**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Новгородское отделение – филиал ФГБНУ «Государственный научно-исследовательский институт озерного и речного рыбного хозяйства им.Л.С.Берга» информирует о проведении общественных слушаний «Материалов, обосновывающих общий допустимый улов водных биологических ресурсов в озере Ильмень и малых водоёмах Новгородской области на 2018 год (с оценкой воздействия на окружающую среду)», воторые состоятся 10 мая 2017 года в 18.00 в Доме культуры п.Парфино, ул.К.Маркса, 30а.

С указанными материалами можно ознакомиться в Новгородском отделении ФГБНУ «ГосНИОРХ» по адресу: г.В.Новгород, ул.Добрыня, д.8. Контактный телефон: 8(8162) 77-73-03, Никитина Т.В.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е 24.03.2017 № 492

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий товариществам собственников жилья, жилищно-строительным кооперативам,**

**жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, управляющим организациям, региональному оператору для оказания муниципальной поддержки на проведение работ по установке общедомовых (коллективных) приборов учета**

**тепловой энергии в многоквартирных домах**

В соответствии с федеральными законами от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 03.12.2012 № 177-ОЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в Новгородской области» Администрация Валдайского муниципального района  **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий товариществам собственников жилья, жилищно-строительным кооперативам, жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, управляющим организациям, региональному оператору для оказания муниципальной поддержки на проведение работ по установке общедомовых (коллективных) приборов учета тепловой энергии в многоквартирных домах.

2. Утвердить прилагаемую форму договора на предоставление субсидий на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации муниципального района от 24.03.2017 № 492

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий товариществам собственников жилья, жилищно-строительным кооперативам, жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, управляющим организациям, региональному оператору для оказания муниципальной поддержки на проведение работ по установке общедомовых (коллективных) приборов учета тепловой энергии в многоквартирных домах**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия предоставления субсидии товариществам собственников жилья, жилищно-строительным кооперативам, жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, управляющим организациям, специализированной некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Новгородской области» (далее - заявители) на проведение работ по установке общедомовых (коллективных) приборов учета тепловой энергии в многоквартирных домах.

2. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятий муниципальной программы  «Энергосбережение на территории Валдайского городского поселения в 2016-2018 годах», которой предусматривается оказание муниципальной поддержки товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, управляющим организациям, региональному оператору на организацию и проведение работ по установке общедомовых (коллективных) приборов учета тепловой энергии в одно- и двухэтажных многоквартирных домах, со стенами из камня, кирпича, панелей, блоков, дерева, смешанных и других материалов до 1999 года постройки включительно (далее - многоквартирные дома).

3. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете Валдайского городского поселения.

4. Главным распорядителем субсидий является Администрация Валдайского муниципального района (далее - администрация района).

5. Субсидии перечисляются:

товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, управляющим организациям, региональному оператору с целью оказания финансовой поддержки для проведения работ по установке общедомовых (коллективных) приборов учета тепловой энергии в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на специальных счетах;

региональному оператору с целью оказания финансовой поддержки для проведения работ по установке общедомовых (коллективных) приборов учета тепловой энергии в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете (счетах) регионального оператора.

6. Для получения субсидий заявители до 15 марта года в котором планируется предоставление субсидии представляют в комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации муниципального района (далее - комитет ЖКХ) заявку (в свободной форме) и следующие документы по каждому многоквартирному дому, включенному в заявку:

копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором принято решение по софинансированию работ по установке общедомовых (коллективных) приборов учета тепловой энергии в многоквартирном доме в размере не менее 5 % от общей стоимости работ и согласована укрупненная смета расходов по установке общедомовых (коллективных) приборов учета тепловой энергии в многоквартирном доме;

копию предварительной укрупненной сметы расходов по установке общедомовых (коллективных) приборов учета тепловой энергии в многоквартирном доме;

копию технического паспорта многоквартирного дома, в котором планируется проведение работ по установке общедомовых (коллективных) приборов учета тепловой энергии за счет средств областного и местного бюджетов.

7. Количество многоквартирных домов в перечне адресов, которым будет предоставлена субсидия в текущем году, ограничивается многоквартирными домами, занимающими в ранжированном списке места начиная с первого по списку, для которых сумма запрашиваемых субсидий соответствует планируемому объему средств, предусмотренных в бюджете Валдайского городского поселения на текущий год. Ранжирование осуществляется последовательно в зависимости от даты подачи заявок от более ранней.

8. Комитет ЖКХ до 25 марта года в котором планируется предоставление субсидии рассматривает заявки, проводит отбор многоквартирных домов, включенных в заявки, и принимает решение о включении их в заявку, представляемую Администрацией Валдайского муниципального района в департамент по жилищно-коммунальному хозяйству и топливно-энергетическому комплексу Новгородской области в соответствии с пунктом 5 приложения 3 к подпрограмме «Энергосбережение в Новгородской области» государственной программы Новгородской области «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Новгородской области на 2014 - 2018 годы и на период до 2020 года»;

9. До 1 мая года в котором планируется предоставление субсидии комитет ЖКХ направляет уведомления заявителям о результатах рассмотрения заявки, либо уведомление об отказе в предоставлении субсидии;

10. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается комитетом в случаях:

несоблюдения условий, установленных пунктом 6 настоящего Порядка;

отсутствия многоквартирных домов в перечне адресов, которым будет предоставлена субсидия, сформированного по результатам ранжирования, проводимого в соответствии с пунктом 7 Порядка;

получения Администрацией Валдайского муниципального района от департамента по жилищно-коммунальному хозяйству и топливно-энергетическому комплексу Новгородской области отказа в предоставлении субсидии из областного бюджета.

11. Субсидия перечисляется получателю субсидии на основании договора о предоставлении субсидии на проведение работ по установке общедомовых (коллективных) приборов учета тепловой энергии в многоквартирных домах по форме согласно приложению к настоящему Порядку, заключенного администрацией района с получателем субсидии, в течение десяти дней со дня получения заявителем проекта договора, содержащего следующие положения:

целевое назначение субсидии;

размер субсидии;

сроки выполнения работ по установке общедомовых (коллективных) приборов учета тепловой энергии в многоквартирных домах в соответствии с представленными графиками;

порядок и сроки предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

право Администрации Валдайского муниципального района и иных уполномоченных органов финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями на проведение проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

порядок возврата в бюджет Валдайского городского поселения субсидии в случае образования неизрасходованных средств;

порядок возврата в бюджет Валдайского городского поселения субсидии в случае ее нецелевого использования, а также использования с нарушением условий, установленных при предоставлении субсидии.

12. Перечисление субсидии производится администрацией района в размере не более 30 процентов от суммы средств, предусмотренных на проведение работ по установке общедомовых (коллективных) приборов учета тепловой энергии в многоквартирных домах.

Перечисление оставшейся субсидии осуществляется администрацией района на основании [актов](consultantplus://offline/ref=7F8F6C7957EA619B2252B122079C53AEC81152274607996B914524518326DD9E6FBCCA1A8F594976UAH) приемки работ по форме КС-2 «Акт о приемке выполненных работ», согласованных с органами местного самоуправления и подписанных лицами, которые уполномочены действовать от имени получателя субсидии, подрядной организации и собственников.

13. В течение десяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, администрация района перечисляет субсидию на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

14. Получатели субсидий ежемесячно представляют отчетность о расходовании субсидий по форме и в сроки, определенные договором о предоставлении субсидии на проведение работ по установке общедомовых (коллективных) приборов учета тепловой энергии в многоквартирных домах.

15. Комитет ЖКХ в любое время может потребовать письменный отчет о ходе выполнения капитального ремонта МКД и расходовании предоставленной субсидии.

16. Контроль за достоверностью данных, на основании которых определяется объем предоставляемой субсидии, и обязательные проверки за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляются администрацией района и органами муниципального финансового контроля.

17. Для проведения проверок получатель субсидии представляет все необходимые документы, касающиеся соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, администрации района и органам муниципального финансового контроля.

18. Субсидии носят целевой характер. Субсидии, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет Валдайского городского поселения в следующем порядке:

18.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, представления недостоверных данных, повлекших необоснованное получение субсидии, администрация района в пятидневный срок со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в бюджет Валдайского городского поселения с указанием суммы, срока возврата, кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизитов банковского счета, на который должна быть перечислена субсидия;

18.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет Валдайского городского поселения в течение десяти дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате субсидии;

18.3. В случае не возврата субсидии в добровольном порядке сумма, израсходованная с нарушением условий предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

18.4. Получатель субсидии, допустивший нецелевое использование бюджетных средств, обязан уплатить проценты за пользование бюджетными средствами вследствие их неправомерного получения в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты, от суммы средств, выплаченных из бюджета Валдайского городского поселения, использованных не по целевому назначению, за период с даты получения бюджетных средств получателем субсидии до даты возврата бюджетных средств, использованных не по целевому назначению.

19. В случае если получателю субсидии перечислены бюджетные средства, суммарный объем которых превышает произведенные расходы, получатель субсидии возвращает излишне полученные средства в бюджет Валдайского городского поселения в течение пяти дней со дня образования экономии денежных средств.

20. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется администрацией района и органами муниципального финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации муниципального района от 24.03.2017 № 492

**ДОГОВОР**

**на предоставление субсидии на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного(ых) дома(ов)**

г. Валдай "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Администрация Валдайского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Валдайского муниципального района Стадэ Юрия Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование товарищества собственников

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

жилья, жилищного кооператива или другого потребительского кооператива либо

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

управляющей организации, регионального оператора)

именуемое(ая) в дальнейшем организация, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. Настоящий договор регулирует отношения по предоставлению Администрацией организации субсидии за счет средств, полученных из областного бюджета и бюджета Валдайского городского поселения на проведение работ по установке общедомовых (коллективных) приборов учета тепловой энергии в многоквартирного(ых) дома(ах) (далее – субсидия), расположенного(ых) по адресу(ам): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес (а)

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий товариществам собственников жилья, жилищно-строительным кооперативам, жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, управляющим

организациям, региональному оператору для оказания муниципальной поддержки на проведение работ по установке общедомовых (коллективных) приборов учета тепловой энергии в многоквартирных домах, расположенных на территории Валдайского городского поселения, в 2017 году, и условиями настоящего договора.

Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

**2. Размер субсидии**

2.1. Размер субсидии на проведение работ по установке общедомовых (коллективных) приборов учета тепловой энергии в многоквартирном(ых) доме(ах) состоит из средств областного бюджета и средств бюджета Валдайского городского поселения на реализацию мероприятий муниципальной программы «Энергосбережение в Валдайском городском поселении на 2016-2018 годы», в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(сумма)

2.2. В случае возникновения необходимости проведения дополнительных работ либо увеличения объемов выполняемых работ размер субсидии не меняется, оплата производится организацией за свой счет.

**3. Права и обязанности сторон**

3.1. Администрация обязуется перечислить на банковский счет организации целевую субсидию на финансирование мероприятий по установке общедомовых (коллективных) приборов учета тепловой энергии в многоквартирном (ых) доме(ах) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

3.2. Администрация имеет право:

3.2.1. Контролировать качество, сроки выполнения работ, указанных в [пункте 1.1](file:///Y:\Пул%20обмена\МАШБЮРО\Николаева%20С.Б\Проект%20о%20порядке%20предоставления%20субсидий%20ТСЖ.doc#Par164) настоящего договора;

3.2.2. Принимать участие в приемке работ по установке общедомовых (коллективных) приборов учета тепловой энергии в многоквартирном (ых) доме(ах), указанного (ых) в [пункте 1.1](file:///Y:\Пул%20обмена\МАШБЮРО\Николаева%20С.Б\Проект%20о%20порядке%20предоставления%20субсидий%20ТСЖ.doc#Par164) настоящего договора;

3.2.3. Осуществлять контроль целевого использования организацией субсидии, перечисленной в соответствии с условиями настоящего договора;

3.2.4. Требовать от организации в любое время письменный отчет о ходе выполнения настоящего договора.

3.3. Организация обязуется:

3.3.1. Представить в Администрацию на каждый многоквартирный дом в отдельности следующие документы:

уведомление об открытии счета с указанием его реквизитов;

решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о долевом финансировании работ по установке общедомовых (коллективных) приборов учета тепловой энергии в многоквартирном доме за счет средств собственников в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

смету расходов на выполнение на проведение работ по установке общедомовых (коллективных) приборов учета тепловой энергии в многоквартирном доме, утвержденную общим собранием собственников помещений многоквартирного дома;

3.3.2. Представлять ежемесячно Администрации отчетность, утвержденную   
руководителем организации, на бумажном носителе и в электронном виде по установленной форме:

до 5-го числа текущего месяца:

[отчет](file:///Y:\Пул%20обмена\МАШБЮРО\Николаева%20С.Б\Проект%20о%20порядке%20предоставления%20субсидий%20ТСЖ.doc#Par262) о расходовании средств областного бюджета и бюджета Валдайского городского поселения на проведение работ по установке общедомовых (коллективных) приборов учета тепловой энергии в многоквартирном(ых) доме(ах) по форме согласно приложению 1 к настоящему договору;

[отчет](file:///Y:\Пул%20обмена\МАШБЮРО\Николаева%20С.Б\Проект%20о%20порядке%20предоставления%20субсидий%20ТСЖ.doc#Par448) о расходовании средств по форме согласно приложению 2 к настоящему договору;

сводный реестр платежных документов по многоквартирным домам, на которых осуществляется установка общедомовых (коллективных) приборов учета тепловой энергии в многоквартирном(ых) доме(ах), по форме согласно приложению 3 к настоящему договору;

в течение 10 дней по требованию Комитета - выписку из расчетного счета о движении денежных средств.

3.3.3. Обеспечить выполнение в полном объеме работ, указанных в   
[пункте 1.1](file:///Y:\Пул%20обмена\МАШБЮРО\Николаева%20С.Б\Проект%20о%20порядке%20предоставления%20субсидий%20ТСЖ.doc#Par164) настоящего договора;

3.3.4. Организовать за свой счет осуществление технического надзора   
за проведением работ по установке общедомовых (коллективных) приборов учета тепловой энергии в многоквартирном (ых) доме(ах)) с привлечением в установленном законодательством порядке организаций, имеющих право на осуществление данной деятельности;

3.3.5. Обеспечить проведение работ по установке общедомовых (коллективных) приборов учета тепловой энергии в многоквартирном (ых) доме(ах) в срок не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.3.6. Возвратить на лицевой счет Администрации средства в случае невыполнения [подпунктов 3.3.2](file:///Y:\Пул%20обмена\МАШБЮРО\Николаева%20С.Б\Проект%20о%20порядке%20предоставления%20субсидий%20ТСЖ.doc#Par197) и [3.3.5](file:///Y:\Пул%20обмена\МАШБЮРО\Николаева%20С.Б\Проект%20о%20порядке%20предоставления%20субсидий%20ТСЖ.doc#Par202) настоящего договора до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.3.7. Возвратить на лицевой счет Администрации остаток полученной субсидии в случае, если сумма за фактически выполненные работы, указанные в [пункте 1.1](file:///Y:\Пул%20обмена\МАШБЮРО\Николаева%20С.Б\Проект%20о%20порядке%20предоставления%20субсидий%20ТСЖ.doc#Par164) настоящего договора, меньше суммы, предусмотренной сметой, в течение трех рабочих дней после окончательного расчета организации с подрядной организацией;

3.3.8. Дать согласие на осуществление Администрацией - главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.4. Организация имеет право:

3.4.1. Участвовать в проверках, проводимых Администрацией в целях обеспечения   
достоверности и полноты представляемой отчетности, прозрачности в сфере предоставления и получения субсидии;

3.4.2. Принимать участие в отборе подрядной организации для выполнения работ, указанных в [пункте 1.1](file:///Y:\Пул%20обмена\МАШБЮРО\Николаева%20С.Б\Проект%20о%20порядке%20предоставления%20субсидий%20ТСЖ.doc#Par164) настоящего договора.

**4. Ответственность сторон**

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств. Под форс-мажорными обстоятельствами понимается наступление таких обстоятельств, при которых стороны, действующие с разумной осмотрительностью, по не зависящим от них причинам не могут исполнить обязательства надлежащим образом, в частности, к таким обстоятельствам относятся военные действия, стихийные бедствия, делающие невозможным надлежащее исполнение обязательств сторонами.

При наступлении форс-мажорных обстоятельств стороны обязаны известить друг друга о наступлении указанных обстоятельств в трехдневный срок.

4.3. В случае непредставления отчета организацией об использовании субсидии в сроки, предусмотренные настоящим договором, Администрация вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом организацию письменно за пять рабочих дней, и потребовать возврата субсидии.

4.4. В случае нецелевого использования субсидии организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**5. Прочие условия**

5.1. Стороны принимают все меры к разрешению спорных вопросов путем переговоров. Все неурегулированные между сторонами споры о выполнении положений настоящего договора рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.3. Стороны имеют право вносить изменения в настоящий договор в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Изменения, внесенные в настоящий договор, являются его неотъемлемой частью с момента их подписания сторонами.

5.5. Если после заключения настоящего договора приняты федеральный закон, указ Президента Российской Федерации или постановление Правительства Российской Федерации, устанавливающие обязательные для сторон правила иные, чем те, которые действовали при заключении договора, условия настоящего договора выполняются в части, не противоречащей принятому федеральному закону, указу Президента Российской Федерации или постановлению Правительства Российской Федерации.

5.6. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором,   
регламентируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Срок действия договора**

Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств, но не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

**7. Юридические адреса и реквизиты сторон**

Администрация: Организация:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

МП МП

Приложение 1

к договору о предоставлении субсидии на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного(ых) дома(ов)

Форма

**ОТЧЕТ**

**о расходовании средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, средств областного бюджета и бюджета Валдайского муниципального района на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов на** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **20**\_\_\_ **г.**

Наименование уполномоченного органа исполнительной КОДЫ

власти муниципального образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ форма по КФФ 0001001

Наименование муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКАТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКЕИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: месячная

Единица измерения: рубли

**1. Движение денежных средств на счетах организации, осуществляющей управление многоквартирными домами**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Остаток средств на начало отчетного периода | Поступило | Выбыло | Остаток средств  на конец отчетного периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Средства государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, итого | 020 |  |  |  |  |
| на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов | 021 |  |  |  |  |
| в том числе по объекту | 022 |  |  |  |  |
| Средства областного бюджета, итого | 030 |  |  |  |  |
| на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов | 031 |  |  |  |  |
| в том числе по объекту | 032 |  |  |  |  |
| Средства бюджета Валдайского муниципального района, итого | 040 |  |  |  |  |
| на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов | 041 |  |  |  |  |
| в том числе по объекту | 042 |  |  |  |  |

**2. Движение денежных средств на счетах организации, осуществляющей управление многоквартирными домами**

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Сумма |
| Поступило на счета товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, управляющих организаций, выбранных собственниками помещений в многоквартирных домах | 050 |  |
| Выбыло со счетов товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, управляющих организаций, выбранных собственниками помещений в многоквартирных домах | 060 |  |

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Адрес много- квартирного дома | Предусмотренный лимит финансирования | | | | | Кассовые расходы | | | | | Отклонение от лимита | | | | |
| всего | в том числе | | | | всего | в том числе | | | | всего | в том числе | | | |
| сред- ства Фонда\* | сред- ства обла-стного бюд-жета | сред- ства  бюд-  жета  муниципального района | сред-ства  собст-вен-ников | сред- ства  Фонда\* | сред-  ства обла-  стного бюдже- та | сред- ства  бюд-  жета  муниципального района | средства собствен- ников | сред- ства  Фонда\* | сред- ства обла-  стного бюдже- та | сред- ства  бюд-  жета  муниципального района | сред-ства собст-вен- ников |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Государственная корпорация - Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение 2

к договору о предоставлении субсидии на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного(ых) дома(ов)

Форма

**ОТЧЕТ**

**о расходовании средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование организации)**

**на "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

(рубли)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации, адреса многоквартирных домов | Поступило средств на счета организации | Выполненный  объем работы | Израсходовано | | | Остаток средств на счете |
| всего | в том числе | |
| аванс | оплата выполненной работы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к договору о предоставлении субсидии на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного(ых) дома(ов)

Форма

**Сводный реестр платежных документов по многоквартирным домам, на которых осуществляется капитальный ремонт,**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года**

**(месяц) по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование муниципального образования)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование организации, осуществляющей управление многоквартирным домом | Дата платежного  документа | Номер платежного документа | Направленная сумма (рубли) | Адрес многоквартирного дома |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г.

Примечание: представляется с приложением заверенной копии платежного документа.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е 03.04.2017 № 539

**Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе**

**муниципальных нормативных правовых актов**

В соответствии с областным законом от 28.03.2016 № 947-ОЗ «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Валдайского муниципального района и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Валдайского муниципального района.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Валдайского муниципального района:

от 16.05.2016 №761 «Об оценке регулирующего воздействия»;

от 51.05.2016 №866 «О внесении изменений в Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных актов и экспертизы муниципальных нормативных актов»;

от 19.09.2016 №1484 «О внесении изменений в Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных актов и экспертизы муниципальных нормативных актов».

3. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации муниципального района от 03.04.2017 №53

**П О Р Я Д О К**

проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Валдайского муниципального района и экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов Валдайского муниципального района

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Валдайского муниципального района и экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов Валдайского муниципального района, включающие:

1.1.1. Оценку регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Валдайского муниципального района (далее - проекты актов) и подготовку заключений об оценке регулирующего воздействия;

1.1.2. Экспертизу действующих муниципальных нормативных правовых актов Валдайского муниципального района (далее - действующие акты) и подготовку по ее результатам заключений об экспертизе действующих актов.

1.2. Уполномоченным органом в сфере оценки регулирующего воздействия проектов актов и экспертизы действующих актов является Администрация Валдайского муниципального района в лице комитета экономического развития Администрации Валдайского муниципального района (далее – уполномоченное структурное подразделение).

1.3. Оценка регулирующего воздействия (далее – ОРВ) проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Валдайского муниципального района, в отношении проектов актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, за исключением:

проектов актов Думы Валдайского муниципального района устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

проектов актов Думы Валдайского муниципального района, регулирующих бюджетные правоотношения.

1.4. Разработчиками проектов актов могут являться органы местного самоуправления Валдайского муниципального района, иные органы и организации в соответствии со статьей 17 Устава Валдайского муниципального района (далее разработчики).

1.5. Оценка регулирующего воздействия проектов актов проводится с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в подготовленном разработчиком проекте акта:

1.5.1.Высокая степень регулирующего воздействия – проект акта содержит положения, устанавливающие новые обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающие ответственность за нарушение муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

1.5.1.Средняя степень регулирующего воздействия – проект акта содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами, обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также изменяющие ранее установленную ответственность за нарушение муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской ‎и инвестиционной деятельности;

1.5.3.Низкая степень регулирующего воздействия – проект акта содержит положения, отменяющие ранее установленную ответственность за нарушение муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.6. Оценка регулирующего воздействия проекта акта состоит из следующих этапов:

1.6.1. Размещение разработчиком на сайте Администрации Валдайского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» уведомления о разработке предлагаемого правового регулирования.

Размещение уведомления о разработке предлагаемого правового регулирования осуществляется только в отношении проектов актов, указанных в подпункте 1.5.1 пункта 1.5 Порядка.

1.6.2. Подготовка разработчиком проекта акта и проведение в отношении него публичных консультаций с составлением сводного отчета о проведении оценки регулирующего воздействия по их итогам.

1.6.3. Подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия уполномоченным подразделением по итогам проведения процедуры ОРВ представленных разработчиком проекта акта и сводного отчета по итогам публичных консультаций.

1.7. Экспертиза действующих актов, затрагивающих вопросы предпринимательской и инвестиционной деятельности, осуществляется в целях выявления в них положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Экспертиза действующих актов осуществляется уполномоченным структурным подразделением, по итогам которой составляется заключение уполномоченного структурного подразделения об экспертизе действующих актов.

Оценка фактического воздействия действующих актов проводится в рамках экспертизы действующих актов в целях оценки достижения целей регулирования, заявленных в сводном отчете о проведении оценки регулирующего воздействия, определения и оценки фактических положительных и отрицательных последствий принятия нормативных правовых актов, а также выявления в них положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской ‎и инвестиционной деятельности или приводящих к возникновению необоснованных расходов бюджета Валдайского муниципального района.

1.8. Оценка регулирующего воздействия проектов актов проводится до направления проектов актов на согласование с заинтересованными лицами.

**2. Размещение уведомления о разработке предлагаемого правового регулирования**

2.1. В целях проведения качественного анализа альтернативных вариантов решения проблемы, выявленной в соответствующей сфере общественных отношений, разработчик проводит публичные консультации с заинтересованными лицами в целях уточнения содержания данной проблемы, определения возможных вариантов ее решения, уточнения состава потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования ‎и возможности возникновения у данных лиц необоснованных издержек в связи с его введением, а также в целях получения предложений о других возможных вариантах решения указанной проблемы.

2.2. Разработчик размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» уведомление о разработке предлагаемого правового регулирования (далее – уведомление) по форме согласно приложению 1 к Порядку, ‎в котором представляет сравнительный анализ возможных вариантов решения выявленной проблемы и указывает ожидаемый результат предлагаемого правового регулирования.

2.3. В случае если разработчик и орган местного самоуправления Валдайского муниципального района, в компетенцию которого входит принятие разработанного разработчиком проекта акта, не совпадают в одном лице, то орган местного самоуправления Валдайского муниципального района, в компетенцию которого входит принятие разработанного разработчиком проекта акта, обеспечивает размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее официальный сайт) уведомления в течение 3 рабочих дней со дня поступления официального обращения от разработчика.

2.4. К уведомлению разработчик прикладывает и размещает   
‎на официальном сайте материалы, служащие обоснованием выбора варианта предлагаемого правового регулирования, а также перечень вопросов для участников публичных консультаций по форме согласно приложению 2 к Порядку.

Разработчик включает в данный перечень дополнительные вопросы исходя из специфики предлагаемого ‎им регулирования.

2.5. Разработчик при размещении уведомления указывает срок, ‎ в течение которого разработчиком принимаются предложения, который не может составлять менее 5 рабочих дней с даты размещения уведомления на официальном сайте, и способ их представления;

2.6. О проведении публичных консультаций разработчик извещает:

уполномоченное структурное подразделение;

‎иных лиц, которых целесообразно привлечь к публичным консультациям, исходя из содержания проблемы, цели и предмета регулирования.

2.7. Разработчик рассматривает и оценивает все предложения и замечания, поступившие в письменной или электронной форме в рамках подготовки проекта акта не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока для подачи заинтересованными лицами своих предложений и замечаний, указанного в уведомлении, и составляет свод поступивших предложений и замечаний по форме согласно приложению 3 к Порядку.

В своде предложений и замечаний разработчик указывает перечень органов ‎и организаций, которым были направлены извещения о проведении публичных консультаций.

2.8. По результатам рассмотрения и оценки поступивших предложений и замечаний разработчик определяет целесообразность введения соответствующего регулирования и не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока для подачи заинтересованными лицами предложений и замечаний, определенного уведомлением принимает мотивированное решение о разработке проекта акта или об отказе от разработки проекта акта, за исключением случаев, когда обязательность принятия соответствующего нормативного правового акта прямо предусмотрена действующим федеральным законодательством.

При совпадении разработчика и органа местного самоуправления Валдайского муниципального района, в компетенцию которого входит принятие разработанного разработчиком проекта акта, в одном лице разработчик размещает сводку поступивших предложений и замечаний, а также мотивированное решение о разработке проекта акта или об отказе от разработки проекта акта на официальном сайте не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока для подачи заинтересованными лицами своих предложений и замечаний, указанного в уведомлении.

2.9. При принятии решения о необходимости разработки проекта акта разработчик осуществляет его подготовку с учетом поступивших от заинтересованных лиц предложений и замечаний либо без их учета. При отказе от учета предложений и замечаний, поступивших в ходе приема предложений в рамках подготовки акта, разработчик в своде предложений и замечаний мотивированно аргументирует причину отказа от их учета.

2.10. При отказе от подготовки проекта акта соответствующее решение размещается на официальном сайте и доводится ‎до органов и организаций, указанных в пункте 2.6 Порядка.

2.11. После подготовки проекта акта разработчик в целях учета мнения субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также прогнозирования возможных последствий принятия проекта акта для указанных субъектов организует проведение публичных консультаций по проекту акта.

**3.Формирование и обсуждение сводного отчета и проекта нормативного правового акта**

3.1. В случае принятия решения о необходимости введения предлагаемого правового регулирования для решения выявленной проблемы разработчик выбирает наилучший из имеющихся вариантов предлагаемого правового регулирования, на его основе разрабатывает соответствующий проект акта, определяет степень регулирующего воздействия и формирует сводный отчет в отношении указанного проекта акта. Выбор наилучшего варианта правового регулирования осуществляется с учетом следующих основных критериев:

эффективность, определяемая высокой степенью вероятности достижения заявленных целей регулирования;

уровень и степень обоснованности предполагаемых затрат потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и местного бюджета;

предполагаемая польза для соответствующей сферы общественных отношений, выражающаяся в создании благоприятных условий для ее развития.

Для проведения публичных консультаций по проекту акта разработчик заполняет сводный отчет о проведении оценки регулирующего воздействия (далее – сводный отчет) по форме согласно приложению 4 к Порядку.

3.2.В случае если проект акта имеет высокую степень регулирующего воздействия, разработчик в сводном отчете указывает следующие сведения:

3.2.1.Степень регулирующего воздействия проекта акта;

3.2.2.Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи   
‎с наличием рассматриваемой проблемы;

3.2.3.Анализ опыта иных муниципальных образований, а также субъектов Российской Федерации ‎в соответствующих сферах деятельности;

3.2.4.Цели предлагаемого регулирования и их соответствие принципам правового регулирования;

3.2.5.Описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы;

3.2.6. Основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы государственной власти и органы местного самоуправления, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов;

3.2.7.Новые функции, полномочия, обязанности и права органов местного самоуправления или сведения об ‎их изменении, а также порядок их реализации;

3.2.8.Оценка соответствующих расходов (возможных поступлений) бюджета Валдайского муниципального района;

3.2.9.Новые обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности либо изменение содержания существующих обязанностей, а также порядок организации их исполнения;

3.2.10.Оценка расходов и доходов субъектов предпринимательской   
‎и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей либо изменением содержания таких обязанностей, ‎а также связанные с введением или изменением ответственности;

3.2.11.Риски решения проблемы предложенным способом регулирования   
‎и риски негативных последствий;

3.2.12.Описание методов контроля эффективности избранного способа достижения цели регулирования;

3.2.13.Необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия;

3.2.14.Индикативные показатели, программы мониторинга и иные способы (методы) оценки достижения заявленных целей регулирования;

3.2.15.Предполагаемая дата вступления в силу проекта нормативного правового акта, необходимость установления переходных положений (переходного периода), а также эксперимента;

3.2.16.Сведения о размещении уведомления, сроках представления предложений в связи с таким размещением, лицах, представивших предложения, и рассмотревших их структурных подразделениях разработчика;

3.2.17.Иные сведения, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования

В сводном отчете для проектов актов со средней степенью регулирующего воздействия разработчик указывает сведения, предусмотренные подпунктами 3.2.1-3.2.11, 3.2.15-3.2.17 пункта 3.2.

В сводном отчете для проектов актов с низкой степенью регулирующего воздействия разработчик указывает сведения, предусмотренные подпунктами 3.2.1,3.2.2, 3.2.4-3.2.6, 3.2.11, 3.2.16, 3.2.17 пункта 3.2.

3.3. В сводном отчете приводятся источники использованных данных. Расчеты, необходимые для заполнения разделов сводного отчета, приводятся в приложении к нему.

3.4. Целями проведения публичных консультаций по обсуждению проекта акта и сводного отчета являются:

сбор мнений всех заинтересованных лиц относительно обоснованности окончательного выбора варианта предлагаемого правового регулирования разработчиком;

установление степени объективности количественных и качественных оценок, касающихся групп потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и возможных выгод и издержек указанных групп, а также доходов и расходов бюджета Валдайского муниципального района, связанных с введением указанного варианта предлагаемого правового регулирования;

определение достижимости целей предлагаемого правового регулирования, поставленных разработчиком, а также возможных рисков, связанных с введением соответствующего правового регулирования;

оценка заинтересованными лицами качества подготовки соответствующего проекта акта с точки зрения юридической техники ‎и соответствия цели выбранного варианта предлагаемого правового регулирования.

3.5. Разработчик размещает на официальном сайте проект акта, сводный отчет, а также перечень вопросов в рамках проведения публичных консультаций согласно приложению 5 к Порядку и иные материалы (информацию) по усмотрению разработчика, служащие обоснованием выбора предлагаемого варианта правового регулирования.

3.6. Срок проведения публичных консультаций, в течение которого разработчиком принимаются предложения и замечания по проекту акта, определяется разработчиком и составляет не менее:

3.6.1. 15 календарных дней со дня размещения документов, указанных в пункте 3.5 Порядка, на официальном сайте органа местного самоуправления Валдайского муниципального района, в компетенцию которого входит принятие разработанного разработчиком проекта акта - для проектов актов, указанных в подпунктах 1.5.1 и 1.5.2 пункта 1.5 Порядка;

3.6.2. 5 календарных дней со дня размещения документов, указанных в пункте 3.5 Порядка, на официальном сайте органа местного самоуправления Валдайского муниципального района, в компетенцию которого входит принятие разработанного разработчиком проекта акта – для проектов актов, указанных в подпункте 1.5.3 пункта 1.5 Порядка.

В период срока, определенного для проведения публичных консультаций по проекту акта разработчик может использовать различные формы публичных консультаций, как открытые заседания совещательных и консультативных органов, опросы хозяйствующих субъектов, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», проведение заседаний рабочих групп и совещаний.

3.7. Публичные консультации по проектам актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, не проводятся.

Предложения, представленные участниками публичных консультаций по проектам актов в анонимном порядке рассмотрению не подлежат.

В случае поступления в рамках публичных консультаций в отношении проекта акта значительного количества предложений ‎от заинтересованных лиц разработчик принимает решение о продлении срока их проведения.

3.8. Уведомление о проведении публичных консультаций производится   
‎в соответствии с требованиями, установленными в пункте 2.6 Порядка.

3.9. Сбор и обработка предложений, поступивших в ходе проведения публичных консультаций, производятся по правилам, предусмотренным пунктом 2.7 Порядка.

3.10. По результатам обработки предложений, полученных в ходе проведения публичных консультаций, сводный отчет и проект акта при необходимости дорабатываются разработчиком.

Не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока для подачи заинтересованными лицами своих предложений и замечаний, указанного в уведомлении, доработанные проект акта и сводный отчет размещаются разработчиком на официальном сайте и направляются вместе со сводкой предложений и замечаний в уполномоченное структурное подразделение для подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия.

**4. Подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия проекта акта уполномоченным органом**

4.1. Уполномоченное структурное подразделение после поступления к нему документов, указанных в пункте 3.10 Порядка, проводит их оценку на предмет:

соблюдения разработчиком процедуры проведения публичных консультаций по проекту акта в соответствии с требованиями Порядка;

выявления в проекте акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, влекущих возникновение необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также необоснованных расходов бюджета Валдайского муниципального района.

4.2. Заключение об оценке регулирующего воздействия проектов акта (далее - заключение по результатам ОРВ) подготавливается уполномоченным структурным подразделением по форме согласно приложению 6 к Порядку и подписывается руководителем уполномоченного структурного подразделения или уполномоченным им лицом в течение 15 рабочих дней со дня поступления к нему документов, указанных в подпункте 3.10 Порядка.

Уполномоченное подразделение размещает на официальном сайте заключение по результатам ОРВ и представленные разработчиком документы в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

4.3. При выявлении уполномоченным структурным подразделением в ходе проведения оценки представленных разработчиком документов, указанных в пункте 3.10 Порядка, факта несоблюдения разработчиком процедур проведения публичных консультаций по проекту акта, установленных Порядком, уполномоченное структурное подразделение возвращает разработчику представленные им документы и информацию с указанием необходимости повторного проведения этапов публичных консультаций по проекту акта согласно пункту 2 Порядка.

После проведения всех необходимых этапов публичных консультаций по проекту акта разработчик повторно направляет в адрес уполномоченного структурного подразделения документы, указанные в пункте 3.10 Порядка, доработанные с учетом результата проведения таких консультаций.

Уполномоченное структурное подразделение осуществляет оценку представленных разработчиком документов в срок, определенный в пункте 4.2 Порядка.

4.4. В случае выявления уполномоченным структурным подразделением в ходе проведения оценки представленных разработчиком документов, указанных в пункт 3.10 Порядка, положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, влекущих возникновение необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также необоснованных расходов бюджета Валдайского муниципального района, уполномоченное структурное подразделение в заключении по результатам ОРВ указывает разработчику на необходимость их устранения.

После получения заключения по результатам ОРВ, в случае согласия с замечаниями и выводами уполномоченного структурного подразделения, разработчик устраняет замечания и учитывает выводы, изложенные в заключении по результатам ОРВ при доработке проекта акта, и направляет проект акта на дальнейшее согласование с заинтересованными лицами в соответствии с административным регламентом Администрации Валдайского муниципального района.

Заключение по результатам ОРВ в обязательном порядке прилагается к проекту акта.

В случае несогласия с замечаниями и выводами уполномоченного структурного подразделения, изложенными в заключении по результатам ОРВ, в целях достижения взаимоприемлемого решения, разработчик не позднее 5 рабочих дней со дня получения заключения по результатам ОРВ организует проведение согласительного совещания по проекту акта для рассмотрения с приглашением представителей уполномоченного структурного подразделения. При наличии необходимости разработчиком к участию в согласительном совещании привлекаются представители органов государственной власти, иных структурных подразделений Администрации Валдайского муниципального района, а также иных организаций, чьи интересы затрагиваются вводимым правовым регулированием.

Итоги проведения согласительного совещания оформляются протоколом и подписываются руководителем уполномоченного структурного подразделения и разработчиком не позднее 3 рабочих дней со дня проведения согласительного совещания. Подготовка протокола согласительного совещания осуществляется разработчиком. Протоколы согласительного совещания хранятся у разработчика в течение 3 лет со дня проведения согласительного совещания.

В случае достижения согласованного решения по итогам согласительного совещания проект акта направляется на согласование с заинтересованными лицами в соответствии с регламентом Администрации Валдайского муниципального района

В случае не достижения согласованного решения по итогам согласительного совещания проект акта с прилагаемыми к нему документами и протоколом заседания согласительного совещания направляется разработчиком в коллегиальный орган при Администрации Валдайского муниципального района, создаваемый постановлением Администрации Валдайского муниципального района для рассмотрения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

Протоколы согласительного совещания и заседания коллегиального органа при Администрации Валдайского муниципального района в обязательном порядке прилагаются к проекту акта.

Заключение по результатам ОРВ в обязательном порядке прилагается к проекту акта.

**5. Экспертиза действующих актов**

5.1. Экспертиза проводится в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской ‎и инвестиционной деятельности.

5.2. Экспертиза действующих актов осуществляется:

5.2.1. На основании поступивших в адрес органов местного самоуправления Валдайского муниципального района письменных сообщений, содержащих конкретную информацию о наличии в действующем акте положений, указанных в [пункте 1.4](consultantplus://offline/ref=4BD018C80608E07E0E9AB2D3C294258C3A07447196DBE85337B04B4C6FF77DEE72A86B5E78E951068923B2x71FM) Порядка, либо обоснование о не достижении действующим актом цели регулирования, на которое он направлен, от федеральных органов государственной власти, иных государственных органов Новгородской области, органов местного самоуправления области, к полномочиям которых относятся вопросы, регулируемые действующим правовым актом, организаций, целями деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, и иных заинтересованных организаций;

5.2.2. По инициативе уполномоченного структурного подразделения;

5.2.3. В соответствии с Планом проведения экспертизы действующих актов на год, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее План).

5.3. Поступившие письменные обращения, указанные в [подпункте 5.2.1](file:///Y:\Пул%20обмена\МАШБЮРО\комитет%20экономики\СМУРОВА\ОРВ%20(новая%20модельная).docx#Par1) Порядка, направляются в уполномоченное подразделение в течение 3 рабочих дней со дня их поступления.

5.4. В целях формирования Плана уполномоченное структурное подразделение ежегодно в срок до 15 декабря осуществляет сбор предложений.

На основании полученных предложений уполномоченным структурным подразделением формируется План по форме согласно приложению 7 к Порядку, который направляется заместителю Главы администрации муниципального района, координирующему деятельность уполномоченного органа, для утверждения в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений по формированию Плана.

В течение 5 рабочих дней со дня утверждения Плана заместителем Главы администрации муниципального района, координирующим деятельность уполномоченного структурного подразделения, уполномоченное структурное подразделение размещает его на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

5.5. На официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района размещается уведомление о проведении экспертизы с указанием срока начала ‎и окончания публичных консультаций

Одновременно с размещением на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района извещения о проведении публичных консультаций по действующему акту уполномоченное структурное подразделение направляет в организации, целями деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные заинтересованные организации информацию о проведении публичных консультаций по действующему акту.

Срок проведения публичных консультаций по действующему акту составляет не менее 30 календарных дней со дня, установленного для начала экспертизы.

Основной формой публичных консультаций по действующему акту является сбор мнений, предложений и замечаний по действующему акту участников публичных консультаций посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в письменной форме.

Дополнительными формами публичных консультаций по действующему акту могут являться открытые заседания совещательных и консультативных органов, в том числе общественного совета при Администрации Валдайского муниципального района, опросы хозяйствующих субъектов, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», проведение совещаний и заседания рабочих групп.

Уполномоченное структурное подразделение рассматривает все поступившие в установленный в извещении о проведении публичных консультаций по действующему акту предложения по результатам всех форм публичных консультаций срок.

Предложения, представленные участниками публичных консультаций по действующему акту в анонимном порядке рассмотрению не подлежат.

Результаты публичных консультаций по действующему акту оформляются в форме свода предложений и замечаний согласно приложению 3 к Порядку в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проведения публичных консультаций по проекту акта.

5.6. Результаты экспертизы действующих актов оформляются в форме заключения об экспертизе действующего муниципального нормативного правового акта согласно приложению 8 к Порядку, которое подготавливается уполномоченным структурным подразделением в течение 15 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций по действующему акту

5.7. Процедуры, связанные с проведением экспертизы действующего акта, включая проведение публичных консультаций по действующему акту, составление отчета по их результатам и подготовку заключения об экспертизе действующего муниципального нормативного правового акта, осуществляются в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня поступления письменного обращения, указанного в [пункте 5.2.1](file:///Y:\Пул%20обмена\МАШБЮРО\комитет%20экономики\СМУРОВА\ОРВ%20(новая%20модельная).docx#Par1) Порядка, в уполномоченное структурное подразделение, либо со дня размещения извещения о проведении публичных консультаций по действующему акту, если экспертизы действующего акта проводится по основаниям, указанным в пунктах 5.2.2 и 5.2.3 Порядка.

Заключение об экспертизе действующего муниципального нормативного правового акта подписывается руководителем уполномоченного структурного подразделения или уполномоченным им лицом.

5.8. Заключение об экспертизе действующего муниципального нормативного правового акта направляется уполномоченным структурным подразделением в органы местного самоуправления Валдайского муниципального района (структурные подразделения Администрации Валдайского муниципального района), к полномочиям которых относится регулируемая сфера общественных отношений, а также разработчику действующего акта в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

5.9. Наличие в заключении об экспертизе действующего муниципального нормативного правового акта выводов о не достижении действующим актом цели регулирования, на которое он направлен, либо наличие в действующем акте положений, указанных в пункте [4](consultantplus://offline/ref=4BD018C80608E07E0E9AB2D3C294258C3A07447196DBE85337B04B4C6FF77DEE72A86B5E78E951068923B1x71DM) Порядка, является основанием для рассмотрения разработчиком действующего акта вопроса о внесении в него необходимых изменений.

5.10. Заключение об экспертизе действующего муниципального нормативного правового акта публикуется уполномоченным структурным подразделением на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

**6.** **Оценка фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов**

6.1. В рамках экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов проводится оценка фактического воздействия в отношении муниципальных нормативных правовых актов (далее - ОФВ), при подготовке проектов которых проводилась процедура оценки регулирующего воздействия.

6.2. В отношении действующего акта, подлежащего ОФВ, уполномоченный орган подготавливает информацию об оценке фактического воздействия, подписанную руководителем уполномоченного органа или уполномоченным им лицом, содержащую следующие сведения и материалы:

реквизиты действующего акта;

сведения о проведении процедуры оценки регулирующего воздействия проекта акта и ее результатах;

анализ фактических положительных и отрицательных последствий установленного правового регулирования в сравнении с прогнозными положительными и отрицательными последствиями;

иные сведения, позволяющие оценить фактическое воздействие действующего акта.

6.3. В случае если заявленные при разработке проекта акта цели правового регулирования не достигнуты и (или) фактические отрицательные последствия установленного правового регулирования превышают прогнозные предположения, уполномоченный орган отражает указанные сведения в информации об оценке фактического воздействия.

6.4. Уполномоченный орган размещает информацию об ОФВ на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района не позднее 5 рабочих дней со дня размещения уведомления о проведении публичных консультаций по действующему акту.

Уполномоченное структурное подразделение извещает о проведении ОФВ органы, организации и лиц, которые ранее информировались и принимали участие в проведении публичных консультаций в рамках проведения оценки регулирующего воздействия проекта акта в срок не позднее 3 рабочих дней со дня размещения информации об оценке фактического воздействия на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района.

Информация об органах, организациях и лицах, которые ранее информировались и принимали участие в проведении публичных консультаций в рамках проведения оценки регулирующего воздействия проекта акта запрашивается уполномоченным органом у разработчика действующего акта до начала проведения ОФВ.

Разработчик действующего акта предоставляет уполномоченному структурному подразделению информацию, указанную в третьем абзаце настоящего пункта, не позднее 3 рабочих дней со дня получения запроса уполномоченного структурного подразделения.

6.5. ОФВ проводится в соответствии с пунктом 4 Порядка.

По итогам проведения ОФВ уполномоченное структурное подразделение в течение 15 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций по действующему акту подготавливает заключение об ОФВ. В заключении содержатся выводы о достижении заявленных целей правового регулирования, оцениваются положительные и отрицательные последствия действия акта, а также предложения об отмене или изменении действующего акта.

Заключение об ОФВ подписывается руководителем уполномоченного структурного подразделения или уполномоченным им лицом.

**7. Отчетность о развитии и результатах процедуры оценки регулирующего воздействия в Валдайском муниципальном районе**

7.1. Уполномоченным структурным подразделением ежеквартально не позднее 03 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляется отчет о развитии и результатах процедуры оценки регулирующего воздействия в Валдайском муниципальном районе и представляется в уполномоченный орган в сфере оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов области и экспертизы нормативных правовых актов Губернатора Новгородской области, Правительства Новгородской области и иных органов исполнительной власти области.

7.2. Уполномоченным структурным подразделением ежегодно не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным, готовится отчет о развитии и результатах процедуры оценки регулирующего воздействия в Валдайском муниципальном районе и представляется в уполномоченный орган в сфере оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов области и экспертизы нормативных правовых актов Губернатора Новгородской области, Правительства Новгородской области и иных органов исполнительной власти области.

7.3. Представленный в уполномоченный орган в сфере оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов области и экспертизы нормативных правовых актов Губернатора Новгородской области, Правительства Новгородской области и иных органов исполнительной власти области отчет о развитии и результатах процедуры оценки регулирующего воздействия в Валдайском муниципальном районе размещается на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района не позднее 5 рабочих дней со дня его направления в уполномоченный орган в сфере оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов области и экспертизы нормативных правовых актов Губернатора Новгородской области, Правительства Новгородской области и иных органов исполнительной власти области.

Приложение 1

к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Валдайского муниципального района и экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов Валдайского муниципального района

**УВЕДОМЛЕНИЕ о разработке предлагаемого правового регулирования**

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование органа-разработчика*) извещает о начале обсуждения идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования и сборе предложений заинтересованных лиц.

Предложения принимаются по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
‎а также по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки приема предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место размещения уведомления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (полный электронный адрес):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Все поступившие предложения будут рассмотрены. Сводка предложений будет размещена на сайте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адрес официального сайта)   
‎не позднее\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (число, месяц, год).

1. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*место для текстового описания*

2. Цели предлагаемого правового регулирования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*место для текстового описания*

3. Ожидаемый результат (выраженный установленными разработчиком показателями) предлагаемого правового регулирования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*место для текстового описания*

4. Действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения,   
‎из которых вытекает необходимость разработки предлагаемого правового регулирования в данной области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*место для текстового описания*

5. Планируемый срок вступления в силу предлагаемого правового регулирования:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*место для текстового описания*

6. Сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*место для текстового описания*

7. Сравнение возможных вариантов решения проблемы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Вариант 1 | Вариант 2 | Вариант № |
| 7.1. Содержание варианта решения выявленной проблемы |  |  |  |
| 7.2. Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде (1 - 3 года) |  |  |  |
| 7.3. Оценка дополнительных расходов (доходов) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования, связанных с его введением |  |  |  |
| 7.4. Оценка расходов (доходов) бюджета Валдайского муниципального района, связанных с введением предлагаемого правового регулирования |  |  |  |
| 7.5. Оценка возможности достижения заявленных целей предлагаемого правового регулирования посредством применения рассматриваемых вариантов предлагаемого правового регулирования |  |  |  |
| 7.6. Оценка рисков неблагоприятных последствий |  |  |  |

7.7. Обоснование выбора предпочтительного варианта предлагаемого правового регулирования выявленной проблемы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*место для текстового описания*

8. Иная информация по решению органа-разработчика, относящаяся к сведениям о подготовке идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*место для текстового описания*

К уведомлению прилагаются:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Перечень вопросов для участников публичных консультаций |  |
| 2 | Иные материалы, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить необходимость введения предлагаемого правового регулирования |  |

Приложение 2

к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Валдайского муниципального района и экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов Валдайского муниципального района

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ДЛЯ УЧАСТНИКОВ ПУБЛИЧНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта акта)

Пожалуйста, заполните и направьте данную форму по электронной почте на адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты)

или по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес)

не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(дата)

Разработчик не будет иметь возможности проанализировать ответы, направленные ему после указанного срока, а также направленные не в соответствии с настоящей формой.

Контактная информация:

Название организации / фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сфера деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество контактного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.Является ли предполагаемое регулирование оптимальным способом решения проблемы?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Какие риски и негативные последствия могут возникнуть в случае принятия предполагаемого регулирования?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Какие выгоды и преимущества могут возникнуть в случае принятия предполагаемого регулирования?

4. Существуют ли альтернативные (менее затратные и (или) более эффективные) способы решения проблемы?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Ваше общее мнение по предполагаемому регулированию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Валдайского муниципального района и экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов Валдайского муниципального района

**СВОД ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ЗАМЕЧАНИЙ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта акта)

В целях подготовки замечаний и предложений по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта акта)

извещения о проведении публичного обсуждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта акта)

направлены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование разработчика проекта акта)

в адрес следующих органов государственной (муниципальной) власти и организаций:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По результатам проведения публичного обсуждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта акта)

в адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование разработчика проекта акта и)

поступили следующие предложения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Участник обсуждения | Позиция участника обсуждения | Комментарии разработчика |

|  |  |
| --- | --- |
| Общее количество поступивших предложений |  |
| Общее количество учтенных предложений |  |
| Общее количество частично учтенных предложений |  |
| Общее количество неучтенных предложений |  |

Подпись руководителя разработчика

проекта акта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

(дата)

Приложение 4

к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Валдайского муниципального района и экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов Валдайского муниципального района

**ФОРМА сводного отчета о проведении оценки регулирующего воздействия**

Срок проведения публичного обсуждения проекта акта:

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**1. Общая информация**

1.1. Разработчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Вид и наименование проекта акта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Краткое описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Краткое описание целей предлагаемого регулирования:

1.5. Краткое описание предлагаемого способа регулирования:

1.6. Контактная информация исполнителя разработчика:

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Степень регулирующего воздействия проекта акта**

2.1. Степень регулирующего воздействия проекта акта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

высокая/средняя/низкая

2.2. Обоснование отнесения проекта акта к определенной степени регулирующего воздействия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов,**

**возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы**

3.1. Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, условий и факторов ее существования:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Негативные эффекты, возникающие в связи с наличием проблемы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Информация о возникновении, выявлении проблемы, принятых мерах, направленных на ее решение, а также затраченных ресурсах и достигнутых результатах решения проблемы:

3.4. Описание условий, при которых проблема может быть решена в целом без вмешательства со стороны государства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.5. Источники данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.6. Иная информация о проблеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. Анализ опыта иных муниципальных образований, а также субъектов Российской Федерации в соответствующих сферах деятельности**

4.1. Анализ опыта иных муниципальных образований, а также субъектов Российской Федерации в соответствующих сферах деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Источники данных:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5. Цели предлагаемого регулирования и их соответствие принципам правового регулирования**

5.1. Основание для разработки проекта нормативного правового акта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указывается нормативный правовой акт более высокого уровня, указание на

инициативный порядок разработки

|  |  |
| --- | --- |
| 5.2. Описание целей предлагаемого регулирования, их соотношение с проблемой | 5.3. Установленные сроки достижения целей предлагаемого регулирования |
| (Цель 1) |  |
| (Цель N) |  |

**6. Описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы**

6.1. Описание предлагаемого способа решения проблемы и преодоления связанных с ней негативных эффектов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.2. Описание иных способов решения проблемы (с указанием того, каким

образом каждым из способов могла бы быть решена проблема): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.3. Обоснование выбора предлагаемого способа решения проблемы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.4. Иная информация о предлагаемом способе решения проблемы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7. Основные группы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы государственной власти и органы местного самоуправления, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7.1. Группа участников отношений | 7.2. Количество участников | 7.3. Прогноз изменения количества в среднесрочном периоде |
| (Описание группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или иной группы участников отношений) |  |  |

7.1. Источники данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**8. Новые функции, полномочия, обязанности и права органов местного самоуправления или сведения об их изменении, а также порядок их реализации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8.1. Наименование функции, полномочия, обязанности или права | 8.2. Характер изменения | 8.3. Предлагаемый порядок реализации | 8.4. Оценка изменения трудозатрат по функции (чел./час в год), изменения численности сотрудников (чел.) | 8.5. Оценка изменения потребностей в иных ресурсах для реализации функции |
| Наименование органа: (Орган местного самоуправления) | | | | |
| Функция 1 | новая / изменяемая / отменяемая |  |  |  |
| Функция 2 | новая / изменяемая / отменяемая |  |  |  |

**9. Оценка соответствующих расходов и доходов бюджета муниципального образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 9.1. Наименование новой, изменяемой или отменяемой функции | 9.2. Качественное описание расходов и возможных поступлений бюджетов | 9.3. Количественная оценка расходов и возможных поступлений, тыс. рублей |
| Наименование органа: (Орган местного самоуправления) | | |
| Функция 1 (в соответствии с [разделом](consultantplus://offline/ref=F3CBBEC388826FA80B6DA097D4A8358BDA548A892B1F40BC8327D338D0D48D6C491B63817FAD09936457346FqAI) 8) | Единовременные расходы в (указать год возникновения):  Вид расходов 1:  Вид расходов N: |  |
| Периодические расходы за период \_\_\_ годов:  Вид расходов 1:  Вид расходов N: |  |
| Возможные доходы за период \_\_\_\_\_\_\_ годов:  Вид поступления 1:  Вид поступления N: |  |
| Итого единовременные расходы по (Органу местного самоуправления) по \_\_\_\_\_\_ годам: | |  |
| Итого периодические расходы по (Органу местного самоуправления) за (указанный период): | |  |
| Итого возможные доходы по (Органу местного самоуправления) за (указанный период): | |  |
| 9.4. Итого единовременные расходы бюджета муниципального образования | |  |
| 9.5. Итого периодические расходы бюджета муниципального образования | |  |
| 9.6. Итого возможные доходы бюджета муниципального образования | |  |

9.7. Иные сведения о расходах и возможных доходах бюджета

муниципального образования:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.8. Источники данных:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**10. Новые обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности либо изменение содержания существующих обязанностей, а также порядок организации их исполнения**

10.1. Новые обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности либо изменение содержания существующих обязанностей, а также порядок организации их исполнения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**11. Оценка расходов и доходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей либо изменением содержания таких обязанностей, ‎а также связанные с введением или изменением ответственности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11.1. Группа участников отношений | 11.2. Описание новых или изменения содержания существующих обязанностей и ограничений | 11.3.Описание и оценка видов и расходов |
| (Группа участников отношений№) |  |  |
|  |  |
| 11.4. Источник данных: | | |

**12. Риски решения проблемы предложенным способом регулирования ириски негативных последствий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 12.1. Риски решения проблемы предложенным способом и риски негативных последствий | 12.2.Оценка вероятности наступления рисков | 12.3. Методы контроля эффективности избранного способа достижения цели | Степень контроля рисков |
| (Риск 1) |  |  |  |
| (Риск №) |  |  |  |
| 12.5. Источники данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |

**13. Описание методов контроля эффективности избранного способа достижения целей регулирования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 13.1. Наименование целей регулирования | 13.2. Показатели достижения целей регулирования | 13.3. Ед. измерения показателя | 13.4. Способ расчета показателя | 13.5. Источники информации для расчета |
| [(Цель 1 из раздела 5)](consultantplus://offline/ref=46F3ACFE5B229C6CFFD51E818D3B4B7F9D6F22F8E1DCE1B1943B91BF6098313AEEF27891F0325BD94B8A68P4JBJ) | (Индикатор 1.1) |  |  |  |
|  | (Индикатор 1.N) |  |  |  |
| [(Цель N из раздела 5)](consultantplus://offline/ref=46F3ACFE5B229C6CFFD51E818D3B4B7F9D6F22F8E1DCE1B1943B91BF6098313AEEF27891F0325BD94B8A68P4JAJ) | (Индикатор N.1) |  |  |  |
|  | (Индикатор N.N) |  |  |  |

13.6. Оценка общих затрат на ведение мониторинга (в среднем в год):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

13.7. Описание методов контроля эффективности избранного способа достижения целей регулирования, программы мониторинга и иных способов (методов) оценки достижения заявленных целей регулирования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**14.** **Необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 14.1.Мероприятия необходимые для достижения целей регулирования | 14.2. Сроки мероприятий | 14.3.Описание ожидаемого результата | 14.4.Объем финансирования | 14.5.Источник финансирования |
| Мероприятие №1 |  |  |  |  |
| Мероприятие N |  |  |  |  |
| 14.6.Общий объем затрат на необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб. | | | | |

**15. Индикативные показатели, программы мониторинга и иные способы (методы) оценки достижения заявленных**

**целей регулирования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 15.1. Цели предлагаемого регулирования | 15.2.Индикативные показатели | 15.3.Единицы измерения индикативных показателей | 15.4.Способы расчета индикативных показателей |
| Цель N |  |  |  |
|  |  |  |
| 15.5. Информация о программах мониторинга и иных способах (методах) оценки достижения заявленных целей регулирования: | | | |
| 15.6. Оценка затрат на осуществление мониторинга (в среднем в год):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс.руб. | | | |
| 15.7. Описание источников информации для расчета показателей (индикаторов): | | | |

**16. Предполагаемая дата вступления в силу проекта акта, необходимость установления переходных положений (переходного периода), а также эксперимента**

16.1. Предполагаемая дата вступления в силу проекта акта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

16.2. Необходимость установления переходных положений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16.3.Необходимость установления эксперимента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Пункт 17 заполняется по итогам проведения публичных обсуждений по проекту нормативного правового акта и сводного отчета**

**17. Сведения о размещении уведомления, сроках предоставления предложений в связи с таким размещением,**

**лицах, предоставивших предложения, и рассмотревших их структурных подразделениях разработчика**

17.1. Полный электронный адрес размещения уведомления в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет":\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17.2. Срок, в течение которого разработчиком принимались предложения

в связи с размещением уведомления о подготовке проекта акта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

начало: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.; окончание: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

17.3. Сведения о лицах, предоставивших предложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17.4 Сведения о структурных подразделениях разработчика, рассмотревших

предоставленные предложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17.5 Иные сведения о размещении уведомления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**18. Иные сведения, которые, по мнению разработчика,**

**позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования**

18.1. Иные необходимые, по мнению разработчика, сведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18.2. Источники данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5

к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Валдайского муниципального района и экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов Валдайского муниципального района

**ПЕРЕЧЕНЬ вопросов в рамках проведения публичных консультаций по**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта акта)

Пожалуйста, заполните и направьте данную форму по электронной почте на адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты)

или по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес)

не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(дата)

Разработчик не будет иметь возможности проанализировать ответы, направленные ему после указанного срока, а также направленные не в соответствии с настоящей формой.

Контактная информация:

Название организации / фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сфера деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество контактного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. На решение какой проблемы, на Ваш взгляд, направлено вводимое проектом акта правовое регулирование? Актуальна ли данная проблема сегодня?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Насколько корректно разработчик определил те факторы, которые обусловливают необходимость государственного вмешательства? Насколько цель вводимого проектом акта правового регулирования, соотносится с проблемой, на решение которой оно направлено? Достигнет ли, на Ваш взгляд, вводимое проектом акта правовое регулирование тех целей, на которые оно направлено? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным (в том числе с точки зрения выгод и издержек для общества в целом)? Существуют ли иные варианты достижения заявленных целей правового регулирования? Если да, выделите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратными и (или) более эффективными.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Какие, по Вашей оценке, субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности будут затронуты вводимым правовым регулированием (по видам субъектов, по отраслям, количество таких субъектов в Вашем городе, районе)?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Повлияет ли введение проектом акта правового регулирования на конкурентную среду в отрасли? Если да, то как? Приведите, по возможности, примеры.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Оцените, насколько полно и точно отражены обязанности, ответственность участников правового регулирования, ограничения и запреты для них, а также насколько понятно определены административные процедуры, реализуемые заинтересованными органами исполнительной власти области (и) или органами местно самоуправления области их функции и полномочия? Считаете ли Вы, что предлагаемые нормы не соответствуют действующим нормативным правовым актам? Если да, укажите такие нормы и нормативные правовые акты.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Существуют ли в вводимом проектом акта правовом регулировании, положения, которые необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности? Приведите примеры, дополнительно определив:

способствуют ли нормы проекта акта достижению целей правового регулирования;

имеются ли в проекте акта нарушения правил юридической техники;

приводит ли соблюдение положений вводимого проектом акта правового регулирования, предусмотренного проектом акта, к избыточным действиям субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или наоборот, ограничивает их действия;

создает ли исполнение положений вводимого проектом акта правового регулирования существенные риски ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности, способствует ли возникновению необоснованных прав органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления области и их должностных лиц, допускает ли возможность избирательного применения правовых норм;

приводит ли к невозможности совершения законных действий субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

соответствуют ли нормы проекта акта обычаям деловой практики, сложившейся в отрасли, либо существующей международной практике, используемым в данный момент.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. К каким последствиям может привести вводимое проектом акта правовое регулирование в части невозможности исполнения субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности ограничений, запретов и обязанностей? Приведите конкретные примеры.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Оцените издержки (упущенную выгоду) субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, которые могут возникнуть при введении проектом акта правового регулирования. Отдельно укажите временные издержки, которые понесут субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности вследствие необходимости соблюдения административных процедур, предусмотренных проектом акта. Какие из указанных издержек Вы считаете избыточными (бесполезными) и почему? Если возможно, оцените затраты по выполнению вновь вводимых требований количественно (в часах рабочего времени, в денежном эквиваленте и прочее).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Требуется ли переходный период для вступления в силу предлагаемого проекта акта (если да, какова его продолжительность), какие ограничения по срокам введения проектом акта нового правового регулирования необходимо учесть?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Какие, на Ваш взгляд, целесообразно применить исключения по введению проектом акта правового регулирования в отношении отдельных субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности. Приведите соответствующее обоснование.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Указываются специальные вопросы, касающиеся конкретных положений и норм рассматриваемого проекта акта, отношение к которым разработчику необходимо выяснить.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть в рамках оценки регулирующего воздействия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 6

к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Валдайского муниципального района и экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов Валдайского муниципального района

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное структурное подразделение)

в соответствии с настоящим Порядком рассмотрел проект

(наименование проекта акта)

,подготовленный и направленный для подготовки настоящего заключения

(наименование разработчика)и сообщает следующее.

Проект акта направлен для подготовки настоящего заключения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(впервые/повторно)

(информация о предшествующей подготовке заключения об оценке регулирующего воздействия  
проекта акта)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Разработчиком проведены публичные консультации по проекту акта в срок с |  | по |  |  |
|  | (срок начала публичных консультаций) |  | (срок окончания публичных  консультаций) |  |

Информация об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта размещена разработчиком на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” по адресу:

(полный электронный адрес размещения проекта нормативного правового акта  
в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”)

На основе проведенной оценки регулирующего воздействия проекта акта с учетом информации, представленной разработчиком по итогам проведения публичных консультаций  сделаны следующие выводы.

.

(вывод о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования)

.

(вывод о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета Валдайского муниципального района)

.

(обоснование выводов, а также иные замечания и предложения)

|  |  |
| --- | --- |
| Указание на приложения (при наличии).  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | И.О. Фамилия |
| (подпись руководителя уполномоченного  структурного подразделения) |  |

Приложение 7

к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Валдайского муниципального района и экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов Валдайского муниципального района

**ФОРМА**

**плана проведения экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов Валдайского муниципального района на**

**20\_\_ год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты муниципального нормативного правового акта (вид муниципального нормативного правового акта, наименование, даты принятия и вступления в его в силу, номер, редакция) | Заявитель проведения экспертизы | Информация о разработчике муниципального нормативного правового акта или об органе местного самоуправления (структурном подразделении Администрации муниципального района), в полномочия которого в настоящее время входит регулирование данной сферы | Информации о планируемых сроках проведения экспертизы, в том числе сроках проведения публичных консультаций (начало - окончание, месяц, год) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

Приложение 8

к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Валдайского муниципального района и экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов Валдайского муниципального района

**ФОРМА** **заключения об экспертизе действующего муниципального нормативного акта**

Уполномоченное структурное подразделение в соответствии с настоящим Порядком, рассмотрел\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование нормативного правового акта)

Нормативный правовой акт направлен для подготовки настоящего заключения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(впервые / повторно)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(информация о предшествующей подготовке заключения об экспертизе нормативного правового акта )

Информация об экспертизе нормативного правового акта размещена уполномоченным структурным подразделением на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(полный электронный адрес размещения нормативного правового акта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

В ходе подготовки настоящего заключения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ‎были проведены публичные консультации в сроки ‎с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(срок начала публичных консультаций) (срок окончания публичных консультаций)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(краткие комментарии о проведенных публичных консультациях, включая обоснование необходимости их проведения, количества и состава участников, основной вывод)

На основе проведенной экспертизы нормативного правового акта   
‎сделаны следующие выводы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(вывод о наличии либо отсутствии положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(обоснование выводов, а также иные замечания и предложения)

Указание (при наличии) на приложения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись уполномоченного   
‎должностного лица)

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е04.04.2017 № 106-рг

**О внесении изменений в Положение о комитете жилищно-коммунального и дорожного хозяйства**

1. Внести изменения в Положение о комитете жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, утвержденное распоряжением Администрации Валдайского муниципального района от 16.062015 № 117-рг:

1.1. Дополнить пункт 2.2подпунктом 2.2.6 следующего содержания:

«2.2.6. Обеспечение нуждающихся в жилых помещениях граждан жилыми помещениями, содержание муниципального жилищного фонда, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным [законодательством](consultantplus://offline/ref=0F9D7709D6E6AB6665822F68DE469DB748A6A4334D1B675A66E8F5C4FEC9C27738AB89093CU2G), в том числе обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.»;

1.2. Дополнить пункт 4 подпунктом 4.42 следующего содержания:

«4.42. Исполняет государственные полномочия, в соответствии с областным законом от 24.12.2013 № 431-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципального района, городского округа отдельными государственными полномочиями по обеспечению жильём детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу после его опубликования.

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е 04.04.2017 № 543

**О внесении изменения в Положение о порядке проведения общественной экспертизы**

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Положение о порядке проведения общественной экспертизы, утвержденное постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 29.12.2016 № 2158, изложив пункт 11 в редакции:

«11. Заключение направляется инициатору проведения общественной экспертизы в течение 5 рабочих дней с момента принятия.».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Информационное сообщение …………………………………………………………………………………………………………………………………………. | 1 |
|  |  |
| **Нормативные документы** |  |
| Постановление Администрации муниципального района от 24.03.2017 №492 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий товариществам собственников жилья, жилищно-строительным кооперативам, жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, управляющим организациям, региональному оператору для оказания муниципальной поддержки на проведение работ по установке общедомовых (коллективных) приборов учета тепловой энергии в многоквартирных домах» ………………………………………………. | 1-5 |
| Постановление Администрации муниципального района от 03.04.2017 № 539 «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов» ………………………………………………………. | 5-15 |
| Распоряжение Администрации муниципального района от 04.04.2017 № 106-рг «О внесении изменений в Положение о комитете жилищно-коммунального и дорожного хозяйства»………………………………………………………………………………………………………………………. | 16 |
| Постановление Администрации муниципального района от 04.04.2017 № 543 «О внесении изменения в Положение о порядке проведения общественной экспертизы» …………………………………………………………………………………………………………………………………………. | 16 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

### 

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Валдайский Вестник». Бюллетень № 15 (171) от 07.04.2017

Учредитель: Дума Валдайского муниципального района

Утвержден решением Думы Валдайского муниципального района от 27.03.2014 № 289

Главный редактор: Глава Валдайского муниципального района Ю.В. Стадэ, телефон: 2-25-16

Адрес редакции: Новгородская обл,, Валдайский район, г. Валдай, пр. Комсомольский, д.19/21

Отпечатано в МБУ «Административно-хозяйственное управление» (Новгородская обл., Валдайский район,

г. Валдай, пр. Комсомольский, д.19/21 тел/факс 2-36-01 (доб. 139)

Выходит по пятницам. Объем 16 п.л. Тираж 30 экз. Распространяется бесплатно.