

**42 (388) от 07 августа 2020 года**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**о порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим**

**деятельность в сфере охраны окружающей среды и защиты животных.**

Администрация Валдайского муниципального района (далее - Администрация) объявляет о начале отбора получателей субсидии - социально ориентированных некоммерческих организаций осуществляющих деятельность в сфере охраны окружающей среды и защиты животных.

Отбор социально ориентированных некоммерческих организаций осуществляется в соответствии с муниципальной программой «Поддержка некоммерческих организаций на территории Валдайского городского поселения на 2020-2022 годы», утвержденной постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 11.12.2019 № 2115 и «Порядком предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере охраны окружающей среды и защиты животных», утвержденным постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 08.05.2020 № 624 на безвозмездной и безвозвратной основе социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере охраны окружающей среды и защиты животных (далее - организациям), зарегистрированным в установленном порядке в качестве юридического лица и осуществляющим деятельность на территории Валдайского городского поселения Валдайского муниципального района Новгородской области (далее - Валдайского городского поселения).

Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческиморганизациям, осуществляющим деятельность в сфере охраны окружающей среды и защиты животных (далее – порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила предоставления субсидии из бюджета Валдайского городского поселения в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения фактически понесенных затрат в связи с осуществлением деятельности по содержанию, проведению стерилизации и вакцинации животных, которые не имеют владельца или владелец которых неизвестен, либо от права собственности на которых владельцы отказались (далее – животных без владельцев), на территории Валдайского городского поселения Валдайского муниципального района Новгородской области.

Субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения фактически понесенных затрат, связанных с:

приобретением препаратов для вакцинации животных без владельцев и осуществлением такой вакцинации на территории Валдайского городского поселения;

осуществлением стерилизации животных без владельцев;

изготовлением и установкой мест содержания животных без владельцев (будок, вольеров);

изготовлением, приобретением, установкой ограждения территории мест пребывания животных без владельцев;

оплатой коммунальных услуг.

Организации, претендующие на получение субсидии, в течение 30 дней со дня опубликования информационного сообщения о проведении отбора получателей субсидии в бюллетене «Валдайский Вестник» и размещения на сайте Администрации, представляют в Администрацию заявление для получения субсидии по адресу : Новгородская обл., г.Валдай, Комсомольский пр.,д.19/21.

Заявление предоставляется по форме, установленной Порядком (Приложение №1).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Копии учредительных документов организации;
2. Расчет затрат, подлежащих возмещению с приложением подтверждающих документов (Приложение №2).

Копии свидетельства о государственной регистрации организации в качестве юридического лица либо выписки из Единого государственного реестра юридических лиц организации, претендующие на получение субсидии, вправе представить самостоятельно.

Организации, претендующие на получение субсидии должны соответствовать следующим критериям :

регистрация организации в качестве юридического лица на территории Валдайского городского поселения;

осуществление деятельности в сфере охраны окружающей среды и защиты животных.

Организация – получатель субсидии на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения должна соответствовать следующим требованиям:

1. У получателя субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Валдайского городского поселения, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Валдайского городского поселения;

2. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

1. 3. Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4. Получатель субсидий не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные пунктах 1, 3 порядка.

Приложение 1

кПорядку предоставления субсидий социально

ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере охраны окружающей среды и защиты животных

В Администрацию Валдайского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование, почтовый адрес организации,*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 08.05.2020 № 624 «О порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере охраны окружающей среды и защиты животных», прошу предоставить субсидию \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Сведения об организации:

1. Полное наименование некоммерческой организации

2. Адрес некоммерческой организации (юридический и фактический, телефон, факс, e-mail (при наличии)

3. ИНН

4. ОГРН

5. Расчетный счет и наименование банка

6. Руководитель некоммерческой организации (Ф.И.О., наименование должности)

7. Главный бухгалтер некоммерческой организации (Ф.И.О., телефон)

8. Размер запрашиваемой субсидии, тыс. рублей

Достоверность сведений, указанных в заявлении подтверждаю, против проверки и хранения данных сведений не возражаю.

Руководитель некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

кПорядку предоставления субсидий социально

ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере охраны окружающей среды и защиты животных

Обоснование расходов

для предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затратв связи с осуществлением деятельности по содержанию, проведению стерилизации и вакцинации животных, которые не имеют владельца или владелец

которых неизвестен, либо от права собственности на которых владельцы отказались**,** на территории Валдайского городского поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление расходов (статьи затрат) | Подтверждающий документ | Сумма (руб.) |
| 1. | Расходы на приобретение препаратов для вакцинации и осуществление расходов по вакцинации животных без владельцев | паспорт животного  договор,  накладная,  счет  платежное поручение/  товарный чек/кассовый чек |  |
| 2. | Расходы на осуществление стерилизации животных без владельцев | паспорт животного  договор,  акт оказанных услуг (выполненных работ),  счет-фактура  счет  платежное поручение/  товарный чек/кассовый чек |  |
| 3. | Расходы на изготовление и установку мест содержания животных без владельцев (будок, вольеров) | правоустанавливающие документы на территорию размещения будки, вольера  договор,  акт оказанных услуг (выполненных работ),  счет-фактура  счет  платежное поручение/  товарный чек/кассовый чек  расчет затрат |  |
| 4. | Расходы на изготовление, приобретение, установку ограждения территории мест пребывания животных без владельцев | правоустанавливающие документы на территорию ограждения,  договор,  акт оказанных услуг (выполненных работ),  счет-фактура  счет  расчет затрат |  |
| 5. | Расходы на оплату коммунальных услуг | договор на оказание коммунальных услуг  акт оказанных услуг  счет на оплату коммунальных услуг  платежное поручение/ кассовый чек |  |

Руководитель некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.07.2020 № 1150

**О внесении изменений в административный регламент исполнения муниципальной функции**

**по осуществлению муниципального лесного контроля на территории Валдайского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» Администрация Валдайского муниципального района   
**постановляет:**

1. Внести изменения в административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального лесного контроля на территории Валдайского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 04.06.2015 № 917:

1.1. Изложить подпункт 3.1 пункта 3 административного регламента в редакции:

«3.1. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

планирование проверок;

принятие распоряжения о проведении проверки;

проведение проверки;

оформление результатов проверки;

принятие мер по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки;

проведение мероприятий по профилактике нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами;

организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

Административные процедуры выполняются только уполномоченными должностными лицами.»;

1.2. Дополнить пункт 3 административного регламента подпунктами 3.8, 3.9 следующего содержания:

«3.8. Проведение мероприятий по профилактике нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.8.1.Основанием для начала административной процедуры является программа профилактики нарушений, разработанная в соответствии с общими [требованиями](consultantplus://offline/ref=0311FBEF83BFBFB6C09E5B5FA5CC2436F06B19357E68C33E81E08522433CC8710B62ACC58B1FD8B9DD1BCE212AEA5CCB904E2C683152A792pAi0L) к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2018 г. N 1680.

3.8.2. Проведение административной процедуры осуществляют должностные лица Администрации Валдайского муниципального района, уполномоченные на осуществление муниципального контроля за исполнением муниципальных правовых актов (далее – уполномоченные лица).

3.8.3. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, гражданами, органами государственной власти и органами местного самоуправления требований, установленных муниципальными правовыми актами, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушению требований, установленных муниципальными правовыми актами, уполномоченные лица осуществляют мероприятия по профилактике нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики нарушений и принимаемыми графиками реализации программы профилактики. Информация о реализации программы профилактики нарушений размещается на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района.

3.8.4. В целях профилактики нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, уполномоченные лица:

обеспечивают размещение соответственно на официальном сайте в сети "Интернет" перечня муниципальных правовых актов или их отдельных частей, содержащих требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих муниципальных правовых актов;

осуществляют информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан по вопросам соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения требований, установленных муниципальными правовыми актами, органы муниципального контроля подготавливают и распространяют комментарии о содержании новых муниципальных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами;

выдают предостережения о недопустимости нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.8.5. При наличии у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, орган муниципального контроля объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального контроля.

3.8.6. Предостережение о недопустимости нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, должно содержать указания на соответствующие требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований. Предостережение о недопустимости нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, не может содержать требования предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов, за исключением сведений о принятых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мерах по обеспечению соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.8.7. Составление и направление предостережения осуществляются не позднее тридцати дней со дня получения должностным лицом сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований.

3.8.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований составляется в соответствии с [Правилами](consultantplus://offline/ref=4A0617C837E201A29BA447AFAD32C4852A32610E5F472DB88951986E0DC5BBC171D82F91A8542B347819F6190EDBA577C733F1FD801098FAsES1M) составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. N 166.

В предостережении указываются сведения, предусмотренные [пунктом 4](consultantplus://offline/ref=822FF7D7880D7D798190DAB99B30BBE8DB81CC202DC587F462C5398485633D7549C40A62950160B15E629FB2278C154D993CD4EC4194F888D5UFM) Правил составления и направления предостережений.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований не должно содержать требования предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, сведений и документов.

Предостережение направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для юридического лица, индивидуального предпринимателя способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения, с использованием сети "Интернет", в том числе по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг".

По результатам рассмотрения предостережения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем могут быть поданы в орган муниципального контроля, направивший предостережение, возражения. Орган муниципального контроля рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в течение двадцати рабочих дней со дня получения возражений ответ. Результаты рассмотрения возражений используются органом муниципального контроля для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований, совершенствования применения риск-ориентированного подхода при организации муниципального контроля и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.8.9. Результатом выполнения административной процедуры является исполнение программы профилактики нарушений.

3.8.10. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является размещение на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района информации о реализации программы профилактики нарушений.

3.9. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

3.9.1. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), относятся:

плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий, в соответствии со [статьей 13.2](consultantplus://offline/ref=59051C001C0A5615BEBE0F953570270E56D3A87200EFAB9BF6A5B638EAB244FB32CD71BCD19345A3CF85AF3B3EBF0330A8D79C8ACCS0qCM) Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

3.9.2. Основанием начала административной процедуры организации и проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальными предпринимателем является задание на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем или заместителем руководителя органа муниципального контроля в соответствии с постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 30.10.2018 № 1709 «Об утверждении [Порядк](#P31)а оформления и содержания заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований на территории Валдайского муниципального района и Валдайского городского поселения» (далее - постановление от 30.10.2018 № 1709).

3.9.3. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля в пределах своей компетенции.

3.9.4. По результатам мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями должностными лицами органа муниципального контроля не позднее трех рабочих дней составляется акт мероприятия на бумажном носителе.

3.9.5. В акте указывается:

дата и место составления акта;

наименование органа, уполномоченного на осуществление контроля, вид муниципального контроля;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, проводившего мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, лиц, участвовавших и привлеченных к мероприятию по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

дата и номер распоряжения Администрации муниципального района об утверждении задания на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

дата, время, продолжительность и место проведения (адрес, кадастровый номер, маршрут) мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

краткая характеристика объекта, территории мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

сведения о результатах мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе о выявленных признаках нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами;

сведения о лицах, допустивших нарушения, в случае их выявления;

информация об использовании технических средств фиксации хода и результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями объекта, территории, с указанием модели применяемых технических средств;

сведения о приложениях к акту (фототаблицы, схемы, видеоматериалы и другие материалы), полученные при проведении мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

подпись (подписи) лица или лиц, проводивших мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, подписи лиц, участвовавших и привлеченных к мероприятию по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

3.9.6. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Администрации муниципального района принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме Главе муниципального района или заместителю Главы администрации муниципального района, курирующего вопросы осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, информацию о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, по основаниям, указанным в [пункте 2 части 2 статьи 10](consultantplus://offline/ref=B51BAE7CA470766D4D174F08E1D3A71B64266BE809D6FA1860318A96576B51EEB7F2DB4868B5M8H) Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.9.7. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.9.8. Результатом выполнения административной процедуры является составление акта мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также направление предостережения о недопустимости нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, в случае, предусмотренном подпунктом 3.9.7.»;

1.3. Исключить приложение 1 к административному регламенту.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.07.2020 № 1152

**О внесении изменений в административный регламент исполнения муниципальной функции по**

**осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Валдайского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» Администрация Валдайского муниципального района   
**постановляет**:

1. Внести изменения в административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Валдайского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 30.10.2017 № 2228:

1.1. Дополнить пункт 3 после слов «принятие мер по результатам проведенной проверки» словами «проведение мероприятий по профилактике нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами; организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.»;

1.2. Исключить из пункта 3 слова «[Блок-схема](file:///Y:\Пул%20обмена\МАШБЮРО\МАРУНИЧ\Регламент%20по%20району%20муниципальный%20жилищный%20контроль.doc#Par418#Par418) последовательности административных процедур представлена в приложении 1 к административному регламенту.»;

1.3. Дополнить подпункт 3.5 подпунктом 3.5.5 следующего содержания:

«3.5.5. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.»;

1.4. Дополнить пункт 3 подпунктами 3.7, 3.8 следующего содержания:

«3.7. Проведение мероприятий по профилактике нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.7.1.Основанием для начала административной процедуры является программа профилактики нарушений, разработанная в соответствии с общими [требованиями](consultantplus://offline/ref=0311FBEF83BFBFB6C09E5B5FA5CC2436F06B19357E68C33E81E08522433CC8710B62ACC58B1FD8B9DD1BCE212AEA5CCB904E2C683152A792pAi0L) к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2018 года № 1680.

3.7.2. Проведение административной процедуры осуществляют должностные лица Администрации Валдайского муниципального района, уполномоченные на осуществление муниципального контроля за исполнением муниципальных правовых актов (далее – уполномоченные лица).

3.7.3. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, гражданами, органами государственной власти и органами местного самоуправления требований, установленных муниципальными правовыми актами, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушению требований, установленных муниципальными правовыми актами, уполномоченные лица осуществляют мероприятия по профилактике нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики нарушений и принимаемыми графиками реализации программы профилактики. Информация о реализации программы профилактики нарушений размещается на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района.

3.7.4. В целях профилактики нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, уполномоченные лица:

3.7.4.1. Обеспечивают размещение соответственно на официальном сайте в сети «Интернет» перечня муниципальных правовых актов или их отдельных частей, содержащих требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих муниципальных правовых актов;

3.7.4.2. Осуществляют информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан по вопросам соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения требований, установленных муниципальными правовыми актами, органы муниципального контроля подготавливают и распространяют комментарии о содержании новых муниципальных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3.7.4.3. Выдают предостережения о недопустимости нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.7.5. При наличии у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, орган муниципального контроля объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального контроля.

3.7.6. Предостережение о недопустимости нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, должно содержать указания на соответствующие требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований. Предостережение о недопустимости нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, не может содержать требования предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов, за исключением сведений о принятых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мерах по обеспечению соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.7.7. Составление и направление предостережения осуществляются не позднее тридцати дней со дня получения должностным лицом сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований.

3.7.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований составляется в соответствии с [Правилами](consultantplus://offline/ref=4A0617C837E201A29BA447AFAD32C4852A32610E5F472DB88951986E0DC5BBC171D82F91A8542B347819F6190EDBA577C733F1FD801098FAsES1M) составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166.

В предостережении указываются сведения, предусмотренные [пунктом 4](consultantplus://offline/ref=822FF7D7880D7D798190DAB99B30BBE8DB81CC202DC587F462C5398485633D7549C40A62950160B15E629FB2278C154D993CD4EC4194F888D5UFM) Правил составления и направления предостережений.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований не должно содержать требования предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, сведений и документов.

Предостережение направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для юридического лица, индивидуального предпринимателя способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения, с использованием сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

По результатам рассмотрения предостережения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем могут быть поданы в орган муниципального контроля, направивший предостережение, возражения. Орган муниципального контроля рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в течение двадцати рабочих дней со дня получения возражений ответ. Результаты рассмотрения возражений используются органом муниципального контроля для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований, совершенствования применения риск-ориентированного подхода при организации муниципального контроля и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.7.9. Результатом выполнения административной процедуры является исполнение программы профилактики нарушений.

3.7.10. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является размещение на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района информации о реализации программы профилактики нарушений.

3.8. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

3.8.1. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), относятся:

плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий, в соответствии со [статьей 13.2](consultantplus://offline/ref=59051C001C0A5615BEBE0F953570270E56D3A87200EFAB9BF6A5B638EAB244FB32CD71BCD19345A3CF85AF3B3EBF0330A8D79C8ACCS0qCM) Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

3.8.2. Основанием начала административной процедуры организации и проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальными предпринимателем является задание на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем или заместителем руководителя органа муниципального контроля в соответствии с постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 30.10.2018 года № 1709 «Об утверждении [Порядк](#P31)а оформления и содержания заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований на территории Валдайского муниципального района и Валдайского городского поселения» (далее - постановление от 30.10.2018 года № 1709).

3.8.3. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля в пределах своей компетенции.

3.8.4. По результатам мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями должностными лицами органа муниципального контроля не позднее трех рабочих дней составляется акт мероприятия на бумажном носителе.

3.8.5. В акте указывается:

дата и место составления акта;

наименование органа, уполномоченного на осуществление контроля, вид муниципального контроля;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, проводившего мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, лиц, участвовавших и привлеченных к мероприятию по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

дата и номер распоряжения Администрации муниципального района об утверждении задания на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

дата, время, продолжительность и место проведения (адрес, кадастровый номер, маршрут) мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

краткая характеристика объекта, территории мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

сведения о результатах мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе о выявленных признаках нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами;

сведения о лицах, допустивших нарушения, в случае их выявления;

информация об использовании технических средств фиксации хода и результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями объекта, территории, с указанием модели применяемых технических средств;

сведения о приложениях к акту (фототаблицы, схемы, видеоматериалы и другие материалы), полученные при проведении мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

подпись (подписи) лица или лиц, проводивших мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, подписи лиц, участвовавших и привлеченных к мероприятию по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

3.8.6. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Администрации муниципального района принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме Главе муниципального района или заместителю Главы администрации муниципального района, курирующего вопросы осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, информацию о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, по основаниям, указанным в [пункте 2 части 2 статьи 10](consultantplus://offline/ref=B51BAE7CA470766D4D174F08E1D3A71B64266BE809D6FA1860318A96576B51EEB7F2DB4868B5M8H) Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.8.7. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.8.8. Результатом выполнения административной процедуры является составление акта мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также направление предостережения о недопустимости нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, в случае, предусмотренном подпунктом 3.8.7.»;

1.5. Исключить приложение 1.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.07.2020 № 1153

О внесении изменений в административный регламент исполнения муниципальной функции по

осуществлению муниципального контроля за исполнением муниципальных правовых актов

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» Администрация Валдайского муниципального района   
**постановляет**:

1. Внести изменения в административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за исполнением муниципальных правовых актов, утвержденный постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 23.03.2018 № 477:

1.1. Дополнить подпункт 1.3 пункта 1 абзацем следующего содержания:

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля, размещается на сайте Администрации Валдайского муниципального района.»;

1.2. Дополнить подпункт 3.1 пункта 3 после слов «…принятие мер по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.» словами «проведение мероприятий по профилактике нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами; организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.»;

1.3. Исключить из подпункта 3.1 пункта 3 слова «Блок-схема последовательности действий при исполнении муниципальной функции приведена в приложении 1 к административному регламенту.»;

1.4. Заменить в подпункте 3.1.3 пункта 3 слово «...(внеочередная)...» на слово «...(внеплановая)...»;

1.5. Дополнить пункт 3 подпунктами 3.5, 3.6 следующего содержания:

«3.5. Проведение мероприятий по профилактике нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.5.1.Основанием для начала административной процедуры является программа профилактики нарушений, разработанная в соответствии с общими [требованиями](consultantplus://offline/ref=0311FBEF83BFBFB6C09E5B5FA5CC2436F06B19357E68C33E81E08522433CC8710B62ACC58B1FD8B9DD1BCE212AEA5CCB904E2C683152A792pAi0L) к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2018 г. N 1680.

3.5.2. Проведение административной процедуры осуществляют должностные лица Администрации Валдайского муниципального района, уполномоченные на осуществление муниципального контроля за исполнением муниципальных правовых актов (далее – уполномоченные лица).

3.5.3. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, гражданами, органами государственной власти и органами местного самоуправления требований, установленных муниципальными правовыми актами, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушению требований, установленных муниципальными правовыми актами, уполномоченные лица осуществляют мероприятия по профилактике нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики нарушений и принимаемыми графиками реализации программы профилактики. Информация о реализации программы профилактики нарушений размещается на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района.

3.5.4. В целях профилактики нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, уполномоченные лица:

обеспечивают размещение соответственно на официальном сайте в сети "Интернет" перечня муниципальных правовых актов или их отдельных частей, содержащих требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих муниципальных правовых актов;

осуществляют информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан по вопросам соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения требований, установленных муниципальными правовыми актами, органы муниципального контроля подготавливают и распространяют комментарии о содержании новых муниципальных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами;

выдают предостережения о недопустимости нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.5.5. При наличии у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, орган муниципального контроля объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального контроля.

3.5.6. Предостережение о недопустимости нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, должно содержать указания на соответствующие требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований. Предостережение о недопустимости нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, не может содержать требования предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов, за исключением сведений о принятых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мерах по обеспечению соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.5.7. Составление и направление предостережения осуществляются не позднее тридцати дней со дня получения должностным лицом сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований.

3.5.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований составляется в соответствии с [Правилами](consultantplus://offline/ref=4A0617C837E201A29BA447AFAD32C4852A32610E5F472DB88951986E0DC5BBC171D82F91A8542B347819F6190EDBA577C733F1FD801098FAsES1M) составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 166.

В предостережении указываются сведения, предусмотренные [пунктом 4](consultantplus://offline/ref=822FF7D7880D7D798190DAB99B30BBE8DB81CC202DC587F462C5398485633D7549C40A62950160B15E629FB2278C154D993CD4EC4194F888D5UFM) Правил составления и направления предостережений.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований не должно содержать требования предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов.

Предостережение направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для юридического лица, индивидуального предпринимателя способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения, с использованием сети "Интернет", в том числе по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг".

По результатам рассмотрения предостережения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем могут быть поданы в орган муниципального контроля, направивший предостережение, возражения. Орган муниципального контроля рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в течение двадцати рабочих дней со дня получения возражений ответ. Результаты рассмотрения возражений используются органом муниципального контроля для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований, совершенствования применения риск-ориентированного подхода при организации муниципального контроля и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.5.9. Результатом выполнения административной процедуры является исполнение программы профилактики нарушений.

3.5.10. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является размещение на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района информации о реализации программы профилактики нарушений.

3.6. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

3.6.1. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), относятся:

плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий, в соответствии со [статьей 13.2](consultantplus://offline/ref=59051C001C0A5615BEBE0F953570270E56D3A87200EFAB9BF6A5B638EAB244FB32CD71BCD19345A3CF85AF3B3EBF0330A8D79C8ACCS0qCM) Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

3.6.2. Основанием начала административной процедуры организации и проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальными предпринимателем является задание на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем или заместителем руководителя органа муниципального контроля в соответствии с постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 30.10.2018 № 1709 «Об утверждении [Порядк](#P31)а оформления и содержания заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований на территории Валдайского муниципального района и Валдайского городского поселения» (далее - постановление от 30.10.2018 № 1709).

3.6.3. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля в пределах своей компетенции.

3.6.4. По результатам мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями должностными лицами органа муниципального контроля не позднее трех рабочих дней составляется акт мероприятия на бумажном носителе.

3.6.5. В акте указывается:

дата и место составления акта;

наименование органа, уполномоченного на осуществление контроля, вид муниципального контроля;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, проводившего мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, лиц, участвовавших и привлеченных к мероприятию по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

дата и номер распоряжения Администрации муниципального района об утверждении задания на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

дата, время, продолжительность и место проведения (адрес, кадастровый номер, маршрут) мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

краткая характеристика объекта, территории мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

сведения о результатах мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе о выявленных признаках нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами;

сведения о лицах, допустивших нарушения, в случае их выявления;

информация об использовании технических средств фиксации хода и результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями объекта, территории, с указанием модели применяемых технических средств;

сведения о приложениях к акту (фототаблицы, схемы, видеоматериалы и другие материалы), полученные при проведении мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

подпись (подписи) лица или лиц, проводивших мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, подписи лиц, участвовавших и привлеченных к мероприятию по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

3.6.6. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Администрации муниципального района принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме Главе Валдайского муниципального района или заместителю Главы администрации Валдайского муниципального района, курирующего вопросы осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, информацию о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, по основаниям, указанным в [пункте 2 части 2 статьи 10](consultantplus://offline/ref=B51BAE7CA470766D4D174F08E1D3A71B64266BE809D6FA1860318A96576B51EEB7F2DB4868B5M8H) Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.6.7. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.6.8. Результатом выполнения административной процедуры является составление акта мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также направление предостережения о недопустимости нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, в случае, предусмотренном подпунктом 3.6.7.»;

1.6. Исключить приложение 1;

1.7. Изложить приложение 2 в редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | «Приложение 2  к административному регламенту исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за исполнением муниципальных правовых актов | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | |
| (место составления акта) |  | | (дата составления акта) | | | | | |

(время составления акта)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Комсомольский пр., д. 19/21, г. Валдай, Новгородская область, Россия, 175400, тел.:

8 (81666) 2-25-16

**АКТ ПРОВЕРКИ**

**органом муниципального контроля соблюдения гражданином**

**требований, установленных муниципальными правовыми актами**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.                                      N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время проверки "\_\_\_" час. "\_\_\_" мин.

По адресу/адресам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения проверки)

Лицо(а), уполномоченное(ые) на проведение проверки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. лица, составившего акт)

на основании распоряжения от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в присутствии свидетелей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., адрес места жительства, телефон)

с участием: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. специалиста, эксперта)

в присутствии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. проверяемого лица или его законного представителя)

была проведена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проверка в отношении:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество физического лица)

Акт составлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа муниципального контроля)

    Перед   началом   проверки   участвующим  лицам  разъяснены  их  права, ответственность,  а также порядок проведения проверки соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Проверкой установлено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание территории, строений, сооружений, ограждения и т.д.)

В данных действиях усматриваются признаки административного правонарушения, предусмотренного\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\* в случае выявления нарушения

Объяснения лица (или его представителя) по результатам проведенной проверки соблюдения требований муниципальных правовых актов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен (а):               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                             (подпись)  (Ф.И.О.)

Объяснения и замечания по содержанию акта прилагаются        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)  (Ф.И.О.)

От участников проверки поступили (не поступили) заявления:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(содержание заявления)

В ходе проверки производились: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фото-, видеосъемка и т.п.)

К акту прилагается: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С актом ознакомлены:

Свидетели:                 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                  (подпись)                            (Ф.И.О.)

                            2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                   (подпись)                            (Ф.И.О.)

Специалист (эксперт)          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 (подпись)                            (Ф.И.О.)

Иные участники проверки       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                (подпись)                            (Ф.И.О.)

Подпись должностного лица,

составившего акт              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               (подпись)                         (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пометка об отказе ознакомления с актом проверки)     (подпись уполномоченного должностного лица (лиц),

проводивших проверку)  »;

1.8. Исключить из приложения 3 слово «...земельного...».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.08.2020 № 1155

**О внесении изменений в постановление**

**Администрации Валдайского муниципального района от 28.02.2017 № 262**

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Валдайского муниципального района от 28.02.2017 № 262 «О создании комиссии по обследованию жилых помещений», изложив пункт 1 в редакции:

«1. Создать комиссию по обследованию квартир на предмет соответствия жилых помещений условиям технического задания муниципального контракта и пригодности для проживания по техническим правилам и нормам по жилищным вопросам в составе:

Карпенко А.Г. – заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии;

Самозванова С.П. – председатель комитета жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:

Андреева Г.Ф. – ведущий специалист по опеке и попечительству комитета образования Администрации муниципального района;

Грекова Н.В. – ведущий служащий комитета жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации муниципального района;

Гусева Э.Ю. – главный специалист комитета экономического развития Администрации муниципального района;

Дмитриев А.С. – служащий отдела архитектуры, градостроительства и строительства Администрации муниципального района;

Дмитриева Г.А. – член Общественного Совета при Администрации муниципального района (по согласованию);

Куртиков А.А. – депутат Думы Валдайского муниципального района (по согласованию);

Николаева С.Б. – главный специалист комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства Администрации муниципального района.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.08.2020 № 1172

**О внесении изменений в административный регламент исполнения муниципальной функции**

**по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Валдайского городского поселения**

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Валдайского городского поселения, утвержденный постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 24.07.2017 № 1384:

1.1. Дополнить подпункт 3.1 пункта 3 после слов «принятие мер по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.» словами «организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства.»;

1.2. Исключить из подпункта 3.1 пункта 3 слова «Блок-схема последовательности действий при исполнении муниципальной функции приведена в приложении 1 к административному регламенту.»;

1.3. Дополнить пункт 3 подпунктами 3.5, 3.6 следующего содержания:

«3.5. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

3.5.1. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, относятся:

плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территории Валдайского городского поселения;

другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

3.5.2. По результатам проведенных мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, составляется Акт по форме, утвержденной постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 30.10.2018 № 1709 «Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований, и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований на территории Валдайского муниципального района и Валдайского городского поселения.

3.5.3. Акт составляется отдельно по каждому проведенному мероприятию.

3.5.4. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства, указанных в частях 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», орган муниципального контроля направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.5.5. Результатом исполнения административной процедуры являются:

акт планового (рейдового) осмотра (обследования) территории Валдайского городского поселения;

предостережение о недопустимости нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.6. Проведение мероприятий по профилактике нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.6.1.Основанием для начала административной процедуры является программа профилактики нарушений, разработанная в соответствии с общими требованиями к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2018 г. N 1680.

3.6.2. Проведение административной процедуры осуществляют должностные лица Администрации Валдайского муниципального района, уполномоченные на осуществление муниципального контроля за исполнением муниципальных правовых актов (далее – уполномоченные лица).

3.6.3. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, гражданами, органами государственной власти и органами местного самоуправления требований, установленных муниципальными правовыми актами, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушению требований, установленных муниципальными правовыми актами, уполномоченные лица осуществляют мероприятия по профилактике нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики нарушений и принимаемыми графиками реализации программы профилактики. Информация о реализации программы профилактики нарушений размещается на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района.

3.6.4. В целях профилактики нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, уполномоченные лица:

обеспечивают размещение соответственно на официальном сайте в сети "Интернет" перечня муниципальных правовых актов или их отдельных частей, содержащих требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих муниципальных правовых актов;

осуществляют информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан по вопросам соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения требований, установленных муниципальными правовыми актами, органы муниципального контроля подготавливают и распространяют комментарии о содержании новых муниципальных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами;

выдают предостережения о недопустимости нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.6.5. При наличии у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, орган муниципального контроля объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального контроля.

3.6.6. Предостережение о недопустимости нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, должно содержать указания на соответствующие требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований. Предостережение о недопустимости нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, не может содержать требования предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов, за исключением сведений о принятых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мерах по обеспечению соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.6.7. Составление и направление предостережения осуществляются не позднее тридцати дней со дня получения должностным лицом сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований.

3.6.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований составляется в соответствии с Правилами составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. N 166.

В предостережении указываются сведения, предусмотренные пунктом 4 Правил составления и направления предостережений.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований не должно содержать требования предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов.

Предостережение направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для юридического лица, индивидуального предпринимателя способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения, с использованием сети "Интернет", в том числе по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг".

По результатам рассмотрения предостережения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем могут быть поданы в орган муниципального контроля, направивший предостережение, возражения. Орган муниципального контроля рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в течение двадцати рабочих дней со дня получения возражений ответ. Результаты рассмотрения возражений используются органом муниципального контроля для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований, совершенствования применения риск-ориентированного подхода при организации муниципального контроля и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.6.9. Результатом выполнения административной процедуры является исполнение программы профилактики нарушений.

3.6.10. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является размещение на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района информации о реализации программы профилактики нарушений.»;

1.4. Исключить приложение 1.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.08.2020 № 1173

**О внесении изменений в административный регламент исполнения муниципальной функции**

**по осуществлению муниципального контроля за соблюдением муниципальных актов в области**

**охраны окружающей среды на территории Валдайского муниципального района**

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением муниципальных актов в области охраны окружающей среды на территории Валдайского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 24.06.2015 № 1002:

1.1. Заменить:

в подпункте 1.2 пункта 1 слова «…отдел жилищно-коммунального, транспортного, дорожного хозяйства и энергообеспечения Администрации муниципального района (далее - отдел).» на «комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации муниципального района (далее – комитет).»;

в подпункте 1.5 пункта 1 слова с «…отдела жилищно-коммунального, транспортного, дорожного хозяйства и энергообеспечения Администрации муниципального района,…» на «…комитета жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации муниципального района,…», «…заведующий отделом.» на «…председателем комитета.»;

в пунктах 2.1.2, 3.6 слово «…отдел…» на «…комитет…»;

в пунктах 2.1.4.1, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2.2, 4.5 слово «…отдела…» на «…комитета…»;

в пункте 3.3.1 слово «…отделом…» на «…комитетом…»;

1.2. Изложить пункт 3.1 в редакции:

«3.1. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

разработка, согласование и утверждение ежегодного плана проведения проверок;

проведения проверок по вопросам, отнесенным к компетенции отдела при осуществлении контроля за деятельностью розничных рынков;

ознакомление руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проведенной в отношении них проверки;

принятие в пределах своей компетенции по результатам проверок мер, предусмотренных действующим законодательством (в том числе направление материалов проверок в уполномоченные органы государственной власти для дальнейшего рассмотрения и принятия решения);

организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.»;

1.3. Изложить пункт 3.3.4 в редакции:

«3.3.4. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в [пункте 2 части 2](consultantplus://offline/ref=F1D6DCF842B14EE5BF7CCF6AE330138AB55A9C9223C4B76EDB2C4C466FAF1A96BFB068E01F8B6868B1B6E9CB4B65E94ACECA9A5DC73529F9DAM8H) Федерального закона №294- ФЗ, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля.»;

1.4. Изложить пункт 3.4 в редакции:

«3.4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.»;

1.5. Дополнить пунктами 3.7, 3.8 следующего содержания:

«3.7. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

3.7.1. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, относятся:

плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территории Валдайского городского поселения;

другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

3.7.2. По результатам проведенных мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, составляется Акт по форме, утвержденной постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 30.10.2018 № 1709 «Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований, и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований на территории Валдайского муниципального района и Валдайского городского поселения.

3.7.3. Акт составляется отдельно по каждому проведенному мероприятию.

3.7.4. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства, указанных в частях 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», орган муниципального контроля направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.7.5. Результатом исполнения административной процедуры являются:

акт планового (рейдового) осмотра (обследования) территории Валдайского городского поселения;

предостережение о недопустимости нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.8. Проведение мероприятий по профилактике нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является программа профилактики нарушений, разработанная в соответствии с общими требованиями к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2018 г. N 1680.

3.8.2. Проведение административной процедуры осуществляют должностные лица Администрации Валдайского муниципального района, уполномоченные на осуществление муниципального контроля за исполнением муниципальных правовых актов (далее – уполномоченные лица).

3.8.3. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, гражданами, органами государственной власти и органами местного самоуправления требований, установленных муниципальными правовыми актами, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушению требований, установленных муниципальными правовыми актами, уполномоченные лица осуществляют мероприятия по профилактике нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики нарушений и принимаемыми графиками реализации программы профилактики. Информация о реализации программы профилактики нарушений размещается на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района.

3.8.4. В целях профилактики нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, уполномоченные лица:

обеспечивают размещение соответственно на официальном сайте в сети "Интернет" перечня муниципальных правовых актов или их отдельных частей, содержащих требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих муниципальных правовых актов;

осуществляют информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан по вопросам соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения требований, установленных муниципальными правовыми актами, органы муниципального контроля подготавливают и распространяют комментарии о содержании новых муниципальных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами;

выдают предостережения о недопустимости нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.8.5. При наличии у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, орган муниципального контроля объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального контроля.

3.8.6. Предостережение о недопустимости нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, должно содержать указания на соответствующие требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований. Предостережение о недопустимости нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, не может содержать требования предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов, за исключением сведений о принятых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мерах по обеспечению соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.8.7. Составление и направление предостережения осуществляются не позднее тридцати дней со дня получения должностным лицом сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований.

3.8.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований составляется в соответствии с Правилами составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. N 166.

В предостережении указываются сведения, предусмотренные пунктом 4 Правил составления и направления предостережений.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований не должно содержать требования предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов.

Предостережение направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для юридического лица, индивидуального предпринимателя способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения, с использованием сети "Интернет", в том числе по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг".

По результатам рассмотрения предостережения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем могут быть поданы в орган муниципального контроля, направивший предостережение, возражения. Орган муниципального контроля рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в течение двадцати рабочих дней со дня получения возражений ответ. Результаты рассмотрения возражений используются органом муниципального контроля для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований, совершенствования применения риск-ориентированного подхода при организации муниципального контроля и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.8.9. Результатом выполнения административной процедуры является исполнение программы профилактики нарушений.

3.8.10. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является размещение на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района информации о реализации программы профилактики нарушений.»;

1.6. Исключить приложение 1.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.08.2020 № 1174

**О внесении изменений в муниципальную программу Валдайского района «Развитие**

**образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года»**

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Валдайского района «Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года», утверждённую постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 12.12.2019 №2138:

1.1. Изложить пункт 6 паспорта муниципальной программы в редакции:

«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Источник финансирования** | | | | | |
| **областной бюджет** | **федеральный бюджет** | **местный бюджет** | **внебюджетные средства** | **бюджеты городских и сельских поселений** | **всего** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2020 | 231649,60772 | 9639,72971 | 84425,50892 | 0 | 39,5 | 325754,34635 |
| 2021 | 180777,06154 | 6422,98024 | 80726,00892 | 0 | 0 | 267926,0507 |
| 2022 | 178575,04983 | 963,0009 | 85158,80892 | 0 | 0 | 264696,85965 |
| 2023 | 178594,15307 | 859,29962 | 93908,80892 | 0 | 0 | 273362,26161 |
| 2024 | 178594,15307 | 859,29962 | 93908,80892 | 0 | 0 | 273362,26161 |
| 2025 | 178594,15307 | 859,29962 | 93908,80892 | 0 | 0 | 273362,26161 |
| 2026 | 178594,15307 | 859,29962 | 93908,80892 | 0 | 0 | 273362,26161 |
| ВСЕГО | 1305378,33137 | 20462,90933 | 625945,56244 | 0 | 39,5 | 1951826,30314 |

»;

1.2. Изложить мероприятия муниципальной программы в прилагаемой редакции (приложение 1);

1.3. Изложить пункт 4 паспорта подпрограммы «Развитие дополнительного образования в Валдайском муниципальном районе» в редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

| **Год** | **Источник финансирования** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **областной  бюджет** | **федеральный бюджет** | **местный  бюджет** | **внебюджетные средства** | **всего** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2020 | 441,938 | 0 | 6979,65916 | 0 | 7421,59716 |
| 2021 | 0 | 0 | 7395,188 | 0 | 7395,188 |
| 2022 | 0 | 0 | 7395,188 | 0 | 7395,188 |
| 2023 | 0 | 0 | 7395,188 | 0 | 7395,188 |
| 2024 | 0 | 0 | 7395,188 | 0 | 7395,188 |
| 2025 | 0 | 0 | 7395,188 | 0 | 7395,188 |
| 2026 | 0 | 0 | 7395,188 | 0 | 7395,188 |
| ВСЕГО | 441,938 | 0 | 51350,78716 | 0 | 51792,72516 |

»;

1.4. Изложить мероприятия подпрограммы «Развитие дополнительного образования в Валдайском муниципальном районе» в прилагаемой редакции (приложение 2);

1.5. Изложить пункт 4 паспорта подпрограммы «Вовлечение молодежи Валдайского муниципального района в социальную практику» в редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

| **Год** | **Источник финансирования** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **областной бюджет** | **федеральный бюджет** | **местный бюджет** | **внебюджетные средства** | **всего** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2020 | 406,9 | 0 | 3313,37219 | 0 | 3720,27219 |
| 2021 | 0 | 0 | 3799,3845 | 0 | 3799,3845 |
| 2022 | 0 | 0 | 3856,3076 | 0 | 3856,3076 |
| 2023 | 0 | 0 | 3856,3076 | 0 | 3856,3076 |
| 2024 | 0 | 0 | 3856,3076 | 0 | 3856,3076 |
| 2025 | 0 | 0 | 3856,3076 | 0 | 3856,3076 |
| 2026 | 0 | 0 | 3856,3076 |  | 3856,3076 |
| ВСЕГО | 406,9 | 0 | 26394,29469 |  | 26801,19469 |

»;

1.6. Изложить мероприятия подпрограммы «Вовлечение молодежи Валдайского муниципального района в социальную практику» в прилагаемой редакции (приложение 3);

1.7. Изложить пункт 4 паспорта подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики» в редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

| **Год** | **Источник финансирования** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **областной бюджет** | **федеральный бюджет** | **местный бюджет** | **внебюджетные средства** | **всего** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2020 | 219811,71 | 0,0000000 | 73317,40081 | 0,0000000 | 293129,11081 |
| 2021 | 167676,43 | 0,0000000 | 68903,61332 | 0,0000000 | 236580,04332 |
| 2022 | 167776,43 | 0,0000000 | 73336,41332 | 0,0000000 | 241112,84332 |
| 2023 | 170462,4300000 | 0,0000000 | 82086,4133200 | 0,0000000 | 252548,8433200 |
| 2024 | 170462,4300000 | 0,0000000 | 82086,4133200 | 0,0000000 | 252548,8433200 |
| 2025 | 170462,4300000 | 0,0000000 | 82086,4133200 | 0,0000000 | 252548,8433200 |
| 2026 | 170462,4300000 | 0,0000000 | 82086,4133200 | 0,0000000 | 252548,8433200 |
| ВСЕГО | 1237114,29 | 0,0 | 543903,08073 | 0,0 | 1781017,37073 |

»;

1.8. Изложить мероприятия подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики» в прилагаемой редакции (приложение 4).

2. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Рудину О.Я.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

Приложение 1

к постановлению Администрации муниципального района

от 03.08.2020 № 1174

**Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№  п/п** | **Наименование  мероприятия** | **Исполнитель  мероприятия** | **Срок реализации** | **Целевой  показатель паспорта программы** | **Источник финансирования** | **Объем финансирования по годам (тыс. руб.)** | | | | | | |
| **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Реализация подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования в Валдайском муниципальном районе» | комитет образования | 2020-2026 годы | 1.1.1-1.1.4 | местный бюджет | 682,67676 | 515,4231 | 458,5 | 458,5 | 458,5 | 458,5 | 458,5 |
| областной бюджет | 5111,71707 | 8211,76907 | 5872,7 | 3186,1 | 3186,1 | 3186,1 | 3186,1 |
| федеральный бюджет | 9639,72971 | 5466,33881 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2. | Реализация подпрограммы «Развитие дополнительного образования в Валдайском муниципальном районе**»** | комитет образования | 2020-2026 годы | 1.2.1-1.2.7 | местный бюджет | 6979,65916 | 7395,188 | 7395,188 | 7395,188 | 7395,188 | 7395,188 | 7395,188 |
| областной бюджет | 441,938 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3. | Реализация подпрограммы «Вовлечение молодежи Валдайского муниципального района в социальную практику» | комитет образования | 2020-2026 годы | 2.1.1-2.1.14 | местный бюджет | 3313,37219 | 3799,3845 | 3856,3076 | 3856,3076 | 3856,3076 | 3856,3076 | 3856,3076 |
| областной бюджет | 406,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. | Реализация подпрограммы «Патриотическое воспитание населения Валдайского муниципального района» | комитет образования | 2020-2026 годы | 3.1.1-3.1.6 | местный бюджет  бюджет городского поселения | 132,4  39,5 | 112,4 | 112,4 | 112,4 | 112,4 | 112,4 | 112,4 |
| 5. | Реализация подпрограммы «Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» | комитет образования | 2020-2026 годы | 4.1.1-4.1.3 | областной бюджет | 5877,34265 | 4888,86247 | 4925,91983 | 4945,62307 | 4945,62307 | 4945,62307 | 4945,62307 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 956,64143 | 963,0009 | 859,29962 | 859,29962 | 859,29962 | 859,29962 |
| 6. | Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе» | комитет образования | 2020-2026 годы | 5.1.1 – 5.1.6 | местный бюджет | 73317,40081 | 68903,61332 | 73336,41332 | 82086,41332 | 82086,41332 | 82086,41332 | 82086,41332 |
| областной бюджет | 219811,71 | 167676,43 | 167776,43 | 170462,43 | 170462,43 | 170462,43 | 170462,43 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Приложение 2

к постановлению Администрации муниципального района

от 03.08.2020 № 1174

**Мероприятия подпрограммы**

**«Развитие дополнительного образования в Валдайском муниципальном районе»**

**муниципальной программы Валдайского муниципального района «Развитие образования**

**и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№  п/п** | **Наименование  мероприятия** | **Исполнитель мероприятия** | **Срок реализации** | **Целевой  показатель**  (номер целевого показателя из паспорта  подпрограммы) | **Источник финансирования** | **Объем финансирования по годам (тыс. руб.)** | | | | | | |
| **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. | Задача 1. Создание муниципальной системы дополнительного образования детей, соответствующей интересам детей и их родителей, муниципальным особенностям и потребностям социально-экономического и технологического развития района | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Обеспечение деятельности дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях и муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Центр «Пульс» г. Валдай» | комитет финансов  комитет образования  ЦОМСО | 2019-2026 годы | 2.1,  2.2,  2.4,  2.5,  2.6 | местный бюджет | 4743,088 | 4642,988 | 4642,988 | 4642,988 | 4642,988 | 4642,988 | 4642,988 |
| областной бюджет | 436,6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2. | Участие в реализации приоритетного регионального проекта "Моя будущая профессия" | ОУ | 2020 - 2026 годы | 2.9 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2.1. | Участие в открытых онлайн-уроках "Проектория" | ОУ | 2020 - 2026 годы | 2.9 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2.2. | Участие в мероприятиях проекта ранней профориентации школьников "Билет в будущее" | ОУ | 2020 - 2026 годы | 2.9 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.3. | Реализация мероприятий регионального проекта "Успех каждого ребенка" | ОУ | 2020 2026 годы | 2.3 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.4 | Возмещение в 2020 году педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей расходов за пользование услугами информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», связанных с организацией дистанционного обучения в период ограничений, установленных в связи с введением режима повышенной готовности на территории Новгородской области. | ОУ | 2020 год | 2.1 | областной бюджет | 5,338 | - | - | - | **-** | **-** | **-** |
| 2. | **Задача 2.** Содействие в организации каникулярного образовательного отдыха, здорового образа жизни | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Организация каникулярного образовательного отдыха | комитет образования отдел по физической культуре и спорту  ОУ | 2020-2026 годы | 2.6 | местный бюджет | 1716,37116 | 2232,0 | 2232,0 | 2232,0 | 2232,0 | 2232,0 | 2232,0 |
| 3. | **Задача 3.** Формирование целостной системы выявления, продвижения и поддержки одаренных детей, инициативной и талантливой  молодежи | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Поддержка одаренных детей, ставших стипендиатами Главы муниципального района | комитет финансов комитет образования | 2020-2026 годы | 2.7 | местный бюджет | 45,0 | 45,0 | 45,0 | 45,0 | 45,0 | 45,0 | 45,0 |
| 4. | **Задача 4.** Ведение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Проведение мероприятий по внедрению модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | комитет финансов, комитет образования  ЦОМСО | 2020 - 2026 годы | 2.4 | местный бюджет | 475,2 | 475,2 | 475,2 | 475,2 | 475,2 | 475,2 | 475,2 |

Приложение 3

к постановлению Администрации муниципального района

от 03.08.2020 № 1174

**Мероприятия подпрограммы**

**«Вовлечение молодежи Валдайского муниципального района в социальную практику»**

**муниципальной программы Валдайского муниципального района «Развитие образования и молодежной политики в**

**Валдайском муниципальном районе до 2026 года»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№  п/п** | **Наименование  мероприятия** | **Исполнитель  мероприятия** | **Срок реализации** | **Целевой  показатель** (номер целевого показателя из паспорта  подпрограммы) | **Источник финансирования** | **Объем финансирования по годам (тыс. руб.)** | | | | | | |
| **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| **Задача 1**: Кадровое и информационное обеспечение молодежной политики Валдайского муниципального района | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Организация издания и распространения информационных, методических CD-дисков, сборников, буклетов и прочей печатной продукции по приоритетным направлениям государственной молодежной политики | комитет образования, МАУ МЦ «Юность» | 2020-2026 годы | 1.1 | местный бюджет | 3,14 | 3,96 | 3,14 | 3,96 | 3,14 | 3,96 | 3,14 |
| 1.2. | Участие в областном конкурсе профессионального мастерства специалистов, осуществляющих деятельность по приоритетным направлениям государственной молодежной политики | МАУ МЦ «Юность» | 2020, 2022, 2024, 2026 годы | 1.1 | местный бюджет | 0,82 | 0 | 0,82 | 0 | 0,82 | 0 | 0,82 |
| 1.3. | Участие в семинаре для специалистов сферы молодежной политики | МАУ МЦ «Юность» | 2020-2026 годы | 1.1 | местный бюджет | 0,82 | 0,82 | 0,82 | 0,82 | 0,82 | 0,82 | 0,82 |
| **Задача 2:** Поддержка молодой семьи в Валдайском муниципальном районе | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Участие в областном конкурсе клубов молодых семей | МАУ МЦ «Юность» | 2020-2026 годы | 2.1 | местный бюджет | 2,78 | 2,78 | 2,78 | 2,78 | 2,78 | 2,78 | 2,78 |
| 2.2. | Организация и проведение Дня семьи, любви и верности (день святых Петра и Февронии Муромских) | комитет образования, МАУ МЦ «Юность», отдел ЗАГС | 2020-2026 годы | 2.1 | местный бюджет | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| **Задача 3:** Поддержка молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Организация и проведение мероприятий для семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации | МАУ МЦ «Юность», ОАУСО «Валдайский КЦСО» | 2020-2026 годы | 3.1 | местный бюджет | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| 3.2. | Издание информационных буклетов, направленных на профилактику асоциальных явлений, пропаганду здорового образа жизни среди молодежи | комитет образования, МАУМЦ «Юность» | 2020-2026 годы | 3.1 | местный бюджет | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| **Задача 4.** Содействие в формировании ценностей здорового образа жизни, организации летнего отдыха, молодежного туризма, экологической культуры, повышение уровня культуры, безопасности жизнедеятельности молодежи | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Участие в областном конкурсе «Лучший вожатый» | комитет образования, МАУ МЦ «Юность» | 2020-2026 годы | 4.1 | местный бюджет | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| 4.2. | Проведение районных мероприятий, участие в областных мероприятиях по пропаганде здорового образа жизни | комитет образования, МАУ МЦ «Юность» | 2020-2026 годы | 4.1 | местный бюджет | 13,48 | 13,48 | 13,48 | 13,48 | 13,48 | 13,48 | 13,48 |
| 4.3 | Проведение районных мероприятий по профилактике экстремизма и по формированию межнациональной и межрелигиозной толерантности среди молодежи | комитет образования,  МАУ МЦ «Юность» | 2020-2026 годы | 4.1 | местный бюджет | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| **Задача 5:** Выявление, продвижение и поддержка активности молодежи и ее достижений в различных сферах деятельности, в дом числе по волонтерскому движению | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Организация и проведение конкурсов, конференций, форумов, фестивалей и прочих мероприятий по направлениям государственной молодежной политики | комитет образования, МАУ МЦ «Юность» | 2020-2026 годы | 5.1 | местный бюджет | 27,78 | 27,78 | 27,78 | 27,78 | 27,78 | 27,78 | 27,78 |
| 5.2. | Проведение районных мероприятий, участие в областных мероприятиях по развитию волонтерской деятельности | МАУ МЦ «Юность» | 2020-2026 годы | 5.2 | местный бюджет | 8,0 | 8,0 | 8,0 | 8,0 | 8,0 | 8,0 | 8,0 |
| 5.3. | Организация участия молодежи в областных, международных, всероссийских и межрегиональных мероприятиях по направлениям государственной молодежной политики; проектах, реализуемых Федеральным агентством по делам молодежи | комитет образования, МАУ МЦ «Юность» | 2020-2026 годы | 5.4 | местный бюджет | 10,2 | 10,2 | 10,2 | 10,2 | 10,2 | 10,2 | 10,2 |
| 5.4. | Участие молодежной делегации муниципального района в Новгородском областном молодежном форуме | МАУ МЦ «Юность» | 2020-2026 годы | 5.3 | местный бюджет | 9,48 | 9,48 | 9,48 | 9,48 | 9,48 | 9,48 | 9,48 |
| 5.5. | Муниципальный конкурс по грантовой поддержке молодежных социальных проектов | комитет образования | 2020-2026 годы | 5.1 | местный бюджет | 10,5 | 10,5 | 10,5 | 10,5 | 10,5 | 10,5 | 10,5 |
| **Задача 6:** Развитие инфраструктуры учреждений по работе с молодежью | | | | | | | | | | | | |
| 6.1. | Обеспечение деятельности МАУ Молодежного Центра «Юность» | комитет образования | 2020-2026 годы | 6.1 | местный бюджет | 3213,37219 | 3699,3845 | 3756,3076 | 3756,3076 | 3756,3076 | 3756,3076 | 3756,3076 |
|  | областной бюджет | 406,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Приложение 4

к постановлению Администрации муниципального района

от 03.08.2020 № 1174

**Мероприятия подпрограммы**

**«Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики»**

**муниципальной программы Валдайского муниципального района «Развитие образования и молодежной политики в**

**Валдайском муниципальном районе до 2026 года»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№  п/п** | **Наименование  мероприятия** | **Исполнитель  мероприятия** | **Срок реализации** | **Целевой  показатель**  (номер целевого показателя из паспорта  подпрограммы) | **Источник финансирования** | **Объем финансирования по годам (тыс. руб.)** | | | | | | |
| **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. | Задача 1: Обеспечение выполнения муниципальных заданий | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными общеобразовательными учреждениями | комитет образования | 2020-2026 годы | 1.1  1.2 | областной бюджет | 177547,4 | 141974,0 | 141974,0 | 144660,0 | 144660,0 | 144660,0 | 144660,0 |
| местный бюджет | 57798,307 | 50033,007 | 50033,007 | 50033,007 | 50033,007 | 50033,007 | 50033,007 |
| 1.2. | Информационное обеспечение и пропаганда энергосбережения и повышения энергетической эффективности в образовании |  | 2020 -2026 годы | 2.2 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2. | Задача 2: Обеспечение выполнения государственных полномочий и обязательств муниципального района | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных учреждений | комитет образования, ЦОМСО, МБУ «АХУ» | 2020-2026 годы | 2.1 | областной бюджет | 9545,2 | 11009,7 | 11009,7 | 11009,7 | 11009,7 | 11009,7 | 11009,7 |
| 2.2. | Осуществляющих отдельные государственные полномочия по выплате компенсации родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования | комитет образования ЦОМСО | 2020-2026 годы | 2.1 | областной бюджет | 435,0 | 893,9 | 993,9 | 993,9 | 993,9 | 993,9 | 993,9 |
|  |  |  | местный бюджет | 1258,6 | 1258,6 | 1258,6 | 1258,6 | 1258,6 | 1258,6 | 1258,6 |
| 2.3. | Обеспечение содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также на выплату вознаграждения, причитающегося приемному родителю | комитет образования | 2020-2026 годы | 2.1 | областной бюджет | 16106,6 | 11080,4 | 11080,4 | 11080,4 | 11080,4 | 11080,4 | 11080,4 |
| 2.4. | Осуществление ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | комитет образования | 2020-2026 годы | 2.1 | областной бюджет | 1733,2 | 1782,2 | 1782,2 | 1782,2 | 1782,2 | 1782,2 | 1782,2 |
| 3. | Задача 3: Обеспечение деятельности комитета | | | | |  | | | | | | |
| 3.1. | Кадровое, материально-техническое и хозяйственное обеспечение деятельности комитета образования | комитет образования | 2019-2026 годы | 2.1 | местный бюджет | 3204,10632 | 3177,70632 | 3177,70632 | 3177,70632 | 3177,70632 | 3177,70632 | 3177,70632 |
| 3.2. | Кадровое, материально-техническое и хозяйственное обеспечение деятельности «Центра обеспечения муниципальной системы образования» | комитет образования | 2019-2026 годы | 2.1 | местный бюджет | 10615,27174 | 10117,1 | 10117,1 | 10117,1 | 10117,1 | 10117,1 | 10117,1 |
| областной бюджет | 65,6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.3. | Кадровое обеспечение, осуществления переданных отдельных полномочий области | комитет образования | 2019-2026 годы | 2.1 | областной бюджет | 936,23 | 936,23 | 936,23 | 936,23 | 936,23 | 936,23 | 936,23 |
| 4. | Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных комитету образования | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Проведение ремонтных работ учреждений, подведомственных комитету образования | комитет образования | 2020-2022 годы | 2.1 | областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 0,0 | 4317,2 | 8750,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4.2. | Установка пандуса, установка и обслуживание системы охранной сигнализации в МАУ МЦ «Юность» | комитет образования | 2020-2022 годы | 2.1 | областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 116,25575 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4.3. | Благоустройство игровых площадок образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования | комитет образования | 2020-2022 годы | 2.1 | областной бюджет | 550,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4.4. | Проведение мероприятий по капитальному ремонту объектов образования, поврежденных в результате чрезвычайной ситуации, вызванной прохождением комплекса неблагоприятных метеорологических явлений, связанных с выпадением обильных осадков на территории Новгородской области в ноябре 2019 года, на 2020 год | комитет образования | 2020-2022 годы | 2.1 | областной бюджет | 11703,3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4.5. | Проведение мероприятий на обеспечение развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры объектов общеобразовательных учреждений | комитет образования | 2020-2022 годы | 2.1 | областной бюджет | 1189,18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  | местный бюджет | 209,86 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.6. | Составление сметной документации и проведение ее государственной экспертизы мероприятий на обеспечение развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры объектов общеобразовательных учреждений | комитет образования | 2020-2022 годы | 2.1 | областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  | местный бюджет | 115,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

05.08.2020 № 1175

**О внесении изменений в состав общественной комиссии на территории Валдайского городского**

**поселения по оценке предложений заинтересованных лиц, по осуществлению контроля за реализацией мероприятий**

**муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Валдайского городского**

**поселения в 2018-2024 годы»**

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в состав общественной комиссии на территории Валдайского городского поселения по оценке предложений заинтересованных лиц, по осуществлению контроля за реализацией мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Валдайского городского поселения в 2018-2024 годы», утвержденный постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 29.12.2017 № 2764, изложив его в редакции:

**«Состав**

**общественной комиссии на территории Валдайского городского поселения по оценке предложений заинтересованных лиц, по осуществлению контроля за реализацией мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Валдайского городского поселения в 2018-2024 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Карпенко А.Г. | – заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии; |
| Самозванова С.П | – председатель комитета жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии; |
| Александрова И.А. | – главный специалист комитета жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации муниципального района, секретарь комиссии. |
| Члены общественной комиссии: | |
| Баранов М.М. | – депутат Совета депутатов Валдайского городского поселения, председатель Валдайского отделения Союза десантников России, член политической партии «Единая Россия» (по согласованию); |
| Галяндина М.А. | – председатель Валдайской районной общественной организации инвалидов Новгородской областной организации общероссийской общественной организации (по согласованию); |
| Дворцов А.Г. | – главный специалист отдела по физической культуре и спорту Администрации муниципального района; |
| Иванов Л.А. | - председатель территориального общественного самоуправления «МКД № 26 по ул. Песчаная г. Валдай» (по согласованию); |
| Кокорина Ю.Ю. | – главный специалист отдела правового регулирования Администрации муниципального района; |
| Куртиков А.А. | – депутат Совета депутатов Валдайского городского поселения, генеральный директор ЗАО СУ-5 (по согласованию); |
| Подгорнова Н.П. | – председатель Общественного Совета при Администрации Валдайского муниципального района (по согласованию); |
| Яковлев Е.В. | – член политической партии «Единая Россия», депутат Совета депутатов Валдайского городского поселения (по согласованию); |
| представитель собственников жилых помещений (по согласованию);  представитель подрядной организации (по согласованию).». | |

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

06.08.2020 № 1185

**О внесении изменений в смету расходов денежных средств на организацию отдыха,**

**оздоровления и занятости детей 2020 году**

В соответствии с указами Губернатора Новгородской области от 06.03.2020 № 97 «О режиме повышенной готовности» и от 24.07.2020 № 434 «О внесении изменений, в указ Губернатора Новгородской области от 06.03.2020 № 97», на основании решения Думы Валдайского муниципального района от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в решение Думы Валдайского муниципального района от 25.12.2019 № 299» и приказа автономной некомерческой организации содействия внедрению в общеобразовательной школе инновационных образовательных технологий «Платформа новой школы» от 10.07 2020 №18 «Об утверждении перечня победителей отбора на предоставление грантов на софинансирование реализации проекта по организации образовательных интенсивов в период летних каникул «Сберкампус» (II очередь)», в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей в 2020 году в условиях распространения новой короновирусной инфекции (COVID-19) Администрация Валдайского муниципального района   
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в смету расходов денежных средств на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в 2020 году, утверждённую постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 03.03.2020 № 310, изложив её в редакции:

**«СМЕТА**

**расходов денежных средств на организацию**

**отдыха, оздоровления и занятости детей в 2020 году**

|  |  |
| --- | --- |
| **Учреждение** | **Средства бюджета  муниципального района** |
| Комитет образования Администрации муниципального района:  в том числе  - средства, предусмотренные на питание детей лагерей с дневным пребыванием, профильные лагеря, на трудоустройство несовершеннолетних, – средства на софинансирование проекта по организации образовательных интенсивов в период летних каникул «Сберкампус»» для обучающихся образовательных учреждений района | 1628073,60  1368573,60  259500 |
| Муниципальное автономное учреждение Молодёжный центр «Юность»:  средства, предусмотренные на загородный отдых | 425219,4 |
| **Всего** | **2053293,0** |

».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Информационное сообщение............................................................................................................................................................................................... | 1-2 |
| **Нормативная документация** |  |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 31.07.2020 № 1150 «О внесении изменений в административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального лесного контроля на территории Валдайского муниципального района».................................................................................................................................................................................................................. | 2-4 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 31.07.2020 № 1152 «О внесении изменений в административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Валдайского муниципального района»............................................................................................................................................................................................................ | 4-6 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 31.07.2020 № 1153 «О внесении изменений в административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за исполнением муниципальных правовых актов»....................................................................................................................................................................................................................................... | 6-8 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 03.08.2020 № 1155 «О внесении изменений в постановление Администрации Валдайского муниципального района от 28.02.2017 № 262»......................................................................................................................... | 8-9 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 03.08.2020 № 1172 «О внесении изменений в административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Валдайского городского поселения»......................................................................................................................................................................................... | 9-10 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 03.08.2020 № 1173 «О внесении изменений в административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением муниципальных актов в области охраны окружающей среды на территории Валдайского муниципального района».................................................................................................. | 10-12 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 03.08.2020 № 1174 «О внесении изменений в муниципальную программу Валдайского района «Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года».................... | 12-17 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 05.08.2020 № 1175 «О внесении изменений в состав общественной комиссии на территории Валдайского городского поселения по оценке предложений заинтересованных лиц, по осуществлению контроля за реализацией мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Валдайского городского поселения в 2018-2024 годы».............................................................................................................................................................................................. | 17 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 06.08.2020 № 1185 «О внесении изменений в смету расходов денежных средств на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей 2020 году»....................................................................................................... | 18 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Валдайский Вестник». Бюллетень № 42 (388) от 07.08.2020

Учредитель: Дума Валдайского муниципального района

Утвержден решением Думы Валдайского муниципального района от 27.03.2014 № 289

Главный редактор: Глава Валдайского муниципального района Ю.В. Стадэ, телефон: 2-25-16

Адрес редакции: Новгородская обл., Валдайский район, г.Валдай, пр.Комсомольский, д.19/21

Отпечатано в МБУ «Административно-хозяйственное управление» (Новгородская обл., Валдайский район,

г. Валдай, пр. Комсомольский, д.19/21 тел/факс 46-310 (доб. 122)

Выходит по пятницам. Объем 18 п.л. Тираж 30 экз. Распространяется бесплатно.