**ИНФОРМАЦИЯ**

**12 (55) от 03 апреля 2015 года**

Федеральным законом от 24 ноября 2014 года № 357-ФЗ внесены изменения в отдельные законодательные акты Российской Федерации в сфере правового положения иностранных граждан.

Так, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации с 1 января 2015 года потребность в иностранных работниках и количество разрешений на работу определяются только в отношении иностранных граждан, пребывающих в Россию на основании визы. Сформирован перечень критериев определения потребности работодателей в привлечении иностранных работников. Он включает:

отсутствие возможности удовлетворения потребности в рабочей силе, в том числе путем перераспределения трудовых ресурсов внутри субъекта Российской Федерации или привлечения из других российских регионов;

соблюдение установленной Правительством Российской Федерации допустимой доли иностранных работников, привлекаемых в различные виды экономической деятельности;

наличие возможности обустройства иностранных работников (жилье, социальная инфраструктура, медицинская помощь);

соблюдение иных предусмотренных законодательством ограничений.

**Новгородская транспортная прокуратура**

# Новгородская транспортная прокуратура:

# о внесении изменений в формы электронных проездных документов (билетов) на железнодорожном транспорте

С 10.01.2015 вступил в действие приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 02.12.2014 № 328 «О внесении изменений в формы электронных проездных документов (билетов) на железнодорожном транспорте, установленные приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 21.08.2012 № 322».

Данным приказом установлено, что при оформлении электронных проездных документов в пункте продажи обязательно распечатывается и выдается пассажиру контрольный купон (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте).

При оформлении электронных проездных документов в сети Интернет контрольный купон (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте) обязательно направляется в электронном виде по информационно-телекоммуникационной сети пассажиру.

**И.о. Новгородского транспортного прокурора А.Е. Гаврилов**

**Уважаемые ветераны Великой Отечественной войны!**

 В рамках подготовки к мероприятиям, приуроченным к 70-летию Победы в Великой Отечественной войне, комитетом ЗАГС и ООДМС Новгородской области будет организован бесплатный прием адвокатами Адвокатской палаты Новгородской области ветеранов ВОВ по всем правовым вопросам.

Запись на прием будет осуществляться в рабочее время в период с 01 апреля 2015 до 24 апреля 205 по телефону: 8 (8162) 948-630.

**Комитет записи актов гражданского состояния**

**и организационного обеспечения деятельности**

**мировых судей Новгородской области**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е 26.03.2015 №506 Валдай

**Об утверждении Порядка осуществления муниципального контроля за соблюдением муниципальных актов**

**в области охраны окружающей среды на территории Валдайского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Валдайского муниципального района Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления муниципального контроля за соблюдением муниципальных актов в области охраны окружающей среды на территории Валдайского муниципального района.

 2.Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.А. Тарасов**

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации муниципального района

от 26.03.2015 №506

**ПОРЯДОК**

осуществления муниципального контроля за соблюдением муниципальных актов в области охраны окружающей

среды на территории Валдайского муниципального района

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Валдайского муниципального района и устанавливает правила осуществления муниципального контроля за соблюдением муниципальных актов в области охраны окружающей среды на территории Валдайского муниципального района.

1.2. Правовую основу осуществления муниципального контроля за соблюдением муниципальных актов в области охраны окружающей среды Валдайского муниципального района составляют Конституция Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Новгородской области, настоящий Порядок, а также нормативные правовые акты Администрации Валдайского муниципального района (далее Администрация), содержащие нормы в области охраны окружающей среды.

1.3. Под муниципальным контролем за соблюдением муниципальных актов в области охраны окружающей среды понимается деятельность органов местного самоуправления по контролю за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении требований законодательства Российской Федерации, законодательства Новгородской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Новгородской области предусмотрена административная и иная ответственность.

1.4. Муниципальный контроль за соблюдением муниципальных актов в области охраны окружающей среды осуществляется должностными лицами Администрации, перечень которых определяется муниципальными правовыми актами.

1.5. Муниципальный контроль за соблюдением муниципальных актов в области охраны окружающей среды осуществляется уполномоченными должностными лицами Администрации самостоятельно или во взаимодействии с органами исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющими государственный надзор, в соответствии с их компетенцией.

1.6. Порядок взаимодействия органов государственного надзора с Администрацией, устанавливается Правительством Российской Федерации.

**2. Порядок осуществления муниципального контроля за соблюдением муниципальных актов в области охраны окружающей среды в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей**

2.1. Муниципальный контроль за соблюдением муниципальных актов в области охраны окружающей среды осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований законодательства Российской Федерации, Новгородской области, содержащего нормы жилищного права (далее - обязательные требования).

2.2. Плановые проверки могут проводиться не чаще одного раза в 3 года.

2.3. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых Администрацией в соответствии с полномочиями, ежегодных планов, в которых указываются следующие сведения:

наименование юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

цель и основание проведения каждой плановой проверки;

дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

наименование органа муниципального контроля. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора) и Администрации совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

Утвержденный Главой муниципального района ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Администрации в сети "Интернет" либо иным доступным способом.

До 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Администрация направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

Органы прокуратуры рассматривают проекты ежегодных планов проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов муниципального контроля за соблюдением муниципальных актов в области охраны окружающей среды контроля и до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносят предложения Главе муниципального района о проведении совместных плановых проверок.

Администрация рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляют в органы прокуратуры до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок.

Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в органы прокуратуры и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение 3 лет со дня:

государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

2.4. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

поступление в Администрацию обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона N 294-ФЗ.

2.5. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся Администрацию, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона N 294-ФЗ, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

2.6. Плановая, внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 Федерального закона N 294-ФЗ. Плановые и внеплановые проверки проводятся в сроки, установленные статьей 13 Федерального закона N 294-ФЗ.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона N 294-ФЗ, Администрацией после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

2.7. Мероприятия по осуществлению муниципального контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся на основании распоряжения Администрации, подготовленного в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - п Министерства экономического развития Российской Федерации N 141).

В распоряжении о проведении проверки указываются:

наименование органа муниципального контроля;

фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, место нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем;

цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;

перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

даты начала и окончания проведения проверки.

2.8. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Администрацией не позднее чем в течение 3 рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Администрации о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона N 294-ФЗ, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Администрацией не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

2.9. При проведении проверки заверенная печатью копия распоряжения Администрации о проведении проверки вручается под роспись уполномоченными должностными лицами Администрации, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц уполномоченные должностные лица Администрации обязаны представить информацию об этом органе, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения полномочий.

2.10. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица Администрации обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком.

2.11. Должностные лица Администрации не вправе осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом "б" пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона N 294-ФЗ.

2.12. По результатам проверки составляется акт проверки по типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации N 141 (далее - акт), в 2 экземплярах.

Акт должен содержать следующие сведения:

дату, время и место составления акта;

наименование Администрации;

дату и номер распоряжения Администрации;

фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

наименование проверяемого юридического лица или фамилию, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилию, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

дату, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

2.13. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального контроля нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, уполномоченные должностные лица Администрации указывают в акте информацию о наличии признаков выявленного нарушения и направляют копию акта в орган государственного жилищного надзора в семидневный срок со дня его составления.

В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального контроля нарушения требований законодательства, за которое законодательством Новгородской области предусмотрена административная ответственность, привлечение к ответственности за выявленное нарушение осуществляется в соответствии с указанным законодательством.

2.14. Акт подписывается уполномоченным должностным лицом, осуществляющим муниципальный контроль, проводившим проверку, и лицом, в отношении которого проводилась проверка (или его уполномоченным представителем). В случае отказа лица, в отношении которого проводилась проверка, от подписания акта, в нем делается соответствующая запись. К акту прилагаются копии документов о правах на имущество (при наличии), объяснения заинтересованных и иных лиц, участвовавших при проведении проверки, другие документы или их копии, связанные с результатами проверки.

2.15. Акт оформляется непосредственно после завершения проверки в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта, хранящемуся в деле Администрации.

В случае если для составления акта необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта, хранящемуся в деле Администрации.

2.16. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.17. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, должностные лица Администрации, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

**3. Осуществление муниципального контроля в отношении граждан**

3.1. Муниципальный контроль в отношении граждан осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения гражданами обязательных требований, установленных в отношении использования лесных участков.

3.2. Плановая проверка проводится в соответствии с ежегодным планом, утверждаемым Главой муниципального района не позднее 10 декабря года, предшествующего году проведения проверки.

Плановые проверки проводятся не чаще одного раза в год.

Основанием для проведения плановой проверки является истечение одного года со дня проведения последней плановой проверки.

3.3. Основаниями для проведения внеплановой проверки в отношении граждан являются:

3.3.1. Поступление в Администрации обращений и заявлений от граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения гражданами обязательных требований;

3.3.2. Истечение срока исполнения гражданином ранее выданного предписания об устранении нарушения обязательных требований.

3.4. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Администрацию, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в [подпункте 3.3.1](file:///Y%3A%5C%D0%9F%D1%83%D0%BB%20%D0%BE%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5C%D0%9C%D0%90%D0%A8%D0%91%D0%AE%D0%A0%D0%9E%5C%D0%96%D0%9A%D0%A5%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BE%D1%81%D1%83%D1%89%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%20%D0%9C%D0%9A%20%D0%9E%D0%A5.doc#Par115#Par115) настоящего Порядка, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки в отношении гражданина.

3.5. Плановая, внеплановая проверка в отношении гражданина проводится на основании распоряжения Администрации.

В распоряжении о проведении проверки указываются:

наименование органа муниципального контроля;

фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

фамилия, имя, отчество гражданина, проверка которого проводится, место его жительства, место нахождения объекта проверки;

цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

правовые основания проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

сроки проведения и перечень мероприятий, необходимых для достижения целей и задач проверки;

форма проверки (документарная или выездная).

Проверка может проводиться только лицами, которые указаны в распоряжении о проведении проверки.

3.6. Плановые и внеплановые проверки в отношении граждан проводятся в форме документарной и (или) выездной проверки, срок проведения каждой из которых не может превышать 20 рабочих дней. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, специальных экспертиз, на основании мотивированных предложений должностных лиц Администрации, проводящих проверку, срок проверки может быть продлен Главой муниципального района, но не более чем на 20 рабочих дней.

Заверенная печатью копия распоряжения о проведении плановой проверки вручается под роспись должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки, или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении гражданину, не позднее чем за 10 дней до начала проведения указанной проверки. О проведении внеплановой выездной проверки гражданин уведомляется Администрацией не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

По просьбе подлежащего проверке гражданина, его уполномоченного представителя должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, обязано ознакомить гражданина, его уполномоченного представителя с административным регламентом по осуществлению муниципального лесного контроля.

3.7. Предметом документарной проверки в отношении гражданина являются сведения, содержащиеся в документах, связанных с исполнением им обязательных требований, исполнением предписаний Администрации.

Документарная проверка проводится по месту нахождения Администрации.

В процессе документарной проверки в первую очередь рассматриваются документы, имеющиеся в распоряжении Администрации, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении гражданина муниципального контроля.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Администрации, вызывает обоснованные сомнения либо если эти сведения не позволяют оценить исполнение гражданином обязательных требований, исполнение предписаний Администрации, Администрация направляет в адрес гражданина мотивированный запрос с требованием представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы и пояснения. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения о проведении проверки. В течение 5 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса гражданин обязан представить в Администрацию указанные в запросе документы и пояснения.

При документарной проверке Администрация не вправе требовать у гражданина сведения и документы, не относящиеся к предмету проверки.

3.8. Предметом выездной проверки является соблюдения гражданами обязательных требований.

Выездная проверка проводится в случаях, если при документарной проверке не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений основании имеющихся у Администрации документов либо оценить соблюдения гражданином обязательных требований.

Выездная проверка начинается с предъявления гражданину служебного удостоверения должностными лицами Администрации, ознакомления гражданина с распоряжением о проведении выездной проверки и с документами, подтверждающими полномочия проводящих проверку должностных лиц, а также с целями, задачами, основаниями проверки, перечнем мероприятий по контролю, сроками и условиями ее проведения.

3.9. Гражданин или его уполномоченный представитель при проведении проверки имеет право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от Администрации, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки;

знакомиться с результатами проверки и вносить в акт проверки информацию о своем ознакомлении с результатами проверки, о согласии или несогласии с ними, а также с действиями должностных лиц Администрации;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Администрации, повлекшие за собой нарушение прав гражданина при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством.

3.10. По результатам проверки должностное лицо Администрации, проводившее проверку в отношении гражданина, составляет акт проверки, в котором указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

наименование Администрации;

дата и номер распоряжения о назначении проверки;

фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

фамилия, имя, отчество гражданина, в отношении которого проводилась проверка, или его уполномоченного представителя;

данные о лицах, присутствующих при проверке и составлении акта проверки;

даты начала и окончания проверки, место ее проведения;

сведения о результатах проверки, в том числе выявленных нарушениях, выполнении предписаний об устранении выявленных ранее нарушений обязательных требований;

сведения об ознакомлении или отказе гражданина от ознакомления с актом проверки.

Форма акта проверки устанавливается Администрацией.

Акт проверки подписывается должностным лицом или должностными лицами, проводившими проверку.

Акт проверки оформляется в течение 2 рабочих дней со дня ее завершения в 2 экземплярах, один из которых вручается гражданину или его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отказа гражданина или его уполномоченного представителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Уведомление приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Администрации.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных в ходе проверки исследований, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения необходимых заключений, и в течение 3 рабочих дней вручается гражданину или его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Уведомление приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Администрации.

3.11. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального контроля нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, уполномоченные должностные лица Администрации указывают в акте проверки информацию о наличии признаков выявленного нарушения и направляют копию акта проверки в орган государственного надзора в семидневный срок со дня его составления.

3.12. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального контроля нарушения требований законодательства, за которое законодательством Новгородской области предусмотрена административная ответственность, привлечение к ответственности за выявленное нарушение осуществляется в соответствии с указанным законодательством.

3.13. В случае выявления при проведении проверки нарушений гражданином обязательных требований должностные лица Администрации, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

выдать предписание гражданину об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению.

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е 26.03.2015 №512 Валдай

**О внесении изменений в Положение о комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения в муниципальном районе и её состав**

Администрация Валдайского муници­пального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Внести изменения в Положение о комиссии по безопасности дорожного движения в муниципальном районе и её состав, утвержденные постановлением Администрации Валдайского муници­пального района от 20.01.2014 №85:

 1.1.Заменить в пункте 5.1 Положения слова «…заместитель Главы администрации муниципального района, …» на «… Глава муниципального района,…»;

 1.2. В составе комиссии:

 1.2.1. Включить в качестве председателя комиссии Тарасова А.А., Главу муниципального района;

 1.2.2. Считать Позднякова О.Л. – заместителем Главы администрации муниципального района, заместителем председателя комиссии.

 2. Опубликовать постановление в бюллетене "Валдайский Вестник" и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

 **Глава муниципального района А.А. Тарасов**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е 31.03.2015 №525 Валдай

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в Положение о проведении антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных** **правовых актов Администрации Валдайского муниципального района и их проектов** |

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Положение о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации Валдайского муниципального района и их проектов (далее – Положение), утвержденное постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 28.02.2014 № 378:

1.1. Изложить приложение 1 к Положению в редакции:

«Приложение 1

к Положению о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых

актов Администрации Валдайского муниципального района и их проектов

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**о проведении антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта**

Отделом правового регулирования Администрации Валдайского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Положением о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации Валдайского муниципального района и их проектов, утвержденным постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 28 февраля 2014 года № 378, проведена антикоррупционная экспертиза проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать название проекта акта)

представленного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать разработчика проекта акта)

Вариант 1:

В представленном проекте коррупциогенные факторы не выявлены.

Вариант 2:

В ходе проведения экспертизы установлено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются конкретные положения проекта акта, способствующие созданию

условий для проявления коррупции, и коррупциогенные факторы)

В целях устранения коррупциогенных факторов предлагается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются способы устранения коррупциогенных факторов)

Заведующий отделом правового

регулирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года»;

1.2. Изложить приложение 2 к Положению в редакции:

«Приложение 2

к Положению о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых

актов Администрации Валдайского муниципального района и их проектов

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**о проведении антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта**

Отделом правового регулирования Администрации Валдайского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Положением о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации Валдайского муниципального района и их проектов, утвержденным постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 28 февраля 2014 года № 378, проведена антикоррупционная экспертиза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать наименование нормативного правового акта)

представленного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать разработчика нормативного правового акта)

Вариант 1:

В представленном нормативном правовом акте коррупциогенные факторы не выявлены.

Вариант 2:

В ходе проведения экспертизы установлено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются конкретные положения акта, способствующие созданию

условий для проявления коррупции, и коррупциогенные факторы)

В целях устранения коррупциогенных факторов предлагается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются способы устранения коррупциогенных факторов)

Заведующий отделом правового

регулирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.А. Тарасов**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е 31.03.2015 №526 Валдай

|  |
| --- |
| **Об утверждении Перечня должностных лиц Администрации Валдайского муниципального района, уполномоченных осуществлять****муниципальный контроль на территории Валдайского муниципального района** |

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностных лиц Администрации Валдайского муниципального района, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на территории Валдайского муниципального района.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.А. Тарасов**

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации муниципального района

от 31.03.2015 №526

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностных лиц Администрации Валдайского муниципального района, уполномоченных осуществлять**

**муниципальный контроль на территории Валдайского муниципального района**

1. Уполномоченные лица по осуществлению муниципального контроля за исполнением бюджета Валдайского муниципального района:

председатель комитета финансов;

заместитель председателя комитета финансов, начальник отдела по бюджету.

2. Уполномоченные лица по осуществлению муниципального жилищного контроля:

заведующий отделом жилищно-коммунального, транспортного, дорожного хозяйства и энергообеспечения;

главный специалист отдела жилищно-коммунального, транспортного, дорожного хозяйства и энергообеспечения.

3. Уполномоченные лица по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Валдайского муниципального района:

заведующий отделом жилищно-коммунального, транспортного, дорожного хозяйства и энергообеспечения;

специалист 1 категории отдела жилищно-коммунального, транспортного, дорожного хозяйства и энергообеспечения.

4. Уполномоченные лица по осуществлению муниципального контроля за соблюдением требований в области охраны окружающей среды:

заведующий отделом жилищно-коммунального, транспортного, дорожного хозяйства и энергообеспечения.

5. Уполномоченные лица по осуществлению муниципального земельного контроля и муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения:

председатель комитета по управлению муниципальным имуществом;

главный специалист по земельным вопросам комитета по управлению муниципальным имуществом.

6. Уполномоченные лица по осуществлению муниципального лесного контроля:

главный специалист отдела по сельскому хозяйству и продовольствию.

7. Уполномоченные лица по осуществлению муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых; муниципального контроля за деятельностью розничных рынков; муниципального контроля по размещению нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов; муниципального контроля по розничной продаже алкогольной продукции обособленными подразделениями лицензиатов, расположенных в местах, не соответствующих требованиям законодательства:

главный специалист комитета экономического развития.

8. Уполномоченные лица по осуществлению муниципального контроля за исполнением нормативных правовых актов в сфере наружной рекламы:

заведующий отделом архитектуры, градостроительства и строительства;

главный служащий отдела архитектуры, градостроительства и строительства.

9. Уполномоченные лица по осуществлению муниципального контроля за исполнением муниципальных правовых актов:

председатели комитетов;

заведующие отделами;

главные специалисты комитетов (отделов);

ведущие специалисты комитетов (отделов).

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е 31.03.2015 №533 Валдай

**Об отмене постановления Администрации Валдайского муниципального района от 17.03.2015 №449**

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Отменить постановление администрации Валдайского муниципального района от 17.03.2015 № 449 «О временном ограничении в весенний период 2015 года движения

транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Валдайского муниципального района».

 2. Опубликовать постановление в бюллетене "Валдайский Вестник" и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.А. Тарасов**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е 31.03.2015 №535 Валдай

**О плате за наем жилых помещений, предоставляемых населению Валдайского муниципального района**

В соответствии со статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства от 30 июля 2004 года № 392 «О порядке и условиях оплаты гражданами жилья и коммунальных услуг», постановлением Администрации Валдайского городского поселения от 19.06.2014 № 102 «О ценах на услуги по содержанию и ремонту жилых помещений и плате за наем жилых помещений, предоставляемых населению Валдайского городского поселение», постановлением Администрации Яжелбицкого сельского поселения от 22.11.2010 № 83 «О ценах на услуги по содержанию и ремонту жилых помещений и плате за наем жилых помещений, предоставляемых населению Яжелбицкого сельского поселения» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить с 01 января 2015 года тариф платы за наем с нанимателей жилых помещений в домах муниципального и государственного жилищного фонда в прилагаемых размерах.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.А. Тарасов**

 УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации муниципального района

от 31.03.2015 №535

**Плата за наем**

**с нанимателей жилых помещений в домах муниципального и государственного**

**жилищного фонда для Валдайского муниципального района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ставки платы за наем с 1 кв.м общей площади (рублей) | Ставки платы за наем с 1 кв.м общей площади на первых и последних этажах (рублей) |
| дома до 5 этажей включительно |  |  |
| кирпичные | 7,30 | 7,12 |
| дома со стенами смешанными и деревянными | 6,94 | 6,78 |

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации муниципального района

от 31.03.2015 №535

**Плата за наем**

**с нанимателей жилых помещений в домах муниципального и государственного**

**жилищного фонда для Яжелбицкого сельского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ставки платы за наем с 1 кв.м общей площади (рублей) | Ставки платы за наем с 1 кв.м общей площади на первых и последних этажах (рублей) |
| дома до 5 этажей включительно |  |  |
| крупнопанельные | 7,00 | 7,00 |
| дома со стенами смешанными и деревянными | 7,00 | 7,00 |

**ДУМА ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

## **Р Е Ш Е Н И Е**

**О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Рощинского сельского поселения Валдайского муниципального района**

**Принято Думой муниципального района «27» марта 2015 года.**

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительного Кодекса Российской Федерации, с учётом результатов публичных слушаний Дума Валдайского муниципального района **РЕШИЛА:**

 1. Утвердить прилагаемые документы по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Рощинского сельского поселения Валдайского муниципального района, утвержденные решением Совета депутатов Рощинского сельского поселения от 20.09.2012 №112.

 2. Разместить решение на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

|  |
| --- |
| **Председатель Думы Валдайского муниципального района С.К. Косенкова** «27» марта2015 года №369 |

Приложения к данному решению размещены на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района.

**ДУМА ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

## **Р Е Ш Е Н И Е**

**О внесении изменений в Генеральный план Рощинского сельского поселения Валдайского муниципального района**

**Принято Думой муниципального района « 27 » марта 2015 года.**

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учётом результатов публичных слушаний Дума Валдайского муниципального района **РЕШИЛА:**

 1. Утвердить прилагаемые документы по внесению изменений в Генеральный план Рощинского сельского поселения Валдайского муниципального района, утвержденный решением Рощинского сельского поселения от 05.09.2012 №111.

2. Разместить решение на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

|  |
| --- |
| **Председатель Думы Валдайского муниципального района С.К. Косенкова** «27» марта2015 года №370 |

Приложения к данному решению размещены на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района.

ДУМА ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## Р Е Ш Е Н И Е

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в решение Думы Валдайского муниципального района от 30.01.2015 № 363** |

**Принято Думой муниципального района «27» марта 2015 года.**

Дума Валдайского муниципального района **РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в решение Думы Валдайского муниципального района от 30.01.2015 № 363 «Об исполнении отдельных государственных полномочий»:

1.1.Исключить из пункта 1 слова:

«…от 10.05.2007 N 97-ОЗ "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан и наделении органов местного самоуправления Новгородской области отдельными государственными полномочиями в области здравоохранения";

от 05.12.2011 N 1136-ОЗ "О дополнительной мере социальной поддержки по обеспечению бесплатным молоком некоторых категорий обучающихся в 2012 - 2013 годах и наделении органов местного самоуправления городского округа, муниципальных районов Новгородской области отдельными государственными полномочиями";

от 28.04.2012 N 50-ОЗ "Об оказании социальной поддержки отдельным категориям граждан по приобретению и установке приборов учета используемых энергетических ресурсов в своих домовладениях и наделении органов местного самоуправления Новгородской области отдельными государственными полномочиями";

от 16.05.2011 № 997-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки многодетных семей, проживающих на территории Новгородской области, на 2011-2014 годы».

1.2. Дополнить пункт 1 абзацами:

«от 05.05.2010 N 749-ОЗ "О мерах социальной поддержки многодетных семей, проживающих на территории Новгородской области, и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями";

от 06.02.2006 N 624-ОЗ «О порядке и условиях присвоения звания "Ветеран труда" и наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями";
 от 18.01.2007 N 33-ОЗ "Об определении категорий граждан, имеющих право на предоставление по договору социального найма жилых помещений жилищного фонда Новгородской области, порядка предоставления этих жилых помещений и наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда по договору социального найма";
 от 01.04.2011 N 957-ОЗ "О порядке предоставления гражданам, обеспечиваемым жилыми помещениями в соответствии с Федеральным законом "О внесении изменений в Федеральный закон "О статусе военнослужащих" и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан", жилых помещений в собственность бесплатно или по договору социального найма и предоставления им единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями»;

 от 10.10.2005 N 542-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления городов и районов области (муниципальных районов и городского округа) отдельными государственными полномочиями на подготовку проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи".
 2. Опубликовать решение в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
|  **Глава Валдайского муниципального района** **А.А. Тарасов**«30» марта2015 года №372 | **Председатель Думы Валдайского муниципального района**  **С.К. Косенкова**«27» марта2015 года №372 |

**ДУМА ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

## **Р Е Ш Е Н И Е**

**О внесении изменений в Положение о муниципальном казенном учреждении Комитете культуры и туризма Администрации**

**Валдайского муниципального района**

**Принято Думой муниципального района «27» марта 2015** **года.**

Дума Валдайского муниципального района **РЕШИЛА:**

1.Внести изменения в Положение о Комитете культуры и туризма Администрации Валдайского муниципального района, утвержденное решением Думы Валдайского муниципального района от 28.12. 2011 № 90 (далее Положение):

1.1.Изложить пункт 7 раздела 1 в редакции:

«7. Место нахождения и юридический адрес Комитета: 175400, Новгородская область, г.Валдай, пр.Комсомольский, д.3»;

1.2.Изложить пункт 2 раздела 2 в редакции:

«2. Комитет осуществляет деятельность по «сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности сельских поселений, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории сельских поселений»;

1.3.Изложить пункт 3.7 раздела 2 в редакции:

 «3.7. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в сельских поселениях»;

1.4.Дополнить раздел 2 пунктом 3.10 следующего содержания:

 «3.10.Создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории сельских поселений, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов».

2. Разместить решение на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава Валдайского муниципального района** **А.А. Тарасов** «30» марта 2015 года №373 | **Председатель Думы Валдайского муниципального района** **С.К. Косенкова** «27» марта2015 года №373 |

**ДУМА ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

## **Р Е Ш Е Н И Е**

**О внесении изменений в Положение о муниципальном казенном учреждении комитет по социальным вопросам**

**Администрации Валдайского муниципального района**

**Принято Думой муниципального района «27» марта 2015** **года.**

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» Дума Валдайского муниципального района **РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в Положение о муниципальном казенном учреждении комитет по социальным вопросам Администрации Валдайского муниципального района, утвержденное решением Думы Валдайского муниципального района от 27.03.2014 №293:

1.1. Исключить из пункта 3.11 абзац:

«единовременной денежной помощи отдельным категориям граждан по приобретению и установке котлового оборудования».

 1.2. Дополнить пунктом 3.11 абзацами:

«единовременной выплаты и единовременной денежной выплаты на капитальный ремонт участникам и инвалидам ВОВ в 2015 году;

единовременного пособия одиноким матерям, проживающим на территории Новгородской области, при рождении ребенка в 2015-2016 годах».

2. Решение вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.

3. Опубликовать решение в бюллетене «Валдайский Вестник».

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава Валдайского муниципального района** **А.А. Тарасов** «30» марта 2015 года №374 | **Председатель Думы Валдайского муниципального района** **С.К. Косенкова** «27» марта2015 года №374 |

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Информация ……………………………………………………………………………………………………………………………. ………………………… | 1 |
| Информация о внесении изменений в формы электронных проездных документов (билетов) на железнодорожном транспорте …………… | 1 |
| Сообщение о бесплатном приёме адвокатами Адвокатской палаты Новгородской области ветеранов ВОВ ……………………………………. | 1 |
| **Нормативные документы** |  |
| Постановление Администрации муниципального района от 26.03.2015 №506 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального контроля за соблюдением муниципальных актов в области охраны окружающей среды на территории Валдайского муниципального района»………………………………………………………………………………………………………………………………………….. ………………….. | 1-4 |
| Постановление Администрации муниципального района от 26.03.2015 №512 «О внесении изменений в Положение о комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения в муниципальном районе и её состав» ………………………………………………………………… | 4 |
| Постановление Администрации муниципального района от 31.03.2015 №525 «О внесении изменений в Положение о проведении антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Администрации Валдайского муниципального района и их проектов» …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | 5 |
| Постановление Администрации муниципального района от 31.03.2015 №526 «Об утверждении Перечня должностных лиц Администрации Валдайского муниципального района, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на территории Валдайского муниципального района» …………………………………………………………………………………………………………………………………………………. | 6 |
| Постановление Администрации муниципального района от 31.03.2015 №533 «Об отмене постановления Администрации Валдайского муниципального района от 17.03.2015 №449» ………………………………………………………………………………………………………………. | 6 |
| Постановление Администрации муниципального района от 31.03.2015 №535 «О плате за наем жилых помещений, предоставляемых населению Валдайского муниципального района» ………………………………………………………………………………………………………….. | 6-7 |
| Решение Думы муниципального района от 27.03.2015 №369 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Рощинского сельского поселения Валдайского муниципального района» ……………………………………………………………………………………… | 7 |
| Решение Думы муниципального района от 27.03.2015 №370 «О внесении изменений в Генеральный план Рощинского сельского поселения Валдайского муниципального района» …………………………………………………………………………………………………………………… | 7 |
| Решение Думы муниципального района от 27.03.2015 №372 «О внесении изменений в решение Думы Валдайского муниципального района от 30.01.2015 №363» …………………………………………….. …………………………………………………………………………………………. | 7-8 |
| Решение Думы муниципального района от 27.03.2015 №373 «О внесении изменений в Положение о муниципальном казенном учреждении Комитете культуры и туризма Администрации Валдайского муниципального района» ………………………………………………………… | 7 |
| Решение Думы муниципального района от 27.03.2015 №374 «О внесении изменений в Положение о муниципальном казенном учреждении комитет по социальным вопросам Администрации Валдайского муниципального района» …………………………………………………… | 8 |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Валдайский Вестник». Бюллетень №12(55) от 03.04.2015

Учредитель: Дума Валдайского муниципального района

Утвержден решением Думы Валдайского муниципального района от 27.03.2014 № 289

Главный редактор: Глава Валдайского муниципального района А.А. Тарасов, телефон: 2-03-25

Адрес редакции: Новгородская обл,, Валдайский район, г. Валдай, пр. Комсомольский, д.19/21

Отпечатано в МБУ «Административно-хозяйственное управление» (Новгородская обл., Валдайский район,

 г. Валдай, пр. Комсомольский, д.19/21 тел/факс 2-36-01 (доб. 139)

Выходит по пятницам. Объем 9 п.л. Тираж 30 экз. Распространяется бесплатно.