

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е 15.07.2015 № 1098

## **О предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка**

На основании Земельного кодекса Российской Федерации, Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правил землепользования и застройки Валдайского городского поселения, утверждённых решением Совета депутатов Валдайского городского поселения от 30.03.2007 №69, рассмотрев заключение о результатах публичных слушаний от 15 июля 2015 года Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Предоставить разрешение на условно разрешённый вид использования земельного участка с кадастровым номером 53:03:0103038:47, расположенный по адресу: Новгородская область, Валдайский район, Валдайское городское поселение, пр.Советский, д.2а - «для размещения объектов жилищного строительства».

2.Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник».

**Первый заместитель Главы администрации**

**муниципального района О.Я. Рудина**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

###  П О С Т А Н О В Л Е Н И Е 17.07.2015 № 1108

 **Об утверждении списка обучающихся на специальное денежное поощрение**

В соответствии с Положением о специальных денежных поощрениях для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования обучающихся в муниципальных образовательных организациях на территории Валдайского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 06.06.2014 № 1075, Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить прилагаемый список обучающихся общеобразовательных учреждений муниципального района, прошедших конкурсный отбор на специальное денежное поощрение в 2015 году.

* + 1. Комитету финансов Администрации Валдайского муниципального района осуществлять финансирование денежных поощрений в соответствии с муниципальной программой Валдайского муниципального района «Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утверждённой постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 22.11.2013 №1732

 3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

 4. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Первый заместитель Главы администрации**

**муниципального района О.Я. Рудина**

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации муниципального района

от 17.07.2015 № 1108

**С П И С О К**

кандидатов, прошедших конкурсный отбор на специальное денежное поощрение в 2015 году

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Название общеобразовательного учреждения** |
| 1. | Ефимова Александра | МАОУ «Гимназия» г.Валдай |
| 2. | Кудрявцева Анастасия | МАОУ «СШ № 2 г.Валдай»  |
| 3. | Григорян Венера | МАОУ «Гимназия» г.Валдай |
| 4. | Фролова Екатерина | МАОУ «СШ № 2 г.Валдай»  |
| 5. | Шингель Герман | МАОУ «Гимназия» г.Валдая |
| 6. | Варушишнина Дарья  | МАОУ «Гимназия» г.Валдая  |
| 7. | Приколотина Дарья | МАОУ «Гимназия» г.Валдая  |
| 8. | Курика Виктория |  МАОУ «СШ №1 им.М.Аверина» |
| 9. | Геворкян Роксана |  МАОУ «СШ №1 им.М.Аверина» |
| 10. | Петраченко Валентин |  МАОУ «СШ № 2 г.Валдай»  |

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е 20.07.2015 № 1114

**Об утверждении Положения об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя**

**учреждения, подведомственного комитету образования Администрации Валдайского муниципального района**

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя учреждения, подведомственного комитету образования Администрации Валдайского муниципального района.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Валдайского муниципального района от 28.09.2012 №1860 «Об утверждении Положения о порядке и критериях конкурсного отбора руководителей (директоров) общеобразовательных учреждений Валдайского муниципального района»
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Первый заместитель Главы администрации**

**муниципального района О.Я. Рудина**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации муниципального района

от 20.07.2015 № 1114

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя учреждения, подведомственного

комитету образования Администрации Валдайского муниципального района

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя учреждения, подведомственного комитету образования Администрации Валдайского муниципального района (далее – Положение), в соответствии со статьёй 275 Трудового кодекса Российской Федерации, определяется порядок организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя учреждения, подведомственного комитету образования Администрации Валдайского муниципального района (далее - Учреждения).

1.2. Цели конкурса на замещение должности руководителя Учреждения (далее - Конкурс):

формирование высококвалифицированного кадрового состава Учреждений;

объективная оценка уровня профессиональной подготовки и соответствия кандидатов на замещение должности руководителя Учреждения (далее – Кандидаты) квалификационным характеристикам, и иным требованиям, установленным законодательством для лиц, занимающих должность руководителя Учреждения.

1.3. Основными принципами конкурсного отбора Кандидатов являются: коллегиальность, гласность, открытость, беспристрастность, объективность, недопустимость дискриминации при проведении конкурса в отношении Кандидатов.

1.4. В Конкурсе может принимать участие любой желающий Кандидат, соответствующий требованиям к вакантной должности руководителя Учреждения и подавший документы в соответствии с требованиями настоящего Положения.

1.4.1. Требования к Кандидатам на замещение должности руководителя образовательного Учреждения.

**Должен знать**: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; педагогику; достижения современной психолого-педагогической науки и практики; психологию; основы физиологии, гигиены; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, компетентного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основы экономики, социологии; способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения; гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней; основы менеджмента, управления персоналом; основы управления проектами; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

**Требования к квалификации**. Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики, и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

1.4.2. Требования к Кандидатам на замещение должности руководителя муниципального автономного (бюджетного) Учреждения.

**Должен знать**: Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, законы Новгородской области, указы Губернатора Новгородской области, муниципальные правовые акты, регулирующие соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению должностных обязанностей; порядок работы со служебной информацией, нормы делового общения; правила и нормы охраны труда и противопожарной безопасности; основы делопроизводства; законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие финансово-экономическую и финансово-хозяйственную деятельность учреждения, постановления федеральных, региональных, местных органов государственной власти и управления, определяющие приоритетные направления развития экономики и соответствующей отрасли; методические и нормативные материалы других органов, касающиеся деятельности учреждения; налоговое законодательство; порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров; управление экономикой и финансами учреждения, организацию труда; порядок разработки и заключения коллективных договоров и регулирования социально-трудовых отношений; трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда.

**Требования к квалификации**. Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики, и стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет.

1.4.3. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных "Требованиями к квалификации Кандидата", но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации муниципального казенного учреждения комитета образования Администрации Валдайского муниципального района (далее - комитет образования), в порядке исключения, могут участвовать в Конкурсе и быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

1.2. С победителем конкурса в дальнейшем заключается срочный трудовой договор.

**2.** **Порядок организации Конкурса**

2.1. Решение об организации Конкурса принимает Администрация Валдайского муниципального района при наличии вакантной должности руководителя Учреждения.

2.2. На период проведения Конкурса назначается исполняющий обязанности руководителя Учреждения. Исполняющий обязанности руководителя Учреждения назначается в соответствии с Уставом учреждения.

2.3. Конкурс на замещение должности руководителя образовательного Учреждения с числом обучающихся менее 50 человек не проводится.

2.4. Организацию и проведение Конкурса осуществляет комитет образования.

2.5. Комитет образования выполняет следующие функции:

формирует конкурсную комиссию по проведению Конкурса (далее -Конкурсная комиссия).

размещает объявление о проведении Конкурса на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района, на официальном сайте комитета образования, в сети Интернет.

принимает заявления от Кандидатов, ведёт их учёт в журнале регистрации (приложение 1);

проверяет правильность оформления заявления Кандидатов и перечень прилагаемых к ним документов;

передаёт в Конкурсную комиссию поступившие заявления Кандидатов с прилагаемыми к ним документами по окончании срока приёма конкурсных документов.

2.6. Объявление о проведении Конкурса должно включать:

наименование, основные   характеристики и сведения о местонахождении Учреждения;

требования, предъявляемые к Кандидату;

дату и время (час, минуты) начала и окончания приёма заявлений от Кандидатов с прилагаемыми к ним документами;

адрес места приёма заявлений и документов Кандидатов;

перечень документов, подаваемых Кандидатами для участия в Конкурсе;

дату, время и место проведения Конкурса с указанием времени начала работы Конкурсной комиссии и подведения итогов Конкурса.

Объявление о проведении Конкурса производится не позднее, чем за 21 день до его проведения.

2.7. Конкурсная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

Численность Конкурсной комиссии – не менее 5 человек.

Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается распоряжением Администрации Валдайского муниципального района;

2.8. Для участия в Конкурсе Кандидаты представляют в комитет образования в установленный срок следующие документы:

заявление установленной формы (приложение 2);

копию диплома о высшем образовании по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" или о высшем профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики;

копию трудовой книжки;

копии документов о повышении квалификации, о присвоении ученой степени, ученого звания (при наличии);

копию документа о смене фамилии (в случае необходимости);

копию аттестационного листа (при наличии);

рекомендацию руководителя учреждения (при наличии);

справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

информацию о себе в свободной форме: динамика карьеры, основные обязанности и достижения за последние годы; описание реализованных проектов и как это повлияло на эффективность работы учреждения; какие личные качества (профессиональные навыки, организаторские способности, стиль руководства, основные жизненные ценности) позволили осуществить поставленные задачи, цели и задачи которые ставит кандидат, выразив желание участвовать в Конкурсе;

письменную работу: Программу развития Учреждения (далее - Программа) (информационно-аналитическая справка об учреждении (текущее состояние); цель и задачи Программы (образ будущего состояния учреждения); описание ожидаемых результатов реализации Программы, их количественные и качественные показатели; краткое описание программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие учреждения с учётом их ресурсного обеспечения (финансово-экономические, кадровые, информационные, методические));

иные документы, предусмотренные в объявлении о Конкурсе.

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, предъявляются лично на заседании Конкурсной комиссии.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приёме.

2.9. Документы и материалы, представленные Кандидатом на Конкурс, могут быть возвращены по письменному заявлению Кандидата в течение трёх лет со дня завершения Конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве комитета образования, после чего подлежат уничтожению.

2.10. Если по окончанию срока приема конкурсных документов не поступило ни одного заявления Администрация Валдайского муниципального района вправе принять решение о признании Конкурса несостоявшимся и о переносе даты проведения Конкурса не более чем на 30 дней и продлении срока приема заявлений.

2.11. Если для участия в Конкурсе подано заявление единственным кандидатом, то Конкурс проводится в соответствии с настоящим Положением.

 2.12. Если ни один из кандидатов не получил более 50 процентов голосов членов Конкурсной комиссии Конкурс признается несостоявшимся.

**3.** **Порядок проведения Конкурса**

3.1. Конкурс проводится в два этапа: 1 этап – квалификационный отбор, 2 этап – индивидуальное собеседование.

Квалификационный отбор проводится на основе анализа представленных документов. В случае выявления несоответствия документов или несоответствия Кандидатов установленным требованиям, соответствующие лица ко 2 этапу Конкурса не допускаются.

Индивидуальное собеседование предусматривает оценку уровня профессиональной компетентности участника. Представление Кандидатом Программы. Ответы на вопросы членов комиссии.

3.2. Не позднее 3 рабочих дней после завершения сроков подачи Кандидатами заявлений и документов для участия в Конкурсе проводится 1 этап Конкурса.

3.3. На 1 этапе Конкурсная комиссия совершает следующие действия:

 проверяет наличие всех документов, необходимых для участия в Конкурсе в соответствии с настоящим Положением;

 проверяет правильность оформления документов, их полноту и достоверность;

 вправе взаимодействовать с Кандидатами, включая право уточнять у Кандидатов информацию;

 устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в допуске Кандидата ко 2 этапу Конкурса;

 устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в признании Кандидата победителем Конкурса;

обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявления и документов;

проводит анализ представленных Программ;

принимает решение о сроках проведении собеседования с Кандидатами.

Результаты рассмотрения представленных документов и решение о сроках проведения собеседований с Кандидатами заносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии.

3.4. О месте и времени проведения собеседования Кандидаты уведомляются секретарем комиссии по телефону, указанному в заявлении, не позднее чем за 3 рабочих дня до проведения собеседования.

В случае принятия Конкурсной комиссией решения об отказе в допуске Кандидата к участию во 2 этапе Конкурса, Кандидату направляется уведомление с указанием причины такого отказа (приложение 3).

3.5. На 2 этапе Конкурсная комиссия заслушивает представление Кандидатами разработанных ими Программ и проводит собеседование с Кандидатами.

Кандидат перед Конкурсной комиссией представляет разработанную им Программу. Представление Кандидатом Программы не должно превышать 20 минут.

После представления Кандидатом Программы председатель комиссии и члены комиссии могут задать Кандидату вопросы.

Все поставленные перед Кандидатом вопросы, ответы Кандидата на поставленные вопросы и результаты фиксируются в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

3.6. Наиболее важные критерии, предъявляемые к Кандидату:

интерес и высокая мотивация в области реализации эффективности проекта, потребность в профессиональной самореализации и повышении образовательного уровня, способность к реализации творческого потенциала, умение проявлять лидерские качества, ориентироваться на перспективу, формировать команду и вести её к положительным результатам;

профессионализм, компетентность, целеустремленность, креативность, способность к конструктивному диалогу, самостоятельность в принятии решений;

коммуникабельность, уверенность в себе, позитивное мышление, активная жизненная позиция, организаторские способности, стрессоустойчивость.

3.7. Представленная Кандидатом Программа оценивается на основании следующих критериев:

актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития учреждения);

эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);

реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов);

проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по Программе);

управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы);

контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);

социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров);

культура оформления Программы (единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств).

**4.** **Завершение конкурсного отбора**

4.1. На заседании Конкурсной комиссией анализируются результаты Конкурса в отношении каждого из Кандидатов.

4.2. По результатам Конкурса Конкурсная комиссия в отношении каждого Кандидата принимает одно из следующих решений:

рекомендовать лицо, принявшее участие в Конкурсе, для назначения на должность руководителя Учреждения;

рекомендовать лицо, принявшее участие в Конкурсе, для включения в резерв управленческих кадров Учреждений;

отказать лицу, принявшее участие в Конкурсе, в назначении на должность руководителя Учреждения.

4.3. Решение Конкурсной комиссии по определению победителя принимается путем открытого голосования. Победитель должен получить более 50 процентов голосов членов комиссии.

4.4.   Результаты Конкурса вносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии.

Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывают председатель комиссии (заместитель председателя комиссии), секретарь комиссии.

Протокол заседания Конкурсной комиссии передаётся комитету образования в день проведения Конкурса.

4.5. Комитет образования:

в 3-дневный срок с даты определения победителя Конкурса информирует в письменной форме участников Конкурса об итогах Конкурса (приложения 4,5);

в 3-дневный срок с даты определения победителя Конкурса размещает информационное сообщение о результатах проведения Конкурса на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района, комитета образования (приложение 6);

4.6. С победителем Конкурса заключается Срочный трудовой договор. Конкретные сроки трудового договора устанавливаются по соглашению сторон (но не более чем на 5 лет).

Споры и разногласия по трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения - в порядке, установленном действующим законодательством.

**5. Организация работы Конкурсной комиссии**

5.1. Конкурсная комиссия:

принимает к рассмотрению документы Кандидатов, подавших заявление на участие в Конкурсе;

принимает решение о сроках и месте проведения собеседования с Кандидатами;

информирует Кандидатов о месте, сроках проведения собеседования и принятых решениях;

оформляет необходимые материалы, относящиеся к деятельности Конкурсной комиссии.

5.2. Возглавляет Конкурсную комиссию и руководит её деятельностью председатель комиссии.

5.3. Организацию работы Конкурсной комиссии осуществляет секретарь комиссии.

5.4. Секретарь комиссии обеспечивает:

организацию делопроизводства Конкурсной комиссии,

уведомление членов Конкурсной комиссии и Кандидатов о месте, дате и времени проведения заседаний Конкурсной комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до назначенной даты.

ведение протоколов заседаний Конкурсной комиссии, сбор и хранение документации по проведению Конкурса.

5.5. В случае отсутствия секретаря комиссии его функции осуществляет член комиссии, назначенный председателем комиссии.

5.6. Заседание Конкурсной комиссии проводит председатель комиссии, а в случае отсутствия председателя комиссии функции председательствующего на заседании Конкурсной комиссии осуществляет заместитель председателя комиссии.

5.7. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесённые к её компетенции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании присутствует не менее двух третей её состава.

5.8. Решения Конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председателя комиссии считается решающим.

5.9. В случае несогласия с мнением большинства член комиссии имеет право изложить свое особое мнение в письменном виде (приобщается к протоколу заседания Конкурсной комиссии).

5.10. В состав комиссии могут привлекаться независимые эксперты (специалисты по вопросам квалификации, профессиональной деятельности), а также представители выборного профсоюзного органа.

Приложение 1

к Положению об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя учреждения, подведомственного комитету образования Администрации Валдайского муниципального района

**ЖУРНАЛ**

приёма и регистрации заявлений и документов кандидатов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя учреждения, подведомственного комитету образования Администрации Валдайского муниципального района

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата принятия** **документов** | **ФИО кандидата**  | **Почтовый адрес, контактный телефон** | **Печень принятых документов** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Положению об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя учреждения, подведомственного комитету образования Администрации Валдайского муниципального района

Главе Валдайского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. кандидата)

 паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 проживающего (ей) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на участие в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя учреждения, подведомственного**

**комитету образования Администрации Валдайского муниципального района**

 Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, прошу включить меня в список для участия в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование учреждения

 Прилагаю следующие документы:

Согласен на сбор, систематизацию, хранение и передачу следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи паспорта.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (дата) (подпись) (расшифровка)

Приложение 3

к Положению об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя учреждения, подведомственного комитету образования Администрации Валдайского муниципального района

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**об отказе в допуске к участию во 2 этапе в конкурса на замещение вакантной должности руководителя учреждения,**

**подведомственного комитету образования Администрации Валдайского муниципального района**

**Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!**

    Рассмотрев документы, представленные Вами для участия в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование учреждения)

сообщаю, что Вы не допущены к участию во 2 этапе конкурса в связи с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причины отказа)

**Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

подписьИ.О.Фамилия

Приложение 4

к Положению об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя учреждения, подведомственного комитету образования Администрации Валдайского муниципального района

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о результатах конкурса на замещение вакантной должности руководителя учреждения, подведомственного**

**комитету образования Администрации Валдайского муниципального района**

**Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!**

     Сообщаю, что по итогам конкурса на замещение должности руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование учреждения)

 конкурсной комиссией было принято решение признать Вас победителем конкурса. Не позднее «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. Вы должны явиться для заключения трудового договора по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 подписьИ.О.Фамилия

Приложение 5

к Положению об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя учреждения, подведомственного комитету образования Администрации Валдайского муниципального района

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о результатах конкурса на замещение вакантной должности руководителя учреждения, подведомственного комитету образования Администрации Валдайского**

**муниципального района**

**Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!**

     Сообщаю, что по итогам конкурса на замещение должности руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование учреждения)

 решением конкурсной комиссией Вы не признаны победителем конкурса.

**Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

подписьИ.О.Фамилия

Приложение 6

к Положению об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя учреждения, подведомственного комитету образования Администрации Валдайского муниципального района

**Информационное сообщение о результатах конкурса**

     Администрация Валдайского муниципального района по итогам конкурса на замещение вакантной должности руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование учреждения)

сообщает, что в результате в конкурса (на основании представленных ими документов об образовании и трудовой деятельности, предложений по программе деятельности учреждения, а также на основе собеседования) победителем конкурса признан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество участника конкурса)

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е 20.07.2015 № 1117

**Об утверждении Положения и состава комиссии по принятию выполненных работ по заключенным муниципальным**

**контрактам (договорам) в сфере дорожного хозяйства**

В соответствии с федеральными законами от 8 ноября 2007 года N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", от 6 октября 2013 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", во исполнение поручения Губернатора Новгородской области С.Г.Митина, данного на заседании Новгородской областной Думы 22 апреля 2015 года, в рамках исполнения заключенных муниципальных контрактов (договоров) на ремонт автомобильных дорог, расположенных в границах Валдайского муниципального района и Валдайского городского поселения, Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯТ:**

1. Утвердить прилагаемые Положение и состав комиссии по принятию выполненных работ по заключенным муниципальным контрактам (договорам) в сфере дорожного хозяйства.

2. Осуществлять приемку работ в рамках исполнения контрактов с оформлением актов выполненных работ.

3. Считать комиссию по принятию выполненных работ по заключенным муниципальным контрактам (договорам) Администрации Валдайского муниципального района в сфере дорожного хозяйства постоянно действующей.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Первый заместитель Главы администрации**

**муниципального района О.Я. Рудина**

 УТВЕРЖДЕНО

 постановлением Администрации муниципального района

 от 20.07.2015 № 1117

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о комиссии по принятию выполненных работ по заключённым муниципальным контрактам (договорам) в сфере дорожного хозяйства

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности комиссии о принятии выполненных работ по заключенным муниципальным контрактам (договорам) в сфере дорожного хозяйства (далее - Приемочная комиссия).

1.2. В своей деятельности Приемочная комиссия руководствуется нормативными правовыми актами, условиями муниципального контракта (договора) и настоящим Положением.

**2. Задачи и функции Приемочной комиссии**

2.1. Основными задачами Приемочной комиссии являются:

установление соответствия выполненных работ в сфере дорожного хозяйства условиям, предусмотренным муниципальным контрактом (договором);

подтверждение факта исполнения обязательств, указанных в муниципальном контракте (договоре) посредством комиссионного выезда на объекты;

подготовка отчетных материалов о работе Приемочной комиссии.

2.2. Для выполнения поставленных задач Приемочная комиссия реализует следующие функции:

проводит анализ документов, подтверждающих факт выполнения работ или оказания услуг, на предмет соответствия условиям, предусмотренным муниципальным контрактом;

при необходимости запрашивает недостающие отчетные документы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам;

выносит решение по результатам проведенной приемки на соответствие условиям, предусмотренным муниципальным контрактом (договором).

**3. Состав и полномочия членов Приемочной комиссии**

3.1. Состав Приемочной комиссии утверждается постановлением Администрации Валдайского муниципального района.

3.2. В состав Приемочной комиссии входит не менее 5 человек, включая председателя, секретаря и других членов Приемочной комиссии.

3.3. Возглавляет Приемочную комиссию и организует ее работу председатель Приемочной комиссии.

3.4. Состав членов Приемочной комиссии формируется из числа специалистов Администрации Валдайского муниципального района, независимых экспертов и представителя общественности.

3.5. Изменение состава Приемочной комиссии в период ее деятельности осуществляется на основании постановления Главы муниципального района.

3.6. Председатель Приемочной комиссии:

осуществляет руководство работой Приемочной комиссии;

ведет заседания Приемочной комиссии;

контролирует выполнение решений Приемочной комиссии;

подписывает протокол заседания Приемочной комиссии.

3.7. В случае отсутствия председателя Приемочной комиссии по его поручению, функции председателя Приемочной комиссии осуществляет специалист Администрации Валдайского муниципального района из числа членов Приемочной комиссии.

3.8. Члены Приемочной комиссии:

принимают участие в работе Приемочной комиссии;

присутствуют на заседаниях Приемочной комиссии;

принимают участие в решении о порядке приемки результатов работ по контрактам;

формируют запросы о получении информации, необходимой для работы Приемочной комиссии;

подписывают протокол заседания Приемочной комиссии.

3.9. Секретарь Приемочной комиссии:

является членом Приемочной комиссии;

осуществляет подготовку заседаний Приемочной комиссии, информирование членов Приемочной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Приемочной комиссии, о времени и месте проведения;

по ходу заседаний Приемочной комиссии ведет и оформляет протокол заседания Приемочной комиссии.

 3.10. Члены Приемочной комиссии осуществляют свои полномочия лично, передача полномочий члена Приемочной комиссии другим лицам не допускается.

3.11. Члены Приемочной комиссии осуществляют свои полномочия на безвозмездной основе.

 3.12. В работе Приемочной комиссии имеет право принимать участие представитель подрядной организации, осуществляющей сдачу объектов в соответствии с техническим заданием к муниципальному контракту (договору).

**4. Решения Приемочной комиссии**

4.1. Решения Приемочной комиссии правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины количества ее членов.

4.2. Приемочная комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

В случае равенства голосов председатель Приемочной комиссии имеет решающий голос.

4.3. По итогам проведения Приемочной комиссией принимается одно из следующих решений:

работы выполнены, услуги исполнены полностью в соответствии с актом выполненных услуг и (или) условиями муниципального контракта (договора) и подлежат приемке;

по итогам приемки выявлены замечания, которые следует устранить в согласованные сроки;

работы не выполнены, услуги не оказаны;

работы выполнены с существенными нарушениями условий муниципального контракта (договора) и не подлежат приемке.

4.4. Решения Приемочной комиссии оформляются протоколом, который подписывается членами Приемочной комиссии, участвующими в приемке выполненных работ и согласными с соответствующими решениями Приемочной комиссии.

4.5. Протокол Приемочной комиссии должен содержать:

дату и место проведения;

наименование и номер муниципального контракта (договора);

список присутствующих на заседании членов Приемочной комиссии;

 решение о возможности или о невозможности приемки выполненных работ (услуг);

перечень замечаний, которые были выявлены по итогам, и перечень рекомендаций и предложений по их реализации;

решение Приемочной комиссии.

4.6. Если по итогам будет принято решение о невозможности осуществления приемки выполненных работ, то протокол Приемочной комиссии составляется не менее чем в двух экземплярах и незамедлительно передается (направляется) Администрацией Валдайского муниципального района подрядчику (исполнителю).

 УТВЕРЖДЁН

 постановлением Администрации муниципального района

 от 20.07.2015 № 1117

**СОСТАВ**

**комиссии по принятию выполненных работ по заключённым муниципальным**

**контрактам (договорам) в сфере дорожного хозяйства**

Карпенко А.Г. – председатель комитета жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации Валдайского муниципального

 района, председатель комиссии.

Члены комиссии:

Афанасьева Н.В. – главный специалист комитета жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации Валдайского муници-

 пального района, секретарь комиссии;

Кленова Т.М. - главный специалист комитета социально-экономического развития Администрации Валдайского муниципального района;

Подгорнова Н.П. – председатель общественного Совета при Администрации Валдайского муниципального района (по согласованию);

Приколотин В.И. – депутат Думы Валдайского муниципального района (по согласованию);

Куртиков А.А. - депутат Валдайского городского поселения (по согласованию);

Литвиненко В.П. - председатель Совета депутатов Валдайского городского поселения (по согласованию);

Сардыко С.В. - главный специалист комитета жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации Валдайского муниципаль-

 ного района.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е 21.07.2015 № 1129

**О внесении изменения в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в**

**многоквартирных домах, расположенных на территории Валдайского муниципального района на 2015 год**

 В соответствии с частью 7 статьи 168 Жилищного кодекса Российской Федерации и пунктом 3.1 постановления Правительства Новгородской области от 19.06.2014 №327 «О Порядке утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014-2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 03.02.2014 № 46» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Валдайского муниципального района на 2015 год, изложив его в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Первый заместитель Главы администрации**

**муниципального района О.Я. Рудина**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 21.07.2015 №1129 |
| **Краткосрочный план** |
| **реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах,** |
| **расположенных на территории Новгородской области, на 2014-2043 годы, по Валдайскому муниципальному райну на 2015год** |
| **I. Перечень многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014 - 2043 годы, на 2015 год**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Адрес многоквартирного дома | Год | Материал стен | Количество этажей | Количество подъездов | Общая площадь МКД, всего | Площадь помещений МКД: | Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения Программы | Стоимость капитального ремонта | Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв.м. общей площади помещений МКД | Предельная стоимость капитального ремонта1 кв.м общей площади помещений МКД | Плановая дата завершения работ |
| ввода в эксплуатацию | завершение последнего капитального ремонта | всего | в том числе жилых помещений, находящихся в собственности граждан | всего | в том числе |
| за счет средств Фонда | за счет средств областного бюджета | за счет средств местного бюджета | за счет средств собственников МКД | иные источники финансирования |
|  | кв.м | кв.м | кв.м | чел. | руб. | руб. | руб. | руб. | руб. | руб. | руб./кв.м | руб./кв.м |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| **Итого по Валдайскому району** |  |  |  |  |  | **19279,90** | **17270,51** | **14 197,09** | **662** | **10239106,15** | **0** | **0** | **0** | **10239106,15** | **0** |  |  |  |
| 1 | г. Валдай, пр. Васильева, д. 16 а | 1968 |  | кирпичые | 2 | 2 | 563,70 | 517,40 | 465,60 | 23 | 171169,43 | 0 | 0 | 0 | 171169,43 | 0 | 303,65 | 3057,57 | 12.2015. |
| 2 | г. Валдай, пр. Комсомольский, д. 44 | 1965 |  | кирпичые | 2 | 2 | 524,20 | 449,60 | 449,60 | 5 | 179183,53 | 0 | 0 | 0 | 179183,53 | 0 | 314,82 | 3057,57 | 12.2015. |
| 3 | г. Валдай, пр. Комсомольский, д. 51а | 1961 |  | кирпичые | 2 | 1 | 338,20 | 310,50 | 268,50 | 7 | 163952,60 | 0 | 0 | 0 | 163952,60 | 0 | 484,78 | 3057,57 | 12.2015. |
| 4 | г. Валдай, пр. Комсомольский, д. 51б | 1961 |  | кирпичые | 2 | 1 | 338,30 | 304,80 | 274 | 7 | 140475,98 | 0 | 0 | 0 | 140475,98 | 0 | 415,24 | 3057,57 | 12.2015. |
| 5 | г. Валдай, пр. Советский, д. 10 | 1955 |  | кирпичые | 2 | 1 | 415,10 | 364,50 | 304,30 | 9 | 718520,53 | 0 | 0 | 0 | 718520,53 | 0 | 1730,96 | 3057,57 | 12.2015. |
| 6 | г. Валдай, пр. Советский, д. 20 | 1917 |  | кирпичые | 2 | 2 | 647,58 | 531,20 | 175,9 | 17 | 769213,77 | 0 | 0 | 0 | 769213,77 | 0 | 1187,83 | 3057,57 | 12.2015. |
| 7 | г. Валдай, ул. Выскодно-2, д. 15б | 1967 |  | кирпичые | 2 | 1 | 349,80 | 202,40 | 88,5 | 14 | 35455,00 | 0 | 0 | 0 | 35455,00 | 0 | 101,36 | 3057,57 | 12.2015. |
| 8 | г. Валдай, ул. Гагарина, д. 49а | 1966 |  | кирпичые | 2 | 1 | 340,20 | 310,60 | 229,8 | 25 | 104816,00 | 0 | 0 | 0 | 104816,00 | 0 | 308,10 | 3057,57 | 12.2015. |
| 9 | г. Валдай, ул. Железнодорожная, д. 19 | 1963 |  | кирпичые | 2 | 2 | 509,70 | 458,20 | 72,2 | 23 | 141364,00 | 0 | 0 | 0 | 141364,00 | 0 | 277,35 | 3057,57 | 12.2015. |
| 10 | г. Валдай, ул. К.Маркса, д. 5а | 1963 |  | кирпичые | 4 | 3 | 2479,10 | 2245,80 | 2205,3 | 87 | 321997,00 | 0 | 0 | 0 | 321997,00 | 0 | 129,88 | 3057,57 | 12.2015. |
| 11 | г. Валдай, ул. Колхозная, д. 7 | 1966 |  | кирпичые | 2 | 1 | 333,52 | 319,64 | 319,64 | 13 | 97647,56 | 0 | 0 | 0 | 97647,56 | 0 | 292,78 | 3057,57 | 12.2015. |
| 12 | г. Валдай, ул. Ленина, д. 8 | 1952 |  | кирпичые | 2 | 2 | 255,17 | 168,50 | 122,3 | 7 | 78520,41 | 0 | 0 | 0 | 78520,41 | 0 | 307,72 | 3057,57 | 12.2015. |
| 13 | г. Валдай, ул. Луначарского, д. 19а | 1931 |  | кирпичые | 2 | 1 | 349,40 | 323,90 | 323,9 | 9 | 179183,53 | 0 | 0 | 0 | 179183,53 | 0 | 512,83 | 3057,57 | 12.2015. |
| 14 | г. Валдай, ул. Луначарского, д. 23/19 | 1969 |  | кирпичые | 5 | 2 | 1933,85 | 1784,45 | 1745,65 | 59 | 90437,09 | 0 | 0 | 0 | 90437,09 | 0 | 46,77 | 3057,57 | 12.2015. |
| 15 | г. Валдай, ул. Механизаторов, д. 11 | 1967 |  | кирпичые | 2 | 2 | 411,40 | 361,40 | 271,9 | 15 | 220009,99 | 0 | 0 | 0 | 220009,99 | 0 | 534,78 | 3057,57 | 12.2015. |
| 16 | г. Валдай, ул. Механизаторов, д. 13 | 1963 |  | кирпичые | 2 | 1 | 215,40 | 192,20 | 95,1 | 5 | 658600,00 | 0 | 0 | 0 | 658600,00 | 0 | 3057,57 | 3057,57 | 12.2015. |
| 17 | г. Валдай, ул. Павлова, д. 19а | 1963 |  | кирпичые | 2 | 2 | 424,90 | 382,60 | 382,6 | 17 | 63688,62 | 0 | 0 | 0 | 63688,62 | 0 | 149,89 | 3057,57 | 12.2015. |
| 18 | г. Валдай, ул. Павлова, д. 32а | 1964 |  | кирпичые | 2 | 2 | 424,70 | 372,30 | 327,4 | 25 | 576860,51 | 0 | 0 | 0 | 576860,51 | 0 | 1358,28 | 3057,57 | 12.2015. |
| 19 | г. Валдай, ул. Победы, д. 43 | 1962 |  | кирпичые | 2 | 1 | 333,52 | 304,23 | 260,91 | 7 | 175316,94 | 0 | 0 | 0 | 175316,94 | 0 | 525,66 | 3057,57 | 12.2015. |
| 20 | г. Валдай, ул. Радищева, д. 13 | 1961 |  | кирпичые | 2 | 1 | 343,60 | 310,10 | 273,4 | 14 | 438255,00 | 0 | 0 | 0 | 438255,00 | 0 | 1275,48 | 3057,57 | 09.2015. |
| 21 | г. Валдай, ул. Радищева, д. 15а | 1963 |  | кирпичые | 2 | 3 | 550,36 | 484,16 | 314,16 | 32 | 309338,75 | 0 | 0 | 0 | 309338,75 | 0 | 562,07 | 3057,57 | 12.2015. |
| 22 | г. Валдай, ул. Радищева, д. 4а | 1968 |  | кирпичые | 2 | 3 | 978,50 | 875,80 | 831,3 | 25 | 314311,01 | 0 | 0 | 0 | 314311,01 | 0 | 321,22 | 3057,57 | 12.2015. |
| 23 | г. Валдай, ул. Станционная, д. 4 | 1966 |  | кирпичые | 2 | 2 | 485,80 | 448,20 | 411,4 | 11 | 1149000,00 | 0 | 0 | 0 | 1149000,00 | 0 | 2365,17 | 3057,57 | 12.2015. |
| 24 | г. Валдай, ул. Труда, д. 23 | 1960 |  | кирпичые | 2 | 1 | 328,50 | 274,90 | 236,2 | 5 | 227932,55 | 0 | 0 | 0 | 227932,55 | 0 | 693,86 | 3057,57 | 12.2015. |
| 25 | д. Добывалово, д. 46 | 1963 |  | кирпичые | 2 | 1 | 348,80 | 326,80 | 287,30 | 15 | 600000,00 | 0 | 0 | 0 | 600000,00 | 0 | 1720,18 | 3057,57 | 12.2015. |
| 26 | п. Рощино, д. 3 | 1962 |  | кирпичые | 2 | 2 | 300,70 | 268,20 | 199,80 | 10 | 173857,35 | 0 | 0 | 0 | 173857,35 | 0 | 578,18 | 3057,57 | 12.2015. |
| 27 | п. Рощино, д. 4 | 1966 |  | кирпичые | 4 | 2 | 1358,30 | 1262,53 | 1189,43 | 43 | 850000,00 | 0 | 0 | 0 | 850000,00 | 0 | 625,78 | 3057,57 | 12.2015. |
| 28 | д. Ивантеево, ул. Озерная, д. 2 | 1966 |  | панельные | 5 | 5 | 3397,60 | 3115,60 | 2070,90 | 133 | 1289999,00 | 0 | 0 | 0 | 1289999,00 | 0 | 260,86 | 3057,57 | 12.2015. |
| **II. Реестр многоквартирных домов по видам работ, включенных в краткосрочный план****реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества****в многоквартирных домах, расположенных на территории Валдайского муниципального района на 2015 год** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Адрес многоквартирного дома | Стоимость капитального ремонта всего | Виды работ/услуг по капитальному ремонту МКД |
| Ремонт внутридо- мовых инженер-ных систем | Ремонт или замена лифтового оборудо-вания | Ремонт крыши | Ремонт подвальных помещений | Ремонт фасада | Ремонт фундамента | Утепле-ние фасадов | Переустрой-ство невентили-руемой крыши на вентили-руемую крышу, устройство выходов на крышу | Установка коллектив-ных (общедо-мовых ПУ и УУ) | Другие виды |
| руб. | руб. | ед. | руб. | кв.м | руб. | кв.м./ п.м. | руб. | кв.м. | руб. | куб.м. | руб. | руб. | руб. | руб. | руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| **Итого по Валдайскому району** | **10 239 106,15** | **2 473 240,07** | **0** | **0** | **4386,64** | **7 050 448,81** | **0** | **0** | **0** | **0** | **14,60** | **140 271,00** | **0** | **0** | **575 146,27** | **0** |
| 1 | г. Валдай, пр. Васильева, д. 16 а | 171169,43 | 144631,17 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 26538,26 | 0 |
| 2 | г. Валдай, пр. Комсомольский, д. 44 | 179183,53 | 136345,53 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 42838,00 | 0 |
| 3 | г. Валдай, пр. Комсомольский, д. 51а | 163952,60 | 121114,60 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 42838,00 | 0 |
| 4 | г. Валдай, пр. Комсомольский, д. 51б | 140475,98 | 100093,94 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 40382,04 | 0 |
| 5 | г. Валдай, пр. Советский, д. 10 | 718520,53 | 0 | 0 | 0 | 369,00 | 718520,53 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | г. Валдай, пр. Советский, д. 20 | 769213,77 | 0 | 0 | 0 | 499,00 | 769213,77 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | г. Валдай, ул. Выскодно-2, д. 15б | 35455,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8,30 | 35455,00 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | г. Валдай, ул. Гагарина, д. 49а | 104816,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6,30 | 104816,00 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | г. Валдай, ул. Железнодорожная, д. 19 | 141364,00 | 124238,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 17126,00 | 0 |
| 10 | г. Валдай, ул. К.Маркса, д. 5а | 321997,00 | 284221,20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 37775,80 | 0 |
| 11 | г. Валдай, ул. Колхозная, д. 7 | 97647,56 | 55869,45 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 41778,11 | 0 |
| 12 | г. Валдай, ул. Ленина, д. 8 | 78520,41 | 61394,41 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 17126,00 | 0 |
| 13 | г. Валдай, ул. Луначарского, д. 19а | 179183,53 | 136345,53 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 42838,00 | 0 |
| 14 | г. Валдай, ул. Луначарского, д. 23/19 | 90437,09 | 48658,98 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 41778,11 | 0 |
| 15 | г. Валдай, ул. Механизаторов, д. 11 | 220009,99 | 182231,19 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 37778,80 | 0 |
| 16 | г. Валдай, ул. Механизаторов, д. 13 | 658600,00 | 0 | 0 | 0 | 321,00 | 658600,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 17 | г. Валдай, ул. Павлова, д. 19а | 63688,62 | 46562,62 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 17126,00 | 0 |
| 18 | г. Валдай, ул. Паввлова, д. 32а | 576860,51 | 0 | 0 | 0 | 480,00 | 576860,51 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 19 | г. Валдай, ул. Победы, д. 43 | 175316,94 | 133538,83 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 41778,11 | 0 |
| 20 | г. Валдай, ул. Радищева, д. 13 | 438255,00 | 0 | 0 | 0 | 315,00 | 438255,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 21 | г. Валдай, ул. Радищева, д. 15а | 309338,75 | 266500,75 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 42838,00 | 0 |
| 22 | г. Валдай, ул. Радищева, д. 4а | 314311,01 | 314311,01 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 23 | г. Валдай, ул. Станционная, д. 4 | 1149000,00 | 0 | 0 | 0 | 560,00 | 1149000,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 24 | г. Валдай, ул. Труда, д. 23 | 227932,55 | 186154,44 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 41778,11 | 0 |
| 25 | д. Добывалово, д. 46 | 600000,00 | 0 | 0 | 0 | 250,00 | 600000,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 |
| 26 | п. Рощино, д. 3 | 173857,35 | 131028,42 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 42828,93 | 0 |
| 27 | п. Рощино, д. 4 | 850000,00 | 0 | 0 | 0 | 580,00 | 850000,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 28 | д. Ивантеево, ул. Озерная, д. 2 | 1289999,00 | 0 | 0 | 0 | 1012,64 | 1289999,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **III. Планируемые показатели выполнения работ по капитальному ремонту** |
| **общего имущества многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план** |
| **реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества** |
| **в многоквартирных домах, расположенных на территории Валдайского муниципального района на 2015год** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование муниципального образования | Общая площадь МКД | Количество жителей, зарегистри-рованных в МКД на дату утверждения Программы | Количество МКД | Стоимость капитального ремонта |
| I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал | всего | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал | всего |
| кв.м | чел. | ед. | ед. | ед. | ед. | ед. | руб. | руб. | руб. | руб. | руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| **Итого по Валдайскому району** | **19279,90** | **662** | **0** | **0** | **1** | **27** | **28** | **0** | **0** | **438255,00** | **9800851,15** | **10239106,15** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Нормативные документы** |  |
| Постановление Администрации муниципального района от 15.07.2015 № 1098 «О предоставлении разрешения на условно разрешён-ный вид использования земельного участка» ……………………………………………………………………………………………………………….. | 1 |
| Постановление Администрации муниципального района от 17.07.2015 № 1108 «Об утверждении списка обучающихся на специальноеденежное поощрение» ………………………………………………………………………………………………………………………………………........ | 1 |
| Постановление Администрации муниципального района от 20.07.2015 № 1114 «Об утверждении Положения об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя учреждения, подведомственного комитету образования Администрации Валдайского муниципального района» …………………………………………………………………………………………………….. | 1-5 |
| Постановление Администрации муниципального района от 20.07.2015 № 1117 «Об утверждении Положения и состава комиссии по принятию выполненных работ по заключенным контрактам (договорам) в сфере дорожного хозяйства» …………………………………………… | 5-7 |
| Постановление Администрации муниципального района от 21.07.2015 № 1129 «О внесении изменения в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Валдайского муниципального района на 2015 год» ……………………………………………………………………………………………………………… | 7-9 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Валдайский Вестник». Бюллетень №29 (72) от 24.07.2015

Учредитель: Дума Валдайского муниципального района

Утвержден решением Думы Валдайского муниципального района от 27.03.2014 № 289

Главный редактор: Глава Валдайского муниципального района А.А. Тарасов, телефон: 2-03-25

Адрес редакции: Новгородская обл,, Валдайский район, г. Валдай, пр. Комсомольский, д.19/21

Отпечатано в МБУ «Административно-хозяйственное управление» (Новгородская обл., Валдайский район,

 г. Валдай, пр. Комсомольский, д.19/21 тел/факс 2-36-01 (доб. 139)

Выходит по пятницам. Объем 9 п.л. Тираж 30 экз. Распространяется бесплатно.