

Валдайский вестник



№ 20 (304) от 17 мая 2019 года

бюллетень

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация Валдайского муниципального района сообщает о приеме заявлений о предоставлении в аренду земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства, из земель населенных пунктов, расположенных:

Новгородская область, Валдайский район, Рошинское сельское поселение, д. Долгие Бороды, площадью 3000 кв.м (ориентир: данный земельный участок примыкает с северо-восточной стороны к земельному участку с кадастровым номером 53:03:1201001:27);

Новгородская область, Валдайский район, Валдайское городское поселение, г. Валдай, пер. Станковский, площадью 1407 кв.м (ориентир: данный земельный участок примыкает с северо-западной стороны к земельному участку с кадастровым номером 53:03:0101016:16).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельных участков, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды данных земельных участков.

Заявления принимаются в течение тридцати дней со дня опубликования данного сообщения (по 17.06.2019 включительно).

Заявления могут быть поданы при личном обращении в бумажном виде через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по адресу: Новгородская область, г. Валдай, ул. Гагарина, д. 12/2, и Администрацию Валдайского муниципального района по адресу: Новгородская область, г. Валдай, пр. Комсомольский, д. 19/21, каб. 305, тел.: 8 (816-66) 2-25-16.

Со схемой расположения земельных участков на бумажном носителе, можно ознакомиться в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района (каб. 409), с 8.00 до 17.00 (перерыв на обед с 12.00 до 13.00) в рабочие дни.

При поступлении двух или более заявлений права на заключение договоров аренды земельных участков предоставляются на торгах.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация Валдайского муниципального района сообщает о приеме заявлений о предоставлении в собственность путем продажи земельных участков, из земель населенных пунктов, расположенных:

Новгородская область, Валдайский район, Рошинское сельское поселение, д. Ящерово, площадью 1500 кв.м, (ориентир: данный земельный участок примыкает с северо-восточной стороны к земельному участку с кадастровым номером 53:03:1203001:239) для индивидуального жилищного строительства;

Новгородская область, Валдайский район, Валдайское городское поселение, г. Валдай, ул. Юпитерская, площадью 745 кв.м, (ориентир: данный земельный участок примыкает с юго-западной стороны к земельному участку с кадастровым номером 53:03:0103004:30) для ведения личного подсобного хозяйства;

Новгородская область, Валдайский район, Рошинское сельское поселение, д. Байнёво, площадью 775 кв.м, (ориентир: данный земельный участок примыкает с южной стороны к земельному участку с кадастровым номером 53:03:1412001:7) для ведения личного подсобного хозяйства;

Новгородская область, Валдайский район, Рошинское сельское поселение, д. Новотроицы, площадью 1528 кв.м., (ориентир: данный земельный участок расположен на расстоянии ориентировочно 5 м в северном-восточном направлении от земельного участка с кадастровым номером 53:03:1407002:172) для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельных участков, могут подавать заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже данных земельных участков.

Заявления принимаются в течение тридцати дней со дня опубликования данного сообщения (по 17.06.2019 включительно).

Заявления могут быть поданы при личном обращении в бумажном виде через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по адресу: Новгородская область, г. Валдай, ул. Гагарина, д. 12/2, и Администрацию Валдайского муниципального района по адресу: Новгородская область, г. Валдай, пр. Комсомольский, д. 19/21, каб. 305, тел.: 8 (816-66) 46-318.

Со схемой расположения земельных участков на бумажном носителе, можно ознакомиться в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района (каб. 409), с 8.00 до 17.00 (перерыв на обед с 12.00 до 13.00) в рабочие дни.

При поступлении двух или более заявлений земельные участки предоставляются на торгах.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация Валдайского муниципального района на основании постановления Администрации муниципального района от 15.05.2019 № 784 «О проведении аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, с годовым размером арендной платы за земельные участки», проводит аукционы (открытые по составу участников и по форме подачи предложений) на заключение договоров аренды земельных участков, с годовым размером арендной платы за земельные участки.

Предметом аукционов являются следующие земельные участки:

лот № 1: кадастровый номер 53:03:0101034:192, площадью 800 кв.м, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Валдайское городское поселение, г. Валдай, ул. Песчаная, земельный участок 38д. Разрешенное использование – общепромышленные склады. Расположен в коммунально-складской зоне (П.1.). Начальная цена продажи годовой арендной платы за земельный участок в год 76071 (Семьдесят шесть тысяч семьдесят один) рубль.

лот № 2: кадастровый номер 53:03:0103036:486, площадью 36 кв.м, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Валдайское городское поселение, г. Валдай, ул. Труда, земельный участок 3г. Разрешенное использование – гаражи. Расположен в коммунально-складской зоне (П.1.). Начальная цена продажи годовой арендной платы за земельный участок в год 44555 (Сорок четыре тысячи пятьсот пятьдесят пять) рублей.

Договора аренды земельных участков по лотам №№ 1, 2 заключаются на срок - 10 лет.

Технические условия к лотам №№ 1, 2 – существуют электрические сети, находящиеся на балансе АО «Новгородоблэнерго». В соответствии с «Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 № 861, с изменениями и дополнениями, владельцу участка для получения технических условий необходимо пройти процедуру присоединения путем подачи заявки установленной формы.

Стоимость технологического присоединения будет определена договором по тарифам, утвержденным Постановлением комитета по ценовой и тарифной политике Новгородской области № 65/8 от 18.12.2018 г.

По лоту № 1 подключение к инженерным сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения невозможно, в связи отсутствием резерва мощности источника теплоснабжения и в связи с отсутствием инженерных сетей водоснабжения и водоотведения.

По лоту № 2 возможно подключение к инженерным сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.

Технические условия на подключение к сетям теплоснабжения выдаются после оформления заявки на выдачу ТУ, которая составляется в соответствии с Правилами определения и представления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 №83. Срок действия ТУ 3 года, с даты выдачи.

Плата за подключение будет определена после подачи пользователем земельного участка заявки на подключение объекта к сетям теплоснабжения, согласно Постановлению Правительства РФ от 16.04.2012 № 307 «О порядке подключения к системам теплоснабжения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

Технические условия подключения к сетям водоснабжения и водоотведения будут выданы после представления перечня документов в соответствии с Постановлением № 83 от 13.02.2006 г. «Правила подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения».

По лотам №№ 1,2 возможно подключение к инженерным сетям газоснабжения.

Ближайшие возможные точки подключения:

1. ПЗ газопровод среднего давления диаметром 225 мм по адресу: ул.Песчаная, г.Валдай Новгородской области.

Ориентировочное расстояние – 10 метров.

2. Стальной газопровод низкого давления диаметром 57 мм к зданию ООО «Спецстройсервис», расположенному по адресу: ул.Труда, д.5А, г.Валдай Новгородской области.

Ориентировочное расстояние – 3 метра.

Подключение возможно только на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2013 года № 1314 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения».

Постановлением Комитета по ценовой и тарифной политике области «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям акционерного общества «Газпром газораспределение Великий Новгород», а также в соответствии с Постановлением Комитета по ценой и тарифной политике области «Об установлении стандартизированных тарифных ставок, используемых для определения величины платы за технологическое присоединение к газораспределительным сетям акционерного общества «Газпром газораспределение Великий Новгород».

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для зоны П.1.

1. Коэффициент застройки земельного участка (отношение суммы площадей застройки всех зданий и сооружений к площади земельного участка) составляет:

максимальный процент застройки земельного участка коммунальными объектами (производство, передача и распределение электроэнергии, газа, пара и горячей воды; сбор, очистка и распределение воды; удаление сточных вод и отходов) данной зоны составляет 60%;

максимальный процент застройки земельного участка складскими объектами - 60%;

максимальный процент застройки земельного участка объектами транспорта - 40%;

максимальный процент застройки земельного участка гаражными комплексами - 70%;

максимальный процент застройки земельного участка объектами оптовой торговли - 60%.

2. Минимальные отступы от стен зданий и сооружений до границ земельных участков должны быть не менее 1 м.

3. Минимальные отступы от стен зданий и сооружений до красных линий улиц и проездов должны быть не менее 5 м.

4. Максимальное количество этажей зданий, строений, сооружений на территории земельного участка – до 5-ти этажей.

5. Максимальный размер участков, предназначенных для озеленения, не должен превышать 15% площади предприятия.

6. Земельный участок под строительство гаражей и стоянок легковых автомобилей: на одно машино-место – 30 кв.м.

Границы земельных участков определены в соответствии с проведенными межевыми работами, относятся к категории земель – земли населенных пунктов.

Организатором аукционов является Администрация Валдайского муниципального района: Новгородская область, г.Валдай, Комсомольский пр., д.19/21.

Место проведения аукционов: Новгородская область, г.Валдай, Комсомольский пр., д.19/21, кабинет № 311.

Дата и время проведения аукционов: 17 июня 2019 года начало в 10 часов 00 минут.

Шаг аукциона составляет три процента от начальной цены продажи годовой арендной платы за земельные участки.

Решение об отказе в проведении аукционов к лотам может быть принято организатором торгов в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукционов размещается на официальном сайте организатором аукционов в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукционов в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукционов обязан известить участников аукционов об отказе в проведении аукционов и возратить его участникам внесенные задатки.

Осмотр земельных участков на местности состоится 24 мая 2019 г., начало осмотра с 11 часов 00 минут.

Желающим принять участие в осмотре земельных участков необходимо обратиться в Администрацию Валдайского муниципального района по адресу: Новгородская область, г.Валдай, пр.Комсомольский, д.19/21, каб.№409 в назначенное время указанной даты осмотра земельных участков.

Ознакомится с местом расположения земельных участков на плановом материале, возможно в течение времени приема заявок на участие в аукционах в Администрации муниципального района каб.409.

Для участия в аукционе заявители должны представить организатору торгов (лично или через своего представителя) следующие документы: заявка на участие в аукционе, по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

копию документа, удостоверяющего личность заявителя (для граждан);

надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

документ, подтверждающий внесение задатка.

Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукционов обязан возратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявки на участие в аукционах и указанные документы принимаются организатором торгов по адресу: Новгородская область, г.Валдай, Комсомольский пр., д.19/21, каб. 409, после опубликования объявления в газете **с 17 мая 2019 года по 13 июня 2019 года в рабочее время с 8 часов 00 мин. до 17 часов 00 мин., перерыв: с 12 часов 00 мин. до 13 часов 00 мин (по четвергам прием документов осуществляется до 15 часов 30 минут).**

Претенденту необходимо оплатить задаток в счет обеспечения оплаты приобретаемого на торгах годового размера арендной платы за земельный участок в размере 20% от начальной цены продажи годового размера арендной платы за земельный участок, на который подаётся заявка на следующие реквизиты получателя платежа: УФК по Новгородской области (Администрация Валдайского муниципального района), ИНН 5302001218, КПП 530201001, номер счета получателя платежа 40101810440300018001 в Отделение Новгород г.Великий Новгород, БИК 044959001, код бюджетной классификации **900 111 050 131 30000 120, ОКТМО Валдайского городского поселения – 49608101.**

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается организатором торгов и размещается на официальном сайте в течение одного дня (14 июня 2019 г.) со дня окончания срока приема заявок. Заявитель становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор торгов направляет уведомление о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за покупку годового размера арендной платы за земельный участок.

Организатор торгов возвращает заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона.

Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона, задаток за участие в аукционе возвращается лицам, участвующим в аукционе, но не победившим в нем.

Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного договора аренды направляются в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

Итоги аукционов будут подведены по месту проведения аукционов по адресу: Новгородская область, г.Валдай, пр.Комсомольский, д.19/21 в кабинете 311, по окончании проведения аукционов 17 июня 2019 года.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона засчитывается в оплату приобретенного годового размера арендной платы за земельный участок.

Задатки, внесенные заявителями, не заключившими в установленном порядке договора аренды земельных участков вследствие уклонения от заключения договоров, не возвращаются.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона, а данные об уклонившихся лицах вносятся в реестр недобросовестных участников аукциона в течении пяти дней после истечения тридцатидневного срока.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот участник не представил в уполномоченный орган подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом.

Сведения о победителях аукциона, уклонившихся от заключения договора аренды, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Договора аренды подлежат заключению не ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукционов на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

С формой заявки на участие в аукционах, проектом договоров аренды, с актом приема-передачи, а также дополнительной информацией об аукционах, предмете торгов, можно ознакомиться на сайте Администрации valdayadm.ru, на сайте torgi.gov.ru и у организатора торгов – в Администрации Валдайского муниципального района, по адресу: г.Валдай, Комсомольский пр., д.19/21, с 8 часов 00 мин. до 17 часов 00 мин., перерыв: с 12 часов 00 мин. до 13 часов 00 мин., каб. 409, телефон 46-318.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация муниципального района сообщает о предстоящем проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы

«Главный специалист комитета жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации муниципального района» (старшая группа должностей)

Документы для участия в конкурсном отборе принимаются с 17 мая по 06 июня 2019 года включительно в рабочие дни с 08.00. до 17.00. (перерыв с 12.00. до 13.00.) Администрация муниципального района, кабинет 310

Предполагаемые дата и место проведения конкурса:

Администрация муниципального района, третья декада июня 2019 г.

Справки по телефону: 46-311

Подробная информация, требования к кандидатам, проект трудового договора и формы документов размещены также на официальном сайте Администрации муниципального района valdayadm.ru (вкладка «Конкурсы», главная страница)

Квалификационные требования к претендентам:

1. Для замещения должности главного специалиста комитета жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации Валдайского муниципального района (далее – главный специалист комитета) устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. Муниципальный служащий, замещающий должность главного специалиста комитета, должен иметь среднее профессиональное образование;

2.1.2. Требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, для замещения должности главного специалиста комитета не установлено;

2.1.3. Главный специалист комитета должен обладать следующими базовыми знаниями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) правовыми знаниями основ:
 - а) Конституции Российской Федерации;
 - б) Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - в) Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
 - г) законодательства о противодействии коррупции;

2.1.4. Главный специалист комитета должен обладать следующими базовыми умениями:

- 1) соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами;
- 2) работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;
- 3) работы в информационно-правовых системах.

2.2. Муниципальный служащий, замещающий должность главного специалиста комитета должен соответствовать следующим **функциональным квалификационным требованиям**:

2.2.1. Главный специалист комитета должен иметь среднее профессиональное образование по специальности, направлению подготовки: не установлено.

2.2.2. Главный специалист комитета должен обладать следующими знаниями:

- 2.2.2.1. В области законодательства Российской Федерации, Новгородской области, знаниями муниципальных правовых актов: Земельный кодекс Российской Федерации; Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях; Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»; Федеральный закон от 9 февраля 2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»; Федеральный закон от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федеральный закон от 8 ноября 2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»; Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

Федеральный закон от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

постановление Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2009 г. № 928 «Об утверждении правил организации и проведения работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог федерального значения»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2009 г. № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации»;

постановление Российской Федерации от 15 апреля 2011 г. № 272 «Об утверждении правил перевозок грузов автомобильным транспортом»;

постановление Правительства от 14 декабря 2009 г. № 112 «Об утверждении правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»;

постановление Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. № 1090 «О Правилах дорожного движения».

Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации:

Постановление Администрации Новгородской области от 11.03.2012 № 112 «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального и местного значения»;

Областной закон Новгородской области от 27.10.2014 года № 646-ОЗ «О перераспределении полномочий по организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района, в границах городского округа, городского и сельского поселения Новгородской области между органами местного самоуправления Новгородской области и органами государственной власти Новгородской области»;

Областной закон Новгородской области от 31 октября 2011 года N 1087-ОЗ «О дорожном фонде Новгородской области»;

Постановление Администрации Новгородской области от 14.08.2008 № 279 «О критериях отнесения автомобильных дорог общего пользования к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения»;

Постановление Администрации Новгородской области от 10 ноября 2009 N 398 «О нормативах финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения и правилах их расчет»;

Постановление Администрации Новгородской области от 29.10.2010 №520 «Об утверждении правил организации и проведения работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения»;

Постановления Администрации Новгородской области от 22.02.2012 №79 «Об утверждении порядка формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда Новгородской области»;

Решение Совета депутатов Валдайского городского поселения Новгородской области от 29.12.2015 №22 «О муниципальном дорожном фонде Валдайского городского поселения»;

Решение Думы Валдайского муниципального района Новгородской области от 28.11.2013 №246 «Об утверждении положения о муниципальном дорожном фонде Валдайского муниципального района»;

Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 09.07.2014 №1321 «Об утверждении порядка содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения Валдайского муниципального района»;

Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 06.08.2014 г. № 1536 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Валдайского муниципального района»;

Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 15.07.2015 №1100 «О комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения Валдайского муниципального района»;

Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 20.07.2015 №1117 «Об утверждении Положения и состава комиссии по принятию выполненных работ по заключенным муниципальным контрактам (договорам) в сфере дорожного хозяйства»;

Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 30.12.2014 № 2955 «О нормативах финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и правилах расчета размера ассигнований из бюджета Валдайского муниципального района на указанные цели»;

Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 23.06.2015 № 988 «Порядок создания и использование в том числе на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Валдайского муниципального района»;

Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 31.01.2017 № 101 «Об утверждении Положения о порядке производства работ по прокладке, реконструкции и ремонту инженерных подземных коммуникаций и сооружений на территории Валдайского городского поселения Валдайского муниципального района»;

Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 17.06.2015 № 968 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче специальных разрешений на движения по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных грузов»;

Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 18.06.2015 № 969 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче специальных разрешений на движения по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»;

Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 23.06.2015 № 989 «Об определении размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Валдайского муниципального района»;

Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 18.02.2016 № 256 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на производство земляных работ на территории Валдайского городского поселения».

2.2.2.2. Иные знания, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

- правила землепользования и застройки;
- основные направления государственной политики в сфере управления транспортным комплексом;
- принципы обеспечения безопасности дорожного движения в Российской Федерации;
- понятие единого государственного реестра автомобильных дорог;
- порядок содержания и ремонта автомобильных дорог;
- понятие и порядок формирования муниципального дорожного фонда;
- порядок ведения учетной и отчетной документации о выполнении дорожных работ;
- особенности обеспечения состояния автомобильных дорог в части безопасности дорожного движения требованиям, установленным правилами, стандартами, техническими нормами и другими нормативными документами;
- требования к состоянию дорожных покрытий;
- основные формы государственного учета показателей состояния безопасности дорожного движения;
- методы оценки безопасности движения на автомобильных дорогах;
- порядок предоставления сведений о состоянии безопасности дорожного движения заинтересованным юридическим и физическим лицам;
- порядок разработки мероприятий по повышению безопасности дорожного движения;
- порядок организации работ по ликвидации последствий дорожно-транспортных и иных чрезвычайных происшествий, стихийных бедствий и катастроф в части обеспечения безопасного и бесперебойного движения транспортных средств;
- порядок осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов;
- порядок определения транспортно-эксплуатационного состояния дорог и сооружений;
- порядок оформления объектов завершённого дорожного строительства в собственность;
- правила ввода объектов в эксплуатацию;
- порядок временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам;
- порядок подготовки и утверждения планов дорожных работ;
- порядок обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования;

- порядок проведения проверки состояния муниципальных дорог;
- порядок проведения контроля за целевым и эффективным использованием средств дорожного фонда муниципального образования.

2.2.3. Главный специалист комитета должен обладать следующими умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

- разрабатывать планы обеспечения транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств;
- разрабатывать проектно-сметную документацию по осуществлению дорожной деятельности в муниципальном образовании;
- составлять план проверок;
- составлять протоколы об административном правонарушении;
- составлять проекты нормативных правовых актов;
- составлять проекты муниципальных актов;
- отвечать на обращения граждан;
- рассчитывать финансовые затраты на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог в границах Валдайского городского поселения и вне границ населенных пунктов района; разрабатывать планы дорожных работ.

Перечень документов для участия в конкурсе

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Администрацию:

- 1) личное заявление с просьбой об участии в конкурсе;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, по форме, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии размера 3х4 см (приложение 1, допускается заполнение на компьютере);

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

5) документы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или её прохождению по форме, установленной приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н (приложение 2).

Приложение 1

АНКЕТА

1.

Фамилия

Имя

Отчество

Место для фотографии

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли

3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)

4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)

5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)
Направление подготовки или специальность по диплому
Квалификация по диплому

6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания)
Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)

7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)

9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)

10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).
При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.
Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий
 (серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта
 (серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

21. ИНН (если имеется)

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).
 “ ” 20 г.
 Подпись

М.П.
 Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

“ ” 20 г.
 (подпись, фамилия работника кадровой службы)

Приложение 2

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
 медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания,
 препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению

от “ ” 20 г.

1. Выдано
 (наименование и адрес учреждения здравоохранения)

2. Наименование, почтовый адрес государственного органа, органа муниципального образования *, куда представляется Заключение

3. Фамилия, имя, отчество
 (Ф.И.О. государственного гражданского служащего Российской Федерации, муниципального служащего либо лица, поступающего на государственную гражданскую службу Российской Федерации, муниципальную службу)

4. Пол (мужской/женский)*

5. Дата рождения

6. Адрес места жительства

7. Заключение
 Выявлено наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации (муниципальную службу) или ее прохождению *.

(должность врача, выдавшего заключение)
 (подпись)
 (Ф.И.О.)

Главный врач учреждения здравоохранения
 (подпись)
 (Ф.И.О.)

М.П.

* Нужно подчеркнуть.

Проект трудового договора

«ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

«__» _____ 20__ года

г. Валдай

Представитель нанимателя в лице Главы Валдайского муниципального района _____, действующего на основании Устава Валдайского муниципального района, именуемый в дальнейшем "**Работодатель**", с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____, именуемый в дальнейшем "**Муниципальный служащий**" ("**Работник**"), с другой стороны, вместе именуемые стороны, заключили трудовой договор (далее – договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **Муниципальный служащий ("Работник")** принимается на **муниципальную службу (работу)** в **Администрацию Валдайского муниципального района** и принимает на себя выполнение обязанностей по должности _____ Администрации муниципального района.

1.2. Работа по договору является для **Муниципального служащего (Работника)** основным местом работы.

1.3. Договор заключается на неопределенный срок (бессрочный).

1.4. В Реестре должностей муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района должность, замещаемая **Муниципальным служащим**, отнесена к старшей группе должностей.

1.5. Дата начала работы _____

1.6. **Муниципальный служащий (Работник)** принят без испытания.

1.7. **Муниципальный служащий (Работник)** _____ (**Работник**) _____ непосредственно подчиняется _____ . Его указания в рамках должностной инструкции являются для **Муниципального служащего (Работника)** обязательными.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО (РАБОТНИКА)

Муниципальный служащий (Работник) принимает на себя следующие обязательства по отношению к **Работодателю**:

2.1. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него договором и должностной инструкцией, выполнять распоряжения, инструкции, другие локальные правовые акты **Работодателя**.

2.2. Выполнять распоряжения **Работодателя** и непосредственного руководителя в полном объеме и в установленные сроки.

2.3. Соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и санитарии. Незамедлительно сообщать **Работодателю** либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы, и незамедлительно сообщать о случившемся **Работодателю**.

Соблюдать кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Валдайского муниципального района.

2.4. В трехдневный срок представлять **Работодателю** информацию об изменении фамилии, места жительства, о смене паспорта, об утере страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, служебного удостоверения.

2.5. Бережно относиться к имуществу **Работодателя** (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у **Работодателя**, если **Работодатель** несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, принимать меры к предотвращению ущерба.

2.6. Возвратить при прекращении трудовых отношений служебное удостоверение, а также материально-технические средства, переданные **Муниципальному служащему (Работнику)** **Работодателем** для выполнения трудовых обязанностей.

Муниципальный служащий (Работник) имеет право:

2.7. На предоставление ему работы, обусловленной договором.

2.8. На полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда.

2.9. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.

2.10. На обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

2.11. На возмещение вреда, причиненного **Муниципальному служащему (Работнику)** в связи с исполнением трудовых обязанностей.

2.12. На отдых, обеспечиваемый установлением соответствующей закону продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней.

2.13. На ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

2.14. На ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и областными нормативными правовыми актами; иные дополнительные оплачиваемые отпуска, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и областными нормативными правовыми актами.

2.15. Требовать от **Работодателя** соблюдения всех условий договора, действующего законодательства.

2.16. **Муниципальный служащий (Работник)** имеет также иные права, предоставленные ему законодательством.

ОСНОВНЫЕ ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

(статья 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ

"О муниципальной службе в Российской Федерации")

Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

(статья 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»)

1. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

- 3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;
 - 4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;
 - 5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
 - 6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
 - 7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
 - 8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;
 - 9) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;
 - 10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;
 - 11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.
2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципального служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

Работодатель принимает на себя следующие обязательства по отношению к Муниципальному служащему (Работнику):

- 3.1. Создать для **Муниципального служащего (Работника)** в соответствии с действующим законодательством об охране труда и санитарными нормами условия, необходимые для нормального исполнения **Муниципальным служащим (Работником)** вытекающих из договора обязанностей, предоставить в его распоряжение необходимые технические и материальные средства в исправном состоянии.
 - 3.2. Осуществлять обязательное социальное страхование **Муниципального служащего (Работника)** в порядке, установленном федеральным законодательством.
 - 3.3. Обеспечивать **Муниципальному служащему (Работнику)** своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.
 - 3.4. Знакомить **Муниципального служащего (Работника)** под роспись с принимаемыми локальными правовыми актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.
 - 3.5. **Работодатель** обязуется выполнять и иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.
- Работодатель имеет право:**
- 3.6. Требовать от **Муниципального служащего (Работника)** исполнения им трудовых обязанностей в соответствии с договором и должностной инструкцией, бережного отношения к имуществу **Работодателя** (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у **Работодателя**, если **Работодатель** несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.
 - 3.7. Оценивать качество работы **Муниципального служащего (Работника)**, контролировать его работу по срокам, объему.
 - 3.8. Поощрять **Муниципального служащего (Работника)** за добросовестный эффективный труд.
 - 3.9. Изменять по причине, связанной с изменением организационных или технологических условий труда (структурная реорганизация, другие причины), определенные сторонами условия договора, за исключением изменения трудовой функции (должности) **Муниципального служащего (Работника)** в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.
 - 3.10. Привлекать **Муниципального служащего (Работника)** к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством.

4. ОПЛАТА ТРУДА

- 4.1. **Муниципальному служащему (Работнику)** устанавливается должностной оклад в размере _____ рублей в месяц с последующим его изменением в соответствии с областными и районными нормативными правовыми актами;
- 4.2. **Муниципальному служащему (Работнику)** устанавливаются надбавки и премии в соответствии с **распорядительными актами Администрации Валдайского муниципального района**.
-ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе;
-ежемесячное денежное поощрение;
-ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы
-ежемесячная квалификационная надбавка (за профессиональные знания и навыки);
-премии по результатам работы (за выполнение особо важных и сложных заданий);
-единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь;
-другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными и областными нормативными и правовыми актами).
- 4.3. Заработная плата выплачивается **Муниципальному служащему (Работнику)** не реже, чем два раза в месяц - 2 и 16 числа каждого месяца.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

В случае ненадлежащего исполнения обязательств по договору стороны несут дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

(статья 19 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»)

1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:
 - 1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;
 - 2) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
 - 3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13, 14, 14.1 и 15 настоящего Федерального закона;
 - 4) применения административного наказания в виде дисквалификации.
2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленно для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. В случае возникновения спора между сторонами все вопросы подлежат урегулированию путем переговоров. Если спор не может быть урегулирован таким образом, он подлежит разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 7.2. Условия договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.
- 7.4. Договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр трудового договора хранится **Работодателем** в личном деле **Муниципального служащего (Работника)**, второй - у **Муниципального служащего (Работника)**. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Администрация Валдайского муниципально-
го района

Муниципальный служащий (Работник)

Экземпляр трудового договора получил(а) _____ " _____ " _____ 20__ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.05.2019 № 753

Об утверждении перечня лагерей с дневным пребыванием, профильных лагерей на летний период 2019 года

В целях обеспечения отдыха и оздоровления детей в летний период 2019 года Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый перечень лагерей с дневным пребыванием, профильных лагерей на летний период 2019 года.
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

Глава муниципального района

Ю.В.Стадэ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации муниципального района
от 07.05.2019 № 753

ПЕРЕЧЕНЬ лагерей с дневным пребыванием, профильных лагерей на летний период 2019 года

№ п/п	Название лагеря	Место расположения	Период работы
Профильные лагеря			
1.	Профильный лагерь с дневным пребыванием «Родник» для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	областное автономное учреждение социального обслуживания «Валдайский комплексный центр социального обслуживания	03.06 - 02.07 03.07 - 31.07
2.	Профильный лагерь с дневным пребыванием «Патриот»	муниципальное автономное учреждение Молодежный центр «Юность»	01.06 - 28.06
3.	Профильный лагерь с дневным пребыванием «Умники и умницы»	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия» г.Валдай	01.06 - 28.06
4.	Профильный лагерь с дневным пребыванием «Улыбка»	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №1 им.М.Аверина г.Валдай»	01.06 - 28.06
5.	Профильный лагерь с дневным пребыванием «Каникулы»	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 4 с.Яжелбицы»	03.06 - 21.06
Лагеря с дневным пребыванием			
1.	Лагерь с дневным пребыванием «Лидер Пульса»	муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр «Пульс» г.Валдай»	01.06 - 28.06
2.	Лагерь с дневным пребыванием «Сириус»	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 7 д.Ивантеево»	01.06 - 28.06

АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.05.2019 № 763

О внесении изменений в муниципальную программу Валдайского муниципального района «Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе на 2014-2021 годы»

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Валдайского муниципального района «Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе на 2014-2021 годы», утвержденную постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 22.11.2013 № 1732:

- 1.1. Исключить из пункта 2 паспорта муниципальной программы слова «комитет по социальным вопросам Администрации муниципального района»;
- 1.2. Дополнить пункт 4 паспорта муниципальной программы строками 3.1.13-3.1.16 следующего содержания:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам							
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
«3.1.13.	Количество информационных щитов, установленных по маршруту приоритетного проекта «Дорогами Великой Отечественной войны. Валдайский рубеж» по развитию молодежного поисково-исследовательского, поклонного туризма на территории Валдайского муниципального района (далее приоритетный проект) (ед.)	-	-	-	-	-	13	-	-
3.1.14.	Количество блиндажей в д. Сухая Нива Семеновщинского сельского поселения в рамках реализации приоритетного проекта (ед.)	-	-	-	-	-	1	-	-
3.1.15.	Количество витрин для Музея боевой Славы им. Я.Ф. Павлова в рамках реализации приоритетного проекта (ед.)	-	-	-	-	-	1	-	-
3.1.16.	Доля материального обеспечения поисковой деятельности поискового отряда «Память» в рамках реализации приоритетного проекта (%)						100		

- 1.3. Изложить пункт 6 паспорта муниципальной программы в редакции:

«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования					
	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	внебюджетные средства	бюджеты городских и сельских поселений	всего
1	2	3	4	5	6	7
2014	164179,117	2248,4	93286,778	0	0	259714,295
2015	190098,354	1420,909	69955,414	0	0	261474,677
2016	198180,34306	863,337	70751,55819	0	0	269795,23825
2017	211632,09876	2303,1	73823,69618	0	0	287758,89494
2018	424885,95919	1961,42223	79071,67162	0	0	505919,05304
2019	221760,98414	1367,1	84449,72542	0	100,4	307678,20956
2020	179897,25436	1421,8	75162,16173	0	0	256481,21609
2021	179897,25436	1421,8	75162,16173	0	0	256481,21609

страница 10						
ВСЕГО	1770531,36487	13007,86823	621663,16687	0	100,4	2405302,7997

- 1.4. Дополнить пункт 7 паспорта муниципальной программы абзацем следующего содержания:
«реализация приоритетного проекта «Дорогами Великой Отечественной войны. Валдайский рубеж» по развитию молодежного поисково-исследовательского, поклонного туризма на территории Валдайского муниципального района.»;
- 1.5. Дополнить раздел «Характеристика текущего состояния, приоритеты и цели муниципальной политики в сфере образования и молодёжной политики в Валдайском муниципальном районе. Патриотическое воспитание населения Валдайского муниципального района» абзацем следующего содержания:
«В целях патриотического воспитания молодежи, использования поисково-исследовательской работы в вопросах патриотического воспитания в 2019-2020 годах в муниципальном районе реализуется приоритетный проект «Дорогами Великой Отечественной войны. Валдайский рубеж» по развитию молодежного поисково-исследовательского, поклонного туризма на территории Валдайского муниципального района. Цель проекта: создание авто-мото-вело-пешеходного маршрута по местам боевых сражений 1941-1943 годов с проведением экскурсий для учащейся молодёжи, местных жителей, туристов. По ходу маршрута планируется установка информационных щитов на каждой точке маршрута с размещением информации об истории населенного пункта в период Великой Отечественной войны»;
- 1.6. Изложить мероприятия муниципальной программы в прилагаемой редакции (приложение 1);
- 1.7. Исключить из пункта 1 паспорта подпрограммы «Развитие дополнительного образования в Валдайском муниципальном районе» слова «комитет по социальным вопросам Администрации муниципального района (далее – комитет по социальным вопросам)»;
- 1.8. Исключить из пункта 1 паспорта подпрограммы «Вовлечение молодежи Валдайского муниципального района в социальную практику» слова «комитет по социальным вопросам Администрации муниципального района (по согласованию)»;
- 1.9. Изложить строки 4.1-4.5 пункта 2 паспорта подпрограммы «Патриотическое воспитание населения Валдайского муниципального района» в редакции:
- | № п/п | Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам | | | | | | | |
|-------|---|---------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|
| | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 4.1. | Количество населения муниципального района, вовлеченного в поисковую деятельность (чел.)<*> | 63 | 65 | 67 | - | - | - | - | - |
| 4.2. | Количество информационных щитов, установленных по маршруту приоритетного проекта «Дорогами Великой Отечественной войны. Валдайский рубеж» по развитию молодежного поисково-исследовательского, поклонного туризма на территории Валдайского муниципального района (далее приоритетный проект) (ед.) | - | - | - | - | - | 13 | - | - |
| 4.3. | Количество блиндажей в д. Сухая Нива Семеновщинского сельского поселения в рамках реализации приоритетного проекта (ед.) | - | - | - | - | - | 1 | - | - |
| 4.4. | Количество витрин для Музея боевой Славы им. Я.Ф. Павлова в рамках реализации приоритетного проекта (ед.) | - | - | - | - | - | 1 | - | - |
| 4.5. | Доля материального обеспечения поисковой деятельности поискового отряда «Память» в рамках реализации приоритетного проекта (%) | - | - | - | - | - | 100 | - | - |

- 1.10. Изложить пункт 4 паспорта подпрограммы «Патриотическое воспитание населения Валдайского муниципального района» в редакции:
«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования					
	областной бюджет	федеральный бюджет	районный бюджет	внебюджетные средства	бюджеты городских и сельских поселений	всего
1	2	3	4	5	6	7
2014	0	0	113,178	0	0	113,178
2015	0	0	112,35	0	0	112,35
2016	0	0	112,4	0	0	112,4
2017	0	0	102,4	0	0	102,4
2018	0	0	134,5156	0	0	134,5156
2019	0	0	200,8	0	100,4	301,2
2020	0	0	112,4	0	0	112,4
2021	0	0	112,4	0	0	112,4
ВСЕГО	0	0	1000,4436	0	100,4	1100,8436

- 1.11. Дополнить пункт 5 паспорта подпрограммы «Патриотическое воспитание населения Валдайского муниципального района» абзацем следующего содержания:
«реализация приоритетного проекта «Дорогами Великой Отечественной войны. Валдайский рубеж» по развитию молодежного поисково-исследовательского, поклонного туризма на территории Валдайского муниципального района до 2020 года»;
- 1.12. Изложить мероприятия подпрограммы «Патриотическое воспитание населения Валдайского муниципального района» в прилагаемой редакции (приложение 2);

- 1.13. Исключить из пункта 1 паспорта подпрограммы «Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» слова «комитет по социальным вопросам Администрации муниципального района»;
- 1.14. Изложить пункт 4 паспорта подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики» в редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования				
	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6
2014	155945,2	1305,8	82833,25057	-	240084,25057
2015	184681,507	-	59992,664	-	244674,171
2016	188744,96506	-	60847,74218	-	249592,70724
2017	202413,3803	723,1	63742,6768	-	266879,15710
2018	413076,1914	-	67721,6508	-	480797,8422
2019	210222,36	-	72219,61555	-	282441,97555
2020	170052,56	-	63381,21853	-	233433,77853
2021	170052,56	-	63381,21853	-	233433,77853
ВСЕГО	1695188,72376	2028,90	534120,03696	-	2231337,660720

- 1.15. Изложить мероприятия подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики» в прилагаемой редакции (приложение 3).
2. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Рудину О.Я.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района

Ю.В.Стадэ

Приложение 1
к постановлению Администрации муниципального района
от 07.05.2019 № 763

Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)							
						2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Реализация подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования в Валдайском муниципальном районе»	комитет образования	2014-2021 годы	1.1.1-1.1.4	местный бюджет областной бюджет федеральный бюджет	570,1 3493,3 -	556,2 3328,8 1031,3	435,1 3050,4 -	523,1 3323,3 614,6	546,12222 3399,17777 607,22223	555,96 4079,9375 -	458,5 3202,8 -	458,5 3202,8 -
2.	Реализация подпрограммы «Развитие дополнительного образования в Валдайском муниципальном районе»	комитет образования	2014-2021 годы	1.2.1-1.2.7	местный бюджет областной бюджет	7103,1 -	6789,2 207,511	6828,47185 384,7	6850,8 553,73683	7254,61242 733,61532	7462,73587 431,4	7319,27 0	7319,27 0
3.	Реализация подпрограммы «Вовлечение молодежи Валдайского муниципального района в социальную практику»	комитет образования	2014-2021 годы	2.1.1-2.1.14	местный бюджет областной бюджет	2667,14943 -	2505,0 280,897	2527,84416 361,2	2604,71938 995,68163	3414,77058 999,1747	4010,614 372,8	3890,7732 0	3890,7732 0
4.	Реализация подпрограммы «Патриотическое воспитание населения Валдайского муниципального района»	комитет образования	2014-2021 годы	3.1.1-3.1.6	местный бюджет бюджет Валдайского городского поселения бюджет Семеновщинского сельского поселения бюджет Любницкого сельского поселения бюджет Короцкого сельского поселения бюджет Иантевского сельского поселения	113,178	112,35	112,4	102,4	134,5156	200,8 70,8 7,4 7,4 7,4 7,4	112,4	112,4
5.	Реализация подпрограммы «Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	комитет образования	2014-2021 годы	4.1.1-4.1.3	областной бюджет федеральный бюджет	4740,617 942,6	1599,639 389,609	5639,078 863,337	4346,0 965,4	6677,8 1354,2	6654,48664 1367,1	6641,89436 1421,8	6641,89436 1421,8
6.	Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе»	комитет образования	2014-2021 годы	5.1.1 – 5.1.6	местный бюджет областной бюджет федеральный бюджет	82833,25057 155945,2 1305,8	59992,664 184681,507 -	10847,74218 88744,9656 -	3742,6768 102413,3803 723,1	67721,6508 413076,1914	72219,61555 210222,36	63381,21853 170052,56	63381,21853 170052,56

Приложение 2
к постановлению Администрации муниципального района
от 07.05.2019 № 763

**Мероприятия подпрограммы
«Патриотическое воспитание населения Валдайского муниципального района»
муниципальной программы Валдайского муниципального района
«Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе на 2014-2021 годы»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.):							
						2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1. Задача 1: Совершенствование информационно-методического обеспечения системы патриотического воспитания населения муниципального района и допризывной подготовки молодежи к военной службе													
1.1.	Организация и проведение районных, участие в областных конференциях, семинарах, «круглых столах» по вопросам гражданско-патриотического воспитания населения области и допризывной подготовки молодежи к военной службе	комитет образования, ДОСААФ, УМВД, военкомат, МЦ «Юность»	2014-2016 годы	1.1	местный бюджет	15,3	7,0	3,84	0	0	0	0	0
2. Задача 2: Организация патриотического воспитания населения муниципального района и допризывной подготовки молодежи к военной службе в ходе подготовки и проведения мероприятий патриотической направленности													
2.1.	Организация различных форм проведения Дней воинской славы, государственных праздников и памятных дат истории России и Новгородской земли	комитет образования, МЦ «Юность»	2014-2016 годы	2.1	местный бюджет	-	4,1	10,05	0	0	0	0	0
2.2.	Организация и проведение акций, направленных на патриотическое воспитание населения области («Георгиевская ленточка», «Поклонимся великим тем годам», «Знамя Победы»)	комитет образования, МЦ «Юность», ОУ	2014-2016 годы	2.1	местный бюджет	3,0	3,0	5,04	0	0	0	0	0
2.3.	Проведение районного, участие в областном молодежном фестивале патриотической песни "Россия"	комитет образования, МЦ «Юность»	2014-2016 годы	2.1 2.2	местный бюджет	4,9	7,0	7,0	0	0	0	0	0

2.4.	Проведение районной, участие в областной спартакиаде допризывной и призывной молодежи области «К защите Родины готов»	отдел по физической культуре и спорту, МЦ «Юность», военкомат, ДОСААФ	2014-2016 годы	2.1 2.2	местный бюджет	-	7,0	10,0	0	0	0	0	0
2.5.	Организация и проведение «дней призывника», «дней открытых дверей» в войсковых частях Валдайского района	комитет образования, МЦ «Юность», военкомат	2014-2016 годы	2.1	местный бюджет	4,0	3,5	2,5	0	0	0	0	0
2.6.	Организация и проведение торжественного вручения паспортов гражданам Российской Федерации, достигшим 14 – летнего возраста	комитет образования, МЦ «Юность», ОУФМС	2014-2016 годы	2.1	местный бюджет	3,5	4,8	4,65	0	0	0	0	0
2.7.	Участие в реализации проекта Росмолодежи «Наша общая Победа» - создание архива видео-, аудио- и фотоматериалов с воспоминаниями ветеранов Великой Отечественной войны, «детей войны», интервьюирование ветеранов Великой Отечественной войны, «детей войны» с записью на видеокамеру	комитет образования, МЦ «Юность»	2014-2016 годы	2.2	местный бюджет	7,0	7,0	7,0	0	0	0	0	0
3. Задача 3: Координация деятельности патриотических формирований, общественных объединений, различных организаций по патриотическому воспитанию населения муниципального района и допризывной подготовке молодежи к военной службе													
3.1.	Участие в областной военно-патриотической смене «Отечество» для воспитанников военно-патриотических клубов, центров и объединений, расположенных на территории области	комитет образования, МЦ «Юность»	2014-2016 годы	3.1, 3.2	местный бюджет	1,7	1,7	1,92	0	0	0	0	0
3.2.	Участие в областном конкурсе на лучшую организацию деятельности военно-патриотических клубов	МЦ «Юность»	2014, 2015 годы	3.1, 3.2	местный бюджет	12,6	6,9	0	0	0	0	0	0
4. Задача 4: Организация работы по увековечению памяти погибших при защите Отечества на территории муниципального района и использованию поисковой работы в вопросах патриотического воспитания													
4.1.	Организация и проведение церемоний захоронения останков воинов, обнаруженных в ходе поисковых работ	Центр «Юность»	2014-2020 годы	4.1	местный бюджет	41,178	40,35	40,4	40,4	40,4	40,4	40,4	40,4
4.2.	Оказание содействия в экипировке членов поисковых отрядов области, обеспечении питанием и транспортом	комитет образования	2014-2016 годы	4.1	местный бюджет	20,0	20,0	20,0	0	0	0	0	0
4.3.	Реализация приоритетного проекта «Дорогами Великой Отечественной войны. Валдайский рубеж» по развитию молодежного поисково-исследовательского, поклонного туризма на территории Валдайского муниципального района (далее приоритетный проект), в том числе: изготовление и установка информационных щитов по маршруту приоритетного проекта, возведение блиндажа в д. Сухая Нива Семеновщинского сельского поселения, приобретение витрины для Музея боевой Славы им. Я.Ф. Павлова, материальное обеспечение поисковой деятельности поискового отряда «Память».	Центр «Юность»	2019-2021 годы	4.2-4.5	местный бюджет бюджет Валдайского городского поселения бюджет Семеновщинского сельского поселения бюджет Любницкого сельского поселения бюджет Короцкого сельского поселения бюджет Иантевского сельского поселения	0	0	0	0	0	88,4	0	0
5. Задача 5: Информационно-методическое сопровождение патриотического воспитания граждан													
5.1.	Организация и проведение районных, участие в областных конференциях, семинарах, «круглых столах» по вопросам гражданско-патриотического воспитания населения области и допризывной подготовки молодежи к военной службе	комитет образования, ДОСААФ, ОМВД, военкомат, МЦ «Юность»	2017-2021 годы	5.1 5.3 5.4	местный бюджет	-	-	-	13,9	7,0	7,0	7,0	7,0
5.2.	Выпуск информационно-методических материалов, буклетов по патриотическому воспитанию населения муниципального района и допризывной подготовке молодежи к воинской службе	комитет образования, МЦ «Юность»	2017-2021 годы	5.2, 9.1	местный бюджет	-	-	-	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
6. Задача 6: Совершенствование форм и методов работы по патриотическому воспитанию граждан													
6.1.	Организация различных форм проведения Дней воинской славы, государственных праздников и памятных дат истории России и Новгородской земли	комитет образования, МЦ «Юность»	2017-2021 годы	6.1 9.1	местный бюджет	-	-	-	4,1	4,4	4,4	4,4	4,4
6.2.	Организация и проведение акций, направленных на патриотическое воспитание населения муниципального района («Георгиевская ленточка», «Поклонимся великим тем годам» и другие)	комитет образования, МЦ «Юность», ОУ	2017-2021 годы	6.1 9.1	местный бюджет	-	-	-	3,0	3,7	3,7	3,7	3,7
6.3.	Организация и проведение торжественного вручения паспортов гражданам Российской Федерации, достигшим 14 – летнего возраста	комитет образования, МЦ «Юность», ОУФМС	2017-2021 годы	6.1 9.1	местный бюджет	-	-	-	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8
6.4.	Проведение районного смотра-конкурса, участие в областном смотре-конкурсе «Школа безопасности-«Зарница»	Отдел по физической культуре и спорту, Центр «Юность», военкомат, ДОСААФ	2017-2021 годы	6.1 9.1	местный бюджет	-	-	-	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0
6.5.	Проведение районных мероприятий, участие в областных мероприятиях патриотической направленности	комитет образования, МЦ «Юность»	2017-2021 годы	6.1 9.1	местный бюджет	-	-	-	-	19,6356	7,0-	7,0	7,0
6.6.	Погашение кредиторской задолженности за 2015 год за услуги по организации поездок молодежи на областные мероприятия	комитет образования, МЦ «Юность»	2018 год	6.1 9.1	местный бюджет	-	-	-	-	9,48	-	-	-
7. Задача 7: Военно-патриотическое воспитание детей и молодежи, развитие практики шефства воинских частей над образовательными организациями													
7.1.	Участие в областной военно-патриотической смене «Отечество» для воспитанников военно-патриотических клубов, центров и объединений, расположенных на территории муниципального района	комитет образования, МЦ «Юность»	2017-2021 годы	7.3	местный бюджет	-	-	-	1,7	2,7	2,7	2,7	2,7
7.2.	Участие в областном конкурсе на лучшую организацию деятельности военно-патриотических клубов	МЦ «Юность»	2018-2021 годы	7.3	местный бюджет	-	-	-	-	6,9	6,9	6,9	6,9

7.3.	Организация и проведение «дней призывника», «дней открытых дверей» в войсковых частях Валдайского района	комитет образования, МЦ «Юность», военкомат	2017-2021 годы	7.1	местный бюджет	-	-	-	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5
7.4.	Оказание содействия в экипировке членов поисковых отрядов, обеспечении питанием и транспортом	комитет образования	2017-2021 годы	7.2	местный бюджет	-	-	-	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0
8.Задача 8: Развитие волонтерского движения как важного элемента системы патриотического воспитания молодежи													
8.1.	Выпуск информационно-методических материалов, буклетов по вопросам развития волонтерского движения	комитет образования, МЦ «Юность»	2017-2021 годы	8.1	местный бюджет	-	-	-	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
9.Задача 9: Информационное обеспечение патриотического воспитания граждан													
9.1.	Участие в реализации проекта Росмолодежи «Наша общая Победа» - создание архива видео-, аудио- и фотоматериалов с воспоминаниями ветеранов Великой Отечественной войны, «детей войны», интервьюирование ветеранов Великой Отечественной войны, «детей войны» с записью на видеокамеру	комитет образования, МЦ «Юность»	2017-2021 годы	9.1	местный бюджет	-	-	-	2,0	3,0	3,0	3,0	3,0

Приложение 3
к постановлению Администрации муниципального района
от 07.05.2019 № 763

МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ
«Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики»
муниципальной программы Валдайского муниципального района «Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе на 2014-2021 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)							
						2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1.	Задача 1: Обеспечение выполнения муниципальных заданий												
1.1.	Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными образовательными учреждениями	комитет образования	2014 - 2021 годы	1.1 2.1	областной бюджет	53543,0	62769,37 1	62056,567 4	64842,4607 1	67632,2146 5	0	0	0
					местный бюджет	35908,8	29001,56 9	29119,404 1	31066,2005 9	32302,5296 7	0	0	0
1.2.	Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными общеобразовательными учреждениями	комитет образования	2014 - 2021 годы	1.2 2.2	областной бюджет	76831,4	93923,15 4	97830,997 66	102385,408 58	107212,586 75	176437,7	142960,6	142960,6
					местный бюджет	39136,4505 7	21410,20 5	21865,398 18	20750,4373 5	22126,4859 9	53930,78 1	49594,11	49594,11
1.3.	Проведение мероприятий по формированию в области сети базовых общеобразовательных организаций, в которых созданы условия для инклюзивного образования детей-инвалидов, в рамках реализации государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011-2015 годы	комитет образования	2014 год	3.1	областной бюджет	279, 8	-	-	-	-	-	-	-
					федеральный бюджет	1305, 8	-	-	-	-	-	-	-
					местный бюджет	279,8	-	-	-	-	-	-	-
1.4.	Погашение кредиторской задолженности прошлых лет по произведенным ремонтным работам и оказанным коммунальным услугам в муниципальных образовательных учреждениях	комитет образования	2015 - 2017 годы	1.2 2.2	местный бюджет	-	1916,040	1757,3399	-	-	-	-	-
2.	Задача 2: Обеспечение выполнения государственных полномочий и обязательств муниципального района												
2.1.	Обеспечение социальной поддержки	комитет образования, МБУ «АХУ»	2014 - 2021 годы	3.1	областной бюджет	7565,6	10864,1	10504,3	10603,8	11919,8	11100,5	11100,5	11100,5
2.2.	Компенсация части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	комитет образования	2014 - 2021 годы	3.1	областной бюджет	2340,0	2254,0	2302,5	1085,1	770,0	1155,1	1155,1	1155,1
					местный бюджет	535,5	483,0	360,0	842,4	1001,6	1026,2	1026,2	1026,2
2.3.	Обеспечение содержания ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	комитет образования	2014 - 2021 годы	3.1	областной бюджет	12546,0	12298,6	13518,7	14666,6	15181,5	16351,7	12103,9	12103,9
2.4.	Распределение средств на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	комитет образования	2014 - 2021 годы	3.1, 2.2	областной бюджет	1556,4	1597,4	1635,3	1700,0	1733,4	1822,9	1822,9	1822,9
2.5.	Распределение субвенции для осуществления государственных полномочий по обеспечению бесплатным молоком обучающихся	комитет образования	2014 - 2021 годы	3.1	областной бюджет	388,9	74,5	-	-	-	-	-	-
3.	Задача 3: Обеспечение деятельности комитета												
3.1.	Кадровое, материально-техническое и хозяйственное обеспечение деятельности комитета образования	комитет образования	2014 - 2021 годы	3.1	местный бюджет	2565,9	2565,35	2896,7	2809,028	3136,22241	3081,851 63	3060,10853	3060,10 853
3.2.	Кадровое, материально-техническое и хозяйственное обеспечение деятельности «Центра	комитет образования	2014 - 2021	3.1	местный бюджет	4406,8	4616,5	4848,9	5094,39684	5515,88188	10356,51 14	9700,8	9700,8
					областной				9,01101				

	обеспечения муниципальной системы образования»		годы		бюджет	-	7,582	14,8		9,8	10,0	0	0
3.3.	Кадровое обеспечение, осуществления переданных отдельных полномочий области	комитет образования	2014 - 2021 годы	3.1	областной бюджет	894,1	892,8	881,8	881,7	916,89	909,56	909,56	909,56
4.	Задача 4: Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных комитету образования												
4.1.	Погашение кредиторской задолженности прошлых лет по произведенным ремонтным работам и оказанным коммунальным услугам в муниципальных образовательных учреждениях	комитет образования	2017 - 2019 годы	4.1	местный бюджет	-	-	-	2442,31402	1353,03605	752,92152	-	-
4.2.	Замена окон в муниципальных общеобразовательных организациях	комитет образования	2017 год	3.1	областной бюджет местный бюджет	-	-	-	1701,0 90,0	-	-	-	-
4.3.	Проведение мероприятий по формированию в области сети дошкольных образовательных организаций, в которых созданы условия для инклюзивного образования детей-инвалидов, в рамках реализации государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011-2020 годы	комитет образования	2017 год	3.1	областной бюджет	-	-	-	424,7	-	-	-	-
					федеральный бюджет	-	-	-	723,1	-	-	-	-
					местный бюджет	-	-	-	123,6	-	-	-	-
4.4.	Ремонт муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждений	комитет образования	2017 - 2019 годы	3.1	областной бюджет местный бюджет	-	-	-	2361,1 124,3	12949,540 -	-	-	-
4.5.	Реализация проекта «Реконструкция гимназии – третий пусковой комплекс, начальные классы»	комитет образования	2017 - 2019 годы	3.1	местный бюджет областной бюджет	-	-	-	400,0 73700,0	-	-	-	-
4.6.	Погашение кредиторской задолженности по страховым взносам во внебюджетные фонды	комитет образования	2017 - 2019 годы	3.1	областной бюджет местный бюджет	-	-	-	1752,5 2285,8948	2434,9 153,596	-	-	-
4.7.	Оснащение общеобразовательных учреждений современным оборудованием	комитет образования	2018 год	3.1	областной бюджет	-	-	-	-	121050,460	-	-	-

АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.05.2019 № 764

О внесении изменений в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Думы Валдайского муниципального района от 31.10.2014 №340 «Об утверждении структуры Администрации Валдайского муниципального района» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденные постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 30.09.2011 № 1550:

1.1. Дополнить второй абзац пункта 2.4.5 словами «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, не приводится в тексте административного регламента.»;

1.2. Изложить пункты 2.4.7, 2.4.16, 2.4.17, 2.5 в редакции:

«2.4.7. Указание на запрет требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, оказывающих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона;»;

«2.4.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона (далее - комплексный запрос);

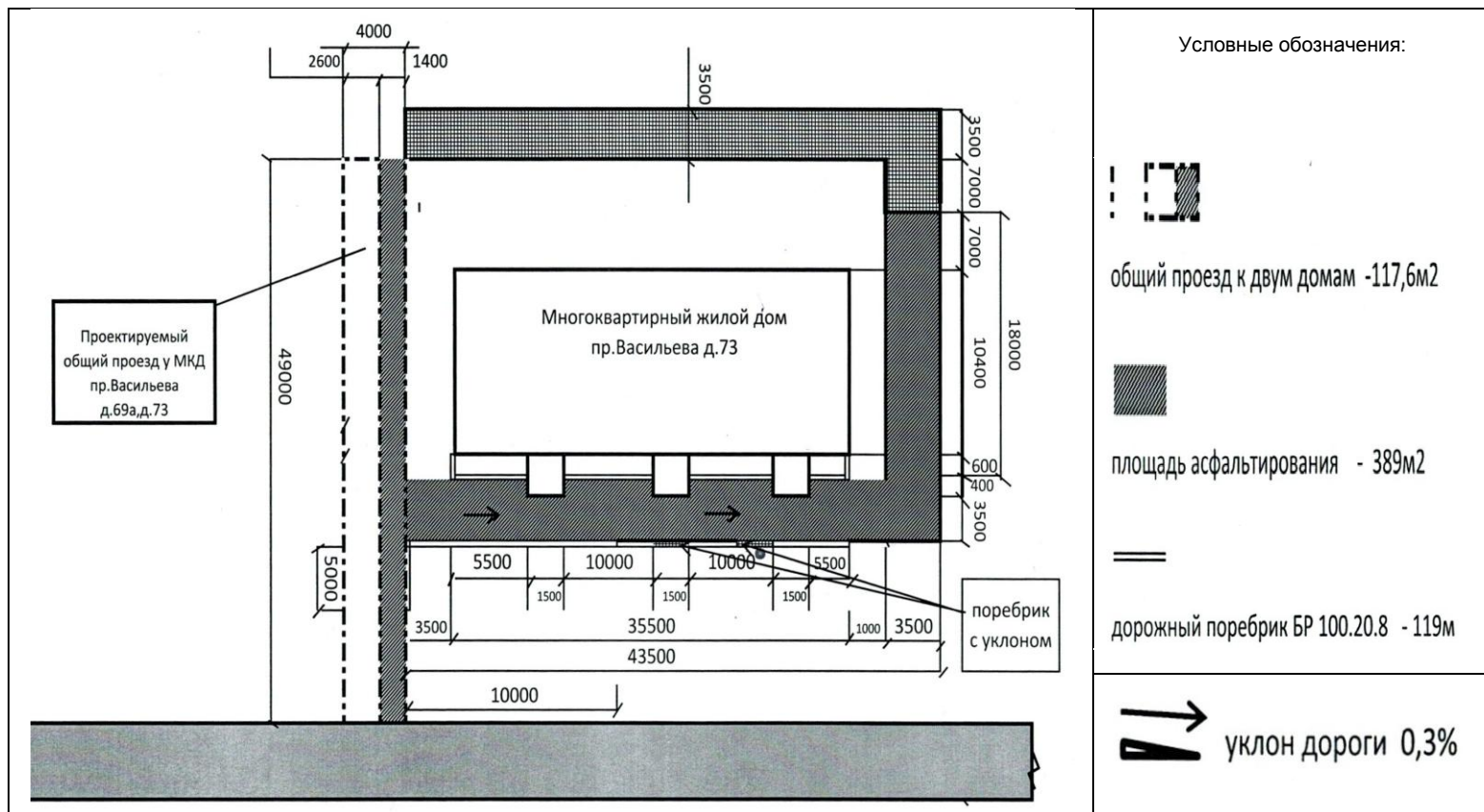
2.4.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме. При определении особенностей предоставления муниципальной услуги в электронной форме указываются виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, в том числе с учетом права заявителя - физического лица использовать простую электронную подпись, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.»;

«2.5. Разделы, касающиеся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенностей выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, состоят из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальных услуг и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках предоставления муниципальной услуги. В начале соответствующего раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур (действий), содержащихся в нем.

В разделе, касающемся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, отдельно указывается перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальных услуг в электронной форме.

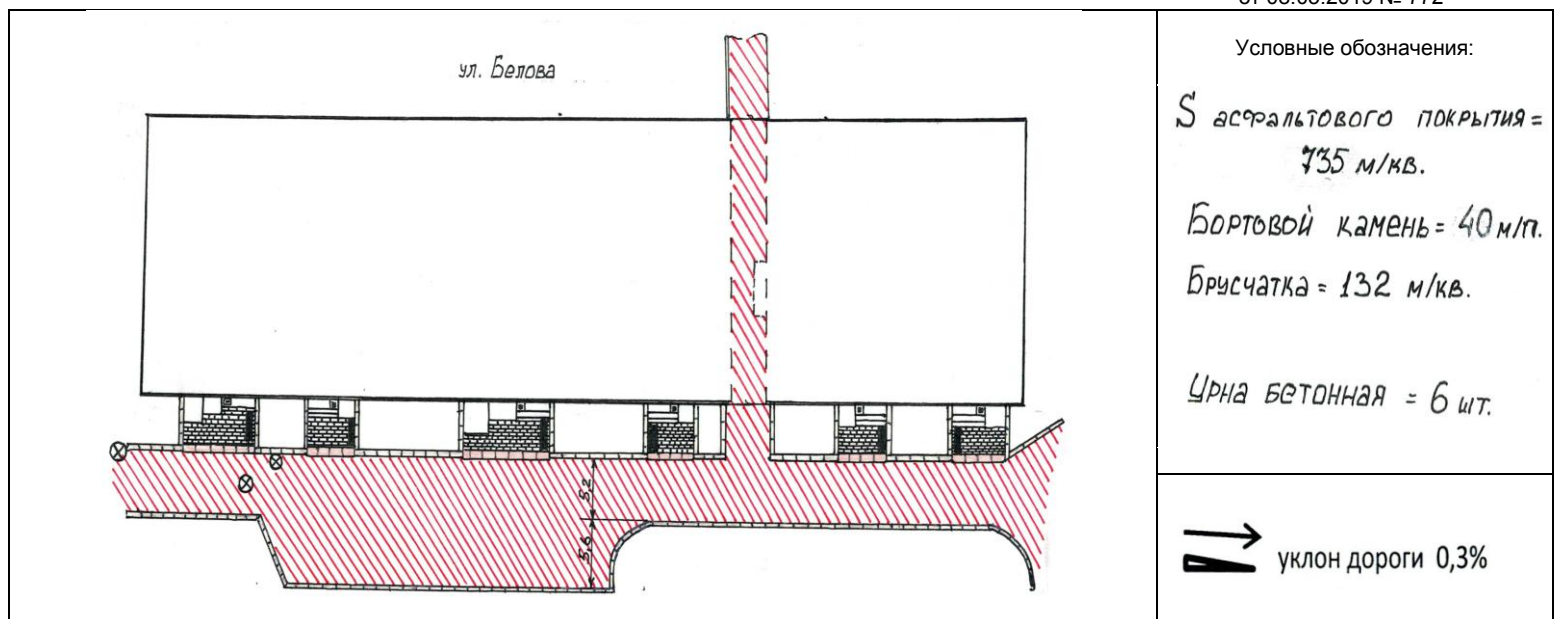
Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, должен содержать в том числе:

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
муниципального района
от 08.05.2019 № 772



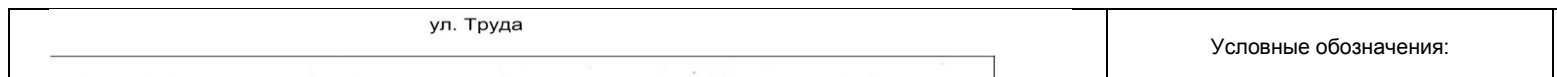
Дизайн-проект благоустройства дворовой территории
по адресу: Новгородская область, Валдайский район,
г.Валдай, ул.Белова, д.38

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
муниципального района
от 08.05.2019 № 772



Дизайн-проект благоустройства дворовой территории
по адресу: Новгородская область, Валдайский район,
г.Валдай, ул.Гагарина, д.21

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
муниципального района
от 08.05.2019 № 772





- асфальто-бетонное покрытие



- бордюрный камень

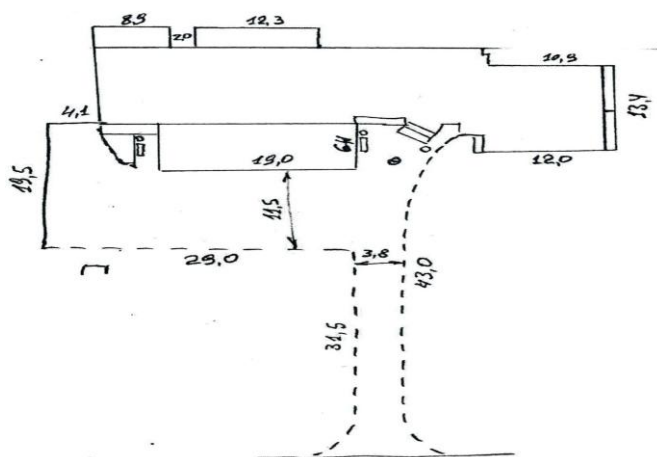


- ограждение детской площадки

Площадь асфальтобетонного покрытия придомовой территории – 240 кв.м.
Бордюрный камень – 58п.м.
Ограждение детской площадки – 53 п.м.

Дизайн-проект благоустройства дворовой территории
по адресу: Новгородская область, Валдайский район,
г.Валдай, ул.Ленина, д.54

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
муниципального района
от 08.05.2019 № 772



Условные обозначения:



- колодец



- скамейка



- бордюр



- граница асфальто-бетонного покрытия



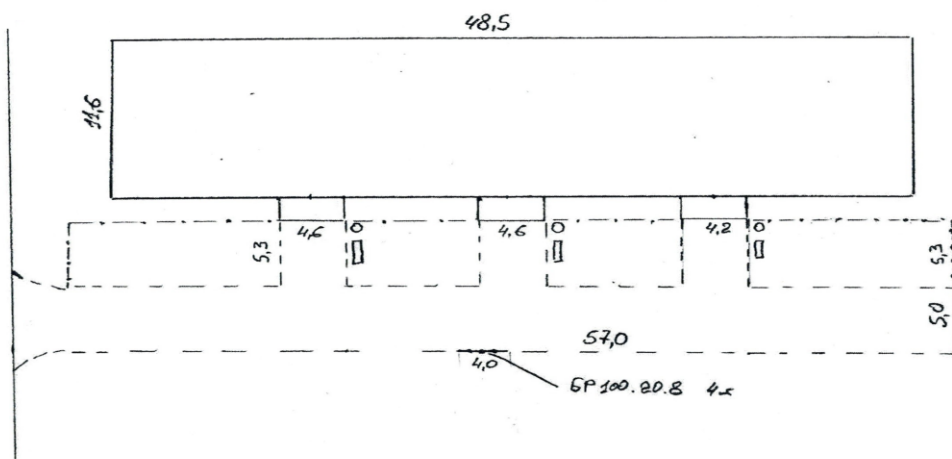
- урна



- стойка для ковров

Дизайн-проект благоустройства дворовой территории
по адресу: Новгородская область, Валдайский район,
г.Валдай, ул.Мелиораторов, д.5А

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
муниципального района
от 08.05.2019 № 772



Условные обозначения:



- скамейка



- бордюр БР100.30.15



- граница асфальто-бетонного покрытия



- урна



- бордюр БР100.20.8

АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.05.2019 № 785

Об утверждении Перечня должностных лиц Администрации Валдайского муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 3-1 – 3-18 Областного закона от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областными законами от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях», от 31.03.2014 № 524-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Новгородской области отдельными государственными полномочиями Новгородской области в сфере административных правоотношений» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностных лиц Администрации Валдайского муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 3-1 – 3-18 Областного закона от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях».

2. Признать утратившими силу пункт 1 постановления Администрации Валдайского муниципального района от 20.07.2018 № 1104 «Об утверждении Перечня должностных лиц Администрации Валдайского муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 3.1-3.10 областного закона от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях», постановление Администрации Валдайского муниципального района от 25.10.2018 № 1671 «О внесении изменений в постановление Администрации Валдайского муниципального района от 20.07.2018 № 1104».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

Первый заместитель Главы администрации муниципального района

О.Я.Рудина

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Администрации муниципального района
 от 16.05.2019 2019 № 785

Перечень

должностных лиц Администрации Валдайского муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 3-1 – 3-18 Областного закона от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях»

1. Должностные лица комитета экономического развития Администрации Валдайского муниципального района, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 3-1, 3-11 Областного закона от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях»:

главный специалист комитета.

2. Должностные лица отдела архитектуры, градостроительства и строительства Администрации Валдайского муниципального района, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 3-2, 3-4 Областного закона от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях»:

заведующий отделом.

3. Должностные лица комитета жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации Валдайского муниципального района, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 3-3, 3-5 – 3-8, 3-10, 3-12 – 3-18 Областного закона от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях»:

председатель комитета;

главные специалисты комитета.

4. Должностные лица комитета по организационным и общим вопросам Администрации Валдайского муниципального района, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьёй 3-9 Областного закона от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях»:

председатель комитета.

СОДЕРЖАНИЕ

Информационное сообщение.....	1
Информационное сообщение.....	1
Информационное сообщение.....	1-3
Информационное сообщение.....	3-9
Нормативная документация	
Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 07.05.2019 № 753 «Об утверждении перечня лагерей с дневным пребыванием, профильных лагерей на летний период 2019 года».....	9
Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 07.05.2019 № 763 «О внесении изменений в муниципальную программу Валдайского муниципального района «Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе на 2014-2021 годы».....	9-14
Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 08.05.2019 № 764 «О внесении изменений в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».....	14-15
Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 08.05.2019 № 772 «Об утверждении дизайн-проектов благоустройства дворовых территории многоквартирных домов, расположенных на территории Валдайского городского поселения в 2019 году».....	15-18
Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 16.05.2019 № 785 «Об утверждении Перечня должностных лиц Администрации Валдайского муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 3-1 – 3-18 Областного закона от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях».....	18