

**Информационное сообщение**

Администрация Валдайского муниципального района сообщает о приёме заявлений о предоставлении в аренду земельного участков для ведения личного подсобного хозяйства, из земель населённых пунктов:

Новгородская область, Валдайский район, Рощинское сельское поселение, д.Ящерово, площадью 1794 кв.м. (данный земельный участок расположен на расстоянии ориентировочно 5 м в южном направлении от земельного участка с кадастровым номером 53:03:1203001:232);

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды данного земельного участка.

Заявления принимаются в течение тридцати дней со дня опубликования данного сообщения (по 17.08.2020 включительно).

Заявления могут быть поданы при личном обращении в бумажном виде через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по адресу: Новгородская область, г.Валдай, ул.Гагарина, д.12/2,  Администрацию Валдайского муниципального района по адресу: Новгородская область, г.Валдай, пр.Комсомольский, д.19/21, каб.305.

Со схемой расположения земельного участка на бумажном носителе, можно ознакомиться в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района (каб.409), с 8.00 до 17.00 (перерыв на обед с 12.00 до 13.00) в рабочие дни.

При поступлении двух или более заявлений права на заключение договора аренды земельный участок предоставляется на торгах.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.06.2020 № 786

**О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами**

Валдайского муниципального района на 2020 - 2024 годы»

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Валдайского района «Управление муниципальными финансами Валдайского муниципального района на 2020 - 2024 годы», утвержденную постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 29.11.2019 № 2054, изложив ее в прилагаемой редакции.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Рудину О.Я.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

Приложение

к постановлению Администрации

муниципального района от 03.06.2020 № 786

**Муниципальная программа**

**«Управление муниципальными финансами Валдайского муниципального района на 2020 – 2024 годы»**

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Валдайского муниципального района на 2020 – 2024 годы»**

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы: комитет финансов Администрации Валдайского муниципального района (далее – комитет финансов).

2. Соисполнители муниципальной программы:

органы местного самоуправления Валдайского муниципального района;

Дума Валдайского муниципального района (по согласованию);

Контрольно-счетная палата (по согласованию).

3. Цель муниципальной программы: проведение эффективной муниципальной политики в сфере управления финансами, обеспечение долгосрочной сбалансированности, устойчивости бюджетной системы Валдайского муниципального района.

4. Задачи муниципальной программы:

организация и обеспечение исполнения бюджетного процесса, управление муниципальным долгом;

повышение эффективности бюджетных расходов муниципального района.

5. Подпрограммы муниципальной программы:

организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Валдайского муниципального района;

повышение эффективности бюджетных расходов Валдайского муниципального района.

6. Сроки реализации муниципальной программы: 2020-2024 годы.

7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации:

тыс. рублей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Источник финансирования** | | |
|  | **бюджет муниципального района** | **областной бюджет** | **всего** |
| 2020 | 8227,92829 | 85,720 | 8313,64829 |
| 2021 | 8113,26645 | 42,12 | 8155,38645 |
| 2022 | 8107,29081 | 42,12 | 8149,41081 |
| 2023 | 8107,29081 | 42,12 | 8149,41081 |
| 2024 | 8107,29081 | 42,12 | 8149,41081 |
| **Всего:** | **40633,06717** | **254,2** | **40917,26717** |

8. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

качество управления муниципальными финансами с 2019 года будет поддерживаться на уровне II степени (по результатам оценки Министерства финансов Новгородской области);

будет обеспечено отсутствие нарушений требований бюджетного законодательства (по результатам оценки Министерства финансов Новгородской области);

отношение объема расходов на обслуживание муниципального долга к объему расходов бюджета Валдайского муниципального района, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета в отчетном финансовом году, сохранится на уровне 0,3%;

исполнение бюджета Валдайского муниципального района по доходам без учета безвозмездных поступлений к первоначально утвержденному уровню будет обеспечено не менее чем на 99,0 %;

отсутствие просроченной кредиторской задолженности Валдайского муниципального района;

отношение дефицита бюджета Валдайского муниципального района (за вычетом объема снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета муниципального района и объема поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального района) к доходам бюджета Валдайского муниципального района без учета объема безвозмездных поступлений сохранится на уровне 4,2%;

доля возмещенных средств бюджета Валдайского муниципального района, использованных с нарушением законодательства в финансово-бюджетной сфере, к общей сумме средств, предлагаемых к возмещению в предписаниях по устранению нарушений, составит не менее 90,0 %;

будет обеспечено сокращение уровня долговой нагрузки на бюджет Валдайского муниципального района;

удельный вес расходов бюджета муниципального района, формируемых в рамках муниципальных программ Валдайского муниципального района, в общем объеме расходов бюджета сохранится на уровне 90%.

**Подпрограмма**

**«Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом**

**Валдайского муниципального района»**

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом**

**Валдайского муниципального района»**

1. Исполнители подпрограммы: комитет финансов.

2. Задачи подпрограммы:

обеспечение исполнения долговых обязательств муниципального района;

организация планирования бюджета муниципального района;

организация исполнения бюджета муниципального района и составление отчетности;

осуществление контроля за исполнением бюджета муниципального района;

обеспечение деятельности комитета.

3. Сроки реализации подпрограммы: 2020-2024 годы.

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации:

тыс. рублей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Источник финансирования** | | |
|  | **бюджет муниципального района** | **областной бюджет** | **всего** |
| 2020 | 8127,92829 | 42,12 | **8170,04829** |
| 2021 | 8013,26645 | 42,12 | **8055,38645** |
| 2022 | 8007,29081 | 42,12 | **8049,41081** |
| 2023 | 8007,29081 | 42,12 | **8049,41081** |
| 2024 | 8007,29081 | 42,12 | **8049,41081** |
| **Всего:** | **40163,06717** | **210,6** | **40373,66717** |

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

качество управления муниципальными финансами с 2019 года будет поддерживаться на уровне II степени (по результатам оценки Министерства финансов Новгородской области);

будет обеспечено отсутствие нарушений требований бюджетного законодательства (по результатам оценки Департамента финансов области);

будет обеспечено отсутствие нарушений требований бюджетного законодательства (по результатам оценки Министерства финансов Новгородской области);

отношение объема расходов на обслуживание муниципального долга к объему расходов бюджета Валдайского муниципального района, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета в отчетном финансовом году, сохранится на уровне 0,3%;

исполнение бюджета Валдайского муниципального района по доходам без учета безвозмездных поступлений к первоначально утвержденному уровню будет обеспечено не менее чем на 99,0 %;

отсутствие просроченной кредиторской задолженности Валдайского муниципального района;

отношение дефицита бюджета Валдайского муниципального района (за вычетом объема снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета муниципального района и объема поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального района) к доходам бюджета Валдайского муниципального района без учета объема безвозмездных поступлений сохранится на уровне 4,2%;

доля возмещенных средств бюджета Валдайского муниципального района, использованных с нарушением законодательства в финансово-бюджетной сфере, к общей сумме средств, предлагаемых к возмещению в предписаниях по устранению нарушений, составит не менее 90,0 %;

будет обеспечено сокращение уровня долговой нагрузки на бюджет Валдайского муниципального района;

удельный вес расходов бюджета муниципального района, формируемых в рамках муниципальных программ Валдайского муниципального района, в общем объеме расходов бюджета сохранится на уровне 90%.

**Подпрограмма**

**«Повышение эффективности бюджетных расходов муниципального района»**

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы «Повышение эффективности бюджетных расходов муниципального района»**

1. Исполнители подпрограммы:

комитет финансов;

комитет экономического развития муниципального района

2. Задачи подпрограммы:

обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы;

развитие программно-целевых принципов организации деятельности органов местного самоуправления Валдайского муниципального района;

развитие информационных систем управления муниципальными финансами;

повышение качества управления муниципальными финансами;

повышению уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих и служащих Администрации Валдайского муниципального района в сфере повышения эффективности бюджетных расходов

3. Сроки реализации подпрограммы: 2020-2024 годы.

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации:

тыс. рублей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Источник финансирования** | | |
|  | **бюджет муниципального района** | **областной бюджет** | **всего** |
| 2020 | 100,00 | 43,6 | 143,6 |
| 2021 | 100,00 | 0,0 | 100,00 |
| 2022 | 100,00 | 0,0 | 100,00 |
| 2023 | 100,00 | 0,0 | 100,00 |
| 2024 | 100,00 | 0,0 | 100,00 |
| **Всего:** | **500,00** | **43,6** | **543,6** |

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

будет обеспечено сокращение уровня долговой нагрузки на бюджет Валдайского муниципального района;

удельный вес расходов бюджета Валдайского муниципального района, формируемых в рамках муниципальных программ Валдайского муниципального района, в общем объеме расходов бюджета муниципального района сохранится на уровне 90 %.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**целевых показателей муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Валдайского**

**муниципального района на 2020 – 2024 годы»**

| **№  п/п** | **Наименование целевого показателя** | **Единица измерения** | **Значения целевого показателя по годам** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| 1. | **Подпрограмма «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Валдайского муниципального района»** | | | | | | |
| 1.1. | Отсутствие просроченной задолженности по муниципальным долговым обязательствам в отчетном финансовом году | да/нет | да | да | да | да | да |
| 1.2. | Отношение объема расходов на обслуживание муниципального долга к объему расходов бюджета муниципального района, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета в отчетном финансовом году | % не более | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| 1.3. | Отсутствие нарушений по ведению долговой книги муниципального района в отчетном финансовом году | да/нет | да | да | да | да | да |
| 1.4. | Доля условно утвержденных расходов в общем объеме расходов бюджета муниципального района на первый и второй год планового периода | % не менее | 2,5 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| 1.5. | Соблюдение установленных бюджетным законодательством требований и сроков составления проекта бюджета муниципального района, прогноза основных характеристик консолидированного бюджета района на очередной финансовый год и плановый период | да/нет | да | да | да | да | да |
| 1.6. | Уровень качества управления муниципальными финансами по результатам оценки Министерства финансов области за отчетный период | степень, не ниже | II | II | II | II | II |
| 1.7. | Отсутствие нарушений требований бюджетного законодательства (по результатам оценки Министерство финансов области) за отчетный период | да/нет | да | да | да | да | да |
| 1.8. | Исполнение бюджета муниципального района по доходам без учета безвозмездных поступлений к первоначально утвержденному уровню | % не менее | 98 | 98 | 98 | 98 | 99 |
| 1.9. | Отношение объема просроченной кредиторской задолженности бюджета муниципального района к объему расходов бюджета муниципального района | % не более | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.10. | Отношение объема просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений к объему расходов бюджета муниципального района | % не более | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.11. | Объем просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы за счет средств бюджета муниципального района | млн. руб. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.12. | Отношение дефицита бюджета муниципального района (за вычетом объема снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета муниципального района и объема поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального района) к общему годовому объему доходов бюджета муниципального района без учета объема безвозмездных поступлений в отчетном финансовом году | % не более | 4,2 | 4,2 | 4,2 | 4,2 | 4,2 |
| 1.13. | Соблюдение установленных бюджетным законодательством сроков предоставления ежемесячной, квартальной, годовой отчетности об исполнении бюджета муниципального района | да/нет | да | да | да | да | да |
| 1.14. | Соблюдение установленных бюджетным законодательством сроков предоставления ежемесячной, квартальной, годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета района | да/нет | да | да | да | да | да |
| 1.15. | Доля средств бюджета муниципального района, проверенных при выполнении контрольных мероприятий, в общем объеме расходов бюджета муниципального района (без учета обслуживания муниципального долга и межбюджетных трансфертов из областного бюджета) | % не менее | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 1.16. | Количество проверок, проводимых комитетом в год | ед., не менее | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 1.17. | Доля возмещенных средств бюджета муниципального района, использованных с нарушением законодательства в финансово-бюджетной сфере, к общей сумме средств, предлагаемых к возмещению в предписаниях по устранению нарушений | %, не менее | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 |
| 1.18. | Отношение суммы административных штрафов, взысканных комитетом за нарушение законодательства, к сумме административных штрафов, начисленных комитетом за нарушение законодательства | %, не менее | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 |
| 1.19. | Доля участников бюджетного процесса, являющихся абонентами автоматизированных систем, используемых для планирования, исполнения, свода и формирования отчетности бюджета муниципального района | %, не менее | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.20. | Уровень ежегодного достижения целевых показателей программы и подпрограммы | %, не менее | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.21. | Доля освоения средств, выделенных на реализацию полномочий в сфере финансов | %, не менее | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2. | **Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов муниципального района»** | | | | | | |
| 2.1. | Уровень долговой нагрузки на бюджет муниципального района (отношение объема муниципального долга к общему объему доходов бюджета муниципального района без учета безвозмездных поступлений) | %, не более | 17,8 | 17,7 | 17,6 | 17,5 | 17,0 |
| 2.2. | Доля кредитов кредитных организаций в общем объеме муниципального долга | %, не более | 52,2 | 52,1 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| 2.3. | Отношение объема налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального района за отчетный финансовый год к году, предшествующему отчетному | %, не менее | 101,0 | 101,0 | 101,0 | 101,0 | 102,0 |
| 2.4. | Обеспечение учета экономии средств бюджета муниципального района, полученной за счет конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг | да/нет | да | да | да | да | да |
| 2.5. | Удельный вес расходов бюджета муниципального района, формируемых в рамках муниципальных программ Валдайского района, в общем объеме расходов бюджета муниципального района | %, не менее | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 |
| 2.6. | Наличие опубликованного на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" проекта бюджета муниципального района и годового отчета об исполнении бюджета муниципального района в доступной для граждан форме | да/нет | да | да | да | да | да |
| 2.7. | Обеспечение проектирования и составление бюджета Валдайского муниципального района, а также сбора, обобщения и регистрации бухгалтерской отчетности в программных комплексах по управлению бюджетным процессом Валдайского муниципального района и сбору, обработке и сведению бухгалтерской отчетности | да/нет | да | да | да | да | да |
| 2.8. | Средний уровень комплексной оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального района | балл, не менее | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 35,0 | 35,0 |
| 2.9. | Средний уровень комплексной оценки качества управления муниципальными финансами | балл, не менее | 52,0 | 52,0 | 52,0 | 54,0 | 54,0 |
| 2.10. | Количество семинаров для муниципальных служащих и служащих Администрации Валдайского муниципального района по актуальным вопросам финансово-бюджетной политики участием представителей Министерства финансов РФ и Министерства финансов Новгородской области | ед., не менее | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Мероприятия муниципальной программы**

**«Управление муниципальными финансами Валдайского муниципального района на 2020-2024 годы»**

| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Исполнитель** | **Срок реализации** | **Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)** | **Источник финансирования** | **Объем финансирования по годам (тыс.руб.)** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| 1. | **Подпрограмма «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Валдайского муниципального района»** | | | | | | | | | |
| 1.1. | Задача 1. Обеспечение исполнения долговых обязательств муниципального района | | | | | | | | | |
| 1.1.1. | Формирование программ муниципальных заимствований и муниципальных гарантий муниципального района | комитет финансов | 2020-2024 годы | 1.2 | - | - | - | - | - | - |
| 1.1.2. | Определение верхнего предела муниципального долга муниципального района (в том числе по муниципальным гарантиям) на конец очередного финансового года и каждого года планового периода | комитет финансов | 2020-2024 годы | 1.2 | - | - | - | - | - | - |
| 1.1.3. | Формирование программы муниципальных заимствований, программы муниципальных гарантий и планирование предусмотренных на ее исполнение бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период | комитет финансов | 2020-2024 годы | 1.2. | - | - | - | - | - | - |
| 1.1.4. | Обслуживание и погашение муниципального долга | комитет финансов | 2020-2024 годы | 1.1, 1.3 | - | - | - | - | - | - |
| 1.1.5. | Ведение муниципальной долговой книги, проведение мониторинга долговых обязательств, отраженных в муниципальных долговых книгах поселений | комитет финансов | 2020-2024 годы | 1.3 | - | - | - | - | - | - |
| 1.1.6. | Перечисление денежных средств на обслуживание и погашение муниципального долга | комитет финансов | 2020-2024 годы | 1.1 | бюджет муниципального района | 1776,26686 | 1714,40502 | 1708,42938 | 1708,42938 | 1708,42938 |
| 1.2. | Задача 2. Организация планирования бюджета муниципального района | | | | | | | | | |
| 1. 2.1. | Подготовка основных направлений бюджетной и налоговой политики района на очередной финансовый год и плановый период | комитет финансов | 2020-2024 годы | 1.5. |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2. | Организация подготовки и составление проекта бюджета муниципального района, прогноза основных характеристик консолидированного бюджета района на очередной финансовый год и плановый период | комитет финансов | 2020-2024 годы | 1.4.-1.5 | - | - | - | - | - | - |
| 1.2.3. | Организация и проведение публичных слушаний по проекту бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период | комитет финансов | 2020-2024 годы | 1.5 | - | - | - | - | - | - |
| 1.3. | Задача 3. Организация исполнения бюджета муниципального района и составление отчетности | | | | | | | | | |
| 1.3.1. | Организация исполнения бюджета муниципального района в текущем финансовом году | комитет финансов | 2020-2024 годы | 1.6-1.11 | - | - | - | - | - | - |
| 1.3.2. | Организация подготовки и составление ежемесячной, квартальной, годовой отчетности об исполнении бюджета муниципального района и консолидированного бюджета района | комитет финансов | 2020-2024 годы | 1.13-1.14 | - | - | - | - | - | - |
| 1.3.3. | Организация и проведение публичных слушаний по годовому отчету об ис­полнении бюджета муниципального района за отчетный финансовый год | комитет финансов | 2020-2024 годы | 1.13-1.14 | - | - | - | - | - | - |
| 1.4. | Задача 4. Осуществление контроля за исполнением бюджета муниципального района | | | | | | | | | |
| 1.4.1. | Осуществление контроля в финансово-бюджетной сфере, в том числе | комитет финансов | 2020-2020 годы | 1.15-1.18 | - | - | - | - | - | - |
| 1.4.2. | Проведение плановых проверок за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения | комитет финансов | 2020- 2024 годы | 1.15-1.18 | - | - | - | - | - | - |
| 1.4.3. | Проведение плановых проверок за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Валдайского муниципального района | комитет финансов | 2020- 2024 годы | 1.15-1.18 | - | - | - | - | - | - |
| 1.4.4. | Проведение плановых проверок за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ Валдайского района, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий | комитет финансов | 2020- 2024 годы | 1.15-1.18 | - | - | - | - | - | - |
| 1.4.5. | Проведение внеплановых проверок | комитет финансов | 2020- 2024 годы | 1.15-1.18 | - | - | - | - | - | - |
| 1.4.6. | Проведение анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита | комитет финансов | 2020- 2024 годы | 1.15-1.18 |  |  |  |  |  |  |
| 1.5. | Задача 5. Обеспечение деятельности комитета финансов | | | | | | | | | |
| 1.5.1. | Кадровое, материально-техническое и хозяйственное обеспечение деятельности комитета финансов муниципального района | комитет финансов | 2020-2024 годы | 1.20 – 1.21 | бюджет муниципального района | 6351,66143 | 6298,86143 | 6298,86143 | 6298,86143 | 6298,86143 |
|  |  |  |  |  | областной бюджет | 42,12 | 42,12 | 42,12 | 42,12 | 42,12 |
| 2. | **Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов Валдайского муниципального района»** | | | | | | | | | |
| 2.1. | Задача 1. Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы | | | | | | | | | |
| 2.1.1. | Снижение уровня долговой нагрузки на бюджет муниципального района и оптимизация структуры муниципального долга района | комитет финансов | 2020 - 2024 годы | 2.1, 2.3 | - | - | - | - | - | - |
| 2.1.2. | Проведение комплексного анализа результатов проведенных муниципальных закупок с целью установления причин, способствующих максимально эффективному использованию средств бюджета муниципального района | Администрация Валдайского муниципального района | 2020 - 2024 годы | 2.4 | - | - | - | - | - | - |
| 2.2. | Задача 2. Развитие программно-целевых принципов организации деятельности органов местного самоуправления Валдайского муниципального района | | | | | | | | | |
| 2.2.1. | Проведение оценки эффективности реализации муниципальных программ Валдайского района | комитет экономического развития | 2020 - 2024 годы | 2.5 |  | - | - | - | - | - |
| 2.2.2. | Формирование и публикация на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период и годового отчета об исполнении бюджета муниципального района в доступной для граждан форме | комитет финансов | 2020 - 2024 годы | 2.6 |  | - | - | - | - | - |
| 2.3. | Задача 3. Развитие информационных систем управления муниципальными финансами | | | | | | | | | |
| 2.3.1. | Лицензионное сопровождение программных продуктов, установленных в комитете финансов | комитет финансов | 2020 - 2024 годы | 2.7 | бюджет муниципального района | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 2.4. | Задача 4. Повышение качества управления муниципальными финансами | | | | | | | | | |
| 2.4.1. | Проведение мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального района | комитет финансов | 2020 - 2024 годы | 2.8 |  | -  - | - | - | - | - |
| 2.4.2. | Проведение мониторинга и оценки качества управления муниципальными финансами | комитет финансов | 2020 - 2024 годы | 2.9 |  | - | - | - | - | - |
| 2.5. | Задача 5. Повышению уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих и служащих Администрации Валдайского муниципального района в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | | | | | | | | | |
| 2.5.1. | Участие в семинарах, совещаниях, проводимых для органов местного самоуправления в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | комитет финансов | 2020 - 2024 годы | 2.10 | областной бюджет | 43,6 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.06.2020 № 966

**О внесении изменений в муниципальную программу Валдайского района «Развитие культуры**

**в Валдайском муниципальном района (2017-2022 годы)**

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Валдайского района «Развитие культуры в Валдайском муниципальном районе (2017-2022 годы)», утвержденную постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 16.11.2016 №1814:

1.1. Изложить раздел «Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации» паспорта муниципальной программы в редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации | **Год** | **Источник финансирования, тыс. руб.** | | | | |
| **областной**  **бюджет** | **бюджет муниципального района** | **бюджет городского поселения** | **федеральный**  **бюджет** | **всего** |
| 2017 | 16306,02499 | 44558,18362 | 428,0 | 8,2 | 61300,40861 |
| 2018 | 15885,6663 | 55955,57627 | 388,0 | 731,5 | 72960,74257 |
| 2019 | 7978,75868 | 63179,0743 | 388,0 | 880,3 | 72426,13298 |
| 2020 | 7956,8 | 63891,47835 | 388,0 | 1141,1 | 73377,37835 |
| 2021 | 13540,7 | 65285,23835 | 388,0 | - | 79213,93835 |
| 2022 | 10961,2 | 63214,33835 | 388,0 | - | 74563,53835 |
| Всего | 72629,14997 | 356083,88924 | 2368,0 | 2761,1 | 433842,13921 |

»;

1.2. Дополнить раздел «Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы» паспорта муниципальной программы абзацами следующего содержания:

«увеличение количества волонтеров, вовлеченных в программу «Волонтеры культуры» к 2022 году до 9 человек по отношению к уровню 2019 года (0 чел.);

увеличение количества культурно-массовых мероприятий к 2022 году с привлечением добровольцев (волонтеров) в сфере культуры, в том числе культурного наследия до 30 единиц по отношению к уровню 2019 года (0 ед.).»;

1.3. Изложить раздел «Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации» паспорта подпрограммы «Культура Валдайского района» в редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации | **Год** | **Источник финансирования, тыс. руб.** | | | | |
| **областной бюджет** | **бюджет муниципального района** | **бюджет городского поселения** | **федеральный бюджет** | **всего** |
| 2017 | 16273,26105 | 42333,59774 | 428,0 | 8,2 | 59043,05879 |
| 2018 | 15848,74834 | 53364,01772 | 388,0 | 731,5 | 70332,26606 |
| 2019 | 7936,7335 | 60613,7395 | 388,0 | 880,3 | 69818,773 |
| 2020 | 7915,9 | 61265,07194 | 388,0 | 1141,1 | 70710,07194 |
| 2021 | 13540,7 | 62691,03194 | 388,0 | - | 76619,73194 |
| 2022 | 10961,2 | 60620,13194 | 388,0 | - | 71969,33194 |
| Всего | 72476,54289 | 340887,59078 | 2368,0 | 2761,1 | 418493,23367 |

»;

1.4. Дополнить раздел «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы» паспорта подпрограммы «Культура Валдайского района» абзацами следующего содержания:

«увеличение количества волонтеров, вовлеченных в программу «Волонтеры культуры» к 2022 году до 9 человек по отношению к уровню 2019 года (0 чел.);

увеличение количества культурно-массовых мероприятий к 2022 году с привлечением добровольцев (волонтеров) в сфере культуры, в том числе культурного наследия до 30 единиц по отношению к уровню 2019 года (0 ед.).»;

1.5. Дополнить Перечень целевых показателей муниципальной программы строками 1.26 – 1.27 следующего содержания:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование целевого показателя** | **Единица измерения** | **Базовое значение целевого показателя**  **(20\_ год)** | **Значение целевого показателя по годам** | | | | | |
| **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** |
| **1.** | **Подпрограмма «Культура Валдайского района»** | | | | | | | | |
| «1.26. | Количество волонтеров, вовлеченных в программу «Волонтеры культуры» (чел.) (базовое значение целевого показателя 2019 год) | чел. | 0 |  |  |  | 4 | 6 | 9 |
| 1.27. | Количество культурно-массовых мероприятий с привлечением добровольцев (волонтеров) в сфере культуры, в том числе культурного наследия (ед.) (базовое значение целевого показателя 2019 год) | ед. | 0 |  |  |  | 22 | 26 | 30 |

»;

1.6. Изложить строки 1.1.1, 1.1.2, 1.1.4, 1.1.9, 1.1.11, 1.1.12, 1.1.14, 1.1.16, 1.1.26, 1.1.49, 1.1.64 – 1.1.66 мероприятий муниципальной программы в прилагаемой редакции (приложение 1);

1.7. Дополнить мероприятия муниципальной программы строками 1.3.8, 1.3.9 прилагаемого содержания (приложение 2).

2. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Рудину О.Я.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

Приложение 1

к постановлению Администрации муниципального района

от 26.06.2020 № 966

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Исполнитель** | **Срок реализации** | **Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей государственной программы)** | **Источник финансирования** | **Объем финансирования по годам  (тыс. руб.)** | | | | | |
| **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** |
| **1.** | **Подпрограмма «Культура Валдайского района»** | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Задача 1.Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческих способностей каждой личности | | | | | | | | | | |
| 1.1.1. | Организация и проведение районных фестивалей и конкурсов, участие в областных, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях | комитет культуры и туризма | 2017-2022 годы | 1.1, .2, 1.3,1.4, 1.5,1.9, 1.26, 1.27 | бюджет городского поселения | 7,5 | 7,5 | 7,5 | 7,5 | 7,5 | 7,5 |
| 1.1.2. | Организация и проведение народного гуляния "Масленица" в рамках выполнения муниципального задания | комитет культуры и туризма | 2017-2022 годы | 1.1,1.2,1.3,1.4,1.5,1.9,1.26, 1.27 | бюджет муниципального района | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 |
| 1.1.4 | Организация и проведение мероприятий, посвященных Победе в Великой Отечественной войне 1941-1945г.г. в рамках выполнения муниципального задания | комитет культуры и туризма | 2017-2022 годы | 1.1,1.2,1.3,1.4,1.9, 1.26, 1.27 | бюджет муниципального района | 95,0 | 95,0 | 103,0 | 125,0 | 125,0 | 125,0 |
| 1.1.9. | Организация и проведение Дня города Валдай | комитет культуры и туризма | 2017-2022 годы | 1.1,1.2,1.3,1.4,1.5,1.9, 1.26, 1.27 | бюджет городского поселения | 130,0 | 130,0 | 130,0 | 130,0 | 130,0 | 130,0 |
| 1.1.11. | Организация и проведение годовщины установки памятного знака "Игнач-Крест" в рамках выполнения муниципального задания | комитет культуры и туризма | 2017-2022 годы | 1.1,1.2,1.3, 1.4, 1.9, 1.26, 1.27 | бюджет муниципального района | 1,2 | 6,2 | 1,2 | 1,2 | 4,2 | 4,2 |
| 1.1.12. | Организация и проведение межрегионального фестиваля авторской песни "Норд-Вест" в рамках выполнения муниципального задания | комитет культуры и туризма | 2017-2022 годы | 1.1,1.2,1.3,1.9, 1.26, 1.27 | бюджет муниципального района | 9,0 | 6,0 | 6,0 | 6,0 | 6,0 | 6,0 |
| 1.1.14. | Организация и проведение ярмарки "Валдайские баранки" в рамках выполнения муниципального задания | комитет культуры и туризма | 2017-2022годы | 1.1,1.2,1.9, 1.26, 1.27 | бюджет муниципального района | 7,0 | 7,0 | 15,0 | 7,0 | 7,0 | 7,0 |
| 1.1.16. | Организация и проведение праздника встречи Нового года и Рождество в рамках выполнения муниципального задания | комитет культуры и туризма | 2017-2022 годы | 1.1,1.2,1.5,1.9, 1.26, 1.27 | бюджет муниципального района | 20,8 | 20,8 | 20,8 | 20,8 | 20,8 | 20,8 |
| 1.1.26. | Организация и проведение районного праздника «Честь и слава по труду» | комитет по организационным и общим вопросам | 2017-2022 годы | 1.1,1.2,1.9, 1.26, 1.27 | бюджет муниципального района | 85,0 | 81,857 | 79,74114 | 81,41714 | 81,41714 | 81,41714 |
| 1.1.49. | Организация и проведение мероприятия Дни колокольной славы Валдая | комитет культуры и туризма | 2019-2022 годы | 1.1,1.9, 1.26, 1.27 | бюджет городского поселения |  |  | 6,0 | 6,0 | 6,0 | 6,0 |
| 1.1.64. | Организация и проведение мероприятия, посвященного 95-летию Едровского СДК в рамках выполнения муниципального задания | комитет культуры и туризма | 2022 год | 1.9, 1.26, 1.27 | бюджет муниципального района |  |  |  |  |  | 2,0 |
| 1.1.65. | Организация и проведение мероприятия, посвященного 50-летию Любницкого СДК в рамках выполнения муниципального задания | комитет культуры и туризма | 2022 год | 1.9, 1.26, 1.27 | бюджет муниципального района |  |  |  |  |  | 1,5 |
| 1.1.66. | Организация и проведение мероприятия, посвященного 40-летию Яжелбицкого СДК в рамках выполнения муниципального задания | комитет культуры и туризма | 2022 год | 1.9, 1.26, 1.27 | бюджет муниципального района |  |  |  |  |  | 1,5 |

Приложение 2

к постановлению Администрации муниципального

района от 26.06.2020 № 966

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Исполнитель** | **Срок реализации** | **Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей государственной программы)** | **Источник финансирования** | **Объем финансирования по годам (тыс. руб.)** | | | | | |
| **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** |
| **1.** | **Подпрограмма «Культура Валдайского района»** | | | | | | | | | | |
| 1.3. | Задача 3. Укрепление и модернизация материально-технической базы учреждений культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры | | | | | | | | | | |
| 1.3.8. | Субсидия на поддержку отрасли культуры (в рамках национального проекта «Культура» оснащение образовательных учреждений в сфере культуры (детских школ искусств по видам искусств и училищ) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами) в рамках субсидии на иные цели | комитет культуры и туризма | 2021 год | 1.9., 1.17., 1.23 | областной бюджет |  |  |  |  | 7519,0 |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.9. | Субсидия на поддержку отрасли культуры (в рамках национального проекта «Культура» обеспечение учреждений культуры специализированным автотранспортом для обеспечения населения, в том числе сельского населения) в рамках субсидии на иные цели | комитет культуры и туризма | 2021 год | 1.9., 1.23 | областной бюджет |  |  |  |  | 5064,0 |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района |  |  |  |  |  |  |

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.07.2020 № 1032

**Об актуализации схемы теплоснабжения Семёновщинского сельского поселения на 2021 год**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1B860D0FF93A9660AA3B4A280659F83DE2C481CEA90D8ADFCF6C0E2D74fDgFI) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Актуализировать схему теплоснабжения Семёновщинского сельского поселения, утвержденную решением Совета депутатов Семёновщинского сельского поселения от 15.01.2013 № 77 «Об утверждении схемы теплоснабжения Семёновщинского сельского поселения», изложив ее в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

Приложение

к постановлению Администрации

муниципального района от 13.07.2020 № 1032

**Схема теплоснабжения Семёновщинского сельского поселения на 2021 год**

**1. Общие положения**

Схема теплоснабжения [поселения](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5) — документ, содержащий материалы по обоснованию эффективного и безопасного функционирования системы [теплоснабжения](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A2%D0%B5%D0%BF%D0%BB%D0%BE%D1%81%D0%BD%D0%B0%D0%B1%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5), ее развития с учетом правового регулирования в области [энергосбережения и повышения энергетической эффективности](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%AD%D0%BD%D0%B5%D1%80%D0%B3%D0%BE%D1%81%D0%B1%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5).

Единая теплоснабжающая организация определяется схемой теплоснабжения.

Мероприятия по развитию системы теплоснабжения, предусмотренные настоящей схемой, включаются в [инвестиционную программу](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%98%D0%BD%D0%B2%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%B8) теплоснабжающей организации и, как следствие, могут быть включены в соответствующий [тариф](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A2%D0%B0%D1%80%D0%B8%D1%84) организации [коммунального комплекса](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B5_%D1%85%D0%BE%D0%B7%D1%8F%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE).

Основные цели и задачи схемы теплоснабжения**:**

обеспечение безопасности и надежности теплоснабжения потребителей в соответствии с требованиями технических регламентов;

обеспечение энергетической эффективности теплоснабжения и потребления тепловой энергии с учетом требований, установленных действующими законами;

обеспечение приоритетного использования комбинированной выработки тепловой и электрической энергии для организации теплоснабжения с учетом ее экономической обоснованности;

соблюдение баланса экономических интересов теплоснабжающих организаций и потребителей;

минимизации затрат на теплоснабжение в расчете на каждого потребителя в долгосрочной перспективе;

минимизации вредного воздействия на окружающую среду;

обеспечение не дискриминационных и стабильных условий осуществления предпринимательской деятельности в сфере теплоснабжения;

согласованности схемы теплоснабжения с иными программами развития сетей инженерно-технического обеспечения, а также с программой газификации;

обеспечение экономически обоснованной доходности текущей деятельности теплоснабжающих организаций и используемого при осуществлении регулируемых видов деятельности в сфере теплоснабжения инвестированного капитала.

**2. Общие сведения о поселении**

Семёновщинское сельское поселение – муниципальное образование в Валдайском муниципальном районе Новгородской области. Площадь поселения – 34 123 га. Располагается к юго-востоку от территории областного центра г. Великий Новгород.

Административным центром поселения является д. Семёновщина. Численность населения Семёновщинского СП на 01.010.2020 составляла – 506 человек, что составляет 0,08 % от общего населения области и 2,4 % от общего населения Валдайского муниципального района.

Территория приурочена к северо-западным острогам Валдайской возвышенности. С запада к ней примыкает восточная окраина Волхово-Ловатской низменности. Абсолютные отметки поверхности в пределах равнины колеблются от 70 до 100 м. рельеф плоский, слабо-волнистый, с незначительными уклонами поверхности, иногда осложнен небольшими холмами и грядами с относительным превышением до 20-30 м долины рек здесь неглубокие и слабо дренирующие, с плохо выработанным профилем.

Для Валдайской возвышенности характерно обилие озер и небольших по площади болот, заполняющих котловины между холмами. Западная часть территории, расположенная в пределах низменности, характеризуется относительно высокой заболоченностью.

Вследствие загрязненности и малой водообильности воды четвертичных отложений ограниченно пригодны для хозяйственно-бытовых нужд и могут быть использованы только мелкими водопотребителями.

Основными источниками водоснабжения в пределах рассматриваемой территории являются воды коренных пород: для западной части территории – подземные воды верхнедевонских пород, для восточной – воды нижнего карбона. Минеральные воды распространены повсеместно в породах девона на глубине до 150 м. С глубиной минерализация их возрастает, усиливаются их лечебные свойства.

Климат умеренно-континентальный, характеризуется избыточным увлажнением, нежарким летом и мягкой зимой. Средняя годовая температура составляет 3,7 °С. Самый теплый месяц июль имеет среднемесячную температуру +17,2 °С, а самый холодный январь – 8,9 °С. Абсолютный минимум температуры – -41 °С, максимум – +32 °С.

Среднегодовое количество осадков колеблется от 650 до 700 и выше миллиметров. Максимум осадков приходится на июль и август месяцы (75-90 мм).

Преобладают в течение года южные и юго-западные ветры. Годовая скорость ветра 3-4 м/сек.

**3. Характеристика процесса теплоснабжения**

Существующая система теплоснабжения Семёновщинского сельского поселения Валдайского муниципального района Новгородской области включает в себя:

1. Котельная №25 д. Семёновщина;

2. Тепловые сети от котельной №25 д. Семёновщина.

Во время эксплуатации тепловых сетей выполняются следующие мероприятия:

поддерживается в исправном состоянии все оборудование, строительные и другие конструкции тепловых сетей, проводя своевременно их осмотр и ремонт;

выявляется и восстанавливается разрушенная тепловая изоляция и антикоррозионное покрытие;

своевременно удаляется воздух из теплопроводов через воздушники, не допускается присос воздуха в тепловые сети, поддерживая постоянно необходимое избыточное давление во всех точках сети и системах теплопотребления;

принимаются меры к предупреждению, локализации и ликвидации аварий и инцидентов в работе тепловой сети.

Основным потребителем тепловой энергии является население.

Тарифы на тепловую энергию для организаций осуществляющих услуги теплоснабжения утверждаются на календарный год соответствующим приказом комитета по ценовой и тарифной политике Новгородской области.

Основным показателем работы теплоснабжающих предприятий является бесперебойное и качественное обеспечение тепловой энергией потребителей, которое достигается за счет повышения надежности теплового хозяйства. Также показателями надежности являются показатель количества перебоев работы энергетического оборудования, данные о количестве аварий и инцидентов на сетях и производственном оборудовании. Оценку потребностей в замене сетей теплоснабжения определяет величина целевого показателя надёжности предоставления услуг.

**4. Показатели существующего и перспективного спроса на тепловую энергию (мощность) и теплоноситель**

**в установленных границах территории поселения**

4.1. Данные базового уровня потребления тепла на цели теплоснабжения.

Согласно Градостроительному кодексу, основным документом, определяющим территориальное развитие Семёновщинского сельского поселения, является его генеральный план.

Базовые тепловые нагрузки Семёновщинского сельского поселения представлены в таблице 1.

Таблица 1.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование источника теплоснабжения** | **Нагрузка на отопление, Гкал/ч** | **Средненедельная нагрузка ГВС, Гкал/ч** | **Суммарная нагрузка, Гкал/ч** |
| Котельная № 25, д. Семеновщина | 0,4 | - | 0,4 |
| **Итого:** | **0,4** | - | **0,4** |

Суммарная максимально часовая тепловая нагрузка потребителей, подключенных к системе теплоснабжения котельной на 01.01.2021, составляет 0,64 Гкал/ч.

4.2. Объемы потребления тепловой энергии (мощности), теплоносителя и приросты потребления тепловой энергии (мощности), теплоносителя с разделением по видам теплопотребления в каждом расчетном элементе территориального деления на каждом этапе.

Объемы полезного отпуска тепловой энергии (мощности) по каждой котельной за 2021 год представлены в таблице 2.

Таблица 2.

| **Наименование Котельной микрорайона (поселка)** | **Потребление тепловой энергии на отопление и нагрев за 2021 год, Гкал** | **Потребление тепловой энергии на ГВС за 2021 год, м3** |
| --- | --- | --- |
| Котельная № 25, д.Семёновщина | 680,68 | - |
| **Итого:** | **680,68** | **-** |

Структура тепловой нагрузки потребителей по расчетным элементам территориального деления Семёновщинского сельского поселения на перспективу приведена в таблице 3.

Таблица 3.

| **Наименование показателя** | **2020г.** | **2021г.** | **2022г.** | **2023г.** | **2024г.** | **2025-2033г.г.** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Котельная № 25 д. Семёновщина** | | | | | | |
| Всего потребление тепловой энергии Гкал/ч, в том числе: | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,4 |
| Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Гкал/ч | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,4 |
| Потребление тепловой энергии на ГВС, Гкал/ч | - | - | - | - | - | - |

4.3. Потребление тепловой энергии (мощности) и теплоносителя объектами, расположенными в производственных зонах, с учетом возможных изменений производственных зон и их перепрофилирования и приросты потребления тепловой энергии (мощности), теплоносителя производственными объектами с разделением по видам теплопотребления и по видам теплоносителя (горячая вода и пар) на каждом этапе.

В соответствии с предоставленными исходными материалами прирост объемов потребления тепловой энергии не планируется объектами, расположенными в производственных зонах, а также перепрофилирование производственной зоны в жилую застройку.

**5. Существующие и перспективные балансы тепловой мощности источников тепловой энергии и тепловой нагрузки потребителей**

5.1. Радиус эффективного теплоснабжения.

Среди основных мероприятий по энергосбережению в системах теплоснабжения можно выделить оптимизацию систем теплоснабжения с учетом эффективного радиуса теплоснабжения.

Передача тепловой энергии на большие расстояния является экономически неэффективной.

Радиус эффективного теплоснабжения позволяет определить условия, при которых подключение новых или увеличивающих тепловую нагрузку теплопотребляющих установок к системе теплоснабжения нецелесообразно вследствие увеличения совокупных расходов в указанной системе на единицу тепловой мощности, определяемой для зоны действия каждого источника тепловой энергии.

Радиус эффективного теплоснабжения – максимальное расстояние от теплопотребляющей установки до ближайшего источника тепловой энергии в системе теплоснабжения, при превышении которого подключение теплопотребляющей установки к данной системе теплоснабжения нецелесообразно по причине увеличения совокупных расходов в системе теплоснабжения.

В настоящее время, методика определения радиуса эффективного теплоснабжения не утверждена федеральными органами исполнительной власти в сфере теплоснабжения.

Основными критериями оценки целесообразности подключения новых потребителей в зоне действия системы централизованного теплоснабжения являются:

затраты на строительство новых участков тепловой сети и реконструкцию существующих;

пропускная способность существующих магистральных тепловых сетей;

затраты на перекачку теплоносителя в тепловых сетях;

потери тепловой энергии в тепловых сетях при ее передаче;

надежность системы теплоснабжения.

В связи с отсутствием перспективной застройки, увеличение потребления тепловой энергии не планируется.

Балансы установленной и располагаемой тепловой мощности котельных подлежат уточнению после проведения работ по вводу в эксплуатацию (выводу) оборудования на котельных (переводу на другой вид топлива или систему теплоснабжения).

Балансы установленной и располагаемой тепловой мощности по состоянию представлены в таблице 4.

Таблица 4.

| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Рассматриваемый период, год** | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2019г. (факт)** | **2020г.** | **2021г.** | **2022г.** | **2023г.** | **2024г.** | **2025-2033г.г.** |
| **Котельная № 25, д. Семеновщина** | | | | | | | | |
| 1. | Балансы тепловой мощности источника тепловой энергии | | | | | | | |
| 1.1. | Установленная тепловая мощ­ность основного оборудования источника тепловой энергии, Гкал/ч | 2,43 | 2,43 | 2,43 | 2,43 | 2,43 | 2,43 | 2,43 |
| 1.2. | Технические ограничения на использование установленной тепловой мощности | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.3. | Располагаемая (фактическая), тепловая мощность, Гкал/ч | 2,02 | 2,02 | 2,02 | 2,02 | 2,02 | 2,02 | 2,02 |
| 1.4. | Расход тепла на собственные нужды, % | 0,98 | 0,98 | 0,98 | 0,98 | 0,98 | 0,98 | 0,98 |
| 1.5. | Располагаемая тепловая мощ­ность источника нетто, Гкал/ч | 2,00 | 2,00 | 2,00 | 2,00 | 2,00 | 2,00 | 2,00 |
| 2. | Подключенная тепловая нагрузка, в т.ч.: | | | | | | | |
| 2.1. | Расчетная тепловая нагрузка потребителей, Гкал/ч в том числе: | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,4 |
|  | - на отопление | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,4 |
|  | - на вентиляцию | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | - на системы ГВС | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | - пар на промышленные нужды 10-16 кгс/см2 | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - горячая вода на промышленные нужды (50о С) | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.2. | Потери тепловой энергии через теплоизоляционные конструкции наружных тепловых сетей и с нормативной утечкой, в т.ч.: | 0,11 | 0,11 | 0,11 | 0,11 | 0,11 | 0,11 | 0,11 |
|  | - затраты теплоносителя на компенсацию потерь, м3/ч | 0,02 | 0,02 | 0,02 | 0,02 | 0,02 | 0,02 | 0,02 |
| 2.3. | Суммарная подключенная тепловая нагрузка существующих потребителей (с учетом тепловых потерь) | 0,51 | 0,51 | 0,51 | 0,51 | 0,51 | 0,51 | 0,51 |
| 2.4. | Резерв (+) / дефицит (-) тепловой мощности котельной (все котлы в исправном состоянии) | 1,49 | 1,49 | 1,49 | 1,49 | 1,49 | 1,49 | 1,49 |

5.2. Описание существующих и перспективных зон действия систем теплоснабжения, источников тепловой энергии.

Зона центрального теплоснабжения состоит из следующих источников теплоснабжения и тепловых сетей:

Котельная № 25, д. Семеновщина и сети отопления;

Схема тепловых сетей источников тепловой энергии представлена на рисунке 1.

Единая тепловая сеть поселения отсутствует. Взаимная гидравлическая увязка действующих контуров котельных отсутствует.

Система теплоснабжения включает в себя: источники тепла, тепловые сети и системы теплопотребления.

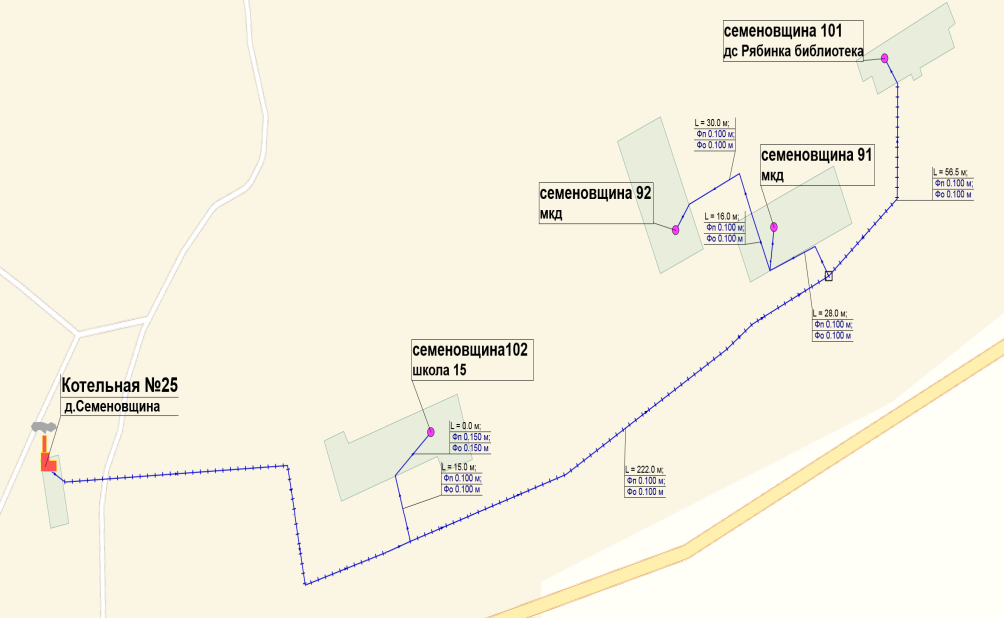
****

Рисунок 1. Схема тепловых сетей котельной № 25, д. Семёновщина

**6. Существующие и перспективные балансы теплоносителей**

6.1. Перспективные балансы производительности водоподготовительных установок и максимального потребления теплоносителя теплопотребляющими установками потребителей.

Перспективные объемы теплоносителя, необходимые для передачи теплоносителя от источника тепловой энергии до потребителя спрогнозированы с учетом увеличения расчетных расходов теплоносителя в тепловых сетях с темпом присоединения (подключения) суммарной тепловой нагрузки и с учетом реализации мероприятий по модернизации тепловых систем источников тепловой энергии.

Перспективные объёмы теплоносителя, необходимые для передачи тепла от источ­ников тепловой энергии системы теплоснабжения Семёновщинского сельского поселения до потребителя в зоне действия каждого источника, прогнозировались исходя из следующих условий:

система теплоснабжения Семёновщинского сельского поселения закрытая: на источниках тепловой энер­гии применяется центральное качественное регулирование отпуска тепла по отопительной нагрузке в зависимости от температуры наружного воздуха;

сверхнормативные потери теплоносителя при передаче тепловой энергии будут со­кращаться вследствие работ по реконструкции участков тепловых сетей системы тепло­снабжения;

подключение потребителей в существующих ранее и вновь создаваемых зонах теп­лоснабжения будет осуществляться по зависимой схеме присоединения систем отопления.

6.2. Балансы производительности ВПУ котельных и максимального потребления теплоносителя теплопотребляющими установками потребителей представлены в таблице 5.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя, размерность** | **Период, год** | | | | | |
| **2019г.** | **2020г.** | **2021г.** | **2022г.** | **2023г.** | **2024-2033г.г.** |
| **Котельная № 25, д. Семёновщина** | | | | | | | |
| 1. | Объем воды в системе теплоснабжения V, м3 | 19,85 | 19,85 | 19,85 | 19,85 | 19,85 | 19,85 |
| 2. | Установленная производитель­ность водоподготовительной установки, м3/ч | - | - | - | - | - | - |
| 3. | Располагаемая производитель­ность водоподготовительной установки, м3/ч | - | - | - | - | - | - |
| 4. | Потери располагаемой произ­водительности, % | - | - | - | - | - | - |
| 5. | Собственные нуж­ды водоподготовительной уста­новки, м3/ч | - | - | - | - | - | - |
| 6. | Количество баков-аккумулято­ров теплоносителя, шт. | - | - | - | - | - | - |
| 7. | Емкость баков аккумуляторов, тыс. м3 | - | - | - | - | - | - |
| 8. | Требуемая расчетная производительность водоподготовительной уста­новки (0,75% V), м3/ч | 0,149 | 0,149 | 0,149 | 0,149 | 0,149 | 0,149 |
| 9. | Всего подпитка тепловой сети, м3/ч, в том числе: | 0,050 | 0,050 | 0,050 | 0,050 | 0,050 | 0,050 |
| 9.1. | - нормативные утечки теплоно­сителя (0,25% V), м3/ч | 0,050 | 0,050 | 0,050 | 0,050 | 0,050 | 0,050 |
| 9.2. | - сверхнормативные утечки теп­лоносителя, м3/ч | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9.3. | - отпуск теплоносителя из теп­ловых сетей на цели горячего водоснабжения (для открытых систем теплоснабжения), т/ч | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10. | Максимальная подпитка тепло­вой сети в период повреждения участка (2% V), м3/ч | 0,397 | 0,397 | 0,397 | 0,397 | 0,397 | 0,397 |
| 11. | Резерв (+)/дефицит (-), ВПУ,м3/ч | - | - | - | - | - | - |
| \* - значения показателей уточнять при разработке ПСД | | | | | | | |

**7. Основные положения мастер-плана развития систем теплоснабжения поселения**

Для обеспечения устойчивого теплоснабжения необходимо использовать существующую систему централизованного теплоснабжения, с поддержанием ее в рабочем состоянии по средством капитальных и текущих ремонтов.

**8. Предложения по строительству, реконструкции и техническому перевооружению источников тепловой энергии**

Строительство и реконструкция тепловых сетей, обеспечивающих перераспределение тепловой нагрузки из зон с дефицитом располагаемой тепловой мощности источников тепловой энергии в зоны с резервом располагаемой тепловой мощности источников тепловой энергии, не предусматривается.

**9. Предложения по строительству источников тепловой энергии, обеспечивающих перспективную тепловую нагрузку на осваиваемых**

**территориях поселения, для которых отсутствует возможность или целесообразность передачи тепловой энергии от существующих**

**или реконструируемых источников тепловой энергии**

Мероприятия по развитию централизованного теплоснабжения на территории Семеновщинского сельского поселения на расчетный срок не предусматривается.

**10. Предложения по реконструкции источников тепловой энергии, обеспечивающих перспективную тепловую нагрузку в существующих**

**и расширяемых зонах действия источников тепловой энергии**

Мероприятия по развитию централизованного теплоснабжения на территории Семёновщинского сельского поселения на расчетный срок не предусматривается.

**11.** **Предложения по техническому перевооружению источников тепловой энергии с целью повышения**

**эффективности работы систем теплоснабжения**

11.1. Предложения по техническому перевооружению источников тепловой энергии с целью повышения эффективности работы систем теплоснабжения на территории Семеновщинского сельского поселения не планируется.

11.2. Графики совместной работы источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии и котельных, меры по выводу из эксплуатации, консервации и демонтажу избыточных источников тепловой энергии, а также источников тепловой энергии, выработавших нормативный срок службы, в случае, если продление срока службы технически невозможно или экономически нецелесообразно.

На территории Семёновщинского сельского поселения источники тепловой энергии, совместно работающие на единую тепловую сеть, отсутствуют.

11.3. Меры по переоборудованию котельных в источники комбинированной выработки электрической и тепловой энергии.

Переоборудование котельных на территории Семёновщинского сельского поселения в источник комбинированной выработки электрической и тепловой энергии не предусматривается.

11.4. Меры по переводу котельных, размещенных в существующих и расширяемых зонах действия источников комбинированной выработки тепловой и электрической энергии в «пиковый» режим

Меры по переводу котельных, размещенных в существующих и расширяемых зонах действия источников комбинированной выработки тепловой и электрической энергии, в пиковый режим работы для каждого этапа, в том числе график перевода отсутствуют в связи с незначительной нагрузкой потребителей.

11.5. Решения о загрузке источников тепловой энергии, распределении (перераспределении) тепловой нагрузки потребителей тепловой энергии в каждой зоне действия системы теплоснабжения между источниками тепловой энергии, поставляющими тепловую энергию в данной системе теплоснабжения.

Меры по распределению (перераспределению) тепловой нагрузки потребителей тепловой энергии в каждой зоне действия систем теплоснабжения между источниками тепловой энергии, поставляющими тепловую энергию, не предусмотрены.

11.6. Оптимальный температурный график отпуска тепловой энергии для каждого источника тепловой энергии.

В соответствии со СНиП 41-02-2003 регулирование отпуска теплоты от источников тепловой энергии предусматривается качественное по нагрузке отопления или по совмещенной нагрузке отопления и горячего водоснабжения согласно графику изменения температуры воды, в зависимости от температуры наружного воздуха.

Оптимальным температурным графиком отпуска тепловой энергии является температурный график теплоносителя 95/70 ºС (без изменений), параметры по давлению остаются неизменными.

Изменение утвержденных температурных графиков отпуска тепловой энергии не предусматривается.

11.7. Предложения по перспективной установленной тепловой мощности каждого источника тепловой энергии с учетом аварийного и перспективного резерва тепловой мощности.

Предложения по перспективной установленной тепловой мощности каждого источника тепловой энергии отсутствуют.

11.8. Анализ целесообразности ввода новых и реконструкции существующих источников тепловой энергии.

Ввод новых и реконструкция старых существующих источников тепловой энергии не предусматривается.

11.9. Вид топлива, потребляемый источником тепловой энергии, в том числе с использованием возобновляемых источников энергии.

Характеристика топлива, используемого на источниках теплоснабжения, представлена в таблице 6.

Таблица 6.

| **Показатели** | **Основное топливо** | |
| --- | --- | --- |
| **проектное** | **фактическое** |
| **Котельная № 25, д. Семёновщина** | | |
| Вид топлива | уголь | уголь |
| Марка топлива | ДР, ДПК | ДР, ДПК |
| Калорийность топлива | 5390 | 5488 |
| Расход топлива нормативный / фактический |  |  |
| Поставщик топлива | ООО «ТК «СибирьЭнергоРесурс» | ООО «ТК «СибирьЭнергоРесурс» |
| Способ доставки на котельную | Ж/д транспорт | Ж/д транспорт |
| Откуда осуществляется поставка | Хакасия | Хакасия |
| Периодичность поставки | в течение отопит. периода | в течение отопит. периода |

**12. Предложения по строительству, реконструкции и (или) модернизации тепловых сетей**

Предложения по реконструкции тепловых сетей для обеспечения нормативной надежности и безопасности теплоснабжения не предусмотрены.

**13. Предложения по переводу открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) в закрытые системы горячего водоснабжения**

В Семеновщинском сельском поселении открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) нет.

**14. Перспективные топливные балансы**

Норматив запасов топлива на котельных рассчитывается как запас основного и резервного видов топлива и определяется по сумме объемов неснижаемого нормативного запаса топлива (далее - ННЗТ) и нормативного эксплуатационного запаса топлива (далее - НЭЗТ).

ННЗТ и НЭЗТ на отопительных котельных определяется в соответствии с Порядком определения нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя, нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии, нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии (за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии), в том числе в целях государственного регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденным приказом Минэнерго России от 10.08.2012 № 377.

В таблице 7 представлена сводная информация по существующему виду используемого, резервного и аварийного топлива, а также расход основного топлива на покрытие тепловой нагрузки на перспективу 2021-2033 годов.

Таблица 7.

**Перспективное потребление топлива в условном и натуральном выражении в разрезе всех котельных**

**Семёновщинского сельского поселения**

| **Наименование** | **Единица измерения** | **2019 (факт)** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024-2033** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Котельная № 25, д. Семёновщина** | | | | | | | |
| Плановое производство тепловой энергии (всего) | Гкал | 883,89 | 917,76 | 917,76 | 917,76 | 917,76 | 917,76 |
| КПД котельной при работе на | % | 42,70 | 36,70 | 36,70 | 36,70 | 36,70 | 36,70 |
| Фактический удельный расход удельного топлива | кг.у.т./Гкал | 334,54 | 389,30 | 389,30 | 389,30 | 389,30 | 389,30 |
| Вид основного топлива |  | уголь | уголь | уголь | уголь | уголь | уголь |
| Вид резервного топлива |  | - | - | - | - | - | - |
| Вид аварийного топлива |  | - | - | - | - | - | - |
| Калорийный эквивалент основного топлива | - | 0,784 | 0,770 | 0,770 | 0,770 | 0,770 | 0,770 |
| Годовой расход условного топлива | т.у.т | 272,91 | 357,28 | 357,28 | 357,28 | 357,28 | 357,28 |
| Годовой расход натурального топлива | тыс.м3 | 348,10 | 464,01 | 464,01 | 464,01 | 464,01 | 464,01 |

**15****. Инвестиции в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение**

15.1. Предложения по величине необходимых инвестиций в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение источников тепловой энергии.

Предложения по инвестициям источников тепловой энергии сформированы на основе мероприятий, прописанных в разделе 8 «Предложение по строительству, реконструкции и техническому перевооружению источников тепловой энергии». Инвестиции в источники тепловой энергии не предусмотрены.

15.2. Предложения по величине необходимых инвестиций в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение тепловых сетей, насосных станций и тепловых пунктов.

Предложения по инвестициям в строительство и реконструкцию тепловых сетей сформированы на основе мероприятий, прописанных в разделе 9 «Предложение по строительству и реконструкции тепловых сетей и сооружений на них». Инвестиции в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение тепловых сетей, насосных станций и тепловых пунктов не предусмотрены.

**16. Решение о присвоении статуса единой теплоснабжающей организации (организациям)**

16.1. Решение по установлению единой теплоснабжающей организации осуществляется на основании критериев определения единой теплоснабжающей организации, установленных в правилах организации теплоснабжения, утверждаемых Правительством Российской Федерации.

В соответствии с пунктом 28 статьи 2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»: «Единая теплоснабжающая организация в системе теплоснабжения (далее – единая теплоснабжающая организация) теплоснабжающая организация, которая определяется в схеме теплоснабжения федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на реализацию государственной политики в сфере теплоснабжения (далее – федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на реализацию государственной политики в сфере теплоснабжения), или органом местного самоуправления на основании критериев и в порядке, которые установлены правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации».

16.2. В соответствии с пунктом 6 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»: «К полномочиям органов местного самоуправления поселений, городских округов по организации теплоснабжения на соответствующих территориях относится утверждение схем теплоснабжения поселений, городских округов с численностью населения менее пятисот тысяч человек, в том числе определение единой теплоснабжающей организации».

Предложения по установлению единой теплоснабжающей организации осуществляются на основании критериев определения единой теплоснабжающей организации, установленных в правилах организации теплоснабжения, утверждаемых Правительством Российской Федерации. Предлагается использовать для этого нижеследующий раздел проекта Постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил организации теплоснабжения», предложенный к утверждению Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении».

Критерии и порядок определения единой теплоснабжающей организации (ЕТО):

16.2.1. Статус единой теплоснабжающей организации присваивается органом местного самоуправления или федеральным органом исполнительной власти (далее – уполномоченные органы) при утверждении схемы теплоснабжения поселения, городского округа, а в случае смены единой теплоснабжающей организации – при актуализации схемы теплоснабжения.

16.2.2. В проекте схемы теплоснабжения должны быть определены границы зон деятельности единой теплоснабжающей организации (организаций). Границы зоны (зон) деятельности единой теплоснабжающей организации (организаций) определяются границами системы теплоснабжения, в отношении которой присваивается соответствующий статус.

В случае, если на территории поселения, городского округа существуют несколько систем теплоснабжения, уполномоченные органы вправе:

определить единую теплоснабжающую организацию (организации) в каждой из систем теплоснабжения, расположенных в границах поселения, городского округа;

определить на несколько систем теплоснабжения единую теплоснабжающую организацию, если такая организация владеет на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями в каждой из систем теплоснабжения, входящей в зону её деятельности.

16.2.3. Для присвоения статуса единой теплоснабжающей организации впервые на территории поселения, городского округа, лица, владеющие на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями на территории поселения, городского округа вправе подать в течение одного месяца с даты размещения на сайте поселения, городского округа, города федерального значения проекта схемы [теплоснабжения в орган местного самоуправления заявки на присвоение статуса единой теплоснабжающей организации с указанием зоны деятельности, в которой указанные лица планируют исполнять функции единой теплоснабжающей организации. Орган местного самоуправления обязан разместить сведения о принятых заявках на сайте поселения, городского округа.

16.2.4. В случае, если в отношении одной зоны деятельности единой теплоснабжающей организации подана одна заявка от лица, владеющего на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями в соответствующей системе теплоснабжения, то статус единой теплоснабжающей организации присваивается указанному лицу. В случае, если в отношении одной зоны деятельности единой теплоснабжающей организации подано несколько заявок от лиц, владеющих на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями в соответствующей системе теплоснабжения, орган местного самоуправления присваивает статус единой теплоснабжающей организации в соответствии с критериями настоящих Правил.

16.2.5. Критериями определения единой теплоснабжающей организации являются:

владение на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии с наибольшей совокупной установленной тепловой мощностью в границах зоны деятельности единой теплоснабжающей организации или тепловыми сетями, к которым непосредственно подключены источники тепловой энергии с наибольшей совокупной установленной тепловой мощностью в границах зоны деятельности единой теплоснабжающей организации;

размер уставного (складочного) капитала хозяйственного товарищества или общества, уставного фонда унитарного предприятия должен быть не менее остаточной балансовой стоимости источников тепловой энергии и тепловых сетей, которыми указанная организация владеет на праве собственности или ином законном основании в границах зоны деятельности единой теплоснабжающей организации. Размер уставного капитала и остаточная балансовая стоимость имущества определяются по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату перед подачей заявки на присвоение статуса единой теплоснабжающей организации.

16.2.6. В случае, если в отношении одной зоны деятельности единой теплоснабжающей организации подано более одной заявки на присвоение соответствующего статуса от лиц, соответствующих критериям, установленным настоящими Правилами, статус единой теплоснабжающей организации присваивается организации, способной в лучшей мере обеспечить надежность теплоснабжения в соответствующей системе теплоснабжения.

Способность обеспечить надежность теплоснабжения определяется наличием у организации технических возможностей и квалифицированного персонала по наладке, мониторингу, диспетчеризации, переключениям и оперативному управлению гидравлическими режимами, и обосновывается в схеме теплоснабжения.

16.2.7. В случае если в отношении зоны деятельности единой теплоснабжающей организации не подано ни одной заявки на присвоение соответствующего статуса, статус единой теплоснабжающей организации присваивается организации, владеющей в соответствующей зоне деятельности источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями, и соответствующей критериям настоящих Правил.

16.2.8. Обязанности ЕТО определены постановлением Правительства РФ от 08.08.2012 № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Правительства Российской Федерации» (п. 12 Правил организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденных указанным постановлением). В соответствии с приведенным документом ЕТО обязана:

заключать и надлежаще исполнять договоры теплоснабжения со всеми обратившимися к ней потребителями тепловой энергии в своей зоне деятельности:

осуществлять мониторинг реализации схемы теплоснабжения и подавать в орган, утвердивший схему теплоснабжения, отчеты о реализации, включая предложения по актуализации схемы теплоснабжения;

надлежащим образом исполнять обязательства перед иными теплоснабжающими и теплосетевыми организациями в зоне своей деятельности;

осуществлять контроль режимов потребления тепловой энергии в зоне своей деятельности.

Таблица 8.

| Источники тепловой энергии | | | Тепловые сети | | Утвержденная единая теплоснабжающая организация | Основание для присвоения статуса ЕТО (№пункта ПП РФ от 08.08.2012г. №808) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Энергоисточники в зоне деятельности | Наименование организации | Информация о присвоении статуса ЕТО | Наименование организации | Информация о присвоении статуса ЕТО |
| Котельная № 25 д.Семёновщина |  | н/д |  | н/д | ООО «ТК Новгородская» | - |

**17. Решения о распределении тепловой нагрузки между источниками тепловой энергии**

Распределение тепловой нагрузки между источниками тепловой энергии на территории Семёновщинского сельского поселения не планируется.

**18. Решение по бесхозяйным тепловым сетям**

В соответствии с пунктом 6 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»: «В случае выявления бесхозяйных тепловых сетей (тепловых сетей, не имеющих эксплуатирующей организации) орган местного самоуправления поселения или городского округа до признания права собственности на указанные бесхозяйные тепловые сети в течение тридцати дней с даты их выявления обязан определить теплосетевую организацию, тепловые сети которой непосредственно соединены с указанными бесхозяйными тепловыми сетями, или единую теплоснабжающую организацию в системе теплоснабжения, в которую входят указанные бесхозяйные тепловые сети и которая осуществляет содержание и обслуживание указанных бесхозяйных тепловых сетей. Орган регулирования обязан включить затраты на содержание и обслуживание бесхозяйных тепловых сетей в тарифы соответствующей организации на следующий период регулирования».

Принятие на учет бесхозяйных тепловых сетей (тепловых сетей, не имеющих эксплуатирующей организации) осуществляется на основании приказа Минэкономразвития России от 10.12.2015 № 931 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей».

На основании статьи 225 Гражданского кодекса РФ по истечении года со дня постановки бесхозяйной недвижимой вещи на учет орган, уполномоченный управлять муниципальным имуществом, может обратиться в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на эту вещь.

По состоянию на 01.01.2021 бесхозяйные тепловые сети на территории Семёновщинского сельского поселения отсутствуют.

При выявлении бесхозяйных тепловых сетей в качестве организации, уполномоченной на эксплуатацию бесхозяйных тепловых сетей, предлагается определить единую теплоснабжающую организацию (ЕТО), в границах утвержденной зоны деятельности, которой расположены вновь выявленные участки таких сетей.

**19. Синхронизация схемы теплоснабжения со схемой газоснабжения и газификации субъекта Российской Федерации и (или) поселения, схемой и программой развития электроэнергетики, а также со схемой водоснабжения и водоотведения поселения, городского округа, города федерального значения**

19.1. Описание решений программы газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций о развитии соответствующей системы газоснабжения в части обеспечения топливом источников тепловой энергии.

Решения о газоснабжении источников тепловой энергии Семёновщинского сельского поселения в действующей программе газоснабжения отсутствуют.

19.2. Описание проблем организации газоснабжения источников тепловой энергии.

–

19.3. Предложения по корректировке утвержденной (разработке) региональной (межрегиональной) программы газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций для обеспечения согласованности такой программы с указанными в схеме теплоснабжения решениями о развитии источников тепловой энергии и систем теплоснабжения.

Предложения отсутствуют.

19.4. Описание решений (вырабатываемых с учетом положений утвержденной схемы и программы развития Единой энергетической системы России) о строительстве, реконструкции, техническом перевооружении и (или) модернизации, выводе из эксплуатации источников тепловой энергии и генерирующих объектов, включая входящее в их состав оборудование, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, в части перспективных балансов тепловой мощности в схемах теплоснабжения.

Предложения отсутствуют.

19.5. Предложения по строительству генерирующих объектов, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, указанных в схеме теплоснабжения, для их учета при разработке схемы и программы перспективного развития электроэнергетики субъекта Российской Федерации, схемы и программы развития Единой энергетической системы России.

Предложения отсутствуют.

19.6. Описание решений (вырабатываемых с учетом положений утвержденной схемы водоснабжения поселения) о развитии соответствующей системы водоснабжения в части, относящейся к системам теплоснабжения.

Предложения отсутствуют.

19.7. Предложения по корректировке утвержденной (разработке) схемы водоснабжения поселения для обеспечения согласованности такой схемы и указанных в схеме теплоснабжения решений о развитии источников тепловой энергии и систем теплоснабжения.

Предложения отсутствуют.

**20. Индикаторы развития систем теплоснабжения поселения**

Таблица 9.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Индикаторы развития системы теплоснабжения, ед. измерения** | **Котельная № 25  д. Семёновщина** |
| 1. | Количество прекращений подачи тепловой энергии, теплоносителя в результате технологических нарушений на тепловых сетях, ед. | 0,5 |
| 2. | Количество прекращений подачи тепловой энергии, теплоносителя в результате технологических нарушений на источниках тепловой энергии, ед. | 0,5 |
| 3. | Удельный расход условного топлива на единицу тепловой энергии, отпускаемой с коллекторов источников тепловой энергии, кг.у.т./Гкал | 389,30 |
| 4. | Отношение величины технологических потерь тепловой энергии, теплоносителя к материальной характеристике тепловой сети, Гкал/м2 | 2,20 |
| 5. | Коэффициент использования установленной тепловой мощности, ч/год | 16,41 |
| 6. | Удельная материальная характеристика тепловых сетей, приведенная к расчетной тепловой нагрузке, м.м./Гкал/ч | 269,73 |
| 7. | Доля тепловой энергии, выработанной в комбинированном режиме, % | - |
| 8. | Удельный расход условного топлива на отпуск электрической энергии, кг.у.т./кВт | - |
| 9. | Коэффициент использования теплоты топлива, % (для ТЭЦ) | - |
| 10. | Доля отпуска тепловой энергии, осуществляемой потребителям по приборам учета, в общем объеме отпущенной тепловой энергии, % | 0 |
| 11. | Средневзвешенный срок эксплуатации тепловых сетей, лет | 20 |
| 12. | Отношение материальной характеристики тепловых сетей, реконструированных за год, к общей материальной характеристике тепловых сетей, % | н/д |
| 13. | Отношение установленной тепловой мощности оборудования источников тепловой энергии, реконструированного за год, к общей установленной тепловой мощности источников тепловой энергии, % | н/д |

**21. Ценовые (тарифные) последствия**

**Информация об утвержденных тарифах на услуги коммунального комплекса Новгородской области на 2020-2023 годы**

Таблица 10.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование района/организации | 2020 год | | | | Постановления комитета по тарифной политике Новгородской области | 2021 год | | | | 2022 год | | | | 2023 год | | | |
| Тариф для потребителей, кроме населения, руб/Гкал,руб/м3, без НДС | | Тариф для населения, руб/Гкал ,руб/м3 с НДС | | Тариф для потребителей, кроме населения, руб/Гкал,руб/м3, без НДС | | Тариф для населения, руб/Гкал ,руб/м3 с НДС | | Тариф для потребителей, кроме населения, руб/Гкал,руб/м3, без НДС | | Тариф для населения, руб/Гкал ,руб/м3 с НДС | | Тариф для потребителей, кроме населения, руб/Гкал,руб/м3, без НДС | | Тариф для населения, руб/Гкал ,руб/м3 с НДС | |
| 01.01-30.06 | 01.07-31.12 | 01.01-30.06 | 01.07-31.12 | 01.01-30.06 | 01.07-31.12 | 01.01-30.06 | 01.07-31.12 | 01.01-30.06 | 01.07-31.12 | 01.01-30.06 | 01.07-31.12 | 01.01-30.06 | 01.07-31.12 | 01.01-30.06 | 01.07-31.12 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 13 | 14 | 15 | 16 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 3 | Валдайский район |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. | ООО «Тепловая Компания Новгородская» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | -тепловая энергия | 3083,47 | 3376,4 | 2486,76 | 2611,1 | от 18.12.2018 №65/12 | 3217,34 | 3305,42 | 2611,1 | 2684,51 | 3305,42 | 3407,81 | 2684,51 | 2791,89 | 3407,81 | 3528,6 | 2791,89 | 2903,56 |
|  | - ГВС | 239,47 | 259,46 | 178,06 | 186,96 | от 18.12.2018 №65/13 | 259,46 | 269,84 | 186,96 | 194,44 | 269,84 | 280,63 | 194,44 | 202,22 | 280,63 | 291,86 | 202,22 | 210,3 |
| 3.2. | ООО «Строительное управление 53» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | -водоснабжение | 42,39 | 43,66 | 50,87 | 52,39 | от 27.09.2017 №28 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | -водоотведение (полный цикл) | 72,29 | 74,6 | 68,35 | 72,45 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | -пропуск стоков | 49,39 | 50,58 | 35,35 | 37,47 | от 27.09.2017 №28 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | -очистка | 22,9 | 24,02 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.3. | ФГБУ «Дом отдыха «Валдай» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *-*тепловая энергия | 1099,24 | 1113,34 | 1319,09 | 1336 | от 01.11.2018 №40/5 | 1127,01 | 1156,04 | 1352,41 | 1387,25 | 1156,04 | 1185,95 | 1387,25 | 1423,12 | 1185,95 | 1216,79 | 1423,15 | 1460,14 |
|  | - ГВС | 62,85 | 63,96 | 75,42 | 76,75 | от 06.12.2018 №59/2 | 63,93 | 65,57 | 76,72 | 78,68 | 65,57 | 67,26 | 78,68 | 80,71 | 67,26 | 69 | 80,71 | 82,8 |
|  | -водоснабжение | 11 | 11,44 | 13,2 | 13,73 | от 12.11.2018 №44/1 | 11,3 | 11,58 | 13,56 | 13,9 | 11,58 | 11,88 | 13,9 | 14,26 | 11,88 | 12,18 | 14,25 | 14,62 |
|  | -водоотведение | 27,97 | 28,85 | 21,82 | 23,13 | 28,63 | 29,24 | 22,69 | 23,6 | 29,24 | 29,9 | 23,6 | 24,54 | 29,9 | 30,58 | 24,54 | 25,52 |
| 3.4. | ФГБУ ЦЖКУ МО РФ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | -водоснабжение | 21,69 | 22,48 | 26,03 | 26,98 | от 11.12.2017 №47/5 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | -водоотведение | 6,52 | 6,82 | 7,82 | 8,18 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | тепловая энергия (д.Ижицы, д.Долгие Бороды) | 2940,25 | 3031,25 | 1970,55 | 2167,6 | от 11.12.2017 №47/3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | тепловая энергия (д. Загорье) | 2940,25 | 3031,25 | 1580,5 | 1738,55 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - ГВС (д. Ижицы) | 186,93 | 192,84 | 143,14 | 157,45 | от 11.12.2017 №47/4 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - ГВС (д. Загорье) | 186,93 | 192,84 | 99,62 | 109,58 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.5. | ООО «Экосервис» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | обращение с ТКО 2 зона | 312,07 | 324,86 | 312,07 | 324,86 | от 07.12.2018 №60 | 345,14 | 361,22 | 345,14 | 361,22 | 361,22 | 385,07 | 361,22 | 385,07 | 385,07 | 396,8 | 385,07 | 396,8 |

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.07.2020 № 1033

**Об актуализации схемы теплоснабжения Яжелбицкого сельского поселения на 2021 год**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1B860D0FF93A9660AA3B4A280659F83DE2C481CEA90D8ADFCF6C0E2D74fDgFI) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Актуализировать схему теплоснабжения Яжелбицкого сельского поселения, утвержденную постановлением Администрации Яжелбицкого сельского поселения от 28.01.2013 № 3 «Об утверждении схемы теплоснабжения Яжелбицкого сельского поселения», изложив ее в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

Приложение

к постановлению Администрации

муниципального района от 13.07.2020 № 1033

**Схема теплоснабжения Яжелбицкого сельского поселения на 2021 год**

**1. Общие положения**

Схема теплоснабжения [поселения](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5) — документ, содержащий материалы по обоснованию эффективного и безопасного функционирования системы [теплоснабжения](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A2%D0%B5%D0%BF%D0%BB%D0%BE%D1%81%D0%BD%D0%B0%D0%B1%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5), ее развития с учетом правового регулирования в области [энергосбережения и повышения энергетической эффективности](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%AD%D0%BD%D0%B5%D1%80%D0%B3%D0%BE%D1%81%D0%B1%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5)

Единая теплоснабжающая организация определяется схемой теплоснабжения.

Мероприятия по развитию системы теплоснабжения, предусмотренные настоящей схемой, включаются в [инвестиционную программу](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%98%D0%BD%D0%B2%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%B8) теплоснабжающей организации и, как следствие, могут быть включены в соответствующий [тариф](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A2%D0%B0%D1%80%D0%B8%D1%84) организации [коммунального комплекса](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B5_%D1%85%D0%BE%D0%B7%D1%8F%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE).

**Основные цели и задачи схемы теплоснабжения:**

обеспечение безопасности и надежности теплоснабжения потребителей в соответствии с требованиями технических регламентов;

обеспечение энергетической эффективности теплоснабжения и потребления тепловой энергии с учетом требований, установленных действующими законами;

обеспечение приоритетного использования комбинированной выработки тепловой и электрической энергии для организации теплоснабжения с учетом ее экономической обоснованности;

соблюдение баланса экономических интересов теплоснабжающих организаций и потребителей;

минимизации затрат на теплоснабжение в расчете на каждого потребителя в долгосрочной перспективе;

минимизации вредного воздействия на окружающую среду;

обеспечение не дискриминационных и стабильных условий осуществления предпринимательской деятельности в сфере теплоснабжения;

согласованности схемы теплоснабжения с иными программами развития сетей инженерно-технического обеспечения, а также с программой газификации;

обеспечение экономически обоснованной доходности текущей деятельности теплоснабжающих организаций и используемого при осуществлении регулируемых видов деятельности в сфере теплоснабжения инвестированного капитала.

**2. Общие сведения о поселении**

Яжелбицкое сельское поселение входит в состав Валдайского муниципального района и является одним из 8 аналогичных административно-территориальных образований (поселений). Общая площадь земель Яжелбицкого сельского поселения – 40800 га.

В состав Яжелбицкого сельского поселения входят 35 населенных пунктов: д. Апаницы, д. Ельники, д. Чирки, д. Шилово, д. Великий Двор, д. Долгие Горы, д. Загорье, д. Княжово, д. Крестовая, д. Мосолино, д. Рябиновка, д. Рябки, д. Угриво, д. Чавницы, д. Борцово, д. Варницы, д. Еремина Гора, д. Ижицы, д. Киселевка, д. Кузнецовка, д. Миронеги, д. Миронушка, д. Моисеевичи, д. Немчинова Гора, д. Объездно, д. Овинчище, д. Паршино, д. Пестово, д. Поломять, д. Почеп, д. Шугино, д. Аксентьево, д. Горушки, д. Дворец, с. Яжелбицы. Административным центром Яжелбицкого сельского поселения является с. Яжелбицы.

Численность населения Яжелбицкого сельского поселения на 01.01.2020 – 2767 человек.

В геоморфологическом отношении территория Яжелбицкого сельского поселения приурочена озерно-ледниковой аккумулятивной равнине. Рельеф местности – мелкопересечённый с непрерывным чередованием узких невысоких гряд и холмов, понижениями различной формы и величины. Понижения заняты многочисленными озёрами и болотами.

Климат умеренно-континентальный, характеризуется избыточным увлажнением, нежарким летом и мягкой зимой. Средняя годовая температура составляет 3,7 °С. Самый теплый месяц - июль имеет среднемесячную температуру +17,2 °С, а самый холодный январь – 8,9 °С. Абсолютный минимум температуры – -47 °С, максимум – +32 °С.

Среднегодовое количество осадков колеблется от 650 до 700 и выше миллиметров. Максимум осадков приходится на июль и август месяцы (75-90 мм).

Преобладают в течение года южные и юго-западные ветры. Годовая скорость ветра 3-4 м/сек.

**3. Характеристика процесса теплоснабжения.**

Существующая система теплоснабжения Яжелбицкого сельского поселения Валдайского муниципального района Новгородской области включает в себя:

1. Котельная № 10 Валдайский район, с. Яжелбицы ул. Усадьба;

2. Тепловые сети от котельной № 10 Валдайский район, с. Яжелбицы, ул. Усадьба;

3. Котельная № 20 Валдайский район, д. Ижицы;

4. Тепловые сети от котельной № 20 Валдайский район, д. Ижицы.

Во время эксплуатации тепловых сетей выполняются следующие мероприятия:

поддерживается в исправном состоянии все оборудование, строительные и другие конструкции тепловых сетей, проводя своевременно их осмотр и ремонт;

выявляется и восстанавливается разрушенная тепловая изоляция и антикоррозионное покрытие;

своевременно удаляется воздух из теплопроводов через воздушники, не допускается присос воздуха в тепловые сети, поддерживая постоянно необходимое избыточное давление во всех точках сети и системах теплопотребления;

принимаются меры к предупреждению, локализации и ликвидации аварий и инцидентов в работе тепловой сети.

Основным потребителем тепловой энергии является население.

Тарифы на тепловую энергию для организаций осуществляющих услуги теплоснабжения утверждаются на календарный год соответствующим приказом комитета по ценовой и тарифной политике Новгородской области.

Основным показателем работы теплоснабжающих предприятий является бесперебойное и качественное обеспечение тепловой энергией потребителей, которое достигается за счет повышения надежности теплового хозяйства. Также показателями надежности являются показатель количества перебоев работы энергетического оборудования, данные о количестве аварий и инцидентов на сетях и производственном оборудовании. Оценку потребностей в замене сетей теплоснабжения определяет величина целевого показателя надёжности предоставления услуг.

**4. Показатели существующего и перспективного спроса на тепловую энергию (мощность) и теплоноситель в установленных границах территории поселения**

4.1. Данные базового уровня потребления тепла на цели теплоснабжения.

Согласно Градостроительному кодексу, основным документом, определяющим территориальное развитие Яжелбицкого сельского поселения, является его генеральный план.

Базовые тепловые нагрузки Яжелбицкого сельского поселения представлены в таблице 1.

Таблица 1.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование источника теплоснабжения** | **Нагрузка на отопление, Гкал/ч** | **Средненедельная нагрузка ГВС, Гкал/ч** | **Суммарная нагрузка, Гкал/ч** |
| Котельная № 10, с. Яжелбицы, ул. Усадьба | 2,19 | 0,13 | 2,35 |
| Котельная № 20, д. Ижицы | 0,05 | - | 0,05 |
| **ИТОГО** | **2,24** | **0,13** | **2,37** |

Суммарная максимально часовая тепловая нагрузка потребителей, подключенных к системе теплоснабжения котельной на 01.01.2021, составляет 2,37 Гкал/ч.

4.2. Объемы потребления тепловой энергии (мощности), теплоносителя и приросты потребления тепловой энергии (мощности), теплоносителя с разделением по видам теплопотребления в каждом расчетном элементе территориального деления на каждом этапе.

Объемы полезного отпуска тепловой энергии (мощности) по каждой котельной за 2021 год представлены в таблице 2.

Таблица 2.

| **Наименование Котельной микрорайона (поселка)** | **Потребление тепловой энергии на отопление и нагрев за 2021 год, Гкал** | **Потребление тепловой энергии на ГВС за 2021 год, м3** |
| --- | --- | --- |
| Котельная № 10, с. Яжелбицы, ул. Усадьба | 5044,61 | 3135,15 |
| Котельная № 20, д. Ижицы | 62,99 | - |
| **ИТОГО** | **5107,60** | **3135,15** |

Структура тепловой нагрузки потребителей по расчетным элементам территориального деления Яжелбицкого сельского поселения на перспективу приведена в таблице 3.

Таблица 3.

| **Наименование показателя** | **2020г.** | **2021г.** | **2022г.** | **2023г.** | **2024г.** | **2025- 2033г.г.** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Котельная № 10, с. Яжелбицы, ул. Усадьба** | | | | | | |
| Всего потребление тепловой энергии Гкал/ч, в том числе: | 2,35 | 2,35 | 2,35 | 2,35 | 2,35 | 2,35 |
| Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Гкал/ч | 2,19 | 2,19 | 2,19 | 2,19 | 2,19 | 2,19 |
| Потребление тепловой энергии на ГВС, Гкал/ч | 0,13 | 0,13 | 0,13 | 0,13 | 0,13 | 0,13 |
| **Котельная № 20, д. Ижицы** | | | | | | |
| Всего потребление тепловой энергии Гкал/ч, в том числе: | 0,05 | 0,05 | 0,05 | 0,05 | 0,05 | 0,05 |
| Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Гкал/ч | 0,05 | 0,05 | 0,05 | 0,05 | 0,05 | 0,05 |
| Потребление тепловой энергии на ГВС, Гкал/ч | - | - | - | - | - | - |

4.3. Потребление тепловой энергии (мощности) и теплоносителя объектами, расположенными в производственных зонах, с учетом возможных изменений производственных зон и их перепрофилирования и приросты потребления тепловой энергии (мощности), теплоносителя производственными объектами с разделением по видам теплопотребления и по видам теплоносителя (горячая вода и пар) на каждом этапе.

В соответствии с предоставленными исходными материалами прирост объемов потребления тепловой энергии не планируется объектами, расположенными в производственных зонах, а также перепрофилирование производственной зоны в жилую застройку.

**5. Существующие и перспективные балансы тепловой мощности источников тепловой энергии и тепловой нагрузки потребителей.**

5.1. Радиус эффективного теплоснабжения.

Среди основных мероприятий по энергосбережению в системах теплоснабжения можно выделить оптимизацию систем теплоснабжения с учетом эффективного радиуса теплоснабжения.

Передача тепловой энергии на большие расстояния является экономически неэффективной.

Радиус эффективного теплоснабжения позволяет определить условия, при которых подключение новых или увеличивающих тепловую нагрузку теплопотребляющих установок к системе теплоснабжения нецелесообразно вследствие увеличения совокупных расходов в указанной системе на единицу тепловой мощности, определяемой для зоны действия каждого источника тепловой энергии.

Радиус эффективного теплоснабжения – максимальное расстояние от теплопотребляющей установки до ближайшего источника тепловой энергии в системе теплоснабжения, при превышении которого подключение теплопотребляющей установки к данной системе теплоснабжения нецелесообразно по причине увеличения совокупных расходов в системе теплоснабжения.

В настоящее время, методика определения радиуса эффективного теплоснабжения не утверждена федеральными органами исполнительной власти в сфере теплоснабжения.

Основными критериями оценки целесообразности подключения новых потребителей в зоне действия системы централизованного теплоснабжения являются:

затраты на строительство новых участков тепловой сети и реконструкцию существующих;

пропускная способность существующих магистральных тепловых сетей;

затраты на перекачку теплоносителя в тепловых сетях;

потери тепловой энергии в тепловых сетях при ее передаче;

надежность системы теплоснабжения.

В связи с отсутствием перспективной застройки, увеличение потребления тепловой энергии не планируется.

Балансы установленной и располагаемой тепловой мощности котельных подлежат уточнению после проведения работ по вводу в эксплуатацию (выводу) оборудования на котельных (переводу на другой вид топлива или систему теплоснабжения).

Балансы установленной и располагаемой тепловой мощности по состоянию представлены в таблице 4.

| **\** | **Наименование показателя** | **Рассматриваемый период, год** | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2019г. (факт)** | **2020г.** | **2021г.** | **2022г.** | **2023г.** | **2024г.** | **2025-2033г.г.** |
| **1.** | **Котельная № 10, с. Яжелбицы, ул. Усадьба** | | | | | | | |
| 1.1. | Балансы тепловой мощности источника тепловой энергии | | | | | | | |
| 1.1.1. | Установленная тепловая мощ­ность основного оборудования источника тепловой энергии, Гкал/ч | 6,4 | 6,4 | 6,4 | 6,4 | 6,4 | 6,4 | 6,4 |
| 1.1.2. | Технические ограничения на использование установленной тепловой мощности | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.1.3. | Располагаемая (фактическая), тепловая мощность, Гкал/ч | 3,48 | 3,48 | 3,48 | 3,48 | 3,48 | 3,48 | 3,48 |
| 1.1.4. | Расход тепла на собственные нужды, % | 0,81 | 0,81 | 0,81 | 0,81 | 0,81 | 0,81 | 0,81 |
| 1.1.5. | Располагаемая тепловая мощ­ность источника нетто, Гкал/ч | 3,45 | 3,45 | 3,45 | 3,45 | 3,45 | 3,45 | 3,45 |
| 1.2. | Подключенная тепловая нагрузка, в т.ч.: | | | | | | | |
| 1.2.1. | Расчетная тепловая нагрузка потребителей, Гкал/ч в том числе: | 2,32 | 2,32 | 2,32 | 2,32 | 2,32 | 2,32 | 2,32 |
|  | - на отопление | 2,19 | 2,19 | 2,19 | 2,19 | 2,19 | 2,19 | 2,19 |
|  | - на вентиляцию | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | - на системы ГВС | 0,13 | 0,13 | 0,13 | 0,13 | 0,13 | 0,13 | 0,13 |
|  | - пар на промышленные нужды 6-8 кгс/см2 | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - горячая вода на промышленные нужды (50о С) | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2.2. | Потери тепловой энергии через теплоизоляционные конструкции наружных тепловых сетей и с нормативной утечкой, в т.ч.: | 0,38 | 0,38 | 0,38 | 0,38 | 0,38 | 0,38 | 0,38 |
|  | - затраты теплоносителя на компенсацию потерь, м3/ч | 0,083 | 0,083 | 0,083 | 0,083 | 0,083 | 0,083 | 0,083 |
| 1.2.3. | Суммарная подключенная тепловая нагрузка существующих потребителей (с учетом тепловых потерь) | 2,70 | 2,70 | 2,70 | 2,70 | 2,70 | 2,70 | 2,70 |
| 1.2.4. | Резерв (+) / дефицит (-) тепловой мощности котельной (все котлы в исправном состоянии) | 0,75 | 0,75 | 0,75 | 0,75 | 0,75 | 0,75 | 0,75 |
| 2. | **Котельная № 20, д. Ижицы** | | | | | | | |
| 2.1. | Балансы тепловой мощности источника тепловой энергии | | | | | | | |
| 2.1.1. | Установленная тепловая мощ­ность основного оборудования источника тепловой энергии, Гкал/ч | 0,09 | 0,09 | 0,09 | 0,09 | 0,09 | 0,09 | 0,09 |
| 2.1.2. | Технические ограничения на использование установленной тепловой мощности | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.1.3. | Располагаемая (фактическая), тепловая мощность, Гкал/ч | 0,09 | 0,09 | 0,09 | 0,09 | 0,09 | 0,09 | 0,09 |
| 2.1.4. | Расход тепла на собственные нужды, % | 0,91 | 0,91 | 0,91 | 0,91 | 0,91 | 0,91 | 0,91 |
| 2.1.5. | Располагаемая тепловая мощ­ность источника нетто, Гкал/ч | 0,09 | 0,09 | 0,09 | 0,09 | 0,09 | 0,09 | 0,09 |
| 2.2. | Подключенная тепловая нагрузка, в т.ч.: | | | | | | | |
| 2.2.1. | Расчетная тепловая нагрузка потребителей, Гкал/ч в том числе: | 0,05 | 0,05 | 0,05 | 0,05 | 0,05 | 0,05 | 0,05 |
|  | - на отопление | 0,05 | 0,05 | 0,05 | 0,05 | 0,05 | 0,05 | 0,05 |
|  | - на вентиляцию | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | - на системы ГВС | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | - пар на промышленные нужды 6-8 кгс/см2 | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - горячая вода на промышленные нужды (50о С) | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.2.2. | Потери тепловой энергии через теплоизоляционные конструкции наружных тепловых сетей и с нормативной утечкой, в т.ч.: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - затраты теплоносителя на компенсацию потерь, м3/ч | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.2.3. | Суммарная подключенная тепловая нагрузка существующих потребителей (с учетом тепловых потерь) | 0,05 | 0,05 | 0,05 | 0,05 | 0,05 | 0,05 | 0,05 |
| 2.2.4. | Резерв (+) / дефицит (-) тепловой мощности котельной (все котлы в исправном состоянии) | 0,04 | 0,04 | 0,04 | 0,04 | 0,04 | 0,04 | 0,04 |

5.2. Описание существующих и перспективных зон действия систем теплоснабжения, источников тепловой энергии.

Зона центрального теплоснабжения состоит из следующих источников теплоснабжения и тепловых сетей:

Котельная № 10, с. Яжелбицы, ул. Усадьба и сети отопления;

Котельная № 20, д. Ижицы и сети отопления.

Схемы тепловых сетей источников тепловой энергии представлены на рисунках 1 – 2.

Единая тепловая сеть поселения отсутствует. Взаимная гидравлическая увязка действующих контуров котельных отсутствует.

Система теплоснабжения включает в себя: источники тепла, тепловые сети и системы теплопотребления.



Рисунок 1 Схема тепловых сетей котельной № 10, с. Яжелбицы, ул. Усадьба

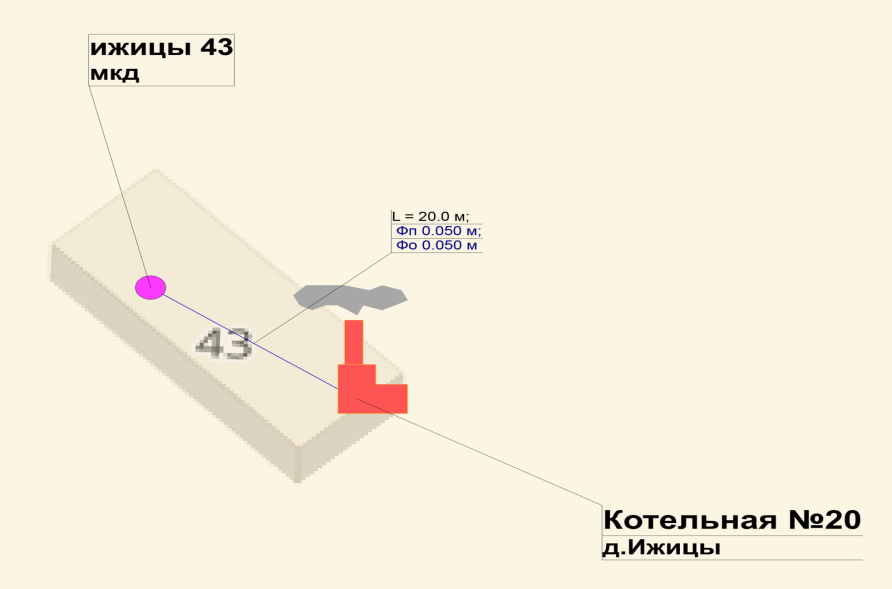


Рисунок 2. Схема тепловых сетей котельной № 20, д. Ижицы

**6. Существующие и перспективные балансы теплоносителей.**

6.1. Перспективные балансы производительности водоподготовительных установок и максимального потребления теплоносителя теплопотребляющими установками потребителей

Перспективные объемы теплоносителя, необходимые для передачи теплоносителя от источника тепловой энергии до потребителя спрогнозированы с учетом увеличения расчетных расходов теплоносителя в тепловых сетях с темпом присоединения (подключения) суммарной тепловой нагрузки и с учетом реализации мероприятий по модернизации тепловых систем источников тепловой энергии.

Перспективные объёмы теплоносителя, необходимые для передачи тепла от источников тепловой энергии системы теплоснабжения Яжелбицкого сельского поселения до потребителя в зоне действия каждого источника, прогнозировались исходя из следующих условий:

система теплоснабжения Яжелбицкого сельского поселения закрытая: на источниках тепловой энер­гии применяется центральное качественное регулирование отпуска тепла по отопительной нагрузке в зависимости от температуры наружного воздуха;

сверхнормативные потери теплоносителя при передаче тепловой энергии будут со­кращаться вследствие работ по реконструкции участков тепловых сетей системы тепло­снабжения;

подключение потребителей в существующих ранее и вновь создаваемых зонах теплоснабжения будет осуществляться по зависимой схеме присоединения систем отопления.

6.2. Балансы производительности ВПУ котельных и максимального потребления теплоносителя теплопотребляющими установками потребителей представлены в таблице 5.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя, размерность** | **Период, год** | | | | | |
| **2019г.** | **2020г.** | **2021г.** | **2022г.** | **2023г.** | **2024-2033г.г.** |
| **1.** | **Котельная № 10, с. Яжелбицы, ул. Усадьба** | | | | | | |
| 1.1. | Объем воды в системе теплоснабжения V, м3 | 101,92 | 101,92 | 101,92 | 101,92 | 101,92 | 101,92 |
| 1.2. | Установленная производительность водоподготовительной установки, м3/ч | - | - | - | - | - | - |
| 1.3. | Располагаемая производительность водоподготовительной установки, м3/ч | - | - | - | - | - | - |
| 1.4. | Потери располагаемой произ­водительности, % | - | - | - | - | - | - |
| 1.5. | Собственные нужды водоподготовительной установки, м3/ч | - | - | - | - | - | - |
| 1.6. | Количество баков-аккумуляторов теплоносителя, шт. | - | - | - | - | - | - |
| 1.7. | Емкость баков аккумуляторов, тыс. м3 | - | - | - | - | - | - |
| 1.8. | Требуемая расчетная производительность водоподготовительной установки (0,75% V), м3/ч | 0,764 | 0,764 | 0,764 | 0,764 | 0,764 | 0,764 |
| 1.9. | Всего подпитка тепловой сети, м3/ч, в том числе: | 0,255 | 0,255 | 0,255 | 0,255 | 0,255 | 0,255 |
| 1.9.1. | - нормативные утечки теплоно­сителя (0,25% V), м3/ч | 0,255 | 0,255 | 0,255 | 0,255 | 0,255 | 0,255 |
| 1.9.2. | - сверхнормативные утечки теп­лоносителя, м3/ч | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.9.3. | - отпуск теплоносителя из теп­ловых сетей на цели горячего водоснабжения (для открытых систем теплоснабжения), т/ч | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.10. | Максимальная подпитка тепло­вой сети в период повреждения участка (2% V), м3/ч | 2,038 | 2,038 | 2,038 | 2,038 | 2,038 | 2,038 |
| 1.11. | Резерв (+)/дефицит (-), ВПУ,м3/ч | - | - | - | - | - | - |
| 2. | **Котельная № 20, д. Ижицы** | | | | | | |
| 2.1. | Объем воды в системе теплоснабжения V, м3 | 1,50 | 1,50 | 1,50 | 1,50 | 1,50 | 1,50 |
| 2.2. | Установленная производитель­ность водоподготовительной установки, м3/ч | - | - | - | - | - | - |
| 2.3. | Располагаемая производитель­ность водоподготовительной установки, м3/ч | - | - | - | - | - | - |
| 2.4. | Потери располагаемой произ­водительности, % | - | - | - | - | - | - |
| 2.5. | Собственные нуж­ды водоподготовительной уста­новки, м3/ч | - | - | - | - | - | - |
| 2.6. | Количество баков-аккумулято­ров теплоносителя, шт. | - | - | - | - | - | - |
| 2.7. | Емкость баков аккумуляторов, тыс. м3 | - | - | - | - | - | - |
| 2.8. | Требуемая расчетная производительность водоподготовительной уста­новки (0,75% V), м3/ч | 0,011 | 0,011 | 0,011 | 0,011 | 0,011 | 0,011 |
| 2.9. | Всего подпитка тепловой сети, м3/ч, в том числе: | 0,004 | 0,004 | 0,004 | 0,004 | 0,004 | 0,004 |
| 2.9.1. | - нормативные утечки теплоно­сителя (0,25% V), м3/ч | 0,004 | 0,004 | 0,004 | 0,004 | 0,004 | 0,004 |
| 2.9.2. | - сверхнормативные утечки теп­лоносителя, м3/ч | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.9.3. | - отпуск теплоносителя из теп­ловых сетей на цели горячего водоснабжения (для открытых систем теплоснабжения), т/ч | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.10. | Максимальная подпитка тепло­вой сети в период повреждения участка (2% V), м3/ч | 0,030 | 0,030 | 0,030 | 0,030 | 0,030 | 0,030 |
| 2.11. | Резерв (+)/дефицит (-), ВПУ,м3/ч | - | - | - | - | - | - |
| \* - значения показателей уточнять при разработке ПСД | | | | | | | |

**7. Основные положения мастер-плана развития систем теплоснабжения поселения**

Для обеспечения устойчивого теплоснабжения необходимо использовать существующую систему централизованного теплоснабжения, с поддержанием ее в рабочем состоянии по средством капитальных и текущих ремонтов.

**8. Предложения по строительству, реконструкции и техническому перевооружению источников тепловой энергии**

Строительство и реконструкция тепловых сетей, обеспечивающих перераспределение тепловой нагрузки из зон с дефицитом располагаемой тепловой мощности источников тепловой энергии в зоны с резервом располагаемой тепловой мощности источников тепловой энергии, не предусматривается.

**9. Предложения по строительству источников тепловой энергии, обеспечивающих перспективную тепловую нагрузку на осваиваемых территориях поселения, для которых отсутствует возможность или целесообразность передачи тепловой энергии от существующих**

**или реконструируемых источников тепловой энергии**

Мероприятия по развитию централизованного теплоснабжения на территории Яжелбицкого сельского поселения на расчетный срок не предусматривается.

**10. Предложения по реконструкции источников тепловой энергии, обеспечивающих перспективную тепловую нагрузку в существующих и расширяемых зонах действия источников тепловой энергии**

Мероприятия по развитию централизованного теплоснабжения на территории Яжелбицкого сельского поселения на расчетный срок не предусматривается.

**11. Предложения по техническому перевооружению источников тепловойэнергии с целью повышения эффективности работы**

**систем теплоснабжения**

11.1. Предложения по техническому перевооружению источников тепловой энергии с целью повышения эффективности работы систем теплоснабжения на территории Яжелбицкого сельского поселения не планируются.

11.2. Графики совместной работы источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии и котельных, меры по выводу из эксплуатации, консервации и демонтажу избыточных источников тепловой энергии, а также источников тепловой энергии, выработавших нормативный срок службы, в случае, если продление срока службы технически невозможно или экономически нецелесообразно.

На территории Яжелбицкого сельского поселения источники тепловой энергии, совместно работающие на единую тепловую сеть, отсутствуют.

11.3. Меры по переоборудованию котельных в источники комбинированной выработки электрической и тепловой энергии.

Переоборудование котельных на территории Яжелбицкого сельского поселения в источник комбинированной выработки электрической и тепловой энергии не предусматривается.

11.4. Меры по переводу котельных, размещенных в существующих и расширяемых зонах действия источников комбинированной выработки тепловой и электрической энергии в «пиковый» режим.

Меры по переводу котельных, размещенных в существующих и расширяемых зонах действия источников комбинированной выработки тепловой и электрической энергии, в пиковый режим работы для каждого этапа, в том числе график перевода отсутствуют в связи с незначительной нагрузкой потребителей.

11.5. Решения о загрузке источников тепловой энергии, распределении (перераспределении) тепловой нагрузки потребителей тепловой энергии в каждой зоне действия системы теплоснабжения между источниками тепловой энергии, поставляющими тепловую энергию в данной системе теплоснабжения.

Меры по распределению (перераспределению) тепловой нагрузки потребителей тепловой энергии в каждой зоне действия систем теплоснабжения между источниками тепловой энергии, поставляющими тепловую энергию, не предусмотрены.

11.6. Оптимальный температурный график отпуска тепловой энергии для каждого источника тепловой энергии.

В соответствии со СНиП 41-02-2003 регулирование отпуска теплоты от источников тепловой энергии предусматривается качественное по нагрузке отопления или по совмещенной нагрузке отопления и горячего водоснабжения согласно графику изменения температуры воды, в зависимости от температуры наружного воздуха.

Оптимальным температурным графиком отпуска тепловой энергии является температурный график теплоносителя 95/70 ºС (без изменений), параметры по давлению остаются неизменными.

Изменение утвержденных температурных графиков отпуска тепловой энергии не предусматривается.

11.7. Предложения по перспективной установленной тепловой мощности каждого источника тепловой энергии с учетом аварийного и перспективного резерва тепловой мощности.

Предложения по перспективной установленной тепловой мощности каждого источника тепловой энергии отсутствуют.

11.8. Анализ целесообразности ввода новых и реконструкции существующих источников тепловой энергии.

Ввод новых и реконструкция старых существующих источников тепловой энергии не предусматривается.

11.9. Вид топлива, потребляемый источником тепловой энергии, в том числе с использованием возобновляемых источников энергии.

Характеристика топлива, используемого на источниках теплоснабжения, представлена в таблице 6.

Таблица 6.

| **Показатели** | **Основное топливо** | |
| --- | --- | --- |
| **проектное** | **фактическое** |
| **Котельная № 10, с. Яжелбицы, ул. Усадьба** | | |
| Вид топлива | природный газ | природный газ |
| Марка топлива | - | - |
| Калорийность топлива | 8113 | 8113 |
| Расход топлива нормативный / фактический | 992,30 | 1020,30 |
| Поставщик топлива | ООО «Газпром межрегионгаз Великий Новгород» | ООО «Газпром межрегионгаз Великий Новгород» |
| Способ доставки на котельную | газопровод | газопровод |
| Откуда осуществляется поставка | - | - |
| Периодичность поставки | непрерывно | непрерывно |
| **Котельная № 20, д. Ижицы** | | |
| Вид топлива | электроэнергия | электроэнергия |
| Марка топлива | - | - |
| Калорийность топлива | - | - |
| Расход топлива нормативный / фактический | - | - |
| Поставщик топлива | - | - |
| Способ доставки на котельную | - | - |
| Откуда осуществляется поставка | - | - |
| Периодичность поставки | - | - |

**12. Предложения по строительству, реконструкции и (или) модернизации тепловых сетей**

Предложения по реконструкции тепловых сетей для обеспечения нормативной надежности и безопасности теплоснабжения не предусмотрены.

**13. Предложения по переводу открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) в закрытые системы горячего водоснабжения**

В Яжелбицком сельском поселении открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) нет.

**14. Перспективные топливные балансы**

Норматив запасов топлива на котельных рассчитывается как запас основного и резервного видов топлива и определяется по сумме объемов неснижаемого нормативного запаса топлива (далее - ННЗТ) и нормативного эксплуатационного запаса топлива (далее - НЭЗТ).

ННЗТ и НЭЗТ на отопительных котельных определяется в соответствии с «Порядком определения нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя, нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии, нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии (за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии), в том числе в целях государственного регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», утвержденным приказом Минэнерго России от 10.08.2012 № 377.

В таблице 7 представлена сводная информация по существующему виду используемого, резервного и аварийного топлива, а также расход основного топлива на покрытие тепловой нагрузки на перспективу 2021-2033 годов.

Таблица 7.

**Перспективное потребление топлива в условном и натуральном выражении в разрезе всех котельных Яжелбицкого сельского поселения**

| **Наименование** | **Единица измерения** | **2019г. (факт)** | **2020г.** | **2021г.** | **2022г.** | **2023г.** | **2024-2033г.г.** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Котельная № 10, с. Яжелбицы, ул. Усадьба** | | | | | | | |
| Плановое производство тепловой энергии (всего) | Гкал | 5683,20 | 6294,97 | 6294,97 | 6294,97 | 6294,97 | 6294,97 |
| КПД котельной при работе на основном виде топлива | % | 68,65 | 78,19 | 78,19 | 78,19 | 78,19 | 78,19 |
| Фактический удельный расход удельного топлива | кг.у.т./Гкал | 208,11 | 182,70 | 182,70 | 182,70 | 182,70 | 182,70 |
| Вид основного топлива |  | газ | газ | газ | газ | газ | газ |
| Вид резервного топлива |  | - | - | - | - | - | - |
| Вид аварийного топлива |  | - | - | - | - | - | - |
| Калорийный эквивалент основного топлива | - | 1,159 | 1,159 | 1,159 | 1,159 | 1,159 | 1,159 |
| Годовой расход условного топлива | т.у.т | 1182,73 | 1150,08 | 1150,08 | 1150,08 | 1150,08 | 1150,08 |
| Годовой расход натурального топлива | тыс.м3 | 1020,30 | 992,30 | 992,30 | 992,30 | 992,30 | 992,30 |
| **Котельная № 20, д. Ижицы** | | | | | | | |
| Плановое производство тепловой энергии (всего) | Гкал | 74,35 | 62,99 | 62,99 | 62,99 | 62,99 | 62,99 |
| КПД котельной при работе на основном виде топлива | % | - | - | - | - | - | - |
| Фактический удельный расход удельного топлива | кг.у.т./Гкал | - | - | - | - | - |  |
| Вид основного топлива |  | Электро  энергия | Электро  энергия | Электро  энергия | Электро  энергия | Электро  энергия | Электро  энергия |
| Вид резервного топлива |  | - | - | - | - | - | - |
| Вид аварийного топлива |  | - | - | - | - | - | - |
| Калорийный эквивалент основного топлива | - | - | - | - | - | - | - |
| Годовой расход условного топлива | т.у.т | - | - | - | - | - | - |
| Годовой расход натурального топлива | тыс.м3 | - | - | - | - | - | - |

**15. Инвестиции в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение**

15.1. Предложения по величине необходимых инвестиций в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение источников тепловой энергии.

Предложения по инвестициям источников тепловой энергии сформированы на основе мероприятий, прописанных в разделе 8 «Предложение по строительству, реконструкции и техническому перевооружению источников тепловой энергии». Инвестиции в источники тепловой энергии не предусмотрены.

15.2. Предложения по величине необходимых инвестиций в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение тепловых сетей, насосных станций и тепловых пунктов.

Предложения по инвестициям в строительство и реконструкцию тепловых сетей сформированы на основе мероприятий, прописанных в разделе 6 «Предложение по строительству и реконструкции тепловых сетей и сооружений на них». Инвестиции в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение тепловых сетей, насосных станций и тепловых пунктов не предусмотрены.

**16. Решение о присвоении статуса единой теплоснабжающей организации (организациям)**

16.1. Решение по установлению единой теплоснабжающей организации осуществляется на основании критериев определения единой теплоснабжающей организации, установленных в правилах организации теплоснабжения, утверждаемых Правительством Российской Федерации.

В соответствии с пунктом 28 статьи 2 Федерального закона от 27 июля 2010 года   
№ 190-ФЗ «О теплоснабжении»: «Единая теплоснабжающая организация в системе теплоснабжения (далее – единая теплоснабжающая организация) теплоснабжающая организация, которая определяется в схеме теплоснабжения федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на реализацию государственной политики в сфере теплоснабжения (далее – федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на реализацию государственной политики в сфере теплоснабжения), или органом местного самоуправления на основании критериев и в порядке, которые установлены правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации».

16.2. В соответствии с пунктом 6 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»: «К полномочиям органов местного самоуправления поселений, городских округов по организации теплоснабжения на соответствующих территориях относится утверждение схем теплоснабжения поселений, городских округов с численностью населения менее пятисот тысяч человек, в том числе определение единой теплоснабжающей организации».

Предложения по установлению единой теплоснабжающей организации осуществляются на основании критериев определения единой теплоснабжающей организации, установленных в правилах организации теплоснабжения, утверждаемых Правительством Российской Федерации. Предлагается использовать для этого нижеследующий раздел проекта постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил организации теплоснабжения», предложенный к утверждению Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении».

16.3. Критерии и порядок определения единой теплоснабжающей организации (ЕТО):

16.3.1. Статус единой теплоснабжающей организации присваивается органом местного самоуправления или федеральным органом исполнительной власти (далее – уполномоченные органы) при утверждении схемы теплоснабжения поселения, городского округа, а в случае смены единой теплоснабжающей организации – при актуализации схемы теплоснабжения.

16.3.2. В проекте схемы теплоснабжения должны быть определены границы зон деятельности единой теплоснабжающей организации (организаций). Границы зоны (зон) деятельности единой теплоснабжающей организации (организаций) определяются границами системы теплоснабжения, в отношении которой присваивается соответствующий статус.

В случае, если на территории поселения, городского округа существуют несколько систем теплоснабжения, уполномоченные органы вправе:

определить единую теплоснабжающую организацию (организации) в каждой из систем теплоснабжения, расположенных в границах поселения, городского округа;

определить на несколько систем теплоснабжения единую теплоснабжающую организацию, если такая организация владеет на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями в каждой из систем теплоснабжения, входящей в зону её деятельности.

16.3.3. Для присвоения статуса единой теплоснабжающей организации впервые на территории поселения, городского округа, лица, владеющие на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями на территории поселения, городского округа вправе подать в течение одного месяца с даты размещения на сайте поселения, городского округа, города федерального значения проекта схемы [теплоснабжения в орган местного самоуправления заявки на присвоение статуса единой теплоснабжающей организации с указанием зоны деятельности, в которой указанные лица планируют исполнять функции единой теплоснабжающей организации. Орган местного самоуправления обязан разместить сведения о принятых заявках на сайте поселения, городского округа.

16.3.4. В случае, если в отношении одной зоны деятельности единой теплоснабжающей организации подана одна заявка от лица, владеющего на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями в соответствующей системе теплоснабжения, то статус единой теплоснабжающей организации присваивается указанному лицу. В случае, если в отношении одной зоны деятельности единой теплоснабжающей организации подано несколько заявок от лиц, владеющих на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями в соответствующей системе теплоснабжения, орган местного самоуправления присваивает статус единой теплоснабжающей организации в соответствии с критериями настоящих Правил.

16.3.5. Критериями определения единой теплоснабжающей организации являются:

владение на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии с наибольшей совокупной установленной тепловой мощностью в границах зоны деятельности единой теплоснабжающей организации или тепловыми сетями, к которым непосредственно подключены источники тепловой энергии с наибольшей совокупной установленной тепловой мощностью в границах зоны деятельности единой теплоснабжающей организации;

размер уставного (складочного) капитала хозяйственного товарищества или общества, уставного фонда унитарного предприятия должен быть не менее остаточной балансовой стоимости источников тепловой энергии и тепловых сетей, которыми указанная организация владеет на праве собственности или ином законном основании в границах зоны деятельности единой теплоснабжающей организации. Размер уставного капитала и остаточная балансовая стоимость имущества определяются по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату перед подачей заявки на присвоение статуса единой теплоснабжающей организации.

16.3.6. В случае, если в отношении одной зоны деятельности единой теплоснабжающей организации подано более одной заявки на присвоение соответствующего статуса от лиц, соответствующих критериям, установленным настоящими Правилами, статус единой теплоснабжающей организации присваивается организации, способной в лучшей мере обеспечить надежность теплоснабжения в соответствующей системе теплоснабжения.

Способность обеспечить надежность теплоснабжения определяется наличием у организации технических возможностей и квалифицированного персонала по наладке, мониторингу, диспетчеризации, переключениям и оперативному управлению гидравлическими режимами, и обосновывается в схеме теплоснабжения.

16.3.7. В случае если в отношении зоны деятельности единой теплоснабжающей организации не подано ни одной заявки на присвоение соответствующего статуса, статус единой теплоснабжающей организации присваивается организации, владеющей в соответствующей зоне деятельности источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями, и соответствующей критериям настоящих Правил.

16.3.8. Обязанности ЕТО определены постановлением Правительства РФ от 08.08.2012 № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Правительства Российской Федерации» (п. 12 Правил организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденных указанным постановлением). В соответствии с приведенным документом ЕТО обязана:

заключать и надлежаще исполнять договоры теплоснабжения со всеми обратившимися к ней потребителями тепловой энергии в своей зоне деятельности:

осуществлять мониторинг реализации схемы теплоснабжения и подавать в орган, утвердивший схему теплоснабжения, отчеты о реализации, включая предложения по актуализации схемы теплоснабжения;

надлежащим образом исполнять обязательства перед иными теплоснабжающими и теплосетевыми организациями в зоне своей деятельности;

осуществлять контроль режимов потребления тепловой энергии в зоне своей деятельности.

Таблица 8.

| Источники тепловой энергии | | | Тепловые сети | | Утвержденная единая теплоснабжающая организация | Основание для присвоения статуса ЕТО (№пункта ПП РФ от 08.08.2012г №808) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Энергоисточники в зоне деятельности | Наименование организации | Информация о присвоении статуса ЕТО | Наименование организации | Информация о присвоении статуса ЕТО |
| Котельная № 10, с.Яжелбицы, ул. Усадьба |  | н/д |  | н/д | ООО «ТК Новгородская» | - |
| Котельная № 20, д. Ижицы |  | н/д |  | н/д | ООО «ТК Новгородская» | - |

**17. Решения о распределении тепловой нагрузки между источниками тепловой энергии**

Распределение тепловой нагрузки между источниками тепловой энергии на территории Яжелбицкого сельского поселения не планируется.

**18. Решение по бесхозяйным тепловым сетям**

В соответствии с пунктом 6 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»: «В случае выявления бесхозяйных тепловых сетей (тепловых сетей, не имеющих эксплуатирующей организации) орган местного самоуправления поселения или городского округа до признания права собственности на указанные бесхозяйные тепловые сети в течение тридцати дней с даты их выявления обязан определить теплосетевую организацию, тепловые сети которой непосредственно соединены с указанными бесхозяйными тепловыми сетями, или единую теплоснабжающую организацию в системе теплоснабжения, в которую входят указанные бесхозяйные тепловые сети и которая осуществляет содержание и обслуживание указанных бесхозяйных тепловых сетей. Орган регулирования обязан включить затраты на содержание и обслуживание бесхозяйных тепловых сетей в тарифы соответствующей организации на следующий период регулирования».

Принятие на учет бесхозяйных тепловых сетей (тепловых сетей, не имеющих эксплуатирующей организации) осуществляется на основании приказа Минэкономразвития России от 10.12.2015 № 931 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей».

На основании статьи 225 Гражданского кодекса РФ по истечении года со дня постановки бесхозяйной недвижимой вещи на учет орган, уполномоченный управлять муниципальным имуществом, может обратиться в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на эту вещь.

По состоянию на 01.01.2021 года бесхозяйные тепловые сети на территории Яжелбицкого сельского поселения отсутствуют.

При выявлении бесхозяйных тепловых сетей в качестве организации, уполномоченной на эксплуатацию бесхозяйных тепловых сетей, предлагается определить единую теплоснабжающую организацию (ЕТО), в границах утвержденной зоны деятельности, которой расположены вновь выявленные участки таких сетей.

**19. Синхронизация схемы теплоснабжения со схемой газоснабжения и газификации субъекта Российской Федерации и (или) поселения, схемой и программой развития электроэнергетики, а также со схемой водоснабжения и водоотведения поселения, городского округа, города федерального значения**

19.1. Описание решений программы газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций о развитии соответствующей системы газоснабжения в части обеспечения топливом источников тепловой энергии.

Решения о газоснабжении источников тепловой энергии Яжелбицкого сельского поселения в действующей программе газоснабжения отсутствуют.

19.2. Описание проблем организации газоснабжения источников тепловой энергии.

–

19.3. Предложения по корректировке утвержденной (разработке) региональной (межрегиональной) программы газификации жилищнокоммунального хозяйства, промышленных и иных организаций для обеспечения согласованности такой программы с указанными в схеме теплоснабжения решениями о развитии источников тепловой энергии и систем теплоснабжения.

Предложения отсутствуют.

19.4. Описание решений (вырабатываемых с учетом положений утвержденной схемы и программы развития Единой энергетической системы России) о строительстве, реконструкции, техническом перевооружении и (или) модернизации, выводе из эксплуатации источников тепловой энергии и генерирующих объектов, включая входящее в их состав оборудование, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, в части перспективных балансов тепловой мощности в схемах теплоснабжения.

Предложения отсутствуют.

19.5. Предложения по строительству генерирующих объектов, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, указанных в схеме теплоснабжения, для их учета при разработке схемы и программы перспективного развития электроэнергетики субъекта Российской Федерации, схемы и программы развития Единой энергетической системы России.

Предложения отсутствуют.

19.6. Описание решений (вырабатываемых с учетом положений утвержденной схемы водоснабжения поселения) о развитии соответствующей системы водоснабжения в части, относящейся к системам теплоснабжения.

Предложения отсутствуют.

19.7. Предложения по корректировке утвержденной (разработке) схемы водоснабжения поселения для обеспечения согласованности такой схемы и указанных в схеме теплоснабжения решений о развитии источников тепловой энергии и систем теплоснабжения.

Предложения отсутствуют.

**20. Индикаторы развития систем теплоснабжения поселения**

Таблица 9.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Индикаторы развития системы теплоснабжения, ед. изм** | **Котельная № 10, с. Яжелбицы, ул. Усадьба** | **Котельная № 20, д.Ижицы** |
| 1. | Количество прекращений подачи тепловой энергии, теплоносителя в результате технологических нарушений на тепловых сетях, ед. | 0,5 | 0,5 |
| 2. | Количество прекращений подачи тепловой энергии, теплоносителя в результате технологических нарушений на источниках тепловой энергии, ед. | 0,5 | 0,5 |
| 3. | Удельный расход условного топлива на единицу тепловой энергии, отпускаемой с коллекторов источников тепловой энергии, кг.у.т./Гкал | 182,70 | - |
| 4. | Отношение величины технологических потерь тепловой энергии, теплоносителя к материальной характеристике тепловой сети, Гкал/м2 | 2,20 | - |
| 5. | Коэффициент использования установленной тепловой мощности, ч/год | 36,19 | 53,4 |
| 6. | Удельная материальная характеристика тепловых сетей, приведенная к расчетной тепловой нагрузке, м.м./Гкал/ч | 207,89 | - |
| 7. | Доля тепловой энергии, выработанной в комбинированном режиме, % | - | - |
| 8. | Удельный расход условного топлива на отпуск электрической энергии, кг.у.т./кВт | - | - |
| 9. | коэффициент использования теплоты топлива, % (для ТЭЦ) | - | - |
| 10. | Доля отпуска тепловой энергии, осуществляемой потребителям по приборам учета, в общем объеме отпущенной тепловой энергии, % | 87,5 | 0 |
| 11. | Средневзвешенный срок эксплуатации тепловых сетей, лет | 20 | 20 |
| 12. | Отношение материальной характеристики тепловых сетей, реконструированных за год, к общей материальной характеристике тепловых сетей, % | н/д | н/д |
| 13. | Отношение установленной тепловой мощности оборудования источников тепловой энергии, реконструированного за год, к общей установленной тепловой мощности источников тепловой энергии, % | н/д | н/д |

**21. Ценовые (тарифные) последствия**

**Информация об утвержденных тарифах на услуги коммунального комплекса Новгородской области на 2020-2023 годы**

Таблица 10.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование района/организации | 2020 год | | | | Постановления комитета по тарифной политике Новгородской области | 2021 год | | | | 2022 год | | | | 2023 год | | | |
| Тариф для потребителей, кроме населения, руб/Гкал,руб/м3, без НДС | | Тариф для населения, руб/Гкал ,руб/м3 с НДС | | Тариф для потребителей, кроме населения, руб/Гкал,руб/м3, без НДС | | Тариф для населения, руб/Гкал ,руб/м3 с НДС | | Тариф для потребителей, кроме населения, руб/Гкал,руб/м3, без НДС | | Тариф для населения, руб/Гкал ,руб/м3 с НДС | | Тариф для потребителей, кроме населения, руб/Гкал,руб/м3, без НДС | | Тариф для населения, руб/Гкал ,руб/м3 с НДС | |
| 01.01-30.06 | 01.07-31.12 | 01.01-30.06 | 01.07-31.12 | 01.01-30.06 | 01.07-31.12 | 01.01-30.06 | 01.07-31.12 | 01.01-30.06 | 01.07-31.12 | 01.01-30.06 | 01.07-31.12 | 01.01-30.06 | 01.07-31.12 | 01.01-30.06 | 01.07-31.12 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 13 | 14 | 15 | 16 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 3 | Валдайский район |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. | ООО «Тепловая Компания Новгородская» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | -тепловая энергия | 3083,47 | 3376,4 | 2486,76 | 2611,1 | от 18.12.2018 №65/12 | 3217,34 | 3305,42 | 2611,1 | 2684,51 | 3305,42 | 3407,81 | 2684,51 | 2791,89 | 3407,81 | 3528,6 | 2791,89 | 2903,56 |
|  | - ГВС | 239,47 | 259,46 | 178,06 | 186,96 | от 18.12.2018 №65/13 | 259,46 | 269,84 | 186,96 | 194,44 | 269,84 | 280,63 | 194,44 | 202,22 | 280,63 | 291,86 | 202,22 | 210,3 |
| 3.2. | ООО «Строительное управление 53» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | -водоснабжение | 42,39 | 43,66 | 50,87 | 52,39 | от 27.09.2017 №28 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | -водоотведение (полный цикл) | 72,29 | 74,6 | 68,35 | 72,45 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | -пропуск стоков | 49,39 | 50,58 | 35,35 | 37,47 | от 27.09.2017 №28 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | -очистка | 22,9 | 24,02 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.3. | ФГУ «Дом отдыха «Валдай» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | -тепловая энергия | 1099,24 | 1113,34 | 1319,09 | 1336 | от 01.11.2018 №40/5 | 1127,01 | 1156,04 | 1352,41 | 1387,25 | 1156,04 | 1185,95 | 1387,25 | 1423,12 | 1185,95 | 1216,79 | 1423,15 | 1460,14 |
|  | - ГВС | 62,85 | 63,96 | 75,42 | 76,75 | от 06.12.2018 №59/2 | 63,93 | 65,57 | 76,72 | 78,68 | 65,57 | 67,26 | 78,68 | 80,71 | 67,26 | 69 | 80,71 | 82,8 |
|  | -водоснабжение | 11 | 11,44 | 13,2 | 13,73 | от 12.11.2018 №44/1 | 11,3 | 11,58 | 13,56 | 13,9 | 11,58 | 11,88 | 13,9 | 14,26 | 11,88 | 12,18 | 14,25 | 14,62 |
|  | -водоотведение | 27,97 | 28,85 | 21,82 | 23,13 | 28,63 | 29,24 | 22,69 | 23,6 | 29,24 | 29,9 | 23,6 | 24,54 | 29,9 | 30,58 | 24,54 | 25,52 |
| 3.4. | ФГБУ ЦЖКУ МО РФ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | -водоснабжение | 21,69 | 22,48 | 26,03 | 26,98 | от 11.12.2017 №47/5 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | -водоотведение | 6,52 | 6,82 | 7,82 | 8,18 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | -тепловая энергия (д.Ижицы, д.Долгие Бороды) | 2940,25 | 3031,25 | 1970,55 | 2167,6 | от 11.12.2017 №47/3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | -тепловая энергия ( д. Загорье) | 2940,25 | 3031,25 | 1580,5 | 1738,55 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - ГВС (д. Ижицы) | 186,93 | 192,84 | 143,14 | 157,45 | от 11.12.2017 №47/4 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | -ГВС (д. Загорье) | 186,93 | 192,84 | 99,62 | 109,58 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.5. | ООО «Экосервис» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | обращение с ТКО 2 зона | 312,07 | 324,86 | 312,07 | 324,86 | от 07.12.2018 №60 | 345,14 | 361,22 | 345,14 | 361,22 | 361,22 | 385,07 | 361,22 | 385,07 | 385,07 | 396,8 | 385,07 | 396,8 |

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.07.2020 № 1036

**О предоставлении помещений для проведения агитационных публичных мероприятий с избирателями при проведении выборов депутатов представительных органов и Глав муниципальных образований Валдайского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 51 областного закона № 147-ОЗ от 30.07.2007 «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Новгородской области», статьей 42 областного закона №121 от 21.06.2007 «О выборах главы муниципального образования Новгородской области» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Предоставлять избирательным объединениям и кандидатам следующие помещения, находящиеся в собственности Валдайского муниципального района, для проведения агитационных публичных мероприятий с избирателями при проведении выборов депутатов представительных органов и Глав муниципальных образований Валдайского муниципального района:

большой зал Администрации муниципального района (Новгородская область, г. Валдай, пр. Комсомольский, д. 19/21);

Дворецкий сельский Дом культуры (Новгородская обл., Валдайский р-он, д. Паршино, д. 28)

Едровский сельский Дом культуры (Новгородская обл., Валдайский р-он, с.Едрово, ул.Сосновая, д.61);

Зимогорский сельский Дом культуры (Новгородская обл., Валдайский р-он, с. Зимогорье, ул. Почтовая, д. 3);

Ивантеевский сельский Дом культуры (Новгородская обл., Валдайский р-он, д. Ивантеево, ул. Озерная, д. 22);

Короцкой сельский Дом культуры (Новгородская обл., Валдайский р-он, ул. Центральная, д. 8а);

Лутовенский сельский Дом культуры (Новгородская обл., Валдайский р-он, д. Лутовенка, ул. Школьная. д. 3);

Любницкий сельский Дом культуры (Новгородская обл., Валдайский р-он, д. Любница, ул. 8 марта, д. 34);

Рощинский сельский Дом культуры (Новгородская обл., Валдайский р-он, п. Рощино, д. 11а);

Семёновщинский сельский Дом культуры (Новгородская обл., Валдайский р-он, д. Семеновщина, д. 105);

Шуйский сельский Дом культуры (Новгородская обл., Валдайский р-он, д. Шуя, ул. Центральная, д. 59);

Яжелбицкий сельский Дом культуры (Новгородская обл., Валдайский р-он, с. Яжелбицы, ул. Усадьба, д. 26).

2. Опубликовать распоряжение в газете «Валдай», в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.07.2020 № 1037

**О местах для размещения печатных предвыборных агитационных материалов на территории избирательных участков**

**по выборам депутатов Совета депутатов Валдайского городского поселения четвертого созыва в Валдайском муниципальном районе**

В соответствии с частью 7 статьи 54 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 7 статьи 52 областного закона от 30.07.2007 № 147-ОЗ «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Новгородской области» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый список мест для размещения печатных предвыборных агитационных материалов на территориях избирательных участков по выборам депутатов Совета депутатов Валдайского городского поселения четвертого созыва в Валдайском муниципальном районе.

2. Опубликовать постановление в газете «Валдай», бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации муниципального района

от 13.07.2020 № 1037

**С П И С О К**

**мест для размещения печатных предвыборных агитационных материалов на территориях избирательных участков**

**по выборам депутатов Совета депутатов Валдайского городского поселения четвертого созыва в Валдайском муниципальном районе**

**Избирательный участок № 301**

Доска объявлений, расположенная по адресу: Новгородская область, г. Валдай, ул. Песчаная, д. 2 (рядом с автобусной остановкой около ГОБУЗ Валдайская ЦРБ**)**.

**Избирательный участок № 302**

Доска объявлений, расположенная по адресу: Новгородская область, г. Валдай, ул. Песчаная (около автобусной остановки и магазина «Дача»).

**Избирательный участок № 303**

Доска объявлений, расположенная по адресу: Новгородская область, г. Валдай, ул. Молодежная (рядом с МАДОУ № 12 «Елочка» г. Валдай).

**Избирательный участок № 304**

Тумба объявлений, расположенная по адресу: Новгородская область, г. Валдай, на пересечении улиц Гоголя и Белова (около хлебозавода).

**Избирательный участок № 305**

Доска объявлений, расположенная по адресу: Новгородская область, г. Валдай, пр. Васильева (около остановки).

**Избирательный участок № 306**

Доска объявлений, расположенная по адресу: Новгородская область, г. Валдай, на пересечении улиц Труда и Ломоносова (около магазина «Магнит»).

**Избирательный участок № 307**

Доска объявлений, расположенная по адресу: Новгородская область, г. Валдай, на пересечении улиц Гагарина и Гоголя.

**Избирательный участок № 308**

Доска объявлений, расположенная по адресу: Новгородская область, г. Валдай, на пересечении проспекта Комсомольский и улицы Ломоносова (около торгового комплекса).

**Избирательный участок № 309**

Доска объявлений, расположенная по адресу: Новгородская область, г. Валдай, на пересечении улиц Народная и Луначарского (около помещения Сбербанка).

**Избирательный участок № 310**

Доска объявлений, расположенная по адресу: Новгородская область, г. Валдай, на углу Кузнечной площади и Советского проспекта (рядом с автобусной остановкой).

**Избирательный участок № 311**

Доска объявлений, расположенная по адресу: Новгородская область, Валдайский район, с. Зимогорье, ул. Заводская, возле дома № 2.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.07.2020 № 1039

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Валдайского городского поселения за первое полугодие 2020 года

В соответствии со статьёй 30 Положения о бюджетном процессе в Валдайском городском поселении, утвержденного решением Совета депутатов Валдайского городского поселения от 30.03.2016 № 34 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Валдайском городском поселении» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые отчёт об исполнении бюджета Валдайского городского поселения за первое полугодие 2020 года и информацию об использовании резервного фонда Валдайского городского поселения за первое полугодие 2020 года.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации муниципального района

от 14.07.2020 № 1039

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | КОДЫ | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | 0503117 |
| на | первое полугодие 2020 года | | | | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | по ОКПО | | 02290350 |
| Наименование финансового органа | комитет финансов Администрации Валдайского муниципального района (Бюджет города) | | | | | Глава по БК | | 892 | |
| Наименование публично-правового образования | Бюджет Валдайского городского поселения | | | | | по ОКТМО | | 49608101 | |
| Периодичность: месячная, квартальная, годовая |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| Единица измерения: руб |  |  |  |  |  |  |  | | 383 |
| **1. Доходы бюджета** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| Наименование показателя | Код стро- ки | Код дохода по бюджетной классификации | | | | Утвержденные бюджетные назначения | | Исполнено | |
|
|
| 1 | 2 | 3 | | | | 4 | | 5 | |
| Доходы бюджета - всего | 010 | х | | | | 138 957 176,69 | | 23 824 396,65 | |
| в том числе: |  |  | | | |  | |  | |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 010 | 000 | 10000000000000000 | | | 51 478 643,51 | | 23 676 931,47 | |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 010 | 000 | 10100000000000000 | | | 25 330 000,00 | | 11 206 701,93 | |
| Налог на доходы физических лиц | 010 | 000 | 10102000010000110 | | | 25 330 000,00 | | 11 206 701,93 | |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 000 | 10102010010000110 | | | 25 102 700,00 | | 11 059 407,62 | |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 000 | 10102020010000110 | | | 132 300,00 | | 54 379,32 | |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 000 | 10102030010000110 | | | 95 000,00 | | 92 914,99 | |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 010 | 000 | 10300000000000000 | | | 3 021 900,00 | | 1 229 301,46 | |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 010 | 000 | 10302000010000110 | | | 3 021 900,00 | | 1 229 301,46 | |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 000 | 10302230010000110 | | | 1 061 900,00 | | 582 419,41 | |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 010 | 000 | 10302231010000110 | | | 1 061 900,00 | | 582 419,41 | |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 000 | 10302240010000110 | | | 11 000,00 | | 3 810,65 | |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 010 | 000 | 10302241010000110 | | | 11 000,00 | | 3 810,65 | |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 000 | 10302250010000110 | | | 1 944 600,00 | | 758 992,91 | |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 010 | 000 | 10302251010000110 | | | 1 944 600,00 | | 758 992,91 | |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 000 | 10302260010000110 | | | 4 400,00 | | -115 921,51 | |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 010 | 000 | 10302261010000110 | | | 4 400,00 | | -115 921,51 | |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 010 | 000 | 10500000000000000 | | | 7 500,00 | | 492,00 | |
| Единый сельскохозяйственный налог | 010 | 000 | 10503000010000110 | | | 7 500,00 | | 492,00 | |
| Единый сельскохозяйственный налог | 010 | 000 | 10503010010000110 | | | 7 500,00 | | 492,00 | |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 010 | 000 | 10600000000000000 | | | 18 048 000,00 | | 7 061 043,57 | |
| Налог на имущество физических лиц | 010 | 000 | 10601000000000110 | | | 2 700 000,00 | | 331 051,55 | |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений | 010 | 000 | 10601030130000110 | | | 2 700 000,00 | | 331 051,55 | |
| Земельный налог | 010 | 000 | 10606000000000110 | | | 15 348 000,00 | | 6 729 992,02 | |
| Земельный налог с организаций | 010 | 000 | 10606030000000110 | | | 10 348 000,00 | | 4 974 199,59 | |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений | 010 | 000 | 10606033130000110 | | | 10 348 000,00 | | 4 974 199,59 | |
| Земельный налог с физических лиц | 010 | 000 | 10606040000000110 | | | 5 000 000,00 | | 1 755 792,43 | |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений | 010 | 000 | 10606043130000110 | | | 5 000 000,00 | | 1 755 792,43 | |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 010 | 000 | 11100000000000000 | | | 3 900 000,00 | | 3 362 378,22 | |
| Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям | 010 | 000 | 11101000000000120 | | | 0,00 | | 149 135,00 | |
| Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским поселениям | 010 | 000 | 11101050130000120 | | | 0,00 | | 149 135,00 | |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 010 | 000 | 11105000000000120 | | | 2 900 000,00 | | 2 627 658,30 | |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 010 | 000 | 11105010000000120 | | | 2 900 000,00 | | 2 627 658,30 | |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 010 | 000 | 11105013130000120 | | | 2 900 000,00 | | 2 627 658,30 | |
| Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 010 | 000 | 11109000000000120 | | | 1 000 000,00 | | 585 584,92 | |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 010 | 000 | 11109040000000120 | | | 1 000 000,00 | | 585 584,92 | |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 010 | 000 | 11109045130000120 | | | 1 000 000,00 | | 585 584,92 | |
| ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 010 | 000 | 11400000000000000 | | | 1 000 000,00 | | 645 770,78 | |
| Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности | 010 | 000 | 11406000000000430 | | | 1 000 000,00 | | 645 770,78 | |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | 010 | 000 | 11406010000000430 | | | 1 000 000,00 | | 645 770,78 | |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений | 010 | 000 | 11406013130000430 | | | 1 000 000,00 | | 645 770,78 | |
| ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 010 | 000 | 11600000000000000 | | | 171 243,51 | | 171 243,51 | |
| Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков) | 010 | 000 | 11610000000000140 | | | 171 243,51 | | 171 243,51 | |
| Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения муниципального контракта | 010 | 000 | 11610060000000140 | | | 140 000,00 | | 0,00 | |
| Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского поселения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | 010 | 000 | 11610062130000140 | | | 140 000,00 | | 0,00 | |
| Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по нормативам, действующим до 1 января 2020 года | 010 | 000 | 11610120000000140 | | | 31 243,51 | | 171 243,51 | |
| Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года | 010 | 000 | 11610123010000140 | | | 31 243,51 | | 171 243,51 | |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 010 | 000 | 20000000000000000 | | | 87 478 533,18 | | 147 465,18 | |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 010 | 000 | 20200000000000000 | | | 87 331 068,00 | | 0,00 | |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 010 | 000 | 20220000000000150 | | | 87 331 068,00 | | 0,00 | |
| Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности | 010 | 000 | 20220077000000150 | | | 67 605 610,00 | | 0,00 | |
| Субсидии бюджетам городских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности | 010 | 000 | 20220077130000150 | | | 67 605 610,00 | | 0,00 | |
| Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды | 010 | 000 | 20225555000000150 | | | 2 917 568,00 | | 0,00 | |
| Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды | 010 | 000 | 20225555130000150 | | | 2 917 568,00 | | 0,00 | |
| Прочие субсидии | 010 | 000 | 20229999000000150 | | | 16 807 890,00 | | 0,00 | |
| Прочие субсидии бюджетам городских поселений | 010 | 000 | 20229999130000150 | | | 16 807 890,00 | | 0,00 | |
| ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 010 | 000 | 20700000000000000 | | | 147 465,18 | | 147 465,18 | |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений | 010 | 000 | 20705000130000150 | | | 147 465,18 | | 147 465,18 | |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений | 010 | 000 |  | | | 147 465,18 | | 147 465,18 | |
| **2. Расходы бюджета** | | | | | | | | | |
| Наименование показателя | Код стро- ки | Код расхода по бюджетной классификации | | | | Утвержденные бюджетные назначения | | Исполнено | |
|
|
| 1 | 2 | 3 | | | | 4 | | 5 | |
| Расходы бюджета - всего | 200 | х | | | | 154 690 203,10 | | 14 008 195,85 | |
| в том числе: |  |  | | | |  | |  | |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 200 | 000 | 0100 | 0000000000 | | 000 | 2 219 664,83 | | 588 852,83 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 200 | 000 | 0103 | 0000000000 | | 000 | 16 000,00 | | 4 350,00 |
| Расходы на обеспечение функций Совета депутатов Валдайского городского поселения | 200 | 000 | 0103 | 9290002110 | | 000 | 16 000,00 | | 4 350,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 | 0103 | 9290002110 | | 200 | 16 000,00 | | 4 350,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 | 0103 | 9290002110 | | 240 | 16 000,00 | | 4 350,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 | 0103 | 9290002110 | | 244 | 16 000,00 | | 4 350,00 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 200 | 000 | 0106 | 0000000000 | | 000 | 462 020,00 | | 200 000,00 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету муниципального района из бюджета городского поселения на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, в соответствии с заключенными соглашениями | 200 | 000 | 0106 | 9170095210 | | 000 | 462 020,00 | | 200 000,00 |
| Межбюджетные трансферты | 200 | 000 | 0106 | 9170095210 | | 500 | 462 020,00 | | 200 000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 200 | 000 | 0106 | 9170095210 | | 540 | 462 020,00 | | 200 000,00 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 200 | 000 | 0107 | 0000000000 | | 000 | 913 930,00 | | 0,00 |
| Расходы на проведение выборов депутатов в Совет депутатов Валдайского городского поселения | 200 | 000 | 0107 | 9580002111 | | 000 | 913 930,00 | | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 | 0107 | 9580002111 | | 200 | 913 930,00 | | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 | 0107 | 9580002111 | | 240 | 913 930,00 | | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 | 0107 | 9580002111 | | 244 | 913 930,00 | | 0,00 |
| Резервные фонды | 200 | 000 | 0111 | 0000000000 | | 000 | 100 000,00 | | 0,00 |
| Резервный фонд администрации Валдайского муниципального района | 200 | 000 | 0111 | 9390010010 | | 000 | 100 000,00 | | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 000 | 0111 | 9390010010 | | 800 | 100 000,00 | | 0,00 |
| Резервные средства | 200 | 000 | 0111 | 9390010010 | | 870 | 100 000,00 | | 0,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 200 | 000 | 0113 | 0000000000 | | 000 | 727 714,83 | | 384 502,83 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Валдайского муниципального района "Обеспечение правопорядка и противодействие правонарушениям в Валдайском муниципальном районе на 2020-2022 годы" | 200 | 000 | 0113 | 0900113110 | | 000 | 12 900,00 | | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 | 0113 | 0900113110 | | 200 | 12 900,00 | | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 | 0113 | 0900113110 | | 240 | 12 900,00 | | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 | 0113 | 0900113110 | | 244 | 12 900,00 | | 0,00 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Валдайского муниципального района "Обеспечение правопорядка и противодействие правонарушениям в Валдайском муниципальном районе на 2020-2022 годы" | 200 | 000 | 0113 | 0900331100 | | 000 | 2 700,00 | | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 | 0113 | 0900331100 | | 200 | 2 700,00 | | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 | 0113 | 0900331100 | | 240 | 2 700,00 | | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 | 0113 | 0900331100 | | 244 | 2 700,00 | | 0,00 |
| Обеспечение участия Валдайского городского поселения в государственной программе "Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области и социально ориентированных некоммерческих организаций Новгородской области" в части реализации проектов ТОС по развитию территорий в Валдайском городском поселении | 200 | 000 | 0113 | 1700666400 | | 000 | 14 000,00 | | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 | 0113 | 1700666400 | | 200 | 14 000,00 | | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 | 0113 | 1700666400 | | 240 | 14 000,00 | | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 | 0113 | 1700666400 | | 244 | 14 000,00 | | 0,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 200 | 000 | 0113 | 9450010430 | | 000 | 94 208,00 | | 53 429,50 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 000 | 0113 | 9450010430 | | 800 | 94 208,00 | | 53 429,50 |
| Исполнение судебных актов | 200 | 000 | 0113 | 9450010430 | | 830 | 1 000,00 | | 0,00 |
| Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда | 200 | 000 | 0113 | 9450010430 | | 831 | 1 000,00 | | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 000 | 0113 | 9450010430 | | 850 | 93 208,00 | | 53 429,50 |
| Уплата иных платежей | 200 | 000 | 0113 | 9450010430 | | 853 | 93 208,00 | | 53 429,50 |
| Административное наказание в виде штрафа | 200 | 000 | 0113 | 9450010431 | | 000 | 100 000,00 | | 100 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 000 | 0113 | 9450010431 | | 800 | 100 000,00 | | 100 000,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 000 | 0113 | 9450010431 | | 850 | 100 000,00 | | 100 000,00 |
| Уплата иных платежей | 200 | 000 | 0113 | 9450010431 | | 853 | 100 000,00 | | 100 000,00 |
| Реализация мероприятий по содержанию имущества муниципальной казны | 200 | 000 | 0113 | 9460010410 | | 000 | 402 906,83 | | 193 502,78 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 | 0113 | 9460010410 | | 200 | 402 906,83 | | 193 502,78 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 | 0113 | 9460010410 | | 240 | 402 906,83 | | 193 502,78 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 | 0113 | 9460010410 | | 244 | 402 906,83 | | 193 502,78 |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности | 200 | 000 | 0113 | 9460010420 | | 000 | 101 000,00 | | 37 570,55 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 | 0113 | 9460010420 | | 200 | 101 000,00 | | 37 570,55 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 | 0113 | 9460010420 | | 240 | 101 000,00 | | 37 570,55 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 | 0113 | 9460010420 | | 244 | 101 000,00 | | 37 570,55 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 200 | 000 | 0300 | 0000000000 | | 000 | 1 195 072,00 | | 7 000,00 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 200 | 000 | 0310 | 0000000000 | | 000 | 235 000,00 | | 7 000,00 |
| Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности | 200 | 000 | 0310 | 1900140110 | | 000 | 7 000,00 | | 7 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 | 0310 | 1900140110 | | 200 | 7 000,00 | | 7 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 | 0310 | 1900140110 | | 240 | 7 000,00 | | 7 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 | 0310 | 1900140110 | | 244 | 7 000,00 | | 7 000,00 |
| Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности | 200 | 000 | 0310 | 1900340110 | | 000 | 228 000,00 | | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 | 0310 | 1900340110 | | 200 | 138 000,00 | | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 | 0310 | 1900340110 | | 240 | 138 000,00 | | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 | 0310 | 1900340110 | | 244 | 138 000,00 | | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 000 | 0310 | 1900340110 | | 800 | 90 000,00 | | 0,00 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 200 | 000 | 0310 | 1900340110 | | 810 | 90 000,00 | | 0,00 |
| Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг | 200 | 000 | 0310 | 1900340110 | | 811 | 90 000,00 | | 0,00 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 200 | 000 | 0314 | 0000000000 | | 000 | 960 072,00 | | 0,00 |
| Мероприятия по обслуживанию системы оповещения в г. Валдай | 200 | 000 | 0314 | 0900112410 | | 000 | 30 000,00 | | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 | 0314 | 0900112410 | | 200 | 30 000,00 | | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 | 0314 | 0900112410 | | 240 | 30 000,00 | | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 | 0314 | 0900112410 | | 244 | 30 000,00 | | 0,00 |
| Проведение мероприятий по установке видеокамер на территории г. Валдай с разработкой проектно-сметной документации | 200 | 000 | 0314 | 0900112500 | | 000 | 830 872,00 | | 0,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 200 | 000 | 0314 | 0900112500 | | 400 | 830 872,00 | | 0,00 |
| Бюджетные инвестиции | 200 | 000 | 0314 | 0900112500 | | 410 | 830 872,00 | | 0,00 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 200 | 000 | 0314 | 0900112500 | | 414 | 830 872,00 | | 0,00 |
| Мероприятия по обслуживанию системы видеонаблюдения в г.Валдай | 200 | 000 | 0314 | 0900112600 | | 000 | 81 000,00 | | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 | 0314 | 0900112600 | | 200 | 81 000,00 | | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 | 0314 | 0900112600 | | 240 | 81 000,00 | | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 | 0314 | 0900112600 | | 244 | 81 000,00 | | 0,00 |
| Проведение мероприятий по организации передвижного оповещения населения | 200 | 000 | 0314 | 0900112800 | | 000 | 18 200,00 | | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 | 0314 | 0900112800 | | 200 | 18 200,00 | | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 | 0314 | 0900112800 | | 240 | 18 200,00 | | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 | 0314 | 0900112800 | | 244 | 18 200,00 | | 0,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 200 | 000 | 0400 | 0000000000 | | 000 | 119 233 241,31 | | 4 241 391,68 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 200 | 000 | 0405 | 0000000000 | | 000 | 385 820,00 | | 0,00 |
| Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере охраны окружающей среды и защиты животных | 200 | 000 | 0405 | 2300131000 | | 000 | 385 820,00 | | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 000 | 0405 | 2300131000 | | 600 | 385 820,00 | | 0,00 |
| Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) | 200 | 000 | 0405 | 2300131000 | | 630 | 385 820,00 | | 0,00 |
| Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат | 200 | 000 | 0405 | 2300131000 | | 631 | 385 820,00 | | 0,00 |
| Транспорт | 200 | 000 | 0408 | 0000000000 | | 000 | 6 427,17 | | 1 251,75 |
| Выполнение работ,связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам в городском сообщении в границах Валдайского муниципального района Новгородской области | 200 | 000 | 0408 | 9450010090 | | 000 | 6 427,17 | | 1 251,75 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 | 0408 | 9450010090 | | 200 | 6 427,17 | | 1 251,75 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 | 0408 | 9450010090 | | 240 | 6 427,17 | | 1 251,75 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 | 0408 | 9450010090 | | 244 | 6 427,17 | | 1 251,75 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 200 | 000 | 0409 | 0000000000 | | 000 | 117 840 994,14 | | 4 234 622,95 |
| Содержание автомобильных дорог, тротуаров, автобусных остановок в зимний и летний периоды на территории Валдайского городского поселения в нормативном состоянии | 200 | 000 | 0409 | 2910121110 | | 000 | 16 500 000,00 | | 4 139 140,92 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 | 0409 | 2910121110 | | 200 | 16 500 000,00 | | 4 139 140,92 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 | 0409 | 2910121110 | | 240 | 16 500 000,00 | | 4 139 140,92 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 | 0409 | 2910121110 | | 244 | 16 500 000,00 | | 4 139 140,92 |
| Ремонт автомобильных дорог и тротуаров общего пользования местного значения; ямочный (карточный) ремонт, ремонт подъездов к дворовым территориям | 200 | 000 | 0409 | 2910121120 | | 000 | 9 624 757,73 | | 48 160,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 | 0409 | 2910121120 | | 200 | 9 624 757,73 | | 48 160,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 | 0409 | 2910121120 | | 240 | 9 624 757,73 | | 48 160,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 | 0409 | 2910121120 | | 244 | 9 624 757,73 | | 48 160,00 |
| Строительство (реконструкция) автомобильных дорог общего пользования местного значения | 200 | 000 | 0409 | 2910121125 | | 000 | 5 103 290,00 | | 0,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 200 | 000 | 0409 | 2910121125 | | 400 | 5 103 290,00 | | 0,00 |
| Бюджетные инвестиции | 200 | 000 | 0409 | 2910121125 | | 410 | 5 103 290,00 | | 0,00 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 200 | 000 | 0409 | 2910121125 | | 414 | 5 103 290,00 | | 0,00 |
| Разработка и проверка проектно-сметной документации на строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения, экспертиза проектов | 200 | 000 | 0409 | 2910121130 | | 000 | 1 000 017,41 | | 2 922,03 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 200 | 000 | 0409 | 2910121130 | | 400 | 1 000 017,41 | | 2 922,03 |
| Бюджетные инвестиции | 200 | 000 | 0409 | 2910121130 | | 410 | 1 000 017,41 | | 2 922,03 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 200 | 000 | 0409 | 2910121130 | | 414 | 1 000 017,41 | | 2 922,03 |
| Паспортизация автомобильных дорог общего пользования местного значения | 200 | 000 | 0409 | 2910121140 | | 000 | 20 000,00 | | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 | 0409 | 2910121140 | | 200 | 20 000,00 | | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 | 0409 | 2910121140 | | 240 | 20 000,00 | | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 | 0409 | 2910121140 | | 244 | 20 000,00 | | 0,00 |
| Ремонт автомобильных дорог и тротуаров общего пользования местного значения за счет средств областного бюджета (Субсидия бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов) | 200 | 000 | 0409 | 2910171525 | | 000 | 3 938 000,00 | | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 | 0409 | 2910171525 | | 200 | 3 938 000,00 | | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 | 0409 | 2910171525 | | 240 | 3 938 000,00 | | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 | 0409 | 2910171525 | | 244 | 3 938 000,00 | | 0,00 |
| Строительство (реконструкция) автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств областного бюджета (Субсидии бюджетам городских и сельских поселений на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения) | 200 | 000 | 0409 | 2910171541 | | 000 | 67 605 610,00 | | 0,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 200 | 000 | 0409 | 2910171541 | | 400 | 67 605 610,00 | | 0,00 |
| Бюджетные инвестиции | 200 | 000 | 0409 | 2910171541 | | 410 | 67 605 610,00 | | 0,00 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 200 | 000 | 0409 | 2910171541 | | 414 | 67 605 610,00 | | 0,00 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств областного бюджета (Субсидия бюджетам городских и сельских поселений на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения) | 200 | 000 | 0409 | 2910171542 | | 000 | 12 869 890,00 | | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 | 0409 | 2910171542 | | 200 | 12 869 890,00 | | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 | 0409 | 2910171542 | | 240 | 12 869 890,00 | | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 | 0409 | 2910171542 | | 244 | 12 869 890,00 | | 0,00 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства на территории Валдайского городского поселения на 2020-2022 годы" | 200 | 000 | 0409 | 2920299910 | | 000 | 1 179 429,00 | | 44 400,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 | 0409 | 2920299910 | | 200 | 1 179 429,00 | | 44 400,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 | 0409 | 2920299910 | | 240 | 1 179 429,00 | | 44 400,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 | 0409 | 2920299910 | | 244 | 1 179 429,00 | | 44 400,00 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 200 | 000 | 0412 | 0000000000 | | 000 | 1 000 000,00 | | 5 516,98 |
| Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию | 200 | 000 | 0412 | 9450010070 | | 000 | 230 000,00 | | 5 516,98 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 | 0412 | 9450010070 | | 200 | 230 000,00 | | 5 516,98 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 | 0412 | 9450010070 | | 240 | 230 000,00 | | 5 516,98 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 | 0412 | 9450010070 | | 244 | 230 000,00 | | 5 516,98 |
| Расходы на проведения работ по утверждению генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов документации по планировке территории | 200 | 000 | 0412 | 9450010080 | | 000 | 770 000,00 | | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 | 0412 | 9450010080 | | 200 | 770 000,00 | | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 | 0412 | 9450010080 | | 240 | 770 000,00 | | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 | 0412 | 9450010080 | | 244 | 770 000,00 | | 0,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 200 | 000 | 0500 | 0000000000 | | 000 | 28 622 131,25 | | 8 459 813,01 |
| Жилищное хозяйство | 200 | 000 | 0501 | 0000000000 | | 000 | 3 196 330,92 | | 753 169,22 |
| Снос аварийных расселенных многоквартирных домов | 200 | 000 | 0501 | 2400112110 | | 000 | 696 814,00 | | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 | 0501 | 2400112110 | | 200 | 696 814,00 | | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 | 0501 | 2400112110 | | 240 | 696 814,00 | | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 | 0501 | 2400112110 | | 244 | 696 814,00 | | 0,00 |
| Проведение рыночной оценки аварийного жилья | 200 | 000 | 0501 | 2400113110 | | 000 | 2 500,00 | | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 | 0501 | 2400113110 | | 200 | 2 500,00 | | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 | 0501 | 2400113110 | | 240 | 2 500,00 | | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 | 0501 | 2400113110 | | 244 | 2 500,00 | | 0,00 |
| Изъятие земельного участка и жилого помещения | 200 | 000 | 0501 | 2400116110 | | 000 | 695 000,00 | | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 | 0501 | 2400116110 | | 200 | 695 000,00 | | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 | 0501 | 2400116110 | | 240 | 695 000,00 | | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 | 0501 | 2400116110 | | 244 | 695 000,00 | | 0,00 |
| Изготовление проекта организации работ по сносу объектов капитального строительства | 200 | 000 | 0501 | 2400117110 | | 000 | 87 000,00 | | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 | 0501 | 2400117110 | | 200 | 87 000,00 | | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 | 0501 | 2400117110 | | 240 | 87 000,00 | | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 | 0501 | 2400117110 | | 244 | 87 000,00 | | 0,00 |
| Расходы (взносы) на капитальный ремонт общего имущества муниципального жилого фонда в многоквартирных домах, расположенных на территории Валдайского городского поселения | 200 | 000 | 0501 | 9450081010 | | 000 | 1 160 316,92 | | 449 608,22 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 | 0501 | 9450081010 | | 200 | 1 160 316,92 | | 449 608,22 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 | 0501 | 9450081010 | | 240 | 1 160 316,92 | | 449 608,22 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 | 0501 | 9450081010 | | 244 | 1 160 316,92 | | 449 608,22 |
| Капитальный ремонт жилых помещений и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах в части муниципальной собственности Валдайского городского поселения | 200 | 000 | 0501 | 9450081020 | | 000 | 500 000,00 | | 248 861,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 000 | 0501 | 9450081020 | | 800 | 500 000,00 | | 248 861,00 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 200 | 000 | 0501 | 9450081020 | | 810 | 500 000,00 | | 248 861,00 |
| Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг | 200 | 000 | 0501 | 9450081020 | | 811 | 500 000,00 | | 248 861,00 |
| Прочие работы, в том числе разработка и проверка документации, для обеспечения проведения капитального ремонта жилых помещений и текущего ремонта общего имущества в многоквартирных домах в части муниципальной собственности Валдайского городского поселения | 200 | 000 | 0501 | 9450081021 | | 000 | 54 700,00 | | 54 700,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 | 0501 | 9450081021 | | 200 | 54 700,00 | | 54 700,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 | 0501 | 9450081021 | | 240 | 54 700,00 | | 54 700,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 200 | 000 | 0501 | 9450081021 | | 243 | 54 700,00 | | 54 700,00 |
| Коммунальное хозяйство | 200 | 000 | 0502 | 0000000000 | | 000 | 943 067,77 | | 270 265,92 |
| Инвентаризация сетей, составление схемы, создание единого реестра объектов ливневой системы | 200 | 000 | 0502 | 2000171100 | | 000 | 99 000,00 | | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 | 0502 | 2000171100 | | 200 | 99 000,00 | | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 | 0502 | 2000171100 | | 240 | 99 000,00 | | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 | 0502 | 2000171100 | | 244 | 99 000,00 | | 0,00 |
| Осуществление ремонта участков сетей ливневой канализации | 200 | 000 | 0502 | 2000271200 | | 000 | 353 083,67 | | 77 523,67 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 | 0502 | 2000271200 | | 200 | 353 083,67 | | 77 523,67 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 | 0502 | 2000271200 | | 240 | 353 083,67 | | 77 523,67 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 | 0502 | 2000271200 | | 244 | 353 083,67 | | 77 523,67 |
| Содержание ливневой канализации, водоотводных канав и водопропускных труб | 200 | 000 | 0502 | 2000371300 | | 000 | 401 416,40 | | 162 526,30 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 | 0502 | 2000371300 | | 200 | 401 416,40 | | 162 526,30 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 | 0502 | 2000371300 | | 240 | 401 416,40 | | 162 526,30 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 | 0502 | 2000371300 | | 244 | 401 416,40 | | 162 526,30 |
| Техническое обслуживание и ремонт сетей газораспределения, газопотребления газового оборудования Валдайский район, с.Зимогорье, д.163 | 200 | 000 | 0502 | 2600111220 | | 000 | 89 567,70 | | 30 215,95 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 | 0502 | 2600111220 | | 200 | 89 567,70 | | 30 215,95 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 | 0502 | 2600111220 | | 240 | 89 567,70 | | 30 215,95 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 | 0502 | 2600111220 | | 244 | 89 567,70 | | 30 215,95 |
| Благоустройство | 200 | 000 | 0503 | 0000000000 | | 000 | 24 112 837,79 | | 7 303 381,99 |
|  | 200 | 000 | 0503 | 0100161010 | | 000 | 156 491,00 | | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 | 0503 | 0100161010 | | 200 | 156 491,00 | | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 | 0503 | 0100161010 | | 240 | 156 491,00 | | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 | 0503 | 0100161010 | | 244 | 156 491,00 | | 0,00 |
| Замена металлических контейнеров на пластиковые | 200 | 000 | 0503 | 0100161020 | | 000 | 63 750,00 | | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 | 0503 | 0100161020 | | 200 | 63 750,00 | | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 | 0503 | 0100161020 | | 240 | 63 750,00 | | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 | 0503 | 0100161020 | | 244 | 63 750,00 | | 0,00 |
| Обеспечение вывоза несанкционированных свалок | 200 | 000 | 0503 | 0100261030 | | 000 | 657 210,00 | | 349 830,47 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 | 0503 | 0100261030 | | 200 | 657 210,00 | | 349 830,47 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 | 0503 | 0100261030 | | 240 | 657 210,00 | | 349 830,47 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 | 0503 | 0100261030 | | 244 | 657 210,00 | | 349 830,47 |
| Организация содержания контейнерных площадок | 200 | 000 | 0503 | 0100261040 | | 000 | 1 348 725,00 | | 66 278,34 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 | 0503 | 0100261040 | | 200 | 1 348 725,00 | | 66 278,34 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 | 0503 | 0100261040 | | 240 | 1 348 725,00 | | 66 278,34 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 | 0503 | 0100261040 | | 244 | 1 348 725,00 | | 66 278,34 |
| Разработка и проверка проектной и/или сметной и/или проектно-сметной документации | 200 | 000 | 0503 | 1000460240 | | 000 | 50 000,00 | | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 | 0503 | 1000460240 | | 200 | 50 000,00 | | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 | 0503 | 1000460240 | | 240 | 50 000,00 | | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 | 0503 | 1000460240 | | 244 | 50 000,00 | | 0,00 |
| Cубсидии бюджетам городских и сельских поселений, городского округа на реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и на благоустройство общественных территорий (Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов) (в т.ч. софинансирование) | 200 | 000 | 0503 | 100F255551 | | 000 | 4 585 841,00 | | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 000 | 0503 | 100F255551 | | 800 | 4 585 841,00 | | 0,00 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 200 | 000 | 0503 | 100F255551 | | 810 | 4 585 841,00 | | 0,00 |
| Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг | 200 | 000 | 0503 | 100F255551 | | 811 | 4 585 841,00 | | 0,00 |
| Содержание сетей уличного освещения, оплата потребленной электроэнергии, реализация прочих мероприятий | 200 | 000 | 0503 | 2210160010 | | 000 | 7 181 671,59 | | 3 661 737,32 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 | 0503 | 2210160010 | | 200 | 7 181 671,59 | | 3 661 737,32 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 | 0503 | 2210160010 | | 240 | 7 181 671,59 | | 3 661 737,32 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 | 0503 | 2210160010 | | 244 | 7 181 671,59 | | 3 661 737,32 |
| Разработка проектно-сметной документации и строительство линий уличного освещения | 200 | 000 | 0503 | 2210160011 | | 000 | 2 050 590,00 | | 858 870,20 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 200 | 000 | 0503 | 2210160011 | | 400 | 2 050 590,00 | | 858 870,20 |
| Бюджетные инвестиции | 200 | 000 | 0503 | 2210160011 | | 410 | 2 050 590,00 | | 858 870,20 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 200 | 000 | 0503 | 2210160011 | | 414 | 2 050 590,00 | | 858 870,20 |
| Капитальный ремонт (реконструкция) линий уличного освещения | 200 | 000 | 0503 | 2210160012 | | 000 | 782 553,00 | | 98 498,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 | 0503 | 2210160012 | | 200 | 782 553,00 | | 98 498,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 | 0503 | 2210160012 | | 240 | 782 553,00 | | 98 498,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 200 | 000 | 0503 | 2210160012 | | 243 | 782 553,00 | | 98 498,00 |
| Содержание объектов озеленения | 200 | 000 | 0503 | 2220160030 | | 000 | 2 269 719,96 | | 435 168,44 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 | 0503 | 2220160030 | | 200 | 2 269 719,96 | | 435 168,44 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 | 0503 | 2220160030 | | 240 | 2 269 719,96 | | 435 168,44 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 | 0503 | 2220160030 | | 244 | 2 269 719,96 | | 435 168,44 |
| Содержание муниципальных кладбищ | 200 | 000 | 0503 | 2230160040 | | 000 | 290 000,00 | | 87 513,36 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 | 0503 | 2230160040 | | 200 | 290 000,00 | | 87 513,36 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 | 0503 | 2230160040 | | 240 | 290 000,00 | | 87 513,36 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 | 0503 | 2230160040 | | 244 | 290 000,00 | | 87 513,36 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 200 | 000 | 0503 | 2240160050 | | 000 | 2 566 075,21 | | 1 143 385,86 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 | 0503 | 2240160050 | | 200 | 2 566 075,21 | | 1 143 385,86 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 | 0503 | 2240160050 | | 240 | 2 566 075,21 | | 1 143 385,86 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 | 0503 | 2240160050 | | 244 | 2 566 075,21 | | 1 143 385,86 |
| Содержание общественных территорий: "Соловьевский парк", "Городской пляж" | 200 | 000 | 0503 | 2250160060 | | 000 | 1 446 442,11 | | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 | 0503 | 2250160060 | | 200 | 1 446 442,11 | | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 | 0503 | 2250160060 | | 240 | 1 446 442,11 | | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 | 0503 | 2250160060 | | 244 | 1 446 442,11 | | 0,00 |
| Мероприятия по разработке дизайн-проекта и подготовка заявки для участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях в 2020 году | 200 | 000 | 0503 | 2270160070 | | 000 | 477 100,00 | | 477 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 | 0503 | 2270160070 | | 200 | 477 100,00 | | 477 100,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 | 0503 | 2270160070 | | 240 | 477 100,00 | | 477 100,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 | 0503 | 2270160070 | | 244 | 477 100,00 | | 477 100,00 |
| Расходы на организацию общественных работ, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения короновирусной инфекции в 2020 году | 200 | 000 | 0503 | 9450010100 | | 000 | 61 668,92 | | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 | 0503 | 9450010100 | | 200 | 61 668,92 | | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 | 0503 | 9450010100 | | 240 | 61 668,92 | | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 | 0503 | 9450010100 | | 244 | 61 668,92 | | 0,00 |
| Административное наказание в виде штрафа | 200 | 000 | 0503 | 9450010431 | | 000 | 125 000,00 | | 125 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 000 | 0503 | 9450010431 | | 800 | 125 000,00 | | 125 000,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 000 | 0503 | 9450010431 | | 850 | 125 000,00 | | 125 000,00 |
| Уплата иных платежей | 200 | 000 | 0503 | 9450010431 | | 853 | 125 000,00 | | 125 000,00 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 200 | 000 | 0505 | 0000000000 | | 000 | 369 894,77 | | 132 995,88 |
| Расходы на обеспечение деятельности учреждений, в полномочия которых входит решение вопросов в области жилищно-коммунального хозяйства, оказание услуг в установленной сфере деятельности - Заработная плата | 200 | 000 | 0505 | 9450010031 | | 000 | 284 097,37 | | 102 147,37 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 000 | 0505 | 9450010031 | | 600 | 284 097,37 | | 102 147,37 |
| Субсидии автономным учреждениям | 200 | 000 | 0505 | 9450010031 | | 620 | 284 097,37 | | 102 147,37 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 200 | 000 | 0505 | 9450010031 | | 621 | 284 097,37 | | 102 147,37 |
| Расходы на обеспечение деятельности учреждений, в полномочия которых входит решение вопросов в области жилищно-коммунального хозяйства, оказание услуг в установленной сфере деятельности - Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 | 0505 | 9450010032 | | 000 | 85 797,40 | | 30 848,51 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 000 | 0505 | 9450010032 | | 600 | 85 797,40 | | 30 848,51 |
| Субсидии автономным учреждениям | 200 | 000 | 0505 | 9450010032 | | 620 | 85 797,40 | | 30 848,51 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 200 | 000 | 0505 | 9450010032 | | 621 | 85 797,40 | | 30 848,51 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 200 | 000 | 0700 | 0000000000 | | 000 | 82 200,00 | | 39 500,00 |
| Молодежная политика | 200 | 000 | 0707 | 0000000000 | | 000 | 82 200,00 | | 39 500,00 |
| Реализация прочих мероприятий подпрограммы "Патриотическое воспитание населения Валдайского муниципального района" муниципальной программы Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районедо 2026 года" | 200 | 000 | 0707 | 0840799990 | | 000 | 39 500,00 | | 39 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 | 0707 | 0840799990 | | 200 | 39 500,00 | | 39 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 | 0707 | 0840799990 | | 240 | 39 500,00 | | 39 500,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 | 0707 | 0840799990 | | 244 | 39 500,00 | | 39 500,00 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Валдайского муниципального района "Обеспечение правопорядка и противодействие правонарушениям в Валдайском муниципальном районе на 2020-2022 годы" | 200 | 000 | 0707 | 0900221500 | | 000 | 2 700,00 | | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 | 0707 | 0900221500 | | 200 | 2 700,00 | | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 | 0707 | 0900221500 | | 240 | 2 700,00 | | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 | 0707 | 0900221500 | | 244 | 2 700,00 | | 0,00 |
| Расходы на финансирование мероприятий в сфере образования | 200 | 000 | 0707 | 9470070110 | | 000 | 40 000,00 | | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 | 0707 | 9470070110 | | 200 | 40 000,00 | | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 | 0707 | 9470070110 | | 240 | 40 000,00 | | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 | 0707 | 9470070110 | | 244 | 40 000,00 | | 0,00 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 200 | 000 | 0800 | 0000000000 | | 000 | 2 359 220,60 | | 371 428,80 |
| Культура | 200 | 000 | 0801 | 0000000000 | | 000 | 2 309 220,60 | | 371 428,80 |
| Реализация прочих мероприятий подпрограммы "Культура Валдайского района" муниципальной программы Валдайского района "Развитие культуры в Валдайском муниципальном районе (2017-2022 годы)" | 200 | 000 | 0801 | 0210199910 | | 000 | 388 000,00 | | 5 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 | 0801 | 0210199910 | | 200 | 208 000,00 | | 5 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 | 0801 | 0210199910 | | 240 | 208 000,00 | | 5 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 | 0801 | 0210199910 | | 244 | 208 000,00 | | 5 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 200 | 000 | 0801 | 0210199910 | | 300 | 180 000,00 | | 0,00 |
| Иные выплаты населению | 200 | 000 | 0801 | 0210199910 | | 360 | 180 000,00 | | 0,00 |
| Расходы на финансирование мероприятий в сфере культуры | 200 | 000 | 0801 | 9480080110 | | 000 | 1 921 220,60 | | 366 428,80 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 | 0801 | 9480080110 | | 200 | 1 921 220,60 | | 366 428,80 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 | 0801 | 9480080110 | | 240 | 1 921 220,60 | | 366 428,80 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 | 0801 | 9480080110 | | 244 | 1 921 220,60 | | 366 428,80 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 200 | 000 | 0804 | 0000000000 | | 000 | 50 000,00 | | 0,00 |
| Нанесение фамилий на мемориальные плиты, ремонтные работы на воинских захоронениях | 200 | 000 | 0804 | 1400199911 | | 000 | 50 000,00 | | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 | 0804 | 1400199911 | | 200 | 50 000,00 | | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 | 0804 | 1400199911 | | 240 | 50 000,00 | | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 | 0804 | 1400199911 | | 244 | 50 000,00 | | 0,00 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 200 | 000 | 1000 | 0000000000 | | 000 | 201 673,11 | | 101 905,47 |
| Пенсионное обеспечение | 200 | 000 | 1001 | 0000000000 | | 000 | 201 673,11 | | 101 905,47 |
| Расходы на выплату пенсий за выслугу лет муниципальным служащим, а также лицам, замещающим муниципальные должности | 200 | 000 | 1001 | 9450010040 | | 000 | 201 673,11 | | 101 905,47 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 200 | 000 | 1001 | 9450010040 | | 300 | 201 673,11 | | 101 905,47 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 200 | 000 | 1001 | 9450010040 | | 310 | 201 673,11 | | 101 905,47 |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 200 | 000 | 1001 | 9450010040 | | 312 | 201 673,11 | | 101 905,47 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 200 | 000 | 1100 | 0000000000 | | 000 | 150 000,00 | | 122 080,00 |
| Физическая культура | 200 | 000 | 1101 | 0000000000 | | 000 | 150 000,00 | | 122 080,00 |
| Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно - оздоровительных и спортивных мероприятий поселения | 200 | 000 | 1101 | 0400130110 | | 000 | 150 000,00 | | 122 080,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 | 1101 | 0400130110 | | 200 | 150 000,00 | | 122 080,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 | 1101 | 0400130110 | | 240 | 150 000,00 | | 122 080,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 | 1101 | 0400130110 | | 244 | 150 000,00 | | 122 080,00 |
| СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | 200 | 000 | 1200 | 0000000000 | | 000 | 627 000,00 | | 76 224,06 |
| Периодическая печать и издательства | 200 | 000 | 1202 | 0000000000 | | 000 | 570 000,00 | | 50 828,75 |
| Расходы на опубликование официальных документов в периодических изданиях | 200 | 000 | 1202 | 9450010060 | | 000 | 570 000,00 | | 50 828,75 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 | 1202 | 9450010060 | | 200 | 570 000,00 | | 50 828,75 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 | 1202 | 9450010060 | | 240 | 570 000,00 | | 50 828,75 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 | 1202 | 9450010060 | | 244 | 570 000,00 | | 50 828,75 |
| Другие вопросы в области средств массовой информации | 200 | 000 | 1204 | 0000000000 | | 000 | 57 000,00 | | 25 395,31 |
| Расходы на содержание сайта городского поселения | 200 | 000 | 1204 | 9450010050 | | 000 | 57 000,00 | | 25 395,31 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 | 1204 | 9450010050 | | 200 | 57 000,00 | | 25 395,31 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 | 1204 | 9450010050 | | 240 | 57 000,00 | | 25 395,31 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 200 | 000 | 1204 | 9450010050 | | 242 | 3 000,00 | | 2 938,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 | 1204 | 9450010050 | | 244 | 54 000,00 | | 22 457,31 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит) | 450 | х | | | | -15 733 026,41 | | 9 816 200,80 | |
| **3. Источники финансирования дефицита бюджета** | | | | | | | | | |
| Наименование показателя | Код стро- ки | Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации | | | | Утвержденные бюджетные назначения | | Исполнено | |
|
|
| 1 | 2 | 3 | | | | 4 | | 5 | |
| Источники финансирования дефицита бюджета - всего | 500 | х | | | | 15 733 026,41 | | -9 816 200,80 | |
| в том числе: |  |  | | | |  | |  | |
| источники внутреннего финансирования бюджета | 520 | х | | | | 0,00 | | 0,00 | |
| из них: |  |  | | | |  | |  | |
|  | 520 |  |  | | |  | |  | |
|  | 520 |  |  | | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| источники внешнего финансирования бюджета | 620 | х | | | | 0,00 | | 0,00 | |
| из них: |  |  | | | |  | |  | |
|  | 620 |  |  | | |  | |  | |
|  | 620 |  |  | | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| Изменение остатков средств | 700 | 00001000000000000000 | | | | 15 733 026,41 | | -9 816 200,80 | |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 700 | 00001050000000000000 | | | | 0,00 | | 0,00 | |
| Изменение иных финансовых активов за счет средств, размещенных в депозиты в валюте Российской Федерации и иностранной валюте в кредитных организациях | 700 | 00001060000000000000 | | | | 0,00 | | 0,00 | |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 710 | 000 | 01050000000000500 | | | -138 957 176,69 | | -24 316 267,87 | |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 710 | 000 | 01050200000000500 | | | -138 957 176,69 | | -24 316 267,87 | |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 710 | 000 | 01050201000000510 | | | -138 957 176,69 | | -24 316 267,87 | |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений | 710 | 000 | 01050201130000510 | | | -138 957 176,69 | | -24 316 267,87 | |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 720 | 000 | 01050000000000600 | | | 154 690 203,10 | | 14 500 067,07 | |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 720 | 000 | 01050200000000600 | | | 154 690 203,10 | | 14 500 067,07 | |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 720 | 000 | 01050201000000610 | | | 154 690 203,10 | | 14 500 067,07 | |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений | 720 | 000 | 01050201130000610 | | | 154 690 203,10 | | 14 500 067,07 | |

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации муниципального района от 13.07.2020 № 1039

**ИНФОРМАЦИЯ**

**об использовании резервного фонда Валдайского городского поселения за первое полугодие 2020 года**

руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Выделено** | **Использовано за первое полугодие 2020 года** |
| Резервные фонды местных администраций | 100 000,00 | 0,00 |
| **Всего** | **100 000,00** | **0,00** |

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.07.2020 № 1055

**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование**

**создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Валдайского городского поселения»**

В соответствии с федеральными [законами](consultantplus://offline/ref=E52F863E2452391D15CC3FCA1A413561D2F09EBEDAE2BAB11EB8A4819B9CE1E0049A7FF69540052E986F2E78A44C8CB1CC88958AFEAE35E077c2N) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24 июня 1998 года   
№ 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», [Правилами](consultantplus://offline/ref=E52F863E2452391D15CC3FCA1A413561D2F49ABEDAEFBAB11EB8A4819B9CE1E0049A7FF6954005269A6F2E78A44C8CB1CC88958AFEAE35E077c2N) обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 1039 Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый административный [регламент](#Par28) по предоставлению муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Валдайского городского поселения».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации муниципального района

от 15.07.2020 № 1055

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**по предоставлению муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых**

**коммунальных отходов на территории Валдайского городского поселения»**

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1.1. Настоящий административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Валдайского городского поселения» (далее - муниципальная услуга), создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги (далее - заявители) и определяет сроки и последовательность действий (далее - административные процедуры) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

1.1.2. Предметом регулирования административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями и Администрацией Валдайского муниципального района (далее – Уполномоченным органом), связанные с предоставлением муниципальной услуги.

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Муниципальная услуга предоставляется лицам, на которых в соответствии с законодательством Российской Федерации лежит обязанность по созданию места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением органов местного самоуправления (далее - Заявитель).

1.2.2. От имени Заявителя с целью получения муниципальной услуги может выступать иное лицо, имеющее право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его Заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени Заявителя при предоставлении муниципальной услуги (далее - представитель Заявителя).

**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1.3.1.1. Посредством размещения информации, в том числе о месте нахождения, графике (режиме) работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений:

на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал), федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр);

в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (далее - региональный портал); региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – региональный реестр);

на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа;

в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

1.3.1.2. По номеру телефона для справок должностным лицом Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

1.3.2. На информационных стендах Уполномоченного органа, его структурных подразделений, на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», в федеральном реестре, в региональном реестре размещается информация:

место нахождения, почтовый адрес, график работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

текст административного регламента, в том числе порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;

порядок получения консультаций (справок).

1.3.3. На едином портале, региональном портале размещаются:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

круг заявителей;

срок предоставления муниципальной услуги;

стоимость предоставления муниципальной услуги и порядок оплаты;

результаты предоставления муниципальной услуги, порядок и способы предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

образцы заполнения электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги;

1.3.4. Посредством телефонной связи может предоставляться информация:

о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

о порядке предоставления муниципальной услуги;

о сроках предоставления муниципальной услуги;

об адресах официального сайта Уполномоченного органа.

1.3.5. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1.3.5.1. Уведомление о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

1.3.5.2. Уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

1.3.5.3. Уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**2.1. Наименование муниципальной услуги**

Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов (далее – ТКО).

**2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Валдайского муниципального района в лице комитета жилищно-коммунального и дорожного хозяйства.

Предоставление муниципальной услуги в части информирования граждан о порядке предоставления муниципальной услуги, приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, выдачи результата муниципальной услуги может осуществляться МФЦ в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ.

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган осуществляет взаимодействие с:

Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области;

Управлением Федеральной налоговой службы по Новгородской области;

**2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги**

Результатом предоставления муниципальной услуги являются – решение о согласовании или отказе в согласовании места накопления ТКО.

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 календарных дней со дня поступления заявления с приложенными документами.

2.4.2. В случае направления запроса в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека срок предоставления муниципальной услуги может быть увеличен по решению органа, предоставляющего муниципальную услугу, до 20 календарных дней, при этом заявителю не позднее 3 календарных дней со дня принятия такого решения направляется соответствующее уведомление.

**2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», региональном реестре, на едином портале и региональном портале.

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления**

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги по согласованию места накопления ТКО устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами:

заявка о согласовании создания места (площадки) накопления ТКО по форме согласно приложению к административному регламенту;

документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае если Заявка подается представителем Заявителя (при личном приеме представляется оригинал документа, который подлежит возврату представителю Заявителя после удостоверения его полномочий и заверения копии; при обращении в электронной форме прикрепляется электронная копия документа или электронный документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, выданный организацией и удостоверенный усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - квалифицированная подпись) правомочного должностного лица организации или выданный физическим лицом и удостоверенный усиленной квалифицированной подписью нотариуса);

схема размещения места (площадки) накопления ТКО согласно приложению к Заявке о согласовании места (площадки) накопления ТКО либо схема планировочной организации земельного участка в случае создания места накопления ТКО в рамках строительства (реконструкции) объекта капитального строительства (при личном обращении представляется в оригинале или в виде заверенной заявителем копии, при обращении в электронной форме прикрепляется в виде электронного документа).

**2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.7.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель вправе представить следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах и основных характеристиках на земельный участок, на котором планируется размещение места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц/ выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.7.2. Заявитель вправе представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления муниципальной услуги.

2.7.3. В случае если заявителем, обратившимся за предоставлением муниципальной услуги, не были по собственной инициативе представлены документы, указанные в [пункте 2.7.1](#Par168) административного регламента, они могут быть получены путем межведомственного запроса Администрации Валдайского муниципального района в органы и организации, в распоряжении которых имеется данная информация.

2.7.4. Непредставление заявителем документов, указанных в [пункте 2.7.1](#Par168) административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

**2.8. Указание на запрет требовать от заявителя**

2.8.1. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=58FA27364236BC7319F8A2A9166E5F0AFC78567207E14BFC8806F66AE5F21D527AEA374B68E13B99FF3C18CFCA154E13ED04A9BC82EDaDF) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

**2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

**2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

несоответствие заявки установленной форме;

несоответствие места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов требованиям Правилам благоустройства и санитарного содержания территории Валдайского городского поселения, утвержденные решением Совета депутатов Валдайского городского поселения от 28.09.2012 № 104, требованиям законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, иного законодательства Российской Федерации, устанавливающего требования к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов.

**2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

**2.12. Порядок, размер и основания взимания муниципальной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги**

Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

**2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги**

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не установлены.

**2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

Максимальное время ожидания в очереди заявителем при подаче заявки на предоставление муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

**2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившее в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала либо через МФЦ, регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления в структурном подразделении Уполномоченного органа, ответственном за ведение делопроизводства.

**2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявлений, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг**

Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами и заполнения документов, оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бумагой и канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов.

В местах для заполнения документов должен обеспечиваться доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги.

Места для ожидания оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Помещения для непосредственного взаимодействия с заявителями могут быть организованы в виде отдельных кабинетов либо в виде отдельных рабочих мест.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности муниципального служащего, графика приема заявителей для личного представления документов и консультирования.

Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам, печатающим и сканирующим устройствам.

Вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование;

место нахождения;

режим работы;

адрес официального сайта;

телефонный номер и адрес электронной почты.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа на такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещение Уполномоченного органа с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги.

**2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в МФЦ, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий**

2.17.1. Показателями качества и доступности муниципальной услуги является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющих измерять и оценивать процесс и результат предоставления муниципальной услуги.

2.17.2. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными физическими возможностями;

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

возможность выбора способа обращения за предоставлением муниципальной услуги (лично, через представителя, почтовым отправлением, через МФЦ, посредством единого портала, регионального портала);

возможность получения информации о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

степень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью муниципальной услуги;

соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего административного регламента;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

количество обоснованных жалоб.

2.17.4. При получении муниципальной услуги заявитель осуществляет не более двух взаимодействий с должностными лицами Уполномоченного органа.

Продолжительность каждого взаимодействия не должна превышать 15 минут.

**2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.18.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием единого портала, регионального портала, а также возможность копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

2.18.2. Прием документов и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ по принципу экстерриториальности при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между Уполномоченным органом и ГОАУ «МФЦ».

2.18.3. При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель формирует [заявление](consultantplus://offline/ref=248BBD60C87C3D5BD49072CB94E42F8A816BDFE8FBC93790B3038DB6491BA112F39A251109C2A0FABA4B443483F96C17294F07C7361D667376IDM) на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=248BBD60C87C3D5BD49073C581E42F8A816CDCE3F3C93790B3038DB6491BA112E19A7D1D0BC7BDFDBB5E1265C67AI5M) от 06.04.2011 № 63-ФЗ, Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=248BBD60C87C3D5BD49073C581E42F8A806EDFEDF6C73790B3038DB6491BA112E19A7D1D0BC7BDFDBB5E1265C67AI5M) от 27.07.2010 № 210-ФЗ и Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ**

**3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)**

прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов;

направление межведомственных запросов (при необходимости);

рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги;

принятие постановления о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги и уведомление заявителя о принятом решении.

**3.1.1. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов**

3.1.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов:

на бумажном носителе непосредственно в Уполномоченный орган, МФЦ;

на бумажном носителе в Уполномоченный орган посредством почтового отправления;

в форме электронного документа с использованием единого портала, регионального портала.

При личной форме подачи документов в Уполномоченный орган, МФЦ подача заявления и иных документов осуществляется в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При личной форме подачи документов заявитель подает заявление и иные документы, указанные в [пунктах 2.6](consultantplus://offline/ref=6289369182ADB4E902B10CEE158A6D171B6714AF8959DC99B161E0D6C5C138F79FFF97FF4368D12AB165DBE2CD3FB5D94DBC0BE18B13EB4D7AD68842oCp6G), 2.7 настоящего административного регламента (в случае если заявитель представляет документы, указанные в [пункте 2.](consultantplus://offline/ref=6289369182ADB4E902B10CEE158A6D171B6714AF8959DC99B161E0D6C5C138F79FFF97FF4368D12AB165DBE1CF3FB5D94DBC0BE18B13EB4D7AD68842oCp6G)7 настоящего административного регламента, по собственной инициативе) на бумажном носителе.

При личной форме подачи документов заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема в Уполномоченном органе, МФЦ либо оформлено заранее.

По просьбе обратившегося лица заявление может быть оформлено должностным лицом Уполномоченного органа, специалистом МФЦ, ответственными за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

**Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:**

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия заявителя;

проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с [пунктом 2.6](consultantplus://offline/ref=6289369182ADB4E902B10CEE158A6D171B6714AF8959DC99B161E0D6C5C138F79FFF97FF4368D12AB165DBE2CD3FB5D94DBC0BE18B13EB4D7AD68842oCp6G) административного регламента;

в случае установления факта несоответствия представленных документов либо отсутствия необходимых документов для предоставления муниципальной услуги информирует в устной форме заявителя (представителя заявителя) о выявленных фактах и предлагает принять меры по их устранению;

принимает решение о приеме у заявителя представленных документов и регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;

выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

**Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:**

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия заявителя;

проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с [пунктом 2.6](consultantplus://offline/ref=6289369182ADB4E902B10CEE158A6D171B6714AF8959DC99B161E0D6C5C138F79FFF97FF4368D12AB165DBE2CD3FB5D94DBC0BE18B13EB4D7AD68842oCp6G) административного регламента;

в случае установления факта несоответствия представленных документов либо отсутствия необходимых документов для предоставления муниципальной услуги информирует в устной форме заявителя о выявленных фактах и предлагает принять меры по их устранению;

принимает решение о приеме у заявителя представленных документов, формирует заявление о предоставлении услуги посредством информационной системы МФЦ, регистрирует заявление и пакет документов в информационной системе МФЦ, выдает заявителю (представителю заявителя) расписку о получении документов с информацией о сроках рассмотрения заявления.

Передача в Уполномоченный орган пакета документов, принятых специалистами МФЦ, осуществляется посредством информационной системе МФЦ не позднее следующего рабочего дня со дня приема документов от заявителя в МФЦ.

При необходимости должностное лицо Уполномоченного органа, специалист МФЦ изготавливают копии представленных заявителем документов, выполняют на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяют своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

Документы для предоставления муниципальной услуги могут быть представлены в Уполномоченный орган посредством направления заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов почтовым отправлением, через единый портал, региональный портал (заочная форма подачи документов):

в виде оригинала заявления и копий документов на бумажном носителе посредством почтового отправления. В данном случае удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

Днем регистрации заявления является день его поступления в Уполномоченный орган;

в электронном виде посредством заполнения интерактивной формы заявления, подписанного простой электронной подписью, через личный кабинет единого портала, регионального портала, без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7 административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в любой момент по желанию пользователя сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на едином портале, региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, указанные в пунктах 2.6, 2.7 административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством единого портала, регионального портала.

Заявителям предоставляется возможность предварительной записи на представление заявления о предоставлении муниципальной услуги и необходимых документов.

Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

при личном обращении заявителя в Уполномоченный орган;

по телефону Уполномоченного органа;

через официальный сайт Уполномоченного органа

При осуществлении записи заявитель сообщает следующие данные:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

номер контактного телефона;

адрес электронной почты (по желанию);

желаемые дату и время представления заявления и необходимых документов.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

При осуществлении записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 5 минут с назначенного времени приема.

Запись на прием в Уполномоченный орган для подачи заявления с использованием единого портала, регионального портала, не осуществляется.

Уполномоченный орган обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

При поступлении документов в форме электронных документов

с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, расписка в получении документов в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем.

При поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме через единый портал, региональный портал в Уполномоченный орган, заявлению присваивается статус «отправлено в ведомство». Информирование заявителя осуществляется через личный кабинет указанных порталов.

Идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием соответствующего сервиса ЕСИА.

При направлении документов через единый портал, региональный портал днем получения заявления о предоставлении муниципальной услуги является дата присвоения заявлению статуса «отправлено в ведомство».

Если заявитель обратился заочно, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов:

регистрирует заявление под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов;

проверяет правильность оформления заявления и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;

проверяет представленные документы на предмет комплектности;

отправляет заявителю уведомление с описью принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов.

Уведомление о приеме документов направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса и документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в Уполномоченном органе, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, формирует документы (дело) и передает его должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за принятие решения.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в МФЦ специалист МФЦ, ответственный за прием документов, формирует документы (дело) и передает его специалисту МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие, который в свою очередь в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, передает документы в Уполномоченный орган.

3.1.1.2. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие заявления и прилагаемых документов.

3.1.1.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления от заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.1.4. Результатом административной процедуры является регистрация в Уполномоченном органе заявления и документов, представленных заявителем, их передача должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги.

Результат административной процедуры в отношении заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, подтверждается присвоением статуса заявке «принято в работу ведомством». Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, производит должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.1.5. Результат административной процедуры – прием и регистрация заявления и документов от заявителя.

3.1.1.6. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 15 (пятнадцати) минут.

**3.1.2. Направление межведомственных запросов**

3.1.2.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7 административного регламента.

3.1.2.2. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, не позднее дня, следующего за днем поступления заявления, формирует и направляет межведомственные запросы в соответствующий орган (организацию), в распоряжении которого находятся необходимые сведения.

3.1.2.3. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в 2.7 административного регламента.

3.1.2.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления в Уполномоченный орган заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.2.5. Результатом исполнения административной процедуры является получение документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация полученных ответов на межведомственные запросы.

**3.1.3. Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги**

3.1.3.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или получение последнего ответа на направленный в соответствии с пунктом 3.1.2 административного регламента межведомственный запрос.

3.1.3.2. В случае отсутствия оснований для отказа, указанных в пункте 2.10.2 административного регламента, после проверки заявления и прилагаемых к нему документов должностное лицо Уполномоченного органа готовит проект решения о согласовании и согласовывает его в установленном порядке.

3.1.3.3. В случае наличия оснований для отказа, указанных в пункте 2.10.2 административного регламента, после проверки заявления и прилагаемых к нему документов должностное лицо Уполномоченного органа готовит проект решения об отказе в согласовании и согласовывает его в установленном порядке.

3.1.3.4. В целях оценки заявки на предмет соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов уполномоченный орган запрашивает позицию соответствующего территориального органа федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучии человека (далее - запрос).

В случае направления запроса срок рассмотрения заявки может быть увеличен по решению уполномоченного органа до 20 календарных дней, при этом заявителю не позднее 3 календарных дней со дня принятия такого решения уполномоченным органом направляется соответствующее уведомление.

3.1.3.5. Критерием принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в [пункте 2.10.2](consultantplus://offline/ref=C2A175470A4B273865066485851DEF34987C99A4E8188A1F361A7A7E626DAA35FAA245466D920AF4CA99B14740E31814FB3077AF4780B3CDFD1B34ECQCmDL) административного регламента.

3.1.3.6. Результатом административной процедуры является подготовленный соответствующий проект постановления Уполномоченного органа.

3.1.3.7. Максимальный срок исполнения административной процедуры не может превышать 10 дней со дня получения Уполномоченным органом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. В случае направления запроса в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека максимальный срок исполнения административной процедуры может быть увеличен по решению уполномоченного органа до 20 календарных дней.

**3.1.4. Принятие постановления о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги и уведомление заявителя о принятом решении**

3.1.4.1. Основанием для начала административной процедуры является подготовленный проект постановления Уполномоченного органа, который согласовывается в установленном порядке.

3.1.4.2. После принятия соответствующего постановления специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, выдает или направляет заявителю мотивированное решение не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения.

3.1.4.3. Результатом административной процедуры является уведомление заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.4.4. Время выполнения административной процедуры по принятию постановления о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги и уведомление заявителя о принятом решении не должно превышать 10 календарных дней или 20 календарных дней в случае направления запроса в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

**3.2. Порядок выполнения административных процедур МФЦ**

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в порядке, установленном настоящим административным регламентом с учетом особенностей, определенных соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, и МФЦ.

МФЦ не осуществляет:

формирование и направление межведомственного запроса в органы, предоставляющие услуги, в органы государственной власти, иные органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги.

Предварительная запись на прием в МФЦ для подачи заявления осуществляется посредством самозаписи на официальном сайте ГОАУ «МФЦ» (<https://mfc53.nov.ru/>), по телефону call-центра:88002501053, а также при личном обращении в структурное подразделение ГОАУ «МФЦ».

**3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

В случае выявления заявителем в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, опечаток и (или) ошибок заявитель представляет (направляет) на имя руководителя Уполномоченного органа [заявление](consultantplus://offline/ref=41485A72A1D6EC7E2A284232C48326E51129A943E9A7D141A19EA4DB5AB7493EB2CC0883A15179D49375A624153172E9781AEB82FA31A3FE88E0A6XFp8K) об исправлении таких опечаток и (или) ошибок посредством личного обращения или почтовым отправлением.

К заявлению прилагается оригинал документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. Также заявитель вправе приобщить документы, обосновывающие доводы, изложенные в заявлении.

Регистрация заявления осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления по окончании рабочего времени. В случае поступления заявления в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Должностное лицо Уполномоченного органа проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах должностное лицо Уполномоченного органа подготавливает документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, с учетом исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, должностное лицо Уполномоченного органа подготавливает уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок за подписью уполномоченного на подписание такого документа должностного лица в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

Выдача (направление) результата рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии со способом, указанным в заявлении.

**4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

**4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Уполномоченного органа положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами по каждой административной процедуре в соответствии с настоящим административным регламентом, а также путем проведения руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, проверок исполнения должностными лицами положений административного регламента.

**4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений настоящего административного регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов.

Внеплановые проверки проводятся по поручению руководителя Уполномоченного органа или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги проводятся на основании распоряжения Уполномоченного органа. Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие Уполномоченного органа. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся должностные лица Уполномоченного органа.

**4.3. Ответственность должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

Должностное лицо несет персональную ответственность за:

соблюдение установленного порядка приема документов;

принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;

соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;

учет выданных документов;

своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

**4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

Граждане, их объединения и организации имеют право на любые, предусмотренные действующим законодательством, формы контроля за деятельностью Уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги.

**4.5. Порядок привлечения к ответственности работников МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) им в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.5.1. МФЦ, работники МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

за полноту передаваемых в Уполномоченный орган запросов о предоставлении муниципальных услуг и их соответствие представленным заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от заявителя;

за своевременную передачу в Уполномоченный орган запросов о предоставлении муниципальных услуг, заявлений, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ Уполномоченным органом;

за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен Федеральным законом.

4.5.2. Работники МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным [кодексом](consultantplus://offline/ref=BAB80BB853E5A8A463FE1093EA2A44AB2E5B6C8D7A1F8929DF4739B35BB2B5E3135967B1BC1D3C711576A2FF93lEO9O) Российской Федерации и [Кодексом](consultantplus://offline/ref=BAB80BB853E5A8A463FE1093EA2A44AB2E5B6E8B76138929DF4739B35BB2B5E3135967B1BC1D3C711576A2FF93lEO9O) Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, МФЦ, работников МФЦ**

**5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба)**

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены должностными лицами Уполномоченного органа (в том числе в случае ненадлежащего исполнения ими обязанностей при предоставлении муниципальной услуги) либо работником МФЦ, имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке, не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

**5.2. Предмет жалобы**

Предметом жалобы являются нарушения порядка осуществления административных процедур, а также других требований и положений административного регламента.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

**5.3. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, работники, которым может быть направлена жалоба**

Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги должностными лицами Уполномоченного органа - Главе муниципального района, заместителю Главы администрации муниципального района.

Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги работниками МФЦ руководителю соответствующего отдела МФЦ либо в орган государственной власти Новгородской области, являющимся учредителем МФЦ.

5.3.1. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Уполномоченным органом. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте или через МФЦ.

Жалобы на решения, принятые структурным подразделением Уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги, подаются заместителю Главы администрации муниципального района, курирующему работу структурного подразделения Уполномоченного органа.

Жалобы на решения, принятые заместителем Главы администрации муниципального района, курирующим работу структурного подразделения Уполномоченного органа, подаются Главе муниципального района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются в орган исполнительной власти Новгородской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя МФЦ.

5.3.2. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в Уполномоченный орган.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта Уполномоченного органа;

Единого портала;

Регионального портала Новгородской области;

портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и его должностных лиц и работников): https://do.gosuslugi.ru;

официального сайта МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего либо руководителя органа может быть принята при личном приеме заявителя в Уполномоченном органе, а также может быть направлена:

по почте;

через многофункциональный центр;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услуг;

единого портала государственных и муниципальных услуг;

регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть принята при личном приеме заявителя в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, а также направлена:

по почте;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

посредством официального сайта МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

через Единый портал и Региональный портал Новгородской области.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется Уполномоченным органом в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физических лиц);

доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенная печатью заявителя (при наличии) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронном виде документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется;

5.4.4. Жалоба должна содержать:

наименование Уполномоченного органа, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Уполномоченного органа, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

5.4.5. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Уполномоченного органа, работника МФЦ, а также членов их семьи, Уполномоченный орган оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщает заявителю, направившему жалобу, по адресу электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу, муниципальному служащему в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если ответ на жалобу не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается о невозможности дать ответ на жалобу в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

В случае если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо Уполномоченного органа вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Уполномоченный орган или тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший жалобу.

**5.5. Сроки рассмотрения жалобы**

Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, МФЦ, орган исполнительной власти Новгородской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя МФЦ, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Уполномоченного органа, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

**5.6. Результат рассмотрения жалобы**

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами муниципального образования, а также в иных формах;

об отказе в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы Уполномоченный орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

Уполномоченный орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличия решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

признания доводов заявителя жалобы необоснованными;

**5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе о результатах рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, муниципального служащего, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, решение или действия (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце первом настоящего пункта ,дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце первом настоящего пункта части , даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

**5.8. Порядок обжалования решения по жалобе**

Заявитель вправе обжаловать решения по жалобе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.**

В случае если для подачи жалобы заявителю необходимы информация и (или) документы, имеющие отношение к предоставлению муниципальной услуги и находящиеся в Уполномоченном органе, соответствующие информация и документы предоставляются ему для ознакомления, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

**5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием единого портала и регионального портала**

Уполномоченный орган обеспечивает:

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц посредством размещения информации на стендах в помещениях Уполномоченного органа, МФЦ, едином портале, региональном портале, официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет»;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Приложение 1

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Валдайского городского поселения»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |
|  | | Главе муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. полностью)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование заявителя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество - для граждан,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  полное наименование, место нахождения,  реквизиты, фамилия,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  имя, отчество, должность руководителя –  для юридического лица),  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (почтовый адрес, телефон) | |
| ЗАЯВКА  о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов  на территории Валдайского городского поселения  Прошу согласовать создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов (далее - ТКО) на территории Валдайского городского поселения.  Результат муниципальной услуги прошу направить в мой адрес следующим способом: лично, по почтовому адресу, по электронной почте (нужное подчеркнуть).  Данные о планируемом месте (площадке) накопления ТКО:  1. Адрес (местоположение) планируемого к созданию места (площадки) накопления ТКО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (населенный пункт, улица, номер дома и (или) географические координаты мест (площадок) накопления ТКО)  2. Место (площадка) накопления ТКО определено согласно прилагаемой схеме, являющейся неотъемлемой частью заявки.  3. Данные о технических характеристиках планируемого места (площадки) накопления ТКО:  тип используемого покрытия места (площадки) накопления ТКО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  (бетонное, асфальтобетонное покрытие и т.п.)  площадь места (площадки) накопления ТКО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.  (длина, ширина).  количество планируемых к размещению контейнеров и (или) бункеров с указанием их объема: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  сведения об ограждении площадки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (материал ограждения)  4. Данные о собственнике места (площадки) накопления ТКО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (для юридических лиц, в том числе органов государственной власти и местного самоуправления,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - полное наименование, ОГРН, фактический адрес; для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество, ОГРНИП, адрес регистрации по месту жительства; для физических лиц - фамилия, имя, отчество, адрес регистрации по месту жительства, контактные данные)  5. Данные о земельном участке (объекте капитального строительства), на котором планируется размещение места (площадки) накопления ТКО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кадастровый номер объекта недвижимости (указывается в случае, если объект прошел государственный кадастровый учет) <\*>  Форма собственности земельного участка (объекта капитального строительства), на котором планируется размещение места (площадки) накопления ТКО: частная/муниципальная /государственная собственность не разграничена (нужное подчеркнуть);  6. Вид и основание законного владения земельного участка (объекта капитального строительства), на котором планируется размещение места (площадки) накопления ТКО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (указывается владелец имущества, вид права владельца имущества)  7. Данные об источниках образования ТКО:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование источника образования ТКО <\*\*> | Характеристика объекта - источника образования ТКО (жилой дом, административное здание, производственное помещение, иное) | | 1 | 2 | 3 | | 1. |  |  | | 2. |  |  |   8. Содержание места (площадки) накопления ТКО планируется осуществлять за счет средств: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (источник финансирования)  Подтверждаю принятие обязательств по обустройству и содержанию созданного места (площадки) накопления ТКО, указанного в настоящем заявлении, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения и иного законодательства Российской Федерации.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись заявителя)  М.П. (при наличии)  Уведомлен об обязанности сообщать в Администрацию Валдайского муниципального района о любых изменениях сведений, содержащихся в реестре, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня наступления таких изменений путем направления соответствующего извещения на бумажном носителе.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись заявителя)  М.П. (при наличии)  К настоящей заявке прилагаются:  схема размещения планируемого места (площадки) накопления ТКО, отражающая данные о местоположении места (площадки) накопления ТКО на карте Валдайского городского поселения в масштабе 1:500, выполненная в произвольной форме, с обозначением расстояний от местонахождения планируемого места (площадки) накопления ТКО до ближайших жилых домов, детских учреждений, спортивных площадок и мест отдыха населения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах;  согласие владельцев инженерных коммуникаций на использование земель, земельного участка для размещения места (площадки) ТКО, попадающих в зону размещения объекта, на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах. | | | |
| Заявитель: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (Ф.И.О. (последнее - при наличии) |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  М.П. (при наличии)  Отметка должностного лица, принявшего заявление и приложенные к нему документы: | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность уполномоченного лица органа) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | |

\* Указывается наименование правоустанавливающего документа, его реквизиты (при наличии), серия, номер, дата регистрации, кем, когда, кому выдан, срок действия или решение о размещении объектов (мест (площадок) накопления отходов) на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (в случае нахождения объектов (мест (площадок) накопления отходов) на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности). В случае размещения места (площадки) накопления ТКО в составе существующего объекта капитального строительства в данной строке указывается кадастровый номер всего здания (строения, сооружения), а не отдельных помещений, расположенных в нем.

\*\* Сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства на территории Валдайского городского поселения, где эти объекты располагаются и при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются ТКО, складирование которых планируется осуществлять в создаваемом месте (на площадке) накопления ТКО, включая их наименование и адрес местонахождения.

Приложение

к Заявке о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов

Схема

размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на земельном участке/объекте капитального строительства

(выбрать вид объекта, на котором будет располагаться место (площадка))

по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается кадастровый номер земельного участка или объекта капитального строительства при его наличии)

Графическая часть <\*>

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись (Ф.И.О. лица, подписавшего схему)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Схему рекомендуется выполнять в масштабе не менее 1:500 на основе картографического материала. При изготовлении схемы допускается использование общедоступных картографических информационных ресурсов.

На схеме в обязательном порядке отражается конфигурация земельного участка или объекта капитального строительства, на котором планируется разместить место (площадку) накопления твердых коммунальных отходов, а также конфигурация (в виде графического объекта "Прямоугольник") самого места (площадки) с указанием расстояний до жилых домов, детских учреждений, спортивных площадок и от мест отдыха населения.

Приложение 2

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Валдайского городского поселения»

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю свое согласие на обработку своих персональных данных (ФИО, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность) телефон, электронный адрес, почтовый адрес, ИНН) не возражаю против обработки Уполномоченным органом Администрации Валдайского муниципального района (Новгородская область, г. Валдай, пр. Комсомольский, д. 19/21), то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует с даты приема и на срок обработки и хранения документов в соответствии с архивным законодательством и может быть отозвано Заявителем в любой момент по соглашению сторон, путем письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, в Уполномоченный орган Администрации Валдайского муниципального района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.07.2020 № 1067

**О внесении изменений в муниципальную Программу «Благоустройство территории**

**Валдайского городского поселения в 2020-2022 годах»**

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Благоустройство территории Валдайского городского поселения в 2020-2022 годах», утвержденную постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 29.11.2019 № 2049:

1.1. Изложить пункт 7 паспорта муниципальной программы в редакции:

«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом (тыс. руб.):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Источник финансирования** | | | | |
| **бюджет Валдайского городского поселения** | **областной бюджет** | **федеральный бюджет** | **внебюджетные средства** | **всего** |
| 2020 | 17 064,15187 | 0 | 0 | 0 | 17 064,15187 |
| 2021 | 12 344,68838 |  |  |  | 12 344,68838 |
| 2022 | 12 344,68838 |  |  |  | 12 344,68838 |
| Всего: | 41 753,52863 |  |  |  | 41 753,52863 |

»;

1.2. Изложить пункт 4 паспорта подпрограммы «Обеспечение уличного освещения» в редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Источник финансирования** | | | | |
| **бюджет Валдайского городского поселения** | **областной бюджет** | **федеральный бюджет** | **внебюджетные средства** | **всего** |
| 2020 | 10 014,81459 | 0 | 0 | 0 | 10 014,81459 |
| 2021 | 6898,3126 | 0 | 0 | 0 | 6898,3126 |
| 2022 | 6898,3126 | 0 | 0 | 0 | 6898,3126 |
| Всего: | 23 811,43979 | 0 | 0 | 0 | 23 811,43979 |

»;

1.3. Изложить пункт 4 паспорта подпрограммы «Организация озеленения на территории Валдайского городского поселения»в редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Источник финансирования** | | | | |
| **бюджет Валдайского городского поселения** | **областной бюджет** | **федеральный бюджет** | **внебюджетные средства** | **всего** |
| 2020 | 2 269,71996 | 0 | 0 | 0 | 2 269,71996 |
| 2021 | 2 730,4088 | 0 | 0 | 0 | 2 730,4088 |
| 2022 | 2 730,4088 | 0 | 0 | 0 | 2 730,4088 |
| Всего: | 7 730,53756 | 0 | 0 | 0 | 7 730,53756 |

»;

1.4. Изложить пункт 4 паспорта подпрограммы «Организация содержания общественных территорий»в редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Источник финансирования** | | | | |
| **бюджет Валдайского городского поселения** | **областной бюджет** | **федеральный бюджет** | **внебюджетные средства** | **всего** |
| 2020 | 1 446,44211 | 0 | 0 | 0 | 1 446,44211 |
| 2021 | 985,75327 | 0 | 0 | 0 | 985,75327 |
| 2022 | 985,75327 | 0 | 0 | 0 | 985,75327 |
| Всего: | 3 417,94865 | 0 | 0 | 0 | 3 417,94865 |

»;

1.5. Изложить строку 5.1 Перечня целевых показателей муниципальной программы «Благоустройство территории Валдайского городского поселения в 2020-2022 годах» в редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование целевого показателя** | **Единица измерения** | **Базовое значение целевого показателя (2019 год)** | **Значение целевого показателя по годам** | | |
| **2020** | **2021** | **2022** |
| «5.1. | Количество обслуживаемых благоустроенных общественных территорий | ед. | 1 | 3 | 3 | 3 |

»;

1.6. Изложить разделы 1, 2, 5 и «Всего по муниципальной программе» мероприятий муниципальной программы в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

Приложение

к постановлению Администрации

муниципального района от 15.07.2020 № 1067

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Исполнитель** | **Срок реализации** | **Целевой показатель** | **Источник финансирования** | **Объем финансирования по годам (тыс. руб.)** | | |
| **2020** | **2021** | **2022** |
| **1.** | **Подпрограмма «Обеспечение уличного освещения»** | | | | | | | |
| 1.1. | Задача 1. Обеспечение уличного освещения на территории Валдайского городского поселения | | | | | | | |
| 1.1.1. | Содержание сетей уличного освещения, оплата потребленной электроэнергии, реализация прочих мероприятий | комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства | 2020-2022  годы | 1.1 | бюджет Валдайского городского поселения | 7181,67159 | 6898, 3126 | 6898,3126 |
| 1.1.2. | Строительство и капитальный ремонт (реконструкция) линий уличного освещения | комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства | 2020-2022 годы | 1.2 | бюджет Валдайского городского поселения | 2050,590 | 0 | 0 |
| 1.1.3. | Разработка проектно-сметной документации | комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства | 2020-2022 годы | 1.3 | бюджет Валдайского городского поселения | 782,553 | 0 | 0 |
| **Итого:** | | | | | | **10 014,81459** | **6898, 3126** | **6898,3126** |
| **2.** | **Подпрограмма «Организация озеленения на территории Валдайского городского поселения»** | | | | | | | |
| 2.1. | Задача 1. Организация озеленения территории Валдайского городского поселения | | | | | | | |
| 2.1.1. | Содержание газонов на территории Валдайского городского поселения | комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства | 2020-2022 годы | 2.1  2.2 | бюджет Валдайского городского поселения | 350,69406 | 1 150, 9558 | 1 150, 9558 |
| 2.1.2. | Содержание цветников на территории Валдайского городского поселения | комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства | 2020-2022 годы | 2.3 | бюджет Валдайского городского поселения | 795,72781 | 1 200,00 | 1 200,00 |
| 2.1.3. | Спил, кронирование, побелка деревьев, обрезка кустарников, посадка деревьев. | комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства | 2020-2022 годы | 2.4 | бюджет Валдайского городского поселения | 1123,29809 | 379,453 | 379,453 |
| **Итого:** | | | | | | **2 269,71996** | **2 730,4088** | **2 730,4088** |
| **5.** | **Подпрограмма «Организация содержания общественных территорий»** | | | | | | | |  | | | 2020-2022 | 4.6. |
| 5.1. | Задача 1. Организация содержания общественных территорий | | | | | | | |  |  | 4.7. |
| 5.1.1. | Содержание общественной территории «Соловьевский парк» | комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства | 2020-2022 | 5.1 | бюджет Валдайского городского поселения | 131,49360 | 484,860 | 484,860 |
| 5.1.2. | Содержание общественной территории «Городской пляж» | комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства | 2020-2022 | 5.1. | бюджет Валдайского городского поселения | 348,28184 | 500,89327 | 500,89327 |
| 5.1.3. | Содержание общественной территории «Набережная оз. Валдайское» | комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства | 2020-2022 | 5.1. | бюджет Валдайского городского поселения | 966,66667 |  |  |
| **Итого:** | | | | | | **1 446,44211** | **985,75327** | **985,75327** |
| **Всего по муниципальной программе:** | | | | | | **17 064,15187** | **12 344,68838** | **12 344,68838** |

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Информационное сообщение | 1 |
| **Нормативная документация** |  |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 03.06.2020 № 786 «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Валдайского муниципального района на 2020 - 2024 годы» .................................................... | 1-5 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 26.06.2020 № 966 «О внесении изменений в муниципальную программу Валдайского района «Развитие культуры в Валдайском муниципальном района (2017-2022 годы)…………………………………………….. | 5-7 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 13.07.2020 № 1032 «Об актуализации схемы теплоснабжения Семёновщинского сельского поселения на 2021 год»…………………………………………………………………………………………………………………… | 7-13 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 13.07.2020 № 1033 «Об актуализации схемы теплоснабжения Яжелбицкого сельского поселения на 2021 год»………………………………………………………………………………………………………………………… | 13-20 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 13.07.2020 № 1036 «О предоставлении помещений для проведения агитационных публичных мероприятий с избирателями при проведении выборов депутатов представительных органов и Глав муниципальных образований Валдайского муниципального района»……………………………………………………………………………………………………….. | 21 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 13.07.2020 № 1037 «О местах для размещения печатных предвыборных агитационных материалов на территории избирательных участков по выборам депутатов Совета депутатов Валдайского городского поселения четвертого созыва в Валдайском муниципальном районе»………………………………………………………………………………………… | 20-21 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 14.07.2020 № 1039 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Валдайского городского поселения за первое полугодие 2020 года»…………………………………………………………………………………………… | 21-26 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 15.07.2020 № 1055 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Валдайского городского поселения»………………………………………………………………………………………………………………………….. | 26-36 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 15.07.2020 № 1067 «О внесении изменений в муниципальную Программу «Благоустройство территории Валдайского городского поселения в 2020-2022 годах»…………………………………………………………… | 36-38 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Валдайский Вестник». Бюллетень № 38 (384) от 17.07.2020

Учредитель: Дума Валдайского муниципального района

Утвержден решением Думы Валдайского муниципального района от 27.03.2014 № 289

Главный редактор: Глава Валдайского муниципального района Ю.В. Стадэ, телефон: 2-25-16

Адрес редакции: Новгородская обл., Валдайский район, г.Валдай, пр.Комсомольский, д.19/21

Отпечатано в МБУ «Административно-хозяйственное управление» (Новгородская обл., Валдайский район,

г. Валдай, пр. Комсомольский, д.19/21 тел/факс 46-310 (доб. 122)

Выходит по пятницам. Объем 38 п.л. Тираж 30 экз. Распространяется бесплатно.