

**15 (431) от 02 апреля 2021 года**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ОБЬЯВЛЕНИЯ**

**Сообщение о сносе самовольной постройки.**

На основании постановления Администрации Валдайского муниципального района от 19.03.2021 №447:

1. Признать самовольными постройками забор и 2-х этажное здание, расположенное на части земельного участка с кадастровым номером 53:03:0103040:10 и части самовольно занятого земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский район, Валдайское городское поселение, г.Валдай, ул.Марии Уткиной, д.1.

2. Обязать собственника земельного участка с кадастровым номером 53:03:0103040:10, снести самовольные постройки – забор и 2-х этажное здание, расположенное на части земельного участка с кадастровым номером 53:03:0103040:10 и части самовольно занятого земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский район, Валдайское городское поселение, г.Валдай, ул.Марии Уткиной, д.1.

3. Установить срок сноса самовольных построек – до 5 сентября 2021 года.

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ОБЬЯВЛЕНИЯ**

**Сообщение о сносе самовольной постройки.**

На основании постановления Администрации Валдайского муниципального района от 19.03.2021 №445:

1. Признать самовольными постройками забор и гараж, расположенный на части земельного участка с кадастровым номером 53:03:0103050:5 и части самовольно занятого земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский район, Валдайское городское поселение, г.Валдай, ул.Дворцовая, д.28.

2. Обязать собственника земельного участка с кадастровым номером 53:03:0103050:5, снести самовольные постройки – забор и гараж, расположенный на части земельного участка с кадастровым номером 53:03:0103050:5 и части самовольно занятого земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский район, Валдайское городское поселение, г.Валдай, ул.Дворцовая, д.28.

3. Установить срок сноса самовольных построек– до 1 сентября 2021 года.

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ОБЬЯВЛЕНИЯ**

**Сообщение о сносе самовольной постройки.**

На основании постановления Администрации Валдайского муниципального района от 19.03.2021 №446:

1. Признать самовольной постройкой забор, расположенный на части самовольно занятого земельного участка с кадастровым номером 53:03:0102044:12, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский район, Валдайское городское поселение, г.Валдай, ул.Молотковская.

2. Обязать лицо, самовольно занявшее земельный участок, снести самовольную постройку - забор, расположенный на части земельного участка с кадастровым номером 53:03:0102044:12 по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский район, Валдайское городское поселение, г.Валдай, ул.Молотковская.

3. Установить срок сноса самовольной постройки – до 4 сентября 2021 года.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.01.2021 № 128

**Об осуществлении содержания и обслуживания бесхозяйных сетей водоснабжения и водоотведения**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральным законом от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», пунктом 5 статьи 39 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 30.08.2017 № 1697 «Об определении гарантирующей организации для централизованной системы холодного водоснабжения и водоотведения на территории Валдайского муниципального района» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. До признания права собственности на бесхозяйную сеть водоснабжения, проходящей от водопроводного колодца, расположенного напротив индивидуального жилого дома № 28 по ул. Строителей, к многоквартирному дому, расположенному по адресу: пр. Васильева д. 25 имеет протяженность 215 метра и диаметр 110 мм, ресурсоснабжающей организации ООО «СУ-53» осуществлять ее содержание и обслуживание.

2. Руководителю ООО «СУ-53» обратиться в комитет по тарифной политике Новгородской области по вопросу включения затрат на содержание и обслуживание вышеуказанной бесхозяйной сети водоснабжения в тарифы на следующий период регулирования.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.02.2021 № 169

**О внесении изменений в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории Валдайского городского поселения и схему мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории Валдайского городского поселения**

1. Внести изменения в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории Валдайского городского поселения и схему мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории Валдайского городского поселения, утвержденный постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 03.02.2020 № 145:

1.1. Изложить реестр в прилагаемой редакции (приложение 1);

1.2. Изложить схему в прилагаемой редакции (приложение 2).

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

Приложение 1

к постановлению Администрации

муниципального района

от 08.02.2021 № 169

**Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Улица** | **Дом** | **Широта** | **Долгота** | **Данные о собственниках мест** | **Ответственное лицо, отвечающее за содержание** | **Организация, оказывающая услугу по вывозу ТКО** | **S площадки (кв.м)** | **Тип подстилающей поверхности** | **Вид площадки** | **Материал ограждения** | **Количество контейнеров** | **Объем** | **Материал контейнера** | **Совместное использование с МКД** | **Данные об источниках образования ТКО** | **Планируемое количество установки контейнеров** |
| 1. | Ул. Васильева | 69а | 57.985355 | 33.224993 | Администрация Валдайского муниципального района | ООО «Домоуправление» | ООО "Экосервис" | 109 | бетон | открытая | металл | 2 | 1,1 | пластик | да | МКД (пр-к Васильева д.73, д.69а) | 0 |
| 2. | Ул. Васильева | 81 | 57.986731 | 33.218861 | Администрация Валдайского муниципального района | Администрация Валдайского муниципального района | ООО "Экосервис" | 60 | бетон | - | - | 1 | 1,1 | пластик | нет | МКД (пр-к Васильева д.81) | 0 |
| 3. | Пр.Васильева | 30 | 57.983705 | 33.239751 | Администрация Валдайского муниципального района | ООО «Транс-Экспресс» | ООО "Экосервис" | 170 | бетон | закрытая | металл | 4 | 1,1 | пластик | да | МКД (пр-к Васильева д. 32А, д.28, д.30, д.32, д.16, д.16а,) | 0 |
| 4. | Пр. Васильева | 21 | 57.981956 | 33.239044 | Администрация Валдайского муниципального района | ООО «Транс-Экспресс» | ООО "Экосервис" | 110 | бетон | закрытая | металл | 2 | 1,1 | пластик | да | МКД (пр.Васильева д.21,д.25) | 0 |
| 5. | Ул. Васильева | 31 | 57.982488 | 33.236158 | Администрация Валдайского муниципального района | ООО «Транс-Экспресс» | ООО "Экосервис" | 130 | бетон | открытая | кирпич | 3 | 1,1 | пластик | да | МКД (пр. Васильева д.31,д.33) ул.Молодежная д.1А, пр-к Васильева д.37, пр.-к Васильева 34 А | 0 |
| 6. | Ул.Молодежная | 9 | 57.984490 | 33.242148 | Администрация Валдайского муниципального района | СПК «Объединение» | ООО "Экосервис" | 157 | бетон | открытая | кирпич | 4 | 1,1 | пластик | да | МКД (ул.Молодежная д.9) ул.Совхозная д.48,д.46, пр.Васильева д.32Б | 0 |
| 7. | Ул.Молодежная | 7 | 57.985701 | 33.243168 | Администрация Валдайского муниципального района | ООО «Транс-Экспресс» | ООО "Экосервис" | 180 | бетон | открытая | кирпич | 7 | 1,1 | пластик | да | МКД (ул. Молодежная д.7,д.8, д.6,д.5; ул.Ленина д.39, д.39А) | 0 |
| 8. | Ул. Молодежная | 3 | 57.985815 | 33.239745 | Администрация Валдайского муниципального района | ООО **«**Межмуниципальная служба заказчика» | ООО "Экосервис" | 130 | бетон | открытая | металл | 3 | 1,1 | пластик | да | МКД (ул. Молодежная д.3, д.1, д.10) | 0 |
| 9. | Ул. Студгородок | 1 | 57.992926 | 33.245575 | Администрация Валдайского муниципального района | ООО **«**Межмуниципальная  служба заказчика» | ООО "Экосервис" | 109 | бетон | закрытая | металл | 2 | 1,1 | пластик | да | МКД (ул. Студгородок, д.1,д.3  ул.Песчаная 8, Механизаторов 5,7) | 0 |
| 10. | Ул.Студгородок (общежитие №1 Валдайского аграрного техникума) | 9 | 57.991036 | 33.251058 | Администрация Валдайского муниципального района | ОАПОУ «Валдайский аграрный техникум» | ООО "Экосервис" | 100 | бетон | открытая | кирпич | 2 | 0,75 | металл | да | Аграрный техникум, общежитие №1, №2) | 0 |
| 11. | Ул. Студгородок | 11 | 57.991741 | 33.255789 | Администрация Валдайского муниципального района | Администрация Валдайского муниципального района | ООО "Экосервис" | 100 | грунт | - | - | 3 | 1,1 | металл | нет | МКД (ул. Студгородок, д.11) | 0 |
| 12. | Ул. Песчаная | 20 | 57.995345 | 33.246453 | Администрация Валдайского муниципального района | ООО **«**Межмуниципальная  служба заказчика» | ООО "Экосервис" | 160 | бетон | открытая | кирпич | 9 | 1,1 | пластик | да | МКД (ул.Песчаная д.20, ул.Механизаторов д.15,д.17,д.16,д.18,д.12,д.11, д.13,д.14, д.22) | 0 |
| 13. | Ул. Песчаная | 22 | 57.996925 | 33.247225 | Администрация Валдайского муниципального района | ТСЖ «Песчаная - 22» | ООО "Экосервис" | 130 | бетон | открытая | кирпич | 3 | 1,1 | пластик | нет | МКД (ул.Песчаная д.22) | 0 |
| 14. | Ул. Песчаная | 26 | 57.997228 | 33.244187 | Администрация Валдайского муниципального района | ТСЖ «НАШ ДОМ» | ООО "Экосервис" | 110 | бетон | закрытая | металл | 2 | 1,1 | пластик | нет | МКД (ул.Песчаная д.26) | 0 |
| 15. | Ул. Песчаная | 30 | 57.997120 | 33.243247 | Администрация Валдайского муниципального района | ООО «Домоуправление» | ООО "Экосервис" | 121 | бетон | открытая | металл | 3 | 1,1 | пластик | да | МКД (ул.Песчаная д.28,д.30) | 0 |
| 16. | Ул. Песчаная | 10 | 57.994789 | 33.242796 | Администрация Валдайского муниципального района | ООО **«**Межмуниципальная служба заказчика» | ООО "Экосервис" | 150 | бетон | открытая | кирпич | 3 | 1,1 | пластик | нет | МКД (ул.Песчаная д.10) | 0 |
| 17. | Ул. Мелиораторов | 8 | 57.995849 | 33.240734 | Администрация Валдайского муниципального района | ООО **«**Межмуниципальная служба заказчика» | ООО "Экосервис" | 125 | бетон | закрытая | металл | 2 | 1,1 | пластик | да | МКД (ул.Мелиораторов д.8, д.4,д.5, д.5а, д.6, д.7, д.9, д.2, д.3) | 0 |
| 18. | Ул. Песчаная | 19 | 57.995368 | 33.236582 | Администрация Валдайского муниципального района | ООО **«**Межмуниципальная служба заказчика» | ООО "Экосервис" | 170 | бетон | открытая | кирпич | 4 | 3 - 0,75; 1 - 1,1 | металл | да | МКД (ул.Песчаная д.19, д.21,д.17,д.15) | 0 |
| 19. | Ул. Речинская | 3 | 57.993760 | 33.237528 | Администрация Валдайского муниципального района | ООО **«**Межмуниципальная служба заказчика» | ООО "Экосервис" | 142 | бетон | закрытая | металл | 2 | 1,1 | пластик | да | МКД (ул.Мелиораторов,д.10,д.11,ул.Реченская д.3) | 0 |
| 20. | Ул. Февральская | 63Б | 57.985967 | 33.247719 | Администрация Валдайского муниципального района | СПК «Объединение» | ООО "Экосервис" | 63 | грунт | - | - | 1 | 1,1 | пластик | нет | МКД (Февральская д.63Б) | 0 |
| 21. | Ул. Победы | 70 | 57.982731 | 33.244790 | Администрация Валдайского муниципального района | ООО **«**Межмуниципальная служба заказчика» | ООО "Экосервис" | 167 | бетон | открытая | металл | 5 | 1,1 | пластик | нет | МКД (ул.Победы д.70) | 0 |
| 22. | Ул. Ленина | 54 | 57.983237 | 33.246935 | Администрация Валдайского муниципального района | ООО **«**Межмуниципальная служба заказчика» | ООО "Экосервис" | 99 | бетон | закрытая | металл | 3 | 1,1 | пластик | нет | МКД (ул.Ленина д.54) | 0 |
| 23. | Ул. Ленина | 30 | 57.983868 | 33.248995 | Администрация Валдайского муниципального района | Администрация Валдайского муниципального района | ООО "Экосервис" | 100 | бетон | открытая | металл | 3 | 1,1 | пластик | нет | МКД (ул.Ленина д.30) | 0 |
| 24. | Ул. Крупской | 22 | 57.983113 | 33.252400 | Администрация Валдайского муниципального района | ООО **«**Межмуниципальная служба заказчика» | ООО "Экосервис" | 92 | бетон | - | - | 3 | 1,1 | пластик | да | МКД (ул.Ломоносова д.19, ул.Крупской д.22, д.26, д.17а) | 0 |
| 24. | Ул. Лесная | 10а | 57.989192 | 33.254853 | Администрация Валдайского муниципального района | ООО «Транс-Экспресс» | ООО "Экосервис" | 92 | бетон | - | - | 3 | 1,1 | пластик | нет | МКД (ул.Лесная д.10а) | 0 |
| 26. | Ул. Крупской | 1а | 57.980935 | 33.254017 | Администрация Валдайского муниципального района | ООО **«**Межмуниципальная служба заказчика» | ООО "Экосервис" | 79 | грунт | - | - | 2 | 1,1 | пластик | нет | МКД (ул.Крупской д.1а) | 0 |
| 27. | Ул.Гагарина | 12 | 57.980276 | 33.253425 | Администрация Валдайского муниципального района | Администрация Валдайского муниципального района | ООО "Экосервис" | 90 | бетон | открытая | металл | 3 | 1,1 | пластик | нет | МКД (ул.Гагарина д.11) | 0 |
| 28. | Ул. Ленина | 13 | 57.981821 | 33.24842 | Администрация Валдайского муниципального района | ООО «Транс-Экспресс» | ООО "Экосервис" | 160 | бетон | закрытая | металл | 5 | 1,1 | пластик | да | МКД (ул.Ленина д.13, д.18а,д.20) МКД (ул. Белова д.40,38, д.34) | 0 |
| 29. | Пр. Комсомольский | 34/34 | 57.979424 | 33.248983 | Администрация Валдайского муниципального района | ООО «Транс-Экспресс» | ООО "Экосервис" | 120 | бетон | закрытая | металл | 4 | 1,1 | пластик | да | МКД (пр.Комсомольский д.50, д.44,д.34/34,) МКД (ул.Гагарина д.30, д26) | 0 |
| 30. | Ул. Васильева | 9 | 57.981502 | 33.241235 | Администрация Валдайского муниципального района | ООО «Транс-Экспресс» | ООО "Экосервис" | 110 | бетон | открытая | металл | 4 | 3-0,75; 1-1,1 | металл | да | МКД (пр.Васильева д.1,д.9), МКД (ул.Победы 82) | 0 |
| 31. | Пр. Комсомольский | 61 | 57.980521 | 33.244037 | Администрация Валдайского муниципального района | ООО **«**Межмуниципальная служба заказчика» | ООО "Экосервис" | 80 | бетон | закрытая | металл | 3 | 1,1 | пластик | да | МКД (пр.-к Комсомольский д.61) МКД (ул.Труда д.62) | 0 |
| 32. | Ул. Радищева | 70 | 57.979532 | 33.243533 | Администрация Валдайского муниципального района | ООО **«**Межмуниципальная служба заказчика» | ООО "Экосервис" | 151 | бетон | закрытая | металл | 5 | 1,1 | пластик | да | МКД (ул.Радищева д.70,д.62,д.68) МКД (ул.Труда д.75) | 0 |
| 33. | Ул. Ломоносова | 88/27 | 57.978658 | 33.241187 | Администрация Валдайского муниципального района | ООО «Транс-Экспресс» | ООО "Экосервис" | 110 | бетон | открытая | металл | 3 | 1,1 | пластик | да | МКД (ул.Ломоносова д.88/27) МКД (ул.Радищева д.29,д.35,д.31,д.31А) | 0 |
| 34. | Ул. Труда | 54 | 57.979223 | 33.245866 | Администрация Валдайского муниципального района | ООО **«**Межмуниципальная служба заказчика» | ООО "Экосервис" | 155 | бетон | закрытая | металл | 5 | 1,1 | пластик | да | МКД (ул.Труда д.40, д.58/55,д.41,д.40) МКД (пр.Комсомольский д.39,д.51,д.51Б,д.51А) | 0 |
| 35. | Ул. Труда | 57 | 57.978272 | 33.245748 | Администрация Валдайского муниципального района | ООО **«**Межмуниципальная  служба заказчика» | ООО "Экосервис" | 106 | бетон | открытая | металл | 3 | 1,1 | пластик | да | МКД (ул.Труда д.57, д.36, ул. Радищева д.44, ул.Кирова д.2А,2Б) | 0 |
| 36. | Ул. Гагарина | 49а | 57.974216 | 33.242283 | Администрация Валдайского муниципального района | Администрация Валдайского муниципального района | ООО "Экосервис" | 50 | грунт | - | - | 1 | 0,75 | металл | нет | МКД (ул. Гагарина д.49) | 0 |
| 37. | ул. Гагарина | 25 | 57.976469 | 33.247003 | Администрация Валдайского муниципального района | ООО **«**Межмуниципальная служба заказчика» | ООО "Экосервис" | 44 | бетон | открытая | металл | 4 | 1,1 | пластик | да | МКД (ул.Радищева д.15А,д.13, д.26, ул. Труда д.41,д.41) | 0 |
| 38. | Ул. Октябрьская | 20/21 | 57.977089 | 33.249707 | Администрация Валдайского муниципального района | ООО **«**Межмуниципальная служба заказчика» | ООО "Экосервис" | 96 | бетон | закрытая | металл | 4 | 1,1 | пластик | да | МКД (ул.Гагарина д.21, ул.Октябрьская д.20/21, д.12А) | 0 |
| 39. | Ул. К. Маркса | 9а | 57.974062 | 33.252840 | Администрация Валдайского муниципального района | ООО «Домоуправление» | ООО "Экосервис" | 178 | бетон | закрытая | металл | 5 | 1,1 | металл | да | МКД (ул. К.Маркса д.6, д.5, ул.Труда д.4, д.15, ул.Луначарского д.23/19) | 0 |
| 40. | Ул. Луначарского (ст. кладбище) |  | 57.971832 | 33.246799 | Администрация Валдайского муниципального района | Администрация Валдайского муниципального района | ООО "Экосервис" | 70 | грунт | - | - | 3 | 1,1 | пластик | нет | "Церковь Петра и Павла "(кладбище) | 0 |
| 41. | Ул. Железнодорожная | 19 | 57.969812 | 33.246853 | Администрация Валдайского муниципального района | ООО «Домоуправление» | ООО "Экосервис" | 98 | грунт | - | - | 3 | 1,1 | пластик | нет | МКД (ул.Железнодорожная д.19) | 0 |
| 42. | Пр. Советский | 16 | 57.972735 | 33.260529 | Администрация Валдайского муниципального района | Администрация Валдайского муниципального района | ООО "Экосервис" | 63 | грунт | - | - | 2 | 1,1 | пластик | да | МКД (пр.Советский д.20, д.10) | 0 |
| 43. | С. Зимогорье, ул. Заводская | 2 | 57.957671 | 33.273311 | Администрация Валдайского муниципального района | ООО «Домоуправление» | ООО "Экосервис" | 108 | бетон | открытая | металл | 2 | 1,1 | пластик | да | МКД (с.Зимогорье, ул.Заводская д.2, д.4) | 0 |
| 44. | С. Зимогорье, ул. Ветеранов | 8 | 57.955949 | 33.266343 | Администрация Валдайского муниципального района | ООО **«**Межмуниципальная служба заказчика» | ООО "Экосервис" | 174 | бетон | открытая | Металл | 4 | 1,1 | пластик | да | (МКД с. Зимогорье ул.Ветеранов д.4,д.6,д.8,д.1,д.3,д.5,д.7, д.9) | 0 |
| 45. | Ул. Энергетиков | 20 | 57.962945 | 33.243920 | Администрация Валдайского муниципального района | ООО «Домоуправление» | ООО "Экосервис" | 97 | грунт | - | - | 2 | 1,1 | пластик | нет | МКД (ул.Энергетиков д.20) | 0 |
| 46. | С. Зимогорье | 163 | 57.952397 | 33.291791 | Администрация Валдайского муниципального района | СПК «Объединение» | ООО "Экосервис" | 128 | грунт | - | - | 3 | 1,1 | пластик | нет | МКД (с. Зимогорье д.163) | 0 |
| 47. | Ул. Васильева д/с Дельфин | 32Б | 57.984331 | 33.238490 | муниципальное автономное образовательное учреждение "Гимназия г. Валдай" | муниципальное автономное образовательное учреждение "Гимназия г. Валдай" | ООО "Экосервис" | 60 | бетон | - | - | 1 | 0,75 | металл | нет | пр.Васильева д.32Б | 0 |
| 48. | Ул. Васильева | 37 | 57.983488 | 33.235350 | Магазин ОАО Великолукский мясокомбинат | Магазин ОАО Великолукский мясокомбинат | ООО "Экосервис" | 80 | бетон | закрытая | металл | 2 | 1,1 | металл | нет | пр. Васильева д.37 | 0 |
| 49. | Ул. Молодежная | 12 | 57.985827 | 33.241003 | муниципальное автономное образовательное учреждение "Гимназия г. Валдай" | муниципальное автономное образовательное учреждение "Гимназия г. Валдай" | ООО "Экосервис" | 60 | бетон | - | - | 1 | 0,75 | металл | нет | ул.Молодежная, д.12 | 0 |
| 50. | Ул. Песчаная | 15а | 57.995266 | 33.237909 | ООО "ЭЛЕМЕНТ" | ООО "ЭЛЕМЕНТ" | ООО "Экосервис" | 60 | бетон | - | - | 1 | 1,1 | металл | нет | ул. Песчаная, д.15а | 0 |
| 51. | Ул. Песчаная | 11 | 57.994381, | 33.241293 | ООО Агроторг пятерочка | ООО Агроторг пятерочка | ООО "Экосервис" | 60 | бетон | закрытая | металл | 1 | 1,1 | пластик | нет | ул. Песчаная, д.11 | 0 |
| 52. | Ул. Песчаная | 12 | 57.995732, | 33.244016 | муниципальное автономное образовательное учреждение "Гимназия г. Валдай" | муниципальное автономное образовательное учреждение "Гимназия г. Валдай" | ООО "Экосервис" | 60 | бетон | - | - | 1 | 0,75 | металл | нет | ул. Песчаная, д.12 | 0 |
| 53. | Ул. Победы | 5 | 57.985369 | 33.253273 | ФГБУ "Национальный парк "Налдайский" | ФГБУ "Национальный парк "Валдайский" | ООО "Экосервис" | 80 | бетон | открытая | металл | 2 | 1,1 | пластик | нет | ул. Победы, д.5 | 0 |
| 54. | Ул. Победы | 84 | 57.981061 | 33.242637 | муниципальное автономное образовательное учреждение " Средняя школа №2 г. Валдай" | муниципальное автономное образовательное учреждение " Средняя школа №2 г. Валдай" | ООО "Экосервис" | 60 | бетон | открытая | металл | 1 | 0,75 | металл | нет | ул. Победы, д.84(д/о Солнышко) | 0 |
| 55. | Ул. Станционная | 4 | 57.968606 | 33.243838 | Администрация Валдайского муниципального района | ООО «Домоуправление» | ООО "Экосервис" | 76 | грунт | - | - | 2 | 1,1 | пластик | нет | МКД (Станционная д.4) | 0 |
| 56. | Ул. Механизаторов | 11а | 57.993669 | 33.247671699999955 | муниципальное автономное образовательное учреждение "Гимназия г. Валдай" | муниципальное автономное образовательное учреждение "Гимназия г. Валдай | ООО "Экосервис" | 60 | бетон | открытая | металл | 1 | 0,75 | металл | нет | ул. Механизаторов, д.11а | 0 |
| 57. | Ул. Молодежная | 14 | 57.98517398777157 | 33.23918185529487 | муниципальное автономное образовательное учреждение "Гимназия г. Валдай" | муниципальное автономное образовательное учреждение "Гимназия г. Валдай | ООО "Экосервис" | 60 | бетон | открытая | металл | 1 | 0,75 | пластик | нет | ул. Молодежная, д.14 | 0 |
| 58. | Ул. Ломоносова | 35 | 57.9817368917439 | 33.24876370898437 | муниципальное автономное образовательное учреждение " Средняя школа №2 г. Валдай" | муниципальное автономное образовательное учреждение " Средняя школа №2 г. Валдай" | ООО "Экосервис" | 60 | бетон | открытая | металл | 1 | 0,75 | металл | нет | ул. Ломоносова, д. 35 | 0 |
| 59. | Выскодно 2 | 15 | 57.966935 | 33.231548 | Администрация Валдайского муниципального района | СПК «Объединение» | ООО "Экосервис" | 97 | бетон | открытая | металл | 3 | 0,75 | металл | да | МКД (ул. Выскодно 2 д.15, д.14б, д.16а) | 0 |
| 60. | Ул. Молодежная | 18 | 57.987213 | 33.241474 | Администрация Валдайского муниципального района | МАУ «ФСЦ» | ООО "Экосервис" | 90 | бетон | открытая | кирпич | 3 | 0,75 | металл | нет | ул. Молодежная, д. 18 | 0 |
| 61. | Ул. Студгородок | 9а | 57.992509 | 33.254212 | Администрация Валдайского муниципального района | МАУ «ФСЦ» | ООО "Экосервис" | 60 | бетон | - | - | 1 | 1,1 | пластик | нет | ул. Студгородок, д.9а | 0 |
| 62. | Ул. Энергетиков | 7 | 57.967503 | 33.249146 | Администрация Валдайского муниципального района | Администрация Валдайского муниципального района | ООО "Экосервис" | 90 | грунт | - | - | 1 | 8 | металл | да | МКД (ул.Энергетиков д.7, д.6, д.4, д.2, д.4а, д.9, д.3б, д.10,д.11 | 0 |

Приложение 2

к постановлению Администрации

муниципального района

от 08.02.2021 № 169

**Схема мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов**



## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.02.2021 № 171

**О внесении изменения в Перечень муниципальных программ Валдайского района**

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Перечень муниципальных программ Валдайского района, утверждённый постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 30.12.2015 № 2067, дополнив строкой 26 следующего содержания:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование муниципальной программы** | **Наименование муниципальной подпрограммы, входящей в состав муниципальной программы** | **Ответственный исполнитель программы** | **Срок реализации** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| «26. | Муниципальная программа «Обеспечение экономического развития Валдайского района на 2016-2026 годы» |  | комитет экономического развития Администрации Валдайского муниципального района | 2016-2026 годы |

».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.02.2021 № 177

**О заключении долгосрочного энергосервисного контракта**

В соответствии с Федеральными законами от 5 апреля 2013 года № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», частью 3 статьи 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 13 октября 2020 года № 1571 «Об утверждении Порядка принятия решений о заключении долгосрочных контрактов на выполнение работ, оказание услуг с длительным производственным циклом, финансируемых за счет средств бюджета Валдайского муниципального района», в целях совершенствования процесса осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Муниципальному заказчику - муниципальному бюджетному учреждению культуры «Валдайский Дом народного творчества» заключить долгосрочный муниципальный контракт на осуществление комплекса мероприятий, направленный на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования энергетических ресурсов по поставке тепловой энергии учреждения культуры по объекту: МБУК «Валдайский ДНТ»,   
г. Валдай, ул. Луначарского, д. 12.

2. Установить:

2.1. Предельный объём средств на оплату долгосрочного муниципального контракта в сумме 692338,92 рублей, в том числе с разбивкой по годам:

2021 год - 98905,56 рублей;

2022 год - 98905,56 рублей;

2023 год - 98905,56 рублей;

2024 год - 98905,56 рублей;

2025 год - 98905,56 рублей;

2026 год - 98905,56 рублей;

2027 год - 98905,56 рублей;

2.2. Предельный срок действия контракта с учётом сроков необходимых для размещения заказа до 31.12.2027.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Гаврилова Е.А.

4. Постановление Администрации Валдайского муниципального района № 2053 от 25.12.2020 года признать утратившим силу.

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет»

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.02.2021 № 181

**Об утверждении Плана мероприятий по профилактике алкоголизма в Валдайском** [**муниципальном районе**](http://www.pandia.ru/text/category/munitcipalmznie_rajoni/) **на 2021 год**

В целях усиления мер борьбы против пьянства и алкоголизма на территории Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по профилактике алкоголизма на территории Валдайского муниципального района на 2021 год (далее - План).

2. Комитету образования Администрации муниципального района, комитету культуры Администрации муниципального района, комитету экономического развития Администрации муниципального района, отделу по физической культуре и спорту Администрации муниципального, межведомственной комиссии в сфере профилактики правонарушений в Валдайском муниципальном районе, антинаркотической комиссии в Валдайском муниципальном районе, комиссии по делам несовершеннолетних Администрации Валдайского муниципального района осуществлять необходимую работу по реализации мероприятий Плана и представлять информацию о ходе выполнения Плана в отдел правового регулирования Администрации муниципального района до 1-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием.

3. Рекомендовать ОМВД России по Валдайскому району, органам учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Валдайском муниципальном районе принять меры по исполнению мероприятий Плана и представлять информацию о ходе выполнения Плана в отдел правового регулирования Администрации муниципального района до 1-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Гаврилова Е.А.

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального района от 09.02.2021 №181

**План мероприятий по профилактике алкоголизма в Валдайском муниципальном районе на 2021 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Размещение на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района и на сайтах подведомственных учреждений в сфере физической культуры и спорта  публикаций о значимых мероприятиях, направленных на укрепление здоровья, привлечение населения к занятиям физической культурой, спортом, пропаганду здорового образа жизни | еженедельно 2021год | отдел по физической культуре и спорту Администрации Валдайского муниципального района |
| 2. | Организация родительских собраний на тему «Роль родителей в формировании ЗОЖ и устойчивого противостояния вредным привычкам» | один раз в год  2021 год | комитет образования Администрации Валдайского муниципального района |
| 3. | Подготовка и распространение информационных материалов (плакатов, буклетов, листовок, социальной рекламы) антиалкогольной направленности | два раза в год 2021 год | межведомственная комиссия в сфере профилактики правонарушений в Валдайском муниципальном районе антинаркотическая комиссия в Валдайском муниципальном районе |
| 4. | Размещение на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района информации о негативном воздействии употребления спиртосодержащих напитков и наркотических средств | в течение 2021 года | антинаркотическая комиссия в Валдайском муниципальном районе |
| 5. | Организация и проведение круглого стола по вопросам профилактики употребления алкогольной продукции и спиртосодержащих напитков, наркотиков и психоактивных средств для педагогов-наставников, воспитателей и [классных руководителей](http://www.pandia.ru/text/category/klassnie_rukovoditeli/) образовательных организаций | один раз в год 2021 год | комитет образования Администрации Валдайского муниципального района |
| 6. | Организация и проведение лекций, бесед, диспутов профилактической направленности для несовершеннолетних на базе районных библиотек | один раз в год 2021 год | комитет культуры Администрации Валдайского муниципального района |
| 7. | Проведение рейдов: по местам концентрации подростков, по месту жительства несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах, родители которых злоупотребляют спиртными напитками и наркотическими веществами;  с целью недопущения нахождения несовершеннолетних на территории Валдайского муниципального района в ночное время | в течение 2021 года | комиссия по делам несовершеннолетних Администрации Валдайского муниципального района  органы учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Валдайском муниципальном районе |
| 8. | Осуществление контроля в Валдайском муниципальном районе по розничной продаже алкогольной продукции обособленными подразделениями лицензиатов, расположенных в местах, не соответствующих требованиям законодательства. | в течение 2021 года | комитет экономического развития Администрации Валдайского муниципального района |
| 9. | Организация проведения профилактического медицинского осмотра обучающихся в общеобразовательных учреждениях Валдайского муниципального района в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств, психотропных веществ и спиртосодержащих напитков | один раз в год 2021 год | комитет образования Администрации Валдайского муниципального района |
| 10. | Организация работы, направленной на недопущение проведения выпускных вечеров с употреблением на них алкогольной и спиртосодержащей продукции | 1 полугодие 2021 год | комитет образования Администрации Валдайского муниципального района и подведомственные учреждения |
| 11. | Организация досуговых и иных мероприятий для несовершеннолетних и их родителей, направленных на формирование здорового образа жизни и негативного отношения к потреблению алкоголя, наркотиков, курению табака. | два раза в год 2021 год | отдел по физической культуре и спорту Администрации Валдайского муниципального района комитет культуры Администрации Валдайского муниципального района |
| 12. | Организация летнего оздоровления, отдыха и труда детей и подростков Валдайского муниципального района | в течение 2021 года | комитет образования Администрации Валдайского муниципального района |
| 13. | Проведение мероприятий в рамках полномочий, направленных на пресечение фактов реализации спиртосодержащей продукции с квартир и домовладений | по плану работы в течение 2021 года | ОМВД России по Валдайскому району (по согласованию) |
| 14. | Проведение мероприятий (в рамках действующих полномочий) по исполнению действующего законодательства в части запрета продажи алкогольной продукции несовершеннолетним | по плану работу в течение 2021 года | ОМВД России по Валдайскому району (по согласованию) |
| 15. | Проведение мероприятий направленных на соблюдение требований по размещению правил торговли алкогольными напитками во всех торговых точках, расположенных на территории Валдайского муниципального района | в течение 2021 года | комитет экономического развития Администрации Валдайского муниципального района |

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.02.2021 № 240

**Об утверждении Порядка учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования, и комплектования дошкольных отделений общеобразовательных учреждений, подведомственных комитету образования Администрации Валдайского муниципального района**

В соответствии с пунктом 6 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», распоряжением Правительства Новгородской области от 06.12.2013 № 237-рг «О создании региональной автоматизированной информационной системы, обеспечивающей прием заявлений, учет детей, находящихся в очереди (электронная очередь), постановку на учет и зачисление детей в организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. 1. Утвердить прилагаемый Порядок учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования, и комплектования дошкольных отделений общеобразовательных учреждений, подведомственных комитету образования Администрации Валдайского муниципального района (далее Порядок).

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Валдайского муниципального района:

от 24.04.2019 № 667 «Об утверждении Порядка учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования, и комплектования общеобразовательных учреждений Валдайского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования»;

от 11.03.2020 № 359 «О внесении изменений в Порядок учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования, и комплектования общеобразовательных учреждений Валдайского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Гаврилова Е.А.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального района

от 18.02.2021 № 240

**Порядок учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования, и комплектования дошкольных отделений общеобразовательных учреждений, подведомственных комитету образования Администрации Валдайского муниципального района**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регулируетучёт детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования (далее – учреждение дошкольного образования), и комплектование дошкольных отделений общеобразовательных учреждений, подведомственных комитету образования Администрации Валдайского муниципального района (далее ДО МАОУ) (далее Порядок).

1.2. В Порядке используются следующие понятия:

1.2.1**. Учет детей**, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования – это муниципальная услуга регистрации детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования, на едином общедоступном Портале, специально созданном в сети «Интернет», фиксирующем дату постановки ребенка на учет, желаемую дату предоставления ребенку места в образовательном учреждении, возраст ребенка. Результатом постановки детей на учет является формирование «электронной очереди» - поименного списка детей, нуждающихся в дошкольном образовании, присмотре и уходе в учреждении дошкольного образования и (или) других формах (далее - учет).

1.2.2. **Очередность в учреждение** дошкольного образования – список детей, поставленных на учет для предоставления места в дошкольном отделении общеобразовательного учреждения в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего года).

1.2.3. **Показатели очередности** – это численность детей, входящих в указанный список.

1.2.4**. Актуальный спрос** - численность детей, нуждающихся в предоставлении места в ДО МАОУ в текущем учебном году (с 1 сентября текущего календарного года).

**Отложенный спрос** - численность детей, нуждающихся в предоставлении места в ДО МАОУ в последующие годы,

**АИС** – единая региональная автоматизированная информационная система на портале Новгородское образование, аккумулирующая данные о численности детей, поставленных на учет во всех муниципальных районах, расположенных на территории Новгородской области.

1.2.5. **Порядок комплектования ДО МАОУ** – последовательность действий уполномоченного органа при формировании контингента воспитанников ДО МАОУ, осуществляемых через АИС. При установлении порядка комплектования ДО МАОУ обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации. ДО МАОУ комплектуются детьми, поставленными на учет для предоставления места в учреждение дошкольного образования.

1.3. Учет осуществляется в целях: обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в ДО МАОУ; исключения нарушений прав ребенка при приеме в ДО МАОУ, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в ДО МАОУ на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

1.4. Учет осуществляет муниципальное бюджетное учреждение «Центр обеспечения муниципальной системы образования», подведомственное комитету образования Администрации Валдайского муниципального района (далее – уполномоченный орган).

1.5. Учет детей с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), для предоставления места в группе компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности, осуществляет комитет образования Администрации Валдайского муниципального района (далее - комитет образования).

1.6. Учет производиться через АИС «Комплектование ДОУ».

1.7. Постановка на учет детей осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления на официальном интернет-портале государственных услуг (далее – Портал).

1.8. Учет включает:

составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в ДО МАОУ, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в ДО МАОУ в первоочередном (внеочередном) порядке (если такое имеется). В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком ДО МАОУ, реестр дифференцируется на списки детей актуального спроса и отложенного спроса;

систематическое обновление реестра с учетом предоставления детям мест в ДО МАОУ;

формирование списка из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в ДО МАОУ в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченные на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

**2. Прием заявлений для постановки на учет детей на получение места в ДО МАОУ**

2.1. Заявления для постановки на учет детей (далее - заявление) может быть подано в электронной форме или на бумажном носителе:

2.1.1. Заявления в электронной форме заполняется на Портале родителями (законными представителями) либо специалистами государственного областного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», расположенного по адресу: г.Валдай ул.Гагарина, д.12/2, (далее – МФЦ) при личном обращении родителей (законных представителей).

2.2. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

дата рождения ребенка, реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка - инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

о направленности дошкольной группы;

о необходимом режиме пребывания ребенка;

о желаемой дате приема на обучение, желаемое(ые) ДО МАОУ;

о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);

согласие на хранение и обработку персональных данных в электронном и письменном виде ребёнка и заявителя.

Дополнительно в заявлении родители (законные представители) указывают фамилию(-и), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в ДО МАОУ, выбранного родителем (законным представителем).

2.3. При заполнении заявления через Портал к интерактивной форме заявления прилагаются электронные образцы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

2.4.При подаче заявления при личном обращении в уполномоченный орган родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законных представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года   
№ 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.5. Родители (законные представители) при заполнении заявления могут выбрать не более трех ДО МАОУ, из которых первое является приоритетным, другие – дополнительными (приложение 1).

2.6. Заявление может быть подано родителями (законными представителями) с момента рождения ребенка и до исполнения ему 7 лет.

2.7. Заявление регистрируется в «Журнале учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования» (далее - Журнал учета), листы которого нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью комитета образования (приложение 2).

2.8. Для постановки на учет детей с ОВЗ при подаче заявления родители (законные представители) детей должны предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК).

На основании решения ПМПК ребенок вносится в список детей с ОВЗ, которым необходимо предоставить место в ДО МАОУ, в группе компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности.

2.9. Регистрация заявлений родителей (законных представителей) детей с ОВЗ осуществляется в «Журнале учета будущих воспитанников групп компенсирующей направленности» (далее - Журнал) (приложение 3).

2.10. При подаче заявления при личном обращении в уполномоченный орган родителям (законным представителям) детей выдается на бумажном носителе «Уведомление о постановке на учет ребёнка, нуждающегося в предоставлении места в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования» (далее - Уведомление) (приложение 4).

2.11. При подаче заявления через Портал, родителям (законным представителям) детей Уведомление предоставляется в электронной форме.

Уведомление в электронной форме направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении на постановку на учет детей.

На бумажном носителе Уведомление родители (законные представители) ребенка могут получить **в течение 10 дней** в уполномоченном органе по адресу: г. Валдай, пр. Комсомольский, д.17А.

2.12. Уведомление содержит информацию:

о регистрационном номере заявления и дате подачи заявления;

о статусе обработки заявления, об основаниях его изменения и комментарии к нему;

о последовательности предоставления места в дошкольном(-ых) отделении (- ях);

о документе о предоставлении места в ДО МАОУ;

о контактных телефонах уполномоченного органа, по которому родители (законные представители) могут узнать о продвижении очереди.

2.13. Уполномоченный орган через АИС составляет списки актуального спроса и отложенного спроса в соответствии с датой постановки на учет детей и с учетом права на предоставление места в ДО МАОУ в первоочередном (внеочередном) порядке.

2.14. Список актуального спроса формируется на 1 мая текущего календарного года.

2.15. Дети, родители (законные представители) которых заполнили заявление или внесли изменения в ранее написанное заявление после 1 мая текущего календарного года, нуждающиеся в предоставлении места в ДО МАОУ в текущем календарном году, включаются в отложенный спрос, в тоже время, им может быть предоставлено место в ДО МАОУ в порядке доукомплектования при наличии свободных (освободившихся, вновь созданных) мест.

2.16. Родители (законные представители) имеют право внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

изменить ранее выбранный год поступления ребенка в ДО МАОУ;

изменить выбранные ранее ДО МАОУ;

изменить сведения о льготе;

изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление через личный кабинет на Портале или при личном обращении в уполномоченный орган.

**3. Льготные категории граждан, пользующиеся правом на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)**

3.1. При постановке на учет правом на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости) пользуются граждане, льготы которых установлены законодательством Российской Федерации.

3.2. В ДО МАОУ **во внеочередном** порядке принимаются:

3.2.1. Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

3.2.2. Дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1);

3.2.3. Дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

3.2.4. Дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

3.2.5. Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

3.2.6. Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединённой группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 №65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»).

3.2.7. Иные категории граждан, которые в соответствии с действующим законодательством обладают внеочередным порядком зачисления в ДО МАОУ.

3.3. В ДО МАОУ **в первоочередном** порядке принимаются:

3.3.1. Дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

3.3.2. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры (Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

3.3.3. Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

3.3.4. Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

3.3.5. Дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

3.3.6. Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

3.3.7. Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

3.3.8. Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

3.3.9. Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

3.3.10. Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

3.3.11. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

3.3.12. Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

3.3.13. Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

3.3.14. Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

3.3.15. Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

3.3.16. Иные категории граждан, которые в соответствии с действующим законодательством обладают первоочередным порядком зачисления в ДО МАОУ.

3.4. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в ДО МАОУ) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

**4. Комплектование ДО МАОУ и выдача направлений**

4.1. Комплектование ДО МАОУ на новый учебный год осуществляется в сроки с 1 мая по 1 июня ежегодно.

4.2. В течение года проводится доукомплектование ДО МАОУ в случае наличия свободных (освободившихся, вновь созданных) мест.

4.3. Если в процессе комплектования места в ДО МАОУ предоставляются не всем детям из актуального спроса, то эти дети переходят в отложенный спрос. При этом данным детям могут быть предоставлены свободные (освободившиеся, вновь созданные) места в течение учебного года, либо данные дети учитываются в отложенном спросе в соответствии с датой подачи заявления с 1 сентября следующего календарного года.

4.4. До предоставления ребенку места в ДО МАОУ ему предоставляется возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм, в том числе: в дошкольных группах, созданных в образовательных учреждениях других типов; в семье посредством психолого-педагогического сопровождения его воспитания и образования; в группах кратковременного пребывания; в иных формах и образовательных организациях.

4.5. При отсутствии свободных мест в выбранных ДО МАОУ, для обеспечения детей местом в ДО МАОУ могут быть предложены свободные места в других ДО МАОУ в доступной близости от места проживания детей. Информация направляется родителям (законным представителям) в личный кабинет на Портале или по указанному в заявлении телефону. Родителям (законным представителям) предлагается в течение 14 календарных дней выбрать ДО МАОУ из предложенных.

4.6. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных (предложенного) ДО МАОУ изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты регистрации заявления. Информация об изменении желаемой даты поступления ребенка размещается в личном кабинете на Портале или сообщается по указанному в заявлении телефону.

4.7. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из актуального спроса, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в отложенном спросе.

4.8. Комплектование ДО МАОУ на новый учебный год осуществляет комиссия по комплектованию ДО МАОУ (далее - Комиссия).

4.8.1. Состав Комиссии утверждается ежегодно приказом комитета образования.

4.8.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании Положения, утверждённого приказом комитета образования.

4.9. Заявления родителей (законных представителей) направляются на Комиссию.

4.10. Комиссия рассматривает заявления родителей (законных представителей) в следующем порядке:

4.10.1. Заявления родителей (законных представителей), обладающих внеочередным правом получения мест в ДО МАОУ, рассматриваются в порядке очерёдности, определяемой датой регистрации первоначального обращения родителей (законных представителей);

4.10.2. Заявления родителей (законных представителей), обладающих первоочередным правом получения мест в ДО МАОУ, рассматриваются в порядке очерёдности, определяемой датой регистрации первоначального обращения родителей (законных представителей);

4.10.3. Заявления родителей (законных представителей), не имеющих льгот, рассматриваются в порядке очерёдности, определяемой датой регистрации первоначального обращения родителей (законных представителей).

4.11. Комиссия комплектует списки детей для зачисления в ДО МАОУ в соответствии с количеством свободных мест в ДО МАОУ на основании заявки от руководителей ДО МАОУ на плановый набор детей на учебный год с учетом возраста детей на 1 сентября текущего года (приложение 5).

4.12. По решению Комиссии формируются списки для зачисления детей в ДО МАОУ, которые утверждаются председателем комитета образования и направляются руководителям ДО МАОУ.

4.13. Решение Комиссии является основанием для выдачи родителям (законным представителям) ребенка направления в ДО МАОУ через АИС, зарегистрированного в книгеучета направлений и присвоение в автоматическом режиме очереди Заявителя (представителя Заявителя) статуса «Направлен в ДО МАОУ».

4.14. Уведомление (направление) о предоставлении ребенку места в ДО МАОУ направляется в личный кабинет родителя (законного представителя) на Портале, а также на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

4.15. Руководителем МАОУ с использованием телефонной связи осуществляется информирование родителя (законного представителя) по вопросам зачисления ребёнка в ДО МАОУ в недельный срок с момента получения утвержденных списков для зачисления детей в ДО МАОУ.

Родитель (законный представитель) ребенка может лично обратиться в уполномоченный орган за информацией о предоставлении ребенку места в ДО МАОУ.

4.16. Плановое комплектование ДО МАОУ осуществляется до 31 августа текущего года.

В период с 1 июня по 31 августа родитель (законный представитель) обязан обратиться в соответствующее ДО МАОУ.

4.17. В случае неявки родителей (законных представителей), не предоставления необходимых для приема документов в МАОУ до 31 августа текущего года без уважительной причины, предложенное место считается свободным, ребенок, возвращается в отложенный спрос.

4.18. В случае освобождения мест в ДО МАОУ в течение учебного года проводится доукомплектование групп.

4.19. Руководитель ДО МАОУ подает в уполномоченный орган уведомление об освободившихся местах в течение 3-х рабочих дней.

4.20. Перевод ребёнка из одного ДО МАОУ в другое осуществляется путём личного обращения родителей (законных представителей) с заявлением в уполномоченный орган при условии наличия свободных мест в ДО МАОУ. При возможности перевода из одного ДО МАОУ в другое, в АИС формируется направление о переводе в электронном виде, которое регистрируется в журнале учета выдачи направлений на перевод (приложение 6) и в электронном видепередается в ДО МАОУ**.**

**5. Зачисление детей в ДО МАОУ, условия приёма и выбытия воспитанников**

5.1. Комплектование ДО МАОУ осуществляется с 1 июня по 31 августа.

5.2. В ДО МАОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до 7 лет.

5.3. Приём детей в ДО МАОУ осуществляется в соответствии с правилами, разработанными МАОУ самостоятельно, в части, не урегулированной действующим федеральным законодательством, санитарно-эпидемиологическими правилами и муниципальными правовыми актами, настоящим Порядком, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

5.4Зачисление будущих воспитанников в ДО МАОУ осуществляется на основании направления, сформированного в АИС ДО МАОУ и дающего право на зачисление ребёнка в ДО МАОУ.

5.5**.** После присвоения Заявлению статуса «Зачислен», ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДО МАОУ. Факт зачисления ребенка в ДО МАОУ, таким образом, фиксируется в АИС.

5.5.1. В случае неявки родителей (законных представителей), не предоставления в МАОУ необходимых для зачисления ребёнка документов, в период, указанный в пункте 4.17, предложенное место считается свободным, ребенок, возвращается в отложенный спрос, заявлению в автоматическом режиме АИС присваивается статус «Не явился».

5.6. Сохранение за воспитанниками мест в ДО МАОУ.

Место за ребёнком, посещающим ДО МАОУ, сохраняется на время:

болезни;

пребывания в условиях карантина;

прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) и иных случаев, в связи с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей) и по согласованию с руководителем ДО МАОУ.

5.7. Для формирования сведений о детях и их родителях (законных представителях), контроля за формированием и движением контингента детей в ДО МАОУ ведется «Книга учёта движения детей», листы которой нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью (приложение 7). Ежегодно руководитель МАОУ обязан подвести итоги и зафиксировать их в книге движения детей на 1 сентября и на 1 января календарного года.

5.8. Контингент воспитанников ДО МАОУ формируется в соответствии с возрастом ребёнка. Количество и наполняемость групп в ДО МАОУ устанавливаются в зависимости от возраста детей, их состояния здоровья и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СаНПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

5.9. В начале каждого учебного года не позднее 1 сентября издаётся приказ по ДО МАОУ о комплектовании групп.

5.10. Руководители МАОУ направляют информацию в Уполномоченный орган о комплектовании ДО МАОУ детьми на учебный год (приложение 8).

Вместе с информацией предоставляются списки детей ДО МАОУ, составленные по возрастным группам в алфавитном порядке.

5.11. Ежемесячно на 1-е число месяца руководители ДО МАОУ подают сведения в Уполномоченный орган о принятых и выбывших за отчетный месяц детях по форме (приложение 9).

**6. Порядок урегулирования спорных вопросов**

Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей, ДО МАОУ, комитетом образования обжалуются в вышестоящие органы или в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку учёта детей, нуждающихся в

предоставлении места в общеобразовательном

учреждении, реализующем основную общеобразовательную

программу – образовательную программу дошкольного образования,

и комплектования дошкольных отделений общеобразовательных учреждений,

подведомственных комитету образования Администрации Валдайского

муниципального района

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Полное наименование общеобразовательного учреждения  (по уставу)** | **Юридический адрес, адрес сайта МАОУ** | **Фактический адрес ДО МАОУ** | **ФИО руководителя, телефон, адрес электронной почты** |
| 1. | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №7 д.Ивантеево» | 175425, Новгородская обл., Валдайский р-н, д.Ивантеево, ул.Озёрная, д.19 http://school7-valdayskiy-okpmo-nov.edusite.ru | 175425, Новгородская обл., Валдайский р-н, д.Ивантеево, ул.Озёрная, д.19 | Багряшова Валентина Владимировна 88166633113, valdai51@yandex.ru |
| 2. | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1 им.М.Аверина г.Валдай» | 175400, Новгородская обл., г.Валдай, ул.Луначарского, д.27 http://school1-valdayskiy.edusite.ru | 175400, Новгородская обл., г.Валдай, ул.Труда, д.1 дошкольное отделение «Светлячок»  175429, Новгородская обл., Валдайский р-он, с.Едрово, ул.Сосновая, д.62 | Фадина  Ольга Сергеевна 88166620230, valdai\_school1@inbox.ru |
| 3. | Филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 им.М.Аверина г.Валдай» дошкольное отделение «Алёнушка» |
| 4. | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2 г.Валдай» | 175400, Новгородская обл., г.Валдай, ул.Труда д.63-А. http://school2-valdayskiy.edusite.ru | 175400, Новгородская обл, ул.Победы, д.84 дошкольное отделение «Солнышко»  175400, Новгородская обл., г.Валдай, ул.Ломоносова, д.35 дошкольное отделение «Теремок» | Матвеева Наталья Юрьевна, 88166620502, valdai\_school2@mail.ru |
| 5. | Филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2 г.Валдай» дошкольное отделение «Лучики» | 175423, Новгородская обл., Валдайский р-он, п.Короцко, ул.Центральная, д.18 |
| 6. | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия» г.Валдай | 175400, Новгородская обл., г.Валдай, ул.Молодёжная, д.14 http://gimnaziya-valday.edusite.ru | 175400, Новгородская обл., г.Валдай, ул.Песчаная, д.12 дошкольное отделение «Родничок»  175400, Новгородская обл., г.Валдай, ул.Механизаторов, д.11а дошкольное отделение «Колосок»  175400, Новгородская обл., г.Валдай, ул.Молодёжная, д.12 дошкольное отделение «Ёлочка»  175400, Новгородская обл., г.Валдай, пр.Васильева, д.32 б дошкольное отделение «Дельфин» | Петрова Наталья Юрьевна, 88166624998, gimnaziy\_valdai@mail.ru |
| 7. | Филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия» г.Валдай дошкольное отделение «Ручеёк»» | 175400, Новгородская обл., г.Валдай, ул.Молодёжная, д.14 http://gimnaziya-valday.edusite.ru | 175418, Новгородская обл., Валдайский р-он, п.Рощино, д.10 | Петрова Наталья Юрьевна, 88166624998, gimnaziy\_valdai@mail.ru |
| 8. | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 4 с.Яжелбицы» | 175411, Новгородская обл., Валдайский р-он, с.Яжелбицы, ул.Усадьба, д.28 http://valday-4edusite.ru | 175411, Новгородская обл., Валдайский р-он, с.Яжелбицы, ул.Усадьба, д.30 дошкольное отделение «Берёзка» | Демшакова Ольга Сергеевна, 881666637124, valdai-4@mail.ru |
| 9. | Филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4 с.Яжелбицы» дошкольное отделение «Буратино» | 175443, Новгородская обл., Валдайский р-он, д.Любница, ул.Молодёжная, д.20 |
| 10. | Филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4с. Яжелбицы» дошкольное отделение «Рябинка» | 175435, Новгородская обл., Валдайский р-он, д.Семёновщина, д.101 |
| 11. | Филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4с.Яжелбицы дошкольное отделение «Ромашка» | 175435, Новгородская обл., Валдайский р-он, д.Лутовёнка, ул.Школьная, д.9 |

Приложение 2

к Порядку учёта детей, нуждающихся в

предоставлении места в общеобразовательном

учреждении, реализующем основную общеобразовательную

программу – образовательную программу дошкольного образования,

и комплектования дошкольных отделений общеобразовательных учреждений,

подведомственных комитету образования Администрации Валдайского

муниципального района

**Журнал**

**учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в общеобразовательном учреждении, реализующем**

**образовательную программу дошкольного образования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата постановки на учёт** | **№** | **Фамилия, имя,  отчество ребёнка** | **Дата рождения** | **Домашний адрес** | **Льгота** | **Желаемое (-ые) ДО МАОУ** | **Ф.И.О. получившего уведомление, дата выдачи** | **Источник поступления заявления** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к Порядку учёта детей, нуждающихся в

предоставлении места в общеобразовательном

учреждении, реализующем основную общеобразовательную

программу – образовательную программу дошкольного образования,

и комплектования дошкольных отделений общеобразовательных учреждений,

подведомственных комитету образования Администрации Валдайского

муниципального района

**Журнал**

**учёта будущих воспитанников групп компенсирующей направленности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Регистрационный№** | **Дата регистрации** | **Ф.И.О. ребёнка** | **Дата рождения** | **Домашний адрес** | **Ф.И.О. родителей (законных представителей)** | **ДО МАОУ** | | **№ заключения ПМПК** | **Планир. родит.** | | **Дата получения уведомления о регистрации** | **Подпись родителей** | **№ и дата выдачи направления** |
| **стоит на учёте** | **посещает ДО МАОУ** | **дата** | **ДО МАОУ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |

Приложение 4

к Порядку учёта детей, нуждающихся в

предоставлении места в общеобразовательном

учреждении, реализующем основную общеобразовательную

программу – образовательную программу дошкольного образования,

и комплектования дошкольных отделений общеобразовательных учреждений,

подведомственных комитету образования Администрации Валдайского

муниципального района

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о постановке на учет ребёнка, нуждающегося в предоставлении места в общеобразовательном учреждении, реализующем основную**

**общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования**

Настоящим уведомляю, что на основании заявления № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о постановке на учет и зачислении ребёнка в общеобра-

(дата подачи заявления)

зовательное учреждение, реализующем основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования, принято решение о постановке Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на учет для зачисления в ДО МАОУ.

Текущий номер в общегородской очереди: \_№\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон: (881666)2-33-24

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Приложение 5

к Порядку учёта детей, нуждающихся в

предоставлении места в общеобразовательном

учреждении, реализующем основную общеобразовательную

программу – образовательную программу дошкольного образования,

и комплектования дошкольных отделений общеобразовательных учреждений,

подведомственных комитету образования Администрации Валдайского

муниципального района

**ЗАЯВКА**

**на плановый набор на учебный год в группы раннего и дошкольного возраста дошкольных отделений муниципальных автономных общеобразовательных учреждений Валдайского муниципального района**

Наименование ДО МАОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование группы** | **Количество групп /количество мест** | **Количество детей, которые останутся в группе на 20\_/20\_ уч.год** | **Количество детей в плановый набор на 20\_/20\_ уч.год с учётом СанПин** | **Всего численность детей в группах на 01.09.20\_\_\_ (прогноз)** | **Примечание** |
| Группы раннего возраста |  |  |  |  |  |
| Группы дошкольного возраста |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |
| Предельно-допустимый контингент на 01.09.20 |  |  |  |  |  |

Директор **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

М.П.

Приложение 6

к Порядку учёта детей, нуждающихся в

предоставлении места в общеобразовательном

учреждении, реализующем основную общеобразовательную

программу – образовательную программу дошкольного образования,

и комплектования дошкольных отделений общеобразовательных учреждений,

подведомственных комитету образования Администрации Валдайского

муниципального района

**Журнал**

**учета выдачи направлений на перевод из одного дошкольного образовательного учреждения**

**Валдайского муниципального района в другое**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Рег. №  направления** | **Дата выдачи** | **Ф И О ребенка** | **Дата рождения ребенка** | **Адрес прожи- вания** | **Какое учреждение посещал** | **В какое учреждение направлен** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 7

к Порядку учёта детей, нуждающихся в

предоставлении места в общеобразовательном

учреждении, реализующем основную общеобразовательную

программу – образовательную программу дошкольного образования,

и комплектования дошкольных отделений общеобразовательных учреждений,

подведомственных комитету образования Администрации Валдайского

муниципального района

**Книга**

**учёта движения детей**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О. ребёнка** | **Дата рождения** | **Домашний адрес, телефон** | **Ф.И.О. матери** | **Ф.И.О. отца** | **Откуда прибыл ребёнок** | **Дата, № приказа о зачислении ребёнка в ДО МАОУ** | **Дата, № приказа о выбытии ребёнка из ДО МАОУ с указанием причины** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 8

к Порядку учёта детей, нуждающихся в

предоставлении места в общеобразовательном

учреждении, реализующем основную общеобразовательную

программу – образовательную программу дошкольного образования,

и комплектования дошкольных отделений общеобразовательных учреждений,

подведомственных комитету образования Администрации Валдайского

муниципального района

**ИНФОРМАЦИЯ**

о комплектовании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ детьми на 20\_\_/20\_\_учебный год

(наименование учреждения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование учреждения** | **Общее количество групп** | **Ранний возраст** | | | **Дошкольный возраст** | | | | **Общее количество детей в учреждении** | |
| **количество групп** | **количество  детей** | | **количество групп** | | **количество детей** | | **план** | **списочный состав на 01.09.20\_** |
| **план** | **списочный состав на 01.09.20\_** | **общеразвивающих** | **коррекционных** | **план** | **списочный состав на 01.09.20\_** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 9

к Порядку учёта детей, нуждающихся в

предоставлении места в общеобразовательном

учреждении, реализующем основную общеобразовательную

программу – образовательную программу дошкольного образования,

и комплектования дошкольных отделений общеобразовательных учреждений,

подведомственных комитету образования Администрации Валдайского

муниципального района

О движении контингента по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года

(отчётный месяц)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Сведения о детях, зачисленных в  ДО МАОУ** | | | | **Сведения о выбывших детях** | | | | |
| **№ направления** | **фамилия, имя ребёнка** | **дата рождения ребёнка** | **дата зачисления ребёнка в ДО  МАОУ, № приказа зачисления** | **№  п/п** | **фамилия, имя ребёнка** | **дата рождения ребёнка** | **дата отчисления ребёнка из ДО МАОУ** | **причина (переезд, выпуск, перевод, др.)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

12.03.2021 № 384

**О внесении изменений в муниципальную программу Валдайского муниципального района «Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года»**

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Валдайского муниципального района «Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года», утверждённую постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 12.12.2019 № 2138:

1.1. Изложить пункт 6 паспорта муниципальной программы в редакции:

«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Источник финансирования** | | | | | |
| **областной бюджет** | **федеральный бюджет** | **местный бюджет** | **внебюджетные средства** | **бюджеты городских и сельских поселений** | **всего** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2020 | 237200,82568 | 15226,1061 | 85266,19881 | 0 | 39,5 | 337732,63059 |
| 2021 | 217937,54 | 22453,4 | 87062,54552 | 0 | 0 | 327453,48552 |
| 2022 | 172221,66 | 10077,5 | 78465,51852 | 0 | 0 | 260764,67852 |
| 2023 | 172221,66 | 10077,5 | 78465,51852 | 0 | 0 | 260764,67852 |
| 2024 | 178594,15307 | 859,29962 | 93908,80892 | 0 | 0 | 273362,26161 |
| 2025 | 178594,15307 | 859,29962 | 93908,80892 | 0 | 0 | 273362,26161 |
| 2026 | 178594,15307 | 859,29962 | 93908,80892 | 0 | 0 | 273362,26161 |
| ВСЕГО | 1335364,14489 | 60412,40496 | 610986,20813 | 0 | 39,5 | 2006802,25798 |

»;

1.2. Изложить мероприятия муниципальной программы в прилагаемой редакции (приложение1);

1.3. Изложить пункт 4 паспорта подпрограммы «Вовлечение молодежи Валдайского муниципального района в социальную практику» в редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

| **Год** | **Источник финансирования** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **областной  бюджет** | **федеральный бюджет** | **местный  бюджет** | **внебюджетные средства** | **всего** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2020 | 369,3 | 0 | 3242,60323 | 0 | 3611,90323 |
| 2021 | 277,5 | 602,8 | 3090,2962 | 0 | 3970,5962 |
| 2022 | 0 | 0 | 3424,7842 | 0 | 3424,7842 |
| 2023 | 0 | 0 | 3424,7842 | 0 | 3424,7842 |
| 2024 | 0 | 0 | 3856,3076 | 0 | 3856,3076 |
| 2025 | 0 | 0 | 3856,3076 | 0 | 3856,3076 |
| 2026 | 0 | 0 | 3856,3076 |  | 3856,3076 |
| ВСЕГО | 646,8 | 602,8 | 24751,39063 |  | 26000,99063 |

»;

1.4. Изложить мероприятия подпрограммы «Вовлечение молодежи Валдайского муниципального района в социальную практику» в прилагаемой редакции (приложение 2);

1.5. Изложить пункт 4 паспорта подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики» в редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

| **Год** | **Источник финансирования** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **областной бюджет** | **федеральный бюджет** | **местный бюджет** | **внебюджетные средства** | **всего** |
| 2020 | 222746,475 | 6224,135 | 75647,47931 | 0,0000000 | 304618,08931 |
| 2021 | 202911,23 | 21850,6 | 76883,02232 | 0,0000000 | 301644,85232 |
| 2022 | 158233,33 | 10077,5 | 66860,50732 | 0,0000000 | 235171,33732 |
| 2023 | 158233,33 | 10077,5 | 66860,50732 | 0,0000000 | 235171,33732 |
| 2024 | 170462,43 | 0 | 82086,4133200 | 0,0000000 | 252548,8433200 |
| 2025 | 170462,43 | 0 | 82086,4133200 | 0,0000000 | 252548,8433200 |
| 2026 | 170462,43 | 0 | 82086,4133200 | 0,0000000 | 252548,8433200 |
| ВСЕГО | 1253511,655 | 48229,735 | 532510,75623 | 0,0 | 1834252,14623 |

».

1.6. Изложить мероприятия подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики» в прилагаемой редакции (приложение 3).

2. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Гаврилова Е.А.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить постановление на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

**Приложение 1**

к постановлению Администрации

муниципального района

от 12.03.2021 № 384

**Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№  п/п** | **Наименование мероприятия** | **Исполнитель мероприятия** | **Срок реализации** | **Целевой  показатель паспорта программы** | **Источник финансирования** | **Объем финансирования по годам (тыс. руб.)** | | | | | | |
| **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** |
| 1. | Реализация подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования в Валдайском муниципальном районе» | комитет образования | 2020-2026 годы | 1.1.1-1.1.4 | местный бюджет | 676,03549 | 458,0 | 458,0 | 458,0 | 458,5 | 458,5 | 458,5 |
| областной бюджет | 4785,79237 | 5857,8 | 5857,8 | 5857,8 | 3186,1 | 3186,1 | 3186,1 |
| федеральный бюджет | 9001,9711 | 0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2. | Реализация подпрограммы «Развитие дополнительного образования в Валдайском муниципальном районе**»** | комитет образования | 2020-2026 годы | 1.2.1-1.2.7 | местный бюджет | 5585,48078 | 6518,827 | 7609,827 | 7609,827 | 7395,188 | 7395,188 | 7395,188 |
| областной бюджет | 461,525 | 815,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 3. | Реализация подпрограммы «Вовлечение молодежи Валдайского муниципального района в социальную практику» | комитет образования | 2020-2026 годы | 2.1.1-2.1.14 | местный бюджет | 3242,60323 | 3090,2962 | 3424,7842 | 3424,7842 | 3856,3076 | 3856,3076 | 3856,3076 |
| областной бюджет федеральный бюджет | 369,3 | 277,5  602,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. | Реализация подпрограммы «Патриотическое воспитание населения Валдайского муниципального района» | комитет образования | 2020-2026 годы | 3.1.1-3.1.6 | местный бюджет  бюджет городского поселения | 114,6  39,5 | 112,4 | 112,4 | 112,4 | 112,4 | 112,4 | 112,4 |
| 5. | Реализация подпрограммы «Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» | комитет образования | 2020-2026 годы | 4.1.1-4.1.3 | областной бюджет | 8837,73331 | 8076,01 | 8130,53 | 8130,53 | 4945,62307 | 4945,62307 | 4945,62307 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 859,29962 | 859,29962 | 859,29962 |
| 6. | Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе» | комитет образования | 2020-2026 годы | 5.1.1 – 5.1.6 | местный бюджет | 75647,47931 | 76883,02232 | 66860,50732 | 66860,50732 | 82086,41332 | 82086,41332 | 82086,41332 |
| областной бюджет | 222746,475 | 202911,23 | 158233,33 | 158233,33 | 170462,43 | 170462,43 | 170462,43 |
| федеральный бюджет | 6224,135 | 21850,6 | 10077,5 | 10077,5 | 0 | 0 | 0 |

**Приложение 2**

к постановлению Администрации

муниципального района

от 12.03.2021 № 384

**Мероприятия подпрограммы**

**«Вовлечение молодежи Валдайского муниципального района в социальную практику» муниципальной программы «Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№  п/п** | **Наименование  мероприятия** | **Исполнитель  мероприятия** | **Срок реализации** | **Целевой  показатель (номер целевого показателя из паспорта  подпрограммы)** | **Источник финансирования** | **Объем финансирования по годам (тыс. руб.)** | | | | | | |
| **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** |
| 1. | Задача 1. Кадровое и информационное обеспечение молодежной политики Валдайского муниципального района | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Организация издания и распространения информационных, методических CD-дисков, сборников, буклетов и прочей печатной продукции по приоритетным направлениям государственной молодежной политики | комитет образования, МАУ МЦ «Юность» | 2020-2026 годы | 1.1 | местный бюджет | 0,48 | 3,96 | 3,14 | 3,96 | 3,14 | 3,96 | 3,14 |
| 1.2. | Участие в областном конкурсе профессионального мастерства специалистов, осуществляющих деятельность по приоритетным направлениям государственной молодежной политики | МАУ МЦ «Юность» | 2020,2022,2024,2026 годы | 1.1 | местный бюджет | 0 | 0 | 0,82 | 0 | 0,82 | 0 | 0,82 |
| 1.3. | Участие в семинаре для специалистов сферы молодежной политики | МАУ МЦ «Юность» | 2020-2026 годы | 1.1 | местный бюджет | 0 | 0,82 | 0,82 | 0,82 | 0,82 | 0,82 | 0,82 |
| 2. | Задача 2. Поддержка молодой семьи в Валдайском муниципальном районе | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Проведение районных, участие в областных мероприятиях, направленных на укрепление статуса молодой семьи | МАУ МЦ «Юность» | 2020-2026 годы | 2.1 | местный бюджет | 5,78 | 2,78 | 2,78 | 2,78 | 2,78 | 2,78 | 2,78 |
| 2.2. | Организация и проведение Дня семьи, любви и верности (день святых Петра и Февронии Муромских) | комитет образования, МАУ МЦ «Юность», отдел ЗАГС | 2020-2026 годы | 2.1 | местный бюджет | 0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| 3. | Задача 3. Поддержка молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Организация и проведение мероприятий для семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации | МАУ МЦ «Юность», ОАУСО «Валдайский КЦСО» | 2020-2026 годы | 3.1 | местный бюджет | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| 3.2. | Издание информационных буклетов, направленных на профилактику асоциальных явлений, пропаганду здорового образа жизни среди молодежи | комитет образования, МАУМЦ «Юность» | 2020-2026 годы | 3.1 | местный бюджет | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| 4. | Задача 4. Содействие в формировании ценностей здорового образа жизни, организации летнего отдыха, молодежного туризма, экологической культуры, повышение уровня культуры, безопасности жизнедеятельности молодежи | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Участие в областном конкурсе «Лучший вожатый» | комитет образования, МАУ МЦ «Юность» | 2020-2026 годы | 4.1 | местный бюджет | 0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| 4.2. | Проведение районных мероприятий, участие в областных мероприятиях по пропаганде здорового образа жизни | комитет образования, МАУ МЦ «Юность» | 2020-2026 годы | 4.1 | местный бюджет | 0,0 | 13,48 | 13,48 | 13,48 | 13,48 | 13,48 | 13,48 |
| 4.3 | Проведение районных мероприятий по профилактике экстремизма и по формированию межнациональной и межрелигиозной толерантности среди молодежи | комитет образования,  МАУ МЦ «Юность» | 2020-2026 годы | 4.1 | местный бюджет | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| 5. | Задача 5. Выявление, продвижение и поддержка активности молодежи и ее достижений в различных сферах деятельности, в дом числе по волонтерскому движению | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Организация и проведение конкурсов, конференций, форумов, фестивалей и прочих мероприятий по направлениям государственной молодежной политики | комитет образования, МАУ МЦ «Юность» | 2020-2026 годы | 5.1 | местный бюджет | 0 | 27,78 | 27,78 | 27,78 | 27,78 | 27,78 | 27,78 |
| 5.2. | Проведение районных мероприятий, участие в областных мероприятиях по развитию волонтерской деятельности | МАУ МЦ «Юность» | 2020-2026 годы | 5.2 | местный бюджет | 10,48804 | 8,0 | 8,0 | 8,0 | 8,0 | 8,0 | 8,0 |
| 5.3. | Организация участия молодежи в областных, международных, всероссийских и межрегиональных мероприятиях по направлениям государственной молодежной политики; проектах, реализуемых Федеральным агентством по делам молодежи | комитет образования, МАУ МЦ «Юность» | 2020-2026 годы | 5.4 | местный бюджет | 0 | 10,2 | 10,2 | 10,2 | 10,2 | 10,2 | 10,2 |
| 5.4. | Участие молодежной делегации муниципального района в Новгородском областном молодежном форуме | МАУ МЦ «Юность» | 2020-2026 годы | 5.3 | местный бюджет | 0 | 9,48 | 9,48 | 9,48 | 9,48 | 9,48 | 9,48 |
| 5.5. | Муниципальный конкурс по грантовой поддержке молодежных социальных проектов | комитет образования | 2020-2026 годы | 5.1 | местный бюджет | 10,5 | 10,5 | 10,5 | 10,5 | 10,5 | 10,5 | 10,5 |
| 5.6 | Реализация практик поддержки и развития волонтерства по итогам проведения Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» (создание  ресурсного центра поддержки и развития добровольчества в Валдайском муниципальном районе) | МАУ МЦ «Юность» | 2021 | 5.2 | федеральный бюджет  местный бюджет | 0 | 602,8  0,741 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6. | Задача 6. Развитие инфраструктуры учреждений по работе с молодежью | | | | | | | | | | | |
| 6.1. | Обеспечение деятельности МАУ Молодежного Центра «Юность» | комитет образования | 2020-2026 годы | 6.1 | местный бюджет | 3207,35519 | 2989,5552 | 3324,7842 | 3324,7842 | 3756,3076 | 3756,3076 | 3756,3076 |
|  | областной бюджет | 369,3 | 277,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

**Приложение 3**

к постановлению Администрации

муниципального района

от 12.03.2021 № 384

**Мероприятия подпрограммы 6**

**«Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики»**

**муниципальной программы Валдайского муниципального района «Развитие образования и молодежной политики в Валдайском**

**муниципальном районе до 2026 года»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№  п/п** | **Наименование мероприятия** | **Исполнитель  мероприятия** | **Срок реализации** | **Целевой  показатель (номер целевого показателя из паспорта  подпрограммы**) | **Источник финансирования** | **Объем финансирования по годам (тыс. руб.)** | | | | | | |
| **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** |
| 1. | Задача 1: Обеспечение выполнения муниципальных заданий | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными общеобразовательными учреждениями | комитет образования | 2020-2026  годы | 1.1  1.2 | областной бюджет | 177908,5 | 171334,7 | 143939,1 | 143939,1 | 144660,0 | 144660,0 | 144660,0 |
| местный бюджет | 57295,10862 | 60130,401 | 51875,001 | 51875,001 | 50033,007 | 50033,007 | 50033,007 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1.2 | Информационное обеспечение и пропаганда энергосбережения и повышения энергетической эффективности в образовании |  | 2020-2026  годы | 2.2 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2. | Задача 2: Обеспечение выполнения государственных полномочий и обязательств муниципального района | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных учреждений | комитет образования, ЦОМСО, МБУ «АХУ» | 2020-2026  годы | 2.1 | областной бюджет | 9857,3 | 10919,1 | 10919,1 | 10919,1 | 11009,7 | 11009,7 | 11009,7 |
| 2.2. | Осуществляющих отдельные государственные полномочия по выплате компенсации родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования | комитет образования ЦОМСО | 2020-2026  годы | 2.1 | областной бюджет | 397,3 | 673,8 | 673,8 | 673,8 | 993,9 | 993,9 | 993,9 |
|  |  |  | местный бюджет | 1258,6 | 1020,8 | 1020,8 | 1020,8 | 1258,6 | 1258,6 | 1258,6 |
| 2.3. | Обеспечение содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также на выплату вознаграждения, причитающегося приемному родителю | комитет образования | 2020-2026  годы | 2.1 | областной бюджет | 16357,5 | 17248,8 | 0 | 0 | 11080,4 | 11080,4 | 11080,4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 2.4. | Осуществление ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | комитет образования | 2020-2026  годы | 2.1 | областной бюджет | 1702,1 | 1765,1 | 1765,1 | 1765,1 | 1782,2 | 1782,2 | 1782,2 |
| 2.5. | Осуществление ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций (источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета) | комитет образования | 2020-2023  годы | 1.4 | федеральный бюджет | 3359,2 | 10077,5 | 10077,5 | 10077,5 | 0 | 0 | 0 |
| 3. | Задача 3: Обеспечение деятельности комитета | | | | |  | | | | | | |
| 3.1. | Кадровое, материально-техническое и хозяйственное обеспечение деятельности комитета образования | комитет образования | 2019-2026  годы | 2.1 | местный бюджет | 3210,74759 | 3231,79232 | 3195,30632 | 3195,30632 | 3177,70632 | 3177,70632 | 3177,70632 |
| 3.2. | Кадровое, материально-техническое и хозяйственное обеспечение деятельности «Центра обеспечения муниципальной системы образования» | комитет образования | 2019-2026  годы | 2.1 | местный бюджет | 10607,87174 | 11185,929 | 10769,4 | 10769,4 | 10117,1 | 10117,1 | 10117,1 |
| областной бюджет | 36,0 | 33,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.3. | Кадровое обеспечение, осуществления переданных отдельных полномочий области | комитет образования | 2019-2026 годы | 2.1 | областной бюджет | 936,23 | 936,23 | 936,23 | 936,23 | 936,23 | 936,23 | 936,23 |
| 4. | Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных комитету образования | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Проведение ремонтных работ учреждений, подведомственных комитету образования | комитет образования | 2020-2022  годы | 2.1 | областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 320,633 | 0 | 0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4.2. | Установка пандуса, установка и обслуживание системы охранной сигнализации в МАУ МЦ «Юность» | комитет образования | 2020-2022  годы | 2.1 | областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 154,50771 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4.3. | Благоустройство игровых площадок образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования | комитет образования | 2020-2022  годы | 2.1 | областной бюджет | 550,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4.4. | Проведение мероприятий по капитальному ремонту объектов образования, поврежденных в результате чрезвычайной ситуации, вызванной прохождением комплекса неблагоприятных метеорологических явлений, связанных с выпадением обильных осадков на территории Новгородской области в ноябре 2019 года, на 2020 год | комитет образования | 2020-2022  годы | 2.1 | областной бюджет | 11703,3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4.5. | Проведение мероприятий на обеспечение развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры объектов общеобразовательных учреждений | комитет образования | 2020-2022 годы | 2.1 | областной бюджет | 1189,18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  | местный бюджет | 209,86 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.6. | Составление сметной документации и проведение ее государственной экспертизы мероприятий на обеспечение развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры объектов общеобразовательных учреждений | комитет образования | 2020-2022 годы | 2.1 | областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  | местный бюджет | 60,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.7. | Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях | комитет образования | 2020 год | 2.1 | областной бюджет | 2109,065 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  | федеральный бюджет | 2864,935 | 11773,1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 50,242 | 118,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4.8. | Проведение мероприятий по устранению предписаний контролирующих | комитет образования | 2020 год | 2.1 | областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 1816,50014 | 1195,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4.9. | Погашение кредиторской задолженности за работы по обеспечению пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных образовательных организаций | комитет образования | 2020 год | 2.1 | областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 623,40851 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4.10. | Установка витрины для комнаты-музея имени Героя России Н.И. Филина в МАУ МЦ «Юность» | комитет образования | 2020-2022  годы | 2.1 | областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 40,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

12.03.2021 № 390

**О внесении изменений в состав конкурсной комиссии по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Валдайского муниципального района**

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в состав конкурсной комиссии по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Валдайского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 28.12.2017 № 2735,включив в качестве председателя комиссии Никулину И.В., заместителя Главы администрации муниципального района, исключив Гаврилова Е.А.

2. Опубликовать постановление в бюллетене « Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.03.2021 № 394

**О внесении изменений в состав районной межведомственной комиссии по обеспечению прав детей на отдых и оздоровление**

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в состав районной межведомственной комиссии по обеспечению прав детей на отдых и оздоровление, утвержденный постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 25.05.2011 № 800:

1.1. Включить в качестве председателя Гаврилова Е.А., первого заместителя Главы администрации муниципального района, исключив Рудину О.Я.

1.2. Считать:

Дмитриеву Н.П. – начальником отдела занятости населения Валдайского района ГОКУ «ЦЗН Новгородской области»;

Титову Л.Г. – начальником отдела муниципального бюджетного учреждения «Центр обеспечения муниципальной системы образования».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.03.2021 № 399

**О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной**

**службы в Администрации Валдайского муниципального района и урегулированию конфликта интересов**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района и урегулированию конфликта интересов.

2. Утвердить прилагаемый Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в Администрации Валдайского муниципального района должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативно-правовым актом Валдайского муниципального района, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы.

3. Утвердить прилагаемый Порядок поступления заявления от муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. Руководителям отраслевых органов, структурных подразделений Администрации муниципального района ознакомить муниципальных служащих с постановлением под личную роспись.

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального района

от 15.03.2021 № 399

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района и урегулированию конфликта интересов**

1. Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района и урегулированию конфликта интересов (далее положение) определяет порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами Валдайского муниципального района, положением.

3. Основными задачами Комиссии являются содействие Главе Валдайского муниципального района, руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации Валдайского муниципального района (далее - представитель нанимателя):

в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

в осуществлении мер по предупреждению коррупции в Администрации муниципального района, отраслевых (функциональных) органах Администрации муниципального района (далее – Администрация муниципального района).

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований по урегулированию конфликта интересов в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района, отраслевых (функциональных) органах Администрации Валдайского муниципального района (далее – муниципальные служащие).

5. Комиссия образуется постановлением Администрации муниципального района. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок её работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

6.1.Заместитель Главы администрации муниципального района (председатель комиссии), заведующий отделом правового регулирования Администрации муниципального района (заместитель председателя комиссии), должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), другие муниципальные служащие Администрации муниципального района, определяемые Главой муниципального района;

6.2.Представитель комитета по организационным и общим вопросам (включается в состав комиссии по согласованию);

6.3.Представитель (представители) научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной и муниципальной службой, приглашаемые в качестве независимых экспертов, без указания персональных данных экспертов (включаются в состав комиссии по согласованию).

7. Глава муниципального района может принять решение о включении в состав комиссии:

7.1.Представителя Общественного Совета, образованного при Администрации муниципального района;

7.2. Представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Администрации муниципального района.

8. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального района, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

10. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

10.1. Непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии двамуниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального района, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

10.2. Другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Администрации муниципального района; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица исполнительных органов государственной власти области, иных органов местного самоуправления Валдайского муниципального района;представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний комиссии с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального района, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

13.1. Представление представителем нанимателя в соответствии с пунктом 22 положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Новгородской области, и соблюдения муниципальными служащими Новгородской области требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Новгородской областной Думы от 25.04.2012 № 140-5-ОД (далее – Положение о проверке достоверности и полноты сведений), материалов проверки, свидетельствующих:

13.1.1. О представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 положения о проверке достоверности и полноты сведений;

13.1.2. О несоблюдении муниципальным служащим требований об урегулировании конфликта интересов;

13.2. Поступившее в Администрацию муниципального района в порядке, установленном постановлением Администрации муниципального района:

13.2.1. Обращение гражданина, замещавшего в Администрации муниципального района должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Администрации Валдайского муниципального района, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по муниципальному управлению данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

13.2.2. Заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

13.2.3. Уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

13.3. Представление представителя нанимателя или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Администрации муниципального района мер по предупреждению коррупции;

13.4. Представление представителем нанимателя материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=8E0BA539D5C35C5EECBE10391E299BCA96A298A92DFE64A61B81BE336D78F090729427E77242FCF5bFMCH) Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон № 230-ФЗ);

13.5. Поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в Администрацию муниципального района уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации муниципального района, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15. Обращение, указанное в подпункте 13.2.1 пункта 13 положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации муниципального района, в Администрацию муниципального района.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Рассмотрение обращения осуществляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации муниципального района, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

16. Обращение, указанное подпункте в 13.2.1 пункта 13 положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

17. Уведомление, указанное в подпункте 13.5 пункта 13 положения, рассматривается должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации муниципального района, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации муниципального района, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

18. Уведомление, указанное в подпункте 13.2.3 пункта 13 положения, рассматривается должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации муниципального района, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

19. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в подпункте 13.2.1 пункта 13 положения, или уведомлений, указанных в подпункте 13.2.3 и подпункте 13.5 пункта 13 положения, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации муниципального района имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а представитель нанимателя или заместитель Главы администрации муниципального района, специально на то уполномоченный, может направлять запросы в заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течении 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

По итогам подготовки мотивированного заключения по подпункту 13.5 пункта 13 положения должностным лицом должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений подразделения Администрации муниципального района, председателем комиссии принимается обоснованное решение о вынесении либо не вынесении вопроса о рассмотрении уведомления на заседание комиссии. Если рассмотрение уведомления не выносится на заседание комиссии, то должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации муниципального района информирует об этом нового работодателя.

Мотивированные заключения, предусмотренные подпунктами 13.2.1, 13.2.3., 13.5 пункта 13 положения, должны содержать:

19.1.Информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в подпунктах 13.2.1, 13.2.3, 13.5 пункта 13 положения;

19.2.Информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

19.3.Мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в подпунктах 13.2.1, 13.2.3, 13.5 пункта 13 положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 30, 33, 36 положения или иного решения.

20. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

20.1. В 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 21 и 22 положения;

20.2. Организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в Администрацию муниципального района, и с результатами ее проверки;

20.3. Рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 10.2 пункта 10 положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

21. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпункте 13.2.2 пункта 13 положения проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

22. Уведомление, указанное в подпункте 13.5 пункта 13 положения, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

23. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации муниципального района. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 13.2 пункта 13 положения.

24. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствии муниципального служащего или гражданина в случае:

24.1. Если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 13.2 пункта 13 положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

24.2. Если муниципальный служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времении месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

25. Комиссия рассматривает письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в течение семи дней со дня поступления указанного обращения.

26. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации муниципального района (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

27. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 13.1.1 пункта 13 положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

28.1. Установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 положения о проверке достоверности и полноты сведений, являются достоверными и полными;

28.2. Установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 положения о проверке достоверности и полноты сведений, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 13.1.2 пункта 13 положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

29.1. Установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

29.2. Установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 13.2.1 пункта 13 положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

30.1. Дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

30.2. Отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 13.2.2 пункта 13 положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

31.1. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

31.2. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

31.3. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 13.4 пункта 13 положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

32.1. Признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона № 230-ФЗ, являются достоверными и полными;

32.2. Признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона № 230-ФЗ, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указного в подпункте 13.2.3 пункта 13 положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

33.1. Признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

33.2. Признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) представителю нанимателя принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

33.3. Признать, что при муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

34. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 13.1, 13.2, 13.4 и 13.5пункта 13 положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 25, 28-33, 36 положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 13.3 пункта 13 положения, комиссия принимает соответствующее решение.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 13.5 пункта 13 положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации муниципального района, одно из следующих решений:

36.1. Дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

36.2. Установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

37. В случае необходимости в представлении дополнительных материалов, председатель комиссии имеет право повторно провести заседание комиссии для принятия обоснованного решения. При этом окончательное решение комиссии принимается не позднее одного месяца со дня проведения первого заседания комиссии.

38. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов Администрации муниципального района, распоряжений или поручений представителю нанимателя, которые представляются на рассмотрение представителю нанимателя.

39. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 13 положения, принимаются открытым голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на комиссии. Решения комиссии для руководителя Администрации муниципального района носят рекомендательный характер.

40. В протоколе заседания комиссии указываются:

40.1. Дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

40.2. Формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

40.3. Предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

40.4. Содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

40.5. Фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

40.6. Источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Администрацию муниципального района;

40.7. Другие сведения;

40.8. Результаты голосования;

40.9. Решение и обоснование его принятия.

41. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии, и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

42. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются представителю нанимателя, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

43. Представитель нанимателя обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении представитель нанимателя в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение представителя нанимателя оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

44. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется представителю нанимателя для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

45. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

46. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

47. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Администрации муниципального района, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в Администрации муниципального района, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте 13.2.1 пункта 13 положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

48. Информация о проведенном заседании комиссии размещается на официальном сайте Администрации муниципального района valdayadm.ru в течение 30 дней после проведения заседания комиссии, с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О защите персональных данных».

49. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется секретарем комиссии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального района

от 15.03.2021 № 399

**ПОРЯДОК**

**поступления обращения гражданина, замещавшего в Администрации Валдайского муниципального района должность**

**муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативно-правовым актом Валдайского**

**муниципального района, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях**

**гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения**

**с муниципальной службы**

1. Гражданин, замещавший в Администрации Валдайского муниципального района должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативно-правовым актом Валдайского муниципального района, представляет Администрацию Валдайского муниципального района письменное обращение о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы (далее – обращение).

2. Обращение должно содержать:

2.1.Фамилию, имя, отчество заявителя;

2.2. Дата его рождения;

2.3. Адрес места жительства, контактный телефон;

2.4. Замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы;

2.5. Наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности;

2.6. Должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации;

2.7. Вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

3. Обращение регистрируется в журнале входящей корреспонденции в день поступления.

4. Рассмотрение обращения осуществляется должностным лицом, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений и (или) правовым подразделением Администрации муниципального района, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

5. В день поступления обращения секретарь комиссии регистрирует его в журнале регистрации входящей документации комиссии и направляет председателю комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации.

6. Журнал регистрации должен быть прошнурован, и скреплен печатью Администрации Валдайского муниципального района и подписью председателя комиссии, листы пронумерованы.

В журнале регистрации указываются:

порядковый номер обращения; дата поступления обращения; Ф.И.О. лица, направившего обращение; краткое изложение факта, указанного в обращении; Ф.И.О. и подпись лица, принявшего обращение; сведения о передаче обращения председателю комиссии.

7. Председатель комиссии при поступлении к нему обращения и материалов, указанных в пункте 4 порядка, организует его рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района и урегулированию конфликта интересов.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального района

от 15.03.2021 № 399

**ПОРЯДОК**

**поступления заявления от муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Валдайского**

**муниципального района о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах**

**имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района в случае невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей подает в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Администрации Валдайского муниципального района (далее - комиссия) письменное заявление.

2. Заявление должно содержать:

2.1.Фамилию, имя, отчество муниципального служащего;

наименование должности, замещаемой муниципальным служащим, с указанием отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения Администрации Валдайского муниципального района;

2.2. Описание причины, по которой муниципальный служащий не имеет возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В день поступления заявления секретарь комиссии регистрирует его в журнале регистрации входящей документации комиссии и направляет председателю комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации.

4. Журнал регистрации должен быть прошнурован, и скреплен печатью Администрации Валдайского муниципального района и подписью председателя комиссии, листы пронумерованы.

В журнале регистрации указываются:

порядковый номер заявления; дата поступления заявления; Ф.И.О. муниципального служащего, направившего заявление;

краткое изложение факта, указанного в заявлении;

Ф.И.О. и подпись лица, принявшего заявление;

сведения о передаче заявления председателю комиссии.

5. Председатель комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение в соответствии с положением о комиссии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.03.2021 № 400

**Об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции в Валдайском муниципальном районе**

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в Валдайском муниципальном районе:

|  |  |
| --- | --- |
| Стадэ Ю.В. | –Глава муниципального района, председатель комиссии; |
| Гаврилов Е.А. | – первый заместитель Главы администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии; |
| Деришева Т.А. | –главный специалист комитета по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: |  |
| Иванова А. В. | – председатель комитета образования Администрации муниципального района; |
| Ефимов А.С. | –начальник Отделения Управления Федеральной службы безопасности России в г. Валдай Новгородской области (по согласованию); |
| Козяр Г.А.  Литвиненко В.П. | – председатель комитета экономического развития Администрации муниципального района;  – председатель Думы Валдайского муниципального района; |
| Никифорова Т. В. | – председатель комитета финансов Администрации муниципального района; |
| Павлова И.Н.  Перегуда С.В.  Растригина Е.А. | - председатель Контрольно-счетной палаты Валдайского муниципального района (по согласованию);  - председатель комитета по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района;  – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района; |
| Семенов М.Ю. | - директор автономной некоммерческой организации по распространению информации «ВАЛДАЙ МЕДИА» (по согласованию); |
| Семенов М.Ю. | - директор автономной некоммерческой организации по распространению информации «ВАЛДАЙ МЕДИА» (по согласованию); |

Фёдорова Н.В. –депутат Совета депутатов Валдайского городского

поселения (по согласованию);

Яхонтов А.Н. – начальник ОМВД России по Валдайскому району

(по согласованию).

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Валдайского муниципального района:

от 16.03.2017 № 377 «Об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции в Валдайском муниципальном районе»;

от 14.08.2017 № 1535 «О внесении изменений в состав комиссии по противодействию коррупции в Валдайском муниципальном районе»;

от 17.10.2017 «О внесении изменений в состав комиссии по противодействию коррупции в Валдайском муниципальном районе»;

от 26.03.2018 № 484 «О внесении изменений в состав комиссии по противодействию коррупции в Валдайском муниципальном районе»;

от 19.06.2018 № 882 «О внесении изменений в состав комиссии по противодействию коррупции в Валдайском муниципальном районе»;

от 16.10.2018 № 1623 «О внесении изменений в состав комиссии по противодействию коррупции в Валдайском муниципальном районе».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.03.2021 № 409

**О внесении изменения в состав комиссии по обследованию жилых помещений**

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в состав комиссии по обследованию квартир на предмет соответствия жилых помещений условиям технического задания муниципального контракта и пригодности для проживания по техническим правилам и нормам по жилищным вопросам, утвержденный постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 28.02.2017 № 262, включив в качестве председателя Никулину И.В., заместителя Главы администрации муниципального района, исключив Гаврилова Е.А.;

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.03.2021 № 410

**О внесении изменения в состав комиссии по жилищным вопросам**

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в состав комиссии по жилищным вопросам, утвержденный постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 12.02.2013 № 175:

1.1. Считать Никулину И.В. – заместителем Главы администрации муниципального района, председателем комиссии;

1.2. Исключить Гаврилова Е.А.;

1.3. Включить в качестве члена комиссии Быстрову Марту Владимировну, заведующего отделом правового регулирования Администрации муниципального района

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.03.2021 № 434

**О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в**

**зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории**

**Валдайского муниципального района**

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Валдайского муниципального района, утвержденную постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 16.03.2017 № 378:

1.1. Изложить раздел 1 «Результат инвентаризации нестационарных торговых объектов» в редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование  нестационарных объектов | Адрес нахождения объектов | Специализация  объекта | Площадь объекта | Наименование правообладателей объектов (наименование юридического лица, место нахождения, ИНН; ФИО ИП, ИНН) | Реквизиты разрешительных документов | Срок, эксплуатации объектов, в соответствии с разрешительными документами |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| «А | Существующие нестационарные торговые объекты |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  | используемые субъектами малого или среднего предпринимательства: |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Временное сооружение | г.Валдай, ул. Песчаная | розничная продажа газет и журналов | 7 кв.м | ООО «Регион - Медиа» ул.Прусская, д.11, г.Великий Новгород, ИНН 5321130917 | договор аренды от 12.04.2016 №49 | 5 лет |
| 2. | Временное сооружение | г.Валдай, ул. Луначарского | розничная продажа газет и журналов | 20 кв.м | ООО «Регион - Медиа», г.Великий Новгород, ул.Прусская, д.11,  ИНН 5321130917 | договор аренды от 12.04.2016 №47 | 5 лет |
| 3. | Временное сооружение | г.Валдай, пр. Васильева | розничная продажа газет и журналов | 37 кв.м | ООО «Регион - Медиа», г.Великий Новгород, ул.Прусская, д.11,  ИНН 5321130917 | договор аренды от 12.04.2016 №50 | 5 лет |
| 4. | Временное сооружение | г.Валдай, ул.Белова | розничная продажа газет и журналов | 6 кв.м | ООО «Регион - Медиа», г.Великий Новгород, ул.Прусская, д.11,  ИНН 5321130917 | договор аренды от 12.04.2016 №48 | 5 лет |
| 5. | Временное сооружение | г.Валдай, пр. Комсомольский | розничная продажа продовольственной группы товаров | 24 кв.м | ООО «Мельница Боровичи», Новгородская область, Боровичский район, п.Раздолье, д.22,  ИНН 5320023912 | договор аренды от 12.04.2016 № 58 | 5 лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 6. | Временное сооружение | г.Валдай, ул.Песчаная | розничная продажа продовольственной группы товаров | 23 кв.м | ООО «Мельница Боровичи», Новгородская область, Боровичский район, п.Раздолье, д.22,  ИНН 5320023912 | договор аренды от 12.04.2016 № 57 | 5 лет |
| 7. | Временное сооружение | г.Валдай, ул. Песчаная | розничная продажа не продовольственной группы товаров | 72 кв.м | Егоров Алексей Николаевич, ИНН 532120580952 | договор аренды от 02.07.2020 №11п | 1 год |
| 8. | Временное сооружение | г.Валдай, ул. Гоголя | розничная продажа продовольственной группы товаров | 30 кв.м | ООО «Молочный дворик» Новгородская область, Боровичский район, деревня ПерёдкиИНН 5320024017 | договор аренды от 26.04.2017 №51 | 5 лет |
| 9. | Временное сооружение | г.Валдай ул. Механизаторов | розничная продажа продовольственной группы товаров | 15,2 кв.м | ООО «Валдайский хлеб», г.Валдай, ул.Гоголя, д.12 ИНН 5302013397 | договор от 20.11.2020 №13п | 1 год |
| 10. | Временное сооружение | г.Валдай ул. Гоголя | розничная продажа продовольственной группы товаров | 12 кв.м | Агаев Камран Аллахверди оглы ИНН 530200275830 | договор от 10.12.2020 №15п | 1 год |
| 11. | Временное сооружение | г.Валдай ул. Труда | розничная продажа продовольственной группы товаров | 32 кв.м | ООО «Подворье» ИНН 5302013573 | договор от 19.06.2020 №10п | 1 год |
| 12. | Временное сооружение | г.Валдай ул.Песчаная | розничная продажа не продовольственной группы товаров | 60 кв.м | ООО «ВМК-Великий Новгород» ИНН 5321199122 | договор от 20.11.2020 №14п | 1 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 13. | Временное сооружение | г.Валдай,  ул. Механизаторов | розничная продажа продовольственной группой товаров | 6 кв.м | КФХ Васильев Анатолий Анатольевич  ИНН 530201410070 | договор от 05.10.2020 №1а | 1 год |
| А. II. | используемые иными хозяйствующими субъектами: | - | - | - | - | - | - |
|  | Всего | 13 | - | 344,2 | - | - | - |
| Б. | Существующие нестационарные торговые объекты, размещение которых не закончено | - | - | - | - | - | - |
|  | в том числе: | - | - | - | - | - | - |
| Б. I. | используемые субъектами малого или среднего предпринимательства | - | - | - | - | - | - |
| Б. II. | используемые иными хозяйствующими субъектами | - | - | - | - | - | - |
|  | Всего | х | х | х | х | х | х |
|  | ИТОГО | 13 | - | 344,2 | - | - | - |

»;

1.2. Изложить раздел 2 «Перечень планируемых к размещению нестационарных торговых объектов» в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

Приложение

к постановлению Администрации

муниципального района

от 19.03.2021 № 434

Раздел 2. Перечень планируемых к размещению нестационарных торговых объектов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование нестационарных объектов | Адрес нахождения  объектов | Специализация объекта | Площадь объекта | Тип объекта | Период возведения |
| А | Всего \_\_\_\_\_19\_\_\_\_\_\_ | х | х | х | х | х |
|  | в том числе планируемых к использованию: |  |  |  |  |  |
| А.I | субъектами малого или среднего предпринимательства: |  |  |  |  |  |
| 1. | Временное сооружение | Валдайский район, с.Яжелбицы, ул.Усадьба | розничная продажа непродовольственной группы товаров | 40 кв.м | киоск |  |
| 2. | Временное сооружение | Валдайский район, с.Едрово, ул.Московская | розничная продажа продовольственной группы товаров | 38 кв.м | киоск |  |
| 3. | Временное сооружение | г.Валдай, ул.Песчаная | розничная продажа продовольственной группы товаров | 60 кв.м | киоск |  |
| 4. | Временное сооружение | г.Валдай, ул.Песчаная | розничная продажа продовольственной группы товаров | 60 кв.м | киоск |  |
| 5. | Временное сооружение | г.Валдай, ул.Песчаная | розничная продажа продовольственной группы товаров | 60 кв.м | киоск |  |
| 6. | Временное сооружение | г.Валдай, ул.Песчаная | розничная продажа продовольственной группы товаров | 60 кв.м | киоск |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 7. | Временное сооружение | Валдайский район, с.Едрово, ул.Гражданская | розничная продажа смешанной группы товаров | 18 кв.м | павильон |  |
| 8. | Временное сооружение | Валдайский район с.Зимогорье | розничная продажа продовольственной группы товаров | 16 кв.м | киоск |  |
| 9. | Временное сооружение | Валдайский район, с.Едрово ул.Московская | розничная продажа продовольственной группы товаров | 17,5 кв.м | киоск |  |
| 10. | Временное сооружение | Валдайский район, с.Едрово ул.Московская | розничная продажа смешанной группы товаров | 36 кв.м | киоск |  |
| 11. | Временное сооружение | Валдайский район, с.Яжелбицы ул.Усадьба | розничная продажа продовольственной группы товаров | 6 кв.м | киоск |  |
| 12. | Временное сооружение | г.Валдай пл.Свободы | услуги общественного питания | 16 кв.м | киоск |  |
| 13. | Временное сооружение | г.Валдай пр.Комсомольский | розничная продажа смешанной группы товаров | 35 кв.м. | павильон |  |
| 14. | Временное сооружение | Валдайский район, с.Яжелбицы ул.Усадьба | розничная продажа продовольственной группы товаров | 6 кв.м | киоск |  |
| 15. | Временное сооружение | г.Валдай, ул.Железнодорожная | розничная продажа продовольственной группы товаров | 27,4 кв.м | павильон |  |
| 16. | Временное сооружение | г.Валдай, пр.Васильева | розничная продажа продовольственной группы товаров | 41 кв.м | киоск |  |
| 17. | Временное сооружение | г.Валдай ул.Молодежная | розничная продажа непродовольственной группы товаров | 30 кв.м. | павильон |  |
| 18. | Временное сооружение | г.Валдай, ул.Луначарского (набережная) | оказание бытовых услуг населению | 15 кв.м | павильон |  |
| 19. | Временное сооружение | г.Валдай, ул.Совхозная | розничная продажа непродовольственной группы товаров | 29 кв.м | павильон |  |
| А. II. | Иными хозяйствующими субъектами: | - | - | - | - | - |
|  | Всего | 19 | х | 569,5 | 19 | х |
| Б. | Существующие нестационарные торговые объекты, размещение которых не закончено, | - | - | - | - |  |
|  | в том числе: | - | - | - | - |  |
| Б. I. | Используемые субъектами малого или среднего предпринимательства | - | - | - | - | - |
| Б. II. | Используемые иными хозяйствующими субъектами | - | - | - | - | - |
|  | всего | х | х | х | х | х |
|  | ИТОГО | 19 | х | 569,5 | 19 | х |

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.03.2021 № 445

**О признании сооружения самовольной постройкой и сносе самовольной постройки**

В соответствии со ст.222 Гражданского кодекса Российской Федерации на основании уведомления о выявлении самовольной постройки от 3 марта 2021 года №1 Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать самовольными постройками забор и гараж, расположенные на части земельного участка с кадастровым номером 53:03:0103050:5 и части самовольно занятого земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский район, Валдайское городское поселение, г. Валдай, ул. Дворцовая, д. 28.

2. Обязать собственника земельного участка с кадастровым номером 53:03:0103050:5, Маркову Ольгу Александровну, чьё право собственности зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости 29.03.2012, рег. №53-53-03/014/2012-192, снести самовольные постройки – забор и гараж, расположенные на части земельного участка с кадастровым номером 53:03:0103050:5 и части самовольно занятого земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский район, Валдайское городское поселение, г. Валдай, ул. Дворцовая, д. 28.

3. Установить Марковой О.А. срок сноса самовольных построек– до 1 сентября 2021 года.

4. Опубликовать сообщение о сносе в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу со дня принятия.

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.03.2021 № 446

**О признании сооружения самовольной постройкой и сносе самовольной постройки**

В соответствии со статьей 222 Гражданского кодекса Российской Федерации на основании уведомления о выявлении самовольной постройки от 3 марта 2021 года №3, Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать самовольной постройкой забор, расположенный на части самовольно занятого земельного участка с кадастровым номером 53:03:0102044:12, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский район, Валдайское городское поселение, г. Валдай, ул. Молотковская.

2. Обязать Гайнетьянова Ринальда Ахматовича, зарегистрированного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский район, Валдайское городское поселение, г. Валдай, ул. Молотковская, д. 8, снести самовольную постройку - забор, расположенный на части земельного участка с кадастровым номером 53:03:0102044:12 по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский район, Валдайское городское поселение, г. Валдай, ул. Молотковская.

3. Установить Гайнетьянову Р.А. срок сноса самовольной постройки – до 4 сентября 2021 года.

4. Опубликовать сообщение о сносе в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу со дня принятия.

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.03.2021 № 447

**О признании сооружения самовольной постройкой и сносе самовольной постройки**

В соответствии со статьей 222 Гражданского кодекса Российской Федерации на основании уведомления о выявлении самовольной постройки от 11 марта 2021 года №4, Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать самовольными постройками забор и 2-х этажное здание, расположенные на части земельного участка с кадастровым номером 53:03:0103040:10 и части самовольно занятого земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский район, Валдайское городское поселение, г. Валдай, ул. Марии Уткиной, д. 1.

2. Обязать собственника земельного участка с кадастровым номером 53:03:0103040:10, Корчагину Елену Юрьевну, чьё право собственности зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости 07.12.2017, рег. №53:03:0103040:10-53/037/2017-2, снести самовольные постройки – забор и 2-х этажное здание, расположенные на части земельного участка с кадастровым номером 53:03:0103040:10 и части самовольно занятого земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский район, Валдайское городское поселение, г. Валдай, ул. Марии Уткиной, д. 1.

3. Установить Корчагиной Е.Ю. срок сноса самовольных построек – до 5 сентября 2021 года.

4. Опубликовать сообщение о сносе в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу со дня принятия.

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.03.2021 № 448

О внесении изменений в состав районного координационного совета по туризму

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации и распоряжением Правительства Новгородской области от 18.03.2020 № 70-рг «О методических рекомендациях по развитию сферы туризма в муниципальных районах (городском округе) Новгородской области («Муниципальный туристский стандарт Новгородской области на 2020-2021 годы») Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в состав районного координационного совета по туризму, утвержденный постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 23.01.2018 № 123:

1.1. Включить в качестве заместителя председателя совета Гаврилова Е.А., первого заместителя Главы администрации муниципального района, исключив Рудину О.Я.;

1.2. Включить в качестве членов комиссии Кокорину Ю.Ю., председателя комитета жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации муниципального района, Суетову Е.Н., директора ООО «Валдайские Зори» (по согласованию), Соловейчик М.С., директора базы отдыха «Приют охотника» (по согласованию), исключив Самозванову С.П., Вальтер И.Ю., Зуйкову Т.С., Цветкову И.А.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.03.2021 № 449

**Об утверждении порядка выдачи справки о наличии у заявителя помещений с печным отоплением**

**на территории Валдайского городского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить прилагаемый Порядок выдачи справки о наличии у заявителя помещений с печным отоплением на территории Валдайского городского поселения.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации Валдайского

муниципального района

от 19.03.2021 №449

## **ПОРЯДОК**

## **выдачи справки о наличии у заявителя помещений с печным отоплением**

1. Порядок выдачи справки о наличии у заявителя помещений с печным отоплением на территории Валдайского городского поселения (далее порядок) регламентирует процедуру выдачи справки о наличии у заявителя помещений с печным отоплением, расположенных на территории Валдайского городского поселения (далее - справка).

2. Для целей настоящего порядка под заявителем понимается гражданин, заинтересованный в заготовке древесины для собственных нужд.

3. Подготовка и выдача справки осуществляется комитетом жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации муниципального района, уполномоченного на выдачу справки (далее - Уполномоченный орган).

4. Для получения справки заявитель лично или через представителя (далее - заявитель (представитель заявителя) обращается в уполномоченный орган по месту нахождения помещения с заявлением о выдаче справки по форме согласно приложению 1 к порядку.

5. К заявлению прилагаются следующие документы: копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя); копия доверенности представителя заявителя в случае обращения представителя. Паспорт и подлинник доверенности возвращаются заявителю (представителю заявителя) при приеме заявления. Заявитель (представитель заявителя) вправе по собственной инициативе приложить документ, содержащий описание помещения с печным отоплением (технический паспорт, технический план).

6. Заявление регистрируется в уполномоченном органе в день приема и не позднее следующего дня передается в структурное подразделение уполномоченного органа, ответственное за подготовку справки.

7. Выдача справки осуществляется на безвозмездной основе.

8. Общий срок рассмотрения заявления и выдачи справки (уведомления об отказе в выдаче справки) составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления в Уполномоченном органе.

9. Специалист структурного подразделения Уполномоченного органа, ответственного за подготовку справки: проводит проверку заявления и прилагаемых к нему документов; организует осмотр помещения путем выезда на объект для установления факта наличия печного отопления; по результатам осмотра помещения подготавливает справку по форме согласно приложению 2 к порядку либо уведомление об отказе в выдаче справки с указанием оснований для отказа.

10. Установление факта наличия в помещении печного отопления проводится в день, согласованный с заявителем. Осмотр помещения осуществляется в присутствии заявителя (представителя заявителя).

11. Основания для отказа в выдаче справки:

11.1. Отсутствие документов, указанных в пункте 6 порядка;

11.2. Непредоставление доступа в помещение в целях осмотра, неявка заявителя (представителя) на осмотр при условии согласования даты и времени его проведения;

11.3. Невозможность проведения осмотра помещения в случае отсутствия в заявлении контактных данных либо указания некорректных контактных данных заявителя (представителя заявителя) для согласования даты и времени проведения осмотра;

11.4. Отсутствие в помещении печного отопления.

12. Заявитель вправе повторно подать заявление после устранения обстоятельств, явившихся причиной отказа в выдаче справки.

13. Справка (уведомление об отказе в выдаче справки) оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр справки (уведомления об отказе в выдаче справки) выдается заявителю (представителю заявителя) под подпись либо направляется в адрес заявителя (представителя заявителя) способом, указанным в заявлении о выдаче справки, второй экземпляр хранится в уполномоченном органе.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 1**

к Порядку выдачи справки

о наличии у заявителя помещений

с печным отоплением на территории

Валдайского городского поселения

В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование администрации)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче справки о наличии помещений с печным отоплением**

Прошу  выдать  справку,  подтверждающую  наличие  печного  отопления  в  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование помещения: жилой дом, квартира в многоквартирном жилом доме, надворная постройка)  
по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
    Обязуюсь  согласовать  дополнительно  дату  и  время проведения осмотра  
помещения и присутствовать при осмотре.  
    Справку (уведомление об отказе в выдаче справки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
            (получу лично либо указать способ отправки и адрес)  
    К заявлению прилагаются: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
                                  (наименования прилагаемых документов)  
    Контактные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
                             (номер телефона, адрес электронной почты)  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
        (подпись)                              (фамилия имя, отчество)  
  
 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Приложение 2**

к Порядку выдачи справки

о наличии у заявителя помещений

с печным отоплением на территории

Валдайского городского поселения

### СПРАВКА № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         (фамилия, имя, отчество заявителя)  
в том, что в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
            (наименование помещения: жилой дом, квартира в многоквартирном жилом доме, надворная постройка)  
по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
имеется печное отопление.   
  
Глава (заместитель главы)

администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   
 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.03.2021 № 450

**О внесении изменений в Положение о порядке подготовки концессионных соглашений, реализуемых на территории**

**Валдайского муниципального района и Валдайского городского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Положение о порядке подготовки концессионных соглашений, реализуемых на территории Валдайского муниципального района и Валдайского городского поселения, утвержденное постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 01.09.2016 № 1406:.

1.1. Дополнить пункт 2.1.1 подпунктом 2.1.1.26., следующего содержания:

«2.1.26. Предложение по заключению концессионного соглашения объектом которого являются объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельные объекты таких систем, наряду с вышеуказанной информацией, должно содержать следующую обязательную информацию:

задание, формируемое в соответствии с [частью 2 статьи 45](consultantplus://offline/ref=460A8738B32D60854A11CCB7DF2A4B668A4E17B292BD5E333C746D3992DF545BD2439BCD5BC841A59B61AA005031B0950BB6C4D0F7QCW2O) Федерального закона, и минимально допустимые плановые значения показателей деятельности концессионера;

требование об указании участниками конкурса в составе конкурсного предложения мероприятий по созданию и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения, обеспечивающих достижение предусмотренных заданием целей и минимально допустимых плановых значений показателей деятельности концессионера, с описанием основных характеристик этих мероприятий;

перечень и состав долговых обязательств государственных и (или) муниципальных предприятий, учреждений, определяемые в соответствии с положениями [части 2 статьи 41](consultantplus://offline/ref=460A8738B32D60854A11CCB7DF2A4B668A4E17B292BD5E333C746D3992DF545BD2439BCD5FC741A59B61AA005031B0950BB6C4D0F7QCW2O) Федерального закона;

права и обязанности, осуществляемые субъектом Российской Федерации, участвующим в концессионном соглашении в качестве самостоятельной стороны.»;

1.2. Дополнить пункт 4 подпунктом 4.5. следующего содержания:

«4.5. Для изменения условий, предусмотренных [пунктом 1 части 1 статьи 42](consultantplus://offline/ref=2BC3898E101E7DD8CD8EAF4EE6DE59F69C08F943DD5A3D328761377C86AFDB560976F8EB206472974D65A896803FEBDE224877143EKAsFP) настоящего Федерального закона, требуется получение предварительного согласия органа исполнительной власти или органа местного самоуправления, осуществляющих регулирование цен (тарифов) в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере регулирования цен (тарифов), в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации в области регулирования тарифов в сфере теплоснабжения, в сфере водоснабжения и водоотведения.».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.03.2021 № 451

**О внесении изменений в ранжированный перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Валдайского муниципального района Новгородской области, на период 2020-2022 годов**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2013 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новгородской области от 01.09.2017 № 304 «О порядке утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в ранжированный перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Валдайского муниципального района Новгородской области, на период 2020-2022 годов, утвержденный постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 13.06.2019 № 991, изложив его в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

Приложение

к постановлению Администрации

муниципального района

от 22.03.2021 № 451

**Ранжированный перечень**

**многоквартирных домов, расположенных на территории Валдайского муниципального района Новгородской области на 2020-2022**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Адрес**  **МКД** | **Общая стоимость капитального ремонта общего имущества в МКД** | | | | | | | **Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД, оказание и выполнение которых финансируется за счет средств фонда** | **Плановый год проведения капитального ремонта в МКД** | **Колличество баллов по МКД** | |
|  |  | **ВСЕГО** | **ремонт внутридомовых инженерных систем** | **ремонт крыши** | **ремонт подвальных помещений** | **ремонт фасада** | **ремонт фундамента** | **установка обще домовых приборов учета** |  |  |  | |
| 1. | д.Костково, ул.Молодежная, д.2 | **1260748,55** |  | 1260748,55 |  |  |  |  | **1 260 748,55** | 2022 | 20 | |
| 2. | д.Костково, ул.Молодежная, д.3 | **2038318,00** |  | 2038318,00 |  |  |  |  | **2 038 318,00** | 2022 | 20 | |
| 3. | д.Костково, ул.Молодежная, д.4 | **2037951,00** |  | 2037951,00 |  |  |  |  | **2 037 951,00** | 2022 | 2020 | |
| 4. | д.Лутовёнка, ул.Школьная, д.4 | **908208,00** | 908208,00 |  |  |  |  |  | **908 208,00** | 2022 |  | |
| 5. | д.Семеновщина, д.91 | **935380,50** | 935380,50 |  |  |  |  |  | **935 380,50** | 2022 | 20 | |
| 6. | д.Семеновщина, д.92 | **935380,50** | 935380,50 |  |  |  |  |  | **935 380,50** | 2022 | 20 | |
| 7. | п.Короцко, ул.Центральная, д.17 | **735216,00** | 735216,00 |  |  |  |  |  | **735 216,00** | 2022 | 20 | |
| 8. | с.Едрово, ул.Сосновая, д.37 | **1368910,00** |  | 1368910,00 |  |  |  |  | **1 368 910,00** | 2022 | 20 | |
|  |  | **165720,39** |  |  |  | 165720,39 |  |  | **165 720,39** | 2022 |  | |
| 9. | с.Зимогорье, ул.Ветеранов, д.1 | **221260,80** | 221260,80 |  |  |  |  |  | **221 260,80** | 2022 | 20 | |
|  |  | **59133,25** | 59133,25 |  |  |  |  |  | **59 133,25** | 2022 |  | |
| 10. | с.Зимогорье, ул.Ветеранов, д.5 | **475728,00** | 475728,00 |  |  |  |  |  | **475 728,00** | 2022 | 20 | |
| 11. | с.Яжелбицы, ул.Усадьба, д.1 | **700344,32** |  |  | 534068,64 |  | 166275,68 |  | **700 344,32** | 2022 | 20 | |
| 12. | г.Валдай, пер.Суворова, д.2 | **360203,52** |  |  |  | 360203,52 |  |  | **360 203,52** | 2022 | 10 | |
| 13. | г.Валдай, просп.Васильева, д.14 | **276308,90** | 276308,90 |  |  |  |  |  | **276 308,90** | 2022 | 10 | |
| 14. | г.Валдай, просп.Васильева, д.16а | **64703,46** |  |  |  |  | 64703,46 |  | **64 703,46** | 2022 | 10 | |
|  |  | **230376,80** | 295080,26 |  |  |  |  |  | **230 376,80** | 2022 |  | |
| 15. | г.Валдай, просп.Комсомольский, д.44 | **175662,31** | 175662,31 |  |  |  |  |  | **175 662,31** | 2022 | 10 | |
|  |  | **1263103,90** |  | 1263103,90 |  |  |  |  | **1 263 103,90** | 2022 |  | |
| 16. | г.Валдай, просп.Комсомольский, д.51 | **107725,16** |  |  |  |  | 107725,16 |  | **107 725,16** | 2022 | 10 | |
|  |  | **1133097,60** | 1133097,60 |  |  |  |  |  | **1 133 097,60** | 2022 |  | |
| 17. | г.Валдай, просп.Комсомольский, д.51а | **188071,00** | 219251,00 |  |  |  |  |  | **188 071,00** | 2022 | 10 | |
|  |  | **31180,00** | 31180,00 |  |  |  |  |  | **31 180,00** | 2022 |  | |
| 18. | г.Валдай, просп.Комсомольский, д.51б | **188071,00** | 219251,00 |  |  |  |  |  | **188 071,00** | 2022 | 10 | |
|  |  | **31180,00** | 31180,00 |  |  |  |  |  | **31 180,00** | 2022 |  | |
| 19. | г.Валдай, просп.Советский, д.10 | **53757,50** | 53757,50 |  |  |  |  |  | **53 757,50** | 2022 | 10 | |
| 20. | г.Валдай, просп.Советский, д.20 | **107515,00** | 107515,00 |  |  |  |  |  | **107 515,00** | 2022 | 10 | |
| 21. | г.Валдай, просп.Советский, д.35/15 | **96763,50** | 96763,50 |  |  |  |  |  | **96 763,50** | 2022 | 10 | |
| 22. | г.Валдай, ул.Выскодно-2, д.14б | **319213,44** |  |  | 319213,44 |  |  |  | **319 213,44** | 2022 | 10 | |
| 23. | г.Валдай, ул.Выскодно-2, д.15 | **102548,88** |  |  |  |  | 102548,88 |  | **102 548,88** | 2022 | 10 | |
| 24. | г.Валдай, ул.Выскодно-2, д.15б | **53757,50** | 53757,50 |  |  |  |  |  | **53 757,50** | 2022 | 10 | |
| 25. | г.Валдай, ул.Выскодно-2, д.16а | **96763,50** | 96763,50 |  |  |  |  |  | **96 763,50** | 2022 | 10 | |
| 26. | г.Валдай, ул.Гагарина, д.25 | **1206822,40** | 1206822,40 |  |  |  |  |  | **1 206 822,40** | 2022 | 10 | |
| 27. | г.Валдай, ул.Карла Маркса, д.6 | **497835,00** | 497835,00 |  |  |  |  |  | **497 835,00** | 2022 | 10 | |
|  |  | **1641261,60** | 1641261,60 |  |  |  |  |  | **1 641 261,60** | 2022 |  | |
| 28. | г.Валдай, ул.Карла Маркса, д.9а | **380592,48** | 380592,48 |  |  |  |  |  | **380 592,48** | 2022 | 10 | |
| 29. | г.Валдай, ул.Колхозная, д.7 | **230376,80** | 230376,80 |  |  |  |  |  | **230 376,80** | 2022 | 10 | |
|  |  | **334148,01** |  |  |  | 334148,01 |  |  | **334 148,01** | 2022 |  | |
| 30. | г.Валдай, ул.Крупской, д.22 | **434782,80** | 434782,80 |  |  |  |  |  | **434 782,80** | 2022 | 10 | |
|  |  | **537572,64** | 537572,64 |  |  |  |  |  | **537 572,64** | 2022 |  | |
| 31. | г.Валдай, ул.Крупской, д.26 | **434782,80** | 434782,80 |  |  |  |  |  | **434 782,80** | 2022 | 10 | |
|  |  | **537572,64** | 537572,64 |  |  |  |  |  | **537 572,64** | 2022 |  | |
| 32. | г.Валдай, ул.Ленина, д.8 | **182471,52** | 182471,52 |  |  |  |  |  | **182 471,52** | 2022 | 10 | |
| 33. | г.Валдай, ул.Ломоносова, д.19 | **1165444,38** |  | 1165444,38 |  |  |  |  | **1 165 444,38** | 2022 |  | |
|  |  | **537572,64** | 537572,64 |  |  |  |  |  | **537 572,64** | 2022 |  | |
| 34. | г.Валдай, ул.Луначарского, д.28/12 | **354017,28** | 354017,28 |  |  |  |  |  | **354 017,28** | 2022 | 10 | |
|  |  | **152624,63** | 152624,63 |  |  |  |  |  | **152 624,63** | 2022 |  | |
| 35. | г.Валдай, ул.Мелиораторов, д.11 | **3744478,20** | 3744478,20 |  |  |  |  |  | **3 744 478,20** | 2022 | 10 | |
| 36. | г.Валдай, ул.Мелиораторов, д.2 | **442521,60** | 442521,60 |  |  |  |  |  | **442 521,60** | 2022 | 10 | |
|  |  | **76335,65** | 76335,65 |  |  |  |  |  | **76 335,65** | 2022 |  | |
| 37. | г.Валдай, ул.Мелиораторов, д.4 | **710132,16** | 710132,16 |  |  |  |  |  | **710 132,16** | 2022 | 10 | |
|  |  | **434224,32** | 434224,32 |  |  |  |  |  | **434 224,32** | 2022 |  | |
| 38. | г.Валдай, ул.Мелиораторов, д.6 | **354547,52** | 354547,52 |  |  |  |  |  | **354 547,52** | 2022 | 10 | |
|  |  | **740189,52** | 740189,52 |  |  |  |  |  | **740 189,52** | 2022 |  | |
| 39. | г.Валдай, ул.Механизаторов, д.11 | **40855,70** | 40855,70 |  |  |  |  |  | **40 855,70** | 2022 | 10 | |
|  |  | **215978,25** | 215978,25 |  |  |  |  |  | **215 978,25** | 2022 |  | |
| 40. | г. Валдай  ул.Механизаторов, д.13 | **0,00** | 0,00 |  |  |  |  |  | **0,00** | 2022 |  | |
| 41. | г. Валдай  ул.Механизаторов, д.15 | **414864,00** | 414864,00 |  |  |  |  |  | **414864,00** | 2022 | 10 | |
|  |  | **83861,70** | 83861,70 |  |  |  |  |  | **83 861,70** | 2022 |  | |
| 42. | г.Валдай, ул.Октябрьская, д.31 | **553574,40** | 907591,68 |  |  |  |  |  | **553 574,40** | 2022 | 10 | |
|  |  | **354017,28** | 354017,28 |  |  |  |  |  | **354 017,28** | 2022 |  | |
| 43. | г.Валдай, ул.Песчаная, д.15 | **2219616,00** |  | 2219616,00 |  |  |  |  | **2 219 616,00** | 2022 | 10 | |
|  |  | **325562,00** | 325562,00 |  |  |  |  |  | **325 562,00** | 2022 |  | |
| 44. | г.Валдай, ул.Песчаная, д.8 | **926310,00** | 926310,00 |  |  |  |  |  | **926 310,00** | 2022 | 10 | |
| 45. | г.Валдай, ул.Победы, д.43 | **19352,70** | 19352,70 |  |  |  |  |  | **19 352,70** | 2022 | 10 | |
|  |  | **-** | - |  |  |  |  |  | **-** | 2022 |  | |
| 46. | г.Валдай, ул.Радищева, д.15а | **706354,36** |  |  |  | 706354,36 |  |  | **706 354,36** | 2022 | 10 | |
| 47. | г.Валдай, ул.Радищева, д.26 | **625061,76** | 625061,76 |  |  |  |  |  | **625 061,76** | 2022 | 10 | |
|  |  | **141991,80** | 141991,80 |  |  |  |  |  | **141 991,80** | 2022 |  | |
| 48. | г.Валдай, ул.Радищева, д.36 | **1194808,32** | 1194808,32 |  |  |  |  |  | **1 194 808,32** | 2022 | 10 | |
|  |  | **5306529,60** | 5306529,60 |  |  |  |  |  | **5 306 529,60** | 2022 |  | |
| 49. | г.Валдай, ул.Радищева, д.44 | **3204676,80** | 3204676,80 |  |  |  |  |  | **3 204 676,80** | 2022 | 10 | |
|  |  | **2049428,16** | 2049428,16 |  |  |  |  |  | **2 049 428,16** | 2022 |  | |
| 50. | г.Валдай, ул.Радищева, д.4а | **89237,45** | 89237,45 |  |  |  |  |  | **89 237,45** | 2022 | 10 | |
|  |  | **345565,20** | 345565,20 |  |  |  |  |  | **345 565,20** | 2022 |  | |
| 51. | г.Валдай, ул.Радищева, д.70 | **5306529,60** | 5306529,60 |  |  |  |  |  | **5 306 529,60** | 2022 | 10 | |
| 52. | г.Валдай, ул.Студгородок, д.1 | **956952,96** | 956952,96 |  |  |  |  |  | **956 952,96** | 2022 | 10 | |
|  |  | **152624,63** | 152624,63 |  |  |  |  |  | **152 624,63** | 2022 |  | |
| 53. | г.Валдай, ул.Студгородок, д.3 | **1064902,80** | 1064902,80 |  |  |  |  |  | **1 064 902,80** | 2022 | 10 | |
| 54. | г.Валдай, ул.Студгородок,д.11 | **2655427,20** | 2655427,20 |  |  |  |  |  | **2 655 427,20** | 2022 | 10 | |
| 55. | г.Валдай, ул.Труда, д.15 | **929295,36** | 929295,36 |  |  |  |  |  | **929 295,36** | 2022 | 10 | |
|  |  | **290290,50** | 290290,50 |  |  |  |  |  | **290 290,50** | 2022 |  | |
| 56. | г.Валдай, ул.Труда, д.23 | **31179,35** | 31179,35 |  |  |  |  |  | **31 179,35** | 2022 | 10 | |
| 57. | г.Валдай, ул.Труда, д.4 | **497836,80** | 497836,80 |  |  |  |  |  | **497 836,80** | 2022 | 10 | |
|  |  | **77410,80** | 77410,80 |  |  |  |  |  | **77 410,80** | 2022 |  | |
| 58. | г.Валдай, ул.Труда, д.40 | **3537686,40** | 3537686,40 |  |  |  |  |  | **3 537 686,40** | 2022 | 10 | |
|  |  | **2262391,68** | 2262391,68 |  |  |  |  |  | **2 262 391,68** | 2022 |  | |
| 59. | г.Валдай, ул.Труда, д.41 | **193527,00** | 193527,00 |  |  |  |  |  | **193 527,00** | 2022 | 10 | |
|  |  | **385881,14** | 385881,14 |  |  |  |  |  | **385 881,14** | 2022 |  | |
| 60. | г.Валдай, ул.Труда, д.41а | **929295,36** | 929295,36 |  |  |  |  |  | **929 295,36** | 2022 | 10 | |
|  |  | **387054,00** | 387054,00 |  |  |  |  |  | **387 054,00** | 2022 |  | |
| 61. | г.Валдай, ул.Труда, д.58/55 | **547087,20** | 547087,20 |  |  |  |  |  | **547 087,20** | 2022 | 10 | |
|  |  | **351251,52** | 351251,52 |  |  |  |  |  | **351 251,52** | 2022 |  | |
| 62. | г.Валдай, ул.Труда, д.62 | **89237,45** | 89237,45 |  |  |  |  |  | **89 237,45** | 2022 | 10 | |
|  |  | **345565,20** | 345565,20 |  |  |  |  |  | **345 565,20** | 2022 |  | |
| 63. | г.Валдай, ул.Энергетиков, д.20 | **669196,53** |  |  |  | 669196,53 |  |  | **669 196,53** | 2022 | 10 | |
| 64. | д.Добывалово, д.46 | **196098,00** |  |  | 196098,00 |  |  |  | **196 098,00** | 2022 | 10 | |
| 65. | д.Зелёная Роща, д.1 | **1236892,80** | 1236892,80 |  |  |  |  |  | **1 236 892,80** | 2022 | 10 | |
|  |  | **666775,88** | 666775,88 |  |  |  |  |  | **666 775,88** | 2022 |  | |
| 66. | д.Ивантеево, ул.Озерная, д.1 | **1027140,00** | 1027140,00 |  |  |  |  |  | **1 027 140,00** | 2022 | 10 | |
| 67. | д.Ивантеево, ул.Озерная, д.2 | **781600,00** | 781600,00 |  |  |  |  |  | **781 600,00** | 2022 | 10 | |
| 68. | д.Ивантеево, ул.Озерная, д.3 | **860120,00** | 860120,00 |  |  |  |  |  | **860 120,00** | 2022 | 10 | |
|  |  | **417557,95** | 417557,95 |  |  |  |  |  | **417 557,95** | 2022 |  | |
| 69. | д.Ивантеево, ул.Озерная, д.4 | **860120,00** | 860120,00 |  |  |  |  |  | **860 120,00** | 2022 | 10 | |
|  |  | **1027140,00** | 1027140,00 |  |  |  |  |  | **1 027 140,00** | 2022 |  | |
| 70. | д.Ивантеево, ул.Озерная, д.5 | **1027140,00** | 1027140,00 |  |  |  |  |  | **1 027 140,00** | 2022 | 10 | |
| 71. | д.Ивантеево, ул.Озерная, д.6 | **1027140,00** | 1027140,00 |  |  |  |  |  | **1 027 140,00** | 2022 | 10 | |
| 72. | п.Короцко, ул.Центральная, д.24 | **132243,45** | 132243,45 |  |  |  |  |  | **132 243,45** | 2022 | 10 | |
| 73. | п.Рощино, д.4 | **302736,00** | 302736,00 |  |  |  |  |  | **302 736,00** | 2022 | 10 | |
| 74. | п.Рощино, д.5 | **1 586 371,12** |  | 1586371,12 |  |  |  |  | **1 586 371,12** | 2022 | 10 | |
| 75. | Валдай, ул.Васильева, д.1 | **544841,40** |  | 544841,40 |  |  |  |  | **544 841,40** | 2022 |  | |
| 76. | н.п Валдай-з ул Советская 6 | **6407820,00** |  | 6407820,00 |  |  |  |  | **6 407 820,00** | 2022 |  | |
|  |  | **1838040,00** | 1838040,00 |  |  |  |  |  | **1 838 040,00** | 2022 |  | |
| 77. | с.Едрово, ул.Сосновая, д.40 | **423002,16** |  |  |  | 423002,16 |  |  | **423 002,16** | 2022 | 10 | |
|  |  | **37630,25** | 37630,25 |  |  |  |  |  | **37 630,25** | 2022 |  | |
| 78. | с.Яжелбицы, ул.Усадьба, д.16 | **403159,40** | 403159,40 |  |  |  |  |  | **403 159,40** | 2022 | 10 | |
|  |  | **776333,38** |  |  |  | 776333,38 |  |  | **776 333,38** | 2022 |  | |
| 79. | с.Яжелбицы, ул.Усадьба, д.2 | **824196,48** | 824196,48 |  |  |  |  |  | **824 196,48** | 2022 | 10 | |
|  |  | **223093,62** | 223093,62 |  |  |  |  |  | **223 093,62** | 2022 |  | |
|  | | | | данная систем | | |  |  | **94 958 069,72** | |  |  |

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.03.2021 № 453

**О внесении изменений в постановление Администрации Валдайского муниципального района от 03.12.2019 № 2071**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 2 перечня поручений Президента Российской Федерации от 15.05.2018 № Пр-817ГС,и в целях актуализации плана мероприятий по содействию развитию конкуренции в Новгородской области на 2019-2021 годы, утвержденного Указом Губернатора Новгородской области от 27.03.2019 № 108 Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменение в постановление Администрации Валдайского муниципального района от 03.12.2019 № 2071 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции на территории Валдайского муниципального района на 2019-2021годы»:

1.1. Заменить в заголовке к тексту, пункте 1 постановления слова «…на 2019-2021годы» на «…на 2019-2022годы».

1.2. Изложить разделы 4 «Мероприятия по содействию развитию конкуренции по товарным рынкам Валдайского муниципального района» и 5 «План мероприятий» Плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции на территории Валдайского муниципального района на 2019-2022 годы в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

Приложение

к постановлению Администрации

муниципального района

от 22.03.2021 № 453

**4. Мероприятия по содействию развитию конкуренции по товарным рынкам**

**Валдайского муниципального района**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Наименование  мероприятия** | **Срок исполнения  мероприятия** | | **Наименование  показателя** | **Единицы измерения** | | | | **Ключевые значения показателя** | | | | | | | | | | | | | | | | **Ответственные исполнители** |
| **факт  2018 год** | | | **на 01 января 2020** | | | **на 01 января 2021** | | | **на 01 января 2022** | | | | | **на 01 января 2023** | |
| 1 | | 2 | 3 | | 4 | 5 | | | | 6 | | | 7 | | | 8 | | | 9 | | | | | 10 | | 11 |
| **1. Рынок ритуальных услуг** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задача:** содействие развитию конкуренции на рынке ритуальных услуг.  В Валдайском муниципальном районе на рынке ритуальных услуг ведут свою деятельность 4 организации, из них 4 – частные организации. Погребение умершего и оказание услуг по погребению осуществляется ОАО «ПКХ».  Административные и экономические барьеры входа на рынок хозяйствующих субъектов необходимость соблюдения требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 июня 2011 г. № 84 «Об утверждении СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения»;  Рынок ритуальных услуг имеет перспективы развития, связанные с тенденцией, характеризующейся сохранением превышения числа умерших людей над числом родившихся, так, в 2018 г. родилось 225 человек, а умерло 439 человека.  Конкурентная среда характеризуется высоким уровнем конкуренции между частными хозяйствующими субъектами. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Создание условий для развития конкуренции на рынке ритуальных услуг | | 2019 – 2022  годы | | доля организаций частной формы собственности в сфере ритуальных услуг | | | процентов | | | | 100 | | 100 | | | 100 | | | 100 | | 100 | | | ОМСУ Валдайского муниципального района | |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | | 5 | | | | 6 | | 7 | | | 8 | | | 9 | | 10 | | | 11 | |
| **2.Рынок выполнения работ по благоустройству городской среды** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задача:** содействие развитию конкуренции на рынке выполнения работ по благоустройству городской среды.  В соответствии с Методиками по расчету ключевых показателей развития конкуренции в отраслях экономики в субъектах Российской Федерации, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы от 29.08.2018 № 1232/18 «Об утверждении Методик по расчету ключевых показателей развития конкуренции в отраслях экономики в субъектах Российской Федерации» (далее – методики ФАС) благоустройство городской среды включает в себя уборку муниципальных территорий, ремонт тротуаров, озеленение, создание пешеходной инфраструктуры, благоустройство пустырей и заброшенных зон, за исключением благоустройства автомобильных дорог.  Ответственными исполнителями за достижение ключевого показателя являются органы местного самоуправления Валдайского муниципального района.  В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», постановлением Правительства Новгородской области от 01.09.2017 № 305 «Об утверждении государственной программы Новгородской области «Формирование современной городской среды на территории муниципальных образований Новгородской области на 2018-2022 годы» в районе принята программа «Формирование современной городской среды на территории Валдайского городского поселения на 2018-2024 годы», утвержденная постановлением № 2671 от 22.12.2017 года (изменения в программу №512 от 01.04.2019)  Административные и экономические барьеры входа на рынок хозяйствующих субъектов:  финансирование муниципальной программы не в полном объеме;  низкая активность населения в реализации мероприятий по благоустройству территории муниципальных образований;  подготовка дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий;  проведение общественных обсуждений | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Создание условий для развития конкуренции на рынке выполнения работ по благоустройству городской среды | | 2019 – 2022  годы | | доля организаций частной формы собственности в сфере выполнения работ по благоустройству городской среды | | | | процентов | | | 100 | | 100 | | | 100 | | | 100 | | | 100 | | комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации муниципального района | |
| 2.2. | Информирование о реализации мероприятий муниципальных программ «Формирование современной городской среды Валдайского городского поселения» и «Благоустройство Валдайского городского поселения» | | 2019 – 2022  годы | | доля размещенной информации на официальных страницах ОМСУ в сети «Интернет» о реализации мероприятий муниципальных программ «Доступная среда» | | | | процентов | | | 100 | | 100 | | | 100 | | | 100 | | | 100 | | комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации муниципального района | |
| 2.3. | Организация и проведение публичных торгов или иных конкурентных процедур | | 2019 – 2022  годы | | доля размещенных в сети «Интернет» информационных сообщений о проведении торгов или иных конкурентных процедур в общем количестве проведенных ОМСУ торгов или иных конкурентных процедур | | | | процентов | | | 100 | | 100 | | | 100 | | | 100 | | | 100 | | отдел по муниципальным закупкам комитета экономического развития Администрации муниципального района | |
| **3. Рынок оказания услуг по ремонту автотранспортных средств** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задача:** содействие развитию конкуренции на рынке оказания услуг по ремонту автотранспортных средств.  На территории Валдайского муниципального района в сфере ремонта автотранспортных средств осуществляют деятельность хозяйствующие субъекты частной формы собственности. Так, по состоянию на 31.12.2018 года в Валдайском муниципальном районе в сфере ремонта автотранспортных средств ведут свою деятельность 14 организации, из них 14 – частные.  Административными и экономическими барьерами входа на рынок хозяйствующих субъектов являются:  низкая платежеспособность потребителей услуги;  ограниченное количество точек оказания услуг вблизи транспортной магистрали, позволяющих обслуживать значительную территорию;  отсутствие квалифицированных кадров. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Создание условий для развития конкуренции на рынке оказания услуг по ремонту автотранспортных средств | | | 2019 – 2022  годы | | | доля организаций частной формы собственности в сфере оказания услуг по ремонту автотранспортных средств | | | | процентов | | 100 | | 100 | | | 100 | | | 100 | | 100 | | Администрация Валдайского муниципального района | |

**5. План мероприятий**

**Системные мероприятия по содействию развитию конкуренции в Валдайском муниципальном районе**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Вид документа** | **Ожидаемый результат** | **Срок  реализации** | **Ответственные исполнители (соисполнители)** |
| **1.** | **Развитие конкуренции в сфере распоряжения муниципальной собственностью** | | | | |
| 1.1. | Обеспечение опубликования и актуализации на официальном сайте муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет" информации об объектах, находящихся в муниципальной собственности, включая сведения о наименовании объектов, их местонахождении, характеристиках и целевом назначении объектов, существующих ограничениях их использования и обременение правами третьих лиц, в том числе имуществе, включаемом в перечни для предоставления на льготных условиях субъектам малого и среднего предпринимательства, о реализации такого имущества или предоставлении его во владение и (или) пользование, а также о ресурсах всех видов, находящихся в муниципальной собственности | реестр объектов недвижимости | повышение эффективности управления муниципальной собственностью | до 01.01.2023 | комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района,  комитет экономического развития Администрации муниципального района |
| 1.2. | Создание открытого реестра муниципальных унитарных предприятий с включением информации об основных показателях их экономической (финансовой) деятельности и ведение его в актуальном состоянии | реестр муниципальных унитарных предприятий | повышение эффективности управления муниципальной собственностью | до 01.01.2023 | комитет по управлению муниципальным имуществом , комитет экономического развития Администрации муниципального района |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1.3. | Обеспечение приватизации в соответствии с нормами, установленными законодательством о приватизации муниципального имущества, не используемого для обеспечения функций и полномочий казны муниципального района | план приватизации | повышение эффективности управления муниципальной собственностью | до 01.01.2023 | комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района |
| 1.4. | Обеспечение ликвидации или реорганизация муниципальных унитарных предприятий, имеющих отрицательный финансовый результат деятельности (указывается количество предприятий с разбивкой по годам до 01.01.2023) | распоряжение Администрации муниципального района | сокращение доли участия муниципальных унитарных предприятий в экономической деятельности района | 2021 год -1 муниципальное унитарное предприятие | ликвидационная комиссия |
| **2.** | **Развитие конкуренции в сфере распоряжения земельными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности** | | | | |
| 2.1. | Обеспечение опубликования и актуализации на официальном сайте муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о земельных участках, формирование которых предусмотрено для целей жилищного и иного строительства, и ведение его в актуальном состоянии (указываются характеристики земельных участков на каждый плановый год, подлежащих формированию и последующему предоставлению для целей строительства | реестр земельных участков | повышение эффективности управления муниципальной собственностью | до 01.01.2023 | комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района |
| **3.** | **Повышение информационной открытости деятельности органов власти** | | | | |
| 3.1. | Создание на сайте муниципального района раздела о реализации мероприятий государственной политики по развитию конкуренции и ведение его в актуальном виде | раздел «Стандарт развития конкуренции» на официальном сайте администрации района | обеспечение доступа к информации о результатах деятельности по развитию конкуренции | постоянно до 01.01.2023 | комитет экономического развития Администрации муниципального района |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 3.2. | Проведение публичных обсуждений практики реализации мероприятий государственной политики по развитию конкуренции с участием бизнес-сообщества |  | обеспечение доступа к информации о результатах реализации мероприятий по развитию конкуренции | не менее 1 раза в год | комитет экономического развития Администрации муниципального района |
| 4. | **Развитие конкуренции при осуществлении процедур муниципальных закупок, а также закупок хозяйствующих субъектов, доля муниципального образования в которых составляет более 50 %, в том числе за счет расширения участия в указанных процедурах субъектов малого и среднего предпринимательства** | | | | |
| 4.1. | Перевод закупок, осуществляемых у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе малого объема, в конкурентную форму с использованием информационного ресурса |  | прирост объема закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства  увеличение количества поставщиков (подрядчиков, исполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства и количества договоров, заключаемых с субъектами малого и среднего предпринимательства | 2019-2022  годы | отдел по муниципальным закупкам комитета экономического развития Администрации муниципального района |
| 4.2. | Проведение обучающих мероприятий с участниками закупок по вопросам, связанным с получением электронной подписи, формированием заявок на участие в конкурентных закупках в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд |  | введение механизма оказания содействия участникам закупки по вопросам, связанным с получением электронной подписи, формирование заявок, а также правовым сопровождением при осуществлении закупок |  | отдел по муниципальным закупкам комитета экономического развития Администрации муниципального района |

**Мероприятия в отдельных отраслях (сферах) экономики в Валдайском муниципальном районе**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Вид документа** | **Ожидаемый результат** | **Срок  реализации** | **Ответственные исполнители (соисполнители)** |
| **1.** | **Дошкольное образование** | | | | |
| 1.1. | Организация участия представителей частных дошкольных организаций в конференциях, семинарах, общественных обсуждениях законодательных и нормативных правовых актов в сфере дошкольного образования |  | единые требования к организации образовательного процесса | 2019-2022  годы | комитет образования Администрации Валдайского муниципального района |
| 1.2. | Консультирование директоров и педагогов частных образовательных организаций по вопросам реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования |  | единые требования к организации образовательного процесса | 2019-2022  по мере обращений | комитет образования Администрации Валдайского муниципального района |
| 1.3. | Участие муниципальных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, в мероприятиях, по независимой оценке, качества условий осуществления образовательной деятельности |  | повышение качества образовательных услуг через результаты независимой оценки качества образования | 2021 год | Общественный Совет Администрации Валдайского муниципального района, комитет образования Администрации Валдайского муниципального района |
| 1.4. | Предъявление муниципальными учреждениями, реализующими программы дошкольного образования своего опыт применения новых технологий в сфере дошкольного образования на муниципальном и региональном уровне |  | повышение качества образовательных услуг через обмен опытом | 2020-2022  годы | комитет образования Администрации Валдайского муниципального района |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **2.** | **Дополнительное образование детей** | | | | |
| 2.1. | Проведение независимой оценки качества услуг осуществления образовательной деятельности организаций (всех форм собственности), реализующих дополнительные общеобразовательные программы |  | рейтинг организаций дополнительного образования, реализующих дополнительные общеобразовательные программы | 2022 год | Общественный Совет Администрации Валдайского муниципального района, комитет образования Администрации Валдайского муниципального района, комитет культуры и туризма Администрации Валдайского муниципального района |
| 2.2. | Информирование жителей района о предоставлении услуг в сфере дополнительного образования посредством размещения информации на сайте администрации района |  | обеспечение удовлетворенности населения услугами дополнительного образования | 2019-2022  годы | комитет образования Администрации Валдайского муниципального района, отдел информационных технологий Администрации муниципального района |
| **3.** | **Жилищное строительство** | | | | |
| 3.1. | Проведение закупок конкурентным способом на право проведения работ по жилищному строительству | документация о проведении закупок | увеличение доли объема строительных работ, выполненных организациями частной собственности, в общем объеме строительно-монтажных работ, выполненных организациями различных форм собственности  увеличение качества выполнения работ и уменьшение стоимости строительства | до 01.01.2023 | отдел архитектуры, градостроительства и строительства Администрации Валдайского муниципального района |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **4.** | **Строительство, за исключением дорожного строительства** | | | | |
| 4.1. | Сокращение процедур получения разрешения на строительство и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства | административные регламенты | сокращение сроков процедур получения разрешения на строительство и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства | до 01.01.2023 | отдел архитектуры, градостроительства и строительства Администрации Валдайского муниципального района |
| 4.2. | Проведение закупок конкурентным способом на право проведения работ по строительству объектов капитального строительства | документация о проведении закупок | увеличение доли объема строительных работ, выполненных организациями частной собственности, в общем объеме строительно-монтажных работ, выполненных организациями различных форм собственности | до 01.01.2023 | отдел архитектуры, градостроительства и строительства Администрации Валдайского муниципального района |
| **5.** | **Дорожная деятельность (за исключением проектирования)** | | | | |
| 5.1. | Проведение закупок конкурентным способом на право проведения работ по дорожному строительству | документация о проведении закупок | увеличение доли объема строительных работ, выполненных организациями частной собственности, в общем объеме строительно-монтажных работ, выполненных организациями различных форм собственности | до 01.01.2023 | отдел архитектуры, градостроительства и строительства Администрации Валдайского муниципального района |
| **6.** | **Архитектурно-строительное проектирование** | | | | |
| 6.1. | Проведение закупок конкурентным способом на право проведения работ по архитектурно-строительному проектированию | документация о проведении закупок | увеличение доли объема проектных работ, выполненных организациями частной собственности, в общем объеме проектных работ, выполненных организациями различных форм собственности. Увеличение качества выполнения работ и уменьшение стоимости проектирования | до 01.01.2023 | отдел архитектуры, градостроительства и строительства Администрации Валдайского муниципального района |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **7.** | **Товарная аквакультура** | | | | |
| 7.1. | Осуществление мониторинга и оказание информационно-консультационной поддержки частным организациям в сфере производства товарной аквакультуры |  | доля частных хозяйствующих субъектов по объему производства товарной аквакультуры от общей численности хозяйствующих субъектов 100% | до 01.01.2023 | отдел по сельскому хозяйству и продовольствию администрации Валдайского муниципального района |
| **8.** | **Благоустройство городской среды** | | | | |
| 8.1. | Проведение закупок конкурентным способом на право проведения работ по благоустройству городской среды. | документация о проведении закупок | увеличение доли частных хозяйствующих субъектов, осуществляющих работы по благоустройству городской среды от общей численности хозяйствующих субъектов, осуществляющих работы по благоустройству городской среды 100% | до 01.01.2023 | комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации муниципального района |
| **9.** | **Выполнение работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме** | | | | |
| 9.1 | Осуществление в установленном порядке отбора управляющих организаций на право выполнения работ по содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме | документация | доля частных хозяйствующих субъектов по выполнению работ по содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме от общей численности хозяйствующих субъектов 100% | до 01.01.2023 | комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации муниципального района |

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.03.2021 № 454

**О внесении изменений в Порядок устройства ребенка в другое общеобразовательное учреждение в случае отсутствия свободных мест в общеобразовательном учреждении на закрепленной территории**

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Порядок устройства ребенка в другое общеобразовательное учреждение в случае отсутствия свободных мест в общеобразовательном учреждении на закрепленной территории, утвержденный постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 28.08.2018 № 1296:

1.1. Изложить подпункт 1.3 пункта 1 в редакции:

«1.3. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.»;

1.2. Изложить третий абзац подпункта 2.2 пункта 2 в редакции:

«Часы работы комитета образования:

понедельник - пятница 08.30 – 17.30; обеденный перерыв 13.00 – 14.00; выходные дни: суббота и воскресенье. Контактные телефоны (факс) 8(81666) 2-36-54 E-mail: [valdobr20@mail.ru»](mailto:valdobr20@mail.ru);

1.3. Заменить в подпункте 2.4 пункта 2 слова «…не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.» на «…1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года»;

1.4. Заменить в подпункте 2.4 пункта 2 слова «…с 1 июля…» на «…6 июля…».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить постановление на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.03.2021 № 463

**О проведении открытых аукционов на право заключения договоров о предоставлении права на размещение нестационарных торговых**

**объектов на территории Валдайского муниципального района**

В соответствии с Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Валдайского муниципального района, утверждённым постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 21.04.2017 № 680 , схемой размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Валдайского муниципального района», утвержденной постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 16.03.2017 № 378, Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести аукционы на право заключения договоров о предоставлении права на размещение нестационарных торговых объектов на территории Валдайского муниципального района:

1.1. Нестационарный торговый объект общей площадью 27,4 кв. м, расположенный в кадастровом квартале 53:03:0103042, по адресу: Новгородская область, г. Валдай, ул. Железнодорожная, целевое назначение - розничная продажа продовольственной группы товаров;

1.2. Нестационарный торговый объект общей площадью 41,0 кв. м, расположенный в кадастровом квартале 53:03:0103007, по адресу: Новгородская область, г. Валдай, пр. Васильева, целевое назначение - розничная продажа продовольственной группы товаров;

1.3. Нестационарный торговый объект общей площадью 30 кв. м, расположенный в кадастровом квартале 53:03:0102002, по адресу. Новгородская область, г. Валдай, ул. Молодежная, целевое назначение – розничная продажа непродовольственной группы товаров;

1.4. Нестационарный торговый объект общей площадью 15 кв. м, расположенный в кадастровом квартале 53:03:0102041, по адресу. Новгородская область, г. Валдай, ул. Луначарского (набережная), целевое назначение – оказание бытовых услуг населению.

2. Комитету экономического развития Администрации муниципального района провести аукционы по приобретению права на заключение договоров о предоставлении права на размещение нестационарных торговых объектов на территории Валдайского муниципального района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и на разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.03.2021 № 474

**О внесении изменения в Положение об отделе по сельскому хозяйству и продовольствию Администрации муниципального района**

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Положение об отделе по сельскому хозяйству и продовольствию Администрации муниципального района, утвержденное распоряжением Администрации Валдайского муниципального района от 14.01.2014 № 7-рз, заменив в подпункте 1.2 пункта 1 слова «Отдел находится под руководством заместителя Главы администрации муниципального района» на «Отдел находится под руководством первого заместителя Главы администрации муниципального района».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.03.2021 № 477

**О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов образования и погашения задолженности нанимателями и организациями за жилищно-коммунальные услуги**

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в состав межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов образования и погашения задолженности нанимателями и организациями за жилищно-коммунальные услуги, утвержденный постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 14.03.2016 №377, изложив его в редакции:

«СОСТАВ

межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов погашения задолженности нанимателями и организациями за жилищно-коммунальные услуги

Никулина И.В. - заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии;

Борисов М.В.- заместитель председателя комитета жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии;

Ратникова М.Н.- ведущий специалист комитета жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации муниципального района, секретарь комиссии ;

Члены комиссии:

Балабанов А.Н. - начальник Валдайского района теплоснабжения ООО «ТК Новгородская» ( по согласованию);

Баланина Н.Н. - председатель ТСЖ « Веста» ( по согласованию);

Быстрова М.В. - заведующий отделом правового регулирования Администрации муниципального района;

Демина Е.В. - и.о. начальника отдела- старший судебный пристав ОСП Валдайского района УФССП России по Новгородской области ( по согласованию);

Литвиненко В.П.- директор МУП « Домоуправление» ( по согласованию);

Самаркин А.Ф. - председатель правления СПК КР « Объединение» ( по согласованию);

Сеферова О.В. - генеральный директор ООО « Межмуниципальная служба заказчика» (по согласованию);

Фирсов А.Н. - директор ООО» Транс-Экспресс» ( по согласованию);

Фомичев О.А. - управляющий филиалом г. Валдай ОАО « Газпром газораспределение еликий Новгород» ( по согласованию);

Яковлева А.В. - руководитель Валдайского представительства ООО «ТНС энерго Великий Новгород» ( по согласованию);

Юсупова Ю.В. - председатель ТСЖ « Валдай-5» ( по согласованию)»

2. Опубликовать постановление в бюллетене « Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.03.2021 № 480

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на регистрацию брака лицам, не достигшим возраста шестнадцати лет

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на регистрацию брака лицам, не достигшим возраста шестнадцати лет, утвержденный постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 22.10.2018№1653

**1.1. Изложить подпункт 2.6.1 пункта 2.6 в следующей редакции:**

«2.6.1. Для предоставления услуги заявитель подает в комитет образования лично, либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», или регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), или официального сайта комитета образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо посредством почтовой связи, либо через должностных лиц МФЦ, с которым заключены соглашения о взаимодействии, следующие документы: заявление несовершеннолетнего, по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту; письменное согласие родителей (одного из них) (законных представителей) на вступление в брак лица, не достигшего возраста шестнадцати лет, по форме согласно приложению №4 к настоящему административному регламенту; копии документов, удостоверяющих личности, желающих вступить в брак; документ, подтверждающий наличие одного из особых обстоятельств: справка медицинской организации или индивидуального предпринимателя, осуществляющего медицинскую деятельность, о наличии беременности; копия документа, подтверждающего призыв на военную службу (с предъявлением его оригинала); документ, подтверждающий непосредственную угрозу жизни одной из сторон; документ, подтверждающий наличие других особых обстоятельств.»;

**1.2.Изложить пункт 2.7 в следующей редакции:**

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления:

Комитет образования запрашивает в соответствующих уполномоченных органах посредством межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

документы, подтверждающие регистрацию лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, по месту жительства или месту пребывания на территории Валдайского муниципального района; сведения о государственной регистрации акта гражданского состояния, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния:

о рождении ребенка у лиц, желающих вступить в брак; об установлении отцовства; Заявитель вправе представить указанные документы самостоятельно.»;

**1.3. Дополнить пункт 2.8. абзацем следующего содержания:**

«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=08F69DB5146EC9F02A12EECA74B2E93A37C4A6A174E53CE0ECFCC33F4D3116D26954052057C63F227604C9B939E4D338184A62620BhFPFJ) Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

1.4. Изложить в приложение 1в редакции:

«Приложение 1

к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги по выдаче разрешения

на вступление в брак несовершеннолетних граждан,

достигших возраста шестнадцати лет

**Информация о местах нахождения, графиках работы, справочных телефонах и адресах электронной почты комитета образования Администрации Валдайского муниципального района, оказывающего муниципальную услугу**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу** | **Почтовый адрес** | **График  работы** | **Адрес  электронной почты** | **Телефон** |
| 1. | Комитет образования Администрации Валдайского муниципального района | 175400 г. Валдай, пр.Комсомольский, д.19/21 | понедельник - пятница: 8.30-13.00  14.00-17.30 Прием граждан: Понедельник, вторник, четверг, пятница 8.30-13.00, 14.00 - 17.30. | valdobr20@mail.ru | (81666)  2-36-54 |

».

2. Пункт 1.4 вступает в силу с 01 апреля 2021 года.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.03.2021 № 481

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдаче разрешения

на регистрацию брака лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдаче разрешения на регистрацию брака лицам, достигшим возраста шестнадцати лет», утвержденный постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 02.06.2017 №1013:

**1.1. Изложить подпункт 2.6.1 пункта 2.6 в редакции:**

«2.6.1. Для предоставления услуги заявитель подает в комитет образования лично, либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», или регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), или официального сайта комитета образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо посредством почтовой связи, либо через должностных лиц МФЦ, с которым заключены соглашения о взаимодействии, следующие документы:

заявление несовершеннолетнего гражданина, достигшего возраста шестнадцати лет, по форме согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту;

заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина, достигшего возраста шестнадцати лет, по форме согласно приложению №5 к настоящему административному регламенту;

документ, подтверждающий наличие уважительных причин для снижения брачного возраста: справка медицинской организации или индивидуального предпринимателя, осуществляющего медицинскую деятельность, о наличии беременности; копия документа, подтверждающего призыв на военную службу (с предъявлением оригинала); документ, подтверждающий непосредственную угрозу жизни одной из сторон или иные документы.

Подача заявления свидетельствует о согласии заявителя на обработку его персональных данных.»;

**1.2.Изложить пункт 2.7 в редакции:**

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить самостоятельно, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

Комитет образования запрашивает в соответствующих уполномоченных органах посредством межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

документы, подтверждающие регистрацию лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги по месту жительства или по месту пребывания на территории Валдайского муниципального района.

сведения о государственной регистрации акта гражданского состояния, содержащиеся в Едином государственной реестре записей актов гражданского состояния:

о рождении несовершеннолетнего гражданина;

о рождении ребенка у лиц, желающих вступить в брак;

об установлении отцовства;

Заявитель вправе представить указанные документы самостоятельно.»;

**1.3. Дополнить пункт 2.8 абзацем следующего содержания**

«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=08F69DB5146EC9F02A12EECA74B2E93A37C4A6A174E53CE0ECFCC33F4D3116D26954052057C63F227604C9B939E4D338184A62620BhFPFJ) Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

1.4. Изложить в приложение 1в редакции:

Приложение 1

к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Выдача разрешения

на вступление в брак несовершеннолетних граждан,

достигших возраста шестнадцати лет»

**Информация о местах нахождения, графиках работы, справочных телефонах и адресах электронной почты комитета**

**образования Администрации Валдайского муниципального района, оказывающего муниципальную услугу**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу** | **Почтовый  адрес** | **График  работы** | **Адрес электронной почты** | **Телефон** |
| 1. | Комитет образования Администрации Валдайского муниципального района | 175400 г.Валдай, пр. Комсомольский, д.19/21 | понедельник - пятница:  8.30-13.00  14.00-17.30  Прием граждан: Понедельник, вторник, четверг, пятница 8.30-13.00, 14.00 - 17.30. | valdobr20@mail.ru | (81666) 2-36-54 |

2. Пункт 1.4. вступает в силу с 01 апреля 2021 года.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.03.2021 № 489

**О внесении изменений в постановление Администрации Валдайского муниципального района от29.12.2017 № 2793**

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Валдайского муниципального района от 29.12.2017 № 2793 «Об утверждении Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Валдайского городского поселения в 2018-2022 году», Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Валдайского городского поселения в 2018-2022 году» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования Валдайского городского поселения, Порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Валдайского городского поселения в 2018-2022 году»:

1.1. Заменить в пункте 2.1 Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Валдайского городского поселения в 2018-2022 году» слова «…в рабочие дни с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00)…» на «…в рабочие дни с 8.30 до 17.30 (перерыв с 13.00 до 14.00)…»;

1.2. Заменить в пункте 2.1 Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Валдайского городского поселения в 2018-2022 году» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования Валдайского городского поселения слова «…в рабочие дни с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00)…» на «…в рабочие дни с 8.30 до 17.30 (перерыв с 13.00 до 14.00)…»;

1.3. Заменить в пункте 2 Порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Валдайского городского поселения в 2018-2022 году» слова «…в рабочие дни с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00)…» на «…в рабочие дни с 8.30 до 17.30 (перерыв с 13.00 до 14.00)…».

2. Постановление вступает в силу с 01 апреля 2021 года.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.03.2021 № 490

**О внесении изменений в состав общественной комиссии на территории Валдайского городского поселения по оценке предложений**

**заинтересованных лиц, по осуществлению контроля за реализацией мероприятий муниципальной программы «Формирование современной**

**городской среды на территории Валдайского городского поселения в 2018-2024 годы**

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в состав общественной комиссии на территории Валдайского городского поселения по оценке предложений заинтересованных лиц, по осуществлению контроля за реализацией мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Валдайского городского поселения в 2018-2024 годы, утвержденный постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 29.12.2017 № 2764, изложив состав общественной комиссии в редакции:

**«Состав**

**общественной комиссии на территории Валдайского городского поселения по оценке предложений заинтересованных лиц, по осуществлению контроля за реализацией мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории**

**Валдайского городского поселения в 2018-2024 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Никулина И.В. | – заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии; |
| Кокорина Ю.Ю. | – председатель комитета жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии; |
| Александрова И.А. | – главный специалист комитета жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации муниципального района, секретарь комиссии. |
| Члены общественной комиссии: | |
| Баранов М.М. | – председатель Валдайского отделения Союза десантников России, член политической партии «Единая Россия» (по согласованию); |
| Галяндина М.А. | – Член Общественной Палаты Новгородской области, председатель Валдайской районной общественной организации инвалидов Новгородской областной организации общероссийской общественной организации (по согласованию); |
| Дворцов А.Г. | – главный специалист отдела по физической культуре и спорту Администрации Валдайского муниципального района; |
| Иванов Л.А. | - председатель территориального общественного самоуправления «МКД № 26 по ул. Песчаная г. Валдай» (по согласованию); |
| Куртиков А.А. | – депутат Совета депутатов Валдайского городского поселения, генеральный директор ООО СУ-5 (по согласованию); |
| Пигальцева Е.А. | – председатель молодежно-экологической палаты при Администрации Валдайского муниципального района, депутат Совета депутатов Валдайского городского поселения (по согласованию); |
| Подгорнова Н.П. | – председатель Общественного Совета при Администрации Валдайского муниципального района (по согласованию); |
| Рыбкин А.В. | – заведующий отделом архитектуры, градостроительства и строительства Администрации Валдайского муниципального района; |
| представитель собственников жилых помещений (по согласованию);  представитель подрядной организации (по согласованию).». | |

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.03.2021 № 491

**О внесении изменения в постановление Администрации Валдайского муниципального района от 29.01.2021 № 137**

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в постановление Администрации Валдайского муниципального района от 29.01.2021 № 137 «О создании рабочей группы», заменив слова «Гаврилов Е.А.» на «Никулина И.В.».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.03.2021 № 492

**О временном ограничении в весенний период 2021 года движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего**

**пользования местного значения, расположенным в границах Валдайского городского поселения, Валдайского муниципального района**

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Администрации Новгородской области от 11.03.2012 № 112 «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального и местного значения», с целью обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных в границах Валдайского городского поселения, Валдайского муниципального района, в связи со снижением несущей способности конструктивных элементов автомобильных дорог в весенний период времени, вызванной их переувлажнением, Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Ввести с 13 апреля 2021 года по 12 мая 2021 года временное ограничение движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, расположенных в границах Валдайского муниципального района:

с осевыми нагрузками свыше 5 тонн на автомобильных дорогах (участках автомобильных дорог) с асфальтобетонным покрытием;

с осевыми нагрузками свыше 4,5 тонн на грунтовых автомобильных дорогах, дорогах с гравийным и (или) щебеночным покрытием.

2. Временное ограничение движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, расположенных в границах Валдайского муниципального района, в весенний период не распространяется:

на международные перевозки грузов;

на пассажирские перевозки автобусами, в том числе международные;

на перевозки продуктов питания, животных, лекарственных препаратов, горюче-смазочных материалов, семенного фонда, кормов для животных, удобрений, почты и почтовых грузов;

на перевозку грузов, необходимых для предотвращения и (или) ликвидации последствий стихийных бедствий или иных чрезвычайных происшествий;

на транспортировку дорожностроительной техники и дорожно-эксплуатационной техники и материалов, применяемых при проведении аварийно-восстановительных, ремонтных и строительных работ на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального и местного значения, в том числе на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального и местного значения, задействованных при строительстве объектов федерального значения;

на транспортные средства Министерства обороны Российской Федерации;

на транспортные средства, осуществляющие вывоз твердых бытовых отходов.

3. Комитету жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации Валдайского муниципального района:

3.1. Обеспечить установку временных дорожных знаков, ограничивающих движение транспортных средств с осевыми нагрузками, превышающими допустимые, на период ограничения движения транспортных средств на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, расположенных в границах Валдайского городского поселения, Валдайского муниципального района.

3.2. Обеспечить информирование ОГИБДД ОМВД России по Валдайскому району о местах установки на автомобильных дорогах общего пользования местного значения временных дорожных знаков, ограничивающих движение транспортных средств с осевыми нагрузками.

4. Рекомендовать ООО «Дорожно-строительная компания Валдай», в обслуживании которого находятся автомобильные дороги регионального и межмуниципального значения Новгородской области обеспечить установку временных дорожных знаков, ограничивающих движение транспортных средств с осевыми нагрузками, превышающими допустимые, на период ограничения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования регионального и межмуниципального значения, находящимся в оперативном управлении ГОКУ «Новгородавтодор», расположенным на территории Валдайского муниципального района, пересекающихся с автомобильными дорогами местного значения.

5. Рекомендовать ОГИБДД ОМВД России по Валдайскому району на период временного ограничения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, расположенным на территории Валдайского муниципального района, усилить контроль за выполнением требований дорожных знаков, ограничивающих движение транспортных средств с осевыми нагрузками, превышающими допустимые.

6. Определить, что маршрутом объезда автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных в границах Валдайского городского поселения, Валдайского муниципального района, в период ограничения движения транспортных средств с осевыми нагрузками, превышающими допустимые, является автомобильная дорога общего пользования федерального значения М-10 «Россия».

7. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.03.2021 № 494

**Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по развитию торговли, заготовительной деятельности, сельскохозяйственной**

**кооперации на территории Валдайского муниципального района на 2021 год** **и на период до 2025 года**

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 января 2021 № 208-рг и на основании Концепции развития торговли, потребительской и сельскохозяйственной кооперации, заготовительной деятельности в Новгородской области на 2019-2021 годы и на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Новгородской области от 30.05.2019 № 137-рг, подпрограммы «Развитие торговли и заготовительной деятельности в Новгородской области» государственной программы Новгородской области «Развитие промышленности, науки и инноваций, торговли и заготовительной деятельности, защиты прав потребителей в Новгородской области на 2019-2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 01.01.2019 №248, Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий («дорожную карту») по развитию торговли, заготовительной деятельности, сельскохозяйственной кооперации на территории Валдайского муниципального района на 2021 год и на период до 2025 года.

2. Создать рабочую группу по реализации плана мероприятий («дорожную карту») по развитию торговли, заготовительной деятельности, сельскохозяйственной кооперации на территории Валдайского муниципального района на 2021 год и на период до 2025 года и утвердить ее состав:

Гаврилов Е.А. - первый заместитель Главы администрации муниципального район, председатель рабочей группы;

Козяр Г.А. - председатель комитета экономического развития Администрации муниципального района;

Растригина Е.А. - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом;

Рыбкин А.В. - заведующий отделом архитектуры, градостроительства и строительства Администрации муниципального района;

Смирнова Т.Н. - заведующий отделом по сельскому хозяйству и продовольствию Администрации муниципального района;

Хрусталева Е.С. - главный специалист комитета экономического развития Администрации муниципального района.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Гаврилова Е.А.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.03.2021 № 495

**О внесении изменений в административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Валдайского городского поселения**

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Валдайского городского поселения, утвержденный постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 24.07.2017 № 1384, изложив пункт 2.1.1 в редакции:

«2.1.1. Комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства (далее - комитет) находится в здании Администрации Валдайского муниципального района по адресу: 175400 Новгородская область., г.Валдай, пр. Комсомольский, д. 19/21, телефон 8(81666) 2-24-70

Адрес официального сайта в сети Интернет: http://valdayadm. ru

График работы: понедельник-пятница, с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00, суббота, воскресенье - выходной. Работа в выходные и праздничные дни осуществляется на основании распоряжения Администрации Валдайского муниципального района.

Адрес электронной почты: [admin@valdayadm.ru](mailto:admin@valdayadm.ru); [jkx-valday@yandex.ru.»](mailto:jkx-valday@yandex.ru.).

2. Постановление вступает в силу с 01 апреля 2021 года.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.03.2021 № 496

**О внесении изменений в муниципальную программу «Переселение граждан, проживающих на территории Валдайского городского**

**поселения, из жилищного фонда, признанного аварийным в установленном порядке на 2021-2023 год»**

В соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=1AAF9F213915A8D939400A5BBCDB944DF52E0DEE028E12E256D98A2A1A15A741304FB2552FF4E00Ec0t2J) Российской Федерации и в целях расселения аварийного жилищного фонда на территории Валдайского городского поселения. Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную [программу](#Par35) «Переселение граждан, проживающих на территории Валдайского городского поселения, из жилищного фонда, признанного аварийным в установленном порядке на 2021-2023 годы», утвержденную постановление Администрацией Валдайского муниципального района от 26.12.2020 № 2079:

1.1. Изложить пункт 6 паспорта муниципальной программы в редакции:

«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом (руб.):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Источники финансирования** | | | | |
| **бюджет Валдайского городского поселения** | **областной бюджет** | **средства государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства** | **внебюджетные источники** | **всего** |
| 2021 | 4 100000,0 | 0 | 0 | 0 | 4 100000,0 |
| 2022 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2023 | 10418073,60 | 0 | 0 | 0 | 10418073,60 |
| **ВСЕГО** | **14 518 073,6** | **0** | **0** | **0** | **14 518 073,6** |

1.2. Изложить строки 1.1 и итого «мероприятий муниципальной программы в редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование мероприятия** | **Исполнитель мероприятия** | **Срок реализации** | **Целевой показатель** | **Источник финансирования** | **Объем финансирования**  **по годам (тыс.рублей)** | | |
| **2021-2023** | | |
| «1.1 | Приобретение жилья для граждан, проживающих в аварийных домах. | комитет ЖК и ДХ, Комитет экономического развития, КУМИ | 2021-2023 годы | 1.1-1.3 | бюджет Валдайского городского поселения | 3 500000,00 | 0 | 10418073,60 |
|  | ИТОГО: |  | 2021-2023 годы | 1.1-1.7 | бюджет Валдайского городского поселения | 4 100000,0 | 0 | 10418073,60 |

1.3. Изложить строку 5 и «всего» адресного перечня многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, в отношении которых планируется переселение граждан в 2021 – 2023 годах, в прилагаемой редакции;

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

Приложение

к постановлению Администрации

муниципального района

от 29.03.2021 № 496

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Адрес дома** | **Кол-во граждан, зарегистрир. в доме на момент обследования** | **Планируемые сроки переселения (годы)** | **Площадь помещений (кв.м) (переселяемая)** | | **Площадь помещений (кв.м) (планируемая к приобретению)** | | **Количество помещений (планируемая к приобретению)** | | | **Планируемая стоимость переселения (тыс.руб.)** | | **Источник финансирования** | |
|  | всего | жилых помещений | всего | | жилых помещений | | всего | жилых помещений |  |  | |
|  | мун. собственности | частной собственности |  | мун. собственности | част-ной собственности |  | муниципальной соб-ти | частной собствен-ности |  |  |
| 5. | с. Зимогорье, Валдайское городское поселение, ул. Почтовая, д. 10, кв.2 | 3 | 2021 | 48,4 | 0 | 48,4 | 48,4 | 0 | 48,4 | 1 | 0 | 0 | 1 300 000,0 | бюджет Валдайского городского поселения |
|  | **ВСЕГО:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **14 518 073,6** |  |

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.03.2021 № 498

**О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Валдайском**

**муниципальном районе на 2016-2023 годы»**

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Валдайском муниципальном районе на 2016-2023 годы», утвержденную постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 07.10.2015 № 1473:

1.1Изложить пункт 7 паспорта муниципальной программы:

«7.Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации (тыс. руб.):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Источник финансирования** | | | | |
| **районный  бюджет** | **областной  бюджет** | **бюджеты поселений** | **внебюджетные средства** | **всего** |
| 2016 | 23 761,8062 | 4 115,4 | 150,0 | - | 28 027,2062 |
| 2017 | 19 075,72916 | 4 998,79787 | 150,0 | - | 24 224,52703 |
| 2018 | 23 797,48039 | 4 962,52387 | 150,0 | - | 28910,00426 |
| 2019 | 22 490,17174 | 4 928,19446 | 979,8 | 150 000,0 | 178398,16620 |
| 2020 | 20 399,38164 | 6224,8 | 150,0 | 250 000,0 | 276774,18164 |
| 2021 | 24 916,52883 | 7107,4 | 150,0 | 100 000,0 | 132173,92883 |
| 2022 | 32373,70583 | 0 | 150,0 | 0 | 23523,70583 |
| 2023 | 23373,70583 | 0 | 150,0 | 0 | 23523,70583 |
| **ВСЕГО** | **181259,20208** | **32464,3162** | **2029,8** | **500 000,0** | **715753,31828** |

»;

1.2 Изложить мероприятия муниципальной программы в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

Приложение

к постановлению Администрации

муниципального района

от 29.03.2021 № 498

**Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | | **Исполнитель** | | | | **Срок реализации** | | | | **Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)** | | | | **Источник финансирования** | | | | **Объем финансирования по годам (тыс. руб.)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2016** | | | | **2017** | | | | **2018** | | | | **2019** | | | | **2020** | | | | **2021** | | | | **2022** | | | | **2023** | | |
| **1. Развитие физической культуры и массового спорта на территории района** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения | | отдел по ФиС | | | | 2016-2023  годы | | | | 1.1.1,  1.1.2,  1.1.3 | | | | бюджет Валдайского городского поселения | | | | 150 | | | | | 150 | | | | 150 | | | | 529,95 | | | | 150 | | | | 150 | | | | 150 | | | 150 | | |
| 1.2. | Организация и проведение спортивно-массовых и физкультурных мероприятий с людьми с ограниченными возможностями | | отдел по ФКиС, МАУ «СШ» и МАУ «ФСЦ» | | | | 2016-2023 г | | | | 1.1.4 | | | | бюджет муниципального района | | | | 10 | | | | | 10 | | | | 10 | | | | 10 | | | | 10 | | | | 10 | | | | 10 | | | 10 | | |
| 1.3. | Освещение на страницах местной газеты информации о спортивно-массовых мероприятиях, проводимых в Валдайском районе, пропаганда ЗОЖ, оформление стендов, наглядной агитации | | отдел по ФКиС, МАУ «СШ» МАУ «ФСЦ» | | | | 2016-2023 годы | | | | 1.1.1,  1.1.2,  1.1.3 | | | |  | | | | - | | | | | - | | | | - | | | | - | | | | - | | | | - | | | | - | | |  | | |
| 1.4. | Организация дней открытых дверей с вовлечением подростков, относящихся к категории трудных, с привлечением СМИ | | отдел по ФКиС | | | | 2016-23 годы | | | | 1.1.1,  1.1.2,  1.1.3 | | | |  | | | | - | | | | | - | | | | - | | | | - | | | | - | | | | - | | | | - | | | - | | |
| **2. Сохранение и развитие инфраструктуры отрасли физической культуры и спорта** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Приобретение спортивного инвентаря и оборудования для организации проведения физкультурно-массовых и спортивных мероприятий | | | отдел по ФКиС, МАУ «СШ» и МАУ «ФСЦ» | | | | 2016-2023 годы | | | | 1.1.1,  1.1.2,  1.1.3 | | | | бюджет муниципального района | | | | 10 | | | | 10 | | | | 10 | | | | 10 | | | | 10 | | | | 10 | | | | 10 | | | | 10 | |
| бюджет Валдайского городского поселения | | | | - | | | | - | | | | - | | | | 449,85 | | | | - | | | | - | | | | - | | | | - | |
| 2.2. | Содержание, строительство, ремонт и реконструкция спортивных объектов, установка уличных тренажёров | | | отдел по ФКиС, МАУ «СШ»и МАУ «ФСЦ» | | | | 2016-2023 годы | | | | 1.2.1 | | | | областной бюджет  бюджет муниципального района  внебюджетные средства | | | |  | | | | 100 | | | | - | | | | -  150000 | | | | -  250000 | | | | -  100000 | | | | -  - | | | | -  - | |
| 2.3 | Предоставление субсидии из областного и муниципального бюджетов Муниципальному автономному учреждению «Физкультурно-спортивный центр» на выполнение муниципального задания  Погашение кредиторской задолженности за по страховым взносам во внебюджетные фонды и уплата пеней  Софинансирование расходов субсидии по техническому оснащению спортивных объектов МАУ «ФСЦ».  Субсидия по техническому оснащению спортивных объектов МАУ «ФСЦ». | | | МАУ «ФСЦ» | | | | 2016-2023 годы | | | | 1.1.1,  1.1.2,  1.1.3,  2.1.1,  2.2.2 | | | | бюджет муниципального района  областной бюджет  бюджет муниципального района  областной бюджет | | | | 17 259,2062  3 313,7 | | | | 12 316,0  4044  4023,57108  422,56738 | | | | 16787,19034  3 972,42458  658,21595 | | | | 14530,14854  4665,92402  37,42997  100,0  300,0 | | | | 13753,27735  5700,4    0,69077 | | | | 16995,17087  6613,3 | | | | 15668,77087  0 | | | | 15668,77087  0 | |
| **3. Развитие спорта и системы подготовки спортивного резерва на территории района** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | | Предоставление субсидии из областного и муниципального бюджетов Муниципальному автономному учреждению «Спортивная школа» на выполнение муниципального задания  Погашение кредиторской задолженности за по страховым взносам во внебюджетные фонды и коммунальным услугам | | | МАУ «СШ» | | | | 2016-2022 годы | | | | 2.1.1,  2.2.2,  3.1.1 | | | | бюджет муниципального района  областной бюджет | | | | 6 332,6  701,7 | | | | 5848,2  975,22679  368,92134 | | | | 5917,64491  990,09929  314,42919 | | | | 6340,19323  747,17044 | | | | 6418,91254  651,6 | | | | 7734,35796  494,1 | | | | 7584,93596  0 | | | 7584,93596  0 | |
| 3.2. | | Организация участия сборных команд муниципального района по разным видам спорта в официальных спортивных мероприятиях | | | отдел по ФК и С, МАУ «СШ» | | | | 2016-2023 годы | | | | 2.1.1,  2.2.2,  3.1.1 | | | | бюджет муниципального района | | | | 150 | | | | 100 | | | | 100 | | | | 565,0 | | | | 277,19344 | | | | 167 | | | | 100 | | | 100 | |
| **4. Развитие отрасли физической культуры и спорта** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | | Организация участия в семинарах тренеров, спортивных судей и специалистов, работающих в сфере физической культуры и спорта | | | | отдел по ФКиС, МАУ «СШ» | | | | 2016-2023 годы | | | | 3.1.1 | | | |  | | | | - | | | | - | | | | - | | | | - | | | | - | | | | - | | | | - | | | - |
| 4.2. | | Повышение квалификации, переподготовка тренеров, специалистов, работающих в сфере физической культуры и спорта | | | | отдел по ФКиС, МАУ «СШ» | | | | 2016-2023 годы | | | | 3.1.1 | | | |  | | | | - | | | | - | | | | - | | | | 112,5 | | | | - | | | | - | | | | - | | | - |
|  | | **Итого по Программе:** | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | 28 027,2062 | | | | 24224,52703 | | | | 28910,00426 | | | | 178398,16620 | | | | 276774,18164 | | | | 132173,92883 | | | | 23523,70583 | | | 23523,70583 |

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.03.2021 № 499

**О внесении изменения в Положение об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего,**

**основного общего и среднего общего образования на территории Валдайского муниципального района**

Администрация Валдайского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменение в Положение об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Валдайского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 02.12.2013 № 1810, исключив в строке 2.2 приложения слова «проспект Васильева д.9.».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.03.2021 № 515

**О запрете выхода (выезда) на лёд водных объектов на территории Валдайского муниципального района в период весеннего таяния льда**

В целях обеспечения безопасности людей на водных объектах, в соответствии с пунктом 24 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и пунктом 7.1 раздела 7 Правил охраны жизни людей на водных объектах на территории области, утвержденных постановлением Администрации Новгородской области от 28.05.2007 № 145 «Об утверждении правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах на территории области и правил охраны жизни людей на водных объектах области» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Запретить выход людей и выезд автомототранспортных средств, а также тракторов, снегоходов и гужевого транспорта, принадлежащего юридическим и физическим лицам на лёд водных объектов Валдайского муниципального района с 1 апреля 2021 года.

2. Комитету образования Администрации муниципального района организовать проведение в образовательных учреждениях инструктивных занятий о введении запрета выхода (выезда) на лед, правилам поведения и изучению мер безопасности на льду, с привлечением к занятиям сотрудников инспекторского участка по Валдайскому и Крестецкому районам Центра ГИМС ГУ МЧС России по Новгородской области.

3. Главному специалисту по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального района:

3.1.Организовать оповещение населения в средствах массовой информации об установлении запрета выхода людей и выезда транспортных средств на лёд и административной ответственности за невыполнение данного постановления.

3.2.Организовать размещение информационных знаков «Выход (выезд) на лед запрещен» в местах выхода (выезда) людей на лед.

4.Рекомендовать Главам сельских поселений организовать в населённых пунктах размещение на информационных стендах и официальных сайтах администраций, в местах массового пребывания людей объявлений, а также информирование населения на собраниях об установлении запрета выхода (выезда) на лёд водных объектов.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Никулину И.В.

6. Признать утратившими силу постановления Администрации Валдайского муниципального района:

от 11.12.2020 № 1938 «О запрещении выхода (выезда) на лёд водных объектов на территории Валдайского муниципального района»; от 15.01.2021 № 23 «Об отмене запрета выхода на лед»; от 20.02.2021 № 253 «О внесении изменения в постановление Администрации валдайского муниципального района от 11.12.2020 № 1938».

7. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Информационные объявления ....................................................................................................................................................................................... | 1 |
| Информационные объявления........................................................................................................................................................................................ | 1 |
| Информационные объявления........................................................................................................................................................................................ | 1 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 28.01.2021 № 128 «Об осуществлении содержания и обслуживания бесхозяйных сетей водоснабжения и водоотведения »......................................................................................................................................................... | 1 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 08.02.2021 № 169 «О внесении изменений в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории Валдайского городского поселения и схему мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории Валдайского городского поселения »..................................... | 2-7 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 08.02.2021 № 171 «О внесении изменения в Перечень муниципальных программ Валдайского района »....................................................................................................................................................................... | 7 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 09.02.2021 № 177 «О заключении долгосрочного энергосервисного контракта»........................................................................................................................................................................................................................... | 7 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 09.02.2021 № 181 «Об утверждении Плана мероприятий по профилактике алкоголизма в Валдайском [муниципальном районе](http://www.pandia.ru/text/category/munitcipalmznie_rajoni/) на 2021 год»**.....**............................................................................... | 8 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 18.02.2021 № 240 «Об утверждении Порядка учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования, и комплектования дошкольных отделений общеобразовательных учреждений, подведомственных комитету образования Администрации Валдайского муниципального района»............................................................................................ | 8-15 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 12.03.2021 № 384 « О внесении изменений в муниципальную программу Валдайского муниципального района «Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года».......................................................................................................................................................................................................................... | 15-20 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 12.03.2021 № 390 «О внесении изменений в состав конкурсной комиссии по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Валдайского муниципального района »............................................................................................................................................... | 20 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 15.03.2021 № 394 «О внесении изменений в состав районной межведомственной комиссии по обеспечению прав детей на отдых и оздоровление ».................................................................................................... | 20 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 15.03.2021 № 399 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района и урегулированию конфликта интересов».......................................................................................................................................... | 20-24 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 15.03.2021 № 400 «Об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции в Валдайском муниципальном районе» ...................................................................................................................................... | 25 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 15.03.2021 № 409 «О внесении изменения в состав комиссии по обследованию жилых помещений» ................................................................................................................................................................................. | 25 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 15.03.2021 № 410 «О внесении изменения в состав комиссии по жилищным вопросам» ....................................................................................................................................................................................................... | 25 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 19.03.2021 № 434 «О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Валдайского муниципального района» .................................................................. | 26 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 19.03.2021 № 445 «О признании сооружения самовольной постройкой и сносе самовольной постройки»............................................................................................................................................................................. | 27 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 19.03.2021 № 446 «О признании сооружения самовольной постройкой и сносе самовольной постройки»............................... ............................................................................................................................................... | 28 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 19.03.2021 № 447 «О признании сооружения самовольной постройкой и сносе самовольной постройки».............................................................................................................................................................................. | 28 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 19.03.2021 № 448 «О внесении изменений в состав районного координационного совета по туризму» ............................................................................................................................................................................... | 28 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 19.03.2021 № 449 «Об утверждении порядка выдачи справки о наличии у заявителя помещений с печным отоплением на территории Валдайского городского поселения» ...................................................... | 28 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 22.03.2021 № 451 «О внесении изменений в ранжированный перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Валдайского муниципального района Новгородской области, на период 2020-2022 годов» ....................................................................................................................................................................................................................... | 30 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 22.03.2021 № 454 «О внесении изменений в постановление Администрации Валдайского муниципального района от 03.12.2019 № 2071»........................................................................................................................ | 34-37 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 23.03.2021 № 463 «О проведении открытых аукционов на право заключения договоров о предоставлении права на размещение нестационарных торговых объектов на территории Валдайского муниципального района» .............................................................................................................................................................................................................. | 38 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 23.03.2021 № 474 «О внесении изменения в Положение об отделе по сельскому хозяйству и продовольствию Администрации муниципального района» ............................................................................................. | 38 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 23.03.2021 № 477 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов образования и погашения задолженности нанимателями и организациями за жилищно-коммунальные услуги» ..................................................................................................................................................................................................... | 38 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 25.03.2021 № 480 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на регистрацию брака лицам, не достигшим возраста шестнадцати лет»................................................................................................................................................................................................................................. | 39 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 25.03.2021 № 481 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдаче разрешения на регистрацию брака лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» ................................................................................................................................................................................................................................... | 39-40 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 26.03.2021 № 489 «О внесении изменений в постановление Администрации Валдайского муниципального района от29.12.2017 № 2793»..................................................................................................................... | 40 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 26.03.2021 № 490 «О внесении изменений в состав общественной комиссии на территории Валдайского городского поселения по оценке предложений заинтересованных лиц, по осуществлению контроля за реализацией мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Валдайского городского поселения в 2018-2024 годы »...................................................................................................................................................................................... | 40-41 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 26.03.2021 № 491 «О внесении изменения в постановление Администрации Валдайского муниципального района от 29.01.2021 № 137 ».................................................................................................................... | 41 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 26.03.2021 № 492 «О временном ограничении в весенний период 2021 года движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, расположенным в границах Валдайского городского поселения, Валдайского муниципального района »....................................................................................................... | 41-42 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 29.03.2021 № 494 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по развитию торговли, заготовительной деятельности, сельскохозяйственной кооперации на территории Валдайского муниципального района на 2021 год и на период до 2025 года» ......................................................................................................................................... | 42 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 29.03.2021 № 495 «О внесении изменений в административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Валдайского городского поселения» ..................................................................................................................................................................................... | 42 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 29.03.2021 № 496 «О внесении изменений в муниципальную программу «Переселение граждан, проживающих на территории Валдайского городского поселения, из жилищного фонда, признанного аварийным в установленном порядке на 2021-2023 год» ................................................................................................................................................... | 42-43 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 29.03.2021 № 498 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Валдайском муниципальном районе на 2016-2023 годы» ..................................................... | 43-46 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 29.03.2021 № 499 «О внесении изменения в Положение об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Валдайского муниципального района» ....................................................................................................................................................... | 46 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 30.03.2021 № 515 «О запрете выхода (выезда) на лёд водных объектов на территории Валдайского муниципального района в период весеннего таяния льда»................................................................................. | 46 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Валдайский Вестник». Бюллетень № 15 (431) от 02.04.2021

Учредитель: Дума Валдайского муниципального района

Утвержден решением Думы Валдайского муниципального района от 27.03.2014 № 289

Главный редактор: Глава Валдайского муниципального района Ю.В. Стадэ, телефон: 2-25-16

Адрес редакции: Новгородская обл., Валдайский район, г.Валдай, пр.Комсомольский, д.19/21

Отпечатано в МБУ «Административно-хозяйственное управление» (Новгородская обл., Валдайский район,

г. Валдай, пр. Комсомольский, д.19/21 тел/факс 46-310(доб. 122)

Выходит по пятницам. Объем 46 п.л. Тираж 30 экз. Распространяется бесплатно.