**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

 **46 (330) от 11 октября 2019 года**

Администрация Валдайского муниципального района сообщает о приеме заявлений о предоставлении в аренду земельного участка из земель населённых пунктов, расположенного:

Новгородская область, Валдайский район, Валдайское городское поселение, г.Валдай, ул.Екатерининская, для приусадебного участка личного подсобного хозяйства, площадью 1087 кв.м (кадастровый номер земельного участка 53:03:0101007:172).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды данного земельного участка.

Заявления принимаются в течение тридцати дней со дня опубликования данного сообщения (по 11.11.2019 включительно).

Заявления могут быть поданы при личном обращении в бумажном виде через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по адресу: Новгородская область, г.Валдай, ул.Гагарина, д.12/2, тел.: 8 (816-66) 2-18-19, Администрацию Валдайского муниципального района по адресу: Новгородская область, г.Валдай, пр.Комсомольский, д.19/21, каб.305, тел.: 8 (816-66) 46-318.

Со схемой расположения земельного участка на бумажном носителе, можно ознакомиться в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района (каб.409), с 8.00 до 17.00 (перерыв на обед с 12.00 до 13.00) в рабочие дни.

При поступлении двух или более заявлений право на заключение договора аренды земельного участка предоставляется на торгах.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Администрация Валдайского муниципального района сообщает о приёме заявлений о предоставлении в собственность путем продажи земельного участка из земель населённых пунктов, расположенного:

Новгородская область, Валдайский район, Едровское сельское поселение, с.Едрово, для индивидуального жилищного строительства, площадью 1495 кв.м (ориентир: данный земельный участок примыкает с южной стороны к земельному участку с кадастровым номером 53:03:0428003:637);

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже данного земельного участка.

Заявления принимаются в течение тридцати дней со дня опубликования данного сообщения (по 11.11.2019 включительно).

Заявления могут быть поданы при личном обращении в бумажном виде через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по адресу: Новгородская область, г.Валдай, ул.Гагарина, д.12/2, тел.: 8 (816-66) 2-18-19,  Администрацию Валдайского муниципального района по адресу: Новгородская область, г.Валдай, пр.Комсомольский, д.19/21, каб.305, тел.: 8 (816-66) 46-318.

Со схемой расположения земельного участка на бумажном носителе, можно ознакомиться в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района (каб.409), с 8.00 до 17.00 (перерыв на обед с 12.00 до 13.00) в рабочие дни.

При поступлении двух или более заявлений земельный участок предоставляется на торгах.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

04.10.2019 № 1729

**О внесении изменений в муниципальную программу Валдайского муниципального района «Развитие**

**образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе на 2014-2021 годы»**

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Валдайского муниципального района «Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе на 2014-2021 годы», утверждённую постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 22.11.2013 № 1732:

1.1. Изложить пункт 6 паспорта муниципальной программы в редакции:

«6.Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

|  |  |
| --- | --- |
| **Год** | **Источник финансирования** |
| **областной бюджет** | **федеральный бюджет** | **местный бюджет** | **внебюджетныесредства** | **бюджеты городских и сельских поселений** | **всего** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2014 | 164179,117 | 2248,4 | 93286,778 | 0 | 0 | 259714,295 |
| 2015 | 190098,354 | 1420,909 | 69955,414 | 0 | 0 | 261474,677 |
| 2016 | 198180,34306 | 863,337 | 70751,55819 | 0 | 0 | 269795,23825 |
| 2017 | 211632,09876 | 2303,1 | 73823,69618 | 0 | 0 | 287758,89494 |
| 2018 | 424885,95919 | 1961,42223 | 79071,67162 | 0 | 0 | 505919,05304 |
| 2019 | 226967,26492 | 1367,1 | 84480,26542 | 0 | 100,4 | 312915,03034 |
| 2020 |  179897,25436 | 1421,8 |  75162,16173 | 0 | 0 | 256481,21609 |
| 2021 | 179897,25436 | 1421,8 | 75162,16173 | 0 | 0 | 256481,21609 |
| ВСЕГО | 1775737,64565 | 13007,86823 | 621693,70687 | 0 | 100,4 | 2410539,62075 |

 »;

1.2. Изложить мероприятия муниципальной программы в прилагаемой редакции (приложение 1);

1.3. Изложить пункт 4 паспорта подпрограммы «Развитие дополнительного образования в Валдайском муниципальном районе» в редакции:

«4.Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

|  |  |
| --- | --- |
| **Год** | **Источник финансирования (тыс. рублей)** |
| **областнойбюджет** | **федеральныйбюджет** | **местныебюджеты** | **внебюджетныесредства** | **всего** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2014 | - | - | 7103,1 | - | 7103,1 |
| 2015 | 207,511 | - | 6789,2 | - | 6996,711 |
| 2016 | 384,7 | - | 6828,47185 | - | 7213,17185 |
| 2017 | 553,73683 | - | 6850,8 | - | 7404,53683 |
| 2018 | 733,61532 | - | 7254,61242 | - | 7988,22774 |
| 2019 | 539,2 | - | 7465,43587 | - | 8004,63587 |
| 2020 | 0,0 | - | 7319,27 | - | 7319,27 |
| 2021 | 0,0 | - | 7319,27 | - | 7319,27 |
| ВСЕГО | 2418,76315 | - | 56930,16014 | - | 59348,92329 |

 »;

1.4. Изложить мероприятия подпрограммы «Развитие дополнительного образования в Валдайском муниципальном районе» в прилагаемой редакции (приложение 2);

1.5. Изложить пункт 4 паспорта подпрограммы «Вовлечение молодежи Валдайского муниципального района в социальную практику» в редакции:

«4.Объемы и источники финансирования подпрограммы (тыс. руб.):

|  |  |
| --- | --- |
| **Год** | **Источник финансирования** |
| **областной бюджет** | **федеральный бюджет** | **местные бюджеты** | **внебюджетные средства** | **всего** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2014 | - | - | 2667,14943 | - | 2667,14943 |
| 2015 | 280,897 | - | 2505,0 | - | 2785,897 |
| 2016 | 361,2 | - | 2527,84416 | - | 2889,04416 |
| 2017 | 995,68163 | - | 2604,71938 | - | 3600,40101 |
| 2018 | 999,1747 | - | 3414,77058 | - | 4413,94528 |
| 2019 | 413,8 | - | 4007,914 | - | 4421,714 |
| 2020 | 0 | - | 3890,7732 | - | 3890,7732 |
| 2021 | 0 | - | 3890,7732 | - | 3890,7732 |
| ВСЕГО | 3050,75333 | - | 25508,94395 | - | 28559,69728 |

»;

1.6. Изложить мероприятия подпрограммы «Вовлечение молодежи Валдайского муниципального района в социальную практику» в прилагаемой редакции (приложение 3);

1.7. Изложить пункт 4 паспорта подпрограммы «Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| **Год** | **Источник финансирования** |
| **областной бюджет** | **федеральный бюджет** | **местные бюджеты** | **внебюджетные средства** | **всего** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2014 | 4740,617 | 942,6 | - | - | 5683,217 |
| 2015 | 1599,639 | 389,609 | - | - | 1989,248 |
| 2016 | 5639,078 | 863,337 | - | - | 6502,415 |
| 2017 | 4346,0 | 965,4 | - | - | 5311,4 |
| 2018 | 6677,8 | 1354,2 | - | - | 8032,0 |
| 2019 | 7216,48664 | 1367,1 | - | - | 8583,58664 |
| 2020 | 6641,89436 | 1421,8 | - | - | 8063,69436 |
| 2021 | 6641,89436 | 1421,8 | - | - | 8063,69436 |
| ВСЕГО | 43503,40936 | 8725,846 | - | - | 52229,25536 |

»;

1.8. Изложить мероприятия подпрограммы «Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в прилагаемой редакции (приложение 4);

1.9. Изложить пункт 4 паспорта подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики» в редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

|  |  |
| --- | --- |
| Год | Источник финансирования |
| областной бюджет | федеральный бюджет | местные бюджеты | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2014 | 155945,2 | 1305,8 | 82833,25057 | - | 240084,25057 |
| 2015 | 184681,507 | - | 59992,664 | - | 244674,171 |
| 2016 | 188744,96506 | - | 60847,74218 | - | 249592,70724 |
| 2017 | 202413,3803 | 723,1 | 63742,6768 | - | 266879,15710 |
| 2018 | 413076,1914 | - | 67721,6508 | - | 480797,8422 |
| 2019 | 214717,84078 | - | 72250,11555 | - | 286967,95633 |
| 2020 | 170052,56 | - | 63381,21853 | - | 233433,77853 |
| 2021 | 170052,56 | - | 63381,21853 | - | 233433,77853 |
| ВСЕГО | 1699684,20454 | 2028,90 | 534150,53696 | - | 2235863,6415 |

 »;

1.10. Изложить мероприятия подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики» в прилагаемой редакции (приложение 4).

2. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Рудину О.Я.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

Приложение 1

к постановлению Администрации муниципального района

от 04.10.2019 № 1729

 **Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия**  | **Исполнитель мероприятия** | **Срок** **реализации** | **Целевой показатель** | **Источник финансирования** | **Объем финансирования по годам (тыс. руб.)** |
| **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. | Реализация подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования в Валдайском муниципальном районе» | комитет образования | 2014-2021 годы  | 1.1.1-1.1.4 | местный бюджет областной бюджетфедеральный бюджет | 570,13493,3- | 556,23328,81031,3 | 435,13050,4- | 523,13323,3614,6 | 546,122223399,17777607,22223 | 556,04079,9375- | 458,53202,8- | 458,53202,8- |
| 2. | Реализация подпрограммы «Развитие дополнительного образования в Валдайском муниципальном районе**»** | комитет образования | 2014-2021 годы  | 1.2.1-1.2.7 | местный бюджетобластной бюджет | 7103,1- | 6789,2207,511 | 6828,47185384,7 | 6850,8553,73683 | 7254,61242733,61532 | 7465,43587539,2 | 7319,270 | 7319,270 |
| 3. | Реализация подпрограммы «Вовлечение молодежи Валдайского муниципального района в социальную практику» | комитет образования | 2014-2021 годы  | 2.1.1-2.1.14 | местный бюджетобластной бюджет | 2667,14943- | 2505,0280,897 | 2527,84416361,2 | 2604,71938995,68163 | 3414,77058999,1747 | 4007,914413,8 | 3890,77320 | 3890,77320 |
| 4. | Реализация подпрограммы «Патриотическое воспитание населения Валдайского муниципального района» | комитет образования | 2014-2021годы  | 3.1.1-3.1.6 | местный бюджетбюджет Валдайского городского поселениябюджет Семеновщинского сельского поселениябюджет Любницкого сельского поселениябюджет Короцкого сельского поселениябюджет Иантеевского сельского поселения | 113,178 | 112,35 | 112,4 | 102,4 | 134,5156 | 200,870,87,47,47,47,4 | 112,4 | 112,4 |
| 5. | Реализация подпрограммы «Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» | комитет образования | 2014-2021годы  | 4.1.1-4.1.3 | областной бюджетфедеральный бюджет | 4740,617942,6 | 1599,639389,609 | 5639,078863,337 | 4346,0965,4 | 6677,81354,2 | 7216,486641367,1 | 6641,894361421,8 | 6641,894361421,8 |
| 6. | Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе» | комитет образования | 2014-2021 годы  | 5.1.1 – 5.1.6 | местный бюджетобластной бюджетфедеральный бюджет | 82833,25057155945,21305,8 | 59992,664184681,507- | 60847,74218188744,96506- | 63742,6768202413,3803723,1 | 67721,6508413076,1914 | 72250,11555214717,84078 | 63381,21853170052,56 | 63381,21853170052,56 |

Приложение 2

к постановлению Администрации муниципального района

от 04.10.2019 № 1729

**Мероприятия подпрограммы**

**«Развитие дополнительного образования в Валдайском муниципальном районе»**

**муниципальной программы Валдайского муниципального района
«Развитие образования и молодежной политики
в Валдайском муниципальном районе на 2014-2021 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Исполнительмероприятия** | **Срок реализации** | **Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)** | **Источник финансирования** | **Объем финансирования по годам****(тыс. руб.)** |
| **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. | Задача 1. Создание социально-экономических условий для удовлетворения потребностей в интеллектуальном, духовном и физическомразвитии детей, их профессионального самоопределения  |
| 1.1. | Обеспечение деятельности дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях и муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центра «Пульс» г.Валдай» | комитет финансовкомитет образования | 2014-2021 годы | 1.1-1.3 | местный бюджетобластной бюджет | 4578,1 | 4512,2207,511 | 4551,47185384,7 | 4643,8553,73683 | 4994,09363733,61532 | 4825,87087539,2 | 4679,7050,0 | 4679,7050,0 |
| 2. | Задача 2. Содействие в организации каникулярного образовательного отдыха, здорового образа жизни  |
| 2.1. | Организация отдыха детей в каникулярное время:организация деятельности лагерей дневного пребывания;организация профильных смен для одаренных школьников;организация деятельности площадок детского отдыха на территории муниципального района;организация отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях дневного пребывания, на базе загородных оздоровительных учреждений | комитет образования, ЦОМСО, отдел по физической культуре и спорту; комитет по социальным вопросам; ООУ, Центр «Пульс» | 2014-2021 годы  | 2.1 | местный бюджет | 2480,0 | 2232,0 | 2232,0 | 2162,0 | 2042,12396 | 2232,0 | 2232,0 | 2232,0 |
| 3. | Задача 3. Формирование целостной системы выявления, продвижения и поддержки одаренных детей, инициативной и талантливой молодежи  |
| 3.1. | Поддержка одаренных детей, ставших стипендиатами Главы муниципального района | комитет финансов, комитет образования | 2014-2021 годы  | 3.1 | местный бюджет  | 45,0 | 45,0 | 45,0 | 45,0 | 45,0 | 45,0 | 45,0 | 45,00 |
| 4. | Задача 4. Ведение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей |
| 4.1. | Ведение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | комитет финансов, комитет образования | 2014-2021 годы  | 4.14.2 | местный бюджет  | 0 | 0 | 0 | 0 | 173,39483 | 362,565 | 362,565 | 362,565 |

Приложение 3

к постановлению Администрации муниципального района

от 04.10.2019 № 1729

**Мероприятия подпрограммы**

**«Вовлечение молодежи Валдайского муниципального района в социальную практику»**

**муниципальной программы Валдайского муниципального района
«Развитие образования и молодежной политики
в Валдайском муниципальном районе на 2014-2021 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Исполнитель мероприятия** | **Срок реализации** | **Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)** | **Источник финансирования** | **Объем финансирования по годам (тыс.руб.)** |
| **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. Задача 1: Кадровое и информационное обеспечение молодежной политики Валдайского муниципального района |
| 1.1. | Организация издания и распространения информационных, методических CD-дисков, сборников, буклетов и прочей печатной продукции по приоритетным направлениям государственной молодежной политики | комитет образования, МЦ «Юность» | 2014-2021 годы | 1.1 | местный бюджет | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 |
| 1.2. | Участие в областном конкурсе профессионального мастерства специалистов, осуществляющих деятельность по приоритетным направлениям государственной молодежной политики | МЦ «Юность» | 2014-2021 годы | 1.2, 1.3  | местный бюджет | - | 0,6 | 0,64 | 0,64 | 0,64 | 0,64 | 0,64 | 0,64 |
| 1.3. | Участие в семинаре для специалистов сферы молодежной политики по организации деятельности молодежных профильных лагерей | МЦ «Юность» | 2014-2021 годы | 1.2, 1.3 | местный бюджет  | 1,1 | 0,5 | 0,64 | 0,64 | 0,64 | 0,64 | 0,64 | 0,64 |
| 2. Задача 2: Поддержка молодой семьи в Валдайском муниципальном районе |
| 2.1. | Участие в областном конкурсе клубов молодых семей | МЦ «Юность» | 2014-2021 годы | 2.3 | местный бюджет | - | 2,6 | 2,78 | 2,78 | 2,78 | 2,78 | 2,78 | 2,78 |
| 2.2. | Организация и проведение Дня семьи, любви и верности (день святых Петра и Февронии Муромских) | комитет образования, МЦ «Юность», отдел ЗАГС | 2014-2021 годы | 2.1 – 2.3 | местный бюджет  | 1,5 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| 2.3. | Организация и проведение торжественных мероприятий, направленных на укрепление и развитие семейных ценностей и традиций | МЦ «Юность», ЗАГС,  | 2014-2021 годы | 2.1,2.2 | местный бюджет  | 12,7 | - | - | - | - | - | - |  |
| 3. Задача 3: Поддержка молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации |
| 3.1. | Организация и проведение мероприятий для семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации | МЦ «Юность», Центр социальной помощи  | 2014-2021 годы | 3.1 | местный бюджет | 5,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| 3.2. | Издание информационных буклетов, направленных на профилактику асоциальных явлений, пропаганду здорового образа жизни среди молодежи | комитет образования, МЦ «Юность» | 2014-2021 годы | 3.1 | местный бюджет | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| 3.3 | Организация бесплатного посещения мероприятий для подростков и молодежи, оказавшихся в трудной жизненной ситуации | Центр социальной помощи | 2014-2021 годы | 3.1 |  | 10,4 | - | - | - | - | - | - | - |
| 4. Задача 4. Содействие в организации летнего отдыха, здорового образа жизни, молодежного туризма |
| 4.1. | Участие в областном конкурсе «Лучший вожатый» | комитет образования, МЦ «Юность» | 2014-2021 годы | 4.1 | местный бюджет | - | 7,0 | 8,0 | 3,4 | 0,57 | 8,0 | 8,0 | 8,0 |
| 4.2. | Проведение районных мероприятий, участие в областных мероприятиях по пропаганде здорового образа жизни | комитет образования, МЦ «Юность» | 2016-2021 годы | 4.2 | местный бюджет | - | - | - | 9,48 | 16,91 | 9,48 | 9,48 | 9,48 |
| 5. Задача 5: Выявление, продвижение и поддержка активности молодежи и ее достижений в различных сферах деятельности, в дом числе по волонтерскому движению |
| 5.1. | Организация и проведение конкурсов, конференций, форумов, фестивалей и прочих мероприятий по направлениям государственной молодежной политики:ежегодное подведение итогов по реализации приоритетных направлений в сфере государственной молодежной политики на территории района, чествование активистов, талантливой молодежи, победителей областных, всероссийских и международных конкурсных мероприятий;районный фестиваль молодежных инициатив «Жизнь в движении»;районный праздник «День молодежи»; спортивно-развлекательные мероприятия среди молодых, многодетных семей;организация и проведение конференций, молодежных форумов молодежных и детских объединений, действующих на территории муниципального района и др. | комитет образования, МЦ «Юность» | 2014-2021 годы | 5.1 | местный бюджет | 38,9 | 39,8 | 37,76 | 44,78 | 30,31 | 27,78 | 27,78 | 27,78 |
| 5.2. | Проведение районных мероприятий, участие в областных мероприятиях по развитию волонтерской деятельности | МЦ «Юность» | 2014-2021 годы | 5.25.5 | местный бюджет | 7,0 | 7,0 | 8,0 | 0 | 8,0 | 8,0 | 8,0 | 8,0 |
| 5.3. | Организация участия молодежи в областных, международных, всероссийских и межрегиональных мероприятиях по направлениям государственной молодежной политики; проектах, реализуемых Федеральным агентством по делам молодежи | комитет образования, МЦ «Юность» | 2014-2021 годы | 5.45.5 | местный бюджет | 11,4 | 13,0 | 10,2 | 10,2 | 17,15 | 10,2 | 10,2 | 10,2 |
| 5.4. | Участие молодежной делегации муниципального района в Новгородском областном молодежном форуме | МЦ «Юность» | 2014-2021 годы | 5.3 | местный бюджет | 5,5 | 7,0 | 9,48 | 5,58 | 0,0 | 9,48 | 9,48 | 9,48 |
| 5.5. | Муниципальный конкурс по грантовой поддержке молодежных социальных проектов | комитет образования  | 2016-2021 годы | 5.1 | местный бюджет | - | - | 10,0 | 0 | 10,5 | 10,5 | 10,5 | 10,5 |
| 5.6. | Погашение кредиторской задолженности за 2015 год за услуги по организации поездок молодёжи на областные мероприятия | комитет образования, МЦ «Юность» | 2018 год | 5.45.5 | местный бюджет | - | - | - | - | 9,4799 | - | - | - |
| 6. Задача 6: Развитие молодежного предпринимательства и научно-исследовательской деятельности молодежи |
| 6.1. | Участие в областном конкурсе среди молодых людей - авторов научно-технических разработок и научно-исследовательских проектов | комитет образования, МЦ «Юность» | 2015 год | 6.1 | местный бюджет | - | 10,0 | - | - | - | - | - | - |
| 7. Задача 7: Развитие инфраструктуры учреждений по работе с молодежью |
| 7.1. | Обеспечение деятельности МАУ Молодежного Центра «Юность» | комитет образования  | 2014-2021 годы | 7.1 | местный бюджетобластной бюджет | 2567,14943 | 2405,0280,897 | 2427,84416361,2 | 2514,71938995,68163 | 3305,29068999,1747 | 3907,914413,8 | 3790,77320,0 | 3790,77320,0 |

Приложение 4

к постановлению Администрации муниципального района

от 04.10.2019 № 1729

**Мероприятия подпрограммы**

**«Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,**

**а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»**

**муниципальной программы Валдайского муниципального района «Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе на 2014-2021 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Исполнитель мероприятия** | **Срок реализации** | **Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)** | **Источник финансирования** | **Объем финансирования по годам (тыс.руб.)** |
| **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. | Задача 1: Ресурсное и материально-техническое обеспечение процесса социализации детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот |
| 1.1. | Предоставление лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, единовременной выплаты на текущий ремонт находящихся в их собственности жилых помещений | комитет образования, ЦОМСО | 2014-2021 годы | 1.3 | областной бюджет | 33,3 | 66,6 | 99,9 | 99,9 | 69,2 | 72,2 | 72,2 | 72,2 |
| 1.2. | Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | ЖКХ | 2014-2021 годы | 1.11.2 | областной бюджет | 4707,317 | 1533,039 | 5539,178 | 4246,1 | 6608,6 | 7144,28664 | 6569,69436 | 6569,69436 |
| федеральный бюджет | 942,6 | 389,609 | 863,337 | 965,4 | 1354,2 | 1367,1 | 1421,8 | 1421,8 |

Приложение 5

к постановлению Администрации муниципального района

от 04.10.2019 № 1729

**Мероприятия подпрограммы**

**«Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики»**

**муниципальной программы Валдайского муниципального района
«Развитие образования и молодежной политики
в Валдайском муниципальном районе на 2014-2021 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Исполнитель мероприятия** | **Срок реализации** | **Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)** | **Источник финансирования** | **Объем финансирования по годам (тыс. руб.)** |
| **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. | Задача 1: Обеспечение выполнения муниципальных заданий |
| 1.1. | Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными дошкольными образовательными учреждениями | комитет образования | 2014-2018 годы  | 1.12.1 | областной бюджет | 53543,0 | 62769,371 | 62056,5674 | 64842,46071 | 67632,21465 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет,  | 35908,8 | 29001,569 | 29119,4041 | 31066,20059 | 32302,52967 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2. | Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными общеобразовательными учреждениями  | комитет образования | 2014-2021 годы  | 1.22.2 | областной бюджет | 76831,4 | 93923,154 | 97830,99766 | 102385,40858 | 107212,58675 | 177513,5 | 142960,6 | 142960,6 |
| местный бюджет | 39136,45057 | 21410,205 | 21865,39818 | 20750,43735 | 22126,48599 | 53930,781 | 49594,11 | 49594,11 |
| 1.3. | Проведение мероприятий по формированию в области сети базовых общеобразовательных организаций, в которых созданы условия для инклюзивного образования детей-инвалидов, в рамках реализации государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011-2015 годы | комитет образования | 2014год | 3.1 | областной бюджет | 279, 8 | - | - | - | - | - | - | - |
| федеральный бюджет | 1305, 8 | - | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 279,8 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.4. | Погашение кредиторской задолженности прошлых лет по произведенным ремонтным работам и оказанным коммунальным услугам в муниципальных образовательных учреждениях | комитет образования | 2015-2017 годы | 1.22.2 | местный бюджет | - | 1916,040 | 1757,3399 | - | - | - | - | - |
| 2. | Задача 2: Обеспечение выполнения государственных полномочий и обязательств муниципального района |
| 2.1. | Обеспечение социальной поддержки | комитет образования, МБУ «АХУ» | 2014-2021 годы  | 3.1 | областной бюджет | 7565,6 | 10864,1 | 10504,3 | 10603,8 | 11919,8 | 11100,5 | 11100,5 | 11100,5 |
| 2.2. | Компенсация части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | комитет образования | 2014-2021 годы | 3.1 |  областной бюджет | 2340,0 | 2254,0 | 2302,5 | 1085,1 | 770,0 | 955,1 | 1155,1 | 1155,1 |
| местный бюджет | 535,5 | 483,0 | 360,0 | 842,4 | 1001,6 | 1026,2 | 1026,2 | 1026,2 |
| 2.3. | Обеспечение содержания ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | комитет образования | 2014-2021 годы  | 3.1 | областной бюджет | 12546,0 | 12298,6 | 13518,7 | 14666,6 | 15181,5 | 16351,7 | 12103,9 | 12103,9 |
| 2.4. | Распределение средств на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | комитет образования | 2014-2021 годы  | 3.1,2.2 | областной бюджет | 1556,4 | 1597,4 | 1635,3 | 1700,0 | 1733,4 | 1822,9 | 1822,9 | 1822,9 |
| 2.5. | Распределение субвенции для осуществления государственных полномочий по обеспечению бесплатным молоком обучающихся | комитет образования | 2014-2015 годы  | 3.1 | областной бюджет | 388,9 | 74,5 | - | - | - | - | - | - |
| 3. | Задача 3: Обеспечение деятельности комитета |
| 3.1. | Кадровое, материально-техническое и хозяйственное обеспечение деятельности комитета образования  | комитет образования | 2014-2021 годы  | 3.1 | местный бюджет  | 2565,9 | 2565,35 | 2896,7 | 2809,028 | 3136,22241 | 3102,85163 | 3060,10853 | 3060,10853 |
| 3.2. | Кадровое, материально-техническое и хозяйственное обеспечение деятельности «Центра обеспечения муниципальной системы образования» | комитет образования | 2014-2021 годы  | 3.1 | местный бюджет областной бюджет | 4406,8- | 4616,57,582 | 4848,914,8 | 5094,396849,01101 | 5515,881889,8 | 10356,511410,0 | 9700,80 | 9700,80 |
| 3.3. | Кадровое обеспечение, осуществления переданных отдельных полномочий области  | комитет образования | 2014-2021 годы  | 3.1 | областной бюджет | 894,1 | 892,8 | 881,8 | 881,7 | 916,89 | 909,56 | 909,56 | 909,56 |
| 4. | Задача 4: Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных комитету образования |
| 4.1. | Погашение кредиторской задолженности прошлых лет по произведенным ремонтным работам и оказанным коммунальным услугам в муниципальных образовательных учреждениях | комитет образования | 2017-2019 годы | 4.1 | местный бюджет областной бюджет | - | - | - | 2442,31402 | 1353,03605 | 752,9215297,65509 | - | - |
| 4.2. | Замена окон в муниципальных общеобразовательных организациях | комитет образования | 2017 год | 3.1 | областной бюджетместный бюджет  | - | - | - | 1701,090,0 | - | - | - | - |
| 4.3. | Проведение мероприятий по формированию в области сети дошкольных образовательных организаций, в которых созданы условия для инклюзивного образования детей-инвалидов, в рамках реализации государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011-2020 годы | комитет образования | 2017 год | 3.1 | областной бюджет | - | - | - | 424,7 | - | - | - | - |
| федеральный бюджет | - | - | - | 723,1 | - | - | - | - |
| местный бюджет | - | - | - | 123,6 | - | - | - | - |
| 4.4. | Ремонт муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждений | комитет образования | 2017-2019 годы | 3.1 | областной бюджетместный бюджет  | - | - | - | 2361,1124,3 | 12949,540- | 1975,312682917,754 | - | - |
| 4.5. | Реализация проекта «Реконструкция гимназии – третий пусковой комплекс, начальные классы» | комитет образования | 2017-2019 годы | 3.1 | местный бюджет областной бюджет | - | - | - | 400,0 | -73700,0 | - | - | - |
| 4.6. | Погашение кредиторской задолженности по страховым взносам во внебюджетные фонды, оплата задолженности по налоговым платежам в бюджетную систему Российской Федерации  | комитет образования | 2017-2019 годы | 3.1 | областной бюджет местный бюджет | - | - | - | 1752,5 | 2285,8948 | 3044,01301153,596 | - | - |
| 4.7. | Оснащение общеобразовательных учреждений современным оборудованием | комитет образования | 2018-2019 годы | 3.1 | областной бюджет  | - | - | - | - | 121050,460 | - | - | - |
| 4.8. | Создание, функционирование и совершенствование информационно-технологической инфраструктуры электронного правительства Новгородской области  | комитет образования | 2019 годы | 3.1 | областной бюджет местный бюджет | - | - | - | - | - | 937,69,5 | - | - |

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

04.10.2019 № 1730

**О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение населения Валдайского**

**муниципального района питьевой водой в 2017-2020 годах»**

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Обеспечение населения Валдайского муниципального района питьевой водой в 2017-2020 годах», утвержденную постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 23.12.2016 № 2100:

1.1. Изложить пункт 3 паспорта муниципальной программы в редакции:

«3. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя** | **Значения целевого показателя** |
| **2017 год** | **2018 год** | **2019 год** | **2020 год** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Цель 1. Улучшение обеспечения населения питьевой водой нормативного качества в достаточном количестве |
| 1.1. | Задача 1. Удовлетворение потребности населения Валдайского муниципального района в питьевой воде |
| 1.1.1. | Показатель 1. Количество построенных общественных колодцев в Валдайском муниципальном районе (шт.) | 2 | - | 4 | 2 |
| 1.1.2. | Показатель 2. Количество отремонтированных общественных колодцев в Валдайском муниципальном районе (шт.) с проведением анализа, состава и качества воды  | - | 3 | - | - |
| 1.1.3. | Показатель 3. Количество колодцев, в которых проведена чистка и дезинфекция, с проведением анализа, состава и качества воды (шт.) | 2 | - | 2 | 2 |
| 1.1.4. | Показатель 4. Количество отремонтированных скважин (шт.) ,приобретение и монтаж оборудования для очистки питьевой воды  | 1 | 3 | 3 | - |
| 1.1.5. | Показатель 5. Обслуживание систем очистки воды в муниципальных образовательных учреждениях Валдайского муниципального района (учреждения) | 10 | 12 | - | - |
| 1.1.6. | Показатель 6. Разработка проектно-сметной документации | - | - | 4 | - |

»;

1.2. Изложить пункт 5 в редакции:

«5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом (руб.):

|  |  |
| --- | --- |
| **Год** | **Источник финансирования** |
| **областной бюджет** | **федеральный бюджет** | **бюджет муниципального района** | **внебюджетные средства** | **всего** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 |
| 2017 | 4005000 | - | 353596 | - | 4358596 |
| 2018 | 3261931,50 | - | 383108,03 | - | 3645039,53 |
| 2019 | 1445881,54 | - | 416469,06 | - | 1862350,60 |
| 2020 |  | - | 152948 | - | 152948 |
| ВСЕГО | 8712813,04 | - | 1306121,09 | - | 10018934,13 |

»;

1.3. Изложить мероприятия муниципальной программы в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

Приложение

к постановлению Администрации муниципального района

от 04.10.2019 № 1730

**Мероприятия муниципальной программы**

**«Обеспечение населения Валдайского муниципального района питьевой водой в 2017-2020 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Исполнитель мероприятия** | **Срок реализации** | **Целевой показатель** | **Источник финансирования** | **Объем финансирования по годам (рублей)** |
| **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **итого** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Задача 1. Удовлетворение потребности населения Валдайского муниципального района в питьевой воде |
| 1.1. | Строительство, общественных колодцев в сельских поселениях Валдайского муниципального района (д.Нелюшка, д. Ужин -2017г.; **д.Ижицы,д. Ящерово,** д.Вишневка д.Ключи-2019г.) с проведением анализа состава и качества воды | Администрация Валдайского муниципального | 2017-2020 годы | 1.1.1 | бюджет Валдайского муниципального района | 142806 | - | 167528,06 | 142806 | 453140,06 |
| областной бюджет |  |  | 131220,54 |  | 131220,54 |
| 1.2. | Ремонт, общественных колодцев в сельских поселениях Валдайского муниципального района (д.Лучки,д.Костково,д.Усиха 2018г. д.Бель, д.Почеп,д.Пестово д.38,д.31-2019г.) с последующим проведением анализа состава воды в общественных колодцах | Администрация Валдайского муниципального | 2018-2020 годы | 1.1.2 | бюджет Валдайского муниципального района | - | 152948 | - | - | 152948 |
| 1.3. | Чистка и дизенфекция колодца, с проведением анализа состава воды в общественных колодцах | Администрация Валдайского муниципального | 2018-2020 годы | 1.1.3 | бюджет Валдайского муниципального района | - | - | 32658 | 10142 | 42800 |
| 1.4. | Приобретение и монтаж оборудования для очистки питьевой воды  | Администрация Валдайского муниципального | 2017-2020 годы | 1.1.4 | бюджет Валдайского муниципального района | 200000 | 217213,28 | 111111 | - | 528324,28 |
| областной бюджет | 3800000 | 3015943,25 | 1000000 | - | 7815943,25 |
| 1.5. | Обслуживание систем очистки воды в муниципальных образовательных учреждениях Валдайского муниципального района | Администрация Валдайского муниципального | 2017-2020 годы | 1.1.5 | бюджет Валдайского муниципального района | 10790 | 12946,75 | 25172 | - | 48908,75 |
| областной бюджет | 205000 | 245988,25 | 314661 | - | 765649,25 |
| 1.6. | Разработка проектно-сметной документации | Администрация Валдайского муниципального | 2019-2020 годы | 1.1.6 | бюджет Валдайского муниципального района | - | - | 80000 | - | 80000 |

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.10.2019 № 1738

Об утверждении порядка получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении

общественной организацией (кроме политических партий и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в Администрации Валдайского муниципального района, аппарате избирательной комиссии

Валдайского муниципального района), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом

собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их

коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P43) получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в Администрации Валдайского муниципального района, аппарате избирательной комиссии Валдайского муниципального района), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации муниципального района

от 09.10.2019 № 1738

ПОРЯДОК

 получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политических партий и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в

Администрации Валдайского муниципального района, аппарате избирательной комиссии Валдайского муниципального района), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

1. Настоящий Порядок получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политических партий и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в Администрации Валдайского муниципального района, аппарате избирательной комиссии Валдайского муниципального района), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее Порядок) определяет процедуру получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района (далее муниципальные служащие), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в Администрации Валдайского муниципального района, аппарате избирательной комиссии Валдайского муниципального района), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиальных органов управления (далее участие муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией) не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей.

3. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, оформляет в письменном виде на имя Главы Валдайского муниципального района либо лица, его замещающего (далее представитель нанимателя), [ходатайство](#P126) о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиальных органов управления (далее ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к Порядку.

К ходатайству прилагаются копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать, заверенная подписью непосредственного руководителя (иного уполномоченного лица) и при наличии оттиска печати некоммерческой организации (далее копия учредительного документа), а также копия документа, в котором указаны полномочия, права и обязанности, которые возлагаются на муниципального служащего в случае участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией, если такие права и обязанности не закреплены в учредительном документе некоммерческой организации (например, копия должностной инструкции или копия положения об органе управления некоммерческой организацией) (далее документы, прилагаемые к ходатайству).

4. Ходатайство и документы, прилагаемые к ходатайству, представляются муниципальным служащим в комитет по организационным и общим вопросам Администрации Валдайского муниципального района до начала участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5, 6 Порядка.

5. Муниципальный служащий, который участвовал на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или входил в состав ее коллегиальных органов управления на день вступления в силу настоящего Порядка, представляет ходатайство и документы, прилагаемые к ходатайству, в комитет по организационным и общим вопросам Администрации Валдайского муниципального района не позднее чем через 5 рабочих дней со дня вступления в силу Порядка.

6. Муниципальный служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или входящий в состав их коллегиальных органов управления на день его назначения на должность муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района, представляет ходатайство и документы, прилагаемые к ходатайству, в день назначения на должность муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района.

7. Поступившее ходатайство регистрируется в журнале входящей документации Администрации Валдайского муниципального района в день поступления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Администрации Валдайского муниципального района, утверждаемой постановлением Администрации Валдайского муниципального района, а также регистрируется должностным лицом комитета по организационным и общим вопросам Администрации Валдайского муниципального района в день его поступления в [журнале](#P207) учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиальных органов управления (далее журнал) по форме согласно приложению 2 к Порядку.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Администрации Валдайского муниципального района.

8. Комитет по организационным и общим вопросам Администрации Валдайского муниципального района осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства, документов, прилагаемых к ходатайству, и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией (далее мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения комитет по организационным и общим вопросам Администрации Валдайского муниципального района вправе проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим ходатайство, получать от него письменные пояснения.

9. Ходатайство, документы, прилагаемые к ходатайству, и мотивированное заключение на него в течение 7 рабочих дней со дня регистрации ходатайства в журнале направляются представителю нанимателя для принятия решения.

10. По результатам рассмотрения ходатайства и мотивированного заключения на него представитель нанимателя в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 9 Порядка, выносит одно из следующих решений:

разрешить муниципальному служащему участие в управлении некоммерческой организацией;

отказать муниципальному служащему в участии в управлении некоммерческой организацией.

Решение представителя нанимателя принимается путем наложения на ходатайстве резолюции "разрешить" или "отказать".

11. Муниципальному служащему отказывается в участии в управлении некоммерческой организацией в случае, если:

отдельные функции муниципального управления указанной в ходатайстве некоммерческой организацией входят в должностные обязанности муниципального служащего;

муниципальный служащий изъявил желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, в отношении которой в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» установлен запрет на участие в ее управлении;

выявлены обстоятельства, свидетельствующие о наличии личной заинтересованности муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

муниципальным служащим не представлены документы, указанные в [пункте 3](#P61) Порядка.

12. Копия ходатайства с письменной резолюцией представителя нанимателя в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения выдается должностным лицом комитета по организационным и общим вопросам Администрации Валдайского муниципального района муниципальному служащему лично под подпись в журнале.

13. Оригинал рассмотренного представителем нанимателя ходатайства, документы, прилагаемые к ходатайству, мотивированное заключение, а также иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при наличии), в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения приобщатся к личному делу муниципального служащего.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Порядку получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района, разрешения представителя нанимателя на участие на

безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации,

созданной в Администрации Валдайского муниципального района, аппарате избирательной

комиссии Валдайского муниципального района), жилищным, жилищно-строительным, гаражным

кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного

исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, ФИО) (должность, ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (разрешить/отказать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года (должность, ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

ХОДАТАЙСТВО

о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве

единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиальных органов управления

 В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование и адрес организации, наименование органа управления

некоммерческой организации и его полномочия, основной вид деятельности некоммерческой

организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, обстоятельства,

являющиеся основанием участия в управлении некоммерческой организацией)

в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиальных органов управления (нужное подчеркнуть).

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов.

При участии в управлении указанной некоммерческой организацией обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 12, 14-14.2 Федерального закона 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Приложение: 1. Копия учредительного документа некоммерческой

 организации на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

2. Копия документа, в котором указаны полномочия, права

и обязанности, которые возлагаются на государственного

гражданского служащего в случае его участия в управлении

некоммерческой организацией на \_\_ л. в \_\_ экз.

 3. Иные документы (при наличии).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, подавшего (ФИО, должность лица, подавшего

 ходатайство) ходатайство)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 Регистрационный номер ходатайства в журнале учета ходатайств о

получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении

некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиальных органов управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата регистрации ходатайства "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, принявшего (ФИО, должность лица, принявшего

 ходатайство) ходатайство)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Порядку получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района, разрешения представителя нанимателя на участие на

безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации,

созданной в Администрации Валдайского муниципального района, аппарате избирательной

комиссии Валдайского муниципального района), жилищным, жилищно-строительным, гаражным

кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного

исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

**ЖУРНАЛ**

**учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой**

**организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиальных органов управления**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регистрационный номер ходатайства | Дата регистрации ходатайства | ФИО, должность лица, подавшего ходатайство | ФИО, должность и подпись лица, регистрирующего ходатайство | Отметка о принятом решении | Отметка о получении копии ходатайства (подпись лица, подавшего ходатайство) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.10.2019 № 1739

**О внесении изменения в постановление Администрации Валдайского муниципального**

**района от 12.04.2018 № 592**

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в постановление Администрация Валдайского муниципального района от 12.04.2018 № 592 «Об актуализации схемы теплоснабжения Валдайского городского поселения на 2019 год», дополнив подпункт 3.4 пункта 3 приложения к постановлению абзацем следующего содержания: «В связи с изменением способа осуществления потребителями Валдайского городского поселения оплаты коммунальной услуги по отоплению в течение отопительного периода (1/7) изменен плановый объем реализации тепловой энергии котельных ООО «ТК Новгородская»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Котельная** | **2019 год** |
| Валдайское городское поселение | 83 275,75 |
| 1. | №1 г. Валдай, ул. Радищева, 5б | 6 807,78 |
| 2. | №2 ТГУ г. Валдай, ул. Лесная, 6 | 335,15 |
| 3. | №3 г. Валдай, ул. Ломоносова, 63а | 15 335,77 |
| 4. | №5 г. Валдай, ул. Победы, 68 | 10 738,90 |
| 5. | БМК 1,46 МВт №6, с. Зимогорье, ул. Совхозная, д. 9 | 2 064,08 |
| 6. | №8 г. Валдай, ул. Молотковская, 11а | 2 427,10 |
| 7. | БМК 21,0 МВт г. Валдай, пр. Васильева, д. 27 | 27 892,74 |
| 8. | №11 г. Валдай, ул. Мелиораторов | 6 224,27 |
| 9. | №12 г. Валдай, ул. Механизаторов, д. 21 | 8 275,41 |
| 10. | №26 г. Валдай, пл. Свободы, д. 7а | 3 174,55 |

 ».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.10.2019 № 1741

**О наделении правом электронно-цифровой подписи для размещения**

**информации в сфере закупок**

На основании Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44- ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Назначить лицо, наделенное правом электронно-цифровой подписи для размещения информации в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44- ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/)) и на электронной площадке ЗАО «Сбербанк- АСТ» (закрытое акционерное общество «Сбербанк –Автоматизированная система торгов», www.sberbank-ast.ru), в том числе на подписание муниципальных контрактов в электронной форме, Кириллову Анну Александровну, начальника отдела по муниципальным закупкам комитета экономического развития Администрации Валдайского муниципального района, от лица Администрации Валдайского муниципального района.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.10.2019 № 1742

**О внесении изменения в постановление Администрации**

**Валдайского муниципального района от 19.07.2018 №1096**

В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в постановление Администрации Валдайского муниципального района от 19.07.2018 № 1096 «Об утверждении Положения о функциональных обязанностях работников контрактной службы Администрации Валдайского муниципального района и состава работников Администрации Валдайского муниципального района, выполняющих функции контрактной службы», включив в состав работников, выполняющих функции контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Администрации Валдайского муниципального района Кириллову А.А., начальника отдела по муниципальным закупкам комитета экономического развития Администрации муниципального района.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.10.2019 № 1743

**Об установке дорожных знаков на территории Валдайского**

**городского поселения**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», требованиями Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196 – ФЗ «О безопасности дорожного движения», [Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/902070582)», Правилами дорожного движения Российской Федерации, утвержденными постановлением Совета Министров-Правительства РФ от 23.10.1993 №1090, в целях размещения стоянки такси, обеспечения безопасности дорожного движения, организации дорожного движения на территории Валдайского городского поселения Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить информационный дорожный знак 6.4 «Парковка (парковочное место)» и знак дополнительной информации 8.17 «Инвалиды» у дома 44 по ул.Радищева, г.Валдай;

2. Внести указанные дорожные знаки в проект организации дорожного движения на территории Валдайского городского поселения.

3. Рекомендовать отделению ГИБДД ОМВД России по Валдайскому району осуществлять контроль за соблюдением требований дорожных знаков.

4. Постановление вступает в законную силу по истечении 20 дней с момента его опубликования в периодическом печатном издании – бюллетени «Валдайский Вестник».

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Информационное сообщение……………………………………………………………………………………………………………………………………….. | 1 |
| Информационное сообщение | 1 |
| **Нормативная документация** |  |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 04.10.2019 № 1729 «О внесении изменений в муниципальную программу Валдайского муниципального района «Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе на 2014-2021 годы»……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. | 1-7 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 04.10.2019 № 1730 «О внесении изменений в муниципальную программу **«**Обеспечение населения Валдайского муниципального района питьевой водой в 2017-2020 годах»………………………………………… | 7-8 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 09.10.2019 № 1738 «Об утверждении порядка получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политических партий и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в Администрации Валдайского муниципального района, аппарате избирательной комиссии Валдайского муниципального района), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления»………………………………………………………………………………………………………………………………………. | 8-10 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 09.10.2019 № 1739 «О внесении изменения в постановление Администрации Валдайского муниципального района от 12.04.2018 № 592»…………………………………………………………………………………….. | 10-11 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 09.10.2019 № 1741 «О наделении правом электронно-цифровой подписи для размещения информации в сфере закупок»……………………………………………………………………………………………………………. | 11 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 09.10.2019 № 1742 «О внесении изменения в постановление Администрации Валдайского муниципального района от 19.07.2018 №1096»……………………………………………………………………………………… | 11 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 09.10.2019 № 1743 «Об установке дорожных знаков на территории Валдайского городского поселения»…………………………………………………………………………………………………………………………………. | 11 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Валдайский Вестник». Бюллетень № 46 (330) от 11.10.2019

Учредитель: Дума Валдайского муниципального района

Утвержден решением Думы Валдайского муниципального района от 27.03.2014 № 289

Главный редактор: Глава Валдайского муниципального района Ю.В. Стадэ, телефон: 2-25-16

Адрес редакции: Новгородская обл., Валдайский район, г.Валдай, пр.Комсомольский, д.19/21

Отпечатано в МБУ «Административно-хозяйственное управление» (Новгородская обл., Валдайский район,

 г. Валдай, пр. Комсомольский, д.19/21 тел/факс 46-310(доб. 122)

Выходит по пятницам. Объем 12 п.л. Тираж 30 экз. Распространяется бесплатно.