**Уважаемые труженики сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности,**

**дорогие ветераны агропромышленного комплекса!**

Примите искренние поздравления с профессиональным праздником- – Днем работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности!

В эти осенние дни мы по традиции чествуем людей, которые избрали для себя судьбу агрария. Позади горячая уборочная страда, подводятся итоги очередного года, и вы, уважаемые труженики полей, ферм, предприятий перерабатывающей промышленности, принимаете заслуженные поздравления и слова благодарности.   
 Продукция, получаемая в Валдайском районе, известна своим высоким качеством далеко за его пределами. Но самое главное, в сельском хозяйстве района работают люди, которые очень любят свою землю.   
 Крестьянский труд требует от человека полной отдачи, упорства, умения работать на перспективу.   
 Спасибо вам за ваш благородный, нелегкий, но очень нужный всем нам труд, за ваш профессионализм, самоотдачу, преданность избранному делу. Желаю всем, кто трудится на земле, высоких урожаев, безотказной техники, благосклонной погоды и  крепкого здоровья.

**Глава муниципального района Ю.В. Стадэ**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

### Администрация Валдайского муниципального района на основании постановления Администрации муниципального района от 04.10.2016 № 1568 «О проведении аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, с годовым размером арендной платы за земельные участки», проводит аукционы (открытые по составу участников и по форме подачи предложений) на заключение договоров аренды земельных участков, с годовым размером арендной платы за земельные участки.

Предметом аукционов являются следующие земельные участки:

лот № 1: кадастровый номер 53:03:0101034:73, площадью 1050 кв.м, расположенный по адресу: Новгородская область, Валдайский район, Валдайское городское поселение, г.Валдай, ул.Песчаная. Разрешенное использование – для строительства и эксплуатации здания непродовольственного магазина. Начальная цена продажи годовой арендной платы за земельный участок в год 105000 (Сто пять тысяч) рублей;

лот № 2: кадастровый номер 53:03:0101034:72, площадью 831 кв.м, расположенный по адресу: Новгородская область, Валдайский район, Валдайское городское поселение, г.Валдай, ул.Песчаная. Разрешенное использование – для строительства и эксплуатации здания продовольственного магазина. Начальная цена продажи годовой арендной платы за земельный участок в год 83100 (Восемьдесят три тысячи сто) рублей.

Договора аренды земельных участков по лотам №№ 1, 2 заключаются на срок - 10 лет.

Технические условия к лот № 1 – существуют электрические сети, находящиеся на балансе ПАО «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада «Новгородэнерго». Плата за подключение к электрическим сетям будет в соответствии с Постановлением от 15.12.2015 г. №53 «Об установлении платы и ставок платы за технологическое

присоединение к электрическим сетям публичного акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада» на территории Новгородской области на 2016 год.

Подключение к инженерным сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения невозможно.

Технические условия к лоту № 2 - существуют электрические сети, находящиеся на балансе АО «Новгородоблэлектро». В соответствии с «Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 № 861, с изменениями и дополнениями, обладателю участка для получения технических условий необходимо пройти процедуру присоединения путем подачи заявки установленной формы.

Стоимость технологического присоединения будет определена договором по тарифам, утвержденным Постановлением комитета по ценовой и тарифной политике Новгородской области № 57 от 25.12.2015.

Возможно подключение к централизованным системам водоснабжения.

Технические условия водоснабжения будут выданы после предоставления правообладателем земельного участка перечня документов в соответствии с Постановлением № 83 от 13.02.2006 г. «Правила подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения».

Нет возможности подключения к инженерным сетям водоотведения и теплоснабжения, в связи с отсутствием инженерных сетей.

Возможно подключение к сетям газоснабжения. Ближайшая точка подключения – ПЭ газопровод среднего давления диаметром 225 мм по ул.Песчаная, г.Валдай.

**Предельные параметры разрешенного строительства к лоту № 1:**

1. Коэффициент застройки (отношение суммы площадей застройки всех зданий и сооружений к площади земельного участка) земельного участка составляет:

- максимальный процент застройки земельного участка объектами капитального строительства данной зоны составляет 60%.

2. Максимальная высота вновь размещаемых и реконструируемых объектов капитального строительства, отнесенных к основным видам разрешенного использования и условно разрешенным видам использования, не должна превышать 3 этажей.

3. Максимальная высота объекта капитального строительства, отнесенного к вспомогательным видам разрешенного использования, не должна превышать 2/3 высоты объекта капитального строительства, отнесенного к основному виду разрешенного использования и размещенного на одном с ним земельном участке. Максимальная площадь отдельно стоящего объекта капитального строительства (за исключением гаражей), отнесенного к вспомогательным видам разрешенного использования, не должна превышать 75% от общей площади объекта капитального строительства, отнесенного к основному виду разрешенного использования и размещенному на одном земельном участке.

**Предельные параметры разрешенного строительства к лоту № 2:**

1. Коэффициент застройки земельного участка (отношение суммы площадей застройки всех зданий и сооружений к площади земельного участка) составляет:

- максимальный процент застройки земельного участка объектами оптовой торговли - 60%.

2. Минимальные отступы от стен зданий и сооружений до границ земельных участков должны быть не менее 1 м.

3. Минимальные отступы от стен зданий и сооружений до красных линий улиц и проездов должны быть не менее 5 м.

4. Максимальное количество этажей зданий, строений, сооружений на территории земельного участка – до 5-ти этажей.

5. Максимальный размер участков, предназначенных для озеленения, не должен превышать 15% площади предприятия.

Границы земельных участков определены в соответствии с проведёнными межевыми работами, относятся к категории земель – земли населённых пунктов.

Организатором аукционов является Администрация Валдайского муниципального района: Новгородская область, г.Валдай, Комсомольский пр., д.19/21.

**Место проведения аукционов:** Новгородская область, г.Валдай, Комсомольский пр., д.19/21, кабинет № 311.

**Дата и время проведения аукционов: 07 ноября 2016 года начало в 10 часов 00 минут.**

Шаг аукциона составляет три процента от начальной цены продажи годовой арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении торгов к лотам может быть принято организатором торгов в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукционов размещается на официальном сайте организатором аукционов в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор торгов в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукционов обязан известить участников аукционов об отказе в проведении аукционов и возвратить его участникам внесенные задатки.

**Осмотр земельных участков на местности состоится 21** октября 2016 г., начало осмотра с 11 часов 00 минут.

Желающим принять участие в осмотре земельных участков необходимо обратиться в Администрацию Валдайского муниципального района по адресу: Новгородская область, г.Валдай, пр.Комсомольский, д.19/21, каб.№409 в назначенное время указанной даты осмотра земельных участков.

Ознакомиться с местом расположения земельных участков на плановом материале, возможно в течение времени приема заявок на участие в аукционе в Администрации муниципального района каб.409.

Для участия в аукционе заявители должны представить организатору торгов (лично или через своего представителя) следующие документы:

заявка на участие в аукционе, по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

копию документа, удостоверяющего личность заявителя (для граждан);

надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

документ, подтверждающий внесение задатка.

Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявки на участие в аукционе и указанные документы принимаются организатором торгов по адресу: Новгородская область, г.Валдай, Комсомольский пр., д.19/21, каб. 409, после опубликования объявления в газете **с 07 октября 2016** **по 02 ноября 2016 года в рабочее время** **с 8 часов 00 мин. до 17 часов 00 мин., перерыв: с 12 часов 00 мин. до 13 часов 00 мин (по четвергам прием документов осуществляется до 15 часов 30 минут).**

Претенденту необходимо оплатить задаток в счет обеспечения оплаты приобретаемого на торгах годового размера арендной платы за земельный участок в размере 20% от начальной цены продажи годового размера арендной платы за земельный участок, на который подаётся заявка на следующие реквизиты получатель платежа: УФК по Новгородской области (Администрация Валдайского муниципального района), ИНН 5302001218, КПП 530201001, номер счета получателя платежа 40101810900000010001 в Отделение Новгород г.Великий Новгород, БИК 044959001, код бюджетной классификации **900 111 050 131 30000 120, ОКТМО Валдайского городского поселения - 49608101.**

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается организатором торгов и размещается на официальном сайте в течение одного дня (03 ноября 2016 г.) со дня окончания срока приема заявок. Заявитель становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор торгов направляет уведомление о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за покупку годового размера арендной платы за земельный участок.

Организатор торгов возвращает заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона.

Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона, задаток за участие в аукционе возвращается лицам, участвующим в аукционе, но не победившим в нем.

Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного договора аренды направляются в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

Итоги аукционов будут подведены по месту проведения аукциона по адресу: Новгородская область, г.Валдай, пр.Комсомольский, д.19/21 в кабинете 311, по окончании проведения аукциона 07 ноября 2016 года.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона засчитывается в оплату приобретенного годового размера арендной платы за земельный участок.

Задатки, внесенные заявителями, не заключившими в установленном порядке договора аренды земельных участков вследствие уклонения от заключения договоров, не возвращаются.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов договоров не были им подписаны и представлены в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона, а данные об уклонившихся лицах вносятся в реестр недобросовестных участников аукциона в течении пяти дней после истечения тридцатидневного срока.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот участник не представил в уполномоченный орган подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом.

Сведения о победителях аукциона, уклонившихся от заключения договора аренды, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Договора аренды подлежат заключению не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

С формой заявки на участие в аукционе, проектом договора аренды, с актом приёма-передачи, а также дополнительной информацией об аукционе, предмете торгов, можно ознакомиться на сайте Администрации valdayadm.ru, на сайте torgi.gov.ru и у организатора торгов – в Администрации Валдайского муниципального района, по адресу: г.Валдай, Комсомольский пр., д.19/21, с 8.00 до 17.00 по рабочим дням, каб. 409, телефон 2-00-71.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Администрация Валдайского муниципального района Новгородской области сообщает о результатах проведения открытых аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, с годовым размером арендной платы за земельные участки, утвержденные Протоколами рассмотрения заявок на участие в аукционе и признании претендентов участниками аукциона от 30 сентября 2016 года.

Аукционы на право заключения договоров аренды земельных участков, с годовым размером арендной платы за земельные участки признаны несостоявшимися, предметом аукциона являлся земельный участок из земель населенных пунктов:

с кадастровым номером 53:03:0104009:23, площадью 478 кв.м, для строительства и эксплуатации банно-оздоровительного комплекса, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский район, Валдайское городское поселение, г.Валдай, ул.Выскодно 1. Начальная цена продажи годовой арендной платы за земельный участок в год 47800 (Сорок семь тысяч восемьсот) рублей. Единственный участник аукциона – ООО «Подворье»;

с кадастровым номером 53:03:0102032:113, площадью 542 кв.м, для строительства и эксплуатации здания магазина, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский район, Валдайское городское поселение, г.Валдай, ул.Гагарина. Начальная цена продажи годовой арендной платы за земельный участок в год 81300 (Восемьдесят одна тысяча триста) рублей. Единственный участник аукциона – Сосунов Антон Алексеевич.

Границы выставленных на торги земельных участков определены в соответствии с проведенными межевыми работами.

На основании пункта 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации договора аренды земельных участков, с годовым размером арендной платы за земельные участки заключаются с единственными участниками аукциона по начальной цене предмета аукционов.

Организатором аукционов являлся комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Валдайского муниципального района: Новгородская область, г.Валдай, пр.Комсомольский, д.19/21, кабинет 409.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**Уважаемые владельцы домашних животных!**

Администрация Валдайского муниципального района сообщает, что в период времени с 06.10.2016 по 10.10.2016 года специализированной организацией на территории Валдайского муниципального района будет осуществляться отлов безнадзорных животных (собак).

**Убедительная просьба**, выгул домашних животных осуществлять исключительно на поводке и под присмотром.

Хозяевам частного сектора необходимо проверить надежность крепления ошейников.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е 28.09.2016 № 1535

**Об утверждении Порядка создания и работы комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09 июля 2016 года № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребности инвалидов» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок  создания и работы комиссии по обследованию жилых помещений  инвалидов и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов  и обеспечения условий их доступности для инвалидов.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации муниципального района от 28.09.2016 №1535

**П О Р Я Д О К**

создания и работы комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учётом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов

**1.Общие положения**

1.1. Обследование жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, осуществляется муниципальными комиссиями по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, создаваемыми органами местного самоуправления (далее – комиссия). Указанное обследование проводится в соответствии с планом мероприятий, утвержденным администрацией Валдайского муниципального района.

**2.Порядок создания комиссии**

2.1. Цель создания комиссии - оценка приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, а также оценки возможности их приспособления с учетом потребностей инвалида в зависимости от особенностей ограничений жизнедеятельности, обусловленного инвалидностью лица, проживающего в таком помещении (далее – обследование), в том числе ограничений, вызванных:

стойкими расстройствами двигательной функции, сопряженными с необходимостью использования кресла-коляски, иных вспомогательных средств передвижения;

стойкими расстройствами функции слуха, сопряженными с необходимостью использования вспомогательных средств;

стойкими расстройствами функции зрения, сопряженными с необходимостью использования собаки-проводника, иных вспомогательных средств;

задержками в развитии и другими нарушениями функций организма человека.

2.2. Решение о создании комиссии принимается в форме постановления администрации Валдайского муниципального района.

2.3. В состав комиссии включаются представители:

органов муниципального жилищного контроля;

органов местного самоуправления, в том числе в сфере социальной защиты населения, в сфере архитектуры и градостроительства;

общественных объединений инвалидов.

2.4. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Валдайского муниципального района.

**3.Порядок работы комиссии**

3.1. Комиссионное обследование проводится в соответствии с планом мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов (далее – план мероприятий) и включает в себя:

рассмотрение документов о характеристиках жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид (технический паспорт (технический план), кадастровый паспорт и иные документы);

рассмотрение документов о признании гражданина инвалидом, в том числе выписки из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом;

проведение визуального, технического осмотра жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, при необходимости проведение дополнительных обследований, испытаний несущих конструкций жилого здания;

проведение беседы с гражданином, признанным инвалидом, проживающим в жилом помещении, в целях выявления конкретных потребностей этого гражданина в отношении приспособления жилого помещения;

оценку необходимости и возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида;

3.2. К участию в работе комиссии могут привлекаться представители организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом, в котором располагается жилое помещение инвалида, в отношении которого проводится обследование.

3.3. Решения, принятые по результатам обследования жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда комиссией, принимаются большинством голосов членов комиссии.

3.4. Комиссия считается правомочной, если при обследовании присутствуют не менее половины ее членов.

3.5. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к решению комиссии.

3.6. По результатам обследования оформляется акт обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (далее – акт обследования), содержащий:

3.6.1.Описание характеристик жилого помещения инвалида, составленное на основании результатов обследования;

3.6.2.Перечень требований из числа требований, предусмотренных разделами III и IV Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 09 июля 2016 года № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребности инвалидов», которым не соответствует обследуемое жилое помещение инвалида (если такие несоответствия были выявлены);

3.6.3.Описание характеристик общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, составленное на основании результатов обследования;

3.6.4.Выводы комиссии о наличии или об отсутствии необходимости приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида с мотивированным обоснованием;

3.6.5.Выводы комиссии о наличии или об отсутствии технической возможности для приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида с мотивированным обоснованием;

3.6.6.Перечень мероприятий по приспособлению жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (далее – мероприятия), определяемый на основании настоящих Правил с учетом инвалида, проживающего в данном помещении (в случае, если в акте комиссии сделан вывод о наличии технической возможности для приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида).

3.7. Акт обследования составляется по форме утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

3.8. Перечень мероприятий может включать в себя:

3.8.1. Минимальный перечень мероприятий, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджетов муниципального образования в соответствии с утвержденным в установленном порядке муниципальными программами, направленными на обеспечение социальной поддержки инвалидов. В результате проведения таких мероприятий жилое помещение инвалида должно быть приведено в соответствии с требованиями, предусмотренными разделом IV Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 09 июля 2016 года № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребности инвалидов»;

3.8.2. Оптимальный перечень мероприятий, финансирование которых может осуществляться за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований в соответствии с утвержденными в установлено порядке государственными и муниципальными программами, направленными на обеспечение социальной поддержки инвалидов .В результате проведения таких мероприятий общее имущество многоквартирного дома, в котором проживает инвалид, должно быть приведено в соответствии с требованиями, предусмотренными разделом III Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 09 июля 2016 года № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребности инвалидов»;

3.8.3. Максимальный перечень мероприятий, которые выполняются по специальному заказу инвалида или членов семьи инвалида за счет их средств или средств иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.9. В случае если в акте обследования содержится вывод об отсутствии технической возможности для приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, то есть о невозможности приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида без изменения существующих несущих и ограждающих конструкций многоквартирного дома (части дома) путем осуществления его реконструкции или капитального ремонта, комиссия выносит решение о проведении проверки экономической целесообразности такой реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома) в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, а уполномоченный орган обеспечивает ее проведение.

3.10. Правила проведения проверки экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида утверждаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

3.11. По результатам проверки экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкций или капитального ремонта многоквартирного дома (част дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида комиссия по форме, утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, принимает решение:

3.11.1. Об экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида;

3.11.2. Об экономической нецелесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

3.12. Результатам работы комиссии является заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида или заключение об отсутствии такой возможности. Формы соответствующих заключений утверждаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

3.13. Заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида выносится комиссией на основании:

3.13.1. Акта обследования;

3.13.2. Решения комиссии об экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома ( части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида;

3.14. Заключение об отсутствии возможности приспособление жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида выносится комиссией на основании:

3.14.1. Акта обследования;

3.14.2. Решения комиссии об экономической нецелесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида;

3.15. Заключение об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида является основанием для признания жилого помещения инвалида в установленном законодательством Российской Федерации порядке непригодным для проживания инвалида.

3.16. Для принятия решения о включении мероприятий в план мероприятий, заключение в течение 10 дней со дня его вынесения направляется комиссией – главе муниципального образования по месту нахождения жилого помещения инвалида.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е 29.09.2016 № 1548

**О внесении изменений в Положение о проведении аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий Валдайского**

**муниципального района и Валдайского городского поселения**

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в [Положение](file:///Y:\Пул%20обмена\МАШБЮРО\ОРГКОМИТЕТ\изменения%20в%20Положение%20об%20аттестации.docx#Par38#Par38) о проведении аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий Валдайского муниципального района и Валдайского городского поселения, утвержденное постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 29.08.2016 №1380:

1.1. Изложить подпункт 3.6.2 пункта 3.6 в редакции:

«3.6.2. Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Валдайского муниципального района – справки о проверках по вопросам использования имущества (если такие проверки осуществлялись), Положений о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Валдайского муниципального района и Валдайского городского поселения;

отделом правового регулирования Администрации Валдайского муниципального района – справки о проверках соблюдения требований Устава предприятия;

комитетом экономического развития Администрации Валдайского муниципального района – характеристика предприятия с указанием основных финансово-экономических показателей;

заместителем Главы администрации муниципального района, курирующим соответствующее предприятие – отзыв на Руководителя (приложение 2 к Положению);

комитетом финансов Администрации Валдайского муниципального района – справки проверок о целевом использовании бюджетного финансирования (при наличии финансирования).».

1.2. Изложить состав комиссии по аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий Валдайского района и Валдайского городского поселения в редакции:

«**СОСТАВ**

**комиссии по аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий Валдайского муниципального района и**

**Валдайского городского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| Карпенко А.Г. | - заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии; |
| Гаврилов Е.А. | - заместитель Главы администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии; |
| Михайлова Ю.В. | - заместитель председателя комитета по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: | |
| Митрофанова Н.А. | - заместитель председателя комитета экономического развития Администрации муниципального района; |
| Никифорова Т.В. | - председатель комитета финансов Администрации муниципального района; |
| Никулина И.В. | - заведующий отделом правового регулирования Администрации муниципального района; |
| Никулин С.В. | - председатель комитета жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации муниципального района; |
| Перегуда С.В. | -председатель комитета по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района; |
| Растригина Е.А. | - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района.». |

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е 29.09.2016 № 1550

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по зачислению**

**в образовательное учреждение**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по зачислению в образовательное учреждение, утвержденный распоряжением Администрации муниципального района от 03.07.2013 № 201-рз:

1.1.Изложить пункт 1.2 в редакции:

«1.2. Круг заявителей на предоставление муниципальной услуги:

Заявителями на зачисление в муниципальные образовательные учреждения являются родители (законные представители) (далее заявители), имеющие несовершеннолетних детей, достигших возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению заявителей учредитель муниципальных образовательных учреждений вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения (далее ОУ) для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

От имени заявителя могут выступать физические и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации полномочиями выступать от их имени.»;

1.2. Дополнить пункт 1.3.1 абзацем следующего содержания:

«Адрес областной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» : www.gosuslugi.ru.

Адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: [http://pgu.nov.ru.](http://www.gosuslugi.gov35.ru./)»;

1.3. Изложить пункт 2.2 в редакции:

«2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу:

муниципальные образовательные учреждения, указанные в приложении 1 к административному регламенту;

МФЦ по месту жительства заявителя - в части приема документов на предоставление муниципальной услуги.»;

1.4. Заменить в пункте 2.6.1 слова «...в приложениях 3 и 4...» на «...в приложении 3...»;

1.5. Дополнить пункт 2.6 подпунктом 2.6.5 следующего содержания:

«2.6.5. В случае, если заявления подаются через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/).) или Портал государственных и муниципальных услуг (функций) области ([http://pgu.nov.ru](http://pgu.nov.ru/)[.](http://www.gosuslugi.gov35.ru./)) (далее - Портал), заявитель после авторизации в «Личном кабинете» заполняет форму заявления, включающую сведения, необходимые и обязательные для предоставления услуги. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых в заявлении сведений. После отправки заполненного электронного заявления заявитель получает в «Личном кабинете» на Портале уведомление, подтверждающее, что заявление направлено на обработку, в котором указываются идентификационный номер и дата подачи заявления.

В течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем подачи электронного заявления, заявитель по электронной почте или телефону получает приглашение прибыть в муниципальное образовательное учреждение с документами, указанными в пункте 2.6.1. В случае, если необходимые документы не представлены в указанный период - данное заявление не подлежит дальнейшему рассмотрению.»;

1.6.Изложить пункт 2.6.2 в редакции:

«2.6.2. В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Действие настоящего пункта не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.»;

1.7. Изложить пункт 2.9 в редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги:

основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в муниципальном образовательном учреждении:

отсутствие свободных мест в муниципальном образовательном учреждении;

не предоставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.6.1.»;

1.8. Изложить пункт 2.16.1 в редакции:

«2.16.1. Предоставление муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ Валдайского муниципального района. В случае подачи документов посредством МФЦ работник МФЦ принимает документы от заявителя на предоставление муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.6.1. По окончании приема документов работник МФЦ выдает заявителю расписку в приеме заявления и документов.

В течение трех дней МФЦ передает заявление и документы в муниципальное образовательное учреждение для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю услуги. Должностное лицо муниципального образовательного учреждения принимает заявление и документы заявителя из МФЦ по акту приемки-передачи документов.

МФЦ также предоставляет возможность подать электронное заявление через Портал для получения муниципальной услуги. В этом случае работник МФЦ заполняет электронное заявление по данным, которые предоставляет заявитель. Далее работа с электронным заявлением производится в соответствии с пунктом 2.6.5.»;

1.9. Изложить пункт 3.2.2 в редакции:

«3.2.2. Должностное лицо муниципального образовательного учреждения вносит в журнал входящих документов запись о приеме документов, в том числе:

регистрационный номер;

дату приема документов;

способ подачи документов (лично, заказным письмом, через МФЦ, через Портал)

наименование заявителя;

наименование входящего документа.

На заявлении заявителя проставляется штамп установленной формы с указанием входящего регистрационного номера и дата поступления документов.

Заявителю выдается уведомление о приеме документов, заверенное подписью должностного лица муниципального образовательного учреждения и печатью муниципального образовательного учреждения. Образец уведомления о приеме документов представлен в приложении 4 к административному регламенту.

В уведомлении о приеме документов указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество заявителя;

наименование муниципального образовательного учреждения;

входящий номер и дата приема документов по журналу входящих документов муниципального образовательного учреждения;

перечень представленных документов и отметка об их получении;

контактные телефоны муниципального образовательного учреждения для получения информации.

В случае поступления электронного заявления с Портала должностное лицо муниципального образовательного учреждения в течение трех дней со дня поступления направляет заявителю по электронной почте или сообщает по телефону приглашение с указанием даты и времени представления документов в образовательное учреждение. Образец приглашения представлен в приложении 8 к административному регламенту.»;

1.10. Изложить пункт 3.2.4 в редакции:

«3.2.4. Результат исполнения административного действия при личном обращении заявителя, при подачи заявления через МФЦ или при подаче электронного заявления через Портал – регистрация заявления в журнале входящих документов.

Электронные заявления, поступившие с Портала, регистрируются в журнал входящих документов в день предъявления заявителем документов, необходимых для получения муниципальной услуги.»;

1.11.Изложить пункт 3.3 в редакции:

«3.3. Рассмотрение принятого заявления и представленных документов:

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов заявителя должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.3.2. Должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является руководитель муниципального образовательного учреждения. Рассмотрение принятого заявления и документов производится руководителем муниципального образовательного учреждения на предмет наличия всех необходимых документов, указанных в подпункте 2.6.1 административного регламента.

3.3.3. По результатам рассмотрения документов и проверки предоставленных заявителем документов руководитель муниципального образовательного учреждения определяет наличие либо отсутствие у заявителя права на муниципальную услугу и принимает решение о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в её предоставлении.

3.3.4. Рассмотрение принятого заявления и представленных документов производится в соответствии с пунктом 2.4, для поступающих в течение учебного года – в день обращения.»;

1.12. Изложить пункт 3.4 в редакции:

«3.4. Принятие решения о зачислении в муниципальное образовательное учреждение:

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения руководителем муниципального образовательного учреждения о предоставлении муниципальной услуги в зачислении в образовательное учреждение либо об отказе в её предоставлении.

3.4.2. Критерии принятия решения о зачислении в образовательное учреждение:

при приеме в первый класс на следующий учебный год для детей, проживающих на закрепленной за муниципальным образовательным учреждением территории, - наличие регистрации на закрепленной за муниципальным образовательным учреждением территории;

при приеме в первый класс на следующий учебный год для детей, не проживающих на закрепленной за муниципальным образовательным учреждением территории, - наличие свободных мест в муниципальном образовательном учреждении;

при приеме в 1-11 классы в текущем учебном году - наличие свободных мест в муниципальном образовательном учреждении.

3.4.3. По результатам принятия решения руководителем муниципального образовательного учреждения оформляется:

при принятии решения о зачислении в муниципальное образовательное учреждение - распорядительный акт о зачислении в муниципальное образовательное учреждение;

при принятии решения об отказе в зачислении в муниципальное образовательное учреждение - уведомление об отказе в зачислении в муниципальное образовательное учреждение.

3.4.4. Зачисление в первый класс муниципального образовательного учреждения на следующий учебный год оформляется распорядительным актом муниципального образовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Зачисление в 1-11 классы муниципального образовательного учреждения на текущий учебный год оформляется распорядительным актом муниципального образовательного учреждения в течение 3 рабочих дней после приема документов.

Распорядительные акты о зачислении в муниципальное образовательное учреждение размещаются на информационном стенде муниципального образовательного учреждения в день их издания.

3.4.5. В случае принятия решения о зачислении в муниципальное образовательное учреждение (в первый класс) в течение 3-х рабочих дней после принятия такого решения муниципальное образовательное учреждение направляет заявителю уведомление о зачислении. Образец уведомления о зачислении (в первый класс) представлен в приложении 5 к административному регламенту.

В случае принятия решения об отказе в зачислении в муниципальное образовательное учреждение в течение 3-х рабочих дней после принятия такого решения муниципальное образовательное учреждение направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении услуги. Уведомление направляется заявителю по электронной почте на адрес заявителя или может быть получено заявителем лично. Образец уведомления об отказе в зачислении в муниципальное образовательное учреждение представлен в приложении 7 к административному регламенту.

3.4.6. Результатом процедуры является издание распорядительного акта о зачислении в муниципальное образовательное учреждение или выдача уведомления об отказе в зачислении в муниципальное образовательное учреждение. В случае зачисления в муниципальное образовательное учреждение результат муниципальной услуги учитывается в автоматизированной информационной системе (АИС) «Зачисление в ОО»;

1.13. Исключить в приложении 1 к административному регламенту строки 5, 7;

1.14. Изложить приложение 4 к административному регламенту в редакции:

«Форма уведомления заявителя о приеме документов

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме в муниципальное образовательное учреждение зарегистрированы в журнале регистрации входящих документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование образовательного учреждения)

Входящий номер и дата приема документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень представленных документов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения о сроках уведомления о зачислении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные телефоны для получения информации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

1.15.Изложить приложение 5 к административному регламенту в редакции:

«Форма уведомления о зачислении в муниципальное образовательное учреждение

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата подачи заявления)

Ваш ребенок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

зачислен в муниципальное образовательное учреждение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

Дата и № приказа о зачислении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

1.16. Изложить приложение 7 к административному регламенту в редакции:

«Форма приглашения в муниципальное образовательное учреждение

Уважаемый (ая)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата подачи заявления)

зарегистрировано в муниципальном образовательном учреждении.

Вам необходимо явиться лично в муниципальное образовательное учреждение для представления оригиналов документов.

Приглашаем Вас на прием документов по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и время приема документов)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

1.17. Дополнить административный регламент приложением 8 в редакции:

«Форма уведомления заявителя об отказе в предоставлении услуги

Уважаемый (ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата подачи заявления)

Вам не может быть предоставлена услуга по зачислению в муниципальное образовательное учреждение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

по следующим причинам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причину отказа)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ФИО, подпись)

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е30.09.2016 № 1562

**О внесении изменений в Пере­чень автомобильных дорог об­щего пользования местного значения Валдайского муни­ципального района**

В соответствии с частью 10 статьи 5 Федерального закона от 8 ноября 2007 года №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодатель­ные акты Российской Федерации» Администрация Валдайского муници­пального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Перечень автомобильных дорог общего пользования­ местного значения Валдайского муниципального района, утвержден­ный постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 22.06.2016 № 1008, изложив строки 15,47, 60 в редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование дороги** | **Протяженность, км** | **Площадь, кв.м** |
| 15. | а/д "Валдай-Демянск- Сухая Ветошь"-д. Н. Ивановка | 0,627 | 3747,0 |
| 47. | с.Едрово - д.Б.Носакино | 10,0 | 71077,0 |
| 60. | п.Выскодно - д.Миронушка - д.Ельчино | 3,586 | 21353,0 |

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Поздравление с профессиональным праздником – Днем работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности ………. | 1 |
| Информационное сообщение ……………………………………………………………………………………………………………………………………. | 1-2 |
| Информационное сообщение ……………………………………………………………………………………………………………………………………. | 2-3 |
| Информационное сообщение по отлову безнадзорных животных (собак) ………………………………………………………………………………. | 3 |
| **Нормативные документы** |  |
| Постановление Администрации муниципального района от 28.09.2016 №1535 «Об утверждении Порядка создания и работы комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов» ……………………………… | 3-4 |
| Постановление Администрации муниципального района от 29.09.2016 №1548 «О внесении изменений в Положение о проведении аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий Валдайского муниципального района и Валдайского городского поселения» ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. | 5 |
| Постановление Администрации муниципального района от 29.09.2016 №1550 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по зачислению в образовательное учреждение» …………………………………………………………… | 5-7 |
| Постановление Администрации муниципального района от 30.09.2016 № 1562 «О внесении изменений в Пере­чень автомобильных дорог об­щего пользования местного значения Валдайского муни­ципального района» ………………………………………………………………………… | 7 |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Валдайский Вестник». Бюллетень № 44 (141) от 07.10.2016

Учредитель: Дума Валдайского муниципального района

Утвержден решением Думы Валдайского муниципального района от 27.03.2014 № 289

Главный редактор: Глава Валдайского муниципального района Ю.В. Стадэ, телефон: 2-25-16

Адрес редакции: Новгородская обл,, Валдайский район, г. Валдай, пр. Комсомольский, д.19/21

Отпечатано в МБУ «Административно-хозяйственное управление» (Новгородская обл., Валдайский район,

г. Валдай, пр. Комсомольский, д.19/21 тел/факс 2-36-01 (доб. 139)

Выходит по пятницам. Объем 7 п.л. Тираж 30 экз. Распространяется бесплатно.