**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Администрация Валдайского муниципального района сообщает о приёме заявлений о предоставлении в собственность земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства, из земель населённых пунктов, расположенных:

Новгородская область, Валдайский район, Короцкое сельское поселение, д.Короцко, площадью 651 кв.м (ориентир: данный земельный участок примыкает с восточной стороны к земельному участку с кадастровым номером 53:03:0635001:24);

Новгородская область, Валдайский район, Короцкое сельское поселение, д.Ельчино, площадью 2647 кв.м (ориентир: данный земельный участок примыкает с южной стороны к земельному участку с кадастровым номером 53:03:0604001:81).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельных участков, могут подавать заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже данных земельных участков.

Заявления принимаются в течение тридцати дней со дня опубликования данного сообщения (по 17.02.2020 включительно).

Заявления могут быть поданы при личном обращении в бумажном виде через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по адресу: Новгородская область, г.Валдай, ул.Гагарина, д.12/2, Администрацию Валдайского муниципального района по адресу: Новгородская область, г.Валдай, пр.Комсомольский, д.19/21, каб.305, тел.: 8 (816-66) 46-318.

Со схемой расположения земельных участков на бумажном носителе, можно ознакомиться в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района (каб.409), с 8.00 до 17.00 (перерыв на обед с 12.00 до 13.00) в рабочие дни.

При поступлении двух или более заявлений земельные участки предоставляются на торгах.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.12.2019 № 2263

**Об утверждении Порядка работы и состава рабочей группы по завершению мероприятий по полной**

**передислокации личного состава и имущества воинской части «Валдай-3»**

В соответствии с Уставом Валдайского муниципального района Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы рабочей группы по завершению мероприятий по полной передислокации личного состава и имущества воинской части «Валдай-3» на территории Валдайского муниципального района.

2. Утвердить рабочую группу по завершению мероприятий по полной передислокации личного состава и имущества воинской части «Валдай-3» в составе:

Гаврилов Е.А. – заместитель Главы администрации муниципального района, председатель рабочей группы;

Корзинев В.А. – заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района, заместитель председателя рабочей группы;

Николаева С.Б. – главный специалист комитета жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации муниципального района, секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

Самозванова С.П. – председатель комитета жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации муниципального района;

Дмитриева Н.В. – представитель от общественности военного городка «Валдай-3»;

Савицкая Н.Ф. – представитель от общественности военного городка «Валдай-3».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации муниципального района

от 30.12.2019 № 2263

**ПОРЯДОК**

**работы рабочей группы по завершению мероприятий по полной передислокации личного состава и имущества воинской части**

**«Валдай-3» на территории Валдайского муниципального района**

1. Рабочая группа по завершению мероприятий по полной передислокации личного состава и имущества воинской части «Валдай-3» Валдайского муниципального района (далее - рабочая группа) создана в целях обеспечения согласованных действий и рассмотрения вопросов, связанных с завершением мероприятий по полной передислокации личного состава и имущества воинской части «Валдай-3».

2. Задачей рабочей группы является рассмотрение и утверждение планов мероприятий по обеспечению согласованных действий и рассмотрения вопросов, связанных с завершением мероприятий по полной передислокации личного состава и имущества воинской части «Валдай-3».

3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется законодательством Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Валдайского муниципального района.

4. В состав рабочей группы входят и представители общественности военного городка «Валдай-3».

5. Возглавляет рабочую группу заместитель Главы администрации муниципального района, курирующий вопросы экономики, управления муниципальным имуществом.

6. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

7. Заседания рабочей группы считаются правомочными, если на ней присутствуют не менее половины членов группы.

8. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих членов на заседании.

9. Председатель рабочей группы руководит деятельностью группы, председательствует на закупках, подписывает протокол заседания. В случае отсутствия председателя рабочей группы, его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

10. Секретарь группы ведет делопроизводство, по поручению председателя рабочей группы (его заместителя) созывает заседание рабочей группы, ведет протокол заседания.

11. Протокол заседания рабочей группы составляется в течение 5 рабочих дней со дня заседания и направляется членам рабочей группы и заинтересованным лицам в течение 5 рабочих дней со дня подписания.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.12.2019 № 2278

**О внесении изменений в постановление**

**Администрации Валдайского муниципального района от 30.11.2018 №1910**

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Валдайского муниципального района от 30.11.2018 №1910 «Об утверждении муниципальной программы «Сохранение и восстановление военно-мемориальных объектов на территории Валдайского городского поселения на 2019-2021 год»:

1.1. Заменить в заголовке к тексту, пункте 1 постановления, названии программы слова «…на 2019-2021 год» на «…на 2019-2022 годы»;

1.2. Изложить пункт 3 паспорта муниципальной программы в редакции:

«3. Цели, задачи и целевые показатели программы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя** | **Значения целевого показателя по годам** | | | |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 |
| 1. | Цель 1. Улучшение состояния военно-мемориальных объектов на территории Валдайского муниципального района | | | | |
| 1.1. | Задача 1. Приведение в надлежащее состояние территорий воинских захоронений, памятников и памятных знаков участникам Великой Отечественной войны | | | | |
| 1.1.1. | Показатель 1. Ремонт военно-мемориальных объектов на территории Валдайского городского поселения (шт.) | 1 | - | - | - |
| 1.1.2. | Показатель 2. Реконструкция, содержание военно-мемориальных объектов в надлежащем состоянии (шт.) | - | 2 | 1 | - |
| 1.1.3. | Показатель 2. Доля благоустроенных территорий воинских захоронений, памятников и памятных знаков участникам Великой Отечественной войны (%) | 100 | 100 | 100 | - |

»;

1.3. Заменить в пункте 4 паспорта муниципальной программы слова «…2019-2021 год.» на «…2019-2022 годы.»;

1.4. Изложить пункт 5 паспорта муниципальной программы в редакции:

«5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом (тыс.руб.):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Источник финансирования** | | | | | |
| **областной бюджет** | **федеральный бюджет** | **бюджет муниципального района** | **внебюджетные средства** | **бюджет  городского поселения** | **всего** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2019 | - | - | - | - | 50,0 | 50,0 |
| 2020 |  |  |  |  | 50,0 | 50,0 |
| 2021 |  |  |  |  | 50,0 | 50,0 |
| 2022 | - | - | - | - | - | - |
| ВСЕГО | - | - | - | - | 150,0 | 150,0 |

»;

1.5. Изложить мероприятия муниципальной программы в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

Приложение

к постановлению Администрации муниципального района

от 31.12.2019 № 2278

**Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Исполнитель мероприятия** | **Срок реализации** | **Целевой показатель** | **Источник финансирования** | **Объем финансирования по годам (тыс. рублей)** | | | | **Всего** |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Задача 1. Приведение в надлежащее состояние территорий воинских захоронений, памятников и памятных знаков участникам Великой Отечественной войны | | | | | | | | | |
| 1.1. | Замена гранитных плит с нанесением фамилий (мемориал –памятник погибшим землякам с. Зимогорье) | Администрация Валдайского муниципального района | 2019 год | 1.1.1 | бюджет Валдайского городского поселения | 50,0 | - | - | - | 50,0 |
| 1.2. | Нанесение фамилий на мемориальные плиты, ремонтные работы на воинских захоронениях, памятниках и памятных знаках участникам Великой Отечественной войны г. Валдай, ул. Луначарского,  Гражданское кладбище,  Могила командира партизанского отряда А.Пахомова, июль 1943 г.  г. Валдай по дороге на д. Станки  Кладбище советских воинов, 1941-1943 гг. | Администрация Валдайского муниципального района | 2020-2021 годы | 1.1.2 | бюджет Валдайского городского поселения | - | 50,0 | 50,0 | - | 100,0 |

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.12.2019 № 2279

**О внесении изменений в муниципальную программу «Комплексное развитие инфраструктуры водоснабжения**

**и водоотведения в Валдайском городском поселении в 2016-2020 годах»**

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Комплексное развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения в Валдайском городском поселении в 2016-2020 годах», утвержденную постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 11.12.2015 №1915:

1.1. Изложить пункт 5 паспорта муниципальной программы в редакции:

«5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом (руб.):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Источник финансирования (руб.)** | | | | |
| **областной бюджет** | **федеральный бюджет** | **бюджет городского поселения** | **внебюджетные фонды** | **всего** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2016 | 0 | 0 | 1930898,80 | 0 | 1930898,80 |
| 2017 | 67068770,00 | 114198170,00 | 1695330,48 | 44551240 | 227513510,48 |
| 2018 | 0 | 0 | 124500 | 0 | 124500 |
| 2019 | 0 | 0 | 149976 | 0 | 149976 |
| 2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

»;

1.2. Изложить строки 4.1 и «ИТОГО» мероприятий муниципальной программы в редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Исполнитель мероприятия** | **Срок реализации** | **Целевой показатель** | **Источник финансирования** | **Объем финансирования  по годам (рублей)** | | | | |
| **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** |
| «4.1. | Техническое обслуживание и очистка систем водоотведения | Администрация Валдайского муниципального района | 2018-2020 годы | 1.4.1 | бюджет Валдайского городского поселения |  |  | 124500 | 149976 | 0»; |
|  | «ИТОГО | | | | | 1930898,8 | 227513510,48 | 124500 | 149976 | 0 |

»;

1.3. Изложить пункт 4 подпрограммы «Модернизация систем водоотведения на территории Валдайского городского поселения» в редакции:

«4. Объем и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (руб.):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Источник финансирования** | | | | |
| **областной бюджет** | **федеральный бюджет** | **бюджет городского поселения** | **внебюджетные фонды** | **всего** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2016 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2017 | 67068770,00 | 114198170,00 | 1695330,48 | 44551240 | 227513510,48 |
| 2018 | 0 | 0 | 124500 | 0 | 124500 |
| 2019 | 0 | 0 | 149976 | 0 | 149976 |
| 2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

»;

1.4. Изложить строку 3.1 мероприятий подпрограммы «Модернизация систем водоотведения на территории Валдайского городского поселения» в редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Исполнитель мероприятия** | **Срок реализации** | **Целевой показатель** | **Источник финансирования** | **Объем финансирования по годам (рублей)** | | | | |
| **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** |
| 3.1. | Техническое обслуживание и очистка систем водоотведения | Администрация Валдайского муниципального района | 2018-2020 годы | 1.3.1 | бюджет Валдайского городского поселения |  |  | 124500 | 149976 | 0 |

».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.12.2019 № 2280

**О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование и содержание**

**дорожного хозяйства на территории Валдайского муниципального района на 2019-2021 годы»**

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменения в муниципальную программу «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства на территории Валдайского муниципального района на 2019-2021 годы», утвержденную постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 30.11.2018 № 1902, изложив мероприятия подпрограммы «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Валдайскогомуниципального района за счет средств областного бюджета и бюджета Валдайскогомуниципального района» в прилагаемой редакции (приложение).

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

Приложение

к постановлению Администрации муниципального района

от 31.12.2019 № 2280

**МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ**

«Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Валдайскогомуниципального района за счет средств областного бюджета и бюджета Валдайскогомуниципального района»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование  мероприятия** | **Соисполнитель мероприятия** | **Срок реализации** | **Целевой показатель** | **Источник и объем финансирования, тыс.руб.** | | | | | | **Объем финансирования по годам, тыс.руб.** | | |
| **бюджет Валдайского муниципального района** | | | **областной бюджет** | | |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2019** | **2020** | **2021** | **2019** | **2020** | **2021** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. | Уборка автомобильных дорог общего пользования местного значения в зимний и летний периоды | комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации Валдайского муниципального района | 2019-2021 годы | 1.1.1 | 4630,312 | 4000 | 4000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4630,312 | 4000,0 | 4000,0 |
| 2. | Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 2019-2021 годы | 1.1.2 | 2428,21811 | 6096,5 | 9966,7 | 8838,5 | 4140,0 | 4140,0 | 11266,71811 | 10236,5 | 14106,7 |
| 2.1. | Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 2019-2020 год |  | 236,31531 | 5729,2975 | 6650,2 | 2693,92076 | 4140,0 | 0 | 2930,23607 | 9869,2975 | 6650,2 |
| 2.2. | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 2019-2021 годы | 2191,9028 | 367,2025 | 3316,5 | 6144,57924 | 0,0 | 4140,0 | 8336,48204 | 367,2025 | 7456,5 |
| 3. | Расчистка автомобильных дорог от кустарников |  |  |  | 0 | 0 | 200,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 200,0 |
| ИТОГО: | | | | | 7058,53011 | 10096,5 | 14166,7 | 8838,5 | 4140,0 | 4140,0 | 15897,03011 | 14236,5 | 18306,7 |

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.01.2020 № 4

**О внесении изменений в постановление**

**Администрации Валдайского муниципального района от 26.01.2015 №116**

В соответствии со статьями 62, 63 Гражданского кодекса Российской Федерации Администрация Валдайского муниципального района   
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Валдайского муниципального района от 26.01.2015 №116 «О ликвидации муниципального унитарного предприятия «Валдайская укрупненная типография»:

1.1. Изложить пункт 2 в редакции:

«2. Установить срок ликвидации МУП «Валдайская укрупненная типография» до 31 декабря 2020 года.»;

1.2. Изложить строки 7 и 8 Плана мероприятий по ликвидации МУП «Валдайская укрупненная типография» в редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок  исполнения** | **Ответственные лица** | **Примечание** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| «7. | Проведение расчетов с кредиторами первой и второй очереди | до 31 декабря 2020 года | ликвидационная комиссия | статья 63, статья 64 Гражданского кодекса Российской Федерации |
| 8. | Проведение расчетов с кредиторами третьей и четвертой очереди | до 31 декабря 2020 года | ликвидационная комиссия | статья 63, статья 64 Гражданского кодекса Российской Федерации |

».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Валдайского муниципального района от 23.01.2019 №117 «Овнесении изменений в постановление Администрации Валдайского муниципального района от 26.01.2015 №116».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.01.2020 № 20

**О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования и молодежной политики в Валдайском**

**муниципальном районе на 2014-2021 годы»**

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Валдайского муниципального района «Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе на 2014-2021 годы», утверждённую постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 22.11.2013 № 1732:

1.1. Изложить пункт 6 паспорта муниципальной программы в редакции:

«6.Объемы и источники финансирования муниципальной программы в цело и по годам реализации (тыс. руб.):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Источник финансирования** | | | | | |
| **областной бюджет** | **федеральный бюджет** | **местный  бюджет** | **внебюджетные средства** | **бюджеты городских и сельских поселений** | **всего** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2014 | 164179,117 | 2248,4 | 93286,778 | 0 | 0 | 259714,295 |
| 2015 | 190098,354 | 1420,909 | 69955,414 | 0 | 0 | 261474,677 |
| 2016 | 198180,34306 | 863,337 | 70751,55819 | 0 | 0 | 269795,23825 |
| 2017 | 211632,09876 | 2303,1 | 73823,69618 | 0 | 0 | 287758,89494 |
| 2018 | 424885,95919 | 1961,42223 | 79071,67162 | 0 | 0 | 505919,05304 |
| 2019 | 228245,57142 | 1367,1 | 84670,40167 | 0 | 100,4 | 314383,47309 |
| 2020 | 179897,25436 | 1421,8 | 75162,16173 | 0 | 0 | 256481,21609 |
| 2021 | 179897,25436 | 1421,8 | 75162,16173 | 0 | 0 | 256481,21609 |
| ВСЕГО | 1777015,95215 | 13007,86823 | 621883,84312 | 0 | 100,4 | 2412008,0635 |

»;

1.2. Изложить мероприятия муниципальной программы в прилагаемой редакции (приложение 1);

1.3. Изложить пункт 4 паспорта подпрограммы «Развитие дополнительного образования в Валдайском муниципальном районе» в редакции:

«4.Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Источник финансирования (тыс. рублей)** | | | | |
| **областной бюджет** | **федеральный бюджет** | **местные бюджеты** | **внебюджетные средства** | **всего** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2014 | - | - | 7103,1 | - | 7103,1 |
| 2015 | 207,511 | - | 6789,2 | - | 6996,711 |
| 2016 | 384,7 | - | 6828,47185 | - | 7213,17185 |
| 2017 | 553,73683 | - | 6850,8 | - | 7404,53683 |
| 2018 | 733,61532 | - | 7254,61242 | - | 7988,22774 |
| 2019 | 539,2 | - | 7430,82987 | - | 7970,02987 |
| 2020 | 0,0 | - | 7319,27 | - | 7319,27 |
| 2021 | 0,0 | - | 7319,27 | - | 7319,27 |
| ВСЕГО | 2418,76315 | - | 56895,55414 | - | 59314,31729 |

»;

1.4. Изложить мероприятия подпрограммы «Развитие дополнительного образования в Валдайском муниципальном районе» в прилагаемой редакции (приложение 2);

1.5. Изложить пункт 4 паспорта подпрограммы «Вовлечение молодежи Валдайского муниципального района в социальную практику» в редакции:

«4.Объемы и источники финансирования подпрограммы (тыс. руб.):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Источник финансирования** | | | | |
| **областной бюджет** | **федеральный бюджет** | **местные бюджеты** | **внебюджетные средства** | **всего** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2014 | - | - | 2667,14943 | - | 2667,14943 |
| 2015 | 280,897 | - | 2505,0 | - | 2785,897 |
| 2016 | 361,2 | - | 2527,84416 | - | 2889,04416 |
| 2017 | 995,68163 | - | 2604,71938 | - | 3600,40101 |
| 2018 | 999,1747 | - | 3414,77058 | - | 4413,94528 |
| 2019 | 413,8 | - | 4006,96 | - | 4420,76 |
| 2020 | 0 | - | 3890,7732 | - | 3890,7732 |
| 2021 | 0 | - | 3890,7732 | - | 3890,7732 |
| ВСЕГО | 3050,75333 | - | 25507,98995 | - | 28558,74328 |

»;

1.6. Изложить мероприятия подпрограммы «Вовлечение молодёжи Валдайского муниципального района в социальную практику» в прилагаемой редакции (приложение 3);

1.7. Изложить пункт 4 паспорта подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики» в редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| областной бюджет | федеральный бюджет | местные  бюджеты | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2014 | 155945,2 | 1305,8 | 82833,25057 | - | 240084,25057 |
| 2015 | 184681,507 | - | 59992,664 | - | 244674,171 |
| 2016 | 188744,96506 | - | 60847,74218 | - | 249592,70724 |
| 2017 | 202413,3803 | 723,1 | 63742,6768 | - | 266879,15710 |
| 2018 | 413076,1914 | - | 67721,6508 | - | 480797,8422 |
| 2019 | 215996,14728 | - | 72475,8118 | - | 288471,95908 |
| 2020 | 170052,56 | - | 63381,21853 | - | 233433,77853 |
| 2021 | 170052,56 | - | 63381,21853 | - | 233433,77853 |
| ВСЕГО | 1700962,51104 | 2028,90 | 534376,23321 | - | 2237367,64425 |

»;

1.8. Изложить мероприятия подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики» в прилагаемой редакции (приложение 4).

2. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Рудину О.Я.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

Приложение 1

к постановлению Администрации муниципального района

от 13.01.2020 № 20

**Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№  п/п** | **Наименование  мероприятия** | **Исполнитель  мероприятия** | **Срок**  **реализации** | **Целевой  показатель** | **Источник финансирования** | **Объем финансирования по годам (тыс. руб.)** | | | | | | | |
| **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. | Реализация подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования в Валдайском муниципальном районе» | комитет образования | 2014-2021 годы | 1.1.1-1.1.4 | местный бюджет  областной бюджет  федеральный бюджет | 570,1  3493,3  - | 556,2  3328,8  1031,3 | 435,1  3050,4  - | 523,1  3323,3  614,6 | 546,12222  3399,17777  607,22223 | 556,0  4079,9375  - | 458,5  3202,8  - | 458,5  3202,8  - |
| 2. | Реализация подпрограммы «Развитие дополнительного образования в Валдайском муниципальном районе**»** | комитет образования | 2014-2021 годы | 1.2.1-1.2.7 | местный бюджет  областной бюджет | 7103,1  - | 6789,2  207,511 | 6828,47185  384,7 | 6850,8  553,73683 | 7254,61242  733,61532 | 7430,82987  539,2 | 7319,27  0 | 7319,27  0 |
| 3. | Реализация подпрограммы «Вовлечение молодежи Валдайского муниципального района в социальную практику» | комитет образования | 2014-2021 годы | 2.1.1-2.1.14 | местный бюджет  областной бюджет | 2667,14943  - | 2505,0  280,897 | 2527,84416  361,2 | 2604,71938  995,68163 | 3414,77058  999,1747 | 4006,96  413,8 | 3890,7732  0 | 3890,7732  0 |
| 4. | Реализация подпрограммы «Патриотическое воспитание населения Валдайского муниципального района» | комитет образования | 2014-2021 годы | 3.1.1-3.1.6 | местный бюджет  бюджет Валдайского городского поселения  бюджет Семеновщинского сельского поселения  бюджет Любницкого сельского поселения  бюджет Короцкого сельского поселения  бюджет Иантеевского сельского поселения | 113,178 | 112,35 | 112,4 | 102,4 | 134,5156 | 200,8  70,8  7,4  7,4  7,4  7,4 | 112,4 | 112,4 |
| 5. | Реализация подпрограммы «Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» | комитет образования | 2014-2021 годы | 4.1.1-4.1.3 | областной бюджет  федеральный бюджет | 4740,617  942,6 | 1599,639  389,609 | 5639,078  863,337 | 4346,0  965,4 | 6677,8  1354,2 | 7216,48664  1367,1 | 6641,89436  1421,8 | 6641,89436  1421,8 |
| 6. | Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе» | комитет образования | 2014-2021  годы | 5.1.1 – 5.1.6 | местный бюджет  областной бюджет  федеральный бюджет | 82833,25057  155945,2  1305,8 | 59992,664  184681,507  - | 60847,74218  188744,96506  - | 63742,6768  202413,3803  723,1 | 67721,6508  413076,1914 | 72475,8118  215996,14728 | 63381,21853  170052,56 | 63381,21853  170052,56 |

Приложение 2

к постановлению Администрации муниципального района

от 13.01.2020 № 20

**Мероприятия подпрограммы**

**«Развитие дополнительного образования в Валдайском муниципальном районе»**

**муниципальной программы Валдайского муниципального района   
«Развитие образования и молодежной политики   
в Валдайском муниципальном районе на 2014-2021 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№  п/п** | **Наименование  мероприятия** | **Исполнитель мероприятия** | **Срок реализации** | **Целевой  показатель  (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)** | **Источник финансирования** | **Объем финансирования по годам (тыс. руб.)** | | | | | | | | |
| **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | | **2019** | **2020** | **2021** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | 12 | 13 | 14 |
| 1. | Задача 1. Создание социально-экономических условий для удовлетворения потребностей в интеллектуальном, духовном и физическом развитии детей, их профессионального самоопределения | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Обеспечение деятельности дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях и муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центра «Пульс» г.Валдай» | комитет финансов  комитет образования | 2014-2021 годы | 1.1-1.3 | местный бюджет  областной бюджет | 4578,1 | 4512,2  207,511 | 4551,47185  384,7 | 4643,8  553,73683 | | 4994,09363  733,61532 | 4834,50321  539,2 | 4679,705  0,0 | 4679,705  0,0 |
| 2. | Задача 2. Содействие в организации каникулярного образовательного отдыха, здорового образа жизни | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Организация отдыха детей в каникулярное время:  организация деятельности лагерей дневного пребывания;  организация профильных смен для одаренных школьников;  организация деятельности площадок детского отдыха на территории муниципального района;  организация отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях дневного пребывания, на базе загородных оздоровительных учреждений | комитет образования, ЦОМСО, отдел по физической культуре и спорту; комитет по социальным вопросам; ООУ, Центр «Пульс» | 2014-2021 годы | 2.1 | местный бюджет | 2480,0 | 2232,0 | 2232,0 | 2162,0 | 2042,12396 | | 2232,0 | 2232,0 | 2232,0 |
| 3. | Задача 3. Формирование целостной системы выявления, продвижения и поддержки одаренных детей, инициативной и талантливой молодежи | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Поддержка одаренных детей, ставших стипендиатами Главы муниципального района | комитет финансов, комитет образования | 2014-2021 годы | 3.1 | местный бюджет | 45,0 | 45,0 | 45,0 | 45,0 | 45,0 | | 45,0 | 45,0 | 45,00 |
| 4. | Задача 4. Ведение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Ведение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | комитет финансов, комитет образования | 2014-2021 годы | 4.1  4.2 | местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 173,39483 | | 319,32666 | 362,565 | 362,565 |

Приложение 3

к постановлению Администрации муниципального района

от 13.01.2020 № 20

**Мероприятия подпрограммы**

**«Вовлечение молодежи Валдайского муниципального района в социальную практику»**

**муниципальной программы Валдайского муниципального района  
«Развитие образования и молодежной политики   
в Валдайском муниципальном районе на 2014-2021 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№  п/п** | **Наименование  мероприятия** | **Исполнитель  мероприятия** | **Срок реализации** | **Целевой  показатель  (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)** | **Источник финансирования** | | **Объем финансирования по годам (тыс.руб.)** | | | | | | | |
| **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. Задача 1: Кадровое и информационное обеспечение молодежной политики Валдайского муниципального района | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Организация издания и распространения информационных, методических CD-дисков, сборников, буклетов и прочей печатной продукции по приоритетным направлениям государственной молодежной политики | комитет образования, МЦ «Юность» | 2014-2021 годы | 1.1 | местный бюджет | | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 4,78 | 3,5 | 3,5 |
| 1.2. | Участие в областном конкурсе профессионального мастерства специалистов, осуществляющих деятельность по приоритетным направлениям государственной молодежной политики | МЦ «Юность» | 2014-  2021 годы | 1.2, 1.3 | местный бюджет | | - | 0,6 | 0,64 | 0,64 | 0,64 | 0 | 0,64 | 0,64 |
| 1.3. | Участие в семинаре для специалистов сферы молодежной политики по организации деятельности молодежных профильных лагерей | МЦ «Юность» | 2014-2021 годы | 1.2, 1.3 | местный бюджет | | 1,1 | 0,5 | 0,64 | 0,64 | 0,64 | 0 | 0,64 | 0,64 |
| 2. Задача 2: Поддержка молодой семьи в Валдайском муниципальном районе | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Участие в областном конкурсе клубов молодых семей | МЦ «Юность» | 2014-  2021 годы | 2.3 | местный бюджет | | - | 2,6 | 2,78 | 2,78 | 2,78 | 2,78 | 2,78 | 2,78 |
| 2.2. | Организация и проведение Дня семьи, любви и верности (день святых Петра и Февронии Муромских) | комитет образования, МЦ «Юность», отдел ЗАГС | 2014-2021 годы | 2.1 – 2.3 | местный бюджет | | 1,5 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| 2.3. | Организация и проведение торжественных мероприятий, направленных на укрепление и развитие семейных ценностей и традиций | МЦ «Юность», ЗАГС, | 2014-2021 годы | 2.1,  2.2 | местный бюджет | | 12,7 | - | - | - | - | - | - |  |
| 3. Задача 3: Поддержка молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Организация и проведение мероприятий для семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации | МЦ «Юность», Центр социальной помощи | 2014-2021 годы | 3.1 | местный бюджет | | 5,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| 3.2. | Издание информационных буклетов, направленных на профилактику асоциальных явлений, пропаганду здорового образа жизни среди молодежи | комитет образования, МЦ «Юность» | 2014-2021 годы | 3.1 | местный бюджет | | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| 3.3 | Организация бесплатного посещения мероприятий для подростков и молодежи, оказавшихся в трудной жизненной ситуации | Центр социальной помощи | 2014-2021 годы | 3.1 |  | | 10,4 | - | - | - | - | - | - | - |
| 4. Задача 4. Содействие в организации летнего отдыха, здорового образа жизни, молодежного туризма | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Участие в областном конкурсе «Лучший вожатый» | комитет образования, МЦ «Юность» | 2014-2021 годы | 4.1 | местный бюджет | | - | 7,0 | 8,0 | 3,4 | 0,57 | 8,0 | 8,0 | 8,0 |
| 4.2. | Проведение районных мероприятий, участие в областных мероприятиях по пропаганде здорового образа жизни | комитет образования, МЦ «Юность» | 2016-2021 годы | 4.2 | | местный бюджет | - | - | - | 9,48 | 16,91 | 9,48 | 9,48 | 9,48 |
| 5. Задача 5: Выявление, продвижение и поддержка активности молодежи и ее достижений в различных сферах деятельности, в дом числе по волонтерскому движению | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Организация и проведение конкурсов, конференций, форумов, фестивалей и прочих мероприятий по направлениям государственной молодежной политики:  ежегодное подведение итогов по реализации приоритетных направлений в сфере государственной молодежной политики на территории района, чествование активистов, талантливой молодежи, победителей областных, всероссийских и международных конкурсных мероприятий;  районный фестиваль молодежных инициатив «Жизнь в движении»;  районный праздник «День молодежи»;  спортивно-развлекательные мероприятия среди молодых, многодетных семей;  организация и проведение конференций, молодежных форумов молодежных и детских объединений, действующих на территории муниципального района и др. | комитет образования, МЦ «Юность» | 2014-2021 годы | 5.1 | местный бюджет | | 38,9 | 39,8 | 37,76 | 44,78 | 30,31 | 27,78 | 27,78 | 27,78 |
| 5.2. | Проведение районных мероприятий, участие в областных мероприятиях по развитию волонтерской деятельности | МЦ «Юность» | 2014-2021 годы | 5.2  5.5 | местный бюджет | | 7,0 | 7,0 | 8,0 | 0 | 8,0 | 8,0 | 8,0 | 8,0 |
| 5.3. | Организация участия молодежи в областных, международных, всероссийских и межрегиональных мероприятиях по направлениям государственной молодежной политики; проектах, реализуемых Федеральным агентством по делам молодежи | комитет образования, МЦ «Юность» | 2014-2021 годы | 5.4  5.5 | местный бюджет | | 11,4 | 13,0 | 10,2 | 10,2 | 17,15 | 10,2 | 10,2 | 10,2 |
| 5.4. | Участие молодежной делегации муниципального района в Новгородском областном молодежном форуме | МЦ «Юность» | 2014-2021 годы | 5.3 | местный бюджет | | 5,5 | 7,0 | 9,48 | 5,58 | 0,0 | 9,48 | 9,48 | 9,48 |
| 5.5. | Муниципальный конкурс по грантовой поддержке молодежных социальных проектов | комитет образования | 2016-2021 годы | 5.1 | местный бюджет | | - | - | 10,0 | 0 | 10,5 | 10,5 | 10,5 | 10,5 |
| 5.6 | Погашение кредиторской задолженности за 2015 год за услуги по организации поездок молодёжи на областные мероприятия | комитет образования, МЦ «Юность» | 2018 год | 5.4  5.5 | местный бюджет | | - | - | - | - | 9,4799 | - | - | - |
| 6. Задача 6: Развитие молодежного предпринимательства и научно-исследовательской деятельности молодежи | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1. | Участие в областном конкурсе среди молодых людей - авторов научно-технических разработок и научно-исследовательских проектов | комитет образования, МЦ «Юность» | 2015 | 6.1 | местный бюджет | | - | 10,0 | - | - | - | - | - | - |
| 7. Задача 7: Развитие инфраструктуры учреждений по работе с молодежью | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1. | Обеспечение деятельности МАУ Молодежного Центра «Юность» | комитет образования | 2014-2021 | 7.1 | местный бюджет  областной бюджет | | 2567,14943 | 2405,0  280,897 | 2427,84416  361,2 | 2514,71938  995,68163 | 3305,29068  999,1747 | 3906,96  413,8 | 3790,7732  0,0 | 3790,7732  0,0 |

Приложение 4

к постановлению Администрации муниципального района

от 13.01.2020 № 20

**Мероприятия подпрограммы**

**«Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики»**

**муниципальной программы Валдайского муниципального района  
«Развитие образования и молодежной политики   
в Валдайском муниципальном районе на 2014-2021 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№  п/п** | **Наименование  мероприятия** | **Исполнитель  мероприятия** | **Срок реализации** | **Целевой  показатель  (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)** | **Источник финансирования** | **Объем финансирования по годам (тыс. руб.)** | | | | | | | |
| **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. | Задача 1: Обеспечение выполнения муниципальных заданий | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными дошкольными образовательными учреждениями | комитет образования | 2014-2018 годы | 1.1  2.1 | областной бюджет | 53543,0 | 62769,371 | 62056,5674 | 64842,46071 | 67632,21465 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет, | 35908,8 | 29001,569 | 29119,4041 | 31066,20059 | 32302,52967 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2. | Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными общеобразовательными учреждениями | комитет образования | 2014-2021 годы | 1.2  2.2 | областной бюджет | 76831,4 | 93923,154 | 97830,99766 | 102385,40858 | 107212,58675 | 178037,9065 | 142960,6 | 142960,6 |
| местный бюджет | 39136,45057 | 21410,205 | 21865,39818 | 20750,43735 | 22126,48599 | 53667,44 | 49594,11 | 49594,11 |
| 1.3. | Проведение мероприятий по формированию в области сети базовых общеобразовательных организаций, в которых созданы условия для инклюзивного образования детей-инвалидов, в рамках реализации государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011-2015 годы | комитет образования | 2014год | 3.1 | областной бюджет | 279, 8 | - | - | - | - | - | - | - |
| федеральный бюджет | 1305, 8 | - | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 279,8 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.4. | Погашение кредиторской задолженности прошлых лет по произведенным ремонтным работам и оказанным коммунальным услугам в муниципальных образовательных учреждениях | комитет образования | 2015-2017 годы | 1.2  2.2 | местный бюджет | - | 1916,040 | 1757,3399 | - | - | - | - | - |
| 2. | Задача 2: Обеспечение выполнения государственных полномочий и обязательств муниципального района | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Обеспечение социальной поддержки | комитет образования, МБУ «АХУ» | 2014-2021  годы | 3.1 | областной бюджет | 7565,6 | 10864,1 | 10504,3 | 10603,8 | 11919,8 | 11806,5 | 11100,5 | 11100,5 |
| 2.2. | Компенсация части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | комитет образования | 2014-2021  годы | 3.1 | областной бюджет | 2340,0 | 2254,0 | 2302,5 | 1085,1 | 770,0 | 715,0 | 1155,1 | 1155,1 |
| местный бюджет | 535,5 | 483,0 | 360,0 | 842,4 | 1001,6 | 1026,2 | 1026,2 | 1026,2 |
| 2.3. | Обеспечение содержания ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | комитет образования | 2014-2021 годы | 3.1 | областной бюджет | 12546,0 | 12298,6 | 13518,7 | 14666,6 | 15181,5 | 16717,2 | 12103,9 | 12103,9 |
| 2.4. | Распределение средств на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | комитет образования | 2014-2021 годы | 3.1,  2.2 | областной бюджет | 1556,4 | 1597,4 | 1635,3 | 1700,0 | 1733,4 | 1745,4 | 1822,9 | 1822,9 |
| 2.5. | Распределение субвенции для осуществления государственных полномочий по обеспечению бесплатным молоком обучающихся | комитет образования | 2014-2015 годы | 3.1 | областной бюджет | 388,9 | 74,5 | - | - | - | - | - | - |
| 3. | Задача 3: Обеспечение деятельности комитета | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Кадровое, материально-техническое и хозяйственное обеспечение деятельности комитета образования | комитет образования | 2014-2021 годы | 3.1 | местный бюджет | 2565,9 | 2565,35 | 2896,7 | 2809,028 | 3136,22241 | 3102,85163 | 3060,10853 | 3060,10853 |
| 3.2. | Кадровое, материально-техническое и хозяйственное обеспечение деятельности «Центра обеспечения муниципальной системы образования» | комитет образования | 2014-2021 годы | 3.1 | местный бюджет  областной бюджет | 4406,8  - | 4616,5  7,582 | 4848,9  14,8 | 5094,39684  9,01101 | 5515,88188  9,8 | 10356,5114  10,0 | 9700,8  0 | 9700,8  0 |
| 3.3. | Кадровое обеспечение, осуществления переданных отдельных полномочий области | комитет образования | 2014-2021 годы | 3.1 | областной бюджет | 894,1 | 892,8 | 881,8 | 881,7 | 916,89 | 909,56 | 909,56 | 909,56 |
| 4. | Задача 4: Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных комитету образования | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Погашение кредиторской задолженности прошлых лет по произведенным ремонтным работам и оказанным коммунальным услугам в муниципальных образовательных учреждениях | комитет образования | 2017-2019 годы | 4.1 | местный бюджет  областной бюджет | - | - | - | 2442,31402 | 1353,03605 | 764,05995  97,65509 | - | - |
| 4.2. | Замена окон в муниципальных общеобразовательных организациях | комитет образования | 2017 год | 3.1 | областной бюджет  местный бюджет | - | - | - | 1701,0  90,0 | - | - | - | - |
| 4.3. | Проведение мероприятий по формированию в области сети дошкольных образовательных организаций, в которых созданы условия для инклюзивного образования детей-инвалидов, в рамках реализации государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011-2020 годы | комитет образования | 2017 год | 3.1 | областной бюджет | - | - | - | 424,7 | - | - | - | - |
| федеральный бюджет | - | - | - | 723,1 | - | - | - | - |
| местный бюджет | - | - | - | 123,6 | - | - | - | - |
| 4.4. | Ремонт муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждений | комитет образования | 2017-2019 годы | 3.1 | областной бюджет  местный бюджет | - | - | - | 2361,1  124,3 | 12949,540  - | 1975,31268  2951,058 | - | - |
| 4.5. | Реализация проекта «Реконструкция гимназии – третий пусковой комплекс, начальные классы» | комитет образования | 2017-2019 годы | 3.1 | местный бюджет  областной бюджет | - | - | - | 400,0 | -  73700,0 | - | - | - |
| 4.6. | Погашение кредиторской задолженности по страховым взносам во внебюджетные фонды, оплата задолженности по налоговым платежам в бюджетную систему Российской Федерации | комитет образования | 2017-2019 годы | 3.1 | областной бюджет  местный бюджет | - | - | - | 1752,5 | 2285,8948 | 3044,01301  153,596 | - | - |
| 4.7. | Оснащение общеобразовательных учреждений современным оборудованием | комитет образования | 2018-2019 годы | 3.1 | областной бюджет | - | - | - | - | 121050,460 | - | - | - |
| 4.8. | Создание, функционирование и совершенствование информационно-технологической инфраструктуры электронного правительства Новгородской области | комитет образования | 2019 годы | 3.1 | областной бюджет  местный бюджет | - | - | - | - |  | 937,6  9,5 | - | - |
| 4.9. | Установка систем видеонаблюдения в образовательных учреждениях района | комитет образования | 2019 годы | 4.2 | местный бюджет | - | - | - | - |  | 190,13625 | - | - |
| 4.10. | Выполнение предписаний контролирующих органов образовательными учреждениями района | комитет образования | 2019 годы | 4.2 | местный бюджет | - | - | - | - |  | 254,45857 | - | - |

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.01.2020 № 21

**О внесении изменений в Устав**

**муниципального автономного учреждения Молодёжного центра «Юность»**

В соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, на основании рекомендаций Наблюдательного совета муниципального автономного учреждения Молодёжного центра «Юность» (далее МАУ МЦ «Юность») от 18.11.2019 (протокол №2), в целях приведения Устава МАУ МЦ «Юность» в соответствие с действующим законодательством) Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в Устав МАУ МЦ «Юность», утвержденный постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 31.03.2014 № 600:

1.1. Исключить подпункт 1.14 пункта 1 «Общие положения»;

1.2. Изложить подпункт 1.15 пункта 1 в редакции:

«1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащих достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с перечнем сведений, установленными федеральным законодательством.»;

1.3. Дополнить пункт 1 «Общие положения» подпунктом 1.16 следующего содержания:

«1.16. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.»;

1.4. Исключить подпункт 2.1 пункта 2.

1.5. Исключить из пункта 3.5 слова «другие виды деятельности, не запрещенные законом, необходимые для достижения целей.»;

1.6. Исключить подпункт 3.9 пункта 3 «Цели, предмет и виды деятельности»;

1.7. Исключить пункт 6 «Компетенция Учредителя»;

1.8. Изложить пункт 7 в редакции:

«7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

* 1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются наблюдательный совет, общее собрание работников.

7.2.1. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Срок полномочий директора определяется срочным трудовым договором;

7.2.2. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

7.2.3. К компетенции Директора относятся:

вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя Учреждения;

организация выполнения решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятых в рамках компетенции Учредителя;

заключение гражданско-правовых и трудовых договоров от имени Учреждения, утверждение штатного расписания Учреждения, должностных инструкций работников и положения о структурных подразделениях;

утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности;

утверждение локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах, открытие счетов в кредитных организациях;

обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

выдача доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т.ч. доверенности с правом передоверия;

издание приказов и распоряжений, дача поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения (при их наличии);

обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения;

организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;

установление заработной платы работников Учреждения, в т. ч. окладов, надбавок и доплат к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;

организация обеспечения охраны жизни и здоровья работников;

организация делопроизводства;

в соответствии с федеральными законами определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка защиты персональных данных и обеспечение его соблюдения.

7.2.4. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям (при их наличии), а также руководителям обособленных структурных подразделений (при их наличии), в т. ч. временно на период своего временного отсутствия.

7.2.5. Директор обязан:

7.2.5.1.Обеспечивать:

выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

безопасные условия труда работникам Учреждения;

составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета Валдайского муниципального района, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения;

согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Собственником или приобретенными за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

согласование совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, в ней заинтересованные, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения;

7.2.5.2. Учитывать рекомендации и соблюдать решения наблюдательного совета Учреждения по всем вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета;

7.2.5.3. Выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Валдайского муниципального района, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

7.2.6. Директор несет перед Учреждением ответственность:

в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность, и которая была совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодательством.

7.3. Наблюдательный совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением.

7.3.1. Наблюдательный совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, Валдайского муниципального района, Уставом, Положением о наблюдательном совете Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

7.3.2. Наблюдательный совет создается в составе не менее пяти и не более одиннадцати членов.

7.3.3. В состав наблюдательного совета входят представители Учредителя Учреждения, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов Администрации Валдайского муниципального района, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в т. ч. лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

В состав наблюдательного совета могут также входить представители иных государственных органов, администрации Валдайского муниципального района, представители работников Учреждения.

7.3.4. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

7.3.5. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на основании решения общего собрания работников Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания.

7.3.6. Срок полномочий наблюдательного совета составляет пять лет.

7.3.7. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

7.3.7.1. Предложения Учредителя или Директора о внесении изменений в Устав Учреждения;

7.3.7.2. Предложения Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

7.3.7.3. Предложения Учредителя или Директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

7.3.7.4. Предложения Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

7.3.7.5. Предложения Директора об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

7.3.7.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7.3.7.7. По предоставлению Директора отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его хозяйственно-финансовой деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

7.3.7.8. Предложения Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

7.3.7.9. Предложения Директора о совершении крупных сделок;

7.3.7.10. Предложения Директора о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

7.3.7.11. Предложения Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открывать банковские счета;

7.3.7.12. Вопрос проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.3.8. В соответствии с федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» наблюдательный совет утверждает положение о закупках.

7.3.9. По вопросам, указанным в подпунктах 7.3.7.1 - 7.3.7.4, 7.3.7.7 и 7.3.7.8 Устава, наблюдательный совет дает рекомендации, Администрация района принимает по этим вопросам решение после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

7.3.10. По вопросу, указанному в подпункте 7.3.7.6 пункта 7.3.7 Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю.

7.3.11. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 7.3.7.9 и 7.3.7.12 пункта 7.3.7 Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети числа голосов членов наблюдательного совета

7.3.12. По вопросам, указанным в подпунктах 7.3.7.9, 7.3.7.10 и 7.3.7.12 пункта 7.3.7 Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

7.3.13. По вопросам, указанным в подпунктах 7.3.7.5 и 7.3.7.11 пункта 7.3.7 Устава, наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

7.3.14. Решение по вопросу, указанному в подпункте 7.3.7.10 пункта 7.3.7 Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

7.3.15. Предложение о совершении сделки, указанной в подпункте 7.3.7.10 пункта 7.3.7 рассматривается в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения. Решение об одобрении сделки, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения

7.3.16. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета в соответствии с пунктом 7.3.7 Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.3.17. Решение по вопросу, указанному в пункте 7.3.8 Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.3.18. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета:

7.3.18.1. Первое заседание наблюдательного совета, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.3.18.2. Решение о созыве заседания наблюдательного совета и содержании проекта повестки дня принимает председатель наблюдательного совета.

7.3.18.3. Проект повестки дня заседания наблюдательного совета формируется секретарем наблюдательного совета с учетом имеющихся материалов, после чего рассматривается и одобряется председателем.

7.3.18.4. Проект повестки дня заседания наблюдательного совета, а также извещения председателя о времени и месте его проведения членам наблюдательного совета и лицам, приглашенным на заседание, направляется не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания наблюдательного совета.

7.3.18.5. В исключительных случаях (в том числе по вопросам, требующим безотлагательного решения) по решению председателя в проект повестки дня заседания наблюдательного совета, своевременно направленный членам наблюдательного совета, могут быть внесены изменения (уточнения) с учетом поступивших предложений. При этом уточненный проект повестки дня и материалы заседания направляются членам наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до даты проведения заседания наблюдательного совета.

7.3.18.6. Направление членам наблюдательного совета и лицам, приглашенным на заседание, извещений о времени и месте проведения заседания наблюдательного совета, проекта повестки дня и материалов заседания осуществляется путем рассылки по электронной почте, заказным письмом, посредством факсимильной связи или путем вручения лично получателю под роспись.

7.3.18.7. Повестка дня утверждается членами наблюдательного совета в начале каждого заседания наблюдательного совета.

7.3.18.8. В случае созыва заседания наблюдательного совета по инициативе Учредителя, члена наблюдательного совета или Директора требование о созыве заседания, содержащее формулировку вопроса, выносимого на обсуждение наблюдательного совета, и необходимые материалы направляются председателю наблюдательного совета для включения в проект повестки дня заседания.

7.3.18.9. Материалы, подлежащие рассмотрению наблюдательным советом, представляются секретарю наблюдательного совета на бумажном и электронном носителях не позднее, чем за 10 дней до назначенной даты проведения заседания наблюдательного совета и должны содержать:

четко сформулированный вопрос к рассмотрению;

пояснительную записку с приложением документов;

финансово-экономическое обоснование;

проект решения наблюдательного совета;

предложения по составу лиц, приглашаемых для участия в заседании наблюдательного совета (при необходимости).

7.3.18.10. В случае нарушения срока предоставления материала, установленного, по вопросу, выносимому на заседание наблюдательного совета, данный вопрос может быть исключен из проекта повестки дня заседания наблюдательного совета.

7.3.18.11. Для подготовки вопроса, выносимого на рассмотрение наблюдательного совета, наблюдательный совет вправе создать комиссию, которая изучает все необходимые материалы, выступает на заседании наблюдательного совета с содокладом и готовит проект решения (заключения, рекомендации) наблюдательного совета.

7.3.18.12. Заседание наблюдательного совета является правомочным при одновременном выполнении следующих условий:

все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения;

на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета.

7.3.18.13. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем очно-заочного голосования членов наблюдательного совета. При этом члены наблюдательного совета, отсутствующие на заседании по уважительной причине, могут предоставить в письменной форме свое мнение по вопросам, включенным в повестку дня заседания наблюдательного совета. Такое мнение учитывается при определении наличия кворума и подведении результатов голосования.

Указанный порядок не может применяться при принятии наблюдательным советом решений о совершении крупных сделок и сделок, в отношении которых имеется заинтересованность.

7.3.18.14. Заседания наблюдательного совета могут проводиться в режиме видеоконференции.

7.3.18.15. Заседания наблюдательного совета предусматривают следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступления в прениях по содержанию обсуждаемого вопроса, при внесении предложений, по мотивам голосования, по порядку ведения заседания, а также справка, информация, заявление, обращение.

7.3.18.16. Регламент выступлений устанавливается наблюдательным советом по согласованию с докладчиками и содокладчиками.

7.3.18.17. Члены наблюдательного совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания наблюдательного совета.

7.3.18.18. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по решению наблюдательного совета, принятому большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

7.4. Компетенция общего собрания работников учреждения:

выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;

объединение усилий трудового коллектива на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

обсуждение проекта коллективного договора, принятие решения о его заключении;

рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных акты, содержащих нормы трудового права;

выборы представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения;

согласование локальных нормативных актов, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.».

1.9. Изложить пункт 8 в редакции:

«8. Принятия локальных нормативных актов

8.1. Учреждение принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие трудовые отношения, в пределах своей компетенции

в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

8.2. Учреждение принимает следующие виды локальных актов:

приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.д.

8.3. Локальные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.4. После утверждения локальный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

8.5. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников с настоящим Уставом.».

1.10. Исключить пункт 12 «Контроль за деятельностью Учреждения».

2. Уполномочить Петрова Владимира Викторовича, директора МАУ МЦ «Юность», выступить заявителем в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России № 1 по Новгородской области при государственной регистрации учредительных документов.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.01.2020 № 22

**О внесении изменения в Устав муниципального**

**автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 им.М.Аверина г.Валдай»**

В соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, на основании рекомендаций Наблюдательного совета муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 им.М.Аверина г.Валдай» (далее МАОУ «СШ № 1 им.М.Аверина») от 29.10.2019 (протокол №4) Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменение в Устав МАОУ «СШ № 1 им.М.Аверина», утвержденный постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 15.12.2019 №2735, изложив пункт 7.2.1 в редакции:

«7.2.1. Учредитель назначает на должность и освобождает от должности Директора Учреждения. Срок полномочий Директора Учреждения определяется срочным трудовым договором.».

2. Уполномочить Фадину Ольгу Сергеевну, директора МАОУ «СШ №1 им.М.Аверина», выступить заявителем в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России № 1 по Новгородской области при государственной регистрации учредительных документов.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.01.2020 № 23

**О внесении изменений в Устав муниципального**

**автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 7 д.Ивантеево»**

В соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, на основании рекомендаций Наблюдательного совета муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 7 д.Ивантеево» (далее МАОУ «СШ № 7 д.Ивантеево») от 30.10.2019 (протокол № 4), в целях приведения Устава МАОУ «СШ № 7 д.Ивантеево» в соответствие с действующим законодательством Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в Устав МАОУ «СШ № 7 д.Ивантеево», утвержденный постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 15.12.2014 №2738:

1.1. Изложить пункт 7.2.1 в редакции:

«7.2.1. Учредитель назначает на должность и освобождает от должности Директора Учреждения. Срок полномочий Директора Учреждения определяется срочным трудовым договором.»;

1.2. Признать пункт 7.3.11 утратившим силу.

2. Уполномочить директора МАОУ «СШ № 7 д.Ивантеево» Багряшову Валентину Владимировну выступить заявителем при государственной регистрации учредительных документов в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России № 1 по Новгородской области.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.01.2020 № 24

**О внесении изменений в Устав муниципального**

**автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия» г.Валдай**

В соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, на основании рекомендаций Наблюдательного совета муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия» г.Валдай (далее МАОУ «Гимназия» г.Валдай) от 28.10.2019 (протокол №4), в целях приведения Устава МАОУ «Гимназия» г.Валдай в соответствие с действующим законодательством Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в Устав МАОУ «Гимназия» г.Валдай, утвержденный постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 15.12.2014 №2734:

1.1. Изложить пункт 7.2.1 в редакции:

«7.2.1. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Срок полномочий Директора Учреждения определяется срочным трудовым договором.».

1.2. Признать пункт 7.3.11 утратившим силу.

2. Уполномочить Петрову Наталью Юрьевну, директора МАОУ «Гимназия» г.Валдай, выступить заявителем в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России № 1 по Новгородской области при государственной регистрации учредительных документов.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.01.2020 № 25

**О внесении изменения в Устав муниципального**

**автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2 г.Валдай»**

В соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, на основании рекомендаций Наблюдательного совета муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2 г.Валдай» (далее МАОУ «СШ № 2 г.Валдай») от 29.10.2019 (протокол № 4) Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменение в Устав МАОУ «СШ № 2 г.Валдай», утвержденный постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 15.12.2014 №2736, изложить пункт 7.6.2 в редакции:

«7.6.2. Учредитель назначает на должность и освобождает от должности Директора Учреждения. Срок полномочий Директора Учреждения определяется срочным трудовым договором».

2. Уполномочить Матвееву Наталью Юрьевну, директора МАОУ «СШ № 2 г.Валдай», выступить заявителем в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России № 1 по Новгородской области при государственной регистрации учредительных документов.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.01.2020 № 26

**О внесении изменения в Устав муниципального**

**автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4 с.Яжелбицы»**

В соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, на основании рекомендаций Наблюдательного совета муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4 с.Яжелбицы» (далее МАОУ «СШ № 4 с.Яжелбицы») от 29.10.2019 (протокол № 4) Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменение в Устав МАОУ «СШ № 4 с.Яжелбицы», утвержденный постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 14.01.2019 №30: изложить пункт 7.2.1 в редакции:

«7.2.1. Учредитель назначает на должность и освобождает от должности Директора Учреждения. Срок полномочий Директора Учреждения определяется срочным трудовым договором».

2. Уполномочить Демшакову Ольгу Сергеевну, директора МАОУ «СШ № 4 с.Яжелбицы», выступить заявителем в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России № 1 по Новгородской области при государственной регистрации учредительных документов.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.01.2020 № 27

**О внесении изменений в Устав муниципального**

**автономного учреждения дополнительного образования «Центр «Пульс» г.Валдай»**

В соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, на основании рекомендаций Наблюдательного совета муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр «Пульс» г.Валдай»(далее МАУДО Центр «Пульс» г.Валдай) от 25.10.2019 (протокол № 6) Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в Устав МАУДО Центр «Пульс» г.Валдай, утвержденный постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 15.12.2014 №2749:

1.1. Изложить пункт 4.5 в редакции

«4.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.»;

1.2. Изложить пункт 4.6 в редакции:

«4.6. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, в соответствии с федеральными государственными требованиями.»;

1.3. Изложить пункт 5.3 в редакции:

«5.3. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Срок полномочий Директора Учреждения определяется срочным трудовым договором.».

2. Уполномочить Михалеву Валентину Олеговну, директора МАУДО Центр «Пульс» г.Валдай, выступить заявителем в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России № 1 по Новгородской области при государственной регистрации учредительных документов.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.01.2020 № 28

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка уведомления муниципальным служащим Администрации**  **Валдайского муниципального района представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях**  **склонения к совершению коррупционных правонарушений** |

В целях реализации положений статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления муниципальным служащим Администрации Валдайского муниципального района представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Валдайского муниципального района от 12.01.2010 № 3-рг «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими Администрации муниципального района о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации муниципального района

от 13.01.2020 № 28

ПОРЯДОК

**уведомления муниципальным служащим Администрации Валдайского муниципального района представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений**

1. Порядок уведомления муниципальным служащим Администрации Валдайского муниципального района (далее - муниципальный служащий)представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в целях реализации государственной антикоррупционной политики, направленной на устранение причин и условий для проявления коррупции в Администрации Валдайского муниципального района.

2. Муниципальный служащий, в отношении которого имело место обращение в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, направляет на имя Главы муниципального района (далее - представитель нанимателя) письменное уведомление о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) по форме согласно приложению 1 к Порядку.

В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) муниципального служащего, представившего уведомление, его должность, структурное подразделение, место жительства и номер контактного телефона;

описание обстоятельств и условий, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие обстоятельства и условия);

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц;

все известные сведения о физическом лице (представителе юридического лица, юридическом лице), склоняющем к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, наименование юридического лица и иные сведения);

способ склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

дата заполнения уведомления;

подпись муниципального служащего, представившего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомление направляется не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к муниципальному служащему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Если указанное обращение поступило в выходной или нерабочий праздничный день, муниципальный служащий уведомляет представителя нанимателя в следующий за ним первый рабочий день.

При нахождении муниципального служащего в командировке, отпуске, вне места нахождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя в течение суток с момента прибытия к месту прохождения службы.

При передаче уведомления посредством почтового отправления, по каналам факсимильной связи либо через официальный сайт Администрации Валдайского муниципального района днем подачи уведомления считается день его отправления независимо от даты фактического поступления в Администрацию Валдайского муниципального района.

4. Поступившее уведомление регистрируется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Валдайского муниципального района (далее - ответственное должностное лицо) в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) в день поступления, если уведомление поступило по почте, факсимильной связью, через официальный сайт Администрации Валдайского муниципального района либо доставлено курьером, или незамедлительно в присутствии муниципального служащего, вручившего уведомление лично.

5. [Журнал](consultantplus://offline/ref=98511F3DEE87A4FAE60E0C5D42FDA35C743B113CCD7826B769A9D926A72711FBA99C448ACFCCC644F889CE03EDF141FB0D0754C907E1D8FD7F0E29a4K3N) оформляется по форме согласно приложению 2 к Порядку. Все листы журнала прошиваются и нумеруются, кроме первого. На последнем листе журнала указывается количество листов цифрами и прописью. Последний лист заверяется подписью председателя ответственного должностного лица с указанием расшифровки подписи, должности и даты начала ведения журнала. Журнал заверяется печатью Администрации Валдайского муниципального района

Ведение журнала возлагается на отдел/ответственное должностное лицо.

6. Копия зарегистрированного уведомления с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление, выдается муниципальному служащему под роспись в журнале.

В случае если уведомление поступило по почте, факсимильной связью, через официальный Администрации Валдайского муниципального района либо доставлено курьером, копия зарегистрированного уведомления направляется муниципальному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии зарегистрированного уведомления не допускается.

7.Ответственным должностным лицом обеспечивается конфиденциальность полученных сведений.

8. Зарегистрированное уведомление не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, передается для рассмотрения представителю нанимателя, который в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему уведомления посредством издания соответствующего распоряжения принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений (далее - проверка).

9. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится ответственным должностным лицом в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня издания соответствующего распоряжения об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

10. В ходе проведения проверки сведений, содержащихся в уведомлении, от муниципального служащего, подавшего уведомление, а также в случае необходимости от других муниципальных служащих и иных лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, ответственным должностным лицом, проводящимим проверку, могут быть запрошены объяснения по существу поданного уведомления и иные материалы, имеющие отношение к обстоятельствам поступления уведомления.

11. Результаты проведенной проверки оформляются в виде письменного заключения.

В заключении указываются сроки проведения проверки, фамилия, имя и отчество (при наличии) муниципального служащего, подавшего уведомление, обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки, подтверждение достоверности либо опровержение факта обращения, послужившего основанием для составления уведомления, причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

Заключение подписывается ответственным должностным лицом.

12. Заключение в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется вместе с уведомлением и другими материалами проверки представителю нанимателя, а его копия - муниципальному служащему, подавшему уведомление.

13. В случае подтверждения достоверности факта обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения представитель нанимателя с учетом заключения ответственного должностного лица по результатам проверки в течение 2 рабочих дней со дня получения заключения принимает путем проставления соответствующей визы на заключении одно из следующих решений:

о принятии организационных мер, необходимых для разрешения сложившейся ситуации, с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

об исключении возможности принятия муниципальным служащим, подавшим уведомление, муниципальными служащими Администрации Валдайского муниципального района, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы.

14. Решение, принятое представителем нанимателя, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Порядку уведомления муниципальным служащим Администрации Валдайского муниципального района представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений |

**Уведомление**

**о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений**

Главе

Валдайского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО муниципального служащего,  
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, структурное  
 подразделение, место

жительства, номер контактного телефона)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, представителе юридического лица, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое должен совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин.,

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_г. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

6. Информация об отказе (согласии) муниципального служащего принять предложение лица (лиц) о совершении правонарушения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заполнения уведомления) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Порядку уведомления муниципальным служащим Администрации Валдайского муниципального района представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений |

**ЖУРНАЛ**

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных

служащих Администрации Валдайского муниципального района

к совершению коррупционных правонарушений

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата регистрации уведомления** | **Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность муниципального служащего, представившего (отправившего) уведомление** | **Подпись муниципального служащего, представившего уведомление о вручении копии уведомления (в случае, если уведомление представлено лично)** | **Краткое содержание уведомления** | **Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, принявшего уведомление** | **Подпись лица, принявшего уведомление** | **Результаты проверки сведений, содержащихся в уведомлении** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.01.2020 № 29

**О внесении изменений в постановление**

**Администрации Валдайского муниципального района от 16.11.2016 №1814**

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Валдайского муниципального района от 16.11.2016 №1814 «Об утверждении муниципальной программы Валдайского района «Развитие культуры в Валдайском муниципальном районе (2017-2021 годы)»:

1.1. Заменить в заголовке к тексту, пункте 1 постановления, в названии муниципальной программы слова «…(2017-2021 годы)» на «…(2017-2022 годы)»;

1.2. Изложить пункты 4-7 паспорта муниципальной программы в редакции:

«4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Задачи программы, наименование и единица измерения целевого показателя** | **Значения целевого показателя по годам** | | | | | | | | | | | |
| **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | | | | **2022** | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | | | 8 | | | |
| 1. | Цель 1. Развитие культурного потенциала Валдайского муниципального района | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Задача 1.Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческих способностей каждой личности | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1. | Показатель 1. Количество культурно-массовых мероприятий (ед.) | 1926 | 1930 | 8130 | 8140 | 8150 | | | | 8150 | | | |
| 1.1.2. | Показатель 2. Количество посещений культурно-массовых мероприятий культурно-досуговых учреждений (чел.) | 77974 | 78000 | 207928 | 210386 | 214688 | | | | 219809 | | | |
| 1.1.3. | Показатель 3. Количество клубных формирований и любительских объединений (ед.) | 203 | 203 | 180 | 180 | 180 | | | | 180 | | | |
| 1.1.4. | Показатель 4. Количество участников клубных формирований и любительских объединений (чел.) | 2706 | 2706 | 2710 | 2710 | 2710 | | | 2710 | | | | |
| 1.1.5. | Показатель 5. Увеличение доли детей от 0 до 17 лет, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей, проживающих в районе (%) | 19,1 | 19,2 | 21,65 | 22,0 | 22,5 | | | 23,5 | | | | |
| 1.1.6. | Показатель 6. Число пользователей библиотек на 1000 человек населения (чел.) | 467 | 471 | 480 | 485 | 490 | | | 490 | | | | |
| 1.1.7. | Показатель 7. Количество посещений на одного пользователя (ед.) | 6,9 | 6,9 | 7,2 | 7,2 | 7,2 | | | 7,2 | | | | |
| 1.1.8. | Показатель 8. Книговыдача на одного пользователя (экз.) | 20,4 | 20,4 | 20,5 | 20,5 | 21,0 | | | 21,0 | | | | |
| 1.1.9. | Показатель 9. Повышение уровня удовлетворенности граждан, проживающих в Валдайском районе, качеством предоставления муниципальных услуг (%) | 70 | 90 | 90 | 90 | 90 | | | 90 | | | | |
| 1.1.10. | Показатель 10. Увеличение посещаемости мероприятий учреждений культуры на платной основе (%) |  |  | 101,5 | 102,7 | 104,8 | | | 107,3 | | | | |
| 1.1.11. | Показатель 11. Увеличение посещаемости киносеансов в Валдайском муниципальном районе (%) |  |  | 105 | 110 | 115 | | | 120 | | | | |
| 1.1.12. | Показатель 12. Увеличение посещаемости киносеансов национальных фильмов в Валдайском муниципальном районе (%) |  |  | 101 | 102 | 104 | | | 107 | | | | |
| 1.1.13. | Показатель 13. Количество творческих коллективов и исполнителей, задействованных в реализации творческих проектов (чел.) |  |  | 110 | 150 | 150 | | | 150 | | | | |
| 1.1.14. | Показатель 14. Количество проведенных межрегиональных творческих проектов (ед.) |  |  | 2 | 2 | 3 | | | 3 | | | | |
| 1.1.15. | Показатель 15. Количество реализованных ежегодных выставочных проектов новгородских авторов, художников и творческих объединений (ед.) |  |  | 1 | 1 | 1 | | | 2 | | | | |
| 1.1.16. | Показатель 16. Количество организованных выставок, направленных на популяризацию культурно-исторического наследия (ед.) |  |  | 1 | 1 | 1 | | | 2 | | | | |
| 1.2. | Задача 2. Развитие художественного образования в сфере культуры, сохранение кадрового потенциала, повышение профессионального уровня, престижности и привлекательности профессии работника культуры | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1. | Показатель 1. Удельный вес учащихся общеобразовательных учреждений, занимающихся в учреждении дополнительного образования детей в сфере культуры (%) | 13,2 | 13,2 | 13,3 | 13,3 | 13,5 | | | | | 13,5 | | |
| 1.2.2. | Показатель 2. Динамика примерных значений соотношения средней заработной платы работников учреждений культуры и средней заработной платы в экономике области (%) | 73,5 | 73,6 | 73,7 | 73,8 | 73,9 | | | | | 74,0 | | |
| 1.2.3. | Показатель 3. Количество специалистов муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования (курсы повышения квалификации) (чел.) | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | | | | | 10 | | |
| 1.2.4. | Показатель 4. Количество специалистов муниципальных учреждений культуры, прошедших обучение по программам высшего профессионального образования (чел.) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | 1 | | |
| 1.2.5. | Показатель 5. Количество стипендиатов Главы муниципального района, учащихся учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры (чел.) | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | 2 | | |
| 1.3. | Задача 3. Укрепление и модернизация материально-технической базы учреждений культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры. | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1. | Показатель 1. Доля учреждений культуры и дополнительного образования, в которых проведены ремонтные работы (%) | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | | | | | 10 | | |
| 1.3.2. | Показатель 2. Доля учреждений культуры и дополнительного образования, в которых проведены мероприятия по укреплению материально-технической базы (%) | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | | | | | 10 | | |
| 1.4. | Задача 4. Оказание муниципальных услуг (работ), выполняемых муниципальными учреждениями культуры и учреждением дополнительного образования детей в сфере культуры | | | | | | | | | | | | |
| 1.4.1. | Показатель 1. Обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры, выполнение муниципального задания (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | | | | 100 | | |
| 1.4.2. | Показатель 2. Обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры, иные цели (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | | | | 100 | | |
| 1.5. | Задача 5. Ресурсное обеспечение деятельности комитета культуры и туризма по реализации муниципальной программы | | | | | | | | | | | | |
| 1.5.1. | Показатель 1. Уровень ежегодного достижения целевых показателей Программы и подпрограммы (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | | | 100 | | | | | 100 |
| 1.5.2. | Показатель 2. Доля освоения средств, выделенных на реализацию полномочий в сфере культуры (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | | | 100 | | | | | 100 |
| 1.6. | Задача 6. Обеспечение соблюдения законодательства в сфере культуры | | | | | | | | | | | | |
| 1.6.1. | Показатель 1. Соблюдение законов РФ и нормативно-правовых актов в сфере культуры (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | | | 100 | | | | | 100 |
| 1.7. | Задача 7. Улучшение качества оказываемых муниципальных услуг в сфере культуры | | | | | | | | | | | | |
| 1.7.1. | Показатель 1. Уровень удовлетворенности населения Валдайского района качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры (%) | 70 | 90 | 90 | 90 | | 90 | | | | | 90 | |
| 1.8. | Задача 8. Мониторинг показателей выполнения мероприятий муниципальной программы | | | | | | | | | | | | |
| 1.8.1. | Показатель 1. Доля фактических показателей, соответствующих запланированным результатам (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 | | | | | 100 | |
| 1.9. | Задача 9. Повышение профессионального уровня | | | | | | | | | | | | |
| 1.9.1. | Показатель 1. Количество служащих, прошедших переподготовку и повышение квалификации (чел.) |  |  | 1 |  |  | | | | |  | | |

5. Сроки реализации муниципальной программы: 2017-2022 годы.

6. Объемы и источники финансирования программы в целом и по годам реализации:

тыс.руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Источник финансирования\*** | | | | |
| **областной**  **бюджет** | **бюджет муниципального района** | **бюджет городского поселения** | **федеральный бюджет** | **всего** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2017 | 16306,02499 | 44558,18362 | 428,0 | 8,2 | 61300,40861 |
| 2018 | 15885,6663 | 55955,57627 | 388,0 | 731,5 | 72960,74257 |
| 2019 | 7880,6 | 63159,61516 | 388,0 | 880,3 | 72308,51516 |
| 2020 | 7731,8 | 66452,01886 | 388,0 | - | 74571,81886 |
| 2021 | - | 66964,33835 | 388,0 | - | 67352,33835 |
| 2022 | - | 64464,33835 | 388,0 | - | 64852,33835 |
| Всего: | 47804,09129 | 361554,07061 | 2368,0 | 1620,0 | 413346,1619 |

7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

увеличение количества культурно-массовых мероприятий к 2022 году до 8150 единиц;

увеличение количества посещений культурно-массовых мероприятий культурно-досуговых учреждений к 2022 году до 219809 человек;

увеличение количества участников клубных формирований и любительских объединений к 2022 году до 2710 человек;

увеличение доли детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем количестве детей, проживающих в районе к 2022 году до 23,5%;

увеличение числа пользователей библиотек района на 1000 человек населения к 2022 году до 490 человек;

увеличение количества посещений библиотек на одного пользователя к 2022 году до 7,2 единиц;

увеличение книговыдачи на одного пользователя к 2022 году до 21 экземпляра;

повышение уровня удовлетворенности граждан, проживающих в Валдайском районе, качеством предоставляемых муниципальных услуг в сфере культуры к 2022 году до 90%;

увеличение посещаемости мероприятий учреждений культуры на платной основе к 2022 году на 7,3% по отношению к уровню 2018 года (100%);

увеличение посещаемости киносеансов в Валдайском муниципальном районе к 2022 году на 20% по отношению к уровню 2018 года (100%);

увеличение посещаемости киносеансов национальных фильмов в Валдайском муниципальном районе к 2022 году на 7% по отношению к уровню 2018 года (100%);

увеличение количества творческих коллективов и исполнителей, задействованных в реализации творческих проектов к 2022 году на 43 человека по отношению к уровню 2018 года (107чел.);

увеличение количества проведенных межрегиональных творческих проектов к 2022 году на 1 единицу по отношению к уровню 2018 года (2 ед.);

увеличение количества реализованных ежегодных выставочных проектов новгородских авторов, художников и творческих объединений к 2022 году на 1 единицу по отношению к уровню 2018 года (2 ед.);

увеличение количества организованных выставок, направленных на популяризацию культурно-исторического наследия к 2022 году на 1 единицу по отношению к уровню 2018 года (1 ед.);

увеличение доли учащихся образовательных учреждений, занимающихся в учреждении дополнительного образования детей в сфере культуры к 2022 году до 13,5%;

достижение к 2022 году уровня средней заработной платы работников учреждений культуры Валдайского муниципального района до 74,0% от средней заработной платы в экономике области;

ежегодное проведение ремонтов зданий в 10% учреждений культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры (от общего количества сетевых единиц);

ежегодное обновление материально-технической базы в 10% учреждений культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры (от общего количества сетевых единиц).»;

1.3. Изложить разделы «Характеристика текущего состояния (с указанием основных проблем) отрасли «Культура» в Валдайском муниципальном районе, приоритеты и цели муниципальной политики в указанной сфере», «Риски реализации муниципальной программы», «Механизм управления реализацией муниципальной программы, который содержит информацию по осуществлению контроля за ходом ее выполнения и управления рисками реализации» в редакции:

**Характеристика текущего состояния (с указанием основных проблем) отрасли «Культура» в Валдайском муниципальном районе, приоритеты и цели муниципальной политики в указанной сфере**

Развитие Российской Федерации на современном этапе характеризуется повышенным вниманием общества к культуре. Указом Президента от 24.12.2014 года утверждены Основы государственной культурной политики, принимая которые, государство впервые возводит культуру в ранг национальных приоритетов и признаёт её важнейшим фактором роста качества жизни и гармонизации общественных отношений, залогом динамичного социально-экономического развития, гарантом сохранения единого культурного пространства и территориальной целостности страны.

Культурная политика эффективна, если она направлена на создание жизненно необходимых условий и продиктована современной ситуацией.

Реальным инструментом развития сферы культуры Валдайского района является муниципальная программа «Развитие культуры в Валдайском муниципальном районе (2017-2022 годы)». Программа основывается на непреложном значении культуры в жизни общества и рассматривает ее как целостную систему ценностей, формирующих нравственно-эстетические и духовные потребности людей.

Валдайский район располагает значительным культурным потенциалом. Это учреждения клубного типа, библиотеки, учреждение дополнительного образования детей, Музей уездного города, Музей колоколов, Колокольный центр – филиалы ФГБУК «Новгородский государственный объединенный музей-заповедник». В районе функционируют 4 учреждения культуры со статусом юридического лица, в том числе муниципальное бюджетное учреждение культуры Валдайская централизованная клубная система, имеющее в своем составе районный дом культуры, 12 сельских филиалов и филиал Автоклуб «Забава», муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека имени Б.С. Романова Валдайского муниципального района», в составе которого Межпоселенческая библиотека, детская библиотека и 15 филиалов на селе, муниципальное бюджетное учреждение культуры «Валдайский Дом народного творчества». Осуществляет свою деятельность муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Валдайская детская школа искусств».

Муниципальные учреждения культуры проводят работу по изучению, сохранению и пропаганде традиций русского народного творчества, развитию и поддержке любительского искусства и самодеятельного народного творчества, художественному воспитанию детей.

В 180 клубных формированиях различной творческой направленности занимаются более двух с половиной тысяч участников, в том числе в сельской местности работают 122 клубных формирования. Ведется работа не только с молодежью, но и с пожилым населением. Ежегодно в районе проводится более 8 тысяч культурно-массовых мероприятий, половина из которых являются платными. Согласно утвержденному плану проходят районные и городские праздники, фестивали, конкурсные программы, выставки художников и мастеров декоративно-прикладного искусства, спектакли, концерты, отчеты творческих коллективов. В районе 13 творческих коллективов имеют звание «Образцовый (народный) самодеятельный коллектив». Лучшие исполнители и коллективы представляют Валдайский район на фестивалях и конкурсах областного, всероссийского и международного уровней.

За период с 2017 года в районе закрыты 3 учреждения культуры. Это Наволокский сельский дом культуры, Ситенский библиотечный филиал, Красиловский библиотечный филиал. Реорганизовано в форме присоединения муниципальное бюджетное учреждение культуры Автоклуб «Забава» к муниципальному бюджетному учреждению культуры Валдайской централизованной клубной системе. Основные причины закрытия учреждений – сокращение населения, аварийное состояние зданий и отсутствие кадров специалистов.

Кинопоказ в районе осуществляет 1 киноустановка - в районном доме культуры. За 2018 год 3803 киносеанса посетили 14 882 человека. Кинопоказ осуществляется на новом современном цифровом кинооборудовании, установленном в декабре 2016 года.

Большую работу по художественному образованию и эстетическому воспитанию учащихся проводят преподаватели детской школы искусств. С 1 сентября 2019 года здесь обучаются 301 человек. С 2013 года школа перешла на общеобразовательные программы, что позволяет выпускникам получать свидетельство государственного образца. Школа остро нуждается в дополнительных помещениях для занятий, а также улучшении материально-технической базы.

Деятельность библиотек района направлена на привлечение читателей, обеспечение доступа населения к информационным ресурсам. Библиотечным обслуживанием охвачено 49,8% населения.

В 2018 году по сравнению с 2017 годом на 1545 увеличилось число посещений и составило 83679. Ежегодно в библиотеки поступает 160 экземпляра новых книг на 1000 жителей, что крайне недостаточно по сравнению с установленным распоряжением Правительства РФ нормативом – 250 экземпляров книг на 1000 жителей. К сети Интернет подключены 17 библиотек, что составляет 100% от их общего количества. Вместе с тем, необходимо отметить существующие проблемы в библиотечном деле.

Во-первых, как уже было отмечено выше, недостаточный уровень поступления новых документов (периодических изданий и книг) в фонды библиотек, что ведет к снижению совокупного книжного фонда библиотечной системы.

Во-вторых, отсутствие специального транспорта для организации внестационарного библиотечного обслуживания населения отдаленных населенных пунктов.

Третья проблема – одна из самых серьезных – состояние помещений в которых размещаются библиотеки, их оснащение необходимым оборудованием, в том числе мебелью. Эта проблема стоит практически перед всеми сельскими библиотечными филиалами.

Поддержка сферы культуры района осуществляется при помощи долгосрочной государственной программы Новгородской области «Развитие культуры и архивного дела Новгородской области на 2019-2024 годы», а также районной целевой программы «Развитие культуры в Валдайском муниципальном районе (2017-2022 годы)». Выделяемые в рамках данных программ финансовые средства не позволяют решить проблемы, накопившиеся в сфере культуры района. В большинстве учреждений клубного типа и библиотеках не выполнены работы по энергетическому обследованию зданий.

Аналогичная ситуация складывается с капитальными и текущими ремонтами учреждений. Учитывая состояние зданий, в которых находятся учреждения культуры, особенно на селе, потребность в проведении ремонтов из года в год будет увеличиваться. В связи с этим остро стоит вопрос в оформлении технической документации на здания, что тоже требует немалых финансовых затрат.

Сельские дома культуры и клубы остро нуждаются в укреплении и модернизации материально-технической базы – приобретении современного звукового и светотехнического оборудования, сценических костюмов, мебели, одежды сцен, оргтехники.

МБУК Валдайская централизованная клубная система нуждается в приобретении двух единиц нового транспорта.

Детская школа искусств испытывает серьезные трудности с обновлением музыкальных инструментов.

Указанные мероприятия являются высокозатратными. В тоже время размер финансовой поддержки из областного и районного бюджетов на укрепление материально-технической базы учреждений культуры и дополнительного образования детей не соответствует реальным потребностям.

В районе остро стоит проблема кадров. Особенно это касается сельских учреждений культуры, где за последние 10 лет не наблюдается притока молодых специалистов. Из общего числа клубных работников профильное образование имеют 43,5%, из числа библиотечных работников – 47,2%. Продолжается неуклонный процесс старения кадров.

Валдайский район имеет богатое культурное наследие. В настоящее время на его территории находятся 63 памятника архитектуры и градостроительства регионального значения, 3 памятника архитектуры федерального значения, 127 вновь выявленных объектов культурного наследия, 52 памятника истории, 244 памятника археологии.

Можно выделить ряд основных проблем в направлении деятельности по сохранению объектов культурного наследия:

критическое состояние многих памятников. Для значительной их части необходимо принимать меры по спасению от разрушения, повреждения и уничтожения;

сохранение историко-архитектурного облика города Валдай, его исторической части с особенностями архитектурной застройки;

недостаточное финансирование сохранения, популяризации и государственной охраны объектов культуры культурного наследия в последние десятилетия отрицательно сказалось на сохранности памятников истории и культуры. Отсутствие документации, предусмотренной законодательством о государственной охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), ведет к повреждению и уничтожению памятников;

в штате Администрации муниципального района отсутствует специалист по работе в данном направлении.

В соответствии со Стратегией государственной культурной политики на период до 2030 года, Основами государственной культурной политики и на основании вышеизложенного определены приоритетные направления и цели муниципальной политики в сфере культуры:

формирование гармонично развитой личности;

укрепление единства российского общества посредством приоритетного культурного и гуманитарного развития;

укрепление гражданской идентичности;

создание условий для воспитания граждан;

сохранения исторического и культурного наследия и его использование для воспитания и образования;

создание условий для реализации каждым человеком его творческого потенциала;

обеспечение гражданам доступа к знаниям, информации и культурным ценностям;

сохранение традиционной народной культуры, развитие народного творчества;

развитие библиотечного дела, внедрение информационных технологий, создание единого информационного пространства;

развитие художественного образования;

сохранение кадрового потенциала сферы культуры, повышение профессионального уровня, престижности и привлекательности профессии работника культуры;

укрепление и модернизация материально-технической базы учреждений культуры и дополнительного образования;

сохранение материального и нематериального наследия культуры и использование его в качестве ресурса духовного развития.

**Риски реализации муниципальной программы**

Важное значение для успешной реализации муниципальной программы имеет прогнозирование возможных рисков, связанных с достижением основных целей и решением задач муниципальной программы.

В рамках реализации муниципальной программы могут быть выделены определенные риски. К наиболее серьезным внешним рискам можно отнести следующие:

ограниченные возможности экономического роста территории;

сокращение бюджетного финансирования отрасли;

рост уровня безработицы, что повлечет снижение спроса на услуги культуры и численность потребителей услуг;

низкий уровень социально-культурной активности населения.

Внутренними рисками реализации муниципальной программы являются:

несовершенство нормативной базы деятельности учреждений культуры района, недостаточная квалификация работников учреждений культуры, в том числе низкий уровень организационно-правовой компетентности руководителей;

неукомплектованность учреждений культуры кадрами специалистов;

усиление разрыва между современными требованиями и фактическим состоянием материально-технической базы учреждений культуры, что может послужить причиной существенного снижения качества муниципальных услуг, предоставляемых населению.

Имеются и кадровые риски, которые обусловлены значительным дефицитом высококвалифицированных кадров в сфере культуры, недостаточно высоким уровнем заработной платы имеющихся специалистов, что снижает эффективность работы учреждений культуры.

**Механизм управления реализацией муниципальной программы,**

**который содержит информацию по осуществлению контроля**

**за ходом ее выполнения и управления рисками реализации**

Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с прилагаемыми мероприятиями.

Контроль за реализацией муниципальной программы возлагается на заместителя Главы администрации муниципального района, организующим взаимодействие Администрации по вопросам культуры и туризма.

Контроль за ходом реализации муниципальной программы и целевым использованием бюджетных средств муниципальной программы, координацию выполнения мероприятий муниципальной программы осуществляет Исполнитель – комитет культуры и туризма.

Соисполнители муниципальной программы – муниципальные бюджетные учреждения культуры и дополнительного образования в сфере культуры осуществляют реализацию программных мероприятий.

В случае сокращения объемов финансирования муниципальной программы Исполнитель разрабатывает комплекс мер по привлечению дополнительных источников финансирования муниципальной программы либо вносит в установленном порядке предложения о корректировке муниципальной программы, либо об ее досрочном прекращении.

В процессе реализации муниципальной программы предусмотрена возможность повышения уровня квалификации работников учреждений культуры.

Исполнитель ежегодно, до 15 апреля года, следующего за отчетным, направляет в комитет экономического развития Администрации муниципального района отчет о ходе реализации муниципальной программы.

Исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями до 20 июля текущего года и до 1 марта года, следующего за отчетным, готовит полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации муниципальной программы, обеспечивает их согласование с заместителем Главы администрации муниципального района, организующим взаимодействие Администрации по вопросам культуры и туризма и направляет в комитет экономического развития Администрации муниципального района.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы, в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Контроль за расходованием бюджетных средств в рамках муниципальной программы осуществляется в установленном законодательством порядке.»;

1.4. Изложить мероприятия муниципальной программы в прилагаемой редакции (приложение 1);

1.5. Изложить пункты 2-5 паспорта подпрограммы «Культура Валдайского района» в редакции:

«2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя** | **Значения целевого показателя по годам** | | | | | | |
| **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | | **2022** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 |
| 1. | Задача 1. Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческих способностей каждой личности | | | | | | | |
| 1.1. | Показатель 1. Количество культурно-массовых мероприятий (ед.) | 1926 | 1930 | 8130 | 8140 | 8150 | | 8150 |
| 1.2. | Показатель 2. Количество посещений культурно-массовых мероприятий культурно-досуговых учреждений (чел.) | 77974 | 78000 | 207928 | 210386 | 214688 | | 219809 |
| 1.3. | Показатель 3. Количество клубных формирований и любительских объединений (ед.) | 203 | 203 | 180 | 180 | 180 | | 180 |
| 1.4. | Показатель 4. Количество участников клубных формирований и любительских объединений (чел.) | 2706 | 2706 | 2710 | 2710 | 2710 | | 2710 |
| 1.5. | Показатель 5. Увеличение доли детей от 0 до 17 лет, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей, проживающих в районе (%) | 19,1 | 19,2 | 21,65 | 22,0 | 22,5 | | 23,5 |
| 1.6. | Показатель 6. Число пользователей библиотек на 1000 человек населения (чел.) | 467 | 471 | 480 | 485 | 490 | | 490 |
| 1.7. | Показатель 7. Количество посещений на одного пользователя (ед.) | 6,9 | 6,9 | 7,2 | 7,2 | 7,2 | | 7,2 |
| 1.8. | Показатель 8. Книговыдача на одного пользователя (экз.) | 20,4 | 20,4 | 20,5 | 20,5 | 21,0 | | 21,0 |
| 1.9. | Показатель 9. Повышение уровня удовлетворенности граждан, проживающих в Валдайском районе, качеством предоставления муниципальных услуг (%) | 70 | 90 | 90 | 90 | 90 | | 90 |
| 1.10. | Показатель 10. Увеличение посещаемости мероприятий учреждений культуры на платной основе (%) |  |  | 101,5 | 102,7 | 104,8 | | 107,3 |
| 1.11. | Показатель 11. Увеличение посещаемости киносеансов в Валдайском муниципальном районе (%) |  |  | 105 | 110 | 115 | | 120 |
| 1.12. | Показатель 12. Увеличение посещаемости киносеансов национальных фильмов в Валдайском муниципальном районе (%) |  |  | 101 | 102 | 104 | | 107 |
| 1.13. | Показатель 13. Количество творческих коллективов и исполнителей, задействованных в реализации творческих проектов (чел.) |  |  | 110 | 150 | 150 | | 150 |
| 1.14. | Показатель 14. Количество проведенных межрегиональных творческих проектов (ед.) |  |  | 2 | 2 | 3 | | 3 |
| 1.15. | Показатель 15. Количество реализованных ежегодных выставочных проектов новгородских авторов, художников и творческих объединений (ед.) |  |  | 1 | 1 | 1 | | 2 |
| 1.16. | Показатель 16. Количество организованных выставок, направленных на популяризацию культурно-исторического наследия (ед.) |  |  | 1 | 1 | 1 | | 2 |
| 2. | Задача 2. Развитие художественного образования в сфере культуры, сохранение кадрового потенциала, повышение профессионального уровня, престижности и привлекательности профессии работника культуры | | | | | | | |
| 2.1. | Показатель 1. Удельный вес учащихся общеобразовательных учреждений, занимающихся в учреждении дополнительного образования детей в сфере культуры (%) | 13,2 | 13,2 | 13,3 | 13,3 | 13,5 | 13,5 | |
| 2.2. | Показатель 2. Динамика примерных значений соотношения средней заработной платы работников учреждений культуры и средней заработной платы в экономике области (%) | 73,5 | 73,6 | 73,7 | 73,8 | 73,9 | 74,0 | |
| 2.3. | Показатель 3. Количество специалистов муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования (курсы повышения квалификации) (чел.) | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | |
| 2.4. | Показатель 4. Количество специалистов муниципальных учреждений культуры, прошедших обучение по программам высшего профессионального образования (чел.) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 2.5. | Показатель 5. Количество стипендиатов Главы муниципального района, учащихся учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры (чел.) | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| 3. | Задача 3. Укрепление и модернизация материально-технической базы учреждений культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры. | | | | | | | |
| 3.1. | Показатель 1. Доля учреждений культуры и дополнительного образования, в которых проведены ремонтные работы (%) | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | | 10 |
| 3.2. | Показатель 2. Доля учреждений культуры и дополнительного образования, в которых проведены мероприятия по укреплению материально-технической базы (%) | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | | 10 |
| 4. | Задача 4. Оказание муниципальных услуг (работ), выполняемых муниципальными учреждениями культуры и учреждением дополнительного образования детей в сфере культуры | | | | | | | |
| 4.1. | Показатель 1. Обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры, выполнение муниципального задания (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 |
| 4.2. | Показатель 2. Обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры, иные цели (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 |

3. Сроки реализации подпрограммы: 2017-2022 годы.

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации:

тыс.руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Источник финансирования\*** | | | | |
| **областной бюджет** | **бюджет муниципального района** | **бюджет городского поселения** | **федеральный бюджет** | **всего** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2017 | 16273,26105 | 42333,59774 | 428,0 | 8,2 | 59043,05879 |
| 2018 | 15848,74834 | 53364,01772 | 388,0 | 731,5 | 70332,26606 |
| 2019 | 7841,4 | 60591,78036 | 388,0 | 880,3 | 69701,48036 |
| 2020 | 7690,9 | 63865,5016 | 388,0 | - | 71944,4016 |
| 2021 | - | 64370,13194 | 388,0 | - | 64758,13194 |
| 2022 | - | 61870,13194 | 388,0 | - | 62258,13194 |
| Всего: | 47654,30939 | 346395,1613 | 2368,0 | 1620,0 | 398037,47069 |

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

увеличение количества культурно-массовых мероприятий к 2022 году до 8150 единиц;

увеличение количества посещений культурно-массовых мероприятий культурно-досуговых учреждений к 2022 году до 219809 человек;

увеличение количества участников клубных формирований и любительских объединений к 2022 году до 2710 человек;

увеличение доли детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем количестве детей, проживающих в районе к 2022 году до 23,5%;

увеличение числа пользователей библиотек района на 1000 человек населения к 2022 году до 490 человек;

увеличение количества посещений библиотек на одного пользователя к 2022 году до 7,2 единиц;

увеличение книговыдачи на одного пользователя к 2022 году до 21 экземпляра;

повышение уровня удовлетворенности граждан, проживающих в Валдайском районе, качеством предоставляемых муниципальных услуг в сфере культуры к 2022 году до 90%;

увеличение посещаемости мероприятий учреждений культуры на платной основе к 2022 году на 7,3% по отношению к уровню 2018 года (100%);

увеличение посещаемости киносеансов в Валдайском муниципальном районе к 2022 году на 20% по отношению к уровню 2018 года (100%);

увеличение посещаемости киносеансов национальных фильмов в Валдайском муниципальном районе к 2022 году на 7% по отношению к уровню 2018 года (100%);

увеличение количества творческих коллективов и исполнителей, задействованных в реализации творческих проектов к 2022 году на 43 человека по отношению к уровню 2018 года (107чел.);

увеличение количества проведенных межрегиональных творческих проектов к 2022 году на 1 единицу по отношению к уровню 2018 года (2 ед.);

увеличение количества реализованных ежегодных выставочных проектов новгородских авторов, художников и творческих объединений к 2022 году на 1 единицу по отношению к уровню 2018 года (2 ед.);

увеличение количества организованных выставок, направленных на популяризацию культурно-исторического наследия к 2022 году на 1 единицу по отношению к уровню 2018 года (1 ед.);

увеличение доли учащихся образовательных учреждений, занимающихся в учреждении дополнительного образования детей в сфере культуры к 2022 году до 13,5%;

достижение к 2022 году уровня средней заработной платы работников учреждений культуры Валдайского муниципального района до 74,0% от средней заработной платы в экономике области;

ежегодное проведение ремонтов зданий в 10% учреждений культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры (от общего количества сетевых единиц);

ежегодное обновление материально-технической базы в 10% учреждений культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры (от общего количества сетевых единиц).»;

1.6. Изложить мероприятия подпрограммы «Культура Валдайского района» в прилагаемой редакции (приложение 2);

1.7. Изложить пункты 2-5 паспорта подпрограммы «Обеспечение муниципального управления в сфере культуры Валдайского муниципального района» в редакции:

«2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя** | **Значения целевого показателя по годам** | | | | | |
| **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | | Задача 1. Ресурсное обеспечение деятельности комитета культуры и туризма по реализации муниципальной программы | | | | | | |
| 1.1. | | Показатель 1. Уровень ежегодного достижения целевых показателей Программы и подпрограммы (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.2. | | Показатель 2. Доля освоения средств, выделенных на реализацию полномочий в сфере культуры (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2. | | Задача 2. Обеспечение соблюдения законодательства в сфере культуры | | | | | | |
| 2.1. | | Показатель 1. Соблюдение законов РФ и нормативно-правовых актов в сфере культуры (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3. | | Задача 3. Улучшение качества оказываемых муниципальных услуг в сфере культуры | | | | | | |
| 3.1. | | Показатель 1. Уровень удовлетворенности населения Валдайского района качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры (%) | 70 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 |
| 4. | | Задача 4. Мониторинг показателей выполнения мероприятий муниципальной программы | | | | | | |
| 4.1. | | Показатель 1. Доля фактических показателей, соответствующих запланированным результатам (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 5. | | Задача 5. Повышение профессионального уровня | | | | | | |
| 5.1. | | Показатель 1. Количество служащих, прошедших переподготовку и повышение квалификации (чел.) |  |  | 1 |  |  |  |

3. Сроки реализации подпрограммы: 2017-2022 годы.

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации:

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Источник финансирования\*** | | | | |
| **областной бюджет** | **бюджет муниципального района** | **бюджет городского поселения** | **федеральный бюджет** | **всего** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2017 | 32,76394 | 2224,58588 | - | - | 2257,34982 |
| 2018 | 36,91796 | 2591,55855 | - | - | 2628,47651 |
| 2019 | 39,2 | 2567,8348 | - | - | 2607,0348 |
| 2020 | 40,9 | 2586,51726 | - | - | 2627,41726 |
| 2021 | - | 2594,20641 | - | - | 2594,20641 |
| 2022 | - | 2594,20641 | - | - | 2594,20641 |
| ВСЕГО | 149,7819 | 15158,90931 | - | - | 15308,69121 |

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

уровень ежегодного достижения целевых показателей муниципальной программы и входящей в нее подпрограммы – 100%;

формирование необходимой нормативно-правовой базы, обеспечивающей эффективную реализацию муниципальной программы, направленной на развитие сферы культуры;

доля освоения средств, выделенных на реализацию мероприятий в сфере культуры – 100%;

повышение уровня удовлетворенности населения Валдайского района качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры в 2022 году до 90 процентов.»;

1.8. Изложить мероприятия подпрограммы «Обеспечение муниципального управления в сфере культуры Валдайского муниципального района» в прилагаемой редакции (приложение 3).

2. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Рудину О.Я.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу в части 2019 года с момента опубликования, в части 2020-2022 годов – с 1 января 2020 года.

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

Приложение 1

к постановлению Администрации муниципального района

от 13.01.2020 № 29

**Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Исполнитель** | **Срок реализации** | **Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)** | **Источник финансирования** | **Объем финансирования средств по годам (тыс.руб.)** | | | | | |
| **2017 год** | **2018 год** | **2019 год** | **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Реализация подпрограммы «Культура Валдайского муниципального района» | комитет культуры и туризма; муниципальные учреждения культуры и учреждение дополнительного образования детей в сфере культуры; комитет по организационным и общим вопросам; комитет экономического развития | 2017-2022 годы | 1.1.1-1.1.9,  1.2.1-1.2.5,  1.3.1, 1.3.2,  1.4.1, 1.4.2 | областной бюджет | 16273,26105 | 15848,74834 | 7841,4 | 7690,9 |  |  |
| бюджет муниципального района | 42333,59774 | 53364,01772 | 60591,78036 | 63865,5016 | 64370,13194 | 61870,13194 |
| бюджет городского поселения | 428,0 | 388,0 | 388,0 | 388,0 | 388,0 | 388,0 |
| федеральный бюджет | 8,2 | 731,5 | 880,3 |  |  |  |
| 2. | Реализация подпрограммы «Обеспечение муниципального управления в сфере культуры Валдайского муниципального района» | комитет культуры и туризма | 2017-2022 годы | 1.5.1, 1.5.2,  1.6.1, 1.7.1, 1.8.1 | областной бюджет | 32,76394 | 36,91796 | 39,2 | 40,9 |  |  |
| бюджет муниципального района | 2224,58588 | 2591,55855 | 2567,8348 | 2586,51726 | 2594,20641 | 2594,20641 |
| бюджет городского поселения |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к постановлению Администрации муниципального района

от 13.01.2020 № 29

**Мероприятия подпрограммы «Культура Валдайского района»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Исполнитель** | **Срок реализации** | **Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)** | **Источник финансирования** | **Объем финансирования средств по годам (тыс.руб.)** | | | | | | |
| **2017  год** | **2018  год** | **2019 год** | **2020 год** | **2021  год** | | **2022 год** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | 12 |
| 1. | Задача 1. Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческих способностей каждой личности | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Организация и проведение районных фестивалей и конкурсов, участие в областных, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях | комитет культуры и туризма | 2017-2022  годы | 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.9 | бюджет городского поселения | 7,5 | 7,5 | 7,5 | 7,5 | 7,5 | | 7,5 |
| 1.2. | Организация и проведение народного гуляния "Масленица" в рамках выполнения муниципального задания | комитет культуры и туризма | 2017-2022  годы | 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.9 | бюджет муниципального района | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | | 4,0 |
| 1.3. | Организация и проведение концертов профессиональных исполнителей для учащихся и преподавателей детской школы искусств в рамках выполнения муниципального задания | комитет культуры и туризма | 2017-2018  годы | 1.5, 1.9, 2.1 | бюджет муниципального района | 8,0 | 8,0 |  |  |  |  | |
| 1.4. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Победе в Великой Отечественной войне 1941-1945г.г. в рамках выполнения муниципального задания | комитет культуры и туризма | 2017-2022  годы | 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.9 | бюджет муниципального района | 95,0 | 95,0 | 103,0 | 125,0 | 125,0 | 125,0 | |
| 1.5. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Победе в Великой Отечественной войне 1941-1945г.г. | комитет культуры и туризма | 2017-2022  годы | 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.9 | бюджет городского поселения | 7,5 | 7,5 | 7,5 | 7,5 | 7,5 | 7,5 | |
| 1.6. | Проведение мероприятия 9 Мая (аренда сценических конструкций) в рамках выполнения муниципального задания | комитет культуры и туризма | 2017-2022  годы | 1.9 | бюджет муниципального района | 25,0 | 25,0 |  |  |  |  | |
| 1.7. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню Победы | комитет по организационным и общим вопросам | 2017-2022  годы | 1.1, 1.2, 1.9 | бюджет муниципального района | 6,0 | 7,7 | 6,87 | 8,0 | 8,0 | 8,0 | |
| бюджет городского поселения | 15,0 | 14,6 | 14,6 | 14,6 | 14,6 | 14,6 | |
| 1.8. | Приготовление «фронтовой каши» на празднование дня Победы | комитет экономического развития | 2017-2022  годы | 1.9 | бюджет муниципального района | 35,0 | 35,0 | 35,0 | 35,0 | 35,0 | 35,0 | |
| 1.9. | Организация и проведение Дня города Валдай | комитет культуры и туризма | 2017-2022  годы | 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.9 | бюджет городского поселения | 130,0 | 130,0 | 130,0 | 130,0 | 130,0 | 130,0 | |
| 1.10. | Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню города | комитет по организационным и общим вопросам | 2017-2022  годы | 1.1, 1.2, 1.9 | бюджет муниципального района | 13,2 | 10,0 | 13,2 | 13,2 | 13,2 | 13,2 | |
| бюджет городского поселения | 190,0 | 180,3 | 190,4 | 190,4 | 190,4 | 190,4 | |
| 1.11. | Организация и проведение годовщины установки памятного знака "Игнач-Крест" в рамках выполнения муниципального задания | комитет культуры и туризма | 2017-2022  годы | 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.9 | бюджет муниципального района | 1,2 | 6,2 | 1,2 | 1,2 | 4,2 | 4,2 | |
| 1.12. | Организация и проведение межрегионального фестиваля авторской песни "Норд-Вест" в рамках выполнения муниципального задания | комитет культуры и туризма | 2017-2022  годы | 1.1, 1.2, 1.3, 1.9 | бюджет муниципального района | 9,0 | 6,0 | 6,0 | 6,0 | 6,0 | 6,0 | |
| 1.13. | Организация и проведение межрегионального фестиваля авторской песни "Норд-Вест" | комитет культуры и туризма | 2017-2022  годы | 1.1, 1.2, 1.3, 1.9 | бюджет городского поселения | 18,0 | 18,0 | 18,0 | 18,0 | 18,0 | 18,0 | |
| 1.14. | Организация и проведение ярмарки "Валдайские баранки" в рамках выполнения муниципального задания | комитет культуры и туризма | 2017-2022 годы | 1.1, 1.2, 1.9 | бюджет муниципального района | 7,0 | 7,0 | 15,0 | 7,0 | 7,0 | 7,0 | |
| 1.15. | Проведение Осенней сельскохозяйственной ярмарки «Валдайские баранки» | комитет экономического развития | 2017-2022  годы | 1.1, 1.2, 1.9 | бюджет муниципального района |  | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | |
| 1.16. | Организация и проведение праздника встречи Нового года и Рождество в рамках выполнения муниципального задания | комитет культуры и туризма | 2017-2022  годы | 1.1, 1.2, 1.5, 1.9 | бюджет муниципального района | 20,8 | 20,8 | 20,8 | 20,8 | 20,8 | 20,8 | |
| 1.17. | Организация и проведение праздника встречи Нового года и Рождество | комитет культуры и туризма | 2017-2022  годы | 1.1, 1.2, 1.5, 1.9 | бюджет городского поселения | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | |
| 1.18. | Организация и проведение Рождественского приема Главы муниципального района | комитет по организационным и общим вопросам | 2017-2022  годы | 1.1, 1.2, 1.9 | бюджет муниципального района | 1,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | |
| 1.19. | Организация и проведение межрайонного молодежного фестиваля-конкурса традиционной культуры "Валдайская слободка" в рамках выполнения муниципального задания | комитет культуры и туризма | 2018; 2020  годы | 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.9 | бюджет муниципального района |  | 5,0 |  | 5,0 |  |  | |
| 1.20. | Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню пожилого человека | комитет культуры и туризма | 2017-2022  годы | 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.9 | бюджет городского поселения | 11,0 | 11,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | |
| 1.21. | Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню пожилого человека для ветеранов Администрации района | комитет по организационным и общим вопросам | 2017-2022  годы | 1.1, 1.2, 1.9 | бюджет муниципального района | 30,8 | 29,3 | 30,6 | 31,00286 | 31,00286 | 31,00286 | |
| 1.22. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню матери | комитет культуры и туризма | 2017-2022  годы | 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.9 | бюджет городского поселения | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | |
| 1.23. | Организация и проведение литературных Романовских чтений в рамках выполнения муниципального задания | комитет культуры и туризма | 2017-2022  годы | 1.1, 1.2, 1.6, 1.7, 1.9 | бюджет муниципального района | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | |
| 1.24. | Комплектование библиотечного фонда в рамках выполнения муниципального задания | комитет культуры и туризма | 2017-2022  годы | 1.6, 1.7, 1.8, 1.9 | бюджет муниципального района | 33,3 | 34,111 | 35,0 | 35,0 | 35,0 | 35,0 | |
| 1.25. | Подписка на периодические издания в рамках выполнения муниципального задания | комитет культуры и туризма | 2017-2022  годы | 1.6, 1.7, 1.9 | бюджет муниципального района | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | |
| 1.26. | Организация и проведение районного праздника «Честь и слава по труду» | комитет по организационным и общим вопросам | 2017-2022  годы | 1.1, 1.2, 1.9 | бюджет муниципального района | 85,0 | 81,857 | 79,74114 | 81,41714 | 81,41714 | 81,41714 | |
| 1.27. | Организация и проведение приема женщин-руководителей Главой муниципального района | комитет по организационным и общим вопросам | 2017-2022  годы | 1.1, 1.2, 1.9 | бюджет муниципального района | 16,021 | 19,0 | 14,95 | 14,7 | 14,7 | 14,7 | |
| 1.28. | Приобретение венка для возложения 22 июня к Вечному огню | комитет по организационным и общим вопросам | 2017-2022  годы | 1.9 | бюджет муниципального района | 1,5 |  | 0,3 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | |
| 1.29. | Приобретение цветов для вручения на линейках в общеобразовательных школах 1 сентября | комитет по организационным и общим вопросам | 2017-2022  годы | 1.9 | бюджет муниципального района | 2,959 | 3,0 | 2,4 | 2,4 | 2,4 | 2,4 | |
| 1.30. | Приобретение венка для возложения в День памяти и скорби у знака, установленного жертвам политических репрессий | комитет по организационным и общим вопросам | 2017-2022  годы | 1.9 | бюджет муниципального района | 1,5 |  |  | 2,0 | 2,0 | 2,0 | |
| 1.31. | Представительские расходы на организацию и проведение мероприятий по приему делегаций Главой района и проведению на территории района выездных семинаров (совещаний) | комитет по организационным и общим вопросам | 2017-2022  годы | 1.9 | бюджет муниципального района | 3,774 | 5,343 | 10,96614 | 5,78 | 5,78 | 5,78 | |
| 1.32. | Участие в мероприятии «Дни Новгородской области в Санкт-Петербурге» | комитет экономического развития | 2017-2022  годы | 1.1, 1.2, 1.9 | бюджет муниципального района | 5,0 | 5,0 |  | 5,0 | 5,0 | 5,0 | |
| 1.33. | Подключение муниципальных общедоступных библиотек к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки в рамках субсидии на иные цели | комитет культуры и туризма | 2017-2022  годы | 1.6, 1.7, 1.9 | областной бюджет |  |  | 8,9 |  |  |  | |
| федеральный бюджет |  |  | 6,4 |  |  |  | |
| бюджет муниципального района |  |  | 0,805 | 5,0 |  |  | |
| 1.34. | Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек муниципальных образований области в рамках субсидии на иные цели | комитет культуры и туризма | 2017-2022  годы | 1.6, 1.7, 1.8 | областной бюджет | 23,6 | 9,5 | 9,7 |  |  |  | |
| федеральный бюджет | 8,2 | 7,4 | 7,0 |  |  |  | |
| бюджет муниципального района | 1,7 | 0,889 | 0,879 | 5,0 |  |  | |
| 1.35. | Организация и проведение районного праздника работников культуры в рамках выполнения муниципального задания | комитет культуры и туризма | 2017-2022  годы | 1.1, 1.2, 1.9 | бюджет муниципального района | 5,0 | 3,0 |  |  | 5,0 | 5,0 | |
| 1.36. | Организация и проведение мероприятия, посвященного Общероссийскому дню библиотек в рамках выполнения муниципального задания | комитет культуры и туризма | 2017-2022  годы | 1.1, 1.2, 1.9 | бюджет муниципального района | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | |
| 1.37. | Организация и проведение праздничного мероприятия, посвященного 25-летию Образцового хореографического коллектива «Завтрашний день» в рамках выполнения муниципального задания | комитет культуры и туризма | 2017  год | 1.1, 1.2, 1.9 | бюджет муниципального района | 2,5 |  |  |  |  |  | |
| 1.38. | Организация и проведение праздничного мероприятия, посвященного 15-летию Народного самодеятельного коллектива мастерской лоскутного шитья «Лоскутная полянка» в рамках выполнения муниципального задания | комитет культуры и туризма | 2017  год | 1.1, 1.2, 1.9 | бюджет муниципального района | 2,5 |  |  |  |  |  | |
| 1.39. | Организация и проведение праздничного мероприятия, посвященного 70-летию филиала Детской библиотеки в рамках выполнения муниципального задания | комитет культуры и туризма | 2019  год | 1.9 | бюджет муниципального района |  |  | 4,0 |  |  |  | |
| 1.40. | Организация и проведение праздничного мероприятия, посвященного 120-летию филиала Яжелбицкой библиотеки в рамках выполнения муниципального задания | комитет культуры и туризма | 2019 год | 1.9 | бюджет муниципального района |  |  | 4,0 |  |  |  | |
| 1.41. | Организация и проведение митинга, посвященного годовщине со дня рождения А.В.Германа 24 мая | комитет по организационным и общим вопросам | 2017-2022  годы | 1.1, 1.9 | бюджет городского поселения | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | |
| 1.42. | Организация мероприятия, посвященного Дню местного самоуправления, на территории Валдайского городского поселения | комитет по организационным и общим вопросам | 2017-2022  годы | 1.1, 1.2, 1.9 | бюджет городского поселения | 40,0 |  |  |  |  |  | |
|  | бюджет муниципального района |  | 10,8 | 7,97272 | 8,0 | 8,0 | 8,0 | |
| 1.43. | Участие творческих коллективов в проекте «22 выходных» в рамках выполнения муниципального задания | комитет культуры и туризма | 2018  год | 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.9 | бюджет муниципального района |  | 21,0 |  |  |  |  | |
| 1.44. | Организация и проведение смотра-конкурса детских рисунков «Здравствуй, детская площадка!» | комитет по организационным и общим вопросам | 2018  год | 1.1, 1.9 | бюджет муниципального района |  | 4,0 |  |  |  |  | |
| 1.45. | Организация и проведение мероприятия, посвященного 145-летию Межпоселенческой библиотеки в рамках выполнения муниципального задания | комитет культуры и туризма | 2020  год | 1.9 | бюджет муниципального района |  |  |  | 3,0 |  |  | |
| 1.46. | Организация и проведение мероприятия, посвященного 25-летию образцового коллектива театра песни «Менестрели» в рамках выполнения муниципального задания | комитет культуры и туризма | 2021  год | 1.9 | бюджет муниципального района |  |  |  |  | 2,5 |  | |
| 1.47. | Организация и проведение мероприятия, посвященного 35-летию хорового коллектива «Славяночка» в рамках выполнения муниципального задания | комитет культуры и туризма | 2021  год | 1.9 | бюджет муниципального района |  |  |  |  | 2,5 |  | |
| 1.48. | Организация и проведение мероприятия, посвященного 15-летию образцового самодеятельного коллектива – детской фольклорной студии «Кудерки» в рамках выполнения муниципального задания | комитет культуры и туризма | 2021  год | 1.9 | бюджет муниципального района |  |  |  |  | 3,0 |  | |
| 1.49. | Организация и проведение мероприятия Дни колокольной славы Валдая | комитет культуры и туризма | 2019-2022  годы | 1.1, 1.9 | бюджет городского поселения |  |  | 6,0 | 6,0 | 6,0 | 6,0 | |
| 1.50. | Приобретение флагов ко Дню государственного флага Российской Федерации | комитет по организационным и общим вопросам | 2019-2022  годы | 1.1, 1.9 | бюджет муниципального района |  |  |  |  |  |  | |
| 1.51. | Официальные мероприятия (открытие памятных знаков, юбилеи заслуженных людей) | комитет по организационным и общим вопросам | 2019-2022  годы | 1.1, 1.9 | бюджет муниципального района |  |  | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | |
| 1.52. | Подведение итогов года с участием руководителей общественных организаций г.Валдай, депутатского корпуса Совета депутатов Валдайского городского поселения | комитет по организационным и общим вопросам | 2018 год | 1.1, 1.2, 1.9 | бюджет городского поселения |  | 10,1 |  |  |  |  | |
| 1.53. | Участие образцового коллектива старшего сводного хора «Солнечный круг» в хоровом фестивале «Пасхальный глас» в рамках выполнения муниципального задания | комитет культуры и туризма | 2019 год | 1.1, 1.5,1.9 | бюджет муниципального района |  |  | 22,0 |  |  |  | |
| 1.54. | Организация участия мастеров декоративного творчества в выставке-ярмарке народных художественных промыслов России «Ладья» в рамках выполнения муниципального задания | комитет культуры и туризма | 2019-2022  годы | 1.9, 1.13, 1.15 | бюджет муниципального района |  |  |  |  |  |  | |
| 1.55. | Организация тематических выставок-ярмарок народных художественных промыслов на территории Валдайского района в рамках выполнения муниципального задания | комитет культуры и туризма | 2019-2022  годы | 1.9, 1.10, 1.14, 1.16 | бюджет муниципального района |  |  |  |  |  |  | |
| 1.56. | Включение мест традиционного бытования народных промыслов в туристические маршруты по Новгородской области и межрегиональные туристические маршруты в рамках выполнения муниципального задания | комитет культуры и туризма | 2019-2022  годы | 1.9 | бюджет муниципального района |  |  |  |  |  |  | |
| 1.57. | Содействие в оснащении учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры учебно-методическими комплектами по приобщению детей к народным художественным промыслам, включающим в себя изделия народных художественных промыслов, в целях популяризации народных художественных промыслов России в рамках выполнения муниципального задания | комитет культуры и туризма | 2019-2022  годы | 1.9 | бюджет муниципального района |  |  |  |  |  |  | |
| 1.58. | Проведение конкурсов профессионального мастерства среди мастеров народных художественных промыслов в рамках выполнения муниципального задания | комитет культуры и туризма | 2019-2022  годы | 1.9 | бюджет муниципального района |  |  |  |  |  |  | |
| 1.59. | Содействие в организации проведения кинофестивалей, акций, торжественных мероприятий, посвященных премьерным кинопоказам в рамках выполнения муниципального задания | комитет культуры и туризма | 2019-2022  годы | 1.11, 1.12 | бюджет муниципального района |  |  |  |  |  |  | |
| 1.60. | Предоставление бесплатных посещений киносеансов отдельным категориям граждан в рамках выполнения муниципального задания | комитет культуры и туризма | 2019-2022  годы | 1.11, 1.12 | бюджет муниципального района |  |  |  |  |  |  | |
| 1.61. | Организация и проведение районной выставки-конкурса детского художественного творчества «Герои русской истории» в рамках выполнения муниципального задания | комитет культуры и туризма | 2020 год | 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.9 | бюджет муниципального района |  |  |  | 3,0 |  |  | |
| 1.62. | Организация и проведение мероприятия, посвященного 25-летию МБУК «Валдайский ДНТ» в рамках выполнения муниципального задания | комитет культуры и туризма | 2020 год | 1.9 | бюджет муниципального района |  |  |  | 5,0 |  |  | |
| 1.63. | Организация и проведение праздничного мероприятия, посвященного 30-летию Образцового хореографического коллектива «Завтрашний день» в рамках выполнения муниципального задания | комитет культуры и туризма | 2022 год | 1.9 | бюджет муниципального района |  |  |  |  |  | 3,0 | |
| 1.64. | Организация и проведение мероприятия, посвященного 95-летию Едровского СДК в рамках выполнения муниципального задания | комитет культуры и туризма | 2022 год | 1.9 | бюджет муниципального района |  |  |  |  |  | 2,0 | |
| 1.65. | Организация и проведение мероприятия, посвященного 50-летию Любницкого СДК в рамках выполнения муниципального задания | комитет культуры и туризма | 2022 год | 1.9 | бюджет муниципального района |  |  |  |  |  | 1,5 | |
| 1.66. | Организация и проведение мероприятия, посвященного 40-летию Яжелбицкого СДК в рамках выполнения муниципального задания | комитет культуры и туризма | 2022 год | 1.9 | бюджет муниципального района |  |  |  |  |  | 1,5 | |
| 1.67. | Проведение мероприятий регионального проекта «Покупайте Новгородское» | комитет экономического развития | 2019 год | 1.9 | бюджет муниципального района |  |  | 5,0 |  |  |  | |
| 2. | Задача 2. Развитие художественного образования в сфере культуры, сохранение кадрового потенциала, повышение профессионального уровня, престижности и привлекательности профессий работника культуры | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Повышение профессионального уровня специалистов культуры и преподавателей детской школы искусств на курсах повышения квалификации, семинарах, мастер-классах в рамках субсидии на иные цели | комитет культуры и туризма | 2017-2020  годы | 2.3 | субсидия из областного бюджета | 29,6 |  |  |  |  |  | |
| софинансирование из бюджета муниципального района | 13,922 |  |  |  |  |  | |
| 2.2. | Обучение специалистов учреждений культуры в сфере культуры и преподавателей детской школы искусств по программам высшего образования в рамках субсидии на иные цели | комитет культуры и туризма | 2017-2020  годы | 2.4 | субсидия из областного бюджета | 31,0 |  |  |  |  |  | |
| софинансирование из бюджета муниципального района | 4,828 |  |  |  |  |  | |
| 2.3. | Выплата стипендии Главы муниципального района особо одаренным детям - учащимся детской школы искусств в рамках выполнения муниципального задания | комитет культуры и туризма | 2017-2022  годы | 2.5 | бюджет муниципального района | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 7,2 | |
| 2.4. | Переподготовка и повышение квалификации работников культуры в рамках субсидии на иные цели | комитет культуры и туризма | 2019-2022  годы | 2.3 | субсидия из областного бюджета |  |  |  |  |  |  | |
| софинансирование из бюджета муниципального района |  |  | 2,5 | 5,0 | 5,0 |  | |
| 3. | Задача 3. Укрепление и модернизация материально-технической базы учреждений культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Выполнение ремонтных работ (текущего ремонта) зданий муниципальных домов культуры, расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек в рамках субсидии на иные цели | комитет культуры и туризма | 2017-2021  годы | 3.1 | субсидия из областного бюджета |  |  | 111,014 |  |  |  | |
| субсидия из федерального бюджета |  |  | 371,5 |  |  |  | |
| софинансирование из бюджета муниципального района |  |  | 25,4 | 25,0 |  |  | |
| 3.2. | Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений в рамках субсидии на иные цели | комитет культуры и туризма | 2017-2020  годы | 3.2 | субсидия из областного бюджета | 44,6 |  |  |  |  |  | |
| софинансирование из бюджета муниципального района | 25,0 |  |  |  |  |  | |
| 3.3. | Ремонт системы отопления | комитет культуры и туризма | 2017  год | 3.1 | бюджет муниципального района | 66,929 |  |  |  |  |  | |
| 3.4. | Развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек в рамках субсидии на иные цели | комитет культуры и туризма | 2018-2021  годы | 3.2 | субсидия из областного бюджета |  | 216,3 | 103,186 |  |  |  | |
| субсидия из федерального бюджета |  | 724,1 | 345,4 |  |  |  | |
| софинансирование из бюджета муниципального района |  | 49,5 | 23,6 | 25,0 |  |  | |
| 3.5. | Оснащение музыкальными инструментами детских школ искусств | комитет культуры и туризма | 2019 год | 1.9, 2.1, 3.2 | бюджет муниципального района |  |  |  |  |  |  | |
| 3.6. | Ремонт учреждений культуры в рамках субсидии на иные цели | комитет культуры и туризма | 2020-2022 годы | 3.1 | бюджет муниципального района |  |  |  | 3235,0 | 5000,0 | 2500,0 | |
| 4. | Задача 4. Оказание муниципальных услуг (работ), выполняемых муниципальными учреждениями культуры и учреждением дополнительного образования детей в сфере культуры | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Предоставление субсидии на выполнение муниципальных заданий муниципальным учреждениям культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры | МБУК ВЦКС, МБУК "Валдайский ДНТ", МБУК Автоклуб "Забава", МБУК Библиотека, МБУДО Валдайская ДШИ | 2017-2022  годы | 1.9, 2.2, 4.1 | субсидия из областного бюджета | 15205,63957 | 15622,94834 | 7608,60 | 7690,9 |  |  | |
| бюджет муниципального района | 41691,96474 | 50726,89123 | 59649,31813 | 60013,3016 | 58812,93194 | 58817,93194 | |
| 4.2. | Предоставление ассигнований на иные цели муниципальным учреждениям культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры | МБУК ВЦКС, МБУК "Валдайский ДНТ", МБУК Автоклуб "Забава", МБУК Библиотека, МБУДО Валдайская ДШИ | 2017-2022  годы | 4.2 | бюджет муниципального района |  | 2014,42649 | 337,07823 |  |  |  | |
| областной бюджет | 938,82148 |  |  |  |  |  | |
| федеральный бюджет |  |  | 150,0 |  |  |  | |

Приложение 3

к постановлению Администрации муниципального района

от 13.01.2020 № 29

**Мероприятия подпрограммы «Обеспечение муниципального управления**

**в сфере культуры Валдайского муниципального района»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование  мероприятия** | **Исполнитель** | **Срок реализации** | **Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)** | **Источник финансирования** | **Объем финансирования средств по годам (тыс.руб.)** | | | | | |
| **2017  год** | **2018  год** | **2019**  **год** | **2020  год** | **2021  год** | **2022 год** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Задача 1. Ресурсное обеспечение деятельности комитета культуры и туризма по реализации муниципальной программы | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Реализация полномочий в сфере культуры | комитет культуры и туризма | 2017-2022 годы | 1.2 | бюджет муниципального района | 2224,58588 | 2591,55855 | 2565,3348 | 2586,51726 | 2594,20641 | 2594,20641 |
| областной бюджет | 32,76394 | 36,91796 | 39,2 | 40,9 |  |  |
| 2. | Задача 2. Обеспечение соблюдения законодательства в сфере культуры | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Совершенствование нормативной базы в сфере культуры в целях эффективного исполнения полномочий | комитет культуры и туризма | 2017-2022 годы | 1.2; 2.1 | бюджет муниципального района | - | - | - | - | - |  |
| 3. | Задача 3. Улучшение качества оказываемых муниципальных услуг в сфере культуры | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Организация и проведение мониторинга уровня удовлетворенности населения Валдайского района качеством оказываемых муниципальных услуг в сфере культуры | комитет культуры и туризма | 2017-2022 годы | 3.1 | бюджет муниципального района | - | - | - | - | - |  |
| 4. | Задача 4. Мониторинг показателей выполнения мероприятий муниципальной программы | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Организация и проведение мониторинга показателей выполнения мероприятий муниципальной Программы с целью своевременного принятия мер | комитет культуры и туризма | 2017-2022 годы | 1.1; 3.1; 4.1 | бюджет муниципального района | - | - | - | - | - |  |
| 5. | Задача 5. Повышение профессионального уровня | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Количество служащих, прошедших переподготовку и повышение квалификации (чел.) | комитет культуры и туризма | 2017-2022 годы | 1.2; 5.1 | бюджет муниципального района | - | - | 2,5 | - | - |  |
| областной бюджет | - | - | - | - | - |  |

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.01.2020 № 30

**О внесении изменений в муниципальную программу «Комплексные меры по обеспечению**

**законности и противодействию правонарушениям на 2017-2019 годы»**

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Комплексные меры по обеспечению законности и противодействию правонарушениям на 2017-2019 годы», утвержденную постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 01.11.2016 №1739:

1.1. Изложить строку 1.3.3 пункта 4 паспорта муниципальной программы в редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Задачи государственной программы, наименование и единица измерения целевого показателя** | **Значение целевого показателя по годам** | | |
| **2017** | **2018** | **2019** |
| «1.3.3. | Количество членов добровольных народных дружин поощренных в отчетном периоде | 0 | 0 | 1 |

»;

1.2. Изложить пункт 6 паспорта муниципальной программы в редакции:

«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Источник финансирования** | | | |
| **бюджет Валдайского муниципального района** | **бюджет Валдайского городского поселения** | **внебюджетные средства** | **всего** |
| 2017 | 20 800 | 333 584 |  | 354 384 |
| 2018 | 18 600 | 1 484 689,9 |  | 1 503 289,9 |
| 2019 | 21 300 | 1 006 347,25 |  | 1 027 647,25 |
| ВСЕГО | 60 700 | 2 824 621,15 |  | 2 885 321,15 |

»;

1.3. Изложить строки 1.2.4, 1.2.5, 1.3.13, 1.4, 2.1 мероприятий муниципальной программы в редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Исполнитель** | **Срок реализации** | **Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)** | **Источники финансирования** | **Объем финансирования по годам (руб.)** | | |
| **2017** | **2018** | **2019** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| «1.2.4. | Проведение мероприятий по строительству и развитию системы оповещения в г.Валдай | главный специалист по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям | 2017-2019 годы | 1.2.4 | бюджет Валдайского городского поселения | 324084 | 445000 | 217000 |
| 1.2.5. | Проведение мероприятий по строительству системы видеонаблюдения в г.Валдай Новгородской области | главный специалист по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям | 2018- 2019 годы | 1.2.5 | бюджет Валдайского городского поселения | - | 1 014 289,9 | 491518,04»; |
| «1.3.13. | Профилактика правонарушений и обеспечение безопасности при проведении массовых мероприятий путем приобретения ограждения | отдел правового регулирования Администрации Валдайского муниципального района | 2019 год | 1.3.5 | бюджет Валдайского городского поселения | - | - | 182429,21»; |
| «2.1. | Задача 1. Снижение на 5 % актуальности проблем, связанных со злоупотреблением наркотиками и другими психоактивными веществами в Валдайском муниципальном районе | | | | | | | |

».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.01.2020 № 47

**О внесении изменений в постановление**

**Администрации Валдайского муниципального района от 16.11.2016 №1814**

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Валдайского муниципального района от 16.11.2016 №1814 «Об утверждении муниципальной программы Валдайского района «Развитие культуры в Валдайском муниципальном районе (2017-2022 годы)»:

1.1. Изложить пункт 6 паспорта муниципальной программы в редакции:

«6. Объемы и источники финансирования программы в целом и по годам реализации:

тыс.руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Источник финансирования\*** | | | | |
| **областной**  **бюджет** | **бюджет муниципального района** | **бюджет городского поселения** | **федеральный бюджет** | **всего** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2017 | 16306,02499 | 44558,18362 | 428,0 | 8,2 | 61300,40861 |
| 2018 | 15885,6663 | 55955,57627 | 388,0 | 731,5 | 72960,74257 |
| 2019 | 7978,75868 | 63179,0743 | 388,0 | 880,3 | 72426,13298 |
| 2020 | 7731,8 | 66474,01886 | 388,0 | - | 74593,81886 |
| 2021 | - | 66964,33835 | 388,0 | - | 67352,33835 |
| 2022 | - | 64464,33835 | 388,0 | - | 64852,33835 |
| Всего: | 47902,24997 | 361595,52975 | 2368,0 | 1620,0 | 413485,77972 |

»;

1.2. Изложить мероприятия муниципальной программы в прилагаемой редакции (приложение 1);

1.3. Изложить пункт 4 паспорта подпрограммы «Культура Валдайского района» в редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации:

тыс.руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Источник финансирования\*** | | | | |
| **областной бюджет** | **бюджет муниципального района** | **бюджет городского поселения** | **федеральный бюджет** | **всего** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2017 | 16273,26105 | 42333,59774 | 428,0 | 8,2 | 59043,05879 |
| 2018 | 15848,74834 | 53364,01772 | 388,0 | 731,5 | 70332,26606 |
| 2019 | 7936,7335 | 60613,7395 | 388,0 | 880,3 | 69818,773 |
| 2020 | 7690,9 | 63865,5016 | 388,0 | - | 71944,4016 |
| 2021 | - | 64370,13194 | 388,0 | - | 64758,13194 |
| 2022 | - | 61870,13194 | 388,0 | - | 62258,13194 |
| Всего: | 47749,64289 | 346417,12044 | 2368,0 | 1620,0 | 398154,76333 |

»;

1.4. Изложить строки 2.4, 4.1 мероприятий подпрограммы «Культура Валдайского района» в прилагаемой редакции (приложение 2);

1.5. Изложить пункт 4 паспорта подпрограммы «Обеспечение муниципального управления в сфере культуры Валдайского муниципального района» в редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации:

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Источник финансирования\*** | | | | |
| **областной бюджет** | **бюджет муниципального района** | **бюджет городского поселения** | **федеральный бюджет** | **всего** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2017 | 32,76394 | 2224,58588 | - | - | 2257,34982 |
| 2018 | 36,91796 | 2591,55855 | - | - | 2628,47651 |
| 2019 | 42,02518 | 2565,3348 | - | - | 2607,35998 |
| 2020 | 40,9 | 2608,51726 | - | - | 2649,41726 |
| 2021 | - | 2594,20641 | - | - | 2594,20641 |
| 2022 | - | 2594,20641 | - | - | 2594,20641 |
| ВСЕГО | 152,60708 | 15178,40931 | - | - | 15331,01639 |

»;

1.6. Изложить мероприятия подпрограммы «Обеспечение муниципального управления в сфере культуры Валдайского муниципального района» в прилагаемой редакции (приложение 3).

2. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Рудину О.Я.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

Приложение 1

к постановлению Администрации муниципального района

от 16.01.2020 № 47

**Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Исполнитель** | **Срок реализации** | **Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)** | **Источник финансирования** | **Объем финансирования средств по годам (тыс.руб.)** | | | | | |
| **2017 год** | **2018 год** | **2019 год** | **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Реализация подпрограммы «Культура Валдайского муниципального района» | комитет культуры и туризма; муниципальные учреждения культуры и учреждение дополнительного образования детей в сфере культуры; комитет по организационным и общим вопросам; комитет экономического развития | 2017-2022 годы | 1.1.1-1.1.9,  1.2.1-1.2.5,  1.3.1, 1.3.2,  1.4.1, 1.4.2 | областной бюджет | 16273,26105 | 15848,74834 | 7936,7335 | 7690,9 |  |  |
| бюджет муниципального района | 42333,59774 | 53364,01772 | 60613,7395 | 63865,5016 | 64370,13194 | 61870,13194 |
| бюджет городского поселения | 428,0 | 388,0 | 388,0 | 388,0 | 388,0 | 388,0 |
| федеральный бюджет | 8,2 | 731,5 | 880,3 |  |  |  |
| 2. | Реализация подпрограммы «Обеспечение муниципального управления в сфере культуры Валдайского муниципального района» | комитет культуры и туризма | 2017-2022 годы | 1.5.1, 1.5.2,  1.6.1, 1.7.1, 1.8.1 | областной бюджет | 32,76394 | 36,91796 | 42,02518 | 40,9 |  |  |
| бюджет муниципального района | 2224,58588 | 2591,55855 | 2565,3348 | 2608,51726 | 2594,20641 | 2594,20641 |
| бюджет городского поселения |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к постановлению Администрации муниципального района

от 16.01.2020 № 47

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Исполнитель** | **Срок реализации** | **Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)** | **Источник финансирования** | **Объем финансирования средств по годам (тыс.руб.)** | | | | | |
| **2017  год** | **2018  год** | **2019 год** | **2020 год** | **2021  год** | **2022 год** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 2.4. | Переподготовка и повышение квалификации работников культуры в рамках субсидии на иные цели | комитет культуры и туризма | 2019-2022  годы | 2.3 | субсидия из областного бюджета |  |  |  |  |  |  |
| софинансирование из бюджета муниципального района |  |  |  | 5,0 | 5,0 |  |
| 4.1. | Предоставление субсидии на выполнение муниципальных заданий муниципальным учреждениям культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры | МБУК ВЦКС, МБУК "Валдайский ДНТ", МБУК Автоклуб "Забава", МБУК Библиотека, МБУДО Валдайская ДШИ | 2017-2022  годы | 1.9, 2.2, 4.1 | субсидия из областного бюджета | 15205,63957 | 15622,94834 | 7703,9335 | 7690,9 |  |  |
| бюджет муниципального района | 41691,96474 | 50726,89123 | 59673,77727 | 60013,3016 | 58812,93194 | 58817,93194 |

Приложение 3

к постановлению Администрации муниципального района

от 16.01.2020 № 47

**Мероприятия подпрограммы «Обеспечение муниципального управления**

**в сфере культуры Валдайского муниципального района»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование  мероприятия** | **Исполнитель** | **Срок реализации** | **Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)** | | **Источник финансирования** | **Объем финансирования средств по годам (тыс.руб.)** | | | | | | | | | | |
| **2017  год** | **2018  год** | | **2019**  **год** | | **2020  год** | | **2021  год** | | **2022  год** | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | | 12 | |
| 1. | Задача 1. Ресурсное обеспечение деятельности комитета культуры и туризма по реализации муниципальной программы | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Реализация полномочий в сфере культуры | комитет культуры и туризма | 2017-2022 годы | 1.2 | бюджет муниципального района | | 2224,58588 | | 2591,55855 | | 2565,3348 | | 2608,51726 | | 2594,20641 | | 2594,20641 | |
| областной бюджет | | 32,76394 | | 36,91796 | | 42,02518 | | 40,9 | |  | |  | |
| 2. | Задача 2. Обеспечение соблюдения законодательства в сфере культуры | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Совершенствование нормативной базы в сфере культуры в целях эффективного исполнения полномочий | комитет культуры и туризма | 2017-2022 годы | 1.2, 2.1 | | бюджет муниципального района | - | - | | - | | - | | - | | - | |
| 3. | Задача 3. Улучшение качества оказываемых муниципальных услуг в сфере культуры | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Организация и проведение мониторинга уровня удовлетворенности населения Валдайского района качеством оказываемых муниципальных услуг в сфере культуры | комитет культуры и туризма | 2017-2022 годы | 3.1 | бюджет муниципального района | | - | - | | - | | - | | - | | - | |
| 4. | Задача 4. Мониторинг показателей выполнения мероприятий муниципальной программы | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Организация и проведение мониторинга показателей выполнения мероприятий муниципальной Программы с целью своевременного принятия мер | комитет культуры и туризма | 2017-2022 годы | 1.1, 3.1, 4.1 | бюджет муниципального района | | - | - | | - | | - | | - | | - | |
| 5. | Задача 5. Повышение профессионального уровня | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Количество служащих, прошедших переподготовку и повышение квалификации (чел.) | комитет культуры и туризма | 2017-2022 годы | 1.2, 5.1 | бюджет муниципального района | | - | - | | - | | - | | - | | - | |
| областной бюджет | | - | - | | - | | - | | - | | - | |

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.01.2020 № 48

**Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ**

**Валдайского муниципального района и Валдайского городского поселения, их формирования, реализации**

**и проведения оценки эффективности**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Валдайского муниципального района   
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Валдайского муниципального района и Валдайского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Валдайского муниципального района:

от 26.08.2013 №1161 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Валдайского муниципального района, их формирования и реализации»;

от 23.09.2013 № 1321 «О внесении изменений в постановление Администрации Валдайского муниципального района от 26.08.2013 №1160»;

от 11.11.2015 № 1697 «О внесении изменений в постановление Администрации валдайского муниципального района от 26.08.2013 №1160»;

от 01.07.2014 № 1258 «О внесении изменения в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Валдайского муниципального района, их формирования и реализации»;

от 27.08.2018 № 1289 «О внесении изменения в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Валдайского муниципального района, их формирования и реализации»;

от 26.11.2013 № 1757 «О правилах оценки эффективности реализации муниципальных программ».

3.Отраслевым органам и структурным подразделениям Администрации Валдайского муниципального района представлять предложения в комитет финансов Администрации Валдайского муниципального района о внесении изменений в перечень муниципальных программ.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить постановление на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу с 01.01.2020.

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации муниципального района

от 16.01.2020 № 48

# ПОРЯДОК принятия решений о разработке муниципальных программ Валдайского

# муниципального района и Валдайского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности 1. Общие положения

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Валдайского муниципального района и Валдайского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств (бюджетирования, ориентированного на результат), а также совершенствования работы с муниципальными программами, повышения их эффективности и результативности.

Муниципальная программа- это документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Валдайского муниципального районаи Валдайского городского поселения.

Понятия, используемые в Порядке:

Цель - планируемый за период реализации муниципальной программы конечный результат социально-экономического развития муниципального образования посредством реализации мероприятий муниципальной программы.

Задача - совокупность взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы.

Мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение задачи муниципальной программы (подпрограммы), в составе основного мероприятия.

Основное мероприятие подпрограммы – укрупненное мероприятие, объединяющее группу мероприятий, направленных на решение основной задачи подпрограммы.

Целевой показатель (индикатор) - количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи.

Конечный результат - характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние (изменение состояния) в сфере социально-экономического развития муниципального образования, которое отражает положительный результат от реализации муниципальной программы (подпрограммы).

Ответственный исполнитель муниципальной программы (подпрограммы) (далее - ответственный исполнитель) –отраслевой орган, структурное подразделение администрации муниципального образования, ответственное за разработку и реализацию муниципальной программы (подпрограммы), достижение целей и задач (конечных результатов) муниципальной программы (подпрограммы), а также непосредственных результатов реализуемых им мероприятий.

Соисполнитель муниципальной программы (подпрограммы) (далее - соисполнитель) - отраслевой орган, структурное подразделение администрации муниципального образования, определенное ответственным исполнителем муниципальной программы (подпрограммы), участвующее в разработке и реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), отвечающий за достижение непосредственных результатов этих мероприятий.

Участники муниципальной программы (подпрограммы) - ответственный исполнитель, соисполнители, органы местного самоуправления поселений, муниципальные и иные организации, а также физические лица, задействованные в реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

Результативность муниципальной программы (подпрограммы) - степень достижения запланированных результатов.

Эффективность муниципальной программы (подпрограммы) - соотношение достигнутых результатов к затраченным на их достижение ресурсам.

Основные параметры муниципальной программы - цели, задачи, основные мероприятия, конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), непосредственные результаты реализации основных мероприятий, сроки их достижения, объем ресурсов в разрезе подпрограмм и мероприятий.

Факторы риска - вероятные явления, события, процессы, не зависящие от участников муниципальной программы и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы.

Муниципальная программа разрабатывается исходя из положений [Стратегии](consultantplus://offline/ref=0835186DE8121CF4A75AE9532BA6B4BF86656EF0D2C4604F1AF662B5F2250880BBACB91B04A08C527A55500AV6L) социально-экономического развития Валдайского муниципального района на период до 2030 года и иных нормативных правовых актов, реализуется ответственным исполнителем и соисполнителями муниципальной программы.

Подпрограмма муниципальной программы Валдайского муниципального района и Валдайского городского поселения (далее - подпрограмма) - это составная часть муниципальной программы, направленная на решение конкретных неотложных и первоочередных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Мероприятия одной муниципальной программы не могут быть включены в другую муниципальную программу.

Срок реализации муниципальной программы определяется в соответствии с перечнем муниципальных программ и не должен превышать 10 лет.

Методическое руководство, координацию работ по разработке муниципальных программ и оценку их эффективности осуществляет комитет экономического развития Администрации Валдайского муниципального района (далее - комитет экономического развития).

Методическое руководство, координацию работ по формированию бюджета муниципального района и бюджета городского поселения в структуре муниципальных программ осуществляет комитет финансов Администрации Валдайского муниципального района(далее – комитет финансов).

Финансово-экономическую экспертизу проекта муниципальной программы проводит Контрольно-счетная палата Валдайского муниципального района (далее - Контрольно-счетная палата).

**2. Порядок разработки муниципальных программ**

2.1. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления, приоритетами социально-экономического развития муниципального образования, определенными стратегией социально-экономического развития муниципального образования, в соответствии с положениями программных документов, иных правовых актов Российской Федерации и Новгородской области в соответствующей сфере деятельности.

2.2. Муниципальная программа разрабатывается в соответствии с перечнем муниципальных программ, утверждаемым постановлением Администрации Валдайского муниципального района.

2.3. Перечень муниципальных программ формируется комитетом финансов с учетом предложений отраслевых органов, структурных подразделений Администрации Валдайского муниципального района, представляемых в комитет финансов в соответствии с требованиями подпункта 2.4 пункта 2 Порядка.

2.4. Перечень муниципальных программ содержит наименования муниципальных программ, наименования подпрограмм в рамках муниципальных программ, сроки реализации муниципальных программ и ответственных исполнителей.

2.5. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в форме проекта постановления Администрации Валдайского муниципального района в соответствии с требованиями к содержанию муниципальной программы, установленными подпунктом 3.2 пункта 3 Порядка.

К проекту муниципальной программы прилагаются:

копии соглашений (договоров) о намерениях (в случае необходимости):

между ответственным исполнителем и организациями, подтверждающих финансирование муниципальной программы за счет внебюджетных источников;

между ответственным исполнителем и органами исполнительной власти Новгородской области, подтверждающих финансирование муниципальной программы за счет средств федерального или областного бюджетов;

копии писем о намерениях участия в муниципальной программе;

копии писем о намерениях участия в государственных программах Новгородской области, одним из условий для участия в которых является разработка (утверждение) соответствующей муниципальной программы;

обоснование - расчет финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы и выполнения целевых показателей муниципальной программы с приложением документов, подтверждающих предусмотренные в программе расходы.

2.6. Комитет экономического развития:

осуществляет методическое руководство, координацию работ по разработке муниципальных программ;

проводит согласование проектов муниципальных программ, внесения изменений в муниципальные программы на предмет соответствия расходных обязательств, включаемых в состав муниципальной программы, целям, задачам, целевым показателям (индикаторам) муниципальной программы.

осуществляет оценку эффективности муниципальных программ.

2.7. Комитет финансов:

осуществляет методическое руководство, координацию работ по формированию бюджета муниципального района, городского поселения в структуре муниципальных программ;

проводит согласование проектов муниципальных программ, изменений в муниципальные программы на предмет соответствия объемов ресурсного обеспечения муниципальной программы в части расходных обязательств муниципального района, городского поселения объемам средств, предусмотренным бюджетом муниципального района, городского поселения на очередной финансовый год и плановый период, а также отсутствия дублирования запланированных в муниципальной программе расходов в других муниципальных программах.

2.8. Проект муниципальной программы, изменений в муниципальную программу подлежит согласованию со всеми ответственными исполнителями, соисполнителями муниципальной программы (подпрограммы), руководителями, курирующими вопросы экономики и финансов в Администрации Валдайского муниципального района.

2.9. Полномочия ответственного исполнителя:

разработка муниципальной программы (подпрограммы), изменений в муниципальную программу (подпрограмму), подготовка полугодового и годового отчета о реализации муниципальной программы (подпрограммы), осуществление первоначальной оценки эффективности реализации муниципальной программы при подготовке полугодового отчета о реализации муниципальной программы (подпрограммы);

взаимодействие с соисполнителями муниципальной программы (подпрограммы);

осуществление реализации муниципальной программы (подпрограммы);

согласование проекта муниципальной программы (подпрограммы), изменений в муниципальную программу (подпрограмму);

предоставление информации о ходе реализации муниципальной программы (подпрограммы) курирующему заместителю Главы Администрации Валдайского муниципального района, в комитет экономического развития в соответствии с определенными в каждой муниципальной программе периодичностью и условиями;

ответственность за реализацию муниципальной программы (подпрограммы), за достижение целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) и непосредственных результатов мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), в отношении которых он является ответственным исполнителем;

осуществление мониторинга реализации муниципальной программы, организует составление полугодового и годового отчетов о реализации муниципальной программы, первоначальную оценку эффективности реализации муниципальной программы.

2.10. Полномочия соисполнителя:

разработка предложений для включения в муниципальную программу (подпрограмму), разработка предложений по внесению изменений в муниципальную программу (подпрограмму);

подготовка информации о реализации мероприятий, в отношении которых он является ответственным исполнителем, для включения в состав полугодового и годового отчетов о реализации муниципальной программы (подпрограммы);

участие в первоначальной оценке эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) путем отражения в отчете промежуточных итогов достижения целевых показателей и выполненных мероприятий муниципальной программы;

осуществление реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), в отношении которых он является ответственным исполнителем;

взаимодействие с ответственным исполнителем муниципальной программы (подпрограммы);

согласование проекта муниципальной программы (подпрограммы), изменений в муниципальную программу (подпрограмму) в части мероприятий, в отношении которых он является ответственным исполнителем;

ответственность за реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), достижение непосредственных результатов мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), в отношении которых он является ответственным исполнителем.

2.11. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе инициировать внесение изменений в мероприятия муниципальной программы, сроки их реализации, целевые показатели, а также в соответствии с законодательством - в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

2.12. При наличии в муниципальной программе мероприятий, касающихся развития территорий на основе территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территорий для размещения объектов капитального строительства, их реконструкции, капитального ремонта, проект постановления Администрации Валдайского муниципального района об утверждении муниципальной программы, либо о внесении изменений в муниципальную программу подлежит согласованию с комитетом по управлению муниципальным имуществом и отделом архитектуры, градостроительства и строительства Администрации Валдайского муниципального района.

2.13. Проект постановления Администрации Валдайского муниципального района об утверждении муниципальной программы с материалами, указанными в подпункте 2.5 пункта 2 Порядка, а также проект постановления Администрации Валдайского муниципального района о внесении изменений в муниципальную программу, касающихся объемов и источников финансирования, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы и выполнения целевых показателей муниципальной программы, направляется в Контрольно-счетную палату для проведения финансово-экономической экспертизы.

Ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения Контрольно-счетной палаты в письменной форме информирует Контрольно-счетную палату о результатах рассмотрения предложений и замечаний (при наличии), изложенных в заключении по проекту постановления Администрации Валдайского муниципального района об утверждении муниципальной программы либо о внесении изменений в муниципальную программу.

2.14. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, а также изменений в ранее утвержденные программы, подлежат утверждению в сроки, установленные нормативным правовым актом, регулирующим порядок составления проекта бюджета Валдайского муниципального района, Валдайского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

2.15. Муниципальные программы подлежат размещению на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в актуальной редакции.

**3. Требования к содержанию муниципальной программы**

3.1. Муниципальная программа разрабатывается для достижения целей и решения задач социально-экономического развития муниципального района и городского поселения, определенных в Стратегии социально-экономического развития муниципального района до 2030 года, документах стратегического планирования муниципального района и иных нормативных правовых актах.

Значения целевых показателей муниципальной программы должны формироваться с учетом параметров прогноза социально-экономического развития муниципального района и городского поселения.

При формировании целей, задач и основных мероприятий, а также характеризующих их целевых показателей учитываются объемы соответствующих источников финансирования, внебюджетные источники, а также иные инструменты государственной политики, влияющие на достижение результатов муниципальной программы.

3.2. Муниципальная программа содержит:

[паспорт](consultantplus://offline/ref=5047F8CE192A8447DA5AA740B469905167B0E2076FC67AC245AFF065EFF3B4D07B211A42434151C35023FEDEFCC7946EE1009F5F4F4FDA4A6B2B71dEgEN) муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к Порядку;

[паспорта](#Par264) подпрограмм по форме согласно приложению 2 к Порядку;

характеристику текущего состояния (с указанием основных проблем) соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального района и городского поселения, приоритеты и цели в указанной сфере;

перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы, с предложениями о мерах по их минимизации;

механизм управления реализацией муниципальной программы, который содержит информацию об осуществлении контроля хода ее выполнения, а также о периодичности и условиях предоставления сведений о ходе реализации муниципальной программы (подпрограммы) курирующему заместителю Главы Администрации Валдайского муниципального района и в комитет экономического развития;

[перечень](#Par292) целевых показателей государственной программы по форме согласно приложению 3 к Порядку;

[мероприятия](consultantplus://offline/ref=5047F8CE192A8447DA5AA740B469905167B0E2076FC67AC245AFF065EFF3B4D07B211A42434151C35022FCD6FCC7946EE1009F5F4F4FDA4A6B2B71dEgEN) муниципальной программы с указанием сроков их реализации и взаимосвязи результатов их выполнения с целевыми показателями муниципальной программы по форме согласно приложению 4 к Порядку.

[порядок](consultantplus://offline/ref=5047F8CE192A8447DA5AA740B469905167B0E2076FC67AC245AFF065EFF3B4D07B211A42434151C35026F8D4FCC7946EE1009F5F4F4FDA4A6B2B71dEgEN) расчета значений целевых показателей муниципальной программы или источники получения информации по форме согласно приложению 6 к Порядку.

3.2.1. Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы (далее - целевые показатели) должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь количественное значение;

непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы;

отражать основные параметры муниципального задания в части качества и объема предоставляемых муниципальных услуг.

3.2.2. Целевые показатели должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (целевой показатель должен характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все важные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы, при этом из формулировки целевого показателя должна быть очевидна желаемая тенденция изменения значений целевого показателя, отражающая достижение соответствующей цели или решение задачи);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);

объективность (не допускается использование целевых показателей, улучшение конечных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел, используемые целевые показатели не должны создавать стимулы для исполнителей (соисполнителей) муниципальной программы к искажению результатов реализации муниципальной программы);

сопоставимость (выбор целевых показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды);

однозначность (определение целевого показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики, для чего следует избегать излишне сложных целевых показателей и целевых показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами, применяемые целевые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе мониторинга и оценки реализации муниципальной программы);

своевременность и регулярность (отчетные данные должны представляться в соответствии с под[пунктами 5.](consultantplus://offline/ref=1BB262E070E1F5BDECD1446ECFE411982C0DB6AA0DEB61DA1C83F9E7597D14CC65EF04EBF5D2E80AB14E8B019CBB1789BD97D1F6824100A9D36D85LFH4I)2 – 5.6 пункта 5 Порядка).

3.2.3. Количественные значения целевых показателей рассчитываются по годам на срок реализации муниципальной программы в соответствующих единицах измерения:

на основе данных федерального государственного статистического наблюдения с указанием источника получения информации;

на основе данных ведомственной отчетности и других источников получения информации с указанием источника получения информации.

Значения целевых показателей определяются ответственным исполнителем муниципальной программы в соответствии с указами Президента Российской Федерации, федеральными НПА, документами стратегического планирования Новгородской области, Валдайского муниципального района и Валдайского городского поселения, иными областными и муниципальными нормативными правовыми актами.

При расчете целевых показателей на основе данных ведомственной отчетности и при расчете целевых показателей, по которым не предусмотрено статистическое наблюдение, приводится порядок расчета значения целевого показателя или указывается источник получения информации.

3.3. С учетом специфики муниципальной программы в нее могут быть включены дополнительные разделы, в том числе подпрограммы. Муниципальная программа может содержать приложения, в том числе перечень ведомственных целевых программ, реализуемых в рамках муниципальной программы, порядки предоставления субсидий, если мероприятия программы (подпрограммы) предполагают предоставление субсидий из бюджетов всех уровней.

3.4. Подпрограмма содержит [паспорт](consultantplus://offline/ref=5047F8CE192A8447DA5AA740B469905167B0E2076FC67AC245AFF065EFF3B4D07B211A42434151C35022FFDEFCC7946EE1009F5F4F4FDA4A6B2B71dEgEN) подпрограммы по форме согласно приложению 2 к Порядку;

3.5. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ устанавливаются пунктом 6 Порядка.

По результатам оценки эффективности муниципальной программы может быть принято решение о сокращении на очередной финансовый год и на плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации мероприятий или муниципальной программы в целом начиная с очередного финансового года.

В случае досрочного прекращения реализации муниципальной программы ответственный исполнитель представляет в комитет экономического развития годовой [отчет](consultantplus://offline/ref=5047F8CE192A8447DA5AA740B469905167B0E2076FC67AC245AFF065EFF3B4D07B211A42434151C35027FFD0FCC7946EE1009F5F4F4FDA4A6B2B71dEgEN) о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению 5 к Порядку в 2-месячный срок с даты досрочного прекращения реализации муниципальной программы.

**4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы**

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы в части расходных обязательств Валдайского муниципального района осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Валдайского муниципального района, а в части расходных обязательств Валдайского городского поселения за счет бюджетных ассигнований бюджета Валдайского городского поселения (далее - бюджетные ассигнования).

4.2. В случае несоответствия объемов финансового обеспечения за счет средств бюджета Валдайского муниципального района в муниципальной программе объемам бюджетных ассигнований, предусмотренным решением Думы Валдайского муниципального района о бюджете Валдайского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период на реализацию муниципальной программы, ответственный исполнитель готовит проект постановления Администрации Валдайского муниципального района о внесении изменений в муниципальную программу, касающихся ее финансового обеспечения, целевых показателей, перечня мероприятий на текущий и последующие годы.

Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с решением Думы Валдайского муниципального района о бюджете Валдайского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период не позднее 3 месяцев со дня вступления его в силу.

4.3. В случае несоответствия объемов финансового обеспечения за счет средств бюджета Валдайского городского поселения в муниципальной программе объемам бюджетных ассигнований, предусмотренным решением Совета депутатов Валдайского городского поселения о бюджете Валдайского городского поселения на очередной финансовый год и на плановый период на реализацию муниципальной программы, ответственный исполнитель готовит проект постановления Администрации Валдайского муниципального района о внесении изменений в муниципальную программу, касающихся ее финансового обеспечения, целевых показателей, перечня мероприятий на текущий и последующие годы.

Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с решением Совета депутатов Валдайского городского поселения о бюджете Валдайского городского поселения на очередной финансовый год и на плановый период не позднее 3 месяцев со дня вступления его в силу.

4.4. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Валдайского муниципального района, регулирующими порядок составления проекта бюджета Валдайского муниципального района, Валдайского городского поселения и планирования бюджетных ассигнований, и актами, определяющими вопросы планирования бюджетных ассигнований, а также с учетом результатов реализации муниципальных программ за предыдущий год.

4.5. Реализация мероприятий муниципальной программы также может осуществляться за счет средств федерального бюджета, областного бюджета и внебюджетных источников.

**5. Управление реализацией муниципальной программы**

5.1. Мониторинг хода реализации муниципальных программ осуществляет комитет экономического развития.

5.2. Ответственный исполнитель ежегодно до 15 июля текущего года представляет информацию о ходе реализации муниципальной программы за первое полугодие в комитет экономического развития по форме согласно приложению 7 к Порядку.

5.3. Соисполнители муниципальной программы до 15 февраля года, следующего за отчетным, представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки годового отчета о ходе реализации муниципальной программы.

Ответственный исполнитель до 20 февраля года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы (далее - отчеты), и направляет их курирующему заместителю Главы администрации муниципального района и в комитет экономического развития по форме согласно приложению 5 к Порядку.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

5.4. Комитет финансов представляет в комитет экономического развития информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части финансового обеспечения муниципальных программ, в том числе с учетом внесения изменений в объемы финансирования муниципальных программ.

5.5. Результаты мониторинга по итогам годадо 1 марта года, следующего за отчетным, предоставляется комитетом экономического развития первому заместителю Главы администрации муниципального района в форме сводного годового доклада о ходе реализации муниципальных программ.

5.6. Оценку эффективности муниципальных программ осуществляет комитет экономического развития. Результаты ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, докладываются Главе муниципального района.

На основании представленных ответственными исполнителями годовых отчетов о ходе реализации муниципальных программ комитет экономического развития формирует комплексную пояснительную записку о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ Валдайского муниципального района и Валдайского городского поселения, который включает сведения:

об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный год;

о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальных программ за отчетный год;

о выполнении расходных обязательств муниципального района и городского поселения, связанных с реализацией муниципальных программ;

об оценке эффективности реализации муниципальных программ;

о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий, подпрограмм, муниципальных программ в целом (при необходимости) в текущем финансовом году.

5.7. Руководители отраслевых органов, структурных подразделений Администрации муниципального района, муниципальных учреждений, являющихся ответственными исполнителями и соисполнителями муниципальной программы, несут персональную ответственность за эффективность реализации муниципальной программы и недостижение целевых показателей муниципальной программы. Решение о мерах ответственности принимается Главой муниципального района в течение месяца с момента получения результатов оценки эффективности реализации муниципальных программ.

6. Порядок проведения и критерии оценки эффективности

реализации муниципальных программ

6.1. Оценка эффективности реализации муниципальных программ муниципального района и городского поселения (далее - муниципальные программы) позволяет оценить степень достижения планируемых целей и задач программы исходя из реально полученных (достигнутых) конечных результатов, как по отдельным мероприятиям, так и по программе в целом.

6.2. Интегральную оценку эффективности реализации программ осуществляет комитет экономического развития в соответствии с [показателями](file:///Y:\Пул%20обмена\МАШБЮРО\комитет%20экономики\Проект%20оценка%20эффективности%20программ.doc#Par38#Par38) оценки эффективности реализации программ, согласно таблице и в соответствии с перечнем муниципальных программ.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование критерия оценки эффективности реализации программы** | **Вариант оценки** | **Значение критерия оценки эффективности (от 0 до 1)** | **Вес критерия оценки эффективности** | **Оценка эффективности в баллах (гр. 4 x гр. 5)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Актуальность на настоящий момент программы в целом и ее мероприятий в соответствии с концепцией (стратегией) социально-экономического развития Валдайского района | соответствует | 1 | 5 |  |
| не соответствует | 0 |
| 2. | Соответствие количества достигнутых и запланированных программой критериев оценки эффективности | отношение количества достигнутых количеству запланированных программой критериев оценки эффективности | от 0  до 1 | 15 |  |
| 3. | Выполнение мероприятий программы | | | | |
| 3.1. | Выполнение мероприятий программы в отчетном году | отношение выполненных мероприятий программы[<\*>](#Par139) к общему числу запланированных мероприятий программы | от 0  до 1 | 15 |  |
| 3.2. | Выполнение мероприятий программы с начала ее реализации | отношение выполненных мероприятий программы[<\*>](#Par139) к общему числу запланированных мероприятий программы | от 0  до 1 | 10 |  |
| 4. | Уровень фактического объема финансирования программы | | | | |
| 4.1. | Уровень фактического объема финансирования программы в целом | | | | |
| 4.1.1. | Уровень фактического объема финансирования программы с начала ее реализации | отношение фактического объема финансирования к объему финансирования, запланированному программой | от 0  до 1 | 10 |  |
| 4.1.2. | Уровень фактического объема финансирования в отчетном финансовом году | отношение фактического объема финансирования к объему финансирования, запланированному программой | от 0  до 1 | 10 |  |
| 4.2. | Уровень освоенного объема финансирования программы в отчетном финансовом году с разбивкой по источникам финансирования | | | | |
| 4.2.1. | Уровень освоенного объема финансирования из областного бюджета от фактического объема финансирования из областного бюджета | отношение освоенного объема финансирования к фактическому | от 0  до 1 | 10 |  |
| 4.2.2. | Уровень освоенного объема финансирования из федерального бюджета от фактического объема финансирования из федерального бюджета | отношение освоенного объема финансирования к фактическому | от 0  до 1  [<\*\*>](#Par140) | 10 |  |
| 4.2.3. | Уровень освоенного объема финансирования из районного и городского бюджета от фактического объема финансирования из местных бюджетов | отношение освоенного объема финансирования к фактическому | от 0  до 1  [<\*\*>](#Par140) | 10 |  |
| 4.2.4. | Уровень освоенного объема финансирования из внебюджетных источников от фактического объема финансирования из внебюджетных источников | отношение освоенного объема финансирования к фактическому | от 0  до 1  [<\*\*>](#Par140) | 5 |  |

<\*> Мероприятие программы, которое выполнено частично, признается невыполненным.

<\*\*> В случае привлечения на реализацию программы средств из федерального бюджета, областного местного бюджета или внебюджетных источников. При отсутствии данного вида финансирования значение берется равным 1.

6.3. Оценка эффективности реализации муниципальных программ исчисляется в пределах от 0 до 100 баллов.

В зависимости от полученной оценки эффективности муниципальные программы распределяются следующим образом:

программы, оценка эффективности которых составляет менее 50 баллов, признаются неэффективными;

программы, оценка эффективности которых составляет от 50 до 79 баллов, признаются умеренно эффективными;

программы, оценка эффективности которых составляет от 80 до 100 баллов, признаются эффективными.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Валдайского

муниципального района и Валдайского городского поселения, их формирования,

реализации и проведения оценки эффективности

**Муниципальная программа Валдайского муниципального района**

**(городского поселения)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование муниципальной программы)**

**ПАСПОРТ муниципальной программы**

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:
2. Соисполнители муниципальной программы:
3. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:
4. Задачи муниципальной программы:
5. Подпрограммы муниципальной программы (при наличии)<\*>:
6. Сроки реализации муниципальной программы:
7. . Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации:
8. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

<\*> Указываются при наличии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Валдайского

муниципального района и Валдайского городского поселения, их формирования, реализации и

проведения оценки эффективности

**Паспорт подпрограммы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование подпрограммы)**

**муниципальной программы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование муниципальной программы)**

1. Исполнители подпрограммы:
2. Задачи подпрограммы:
3. Сроки реализации подпрограммы:
4. Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации:
5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Валдайского

муниципального района и Валдайского городского поселения, их формирования,

реализации и проведения оценки эффективности

ПЕРЕЧЕНЬ

целевых показателей муниципальной программы

Валдайского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя | Единица измерения | Базовое значение целевого показателя (20\_\_\_ год) | Значение целевого показателя по годам | | | |
| 20\_\_\_ | 20\_\_\_ | 20\_\_\_ | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Муниципальная программа<\*\*> | | | | | | |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Подпрограмма <\*>. | | | | | | |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Указываются при наличии.

<\*\*>При наличии подпрограмм пункт 1 не заполняется.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4  
к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Валдайского

муниципального района и Валдайского городского поселения, их формирования,

реализации и проведения оценки эффективности

**Мероприятия муниципальной программы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей государственной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | |
| 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Подпрограмма <\*> | | | | | | | | |
| 1.1. | Задача 1. | | | | | | | | |
| 1.1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Задача 2. | | | | | | | | |
| 1.2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Подпрограмма <\*> | | | | | | | | |
| 2.1. | Задача 1. | | | | | | | | |
| 2.1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*> Указываются при наличии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5  
к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Валдайского

муниципального района и Валдайского городского поселения, их формирования,

реализации и проведения оценки эффективности

**ОТЧЕТ**

**о ходе реализации муниципальной программы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование муниципальной программы)**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(отчетный период)**

**Таблица 1 - Сведения о финансировании и освоении**

**средств муниципальной программы**

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Всего | | Средства федерального бюджета | | | Средства областного бюджета | | | Средства районного бюджета | | | Средства бюджета городского поселения | | | Внебюджетные источники | |
| профинансировано | освоено | план на год | профинансировано | освоено | план на год | профинансировано | освоено | план на год | профинансировано | освоено | план на год | профинансировано | освоено | профинансировано | освоено |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| Всего по муниципальной программе, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Таблица 2 - Сведения о выполнении мероприятий муниципальной программы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отчетный период)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Результаты реализации | Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Подпрограмма <\*> | | | |
| 1.1. | Мероприятие 1 |  |  |  |
| 1.2. | Мероприятие 2 |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Указывается при наличии подпрограмм.

**Таблица 3 - Сведения о достижении значений целевых показателей**

**муниципальной программы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отчетный период)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя, единица измерения | Значение целевого показателя | | Обоснование отклонений значений целевого показателя на конец отчетного периода (при наличии) |
| план на текущий год | факт за отчетный период |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

Приложение 6

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Валдайского

муниципального района и Валдайского городского поселения,

их формирования, реализации и проведения оценки эффективности

**ПОРЯДОК**

**расчета значений целевых показателей муниципальной программы или**

**источники получения информации**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование муниципальной программы)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № целевого показателя в паспорте муниципальной программы | Наименование целевого показателя, единица измерения | Порядок расчета значения целевого показателя | Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение 7  
к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Валдайского

муниципального района и Валдайского городского поселения,

их формирования, реализации и проведения оценки эффективности

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ОТЧЕТ О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ** | | | | | | | | | | |
|  | **ПО ВАЛДАЙСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ ЗА первое ПОЛУГОДИЕ 20 ГОДА** | | | | | | | | | | тыс.руб. |
| №  п/п | Наименование  программы | ВСЕГО | | | Бюджет муниципального района | | | Бюджет городского поселения | | | Выполненные  мероприятия  программы |
| План  на год | Профинансировано | Освоено | План  на год | Профинансировано | Освоено | План  на год | Профинансировано | Освоено |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Информационное сообщение………………………………………………………………………………………………………………………………………….. | 1 |
| **Нормативная документация** |  |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 30.12.2019 № 2263 «Об утверждении Порядка работы и состава рабочей группы по завершению мероприятий по полной передислокации личного состава и имущества воинской части «Валдай-3»………………. | 1 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 31.12.2019 № 2278 «О внесении изменений в постановление Администрации Валдайского муниципального района от 30.11.2018 №1910»………………………………………………………………………………………….. | 1-2 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 31.12.2019 № 2279 «О внесении изменений в муниципальную программу «Комплексное развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения в Валдайском городском поселении в 2016-2020 годах»…… | 2-3 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 31.12.2019 № 2280 «О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства на территории Валдайского муниципального района на 2019-2021 годы»….. | 3-4 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 10.01.2020 № 4 «О внесении изменений в постановление Администрации Валдайского муниципального района от 26.01.2015 №116»……………………………………………………………………………………………... | 4 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 13.01.2020 № 20 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе на 2014-2021 годы»……………………………………. | 4-11 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 13.01.2020 № 21 «О внесении изменений в Устав муниципального автономного учреждения Молодёжного центра «Юность»………………………………………………………………………………………………………. | 11-13 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 13.01.2020 № 22 «О внесении изменения в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 им.М.Аверина г.Валдай»……………………………………………………… | 13 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 13.01.2020 № 23 «О внесении изменений в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 7 д.Ивантеево»……………………………………………………………………. | 13-14 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 13.01.2020 № 24 «О внесении изменений в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия» г.Валдай»…………………………………………………………………………………….. | 14 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 13.01.2020 № 25 «О внесении изменения в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2 г.Валдай»………………………………………………………………………… | 14 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 13.01.2020 № 26 «О внесении изменения в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4 с.Яжелбицы»……………………………………………………………………. | 14 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 13.01.2020 № 27 «О внесении изменений в Устав муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр «Пульс» г.Валдай»……………………………………………………………………… | 14-15 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 13.01.2020 № 28 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальным служащим Администрации Валдайского муниципального района представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений»……………………………………………………………………………………………... | 15-16 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 13.01.2020 № 29 «О внесении изменений в постановление Администрации Валдайского муниципального района от 16.11.2016 №1814» | 16-27 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 13.01.2020 № 30 «О внесении изменений в муниципальную программу «Комплексные меры по обеспечению законности и противодействию правонарушениям на 2017-2019 годы»………………………… | 27-28 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 16.01.2020 № 47 «О внесении изменений в постановление Администрации Валдайского муниципального района от 16.11.2016 №1814»………………………………………………………………………………………… | 28-30 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 16.01.2020 № 48 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Валдайского муниципального района и Валдайского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности»…………………………………………………………………………………………………………………………. | 30-36 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Валдайский Вестник». Бюллетень № 2 (348) от 17.01.2020

Учредитель: Дума Валдайского муниципального района

Утвержден решением Думы Валдайского муниципального района от 27.03.2014 № 289

Главный редактор: Глава Валдайского муниципального района Ю.В. Стадэ, телефон: 2-25-16

Адрес редакции: Новгородская обл., Валдайский район, г.Валдай, пр.Комсомольский, д.19/21

Отпечатано в МБУ «Административно-хозяйственное управление» (Новгородская обл., Валдайский район,

г. Валдай, пр. Комсомольский, д.19/21 тел/факс 46-310(доб. 122)

Выходит по пятницам. Объем 37 п.л. Тираж 30 экз. Распространяется бесплатно.