

 **30 (376) от 11 июня 2020 года**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.06.2020 № 866

**Об оценке готовности к отопительному**

**периоду 2020-2021 годов на территории Валдайского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 части 2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», в целях проведения проверок готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и тепло сетевых организаций, потребителей тепловой энергии, тепло потребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Программу проведения проверки оценки готовности к отопительному периоду 2020-2021 годов, Положение о межведомственной комиссии по оценке готовности к отопительному периоду 2020-2021 годов на территории Валдайского муниципального района.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Карпенко А.Г.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации муниципального района

от 08.06.2020 № 866

**ПРОГРАММА**

**проведения проверки оценки готовности к отопительному периоду 2020-2021 годов**

**1.** **Общие положения.**

1.1. Программа проведения проверки оценки готовности к отопительному периоду 2020-2021 годов (далее- программа) определяет порядок оценки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

1.2. Ответственность за своевременное предоставление запрашиваемых комиссией документов с целью проверки теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, полноту и достоверность сведений содержащихся  в запрашиваемых документах несут теплоснабжающие, теплосетевые организации  и потребители тепловой энергии.

1.3. Теплоснабжающие, теплосетевые организации и потребители тепловой энергии, подлежащие проверке, указаны в приложениях 1 и 2 к программе.

1.4. В отношении многоквартирных домов проверка осуществляется путем определения соответствия требованиям приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.0.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду»:

лиц, осуществляющих в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом и приобретающих тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель для оказания коммунальных услуг в части отопления и горячего водоснабжения;

лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, заключивших в соответствии с жилищным законодательством договоры теплоснабжения с теплоснабжающей организацией.

**2. Порядок проведения проверки.**

2.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с программой проведения проверки оценки готовности к отопительному периоду.

2.2. В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии к работе комиссии, по согласованию, привлекаются представители теплоснабжающей организации, а также организации, к тепловым сетям которой непосредственно подключены теплопотребляющие установки потребителей тепловой энергии.

2.3. В целях проведения проверки теплоснабжающих и теплосетевых организаций  в состав комиссии по согласованию могут включаться представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

2.4. В целях проведения проверки организации обязаны представить в комиссию необходимые документы:

справку об отсутствии задолженности за поставленную тепловую энергию;

в случае наличия задолженности – гарантийное письмо с указанием срока погашения до начала отопительного сезона;

заверенную копию договора теплоснабжения;

план действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций на системе теплоснабжения;

заверенную копию акта гидростатического испытания на герметичность;

заверенную копию акта проверки готовности тепловых сетей к отопительному сезону, подписанную представителем теплоснабжающей организации;

копии приказов о назначении должностных лиц, ответственных за подготовку объекта к работе в отопительный период 2020-2021 г.г.

копии приказов о назначении должностных лиц, ответственных за исправное противопожарное состояние, безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок зданий, сооружений и систем (с приложением копий удостоверений).

акт допуска приборов учета в эксплуатацию (при наличии приборов).

Эти документы подтверждают выполнение требований, установленных [пунктами](file:///D%3A%5C%21%21%21%21%D0%9D%D0%90%20%D0%A1%D0%90%D0%99%D0%A2%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202.doc#sub_1300%23sub_1300#sub_1300%23sub_1300) 3 - 4 программы (далее - требования по готовности) и представляются:

потребителями тепловой энергии до 10 сентября;

теплоснабжающими и теплосетевыми организациями до 20 сентября.

2.5. При проверке комиссией проверяется выполнение требований по готовности к отопительному периоду. Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований по готовности к отопительному периоду осуществляется комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований комиссии осуществляют проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности к отопительному периоду.

2.6. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки согласно приложению 3 к программе.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

объект проверки готов к отопительному периоду;

объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

объект проверки не готов к отопительному периоду.

2.7. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности  или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - перечень) с указанием сроков их устранения.

2.8. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется согласно приложению 4 к программе по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный перечнем.

2.9. Сроки выдачи паспортов не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

2.10. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в [пункте 2](file:///D%3A%5C%21%21%21%21%D0%9D%D0%90%20%D0%A1%D0%90%D0%99%D0%A2%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202.doc#sub_10%23sub_10#sub_10%23sub_10).9 Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

2.11. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной [пунктом 2.](file:///D%3A%5C%21%21%21%21%D0%9D%D0%90%20%D0%A1%D0%90%D0%99%D0%A2%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202.doc#sub_10%23sub_10#sub_10%23sub_10)9 программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранению, указанных в перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии  об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

**3. Требования по готовности к отопительному периоду**

**для теплоснабжающих и теплосетевых организаций**

3.1. В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду комиссией должны быть проверены в отношении данных организаций:

3.1.1. Наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

3.1.2. Готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3.1.3. Соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

3.1.4. Наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

3.1.5. Функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

укомплектованность указанных служб персоналом;

обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

3.1.6. Проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

3.1.7. Организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

3.1.8. Обеспечение качества теплоносителей;

3.1.9. Организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

3.1.10. Обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые  при строительстве, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

3.1.11. Обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

готовность систем приема и разгрузки топлива, топливо приготовления и топливоподачи;

соблюдение водно-химического режима;

отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения  с учетом взаимодействия тепло -, электро -, топливо - и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций,   а также органов местного самоуправления;

проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки  и снижения установленных нормативов запасов топлива;

3.1.12.Наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и тепло сетевыми организациями;

3.1.13. Отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих  на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными  на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

3.1.14. Работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

3.2. В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии  в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

3.3. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в [подпунктах 3.1.1](file:///D%3A%5C%21%21%21%21%D0%9D%D0%90%20%D0%A1%D0%90%D0%99%D0%A2%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202.doc#sub_30001%23sub_30001#sub_30001%23sub_30001), 3.1.[7](file:///D%3A%5C%21%21%21%21%D0%9D%D0%90%20%D0%A1%D0%90%D0%99%D0%A2%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202.doc#sub_30007%23sub_30007#sub_30007%23sub_30007), 3.1.[9](file:///D%3A%5C%21%21%21%21%D0%9D%D0%90%20%D0%A1%D0%90%D0%99%D0%A2%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202.doc#sub_30009%23sub_30009#sub_30009%23sub_30009), 3.1.10 пункта 3.1 программы.

**4.** **Требования по готовности к отопительному
периоду для потребителей тепловой энергии**

4.1. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду комиссией должны быть проверены:

4.1.1. Устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

4.1.2. Проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

4.1.3.Разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4.1.4. Выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

4.1.5. Состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

4.1.6. Состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери)  и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

4.1.7. Состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

4.1.8. Наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

4.1.9. Работоспособность защиты систем теплопотребления;

4.1.10. Наличие паспортов тепло потребляющих установок, принципиальных схем  и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

4.1.11. Отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

4.1.12. Плотность оборудования тепловых пунктов;

4.1.13. Наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

4.1.14. Отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

4.1.15. Наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации тепло потребляющих установок;

4.1.16. Проведение испытания оборудования тепло потребляющих установок   на плотность и прочность;

4.1.17. Надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении 3  к Правилам оценки готовности к отопительному периоду, утвержденным приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103.

4.2. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в [подпунктах 4.1.8](file:///D%3A%5C%21%21%21%21%D0%9D%D0%90%20%D0%A1%D0%90%D0%99%D0%A2%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202.doc#sub_30022%23sub_30022#sub_30022%23sub_30022), 4.1.[13](file:///D%3A%5C%21%21%21%21%D0%9D%D0%90%20%D0%A1%D0%90%D0%99%D0%A2%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202.doc#sub_30027%23sub_30027#sub_30027%23sub_30027), 4.1.[14](file:///D%3A%5C%21%21%21%21%D0%9D%D0%90%20%D0%A1%D0%90%D0%99%D0%A2%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202.doc#sub_30028%23sub_30028#sub_30028%23sub_30028) и 4.1.[17](file:///D%3A%5C%21%21%21%21%D0%9D%D0%90%20%D0%A1%D0%90%D0%99%D0%A2%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202.doc#sub_30030%23sub_30030#sub_30030%23sub_30030) пункта 4.1 программы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Программе проведения проверки оценки

готовности к отопительному периоду 2020-2021 годов

**Теплоснабжающие и теплосетевые организации, подлежащие проверке**

**готовности  к отопительному периоду 2020-2021 годов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование предприятий и организаций** | **Наименование и месторасположение котельной (адрес)** | **Плановая дата проверки** |
| 1. | ООО «ТК Новгородская» | 1. Котельная № 1 г. Валдай ул. Радищева, д.5б; 2. Котельная № 2 ТГУ г. Валдай, ул. Лесная, д.6;3. Котельная № 3 г. Валдай, ул. Ломоносова, д.63а;4. Котельная № 5 г. Валдай, ул. Победы, д.68;5. Котельная № 6 БМК 1,46 МВт Валдайский р-н, с. Зимогорье, ул. Совхозная, д.9;6.Котельная № 8 г. Валдай, ул. Молотковская, д.11а;7. Котельная БМК 21,0 МВт г. Валдай, пр. Васильева, д.27;8. Котельная № 11 г. Валдай, ул. Мелиораторов, д.1г;9. Котельная № 12 г. Валдай, ул. Механизаторов, д.21;10. Котельная № 26 г. Валдай, пл. Свободы, д.7а;11. Модульная котельная № 27 Валдайский р-н, с. Зимогорье, д.163;12. Модульная котельная № 28 Валдайский р-н, с. Зимогорье, ул. Заводская, д.4б;13. Модульная котельная № 29 г. Валдай, ул. Энергетиков, д.20;14. Модульная котельная № 30 г. Валдай, ул. Железнодорожная, д.5а;15. Модульная котельная № 31 г. Валдай, ул. Песчаная, д.30 | 01.09.2020-20.09.2020 |
| 2. | ОАО «НордЭнерго» | БМК 1,46 МВт Валдайский р-н, с. Зимогорье, ул. Совхозная, д. 9 | 01.09.2020-20.09.2020 |
| 3. | ФГБУ «Дом отдыха «Валдай» | Котельная ФГБУ УДП РФ Валдайский р-н, пос. Рощино (без номера) | 01.09.2020-20.09.2020 |

Приложение 2

к Программе проведения проверки оценки

готовности к отопительному периоду 2020-2021 годов

**Потребители тепловой энергии, подлежащие проверке готовности**

**к отопительному периоду 2016-2017**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование потребителей тепловой энергии** | **Плановая дата проверки** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами | 01.08.2020-01.09.2020 |
| 2. | Социально-значимые категории потребителей: библиотеки; медицинские учреждения;дошкольные учреждения;учебные заведения начального и среднего образования;учреждения социального обеспечения | 01.08.2020-01.09.2020 |

Приложение 3

к Программе проведения проверки оценки

готовности к отопительному периоду 2020-2021 годов

**АКТ**

проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ г.г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., утвержденной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 N 190-ФЗ "О теплоснабжении"

провела проверку готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, тепло сетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия

установила: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя

комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, тепло сетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

к Программе проведения проверки оценки

готовности к отопительному периоду 2020-2021 годов

**ПАСПОРТ**

готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ г.г.

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, тепло сетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального района от 08.06.2020 № 866

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о межведомственной комиссии по оценке готовности к отопительному периоду 2020-2021 годов на территории муниципального района**

1. **Общие положения**

1.1.  Положение о межведомственной комиссии по оценке готовности к отопительному периоду 2020-2021 годов на территории муниципального района (далее - положение) устанавливает задачу, функции, права и порядок работы комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, тепло сетевых организаций и потребителей тепловой энергии (далее – комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии с требованиями приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

1.3. Комиссия является рабочим органом, обеспечивающим проверку готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии   к отопительному периоду 2020-2021 годов.

1.4. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103, а также положением.

1.5. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Валдайского муниципального района.

**2. Задача и функции Комиссии**

Задачей комиссии является проведение проверки готовности к отопительному периоду 2020-2021 годов  теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии.

Основными функциями комиссии являются:

осуществление проверки выполнения требований по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии, установленных главами III, IV приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности  к отопительному периоду», в соответствии с Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду 2020-2021 годов;

оформление результатов проверки актом готовности к отопительному периоду;

при наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

**3. Права Комиссии**

Для осуществления возложенных функций Комиссия имеет право:

3.1. Разрабатывать и вносить предложения по выполнению мероприятий   по своевременной подготовке теплоснабжающих и теплосетевых организаций к работе в отопительный период.

З.2. Запрашивать необходимые документы у теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии.

3.3. Подписывать акты проверки готовности к отопительному периоду.

**4. Порядок работы комиссии**

4.1. Основной формой работы комиссии является документальная проверка готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4.2. Организация работы и подготовка материалов к проведению мероприятий  по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии осуществляется секретарем комиссии и возглавляется председателем комиссии.

4.3. Председатель комиссии:

возглавляет работу комиссии;

руководит деятельностью комиссии;

подписывает акты проверки готовности к отопительному периоду;

организует контроль устранения перечня замечаний к выполнению требований по готовности в установленные сроки.

4.4. Секретарь комиссии:

организует проведение мероприятий по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии;

оповещает членов комиссии о проведении проверки готовности к отопительному периоду не позднее, чем за двое суток до начала проверки;

доводит до членов комиссии программу проведения проверки.

4.5. Члены комиссии:

изучают представленные документы;

выносят предложения по вопросам проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии.

4.6. Члены комиссии принимают участие в проведении проверки готовности  к отопительному сезону лично, без права замены. В случае отсутствия члена комиссии   на дату проведения проверки он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме либо телефонограммой.

4.7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду.

4.8. Решения комиссии оформляются в виде актов проверки готовности  к отопительному периоду, которые подписываются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии и членами комиссии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.06.2020 № 874

**О внесении изменений в Типовое положение о закупке товаров, работ, услуг для муниципальных**

**автономных и бюджетных учреждений муниципальных унитарных предприятий Валдайского муниципального района,**

**Валдайского городского поселения, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года**

**№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»**

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Типовое положение о закупке товаров, работ, услуг для муниципальных автономных и бюджетных учреждений муниципальных унитарных предприятий Валдайского муниципального района, Валдайского городского поселения, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», утвержденное постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 06.04.2020 №478, изложив подпункт 5.6.16 пункта 5.6 в редакции:

«5.6.16. Осуществление закупок банковских услуг по выдаче банковских гарантий и прочих банковских услуг (в случае закупки услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев, а также в случае заключения договора банковского вклада, на открытие банковского счета, использование систем электронных расчетов («Банк-клиент»), расчетно-кассовое обслуживание, включая услуги инкассации, выпуск и обслуживание корпоративных банковских карт).».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.06.2020 № 875

**Об утверждении Программы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или**

**попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан**

В соответствии с пунктом 15 Правил подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки ипопечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан», приказом Минтруда России от 12.02.2020 № 58-н Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить прилагаемую программу подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района и сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации муниципального района

от 09.06.2020 № 875

**Программа**

**подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами**

**или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан**

К освоению программы допускаются граждане, выразивших желание стать опекунами, представившие в орган опеки и попечительства документы, предусмотренные Правилами подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан. Программа осваивается по очной, очно-заочной, заочной формам обучения. Объем примерной программы составляет не менее 25 и не более 70 академических часов. Подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами, осуществляется в соответствии с учебно-тематическим планом, приведенным в приложении к программе (далее - план).

**Программа тем:**

**Тема 1**. Введение в курс подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан.

Процесс и этапы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан.

Требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации к гражданам, выразившим желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан. Об обучении сторонних лиц, не имеющих опыта опекунов, а также родственников по их желанию.

О родственниках, не желающих проходить курс обучения и о приглашении их на занятия, касающиеся правовых вопросов опекунства. О присутствии родственников на занятиях по вопросам правовой, социальной, медицинской поддержки опекаемых лиц. О представлении медицинского заключения о состоянии здоровья по результатам медицинского освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном, выданного в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации, аналогично Порядку медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 июня 2014г. № 290н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 июля 2014г. № 33306).

Социальные гарантии и льготы для совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, предоставляемые в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

Гигиенические требования к уходу за совершеннолетними недееспособными или не полностью дееспособными на дому и требования к организации питания.

Медицинские аспекты ухода за совершеннолетними недееспособными или не полностью дееспособными гражданами.

Основные требования к жилищно-бытовым условиям, организации быта и проживания совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, к уходу за совершеннолетними недееспособными или не полностью дееспособными гражданами.

Организация контроля за условиями жизни совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан.

Организация контроля за соблюдением опекунами прав и законных интересов совершеннолетних недееспособных, обеспечение сохранности их имущества, а также выполнения опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан.

**Тема 2**. Содержание и цели программы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан.

Содержание и цели программы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан.

Понятие обучающе-психологического тренинга.

Приемы, используемые в процессе проведения обучающе-психологического тренинга. Особенности, порядок прохождения тренинговой подготовки и обследования граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан и членов их семьи.

Содержание обучающе-психологического тренинга. Ожидания и опасения участников тренинга.

**Тема 3**. Основы законодательства Российской Федерации в сфере опеки и попечительства в отношении недееспособных и не полностью дееспособных граждан.

Правовое положение недееспособных и не полностью дееспособных граждан, основания их устройства под опеку или попечительство.

Формы устройства: опека или попечительство.

Порядок заключения договора об осуществлении опеки или попечительства.

Порядок представления гражданами, выразившими желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, документов в орган опеки и попечительства.

Порядок предоставления органами опеки и попечительства гражданам, выразившим желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, сведений о недееспособных или не полностью дееспособных гражданах с учетом Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2018, № 1, ст. 82).

Правила посещения организаций, в которые помещены под надзор недееспособные или не полностью дееспособные граждане.

Порядок назначения органом опеки и попечительства опекуна или попечителя.

Порядок действий опекуна при оказании помощи подопечным гражданам, страдающим психическими расстройствами.

Права и обязанности опекунов и попечителей, ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей.

Защита личных неимущественных и имущественных прав подопечных; особенности распоряжения недвижимым имуществом, принадлежащим подопечным, составление описи имущества подопечных, обеспечение сохранности имущества подопечных.

Порядок снятия и расходования денежных средств со счетов недееспособных и не полностью дееспособных граждан, в том числе расходование сумм, зачисляемых на отдельный номинальный счет, открытый опекуном.

Порядок осуществления органами опеки и попечительства проверки условий жизни совершеннолетних недееспособных граждан или не полностью дееспособных граждан.

Порядок представления опекунами или попечителями ежегодного отчета о хранении, использовании имущества совершеннолетнего подопечного и управлении таким имуществом; требования к заполнению отчета, ответственность за непредставление отчета.

Порядок возмещения ущерба, нанесенного недееспособным или не полностью дееспособным гражданином.

Основания и порядок прекращения опеки или попечительства, порядок восстановления недееспособных или не полностью дееспособных граждан в дееспособности.

Порядок обжалования решений органов опеки и попечительства.

**Тема 4.** Обеспечение психиатрической помощью граждан, страдающих психическими расстройствами.

Права лиц, страдающих психическими расстройствами.

Виды психиатрической помощи и порядок ее оказания.

Диагностика и лечение лиц, страдающих психическими расстройствами.

Меры обеспечения безопасности при оказании психиатрической помощи.

Основания для госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке.

Обязанности медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях.

Выписка из медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях.

**Тема 5**. Предоставление социального обслуживания недееспособным и не полностью дееспособным гражданам.

Предоставление социального обслуживания гражданам. Формы социального обслуживания и виды социальных услуг.

Прием в стационарные организации социального обслуживания и выписка из таких организаций лиц, страдающих психическими расстройствами.

Права лиц, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания, предназначенных для лиц, страдающих психическими расстройствами, и обязанности этих организаций.

Порядок предоставления недееспособным гражданам, помещенным под надзор в стационарные организации социального обслуживания, домашнего отпуска.

Социально-консультативная помощь, направленная на адаптацию человека в семье, обществе, снижение напряженности в отношениях, сопровождение семьи и формирование здоровых взаимоотношений в окружающей социальной среде.

Соблюдение прав недееспособных и не полностью дееспособных граждан, пребывающих в стационарных учреждениях социального обслуживания, в соответствии с жилищным законодательством.

**Тема 6.** Особенности состояния здоровья подопечных граждан. Осуществление ухода за инвалидами, гражданами пожилого возраста на дому.

Изучение особенностей состояния здоровья недееспособных и не полностью дееспособных граждан. Методы контроля за изменением состояния здоровья.

Изучение потребностей данной категории граждан (безопасность, факторы, вызывающие психическое расстройство, умственное развитие, привязанность, эмоциональное развитие, ориентация в пространстве и времени, социальная адаптация - усвоение социальных норм и правил поведения, социальных ролей, возможность общения, навыки самообслуживания - санитарно-гигиенические и бытовые навыки) и понимание гражданами, выразившими желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, необходимости их обеспечивать.

Обучение кандидата принципам общего ухода (навыкам медицинских манипуляций, профилактике осложнений, личной гигиене и биомеханике тела, правилам питания и кормления, методам дезинфекции) и основам реабилитации при различных функциональных нарушениях.

Обучение способам оказания первой доврачебной помощи.

Обучение психологическим аспектам, связанным с вопросами организации ухода и профилактики стрессовых состояний.

Создание благоприятной обстановки и психологической атмосферы в семье, обеспечивающей снятие последствий психотравмирующих ситуаций, нервно-психической напряженности.

**Тема 7.** Понятие о мотивации опекунов и попечителей. Проведение оценки гражданами, выразившими желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, своих способностей обеспечить потребности подопечных.

Проведение оценки гражданами, выразившими желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, своих способностей обеспечить потребности подопечных с учетом условий жизни семьи (удаленность от инфраструктуры услуг населению, материально-бытовые условия, занятость, доход) и особенностей семейных отношений, а также психологической готовностью стать опекуном или попечителем.

Проведение оценки гражданами, выразившими желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, имеющихся у них компетенций по исполнению опекунских или попечительских обязанностей, поиск путей формирования и возможности компенсации недостающих компетенций.

Обучение граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, навыкам преодоления моральной и психологической усталости в процессе исполнения обязанностей опекунов и попечителей подопечных.

**Тема 8.** Обеспечение безопасности подопечных. Меры по предотвращению совершения противоправных деяний недееспособными и не полностью дееспособными гражданами.

Создание безопасных условий для жизни подопечных в доме и в обществе в зависимости от его состояния здоровья и опыта жизни.

Предотвращение противоправных действий подопечного на улице и в общественных местах.

Медицинские аспекты ухода за недееспособным гражданином в зависимости от состояния здоровья и возраста.

**Тема 9**. Роль семьи в обеспечении достойного уровня жизни подопечного.

Семья как реабилитирующая среда: образ жизни семьи, семейный уклад, традиции.

Способы реагирования семьи на стрессовые ситуации.

Система внешней поддержки и собственные ресурсы семьи.

Понимание всеми членами семьи граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, проблем своей семьи, возможностей и ресурсов, сильных и слабых сторон.

**Тема 10.** Взаимодействие опекуна или попечителя с органами опеки и попечительства, с медицинскими организациями и организациями, оказывающими социальные услуги.

Взаимодействие опекуна или попечителя с органами опеки и попечительства, с медицинскими организациями и организациями, оказывающими социальные услуги, а также важность такого взаимодействия. Взаимодействие опекунов и попечителей с социальным окружением.

**Тема 11**. Подведение итогов освоения курса подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан.

Обсуждение результатов освоения программы, выполнения домашних заданий.

Обсуждение степени усвоения программы и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан.

Проведение самооценки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан и выявление их готовности для установления опеки или попечительства (проведение психологического тестирования граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, на выявление их готовности для установления опеки и попечительства).

Составление итогового заключения о готовности и способности граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, для установления опеки или попечительства (составляется совместно с кандидатами по их желанию).

**Итоговая аттестация по программе**

Итоговая аттестация граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, проводится в форме собеседования в конце всего курса подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, и завершается выдачей документа о прохождении программы подготовки.

**Требования к уровню подготовки граждан, выразивших желание**

**стать опекунами или попечителями совершеннолетних**

**недееспособных или не полностью дееспособных граждан, успешно освоивших примерную программу**

1. Граждане, выразившие желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, успешно освоившие примерную программу, по завершении курса должны иметь четкое представление:

а) о системе защиты прав совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;

б) об ответственности за жизнь и здоровье недееспособного или не полностью дееспособного гражданина;

в) о совершеннолетнем недееспособном или не полностью дееспособном гражданине, его потребностях, основах ухода за ним;

г) о правилах обеспечения безопасности подопечных как в доме, так и вне дома - на улице, в общественных местах;

д) о своей семье как реабилитирующей среде для совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан.

2.Кандидаты в опекуны или попечители совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, успешно освоившие примерную программу, должны знать:

а) свои права и обязанности как опекунов или попечителей, так и в отношении совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина;

б) виды психиатрической помощи и социальной поддержки;

в) формы социального обслуживания и виды социальных услуг;

г) особенности состояния здоровья подопечных граждан;

д) ответы на вопросы правовой, социальной, медицинской поддержки подопечных граждан;

е) о необходимости предоставления в орган опеки и попечительства ежегодного отчета о хранении, использовании имущества совершеннолетнего подопечного и управлении таким имуществом;

ж) требования к заполнению отчета, ответственность за непредставление отчета;

з) об ответственности за ненадлежащее исполнение обязанностей.

3. Кандидаты в опекуны или попечители совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, успешно освоившие примерную программу, должны уметь:

а) использовать полученные знания на практике в отношении совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина;

б) обеспечить безопасные условия для жизни подопечных в доме и в обществе;

в) предотвращать риск жестокого обращения с совершеннолетним недееспособным или не полностью дееспособным гражданином в своей семье;

г) оценивать возможный риск для жизни, здоровья и психологического благополучия совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина и создавать безопасную среду обитания, исключающую домашний травматизм;

д) обеспечить потребности подопечных с учетом возможностей своей семьи;

е) быть готовыми к сотрудничеству с другими членами семьи в процессе ухода за подопечными;

ж) заботиться о здоровье подопечного;

з) взаимодействовать с органами опеки и попечительства, с медицинскими организациями и организациями, оказывающими социальныеуслуги.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к Программе подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами

или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью

дееспособных граждан

**Учебно-тематический план**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Темы** | **Количество часов** | **Форма контроля**  |
| **всего** | **в том числе** |
| **лекции** | **семинары-тренинги** | **индивидуальное консультирование** |
| 1. | Введение в курс подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан | 4 | 2 |  | 2 |  |
| 2. | Содержание и цели программы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан | 6 | 1 | 3 | 2 |  |
| 3. | Основы законодательства Российской Федерации в сфере опеки и попечительства в отношении недееспособных и не полностью дееспособных граждан | 4 | 4 |  |  |  |
| 4. | Обеспечение психиатрической помощью граждан, страдающих психическими расстройствами | 4 | 2 | 2 |  |  |
| 5. | Предоставление социального обслуживания недееспособным и не полностью дееспособным гражданам | 4 | 2 | 2 |  |  |
| 6. | Особенности состояния здоровья подопечных граждан. Осуществление ухода за инвалидами, гражданами пожилого возраста на дому | 4 | 2 | 2 |  |  |
| 7. | Понятие о мотивации опекунов и попечителей. Проведение оценки гражданами, выразившими желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, своих способностей обеспечить потребности подопечных | 5 | 1 | 2 | 2 |  |
| 8. | Обеспечение безопасности подопечных. Меры по предотвращению совершения противоправных деяний недееспособными и не полностью дееспособными гражданами | 3 | 1 | 1 | 1 |  |
| 9. | Роль семьи в обеспечении достойного уровня жизни подопечного | 6 | 1 | 3 | 2 |  |
| 10. | Взаимодействие опекуна или попечителя с органами опеки и попечительства, с медицинскими организациями и организациями, оказывающими социальные услуги | 4 |  | 4 |  |  |
| 11. | Подведение итогов освоения курса подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан | 2 | - |  | 2 | тестирование |
| 12. | Итоговая аттестация | 0,5 |  |  | 0,5 | собеседование |
| 13. | Всего | 46,5 | 16 | 19 | 11,5 |  |

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Нормативная документация** |  |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 08.06.2020 № 866 «Об оценке готовности к отопительному периоду 2020-2021 годов на территории Валдайского муниципального района»…………………………………………………………………………….............. | 1-5 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 08.06.2020 № 874 «О внесении изменений в Типовое положение о закупке товаров, работ, услуг для муниципальных автономных и бюджетных учреждений муниципальных унитарных предприятий Валдайского муниципального района, Валдайского городского поселения, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»………........................................................ | 5 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 09.06.2020 № 875 «Об утверждении Программы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан»..................................................................................................................................................................................................................................... | 5-8 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Валдайский Вестник». Бюллетень № 30 (376) от 11.06.2020

Учредитель: Дума Валдайского муниципального района

Утвержден решением Думы Валдайского муниципального района от 27.03.2014 № 289

Главный редактор: Глава Валдайского муниципального района Ю.В. Стадэ, телефон: 2-25-16

Адрес редакции: Новгородская обл., Валдайский район, г.Валдай, пр.Комсомольский, д.19/21

Отпечатано в МБУ «Административно-хозяйственное управление» (Новгородская обл., Валдайский район,

 г. Валдай, пр. Комсомольский, д.19/21 тел/факс 46-310 (доб. 122)

Выходит по пятницам. Объем 8 п.л. Тираж 30 экз. Распространяется бесплатно.