

**2 (418) от 22 января 2021 года**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Администрация Валдайского муниципального района сообщает о приёме заявлений о предоставлении в аренду земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, из земель населённых пунктов, расположенного: Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Валдайское городское поселение, г.Валдай, ул.Санкт-Петербургская, площадью 824 кв.м., (ориентир: данный земельный участок примыкает с юго-восточной стороны к земельному участку с кадастровым номером 53:03:0103002:8).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды данного земельного участка.

Заявления принимаются в течение тридцати дней со дня опубликования данного сообщения (по 22.02.2021 включительно).

Заявления могут быть поданы при личном обращении в бумажном виде через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по адресу: Новгородская область, г.Валдай, ул.Гагарина, д.12/2,  Администрацию Валдайского муниципального района по адресу: Новгородская область, г.Валдай, пр.Комсомольский, д.19/21, каб.305.

Со схемой расположения земельного участка на бумажном носителе, можно ознакомиться в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района (каб.409), с 8.00 до 17.00 (перерыв на обед с 12.00 до 13.00) в рабочие дни.

При поступлении двух или более заявлений право на заключение договора аренды земельного участка предоставляется на торгах.».

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Администрация муниципального района сообщает о предстоящем проведении конкурса в кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы:

1. Заместитель председателя комитета жилищно-коммунального и дорожного хозяйства;

2. Заведующий отделом правового регулирования.

(ведущая группа должностей)

Документы для участия в конкурсном отборе принимаются с 22 января по 11 февраля 2021 года включительно в рабочие дни с 08.00. до 17.00. (перерыв с 12.00. до 13.00.) Администрация муниципального района, кабинет 310

Предполагаемые дата, место и время проведения конкурса: Администрация муниципального района, 26 февраля 2021 г., 09.00 Справки по телефону: 46-311. Подробная информация, требования к кандидатам, проект трудового договора и формы документов размещены также на официальном сайте Администрации муниципального района valdayadm.ru (вкладка «Конкурсы», главная страница)

Квалификационные требования к претендентам на должность заместителя председателя комитета жилищно-коммунального и дорожного хозяйства:

Для замещения должности заместителя председателя комитета жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации Валдайского муниципального района (далее – заместителя председателя комитета) устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.

Базовые квалификационные требования:

1. Муниципальный служащий, замещающий должность заместителя председателя комитета, должен иметь высшее профессиональное образование не ниже уровня бакалавриата.

2 Требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения должности заместителя председателя комитета не установлено.

3. Заместитель председателя комитета должен обладать следующими базовыми знаниями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) правовыми знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

г) законодательства о противодействии коррупции.

4. Заместитель председателя комитета должен обладать следующими базовыми умениями:

1) руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;

2) оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

3) вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления;

4) соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами;

5) работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;

6) работы в информационно-правовых системах.

Муниципальный служащий, замещающий должность заместителя председателя комитета должен соответствовать следующим функциональным квалификационным требованиям:

1. Заместитель председателя комитета должен иметь высшее профессиональное образование по специальности, направлению подготовки: не установлено;

2. Заместитель председателя комитета должен обладать следующими знаниями:

2.1. В области законодательства Российской Федерации, Новгородской области, знаниями муниципальных правовых актов: Водный кодекс Российской Федерации Градостроительный кодекс Российской Федерации; Жилищный кодекс Российской Федерации; Земельный кодекс Российской Федерации; Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях; Лесной кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

Федеральный закон от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;

Федеральный закон от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

Федеральный закон от 21 июля 2014 г. № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»;

Федеральный закон от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг»; постановление Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2005 г. № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатации»; постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20 «Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капительного строительства»; постановление Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2006 г. № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации»; постановление Правительства Российской Федерации от 9 июня 2006 г. № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности»; постановление Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»; постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»; постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»; Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации:

постановление Администрации Валдайского муниципального района от 30.11.2015 №1821 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Валдайского муниципального района»

постановление Администрации Валдайского муниципального района от 19 марта 2015 № 465 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального жилищного контроля на территории Валдайского муниципального района»

постановление Администрации Валдайского муниципального района от 14.03.2016 «377 «О создании межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов образования и погашения задолженности нанимателями и организациями за жилищно-коммунальные услуги»

Решение Совета депутатов Валдайского городского поселения от 28.09.2012 N 104 «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания территории Валдайского городского поселения».

Областной закон Новгородской области от 06.06.2005 N 490-ОЗ (ред. от 29.06.2015) «О порядке ведения органом местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, и о периоде, предшествующем предоставлению такого жилого помещения гражданину, в течение которого учитываются действия и гражданско-правовые сделки с жилыми помещениями»

Областной закон от 7 мая 2010 № 752-ОЗ «Об установлении порядка предоставления жилых помещений по договору социального найма либо в собственность отдельным категориям граждан»;

Постановление Администрации Новгородской области от 29.10.2010 №520 «Об утверждении правил организации и проведения работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения»;

Постановления Администрации Новгородской области от 22.02.2012 №79 «Об утверждении порядка формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда Новгородской области»;

Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 11.04.2016 № 563 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 27.08.2015 № 1285 об утверждении «Положения о муниципальном жилищном фонде коммерческого использования Валдайского муниципального района;

Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 31.12.2015 № 2087 «Об утверждении положения о порядке предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилого фонда Валдайского муниципального района;

Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 15.06.2016 №969 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание жилых помещений жилого фонда непригодными для проживания»;

Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 15.06.2015 №945 «О межведомственной комиссии по вопросам признания помещения жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 30.12.2014 № 2955 «О нормативах финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и правилах расчета размера ассигнований из бюджета Валдайского муниципального района на указанные цели»;

Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 09.07.2014 №1321 «Об утверждении порядка содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения Валдайского муниципального района»;

2.2. Иные знания, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

особенности управления жилищным и коммунальным хозяйством и градостроительной деятельностью; состав и классификация отраслей коммунального хозяйства города (топливно-энергетическое хозяйство и газоснабжение, водоснабжение и канализация, санитарная очистка и утилизация отходов, благоустройство и озеленение территорий, обеспечение безопасности функционирования города, реклама и информация); порядок организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда; правила землепользования и застройки; правила промышленной безопасности, пожарной безопасности и охраны труда; основы технического нормирования, технологии и организации строительства и жилищно-коммунального хозяйства; понятие нормативно-техническая и проектная документация; понятия природных ресурсов, природопользования и экологии; основные методы управления природными ресурсами; основные направления государственной политики в сфере управления транспортным комплексом;

2.3. Заместитель председателя комитета должен обладать следующими умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

- составлять проекты нормативных правовых актов;

- отвечать на обращения граждан;

- составлять проекты муниципальных актов.

Квалификационные требования к претендентам на должность заведующего отделом правового регулирования:

Для замещения должности заведующего отделом правового регулирования Администрации Валдайского муниципального района (далее - заведующего отделом) устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.

Базовые квалификационные требования:

1. Муниципальный служащий, замещающий должность заведующего отделом, должен иметь высшее профессиональное образование не ниже уровня бакалавриата;

2. Для замещения должности заведующего отделом постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 01.03.2011 № 310 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района» требование к наличию стажа муниципальной службы либо стажа работы по специальности, направлению подготовки не устанавливается.

3. Заведующий отделом должен обладать следующими базовыми знаниями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) правовыми знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

г) законодательства о противодействии коррупции;

4. Заведующий отделом должен обладать следующими базовыми умениями:

1) руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;

2) оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

3) вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления;

4) соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами;

5) работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;

6) работы в информационно-правовых системах.

Муниципальный служащий, замещающий должность заведующего отделом должен соответствовать следующим функциональным квалификационным требованиям:

1. Заведующий отделом должен иметь высшее профессиональное образование по специальности, направлению подготовки «Юриспруденция»;

2. Заведующий отделом должен обладать следующими знаниями:

2.1. В области законодательства Российской Федерации, Новгородской области, знаниями муниципальных правовых актов:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Жилищный кодекс Российской Федерации;

Земельный кодекс Российской Федерации;

Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;

Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации;

Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации;

Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

Федеральный закон Российской Федерации от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон Российской Федерации от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федеральный закон от 21.11.2011 N 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

Указ Президента Российской Федерации от 5 апреля 1994 г. № 662 «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных законов»;

Указ Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти»;

Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

Указ Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»;

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

Указ Президента РФ от 08.07.2013 N 613 «Вопросы противодействия коррупции»;

Указ Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

Указ Президента РФ от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 1 апреля 2010 г. № 77 «Об организации работы по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и уставов муниципальных образований»;

Областной закон Новгородской области от 25.12.2007 N 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области»;

Областной закон Новгородской области от 31.08.2009 N 595-ОЗ «О реализации федеральных законов о противодействии коррупции на территории Новгородской области»;

Областной закон Новгородской области от 30.05.2012 № 74-ОЗ «Об оказании бесплатной юридической помощи на территории Новгородской области»;

Областной закон Новгородской области от 28.03.2016 № 947-ОЗ «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов»;

Областной закон Новгородской области от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях»;

Областной закон Новгородской области от 28.04.2012 № 49-ОЗ «О порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности»;

Постановление Новгородской областной Думы от 23.09.2009 N 1149-ОД «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Новгородской области, и государственными гражданскими служащими Новгородской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

решение Думы Валдайского муниципального района от 25.12.2008 № 354 «Об утверждении Реестра должностей муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района»;

решение Думы Валдайского муниципального района от 22 февраля 2017 г. № 123 «Об утверждении Порядка ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории Валдайского муниципального района»;

решение Совета депутатов Валдайского городского поселения от 22 февраля 2017 г. № 86 «Об утверждении Порядка ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории Валдайского городского поселения»;

постановление Администрации Валдайского муниципального района от 28 февраля 2014 г. № 378 «Об утверждении Положения о проведении антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Администрации Валдайского муниципального района и их проектов»;

постановление Администрации Валдайского муниципального района от 03 апреля 2017 г. № 539 «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов и экспертизе муниципальных правовых актов»;

постановление Администрации Валдайского муниципального района от 09 февраля 2017 г. «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Администрации Валдайского муниципального района на 2017-2019 годы».

2.2. Иные знания, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

система права;

методы правового регулирования;

понятие нормативного правового акта в Российской Федерации;

порядок разработки и утверждения проектов нормативных правовых актов в Российской Федерации;

порядок опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов в Российской Федерации;

порядок обжалования решений, действий (бездействий) органов местного самоуправления;

правотворчество: понятие и стадии;

порядок проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов

понятия гражданского общества и правового государства;

понятие прав человека;

понятие правопорядка;

порядок оказания бесплатной юридической помощи;

понятия коррупции и конфликта интересов;

основные меры по противодействию коррупции на муниципальной службе.

2.3. Заведующий отделом должен обладать следующими умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

- составлять исковое заявление;

- составлять доверенность;

- составлять проекты нормативных правовых актов;

- применять юридическую технику при подготовке документов: договоры, претензии, заявления, жалобы, запросы, заключения;

- применять юридическую технику при подготовке документов в судебном разбирательстве: исковые заявления, заявления, возражения, ходатайства, жалобы;

- проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов;

- оценивать коррупционные риски;

- проводить служебные проверки.

Перечень документов для участия в конкурсе Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Администрацию:

1) личное заявление с просьбой об участии в конкурсе;

2) заполненную и подписанную анкету, по форме, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии размера 3x4 см (приложение 1);

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также (по желанию гражданина) документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, учёного звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) документы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или её прохождению по форме, установленной приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н (приложение 2);

6) Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, в соответствии со статьей 15.1. Федерального закона от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Приложение №1

(форма)

**АНКЕТА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | Место для фотографии |
| 1. | Фамилия | |  |  |
|  | Имя |  | |  |
|  | Отчество | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите) |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации) |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Адрес организации (в т.ч. за границей) |
| поступ­ления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

14(1). Гражданство (подданство) супруги (супруга). Если супруга (супруг) не имеет гражданства Российской Федерации или помимо гражданства Российской Федерации имеет также гражданство (подданство) другого государства, укажите (заполняется при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации для замещения должности федеральной государственной гражданской службы, по которой предусмотрено присвоение дипломатического ранга)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется)

21. ИНН (если имеется)

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. Подпись |  |

|  |  |
| --- | --- |
| М.П. | Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись, фамилия работника кадровой службы) | |

Приложение №2

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

1. Выдано

(наименование и адрес учреждения здравоохранения)

2. Наименование, почтовый адрес государственного органа, органа муниципального образования [[1]](#footnote-1)\*, куда представляется Заключение

3. Фамилия, имя, отчество

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего Российской Федерации, муниципального служащего либо лица, поступающего на государственную гражданскую службу Российской Федерации, муниципальную службу)

4. Пол (мужской/женский)\*

5. Дата рождения

6. Адрес места жительства

7. Заключение

Выявлено наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации (муниципальную службу) или ее прохождению \*.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность врача, выдавшего заключение) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Главный врач учреждения здравоохранения |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

М.П.

Проект трудового договора

«ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года г. Валдай

Представитель нанимателя в лице Главы Валдайского муниципального района *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, действующего на основании Устава Валдайского муниципального района, именуемый в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны, и гражданин Российской Федерации *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, именуемый в дальнейшем "Муниципальный служащий" ("Работник"), с другой стороны, вместе именуемые стороны, заключили трудовой договор (далее – договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Муниципальный служащий («Работник») принимается на муниципальную службу (работу) в Администрацию Валдайского муниципального района и принимает на себя выполнение обязанностей по должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Администрации муниципального района.

1.2. Работа по договору является для Муниципального служащего (Работника) основным местом работы.

1.3. Договор заключается на неопределенный срок (бессрочный).

1.4. В Реестре должностей муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района должность, замещаемая Муниципальным служащим, отнесена к\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группе должностей.

1.5. Дата начала работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. Муниципальный служащий (Работник) принят без испытания.

1.7. Муниципальный служащий (Работник) непосредственно подчиняется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Его указания в рамках должностной инструкции являются для Муниципального служащего (Работника) обязательными.

2. Права и обязанности муниципального служащего (работника)

Муниципальный служащий (Работник) принимает на себя следующие обязательства по отношению к Работодателю:

2.1. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него договором и должностной инструкцией, выполнять распоряжения, инструкции, другие локальные правовые акты Работодателя.

2.2. Выполнять распоряжения Работодателя и непосредственного руководителя в полном объеме и в установленные сроки.

2.3. Соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и санитарии. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы, и незамедлительно сообщать о случившемся Работодателю.

Соблюдать кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Валдайского муниципального района.

2.4. В трехдневный срок представлять Работодателю информацию об изменении фамилии, места жительства, о смене паспорта, об утере страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, служебного удостоверения.

2.5. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, принимать меры к предотвращению ущерба.

2.6. Возвратить при прекращении трудовых отношений служебное удостоверение, а также материально-технические средства, переданные Муниципальному служащему (Работнику) Работодателем для выполнения трудовых обязанностей.  
Муниципальный служащий (Работник) имеет право:

2.7. На предоставление ему работы, обусловленной договором.

2.8. На полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда.

2.9. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.

2.10. На обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

2.11. На возмещение вреда, причиненного Муниципальному служащему (Работнику) в связи с исполнением трудовых обязанностей.

2.12. На отдых, обеспечиваемый установлением соответствующей закону продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней.

2.13. На ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью **30** календарных дней.

2.14. На ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и областными нормативными правовыми актами; иные дополнительные оплачиваемые отпуска, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и областными нормативными правовыми актами.

2.15. Требовать от Работодателя соблюдения всех условий договора, действующего законодательства.

2.16. Муниципальный служащий (Работник) имеет также иные права, предоставленные ему законодательством.

Основные права муниципального служащего

(статья 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации») Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом

Основные обязанности муниципального служащего

(статья 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»)

1. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать [Конституцию](consultantplus://offline/ref=279CCF556BE17D88CF92BF2095A4BD7D107C131BAA55A716893BECMFl0K) Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать [сведения](consultantplus://offline/ref=279CCF556BE17D88CF92BF2095A4BD7D1B771D16A108AD1ED037EEF7M2l3K), составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные [законодательством](consultantplus://offline/ref=279CCF556BE17D88CF92BF2095A4BD7D13761517A504F014D86EE2F5242AD2691EE6517FM8lAK) Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности работодателя

Работодатель принимает на себя следующие обязательства по отношению к Муниципальному служащему (Работнику):

3.1. Создать для Муниципального служащего (Работника) в соответствии с действующим законодательством об охране труда и санитарными нормами условия, необходимые для нормального исполнения Муниципальным служащим (Работником) вытекающих из договора обязанностей, предоставить в его распоряжение необходимые технические и материальные средства в исправном состоянии.

3.2. Осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего (Работника) в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.3. Обеспечивать Муниципальному служащему (Работнику) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.

3.4. Знакомить Муниципального служащего (Работника) под роспись с принимаемыми локальными правовыми актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3.5. Работодатель обязуется выполнять и иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

Работодатель имеет право:

3.6. Требовать от Муниципального служащего (Работника) исполнения им трудовых обязанностей в соответствии с договором и должностной инструкцией, бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

3.7. Оценивать качество работы Муниципального служащего (Работника), контролировать его работу по срокам, объему.

3.8. Поощрять Муниципального служащего (Работника) за добросовестный эффективный труд.

3.9. Изменять по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (структурная реорганизация, другие причины), определенные сторонами условия договора, за исключением изменения трудовой функции (должности) Муниципального служащего (Работника) в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

3.10. Привлекать Муниципального служащего (Работника) к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством.

4. Оплата труда

4.1. Муниципальному служащему (Работнику) устанавливается должностной оклад в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц с последующим его изменением в соответствии с областными и районными нормативными правовыми актами;

4.2. Муниципальному служащему (Работнику) устанавливаются надбавки и премии в соответствии с распорядительными актами Администрации Валдайского муниципального района.

-ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе;

-ежемесячное денежное поощрение;

-ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы

-ежемесячная квалификационная надбавка (за профессиональные знания и навыки);

-премии по результатам работы (за выполнение особо важных и сложных заданий);

-единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь;

-другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными и областными нормативными и правовыми актами).

4.3. Заработная плата выплачивается Муниципальному служащему (Работнику) не реже, чем два раза в месяц- 2 и 16 числа каждого месяца.

5. Ответственность сторон

В случае ненадлежащего исполнения обязательств по договору стороны несут дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. Основания прекращения договора

(статья 19 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»)

1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=603E0F8F4B51B059467B99F509F4651CA6C9D2532FE09137DDDDCAB52CA6C27EE37AD2AE0932FCC4t2q5K) Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных [статьями 13](consultantplus://offline/ref=603E0F8F4B51B059467B99F509F4651CA6C9D55D2FE79137DDDDCAB52CA6C27EE37AD2AE0932F9C8t2q1K), [14](consultantplus://offline/ref=603E0F8F4B51B059467B99F509F4651CA6C9D55D2FE79137DDDDCAB52CA6C27EE37AD2AE0932F8C1t2q7K), [14.1](consultantplus://offline/ref=603E0F8F4B51B059467B99F509F4651CA6C9D55D2FE79137DDDDCAB52CA6C27EE37AD2AE0932FBC9t2qAK) и [15](consultantplus://offline/ref=603E0F8F4B51B059467B99F509F4651CA6C9D55D2FE79137DDDDCAB52CA6C27EE37AD2AE0932F8C3t2q4K) настоящего Федерального закона;

4) применения административного наказания в виде [дисквалификации](consultantplus://offline/ref=603E0F8F4B51B059467B99F509F4651CA6C9DD512FE19137DDDDCAB52CA6C27EE37AD2AE0932F8C3t2qBK).

2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

7. Заключительные положения

7.1. Вслучае возникновения спора между сторонами все вопросы подлежат урегулированию путем переговоров. Если спор не может быть урегулирован таким образом, он подлежит разрешениюв порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. Условия договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

7.3. Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

7.4. Договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр трудового договора хранится Работодателем в личном деле Муниципального служащего (Работника), второй - у Муниципального служащего (Работника). Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

8. Дополнительные условия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Реквизиты сторон:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация Валдайского муниципального района |  | Муниципальный служащий (Работник) |

Экземпляр трудового договора получил(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.01.2021 № 33

**О внесении изменения в устав муниципального автономного учреждения «Расчетно-информационный центр**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании протокола наблюдательного совета муниципального автономного учреждения «Расчетно-информационный центр» от 24 декабря 2020 года № 1 Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в устав муниципального автономного учреждения «Расчетно-информационный центр» (далее - Устав Учреждения), утвержденный постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 29.02.2016 № 298 «Об утверждении Устава муниципального автономного учреждения «Расчетно-информационный центр», дополнив пункт 2.3 раздела 2 Предмет, цели и виды деятельности Учреждения подпунктом 2.3.6 в редакции:

«2.3.6. Начисление нанимателям платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем) муниципального жилищного фонда Валдайского городского поселения, составление и направление платежных документов, формирование бюджетной отчетности по оплате за найм.».

2. Уполномочить директора муниципального автономного учреждения «Расчетно-информационный центр» Медведеву Светлану Геннадьевну выступить заявителем при государственной регистрации изменений в Устав Учреждения в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 1 по Новгородской области.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник», разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.01.2021 № 38

**О внесении изменений в муниципальную программу Валдайского района «Развитие культуры в Валдайском муниципальном районе**

**(2017-2022 годы)»**

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Валдайского района «Развитие культуры в Валдайском муниципальном районе (2017-2022 годы)», утвержденную постановление Администрации Валдайского муниципального района от 16.11.2016 №1814:

1.1. Изложить раздел «Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации» паспорта муниципальной программы в редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Год** | **Источник финансирования, тыс. руб.** | | | | | | **областной бюджет** | **бюджет муниципального района** | **бюджет городского поселения** | **федеральный бюджет** | **всего** | | 2017 | 16306,02499 | 44558,18362 | 428,0 | 8,2 | 61300,40861 | | 2018 | 15885,6663 | 55955,57627 | 388,0 | 731,5 | 72960,74257 | | 2019 | 7978,75868 | 63179,0743 | 388,0 | 880,3 | 72426,13298 | | 2020 | 7377,375 | 63673,57223 | 210,5 | 1141,1 | 72402,54723 | | 2021 | 13540,7 | 65285,23835 | 388,0 | - | 79213,93835 | | 2022 | 10961,2 | 63214,33835 | 388,0 | - | 74563,53835 | | Всего | 72049,72497 | 355865,98312 | 2190,5 | 2761,1 | 432867,30809 | |

»;

1.2. Изложить раздел «Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации» паспорта подпрограммы «Культура Валдайского района» в редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Год** | **Источник финансирования, тыс. руб.** | | | | | | **областной бюджет** | **бюджет муниципального района** | **бюджет городского поселения** | **федеральный бюджет** | **всего** | | 2017 | 16273,26105 | 42333,59774 | 428,0 | 8,2 | 59043,05879 | | 2018 | 15848,74834 | 53364,01772 | 388,0 | 731,5 | 70332,26606 | | 2019 | 7936,7335 | 60613,7395 | 388,0 | 880,3 | 69818,773 | | 2020 | 7342,075 | 61048,56582 | 210,5 | 1141,1 | 69742,24082 | | 2021 | 13540,7 | 62691,03194 | 388,0 | - | 76619,73194 | | 2022 | 10961,2 | 60620,13194 | 388,0 | - | 71969,33194 | | Всего | 71902,71789 | 340671,08466 | 2190,5 | 2761,1 | 417525,40255 | |

»;

1.3. Изложить раздел «Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации» паспорта подпрограммы «Обеспечение муниципального управления в сфере культуры Валдайского муниципального района» в редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Год** | **Источник финансирования, тыс. руб.** | | | | | | **областной бюджет** | **бюджет муниципального района** | **бюджет городского поселения** | **федеральный бюджет** | **всего** | | 2017 | 32,76394 | 2224,58588 | - | - | 2257,34982 | | 2018 | 36,91796 | 2591,55855 | - | - | 2628,47651 | | 2019 | 42,02518 | 2565,3348 | - | - | 2607,35998 | | 2020 | 35,3 | 2625,00641 | - | - | 2660,30641 | | 2021 | - | 2594,20641 | - | - | 2594,20641 | | 2022 | - | 2594,20641 | - | - | 2594,20641 | | ВСЕГО | 147,00708 | 15194,89846 | - | - | 15341,90554 | |

»;

1.4. Изложить строки 1.1.1, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.9, 1.1.11- 1.1.14, 1.1.16, 1.1.17, 1.4.1, 2.1.1 мероприятий муниципальной программы в прилагаемой редакции.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

Приложение

к постановлению Администрации

муниципального района

от 18.01.2021 № 38

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Исполнитель** | **Срок реализации** | **Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей государственной программы)** | **Источник финансирования** | **Объем финансирования по годам (тыс. руб.)** | | | | | |
| **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** |
| 1.1.1. | Организация и проведение районных фестивалей и конкурсов, участие в областных, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях | комитет культуры и туризма | 2017-2022 годы | 1.1,1.2,1.3,1.4,1.5,1.9, 1.26, 1.27 | бюджет городского поселения | 7,5 | 7,5 | 7,5 |  | 7,5 | 7,5 |
| 1.1.4 | Организация и проведение мероприятий, посвященных Победе в Великой Отечественной войне 1941-1945г.г. в рамках выполнения муниципального задания | комитет культуры и туризма | 2017-2022 годы | 1.1,1.2,1.3,1.4,1.9, 1.26, 1.27 | бюджет муниципального района | 95,0 | 95,0 | 103,0 |  | 125,0 | 125,0 |
| 1.1.5. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Победе в Великой Отечественной войне 1941-1945г.г. | комитет культуры и туризма | 2017-2022 годы | 1.1,1.2,1.3,1.4,1.9 | бюджет городского поселения | 7,5 | 7,5 | 7,5 |  | 7,5 | 7,5 |
| 1.1.9. | Организация и проведение Дня города Валдай | комитет культуры и туризма | 2017-2022 годы | 1.1,1.2,1.3,1.4,1.5,1.9, 1.26, 1.27 | бюджет городского поселения | 130,0 | 130,0 | 130,0 |  | 130,0 | 130,0 |
| 1.1.11. | Организация и проведение годовщины установки памятного знака "Игнач-Крест" в рамках выполнения муниципального задания | комитет культуры и туризма | 2017-2022 годы | 1.1,1.2,1.3,1.4,1.9, 1.26, 1.27 | бюджет муниципального района | 1,2 | 6,2 | 1,2 |  | 4,2 | 4,2 |
| 1.1.12. | Организация и проведение межрегионального фестиваля авторской песни "Норд-Вест" в рамках выполнения муниципального задания | комитет культуры и туризма | 2017-2022 годы | 1.1,1.2,1.3,1.9, 1.26, 1.27 | бюджет муниципального района | 9,0 | 6,0 | 6,0 |  | 6,0 | 6,0 |
| 1.1.13. | Организация и проведение межрегионального фестиваля авторской песни "Норд-Вест" | комитет культуры и туризма | 2017-2022 годы | 1.1,1.2,1.3,1.9 | бюджет городского поселения | 18,0 | 18,0 | 18,0 |  | 18,0 | 18,0 |
| 1.1.14. | Организация и проведение ярмарки "Валдайские баранки" в рамках выполнения муниципального задания | комитет культуры и туризма | 2017-2022 годы | 1.1,1.2,1.9, 1.26, 1.27 | бюджет муниципального района | 7,0 | 7,0 | 15,0 |  | 7,0 | 7,0 |
| 1.1.16. | Организация и проведение праздника встречи Нового года и Рождество в рамках выполнения муниципального задания | комитет культуры и туризма | 2017-2022 годы | 1.1,1.2,1.5,1.9, 1.26, 1.27 | бюджет муниципального района | 20,8 | 20,8 | 20,8 |  | 20,8 | 20,8 |
| 1.1.17. | Организация и проведение праздника встречи Нового года и Рождество | комитет культуры и туризма | 2017-2022 годы | 1.1,1.2,1.5,1.9 | бюджет городского поселения | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 1,5 | 3,0 | 3,0 |
| 1.4.1. | Предоставление субсидии на выполнение муниципальных заданий муниципальным учреждениям культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры | МБУК ВЦКС, МБУК "Валдайский ДНТ", МБУК Автоклуб "Забава", МБУК Библиотека, МБУДО Валдайская ДШИ | 2017-2022 годы | 1.9, 1.18, 1.24 | субсидия из областного бюджета | 15205,63957 | 15622,94834 | 7703,9335 | 7093,9 |  |  |
| бюджет муниципального района | 41691,96474 | 50726,89123 | 59673,77727 | 60450,4589 | 58812,93194 | 58817,93194 |
| 2.1.1 | Реализация полномочий в сфере культуры | комитет культуры и туризма | 2017-2022 годы | 2.2 | бюджет муниципального района | 2224,58588 | 2591,55855 | 2565,3348 | 2625,00641 | 2594,20641 | 2594,20641 |
| областной бюджет | 32,76394 | 36,91796 | 42,02518 | 35,3 |  |  |
| областной бюджет | - | - | - | - | - |  |

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.01.2021 № 39

**О внесении изменений в постановление Администрации Валдайского муниципального района от 16.11.2016 №1814**

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Валдайского муниципального района от 16.11.2016 № 1814 «Об утверждении муниципальной программы Валдайского района «Развитие культуры в Валдайском муниципальном районе (2017-2022 годы)»:

1.1. Заменить в заголовке к тексту, пункте 1 постановления слова «…(2017-2022 годы)» на «…(2017-2023 годы)»;

1.2. Изложить муниципальную программу в редакции:

«**Муниципальная программа**

**Валдайского муниципального района**

**«Развитие культуры в Валдайском муниципальном районе**

**(2017-2023 годы)»**

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы «Развитие культуры**

**в Валдайском муниципальном районе**

**(2017-2023 годы)»**

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

комитет культуры и туризма Администрации Валдайского муниципального района.

2. Соисполнители муниципальной программы:

муниципальное бюджетное учреждение культуры Валдайская централизованная клубная система; муниципальное бюджетное учреждение культуры «Валдайский Дом народного творчества»; муниципальное бюджетное учреждение культуры Автоклуб «Забава»; муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека имени Б.С.Романова Валдайского муниципального района»; муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Валдайская детская школа искусств»; комитет по организационным и общим вопросам; комитет экономического развития.

3. Цели муниципальной программы:

Развитие культурного потенциала Валдайского муниципального района.

4. Задачи муниципальной программы:

обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческих способностей каждой личности; развитие художественного образования в сфере культуры, сохранение кадрового потенциала, повышение профессионального уровня, престижности и привлекательности профессии работника культуры; укрепление и модернизация материально-технической базы учреждений культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры; оказание муниципальных услуг (работ), выполняемых муниципальными учреждениями культуры и учреждением дополнительного образования детей в сфере культуры; ресурсное обеспечение деятельности комитета культуры и туризма по реализации муниципальной программы; обеспечение соблюдения законодательства в сфере культуры;

улучшение качества оказываемых муниципальных услуг в сфере культуры; мониторинг показателей выполнения мероприятий муниципальной программы; повышение профессионального уровня.

5. Подпрограммы муниципальной программы:

Культура Валдайского района; Обеспечение муниципального управления в сфере культуры Валдайского муниципального района.

6. Сроки реализации муниципальной программы: 2017-2023 годы.

7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Источник финансирования, тыс. руб.** | | | | | |
| **областной бюджет** | **бюджет муниципального района** | **бюджет городского поселения** | **федеральный бюджет** | **внебюджетные средства** | **Итого** |
| 2017 | 16306,02499 | 44558,18362 | 428,0 | 8,2 |  | 61300,40861 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2018 | 15885,6663 | 55955,57627 | 388,0 | 731,5 |  | 72960,74257 |
| 2019 | 7978,75868 | 63179,0743 | 388,0 | 880,3 |  | 72426,13298 |
| 2020 | 7554,975 | 63717,97223 | 375,0 | 1141,1 |  | 72789,04723 |
| 2021 | 5663,8 | 64790,41633 | 838,0 | - |  | 71292,21633 |
| 2022 | - | 63083,71633 | 388,0 | - |  | 63471,71633 |
| 2023 | - | 63083,71633 | 388,0 |  |  | 63471,71633 |
| Всего | 53389,22497 | 418368,65541 | 3193,0 | 2761,1 |  | 477711,98038 |

8. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы

увеличение количества культурно-массовых мероприятий к 2023 году до 8250 единиц; увеличение количества посещений культурно-массовых мероприятий культурно-досуговых учреждений к 2023 году до 220000 человек; увеличение количества участников клубных формирований и любительских объединений к 2023 году до 3010 человек; увеличение доли детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем количестве детей, проживающих в районе к 2023 году до 23,5%; увеличение числа пользователей библиотек района на 1000 человек населения к 2023 году до 495 человек; увеличение количества посещений библиотек на одного пользователя к 2023 году до 7,4 единиц; увеличение книговыдачи на одного пользователя к 2023 году до 21,5 экземпляра; повышение уровня удовлетворенности граждан, проживающих в Валдайском районе, качеством предоставляемых муниципальных услуг в сфере культуры к 2023 году до 90%; увеличение посещаемости мероприятий учреждений культуры на платной основе к 2023 году на 10,5% по отношению к уровню 2018 года (100%); увеличение посещаемости киносеансов в Валдайском муниципальном районе к 2023 году на 21% по отношению к уровню 2018 года (100%); увеличение посещаемости киносеансов национальных фильмов в Валдайском муниципальном районе к 2023 году на 10,5% по отношению к уровню 2018 года (100%); увеличение количества творческих коллективов и исполнителей, задействованных в реализации творческих проектов к 2023 году на 43 человека по отношению к уровню 2018 года (107чел.); увеличение количества проведенных межрегиональных творческих проектов к 2023 году на 1 единицу по отношению к уровню 2018 года (2 ед.); увеличение количества реализованных ежегодных выставочных проектов новгородских авторов, художников и творческих объединений к 2023 году на 1 единицу по отношению к уровню 2018 года (2 ед.); увеличение количества организованных выставок, направленных на популяризацию культурно-исторического наследия к 2023 году на 2 единицы по отношению к уровню 2018 года (1 ед.); увеличение доли учащихся образовательных учреждений, занимающихся в учреждении дополнительного образования детей в сфере культуры к 2023 году до 14,0%; достижение к 2023 году уровня средней заработной платы работников учреждений культуры Валдайского муниципального района до 74,1% от средней заработной платы в экономике области; ежегодное проведение ремонтов зданий в 10% учреждений культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры (от общего количества сетевых единиц); ежегодное обновление материально-технической базы в 10% учреждений культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры (от общего количества сетевых единиц);

увеличение количества волонтеров, вовлеченных в программу «Волонтеры культуры» к 2023 году до 15 человек по отношению к уровню 2019 года (0 чел.); увеличение количества культурно-массовых мероприятий к 2023 году с привлечением добровольцев (волонтеров) в сфере культуры, в том числе культурного наследия до 30 единиц по отношению к уровню 2019 года (0 ед.).

**Характеристика текущего состояния (с указанием основных проблем) отрасли «Культура» в Валдайском муниципальном районе, приоритеты и цели муниципальной политики отрасли «Культура»**

Развитие Российской Федерации на современном этапе характеризуется повышенным вниманием общества к культуре. Указом Президента от 24.12.2014 утверждены Основы государственной культурной политики, принимая которые, государство впервые возводит культуру в ранг национальных приоритетов и признаёт её важнейшим фактором роста качества жизни и гармонизации общественных отношений, залогом динамичного социально-экономического развития, гарантом сохранения единого культурного пространства и территориальной целостности страны.

Культурная политика эффективна, если она направлена на создание жизненно необходимых условий и продиктована современной ситуацией.

Реальным инструментом развития сферы культуры Валдайского района является муниципальная программа «Развитие культуры в Валдайском муниципальном районе (2017-2023 годы)». Программа основывается на непреложном значении культуры в жизни общества и рассматривает ее как целостную систему ценностей, формирующих нравственно-эстетические и духовные потребности людей.

Валдайский район располагает значительным культурным потенциалом. Это учреждения клубного типа, библиотеки, учреждение дополнительного образования детей, Музей уездного города, Музей колоколов, Колокольный центр – филиалы ФГБУК «Новгородский государственный объединенный музей-заповедник». В районе функционируют 4 учреждения культуры со статусом юридического лица, в том числе муниципальное бюджетное учреждение культуры Валдайская централизованная клубная система, имеющее в своем составе районный дом культуры, 11 сельских филиалов и филиал Автоклуб «Забава», муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека имени Б.С. Романова Валдайского муниципального района», в составе которого Межпоселенческая библиотека, детская библиотека и 15 филиалов на селе, муниципальное бюджетное учреждение культуры «Валдайский Дом народного творчества». Осуществляет свою деятельность муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Валдайская детская школа искусств».

Муниципальные учреждения культуры проводят работу по изучению, сохранению и пропаганде традиций русского народного творчества, развитию и поддержке любительского искусства и самодеятельного народного творчества, художественному воспитанию детей.

В 183 клубных формированиях различной творческой направленности занимаются более двух с половиной тысяч участников, в том числе в сельской местности работают 122 клубных формирования. Ведется работа не только с молодежью, но и с пожилым населением. Ежегодно в районе проводится более 8 тысяч культурно-массовых мероприятий, половина из которых являются платными. Согласно утвержденному плану проходят районные и городские праздники, фестивали, конкурсные программы, выставки художников и мастеров декоративно-прикладного искусства, спектакли, концерты, отчеты творческих коллективов. В районе 13 творческих коллективов имеют звание «Образцовый (народный) самодеятельный коллектив». Лучшие исполнители и коллективы представляют Валдайский район на фестивалях и конкурсах областного, всероссийского и международного уровней.

За период с 2017 года в районе закрыты 4 учреждения культуры. Это Наволокский сельский дом культуры, Ситенский библиотечный филиал, Красиловский библиотечный филиал, Заборовский сельский дом культуры. Реорганизовано в форме присоединения муниципальное бюджетное учреждение культуры Автоклуб «Забава» к муниципальному бюджетному учреждению культуры Валдайская централизованная клубная система. Основные причины закрытия учреждений – сокращение населения, аварийное состояние зданий и отсутствие кадров специалистов.

Кинопоказ в районе осуществляет 1 киноустановка - в районном доме культуры. Кинопоказ осуществляется на новом современном цифровом кинооборудовании, установленном при поддержке Министерства культуры Российской Федерации и «Фонда кино» в декабре 2016 года. За 2019 год 3 821 киносеанс посетили 15 274 человека, что составляет 102,6 процента к 2018 году.

Система дополнительного образования детей в сфере культуры представлена детской школой искусств в г. Валдай, в которой обучалось в 2019 году 339 детей, что составляет 14,0 процентов от числа учащихся 1 - 9 классов общеобразовательных школ. Учебный процесс обеспечивают 17 педагогов. Детская школа искусств реализует дополнительные образовательные и предпрофессиональные общеобразовательные программы по 22 программам, 5 из которых лицензированы как предпрофессиональные, что позволяет выпускникам получать свидетельство государственного образца. Дети обучаются по 9 специальностям. Высокие результаты конкурсов разного уровня свидетельствуют о стабильной работе и о надлежащем качестве образования.

Школа остро нуждается в дополнительных помещениях для занятий, а также испытывает серьезные трудности с обновлением музыкальных инструментов.

Одним из основных направлений сферы культуры является организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности книжных фондов библиотек. Деятельность Межпоселенческой библиотеки и её 16 филиалов направлена на привлечение читателей, обеспечение доступа населения к информационным ресурсам. Библиотеки района за 2019 года посетило 11 423 читателя, что составляет 49,0 процентов от общей численности населения района. Кроме того, население отдалённых и малонаселённых пунктов обслуживает 62 библиотечных пункта внестационарного обслуживания.

В электронный каталог на 31 декабря 2019 года внесено 29 250 библиографических записей, это на 7,5 процента больше аналогичного периода прошлого года.

Ежегодно в библиотеки поступает 160 экземпляров новых книг на 1 000 жителей, что крайне недостаточно в сравнении с установленным распоряжением Правительства РФ нормативом – 250 экземпляров книг на 1 000 жителей.

К сети Интернет подключены 17 библиотек, что составляет 100% от их общего количества. Вместе с тем, необходимо отметить существующие проблемы в библиотечном деле.

Во-первых, как уже было отмечено выше, недостаточный уровень поступления новых документов (периодических изданий и книг) в фонды библиотек, что ведет к снижению совокупного книжного фонда библиотечной системы.

Во-вторых, отсутствие специального транспорта для организации внестационарного библиотечного обслуживания населения отдаленных населенных пунктов.

Третья проблема – одна из самых серьезных – состояние помещений в которых размещаются библиотеки, их оснащение необходимым оборудованием, в том числе мебелью. Эта проблема стоит практически перед всеми сельскими библиотечными филиалами.

Указанные мероприятия являются высокозатратными. В тоже время размер финансовой поддержки из областного и районного бюджетов на укрепление материально-технической базы учреждений культуры и дополнительного образования детей не соответствует реальным потребностям.

В большинстве учреждений клубного типа и библиотеках не выполнены работы по организации доступной среды для маломобильных граждан.

Аналогичная ситуация складывается с капитальными и текущими ремонтами учреждений. Учитывая состояние зданий, в которых находятся учреждения культуры, особенно на селе, потребность в проведении ремонтов из года в год будет увеличиваться. В связи с этим остро стоит вопрос в оформлении технической документации на здания, что тоже требует немалых финансовых затрат.

Сельские дома культуры и клубы остро нуждаются в укреплении и модернизации материально-технической базы – приобретении современного звукового и светотехнического оборудования, сценических костюмов, мебели, одежды сцен, оргтехники.

В районе остро стоит проблема кадров. Особенно это касается сельских учреждений культуры, где за последние 10 лет не наблюдается притока молодых специалистов. Из общего числа клубных работников профильное образование имеют 43,5 процента, из числа библиотечных работников – 47,2 процента. Продолжается неуклонный процесс старения кадров.

Валдайский район имеет богатое культурное наследие. В настоящее время на его территории находятся 63 памятника архитектуры и градостроительства регионального значения, 3 памятника архитектуры федерального значения, 127 вновь выявленных объектов культурного наследия, 52 памятника истории, 244 памятника археологии.

В 2015 году открылся Музейный колокольный центр, что позволило увеличить поток туристов в наш город, а также повысить имидж территории.

Актуальными остаются в отрасли следующие проблемы:

отсутствие типового здания Центра культурного развития; недостаточный уровень поступления новых документов (периодических изданий и книг) в фонды библиотек и отсутствие специального транспорта для организации внестационарного библиотечного обслуживания населения отдаленных населенных пунктов; отсутствие проектно-сметной документации на проведение капитальных и текущих ремонтов учреждений; отсутствие автоклуба для обслуживания жителей отдалённых населенных пунктов; высокий износ музыкальных инструментов в детской школе искусств;

нехватка молодых кадров, особенно в сельских учреждениях культуры; критическое состояние памятников культурного наследия, связанное с высокой степенью амортизации и отсутствием в штате Администрации муниципального района специалиста по работе в данном направлении;

ограниченность финансирования; недостаточное количество событийно-массовых мероприятий.

На основании вышеизложенного определены приоритетные направления и цели муниципальной политики в сфере культуры:

обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации культурного и духовного потенциала каждой личности; продвижение талантливой молодежи в сфере музыкального искусства, поддержка молодежных движений и инициатив в сфере культуры; обеспечение учреждений культуры и дополнительного образования детей необходимыми музыкальными инструментами и оборудованием; организация мероприятий, направленных на повышение интереса к чтению книг, популяризацию русского языка и литературы, народных художественных промыслов и ремесел, повышение роли профессиональных союзов, творческих сообществ; сохранение и обновление кадрового потенциала сферы культуры; повышение квалификации работников сферы культура и дополнительного образования; проведение капитальных и текущих ремонтов зданий; развитие выставочной деятельности; создание модельной библиотеки в г. Валдай на базе Межпоселенческой библиотеки; приобретение автоклуба; сохранение культурного наследия района; развитие познавательного, событийного, экологического, семейного и других видов туризма; увеличение количества тематических и событийных фестивалей, ярмарок, фольклорных праздников и других мероприятий.

**Основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы**

Важное значение для успешной реализации муниципальной программы имеет прогнозирование возможных рисков, связанных с достижением основных целей и решением задач муниципальной программы.

В рамках реализации муниципальной программы могут быть выделены определенные риски. К наиболее серьезным внешним рискам можно отнести следующие:

ограниченные возможности экономического роста территории; сокращение бюджетного финансирования отрасли; рост уровня безработицы, что повлечет снижение спроса на услуги культуры и численность потребителей услуг; низкий уровень социально-культурной активности населения.

Внутренними рисками реализации муниципальной программы являются:

несовершенство нормативной базы деятельности учреждений культуры района, недостаточная квалификация работников учреждений культуры, в том числе низкий уровень организационно-правовой компетентности руководителей; не укомплектованность учреждений культуры кадрами специалистов; усиление разрыва между современными требованиями и фактическим состоянием материально-технической базы учреждений культуры, что может послужить причиной существенного снижения качества муниципальных услуг, предоставляемых населению.

Имеются и кадровые риски, которые обусловлены значительным дефицитом высококвалифицированных кадров в сфере культуры, недостаточно высоким уровнем заработной платы имеющихся специалистов, что снижает эффективность работы учреждений культуры.

В случае сокращения объемов финансирования муниципальной программы Исполнитель разрабатывает комплекс мер по привлечению дополнительных источников финансирования муниципальной программы либо вносит в установленном порядке предложения о корректировке муниципальной программы, либо о ее досрочном прекращении.

В процессе реализации муниципальной программы предусмотрена возможность повышения уровня квалификации работников учреждений культуры.

**Механизм управления реализацией муниципальной программы**

Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с прилагаемыми мероприятиями.

Контроль за реализацией муниципальной программы возлагается на заместителя Главы администрации муниципального района, организующим взаимодействие Администрации по вопросам культуры и туризма.

Контроль за ходом реализации муниципальной программы и целевым использованием бюджетных средств муниципальной программы, координацию выполнения мероприятий муниципальной программы осуществляет Исполнитель – комитет культуры и туризма.

Соисполнители муниципальной программы – муниципальные бюджетные учреждения культуры и дополнительного образования в сфере культуры осуществляют реализацию программных мероприятий.

Исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями до 20 июля текущего года и до 1 марта года, следующего за отчетным, готовит полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации муниципальной программы, обеспечивает их согласование с заместителем Главы администрации муниципального района, организующим взаимодействие Администрации по вопросам культуры и туризма и направляет в комитет экономического развития Администрации муниципального района.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы, в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Контроль за расходованием бюджетных средств в рамках муниципальной программы осуществляется в установленном законодательством порядке.

**Подпрограмма**

**«Культура Валдайского района» муниципальной программы Валдайского района «Развитие культуры в Валдайском муниципальном районе**

**(2017-2023 годы)»**

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы**

1.Исполнители подпрограммы:

комитет культуры и туризма Администрации Валдайского муниципального района; муниципальное бюджетное учреждение культуры Валдайская централизованная клубная система; муниципальное бюджетное учреждение культуры «Валдайский Дом народного творчества»; муниципальное бюджетное учреждение культуры Автоклуб «Забава»; муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека имени Б.С.Романова Валдайского муниципального района»; муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Валдайская детская школа искусств»; комитет по организационным и общим вопросам; комитет экономического развития.

2. Задачи подпрограммы:

обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческих способностей каждой личности; развитие художественного образования в сфере культуры, сохранение кадрового потенциала, повышение профессионального уровня, престижности и привлекательности профессии работника культуры; укрепление и модернизация материально-технической базы учреждений культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры; оказание муниципальных услуг (работ), выполняемых муниципальными учреждениями культуры и учреждением дополнительного образования детей в сфере культуры.

3. Сроки реализации подпрограммы: 2017-2023 годы.

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Источник финансирования, тыс. руб.** | | | | | |
| **областной бюджет** | **бюджет муниципального района** | **бюджет городского поселения** | **федеральный бюджет** | **внебюджетные средства** | **всего** |
| 2017 | 16273,26105 | 42333,59774 | 428,0 | 8,2 |  | 59043,05879 |
| 2018 | 15848,74834 | 53364,01772 | 388,0 | 731,5 |  | 70332,26606 |
| 2019 | 7936,7335 | 60613,7395 | 388,0 | 880,3 |  | 69818,773 |
| 2020 | 7514,075 | 61091,56582 | 375,0 | 1141,1 |  | 70121,74082 |
| 2021 | 5629,8 | 62136,3 | 838,0 | - |  | 68604,1 |
| 2022 | - | 60439,8 | 388,0 | - |  | 60827,8 |
| 2023 | - | 60439,8 | 388,0 | - |  | 60827,8 |
| Всего | 53202,61789 | 400418,82078 | 3193,0 | 2761,1 |  | 459575,53867 |

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

увеличение количества культурно-массовых мероприятий к 2023 году до 8250 единиц; увеличение количества посещений культурно-массовых мероприятий культурно - досуговых учреждений к 2023 году до 220000 человек; увеличение количества участников клубных формирований и любительских объединений к 2023 году до 3010 человек; увеличение доли детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем количестве детей, проживающих в районе к 2023 году до 23,5%; увеличение числа пользователей библиотек района на 1000 человек населения к 2023 году до 495 человек; увеличение количества посещений библиотек на одного пользователя к 2023 году до 7,4 единиц; увеличение книговыдачи на одного пользователя к 2023 году до 21,5 экземпляра; повышение уровня удовлетворенности граждан, проживающих в Валдайском районе, качеством предоставляемых муниципальных услуг в сфере культуры к 2023 году до 90%; увеличение посещаемости мероприятий учреждений культуры на платной основе к 2023 году на 10,5% по отношению к уровню 2018 года (100%); увеличение посещаемости киносеансов в Валдайском муниципальном районе к 2023 году на 21% по отношению к уровню 2018 года (100%); увеличение посещаемости киносеансов национальных фильмов в Валдайском муниципальном районе к 2023 году на 10,5% по отношению к уровню 2018 года (100%); увеличение количества творческих коллективов и исполнителей, задействованных в реализации творческих проектов к 2023 году на 43 человека по отношению к уровню 2018 года (107чел.); увеличение количества проведенных межрегиональных творческих проектов к 2023 году на 1 единицу по отношению к уровню 2018 года (2 ед.); увеличение количества реализованных ежегодных выставочных проектов новгородских авторов, художников и творческих объединений к 2023 году на 1 единицу по отношению к уровню 2018 года (2 ед.); увеличение количества организованных выставок, направленных на популяризацию культурно-исторического наследия к 2023 году на 2 единицы по отношению к уровню 2018 года (1 ед.); увеличение доли учащихся образовательных учреждений, занимающихся в учреждении дополнительного образования детей в сфере культуры к 2023 году до 14,0%; достижение к 2023 году уровня средней заработной платы работников учреждений культуры Валдайского муниципального района до 74,1% от средней заработной платы в экономике области; ежегодное проведение ремонтов зданий в 10% учреждений культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры (от общего количества сетевых единиц); ежегодное обновление материально-технической базы в 10% учреждений культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры (от общего количества сетевых единиц).

**Подпрограмма**

**«Обеспечение муниципального управления в сфере культуры**

**Валдайского муниципального района»**

**муниципальной программы Валдайского района**

**«Развитие культуры в Валдайском муниципальном районе**

**(2017-2023 годы)»**

**ПАСПОРТ**

**Подпрограммы**

1. Исполнители подпрограммы:

муниципальное казенное учреждение Комитет культуры и туризма Администрации Валдайского муниципального района;

2. Задачи подпрограммы:

ресурсное обеспечение деятельности комитета культуры и туризма по реализации муниципальной программы; обеспечение соблюдения законодательства в сфере культуры; улучшение качества оказываемых муниципальных услуг в сфере культуры; мониторинг показателей выполнения мероприятий муниципальной программы; повышение профессионального уровня;

3. Сроки реализации подпрограммы: 2017-2023 годы.

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Источник финансирования, тыс. руб.** | | | | | |
| **областной бюджет** | **бюджет муниципального района** | **бюджет городского поселения** | **федеральный бюджет** | **внебюджетные средства** | **всего** |
| 2017 | 32,76394 | 2224,58588 | - | - |  | 2257,34982 |
| 2018 | 36,91796 | 2591,55855 | - | - |  | 2628,47651 |
| 2019 | 42,02518 | 2565,3348 | - | - |  | 2607,35998 |
| 2020 | 40,9 | 2626,40641 | - | - |  | 2667,30641 |
| 2021 | 34,0 | 2654,11633 | - | - |  | 2688,11633 |
| 2022 | - | 2643,91633 | - | - |  | 2643,91633 |
| 2023 | - | 2643,91633 | - | - |  | 2643,91633 |
| ВСЕГО | 186,60708 | 17949,83463 | - | - |  | 18136,441711 |

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

уровень ежегодного достижения целевых показателей муниципальной программы и входящей в нее подпрограммы – 100%; формирование необходимой нормативно-правовой базы, обеспечивающей эффективную реализацию муниципальной программы, направленной на развитие сферы культуры; доля освоения средств, выделенных на реализацию мероприятий в сфере культуры – 100%; повышение уровня удовлетворенности населения Валдайского района качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры в 2023 году до 90 процентов; увеличение количества волонтеров, вовлеченных в программу «Волонтеры культуры» к 2023 году до 15 человек по отношению к уровню 2019 года (0 чел.); увеличение количества культурно-массовых мероприятий к 2023 году с привлечением добровольцев (волонтеров) в сфере культуры, в том числе культурного наследия до 30 единиц по отношению к уровню 2019 года (0 ед.).

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**целевых показателей муниципальной программы Валдайского муниципального района**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование целевого показателя** | **Единица измерения** | **Базовое значение целевого показателя**  **(20\_ год)** | **Значение целевого показателя по годам** | | | | | | | | | |
| **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | | **2021** | | **2022** | | **2023** |
| **1.** | **Подпрограмма «Культура Валдайского района»** | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Количество культурно-массовых мероприятий (базовое значение целевого показателя  2016 год) | ед. | 3007 | 1926 | 1930 | 8130 | 8140 | | 8250 | | 8250 | | 8250 |
| 1.2. | Количество посещений культурно-массовых мероприятий культурно-досуговых учреждений (базовое значение целевого показателя  2016 год) | чел. | 116350 | 77974 | 78000 | 207928 | 210386 | | 214688 | | 219809 | | 220000 |
| 1.3. | Количество клубных формирований и любительских объединений (базовое значение целевого показателя  2016 год) | ед. | 203 | 203 | 203 | 180 | 180 | | 180 | | 180 | | 180 |
| 1.4. | Количество участников клубных формирований и любительских объединений (базовое значение целевого показателя  2016 год) | чел. | 2696 | 2706 | 2706 | 2710 | 2710 | | 2710 | | 2710 | | 3010 |
| 1.5. | Увеличение доли детей от 0 до 17 лет, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей, проживающих в районе (базовое значение целевого показателя  2016 год) | % | 38,06 | 19,1 | 19,2 | 21,65 | 22,0 | | 22,5 | | 23,5 | | 23,5 |
| 1.6. | Число пользователей библиотек на 1000 человек населения (базовое значение целевого показателя 2016 год) | чел. | 465 | 467 | 471 | 480 | 485 | | 490 | | 495 | | 495 |
| 1.7. | Количество посещений на одного пользователя (базовое значение целевого показателя  2016 год) | ед. | 6,8 | 6,9 | 6,9 | 7,2 | 7,2 | | 7,2 | | 7,4 | | 7,4 |
| 1.8. | Книговыдача на одного пользователя (базовое значение целевого показателя 2016 год) | экз. | 20,4 | 20,4 | 20,4 | 20,5 | 20,5 | | 21,0 | | 21,5 | | 21,5 |
| 1.9. | Повышение уровня удовлетворенности граждан, проживающих в Валдайском районе, качеством предоставления муниципальных услуг (базовое значение целевого показателя 2016 год) | % | 64 | 70 | 90 | 90 | 90 | | 90 | | 90 | | 90 |
| 1.10. | Увеличение посещаемости мероприятий учреждений культуры на платной основе (базовое значение целевого показателя 2018 год) | % | 100 | - | - | 101,5 | 102,7 | | 104,8 | | 107,3 | | 110,5 |
| 1.11. | Увеличение посещаемости киносеансов в Валдайском муниципальном районе (базовое значение целевого показателя 2018 год) | % | 100 | - | - | 105 | 110 | | 115 | | 120 | | 121 |
| 1.12. | Увеличение посещаемости киносеансов национальных фильмов в Валдайском муниципальном районе (базовое значение целевого показателя 2018 год) | % | 100 | - | - | 101 | 102 | | 104 | | 107 | | 110,5 |
| 1.13. | Количество творческих коллективов и исполнителей, задействованных в реализации творческих проектов (базовое значение целевого показателя  2018 год) | чел. | 107 | - | - | 110 | 150 | | 150 | | 150 | | 150 |
| 1.14. | Количество проведенных межрегиональных творческих проектов (базовое значение целевого показателя 2018 год) | ед. | 1 | - | - | 2 | 2 | | 3 | | 3 | | 3 |
| 1.15. | Количество реализованных ежегодных выставочных проектов новгородских авторов, художников и творческих объединений (базовое значение целевого показателя 2018 год) | ед. | 1 | - | - | 1 | 1 | | 1 | | 2 | | 3 |
| 1.16. | Количество организованных выставок, направленных на популяризацию культурно-исторического наследия (базовое значение целевого показателя 2018 год) | ед. | 1 | - | - | 1 | 1 | | 1 | | 2 | | 3 |
| 1.17. | Удельный вес учащихся общеобразовательных учреждений, занимающихся в учреждении дополнительного образования детей в сфере культуры (базовое значение целевого показателя 2016 год) | % | 13,1 | 13,2 | 13,2 | 13,3 | 13,3 | | 13,5 | | 13,5 | | 14,0 |
| 1.18. | Динамика примерных значений соотношения средней заработной платы работников учреждений культуры и средней заработной платы в экономике области (базовое значение целевого показателя 2016 год) | % | 82,4 | 73,5 | 73,6 | 73,7 | 73,8 | | 73,9 | | 74,0 | | 74,1 |
| 1.19. | Количество специалистов муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования (курсы повышения квалификации) (базовое значение целевого показателя 2016 год) | чел. | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | | 5 | | 5 | | 5 |
| 1.20. | Количество специалистов муниципальных учреждений культуры, прошедших обучение по программам высшего профессионального образования (базовое значение целевого показателя 2016 год) | чел. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | | 1 | | 0 |
| 1.21. | Количество стипендиатов Главы муниципального района, учащихся учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры (базовое значение целевого показателя 2016 год) | чел. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | 2 | | 2 | | 2 |
| 1.22. | Доля учреждений культуры и дополнительного образования, в которых проведены ремонтные работы (базовое значение целевого показателя 2016 год) | % | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | | 10 | | 10 | | 10 |
| 1.23. | Доля учреждений культуры и дополнительного образования, в которых проведены мероприятия по укреплению материально-технической базы (базовое значение целевого показателя 2016 год) | % | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | | 10 | | 10 | | 10 |
| 1.24. | Обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры, выполнение муниципального задания (базовое значение целевого показателя 2016 год) | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 | | 100 | | 100 |
| 1.25. | Обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры, иные цели (базовое значение целевого показателя 2016 год) | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 | | 100 | | 100 |
| 1.26. | Количество волонтеров, вовлеченных в программу «Волонтеры культуры» (чел.) (базовое значение целевого показателя 2019 год) | чел. | 0 |  |  |  | 4 | | 6 | | 9 | | 15 |
| 1.27. | Количество культурно-массовых мероприятий с привлечением добровольцев (волонтеров) в сфере культуры, в том числе культурного наследия (ед.) (базовое значение целевого показателя 2019 год) | ед. | 0 |  |  |  | 22 | | 26 | | 30 | | 30 |
| **2.** | **Подпрограмма «Обеспечение муниципального управления в сфере культуры Валдайского муниципального района»** | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Уровень ежегодного достижения целевых показателей Программы и подпрограммы (базовое значение целевого показателя 2016 год) | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 | | 100 | |
| 2.2. | Доля освоения средств, выделенных на реализацию полномочий в сфере культуры (базовое значение целевого показателя 2016 год) | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 | | 100 | |
| 2.3. | Соблюдение законов РФ и нормативно-правовых актов в сфере культуры (базовое значение целевого показателя 2016 год) | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 | | 100 | |
| 2.4. | Уровень удовлетворенности населения Валдайского района качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры (базовое значение целевого показателя 2016 год) | % | 64 | 70 | 90 | 90 | 90 | 90 | | 90 | | 90 | |
| 2.5. | Доля фактических показателей, соответствующих запланированным результатам (базовое значение целевого показателя 2016 год) | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 | | 100 | |
| 2.6. | Количество служащих, прошедших переподготовку и повышение квалификации | чел. | - | - | - | 1 | - | 1 | | 1 | | 1 | |

**Мероприятия муниципальной программы**

**«Развитие культуры в Валдайском муниципальном районе (2017-2023годы)»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№  п/п** | **Наименование мероприятия** | **Исполнитель** | **Срок реализации** | **Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей государственной программы)** | | **Источник финансирования** | **Объем финансирования по годам (тыс. руб.)** | | | | | | | | | | | | |
| **2017** | | **2018** | | **2019** | | **2020** | | **2021** | | **2022** | | **2023** |
| **1.** | **Подпрограмма «Культура Валдайского района»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Задача 1.Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческих способностей каждой личности | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1. | Организация и проведение районных фестивалей и конкурсов, участие в областных, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях | комитет культуры и туризма | 2017-2023  годы | | 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.9, 1.26, 1.27 | бюджет городского поселения | 7,5 | 7,5 | | 7,5 | | 7,5 | | 7,5 | | 7,5 | | 7,5 | |
| 1.1.2. | Организация и проведение народного гуляния "Масленица" в рамках выполнения муниципального задания | комитет культуры и туризма | 2017-2023  годы | | 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.9, 1.26, 1.27 | бюджет муниципального района | 4,0 | 4,0 | | 4,0 | | 4,0 | | 4,0 | | 4,0 | | 7,0 | |
| 1.1.3. | Организация и проведение концертов профессиональных исполнителей для учащихся и преподавателей детской школы искусств в рамках выполнения муниципального задания | комитет культуры и туризма | 2017-2018  годы | | 1.5, 1.9, 1.17 | бюджет муниципального района | 8,0 | 8,0 | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 1.1.4 | Организация и проведение мероприятий, посвященных Победе в Великой Отечественной войне 1941-1945г.г. в рамках выполнения муниципального задания | комитет культуры и туризма | 2017-2023  годы | | 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.9, 1.26, 1.27 | бюджет муниципального района | 95,0 | 95,0 | | 103,0 | | 4,82696 | | 125,0 | | 125,0 | | 125,0 | |
| 1.1.5. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Победе в Великой Отечественной войне 1941-1945г.г. | комитет культуры и туризма | 2017-2023  годы | | 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.9 | бюджет городского поселения | 7,5 | 7,5 | | 7,5 | | 7,5 | | 7,5 | | 7,5 | | 7,5 | |
| 1.1.6. | Проведение мероприятия 9 Мая (аренда сценических конструкций) в рамках выполнения муниципального задания | комитет культуры и туризма | 2017-2022  годы | | 1.9 | бюджет муниципального района | 25,0 | 25,0 | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 1.1.7. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню Победы | комитет по организационным и общим вопросам | 2017-2023  годы | | 1.1, 1.2, 1.9 | бюджет муниципального района | 6,0 | 7,7 | | 6,87 | | 5,48 | | 8,0 | | 8,0 | | 8,0 | |
| бюджет городского поселения | 15,0 | 14,6 | | 14,6 | | 5,0 | | 14,6 | | 14,6 | | 14,6 | |
| 1.1.8. | Приготовление «фронтовой каши» на празднование дня Победы | комитет экономического развития | 2017-2023  годы | | 1.9 | бюджет муниципального района | 35,0 | 35,0 | | 35,0 | | 35,0 | | 35,0 | | 35,0 | | 35,0 | |
| 1.1.9. | Организация и проведение Дня города Валдай | комитет культуры и туризма | 2017-2023  годы | | 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.9, 1.26, 1.27 | бюджет городского поселения | 130,0 | 130,0 | | 130,0 | | 130,0 | | 130,0 | | 130,0 | | 130,0 | |
| 1.1.10. | Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню города | комитет по организационным и общим вопросам | 2017-2023  годы | | 1.1, 1.2, 1.9 | бюджет муниципального района | 13,2 | 10,0 | | 13,2 | | 18,0 | | 13,2 | | 13,2 | | 13,2 | |
| бюджет городского поселения | 190,0 | 180,3 | | 190,4 | | 180,0 | | 190,4 | | 190,4 | | 190,4 | |
| 1.1.11. | Организация и проведение годовщины установки памятного знака "Игнач-Крест" в рамках выполнения муниципального задания | комитет культуры и туризма | 2017-2023  годы | | 1.1,1.2,1.3,1.4,1.9, 1.26, 1.27 | бюджет муниципального района | 1,2 | 6,2 | | 1,2 | | 1,2 | | 4,2 | | 4,2 | | 9,2 | |
| 1.1.12. | Организация и проведение межрегионального фестиваля авторской песни "Норд-Вест" в рамках выполнения муниципального задания | комитет культуры и туризма | 2017-2023  годы | | 1.1,1.2,1.3,1.9, 1.26, 1.27 | бюджет муниципального района | 9,0 | 6,0 | | 6,0 | | 6,0 | | 6,0 | | 6,0 | | 6,0 | |
| 1.1.13. | Организация и проведение межрегионального фестиваля авторской песни "Норд-Вест" | комитет культуры и туризма | 2017-2023  годы | | 1.1,1.2,1.3,1.9 | бюджет городского поселения | 18,0 | 18,0 | | 18,0 | | 18,0 | | 18,0 | | 18,0 | | 18,0 | |
| 1.1.14. | Организация и проведение ярмарки "Валдайские баранки" в рамках выполнения муниципального задания | комитет культуры и туризма | 2017-2023 годы | | 1.1,1.2,1.9, 1.26, 1.27 | бюджет муниципального района | 7,0 | 7,0 | | 15,0 | | 7,0 | | 7,0 | | 7,0 | | 7,0 | |
| 1.1.15. | Проведение Осенней сельскохозяйственной ярмарки «Валдайские баранки» | комитет экономического развития | 2017-2023  годы | | 1.1,1.2,1.9 | бюджет муниципального района |  | 10,0 | | 10,0 | | 10,0 | | 10,0 | | 10,0 | | 10,0 | |
| 1.1.16. | Организация и проведение праздника встречи Нового года и Рождество в рамках выполнения муниципального задания | комитет культуры и туризма | 2017-2023  годы | | 1.1,1.2,1.5,1.9, 1.26, 1.27 | бюджет муниципального района | 20,8 | 20,8 | | 20,8 | | 20,8 | | 20,8 | | 20,8 | | 20,8 | |
| 1.1.17. | Организация и проведение праздника встречи Нового года и Рождество | комитет культуры и туризма | 2017-2023  годы | | 1.1, 1.2, 1.5, 1.9 | бюджет городского поселения | 3,0 | 3,0 | | 3,0 | | 3,0 | | 3,0 | | 3,0 | | 3,0 | |
| 1.1.18. | Организация и проведение Рождественского приема Главы муниципального района | комитет по организационным и общим вопросам | 2017-2023  годы | | 1.1, 1.2, 1.9 | бюджет муниципального района | 1,0 | 2,0 | | 2,0 | | 2,0 | | 2,0 | | 2,0 | | 2,0 | |
| 1.1.19. | Организация и проведение межрайонного молодежного фестиваля-конкурса традиционной культуры "Валдайская слободка" в рамках выполнения муниципального задания | комитет культуры и туризма | 2018; 2020; 2022  годы | | 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.9 | бюджет муниципального района |  | 5,0 | |  | | 5,0 | |  | | 5,0 | |  | |
| 1.1.20. | Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню пожилого человека | комитет культуры и туризма | 2017-2023  годы | | 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.9 | бюджет городского поселения | 11,0 | 11,0 | | 5,0 | | 5,0 | | 5,0 | | 5,0 | | 5,0 | |
| 1.1.21. | Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню пожилого человека для ветеранов Администрации района | комитет по организационным и общим вопросам | 2017-2023  годы | | 1.1, 1.2, 1.9 | бюджет муниципального района | 30,8 | 29,3 | | 30,6 | | 25,6 | | 31,00286 | | 31,00286 | | 31,00286 | |
| 1.1.22. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню матери | комитет культуры и туризма | 2017-2023  годы | | 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.9 | бюджет городского поселения | 3,0 | 3,0 | | 3,0 | | 3,0 | | 3,0 | | 3,0 | | 3,0 | |
| 1.1.23. | Организация и проведение литературных Романовских чтений в рамках выполнения муниципального задания | комитет культуры и туризма | 2017-2023  годы | | 1.1, 1.2, 1.6, 1.7, 1.9 | бюджет муниципального района | 2,0 | 2,0 | | 2,0 | | 2,0 | | 2,0 | | 2,0 | | 2,0 | |
| 1.1.24. | Комплектование библиотечного фонда в рамках выполнения муниципального задания | комитет культуры и туризма | 2017-2023  годы | | 1.6, 1.7, 1.8, 1.9 | бюджет муниципального района | 33,3 | 34,111 | | 35,0 | | 35,0 | | 35,0 | | 35,0 | | 35,0 | |
| 1.1.25. | Подписка на периодические издания в рамках выполнения муниципального задания | комитет культуры и туризма | 2017-2023  годы | | 1.6, 1.7, 1.9 | бюджет муниципального района | 100,0 | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 | |
| 1.1.26. | Организация и проведение районного праздника «Честь и слава по труду» | комитет по организационным и общим вопросам | 2017-2023  годы | | 1.1, 1.2, 1.9, 1.26, 1.27 | бюджет муниципального района | 85,0 | 81,857 | | 79,74114 | | 92,26714 | | 81,41714 | | 81,41714 | | 81,41714 | |
| 1.1.27. | Организация и проведение приема женщин-руководителей Главой муниципального района | комитет по организационным и общим вопросам | 2017-2023  годы | | 1.1, 1.2, 1.9 | бюджет муниципального района | 16,021 | 19,0 | | 14,95 | | 12,62947 | | 14,7 | | 14,7 | | 14,7 | |
| 1.1.28. | Приобретение венка для возложения 22 июня к Вечному огню | комитет по организационным и общим вопросам | 2017-2023  годы | | 1.9 | бюджет муниципального района | 1,5 |  | | 0,3 | |  | | 0,5 | | 0,5 | | 0,5 | |
| 1.1.29. | Приобретение цветов для вручения на линейках в общеобразовательных школах 1 сентября | комитет по организационным и общим вопросам | 2017-2023  годы | | 1.9 | бюджет муниципального района | 2,959 | 3,0 | | 2,4 | | 3,0 | | 2,4 | | 2,4 | | 2,4 | |
| 1.1.30. | Приобретение венка для возложения в День памяти и скорби у знака, установленного жертвам политических репрессий | комитет по организационным и общим вопросам | 2017-2023  годы | | 1.9 | бюджет муниципального района | 1,5 |  | |  | | 2,0 | | 2,0 | | 2,0 | | 2,0 | |
| 1.1.31. | Представительские расходы на организацию и проведение мероприятий по приему делегаций Главой района и проведению на территории района выездных семинаров (совещаний) | комитет по организационным и общим вопросам | 2017-2023  годы | | 1.9 | бюджет муниципального района | 3,774 | 5,343 | | 10,96614 | | 0,5 | | 5,78 | | 5,78 | | 5,78 | |
| 1.1.32. | Участие в мероприятии «Дни Новгородской области в Санкт-Петербурге» | комитет экономического развития | 2017-2023  годы | | 1.1, 1.2, 1.9 | бюджет муниципального района | 5,0 | 5,0 | |  | | 5,0 | |  | |  | |  | |
| 1.1.33. | Подключение муниципальных общедоступных библиотек к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки в рамках субсидии на иные цели | комитет культуры и туризма | 2017-2023  годы | | 1.6, 1.7, 1.9 | областной бюджет |  |  | | 8,9 | | 4,7 | |  | |  | |  | |
| федеральный бюджет |  |  | | 6,4 | | 3,7 | |  | |  | |  | |
| бюджет муниципального района |  |  | | 0,805 | | 0,442 | |  | |  | |  | |
| 1.1.34. | Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек муниципальных образований области в рамках субсидии на иные цели | комитет культуры и туризма | 2017-2023  годы | | 1.6, 1.7, 1.8 | областной бюджет | 23,6 | 9,5 | | 9,7 | |  | |  | |  | |  | |
| федеральный бюджет | 8,2 | 7,4 | | 7,0 | |  | |  | |  | |  | |
| бюджет муниципального района | 1,7 | 0,889 | | 0,879 | |  | |  | |  | |  | |
| 1.1.35. | Организация и проведение районного праздника работников культуры в рамках выполнения муниципального задания | комитет культуры и туризма | 2017-2023  годы | | 1.1, 1.2, 1.9 | бюджет муниципального района | 5,0 | 3,0 | |  | |  | | 5,0 | | 5,0 | | 5,0 | |
| 1.1.36. | Организация и проведение мероприятия, посвященного Общероссийскому дню библиотек в рамках выполнения муниципального задания | комитет культуры и туризма | 2017-2023  годы | | 1.1, 1.2, 1.9 | бюджет муниципального района | 5,0 | 5,0 | | 5,0 | |  | | 5,0 | | 5,0 | | 5,0 | |
| 1.1.37. | Организация и проведение праздничного мероприятия, посвященного 25-летию Образцового хореографического коллектива «Завтрашний день» в рамках выполнения муниципального задания | комитет культуры и туризма | 2017  год | | 1.1, 1.2, 1.9 | бюджет муниципального района | 2,5 |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 1.1.38. | Организация и проведение праздничного мероприятия, посвященного 15-летию Народного самодеятельного коллектива мастерской лоскутного шитья «Лоскутная полянка» в рамках выполнения муниципального задания | комитет культуры и туризма | 2017  год | | 1.1, 1.2, 1.9 | бюджет муниципального района | 2,5 |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 1.1.39. | Организация и проведение праздничного мероприятия, посвященного 70-летию филиала Детской библиотеки в рамках выполнения муниципального задания | комитет культуры и туризма | 2019  год | | 1.9 | бюджет муниципального района |  |  | | 4,0 | |  | |  | |  | |  | |
| 1.1.40. | Организация и проведение праздничного мероприятия, посвященного 120-летию филиала Яжелбицкой библиотеки в рамках выполнения муниципального задания | комитет культуры и туризма | 2019 год | | 1.9 | бюджет муниципального района |  |  | | 4,0 | |  | |  | |  | |  | |
| 1.1.41. | Организация и проведение митинга, посвященного годовщине со дня рождения А.В.Германа 24 мая | комитет по организационным и общим вопросам | 2017-2023  годы | | 1.1,1.9 | бюджет городского поселения | 3,0 | 3,0 | | 3,0 | |  | | 3,0 | | 3,0 | | 3,0 | |
| 1.1.42. | Организация мероприятия, посвященного Дню местного самоуправления, на территории Валдайского городского поселения | комитет по организационным и общим вопросам | 2017-2023  годы | | 1.1, 1.2, 1.9 | бюджет городского поселения | 40,0 |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| бюджет муниципального района |  | 10,8 | | 7,97272 | |  | | 8,0 | | 8,0 | | 8,0 | |
| 1.1.43. | Участие творческих коллективов в проекте «22 выходных» в рамках выполнения муниципального задания | комитет культуры и туризма | 2018  год | | 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.9 | бюджет муниципального района |  | 21,0 | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 1.1.44. | Организация и проведение смотра-конкурса детских рисунков «Здравствуй, детская площадка!» | комитет по организационным и общим вопросам | 2018  год | | 1.1, 1.9 | бюджет муниципального района |  | 4,0 | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 1.1.45. | Организация и проведение мероприятия, посвященного 145-летию Межпоселенческой библиотеки в рамках выполнения муниципального задания | комитет культуры и туризма | 2020  год | | 1.9 | бюджет муниципального района |  |  | |  | | 3,0 | |  | |  | |  | |
| 1.1.46. | Организация и проведение мероприятия, посвященного 25-летию образцового коллектива театра песни «Менестрели» в рамках выполнения муниципального задания | комитет культуры и туризма | 2021  год | | 1.9 | бюджет муниципального района |  |  | |  | |  | | 2,5 | |  | |  | |
| 1.1.47. | Организация и проведение мероприятия, посвященного 35-летию хорового коллектива «Славяночка» в рамках выполнения муниципального задания | комитет культуры и туризма | 2021  год | | 1.9 | бюджет муниципального района |  |  | |  | |  | | 2,5 | |  | |  | |
| 1.1.48. | Организация и проведение мероприятия, посвященного 15-летию образцового самодеятельного коллектива – детской фольклорной студии «Кудерки» в рамках выполнения муниципального задания | комитет культуры и туризма | 2021  год | | 1.9 | бюджет муниципального района |  |  | |  | |  | | 3,0 | |  | |  | |
| 1.1.49. | Организация и проведение мероприятия Дни колокольной славы Валдая | комитет культуры и туризма | 2019-2023  годы | | 1.1, 1.9, 1. 26, 1. 27 | бюджет городского поселения |  |  | | 6,0 | | 6,0 | | 6,0 | | 6,0 | | 6,0 | |
| 1.1.50. | Приобретение флагов ко Дню государственного флага Российской Федерации | комитет по организационным и общим вопросам | 2019-2022  годы | | 1.1, 1.9 | бюджет муниципального района |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 1.1.51. | Официальные мероприятия (открытие памятных знаков, юбилеи заслуженных людей) | комитет по организационным и общим вопросам | 2019-2023  годы | | 1.1, 1.9 | бюджет муниципального района |  |  | | 4,0 | | 11,52339 | | 4,0 | | 4,0 | | 4,0 | |
| 1.1.52. | Подведение итогов года с участием руководителей общественных организаций г.Валдай, депутатского корпуса Совета депутатов Валдайского городского поселения | комитет по организационным и общим вопросам | 2018; 2020 год | | 1.1, 1.2, 1.9 | бюджет городского поселения |  | 10,1 | |  | | 10,0 | |  | |  | |  | |
| 1.1.53. | Участие образцового коллектива старшего сводного хора «Солнечный круг» в хоровом фестивале «Пасхальный глас» в рамках выполнения муниципального задания | комитет культуры и туризма | 2019 год | | 1.1, 1.5, 1.9 | бюджет муниципального района |  |  | | 22,0 | |  | |  | |  | |  | |
| 1.1.54 | Организация участия мастеров декоративного творчества в выставке-ярмарке народных художественных промыслов России «Ладья» в рамках выполнения муниципального задания | комитет культуры и туризма | 2019-2022  годы | | 1.9, 1.13, 1.15 | бюджет муниципального района |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 1.1.55. | Организация тематических выставок-ярмарок народных художественных промыслов на территории Валдайского района в рамках выполнения муниципального задания | комитет культуры и туризма | 2019-2022  годы | | 1.9, 1.10, 1.14, 1.16 | бюджет муниципального района |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 1.1.56. | Включение мест традиционного бытования народных промыслов в туристические маршруты по Новгородской области и межрегиональные туристические маршруты в рамках выполнения муниципального задания | комитет культуры и туризма | 2019-2022  годы | | 1.9 | бюджет муниципального района |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 1.1.57. | Содействие в оснащении учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры учебно-методическими комплектами по приобщению детей к народным художественным промыслам, включающим в себя изделия народных художественных промыслов, в целях популяризации народных художественных промыслов России в рамках выполнения муниципального задания | комитет культуры и туризма | 2019-2022  годы | | 1.9 | бюджет муниципального района |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 1.1.58. | Проведение конкурсов профессионального мастерства среди мастеров народных художественных промыслов в рамках выполнения муниципального задания | комитет культуры и туризма | 2019-2022  годы | | 1.9 | бюджет муниципального района |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 1.1.59. | Содействие в организации проведения кинофестивалей, акций, торжественных мероприятий, посвященных премьерным кинопоказам в рамках выполнения муниципального задания | комитет культуры и туризма | 2019-2022  годы | | 1.11, 1.12 | бюджет муниципального района |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 1.1.60. | Предоставление бесплатных посещений киносеансов отдельным категориям граждан в рамках выполнения муниципального задания | комитет культуры и туризма | 2019-2022  годы | | 1.11, 1.12 | бюджет муниципального района |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 1.1.61. | Организация и проведение районной выставки-конкурса детского художественного творчества «Герои русской истории» в рамках выполнения муниципального задания | комитет культуры и туризма | 2020 год | | 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.9 | бюджет муниципального района |  |  | |  | | 3,0 | |  | |  | |  | |
| 1.1.62. | Организация и проведение мероприятия, посвященного 25-летию МБУК «Валдайский ДНТ» в рамках выполнения муниципального задания | комитет культуры и туризма | 2020 год | | 1.9 | бюджет муниципального района |  |  | |  | | 5,0 | |  | |  | |  | |
| 1.1.63. | Организация и проведение праздничного мероприятия, посвященного 30-летию Образцового хореографического коллектива «Завтрашний день» в рамках выполнения муниципального задания | комитет культуры и туризма | 2022 год | | 1.9 | бюджет муниципального района |  |  | |  | |  | |  | | 3,0 | |  | |
| 1.1.64. | Организация и проведение мероприятия, посвященного 95-летию Едровского СДК в рамках выполнения муниципального задания | комитет культуры и туризма | 2022 год | | 1.9, 1.26, 1.27 | бюджет муниципального района |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 1.1.65. | Организация и проведение мероприятия, посвященного 50-летию Любницкого СДК в рамках выполнения муниципального задания | комитет культуры и туризма | 2022 год | | 1.9, 1.26, 1.27 | бюджет муниципального района |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 1.1.66. | Организация и проведение мероприятия, посвященного 40-летию Яжелбицкого СДК в рамках выполнения муниципального задания | комитет культуры и туризма | 2022 год | | 1.9, 1.26, 1.27 | бюджет муниципального района |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 1.1.67. | Проведение мероприятий регионального проекта «Покупайте Новгородское» | комитет экономического развития | 2019; 2021-2023 годы | | 1.9 | бюджет муниципального района |  |  | | 5,0 | |  | | 5,0 | | 5,0 | | 5,0 | |
| 1.1.68. | Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов области на создание виртуальных концертных залов | комитет культуры и туризма | 2020 год | | 1.1, 1.9 | областной бюджет |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| федеральный бюджет |  |  | |  | | 300,0 | |  | |  | |  | |
| 1.1.69. | Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов области на создание модельных муниципальных библиотек | комитет культуры и туризма | 2022 год | | 1.1, 1.9 | областной бюджет |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 1.1.70. | Организация и проведение lll Межрегионального фестиваля «Звонкоголосый Валдай» в рамках дней колокольной славы в рамках выполнения муниципального задания | комитет культуры и туризма | 2020 год | | 1.1, 1.9 | бюджет муниципального района |  |  | |  | | 6,0 | |  | |  | |  | |
| 1.2. | Задача 2. Развитие художественного образования в сфере культуры, сохранение кадрового потенциала, повышение профессионального уровня, престижности и привлекательности профессий работника культуры | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1. | Повышение профессионального уровня специалистов культуры и преподавателей детской школы искусств на курсах повышения квалификации, семинарах, мастер-классах в рамках субсидии на иные цели | комитет культуры и туризма | 2017-2020  годы | | 1.19 | субсидия из областного бюджета | 29,6 |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| софинансирование из бюджета муниципального района | 13,922 |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 1.2.2. | Обучение специалистов учреждений культуры в сфере культуры и преподавателей детской школы искусств по программам высшего образования в рамках субсидии на иные цели | комитет культуры и туризма | 2017-2020  годы | | 1.20 | субсидия из областного бюджета | 31,0 |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| софинансирование из бюджета муниципального района | 4,828 |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 1.2.3. | Выплата стипендии Главы муниципального района особо одаренным детям - учащимся детской школы искусств в рамках выполнения муниципального задания | комитет культуры и туризма | 2017-2023  годы | | 1.21 | бюджет муниципального района | 7,2 | 7,2 | | 7,2 | | 7,2 | | 7,2 | | 7,2 | | 7,2 | |
| 1.2.4. | Переподготовка и повышение квалификации работников культуры в рамках субсидии на иные цели | комитет культуры и туризма | 2019-2023  годы | | 1.19 | субсидия из областного бюджета |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| софинансирование из бюджета муниципального района |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 1.3. | Задача 3. Укрепление и модернизация материально-технической базы учреждений культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1. | Выполнение ремонтных работ (текущего ремонта) зданий муниципальных домов культуры, расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек в рамках субсидии на иные цели | комитет культуры и туризма | 2017-2021  годы | | 1.22 | субсидия из областного бюджета |  |  | | 111,014 | | 96,0 | |  | |  | |  | |
| субсидия из федерального бюджета |  |  | | 371,5 | | 321,41 | |  | |  | |  | |
| софинансирование из бюджета муниципального района |  |  | | 25,4 | | 22,0 | |  | |  | |  | |
| 1.3.2. | Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений в рамках субсидии на иные цели | комитет культуры и туризма | 2017-2020  годы | | 1.23 | субсидия из областного бюджета | 44,6 |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| софинансирование из бюджета муниципального района | 25,0 |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 1.3.3. | Ремонт системы отопления | комитет культуры и туризма | 2017  год | | 1.22 | бюджет муниципального района | 66,929 |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 1.3.4. | Развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек в рамках субсидии на иные цели | комитет культуры и туризма | 2018-2023  годы | | 1.23 | субсидия из областного бюджета |  | 216,3 | | 103,186 | | 124,3 | |  | |  | |  | |
| субсидия из федерального бюджета |  | 724,1 | | 345,4 | | 415,99 | |  | |  | |  | |
| софинансирование из бюджета муниципального района |  | 49,5 | | 23,6 | | 28,4 | |  | |  | |  | |
| 1.3.5. | Оснащение музыкальными инструментами детских школ искусств | комитет культуры и туризма | 2019 год | | 1.9, 1.17, 1.23 | бюджет муниципального района |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 1.3.6. | Ремонт учреждений культуры в рамках субсидии на иные цели | комитет культуры и туризма | 2020-2023 годы | | 1.22 | бюджет муниципального района |  |  | |  | | 77,584 | |  | |  | |  | |
| 1.3.7. | Создание и модернизация учреждений культурно - досугового типа в сельской местности в рамках субсидии на иные цели | комитет культуры и туризма | 2020-2023 годы | | 1.22 | субсидия из областного бюджета |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| субсидия из федерального бюджета |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| софинансирование из бюджета муниципального района |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 1.3.8. | Субсидия на поддержку отрасли культуры (в рамках национального проекта «Культура» оснащение образовательных учреждений в сфере культуры (детских школ искусств по видам искусств и училищ) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами) в рамках субсидии на иные цели | комитет культуры и туризма | 2021 год | | 1.9, 1.17, 1.23 | субсидия из областного бюджета |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| субсидия из федерального бюджета |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| софинансирование из бюджета муниципального района |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 1.3.9. | Субсидия на поддержку отрасли культуры (в рамках национального проекта «Культура» обеспечение учреждений культуры специализированным автотранспортом для обеспечения населения, в том числе сельского населения) в рамках субсидии на иные цели | комитет культуры и туризма | 2021 год | | 1.9, 1.23 | субсидия из областного бюджета |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| субсидия из федерального бюджета |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| софинансирование из бюджета муниципального района |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 1.3.10. | Обеспечение участия Валдайского городского поселения в государственной программе «Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области и социально ориентированных некоммерческих организаций Новгородской области на 2019-2026 годы» в части реализации проектов поддержки местных инициатив в Валдайском городском поселении | комитет культуры и туризма | 2021 год | | 1.9., 1.22 | областной бюджет |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| бюджет городского поселения |  |  | |  | |  | | 450,0 | |  | |  | |
| внебюджетные средства |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 1.4. | Задача 4. Оказание муниципальных услуг (работ), выполняемых муниципальными учреждениями культуры и учреждением дополнительного образования детей в сфере культуры | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4.1. | Предоставление субсидии на выполнение муниципальных заданий муниципальным учреждениям культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры | МБУК ВЦКС, МБУК "Валдайский ДНТ", МБУК Автоклуб "Забава", МБУК Библиотека, МБУДО Валдайская ДШИ | 2017-2023  годы | | 1.9, 1.18, 1.24 | субсидия из областного бюджета | 15205,63957 | 15622,94834 | | 7703,9335 | | 7265,9 | | 5629,8 | |  | |  | |
| бюджет муниципального района | 41691,96474 | 50726,89123 | | 59673,77727 | | 60453,63194 | | 61584,1 | | 59887,6 | | 59887,6 | |
| 1.4.2. | Предоставление ассигнований на иные цели муниципальным учреждениям культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры | МБУК ВЦКС, МБУК "Валдайский ДНТ", МБУК Автоклуб "Забава", МБУК Библиотека, МБУДО Валдайская ДШИ | 2017-2023  годы | | 1.25 | бюджет муниципального района |  | 2014,42649 | | 337,07823 | | 76,48092 | |  | |  | |  | |
| областной бюджет | 938,82148 |  | |  | | 23,175 | |  | |  | |  | |
| федеральный бюджет |  |  | | 150,0 | | 100,0 | |  | |  | |  | |
| **2.** | **Подпрограмма «Обеспечение муниципального управления в сфере культуры Валдайского муниципального района»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Задача 1. Ресурсное обеспечение деятельности комитета культуры и туризма по реализации муниципальной программы | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1 | Реализация полномочий в сфере культуры | комитет культуры и туризма | 2017-2023 годы | | 2.2 | бюджет муниципального района | 2224,58588 | 2591,55855 | | 2565,3348 | | 2626,40641 | | 2654,11633 | | 2643,91633 | | 2643,91633 | |
| областной бюджет | 32,76394 | 36,91796 | | 42,02518 | | 40,9 | | 34,0 | |  | |  | |
| 2.2. | Задача 2. Обеспечение соблюдения законодательства в сфере культуры | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.1. | Совершенствование нормативной базы в сфере культуры в целях эффективного исполнения полномочий | комитет культуры и туризма | 2017-2022 годы | | 2.2, 2.3 | бюджет муниципального района | - | - | | - | | - | | - | |  | |  | |
| 2.3. | Задача 3. Улучшение качества оказываемых муниципальных услуг в сфере культуры | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.1. | Организация и проведение мониторинга уровня удовлетворенности населения Валдайского района качеством оказываемых муниципальных услуг в сфере культуры | комитет культуры и туризма | 2017-2022 годы | | 2.4 | бюджет муниципального района | - | - | | - | | - | | - | |  | |  | |
| 2.4. | Задача 4. Мониторинг показателей выполнения мероприятий муниципальной программы | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4.1. | Организация и проведение мониторинга показателей выполнения мероприятий муниципальной Программы с целью своевременного принятия мер | комитет культуры и туризма | 2017-2022 годы | | 2.1, 2.4, 2.5 | бюджет муниципального района | - | - | | - | | - | | - | |  | |  | |
| 2.5. | Задача 5. Повышение профессионального уровня | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.5.1. | Количество служащих, прошедших переподготовку и повышение квалификации (чел.) | комитет культуры и туризма | 2017-2022 годы | | 2.2, 2.6 | бюджет муниципального района | - | - | | - | | - | | - | |  | |  | |
| областной бюджет | - | - | | - | | - | | - | |  | |  | |

».

2. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.01.2021 № 40

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение экономического развития Валдайского района на 2016 - 2026 годы»

В соответствии с постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 16.01.2020 № 48 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Валдайского муниципального района и Валдайского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в муниципальную программу «Обеспечение экономического развития Валдайского района на 2016 - 2026 годы» утвержденную постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 23.11.2015 № 1748, изложив ее в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

Приложение

к постановлению Администрации

муниципального района

от 18.01.2021 № 40

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Обеспечение экономического развития Валдайского района

на 2016 - 2023 годы»

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы «Обеспечение экономического**

**развития Валдайского района на 2016 - 2026 годы»**

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

комитет экономического развития Администрации Валдайского района (далее – комитет).

2. Соисполнители муниципальной программы:

отдел по сельскому хозяйству и продовольствию Администрации Валдайского района; администрации сельских поселений муниципального района (по согласованию).

3.Подпрограммы муниципальной программы:

[Развитие торговли](file:///Y:\Пул%20обмена\МАШБЮРО\комитет%20экономики\Проект.doc#P1241#P1241) в Валдайского района;

[Развитие](file:///Y:\Пул%20обмена\МАШБЮРО\комитет%20экономики\Проект.doc#P1691#P1691) малого и среднего предпринимательства;

Защита прав потребителей в Валдайском муниципальном районе на 2019-2026 годы;.

4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя** | **Значение целевого показателя по годам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2016** | | **2017** | **2018** | | **2019** | | | **2020** | **2021** | | **2022** | | **2023** | | **2024** | | **2025** | | **2026** |
| 1. | Цель 1. Обеспечение экономического развития Валдайского района в 2016 - 2023 годах | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Задача 1. Развитие торговли в Валдайском районе | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1. | Оборот розничной торговли (% к предыдущему году в сопоставимых ценах) | 101,0 | 100,6 | | 102,9 | 87,7 | | | 96,5 | | 96,5 | | 96,5 | | 96,5 | | 96,5 | | 96,5 | | 96,5 |
| 1.1.2. | Оборот розничной торговли на душу населения (тыс. руб. в год) | 202 | 203 | | 209 | 186 | | | 179 | | 179 | | 179 | | 179 | | 179 | | 179 | | 179 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | | 12 | | 13 |
| 1.1.3. | Доля непродовольственных товаров в обороте розничной торговли (% от оборота розничной торговли) | 50,0 | 50,1 | | 50,5 | 51,0 | | | 52,0 | | 52,0 | | 52,0 | | 52,0 | | 52,0 | | 52,0 | | 52,0 |
| 1.1.4. | Обеспеченность населения района площадью торговых объектов (кв. м на 1,0 тыс. жителей) | 930,0 | 935,0 | | 940,0 | 945,0 | | | 950,0 | | 950,0 | | 950,0 | | 950,0 | | 950,0 | | 950,0 | | 950,0 |
| 1.3. | Задача3. Защита прав потребителей в Валдайском муниципальном районе на 2019-2023 годы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1. | Оказание консультационной поддержки населению в области защиты прав потребителей, % от обратившихся | - | - | | - | 100 | | 100 | | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 |
| 1.3.2. | Количество проведенных «горячих линий» по вопросам защиты прав потребителей, шт. | - | - | | - | 1 | | 1 | | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 |
| 1.3.3. | Количество проведенных мероприятий, приуроченных к Всемирному дню защиты прав потребителей, шт. | - | - | | - | 1 | | 1 | | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 |
| 1.3.4. | Количество публикаций, информаций и других материалов, опубликованных в средствах массовой информации или размещенных в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», направленных на повышение потребительской грамотности, ежегодно шт. | - | - | | - | 12 | | 13 | | | 13 | | 13 | | 13 | | 13 | | 13 | | 13 |
| 1.4. | Задача 4. Развитие малого и среднего предпринимательства | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | | 7 | | | 8 | 9 | | 10 | | 11 | | 12 | | 13 | |
| 1.4.1. | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших прямую финансовую поддержку в рамках реализации мероприятий подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства" (ед.) | 5 | - | | - | - | | - | | | - | - | | - | | - | | - | | - | |
| 1.4.2. | Количество проведенных семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства района (ед.) | 2 | 2 | | 3 | 4 | | 5 | | | 5 | 5 | | 5 | | 5 | | 5 | | 5 | |

5. Сроки реализации муниципальной программы: 2016 - 2026 годы.

6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Источник финансирования** | | | |
| **бюджет Валдайского муниципального района** | **областной бюджет** | **федеральный бюджет** | **всего** |
| 2016 | 300,0 | 133,6 | 890,4 | 1324,0 |
| 2017 | 50,0 | 0,00 | 0,00 | 50,0 |
| 2018 | 50,0 | 0,00 | 0,00 | 50,0 |
| 2019 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2020 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2021 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2022 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2023 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2024 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2025 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2026 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ВСЕГО | 400,0 | 133,6 | 890,4 | 1324,00 |

7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

реализация муниципальной программы должна обеспечить сбалансированное развитие экономики Валдайского района в 2016 – 2026 годах, в том числе способствовать развитию торговой деятельности, малого и среднего предпринимательства.

В результате реализации муниципальной программы на территории района предполагается достижение заявленных целевых показателей, установленных в соответствии с наиболее вероятным сценарием развития соответствующих сфер деятельности.

**Общая характеристика текущего состояния соответствующих сфер социально экономического развития Валдайского района,**

**приоритеты и цели муниципальной политики в соответствующих сферах**

1. Торговля

За последние годы в сфере торговли на территории района происходят позитивные количественные и качественные изменения.

За 2014 год оборот розничной торговли района составил 4760,9 млн.руб. и по сравнению с 2013 годом увеличился в сопоставимой оценке на 116,1%. Оборот на душу населения составил 195,0 тыс. руб.(117,8 %).

Положение на потребительском рынке района в течение отчётного периода оставалось стабильным и характеризовалось высоким уровнем товарной насыщенности. В продаже имелся широкий ассортимент продовольственных и непродовольственных товаров. Остаётся стабильным и состояние товарных запасов. Но уровень цен в районе является одним из самых высоких в области. Потребительский рынок района получает дальнейшее развитие, повышается уровень торгового обслуживания.

В районе осуществляют деятельность 23 магазина федеральных и региональных торговых сетей (в т.ч. 17 –продовольственных , 6 промышленных).

В целом в сфере торговли насчитывается 335 объект. Обеспеченность торговыми площадями в расчёте на 1000 жителей является одной из самых высоких в районе и составляет 889 кв.м, при нормативе 479 кв.м (в среднем по району 803 кв.м, при нормативе 490 кв.м)

В районе осуществляют деятельность 69 предприятий общественного питания.

На территории районадействуют 3 рынка, общая площадь которых составляет 2596 кв.м. Также в районе открыты три ярмарки (две в городе Валдай и 1 в с.Едрово) на 1500 мест.

При достаточно высоком районном показателе имеет место неравномерность размещения торговых объектов в сельских поселениях. Существует проблема обеспечения доступности торговых объектов для лиц с ограниченными возможностями.

**Показатели, характеризующие состояние розничной торговли на территории район**а

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование показателя** | **Значение показателя по годам** | | |
| **2012** | **2013** | **2014** |
| 1. | Оборот розничной торговли (млн. руб.) | 3154,9 | 3820,4 | 4762,0 |
| 2. | Индекс физического объема оборота розничной торговли (% к предыдущему году) | 105,8 | 108,6 | 116,1 |
| 3. | Оборот розничной торговли на душу населения (тыс. руб.) | 124,9 | 153,0 | 195,0 |
| 4. | Индекс физического объема оборота розничной торговли на душу населения (% к предыдущему году) | 123,7 | 123,4 | 117,8 |

На протяжении 2012 - 2014 годов в районе наблюдалась положительная динамика оборота розничной торговли. За 8 месяцев 2015 года темп роста оборота розничной торговли немного снизился и составил 96,9 %, что выше показателя по Новгородской области (96,0 %) на 0,9 %.

По обороту розничной торговли на душу населения в 2014 году район находился на 2 месте в Новгородской области, в 2013 году - на 3 месте.

Одной из основных причин невысокого объема среднедушевого оборота розничной торговли в районе является низкий уровень денежных доходов на душу населения.

Для увеличения показателя оборота розничной торговли на душу населения, кроме повышения уровня доходов населения района в целях увеличения покупательной способности, необходимо дальнейшее развитие конкуренции на потребительском рынке, а также привлечение денежных средств из-за пределов района, в том числе за счет развития индустрии туризма.

Положительным фактором стало появление на территории района федеральных продовольственных торговых сетей. Если до 2011 года значительная доля денежных средств населения вывозилась в другие города как района, так и другие регионы, то в настоящее время покупательские предпочтения остаются на стороне предприятий торговли, расположенных на территории района. По состоянию на 1 сентября 2015 года, на территории района размещены 22 торговых объектов девяти федеральных сетевых компаний, основная часть которых сосредоточена в районном центре.

Успешно развивается сеть магазинов формата "дискаунтер". По состоянию на 1 сентября 2015 года количество магазинов под брендом "Магнит" составило 6 единицы, "Пятерочка" - 3, "Дикси" - 2, "Вольный купец" - 1, "Полушка" - 2.

Несмотря на положительные тенденции присутствия крупных операторов розничной продовольственной торговли имеются определенные трудности сбыта продукции местных товаропроизводителей в розничные торговые сети федерального значения. Указанные операторы розничной торговли зачастую предъявляют товаропроизводителям продовольственной продукции требования относительно больших объемов поставок и низких цен, которые производители не в состоянии обеспечить. Существенную трудность для местных поставщиков представляет централизация закупок, распространенная у сетевых операторов. Основная доля поставок в этом случае осуществляется через распределительные центры (оптовые склады), входящие в структуру сетей. При осуществлении поставок товаров посредством распределительных центров предприятие пищевой промышленности должно иметь значительную производственную мощность, способную удовлетворить потребности практически всех магазинов торговой сети.

Розничную торговлю непродовольственными товарами на территории района в основном осуществляют региональные операторы. Территориальная близость таких мегаполисов, как Москва и Санкт-Петербург, где непродовольственные товары представлены в более широком ассортименте по более конкурентным ценам, способствует оттоку денежных средств из района. Покупку дорогостоящих товаров таких, как автомобили, бытовая техника, видеотехника, мебель многие жители района предпочитают совершать именно в этих городах.

Увеличение количества торговых объектов стационарной сети происходит за счет нового строительства, перевода помещений из жилого фонда в нежилой фонд, а также перепрофилирования ранее открытых, но низкорентабельных предприятий розничной торговли.

При открытии новых предприятий розничной торговли большое внимание уделяется оформлению и дизайну торговых залов, благоустройству прилегающих территорий и фасадов зданий, рекламным вывескам.

Все больше предприятий торговли применяют передовые технологии с использованием современного оборудования и прогрессивных форм торговли, таких как самообслуживание, расчет с покупателями с использованием банковских карт, компьютеризируют учет товародвижения. Все это позволяет обеспечить более высокий уровень обслуживания покупателей, увеличить пропускную способность предприятий торговли. Регулярно проводятся рекламные акции, внедряются дисконтные карты льготного обслуживания постоянных клиентов.

Во многих магазинах организованы дополнительные услуги для покупателей (парковка автомобилей, прием и хранение вещей покупателей).

Особой популярностью пользуются такие услуги, как торговля по заказам и образцам, продажа товаров и оказание услуг покупателям со скидкой, бесплатная доставка крупногабаритных товаров, бесплатное подключение бытовой техники, проведение розыгрышей, лотерей с вручением призов.

Количество розничных рынков на территории района сокращается в связи с вступлением с 1 января 2013 года нормы федерального законодательства о переводе розничных рынков, за исключением сельскохозяйственных и сельскохозяйственных кооперативных, в капитальные здания и строения.

В 2012 году на территории района действовали 3 розничных рынка.

На 1 октября 2015 года в действует 2 розничных рынка, в том числе 1 универсальный, один сельскохозяйственный рынок.

Необходимо дальнейшее развитие на территории района рыночно-ярмарочной торговли, поскольку данный формат торговли является одним из основных путей по расширению возможностей реализации продукции товаропроизводителей напрямую потребителям, минуя посредников, в целях обеспечения населения продукцией высокого качества по доступным ценам.

Таким образом, основными проблемами в района розничной торговли являются:

недостаточный уровень покупательной способности, сложившийся вследствие как внутренних причин - низких среднедушевых денежных доходов населения, так и внешних - недостаточного привлечения денежных средств из-за пределов района;

недостаточный уровень конкуренции на рынке непродовольственных товаров;

недостаточное развитие рыночно-ярмарочной торговли, невысокая эффективность использования торговых мест на розничных рынках.

К приоритетным направлениям развития торговой деятельности на территории района относятся:

стимулирование и реализация инвестиционных проектов, направленных на строительство новых объектов торговой инфраструктуры в районе;

оптимизация размещения торговых объектов на территории района, повышение эффективности их деятельности;

стимулирование деловой активности торговых предприятий и организация взаимодействия между хозяйствующими субъектами, осуществляющими торговую деятельность, и хозяйствующими субъектами, осуществляющими производство (поставки) товаров, путем организации и проведения выставок, ярмарок и иных мероприятий организующего характера.

Основной целью муниципальной политики в сфере торговли является создание условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на качественные потребительские товары по доступным ценам в пределах территориальной доступности.

2. Развитие малого и среднего предпринимательства

В сфере малого и среднего предпринимательства функционируют 260 малых и микро предприятий и 578 индивидуальных предпринимателей.

В отраслевом разрезе основная часть малых предприятий (юридических лиц) сосредоточена в следующих сферах:

обрабатывающие производства - 6,1 % от общего количества предприятий; строительство - 20,8 %; оптовая и розничная торговля, ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования - 28,8 %; операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг - 10,0 %; гостиницы и рестораны – 14,2% транспорт и связь - 8,1 %; сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство – 4,2 %.

Основная часть индивидуальных предпринимателей осуществляет экономическую деятельность в сфере оптовой и розничной торговли, ремонта автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования (42,2 % от общего количества) и сфере транспорта и связи (20,6 %). В сфере обрабатывающих производств сосредоточено 5,5 % предпринимателей, сельского хозяйства, охоты и лесного хозяйства - 5,9 %, строительства - 5,0 %.

**Показатели развития малого и среднего предпринимательства в Валдайском районе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Значение показателя по годам** | | |
| **2012** | **2013** | **2014** |
| Количество малых и микро предприятий (юридических лиц) ( ед.) | 272 | 249 | 260 |
| Количество индивидуальных предпринимателей (чел.) | 685 | 585 | 587 |
| Оборот малых и микро предприятий (млн. руб.) | 2107,9 | 2335,3 | 2360,1 |

Основными проблемами, сдерживающими развитие малого и среднего бизнеса, являются:

недостаточная ресурсная база; низкая доступность финансовых ресурсов; высокие арендные ставки на недвижимое имущество; отсутствие ликвидного залогового имущества для получения кредитных средств; незначительная доля инновационных и ремесленных предприятий в общем количестве малых и средних предприятий; слабое использование экспортного потенциала сектора малого и среднего предпринимательства; недостаточное информирование предпринимателей о нормативной правовой базе, регулирующей предпринимательскую деятельность; слабое вовлечение молодежи в занятие предпринимательской деятельностью; низкая активность малых и средних предприятий по продвижению продукции на региональные и международные рынки.

В целях создания благоприятных условий для развития малого и среднего бизнеса на муниципальном уровне сформирована нормативная правовая база. Для решения существующих проблем в сфере малого и среднего предпринимательства необходима реализация комплекса мероприятий, направленных на:

развитие объектов инфраструктуры поддержки предпринимательства; стимулирование и поддержку инновационных субъектов малого и среднего предпринимательства, ориентированных на создание или расширение конкурентоспособных производств;

формирование кластеров субъектов малого и среднего предпринимательства по отраслевому и территориальному принципам; стимулирование субъектов малого бизнеса к расширению предпринимательства и увеличению финансирования мероприятий по развитию малого и среднего бизнеса; стимулирование и поддержку инвестиционных проектов предпринимателей в сфере экспорта; стимулирование и поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в ремесленной сфере, ориентированных на дальнейшее развитие своей деятельности; развитие молодежного предпринимательства; стимулирование и поддержку участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставках, ярмарках и иных мероприятиях, связанных с продвижением продукции на региональные и международные рынки.

Реализация мероприятий по оказанию муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках разработанных мероприятий позволит создать благоприятные условия для развития малого и среднего предпринимательства и обеспечить к 2020 году:

рост оборота малых предприятий до 3,0 млрд. рублей; создание не менее 2 новых предприятий в сфере молодежного предпринимательства;

создание не менее 5 новых малых предприятий на территории района.

3. Защита прав потребителей в Валдайском муниципальном районе на 2019-2026 годы

Право потребителя на выбор товаров (работ, услуг) признается главным правом потребителей. Данный выбор невозможен без рынка, формируемого производителями и поставщиками товаров и услуг, а также без конкуренции между ними.

Наиболее эффективным инструментом предотвращения нарушений прав потребителей на потребительском рынке должна стать не защита уже нарушенных прав, а их предупреждение и профилактика. Необходимо повышение активности гражданского общества в решении указанных проблем.

Одной из причин многочисленных нарушений прав потребителей является низкая правовая грамотность населения и хозяйствующих субъектов, а также недостаточная информированность граждан о механизмах реализации своих прав. В связи с этим средства массовой информации несут одну из ключевых функций по просвещению потребителей.

Поскольку предупреждение нарушения прав потребителей не может быть достигнуто только через реализацию контрольно-надзорных функций, важнейшим направлением деятельности является применение мер превентивного характера, направленных на повышение правовой грамотности и социальной ответственности хозяйствующих субъектов и информированности потребителей об их правах и механизмах защиты этих прав.

В целях расширения общего кругозора и формирования социально активной позиции молодого поколения необходимо проведение информационно-просветительских мероприятий в учебных заведениях муниципального района, что позволит познакомить учащихся с основами законодательства о защите прав потребителей, в том числе с практическими аспектами его применения.

С учетом комплексного характера проблематики наиболее эффективным подходом к реализации мероприятий по защите прав потребителей является программно-целевой подход.

Реализация плана мероприятий подпрограммы «Защита прав потребителей в Валдайском муниципальном районе на 2019-2026 годы» позволит повысить социальную защищенность граждан, обеспечит сбалансированную защиту интересов потребителей и повысит качество жизни жителей Новгородской области.

Защита нарушенных прав потребителей наряду с мерами по реализации и обеспечению прав потребителей остается одним из основных направлений государственной социальной политики. При этом особое значение имеет защита прав неопределенного круга потребителей, затрагивающая интересы большого числа граждан.

**Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы**

Применение программного метода сопряжено со следующими возможными рисками в достижении планируемых результатов:

1. Финансово-экономические риски:

риск неполного финансирования мероприятий муниципальной программы из средств бюджета Валдайского муниципального района; риск снижения темпов экономического роста, ускорения инфляции, ухудшения внутренней и внешней конъюнктуры.

Финансово-экономические риски являются наиболее сложными в структуре рисков реализации муниципальной программы. Для предотвращения или минимизации негативного влияния указанных рисков на результаты реализации муниципальной программы предполагается проводить комплексный анализ реализации мероприятий муниципальной программы с целью выявления необходимости оперативного внесения изменений в структуру или содержание мероприятий муниципальной программы.

2. Нормативно-правовые риски:

риск внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, которые приведут к невозможности выполнения мероприятий муниципальной программы.

Методом снижения законодательно-правовых рисков является оперативное реагирование на изменение норм действующего законодательства, которые могут повлиять на реализацию муниципальной программы, путем внесения необходимых изменений в муниципальную программу.

3. Внутренние риски:

риск неэффективности организации и управления реализацией муниципальной программы; риск низкой эффективности использования бюджетных средств; риск недостаточного уровня исполнительской дисциплины исполнителей муниципальной программы.

Мерами управления внутренними рисками являются выработка механизма управления реализацией муниципальной программы, обеспечивающего своевременную оценку ее результатов, осуществление контроля расходования бюджетных средств, обеспечение эффективного взаимодействия ответственного исполнителя и соисполнителей муниципальной программы.

**Механизм управления реализацией муниципальной программы**

Оценку соотношения эффективности реализации муниципальной программы с приоритетами, целями и показателями прогноза социально-экономического развития района и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет заместитель Главы администрации муниципального района.

Комитет осуществляет:

непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий муниципальной программы соисполнителями муниципальной программы; координацию выполнения мероприятий муниципальной программы; обеспечение эффективности реализации муниципальной программы, целевого использования средств; подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной программы, соисполнителей муниципальной программы, целевых показателей для оценки эффективности реализации муниципальной программы; составление отчетов о ходе реализации муниципальной программы в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=BA2139581F0E0B2FE526D78A73E1A7B8C3C8DB359BB15F2BBF76A43E57D439C1W5b9G) Администрации Валдайского района от 26.08.2013 № 1160 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Валдайского муниципального района, их формирования и реализации».

Комитет осуществляет общий мониторинг хода реализации муниципальной программы, результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным, докладывает первому заместитель Главы администрации муниципального района.

Порядок предоставления предусмотренных муниципальной программой субсидий устанавливается Администрацией Валдайского муниципального района.

**Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Исполнитель** | | **Срок**  **реализации** | **Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)** | | | **Источник финансирования** | | **Объем финансирования по годам (тыс. руб.)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2016** | | **2017** | | **2018** | | | **2019** | | | **2020** | | **2021** | | **2022** | | **2023** | | **2024** | | **2025** | **2026** |
| 1 | Задача 1. Развитие торговли в Валдайском районе | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Реализация [подпрограммы](file:///Y:\Пул%20обмена\МАШБЮРО\комитет%20экономики\Проект.doc#P1241#P1241) «Развитие торговли в Валдайского района» | | комитет экономического развития Администрации  муниципального района  отдел по сельскому хозяйству и продовольствию Администрации муниципального района Администрации сельских поселений | | | 2016 –  2026  годы | [1.1.1](file:///Y:\Пул%20обмена\МАШБЮРО\комитет%20экономики\Проект.doc#P182#P182) - [1.1.](file:///Y:\Пул%20обмена\МАШБЮРО\комитет%20экономики\Проект.doc#P219#P219)4 | | - | - | | - | | - | | | - | | - | | | - | | - | |  | |  | |  | - |
| 2 | Задача 2. Развитие малого и среднего предпринимательства | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.1. | Реализация [подпрограммы](file:///Y:\Пул%20обмена\МАШБЮРО\комитет%20экономики\Проект.doc#P1691#P1691) «Развитие малого и среднего предпринимательства» | | комитет  экономического развития Администрации муниципального района  комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района | | | 2016 –  2026  годы | [1.4.1](file:///Y:\Пул%20обмена\МАШБЮРО\комитет%20экономики\Проект.doc#P228#P228) | | бюджет Валдайского муниципального района | | 300,0 | | 50,0 | | 50,0 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | | - | | - | | - | | - | | | - | | - | | - | | - | | - | | - | - |
| федеральный бюджет | | - | | - | | - | | - | | | - | | - | | - | | - | | - | | - | - |
| 3. | Задача 3. Защита прав потребителей в Валдайском муниципальном районе на 2019-2023 годы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3.1 | Реализация подпрограммы «Защита прав потребителей в Валдайском муниципальном районе на 2019-2026 годы» | | комитет экономики | | | 2019-2026  годы | 1.5.1-1.5.4 | |  | | - | | - | | | - | | - | | | - | | - | | - | | - | | - | - | - |

**Подпрограмма**

**«Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Обеспечение экономического развития**

**Валдайского района на 2016-2026 годы»**

**Паспорт подпрограммы**

**«Развитие малого и среднего предпринимательства»**

1. Исполнители подпрограммы:

Комитет экономического развития Администрации муниципального района;

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района.

2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя** | **Значение целевого показателя по годам** | | | | | |
| **2016** | **2017** | **2018** | | **2019** | **2020** |
| 1. | Задача 1. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | | | | | | |
| 1.2. | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших прямую финансовую поддержку в рамках реализации мероприятий подпрограммы (ед.) | 5 | 6 | 7 | | 7 | 10 |
| 2. | Задача 2. Нормативное правовое, информационное и организационное обеспечение развития малого и среднего предпринимательства | | | | | | |
| 2.1. | Объем привлеченных средств субсидии федерального и областного бюджетов для финансирования мероприятий, осуществляемых в рамках оказания муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства (млн. руб.) | 1,1 | 1,2 | 1,5 | 1,7 | | 2,0 |
| 2.2. | Оборот продукции (услуг), производимой малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями, и индивидуальными предпринимателями (млрд. руб.) [<\*>](file:///Y:\Пул%20обмена\МАШБЮРО\комитет%20экономики\Проект.doc#P1849#P1849) | 2,5 | 2,7 | 2,9 | 3,2 | | 3,5 |
| 2.3. | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационную поддержку (ед.) | 15 | 15 | 15 | 20 | | 20 |
| 2.4. | Количество проведенных семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства района (ед.) | 2 | 2 | 3 | 4 | | 5 |
| 2.5. | Количество граждан, обученных на курсах по обучению основам предпринимательской деятельности (ед.) | 5 | 6 | 7 | 7 | | 10 |
| 3. | Задача 3. Формирование благоприятного общественного климата для развития предпринимательства | | | | | | |
| 3.1. | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства - участников конкурсов (ед.) | 4 | 5 | 7 | 8 | | 10 |
| 4. | Задача 4. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | | | | | | |
| 4.1. | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана имущественная поддержка (ед.) | 2 | 3 | 3 | 4 | | 5 |
| 5. | Задача 5. Вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность | | | | | | |
| 5.1. | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных участниками мероприятий по вовлечению молодежи в предпринимательскую деятельность (ед.) | 1 | 2 | 3 | 5 | | 7 |

<\*> Показатель основан на сведениях, представляемых в соответствии с [распоряжением](consultantplus://offline/ref=BA2139581F0E0B2FE526C987658DF8B0C6CB863998B65175E729FF6300WDbDG) Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года N 671-р "Об утверждении Федерального плана статистических работ".

3. Сроки реализации подпрограммы: 2016-2026 годы.

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Источник финансирования** | | | |
| **областной бюджет** | **федеральный бюджет** | **бюджет**  **района** | **всего** |
| 2016 | 133,6 | 890,4 | 300,0 | 1324,0 |
| 2017 | - | - | 50,0 | 50,0 |
| 2018 | - | - | 50,0 | 50,0 |
| 2019 | - | - | - | - |
| 2020 | - | - | - | - |
| 2021 | - | - | - | - |
| 2022 | - | - | - | - |
| 2023 | - | - | - | - |
| 2024 | - | - | - | - |
| 2025 | - | - | - | - |
| 2026 | - | - | - | - |
| ВСЕГО | 133,6 | 890,4 | 400 | 1424,0 |

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

ежегодный прирост оборота малых предприятий в среднем на 13,0 %; ежегодный прирост оборота средних предприятий в среднем на 10,0 %.

**Подпрограмма**

**«Развитие торговли в Валдайском районе» муниципальной программы «Обеспечение экономического развития Валдайского района**

**на 2016 - 2026 годы»**

**Паспорт**

**подпрограммы «Развитие торговли в Валдайском районе»**

1. Исполнители подпрограммы:

комитет экономического развития Администрации муниципального района;

отдел по сельскому хозяйству и продовольствию Администрации муниципального района;

администрации сельских поселений (по согласованию).

2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя** | Значение целевого показателя по годам | | | | |
| 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1. | Задача 1. Реализация муниципальной политики в районе торговой деятельности в целях создания условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на потребительские товары соответствующего качества по доступным ценам в пределах территориальной доступности, обеспечения прав потребителей на приобретение качественных и безопасных товаров | | | | | |
| 1.1. | Оборот розничной торговли (% к предыдущему году в сопоставимых ценах) | 104,0 | 100,6 | 102,9 | 103,4 | 104 |
| 1.2. | Оборот розничной торговли на душу населения (тыс. руб. в год) | 102 | 105 | 106 | 107 | 108 |
| 2. | Задача 2. Содействие развитию конкуренции на рынке непродовольственных товаров района | | | | | |
| 2.1. | Доля непродовольственных товаров в обороте розничной торговли (% от оборота розничной торговли) | 50,0 | 50,1 | 50,5 | 51,0 | 52,0 |
| 3. | Задача 3. Создание на территории района современной торговой инфраструктуры, обеспечение сбалансированности ее развития, повышение территориальной доступности торговых объектов для населения района | | | | | |
| 3.1. | Обеспеченность населения района площадью торговых объектов (кв.м на 1,0 тыс. жителей) | 930,0 | 935,0 | 940,0 | 945,0 | 950,0 |
| 4. | Задача 4. Повышение экономической доступности социально значимых продовольственных товаров первой необходимости для населения района | | | | | |
| 4.1. | Индекс потребительских цен на продовольственные товары (%) (декабрь к декабрю предыдущего года) | 107.8 | 106,7 | 106,0 | 105,5 | 105,0 |

3. Сроки реализации подпрограммы: 2016 - 2026 годы.

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Источник финансирования (тыс. руб.)** | | |
| **бюджет Валдайского муниципального  района** | **областной бюджет** | **федеральный бюджет** |
| 2016 | 300,0 | 133,6 | 890,4 |
| 2017 | 50,0 | 0,00 | 0,00 |
| 2018 | 50,0 | 0,00 | 0,00 |
| 2019 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2020 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2021 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2022 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2023 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2024 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2025 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2026 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ВСЕГО | 400,0 | 133,6 | 890,4 |

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

создание условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения района на качественные потребительские товары по доступным ценам в пределах территориальной доступности;

достижение целевых показателей, которые устанавливаются в соответствии с наиболее вероятным сценарием развития сферы розничной торговли на территории района.

Указанные показатели могут быть скорректированы при изменении внутренних и внешних факторов социально-экономического развития.

**Мероприятия подпрограммы «Развитие торговли в Валдайском районе»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Исполнитель мероприятия** | **Срок реализации** | **Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)** | **Источник финансирования** | **Объем финансирования по годам (тыс. руб.)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | | **2021** | | **2022** | | **2023** | | **2024** | | **2025** | **2026** |
| 1. | Задача 1. Реализация муниципальной политики в района торговой деятельности в целях создания условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на потребительские товары соответствующего качества по доступным ценам в пределах территориальной доступности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Осуществление взаимодействия с органами исполнительной власти района, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, направленного на исполнение требований законодательства, регулирующего торговую деятельность на территории района | комитет экономического развития Администрации муниципального района | 2016-2026 годы | [1.1](file:///Y:\Пул%20обмена\МАШБЮРО\комитет%20экономики\Проект.doc#P1027#P1027), [1.2](file:///Y:\Пул%20обмена\МАШБЮРО\комитет%20экономики\Проект.doc#P1033#P1033) | - | - | - | - | - | - | - | | - | | - | | - | | - | - | |
| 1.2. | Организация и проведение рейдов по противодействию фактам торговли в неустановленных местах | комитет экономического развития Администрации муниципального района | 2016 - 2026 годы | [1.1](file:///Y:\Пул%20обмена\МАШБЮРО\комитет%20экономики\Проект.doc#P1027#P1027), [1.2](file:///Y:\Пул%20обмена\МАШБЮРО\комитет%20экономики\Проект.doc#P1033#P1033) | - | - | - | - | - | - | - | | - | | - | | - | | - | - | |
| 1.3. | Содействие реализации проектов, ориентированных на организацию обслуживания граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам торговли | комитет экономического развития Администрации муниципального района  Администрации сельских поселений | 2016 - 2026 годы | [1.1](file:///Y:\Пул%20обмена\МАШБЮРО\комитет%20экономики\Проект.doc#P1027#P1027), [1.2](file:///Y:\Пул%20обмена\МАШБЮРО\комитет%20экономики\Проект.doc#P1033#P1033) | - | - | - | - | - | - | - | | - | | - | | - | | - | - | |
| 1.4. | Оказание консультативной поддержки органам местного самоуправления поселений района по вопросам применения действующего законодательства в сфере торговой деятельности | комитет экономического развития Администрации муниципального района | 2016 - 2026 годы | [1.1](file:///Y:\Пул%20обмена\МАШБЮРО\комитет%20экономики\Проект.doc#P1027#P1027), [1.2](file:///Y:\Пул%20обмена\МАШБЮРО\комитет%20экономики\Проект.doc#P1033#P1033) | - | - | - | - | - | - | - | | - | | - | | - | | - | - | |
| 1.5. | Совершенствование раздела "Торговля" на сайте Администрации Валдайского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в части размещения информационных и консультативных материалов по вопросам торговой деятельности и защиты прав потребителей | комитет экономического развития Администрации муниципального района | 2016 - 2026 годы | [1.1](file:///Y:\Пул%20обмена\МАШБЮРО\комитет%20экономики\Проект.doc#P1027#P1027), [1.2](file:///Y:\Пул%20обмена\МАШБЮРО\комитет%20экономики\Проект.doc#P1033#P1033) | - | - | - | - | - | - | - | | - | | - | | - | | - | - | |
| 2. | Задача 2. Содействие развитию конкуренции на рынке непродовольственных товаров в районе | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Определение площадок для размещения торговых объектов по продаже непродовольственных товаров в целях привлечения потенциальных инвесторов | Администрация муниципального района  Администрации сельских поселений | 2016-2026 годы | [1.1](file:///Y:\Пул%20обмена\МАШБЮРО\комитет%20экономики\Проект.doc#P1288#P1288) | - | - | - | - | - | - | - | | - | | - | | - | | - | - | |
| 2.2. | Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере торговли путем расширения применения франчайзинга | комитет экономического развития Администрации муниципального района | 2016-2026 годы | [1.1.](file:///Y:\Пул%20обмена\МАШБЮРО\комитет%20экономики\Проект.doc#P1288#P1288) | - | - | - | - | - | - | - | | - | | - | | - | | - | - | |
| 3. | Задача 3. Создание на территории района современной торговой инфраструктуры, обеспечение сбалансированности ее развития, повышение территориальной доступности торговых объектов для населения района | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Проведение мониторинга обеспеченности населения района площадью торговых объектов в целях выявления проблемных территорий | комитет экономического развития Администрации муниципального района | 2016 - 2026 годы | [1](file:///Y:\Пул%20обмена\МАШБЮРО\комитет%20экономики\Проект.doc#P1296#P1296) | - | - | - | - | - | - | - | | - | | - | | - | | - | - | |
| 3.2. | Внесение изменений в утвержденные схемы размещения нестационарных торговых объектов в целях расширения сети объектов мелкорозничной торговой сети | комитет экономического развития Администрации муниципального района | 2016 - 2026 годы | [1](file:///Y:\Пул%20обмена\МАШБЮРО\комитет%20экономики\Проект.doc#P1296#P1296) | - | - | - | - | - | - | - | | - | | - | | - | | - | - | |
| 4. | Задача 4. Повышение экономической доступности социально значимых продовольственных товаров первой необходимости для населения района | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Проведение мониторинга цен на основные виды продовольственных товаров в целях определения экономической доступности товаров для населения района | комитет экономического развития Администрации муниципального района | 2016 - 2026 годы (еженедельно) | 1 | - | - | - | - | - | - | - | | - | | - | | - | | - | - | |
| 4.2. | Содействие более эффективному использованию торговых мест на сельскохозяйственном розничных рынках района, насыщению сельскохозяйственных розничных рынков района продукцией сельхозтоваропроизводителей района | отдел по сельскому хозяйству и продовольствию Администрации муниципального района | 2016-2026 годы | [4.1](file:///Y:\Пул%20обмена\МАШБЮРО\комитет%20экономики\Проект.doc#P1304#P1304) | - | - | - | - | - | - | - | | - | | - | | - | | - | - | |
| 4.3. | Организация и проведение выставок, ярмарок и иных мероприятий в целях стимулирования деловой активности хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, и обеспечения взаимодействия хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, и хозяйствующих субъектов, осуществляющих поставки товаров | комитет экономического развития Администрации муниципального района  отдел по сельскому хозяйству и продовольствию Администрации муниципального района | 2016-2026 годы | [4.1](file:///Y:\Пул%20обмена\МАШБЮРО\комитет%20экономики\Проект.doc#P1304#P1304) | - | - | - | - | - | - | - | | - | | - | | - | | - | - | |

**Подпрограмма**

**«Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Обеспечение экономического развития**

**Валдайского района на 2016-2026 годы»**

**Паспорт подпрограммы**

**«Развитие малого и среднего предпринимательства»**

1. Исполнители подпрограммы:

Комитет экономического развития Администрации муниципального района;

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района.

2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя** | **Значение целевого показателя по годам** | | | | |
| **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** |
| 1. | Задача 1. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | | | | | |
| 1.2. | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших прямую финансовую поддержку в рамках реализации мероприятий подпрограммы (ед.) | 5 | 6 | 7 | 7 | 10 |
| 2. | Задача 2. Нормативное правовое, информационное и организационное обеспечение развития малого и среднего предпринимательства | | | | | |
| 2.1. | Объем привлеченных средств субсидии федерального и областного бюджетов для финансирования мероприятий, осуществляемых в рамках оказания муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства (млн. руб.) | 1,1 | 1,2 | 1,5 | 1,7 | 2,0 |
| 2.2. | Оборот продукции (услуг), производимой малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями, и индивидуальными предпринимателями (млрд. руб.) [<\*>](file:///Y:\Пул%20обмена\МАШБЮРО\комитет%20экономики\Проект.doc#P1849#P1849) | 2,5 | 2,7 | 2,9 | 3,2 | 3,5 |
| 2.3. | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационную поддержку (ед.) | 15 | 15 | 15 | 20 | 20 |
| 2.4. | Количество проведенных семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства района (ед.) | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.5. | Количество граждан, обученных на курсах по обучению основам предпринимательской деятельности (ед.) | 5 | 6 | 7 | 7 | 10 |
| 3. | Задача 3. Формирование благоприятного общественного климата для развития предпринимательства | | | | | |
| 3.1. | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства - участников конкурсов (ед.) | 4 | 5 | 7 | 8 | 10 |
| 4. | Задача 4. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | | | | | |
| 4.1. | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана имущественная поддержка (ед.) | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 |
| 5. | Задача 5. Вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность | | | | | |
| 5.1. | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных участниками мероприятий по вовлечению молодежи в предпринимательскую деятельность (ед.) | 1 | 2 | 3 | 5 | 7 |

--------------------------------

<\*> Показатель основан на сведениях, представляемых в соответствии с [распоряжением](consultantplus://offline/ref=BA2139581F0E0B2FE526C987658DF8B0C6CB863998B65175E729FF6300WDbDG) Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года N 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ».

3. Сроки реализации подпрограммы: 2016-2026 годы.

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Источник финансирования** | | | |
| **областной бюджет** | **федеральный бюджет** | **бюджет**  **района** | **всего** |
| 2016 | 133,6 | 890,4 | 300,0 | 1324,0 |
| 2017 | - | - | 50,0 | 50,0 |
| 2018 | - | - | 50,0 | 50,0 |
| 2019 | - | - | - | - |
| 2020 | - | - | - | - |
| 2021 | - | - | - | - |
| 2022 | - | - | - | - |
| 2023 | - | - | - | - |
| 2024 | - | - | - | - |
| 2025 | - | - | - | - |
| 2026 | - | - | - | - |
| ВСЕГО | 133,6 | 890,4 | 400 | 1424,0 |

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

ежегодный прирост оборота малых предприятий в среднем на 13,0 %;

ежегодный прирост оборота средних предприятий в среднем на 10,0 %.

**Мероприятия подпрограммы**

**«Развитие малого и среднего предпринимательства»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Исполнитель мероприятия** | **Срок реализации** | **Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)** | **Источник финансирования** | **Объем финансирования по годам (тыс. руб.)** | | | | | | | | | | |
| **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** |
| 1. | Задача 1. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Предоставление субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства <1> | комитет экономического развития Администрации муниципального района | 2016 - 2026 годы | [1.2](file:///Y:\Пул%20обмена\МАШБЮРО\комитет%20экономики\Проект.doc#P1729#P1729) | районный бюджет | 300,0 | 50,0 | 50,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2. | Задача 2. Нормативное правовое, информационное и организационное обеспечение развития малого и среднего предпринимательства | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Осуществление взаимодействия с органами исполнительной власти района, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления поселений по вопросам развития малого и среднего предпринимательства | комитет экономического развития Администрации муниципального района | 2016-2026 годы | [2.3](file:///Y:\Пул%20обмена\МАШБЮРО\комитет%20экономики\Проект.doc#P1751#P1751), [2.4](file:///Y:\Пул%20обмена\МАШБЮРО\комитет%20экономики\Проект.doc#P1757#P1757) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.2. | Информационное наполнение раздела "Малый и средний бизнес" на сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в части разработки и размещения информационных и консультативных материалов по вопросам развития малого и среднего предпринимательства | комитет экономического развития Администрации муниципального района | 2016-2026 годы | [2.](file:///Y:\Пул%20обмена\МАШБЮРО\комитет%20экономики\Проект.doc#P1763#P1763)3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.3. | Разработка и реализация предложений по совершенствованию нормативной правовой базы, направленной на развитие малого и среднего предпринимательства района | комитет экономического развития Администрации муниципального района | 2016-2026 годы | [2.](file:///Y:\Пул%20обмена\МАШБЮРО\комитет%20экономики\Проект.doc#P1757#P1757) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.4. | Организация консультаций для субъектов малого и среднего предпринимательства района по вопросам получения муниципальной поддержки | комитет экономического развития Администрации муниципального района | 2016-2026 годы | [2.](file:///Y:\Пул%20обмена\МАШБЮРО\комитет%20экономики\Проект.doc#P1763#P1763)3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.5. | Организация и проведение семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства района по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности | комитет экономического развития Администрации муниципального района | 2016-2026 годы | [2.4.](file:///Y:\Пул%20обмена\МАШБЮРО\комитет%20экономики\Проект.doc#P1769#P1769) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.6. | Организация проведения мониторинга реализации мероприятий подпрограммы | комитет экономического развития Администрации муниципального района | 2016-2026 годы | [2](file:///Y:\Пул%20обмена\МАШБЮРО\комитет%20экономики\Проект.doc#P1775#P1775) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3. | Задача 3. Формирование благоприятного общественного климата для развития предпринимательства | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Организация участия в проведении ежегодных областных конкурсов среди субъектов малого и среднего предпринимательства области | комитет экономического развития Администрации муниципального района | 2016-2026 годы | [3.1.](file:///Y:\Пул%20обмена\МАШБЮРО\комитет%20экономики\Проект.doc#P1823#P1823) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4. | Задача 4. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Передача во владение и (или) в пользование имущества Валдайского района, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов, на возмездной основе или на льготных условиях (указанное имущество используется в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=BA2139581F0E0B2FE526C987658DF8B0C6CB843F97B75175E729FF6300WDbDG) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации") | комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района | 2016-2026 годы | [4.1](file:///Y:\Пул%20обмена\МАШБЮРО\комитет%20экономики\Проект.doc#P1832#P1832) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5. | Задача 5. Вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Проведение семинаров, обучения по реализации мероприятий по вовлечению молодежи в предпринимательскую деятельность | комитет экономического развития Администрации муниципального района | 2016-2026 годы | [5.1](file:///Y:\Пул%20обмена\МАШБЮРО\комитет%20экономики\Проект.doc#P1840#P1840) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

<1> [Порядок](consultantplus://offline/ref=5567950B5DAFC797AD989278B33FC3EE18B73D745C01E7453AEDE5312F4E15DE3ED496DA83557D8C10D203R6FEN) предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела, утвержденный постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 24.02.2014 № 333

**«Подпрограмма**

**«Защита прав потребителей в Валдайском муниципальном районе на 2019-2026 годы»**

**Паспорт**

**подпрограммы «Защита прав потребителей в Валдайском муниципальном районе на 2019-2026 годы**

1. Исполнители подпрограммы:

комитет экономического развития.

2. Соисполнители подпрограммы:

комитет образования; комитет жилищно-коммунального, дорожного хозяйства; комитет по организационным и общим вопросам; отдел информационных технологий; Администрации сельских поселений (по согласованию); Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новгородской области в Валдайском районе (по согласованию); Филиал федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Новгородской области» в Валдайском районе» (по согласованию); ветеринарные службы района (по согласованию).

3. Задачи и целевые показатели подпрограммы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя** | **Значение целевого показателя по годам** | |
| **2019** | **2020** |
| 1. | Задача.1 Защита прав потребителей в Валдайском муниципальном районе на 2019-2020 годы | | |
| 1.1. | Оказание консультационной поддержки населению в области защиты прав потребителей, % от обратившихся\* | 100 | 100 |
| 1.2. | Количество проведенных «горячих линий» по вопросам защиты прав потребителей, шт. \* | 1 | 1 |
| 1.3. | Количество проведенных мероприятий, приуроченных к Всемирному дню защиты прав потребителей, шт. \* | 1 | 1 |
| 1.4. | Количество публикаций, информаций и других материалов, опубликованных в средствах массовой информации или размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направленных на повышение потребительской грамотности, ежегодно шт. \* | 12 | 13 |

\* определяется на основе ведомственных данных.

4. Сроки реализации подпрограммы: 2019-2026 годы.

5. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Источник финансирования (тыс. руб.)** | | | | |
| **областной бюджет** | **федеральный бюджет** | **местные бюджеты** | **внебюджетные средства** | **всего** |
| 2019 | - | - | - | - | - |
| 2020 | - | - | - | - | - |
| 2021 | - | - | - | - | - |
| 2022 | - | - | - | - | - |
| 2023 | - | - | - | - | - |
| 2024 | - | - | - | - | - |
| 2025 | - | - | - | - | - |
| 2026 | - | - | - | - | - |
| ВСЕГО | - | - | - | - | - |

6. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

в результате реализации подпрограммы на территории Валдайского муниципального района предполагается достижение заявленных целевых показателей, а именно:

повышение уровня доступности информации о правах потребителя и механизмах их защиты, установленных федеральным законодательством;

снижение количества нарушений законодательства Российской Федерации в сфере потребительского рынка.

**Мероприятия подпрограммы**

**«Защита прав потребителей в Валдайском муниципальном районе**

**на 2019-2026 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Исполнитель** | **Срок  реализации** | **Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной подпрограммы)** | **Источник финансирования** | **Объем финансирования по годам (тыс.руб.)** | | | | | | | |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** |
| 1. | Задача.1 Защита прав потребителей в Валдайском муниципальном районе на 2019-2026 годы | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Организация и проведение консультирования населения Валдайского муниципального района по вопросам защиты прав потребителей | комитет экономического развития,  комитет образования,  комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства  Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новгородской области в Валдайском районе (по согласованию),  Филиал федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Новгородской области» в Валдайском районе» (по согласованию) | в течение 2019-2026 годов | 1.1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2. | Размещение публикаций, информаций и других материалов, направленных на повышение потребительской грамотности, в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | комитет экономики,  комитет образования,  комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства,  комитет по организационным и общим вопросам,  отдел информационных технологий | в течение  2019-2026 годов | 1.4 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.3. | Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Всемирному дню защиты прав потребителей | комитет экономического развития,  комитет образования,  комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства  Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новгородской области в Валдайском районе (по согласованию),  Филиал федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Новгородской области» в Валдайском районе» (по согласованию) | в 3 квартале  в течение  2019-2026 годов | 1.3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.4. | Организация и обеспечение работы «горячих линий» по вопросам защиты прав потребителей | Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новгородской области в Валдайском районе (по согласованию),  Филиал федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Новгородской области» в Валдайском районе» (по согласованию) | в течение  2019-2026 годов | 1.2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.5. | Организация и проведение просветительских мероприятий по вопросам защиты прав потребителей в образовательных учреждениях муниципального района | комитет образования,  Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новгородской области в Валдайском районе (по согласованию),  Филиал федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Новгородской области» в Валдайском районе» (по согласованию) | в течение  2019-2026 годов | 1.1, 1.3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | Всего |  |  |  | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.01.2021 № 55

**О внесении изменений в постановление Администрации Валдайского муниципального района от 26.01.2015 №116**

В соответствии со статьями 62, 63 Гражданского кодекса Российской Федерации Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Валдайского муниципального района от 26.01.2015 №116 «О ликвидации муниципального унитарного предприятия «Валдайская укрупненная типография»:

1.1. Изложить пункт 2 в редакции:

«2. Установить срок ликвидации МУП «Валдайская укрупненная типография» до 31 декабря 2021 года.»;

1.2. Изложить состав ликвидационной комиссии МУП «Валдайская укрупненная типография» в редакции:

«СОСТАВ

ликвидационной комиссии МУП «Валдайская укрупненная типография»

Корзинев В.А. – заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района, председатель ликвидационной комиссии;

Гусева Э.Ю. – заместитель председателя комитета экономического развития Администрации муниципального района, серектарь ликвидационной комиссии.

Члены комиссии:

Кондакова Т.Н. – по согласованию;

Никулина И.В. – заведующий отделом правового регулирования Администрации Валдайского муниципального района.»;

1.3. Изложить строки 7 и 8 Плана мероприятий по ликвидации МУП «Валдайская укрупненная типография» в редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные лица | Примечание |
| «7. | Проведение расчетов с кредиторами первой и второй очереди | до 31 декабря 2021 года | ликвидационная комиссия | статья 63, статья 64 Гражданского кодекса Российской Федерации |
| 8. | Проведение расчетов с кредиторами третьей и четвертой очереди | до 31 декабря 2021 года | ликвидационная комиссия | статья 63, статья 64 Гражданского кодекса Российской Федерации |

».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Валдайского муниципального района от 10.01.2020 №4 «Овнесении изменений в постановление Администрации Валдайского муниципального района от 26.01.2015 №116».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.01.2021 № 67

## **О предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка**

На основании Земельного кодекса Российской Федерации, Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Валдайского городского поселения, утверждённых решением Совета депутатов Валдайского городского поселения от 30.03.2007 №69 , рассмотрев заключение о результатах публичных слушаний от 11 января 2021 года, Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Предоставить разрешение на условно разрешённый вид использования земельного участка с кадастровым номером 53:03:0101034:201, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский район, Валдайское городское поселение, г.Валдай, ул.Песчаная, земельный участок 14, на условно разрешённый вид использования земельного участка – среднеэтажная жилая застройка в территориальной зоне Ж.4. Зона застройки многоэтажными жилыми домами

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Информационное сообщение | 1 |
| Информационное сообщение | 1-7 |
| **Нормативная документация** |  |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 15.01.2021 № 33 «О внесении изменения в устав муниципального автономного учреждения «Расчетно-информационный центр» » ....................................................................................................................... | 7 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 18.01.2021 № 38 «О внесении изменений в муниципальную программу Валдайского района «Развитие культуры в Валдайском муниципальном районе (2017-2022 годы)» ....................................................... | 7-9 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 18.01.2021 № 39 «О внесении изменений в постановление Администрации Валдайского муниципального района от 16.11.2016 №1814 ..................................................................................................................... | 9-23 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 18.01.20201№ 40 «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение экономического развития Валдайского района на 2016 - 2026 годы» .................................................................................. | 24-41 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 19.01.2021 № 55 «О внесении изменений в постановление Администрации Валдайского муниципального района от 26.01.2015№116»............................................................................................................................. | 41 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 19.01.2021 №67 «О предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка »................................................................................................................................................ | 41 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Валдайский Вестник». Бюллетень № 2 (418) от 22.01.2021

Учредитель: Дума Валдайского муниципального района

Утвержден решением Думы Валдайского муниципального района от 27.03.2014 № 289

Главный редактор: Глава Валдайского муниципального района Ю.В. Стадэ, телефон: 2-25-16

Адрес редакции: Новгородская обл., Валдайский район, г.Валдай, пр.Комсомольский, д.19/21

Отпечатано в МБУ «Административно-хозяйственное управление» (Новгородская обл., Валдайский район,

г. Валдай, пр. Комсомольский, д.19/21 тел/факс 46-310(доб. 122)

Выходит по пятницам. Объем 41 п.л. Тираж 30 экз. Распространяется бесплатно.

1. \* Нужное подчеркнуть. [↑](#footnote-ref-1)