1.5. Считать Степанова Д.С. – начальником 4 Пожарно-спасательного отряда ФПС ГПС ГУ МЧС России по Новгородской области.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Рудину О.Я.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.03.2020 № 324

**О создании межведомственной комиссии по осуществлению контроля за использованием,**

**распоряжением и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по**

**договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети,**

**оставшиеся без попечения родителей**

В целях осуществления контроля за использованием, распоряжением и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, право пользования которыми сохранено за детьми-сиротами и детьми оставшимися без попечения родителей и в соответствии с Постановлением Правительства Новгородской области от 01.07.2019 №249 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за использованием, распоряжением и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать межведомственную комиссию по осуществлению контроля за использованием, распоряжением и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений.

2. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии по осуществлению контроля за использованием, распоряжением и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений и её состав.

3 Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Рудину О.Я.

4. Признать утратившими силу постановления Администрации Валдайского муниципального района:

от 22.07.2010 №1066 «О Создании межведомственной комиссии по проверке сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей»;

от 15.08.2011 №1254 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по проверке сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей»;

от 16.10.2013 №1461 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по проверке сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей».

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации муниципального района

от 03.03.2020 № 324

**Положение**

**о межведомственной комиссии по осуществлению контроля за**

**использованием, распоряжением и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам**

**социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за**

**обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о межведомственной комиссии по осуществлению контроля за использованием, распоряжением и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений (далее- Положение), определяет статус, компетенцию и порядок деятельности межведомственной комиссии по проверке сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

1.2. Межведомственная комиссия по осуществлению контроля за использованием, распоряжением и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений (далее- Комиссия), является коллегиальным органом Администрации Валдайского муниципального района;

1.3. Организационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на комитет образования Администрации Валдайского муниципального района;

1.4. При осуществлении своих полномочий Комиссия руководствуется гражданским, жилищным законодательством Российской Федерации, Постановлением Правительства Новгородской области от 01.07.2019 №249 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за использованием, распоряжением и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений» (далее- Порядок контроля за сохранностью жилых помещений №249), нормативными актами Российской Федерации, настоящим Положением.

**2. Основные задачи, права и обязанности Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Проводить один раз в полугодие плановые проверки жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

2.1.2. Проводить внеплановые проверки жилых помещений, право пользования которыми сохранено за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, согласно постановлению Правительства Новгородской области от 01.07.2019 №249 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за использованием, распоряжением и сохранностью жилых помещений, нанимателями по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений»;

2.1.3. Своевременно инициировать проведение ремонта жилых помещений, право пользования которыми сохранено за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, или признание их непригодными для проживания;

2.1.4. Своевременно инициировать погашение задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги жилых помещений, право пользования которыми сохранено за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

2.2. Комиссия имеет право:

запрашивать информацию в управляющих организациях, организациях, осуществляющих содержание и текущий ремонт муниципального жилищного фонда и (или) частного жилищного фонда на территории Валдайского муниципального района о наличии/отсутствии задолженностям по оплате за коммунальные платежи;

из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на жилое помещение;

о признании жилого помещения непригодным для проживания, признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

о наличии регистрации у ребенка-сироты в жилом помещении;

обращаться в установленном порядке в уполномоченный на проведение государственного контроля и надзора орган;

назначить дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к ранее представленным документам.

2.3. Комиссия обязана:

обеспечивать гласность принятых решений;

по результатам проведения плановых/внеплановых проверок сохранности жилых помещений, право пользования которыми сохранено за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, в течение 5 рабочих дней со дня проведения проверки комиссией оформить акт о санитарном и техническом состоянии жилого помещения, право пользования которым сохранено за ребенком-сиротой (далее- акт) по форме согласно приложению 2 к Порядку контроля за сохранностью жилых помещений №249). В течение 3 рабочих дней со дня проведения проверки акт утверждается председателем комиссии, заместителем Главы администрации муниципального района. Заверенная должностным лицом органа местного самоуправления копия акта в течении3 рабочих дней со дня его утверждения вручается или направляется посредством почтовой связи законному представителю ребенка-сироты, а также направляется в орган местного самоуправления Новгородской области по месту фактического жительства ребенка-сироты.

**3. Состав Комиссии**

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов комиссии.

3.2.Председателем Комиссии по должности является первый заместитель Главы администрации муниципального района.

Председатель Комиссии:

председательствует на заседании комиссии;

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

распределяет обязанности между членами Комиссии; утверждает план работы Комиссии (на основе предложений членов комиссии), регламент работы Комиссии, повестку дня заседаний Комиссии;

утверждает акт состояния жилого помещения;

Председатель Комиссии имеет одного заместителя.

Заместителем председателя Комиссии является председатель комитета образования Администрации Валдайского муниципального района.

В отсутствии председателя комиссии, на заседаниях комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.2.Ответственный секретарь Комиссии:

осуществляет организацию работы по подготовке заседаний Комиссии, подготавливает повестку дня заседания Комиссии и формирует, по согласованию с председателем Комиссии, список приглашенных на заседание лиц;

обеспечивает подготовку плана работы Комиссии, осуществляет сбор материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии;

информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о повестке дня заседания, дате, месте и времени его проведения;

ведет протокол заседания Комиссии;

выполняет иные обязанности по поручению председателя Комиссии или его заместителя.

3.3. Постоянными членами Комиссии являются представители органов местного самоуправления;

3.4. Для участия в заседаниях Комиссии могут приглашаться Главы сельских поселений Валдайского муниципального района, не входящих в состав комиссии, представители управляющих организаций и организаций, осуществляющих содержание и текущий ремонт муниципального жилищного фонда и (или) частного жилищного фонда на территории Валдайского муниципального района;

3.5. Член Комиссии вправе выступать при рассмотрении Комиссией любых вопросов повестки дня. Член Комиссии вправе сформулировать в письменной форме особое мнение по любому из решений Комиссии, принятых на заседании, на котором он присутствовал.

**4. Порядок деятельности Комиссии**

4.1. Формой работы комиссии является заседание.

4.2.Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины членов Комиссии. В случае отсутствия необходимого числа членов Комиссии заседание Комиссии переносится на срок не более трех рабочих дней, о чем телефонограммой уведомляются все члены Комиссии, заинтересованные стороны и приглашенные.

4.3. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

**5. Порядок принятия решений Комиссии**

5.1. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение и представить его в день заседания секретарю Комиссии, его текст прикладывается к протоколу.

5.2. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания. Протокол оформляется и подписывается секретарем Комиссии в течение 5 дней со дня проведения заседания Комиссии и направляется на утверждение председателю Комиссии. Указанные лица несут ответственность за достоверность протокола заседания Комиссии;

5.3. Ответственность за хранение протоколов заседания Комиссии после их утверждения председателем Комиссии несет секретарь Комиссии.

Члены Комиссии вправе ознакомиться с протоколами Комиссии у секретаря Комиссии. Выписки из протоколов, заверенные секретарем Комиссии, представляются членам Комиссии по их письменному требованию.

Заявитель, внесший вопрос в повестку дня заседания Комиссии, вправе ознакомиться с выпиской из протокола заседания Комиссии в части рассматриваемого вопроса, а при наличии особых мнений членов Комиссии при решении его вопроса - ознакомиться с их текстом.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации муниципального района

от 03.03.2020 № 324

**Состав межведомственной комиссии**

**по осуществлению контроля за использованием, распоряжением и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений**

|  |  |
| --- | --- |
| Рудина О.Я. | . – первыйзаместитель Главы администрации муниципального района**,** председатель комиссии; |
| Иванова А.В. | – председатель комитета образования Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии; |
| Шагина А.Ю. | - ведущий специалист по опеке и попечительству комитета образования Администрации муниципального района, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: |  |
| Андреева Г.Ф. | – главный специалист по опеке и попечительству комитета образования Администрации муниципального района; |
| Дмитриев А.С. | - главный служащий отдела архитектуры, градостроительства и строительства Администрации Валдайского муниципального района; |
| Николаева С.Б. | - главный специалист комитета жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации Валдайского муниципального района. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

04.03.2020 № 330

**О разрешении подготовки проекта планировки территории и проекта межевания**

**территории для размещения линейного объекта «Газоснабжение площадки ООО «ТЗП «Две Столицы»**

В целях повышения эффективного использования территорий в соответствии со статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Разрешить подготовку проекта планировки территории и проекта межевания территории дляразмещения линейного объекта «Газоснабжение площадки ООО «ТЗП «Две Столицы» по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский район, Валдайское городское поселение, г.Валдай, пер.Дворецкий переезд.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

04.03.2020 № 334

**Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в 2020 году**

В целях обеспечения отдыха и оздоровления детей в 2020 году Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок приобретения путёвок в загородные оздоровительные лагеря для детей работающих родителей (законных представителей) в 2020 году.

Порядок приобретения путёвок в профильные лагеря с дневным пребыванием в 2020 году.

2. В целях определения в бюджете муниципального района средств, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории муниципального района, установить:

среднюю стоимость путёвки в загородный оздоровительный лагерь со сроком пребывания 21 день – 17556,0 рубля;

среднюю стоимость набора продуктов питания в день на одного ребёнка в профильных лагерях с дневным пребыванием со сроком пребывания не менее 7 дней в период осенних каникул и со сроком пребывания 14 и 21 день в период летних каникул с организацией двухразового питания – 149,1 рубля.

3. Муниципальному автономному учреждению Молодёжный центр «Юность» осуществлять частичную оплату стоимости путёвки в загородный оздоровительный лагерь в период летних каникул со сроком пребывания 21 день для детей в возрасте от 7 до 17 лет включительно в размере 90 процентов средней стоимости путёвки, установленной пунктом 2 постановления, для детей работников бюджетных организаций и 50 процентов средней стоимости путёвки для детей работников организаций других форм собственности.

4. Контроль выполнения постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Рудину О.Я.

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации муниципального района

от 04.03.2020 № 334

**П О Р Я Д О К**

**приобретения путёвок в загородные оздоровительные лагеря**

**для детей работающих родителей (законных представителей) в 2020 году**

1. Настоящий порядок определяет механизм приобретения и выдачи детских путёвок в загородные оздоровительные лагеря.

2. Муниципальное автономное учреждение Молодёжный центр «Юность» (далее МАУ МЦ «Юность») приобретает для детей от 7 до 17 лет включительно, проживающих на территории муниципального района и обучающихся в общеобразовательных учреждениях муниципального района, путёвки в загородные оздоровительные лагеря. Перечень загородных оздоровительных лагерей определяется в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

3. Родитель (законный представитель) подаёт заявление руководителю организации, в которой осуществляет трудовую деятельность, с просьбой предоставить место в загородном оздоровительном лагере для своего ребёнка. В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка, фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), домашний адрес, телефон, образовательное учреждение, где учится ребёнок, класс, смена лагеря, согласие на обработку персональных данных ребёнка.

4. Организация представляет в МАУ МЦ «Юность» общую заявку на выделение путёвок в загородный оздоровительный лагерь по установленной форме (приложение).

5. МАУ МЦ «Юность» направляет сводную заявку по сменам в загородный оздоровительный лагерь, который в свою очередь выставляет МАУ МЦ «Юность» счета на оплату путёвок, бланки двухсторонних договоров на приобретение путёвок.

6. Заключение двухстороннего договора на приобретение путёвок в загородный оздоровительный лагерь предусмотрено при частичной оплате стоимости путёвки:

организацией, в которой работает родитель (законный представитель) ребёнка (руководитель загородного оздоровительного лагеря заключает двусторонний договор с организацией);

родителем (законным представителем) ребёнка (руководитель загородного оздоровительного лагеря заключает двухсторонний договор с родителем (законным представителем)).

7. Для получения счёта на оплату частичной стоимости путёвки и бланка договора организация направляет по доверенности своего представителя в МАУ МЦ «Юность», расположенное по адресу: г.Валдай, пр.Васильева, д.32А (тел: 2-17-90, 2-16-80).

8. Родитель (законный представитель) вносит в кассу (на лицевой счёт) организации, где осуществляет трудовую деятельность, частичную оплату стоимости путёвки в загородный оздоровительный лагерь, которая перечисляет денежные средства на счёт загородного оздоровительного лагеря. Родитель (законный представитель) может перечислить денежные средства на счёт загородного оздоровительного лагеря самостоятельно. После перечисления денежных средств организация, либо родитель (законный представитель) представляет в МАУ МЦ «Юность» копию платёжного поручения или квитанцию, подтверждающую оплату.

9. МАУ МЦ «Юность» осуществляет частичную оплату стоимости путёвки в загородный оздоровительный лагерь со сроком пребывания 21 день в период летних каникул для детей в возрасте от 7 лет до 17 лет включительно в размере 90 процентов от средней стоимости путёвки для детей работников бюджетных организаций и 50 процентов средней стоимости путёвки для детей работников организаций других форм собственности.

10. Загородный оздоровительный лагерь передаёт в МАУ МЦ «Юность» путёвки по накладной.

11. Представитель организации по доверенности, либо сам родитель (законный представитель) получают путёвки в МАУ МЦ «Юность».

12. Родитель (законный представитель) ребёнка, находящегося в трудной жизненной ситуации, в целях получения путёвки в загородный оздоровительный лагерь может обратиться в областное автономное учреждение социального обслуживания «Валдайский комплексный центр социального обслуживания», расположенное по адресу: г.Валдай, ул.Труда, д.5, корпус 2, лично или по телефону 2-02-14.

13. Для отправления в загородный оздоровительный лагерь родитель (законный представитель) обеспечивает наличие у ребёнка в день отъезда следующих документов:

медицинской справки о состоянии здоровья по форме 079/у;

копии страхового медицинского полиса;

копии свидетельства о рождении ребёнка (паспорта);

копия СНИЛС.

14. Доставка ребёнка в загородный оздоровительный лагерь и обратно осуществляется родителями (законными представителями) ребёнка.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к Порядку приобретения путевок в

загородные оздоровительные лагеря для детей работающих родителей (законных представителей) в 2020 году

**Директору муниципального автономного**

**учреждения Молодёжный центр «Юность»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**З А Я В К А**

**в загородный оздоровительный лагерь**

полное наименование организации, учреждения

просит выделить путёвки в загородный оздоровительный лагерь

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для детей

сотрудников организации (учреждения):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО ребёнка | Дата  рождения | Домашний  адрес | ФИО родителя, контактный телефон | ОУ, класс | Смена |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель

Телефон

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации муниципального района

от 04.03.2020 № 334

**ПОРЯДОК**

**приобретения путёвок в профильные лагеря с дневным пребыванием в 2020 году**

1. Настоящий порядок определяет механизм приобретения и выдачи путёвок в профильные лагеря с дневным пребыванием для детей, проживающих на территории муниципального района и обучающихся в общеобразовательных учреждениях муниципального района, в период каникул.

2. Комитет образования Администрации муниципального района, исходя из заявок учреждений, определяет квоту для общеобразовательных учреждений, муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр «Пульс» г.Валдай», муниципального автономного учреждения Молодежный центр «Юность» на выделение путёвок в профильные лагеря с дневным пребыванием.

3. Путёвки в профильные лагеря с дневным пребыванием предоставляются детям, проживающим на территории муниципального района и обучающимся в общеобразовательных учреждениях муниципального района, в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно.

4. Выдаёт путёвки учреждение, в лагерь которого зачисляется обучающийся.

5. При комплектовании смены лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

дети-инвалиды;

дети с ограниченными возможностями здоровья;

дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;

дети-жертвы насилия;

дети, проживающие в малоимущих семьях;

дети с отклонениями в поведении;

дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

6. Родители (законные представители) подают заявление руководителю учреждения о предоставлении места в профильном лагере с дневным пребыванием, согласие на обработку персональных данных ребенка.

7. Общеобразовательные учреждения, муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр «Пульс» г.Валдай», муниципальное автономное учреждение Молодёжный центр «Юность» формируют списки детей смен лагеря и представляют в муниципальное бюджетное учреждение «Центр обеспечения муниципальной системы образования» заявку на финансирование.

8. Оплата стоимости путёвки осуществляется комитетом образования Администрации муниципального района из средств бюджета муниципального района.

9. Руководители учреждений направляют в муниципальное бюджетное учреждение «Центр обеспечения муниципальной системы образования» в течение 5 дней после окончания смены отчёт о реализованных путёвках и реестр детей, направленных на отдых.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

04.03.2020 № 335

**О внесении изменений в состав районной**

**комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав**

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в состав районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, утвержденный постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 26.02.2018 № 339, включив в качестве члена комиссии Сумеркина О.А., старшего инспектора Демянского межмуниципального филиала ФКУ УИИ УФСИН России по Новгородской области в Валдайском районе (по согласованию), исключив из состава комиссии Жукову Л.Е.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Информационное сообщение………………………………………………………………………………………………………………………………………….. | 1 |
| Информационное сообщение………………………………………………………………………………………………………………………………………….. | 1 |
| **Нормативная документация** |  |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 27.02.2020 № 286 «О проведении публичных слушаний по актуализации схем теплоснабжения Валдайского городского поселения и сельских поселений Валдайского муниципального района»…………………... | 1 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 28.02.2020 № 295 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение на территории Валдайского муниципального района на 2020-2022 годы»………………………………………………………….. | 1-3 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 02.03.2020 № 304 «Об осуществлении содержания и обслуживания бесхозяйных водопроводных сетей»………………………………………………………………………………………………………………………………… | 3 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 02.03.2020 № 306 «О внесении изменений в муниципальную программу «Газификация Валдайского городского поселения в 2017-2022 годах»…………………………………………………………………………………… | 3-5 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 02.03.2020 № 308 «О признании утратившими силу постановлений Администрации Валдайского муниципального района»………………………………………………………………………………………………………….. | 5 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 02.03.2020 № 309 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по оказанию содействия достижения значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) Новгородской области и деятельности органов исполнительной власти Новгородской области»……………………………………………………………………………………………………………………………… | 5-7 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 03.03.2020 № 322 «О внесении изменения в состав районной эвакоприёмной комиссии»……………………………………………………………………………………………………………………………………………………. | 7-8 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 03.03.2020 № 324 «О создании межведомственной комиссии по осуществлению контроля за использованием, распоряжением и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей»….. | 8-9 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 04.03.2020 № 330 «О разрешении подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории для размещения линейного объекта «Газоснабжение площадки ООО «ТЗП «Две Столицы»…… | 9-10 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 04.03.2020 № 334 «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в 2020 году»………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | 10-11 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 04.03.2020 № 335 «О внесении изменений в состав районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав»………………………………………………………………………………………………………… | 11 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Валдайский Вестник». Бюллетень № 12 (358) от 06.03.2020

Учредитель: Дума Валдайского муниципального района

Утвержден решением Думы Валдайского муниципального района от 27.03.2014 № 289

Главный редактор: Глава Валдайского муниципального района Ю.В. Стадэ, телефон: 2-25-16

Адрес редакции: Новгородская обл., Валдайский район, г.Валдай, пр.Комсомольский, д.19/21

Отпечатано в МБУ «Административно-хозяйственное управление» (Новгородская обл., Валдайский район,

г. Валдай, пр. Комсомольский, д.19/21 тел/факс 46-310 (доб. 122)

Выходит по пятницам. Объем 12 п.л. Тираж 30 экз. Распространяется бесплатно.