**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**47 (393) от 28 августа 2020 года**

Администрация Валдайского муниципального района сообщает о приёме заявлений о предоставлении в аренду земельного участков для ведения личного подсобного хозяйства, из земель населённых пунктов:

Новгородская область, Валдайский район, г.Валдай, ул.2-я Братская, площадью 1107 кв.м., (ориентир: данный земельный участок примыкает с западной стороны к земельному участку с кадастровым номером 53:03:0101018:155);

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды данного земельного участка.

Заявления принимаются в течение тридцати дней со дня опубликования данного сообщения (по 28.09.2020 включительно).

Заявления могут быть поданы при личном обращении в бумажном виде через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по адресу: Новгородская область, г.Валдай, ул.Гагарина, д.12/2,  Администрацию Валдайского муниципального района по адресу: Новгородская область, г.Валдай, пр.Комсомольский, д.19/21, каб.305.

Со схемой расположения земельного участка на бумажном носителе, можно ознакомиться в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района (каб.409), с 8.00 до 17.00 (перерыв на обед с 12.00 до 13.00) в рабочие дни.

При поступлении двух или более заявлений права на заключение договора аренды земельный участок предоставляется на торгах.

**ДУМА ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

## **Р Е Ш Е Н И Е**

Об определении органа местного самоуправления, уполномоченного на подписание от имени Валдайского муниципального района

соглашений о защите и поощрении капиталовложений

**Принято Думой Валдайского муниципального района 28 августа 2020 года**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FDCC48EA13810DD7696BA15717DDBB86F42A8ADF6D70A627772AD658D86A604011C9F8C0D709EE2AWCTDN) от 01 апреля 2020 года № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации» в целях содействия защите и поощрению капиталовложений в Российской Федерации и повышения инвестиционной привлекательности Валдайского муниципального района Дума Валдайского муниципального района решила:

1. Определить Администрацию Валдайского муниципального района органом муниципальной исполнительной власти, уполномоченным от имени Валдайского муниципального района подписывать соглашения о защите и поощрении капиталовложений, стороной по которым является Валдайский муниципальный район, и дополнительные соглашения к ним, рассматривать связанные с заключением соглашений о защите и поощрении капиталовложений документы.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Разместить решение на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района и опубликовать в бюллетене «Валдайский вестник».

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава муниципального**  **района Ю.В.Стадэ**  «28» августа2020 года № 336 | **Председатель Думы Валдайского**  **муниципального района В.П.Литвиненко** |

**ДУМА ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

## **Р Е Ш Е Н И Е**

**О внесении изменений в решение Думы Валдайского муниципального района от 25.12.2019 № 299**

**Принято Думой муниципального района 28 августа 2020 года.**

Дума Валдайского муниципального района **РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в решение Думы Валдайского муниципального района от 25.12.2019 № 299 «О бюджете Валдайского муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годов»:

1.1. Изложить пункт 1 в редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Валдайского муниципального района на 2020 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Валдайского муниципального района в сумме 560 миллионов 147 тысяч 597 рублей 17 копеек;

общий объем расходов бюджета Валдайского муниципального района в сумме 570 миллионов 288 тысяч 515 рублей 66 копеек;

прогнозируемый дефицит бюджета Валдайского муниципального района в сумме 10 миллионов 140 тысяч 918 рублей 49 копеек.»;

1.2. Изложить пункт 11 в редакции:

«11. Утвердить объём межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2020 год в сумме 314 миллионов 215 тысяч 069 рублей 17 копеек, на 2021 год в сумме 234 миллиона 594 тысячи 696 рублей 24 копейки, на 2022 год в сумме 224 миллиона 441 тысяча 190 рублей 92 копейки.»;

1.3. Изложить первый и пятый абзацы пункта 12 в редакции:

«Утвердить общий объём бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2020 год в сумме 12 миллионов 81 тысяча 490 рублей 28 копеек, на 2021 год в сумме 15 миллионов 196 тысяч 997 рублей 96 копеек, на 2022 год в сумме 15 миллионов 266 тысяч 997 рублей 96 копеек.»;

«Утвердить объём бюджетных ассигнований дорожного фонда Валдайского муниципального района на 2020 год в сумме 20 миллионов 324 тысячи 271 рубль 86 копеек, на 2021 год в сумме 15 миллионов 684 тысячи 800 рублей, на 2022 год в сумме 16 миллионов 50 тысяч 100 рублей.»;

1.4. Дополнить приложение 6 по администратору 892 «комитет финансов Администрации Валдайского муниципального района» администрируемыми кодами бюджетной классификации «20229999057153150», «20225304050000150».

1.5. Изложить приложения 1,2,8,9,10 в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать решение в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава муниципального**  **района Ю.В.Стадэ**  «28» августа2020 года № 335 | **Председатель Думы Валдайского**  **муниципального района В.П.Литвиненко** |

Приложение 1

к решению Думы Валдайского муниципального района от 25.12.2019 № 299 "О бюджете Валдайского муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годов" (в редакции решения Думы Валдайского муниципального района от 28.08.2020 № 335)

**Прогнозируемые поступления доходов в бюджет муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 - 2022 годов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование доходов | 2020 год (рублей) | 2021 год (рублей) | 2022 год (рублей) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | **ДОХОДЫ, ВСЕГО** | **560 147 597,17** | **491 891 696,24** | **490 058 090,92** |
| **000 1 00 00000 00 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **245 932 528,00** | **257 297 000,00** | **265 616 900,00** |
| **182 1 01 02000 01 0000 110** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **190 976 700,00** | **198 077 000,00** | **205 143 000,00** |
| **182 1 01 02000 01 0000 110** | **Налог на доходы физических лиц** | **190 976 700,00** | **198 077 000,00** | **205 143 000,00** |
| 182 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 189 125 300,00 | 196 180 300,00 | 203 187 900,00 |
| 182 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 817 300,00 | 822 400,00 | 837 600,00 |
| 182 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации | 524 100,00 | 535 800,00 | 547 500,00 |
| 182 1 01 02040 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации | 510 000,00 | 538 500,00 | 570 000,00 |
| **100 1 03 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **6 737 700,00** | **6 903 800,00** | **7 269 100,00** |
| 100 1 03 02231 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 3 016 600,00 | 3 157 300,00 | 3 422 200,00 |
| 100 1 03 02241 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 46 100,00 | 46 500,00 | 46 900,00 |
| 100 1 03 02251 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 3 675 000,00 | 3 700 000,00 | 3 800 000,00 |
| 100 1 03 02261 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **182 1 05 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **29 136 128,00** | **34 243 200,00** | **35 150 800,00** |
| **182 1 05 01000 00 0000 110** | **Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения** | **18 599 828,00** | **31 500 000,00** | **35 000 000,00** |
| 182 1 05 01011 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 9 299 914,00 | 15 750 000,00 | 17 500 000,00 |
| 182 1 05 01021 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) | 9 299 914,00 | 15 750 000,00 | 17 500 000,00 |
| **182 1 05 02000 02 0000 110** | **Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности** | **10 400 000,00** | **2 600 000,00** | **0,00** |
| 182 1 05 02010 02 0000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 10 400 000,00 | 2 600 000,00 | 0,00 |
| 182 1 05 02020 02 0000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1января 2011 года) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **182 1 05 03000 01 0000 110** | **Единый сельскохозяйственный налог** | **31 300,00** | **33 200,00** | **35 800,00** |
| 182 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 31 300,00 | 33 200,00 | 35 800,00 |
| **182 1 05 04000 02 0000 110** | **Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения** | **105 000,00** | **110 000,00** | **115 000,00** |
| 182 1 05 04020 02 0000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов | 105 000,00 | 110 000,00 | 115 000,00 |
| **182 1 08 03000 01 0000 110** | **Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями** | **2 800 000,00** | **2 100 000,00** | **1 900 000,00** |
| 182 1 08 03010 01 0000 110 | Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) | 2 800 000,00 | 2 100 000,00 | 1 900 000,00 |
| **900 1 11 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **11 689 000,00** | **10 939 000,00** | **10 939 000,00** |
| **900 1 11 05000 00 0000 120** | **Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | **11 350 000,00** | **10 600 000,00** | **10 600 000,00** |
| 900 1 11 05013 05 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 5 050 000,00 | 4 700 000,00 | 4 700 000,00 |
| 900 1 11 05013 13 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 2 900 000,00 | 2 700 000,00 | 2 700 000,00 |
| 900 1 11 05075 05 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков) | 3 400 000,00 | 3 200 000,00 | 3 200 000,00 |
| **900 1 11 07000 00 0000 120** | **Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий** | **59 000,00** | **59 000,00** | **59 000,00** |
| 900 1 11 07015 05 0000 120 | Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами | 59 000,00 | 59 000,00 | 59 000,00 |
| **900 1 11 09000 00 0000 120** | **Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | **280 000,00** | **280 000,00** | **280 000,00** |
| 900 1 11 09045 05 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 280 000,00 | 280 000,00 | 280 000,00 |
| **048 1 12 00000 00 0000 000** | **ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ** | **695 000,00** | **722 000,00** | **752 000,00** |
| **048 1 12 01000 01 0000 120** | **Плата за негативное воздействие на окружающую среду** | **695 000,00** | **722 000,00** | **752 000,00** |
| 048 1 12 01010 01 0000 120 | Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами | 187 000,00 | 194 000,00 | 202 000,00 |
| 048 1 12 01020 01 00001 20 | Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 048 1 12 01030 01 0000 120 | Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты | 206 000,00 | 214 000,00 | 223 000,00 |
| 048 1 12 01041 01 0000 120 | Плата за размещение отходов производства и потребления | 302 000,00 | 314 000,00 | 327 000,00 |
| **900 114 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ** | **3 380 000,00** | **3 600 000,00** | **3 800 000,00** |
| **900 1 14 02000 00 0000 000** | **Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | **370 000,00** | **400 000,00** | **600 000,00** |
| 900 1 14 02050 05 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 370 000,00 | 400 000,00 | 600 000,00 |
| 900 1 14 02053 05 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 370 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **900 1 14 06000 00 0000 430** | **Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности** | **3 010 000,00** | **3 200 000,00** | **3 200 000,00** |
| 900 1 14 06025 05 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 900 1 14 06013 05 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов | 2 000 000,00 | 2 100 000,00 | 2 100 000,00 |
| 900 1 14 06013 13 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений | 1 000 000,00 | 1 100 000,00 | 1 100 000,00 |
| **000 1 16 00000 00 0000 000** | **ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА** | **518 000,00** | **712 000,00** | **663 000,00** |
| 878 1 16 11050 01 0000 140 | Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования | 418 000,00 | 612 000,00 | 563 000,00 |
| 321 1 16 01074 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| **892 2 00 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления** | **314 215 069,17** | **234 594 696,24** | **224 441 190,92** |
| **892 2 02 10000 00 0000 150** | **Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **5 914 000,00** | **86 000,00** | **0,00** |
| 892 2 02 15001 05 0000 150 | Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов | 0,00 | 86 000,00 | 0,00 |
| 892 2 02 15002 05 0000 150 | Дотация на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 5 914 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **892 2 02 20000 00 0000 150** | **Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)** | **78 190 693,52** | **30 991 039,34** | **12 802 817,19** |
| 892 2 02 25097 05 0000 150 | Субсидия бюджету муниципального района на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом | 1 166 816,67 | 0,00 | 0,00 |
| 892 2 02 25169 05 0000 150 | Субсидия бюджету муниципального района на создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах | 2 234 109,53 | 3 380 857,88 | 0,00 |
| 892 2 02 25210 05 0000 150 | Субсидия бюджету муниципального района на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в муниципальных общеобразовательных организациях | 6 777 520,58 | 2 254 550,00 | 0,00 |
| 892 2 02 25304 05 0000 150 | Субсидия бюджету муниципального района на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях | 4 974 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 892 2 02 25467 05 0000 150 | Cубсидия бюджету муниципального района на обеспечение развития и укрепления материально- технической базы домов культуры, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов области, реализующим полномочия в сфере культуры, в населённых пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек | 957 700,00 | 957 700,00 | 961 200,00 |
| 892 2 02 25497 05 0000 150 | Субсидия бюджету муниципального района на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований области по предоставлению молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создания объекта индивидуального жилищного строительства | 1 269 246,74 | 1 166 631,46 | 1 193 317,19 |
| 892 2 02 25519 05 0000 150 | Субсидия бюджету муниципального района на поддержку отрасли культуры | 108 400,00 | 12 583 000,00 |  |
| 892 2 02 29999 05 7151 150 | Субсидия бюджету муниципального района на формирование муниципальных дорожных фондов | 8 781 000,00 | 8 781 000,00 | 8 781 000,00 |
| 892 2 02 29999 05 7153 150 | Субсидия бюджету муниципального района на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения на 2020-2021 годы | 3 700 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 892 2 02 29999 05 7208 150 | Субсидия бюджету муниципального района на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации | 35 000,00 | 35 000,00 | 35 000,00 |
| 892 2 02 29999 05 7212 150 | Субсидия бюджету муниципального района на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 1 832 300,00 | 1 832 300,00 | 1 832 300,00 |
| 892 2 02 29999 05 7230 150 | Субсидия бюджету муниципального района на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 46 354 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| **892 2 02 30000 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **212 365 542,65** | **200 507 803,90** | **200 798 520,73** |
| 892 2 02 30021 05 0000 150 | Субвенция на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | 1 733 200,00 | 1 782 200,00 | 1 782 200,00 |
| 892 2 02 30024 05 7002 150 | Субвенция бюджету муниципального района на обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области | 665 800,00 | 2 686 000,00 | 2 686 000,00 |
| 892 2 02 30024 05 7004 150 | Субвенция на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий | 148 693 500,00 | 141 974 000,00 | 141 974 000,00 |
| 892 2 02 30024 05 7006 150 | Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавщимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 9 545 200,00 | 11 009 700,00 | 11 009 700,00 |
| 892 2 02 30024 05 7010 150 | Субвенция на осуществление государственных полномочий по расчёту и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений | 22 583 800,00 | 16 800 500,00 | 16 597 500,00 |
| 892 2 02 30024 05 7028 150 | Субвенция на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 4 465 800,00 | 4 465 800,00 | 4 465 800,00 |
| 892 2 02 30024 05 7050 150 | Субвенция на обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями | 1 082 700,00 | 1 082 700,00 | 1 082 700,00 |
| 892 2 02 30024 05 7057 150 | Субвенция на обеспечение доступа к информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования | 236 700,00 | 236 700,00 | 236 700,00 |
| 892 2 02 30024 05 7060 150 | Субвенция на единовременную выплату лицам из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на ремонт находящихся в их собственности жилых помещений, расположенных на территории Новгородской области | 74 400,00 | 74 400,00 | 74 400,00 |
| 892 2 02 30024 05 7065 150 | Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных районов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях" | 6 000,00 | 6 000,00 | 6 000,00 |
| 892 2 02 30024 05 7071 150 | Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных в части приведения скотомогильников (биотермических ям) на территории Новгородской области в соответствие с ветеринарно - санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов, а также содержания скотомогильников (биотермических ям) на территории Новгородской области в соответствии с ветеринарно - санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов | 0,00 | 97 900,00 | 97 900,00 |
| 892 2 02 30024 05 7072 150 | Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | 251 800,00 | 251 800,00 | 251 800,00 |
| 892 2 02 30027 05 0000 150 | Субвенция на содержание ребёнка в семье опекуна и приёмной семье, а также вознаграждение, причитающееся приёмному родителю | 14 617 600,00 | 11 080 400,00 | 11 080 400,00 |
| 892 2 02 30029 05 0000 150 | Субвенция на компенсацию родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих частные и муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования | 365 200,00 | 893 900,00 | 993 900,00 |
| 892 2 02 35082 05 0000 150 | Субвенция на обеспечение жилыми помещениями детей -сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей -сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 5 802 942,65 | 5 771 103,90 | 5 814 520,73 |
| 892 2 02 35118 05 0000 150 | Субвенция для предоставления бюджетам поселений на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учёту на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 768 500,00 | 776 100,00 | 807 700,00 |
| 892 2 02 35120 05 0000 150 | Субвенция на осуществление государственных полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 50 200,00 | 52 200,00 | 325 200,00 |
| 892 2 02 35930 05 0000 150 | Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния | 1 422 200,00 | 1 466 400,00 | 1 512 100,00 |
| **892 2 02 40000 00 0000 150** | **Иные межбюджетные трансферты** | **17 744 833,00** | **3 009 853,00** | **10 839 853,00** |
| 892 2 02 40014 05 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключёнными соглашениями | 839 853,00 | 839 853,00 | 839 853,00 |
| 892 2 02 45453 05 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты на создание виртуальных концертных залов | 300 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 892 2 02 45454 05 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты на создание модельных муниципальных библиотек | 0,00 | 0,00 | 10 000 000,00 |
| 892 2 02 49001 05 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты в целях софинансирования в полном объёме проведения мероприятий по капитальному ремонту объектов образования, повреждённых в результате чрезвычайной ситуации, вызваннойпрохождением комплекса неблагоприятных метеорологических явлений, связанных с выпадением обильных осадков на территории Новгородской области в ноябре 2019 года | 11 703 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| 892 2 02 49999 05 7032 150 | Иные межбюджетные трансферты на благоустройство игровых площадок образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования | 550 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 892 2 02 49999 05 7134 150 | Иные межбюджетные трансферты на организацию дополнительного профессионального образования и участия в семинарах служащих, муниципальных служащих Новгородской области, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | 43 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| 892 2 02 49999 05 7137 150 | Иные межбюджетные трансферты на финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области | 700 000,00 | 2 115 000,00 | 0,00 |
| 892 2 02 49999 05 7138 150 | Иные межбюджетные трансферты на финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных муниципальных организациях области | 20 500,00 | 55 000,00 | 0,00 |
| 892 2 02 49999 05 7141 150 | Иные межбюджетные трансферты на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работниковбюджетной сферы | 1 050 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| 892 2 02 49999 05 7224 150 | Иные межбюджетные трансферты для оплаты труда работников муниципальных организаций, учреждений, фонд оплаты труда которых формируется полностью за счёт доходов организаций, учреждений, полученных от осуществления приносящей доход деятельности | 925 900,00 | 0,00 | 0,00 |
| 892 2 02 49999 05 7225 150 | Иные межбюджетные трансферты на возмещение в 2020 году педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей расходов за пользование услугами информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", связанных с организацией дистанционного обучения в период ограничений, установленных в связи с введением режима повышенной готовности на территории Новгородской области | 22 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 892 2 02 49999 05 7226 150 | Иные межбюджетные трансферты на обеспечение развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры объектов общеобразовательных организаций | 1 189 180,00 | 0,00 | 0,00 |
| 892 2 02 49999 05 7603 150 | Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований Новгородской области, достигших установленных значений показателей индекса качества городской среды | 400 000,00 | 0,00 | 0,00 |

Приложение 2

к решению Думы Валдайского муниципального района от 25.12.2019 № 299 "О бюджете Валдайского муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годов" (в редакции решения Думы Валдайского муниципального района от 28.08.2020 № 335)

**Источники финансирования дефицита бюджета муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов**

рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код группы, подгруппы, статьи и вида источников | Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета | 2020 год | 2021 год | 2022 год |
| 000 01 00 00 00 00 0000 000 | Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | 10140918,49 | -1766333,55 | -2197845,10 |
| 000 01 02 00 00 00 0000 000 | Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 0,00 | 2791566,45 | -1128545,10 |
| 000 01 02 00 00 00 0000 700 | Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 19621000,00 | 22412566,45 | 21284021,35 |
| 000 01 02 00 00 05 0000 710 | Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации | 19621000,00 | 22412566,45 | 21284021,35 |
| 000 01 02 00 00 00 000 800 | Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации | -19621000,00 | -19621000,00 | -22412566,45 |
| 000 01 02 00 00 05 0000 810 | Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | -19621000,00 | -19621000,00 | -22412566,45 |
| 000 01 03 00 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0,00 | -7557900,00 | -4069300,00 |
| 000 01 03 01 00 00 0000 700 | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации |  |  |  |
| 000 01 03 01 00 05 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации |  |  |  |
| 000 01 03 01 00 00 0000 800 | Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации |  | -7557900,00 | -4069300,00 |
| 000 01 03 01 00 05 0000 810 | Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации |  | -7557900,00 | -4069300,00 |
| 892 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учёту средств бюджета | 10140918,49 | 3000000,00 | 3000000,00 |
| 892 01 06 05 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации |  |  |  |
| 892 01 06 05 00 00 0000 600 | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации |  |  |  |
| 892 01 06 05 01 05 0000 640 | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации |  |  |  |

Приложение 8

к решению Думы Валдайского муниципального района от 25.12.2019 № 299 "О бюджете Валдайского муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годов" (в редакции решения Думы Валдайского муниципального района от 28.08.2020 № 335)

**Ведомственная структура расходов бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документ, учреждение | Вед. | Разд. | Ц.ст. | Расх. | Сумма на 2020 год | Сумма на 2021 год | Сумма на 2022 год |
| муниципальное казенное учреждение Комитет культуры и туризма Администрации Валдайского муниципального района | 857 | 0000 | 0000000000 | 000 | 72 735 734,23 | 78 607 038,35 | 73 956 638,35 |
| Образование | 857 | 0700 | 0000000000 | 000 | 12 734 446,64 | 19 449 217,72 | 12 080 217,72 |
| Дополнительное образование детей | 857 | 0703 | 0000000000 | 000 | 12 723 546,64 | 19 449 217,72 | 12 080 217,72 |
| Муниципальная программа Валдайского района "Развитие культуры в Валдайском муниципальном районе (2017-2022 годы)" | 857 | 0703 | 0200000000 | 000 | 12 723 546,64 | 19 449 217,72 | 12 080 217,72 |
| Подпрограмма "Культура Валдайского района" муниципальной программы Валдайского района "Развитие культуры в Валдайском муниципальном районе (2017-2022 годы)" | 857 | 0703 | 0210000000 | 000 | 12 723 546,64 | 19 449 217,72 | 12 080 217,72 |
| Развитие художественного образования в сфере культуры, сохранение кадрового потенциала, повышение профессионального уровня, престижности и привлекательности профессии работника культуры | 857 | 0703 | 0210200000 | 000 | 7 200,00 | 7 200,00 | 7 200,00 |
| Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры | 857 | 0703 | 0210201010 | 000 | 7 200,00 | 7 200,00 | 7 200,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 857 | 0703 | 0210201010 | 611 | 7 200,00 | 7 200,00 | 7 200,00 |
| Оказание муниципальных услуг (работ), выполняемых муниципальными учреждениями культуры и учреждением дополнительного образования детей в сфере культуры | 857 | 0703 | 0210400000 | 000 | 12 716 346,64 | 11 923 017,72 | 12 073 017,72 |
| Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры-заработная плата | 857 | 0703 | 0210401011 | 000 | 9 142 102,70 | 9 142 102,70 | 9 142 102,70 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 857 | 0703 | 0210401011 | 611 | 9 142 102,70 | 9 142 102,70 | 9 142 102,70 |
| Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры-начисления на заработную плату | 857 | 0703 | 0210401012 | 000 | 2 760 915,02 | 2 760 915,02 | 2 760 915,02 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 857 | 0703 | 0210401012 | 611 | 2 760 915,02 | 2 760 915,02 | 2 760 915,02 |
| Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры-материальные затраты | 857 | 0703 | 0210401013 | 000 | 19 962,00 | 19 962,00 | 19 962,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 857 | 0703 | 0210401013 | 611 | 19 962,00 | 19 962,00 | 19 962,00 |
| Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры-налоги | 857 | 0703 | 0210401014 | 000 | 38,00 | 38,00 | 38,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 857 | 0703 | 0210401014 | 611 | 38,00 | 38,00 | 38,00 |
| Оплата государственной пошлины учреждениями, подведомственными Комитету культуры и туризма Администрации Валдайского муниципального района | 857 | 0703 | 0210401301 | 000 | 1 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 857 | 0703 | 0210401301 | 612 | 1 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Оплата пеней, выставленных за несвоевременную уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды | 857 | 0703 | 0210401304 | 000 | 866,92 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 857 | 0703 | 0210401304 | 612 | 866,92 | 0,00 | 0,00 |
| Ремонт учреждений культуры | 857 | 0703 | 0210402201 | 000 | 0,00 | 0,00 | 150 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 857 | 0703 | 0210402201 | 612 | 0,00 | 0,00 | 150 000,00 |
| Иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов и городского округа на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы-заработная плата | 857 | 0703 | 0210471411 | 000 | 86 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 857 | 0703 | 0210471411 | 611 | 86 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов и городского округа на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы-начисления на заработную плату | 857 | 0703 | 0210471412 | 000 | 26 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 857 | 0703 | 0210471412 | 611 | 26 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов, городского округа Новгородской области на возмещение в 2020 году педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей расходов за пользование услугами информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", связанных с организацией дистанционного обучения в период ограничений, установленных в связи с введением режима повышенной готовности на территории Новгородской области | 857 | 0703 | 0210472250 | 000 | 16 662,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 857 | 0703 | 0210472250 | 612 | 16 662,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидия бюджетам муниципальных районов на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 857 | 0703 | 0210472300 | 000 | 529 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 857 | 0703 | 0210472300 | 611 | 529 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| Софинансирование к субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 857 | 0703 | 02104S2300 | 000 | 132 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 857 | 0703 | 02104S2300 | 611 | 132 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| Федеральный проект "Культурная среда" | 857 | 0703 | 021A100000 | 000 | 0,00 | 7 519 000,00 | 0,00 |
| Субсидия бюджетам муниципальных районов, городского округа, поселений области на поддержку отрасли культуры (в рамках национального проекта "Культура") на оснащение образовательных учреждений в сфере культуры (детских школ искусств по видам искусств и училищ) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами) | 857 | 0703 | 021A155191 | 000 | 0,00 | 7 519 000,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 857 | 0703 | 021A155191 | 612 | 0,00 | 7 519 000,00 | 0,00 |
| Другие вопросы в области образования | 857 | 0709 | 0000000000 | 000 | 10 900,00 | 0,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Валдайского муниципального района на 2020-2024 годы" | 857 | 0709 | 0500000000 | 000 | 10 900,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов Валдайского муниципального района" муниципальной программы "Управление муниципальными финансами Валдайского муниципального района на 2020-2024 годы" | 857 | 0709 | 0520000000 | 000 | 10 900,00 | 0,00 | 0,00 |
| Проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации муниципальных служащих в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | 857 | 0709 | 0520400000 | 000 | 10 900,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов и городского округа на организацию дополнительного профессионального образования и участия в семинарах служащих, муниципальных служащих Новгородской области, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | 857 | 0709 | 0520471340 | 000 | 10 900,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 857 | 0709 | 0520471340 | 244 | 10 900,00 | 0,00 | 0,00 |
| Культура, кинематография | 857 | 0800 | 0000000000 | 000 | 60 001 287,59 | 59 157 820,63 | 61 876 420,63 |
| Культура | 857 | 0801 | 0000000000 | 000 | 57 333 981,18 | 56 563 614,22 | 59 282 214,22 |
| Муниципальная программа Валдайского района "Развитие культуры в Валдайском муниципальном районе (2017-2022 годы)" | 857 | 0801 | 0200000000 | 000 | 57 329 881,18 | 56 559 514,22 | 59 278 114,22 |
| Подпрограмма "Культура Валдайского района" муниципальной программы Валдайского района "Развитие культуры в Валдайском муниципальном районе (2017-2022 годы)" | 857 | 0801 | 0210000000 | 000 | 57 329 881,18 | 56 559 514,22 | 59 278 114,22 |
| Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческих способностей каждой личности | 857 | 0801 | 0210100000 | 000 | 372 668,96 | 327 000,00 | 322 000,00 |
| Обеспечение деятельности библиотек | 857 | 0801 | 0210101030 | 000 | 135 000,00 | 135 000,00 | 135 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 857 | 0801 | 0210101030 | 611 | 135 000,00 | 135 000,00 | 135 000,00 |
| Софинансирование к субсидии бюджетам муниципальных районов и городского округа выделяемой по программе "Профессионалы культуры" | 857 | 0801 | 0210120080 | 000 | 5 000,00 | 5 000,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 857 | 0801 | 0210120080 | 612 | 5 000,00 | 5 000,00 | 0,00 |
| Реализация прочих мероприятий подпрограммы "Культура Валдайского района" муниципальной программы Валдайского района "Развитие культуры в Валдайском муниципальном районе (2017-2022 годы)" | 857 | 0801 | 0210199990 | 000 | 123 826,96 | 187 000,00 | 187 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 857 | 0801 | 0210199990 | 611 | 123 826,96 | 187 000,00 | 187 000,00 |
| Субсидия бюджетам муниципальных районов, городского округа области на поддержку отрасли культуры (в т.ч. софинансирование к субсидии за счет средств бюджета района) | 857 | 0801 | 02101L5192 | 000 | 100 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 857 | 0801 | 02101L5192 | 612 | 100 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидия бюджетам муниципальных районов, городского округа области на поддержку отрасли культуры (в т.ч. софинансирование к субсидии за счет средств бюджета района) | 857 | 0801 | 02101L5193 | 000 | 8 842,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 857 | 0801 | 02101L5193 | 612 | 8 842,00 | 0,00 | 0,00 |
| Укрепление и модернизация материально-технической базы учреждений культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры | 857 | 0801 | 0210300000 | 000 | 1 008 100,00 | 957 700,00 | 961 200,00 |
| Субсидия бюджетам муниципальных районов области на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов области, реализующим полномочия в сфере культуры, в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (в т.ч. софинансирование к субсидии за счет средств бюджета района) | 857 | 0801 | 02103L4670 | 000 | 1 008 100,00 | 957 700,00 | 961 200,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 857 | 0801 | 02103L4670 | 612 | 1 008 100,00 | 957 700,00 | 961 200,00 |
| Оказание муниципальных услуг (работ), выполняемых муниципальными учреждениями культуры и учреждением дополнительного образования детей в сфере культуры | 857 | 0801 | 0210400000 | 000 | 55 649 112,22 | 50 210 814,22 | 47 994 914,22 |
| Обеспечение деятельности централизованных клубных систем, домов народного творчества-дрова | 857 | 0801 | 0210401020 | 000 | 21 105,00 | 21 105,00 | 21 105,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 857 | 0801 | 0210401020 | 611 | 21 105,00 | 21 105,00 | 21 105,00 |
| Обеспечение деятельности централизованных клубных систем, домов народного творчества-заработная плата | 857 | 0801 | 0210401021 | 000 | 22 315 647,59 | 22 315 647,59 | 22 315 647,59 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 857 | 0801 | 0210401021 | 611 | 22 315 647,59 | 22 315 647,59 | 22 315 647,59 |
| Обеспечение деятельности централизованных клубных систем, домов народного творчества-начисления на заработную плату | 857 | 0801 | 0210401022 | 000 | 6 739 325,57 | 6 739 325,57 | 6 739 325,57 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 857 | 0801 | 0210401022 | 611 | 6 739 325,57 | 6 739 325,57 | 6 739 325,57 |
| Обеспечение деятельности централизованных клубных систем, домов народного творчества-материальные затраты | 857 | 0801 | 0210401023 | 000 | 1 694 127,85 | 1 689 127,85 | 1 694 127,85 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 857 | 0801 | 0210401023 | 611 | 1 694 127,85 | 1 689 127,85 | 1 694 127,85 |
| Обеспечение деятельности централизованных клубных систем, домов народного творчества-налоги | 857 | 0801 | 0210401024 | 000 | 521 938,00 | 521 938,00 | 521 938,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 857 | 0801 | 0210401024 | 611 | 521 938,00 | 521 938,00 | 521 938,00 |
| Обеспечение деятельности библиотек-дрова | 857 | 0801 | 0210401030 | 000 | 28 035,00 | 28 035,00 | 28 035,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 857 | 0801 | 0210401030 | 611 | 28 035,00 | 28 035,00 | 28 035,00 |
| Обеспечение деятельности библиотек-заработная плата | 857 | 0801 | 0210401031 | 000 | 11 095 283,40 | 11 095 283,40 | 11 095 283,40 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 857 | 0801 | 0210401031 | 611 | 11 095 283,40 | 11 095 283,40 | 11 095 283,40 |
| Обеспечение деятельности библиотек-начисления на заработную плату | 857 | 0801 | 0210401032 | 000 | 3 350 775,59 | 3 350 775,59 | 3 350 775,59 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 857 | 0801 | 0210401032 | 611 | 3 350 775,59 | 3 350 775,59 | 3 350 775,59 |
| Обеспечение деятельности библиотек-материальные затраты | 857 | 0801 | 0210401033 | 000 | 1 093 325,22 | 1 093 325,22 | 1 093 325,22 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 857 | 0801 | 0210401033 | 611 | 1 093 325,22 | 1 093 325,22 | 1 093 325,22 |
| Обеспечение деятельности библиотек-налоги | 857 | 0801 | 0210401034 | 000 | 35 351,00 | 35 351,00 | 35 351,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 857 | 0801 | 0210401034 | 611 | 35 351,00 | 35 351,00 | 35 351,00 |
| Устранение нарушений требований пожарной безопасности в учреждениях, подведомственных Комитету культуры и туризма Администрации Валдайского муниципального района | 857 | 0801 | 0210401300 | 000 | 74 264,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 857 | 0801 | 0210401300 | 612 | 74 264,00 | 0,00 | 0,00 |
| Оплата государственной пошлины учреждениями, подведомственными Комитету культуры и туризма Администрации Валдайского муниципального района | 857 | 0801 | 0210401301 | 000 | 150,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 857 | 0801 | 0210401301 | 612 | 150,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ремонт учреждений культуры | 857 | 0801 | 0210402201 | 000 | 77 584,00 | 3 320 900,00 | 1 100 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 857 | 0801 | 0210402201 | 612 | 77 584,00 | 3 320 900,00 | 1 100 000,00 |
| Иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов и городского округа на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы-заработная плата | 857 | 0801 | 0210471411 | 000 | 640 900,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 857 | 0801 | 0210471411 | 611 | 640 900,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов и городского округа на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы-начисления на заработную плату | 857 | 0801 | 0210471412 | 000 | 193 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 857 | 0801 | 0210471412 | 611 | 193 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидия бюджетам муниципальных районов на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 857 | 0801 | 0210472300 | 000 | 6 214 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 857 | 0801 | 0210472300 | 611 | 6 214 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Софинансирование к субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 857 | 0801 | 02104S2300 | 000 | 1 553 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 857 | 0801 | 02104S2300 | 611 | 1 553 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Федеральный проект "Культурная среда" | 857 | 0801 | 021A100000 | 000 | 0,00 | 5 064 000,00 | 10 000 000,00 |
| Иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов области на создание модельных муниципальных библиотек | 857 | 0801 | 021A154541 | 000 | 0,00 | 0,00 | 10 000 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 857 | 0801 | 021A154541 | 612 | 0,00 | 0,00 | 10 000 000,00 |
| Субсидия бюджетам муниципальных районов, городского округа, поселений области на поддержку отрасли культуры (в рамках национального проекта "Культура") на обеспечение учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения | 857 | 0801 | 021A155192 | 000 | 0,00 | 5 064 000,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 857 | 0801 | 021A155192 | 612 | 0,00 | 5 064 000,00 | 0,00 |
| Федеральный проект "Цифровая культура" | 857 | 0801 | 021A300000 | 000 | 300 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов области на создание виртуальных концертных залов | 857 | 0801 | 021A354531 | 000 | 300 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 857 | 0801 | 021A354531 | 612 | 300 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа Валдайского района "Комплексные меры по обеспечению законности и противодействию правонарушениям на 2020-2022 годы" | 857 | 0801 | 0900000000 | 000 | 4 100,00 | 4 100,00 | 4 100,00 |
| Противодействие наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Валдайском муниципальном районе | 857 | 0801 | 0900200000 | 000 | 4 100,00 | 4 100,00 | 4 100,00 |
| Организация работы по созданию на базе муниципального бюджетного учреждения культуры "Межпоселенческая библиотека имени Б.С. Романова Валдайского муниципального района" районного специализированного библиотечного фонда печатной продукции по проблемам зависимости от наркотиков и других ПАВ, по вопросам формирования ценностей здорового образа жизни | 857 | 0801 | 0900299903 | 000 | 4 100,00 | 4 100,00 | 4 100,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 857 | 0801 | 0900299903 | 612 | 4 100,00 | 4 100,00 | 4 100,00 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 857 | 0804 | 0000000000 | 000 | 2 667 306,41 | 2 594 206,41 | 2 594 206,41 |
| Муниципальная программа Валдайского района "Развитие культуры в Валдайском муниципальном районе (2017-2022 годы)" | 857 | 0804 | 0200000000 | 000 | 2 667 306,41 | 2 594 206,41 | 2 594 206,41 |
| Подпрограмма "Обеспечение муниципального управления в сфере культуры Валдайского муниципального района" муниципальной программы Валдайского района "Развитие культуры в Валдайском муниципальном районе (2017-2022 годы)" | 857 | 0804 | 0220000000 | 000 | 2 667 306,41 | 2 594 206,41 | 2 594 206,41 |
| Ресурсное обеспечение деятельности комитета культуры и туризма по реализации муниципальной программы | 857 | 0804 | 0220100000 | 000 | 2 667 306,41 | 2 594 206,41 | 2 594 206,41 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 857 | 0804 | 0220101000 | 000 | 2 616 206,41 | 2 594 206,41 | 2 594 206,41 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 857 | 0804 | 0220101000 | 121 | 1 795 673,12 | 1 788 914,29 | 1 788 914,29 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 857 | 0804 | 0220101000 | 122 | 139 350,00 | 126 150,00 | 126 150,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 857 | 0804 | 0220101000 | 129 | 542 293,29 | 540 252,12 | 540 252,12 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 857 | 0804 | 0220101000 | 242 | 78 690,00 | 78 690,00 | 78 690,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 857 | 0804 | 0220101000 | 244 | 59 936,00 | 59 936,00 | 59 936,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 857 | 0804 | 0220101000 | 852 | 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата иных платежей | 857 | 0804 | 0220101000 | 853 | 164,00 | 264,00 | 264,00 |
| Субсидия бюджетам муниципальных районов области на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 857 | 0804 | 0220172300 | 000 | 40 900,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 857 | 0804 | 0220172300 | 244 | 40 900,00 | 0,00 | 0,00 |
| Софинансирование к субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 857 | 0804 | 02201S2300 | 000 | 10 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 857 | 0804 | 02201S2300 | 244 | 10 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| муниципальное казенное учреждение комитет образования Администрации Валдайского муниципального района | 874 | 0000 | 0000000000 | 000 | 318 764 003,70 | 254 151 246,80 | 250 878 638,92 |
| Образование | 874 | 0700 | 0000000000 | 000 | 303 325 103,70 | 241 720 846,80 | 238 348 238,92 |
| Дошкольное образование | 874 | 0701 | 0000000000 | 000 | 87 975 935,00 | 86 309 000,00 | 86 309 000,00 |
| Муниципальная программа Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 874 | 0701 | 0800000000 | 000 | 87 975 935,00 | 86 309 000,00 | 86 309 000,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе" муниципальной программы Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 874 | 0701 | 0860000000 | 000 | 87 975 935,00 | 86 309 000,00 | 86 309 000,00 |
| Обеспечение выполнения муниципальных заданий | 874 | 0701 | 0860100000 | 000 | 85 544 400,00 | 84 358 500,00 | 84 358 500,00 |
| Обеспечение деятельности дошкольных образовательных учреждений (организаций) в части расходов, осуществляемых за счет средств бюджета муниципального района-заработная плата | 874 | 0701 | 0860101051 | 000 | 23 195 400,00 | 23 195 400,00 | 23 195 400,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0701 | 0860101051 | 621 | 23 195 400,00 | 23 195 400,00 | 23 195 400,00 |
| Обеспечение деятельности дошкольных образовательных учреждений (организаций) в части расходов, осуществляемых за счет средств бюджета муниципального района-начисления на заработную плату | 874 | 0701 | 0860101052 | 000 | 7 005 000,00 | 7 005 000,00 | 7 005 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0701 | 0860101052 | 621 | 7 005 000,00 | 7 005 000,00 | 7 005 000,00 |
| Обеспечение деятельности дошкольных образовательных учреждений (организаций) в части расходов, осуществляемых за счет средств бюджета муниципального района-материальные затраты | 874 | 0701 | 0860101053 | 000 | 264 700,00 | 264 700,00 | 264 700,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0701 | 0860101053 | 621 | 264 700,00 | 264 700,00 | 264 700,00 |
| Субвенция бюджетам муниц. районов и гор. округа на обеспечение гос. гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муницип. дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях-заработная плата | 874 | 0701 | 0860170041 | 000 | 41 941 700,00 | 41 029 300,00 | 41 029 300,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0701 | 0860170041 | 621 | 41 941 700,00 | 41 029 300,00 | 41 029 300,00 |
| Субвенция бюджетам муниц. районов и гор. округа на обеспечение гос. гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муницип. дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях-начисления на заработную плату | 874 | 0701 | 0860170042 | 000 | 12 666 400,00 | 12 392 900,00 | 12 392 900,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0701 | 0860170042 | 621 | 12 666 400,00 | 12 392 900,00 | 12 392 900,00 |
| Субвенция бюджетам муниц. районов и гор. округа на обеспечение гос. гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муницип. дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях-материальные затраты | 874 | 0701 | 0860170043 | 000 | 471 200,00 | 471 200,00 | 471 200,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0701 | 0860170043 | 621 | 471 200,00 | 471 200,00 | 471 200,00 |
| Обеспечение выполнения государственных полномочий и обязательств муниципального района | 874 | 0701 | 0860200000 | 000 | 1 881 535,00 | 1 950 500,00 | 1 950 500,00 |
| Питание льготных категорий воспитанников дошкольных образовательных организаций | 874 | 0701 | 0860210140 | 000 | 1 258 600,00 | 1 258 600,00 | 1 258 600,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0701 | 0860210140 | 622 | 1 258 600,00 | 1 258 600,00 | 1 258 600,00 |
| Субвенция бюджетам муниципальных районов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций-льготное питание | 874 | 0701 | 0860270067 | 000 | 622 935,00 | 691 900,00 | 691 900,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0701 | 0860270067 | 622 | 622 935,00 | 691 900,00 | 691 900,00 |
| Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных комитету образования | 874 | 0701 | 0860400000 | 000 | 550 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов Новгородской области на благоустройство игровых площадок образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования | 874 | 0701 | 0860470320 | 000 | 550 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0701 | 0860470320 | 622 | 550 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Общее образование | 874 | 0702 | 0000000000 | 000 | 189 270 777,54 | 129 355 737,98 | 126 258 307,00 |
| Муниципальная программа Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 874 | 0702 | 0800000000 | 000 | 189 270 777,54 | 129 355 737,98 | 126 258 307,00 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Валдайском муниципальном районе" муниципальной программы Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 874 | 0702 | 0810000000 | 000 | 15 394 523,54 | 14 153 930,98 | 6 291 600,00 |
| Повышение эффективности и качества услуг в сфере общего образования | 874 | 0702 | 0810100000 | 000 | 38 900,00 | 35 400,00 | 35 400,00 |
| Субсидия бюджетам муниципальных районов и городского округа на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации | 874 | 0702 | 0810172080 | 000 | 35 000,00 | 35 000,00 | 35 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0702 | 0810172080 | 621 | 35 000,00 | 35 000,00 | 35 000,00 |
| Софинансирование к субсидии бюджетам муниципальных районов и городского округа на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации | 874 | 0702 | 08101S2080 | 000 | 3 900,00 | 400,00 | 400,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0702 | 08101S2080 | 621 | 3 900,00 | 400,00 | 400,00 |
| Создание условий для получения качественного образования | 874 | 0702 | 0810200000 | 000 | 3 570 200,00 | 3 570 200,00 | 3 570 200,00 |
| Субвенция бюджетам муниципальных районов и городского округа на обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями | 874 | 0702 | 0810270500 | 000 | 1 082 700,00 | 1 082 700,00 | 1 082 700,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0702 | 0810270500 | 621 | 1 082 700,00 | 1 082 700,00 | 1 082 700,00 |
| Субвенция бюджетам муниципальных районов и городского округа на обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования | 874 | 0702 | 0810270570 | 000 | 236 700,00 | 236 700,00 | 236 700,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0702 | 0810270570 | 621 | 236 700,00 | 236 700,00 | 236 700,00 |
| Субсидия бюджетам муниципальных районов и городского округа на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 874 | 0702 | 0810272120 | 000 | 1 802 600,00 | 1 802 600,00 | 1 802 600,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0702 | 0810272120 | 622 | 1 802 600,00 | 1 802 600,00 | 1 802 600,00 |
| Софинансирование к субсидии бюджетам муниципальных районов и городского округа на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 874 | 0702 | 08102S2120 | 000 | 448 200,00 | 448 200,00 | 448 200,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0702 | 08102S2120 | 622 | 448 200,00 | 448 200,00 | 448 200,00 |
| Федеральный проект "Современная школа" | 874 | 0702 | 081E100000 | 000 | 3 622 476,29 | 8 216 007,98 | 2 686 000,00 |
| Субсидия бюджетам муниципальных районов на создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах (в т.ч. софинансирование к субсидии за счет средств бюджета района) | 874 | 0702 | 081E151690 | 000 | 2 256 676,29 | 3 415 007,98 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0702 | 081E151690 | 622 | 2 256 676,29 | 3 415 007,98 | 0,00 |
| Субвенция бюджетам муниципальных районов и городского округа на обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области | 874 | 0702 | 081E170020 | 000 | 665 800,00 | 2 686 000,00 | 2 686 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0702 | 081E170020 | 622 | 665 800,00 | 2 686 000,00 | 2 686 000,00 |
| Иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов и городского округа на финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области | 874 | 0702 | 081E171370 | 000 | 700 000,00 | 2 115 000,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0702 | 081E171370 | 622 | 700 000,00 | 2 115 000,00 | 0,00 |
| Федеральный проект "Успех каждого ребенка" | 874 | 0702 | 081E200000 | 000 | 1 296 466,67 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидия бюджетам муниципальных районов области на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом (в т.ч. софинансирование к субсидии за счет средств бюджета района) | 874 | 0702 | 081E250970 | 000 | 1 296 466,67 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0702 | 081E250970 | 622 | 1 296 466,67 | 0,00 | 0,00 |
| Федеральный проект "Цифровая образовательная среда" | 874 | 0702 | 081E400000 | 000 | 6 866 480,58 | 2 332 323,00 | 0,00 |
| Cубсидия бюджетам муниципальных районов, городского округа области на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в муниципальных общеобразовательных организациях (в т.ч. софинансирование к субсидии за счет средств бюджета района) | 874 | 0702 | 081E452101 | 000 | 6 845 980,58 | 2 277 323,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0702 | 081E452101 | 622 | 6 845 980,58 | 2 277 323,00 | 0,00 |
| Иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов и городского округа на финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных муниципальных организациях области | 874 | 0702 | 081E471380 | 000 | 20 500,00 | 55 000,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0702 | 081E471380 | 622 | 20 500,00 | 55 000,00 | 0,00 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Валдайском муниципальном районе" муниципальной программы Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 874 | 0702 | 0820000000 | 000 | 45 000,00 | 45 000,00 | 45 000,00 |
| Формирование целостной системы выявления, продвижения и поддержки одаренных детей, инициативной и талантливой молодежи | 874 | 0702 | 0820300000 | 000 | 45 000,00 | 45 000,00 | 45 000,00 |
| Поддержка одаренных детей | 874 | 0702 | 0820310130 | 000 | 45 000,00 | 45 000,00 | 45 000,00 |
| Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера | 874 | 0702 | 0820310130 | 330 | 45 000,00 | 45 000,00 | 45 000,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе" муниципальной программы Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 874 | 0702 | 0860000000 | 000 | 173 831 254,00 | 115 156 807,00 | 119 921 707,00 |
| Обеспечение выполнения муниципальных заданий | 874 | 0702 | 0860100000 | 000 | 152 009 007,00 | 107 648 507,00 | 107 648 507,00 |
| Обеспечение деятельности общеобразовательных учреждений (организаций) в части расходов, осуществляемых за счет средств бюджета муниципального района-заработная плата | 874 | 0702 | 0860101061 | 000 | 10 662 200,00 | 10 662 200,00 | 10 662 200,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0702 | 0860101061 | 621 | 10 662 200,00 | 10 662 200,00 | 10 662 200,00 |
| Обеспечение деятельности общеобразовательных учреждений (организаций) в части расходов, осуществляемых за счет средств бюджета муниципального района-начисления на заработную плату | 874 | 0702 | 0860101062 | 000 | 3 220 000,00 | 3 220 000,00 | 3 220 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0702 | 0860101062 | 621 | 3 220 000,00 | 3 220 000,00 | 3 220 000,00 |
| Обеспечение деятельности общеобразовательных учреждений (организаций) в части расходов, осуществляемых за счет средств бюджета муниципального района-материальные затраты | 874 | 0702 | 0860101063 | 000 | 364 800,00 | 364 800,00 | 364 800,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0702 | 0860101063 | 621 | 364 800,00 | 364 800,00 | 364 800,00 |
| Обеспечение деятельности общеобразовательных учреждений (организаций) в части расходов, осуществляемых за счет средств бюджета муниципального района-налоги | 874 | 0702 | 0860101064 | 000 | 5 320 907,00 | 5 320 907,00 | 5 320 907,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0702 | 0860101064 | 621 | 5 320 907,00 | 5 320 907,00 | 5 320 907,00 |
| Субвенция бюджетам муниц. районов и гор. округа на обеспечение гос. гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муницип. дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях-заработная плата | 874 | 0702 | 0860170041 | 000 | 69 622 100,00 | 67 215 000,00 | 67 215 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0702 | 0860170041 | 621 | 69 622 100,00 | 67 215 000,00 | 67 215 000,00 |
| Субвенция бюджетам муниц. районов и гор. округа на обеспечение гос. гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муницип. дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях-начисления на заработную плату | 874 | 0702 | 0860170042 | 000 | 21 025 900,00 | 20 296 900,00 | 20 296 900,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0702 | 0860170042 | 621 | 21 025 900,00 | 20 296 900,00 | 20 296 900,00 |
| Субвенция бюджетам муниц. районов и гор. округа на обеспечение гос. гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муницип. дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях-материальные затраты | 874 | 0702 | 0860170043 | 000 | 2 775 500,00 | 568 700,00 | 568 700,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0702 | 0860170043 | 621 | 2 775 500,00 | 568 700,00 | 568 700,00 |
| Субвенция бюджетам муниц. районов и гор. округа на обеспечение гос. гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муницип. дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях-возмещение расходов на сотовую связь и интернет педагогическим работникам | 874 | 0702 | 0860170048 | 000 | 190 700,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0702 | 0860170048 | 621 | 190 700,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидия бюджетам муниципальных районов области на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 874 | 0702 | 0860172300 | 000 | 31 061 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0702 | 0860172300 | 621 | 31 061 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| Софинансирование к субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 874 | 0702 | 08601S2300 | 000 | 7 765 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0702 | 08601S2300 | 621 | 7 765 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение выполнения государственных полномочий и обязательств муниципального района | 874 | 0702 | 0860200000 | 000 | 3 300 665,00 | 3 523 200,00 | 3 523 200,00 |
| Субвенция бюджетам муниципальных районов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций-льготное питание | 874 | 0702 | 0860270067 | 000 | 1 567 465,00 | 1 741 000,00 | 1 741 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0702 | 0860270067 | 622 | 1 567 465,00 | 1 741 000,00 | 1 741 000,00 |
| Субвенция бюджетам муниципальных районов и городского округа на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | 874 | 0702 | 0860270630 | 000 | 1 733 200,00 | 1 782 200,00 | 1 782 200,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0702 | 0860270630 | 621 | 1 733 200,00 | 1 782 200,00 | 1 782 200,00 |
| Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных комитету образования | 874 | 0702 | 0860400000 | 000 | 17 122 542,00 | 3 985 100,00 | 8 750 000,00 |
| Ремонт образовательных учреждений | 874 | 0702 | 0860402200 | 000 | 280 000,00 | 3 985 100,00 | 8 750 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0702 | 0860402200 | 622 | 280 000,00 | 3 985 100,00 | 8 750 000,00 |
| Оплата услуг по составлению сметной документации и проведение ее гос.экспертизы | 874 | 0702 | 0860402400 | 000 | 115 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0702 | 0860402400 | 622 | 115 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов, городского округа Новгородской области в целях софинансирования в полном объеме проведения мероприятий по капитальному ремонту объектов образования, поврежденных в результате чрезвычайной ситуации, вызванной прохождением коплекса неблагоприятных метеорологических явлений, связанных с выпадением обильных осадков на территории Новгородской области в ноябре 2019 года | 874 | 0702 | 0860458261 | 000 | 11 703 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0702 | 0860458261 | 622 | 11 703 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидия бюджетам муниципальных районов и городского округа на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях (в т.ч. софинансирование к субсидии за счет средств бюджета района) | 874 | 0702 | 08604L3041 | 000 | 2 893 874,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0702 | 08604L3041 | 622 | 2 893 874,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидия бюджетам муниципальных районов и городского округа на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях | 874 | 0702 | 08604N3041 | 000 | 2 109 065,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0702 | 08604N3041 | 622 | 2 109 065,00 | 0,00 | 0,00 |
| Софинансирование к субсидии бюджетам муниципальных районов и городского округа на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях | 874 | 0702 | 08604S3041 | 000 | 21 303,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0702 | 08604S3041 | 622 | 21 303,00 | 0,00 | 0,00 |
| Федеральный проект "Информационная инфраструктура" | 874 | 0702 | 086D200000 | 000 | 1 399 040,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов, городского округа Новгородской области на обеспечение развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры объектов общеобразовательных организаций | 874 | 0702 | 086D272260 | 000 | 1 189 180,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0702 | 086D272260 | 622 | 1 189 180,00 | 0,00 | 0,00 |
| Софинансирование к межбюджетному трансферту бюджетам муниципальных районов, городского округа Новгородской области на обеспечение развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры объектов общеобразовательных организаций | 874 | 0702 | 086D2S2260 | 000 | 209 860,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0702 | 086D2S2260 | 622 | 209 860,00 | 0,00 | 0,00 |
| Дополнительное образование детей | 874 | 0703 | 0000000000 | 000 | 5 699 826,00 | 5 157 788,00 | 5 157 788,00 |
| Муниципальная программа Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 874 | 0703 | 0800000000 | 000 | 5 699 826,00 | 5 157 788,00 | 5 157 788,00 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Валдайском муниципальном районе" муниципальной программы Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 874 | 0703 | 0810000000 | 000 | 39 600,00 | 39 600,00 | 39 600,00 |
| Создание условий для получения качественного образования | 874 | 0703 | 0810200000 | 000 | 39 600,00 | 39 600,00 | 39 600,00 |
| Субсидия бюджетам муниципальных районов и городского округа на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 874 | 0703 | 0810272120 | 000 | 29 700,00 | 29 700,00 | 29 700,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0703 | 0810272120 | 622 | 29 700,00 | 29 700,00 | 29 700,00 |
| Софинансирование к субсидии бюджетам муниципальных районов и городского округа на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 874 | 0703 | 08102S2120 | 000 | 9 900,00 | 9 900,00 | 9 900,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0703 | 08102S2120 | 622 | 9 900,00 | 9 900,00 | 9 900,00 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Валдайском муниципальном районе" муниципальной программы Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 874 | 0703 | 0820000000 | 000 | 5 660 226,00 | 5 118 188,00 | 5 118 188,00 |
| Создание социально-экономических условий для удовлетворения потребностей в интеллектуальном, духовном и физическом развитии детей, их профессионального самоопределения | 874 | 0703 | 0820100000 | 000 | 5 185 026,00 | 4 642 988,00 | 4 642 988,00 |
| Обеспечение деятельности дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях и муниципальном автономном учреждении дополнительного образования детей "Центр дополнительного образования "Пульс"-заработная плата | 874 | 0703 | 0820101071 | 000 | 3 485 100,00 | 3 485 100,00 | 3 485 100,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0703 | 0820101071 | 621 | 3 485 100,00 | 3 485 100,00 | 3 485 100,00 |
| Обеспечение деятельности дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях и муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей "Центр дополнительного образования "Пульс"-начисления на заработную плату | 874 | 0703 | 0820101072 | 000 | 1 052 500,00 | 1 052 500,00 | 1 052 500,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0703 | 0820101072 | 621 | 1 052 500,00 | 1 052 500,00 | 1 052 500,00 |
| Обеспечение деятельности дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях и муниципальном автономном учреждении дополнительного образования детей "Центр дополнительного образования "Пульс"-материальные затраты | 874 | 0703 | 0820101073 | 000 | 91 800,00 | 91 800,00 | 91 800,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0703 | 0820101073 | 621 | 91 800,00 | 91 800,00 | 91 800,00 |
| Обеспечение деятельности дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях и муниципальном автономном учреждении дополнительного образования детей "Центр дополнительного образования "Пульс"-налоги | 874 | 0703 | 0820101074 | 000 | 13 588,00 | 13 588,00 | 13 588,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0703 | 0820101074 | 621 | 13 588,00 | 13 588,00 | 13 588,00 |
| Иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов и городского округа на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы-заработная плата | 874 | 0703 | 0820171411 | 000 | 27 800,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0703 | 0820171411 | 621 | 27 800,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов и городского округа на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы-начисления на заработную плату | 874 | 0703 | 0820171412 | 000 | 8 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0703 | 0820171412 | 621 | 8 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов, городского округа Новгородской области на возмещение в 2020 году педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей расходов за пользование услугами информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", связанных с организацией дистанционного обучения в период ограничений, установленных в связи с введением режима повышенной готовности на территории Новгородской области | 874 | 0703 | 0820172250 | 000 | 5 338,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0703 | 0820172250 | 622 | 5 338,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидия бюджетам муниципальных районов области на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 874 | 0703 | 0820172300 | 000 | 400 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0703 | 0820172300 | 621 | 400 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| Софинансирование к субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 874 | 0703 | 08201S2300 | 000 | 100 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0703 | 08201S2300 | 621 | 100 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ведение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | 874 | 0703 | 0820400000 | 000 | 475 200,00 | 475 200,00 | 475 200,00 |
| Ведение персонифицированного учета по дополнительному образованию | 874 | 0703 | 0820401302 | 000 | 475 200,00 | 475 200,00 | 475 200,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0703 | 0820401302 | 622 | 475 200,00 | 475 200,00 | 475 200,00 |
| Молодежная политика | 874 | 0707 | 0000000000 | 000 | 5 355 057,10 | 6 475 884,50 | 6 200 707,60 |
| Муниципальная программа Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 874 | 0707 | 0800000000 | 000 | 5 355 057,10 | 6 475 884,50 | 6 200 707,60 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Валдайском муниципальном районе" муниципальной программы Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 874 | 0707 | 0820000000 | 000 | 1 386 129,16 | 2 232 000,00 | 2 232 000,00 |
| Содействие в организации каникулярного образовательного отдыха, здорового образа жизни | 874 | 0707 | 0820200000 | 000 | 1 386 129,16 | 2 232 000,00 | 2 232 000,00 |
| Организация каникулярного отдыха (оздоровление) детей | 874 | 0707 | 0820210120 | 000 | 1 386 129,16 | 2 232 000,00 | 2 232 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0707 | 0820210120 | 621 | 1 386 129,16 | 2 232 000,00 | 2 232 000,00 |
| Подпрограмма "Вовлечение молодежи Валдайского муниципального района в социальную практику" муниципальной программы Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 874 | 0707 | 0830000000 | 000 | 3 720 272,19 | 3 799 384,50 | 3 856 307,60 |
| Кадровое и информационное обеспечение молодежной политики Валдайского муниципального района | 874 | 0707 | 0830100000 | 000 | 4 780,00 | 4 780,00 | 4 780,00 |
| Реализация прочих мероприятий подпрограммы "Вовлечение молодежи Валдайского муниципального района в социальную практику" муниципальной программы Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 874 | 0707 | 0830199990 | 000 | 4 780,00 | 4 780,00 | 4 780,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0707 | 0830199990 | 621 | 4 780,00 | 4 780,00 | 4 780,00 |
| Поддержка молодой семьи в Валдайском муниципальном районе | 874 | 0707 | 0830200000 | 000 | 5 780,00 | 5 780,00 | 5 780,00 |
| Реализация прочих мероприятий подпрограммы "Вовлечение молодежи Валдайского муниципального района в социальную практику" муниципальной программы Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 874 | 0707 | 0830299990 | 000 | 5 780,00 | 5 780,00 | 5 780,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0707 | 0830299990 | 621 | 5 780,00 | 5 780,00 | 5 780,00 |
| Поддержка молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации | 874 | 0707 | 0830300000 | 000 | 6 000,00 | 6 000,00 | 6 000,00 |
| Реализация прочих мероприятий подпрограммы "Вовлечение молодежи Валдайского муниципального района в социальную практику" муниципальной программы Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 874 | 0707 | 0830399990 | 000 | 6 000,00 | 6 000,00 | 6 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0707 | 0830399990 | 621 | 6 000,00 | 6 000,00 | 6 000,00 |
| Содействие в организации летнего отдыха, здорового образа жизни, молодежного туризма | 874 | 0707 | 0830400000 | 000 | 17 480,00 | 17 480,00 | 17 480,00 |
| Реализация прочих мероприятий подпрограммы "Вовлечение молодежи Валдайского муниципального района в социальную практику" муниципальной программы Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 874 | 0707 | 0830499990 | 000 | 17 480,00 | 17 480,00 | 17 480,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0707 | 0830499990 | 621 | 17 480,00 | 17 480,00 | 17 480,00 |
| Выявление, продвижение и поддержка активности молодежи и ее достижений в различных сферах деятельности, в том числе по волонтерскому движению | 874 | 0707 | 0830500000 | 000 | 65 960,00 | 65 960,00 | 65 960,00 |
| Реализация прочих мероприятий подпрограммы "Вовлечение молодежи Валдайского муниципального района в социальную практику" муниципальной программы Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 874 | 0707 | 0830599990 | 000 | 65 960,00 | 65 960,00 | 65 960,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0707 | 0830599990 | 621 | 65 960,00 | 65 960,00 | 65 960,00 |
| Развитие инфраструктуры учреждений по работе с молодежью | 874 | 0707 | 0830700000 | 000 | 3 620 272,19 | 3 699 384,50 | 3 756 307,60 |
| Обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения "Молодежный центр "Юность"-заработная плата | 874 | 0707 | 0830701081 | 000 | 2 122 650,65 | 2 570 480,26 | 2 614 200,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0707 | 0830701081 | 621 | 2 122 650,65 | 2 570 480,26 | 2 614 200,00 |
| Обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения "Молодежный центр "Юность"-начисления на заработную плату | 874 | 0707 | 0830701082 | 000 | 641 040,50 | 776 285,04 | 789 488,40 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0707 | 0830701082 | 621 | 641 040,50 | 776 285,04 | 789 488,40 |
| Обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения "Молодежный центр "Юность"-материальные затраты | 874 | 0707 | 0830701083 | 000 | 357 665,04 | 345 603,20 | 345 603,20 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0707 | 0830701083 | 621 | 357 665,04 | 345 603,20 | 345 603,20 |
| Обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения "Молодежный центр "Юность"-налоги | 874 | 0707 | 0830701084 | 000 | 7 016,00 | 7 016,00 | 7 016,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0707 | 0830701084 | 621 | 7 016,00 | 7 016,00 | 7 016,00 |
| Иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов и городского округа на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы-заработная плата | 874 | 0707 | 0830771411 | 000 | 51 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0707 | 0830771411 | 621 | 51 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов и городского округа на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы -начисления на заработную плату | 874 | 0707 | 0830771412 | 000 | 15 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0707 | 0830771412 | 621 | 15 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидия бюджетам муниципальных районов области на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 874 | 0707 | 0830772300 | 000 | 339 700,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0707 | 0830772300 | 621 | 339 700,00 | 0,00 | 0,00 |
| Софинансирование к субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 874 | 0707 | 08307S2300 | 000 | 85 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0707 | 08307S2300 | 621 | 85 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма "Патриотическое воспитание населения Валдайского муниципального района" муниципальной программы Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 874 | 0707 | 0840000000 | 000 | 132 400,00 | 112 400,00 | 112 400,00 |
| Организация работы по увековечению памяти погибших при защите Отечества на территории муниципального района и использованию поисковой работы в вопросах патриотического воспитания | 874 | 0707 | 0840400000 | 000 | 40 400,00 | 40 400,00 | 40 400,00 |
| Реализация прочих мероприятий подпрограммы "Патриотическое воспитание населения Валдайского муниципального района" муниципальной программы Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 874 | 0707 | 0840499990 | 000 | 40 400,00 | 40 400,00 | 40 400,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0707 | 0840499990 | 622 | 40 400,00 | 40 400,00 | 40 400,00 |
| Информационно-методическое сопровождение патриотического воспитания граждан | 874 | 0707 | 0840500000 | 000 | 8 000,00 | 8 000,00 | 8 000,00 |
| Реализация прочих мероприятий подпрограммы "Патриотическое воспитание населения Валдайского муниципального района" муниципальной программы Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 874 | 0707 | 0840599990 | 000 | 8 000,00 | 8 000,00 | 8 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0707 | 0840599990 | 621 | 8 000,00 | 8 000,00 | 8 000,00 |
| Совершенствование форм и методов работы по патриотическому воспитанию граждан | 874 | 0707 | 0840600000 | 000 | 26 900,00 | 26 900,00 | 26 900,00 |
| Реализация прочих мероприятий подпрограммы "Патриотическое воспитание населения Валдайского муниципального района" муниципальной программы Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 874 | 0707 | 0840699990 | 000 | 26 900,00 | 26 900,00 | 26 900,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0707 | 0840699990 | 621 | 26 900,00 | 26 900,00 | 26 900,00 |
| Военно-патриотическое воспитание детей и молодежи, развитие практики шефства воинских частей над образовательными организациями | 874 | 0707 | 0840700000 | 000 | 33 100,00 | 33 100,00 | 33 100,00 |
| Реализация прочих мероприятий подпрограммы "Патриотическое воспитание населения Валдайского муниципального района" муниципальной программы Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районедо 2026 года" | 874 | 0707 | 0840799990 | 000 | 33 100,00 | 33 100,00 | 33 100,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0707 | 0840799990 | 621 | 33 100,00 | 33 100,00 | 33 100,00 |
| Развитие волонтерского движения как важного элемента системы патриотического воспитания молодежи | 874 | 0707 | 0840800000 | 000 | 21 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| Оказание содействия в экипировке волонтерского объединения "Центр "Волонтеры Победы" в рамках мероприятий подпрограммы "Патриотическое воспитание населения Валдайского муниципального района" муниципальной программы Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 874 | 0707 | 0840899906 | 000 | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0707 | 0840899906 | 622 | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация прочих мероприятий подпрограммы "Патриотическое воспитание населения Валдайского муниципального района" муниципальной программы Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 874 | 0707 | 0840899990 | 000 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0707 | 0840899990 | 621 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| Информационное обеспечение патриотического воспитания граждан | 874 | 0707 | 0840900000 | 000 | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Реализация прочих мероприятий подпрограммы "Патриотическое воспитание населения Валдайского муниципального района" муниципальной программы Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 874 | 0707 | 0840999990 | 000 | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0707 | 0840999990 | 621 | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе" муниципальной программы Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 874 | 0707 | 0860000000 | 000 | 116 255,75 | 332 100,00 | 0,00 |
| Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных комитету образования | 874 | 0707 | 0860400000 | 000 | 116 255,75 | 332 100,00 | 0,00 |
| Установка пандуса, установка и обслуживание системы охранной сигнализации в муниципальном автономном учреждении "Молодежный центр "Юность" | 874 | 0707 | 0860401303 | 000 | 116 255,75 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0707 | 0860401303 | 622 | 116 255,75 | 0,00 | 0,00 |
| Ремонт образовательных учреждений | 874 | 0707 | 0860402200 | 000 | 0,00 | 332 100,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0707 | 0860402200 | 622 | 0,00 | 332 100,00 | 0,00 |
| Другие вопросы в области образования | 874 | 0709 | 0000000000 | 000 | 15 023 508,06 | 14 422 436,32 | 14 422 436,32 |
| Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Валдайского муниципального района на 2020-2024 годы" | 874 | 0709 | 0500000000 | 000 | 10 900,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов Валдайского муниципального района" муниципальной программы "Управление муниципальными финансами Валдайского муниципального района на 2020-2024 годы" | 874 | 0709 | 0520000000 | 000 | 10 900,00 | 0,00 | 0,00 |
| Проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации муниципальных служащих в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | 874 | 0709 | 0520400000 | 000 | 10 900,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов и городского округа на организацию дополнительного профессионального образования и участия в семинарах служащих, муниципальных служащих Новгородской области, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | 874 | 0709 | 0520471340 | 000 | 10 900,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 874 | 0709 | 0520471340 | 612 | 10 900,00 | 0,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 874 | 0709 | 0800000000 | 000 | 15 012 608,06 | 14 422 436,32 | 14 422 436,32 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе" муниципальной программы Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 874 | 0709 | 0860000000 | 000 | 15 012 608,06 | 14 422 436,32 | 14 422 436,32 |
| Обеспечение выполнения государственных полномочий и обязательств муниципального района | 874 | 0709 | 0860200000 | 000 | 191 400,00 | 191 400,00 | 191 400,00 |
| Субвенция бюджетам муниципальных районов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций-заработная плата | 874 | 0709 | 0860270061 | 000 | 143 500,00 | 143 500,00 | 143 500,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0709 | 0860270061 | 611 | 143 500,00 | 143 500,00 | 143 500,00 |
| Субвенция бюджетам муниципальных районов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций-начисления на заработную плату | 874 | 0709 | 0860270062 | 000 | 43 300,00 | 43 300,00 | 43 300,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0709 | 0860270062 | 611 | 43 300,00 | 43 300,00 | 43 300,00 |
| Субвенция бюджетам муниципальных районов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций-материальные затраты | 874 | 0709 | 0860270063 | 000 | 4 600,00 | 4 600,00 | 4 600,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0709 | 0860270063 | 611 | 4 600,00 | 4 600,00 | 4 600,00 |
| Обеспечение деятельности комитета | 874 | 0709 | 0860300000 | 000 | 14 821 208,06 | 14 231 036,32 | 14 231 036,32 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 874 | 0709 | 0860301000 | 000 | 3 204 106,32 | 3 177 706,32 | 3 177 706,32 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 874 | 0709 | 0860301000 | 121 | 2 254 689,95 | 2 247 931,12 | 2 247 931,12 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 874 | 0709 | 0860301000 | 122 | 178 000,00 | 160 400,00 | 160 400,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 874 | 0709 | 0860301000 | 129 | 680 916,37 | 678 875,20 | 678 875,20 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 874 | 0709 | 0860301000 | 242 | 55 000,00 | 55 000,00 | 55 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 874 | 0709 | 0860301000 | 244 | 35 500,00 | 35 500,00 | 35 500,00 |
| Учреждение по финансовому, методическому и хозяйственному обеспечению муниципальной системы образования-заработная плата | 874 | 0709 | 0860301091 | 000 | 7 871 768,62 | 7 639 000,00 | 7 639 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0709 | 0860301091 | 611 | 7 871 768,62 | 7 639 000,00 | 7 639 000,00 |
| Учреждение по финансовому, методическому и хозяйственному обеспечению муниципальной системы образования-начисления на заработную плату | 874 | 0709 | 0860301092 | 000 | 2 377 296,12 | 2 307 000,00 | 2 307 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0709 | 0860301092 | 611 | 2 377 296,12 | 2 307 000,00 | 2 307 000,00 |
| Учреждение по финансовому, методическому и хозяйственному обеспечению муниципальной системы образования-материальные затраты | 874 | 0709 | 0860301093 | 000 | 349 807,00 | 171 100,00 | 171 100,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0709 | 0860301093 | 611 | 349 807,00 | 171 100,00 | 171 100,00 |
| Субвенция бюджетам муниципальных образований на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 874 | 0709 | 0860370280 | 000 | 936 230,00 | 936 230,00 | 936 230,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 874 | 0709 | 0860370280 | 121 | 635 360,00 | 635 360,00 | 635 360,00 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 874 | 0709 | 0860370280 | 122 | 89 000,00 | 80 200,00 | 80 200,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 874 | 0709 | 0860370280 | 129 | 191 880,00 | 191 880,00 | 191 880,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 874 | 0709 | 0860370280 | 244 | 19 990,00 | 28 790,00 | 28 790,00 |
| Субсидия бюджетам муниципальных районов области на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 874 | 0709 | 0860372300 | 000 | 65 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0709 | 0860372300 | 611 | 65 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| Софинансирование к субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 874 | 0709 | 08603S2300 | 000 | 16 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0709 | 08603S2300 | 611 | 16 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| Социальная политика | 874 | 1000 | 0000000000 | 000 | 15 438 900,00 | 12 430 400,00 | 12 530 400,00 |
| Охрана семьи и детства | 874 | 1004 | 0000000000 | 000 | 15 438 900,00 | 12 430 400,00 | 12 530 400,00 |
| Муниципальная программа Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 874 | 1004 | 0800000000 | 000 | 15 438 900,00 | 12 430 400,00 | 12 530 400,00 |
| Подпрограмма "Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" муниципальной программы Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 874 | 1004 | 0850000000 | 000 | 74 400,00 | 74 400,00 | 74 400,00 |
| Ресурсное и материально-техническое обеспечение процесса социализации детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот | 874 | 1004 | 0850100000 | 000 | 74 400,00 | 74 400,00 | 74 400,00 |
| Субвенция бюджетам муниципальных районов и городского округа на единовременную выплату лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на ремонт находящихся в их собственности жилых помещений, расположенных на территории Новгородской области | 874 | 1004 | 0850170600 | 000 | 74 400,00 | 74 400,00 | 74 400,00 |
| Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам | 874 | 1004 | 0850170600 | 313 | 74 400,00 | 74 400,00 | 74 400,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе" муниципальной программы Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 874 | 1004 | 0860000000 | 000 | 15 364 500,00 | 12 356 000,00 | 12 456 000,00 |
| Обеспечение выполнения государственных полномочий и обязательств муниципального района | 874 | 1004 | 0860200000 | 000 | 15 364 500,00 | 12 356 000,00 | 12 456 000,00 |
| Субвенция бюджетам муниципальных районов и городского округа на компенсацию родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих частные и муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования | 874 | 1004 | 0860270010 | 000 | 365 200,00 | 893 900,00 | 993 900,00 |
| Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам | 874 | 1004 | 0860270010 | 313 | 365 200,00 | 893 900,00 | 993 900,00 |
| Субвенция бюджетам муниципальных районов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций-подвоз | 874 | 1004 | 0860270066 | 000 | 245 500,00 | 245 500,00 | 245 500,00 |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 874 | 1004 | 0860270066 | 321 | 245 500,00 | 245 500,00 | 245 500,00 |
| Субвенция бюджетам муниципальных районов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций-льготное питание | 874 | 1004 | 0860270067 | 000 | 136 200,00 | 136 200,00 | 136 200,00 |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 874 | 1004 | 0860270067 | 321 | 136 200,00 | 136 200,00 | 136 200,00 |
| Субвенция бюджетам муниципальных районов и городского округа на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 874 | 1004 | 0860270130 | 000 | 14 617 600,00 | 11 080 400,00 | 11 080 400,00 |
| Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам | 874 | 1004 | 0860270130 | 313 | 8 557 800,00 | 11 080 400,00 | 11 080 400,00 |
| Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения | 874 | 1004 | 0860270130 | 323 | 6 059 800,00 | 0,00 | 0,00 |
| комитет финансов Администрации Валдайского муниципального района | 892 | 0000 | 0000000000 | 000 | 31 301 293,20 | 25 373 796,49 | 25 196 420,85 |
| Общегосударственные вопросы | 892 | 0100 | 0000000000 | 000 | 7 931 271,43 | 7 788 471,43 | 7 788 471,43 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 892 | 0106 | 0000000000 | 000 | 6 583 781,43 | 6 440 981,43 | 6 440 981,43 |
| Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Валдайского муниципального района на 2020-2024 годы" | 892 | 0106 | 0500000000 | 000 | 6 583 781,43 | 6 440 981,43 | 6 440 981,43 |
| Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Валдайского муниципального района" муниципальной программы "Управление муниципальными финансами Валдайского муниципального района на 2020-2024 годы" | 892 | 0106 | 0510000000 | 000 | 6 483 781,43 | 6 340 981,43 | 6 340 981,43 |
| Обеспечение деятельности комитета | 892 | 0106 | 0510500000 | 000 | 6 483 781,43 | 6 340 981,43 | 6 340 981,43 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 892 | 0106 | 0510501000 | 000 | 6 441 661,43 | 6 298 861,43 | 6 298 861,43 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 892 | 0106 | 0510501000 | 121 | 4 489 798,34 | 4 476 280,67 | 4 476 280,67 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 892 | 0106 | 0510501000 | 122 | 357 253,13 | 322 053,13 | 322 053,13 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 892 | 0106 | 0510501000 | 129 | 1 355 919,09 | 1 351 836,76 | 1 351 836,76 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 892 | 0106 | 0510501000 | 242 | 206 100,00 | 116 100,00 | 116 100,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 892 | 0106 | 0510501000 | 244 | 31 590,87 | 31 590,87 | 31 590,87 |
| Уплата иных платежей | 892 | 0106 | 0510501000 | 853 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| Субвенция бюджетам муниципальных образований на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 892 | 0106 | 0510570280 | 000 | 42 120,00 | 42 120,00 | 42 120,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 892 | 0106 | 0510570280 | 121 | 28 590,00 | 28 590,00 | 28 590,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 892 | 0106 | 0510570280 | 129 | 8 630,00 | 8 630,00 | 8 630,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 892 | 0106 | 0510570280 | 244 | 4 900,00 | 4 900,00 | 4 900,00 |
| Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов Валдайского муниципального района" муниципальной программы "Управление муниципальными финансами Валдайского муниципального района на 2020-2024 годы" | 892 | 0106 | 0520000000 | 000 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Развитие информационной системы управления муниципальными финансами | 892 | 0106 | 0520300000 | 000 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 892 | 0106 | 0520301000 | 000 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 892 | 0106 | 0520301000 | 242 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 892 | 0113 | 0000000000 | 000 | 1 347 490,00 | 1 347 490,00 | 1 347 490,00 |
| Расходы на осуществление органами местного самоуправления отдельных полномочий | 892 | 0113 | 9500000000 | 000 | 1 347 490,00 | 1 347 490,00 | 1 347 490,00 |
| Распределение межбюджетных трансфертов бюджетам городского и сельских поселений муниципального района | 892 | 0113 | 9570000000 | 000 | 1 347 490,00 | 1 347 490,00 | 1 347 490,00 |
| Субвенция бюджетам муниципальных образований на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия | 892 | 0113 | 9570070280 | 000 | 1 343 490,00 | 1 343 490,00 | 1 343 490,00 |
| Субвенции | 892 | 0113 | 9570070280 | 530 | 1 343 490,00 | 1 343 490,00 | 1 343 490,00 |
| Субвенция бюджетам муниципальных районов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа Новгородской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях" | 892 | 0113 | 9570070650 | 000 | 4 000,00 | 4 000,00 | 4 000,00 |
| Субвенции | 892 | 0113 | 9570070650 | 530 | 4 000,00 | 4 000,00 | 4 000,00 |
| Национальная оборона | 892 | 0200 | 0000000000 | 000 | 768 500,00 | 776 100,00 | 807 700,00 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 892 | 0203 | 0000000000 | 000 | 768 500,00 | 776 100,00 | 807 700,00 |
| Расходы на осуществление органами местного самоуправления отдельных полномочий | 892 | 0203 | 9500000000 | 000 | 768 500,00 | 776 100,00 | 807 700,00 |
| Распределение межбюджетных трансфертов бюджетам городского и сельских поселений муниципального района | 892 | 0203 | 9570000000 | 000 | 768 500,00 | 776 100,00 | 807 700,00 |
| Субвенция бюджетам муниципальных районов для предоставления их бюджетам поселений на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 892 | 0203 | 9570051180 | 000 | 768 500,00 | 776 100,00 | 807 700,00 |
| Субвенции | 892 | 0203 | 9570051180 | 530 | 768 500,00 | 776 100,00 | 807 700,00 |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | 892 | 1300 | 0000000000 | 000 | 17 721,77 | 8 725,06 | 2 749,42 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 892 | 1301 | 0000000000 | 000 | 17 721,77 | 8 725,06 | 2 749,42 |
| Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Валдайского муниципального района на 2020-2024 годы" | 892 | 1301 | 0500000000 | 000 | 17 721,77 | 8 725,06 | 2 749,42 |
| Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Валдайского муниципального района" муниципальной программы "Управление муниципальными финансами Валдайского муниципального района на 2020-2024 годы" | 892 | 1301 | 0510000000 | 000 | 17 721,77 | 8 725,06 | 2 749,42 |
| Обеспечение исполнения долговых обязательств муниципального района | 892 | 1301 | 0510100000 | 000 | 17 721,77 | 8 725,06 | 2 749,42 |
| Обслуживание муниципального долга | 892 | 1301 | 0510110050 | 000 | 17 721,77 | 8 725,06 | 2 749,42 |
| Обслуживание муниципального долга | 892 | 1301 | 0510110050 | 730 | 17 721,77 | 8 725,06 | 2 749,42 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 892 | 1400 | 0000000000 | 000 | 22 583 800,00 | 16 800 500,00 | 16 597 500,00 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 892 | 1401 | 0000000000 | 000 | 22 583 800,00 | 16 800 500,00 | 16 597 500,00 |
| Расходы на осуществление органами местного самоуправления отдельных полномочий | 892 | 1401 | 9500000000 | 000 | 22 583 800,00 | 16 800 500,00 | 16 597 500,00 |
| Распределение межбюджетных трансфертов бюджетам городского и сельских поселений муниципального района | 892 | 1401 | 9570000000 | 000 | 22 583 800,00 | 16 800 500,00 | 16 597 500,00 |
| Субвенция бюджетам муниципальных районов на осуществление государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений | 892 | 1401 | 9570070100 | 000 | 22 583 800,00 | 16 800 500,00 | 16 597 500,00 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 892 | 1401 | 9570070100 | 511 | 22 583 800,00 | 16 800 500,00 | 16 597 500,00 |
| Администрация Валдайского муниципального района | 900 | 0000 | 0000000000 | 000 | 144 095 984,94 | 122 220 424,27 | 121 273 004,83 |
| Общегосударственные вопросы | 900 | 0100 | 0000000000 | 000 | 48 387 537,03 | 41 747 059,39 | 41 898 357,39 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 900 | 0102 | 0000000000 | 000 | 1 985 452,71 | 1 958 769,55 | 1 958 769,55 |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 900 | 0102 | 9100000000 | 000 | 1 985 452,71 | 1 958 769,55 | 1 958 769,55 |
| Глава муниципального образования | 900 | 0102 | 9110000000 | 000 | 1 985 452,71 | 1 958 769,55 | 1 958 769,55 |
| Глава Валдайского муниципального района | 900 | 0102 | 9110001000 | 000 | 1 985 452,71 | 1 958 769,55 | 1 958 769,55 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 900 | 0102 | 9110001000 | 121 | 1 527 048,00 | 1 527 048,00 | 1 527 048,00 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 900 | 0102 | 9110001000 | 122 | 44 500,00 | 40 100,00 | 40 100,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 900 | 0102 | 9110001000 | 129 | 413 904,71 | 391 621,55 | 391 621,55 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 900 | 0103 | 0000000000 | 000 | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Расходы на обеспечение функций представительного органа муниципального образования | 900 | 0103 | 9200000000 | 000 | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Дума Валдайского муниципального района | 900 | 0103 | 9290000000 | 000 | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Расходы на обеспечение функций Думы Валдайского муниципального района | 900 | 0103 | 9290001000 | 000 | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 900 | 0103 | 9290001000 | 242 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0103 | 9290001000 | 244 | 35 000,00 | 35 000,00 | 35 000,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 900 | 0104 | 0000000000 | 000 | 34 723 539,81 | 34 087 524,24 | 34 133 224,24 |
| Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Валдайского городского поселения на 2018-2024 годы" | 900 | 0104 | 1000000000 | 000 | 400 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Трансферт бюджетам муниципальных образований, достигших установленных значений показателей индекса качества городской среды | 900 | 0104 | 1000500000 | 000 | 400 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных образований Новгородской области, достигших установленных значений показателей индекса качества городской среды | 900 | 0104 | 1000576030 | 000 | 400 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 900 | 0104 | 1000576030 | 121 | 307 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 900 | 0104 | 1000576030 | 129 | 92 800,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 900 | 0104 | 9100000000 | 000 | 32 821 339,81 | 32 541 124,24 | 32 541 124,24 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 900 | 0104 | 9190000000 | 000 | 32 821 339,81 | 32 541 124,24 | 32 541 124,24 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 900 | 0104 | 9190001000 | 000 | 30 677 379,81 | 30 397 164,24 | 30 397 164,24 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 900 | 0104 | 9190001000 | 121 | 20 831 532,48 | 20 772 392,70 | 20 772 392,70 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 900 | 0104 | 9190001000 | 122 | 1 666 500,00 | 1 543 800,00 | 1 543 800,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 900 | 0104 | 9190001000 | 129 | 6 338 386,60 | 6 342 809,54 | 6 342 809,54 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 900 | 0104 | 9190001000 | 242 | 959 412,91 | 1 026 222,00 | 1 026 222,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0104 | 9190001000 | 244 | 821 610,00 | 700 000,00 | 700 000,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 900 | 0104 | 9190001000 | 852 | 58 883,33 | 11 940,00 | 11 940,00 |
| Уплата иных платежей | 900 | 0104 | 9190001000 | 853 | 1 054,49 | 0,00 | 0,00 |
| Субвенция бюджетам муниципальных образований на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 900 | 0104 | 9190070280 | 000 | 2 143 960,00 | 2 143 960,00 | 2 143 960,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 900 | 0104 | 9190070280 | 121 | 1 454 980,00 | 1 454 980,00 | 1 454 980,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 900 | 0104 | 9190070280 | 129 | 439 400,00 | 439 400,00 | 439 400,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 900 | 0104 | 9190070280 | 242 | 159 580,00 | 159 580,00 | 159 580,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0104 | 9190070280 | 244 | 90 000,00 | 90 000,00 | 90 000,00 |
| Расходы муниципального образования на решение вопросов местного значения | 900 | 0104 | 9400000000 | 000 | 80 000,00 | 80 000,00 | 80 000,00 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения муниципального района | 900 | 0104 | 9430000000 | 000 | 80 000,00 | 80 000,00 | 80 000,00 |
| Расходы на опубликование официальных документов в периодических изданиях | 900 | 0104 | 9430010060 | 000 | 80 000,00 | 80 000,00 | 80 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0104 | 9430010060 | 244 | 80 000,00 | 80 000,00 | 80 000,00 |
| Расходы на осуществление органами местного самоуправления отдельных полномочий | 900 | 0104 | 9500000000 | 000 | 1 422 200,00 | 1 466 400,00 | 1 512 100,00 |
| Расходы на содержание отдела записи актов гражданского состояния | 900 | 0104 | 9550000000 | 000 | 1 422 200,00 | 1 466 400,00 | 1 512 100,00 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния | 900 | 0104 | 9550059300 | 000 | 1 422 200,00 | 1 466 400,00 | 1 512 100,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 900 | 0104 | 9550059300 | 121 | 659 776,26 | 659 776,26 | 659 776,26 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 900 | 0104 | 9550059300 | 122 | 89 000,00 | 80 200,00 | 80 200,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 900 | 0104 | 9550059300 | 129 | 196 836,43 | 196 836,43 | 196 836,43 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 900 | 0104 | 9550059300 | 242 | 12 000,00 | 12 000,00 | 12 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0104 | 9550059300 | 244 | 464 587,31 | 517 587,31 | 563 287,31 |
| Судебная система | 900 | 0105 | 0000000000 | 000 | 50 200,00 | 52 200,00 | 325 200,00 |
| Расходы на осуществление органами местного самоуправления отдельных полномочий | 900 | 0105 | 9500000000 | 000 | 50 200,00 | 52 200,00 | 325 200,00 |
| Расходы, связанные с составлением списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции | 900 | 0105 | 9590000000 | 000 | 50 200,00 | 52 200,00 | 325 200,00 |
| Субвенция бюджетам муниципальных районов и городского округа на осуществление государственных полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 900 | 0105 | 9590051200 | 000 | 50 200,00 | 52 200,00 | 325 200,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0105 | 9590051200 | 244 | 50 200,00 | 52 200,00 | 325 200,00 |
| Резервные фонды | 900 | 0111 | 0000000000 | 000 | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Резервные фонды исполнительных органов муниципальных образований | 900 | 0111 | 9300000000 | 000 | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Расходование средств резервных фондов по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий | 900 | 0111 | 9390000000 | 000 | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Резервный фонд Валдайского муниципального района | 900 | 0111 | 9390010010 | 000 | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Резервные средства | 900 | 0111 | 9390010010 | 870 | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 900 | 0113 | 0000000000 | 000 | 11 538 344,51 | 5 558 565,60 | 5 391 163,60 |
| Муниципальная программа информатизации Валдайского муниципального района на 2017-2020 годы | 900 | 0113 | 0600000000 | 000 | 497 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Администрации Валдайского района | 900 | 0113 | 0600300000 | 000 | 497 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение безопасности информационной телекоммуникационной инфраструктуры ОМСУ | 900 | 0113 | 0600310530 | 000 | 460 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 900 | 0113 | 0600310530 | 242 | 460 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение сотрудников электронно-вычислительной техникой и ее обслуживание | 900 | 0113 | 0600310540 | 000 | 37 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 900 | 0113 | 0600310540 | 242 | 37 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа Валдайского района "Комплексные меры по обеспечению законности и противодействию правонарушениям на 2020-2022 годы" | 900 | 0113 | 0900000000 | 000 | 5 400,00 | 5 400,00 | 5 400,00 |
| Профилактика терроризма, экстремизма и других правонарушений в Валдайском районе | 900 | 0113 | 0900100000 | 000 | 5 400,00 | 5 400,00 | 5 400,00 |
| Подготовка и распространение информационных материалов (плакатов, буклетов, листовок, социальной рекламы) по профилактике правонарушений на территории Валдайского муниципального района | 900 | 0113 | 0900199901 | 000 | 2 700,00 | 2 700,00 | 2 700,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0113 | 0900199901 | 244 | 2 700,00 | 2 700,00 | 2 700,00 |
| Подготовка и распространение информационных материалов (плакатов, буклетов, листовок) по вопросам предупреждения проявлений терроризма и экстремизма на территории Валдайского муниципального района | 900 | 0113 | 0900199902 | 000 | 2 700,00 | 2 700,00 | 2 700,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0113 | 0900199902 | 244 | 2 700,00 | 2 700,00 | 2 700,00 |
| Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы и форм участия населения в осуществлении местного самоуправления в Валдайском муниципальном районе на 2019-2023 годы" | 900 | 0113 | 1700000000 | 000 | 167 402,00 | 167 402,00 | 0,00 |
| Методическое и информационное сопровождение по вопросам создания, организации, развития форм участия населения в осуществлении местного самоуправления | 900 | 0113 | 1700400000 | 000 | 1 500,00 | 1 500,00 | 0,00 |
| Изготовление информационно-раздаточного материала, листовок, методических пособий, сборников документов по вопросам создания, организации, развития форм участия населения в осуществлении местного самоуправления | 900 | 0113 | 1700410800 | 000 | 1 500,00 | 1 500,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0113 | 1700410800 | 244 | 1 500,00 | 1 500,00 | 0,00 |
| Привлечение населения района к непосредственному участию в осуществлении местного самоуправления | 900 | 0113 | 1700500000 | 000 | 1 000,00 | 1 000,00 | 0,00 |
| Органазация и проведение семинаров, совещаний, конференций, "круглых столов" с участием представителей ТОС | 900 | 0113 | 1700510802 | 000 | 1 000,00 | 1 000,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0113 | 1700510802 | 244 | 1 000,00 | 1 000,00 | 0,00 |
| Стимулирование социальной активности, достижений граждан, ТОС, добившихся значительных успехов в общественной работе, внесших значительный вклад в развитие местного самоуправления | 900 | 0113 | 1700600000 | 000 | 31 000,00 | 31 000,00 | 0,00 |
| Проведение ежегодного конкурса "Лучшее ТОС Валдайского муниципального района" | 900 | 0113 | 1700610803 | 000 | 1 000,00 | 1 000,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0113 | 1700610803 | 244 | 1 000,00 | 1 000,00 | 0,00 |
| Оказание материальной и финансовой поддержки стимулирующего характера председателям ТОС, занявшим призовые места по результатам конкурса "Лучшее ТОС Валдайского муниципального района" | 900 | 0113 | 1700610804 | 000 | 30 000,00 | 30 000,00 | 0,00 |
| Иные выплаты населению | 900 | 0113 | 1700610804 | 360 | 30 000,00 | 30 000,00 | 0,00 |
| Развитие сотрудничества между муниципальными образованиями Новгородской области, организация и обеспечение взаимодействия Администрации муниципального района с Ассоциацией "Совет муниципальных образований Новгородской области" | 900 | 0113 | 1700900000 | 000 | 133 902,00 | 133 902,00 | 0,00 |
| Оплата членских взносов на участие в учреждении и деятельности Ассоциации "Совет муниципальных образований Новгородской области" | 900 | 0113 | 1700910806 | 000 | 133 902,00 | 133 902,00 | 0,00 |
| Уплата иных платежей | 900 | 0113 | 1700910806 | 853 | 133 902,00 | 133 902,00 | 0,00 |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 900 | 0113 | 9100000000 | 000 | 8 449 612,79 | 5 385 763,60 | 5 385 763,60 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 900 | 0113 | 9190000000 | 000 | 8 449 612,79 | 5 385 763,60 | 5 385 763,60 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 900 | 0113 | 9190001000 | 000 | 9 343,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 900 | 0113 | 9190001000 | 852 | 9 343,00 | 0,00 | 0,00 |
| Хозяйственное обслуживание имущества, услуги по транспортному обслуживанию, создание организационно-технических условий для функционирования органов местного самоуправления-заработная плата | 900 | 0113 | 9190010021 | 000 | 3 124 011,98 | 3 124 011,98 | 3 124 011,98 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 900 | 0113 | 9190010021 | 611 | 3 124 011,98 | 3 124 011,98 | 3 124 011,98 |
| Хозяйственное обслуживание имущества, услуги по транспортному обслуживанию, создание организационно-технических условий для функционирования органов местного самоуправления-начисления на заработную плату | 900 | 0113 | 9190010022 | 000 | 943 451,62 | 943 451,62 | 943 451,62 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 900 | 0113 | 9190010022 | 611 | 943 451,62 | 943 451,62 | 943 451,62 |
| Хозяйственное обслуживание имущества, услуги по транспортному обслуживанию, создание организационно-технических условий для функционирования органов местного самоуправления-материальные затраты | 900 | 0113 | 9190010023 | 000 | 469 676,19 | 260 770,00 | 260 770,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 900 | 0113 | 9190010023 | 611 | 469 676,19 | 260 770,00 | 260 770,00 |
| Хозяйственное обслуживание имущества, услуги по транспортному обслуживанию, создание организационно-технических условий для функционирования органов местного самоуправления-налоги | 900 | 0113 | 9190010024 | 000 | 280 530,00 | 280 530,00 | 280 530,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 900 | 0113 | 9190010024 | 611 | 280 530,00 | 280 530,00 | 280 530,00 |
| Хозяйственное обслуживание имущества, услуги по транспортному обслуживанию, создание организационно-технических условий для функционирования органов местного самоуправления-ГСМ | 900 | 0113 | 9190010025 | 000 | 775 000,00 | 775 000,00 | 775 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 900 | 0113 | 9190010025 | 611 | 775 000,00 | 775 000,00 | 775 000,00 |
| Субвенция бюджетам муниципальных районов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа Новгородской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях" | 900 | 0113 | 9190070650 | 000 | 2 000,00 | 2 000,00 | 2 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0113 | 9190070650 | 244 | 2 000,00 | 2 000,00 | 2 000,00 |
| Субсидия бюджетам муниципальных районов области на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 900 | 0113 | 9190072300 | 000 | 2 276 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 900 | 0113 | 9190072300 | 611 | 2 276 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Софинансирование к субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 900 | 0113 | 91900S2300 | 000 | 569 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 900 | 0113 | 91900S2300 | 611 | 569 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| Резервные фонды исполнительных органов муниципальных образований | 900 | 0113 | 9300000000 | 000 | 200 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Резерв на финансовое обеспечение мероприятий по предотвращению ухудшения экономической ситуации в районе, профилактику и устранение последствий распространения короновирусной инфекции | 900 | 0113 | 9380000000 | 000 | 200 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Резерв на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения короновирусной инфекции | 900 | 0113 | 9380010009 | 000 | 200 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Резервные средства | 900 | 0113 | 9380010009 | 870 | 200 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы муниципального образования на решение вопросов местного значения | 900 | 0113 | 9400000000 | 000 | 2 218 929,72 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения муниципального района | 900 | 0113 | 9430000000 | 000 | 2 218 929,72 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на уплату государственной пошлины по вынесенным судебным решениям | 900 | 0113 | 9430010231 | 000 | 12 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда | 900 | 0113 | 9430010231 | 831 | 12 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на мероприятия по устранению нарушений требований законодательства о социальной защите инвалидов | 900 | 0113 | 9430010250 | 000 | 18 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0113 | 9430010250 | 244 | 18 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Исполнение решений Арбитражного суда | 900 | 0113 | 9430010300 | 000 | 2 104 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда | 900 | 0113 | 9430010300 | 831 | 2 104 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Содержание имущества муниципальной казны | 900 | 0113 | 9430010360 | 000 | 57 729,72 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0113 | 9430010360 | 244 | 57 729,72 | 0,00 | 0,00 |
| Страхование гидротехнического сооружения в н.п. Нерцы | 900 | 0113 | 9430010361 | 000 | 23 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0113 | 9430010361 | 244 | 23 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Энергоснабжение полигона ТБО | 900 | 0113 | 9430010684 | 000 | 4 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0113 | 9430010684 | 244 | 4 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 900 | 0300 | 0000000000 | 000 | 4 808 956,67 | 1 574 712,67 | 1 574 712,67 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 900 | 0309 | 0000000000 | 000 | 1 574 712,67 | 1 574 712,67 | 1 574 712,67 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | 900 | 0309 | 9600000000 | 000 | 1 574 712,67 | 1 574 712,67 | 1 574 712,67 |
| Расходы на содержание службы по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | 900 | 0309 | 9690000000 | 000 | 1 574 712,67 | 1 574 712,67 | 1 574 712,67 |
| Единая диспетчерско-дежурная служба Администрации Валдайского муниципального района-заработная плата | 900 | 0309 | 9690010031 | 000 | 1 198 704,05 | 1 198 704,05 | 1 198 704,05 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 900 | 0309 | 9690010031 | 611 | 1 198 704,05 | 1 198 704,05 | 1 198 704,05 |
| Единая диспетчерско-дежурная служба Администрации Валдайского муниципального района-начисления на заработную плату | 900 | 0309 | 9690010032 | 000 | 362 008,62 | 362 008,62 | 362 008,62 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 900 | 0309 | 9690010032 | 611 | 362 008,62 | 362 008,62 | 362 008,62 |
| Единая диспетчерско-дежурная служба Администрации Валдайского муниципального района-материальные затраты | 900 | 0309 | 9690010033 | 000 | 14 000,00 | 14 000,00 | 14 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 900 | 0309 | 9690010033 | 611 | 14 000,00 | 14 000,00 | 14 000,00 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 900 | 0310 | 0000000000 | 000 | 3 234 244,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы муниципального образования на решение вопросов местного значения | 900 | 0310 | 9400000000 | 000 | 3 234 244,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения муниципального района | 900 | 0310 | 9430000000 | 000 | 3 234 244,00 | 0,00 | 0,00 |
| Отсыпка полигона ТБО инертным материалом | 900 | 0310 | 9430010680 | 000 | 2 579 415,04 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0310 | 9430010680 | 244 | 2 579 415,04 | 0,00 | 0,00 |
| Ремонт ограждений на полигоне ТБО | 900 | 0310 | 9430010681 | 000 | 468 582,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0310 | 9430010681 | 244 | 468 582,00 | 0,00 | 0,00 |
| Монтаж системы видеонаблюдения на полигоне ТБО | 900 | 0310 | 9430010682 | 000 | 144 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0310 | 9430010682 | 244 | 144 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Оплата гражданско-правовых договоров | 900 | 0310 | 9430010683 | 000 | 42 046,96 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0310 | 9430010683 | 244 | 42 046,96 | 0,00 | 0,00 |
| Национальная экономика | 900 | 0400 | 0000000000 | 000 | 42 127 471,86 | 37 377 900,00 | 37 743 200,00 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 900 | 0405 | 0000000000 | 000 | 263 800,00 | 349 700,00 | 349 700,00 |
| Муниципальная программа "Отлов безнадзорных животных на территории Валдайского муниципального района в 2018-2022 годах" | 900 | 0405 | 0700000000 | 000 | 251 800,00 | 251 800,00 | 251 800,00 |
| Отлов, эвтаназия и утилизация безнадзорных животных | 900 | 0405 | 0700100000 | 000 | 251 800,00 | 251 800,00 | 251 800,00 |
| Субвенция бюджетам муниципальных районов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | 900 | 0405 | 0700170720 | 000 | 251 800,00 | 251 800,00 | 251 800,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0405 | 0700170720 | 244 | 251 800,00 | 251 800,00 | 251 800,00 |
| Муниципальная программа "Развитие агропромышленного комплекса Валдайского муниципального района на 2013-2020 годы" | 900 | 0405 | 1200000000 | 000 | 12 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации Программы" муниципальной программы "Развитие агропромышленного комплекса Валдайского муниципального района на 2013-2020 годы" | 900 | 0405 | 1260000000 | 000 | 12 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Формирование информационных ресурсов в сфере сельского хозяйства | 900 | 0405 | 1260100000 | 000 | 12 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Организация информирования населения через средства массовой информации о деятельности агропромышленного комплекса района | 900 | 0405 | 1260110700 | 000 | 2 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0405 | 1260110700 | 244 | 2 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Содействие в продвижении сельскохозяйственной продукции на рынок по средством организации участия сельскохозяйственных производителей района в межрегиональных и областных сельскохозяйственных выставках и ярмарках | 900 | 0405 | 1260110710 | 000 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0405 | 1260110710 | 244 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на осуществление органами местного самоуправления отдельных полномочий | 900 | 0405 | 9500000000 | 000 | 0,00 | 97 900,00 | 97 900,00 |
| Расходы на исполнение прочих государственных полномочий | 900 | 0405 | 9580000000 | 000 | 0,00 | 97 900,00 | 97 900,00 |
| Субвенция бюджетам муниципальных районов Новгородской области на осуществление отдельных государственных полномочий по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных в части приведения скотомогильников (биотермических ям) на территории Новгородской области в соответствие с ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов, а также содержания скотомогильников (биотермических ям) на территории Новгородской области в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов | 900 | 0405 | 9580070710 | 000 | 0,00 | 97 900,00 | 97 900,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0405 | 9580070710 | 244 | 0,00 | 97 900,00 | 97 900,00 |
| Транспорт | 900 | 0408 | 0000000000 | 000 | 21 070 600,00 | 21 070 600,00 | 21 070 600,00 |
| Расходы муниципального образования на решение вопросов местного значения | 900 | 0408 | 9400000000 | 000 | 21 070 600,00 | 21 070 600,00 | 21 070 600,00 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения муниципального района | 900 | 0408 | 9430000000 | 000 | 21 070 600,00 | 21 070 600,00 | 21 070 600,00 |
| Выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам в пригородном сообщении | 900 | 0408 | 9430010100 | 000 | 21 070 600,00 | 21 070 600,00 | 21 070 600,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0408 | 9430010100 | 244 | 21 070 600,00 | 21 070 600,00 | 21 070 600,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 900 | 0409 | 0000000000 | 000 | 20 324 271,86 | 15 684 800,00 | 16 050 100,00 |
| Муниципальная программа "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства на территории Валдайского муниципального района на 2019-2022 годы" | 900 | 0409 | 2100000000 | 000 | 20 324 271,86 | 15 684 800,00 | 16 050 100,00 |
| Подпрограмма "Содержание, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Валдайского муниципального района за счет средств областного бюджета и бюджета Валдайского муниципального района" муниципальной программы "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства на территории Валдайского муниципального района на 2019-2022 годы" | 900 | 0409 | 2110000000 | 000 | 20 210 271,86 | 15 584 800,00 | 15 950 100,00 |
| Обеспечение мероприятий по содержанию, капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Валдайского муниципального района за счет средств областного бюджета и бюджета Валдайского муниципального района | 900 | 0409 | 2110100000 | 000 | 20 210 271,86 | 15 584 800,00 | 15 950 100,00 |
| Уборка автомобильных дорог общего пользования местного значения в зимний и летний периоды | 900 | 0409 | 2110110610 | 000 | 4 400 000,00 | 4 400 000,00 | 4 400 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0409 | 2110110610 | 244 | 4 400 000,00 | 4 400 000,00 | 4 400 000,00 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 900 | 0409 | 2110110620 | 000 | 2 800 351,78 | 2 403 800,00 | 2 769 100,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0409 | 2110110620 | 244 | 2 800 351,78 | 2 403 800,00 | 2 769 100,00 |
| Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 900 | 0409 | 2110110650 | 000 | 528 920,08 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 900 | 0409 | 2110110650 | 243 | 528 920,08 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидия бюджетам муниципальных районов и городского округа на формирование муниципальных дорожных фондов | 900 | 0409 | 2110171510 | 000 | 8 781 000,00 | 8 781 000,00 | 8 781 000,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 900 | 0409 | 2110171510 | 243 | 4 395 847,89 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0409 | 2110171510 | 244 | 4 385 152,11 | 8 781 000,00 | 8 781 000,00 |
| Субсидия бюджетам муниципальных районов и городского округа на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 900 | 0409 | 2110171530 | 000 | 3 700 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0409 | 2110171530 | 244 | 3 700 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Валдайского муниципального района за счет средств бюджета Валдайского муниципального района" муниципальной программы "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства на территории Валдайского муниципального района на 2019-2022 годы" | 900 | 0409 | 2120000000 | 000 | 114 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Обеспечение мероприятий по безопасности дорожного движения на территории Валдайского муниципального района за счет средств бюджета Валдайского муниципального района | 900 | 0409 | 2120100000 | 000 | 114 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Приобретение и установка технических средств организации дорожного движения | 900 | 0409 | 2120110640 | 000 | 0,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0409 | 2120110640 | 244 | 0,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Паспортизация автомобильных дорог | 900 | 0409 | 2120110671 | 000 | 114 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0409 | 2120110671 | 244 | 114 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 900 | 0412 | 0000000000 | 000 | 468 800,00 | 272 800,00 | 272 800,00 |
| Расходы муниципального образования на решение вопросов местного значения | 900 | 0412 | 9400000000 | 000 | 468 800,00 | 272 800,00 | 272 800,00 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения муниципального района | 900 | 0412 | 9430000000 | 000 | 468 800,00 | 272 800,00 | 272 800,00 |
| Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию | 900 | 0412 | 9430010070 | 000 | 268 800,00 | 272 800,00 | 272 800,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0412 | 9430010070 | 244 | 268 800,00 | 272 800,00 | 272 800,00 |
| Расходы на разработку проекта внесения изменений в Схему территориального планирования Валдайского района | 900 | 0412 | 9430010080 | 000 | 200 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0412 | 9430010080 | 244 | 200 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 900 | 0500 | 0000000000 | 000 | 2 646 537,26 | 1 349 112,08 | 1 176 892,08 |
| Жилищное хозяйство | 900 | 0501 | 0000000000 | 000 | 2 221 119,95 | 1 176 892,08 | 1 176 892,08 |
| Расходы муниципального образования на решение вопросов местного значения | 900 | 0501 | 9400000000 | 000 | 2 221 119,95 | 1 176 892,08 | 1 176 892,08 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения муниципального района | 900 | 0501 | 9430000000 | 000 | 2 221 119,95 | 1 176 892,08 | 1 176 892,08 |
| Погашение задолженности за содержание и обеспечение коммунальными услугами общего имущества жилых помещений, переданных в казну муниципального района | 900 | 0501 | 9430010110 | 000 | 40 949,44 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0501 | 9430010110 | 244 | 15 453,79 | 0,00 | 0,00 |
| Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда | 900 | 0501 | 9430010110 | 831 | 25 495,65 | 0,00 | 0,00 |
| Обязательные платежи и (или) взносы собственников помещений многоквартирного дома в целях оплаты работ, услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома | 900 | 0501 | 9430010150 | 000 | 1 098 892,08 | 1 098 892,08 | 1 098 892,08 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0501 | 9430010150 | 244 | 1 098 892,08 | 1 098 892,08 | 1 098 892,08 |
| Расходы по содержанию и обеспечению коммунальными услугами общего имущества жилых помещений, переданных в казну муниципального района | 900 | 0501 | 9430010160 | 000 | 1 003 278,43 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0501 | 9430010160 | 244 | 1 003 278,43 | 0,00 | 0,00 |
| Капитальный ремонт муниципальных квартир (за счет платы за наем жилого помещения) | 900 | 0501 | 9430010400 | 000 | 78 000,00 | 78 000,00 | 78 000,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 900 | 0501 | 9430010400 | 243 | 20 112,00 | 29 500,00 | 29 500,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0501 | 9430010400 | 244 | 6 804,00 | 9 500,00 | 9 500,00 |
| Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг | 900 | 0501 | 9430010400 | 811 | 51 084,00 | 39 000,00 | 39 000,00 |
| Коммунальное хозяйство | 900 | 0502 | 0000000000 | 000 | 425 417,31 | 172 220,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа "Обеспечение населения Валдайского муниципального района питьевой водой на 2017-2021 годы" | 900 | 0502 | 1100000000 | 000 | 372 988,00 | 172 220,00 | 0,00 |
| Удовлетворение потребности населения Валдайского муниципального района в питьевой воде | 900 | 0502 | 1100100000 | 000 | 372 988,00 | 172 220,00 | 0,00 |
| Ремонт общественных колодцев | 900 | 0502 | 1100110312 | 000 | 258 630,00 | 172 220,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0502 | 1100110312 | 244 | 258 630,00 | 172 220,00 | 0,00 |
| Чистка и дизенфекция колодца с проведением анализа состава и качества воды в общественных колодцах | 900 | 0502 | 1100110320 | 000 | 114 358,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0502 | 1100110320 | 244 | 114 358,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы муниципального образования на решение вопросов местного значения | 900 | 0502 | 9400000000 | 000 | 52 429,31 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения муниципального района | 900 | 0502 | 9430000000 | 000 | 52 429,31 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на техническое обслуживание газовых сетей, газового оборудования и приборное обследование газопроводов | 900 | 0502 | 9430010170 | 000 | 52 429,31 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0502 | 9430010170 | 244 | 52 429,31 | 0,00 | 0,00 |
| Образование | 900 | 0700 | 0000000000 | 000 | 6 904 600,00 | 8 121 200,00 | 8 021 200,00 |
| Общее образование | 900 | 0702 | 0000000000 | 000 | 6 781 700,00 | 8 003 700,00 | 8 003 700,00 |
| Муниципальная программа Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 900 | 0702 | 0800000000 | 000 | 6 781 700,00 | 8 003 700,00 | 8 003 700,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе" муниципальной программы Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 900 | 0702 | 0860000000 | 000 | 6 781 700,00 | 8 003 700,00 | 8 003 700,00 |
| Обеспечение выполнения государственных полномочий и обязательств муниципального района | 900 | 0702 | 0860200000 | 000 | 6 781 700,00 | 8 003 700,00 | 8 003 700,00 |
| Субвенция бюджетам муниципальных районов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций-заработная плата | 900 | 0702 | 0860270061 | 000 | 2 926 481,76 | 1 965 018,00 | 1 965 018,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 900 | 0702 | 0860270061 | 611 | 2 926 481,76 | 1 965 018,00 | 1 965 018,00 |
| Субвенция бюджетам муниципальных районов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций-начисления на заработную плату | 900 | 0702 | 0860270062 | 000 | 882 623,52 | 592 882,00 | 592 882,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 900 | 0702 | 0860270062 | 611 | 882 623,52 | 592 882,00 | 592 882,00 |
| Субвенция бюджетам муниципальных районов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций-подвоз | 900 | 0702 | 0860270066 | 000 | 2 972 594,72 | 5 445 800,00 | 5 445 800,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 900 | 0702 | 0860270066 | 611 | 2 972 594,72 | 5 445 800,00 | 5 445 800,00 |
| Другие вопросы в области образования | 900 | 0709 | 0000000000 | 000 | 122 900,00 | 117 500,00 | 17 500,00 |
| Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Валдайского муниципального района на 2020-2024 годы" | 900 | 0709 | 0500000000 | 000 | 21 800,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов Валдайского муниципального района" муниципальной программы "Управление муниципальными финансами Валдайского муниципального района на 2020-2024 годы" | 900 | 0709 | 0520000000 | 000 | 21 800,00 | 0,00 | 0,00 |
| Проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации муниципальных служащих в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | 900 | 0709 | 0520400000 | 000 | 21 800,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов и городского округа на организацию дополнительного профессионального образования и участия в семинарах служащих, муниципальных служащих Новгородской области, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | 900 | 0709 | 0520471340 | 000 | 21 800,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 900 | 0709 | 0520471340 | 622 | 21 800,00 | 0,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа Валдайского района "Комплексные меры по обеспечению законности и противодействию правонарушениям на 2020-2022 годы" | 900 | 0709 | 0900000000 | 000 | 17 500,00 | 17 500,00 | 17 500,00 |
| Противодействие коррупции в Валдайском муниципальном районе | 900 | 0709 | 0900300000 | 000 | 17 500,00 | 17 500,00 | 17 500,00 |
| Организация проведения обучения по вопросам противодействия коррупции муниципальных служащих и служащих | 900 | 0709 | 0900399904 | 000 | 8 000,00 | 8 000,00 | 8 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0709 | 0900399904 | 244 | 8 000,00 | 8 000,00 | 8 000,00 |
| Организация проведения обучения муниципальных служащих и служащих по вопросам соблюдения законодательства в сфере размещения муниципального заказа | 900 | 0709 | 0900399905 | 000 | 9 500,00 | 9 500,00 | 9 500,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0709 | 0900399905 | 244 | 9 500,00 | 9 500,00 | 9 500,00 |
| Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы и форм участия населения в осуществлении местного самоуправления в Валдайском муниципальном районе на 2019-2023 годы" | 900 | 0709 | 1700000000 | 000 | 83 600,00 | 100 000,00 | 0,00 |
| Обучение, переподготовка и повышение квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и служащих Администрации Валдайского муниципального района | 900 | 0709 | 1700700000 | 000 | 83 600,00 | 100 000,00 | 0,00 |
| Направление лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и служащих на профессиональную переподготовку, курсы повышения квалификации | 900 | 0709 | 1700710805 | 000 | 60 000,00 | 100 000,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0709 | 1700710805 | 244 | 60 000,00 | 100 000,00 | 0,00 |
| Обучение по направлению органа местного самоуправления | 900 | 0709 | 1700710807 | 000 | 23 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0709 | 1700710807 | 244 | 23 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| Культура, кинематография | 900 | 0800 | 0000000000 | 000 | 223 000,00 | 223 000,00 | 223 000,00 |
| Культура | 900 | 0801 | 0000000000 | 000 | 223 000,00 | 223 000,00 | 223 000,00 |
| Муниципальная программа Валдайского района "Развитие культуры в Валдайском муниципальном районе (2017-2022 годы)" | 900 | 0801 | 0200000000 | 000 | 223 000,00 | 223 000,00 | 223 000,00 |
| Подпрограмма "Культура Валдайского района" муниципальной программы Валдайского района "Развитие культуры в Валдайском муниципальном районе (2017-2022 годы)" | 900 | 0801 | 0210000000 | 000 | 223 000,00 | 223 000,00 | 223 000,00 |
| Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческих способностей каждой личности | 900 | 0801 | 0210100000 | 000 | 223 000,00 | 223 000,00 | 223 000,00 |
| Реализация прочих мероприятий подпрограммы "Культура Валдайского района" муниципальной программы Валдайского района "Развитие культуры в Валдайском муниципальном районе (2017-2022 годы)" | 900 | 0801 | 0210199990 | 000 | 223 000,00 | 223 000,00 | 223 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0801 | 0210199990 | 244 | 186 600,00 | 213 000,00 | 213 000,00 |
| Иные выплаты населению | 900 | 0801 | 0210199990 | 360 | 36 400,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Социальная политика | 900 | 1000 | 0000000000 | 000 | 10 475 852,93 | 10 046 033,32 | 10 116 135,88 |
| Пенсионное обеспечение | 900 | 1001 | 0000000000 | 000 | 3 017 690,28 | 3 108 297,96 | 3 108 297,96 |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 900 | 1001 | 9100000000 | 000 | 3 017 690,28 | 3 108 297,96 | 3 108 297,96 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 900 | 1001 | 9190000000 | 000 | 3 017 690,28 | 3 108 297,96 | 3 108 297,96 |
| Выплата пенсий за выслугу лет муниципальным служащим, а также лицам, замещающим муниципальные должности в Валдайском муниципальном районе | 900 | 1001 | 9190010040 | 000 | 3 017 690,28 | 3 108 297,96 | 3 108 297,96 |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 900 | 1001 | 9190010040 | 312 | 3 017 690,28 | 3 108 297,96 | 3 108 297,96 |
| Социальное обеспечение населения | 900 | 1003 | 0000000000 | 000 | 1 655 220,00 | 1 166 631,46 | 1 193 317,19 |
| Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей на территории Валдайского муниципального района на 2016-2020 годы" | 900 | 1003 | 0300000000 | 000 | 1 655 220,00 | 1 166 631,46 | 1 193 317,19 |
| Обеспечение предоставления молодым семьям социальных выплат на предоставление жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса, а также создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные кредиты, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома | 900 | 1003 | 0300100000 | 000 | 1 655 220,00 | 1 166 631,46 | 1 193 317,19 |
| Субсидия бюджетам муниципальных районов и городского округа на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья (в т.ч. софинансирование к субсидии за счет средств бюджета района) | 900 | 1003 | 03001L4970 | 000 | 1 655 220,00 | 1 166 631,46 | 1 193 317,19 |
| Субсидии гражданам на приобретение жилья | 900 | 1003 | 03001L4970 | 322 | 1 655 220,00 | 1 166 631,46 | 1 193 317,19 |
| Охрана семьи и детства | 900 | 1004 | 0000000000 | 000 | 5 802 942,65 | 5 771 103,90 | 5 814 520,73 |
| Муниципальная программа Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 900 | 1004 | 0800000000 | 000 | 5 802 942,65 | 5 771 103,90 | 5 814 520,73 |
| Подпрограмма "Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" муниципальной программы Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 900 | 1004 | 0850000000 | 000 | 5 802 942,65 | 5 771 103,90 | 5 814 520,73 |
| Ресурсное и материально-техническое обеспечение процесса социализации детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот | 900 | 1004 | 0850100000 | 000 | 5 802 942,65 | 5 771 103,90 | 5 814 520,73 |
| Субвенция бюджетам муниципальных районов на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 900 | 1004 | 08501N0821 | 000 | 5 802 942,65 | 4 814 462,47 | 4 851 519,83 |
| Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность | 900 | 1004 | 08501N0821 | 412 | 5 802 942,65 | 4 814 462,47 | 4 851 519,83 |
| Субвенция бюджетам муниципальных районов на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 900 | 1004 | 08501R0821 | 000 | 0,00 | 956 641,43 | 963 000,90 |
| Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность | 900 | 1004 | 08501R0821 | 412 | 0,00 | 956 641,43 | 963 000,90 |
| Физическая культура и спорт | 900 | 1100 | 0000000000 | 000 | 26 763 484,10 | 20 075 726,85 | 18 813 826,85 |
| Физическая культура | 900 | 1101 | 0000000000 | 000 | 26 763 484,10 | 20 075 726,85 | 18 813 826,85 |
| Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Валдайском муниципальном районе на 2016-2022 годы" | 900 | 1101 | 0400000000 | 000 | 26 763 484,10 | 20 075 726,85 | 18 813 826,85 |
| Развитие физической культуры и массового спорта на территории района | 900 | 1101 | 0400100000 | 000 | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Организация и проведение спортивно-массовых и физкультурных мероприятий с людьми с ограниченными возможностями | 900 | 1101 | 0400110180 | 000 | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 900 | 1101 | 0400110180 | 621 | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Сохранение и развитие инфраструктуры отрасли физической культуры и спорта | 900 | 1101 | 0400200000 | 000 | 19 454 368,12 | 12 496 504,31 | 12 496 504,31 |
| Обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения "Физкультурно-спортивный центр"-заработная плата | 900 | 1101 | 0400201101 | 000 | 9 260 454,88 | 8 957 395,00 | 8 957 395,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 900 | 1101 | 0400201101 | 621 | 9 260 454,88 | 8 957 395,00 | 8 957 395,00 |
| Обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения "Физкультурно-спортивный центр"-начисления на заработную плату | 900 | 1101 | 0400201102 | 000 | 2 799 222,47 | 2 705 133,29 | 2 705 133,29 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 900 | 1101 | 0400201102 | 621 | 2 799 222,47 | 2 705 133,29 | 2 705 133,29 |
| Обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения "Физкультурно-спортивный центр"-материальные затраты | 900 | 1101 | 0400201103 | 000 | 500 000,00 | 500 000,00 | 500 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 900 | 1101 | 0400201103 | 621 | 500 000,00 | 500 000,00 | 500 000,00 |
| Развитие лыжного спорта-заработная плата | 900 | 1101 | 0400201111 | 000 | 0,00 | 256 510,00 | 256 510,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 900 | 1101 | 0400201111 | 621 | 0,00 | 256 510,00 | 256 510,00 |
| Развитие лыжного спорта -начисления на заработную плату | 900 | 1101 | 0400201112 | 000 | 0,00 | 77 466,02 | 77 466,02 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 900 | 1101 | 0400201112 | 621 | 0,00 | 77 466,02 | 77 466,02 |
| Оплата пеней, выставленных за несвоевременную уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды | 900 | 1101 | 0400201304 | 000 | 690,77 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 900 | 1101 | 0400201304 | 622 | 690,77 | 0,00 | 0,00 |
| Иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов, городского округа Новгородской области для оплаты труда работников муниципальных организаций, учреждений, фонд оплаты труда которых формируется полностью за счет доходов организаций, учреждений, полученных от осуществления приносящей доход деятельности-заработная плата | 900 | 1101 | 0400272241 | 000 | 711 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 900 | 1101 | 0400272241 | 621 | 711 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иной межбюджетный трансферты бюджетам муниципальных районов, городского округа Новгородской области для оплаты труда работников муниципальных организаций, учреждений, фонд оплаты труда которых формируется полностью за счет доходов организаций, учреждений, полученных от осуществления приносящей доход деятельности-начисления на заработную плату | 900 | 1101 | 0400272242 | 000 | 214 700,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 900 | 1101 | 0400272242 | 621 | 214 700,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидия бюджетам муниципальных районов области на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 900 | 1101 | 0400272300 | 000 | 4 774 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 900 | 1101 | 0400272300 | 621 | 4 774 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Софинансирование к субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 900 | 1101 | 04002S2300 | 000 | 1 193 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 900 | 1101 | 04002S2300 | 621 | 1 193 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| Развитие спорта и системы подготовки спортивного резерва на территории района | 900 | 1101 | 0400300000 | 000 | 7 299 115,98 | 7 569 222,54 | 6 307 322,54 |
| Обеспечение деятельности спортивной школы-заработная плата | 900 | 1101 | 0400301041 | 000 | 4 682 621,00 | 4 682 621,00 | 4 682 621,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 900 | 1101 | 0400301041 | 621 | 4 682 621,00 | 4 682 621,00 | 4 682 621,00 |
| Обеспечение деятельности спортивной школы-начисления на заработную плату | 900 | 1101 | 0400301042 | 000 | 1 414 151,54 | 1 414 151,54 | 1 414 151,54 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 900 | 1101 | 0400301042 | 621 | 1 414 151,54 | 1 414 151,54 | 1 414 151,54 |
| Обеспечение деятельности спортивной школы-материальные затраты | 900 | 1101 | 0400301043 | 000 | 96 900,00 | 96 900,00 | 96 900,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 900 | 1101 | 0400301043 | 621 | 96 900,00 | 96 900,00 | 96 900,00 |
| Обеспечение деятельности спортивной школы-налоги | 900 | 1101 | 0400301044 | 000 | 3 650,00 | 3 650,00 | 3 650,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 900 | 1101 | 0400301044 | 621 | 3 650,00 | 3 650,00 | 3 650,00 |
| Ремонт спортивной школы | 900 | 1101 | 0400302202 | 000 | 0,00 | 1 261 900,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 900 | 1101 | 0400302202 | 622 | 0,00 | 1 261 900,00 | 0,00 |
| Приобретение спортивного инвентаря и оборудования для организации проведения физкультурно-массовых и спортивных мероприятий, проводимых на территории района | 900 | 1101 | 0400310181 | 000 | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 900 | 1101 | 0400310181 | 621 | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Организация участия сборных команд муниципального района по разным видам спорта в региональных и всероссийских Чемпионатах и Первенствах - транспортные расходы | 900 | 1101 | 0400310182 | 000 | 277 193,44 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 900 | 1101 | 0400310182 | 621 | 277 193,44 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Субсидия бюджетам муниципальных районов области на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 900 | 1101 | 0400372300 | 000 | 651 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 900 | 1101 | 0400372300 | 621 | 651 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| Софинансирование к субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 900 | 1101 | 04003S2300 | 000 | 163 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 900 | 1101 | 04003S2300 | 621 | 163 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | 900 | 1300 | 0000000000 | 000 | 1 758 545,09 | 1 705 679,96 | 1 705 679,96 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 900 | 1301 | 0000000000 | 000 | 1 758 545,09 | 1 705 679,96 | 1 705 679,96 |
| Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Валдайского муниципального района на 2020-2024 годы" | 900 | 1301 | 0500000000 | 000 | 1 758 545,09 | 1 705 679,96 | 1 705 679,96 |
| Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Валдайского муниципального района" муниципальной программы "Управление муниципальными финансами Валдайского муниципального района на 2020-2024 годы" | 900 | 1301 | 0510000000 | 000 | 1 758 545,09 | 1 705 679,96 | 1 705 679,96 |
| Обеспечение исполнения долговых обязательств муниципального района | 900 | 1301 | 0510100000 | 000 | 1 758 545,09 | 1 705 679,96 | 1 705 679,96 |
| Обслуживание муниципального долга | 900 | 1301 | 0510110050 | 000 | 1 758 545,09 | 1 705 679,96 | 1 705 679,96 |
| Обслуживание муниципального долга | 900 | 1301 | 0510110050 | 730 | 1 758 545,09 | 1 705 679,96 | 1 705 679,96 |
| Контрольно-счетная палата Валдайского муниципального района | 905 | 0000 | 0000000000 | 000 | 3 391 499,59 | 3 384 590,12 | 3 384 590,12 |
| Общегосударственные вопросы | 905 | 0100 | 0000000000 | 000 | 3 391 499,59 | 3 384 590,12 | 3 384 590,12 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 905 | 0106 | 0000000000 | 000 | 3 391 499,59 | 3 384 590,12 | 3 384 590,12 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов финансово-бюджетного надзора | 905 | 0106 | 9700000000 | 000 | 3 391 499,59 | 3 384 590,12 | 3 384 590,12 |
| Председатель счетной палаты | 905 | 0106 | 9710000000 | 000 | 901 636,55 | 897 236,55 | 897 236,55 |
| Председатель Контрольно-счетной палаты Валдайского муниципального района | 905 | 0106 | 9710001000 | 000 | 901 636,55 | 897 236,55 | 897 236,55 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 905 | 0106 | 9710001000 | 121 | 658 323,00 | 658 323,00 | 658 323,00 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 905 | 0106 | 9710001000 | 122 | 44 500,00 | 40 100,00 | 40 100,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 905 | 0106 | 9710001000 | 129 | 198 813,55 | 198 813,55 | 198 813,55 |
| Расходы на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты Валдайского муниципального района | 905 | 0106 | 9790000000 | 000 | 2 489 863,04 | 2 487 353,57 | 2 487 353,57 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 905 | 0106 | 9790001000 | 000 | 1 650 010,04 | 1 647 500,57 | 1 647 500,57 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 905 | 0106 | 9790001000 | 121 | 949 386,00 | 949 386,00 | 949 386,00 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 905 | 0106 | 9790001000 | 122 | 89 000,00 | 80 200,00 | 80 200,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 905 | 0106 | 9790001000 | 129 | 286 714,57 | 286 714,57 | 286 714,57 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 905 | 0106 | 9790001000 | 242 | 61 200,00 | 61 200,00 | 61 200,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 905 | 0106 | 9790001000 | 244 | 263 709,09 | 270 000,00 | 270 000,00 |
| Уплата иных платежей | 905 | 0106 | 9790001000 | 853 | 0,38 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты в связи с передачей полномочий контрольно – счетных органов городского и сельских поселений на основании заключенных соглашений | 905 | 0106 | 9790002100 | 000 | 839 853,00 | 839 853,00 | 839 853,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 905 | 0106 | 9790002100 | 121 | 509 211,00 | 509 211,00 | 509 211,00 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 905 | 0106 | 9790002100 | 122 | 44 500,00 | 40 100,00 | 40 100,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 905 | 0106 | 9790002100 | 129 | 153 782,00 | 153 782,00 | 153 782,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 905 | 0106 | 9790002100 | 242 | 80 506,00 | 80 506,00 | 80 506,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 905 | 0106 | 9790002100 | 244 | 51 854,00 | 56 254,00 | 56 254,00 |
| Условно утвержденные расходы | 999 | 0000 | 0000000000 | 000 | 0,00 | 6 388 266,66 | 13 170 952,75 |
| Условно утвержденные расходы | 999 | 9900 | 0000000000 | 000 | 0,00 | 6 388 266,66 | 13 170 952,75 |
| Условно утвержденные расходы | 999 | 9999 | 0000000000 | 000 | 0,00 | 6 388 266,66 | 13 170 952,75 |
| Прочие расходы | 999 | 9999 | 9900000000 | 000 | 0,00 | 6 388 266,66 | 13 170 952,75 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам | 999 | 9999 | 9990000000 | 000 | 0,00 | 6 388 266,66 | 13 170 952,75 |
| Условно утвержденные расходы | 999 | 9999 | 9990099999 | 000 | 0,00 | 6 388 266,66 | 13 170 952,75 |
| Условно утвержденные расходы | 999 | 9999 | 9990099999 | 999 | 0,00 | 6 388 266,66 | 13 170 952,75 |
| **Всего расходов:** | | | | | **570 288 515,66** | **490 125 362,69** | **487 860 245,82** |

Приложение 9

к решению Думы Валдайского муниципального района от 25.12.2019 № 299 "О бюджете Валдайского муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годов" (в редакции решения Думы Валдайского муниципального района от 28.08.2020 № 335)

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| руб. коп. | | | | | | |
| Документ, учреждение | Разд. | Ц.ст. | Расх. | Сумма на 2020 год | Сумма на 2021 год | Сумма на 2022 год |
| Общегосударственные вопросы | 0100 | 0000000000 | 000 | 59 710 308,05 | 52 920 120,94 | 53 071 418,94 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 | 0000000000 | 000 | 1 985 452,71 | 1 958 769,55 | 1 958 769,55 |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 0102 | 9100000000 | 000 | 1 985 452,71 | 1 958 769,55 | 1 958 769,55 |
| Глава муниципального образования | 0102 | 9110000000 | 000 | 1 985 452,71 | 1 958 769,55 | 1 958 769,55 |
| Глава Валдайского муниципального района | 0102 | 9110001000 | 000 | 1 985 452,71 | 1 958 769,55 | 1 958 769,55 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 0102 | 9110001000 | 121 | 1 527 048,00 | 1 527 048,00 | 1 527 048,00 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 0102 | 9110001000 | 122 | 44 500,00 | 40 100,00 | 40 100,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 0102 | 9110001000 | 129 | 413 904,71 | 391 621,55 | 391 621,55 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 0103 | 0000000000 | 000 | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Расходы на обеспечение функций представительного органа муниципального образования | 0103 | 9200000000 | 000 | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Дума Валдайского муниципального района | 0103 | 9290000000 | 000 | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Расходы на обеспечение функций Думы Валдайского муниципального района | 0103 | 9290001000 | 000 | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 0103 | 9290001000 | 242 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0103 | 9290001000 | 244 | 35 000,00 | 35 000,00 | 35 000,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | 0000000000 | 000 | 34 723 539,81 | 34 087 524,24 | 34 133 224,24 |
| Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Валдайского городского поселения на 2018-2024 годы" | 0104 | 1000000000 | 000 | 400 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Трансферт бюджетам муниципальных образований, достигших установленных значений показателей индекса качества городской среды | 0104 | 1000500000 | 000 | 400 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных образований Новгородской области, достигших установленных значений показателей индекса качества городской среды | 0104 | 1000576030 | 000 | 400 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 0104 | 1000576030 | 121 | 307 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 0104 | 1000576030 | 129 | 92 800,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 0104 | 9100000000 | 000 | 32 821 339,81 | 32 541 124,24 | 32 541 124,24 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 0104 | 9190000000 | 000 | 32 821 339,81 | 32 541 124,24 | 32 541 124,24 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 0104 | 9190001000 | 000 | 30 677 379,81 | 30 397 164,24 | 30 397 164,24 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 0104 | 9190001000 | 121 | 20 831 532,48 | 20 772 392,70 | 20 772 392,70 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 0104 | 9190001000 | 122 | 1 666 500,00 | 1 543 800,00 | 1 543 800,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 0104 | 9190001000 | 129 | 6 338 386,60 | 6 342 809,54 | 6 342 809,54 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 0104 | 9190001000 | 242 | 959 412,91 | 1 026 222,00 | 1 026 222,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0104 | 9190001000 | 244 | 821 610,00 | 700 000,00 | 700 000,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 0104 | 9190001000 | 852 | 58 883,33 | 11 940,00 | 11 940,00 |
| Уплата иных платежей | 0104 | 9190001000 | 853 | 1 054,49 | 0,00 | 0,00 |
| Субвенция бюджетам муниципальных образований на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 0104 | 9190070280 | 000 | 2 143 960,00 | 2 143 960,00 | 2 143 960,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 0104 | 9190070280 | 121 | 1 454 980,00 | 1 454 980,00 | 1 454 980,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 0104 | 9190070280 | 129 | 439 400,00 | 439 400,00 | 439 400,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 0104 | 9190070280 | 242 | 159 580,00 | 159 580,00 | 159 580,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0104 | 9190070280 | 244 | 90 000,00 | 90 000,00 | 90 000,00 |
| Расходы муниципального образования на решение вопросов местного значения | 0104 | 9400000000 | 000 | 80 000,00 | 80 000,00 | 80 000,00 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения муниципального района | 0104 | 9430000000 | 000 | 80 000,00 | 80 000,00 | 80 000,00 |
| Расходы на опубликование официальных документов в периодических изданиях | 0104 | 9430010060 | 000 | 80 000,00 | 80 000,00 | 80 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0104 | 9430010060 | 244 | 80 000,00 | 80 000,00 | 80 000,00 |
| Расходы на осуществление органами местного самоуправления отдельных полномочий | 0104 | 9500000000 | 000 | 1 422 200,00 | 1 466 400,00 | 1 512 100,00 |
| Расходы на содержание отдела записи актов гражданского состояния | 0104 | 9550000000 | 000 | 1 422 200,00 | 1 466 400,00 | 1 512 100,00 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния | 0104 | 9550059300 | 000 | 1 422 200,00 | 1 466 400,00 | 1 512 100,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 0104 | 9550059300 | 121 | 659 776,26 | 659 776,26 | 659 776,26 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 0104 | 9550059300 | 122 | 89 000,00 | 80 200,00 | 80 200,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 0104 | 9550059300 | 129 | 196 836,43 | 196 836,43 | 196 836,43 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 0104 | 9550059300 | 242 | 12 000,00 | 12 000,00 | 12 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0104 | 9550059300 | 244 | 464 587,31 | 517 587,31 | 563 287,31 |
| Судебная система | 0105 | 0000000000 | 000 | 50 200,00 | 52 200,00 | 325 200,00 |
| Расходы на осуществление органами местного самоуправления отдельных полномочий | 0105 | 9500000000 | 000 | 50 200,00 | 52 200,00 | 325 200,00 |
| Расходы, связанные с составлением списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции | 0105 | 9590000000 | 000 | 50 200,00 | 52 200,00 | 325 200,00 |
| Субвенция бюджетам муниципальных районов и городского округа на осуществление государственных полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 0105 | 9590051200 | 000 | 50 200,00 | 52 200,00 | 325 200,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0105 | 9590051200 | 244 | 50 200,00 | 52 200,00 | 325 200,00 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 0106 | 0000000000 | 000 | 9 975 281,02 | 9 825 571,55 | 9 825 571,55 |
| Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Валдайского муниципального района на 2020-2024 годы" | 0106 | 0500000000 | 000 | 6 583 781,43 | 6 440 981,43 | 6 440 981,43 |
| Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Валдайского муниципального района" муниципальной программы "Управление муниципальными финансами Валдайского муниципального района на 2020-2024 годы" | 0106 | 0510000000 | 000 | 6 483 781,43 | 6 340 981,43 | 6 340 981,43 |
| Обеспечение деятельности комитета | 0106 | 0510500000 | 000 | 6 483 781,43 | 6 340 981,43 | 6 340 981,43 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 0106 | 0510501000 | 000 | 6 441 661,43 | 6 298 861,43 | 6 298 861,43 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 0106 | 0510501000 | 121 | 4 489 798,34 | 4 476 280,67 | 4 476 280,67 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 0106 | 0510501000 | 122 | 357 253,13 | 322 053,13 | 322 053,13 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 0106 | 0510501000 | 129 | 1 355 919,09 | 1 351 836,76 | 1 351 836,76 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 0106 | 0510501000 | 242 | 206 100,00 | 116 100,00 | 116 100,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0106 | 0510501000 | 244 | 31 590,87 | 31 590,87 | 31 590,87 |
| Уплата иных платежей | 0106 | 0510501000 | 853 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| Субвенция бюджетам муниципальных образований на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 0106 | 0510570280 | 000 | 42 120,00 | 42 120,00 | 42 120,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 0106 | 0510570280 | 121 | 28 590,00 | 28 590,00 | 28 590,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 0106 | 0510570280 | 129 | 8 630,00 | 8 630,00 | 8 630,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0106 | 0510570280 | 244 | 4 900,00 | 4 900,00 | 4 900,00 |
| Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов Валдайского муниципального района" муниципальной программы "Управление муниципальными финансами Валдайского муниципального района на 2020-2024 годы" | 0106 | 0520000000 | 000 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Развитие информационной системы управления муниципальными финансами | 0106 | 0520300000 | 000 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 0106 | 0520301000 | 000 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 0106 | 0520301000 | 242 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов финансово-бюджетного надзора | 0106 | 9700000000 | 000 | 3 391 499,59 | 3 384 590,12 | 3 384 590,12 |
| Председатель счетной палаты | 0106 | 9710000000 | 000 | 901 636,55 | 897 236,55 | 897 236,55 |
| Председатель Контрольно-счетной палаты Валдайского муниципального района | 0106 | 9710001000 | 000 | 901 636,55 | 897 236,55 | 897 236,55 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 0106 | 9710001000 | 121 | 658 323,00 | 658 323,00 | 658 323,00 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 0106 | 9710001000 | 122 | 44 500,00 | 40 100,00 | 40 100,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 0106 | 9710001000 | 129 | 198 813,55 | 198 813,55 | 198 813,55 |
| Расходы на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты Валдайского муниципального района | 0106 | 9790000000 | 000 | 2 489 863,04 | 2 487 353,57 | 2 487 353,57 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 0106 | 9790001000 | 000 | 1 650 010,04 | 1 647 500,57 | 1 647 500,57 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 0106 | 9790001000 | 121 | 949 386,00 | 949 386,00 | 949 386,00 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 0106 | 9790001000 | 122 | 89 000,00 | 80 200,00 | 80 200,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 0106 | 9790001000 | 129 | 286 714,57 | 286 714,57 | 286 714,57 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 0106 | 9790001000 | 242 | 61 200,00 | 61 200,00 | 61 200,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0106 | 9790001000 | 244 | 263 709,09 | 270 000,00 | 270 000,00 |
| Уплата иных платежей | 0106 | 9790001000 | 853 | 0,38 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты в связи с передачей полномочий контрольно – счетных органов городского и сельских поселений на основании заключенных соглашений | 0106 | 9790002100 | 000 | 839 853,00 | 839 853,00 | 839 853,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 0106 | 9790002100 | 121 | 509 211,00 | 509 211,00 | 509 211,00 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 0106 | 9790002100 | 122 | 44 500,00 | 40 100,00 | 40 100,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 0106 | 9790002100 | 129 | 153 782,00 | 153 782,00 | 153 782,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 0106 | 9790002100 | 242 | 80 506,00 | 80 506,00 | 80 506,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0106 | 9790002100 | 244 | 51 854,00 | 56 254,00 | 56 254,00 |
| Резервные фонды | 0111 | 0000000000 | 000 | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Резервные фонды исполнительных органов муниципальных образований | 0111 | 9300000000 | 000 | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Расходование средств резервных фондов по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий | 0111 | 9390000000 | 000 | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Резервный фонд Валдайского муниципального района | 0111 | 9390010010 | 000 | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Резервные средства | 0111 | 9390010010 | 870 | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 0000000000 | 000 | 12 885 834,51 | 6 906 055,60 | 6 738 653,60 |
| Муниципальная программа информатизации Валдайского муниципального района на 2017-2020 годы | 0113 | 0600000000 | 000 | 497 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Администрации Валдайского района | 0113 | 0600300000 | 000 | 497 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение безопасности информационной телекоммуникационной инфраструктуры ОМСУ | 0113 | 0600310530 | 000 | 460 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 0113 | 0600310530 | 242 | 460 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение сотрудников электронно-вычислительной техникой и ее обслуживание | 0113 | 0600310540 | 000 | 37 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 0113 | 0600310540 | 242 | 37 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа Валдайского района "Комплексные меры по обеспечению законности и противодействию правонарушениям на 2020-2022 годы" | 0113 | 0900000000 | 000 | 5 400,00 | 5 400,00 | 5 400,00 |
| Профилактика терроризма, экстремизма и других правонарушений в Валдайском районе | 0113 | 0900100000 | 000 | 5 400,00 | 5 400,00 | 5 400,00 |
| Подготовка и распространение информационных материалов (плакатов, буклетов, листовок, социальной рекламы) по профилактике правонарушений на территории Валдайского муниципального района | 0113 | 0900199901 | 000 | 2 700,00 | 2 700,00 | 2 700,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0113 | 0900199901 | 244 | 2 700,00 | 2 700,00 | 2 700,00 |
| Подготовка и распространение информационных материалов (плакатов, буклетов, листовок) по вопросам предупреждения проявлений терроризма и экстремизма на территории Валдайского муниципального района | 0113 | 0900199902 | 000 | 2 700,00 | 2 700,00 | 2 700,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0113 | 0900199902 | 244 | 2 700,00 | 2 700,00 | 2 700,00 |
| Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы и форм участия населения в осуществлении местного самоуправления в Валдайском муниципальном районе на 2019-2023 годы" | 0113 | 1700000000 | 000 | 167 402,00 | 167 402,00 | 0,00 |
| Методическое и информационное сопровождение по вопросам создания, организации, развития форм участия населения в осуществлении местного самоуправления | 0113 | 1700400000 | 000 | 1 500,00 | 1 500,00 | 0,00 |
| Изготовление информационно-раздаточного материала, листовок, методических пособий, сборников документов по вопросам создания, организации, развития форм участия населения в осуществлении местного самоуправления | 0113 | 1700410800 | 000 | 1 500,00 | 1 500,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0113 | 1700410800 | 244 | 1 500,00 | 1 500,00 | 0,00 |
| Привлечение населения района к непосредственному участию в осуществлении местного самоуправления | 0113 | 1700500000 | 000 | 1 000,00 | 1 000,00 | 0,00 |
| Органазация и проведение семинаров, совещаний, конференций, "круглых столов" с участием представителей ТОС | 0113 | 1700510802 | 000 | 1 000,00 | 1 000,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0113 | 1700510802 | 244 | 1 000,00 | 1 000,00 | 0,00 |
| Стимулирование социальной активности, достижений граждан, ТОС, добившихся значительных успехов в общественной работе, внесших значительный вклад в развитие местного самоуправления | 0113 | 1700600000 | 000 | 31 000,00 | 31 000,00 | 0,00 |
| Проведение ежегодного конкурса "Лучшее ТОС Валдайского муниципального района" | 0113 | 1700610803 | 000 | 1 000,00 | 1 000,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0113 | 1700610803 | 244 | 1 000,00 | 1 000,00 | 0,00 |
| Оказание материальной и финансовой поддержки стимулирующего характера председателям ТОС, занявшим призовые места по результатам конкурса "Лучшее ТОС Валдайского муниципального района" | 0113 | 1700610804 | 000 | 30 000,00 | 30 000,00 | 0,00 |
| Иные выплаты населению | 0113 | 1700610804 | 360 | 30 000,00 | 30 000,00 | 0,00 |
| Развитие сотрудничества между муниципальными образованиями Новгородской области, организация и обеспечение взаимодействия Администрации муниципального района с Ассоциацией "Совет муниципальных образований Новгородской области" | 0113 | 1700900000 | 000 | 133 902,00 | 133 902,00 | 0,00 |
| Оплата членских взносов на участие в учреждении и деятельности Ассоциации "Совет муниципальных образований Новгородской области" | 0113 | 1700910806 | 000 | 133 902,00 | 133 902,00 | 0,00 |
| Уплата иных платежей | 0113 | 1700910806 | 853 | 133 902,00 | 133 902,00 | 0,00 |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 0113 | 9100000000 | 000 | 8 449 612,79 | 5 385 763,60 | 5 385 763,60 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 0113 | 9190000000 | 000 | 8 449 612,79 | 5 385 763,60 | 5 385 763,60 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 0113 | 9190001000 | 000 | 9 343,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 0113 | 9190001000 | 852 | 9 343,00 | 0,00 | 0,00 |
| Хозяйственное обслуживание имущества, услуги по транспортному обслуживанию, создание организационно-технических условий для функционирования органов местного самоуправления-заработная плата | 0113 | 9190010021 | 000 | 3 124 011,98 | 3 124 011,98 | 3 124 011,98 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0113 | 9190010021 | 611 | 3 124 011,98 | 3 124 011,98 | 3 124 011,98 |
| Хозяйственное обслуживание имущества, услуги по транспортному обслуживанию, создание организационно-технических условий для функционирования органов местного самоуправления-начисления на заработную плату | 0113 | 9190010022 | 000 | 943 451,62 | 943 451,62 | 943 451,62 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0113 | 9190010022 | 611 | 943 451,62 | 943 451,62 | 943 451,62 |
| Хозяйственное обслуживание имущества, услуги по транспортному обслуживанию, создание организационно-технических условий для функционирования органов местного самоуправления-материальные затраты | 0113 | 9190010023 | 000 | 469 676,19 | 260 770,00 | 260 770,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0113 | 9190010023 | 611 | 469 676,19 | 260 770,00 | 260 770,00 |
| Хозяйственное обслуживание имущества, услуги по транспортному обслуживанию, создание организационно-технических условий для функционирования органов местного самоуправления-налоги | 0113 | 9190010024 | 000 | 280 530,00 | 280 530,00 | 280 530,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0113 | 9190010024 | 611 | 280 530,00 | 280 530,00 | 280 530,00 |
| Хозяйственное обслуживание имущества, услуги по транспортному обслуживанию, создание организационно-технических условий для функционирования органов местного самоуправления-ГСМ | 0113 | 9190010025 | 000 | 775 000,00 | 775 000,00 | 775 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0113 | 9190010025 | 611 | 775 000,00 | 775 000,00 | 775 000,00 |
| Субвенция бюджетам муниципальных районов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа Новгородской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях" | 0113 | 9190070650 | 000 | 2 000,00 | 2 000,00 | 2 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0113 | 9190070650 | 244 | 2 000,00 | 2 000,00 | 2 000,00 |
| Субсидия бюджетам муниципальных районов области на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 0113 | 9190072300 | 000 | 2 276 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0113 | 9190072300 | 611 | 2 276 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Софинансирование к субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 0113 | 91900S2300 | 000 | 569 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0113 | 91900S2300 | 611 | 569 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| Резервные фонды исполнительных органов муниципальных образований | 0113 | 9300000000 | 000 | 200 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Резерв на финансовое обеспечение мероприятий по предотвращению ухудшения экономической ситуации в районе, профилактику и устранение последствий распространения короновирусной инфекции | 0113 | 9380000000 | 000 | 200 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Резерв на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения короновирусной инфекции | 0113 | 9380010009 | 000 | 200 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Резервные средства | 0113 | 9380010009 | 870 | 200 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы муниципального образования на решение вопросов местного значения | 0113 | 9400000000 | 000 | 2 218 929,72 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения муниципального района | 0113 | 9430000000 | 000 | 2 218 929,72 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на уплату государственной пошлины по вынесенным судебным решениям | 0113 | 9430010231 | 000 | 12 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда | 0113 | 9430010231 | 831 | 12 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на мероприятия по устранению нарушений требований законодательства о социальной защите инвалидов | 0113 | 9430010250 | 000 | 18 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0113 | 9430010250 | 244 | 18 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Исполнение решений Арбитражного суда | 0113 | 9430010300 | 000 | 2 104 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда | 0113 | 9430010300 | 831 | 2 104 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Содержание имущества муниципальной казны | 0113 | 9430010360 | 000 | 57 729,72 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0113 | 9430010360 | 244 | 57 729,72 | 0,00 | 0,00 |
| Страхование гидротехнического сооружения в н.п. Нерцы | 0113 | 9430010361 | 000 | 23 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0113 | 9430010361 | 244 | 23 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Энергоснабжение полигона ТБО | 0113 | 9430010684 | 000 | 4 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0113 | 9430010684 | 244 | 4 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на осуществление органами местного самоуправления отдельных полномочий | 0113 | 9500000000 | 000 | 1 347 490,00 | 1 347 490,00 | 1 347 490,00 |
| Распределение межбюджетных трансфертов бюджетам городского и сельских поселений муниципального района | 0113 | 9570000000 | 000 | 1 347 490,00 | 1 347 490,00 | 1 347 490,00 |
| Субвенция бюджетам муниципальных образований на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия | 0113 | 9570070280 | 000 | 1 343 490,00 | 1 343 490,00 | 1 343 490,00 |
| Субвенции | 0113 | 9570070280 | 530 | 1 343 490,00 | 1 343 490,00 | 1 343 490,00 |
| Субвенция бюджетам муниципальных районов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа Новгородской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях" | 0113 | 9570070650 | 000 | 4 000,00 | 4 000,00 | 4 000,00 |
| Субвенции | 0113 | 9570070650 | 530 | 4 000,00 | 4 000,00 | 4 000,00 |
| Национальная оборона | 0200 | 0000000000 | 000 | 768 500,00 | 776 100,00 | 807 700,00 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 | 0000000000 | 000 | 768 500,00 | 776 100,00 | 807 700,00 |
| Расходы на осуществление органами местного самоуправления отдельных полномочий | 0203 | 9500000000 | 000 | 768 500,00 | 776 100,00 | 807 700,00 |
| Распределение межбюджетных трансфертов бюджетам городского и сельских поселений муниципального района | 0203 | 9570000000 | 000 | 768 500,00 | 776 100,00 | 807 700,00 |
| Субвенция бюджетам муниципальных районов для предоставления их бюджетам поселений на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 0203 | 9570051180 | 000 | 768 500,00 | 776 100,00 | 807 700,00 |
| Субвенции | 0203 | 9570051180 | 530 | 768 500,00 | 776 100,00 | 807 700,00 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 0300 | 0000000000 | 000 | 4 808 956,67 | 1 574 712,67 | 1 574 712,67 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 0309 | 0000000000 | 000 | 1 574 712,67 | 1 574 712,67 | 1 574 712,67 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | 0309 | 9600000000 | 000 | 1 574 712,67 | 1 574 712,67 | 1 574 712,67 |
| Расходы на содержание службы по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | 0309 | 9690000000 | 000 | 1 574 712,67 | 1 574 712,67 | 1 574 712,67 |
| Единая диспетчерско-дежурная служба Администрации Валдайского муниципального района-заработная плата | 0309 | 9690010031 | 000 | 1 198 704,05 | 1 198 704,05 | 1 198 704,05 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0309 | 9690010031 | 611 | 1 198 704,05 | 1 198 704,05 | 1 198 704,05 |
| Единая диспетчерско-дежурная служба Администрации Валдайского муниципального района-начисления на заработную плату | 0309 | 9690010032 | 000 | 362 008,62 | 362 008,62 | 362 008,62 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0309 | 9690010032 | 611 | 362 008,62 | 362 008,62 | 362 008,62 |
| Единая диспетчерско-дежурная служба Администрации Валдайского муниципального района-материальные затраты | 0309 | 9690010033 | 000 | 14 000,00 | 14 000,00 | 14 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0309 | 9690010033 | 611 | 14 000,00 | 14 000,00 | 14 000,00 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 0310 | 0000000000 | 000 | 3 234 244,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы муниципального образования на решение вопросов местного значения | 0310 | 9400000000 | 000 | 3 234 244,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения муниципального района | 0310 | 9430000000 | 000 | 3 234 244,00 | 0,00 | 0,00 |
| Отсыпка полигона ТБО инертным материалом | 0310 | 9430010680 | 000 | 2 579 415,04 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0310 | 9430010680 | 244 | 2 579 415,04 | 0,00 | 0,00 |
| Ремонт ограждений на полигоне ТБО | 0310 | 9430010681 | 000 | 468 582,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0310 | 9430010681 | 244 | 468 582,00 | 0,00 | 0,00 |
| Монтаж системы видеонаблюдения на полигоне ТБО | 0310 | 9430010682 | 000 | 144 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0310 | 9430010682 | 244 | 144 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Оплата гражданско-правовых договоров | 0310 | 9430010683 | 000 | 42 046,96 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0310 | 9430010683 | 244 | 42 046,96 | 0,00 | 0,00 |
| Национальная экономика | 0400 | 0000000000 | 000 | 42 127 471,86 | 37 377 900,00 | 37 743 200,00 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 0405 | 0000000000 | 000 | 263 800,00 | 349 700,00 | 349 700,00 |
| Муниципальная программа "Отлов безнадзорных животных на территории Валдайского муниципального района в 2018-2022 годах" | 0405 | 0700000000 | 000 | 251 800,00 | 251 800,00 | 251 800,00 |
| Отлов, эвтаназия и утилизация безнадзорных животных | 0405 | 0700100000 | 000 | 251 800,00 | 251 800,00 | 251 800,00 |
| Субвенция бюджетам муниципальных районов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | 0405 | 0700170720 | 000 | 251 800,00 | 251 800,00 | 251 800,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0405 | 0700170720 | 244 | 251 800,00 | 251 800,00 | 251 800,00 |
| Муниципальная программа "Развитие агропромышленного комплекса Валдайского муниципального района на 2013-2020 годы" | 0405 | 1200000000 | 000 | 12 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации Программы" муниципальной программы "Развитие агропромышленного комплекса Валдайского муниципального района на 2013-2020 годы" | 0405 | 1260000000 | 000 | 12 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Формирование информационных ресурсов в сфере сельского хозяйства | 0405 | 1260100000 | 000 | 12 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Организация информирования населения через средства массовой информации о деятельности агропромышленного комплекса района | 0405 | 1260110700 | 000 | 2 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0405 | 1260110700 | 244 | 2 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Содействие в продвижении сельскохозяйственной продукции на рынок по средством организации участия сельскохозяйственных производителей района в межрегиональных и областных сельскохозяйственных выставках и ярмарках | 0405 | 1260110710 | 000 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0405 | 1260110710 | 244 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на осуществление органами местного самоуправления отдельных полномочий | 0405 | 9500000000 | 000 | 0,00 | 97 900,00 | 97 900,00 |
| Расходы на исполнение прочих государственных полномочий | 0405 | 9580000000 | 000 | 0,00 | 97 900,00 | 97 900,00 |
| Субвенция бюджетам муниципальных районов Новгородской области на осуществление отдельных государственных полномочий по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных в части приведения скотомогильников (биотермических ям) на территории Новгородской области в соответствие с ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов, а также содержания скотомогильников (биотермических ям) на территории Новгородской области в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов | 0405 | 9580070710 | 000 | 0,00 | 97 900,00 | 97 900,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0405 | 9580070710 | 244 | 0,00 | 97 900,00 | 97 900,00 |
| Транспорт | 0408 | 0000000000 | 000 | 21 070 600,00 | 21 070 600,00 | 21 070 600,00 |
| Расходы муниципального образования на решение вопросов местного значения | 0408 | 9400000000 | 000 | 21 070 600,00 | 21 070 600,00 | 21 070 600,00 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения муниципального района | 0408 | 9430000000 | 000 | 21 070 600,00 | 21 070 600,00 | 21 070 600,00 |
| Выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам в пригородном сообщении | 0408 | 9430010100 | 000 | 21 070 600,00 | 21 070 600,00 | 21 070 600,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0408 | 9430010100 | 244 | 21 070 600,00 | 21 070 600,00 | 21 070 600,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | 0000000000 | 000 | 20 324 271,86 | 15 684 800,00 | 16 050 100,00 |
| Муниципальная программа "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства на территории Валдайского муниципального района на 2019-2022 годы" | 0409 | 2100000000 | 000 | 20 324 271,86 | 15 684 800,00 | 16 050 100,00 |
| Подпрограмма "Содержание, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Валдайского муниципального района за счет средств областного бюджета и бюджета Валдайского муниципального района" муниципальной программы "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства на территории Валдайского муниципального района на 2019-2022 годы" | 0409 | 2110000000 | 000 | 20 210 271,86 | 15 584 800,00 | 15 950 100,00 |
| Обеспечение мероприятий по содержанию, капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Валдайского муниципального района за счет средств областного бюджета и бюджета Валдайского муниципального района | 0409 | 2110100000 | 000 | 20 210 271,86 | 15 584 800,00 | 15 950 100,00 |
| Уборка автомобильных дорог общего пользования местного значения в зимний и летний периоды | 0409 | 2110110610 | 000 | 4 400 000,00 | 4 400 000,00 | 4 400 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0409 | 2110110610 | 244 | 4 400 000,00 | 4 400 000,00 | 4 400 000,00 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 0409 | 2110110620 | 000 | 2 800 351,78 | 2 403 800,00 | 2 769 100,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0409 | 2110110620 | 244 | 2 800 351,78 | 2 403 800,00 | 2 769 100,00 |
| Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 0409 | 2110110650 | 000 | 528 920,08 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 0409 | 2110110650 | 243 | 528 920,08 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидия бюджетам муниципальных районов и городского округа на формирование муниципальных дорожных фондов | 0409 | 2110171510 | 000 | 8 781 000,00 | 8 781 000,00 | 8 781 000,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 0409 | 2110171510 | 243 | 4 395 847,89 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0409 | 2110171510 | 244 | 4 385 152,11 | 8 781 000,00 | 8 781 000,00 |
| Субсидия бюджетам муниципальных районов и городского округа на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 0409 | 2110171530 | 000 | 3 700 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0409 | 2110171530 | 244 | 3 700 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Валдайского муниципального района за счет средств бюджета Валдайского муниципального района" муниципальной программы "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства на территории Валдайского муниципального района на 2019-2022 годы" | 0409 | 2120000000 | 000 | 114 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Обеспечение мероприятий по безопасности дорожного движения на территории Валдайского муниципального района за счет средств бюджета Валдайского муниципального района | 0409 | 2120100000 | 000 | 114 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Приобретение и установка технических средств организации дорожного движения | 0409 | 2120110640 | 000 | 0,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0409 | 2120110640 | 244 | 0,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Паспортизация автомобильных дорог | 0409 | 2120110671 | 000 | 114 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0409 | 2120110671 | 244 | 114 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 0412 | 0000000000 | 000 | 468 800,00 | 272 800,00 | 272 800,00 |
| Расходы муниципального образования на решение вопросов местного значения | 0412 | 9400000000 | 000 | 468 800,00 | 272 800,00 | 272 800,00 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения муниципального района | 0412 | 9430000000 | 000 | 468 800,00 | 272 800,00 | 272 800,00 |
| Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию | 0412 | 9430010070 | 000 | 268 800,00 | 272 800,00 | 272 800,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0412 | 9430010070 | 244 | 268 800,00 | 272 800,00 | 272 800,00 |
| Расходы на разработку проекта внесения изменений в Схему территориального планирования Валдайского района | 0412 | 9430010080 | 000 | 200 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0412 | 9430010080 | 244 | 200 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 0500 | 0000000000 | 000 | 2 646 537,26 | 1 349 112,08 | 1 176 892,08 |
| Жилищное хозяйство | 0501 | 0000000000 | 000 | 2 221 119,95 | 1 176 892,08 | 1 176 892,08 |
| Расходы муниципального образования на решение вопросов местного значения | 0501 | 9400000000 | 000 | 2 221 119,95 | 1 176 892,08 | 1 176 892,08 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения муниципального района | 0501 | 9430000000 | 000 | 2 221 119,95 | 1 176 892,08 | 1 176 892,08 |
| Погашение задолженности за содержание и обеспечение коммунальными услугами общего имущества жилых помещений, переданных в казну муниципального района | 0501 | 9430010110 | 000 | 40 949,44 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0501 | 9430010110 | 244 | 15 453,79 | 0,00 | 0,00 |
| Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда | 0501 | 9430010110 | 831 | 25 495,65 | 0,00 | 0,00 |
| Обязательные платежи и (или) взносы собственников помещений многоквартирного дома в целях оплаты работ, услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома | 0501 | 9430010150 | 000 | 1 098 892,08 | 1 098 892,08 | 1 098 892,08 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0501 | 9430010150 | 244 | 1 098 892,08 | 1 098 892,08 | 1 098 892,08 |
| Расходы по содержанию и обеспечению коммунальными услугами общего имущества жилых помещений, переданных в казну муниципального района | 0501 | 9430010160 | 000 | 1 003 278,43 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0501 | 9430010160 | 244 | 1 003 278,43 | 0,00 | 0,00 |
| Капитальный ремонт муниципальных квартир (за счет платы за наем жилого помещения) | 0501 | 9430010400 | 000 | 78 000,00 | 78 000,00 | 78 000,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 0501 | 9430010400 | 243 | 20 112,00 | 29 500,00 | 29 500,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0501 | 9430010400 | 244 | 6 804,00 | 9 500,00 | 9 500,00 |
| Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг | 0501 | 9430010400 | 811 | 51 084,00 | 39 000,00 | 39 000,00 |
| Коммунальное хозяйство | 0502 | 0000000000 | 000 | 425 417,31 | 172 220,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа "Обеспечение населения Валдайского муниципального района питьевой водой на 2017-2021 годы" | 0502 | 1100000000 | 000 | 372 988,00 | 172 220,00 | 0,00 |
| Удовлетворение потребности населения Валдайского муниципального района в питьевой воде | 0502 | 1100100000 | 000 | 372 988,00 | 172 220,00 | 0,00 |
| Ремонт общественных колодцев | 0502 | 1100110312 | 000 | 258 630,00 | 172 220,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0502 | 1100110312 | 244 | 258 630,00 | 172 220,00 | 0,00 |
| Чистка и дизенфекция колодца с проведением анализа состава и качества воды в общественных колодцах | 0502 | 1100110320 | 000 | 114 358,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0502 | 1100110320 | 244 | 114 358,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы муниципального образования на решение вопросов местного значения | 0502 | 9400000000 | 000 | 52 429,31 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения муниципального района | 0502 | 9430000000 | 000 | 52 429,31 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на техническое обслуживание газовых сетей, газового оборудования и приборное обследование газопроводов | 0502 | 9430010170 | 000 | 52 429,31 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0502 | 9430010170 | 244 | 52 429,31 | 0,00 | 0,00 |
| Образование | 0700 | 0000000000 | 000 | 322 964 150,34 | 269 291 264,52 | 258 449 656,64 |
| Дошкольное образование | 0701 | 0000000000 | 000 | 87 975 935,00 | 86 309 000,00 | 86 309 000,00 |
| Муниципальная программа Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 0701 | 0800000000 | 000 | 87 975 935,00 | 86 309 000,00 | 86 309 000,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе" муниципальной программы Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 0701 | 0860000000 | 000 | 87 975 935,00 | 86 309 000,00 | 86 309 000,00 |
| Обеспечение выполнения муниципальных заданий | 0701 | 0860100000 | 000 | 85 544 400,00 | 84 358 500,00 | 84 358 500,00 |
| Обеспечение деятельности дошкольных образовательных учреждений (организаций) в части расходов, осуществляемых за счет средств бюджета муниципального района-заработная плата | 0701 | 0860101051 | 000 | 23 195 400,00 | 23 195 400,00 | 23 195 400,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0701 | 0860101051 | 621 | 23 195 400,00 | 23 195 400,00 | 23 195 400,00 |
| Обеспечение деятельности дошкольных образовательных учреждений (организаций) в части расходов, осуществляемых за счет средств бюджета муниципального района-начисления на заработную плату | 0701 | 0860101052 | 000 | 7 005 000,00 | 7 005 000,00 | 7 005 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0701 | 0860101052 | 621 | 7 005 000,00 | 7 005 000,00 | 7 005 000,00 |
| Обеспечение деятельности дошкольных образовательных учреждений (организаций) в части расходов, осуществляемых за счет средств бюджета муниципального района-материальные затраты | 0701 | 0860101053 | 000 | 264 700,00 | 264 700,00 | 264 700,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0701 | 0860101053 | 621 | 264 700,00 | 264 700,00 | 264 700,00 |
| Субвенция бюджетам муниц. районов и гор. округа на обеспечение гос. гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муницип. дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях-заработная плата | 0701 | 0860170041 | 000 | 41 941 700,00 | 41 029 300,00 | 41 029 300,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0701 | 0860170041 | 621 | 41 941 700,00 | 41 029 300,00 | 41 029 300,00 |
| Субвенция бюджетам муниц. районов и гор. округа на обеспечение гос. гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муницип. дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях-начисления на заработную плату | 0701 | 0860170042 | 000 | 12 666 400,00 | 12 392 900,00 | 12 392 900,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0701 | 0860170042 | 621 | 12 666 400,00 | 12 392 900,00 | 12 392 900,00 |
| Субвенция бюджетам муниц. районов и гор. округа на обеспечение гос. гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муницип. дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях-материальные затраты | 0701 | 0860170043 | 000 | 471 200,00 | 471 200,00 | 471 200,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0701 | 0860170043 | 621 | 471 200,00 | 471 200,00 | 471 200,00 |
| Обеспечение выполнения государственных полномочий и обязательств муниципального района | 0701 | 0860200000 | 000 | 1 881 535,00 | 1 950 500,00 | 1 950 500,00 |
| Питание льготных категорий воспитанников дошкольных образовательных организаций | 0701 | 0860210140 | 000 | 1 258 600,00 | 1 258 600,00 | 1 258 600,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 0701 | 0860210140 | 622 | 1 258 600,00 | 1 258 600,00 | 1 258 600,00 |
| Субвенция бюджетам муниципальных районов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций-льготное питание | 0701 | 0860270067 | 000 | 622 935,00 | 691 900,00 | 691 900,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 0701 | 0860270067 | 622 | 622 935,00 | 691 900,00 | 691 900,00 |
| Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных комитету образования | 0701 | 0860400000 | 000 | 550 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов Новгородской области на благоустройство игровых площадок образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования | 0701 | 0860470320 | 000 | 550 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 0701 | 0860470320 | 622 | 550 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Общее образование | 0702 | 0000000000 | 000 | 196 052 477,54 | 137 359 437,98 | 134 262 007,00 |
| Муниципальная программа Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 0702 | 0800000000 | 000 | 196 052 477,54 | 137 359 437,98 | 134 262 007,00 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Валдайском муниципальном районе" муниципальной программы Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 0702 | 0810000000 | 000 | 15 394 523,54 | 14 153 930,98 | 6 291 600,00 |
| Повышение эффективности и качества услуг в сфере общего образования | 0702 | 0810100000 | 000 | 38 900,00 | 35 400,00 | 35 400,00 |
| Субсидия бюджетам муниципальных районов и городского округа на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации | 0702 | 0810172080 | 000 | 35 000,00 | 35 000,00 | 35 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0702 | 0810172080 | 621 | 35 000,00 | 35 000,00 | 35 000,00 |
| Софинансирование к субсидии бюджетам муниципальных районов и городского округа на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации | 0702 | 08101S2080 | 000 | 3 900,00 | 400,00 | 400,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0702 | 08101S2080 | 621 | 3 900,00 | 400,00 | 400,00 |
| Создание условий для получения качественного образования | 0702 | 0810200000 | 000 | 3 570 200,00 | 3 570 200,00 | 3 570 200,00 |
| Субвенция бюджетам муниципальных районов и городского округа на обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями | 0702 | 0810270500 | 000 | 1 082 700,00 | 1 082 700,00 | 1 082 700,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0702 | 0810270500 | 621 | 1 082 700,00 | 1 082 700,00 | 1 082 700,00 |
| Субвенция бюджетам муниципальных районов и городского округа на обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования | 0702 | 0810270570 | 000 | 236 700,00 | 236 700,00 | 236 700,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0702 | 0810270570 | 621 | 236 700,00 | 236 700,00 | 236 700,00 |
| Субсидия бюджетам муниципальных районов и городского округа на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 0702 | 0810272120 | 000 | 1 802 600,00 | 1 802 600,00 | 1 802 600,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 0702 | 0810272120 | 622 | 1 802 600,00 | 1 802 600,00 | 1 802 600,00 |
| Софинансирование к субсидии бюджетам муниципальных районов и городского округа на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 0702 | 08102S2120 | 000 | 448 200,00 | 448 200,00 | 448 200,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 0702 | 08102S2120 | 622 | 448 200,00 | 448 200,00 | 448 200,00 |
| Федеральный проект "Современная школа" | 0702 | 081E100000 | 000 | 3 622 476,29 | 8 216 007,98 | 2 686 000,00 |
| Субсидия бюджетам муниципальных районов на создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах (в т.ч. софинансирование к субсидии за счет средств бюджета района) | 0702 | 081E151690 | 000 | 2 256 676,29 | 3 415 007,98 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 0702 | 081E151690 | 622 | 2 256 676,29 | 3 415 007,98 | 0,00 |
| Субвенция бюджетам муниципальных районов и городского округа на обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области | 0702 | 081E170020 | 000 | 665 800,00 | 2 686 000,00 | 2 686 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 0702 | 081E170020 | 622 | 665 800,00 | 2 686 000,00 | 2 686 000,00 |
| Иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов и городского округа на финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области | 0702 | 081E171370 | 000 | 700 000,00 | 2 115 000,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 0702 | 081E171370 | 622 | 700 000,00 | 2 115 000,00 | 0,00 |
| Федеральный проект "Успех каждого ребенка" | 0702 | 081E200000 | 000 | 1 296 466,67 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидия бюджетам муниципальных районов области на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом (в т.ч. софинансирование к субсидии за счет средств бюджета района) | 0702 | 081E250970 | 000 | 1 296 466,67 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 0702 | 081E250970 | 622 | 1 296 466,67 | 0,00 | 0,00 |
| Федеральный проект "Цифровая образовательная среда" | 0702 | 081E400000 | 000 | 6 866 480,58 | 2 332 323,00 | 0,00 |
| Cубсидия бюджетам муниципальных районов, городского округа области на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в муниципальных общеобразовательных организациях (в т.ч. софинансирование к субсидии за счет средств бюджета района) | 0702 | 081E452101 | 000 | 6 845 980,58 | 2 277 323,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 0702 | 081E452101 | 622 | 6 845 980,58 | 2 277 323,00 | 0,00 |
| Иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов и городского округа на финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных муниципальных организациях области | 0702 | 081E471380 | 000 | 20 500,00 | 55 000,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 0702 | 081E471380 | 622 | 20 500,00 | 55 000,00 | 0,00 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Валдайском муниципальном районе" муниципальной программы Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 0702 | 0820000000 | 000 | 45 000,00 | 45 000,00 | 45 000,00 |
| Формирование целостной системы выявления, продвижения и поддержки одаренных детей, инициативной и талантливой молодежи | 0702 | 0820300000 | 000 | 45 000,00 | 45 000,00 | 45 000,00 |
| Поддержка одаренных детей | 0702 | 0820310130 | 000 | 45 000,00 | 45 000,00 | 45 000,00 |
| Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера | 0702 | 0820310130 | 330 | 45 000,00 | 45 000,00 | 45 000,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе" муниципальной программы Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 0702 | 0860000000 | 000 | 180 612 954,00 | 123 160 507,00 | 127 925 407,00 |
| Обеспечение выполнения муниципальных заданий | 0702 | 0860100000 | 000 | 152 009 007,00 | 107 648 507,00 | 107 648 507,00 |
| Обеспечение деятельности общеобразовательных учреждений (организаций) в части расходов, осуществляемых за счет средств бюджета муниципального района-заработная плата | 0702 | 0860101061 | 000 | 10 662 200,00 | 10 662 200,00 | 10 662 200,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0702 | 0860101061 | 621 | 10 662 200,00 | 10 662 200,00 | 10 662 200,00 |
| Обеспечение деятельности общеобразовательных учреждений (организаций) в части расходов, осуществляемых за счет средств бюджета муниципального района-начисления на заработную плату | 0702 | 0860101062 | 000 | 3 220 000,00 | 3 220 000,00 | 3 220 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0702 | 0860101062 | 621 | 3 220 000,00 | 3 220 000,00 | 3 220 000,00 |
| Обеспечение деятельности общеобразовательных учреждений (организаций) в части расходов, осуществляемых за счет средств бюджета муниципального района-материальные затраты | 0702 | 0860101063 | 000 | 364 800,00 | 364 800,00 | 364 800,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0702 | 0860101063 | 621 | 364 800,00 | 364 800,00 | 364 800,00 |
| Обеспечение деятельности общеобразовательных учреждений (организаций) в части расходов, осуществляемых за счет средств бюджета муниципального района-налоги | 0702 | 0860101064 | 000 | 5 320 907,00 | 5 320 907,00 | 5 320 907,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0702 | 0860101064 | 621 | 5 320 907,00 | 5 320 907,00 | 5 320 907,00 |
| Субвенция бюджетам муниц. районов и гор. округа на обеспечение гос. гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муницип. дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях-заработная плата | 0702 | 0860170041 | 000 | 69 622 100,00 | 67 215 000,00 | 67 215 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0702 | 0860170041 | 621 | 69 622 100,00 | 67 215 000,00 | 67 215 000,00 |
| Субвенция бюджетам муниц. районов и гор. округа на обеспечение гос. гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муницип. дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях-начисления на заработную плату | 0702 | 0860170042 | 000 | 21 025 900,00 | 20 296 900,00 | 20 296 900,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0702 | 0860170042 | 621 | 21 025 900,00 | 20 296 900,00 | 20 296 900,00 |
| Субвенция бюджетам муниц. районов и гор. округа на обеспечение гос. гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муницип. дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях-материальные затраты | 0702 | 0860170043 | 000 | 2 775 500,00 | 568 700,00 | 568 700,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0702 | 0860170043 | 621 | 2 775 500,00 | 568 700,00 | 568 700,00 |
| Субвенция бюджетам муниц. районов и гор. округа на обеспечение гос. гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муницип. дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях-возмещение расходов на сотовую связь и интернет педагогическим работникам | 0702 | 0860170048 | 000 | 190 700,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0702 | 0860170048 | 621 | 190 700,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидия бюджетам муниципальных районов области на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 0702 | 0860172300 | 000 | 31 061 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0702 | 0860172300 | 621 | 31 061 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| Софинансирование к субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 0702 | 08601S2300 | 000 | 7 765 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0702 | 08601S2300 | 621 | 7 765 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение выполнения государственных полномочий и обязательств муниципального района | 0702 | 0860200000 | 000 | 10 082 365,00 | 11 526 900,00 | 11 526 900,00 |
| Субвенция бюджетам муниципальных районов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций-заработная плата | 0702 | 0860270061 | 000 | 2 926 481,76 | 1 965 018,00 | 1 965 018,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0702 | 0860270061 | 611 | 2 926 481,76 | 1 965 018,00 | 1 965 018,00 |
| Субвенция бюджетам муниципальных районов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций-начисления на заработную плату | 0702 | 0860270062 | 000 | 882 623,52 | 592 882,00 | 592 882,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0702 | 0860270062 | 611 | 882 623,52 | 592 882,00 | 592 882,00 |
| Субвенция бюджетам муниципальных районов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций-подвоз | 0702 | 0860270066 | 000 | 2 972 594,72 | 5 445 800,00 | 5 445 800,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0702 | 0860270066 | 611 | 2 972 594,72 | 5 445 800,00 | 5 445 800,00 |
| Субвенция бюджетам муниципальных районов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций-льготное питание | 0702 | 0860270067 | 000 | 1 567 465,00 | 1 741 000,00 | 1 741 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 0702 | 0860270067 | 622 | 1 567 465,00 | 1 741 000,00 | 1 741 000,00 |
| Субвенция бюджетам муниципальных районов и городского округа на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | 0702 | 0860270630 | 000 | 1 733 200,00 | 1 782 200,00 | 1 782 200,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0702 | 0860270630 | 621 | 1 733 200,00 | 1 782 200,00 | 1 782 200,00 |
| Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных комитету образования | 0702 | 0860400000 | 000 | 17 122 542,00 | 3 985 100,00 | 8 750 000,00 |
| Ремонт образовательных учреждений | 0702 | 0860402200 | 000 | 280 000,00 | 3 985 100,00 | 8 750 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 0702 | 0860402200 | 622 | 280 000,00 | 3 985 100,00 | 8 750 000,00 |
| Оплата услуг по составлению сметной документации и проведение ее гос.экспертизы | 0702 | 0860402400 | 000 | 115 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 0702 | 0860402400 | 622 | 115 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов, городского округа Новгородской области в целях софинансирования в полном объеме проведения мероприятий по капитальному ремонту объектов образования, поврежденных в результате чрезвычайной ситуации, вызванной прохождением коплекса неблагоприятных метеорологических явлений, связанных с выпадением обильных осадков на территории Новгородской области в ноябре 2019 года | 0702 | 0860458261 | 000 | 11 703 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 0702 | 0860458261 | 622 | 11 703 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидия бюджетам муниципальных районов и городского округа на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях (в т.ч. софинансирование к субсидии за счет средств бюджета района) | 0702 | 08604L3041 | 000 | 2 893 874,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 0702 | 08604L3041 | 622 | 2 893 874,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидия бюджетам муниципальных районов и городского округа на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях | 0702 | 08604N3041 | 000 | 2 109 065,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 0702 | 08604N3041 | 622 | 2 109 065,00 | 0,00 | 0,00 |
| Софинансирование к субсидии бюджетам муниципальных районов и городского округа на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях | 0702 | 08604S3041 | 000 | 21 303,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 0702 | 08604S3041 | 622 | 21 303,00 | 0,00 | 0,00 |
| Федеральный проект "Информационная инфраструктура" | 0702 | 086D200000 | 000 | 1 399 040,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов, городского округа Новгородской области на обеспечение развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры объектов общеобразовательных организаций | 0702 | 086D272260 | 000 | 1 189 180,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 0702 | 086D272260 | 622 | 1 189 180,00 | 0,00 | 0,00 |
| Софинансирование к межбюджетному трансферту бюджетам муниципальных районов, городского округа Новгородской области на обеспечение развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры объектов общеобразовательных организаций | 0702 | 086D2S2260 | 000 | 209 860,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 0702 | 086D2S2260 | 622 | 209 860,00 | 0,00 | 0,00 |
| Дополнительное образование детей | 0703 | 0000000000 | 000 | 18 423 372,64 | 24 607 005,72 | 17 238 005,72 |
| Муниципальная программа Валдайского района "Развитие культуры в Валдайском муниципальном районе (2017-2022 годы)" | 0703 | 0200000000 | 000 | 12 723 546,64 | 19 449 217,72 | 12 080 217,72 |
| Подпрограмма "Культура Валдайского района" муниципальной программы Валдайского района "Развитие культуры в Валдайском муниципальном районе (2017-2022 годы)" | 0703 | 0210000000 | 000 | 12 723 546,64 | 19 449 217,72 | 12 080 217,72 |
| Развитие художественного образования в сфере культуры, сохранение кадрового потенциала, повышение профессионального уровня, престижности и привлекательности профессии работника культуры | 0703 | 0210200000 | 000 | 7 200,00 | 7 200,00 | 7 200,00 |
| Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры | 0703 | 0210201010 | 000 | 7 200,00 | 7 200,00 | 7 200,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0703 | 0210201010 | 611 | 7 200,00 | 7 200,00 | 7 200,00 |
| Оказание муниципальных услуг (работ), выполняемых муниципальными учреждениями культуры и учреждением дополнительного образования детей в сфере культуры | 0703 | 0210400000 | 000 | 12 716 346,64 | 11 923 017,72 | 12 073 017,72 |
| Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры-заработная плата | 0703 | 0210401011 | 000 | 9 142 102,70 | 9 142 102,70 | 9 142 102,70 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0703 | 0210401011 | 611 | 9 142 102,70 | 9 142 102,70 | 9 142 102,70 |
| Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры-начисления на заработную плату | 0703 | 0210401012 | 000 | 2 760 915,02 | 2 760 915,02 | 2 760 915,02 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0703 | 0210401012 | 611 | 2 760 915,02 | 2 760 915,02 | 2 760 915,02 |
| Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры-материальные затраты | 0703 | 0210401013 | 000 | 19 962,00 | 19 962,00 | 19 962,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0703 | 0210401013 | 611 | 19 962,00 | 19 962,00 | 19 962,00 |
| Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры-налоги | 0703 | 0210401014 | 000 | 38,00 | 38,00 | 38,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0703 | 0210401014 | 611 | 38,00 | 38,00 | 38,00 |
| Оплата государственной пошлины учреждениями, подведомственными Комитету культуры и туризма Администрации Валдайского муниципального района | 0703 | 0210401301 | 000 | 1 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 0703 | 0210401301 | 612 | 1 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Оплата пеней, выставленных за несвоевременную уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды | 0703 | 0210401304 | 000 | 866,92 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 0703 | 0210401304 | 612 | 866,92 | 0,00 | 0,00 |
| Ремонт учреждений культуры | 0703 | 0210402201 | 000 | 0,00 | 0,00 | 150 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 0703 | 0210402201 | 612 | 0,00 | 0,00 | 150 000,00 |
| Иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов и городского округа на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы-заработная плата | 0703 | 0210471411 | 000 | 86 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0703 | 0210471411 | 611 | 86 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов и городского округа на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы-начисления на заработную плату | 0703 | 0210471412 | 000 | 26 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0703 | 0210471412 | 611 | 26 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов, городского округа Новгородской области на возмещение в 2020 году педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей расходов за пользование услугами информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", связанных с организацией дистанционного обучения в период ограничений, установленных в связи с введением режима повышенной готовности на территории Новгородской области | 0703 | 0210472250 | 000 | 16 662,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 0703 | 0210472250 | 612 | 16 662,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидия бюджетам муниципальных районов на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 0703 | 0210472300 | 000 | 529 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0703 | 0210472300 | 611 | 529 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| Софинансирование к субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 0703 | 02104S2300 | 000 | 132 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0703 | 02104S2300 | 611 | 132 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| Федеральный проект "Культурная среда" | 0703 | 021A100000 | 000 | 0,00 | 7 519 000,00 | 0,00 |
| Субсидия бюджетам муниципальных районов, городского округа, поселений области на поддержку отрасли культуры (в рамках национального проекта "Культура") на оснащение образовательных учреждений в сфере культуры (детских школ искусств по видам искусств и училищ) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами) | 0703 | 021A155191 | 000 | 0,00 | 7 519 000,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 0703 | 021A155191 | 612 | 0,00 | 7 519 000,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 0703 | 0800000000 | 000 | 5 699 826,00 | 5 157 788,00 | 5 157 788,00 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Валдайском муниципальном районе" муниципальной программы Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 0703 | 0810000000 | 000 | 39 600,00 | 39 600,00 | 39 600,00 |
| Создание условий для получения качественного образования | 0703 | 0810200000 | 000 | 39 600,00 | 39 600,00 | 39 600,00 |
| Субсидия бюджетам муниципальных районов и городского округа на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 0703 | 0810272120 | 000 | 29 700,00 | 29 700,00 | 29 700,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 0703 | 0810272120 | 622 | 29 700,00 | 29 700,00 | 29 700,00 |
| Софинансирование к субсидии бюджетам муниципальных районов и городского округа на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 0703 | 08102S2120 | 000 | 9 900,00 | 9 900,00 | 9 900,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 0703 | 08102S2120 | 622 | 9 900,00 | 9 900,00 | 9 900,00 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Валдайском муниципальном районе" муниципальной программы Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 0703 | 0820000000 | 000 | 5 660 226,00 | 5 118 188,00 | 5 118 188,00 |
| Создание социально-экономических условий для удовлетворения потребностей в интеллектуальном, духовном и физическом развитии детей, их профессионального самоопределения | 0703 | 0820100000 | 000 | 5 185 026,00 | 4 642 988,00 | 4 642 988,00 |
| Обеспечение деятельности дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях и муниципальном автономном учреждении дополнительного образования детей "Центр дополнительного образования "Пульс"-заработная плата | 0703 | 0820101071 | 000 | 3 485 100,00 | 3 485 100,00 | 3 485 100,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0703 | 0820101071 | 621 | 3 485 100,00 | 3 485 100,00 | 3 485 100,00 |
| Обеспечение деятельности дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях и муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей "Центр дополнительного образования "Пульс"-начисления на заработную плату | 0703 | 0820101072 | 000 | 1 052 500,00 | 1 052 500,00 | 1 052 500,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0703 | 0820101072 | 621 | 1 052 500,00 | 1 052 500,00 | 1 052 500,00 |
| Обеспечение деятельности дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях и муниципальном автономном учреждении дополнительного образования детей "Центр дополнительного образования "Пульс"-материальные затраты | 0703 | 0820101073 | 000 | 91 800,00 | 91 800,00 | 91 800,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0703 | 0820101073 | 621 | 91 800,00 | 91 800,00 | 91 800,00 |
| Обеспечение деятельности дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях и муниципальном автономном учреждении дополнительного образования детей "Центр дополнительного образования "Пульс"-налоги | 0703 | 0820101074 | 000 | 13 588,00 | 13 588,00 | 13 588,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0703 | 0820101074 | 621 | 13 588,00 | 13 588,00 | 13 588,00 |
| Иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов и городского округа на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы-заработная плата | 0703 | 0820171411 | 000 | 27 800,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0703 | 0820171411 | 621 | 27 800,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов и городского округа на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы-начисления на заработную плату | 0703 | 0820171412 | 000 | 8 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0703 | 0820171412 | 621 | 8 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов, городского округа Новгородской области на возмещение в 2020 году педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей расходов за пользование услугами информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", связанных с организацией дистанционного обучения в период ограничений, установленных в связи с введением режима повышенной готовности на территории Новгородской области | 0703 | 0820172250 | 000 | 5 338,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 0703 | 0820172250 | 622 | 5 338,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидия бюджетам муниципальных районов области на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 0703 | 0820172300 | 000 | 400 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0703 | 0820172300 | 621 | 400 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| Софинансирование к субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 0703 | 08201S2300 | 000 | 100 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0703 | 08201S2300 | 621 | 100 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ведение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | 0703 | 0820400000 | 000 | 475 200,00 | 475 200,00 | 475 200,00 |
| Ведение персонифицированного учета по дополнительному образованию | 0703 | 0820401302 | 000 | 475 200,00 | 475 200,00 | 475 200,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 0703 | 0820401302 | 622 | 475 200,00 | 475 200,00 | 475 200,00 |
| Молодежная политика | 0707 | 0000000000 | 000 | 5 355 057,10 | 6 475 884,50 | 6 200 707,60 |
| Муниципальная программа Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 0707 | 0800000000 | 000 | 5 355 057,10 | 6 475 884,50 | 6 200 707,60 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Валдайском муниципальном районе" муниципальной программы Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 0707 | 0820000000 | 000 | 1 386 129,16 | 2 232 000,00 | 2 232 000,00 |
| Содействие в организации каникулярного образовательного отдыха, здорового образа жизни | 0707 | 0820200000 | 000 | 1 386 129,16 | 2 232 000,00 | 2 232 000,00 |
| Организация каникулярного отдыха (оздоровление) детей | 0707 | 0820210120 | 000 | 1 386 129,16 | 2 232 000,00 | 2 232 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0707 | 0820210120 | 621 | 1 386 129,16 | 2 232 000,00 | 2 232 000,00 |
| Подпрограмма "Вовлечение молодежи Валдайского муниципального района в социальную практику" муниципальной программы Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 0707 | 0830000000 | 000 | 3 720 272,19 | 3 799 384,50 | 3 856 307,60 |
| Кадровое и информационное обеспечение молодежной политики Валдайского муниципального района | 0707 | 0830100000 | 000 | 4 780,00 | 4 780,00 | 4 780,00 |
| Реализация прочих мероприятий подпрограммы "Вовлечение молодежи Валдайского муниципального района в социальную практику" муниципальной программы Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 0707 | 0830199990 | 000 | 4 780,00 | 4 780,00 | 4 780,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0707 | 0830199990 | 621 | 4 780,00 | 4 780,00 | 4 780,00 |
| Поддержка молодой семьи в Валдайском муниципальном районе | 0707 | 0830200000 | 000 | 5 780,00 | 5 780,00 | 5 780,00 |
| Реализация прочих мероприятий подпрограммы "Вовлечение молодежи Валдайского муниципального района в социальную практику" муниципальной программы Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 0707 | 0830299990 | 000 | 5 780,00 | 5 780,00 | 5 780,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0707 | 0830299990 | 621 | 5 780,00 | 5 780,00 | 5 780,00 |
| Поддержка молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации | 0707 | 0830300000 | 000 | 6 000,00 | 6 000,00 | 6 000,00 |
| Реализация прочих мероприятий подпрограммы "Вовлечение молодежи Валдайского муниципального района в социальную практику" муниципальной программы Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 0707 | 0830399990 | 000 | 6 000,00 | 6 000,00 | 6 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0707 | 0830399990 | 621 | 6 000,00 | 6 000,00 | 6 000,00 |
| Содействие в организации летнего отдыха, здорового образа жизни, молодежного туризма | 0707 | 0830400000 | 000 | 17 480,00 | 17 480,00 | 17 480,00 |
| Реализация прочих мероприятий подпрограммы "Вовлечение молодежи Валдайского муниципального района в социальную практику" муниципальной программы Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 0707 | 0830499990 | 000 | 17 480,00 | 17 480,00 | 17 480,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0707 | 0830499990 | 621 | 17 480,00 | 17 480,00 | 17 480,00 |
| Выявление, продвижение и поддержка активности молодежи и ее достижений в различных сферах деятельности, в том числе по волонтерскому движению | 0707 | 0830500000 | 000 | 65 960,00 | 65 960,00 | 65 960,00 |
| Реализация прочих мероприятий подпрограммы "Вовлечение молодежи Валдайского муниципального района в социальную практику" муниципальной программы Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 0707 | 0830599990 | 000 | 65 960,00 | 65 960,00 | 65 960,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0707 | 0830599990 | 621 | 65 960,00 | 65 960,00 | 65 960,00 |
| Развитие инфраструктуры учреждений по работе с молодежью | 0707 | 0830700000 | 000 | 3 620 272,19 | 3 699 384,50 | 3 756 307,60 |
| Обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения "Молодежный центр "Юность"-заработная плата | 0707 | 0830701081 | 000 | 2 122 650,65 | 2 570 480,26 | 2 614 200,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0707 | 0830701081 | 621 | 2 122 650,65 | 2 570 480,26 | 2 614 200,00 |
| Обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения "Молодежный центр "Юность"-начисления на заработную плату | 0707 | 0830701082 | 000 | 641 040,50 | 776 285,04 | 789 488,40 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0707 | 0830701082 | 621 | 641 040,50 | 776 285,04 | 789 488,40 |
| Обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения "Молодежный центр "Юность"-материальные затраты | 0707 | 0830701083 | 000 | 357 665,04 | 345 603,20 | 345 603,20 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0707 | 0830701083 | 621 | 357 665,04 | 345 603,20 | 345 603,20 |
| Обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения "Молодежный центр "Юность"-налоги | 0707 | 0830701084 | 000 | 7 016,00 | 7 016,00 | 7 016,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0707 | 0830701084 | 621 | 7 016,00 | 7 016,00 | 7 016,00 |
| Иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов и городского округа на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы-заработная плата | 0707 | 0830771411 | 000 | 51 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0707 | 0830771411 | 621 | 51 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов и городского округа на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы -начисления на заработную плату | 0707 | 0830771412 | 000 | 15 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0707 | 0830771412 | 621 | 15 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидия бюджетам муниципальных районов области на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 0707 | 0830772300 | 000 | 339 700,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0707 | 0830772300 | 621 | 339 700,00 | 0,00 | 0,00 |
| Софинансирование к субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 0707 | 08307S2300 | 000 | 85 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0707 | 08307S2300 | 621 | 85 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма "Патриотическое воспитание населения Валдайского муниципального района" муниципальной программы Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 0707 | 0840000000 | 000 | 132 400,00 | 112 400,00 | 112 400,00 |
| Организация работы по увековечению памяти погибших при защите Отечества на территории муниципального района и использованию поисковой работы в вопросах патриотического воспитания | 0707 | 0840400000 | 000 | 40 400,00 | 40 400,00 | 40 400,00 |
| Реализация прочих мероприятий подпрограммы "Патриотическое воспитание населения Валдайского муниципального района" муниципальной программы Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 0707 | 0840499990 | 000 | 40 400,00 | 40 400,00 | 40 400,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 0707 | 0840499990 | 622 | 40 400,00 | 40 400,00 | 40 400,00 |
| Информационно-методическое сопровождение патриотического воспитания граждан | 0707 | 0840500000 | 000 | 8 000,00 | 8 000,00 | 8 000,00 |
| Реализация прочих мероприятий подпрограммы "Патриотическое воспитание населения Валдайского муниципального района" муниципальной программы Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 0707 | 0840599990 | 000 | 8 000,00 | 8 000,00 | 8 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0707 | 0840599990 | 621 | 8 000,00 | 8 000,00 | 8 000,00 |
| Совершенствование форм и методов работы по патриотическому воспитанию граждан | 0707 | 0840600000 | 000 | 26 900,00 | 26 900,00 | 26 900,00 |
| Реализация прочих мероприятий подпрограммы "Патриотическое воспитание населения Валдайского муниципального района" муниципальной программы Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 0707 | 0840699990 | 000 | 26 900,00 | 26 900,00 | 26 900,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0707 | 0840699990 | 621 | 26 900,00 | 26 900,00 | 26 900,00 |
| Военно-патриотическое воспитание детей и молодежи, развитие практики шефства воинских частей над образовательными организациями | 0707 | 0840700000 | 000 | 33 100,00 | 33 100,00 | 33 100,00 |
| Реализация прочих мероприятий подпрограммы "Патриотическое воспитание населения Валдайского муниципального района" муниципальной программы Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районедо 2026 года" | 0707 | 0840799990 | 000 | 33 100,00 | 33 100,00 | 33 100,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0707 | 0840799990 | 621 | 33 100,00 | 33 100,00 | 33 100,00 |
| Развитие волонтерского движения как важного элемента системы патриотического воспитания молодежи | 0707 | 0840800000 | 000 | 21 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| Оказание содействия в экипировке волонтерского объединения "Центр "Волонтеры Победы" в рамках мероприятий подпрограммы "Патриотическое воспитание населения Валдайского муниципального района" муниципальной программы Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 0707 | 0840899906 | 000 | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 0707 | 0840899906 | 622 | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация прочих мероприятий подпрограммы "Патриотическое воспитание населения Валдайского муниципального района" муниципальной программы Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 0707 | 0840899990 | 000 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0707 | 0840899990 | 621 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| Информационное обеспечение патриотического воспитания граждан | 0707 | 0840900000 | 000 | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Реализация прочих мероприятий подпрограммы "Патриотическое воспитание населения Валдайского муниципального района" муниципальной программы Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 0707 | 0840999990 | 000 | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0707 | 0840999990 | 621 | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе" муниципальной программы Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 0707 | 0860000000 | 000 | 116 255,75 | 332 100,00 | 0,00 |
| Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных комитету образования | 0707 | 0860400000 | 000 | 116 255,75 | 332 100,00 | 0,00 |
| Установка пандуса, установка и обслуживание системы охранной сигнализации в муниципальном автономном учреждении "Молодежный центр "Юность" | 0707 | 0860401303 | 000 | 116 255,75 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 0707 | 0860401303 | 622 | 116 255,75 | 0,00 | 0,00 |
| Ремонт образовательных учреждений | 0707 | 0860402200 | 000 | 0,00 | 332 100,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 0707 | 0860402200 | 622 | 0,00 | 332 100,00 | 0,00 |
| Другие вопросы в области образования | 0709 | 0000000000 | 000 | 15 157 308,06 | 14 539 936,32 | 14 439 936,32 |
| Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Валдайского муниципального района на 2020-2024 годы" | 0709 | 0500000000 | 000 | 43 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов Валдайского муниципального района" муниципальной программы "Управление муниципальными финансами Валдайского муниципального района на 2020-2024 годы" | 0709 | 0520000000 | 000 | 43 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| Проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации муниципальных служащих в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | 0709 | 0520400000 | 000 | 43 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов и городского округа на организацию дополнительного профессионального образования и участия в семинарах служащих, муниципальных служащих Новгородской области, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | 0709 | 0520471340 | 000 | 43 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0709 | 0520471340 | 244 | 10 900,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 0709 | 0520471340 | 612 | 10 900,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 0709 | 0520471340 | 622 | 21 800,00 | 0,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 0709 | 0800000000 | 000 | 15 012 608,06 | 14 422 436,32 | 14 422 436,32 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе" муниципальной программы Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 0709 | 0860000000 | 000 | 15 012 608,06 | 14 422 436,32 | 14 422 436,32 |
| Обеспечение выполнения государственных полномочий и обязательств муниципального района | 0709 | 0860200000 | 000 | 191 400,00 | 191 400,00 | 191 400,00 |
| Субвенция бюджетам муниципальных районов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций-заработная плата | 0709 | 0860270061 | 000 | 143 500,00 | 143 500,00 | 143 500,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0709 | 0860270061 | 611 | 143 500,00 | 143 500,00 | 143 500,00 |
| Субвенция бюджетам муниципальных районов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций-начисления на заработную плату | 0709 | 0860270062 | 000 | 43 300,00 | 43 300,00 | 43 300,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0709 | 0860270062 | 611 | 43 300,00 | 43 300,00 | 43 300,00 |
| Субвенция бюджетам муниципальных районов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций-материальные затраты | 0709 | 0860270063 | 000 | 4 600,00 | 4 600,00 | 4 600,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0709 | 0860270063 | 611 | 4 600,00 | 4 600,00 | 4 600,00 |
| Обеспечение деятельности комитета | 0709 | 0860300000 | 000 | 14 821 208,06 | 14 231 036,32 | 14 231 036,32 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 0709 | 0860301000 | 000 | 3 204 106,32 | 3 177 706,32 | 3 177 706,32 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 0709 | 0860301000 | 121 | 2 254 689,95 | 2 247 931,12 | 2 247 931,12 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 0709 | 0860301000 | 122 | 178 000,00 | 160 400,00 | 160 400,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 0709 | 0860301000 | 129 | 680 916,37 | 678 875,20 | 678 875,20 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 0709 | 0860301000 | 242 | 55 000,00 | 55 000,00 | 55 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0709 | 0860301000 | 244 | 35 500,00 | 35 500,00 | 35 500,00 |
| Учреждение по финансовому, методическому и хозяйственному обеспечению муниципальной системы образования-заработная плата | 0709 | 0860301091 | 000 | 7 871 768,62 | 7 639 000,00 | 7 639 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0709 | 0860301091 | 611 | 7 871 768,62 | 7 639 000,00 | 7 639 000,00 |
| Учреждение по финансовому, методическому и хозяйственному обеспечению муниципальной системы образования-начисления на заработную плату | 0709 | 0860301092 | 000 | 2 377 296,12 | 2 307 000,00 | 2 307 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0709 | 0860301092 | 611 | 2 377 296,12 | 2 307 000,00 | 2 307 000,00 |
| Учреждение по финансовому, методическому и хозяйственному обеспечению муниципальной системы образования-материальные затраты | 0709 | 0860301093 | 000 | 349 807,00 | 171 100,00 | 171 100,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0709 | 0860301093 | 611 | 349 807,00 | 171 100,00 | 171 100,00 |
| Субвенция бюджетам муниципальных образований на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 0709 | 0860370280 | 000 | 936 230,00 | 936 230,00 | 936 230,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 0709 | 0860370280 | 121 | 635 360,00 | 635 360,00 | 635 360,00 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 0709 | 0860370280 | 122 | 89 000,00 | 80 200,00 | 80 200,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 0709 | 0860370280 | 129 | 191 880,00 | 191 880,00 | 191 880,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0709 | 0860370280 | 244 | 19 990,00 | 28 790,00 | 28 790,00 |
| Субсидия бюджетам муниципальных районов области на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 0709 | 0860372300 | 000 | 65 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0709 | 0860372300 | 611 | 65 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| Софинансирование к субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 0709 | 08603S2300 | 000 | 16 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0709 | 08603S2300 | 611 | 16 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа Валдайского района "Комплексные меры по обеспечению законности и противодействию правонарушениям на 2020-2022 годы" | 0709 | 0900000000 | 000 | 17 500,00 | 17 500,00 | 17 500,00 |
| Противодействие коррупции в Валдайском муниципальном районе | 0709 | 0900300000 | 000 | 17 500,00 | 17 500,00 | 17 500,00 |
| Организация проведения обучения по вопросам противодействия коррупции муниципальных служащих и служащих | 0709 | 0900399904 | 000 | 8 000,00 | 8 000,00 | 8 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0709 | 0900399904 | 244 | 8 000,00 | 8 000,00 | 8 000,00 |
| Организация проведения обучения муниципальных служащих и служащих по вопросам соблюдения законодательства в сфере размещения муниципального заказа | 0709 | 0900399905 | 000 | 9 500,00 | 9 500,00 | 9 500,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0709 | 0900399905 | 244 | 9 500,00 | 9 500,00 | 9 500,00 |
| Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы и форм участия населения в осуществлении местного самоуправления в Валдайском муниципальном районе на 2019-2023 годы" | 0709 | 1700000000 | 000 | 83 600,00 | 100 000,00 | 0,00 |
| Обучение, переподготовка и повышение квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и служащих Администрации Валдайского муниципального района | 0709 | 1700700000 | 000 | 83 600,00 | 100 000,00 | 0,00 |
| Направление лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и служащих на профессиональную переподготовку, курсы повышения квалификации | 0709 | 1700710805 | 000 | 60 000,00 | 100 000,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0709 | 1700710805 | 244 | 60 000,00 | 100 000,00 | 0,00 |
| Обучение по направлению органа местного самоуправления | 0709 | 1700710807 | 000 | 23 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0709 | 1700710807 | 244 | 23 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| Культура, кинематография | 0800 | 0000000000 | 000 | 60 224 287,59 | 59 380 820,63 | 62 099 420,63 |
| Культура | 0801 | 0000000000 | 000 | 57 556 981,18 | 56 786 614,22 | 59 505 214,22 |
| Муниципальная программа Валдайского района "Развитие культуры в Валдайском муниципальном районе (2017-2022 годы)" | 0801 | 0200000000 | 000 | 57 552 881,18 | 56 782 514,22 | 59 501 114,22 |
| Подпрограмма "Культура Валдайского района" муниципальной программы Валдайского района "Развитие культуры в Валдайском муниципальном районе (2017-2022 годы)" | 0801 | 0210000000 | 000 | 57 552 881,18 | 56 782 514,22 | 59 501 114,22 |
| Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческих способностей каждой личности | 0801 | 0210100000 | 000 | 595 668,96 | 550 000,00 | 545 000,00 |
| Обеспечение деятельности библиотек | 0801 | 0210101030 | 000 | 135 000,00 | 135 000,00 | 135 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0801 | 0210101030 | 611 | 135 000,00 | 135 000,00 | 135 000,00 |
| Софинансирование к субсидии бюджетам муниципальных районов и городского округа выделяемой по программе "Профессионалы культуры" | 0801 | 0210120080 | 000 | 5 000,00 | 5 000,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 0801 | 0210120080 | 612 | 5 000,00 | 5 000,00 | 0,00 |
| Реализация прочих мероприятий подпрограммы "Культура Валдайского района" муниципальной программы Валдайского района "Развитие культуры в Валдайском муниципальном районе (2017-2022 годы)" | 0801 | 0210199990 | 000 | 346 826,96 | 410 000,00 | 410 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0801 | 0210199990 | 244 | 186 600,00 | 213 000,00 | 213 000,00 |
| Иные выплаты населению | 0801 | 0210199990 | 360 | 36 400,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0801 | 0210199990 | 611 | 123 826,96 | 187 000,00 | 187 000,00 |
| Субсидия бюджетам муниципальных районов, городского округа области на поддержку отрасли культуры (в т.ч. софинансирование к субсидии за счет средств бюджета района) | 0801 | 02101L5192 | 000 | 100 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 0801 | 02101L5192 | 612 | 100 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидия бюджетам муниципальных районов, городского округа области на поддержку отрасли культуры (в т.ч. софинансирование к субсидии за счет средств бюджета района) | 0801 | 02101L5193 | 000 | 8 842,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 0801 | 02101L5193 | 612 | 8 842,00 | 0,00 | 0,00 |
| Укрепление и модернизация материально-технической базы учреждений культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры | 0801 | 0210300000 | 000 | 1 008 100,00 | 957 700,00 | 961 200,00 |
| Субсидия бюджетам муниципальных районов области на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов области, реализующим полномочия в сфере культуры, в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (в т.ч. софинансирование к субсидии за счет средств бюджета района) | 0801 | 02103L4670 | 000 | 1 008 100,00 | 957 700,00 | 961 200,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 0801 | 02103L4670 | 612 | 1 008 100,00 | 957 700,00 | 961 200,00 |
| Оказание муниципальных услуг (работ), выполняемых муниципальными учреждениями культуры и учреждением дополнительного образования детей в сфере культуры | 0801 | 0210400000 | 000 | 55 649 112,22 | 50 210 814,22 | 47 994 914,22 |
| Обеспечение деятельности централизованных клубных систем, домов народного творчества-дрова | 0801 | 0210401020 | 000 | 21 105,00 | 21 105,00 | 21 105,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0801 | 0210401020 | 611 | 21 105,00 | 21 105,00 | 21 105,00 |
| Обеспечение деятельности централизованных клубных систем, домов народного творчества-заработная плата | 0801 | 0210401021 | 000 | 22 315 647,59 | 22 315 647,59 | 22 315 647,59 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0801 | 0210401021 | 611 | 22 315 647,59 | 22 315 647,59 | 22 315 647,59 |
| Обеспечение деятельности централизованных клубных систем, домов народного творчества-начисления на заработную плату | 0801 | 0210401022 | 000 | 6 739 325,57 | 6 739 325,57 | 6 739 325,57 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0801 | 0210401022 | 611 | 6 739 325,57 | 6 739 325,57 | 6 739 325,57 |
| Обеспечение деятельности централизованных клубных систем, домов народного творчества-материальные затраты | 0801 | 0210401023 | 000 | 1 694 127,85 | 1 689 127,85 | 1 694 127,85 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0801 | 0210401023 | 611 | 1 694 127,85 | 1 689 127,85 | 1 694 127,85 |
| Обеспечение деятельности централизованных клубных систем, домов народного творчества-налоги | 0801 | 0210401024 | 000 | 521 938,00 | 521 938,00 | 521 938,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0801 | 0210401024 | 611 | 521 938,00 | 521 938,00 | 521 938,00 |
| Обеспечение деятельности библиотек-дрова | 0801 | 0210401030 | 000 | 28 035,00 | 28 035,00 | 28 035,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0801 | 0210401030 | 611 | 28 035,00 | 28 035,00 | 28 035,00 |
| Обеспечение деятельности библиотек-заработная плата | 0801 | 0210401031 | 000 | 11 095 283,40 | 11 095 283,40 | 11 095 283,40 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0801 | 0210401031 | 611 | 11 095 283,40 | 11 095 283,40 | 11 095 283,40 |
| Обеспечение деятельности библиотек-начисления на заработную плату | 0801 | 0210401032 | 000 | 3 350 775,59 | 3 350 775,59 | 3 350 775,59 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0801 | 0210401032 | 611 | 3 350 775,59 | 3 350 775,59 | 3 350 775,59 |
| Обеспечение деятельности библиотек-материальные затраты | 0801 | 0210401033 | 000 | 1 093 325,22 | 1 093 325,22 | 1 093 325,22 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0801 | 0210401033 | 611 | 1 093 325,22 | 1 093 325,22 | 1 093 325,22 |
| Обеспечение деятельности библиотек-налоги | 0801 | 0210401034 | 000 | 35 351,00 | 35 351,00 | 35 351,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0801 | 0210401034 | 611 | 35 351,00 | 35 351,00 | 35 351,00 |
| Устранение нарушений требований пожарной безопасности в учреждениях, подведомственных Комитету культуры и туризма Администрации Валдайского муниципального района | 0801 | 0210401300 | 000 | 74 264,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 0801 | 0210401300 | 612 | 74 264,00 | 0,00 | 0,00 |
| Оплата государственной пошлины учреждениями, подведомственными Комитету культуры и туризма Администрации Валдайского муниципального района | 0801 | 0210401301 | 000 | 150,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 0801 | 0210401301 | 612 | 150,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ремонт учреждений культуры | 0801 | 0210402201 | 000 | 77 584,00 | 3 320 900,00 | 1 100 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 0801 | 0210402201 | 612 | 77 584,00 | 3 320 900,00 | 1 100 000,00 |
| Иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов и городского округа на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы-заработная плата | 0801 | 0210471411 | 000 | 640 900,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0801 | 0210471411 | 611 | 640 900,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов и городского округа на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы-начисления на заработную плату | 0801 | 0210471412 | 000 | 193 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0801 | 0210471412 | 611 | 193 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидия бюджетам муниципальных районов на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 0801 | 0210472300 | 000 | 6 214 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0801 | 0210472300 | 611 | 6 214 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Софинансирование к субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 0801 | 02104S2300 | 000 | 1 553 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0801 | 02104S2300 | 611 | 1 553 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Федеральный проект "Культурная среда" | 0801 | 021A100000 | 000 | 0,00 | 5 064 000,00 | 10 000 000,00 |
| Иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов области на создание модельных муниципальных библиотек | 0801 | 021A154541 | 000 | 0,00 | 0,00 | 10 000 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 0801 | 021A154541 | 612 | 0,00 | 0,00 | 10 000 000,00 |
| Субсидия бюджетам муниципальных районов, городского округа, поселений области на поддержку отрасли культуры (в рамках национального проекта "Культура") на обеспечение учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения | 0801 | 021A155192 | 000 | 0,00 | 5 064 000,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 0801 | 021A155192 | 612 | 0,00 | 5 064 000,00 | 0,00 |
| Федеральный проект "Цифровая культура" | 0801 | 021A300000 | 000 | 300 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов области на создание виртуальных концертных залов | 0801 | 021A354531 | 000 | 300 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 0801 | 021A354531 | 612 | 300 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа Валдайского района "Комплексные меры по обеспечению законности и противодействию правонарушениям на 2020-2022 годы" | 0801 | 0900000000 | 000 | 4 100,00 | 4 100,00 | 4 100,00 |
| Противодействие наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Валдайском муниципальном районе | 0801 | 0900200000 | 000 | 4 100,00 | 4 100,00 | 4 100,00 |
| Организация работы по созданию на базе муниципального бюджетного учреждения культуры "Межпоселенческая библиотека имени Б.С. Романова Валдайского муниципального района" районного специализированного библиотечного фонда печатной продукции по проблемам зависимости от наркотиков и других ПАВ, по вопросам формирования ценностей здорового образа жизни | 0801 | 0900299903 | 000 | 4 100,00 | 4 100,00 | 4 100,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 0801 | 0900299903 | 612 | 4 100,00 | 4 100,00 | 4 100,00 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 0804 | 0000000000 | 000 | 2 667 306,41 | 2 594 206,41 | 2 594 206,41 |
| Муниципальная программа Валдайского района "Развитие культуры в Валдайском муниципальном районе (2017-2022 годы)" | 0804 | 0200000000 | 000 | 2 667 306,41 | 2 594 206,41 | 2 594 206,41 |
| Подпрограмма "Обеспечение муниципального управления в сфере культуры Валдайского муниципального района" муниципальной программы Валдайского района "Развитие культуры в Валдайском муниципальном районе (2017-2022 годы)" | 0804 | 0220000000 | 000 | 2 667 306,41 | 2 594 206,41 | 2 594 206,41 |
| Ресурсное обеспечение деятельности комитета культуры и туризма по реализации муниципальной программы | 0804 | 0220100000 | 000 | 2 667 306,41 | 2 594 206,41 | 2 594 206,41 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 0804 | 0220101000 | 000 | 2 616 206,41 | 2 594 206,41 | 2 594 206,41 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 0804 | 0220101000 | 121 | 1 795 673,12 | 1 788 914,29 | 1 788 914,29 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 0804 | 0220101000 | 122 | 139 350,00 | 126 150,00 | 126 150,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 0804 | 0220101000 | 129 | 542 293,29 | 540 252,12 | 540 252,12 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 0804 | 0220101000 | 242 | 78 690,00 | 78 690,00 | 78 690,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0804 | 0220101000 | 244 | 59 936,00 | 59 936,00 | 59 936,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 0804 | 0220101000 | 852 | 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата иных платежей | 0804 | 0220101000 | 853 | 164,00 | 264,00 | 264,00 |
| Субсидия бюджетам муниципальных районов области на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 0804 | 0220172300 | 000 | 40 900,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0804 | 0220172300 | 244 | 40 900,00 | 0,00 | 0,00 |
| Софинансирование к субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 0804 | 02201S2300 | 000 | 10 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0804 | 02201S2300 | 244 | 10 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Социальная политика | 1000 | 0000000000 | 000 | 25 914 752,93 | 22 476 433,32 | 22 646 535,88 |
| Пенсионное обеспечение | 1001 | 0000000000 | 000 | 3 017 690,28 | 3 108 297,96 | 3 108 297,96 |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 1001 | 9100000000 | 000 | 3 017 690,28 | 3 108 297,96 | 3 108 297,96 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 1001 | 9190000000 | 000 | 3 017 690,28 | 3 108 297,96 | 3 108 297,96 |
| Выплата пенсий за выслугу лет муниципальным служащим, а также лицам, замещающим муниципальные должности в Валдайском муниципальном районе | 1001 | 9190010040 | 000 | 3 017 690,28 | 3 108 297,96 | 3 108 297,96 |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 1001 | 9190010040 | 312 | 3 017 690,28 | 3 108 297,96 | 3 108 297,96 |
| Социальное обеспечение населения | 1003 | 0000000000 | 000 | 1 655 220,00 | 1 166 631,46 | 1 193 317,19 |
| Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей на территории Валдайского муниципального района на 2016-2020 годы" | 1003 | 0300000000 | 000 | 1 655 220,00 | 1 166 631,46 | 1 193 317,19 |
| Обеспечение предоставления молодым семьям социальных выплат на предоставление жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса, а также создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные кредиты, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома | 1003 | 0300100000 | 000 | 1 655 220,00 | 1 166 631,46 | 1 193 317,19 |
| Субсидия бюджетам муниципальных районов и городского округа на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья (в т.ч. софинансирование к субсидии за счет средств бюджета района) | 1003 | 03001L4970 | 000 | 1 655 220,00 | 1 166 631,46 | 1 193 317,19 |
| Субсидии гражданам на приобретение жилья | 1003 | 03001L4970 | 322 | 1 655 220,00 | 1 166 631,46 | 1 193 317,19 |
| Охрана семьи и детства | 1004 | 0000000000 | 000 | 21 241 842,65 | 18 201 503,90 | 18 344 920,73 |
| Муниципальная программа Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 1004 | 0800000000 | 000 | 21 241 842,65 | 18 201 503,90 | 18 344 920,73 |
| Подпрограмма "Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" муниципальной программы Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 1004 | 0850000000 | 000 | 5 877 342,65 | 5 845 503,90 | 5 888 920,73 |
| Ресурсное и материально-техническое обеспечение процесса социализации детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот | 1004 | 0850100000 | 000 | 5 877 342,65 | 5 845 503,90 | 5 888 920,73 |
| Субвенция бюджетам муниципальных районов и городского округа на единовременную выплату лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на ремонт находящихся в их собственности жилых помещений, расположенных на территории Новгородской области | 1004 | 0850170600 | 000 | 74 400,00 | 74 400,00 | 74 400,00 |
| Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам | 1004 | 0850170600 | 313 | 74 400,00 | 74 400,00 | 74 400,00 |
| Субвенция бюджетам муниципальных районов на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 1004 | 08501N0821 | 000 | 5 802 942,65 | 4 814 462,47 | 4 851 519,83 |
| Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность | 1004 | 08501N0821 | 412 | 5 802 942,65 | 4 814 462,47 | 4 851 519,83 |
| Субвенция бюджетам муниципальных районов на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 1004 | 08501R0821 | 000 | 0,00 | 956 641,43 | 963 000,90 |
| Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность | 1004 | 08501R0821 | 412 | 0,00 | 956 641,43 | 963 000,90 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе" муниципальной программы Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 1004 | 0860000000 | 000 | 15 364 500,00 | 12 356 000,00 | 12 456 000,00 |
| Обеспечение выполнения государственных полномочий и обязательств муниципального района | 1004 | 0860200000 | 000 | 15 364 500,00 | 12 356 000,00 | 12 456 000,00 |
| Субвенция бюджетам муниципальных районов и городского округа на компенсацию родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих частные и муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования | 1004 | 0860270010 | 000 | 365 200,00 | 893 900,00 | 993 900,00 |
| Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам | 1004 | 0860270010 | 313 | 365 200,00 | 893 900,00 | 993 900,00 |
| Субвенция бюджетам муниципальных районов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций-подвоз | 1004 | 0860270066 | 000 | 245 500,00 | 245 500,00 | 245 500,00 |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 1004 | 0860270066 | 321 | 245 500,00 | 245 500,00 | 245 500,00 |
| Субвенция бюджетам муниципальных районов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций-льготное питание | 1004 | 0860270067 | 000 | 136 200,00 | 136 200,00 | 136 200,00 |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 1004 | 0860270067 | 321 | 136 200,00 | 136 200,00 | 136 200,00 |
| Субвенция бюджетам муниципальных районов и городского округа на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 1004 | 0860270130 | 000 | 14 617 600,00 | 11 080 400,00 | 11 080 400,00 |
| Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам | 1004 | 0860270130 | 313 | 8 557 800,00 | 11 080 400,00 | 11 080 400,00 |
| Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения | 1004 | 0860270130 | 323 | 6 059 800,00 | 0,00 | 0,00 |
| Физическая культура и спорт | 1100 | 0000000000 | 000 | 26 763 484,10 | 20 075 726,85 | 18 813 826,85 |
| Физическая культура | 1101 | 0000000000 | 000 | 26 763 484,10 | 20 075 726,85 | 18 813 826,85 |
| Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Валдайском муниципальном районе на 2016-2022 годы" | 1101 | 0400000000 | 000 | 26 763 484,10 | 20 075 726,85 | 18 813 826,85 |
| Развитие физической культуры и массового спорта на территории района | 1101 | 0400100000 | 000 | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Организация и проведение спортивно-массовых и физкультурных мероприятий с людьми с ограниченными возможностями | 1101 | 0400110180 | 000 | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 1101 | 0400110180 | 621 | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Сохранение и развитие инфраструктуры отрасли физической культуры и спорта | 1101 | 0400200000 | 000 | 19 454 368,12 | 12 496 504,31 | 12 496 504,31 |
| Обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения "Физкультурно-спортивный центр"-заработная плата | 1101 | 0400201101 | 000 | 9 260 454,88 | 8 957 395,00 | 8 957 395,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 1101 | 0400201101 | 621 | 9 260 454,88 | 8 957 395,00 | 8 957 395,00 |
| Обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения "Физкультурно-спортивный центр"-начисления на заработную плату | 1101 | 0400201102 | 000 | 2 799 222,47 | 2 705 133,29 | 2 705 133,29 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 1101 | 0400201102 | 621 | 2 799 222,47 | 2 705 133,29 | 2 705 133,29 |
| Обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения "Физкультурно-спортивный центр"-материальные затраты | 1101 | 0400201103 | 000 | 500 000,00 | 500 000,00 | 500 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 1101 | 0400201103 | 621 | 500 000,00 | 500 000,00 | 500 000,00 |
| Развитие лыжного спорта-заработная плата | 1101 | 0400201111 | 000 | 0,00 | 256 510,00 | 256 510,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 1101 | 0400201111 | 621 | 0,00 | 256 510,00 | 256 510,00 |
| Развитие лыжного спорта -начисления на заработную плату | 1101 | 0400201112 | 000 | 0,00 | 77 466,02 | 77 466,02 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 1101 | 0400201112 | 621 | 0,00 | 77 466,02 | 77 466,02 |
| Оплата пеней, выставленных за несвоевременную уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды | 1101 | 0400201304 | 000 | 690,77 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 1101 | 0400201304 | 622 | 690,77 | 0,00 | 0,00 |
| Иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов, городского округа Новгородской области для оплаты труда работников муниципальных организаций, учреждений, фонд оплаты труда которых формируется полностью за счет доходов организаций, учреждений, полученных от осуществления приносящей доход деятельности-заработная плата | 1101 | 0400272241 | 000 | 711 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 1101 | 0400272241 | 621 | 711 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иной межбюджетный трансферты бюджетам муниципальных районов, городского округа Новгородской области для оплаты труда работников муниципальных организаций, учреждений, фонд оплаты труда которых формируется полностью за счет доходов организаций, учреждений, полученных от осуществления приносящей доход деятельности-начисления на заработную плату | 1101 | 0400272242 | 000 | 214 700,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 1101 | 0400272242 | 621 | 214 700,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидия бюджетам муниципальных районов области на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 1101 | 0400272300 | 000 | 4 774 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 1101 | 0400272300 | 621 | 4 774 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Софинансирование к субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 1101 | 04002S2300 | 000 | 1 193 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 1101 | 04002S2300 | 621 | 1 193 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| Развитие спорта и системы подготовки спортивного резерва на территории района | 1101 | 0400300000 | 000 | 7 299 115,98 | 7 569 222,54 | 6 307 322,54 |
| Обеспечение деятельности спортивной школы-заработная плата | 1101 | 0400301041 | 000 | 4 682 621,00 | 4 682 621,00 | 4 682 621,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 1101 | 0400301041 | 621 | 4 682 621,00 | 4 682 621,00 | 4 682 621,00 |
| Обеспечение деятельности спортивной школы-начисления на заработную плату | 1101 | 0400301042 | 000 | 1 414 151,54 | 1 414 151,54 | 1 414 151,54 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 1101 | 0400301042 | 621 | 1 414 151,54 | 1 414 151,54 | 1 414 151,54 |
| Обеспечение деятельности спортивной школы-материальные затраты | 1101 | 0400301043 | 000 | 96 900,00 | 96 900,00 | 96 900,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 1101 | 0400301043 | 621 | 96 900,00 | 96 900,00 | 96 900,00 |
| Обеспечение деятельности спортивной школы-налоги | 1101 | 0400301044 | 000 | 3 650,00 | 3 650,00 | 3 650,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 1101 | 0400301044 | 621 | 3 650,00 | 3 650,00 | 3 650,00 |
| Ремонт спортивной школы | 1101 | 0400302202 | 000 | 0,00 | 1 261 900,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 1101 | 0400302202 | 622 | 0,00 | 1 261 900,00 | 0,00 |
| Приобретение спортивного инвентаря и оборудования для организации проведения физкультурно-массовых и спортивных мероприятий, проводимых на территории района | 1101 | 0400310181 | 000 | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 1101 | 0400310181 | 621 | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Организация участия сборных команд муниципального района по разным видам спорта в региональных и всероссийских Чемпионатах и Первенствах - транспортные расходы | 1101 | 0400310182 | 000 | 277 193,44 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 1101 | 0400310182 | 621 | 277 193,44 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Субсидия бюджетам муниципальных районов области на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 1101 | 0400372300 | 000 | 651 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 1101 | 0400372300 | 621 | 651 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| Софинансирование к субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 1101 | 04003S2300 | 000 | 163 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 1101 | 04003S2300 | 621 | 163 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | 1300 | 0000000000 | 000 | 1 776 266,86 | 1 714 405,02 | 1 708 429,38 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 1301 | 0000000000 | 000 | 1 776 266,86 | 1 714 405,02 | 1 708 429,38 |
| Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Валдайского муниципального района на 2020-2024 годы" | 1301 | 0500000000 | 000 | 1 776 266,86 | 1 714 405,02 | 1 708 429,38 |
| Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Валдайского муниципального района" муниципальной программы "Управление муниципальными финансами Валдайского муниципального района на 2020-2024 годы" | 1301 | 0510000000 | 000 | 1 776 266,86 | 1 714 405,02 | 1 708 429,38 |
| Обеспечение исполнения долговых обязательств муниципального района | 1301 | 0510100000 | 000 | 1 776 266,86 | 1 714 405,02 | 1 708 429,38 |
| Обслуживание муниципального долга | 1301 | 0510110050 | 000 | 1 776 266,86 | 1 714 405,02 | 1 708 429,38 |
| Обслуживание муниципального долга | 1301 | 0510110050 | 730 | 1 776 266,86 | 1 714 405,02 | 1 708 429,38 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 1400 | 0000000000 | 000 | 22 583 800,00 | 16 800 500,00 | 16 597 500,00 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 1401 | 0000000000 | 000 | 22 583 800,00 | 16 800 500,00 | 16 597 500,00 |
| Расходы на осуществление органами местного самоуправления отдельных полномочий | 1401 | 9500000000 | 000 | 22 583 800,00 | 16 800 500,00 | 16 597 500,00 |
| Распределение межбюджетных трансфертов бюджетам городского и сельских поселений муниципального района | 1401 | 9570000000 | 000 | 22 583 800,00 | 16 800 500,00 | 16 597 500,00 |
| Субвенция бюджетам муниципальных районов на осуществление государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений | 1401 | 9570070100 | 000 | 22 583 800,00 | 16 800 500,00 | 16 597 500,00 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 1401 | 9570070100 | 511 | 22 583 800,00 | 16 800 500,00 | 16 597 500,00 |
| Условно утвержденные расходы | 9900 | 0000000000 | 000 | 0,00 | 6 388 266,66 | 13 170 952,75 |
| Условно утвержденные расходы | 9999 | 0000000000 | 000 | 0,00 | 6 388 266,66 | 13 170 952,75 |
| Прочие расходы | 9999 | 9900000000 | 000 | 0,00 | 6 388 266,66 | 13 170 952,75 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам | 9999 | 9990000000 | 000 | 0,00 | 6 388 266,66 | 13 170 952,75 |
| Условно утвержденные расходы | 9999 | 9990099999 | 000 | 0,00 | 6 388 266,66 | 13 170 952,75 |
| Условно утвержденные расходы | 9999 | 9990099999 | 999 | 0,00 | 6 388 266,66 | 13 170 952,75 |
| **Всего расходов:** | | | | **570 288 515,66** | **490 125 362,69** | **487 860 245,82** |

Приложение 10

к решению Думы Валдайского муниципального района от 25.12.2019 № 299 "О бюджете Валдайского муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годов" (в редакции решения Думы Валдайского муниципального района от 28.08.2020 № 335)

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Валдайского муниципального района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Валдайского муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документ, учреждение | Ц.ст. | Разд. | Расх. | Сумма на 2020 год | Сумма на 2021 год | Сумма на 2022 год |
| Муниципальная программа Валдайского района "Развитие культуры в Валдайском муниципальном районе (2017-2022 годы)" | 0200000000 | 0000 | 000 | 72 943 734,23 | 78 825 938,35 | 74 175 538,35 |
| Подпрограмма "Культура Валдайского района" муниципальной программы Валдайского района "Развитие культуры в Валдайском муниципальном районе (2017-2022 годы)" | 0210000000 | 0000 | 000 | 70 276 427,82 | 76 231 731,94 | 71 581 331,94 |
| Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческих способностей каждой личности | 0210100000 | 0000 | 000 | 595 668,96 | 550 000,00 | 545 000,00 |
| Обеспечение деятельности библиотек | 0210101030 | 0000 | 000 | 135 000,00 | 135 000,00 | 135 000,00 |
| Культура, кинематография | 0210101030 | 0800 | 000 | 135 000,00 | 135 000,00 | 135 000,00 |
| Культура | 0210101030 | 0801 | 000 | 135 000,00 | 135 000,00 | 135 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0210101030 | 0801 | 611 | 135 000,00 | 135 000,00 | 135 000,00 |
| Софинансирование к субсидии бюджетам муниципальных районов и городского округа выделяемой по программе "Профессионалы культуры" | 0210120080 | 0000 | 000 | 5 000,00 | 5 000,00 | 0,00 |
| Культура, кинематография | 0210120080 | 0800 | 000 | 5 000,00 | 5 000,00 | 0,00 |
| Культура | 0210120080 | 0801 | 000 | 5 000,00 | 5 000,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 0210120080 | 0801 | 612 | 5 000,00 | 5 000,00 | 0,00 |
| Реализация прочих мероприятий подпрограммы "Культура Валдайского района" муниципальной программы Валдайского района "Развитие культуры в Валдайском муниципальном районе (2017-2022 годы)" | 0210199990 | 0000 | 000 | 346 826,96 | 410 000,00 | 410 000,00 |
| Культура, кинематография | 0210199990 | 0800 | 000 | 346 826,96 | 410 000,00 | 410 000,00 |
| Культура | 0210199990 | 0801 | 000 | 346 826,96 | 410 000,00 | 410 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0210199990 | 0801 | 244 | 186 600,00 | 213 000,00 | 213 000,00 |
| Иные выплаты населению | 0210199990 | 0801 | 360 | 36 400,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0210199990 | 0801 | 611 | 123 826,96 | 187 000,00 | 187 000,00 |
| Субсидия бюджетам муниципальных районов, городского округа области на поддержку отрасли культуры (в т.ч. софинансирование к субсидии за счет средств бюджета района) | 02101L5192 | 0000 | 000 | 100 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Культура, кинематография | 02101L5192 | 0800 | 000 | 100 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Культура | 02101L5192 | 0801 | 000 | 100 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 02101L5192 | 0801 | 612 | 100 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидия бюджетам муниципальных районов, городского округа области на поддержку отрасли культуры (в т.ч. софинансирование к субсидии за счет средств бюджета района) | 02101L5193 | 0000 | 000 | 8 842,00 | 0,00 | 0,00 |
| Культура, кинематография | 02101L5193 | 0800 | 000 | 8 842,00 | 0,00 | 0,00 |
| Культура | 02101L5193 | 0801 | 000 | 8 842,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 02101L5193 | 0801 | 612 | 8 842,00 | 0,00 | 0,00 |
| Развитие художественного образования в сфере культуры, сохранение кадрового потенциала, повышение профессионального уровня, престижности и привлекательности профессии работника культуры | 0210200000 | 0000 | 000 | 7 200,00 | 7 200,00 | 7 200,00 |
| Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры | 0210201010 | 0000 | 000 | 7 200,00 | 7 200,00 | 7 200,00 |
| Образование | 0210201010 | 0700 | 000 | 7 200,00 | 7 200,00 | 7 200,00 |
| Дополнительное образование детей | 0210201010 | 0703 | 000 | 7 200,00 | 7 200,00 | 7 200,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0210201010 | 0703 | 611 | 7 200,00 | 7 200,00 | 7 200,00 |
| Укрепление и модернизация материально-технической базы учреждений культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры | 0210300000 | 0000 | 000 | 1 008 100,00 | 957 700,00 | 961 200,00 |
| Субсидия бюджетам муниципальных районов области на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов области, реализующим полномочия в сфере культуры, в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (в т.ч. софинансирование к субсидии за счет средств бюджета района) | 02103L4670 | 0000 | 000 | 1 008 100,00 | 957 700,00 | 961 200,00 |
| Культура, кинематография | 02103L4670 | 0800 | 000 | 1 008 100,00 | 957 700,00 | 961 200,00 |
| Культура | 02103L4670 | 0801 | 000 | 1 008 100,00 | 957 700,00 | 961 200,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 02103L4670 | 0801 | 612 | 1 008 100,00 | 957 700,00 | 961 200,00 |
| Оказание муниципальных услуг (работ), выполняемых муниципальными учреждениями культуры и учреждением дополнительного образования детей в сфере культуры | 0210400000 | 0000 | 000 | 68 365 458,86 | 62 133 831,94 | 60 067 931,94 |
| Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры-заработная плата | 0210401011 | 0000 | 000 | 9 142 102,70 | 9 142 102,70 | 9 142 102,70 |
| Образование | 0210401011 | 0700 | 000 | 9 142 102,70 | 9 142 102,70 | 9 142 102,70 |
| Дополнительное образование детей | 0210401011 | 0703 | 000 | 9 142 102,70 | 9 142 102,70 | 9 142 102,70 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0210401011 | 0703 | 611 | 9 142 102,70 | 9 142 102,70 | 9 142 102,70 |
| Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры-начисления на заработную плату | 0210401012 | 0000 | 000 | 2 760 915,02 | 2 760 915,02 | 2 760 915,02 |
| Образование | 0210401012 | 0700 | 000 | 2 760 915,02 | 2 760 915,02 | 2 760 915,02 |
| Дополнительное образование детей | 0210401012 | 0703 | 000 | 2 760 915,02 | 2 760 915,02 | 2 760 915,02 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0210401012 | 0703 | 611 | 2 760 915,02 | 2 760 915,02 | 2 760 915,02 |
| Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры-материальные затраты | 0210401013 | 0000 | 000 | 19 962,00 | 19 962,00 | 19 962,00 |
| Образование | 0210401013 | 0700 | 000 | 19 962,00 | 19 962,00 | 19 962,00 |
| Дополнительное образование детей | 0210401013 | 0703 | 000 | 19 962,00 | 19 962,00 | 19 962,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0210401013 | 0703 | 611 | 19 962,00 | 19 962,00 | 19 962,00 |
| Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры-налоги | 0210401014 | 0000 | 000 | 38,00 | 38,00 | 38,00 |
| Образование | 0210401014 | 0700 | 000 | 38,00 | 38,00 | 38,00 |
| Дополнительное образование детей | 0210401014 | 0703 | 000 | 38,00 | 38,00 | 38,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0210401014 | 0703 | 611 | 38,00 | 38,00 | 38,00 |
| Обеспечение деятельности централизованных клубных систем, домов народного творчества-дрова | 0210401020 | 0000 | 000 | 21 105,00 | 21 105,00 | 21 105,00 |
| Культура, кинематография | 0210401020 | 0800 | 000 | 21 105,00 | 21 105,00 | 21 105,00 |
| Культура | 0210401020 | 0801 | 000 | 21 105,00 | 21 105,00 | 21 105,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0210401020 | 0801 | 611 | 21 105,00 | 21 105,00 | 21 105,00 |
| Обеспечение деятельности централизованных клубных систем, домов народного творчества-заработная плата | 0210401021 | 0000 | 000 | 22 315 647,59 | 22 315 647,59 | 22 315 647,59 |
| Культура, кинематография | 0210401021 | 0800 | 000 | 22 315 647,59 | 22 315 647,59 | 22 315 647,59 |
| Культура | 0210401021 | 0801 | 000 | 22 315 647,59 | 22 315 647,59 | 22 315 647,59 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0210401021 | 0801 | 611 | 22 315 647,59 | 22 315 647,59 | 22 315 647,59 |
| Обеспечение деятельности централизованных клубных систем, домов народного творчества-начисления на заработную плату | 0210401022 | 0000 | 000 | 6 739 325,57 | 6 739 325,57 | 6 739 325,57 |
| Культура, кинематография | 0210401022 | 0800 | 000 | 6 739 325,57 | 6 739 325,57 | 6 739 325,57 |
| Культура | 0210401022 | 0801 | 000 | 6 739 325,57 | 6 739 325,57 | 6 739 325,57 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0210401022 | 0801 | 611 | 6 739 325,57 | 6 739 325,57 | 6 739 325,57 |
| Обеспечение деятельности централизованных клубных систем, домов народного творчества-материальные затраты | 0210401023 | 0000 | 000 | 1 694 127,85 | 1 689 127,85 | 1 694 127,85 |
| Культура, кинематография | 0210401023 | 0800 | 000 | 1 694 127,85 | 1 689 127,85 | 1 694 127,85 |
| Культура | 0210401023 | 0801 | 000 | 1 694 127,85 | 1 689 127,85 | 1 694 127,85 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0210401023 | 0801 | 611 | 1 694 127,85 | 1 689 127,85 | 1 694 127,85 |
| Обеспечение деятельности централизованных клубных систем, домов народного творчества-налоги | 0210401024 | 0000 | 000 | 521 938,00 | 521 938,00 | 521 938,00 |
| Культура, кинематография | 0210401024 | 0800 | 000 | 521 938,00 | 521 938,00 | 521 938,00 |
| Культура | 0210401024 | 0801 | 000 | 521 938,00 | 521 938,00 | 521 938,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0210401024 | 0801 | 611 | 521 938,00 | 521 938,00 | 521 938,00 |
| Обеспечение деятельности библиотек-дрова | 0210401030 | 0000 | 000 | 28 035,00 | 28 035,00 | 28 035,00 |
| Культура, кинематография | 0210401030 | 0800 | 000 | 28 035,00 | 28 035,00 | 28 035,00 |
| Культура | 0210401030 | 0801 | 000 | 28 035,00 | 28 035,00 | 28 035,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0210401030 | 0801 | 611 | 28 035,00 | 28 035,00 | 28 035,00 |
| Обеспечение деятельности библиотек-заработная плата | 0210401031 | 0000 | 000 | 11 095 283,40 | 11 095 283,40 | 11 095 283,40 |
| Культура, кинематография | 0210401031 | 0800 | 000 | 11 095 283,40 | 11 095 283,40 | 11 095 283,40 |
| Культура | 0210401031 | 0801 | 000 | 11 095 283,40 | 11 095 283,40 | 11 095 283,40 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0210401031 | 0801 | 611 | 11 095 283,40 | 11 095 283,40 | 11 095 283,40 |
| Обеспечение деятельности библиотек-начисления на заработную плату | 0210401032 | 0000 | 000 | 3 350 775,59 | 3 350 775,59 | 3 350 775,59 |
| Культура, кинематография | 0210401032 | 0800 | 000 | 3 350 775,59 | 3 350 775,59 | 3 350 775,59 |
| Культура | 0210401032 | 0801 | 000 | 3 350 775,59 | 3 350 775,59 | 3 350 775,59 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0210401032 | 0801 | 611 | 3 350 775,59 | 3 350 775,59 | 3 350 775,59 |
| Обеспечение деятельности библиотек-материальные затраты | 0210401033 | 0000 | 000 | 1 093 325,22 | 1 093 325,22 | 1 093 325,22 |
| Культура, кинематография | 0210401033 | 0800 | 000 | 1 093 325,22 | 1 093 325,22 | 1 093 325,22 |
| Культура | 0210401033 | 0801 | 000 | 1 093 325,22 | 1 093 325,22 | 1 093 325,22 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0210401033 | 0801 | 611 | 1 093 325,22 | 1 093 325,22 | 1 093 325,22 |
| Обеспечение деятельности библиотек-налоги | 0210401034 | 0000 | 000 | 35 351,00 | 35 351,00 | 35 351,00 |
| Культура, кинематография | 0210401034 | 0800 | 000 | 35 351,00 | 35 351,00 | 35 351,00 |
| Культура | 0210401034 | 0801 | 000 | 35 351,00 | 35 351,00 | 35 351,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0210401034 | 0801 | 611 | 35 351,00 | 35 351,00 | 35 351,00 |
| Устранение нарушений требований пожарной безопасности в учреждениях, подведомственных Комитету культуры и туризма Администрации Валдайского муниципального района | 0210401300 | 0000 | 000 | 74 264,00 | 0,00 | 0,00 |
| Культура, кинематография | 0210401300 | 0800 | 000 | 74 264,00 | 0,00 | 0,00 |
| Культура | 0210401300 | 0801 | 000 | 74 264,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 0210401300 | 0801 | 612 | 74 264,00 | 0,00 | 0,00 |
| Оплата государственной пошлины учреждениями, подведомственными Комитету культуры и туризма Администрации Валдайского муниципального района | 0210401301 | 0000 | 000 | 1 350,00 | 0,00 | 0,00 |
| Образование | 0210401301 | 0700 | 000 | 1 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Дополнительное образование детей | 0210401301 | 0703 | 000 | 1 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 0210401301 | 0703 | 612 | 1 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Культура, кинематография | 0210401301 | 0800 | 000 | 150,00 | 0,00 | 0,00 |
| Культура | 0210401301 | 0801 | 000 | 150,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 0210401301 | 0801 | 612 | 150,00 | 0,00 | 0,00 |
| Оплата пеней, выставленных за несвоевременную уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды | 0210401304 | 0000 | 000 | 866,92 | 0,00 | 0,00 |
| Образование | 0210401304 | 0700 | 000 | 866,92 | 0,00 | 0,00 |
| Дополнительное образование детей | 0210401304 | 0703 | 000 | 866,92 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 0210401304 | 0703 | 612 | 866,92 | 0,00 | 0,00 |
| Ремонт учреждений культуры | 0210402201 | 0000 | 000 | 77 584,00 | 3 320 900,00 | 1 250 000,00 |
| Образование | 0210402201 | 0700 | 000 | 0,00 | 0,00 | 150 000,00 |
| Дополнительное образование детей | 0210402201 | 0703 | 000 | 0,00 | 0,00 | 150 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 0210402201 | 0703 | 612 | 0,00 | 0,00 | 150 000,00 |
| Культура, кинематография | 0210402201 | 0800 | 000 | 77 584,00 | 3 320 900,00 | 1 100 000,00 |
| Культура | 0210402201 | 0801 | 000 | 77 584,00 | 3 320 900,00 | 1 100 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 0210402201 | 0801 | 612 | 77 584,00 | 3 320 900,00 | 1 100 000,00 |
| Иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов и городского округа на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы-заработная плата | 0210471411 | 0000 | 000 | 727 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| Образование | 0210471411 | 0700 | 000 | 86 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Дополнительное образование детей | 0210471411 | 0703 | 000 | 86 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0210471411 | 0703 | 611 | 86 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Культура, кинематография | 0210471411 | 0800 | 000 | 640 900,00 | 0,00 | 0,00 |
| Культура | 0210471411 | 0801 | 000 | 640 900,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0210471411 | 0801 | 611 | 640 900,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов и городского округа на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы-начисления на заработную плату | 0210471412 | 0000 | 000 | 219 700,00 | 0,00 | 0,00 |
| Образование | 0210471412 | 0700 | 000 | 26 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| Дополнительное образование детей | 0210471412 | 0703 | 000 | 26 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0210471412 | 0703 | 611 | 26 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| Культура, кинематография | 0210471412 | 0800 | 000 | 193 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| Культура | 0210471412 | 0801 | 000 | 193 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0210471412 | 0801 | 611 | 193 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов, городского округа Новгородской области на возмещение в 2020 году педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей расходов за пользование услугами информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", связанных с организацией дистанционного обучения в период ограничений, установленных в связи с введением режима повышенной готовности на территории Новгородской области | 0210472250 | 0000 | 000 | 16 662,00 | 0,00 | 0,00 |
| Образование | 0210472250 | 0700 | 000 | 16 662,00 | 0,00 | 0,00 |
| Дополнительное образование детей | 0210472250 | 0703 | 000 | 16 662,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 0210472250 | 0703 | 612 | 16 662,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидия бюджетам муниципальных районов на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 0210472300 | 0000 | 000 | 6 743 800,00 | 0,00 | 0,00 |
| Образование | 0210472300 | 0700 | 000 | 529 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| Дополнительное образование детей | 0210472300 | 0703 | 000 | 529 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0210472300 | 0703 | 611 | 529 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| Культура, кинематография | 0210472300 | 0800 | 000 | 6 214 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Культура | 0210472300 | 0801 | 000 | 6 214 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0210472300 | 0801 | 611 | 6 214 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Софинансирование к субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 02104S2300 | 0000 | 000 | 1 685 900,00 | 0,00 | 0,00 |
| Образование | 02104S2300 | 0700 | 000 | 132 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| Дополнительное образование детей | 02104S2300 | 0703 | 000 | 132 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 02104S2300 | 0703 | 611 | 132 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| Культура, кинематография | 02104S2300 | 0800 | 000 | 1 553 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Культура | 02104S2300 | 0801 | 000 | 1 553 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 02104S2300 | 0801 | 611 | 1 553 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Федеральный проект "Культурная среда" | 021A100000 | 0000 | 000 | 0,00 | 12 583 000,00 | 10 000 000,00 |
| Иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов области на создание модельных муниципальных библиотек | 021A154541 | 0000 | 000 | 0,00 | 0,00 | 10 000 000,00 |
| Культура, кинематография | 021A154541 | 0800 | 000 | 0,00 | 0,00 | 10 000 000,00 |
| Культура | 021A154541 | 0801 | 000 | 0,00 | 0,00 | 10 000 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 021A154541 | 0801 | 612 | 0,00 | 0,00 | 10 000 000,00 |
| Субсидия бюджетам муниципальных районов, городского округа, поселений области на поддержку отрасли культуры (в рамках национального проекта "Культура") на оснащение образовательных учреждений в сфере культуры (детских школ искусств по видам искусств и училищ) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами) | 021A155191 | 0000 | 000 | 0,00 | 7 519 000,00 | 0,00 |
| Образование | 021A155191 | 0700 | 000 | 0,00 | 7 519 000,00 | 0,00 |
| Дополнительное образование детей | 021A155191 | 0703 | 000 | 0,00 | 7 519 000,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 021A155191 | 0703 | 612 | 0,00 | 7 519 000,00 | 0,00 |
| Субсидия бюджетам муниципальных районов, городского округа, поселений области на поддержку отрасли культуры (в рамках национального проекта "Культура") на обеспечение учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения | 021A155192 | 0000 | 000 | 0,00 | 5 064 000,00 | 0,00 |
| Культура, кинематография | 021A155192 | 0800 | 000 | 0,00 | 5 064 000,00 | 0,00 |
| Культура | 021A155192 | 0801 | 000 | 0,00 | 5 064 000,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 021A155192 | 0801 | 612 | 0,00 | 5 064 000,00 | 0,00 |
| Федеральный проект "Цифровая культура" | 021A300000 | 0000 | 000 | 300 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов области на создание виртуальных концертных залов | 021A354531 | 0000 | 000 | 300 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Культура, кинематография | 021A354531 | 0800 | 000 | 300 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Культура | 021A354531 | 0801 | 000 | 300 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 021A354531 | 0801 | 612 | 300 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение муниципального управления в сфере культуры Валдайского муниципального района" муниципальной программы Валдайского района "Развитие культуры в Валдайском муниципальном районе (2017-2022 годы)" | 0220000000 | 0000 | 000 | 2 667 306,41 | 2 594 206,41 | 2 594 206,41 |
| Ресурсное обеспечение деятельности комитета культуры и туризма по реализации муниципальной программы | 0220100000 | 0000 | 000 | 2 667 306,41 | 2 594 206,41 | 2 594 206,41 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 0220101000 | 0000 | 000 | 2 616 206,41 | 2 594 206,41 | 2 594 206,41 |
| Культура, кинематография | 0220101000 | 0800 | 000 | 2 616 206,41 | 2 594 206,41 | 2 594 206,41 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 0220101000 | 0804 | 000 | 2 616 206,41 | 2 594 206,41 | 2 594 206,41 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 0220101000 | 0804 | 121 | 1 795 673,12 | 1 788 914,29 | 1 788 914,29 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 0220101000 | 0804 | 122 | 139 350,00 | 126 150,00 | 126 150,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 0220101000 | 0804 | 129 | 542 293,29 | 540 252,12 | 540 252,12 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 0220101000 | 0804 | 242 | 78 690,00 | 78 690,00 | 78 690,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0220101000 | 0804 | 244 | 59 936,00 | 59 936,00 | 59 936,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 0220101000 | 0804 | 852 | 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата иных платежей | 0220101000 | 0804 | 853 | 164,00 | 264,00 | 264,00 |
| Субсидия бюджетам муниципальных районов области на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 0220172300 | 0000 | 000 | 40 900,00 | 0,00 | 0,00 |
| Культура, кинематография | 0220172300 | 0800 | 000 | 40 900,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 0220172300 | 0804 | 000 | 40 900,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0220172300 | 0804 | 244 | 40 900,00 | 0,00 | 0,00 |
| Софинансирование к субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 02201S2300 | 0000 | 000 | 10 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Культура, кинематография | 02201S2300 | 0800 | 000 | 10 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 02201S2300 | 0804 | 000 | 10 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 02201S2300 | 0804 | 244 | 10 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей на территории Валдайского муниципального района на 2016-2020 годы" | 0300000000 | 0000 | 000 | 1 655 220,00 | 1 166 631,46 | 1 193 317,19 |
| Обеспечение предоставления молодым семьям социальных выплат на предоставление жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса, а также создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные кредиты, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома | 0300100000 | 0000 | 000 | 1 655 220,00 | 1 166 631,46 | 1 193 317,19 |
| Субсидия бюджетам муниципальных районов и городского округа на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья (в т.ч. софинансирование к субсидии за счет средств бюджета района) | 03001L4970 | 0000 | 000 | 1 655 220,00 | 1 166 631,46 | 1 193 317,19 |
| Социальная политика | 03001L4970 | 1000 | 000 | 1 655 220,00 | 1 166 631,46 | 1 193 317,19 |
| Социальное обеспечение населения | 03001L4970 | 1003 | 000 | 1 655 220,00 | 1 166 631,46 | 1 193 317,19 |
| Субсидии гражданам на приобретение жилья | 03001L4970 | 1003 | 322 | 1 655 220,00 | 1 166 631,46 | 1 193 317,19 |
| Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Валдайском муниципальном районе на 2016-2022 годы" | 0400000000 | 0000 | 000 | 26 763 484,10 | 20 075 726,85 | 18 813 826,85 |
| Развитие физической культуры и массового спорта на территории района | 0400100000 | 0000 | 000 | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Организация и проведение спортивно-массовых и физкультурных мероприятий с людьми с ограниченными возможностями | 0400110180 | 0000 | 000 | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Физическая культура и спорт | 0400110180 | 1100 | 000 | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Физическая культура | 0400110180 | 1101 | 000 | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0400110180 | 1101 | 621 | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Сохранение и развитие инфраструктуры отрасли физической культуры и спорта | 0400200000 | 0000 | 000 | 19 454 368,12 | 12 496 504,31 | 12 496 504,31 |
| Обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения "Физкультурно-спортивный центр"-заработная плата | 0400201101 | 0000 | 000 | 9 260 454,88 | 8 957 395,00 | 8 957 395,00 |
| Физическая культура и спорт | 0400201101 | 1100 | 000 | 9 260 454,88 | 8 957 395,00 | 8 957 395,00 |
| Физическая культура | 0400201101 | 1101 | 000 | 9 260 454,88 | 8 957 395,00 | 8 957 395,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0400201101 | 1101 | 621 | 9 260 454,88 | 8 957 395,00 | 8 957 395,00 |
| Обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения "Физкультурно-спортивный центр"-начисления на заработную плату | 0400201102 | 0000 | 000 | 2 799 222,47 | 2 705 133,29 | 2 705 133,29 |
| Физическая культура и спорт | 0400201102 | 1100 | 000 | 2 799 222,47 | 2 705 133,29 | 2 705 133,29 |
| Физическая культура | 0400201102 | 1101 | 000 | 2 799 222,47 | 2 705 133,29 | 2 705 133,29 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0400201102 | 1101 | 621 | 2 799 222,47 | 2 705 133,29 | 2 705 133,29 |
| Обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения "Физкультурно-спортивный центр"-материальные затраты | 0400201103 | 0000 | 000 | 500 000,00 | 500 000,00 | 500 000,00 |
| Физическая культура и спорт | 0400201103 | 1100 | 000 | 500 000,00 | 500 000,00 | 500 000,00 |
| Физическая культура | 0400201103 | 1101 | 000 | 500 000,00 | 500 000,00 | 500 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0400201103 | 1101 | 621 | 500 000,00 | 500 000,00 | 500 000,00 |
| Развитие лыжного спорта-заработная плата | 0400201111 | 0000 | 000 | 0,00 | 256 510,00 | 256 510,00 |
| Физическая культура и спорт | 0400201111 | 1100 | 000 | 0,00 | 256 510,00 | 256 510,00 |
| Физическая культура | 0400201111 | 1101 | 000 | 0,00 | 256 510,00 | 256 510,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0400201111 | 1101 | 621 | 0,00 | 256 510,00 | 256 510,00 |
| Развитие лыжного спорта -начисления на заработную плату | 0400201112 | 0000 | 000 | 0,00 | 77 466,02 | 77 466,02 |
| Физическая культура и спорт | 0400201112 | 1100 | 000 | 0,00 | 77 466,02 | 77 466,02 |
| Физическая культура | 0400201112 | 1101 | 000 | 0,00 | 77 466,02 | 77 466,02 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0400201112 | 1101 | 621 | 0,00 | 77 466,02 | 77 466,02 |
| Оплата пеней, выставленных за несвоевременную уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды | 0400201304 | 0000 | 000 | 690,77 | 0,00 | 0,00 |
| Физическая культура и спорт | 0400201304 | 1100 | 000 | 690,77 | 0,00 | 0,00 |
| Физическая культура | 0400201304 | 1101 | 000 | 690,77 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 0400201304 | 1101 | 622 | 690,77 | 0,00 | 0,00 |
| Иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов, городского округа Новгородской области для оплаты труда работников муниципальных организаций, учреждений, фонд оплаты труда которых формируется полностью за счет доходов организаций, учреждений, полученных от осуществления приносящей доход деятельности-заработная плата | 0400272241 | 0000 | 000 | 711 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Физическая культура и спорт | 0400272241 | 1100 | 000 | 711 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Физическая культура | 0400272241 | 1101 | 000 | 711 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0400272241 | 1101 | 621 | 711 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иной межбюджетный трансферты бюджетам муниципальных районов, городского округа Новгородской области для оплаты труда работников муниципальных организаций, учреждений, фонд оплаты труда которых формируется полностью за счет доходов организаций, учреждений, полученных от осуществления приносящей доход деятельности-начисления на заработную плату | 0400272242 | 0000 | 000 | 214 700,00 | 0,00 | 0,00 |
| Физическая культура и спорт | 0400272242 | 1100 | 000 | 214 700,00 | 0,00 | 0,00 |
| Физическая культура | 0400272242 | 1101 | 000 | 214 700,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0400272242 | 1101 | 621 | 214 700,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидия бюджетам муниципальных районов области на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 0400272300 | 0000 | 000 | 4 774 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Физическая культура и спорт | 0400272300 | 1100 | 000 | 4 774 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Физическая культура | 0400272300 | 1101 | 000 | 4 774 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0400272300 | 1101 | 621 | 4 774 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Софинансирование к субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 04002S2300 | 0000 | 000 | 1 193 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| Физическая культура и спорт | 04002S2300 | 1100 | 000 | 1 193 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| Физическая культура | 04002S2300 | 1101 | 000 | 1 193 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 04002S2300 | 1101 | 621 | 1 193 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| Развитие спорта и системы подготовки спортивного резерва на территории района | 0400300000 | 0000 | 000 | 7 299 115,98 | 7 569 222,54 | 6 307 322,54 |
| Обеспечение деятельности спортивной школы-заработная плата | 0400301041 | 0000 | 000 | 4 682 621,00 | 4 682 621,00 | 4 682 621,00 |
| Физическая культура и спорт | 0400301041 | 1100 | 000 | 4 682 621,00 | 4 682 621,00 | 4 682 621,00 |
| Физическая культура | 0400301041 | 1101 | 000 | 4 682 621,00 | 4 682 621,00 | 4 682 621,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0400301041 | 1101 | 621 | 4 682 621,00 | 4 682 621,00 | 4 682 621,00 |
| Обеспечение деятельности спортивной школы-начисления на заработную плату | 0400301042 | 0000 | 000 | 1 414 151,54 | 1 414 151,54 | 1 414 151,54 |
| Физическая культура и спорт | 0400301042 | 1100 | 000 | 1 414 151,54 | 1 414 151,54 | 1 414 151,54 |
| Физическая культура | 0400301042 | 1101 | 000 | 1 414 151,54 | 1 414 151,54 | 1 414 151,54 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0400301042 | 1101 | 621 | 1 414 151,54 | 1 414 151,54 | 1 414 151,54 |
| Обеспечение деятельности спортивной школы-материальные затраты | 0400301043 | 0000 | 000 | 96 900,00 | 96 900,00 | 96 900,00 |
| Физическая культура и спорт | 0400301043 | 1100 | 000 | 96 900,00 | 96 900,00 | 96 900,00 |
| Физическая культура | 0400301043 | 1101 | 000 | 96 900,00 | 96 900,00 | 96 900,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0400301043 | 1101 | 621 | 96 900,00 | 96 900,00 | 96 900,00 |
| Обеспечение деятельности спортивной школы-налоги | 0400301044 | 0000 | 000 | 3 650,00 | 3 650,00 | 3 650,00 |
| Физическая культура и спорт | 0400301044 | 1100 | 000 | 3 650,00 | 3 650,00 | 3 650,00 |
| Физическая культура | 0400301044 | 1101 | 000 | 3 650,00 | 3 650,00 | 3 650,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0400301044 | 1101 | 621 | 3 650,00 | 3 650,00 | 3 650,00 |
| Ремонт спортивной школы | 0400302202 | 0000 | 000 | 0,00 | 1 261 900,00 | 0,00 |
| Физическая культура и спорт | 0400302202 | 1100 | 000 | 0,00 | 1 261 900,00 | 0,00 |
| Физическая культура | 0400302202 | 1101 | 000 | 0,00 | 1 261 900,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 0400302202 | 1101 | 622 | 0,00 | 1 261 900,00 | 0,00 |
| Приобретение спортивного инвентаря и оборудования для организации проведения физкультурно-массовых и спортивных мероприятий, проводимых на территории района | 0400310181 | 0000 | 000 | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Физическая культура и спорт | 0400310181 | 1100 | 000 | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Физическая культура | 0400310181 | 1101 | 000 | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0400310181 | 1101 | 621 | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Организация участия сборных команд муниципального района по разным видам спорта в региональных и всероссийских Чемпионатах и Первенствах - транспортные расходы | 0400310182 | 0000 | 000 | 277 193,44 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Физическая культура и спорт | 0400310182 | 1100 | 000 | 277 193,44 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Физическая культура | 0400310182 | 1101 | 000 | 277 193,44 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0400310182 | 1101 | 621 | 277 193,44 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Субсидия бюджетам муниципальных районов области на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 0400372300 | 0000 | 000 | 651 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| Физическая культура и спорт | 0400372300 | 1100 | 000 | 651 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| Физическая культура | 0400372300 | 1101 | 000 | 651 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0400372300 | 1101 | 621 | 651 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| Софинансирование к субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 04003S2300 | 0000 | 000 | 163 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Физическая культура и спорт | 04003S2300 | 1100 | 000 | 163 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Физическая культура | 04003S2300 | 1101 | 000 | 163 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 04003S2300 | 1101 | 621 | 163 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Валдайского муниципального района на 2020-2024 годы" | 0500000000 | 0000 | 000 | 8 403 648,29 | 8 155 386,45 | 8 149 410,81 |
| Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Валдайского муниципального района" муниципальной программы "Управление муниципальными финансами Валдайского муниципального района на 2020-2024 годы" | 0510000000 | 0000 | 000 | 8 260 048,29 | 8 055 386,45 | 8 049 410,81 |
| Обеспечение исполнения долговых обязательств муниципального района | 0510100000 | 0000 | 000 | 1 776 266,86 | 1 714 405,02 | 1 708 429,38 |
| Обслуживание муниципального долга | 0510110050 | 0000 | 000 | 1 776 266,86 | 1 714 405,02 | 1 708 429,38 |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | 0510110050 | 1300 | 000 | 1 776 266,86 | 1 714 405,02 | 1 708 429,38 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 0510110050 | 1301 | 000 | 1 776 266,86 | 1 714 405,02 | 1 708 429,38 |
| Обслуживание муниципального долга | 0510110050 | 1301 | 730 | 1 776 266,86 | 1 714 405,02 | 1 708 429,38 |
| Обеспечение деятельности комитета | 0510500000 | 0000 | 000 | 6 483 781,43 | 6 340 981,43 | 6 340 981,43 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 0510501000 | 0000 | 000 | 6 441 661,43 | 6 298 861,43 | 6 298 861,43 |
| Общегосударственные вопросы | 0510501000 | 0100 | 000 | 6 441 661,43 | 6 298 861,43 | 6 298 861,43 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 0510501000 | 0106 | 000 | 6 441 661,43 | 6 298 861,43 | 6 298 861,43 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 0510501000 | 0106 | 121 | 4 489 798,34 | 4 476 280,67 | 4 476 280,67 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 0510501000 | 0106 | 122 | 357 253,13 | 322 053,13 | 322 053,13 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 0510501000 | 0106 | 129 | 1 355 919,09 | 1 351 836,76 | 1 351 836,76 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 0510501000 | 0106 | 242 | 206 100,00 | 116 100,00 | 116 100,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0510501000 | 0106 | 244 | 31 590,87 | 31 590,87 | 31 590,87 |
| Уплата иных платежей | 0510501000 | 0106 | 853 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| Субвенция бюджетам муниципальных образований на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 0510570280 | 0000 | 000 | 42 120,00 | 42 120,00 | 42 120,00 |
| Общегосударственные вопросы | 0510570280 | 0100 | 000 | 42 120,00 | 42 120,00 | 42 120,00 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 0510570280 | 0106 | 000 | 42 120,00 | 42 120,00 | 42 120,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 0510570280 | 0106 | 121 | 28 590,00 | 28 590,00 | 28 590,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 0510570280 | 0106 | 129 | 8 630,00 | 8 630,00 | 8 630,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0510570280 | 0106 | 244 | 4 900,00 | 4 900,00 | 4 900,00 |
| Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов Валдайского муниципального района" муниципальной программы "Управление муниципальными финансами Валдайского муниципального района на 2020-2024 годы" | 0520000000 | 0000 | 000 | 143 600,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Развитие информационной системы управления муниципальными финансами | 0520300000 | 0000 | 000 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 0520301000 | 0000 | 000 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Общегосударственные вопросы | 0520301000 | 0100 | 000 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 0520301000 | 0106 | 000 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 0520301000 | 0106 | 242 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации муниципальных служащих в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | 0520400000 | 0000 | 000 | 43 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов и городского округа на организацию дополнительного профессионального образования и участия в семинарах служащих, муниципальных служащих Новгородской области, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | 0520471340 | 0000 | 000 | 43 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| Образование | 0520471340 | 0700 | 000 | 43 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие вопросы в области образования | 0520471340 | 0709 | 000 | 43 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0520471340 | 0709 | 244 | 10 900,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 0520471340 | 0709 | 612 | 10 900,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 0520471340 | 0709 | 622 | 21 800,00 | 0,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа информатизации Валдайского муниципального района на 2017-2020 годы | 0600000000 | 0000 | 000 | 497 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Администрации Валдайского района | 0600300000 | 0000 | 000 | 497 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение безопасности информационной телекоммуникационной инфраструктуры ОМСУ | 0600310530 | 0000 | 000 | 460 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Общегосударственные вопросы | 0600310530 | 0100 | 000 | 460 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0600310530 | 0113 | 000 | 460 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 0600310530 | 0113 | 242 | 460 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение сотрудников электронно-вычислительной техникой и ее обслуживание | 0600310540 | 0000 | 000 | 37 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Общегосударственные вопросы | 0600310540 | 0100 | 000 | 37 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0600310540 | 0113 | 000 | 37 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 0600310540 | 0113 | 242 | 37 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа "Отлов безнадзорных животных на территории Валдайского муниципального района в 2018-2022 годах" | 0700000000 | 0000 | 000 | 251 800,00 | 251 800,00 | 251 800,00 |
| Отлов, эвтаназия и утилизация безнадзорных животных | 0700100000 | 0000 | 000 | 251 800,00 | 251 800,00 | 251 800,00 |
| Субвенция бюджетам муниципальных районов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | 0700170720 | 0000 | 000 | 251 800,00 | 251 800,00 | 251 800,00 |
| Национальная экономика | 0700170720 | 0400 | 000 | 251 800,00 | 251 800,00 | 251 800,00 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 0700170720 | 0405 | 000 | 251 800,00 | 251 800,00 | 251 800,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0700170720 | 0405 | 244 | 251 800,00 | 251 800,00 | 251 800,00 |
| Муниципальная программа Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 0800000000 | 0000 | 000 | 331 337 746,35 | 267 926 050,70 | 264 696 859,65 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Валдайском муниципальном районе" муниципальной программы Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 0810000000 | 0000 | 000 | 15 434 123,54 | 14 193 530,98 | 6 331 200,00 |
| Повышение эффективности и качества услуг в сфере общего образования | 0810100000 | 0000 | 000 | 38 900,00 | 35 400,00 | 35 400,00 |
| Субсидия бюджетам муниципальных районов и городского округа на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации | 0810172080 | 0000 | 000 | 35 000,00 | 35 000,00 | 35 000,00 |
| Образование | 0810172080 | 0700 | 000 | 35 000,00 | 35 000,00 | 35 000,00 |
| Общее образование | 0810172080 | 0702 | 000 | 35 000,00 | 35 000,00 | 35 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0810172080 | 0702 | 621 | 35 000,00 | 35 000,00 | 35 000,00 |
| Софинансирование к субсидии бюджетам муниципальных районов и городского округа на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации | 08101S2080 | 0000 | 000 | 3 900,00 | 400,00 | 400,00 |
| Образование | 08101S2080 | 0700 | 000 | 3 900,00 | 400,00 | 400,00 |
| Общее образование | 08101S2080 | 0702 | 000 | 3 900,00 | 400,00 | 400,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 08101S2080 | 0702 | 621 | 3 900,00 | 400,00 | 400,00 |
| Создание условий для получения качественного образования | 0810200000 | 0000 | 000 | 3 609 800,00 | 3 609 800,00 | 3 609 800,00 |
| Субвенция бюджетам муниципальных районов и городского округа на обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями | 0810270500 | 0000 | 000 | 1 082 700,00 | 1 082 700,00 | 1 082 700,00 |
| Образование | 0810270500 | 0700 | 000 | 1 082 700,00 | 1 082 700,00 | 1 082 700,00 |
| Общее образование | 0810270500 | 0702 | 000 | 1 082 700,00 | 1 082 700,00 | 1 082 700,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0810270500 | 0702 | 621 | 1 082 700,00 | 1 082 700,00 | 1 082 700,00 |
| Субвенция бюджетам муниципальных районов и городского округа на обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования | 0810270570 | 0000 | 000 | 236 700,00 | 236 700,00 | 236 700,00 |
| Образование | 0810270570 | 0700 | 000 | 236 700,00 | 236 700,00 | 236 700,00 |
| Общее образование | 0810270570 | 0702 | 000 | 236 700,00 | 236 700,00 | 236 700,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0810270570 | 0702 | 621 | 236 700,00 | 236 700,00 | 236 700,00 |
| Субсидия бюджетам муниципальных районов и городского округа на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 0810272120 | 0000 | 000 | 1 832 300,00 | 1 832 300,00 | 1 832 300,00 |
| Образование | 0810272120 | 0700 | 000 | 1 832 300,00 | 1 832 300,00 | 1 832 300,00 |
| Общее образование | 0810272120 | 0702 | 000 | 1 802 600,00 | 1 802 600,00 | 1 802 600,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 0810272120 | 0702 | 622 | 1 802 600,00 | 1 802 600,00 | 1 802 600,00 |
| Дополнительное образование детей | 0810272120 | 0703 | 000 | 29 700,00 | 29 700,00 | 29 700,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 0810272120 | 0703 | 622 | 29 700,00 | 29 700,00 | 29 700,00 |
| Софинансирование к субсидии бюджетам муниципальных районов и городского округа на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 08102S2120 | 0000 | 000 | 458 100,00 | 458 100,00 | 458 100,00 |
| Образование | 08102S2120 | 0700 | 000 | 458 100,00 | 458 100,00 | 458 100,00 |
| Общее образование | 08102S2120 | 0702 | 000 | 448 200,00 | 448 200,00 | 448 200,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 08102S2120 | 0702 | 622 | 448 200,00 | 448 200,00 | 448 200,00 |
| Дополнительное образование детей | 08102S2120 | 0703 | 000 | 9 900,00 | 9 900,00 | 9 900,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 08102S2120 | 0703 | 622 | 9 900,00 | 9 900,00 | 9 900,00 |
| Федеральный проект "Современная школа" | 081E100000 | 0000 | 000 | 3 622 476,29 | 8 216 007,98 | 2 686 000,00 |
| Субсидия бюджетам муниципальных районов на создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах (в т.ч. софинансирование к субсидии за счет средств бюджета района) | 081E151690 | 0000 | 000 | 2 256 676,29 | 3 415 007,98 | 0,00 |
| Образование | 081E151690 | 0700 | 000 | 2 256 676,29 | 3 415 007,98 | 0,00 |
| Общее образование | 081E151690 | 0702 | 000 | 2 256 676,29 | 3 415 007,98 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 081E151690 | 0702 | 622 | 2 256 676,29 | 3 415 007,98 | 0,00 |
| Субвенция бюджетам муниципальных районов и городского округа на обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области | 081E170020 | 0000 | 000 | 665 800,00 | 2 686 000,00 | 2 686 000,00 |
| Образование | 081E170020 | 0700 | 000 | 665 800,00 | 2 686 000,00 | 2 686 000,00 |
| Общее образование | 081E170020 | 0702 | 000 | 665 800,00 | 2 686 000,00 | 2 686 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 081E170020 | 0702 | 622 | 665 800,00 | 2 686 000,00 | 2 686 000,00 |
| Иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов и городского округа на финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области | 081E171370 | 0000 | 000 | 700 000,00 | 2 115 000,00 | 0,00 |
| Образование | 081E171370 | 0700 | 000 | 700 000,00 | 2 115 000,00 | 0,00 |
| Общее образование | 081E171370 | 0702 | 000 | 700 000,00 | 2 115 000,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 081E171370 | 0702 | 622 | 700 000,00 | 2 115 000,00 | 0,00 |
| Федеральный проект "Успех каждого ребенка" | 081E200000 | 0000 | 000 | 1 296 466,67 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидия бюджетам муниципальных районов области на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом (в т.ч. софинансирование к субсидии за счет средств бюджета района) | 081E250970 | 0000 | 000 | 1 296 466,67 | 0,00 | 0,00 |
| Образование | 081E250970 | 0700 | 000 | 1 296 466,67 | 0,00 | 0,00 |
| Общее образование | 081E250970 | 0702 | 000 | 1 296 466,67 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 081E250970 | 0702 | 622 | 1 296 466,67 | 0,00 | 0,00 |
| Федеральный проект "Цифровая образовательная среда" | 081E400000 | 0000 | 000 | 6 866 480,58 | 2 332 323,00 | 0,00 |
| Cубсидия бюджетам муниципальных районов, городского округа области на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в муниципальных общеобразовательных организациях (в т.ч. софинансирование к субсидии за счет средств бюджета района) | 081E452101 | 0000 | 000 | 6 845 980,58 | 2 277 323,00 | 0,00 |
| Образование | 081E452101 | 0700 | 000 | 6 845 980,58 | 2 277 323,00 | 0,00 |
| Общее образование | 081E452101 | 0702 | 000 | 6 845 980,58 | 2 277 323,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 081E452101 | 0702 | 622 | 6 845 980,58 | 2 277 323,00 | 0,00 |
| Иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов и городского округа на финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных муниципальных организациях области | 081E471380 | 0000 | 000 | 20 500,00 | 55 000,00 | 0,00 |
| Образование | 081E471380 | 0700 | 000 | 20 500,00 | 55 000,00 | 0,00 |
| Общее образование | 081E471380 | 0702 | 000 | 20 500,00 | 55 000,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 081E471380 | 0702 | 622 | 20 500,00 | 55 000,00 | 0,00 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Валдайском муниципальном районе" муниципальной программы Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 0820000000 | 0000 | 000 | 7 091 355,16 | 7 395 188,00 | 7 395 188,00 |
| Создание социально-экономических условий для удовлетворения потребностей в интеллектуальном, духовном и физическом развитии детей, их профессионального самоопределения | 0820100000 | 0000 | 000 | 5 185 026,00 | 4 642 988,00 | 4 642 988,00 |
| Обеспечение деятельности дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях и муниципальном автономном учреждении дополнительного образования детей "Центр дополнительного образования "Пульс"-заработная плата | 0820101071 | 0000 | 000 | 3 485 100,00 | 3 485 100,00 | 3 485 100,00 |
| Образование | 0820101071 | 0700 | 000 | 3 485 100,00 | 3 485 100,00 | 3 485 100,00 |
| Дополнительное образование детей | 0820101071 | 0703 | 000 | 3 485 100,00 | 3 485 100,00 | 3 485 100,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0820101071 | 0703 | 621 | 3 485 100,00 | 3 485 100,00 | 3 485 100,00 |
| Обеспечение деятельности дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях и муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей "Центр дополнительного образования "Пульс"-начисления на заработную плату | 0820101072 | 0000 | 000 | 1 052 500,00 | 1 052 500,00 | 1 052 500,00 |
| Образование | 0820101072 | 0700 | 000 | 1 052 500,00 | 1 052 500,00 | 1 052 500,00 |
| Дополнительное образование детей | 0820101072 | 0703 | 000 | 1 052 500,00 | 1 052 500,00 | 1 052 500,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0820101072 | 0703 | 621 | 1 052 500,00 | 1 052 500,00 | 1 052 500,00 |
| Обеспечение деятельности дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях и муниципальном автономном учреждении дополнительного образования детей "Центр дополнительного образования "Пульс"-материальные затраты | 0820101073 | 0000 | 000 | 91 800,00 | 91 800,00 | 91 800,00 |
| Образование | 0820101073 | 0700 | 000 | 91 800,00 | 91 800,00 | 91 800,00 |
| Дополнительное образование детей | 0820101073 | 0703 | 000 | 91 800,00 | 91 800,00 | 91 800,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0820101073 | 0703 | 621 | 91 800,00 | 91 800,00 | 91 800,00 |
| Обеспечение деятельности дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях и муниципальном автономном учреждении дополнительного образования детей "Центр дополнительного образования "Пульс"-налоги | 0820101074 | 0000 | 000 | 13 588,00 | 13 588,00 | 13 588,00 |
| Образование | 0820101074 | 0700 | 000 | 13 588,00 | 13 588,00 | 13 588,00 |
| Дополнительное образование детей | 0820101074 | 0703 | 000 | 13 588,00 | 13 588,00 | 13 588,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0820101074 | 0703 | 621 | 13 588,00 | 13 588,00 | 13 588,00 |
| Иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов и городского округа на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы-заработная плата | 0820171411 | 0000 | 000 | 27 800,00 | 0,00 | 0,00 |
| Образование | 0820171411 | 0700 | 000 | 27 800,00 | 0,00 | 0,00 |
| Дополнительное образование детей | 0820171411 | 0703 | 000 | 27 800,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0820171411 | 0703 | 621 | 27 800,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов и городского округа на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы-начисления на заработную плату | 0820171412 | 0000 | 000 | 8 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| Образование | 0820171412 | 0700 | 000 | 8 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| Дополнительное образование детей | 0820171412 | 0703 | 000 | 8 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0820171412 | 0703 | 621 | 8 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов, городского округа Новгородской области на возмещение в 2020 году педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей расходов за пользование услугами информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", связанных с организацией дистанционного обучения в период ограничений, установленных в связи с введением режима повышенной готовности на территории Новгородской области | 0820172250 | 0000 | 000 | 5 338,00 | 0,00 | 0,00 |
| Образование | 0820172250 | 0700 | 000 | 5 338,00 | 0,00 | 0,00 |
| Дополнительное образование детей | 0820172250 | 0703 | 000 | 5 338,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 0820172250 | 0703 | 622 | 5 338,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидия бюджетам муниципальных районов области на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 0820172300 | 0000 | 000 | 400 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| Образование | 0820172300 | 0700 | 000 | 400 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| Дополнительное образование детей | 0820172300 | 0703 | 000 | 400 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0820172300 | 0703 | 621 | 400 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| Софинансирование к субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 08201S2300 | 0000 | 000 | 100 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| Образование | 08201S2300 | 0700 | 000 | 100 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| Дополнительное образование детей | 08201S2300 | 0703 | 000 | 100 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 08201S2300 | 0703 | 621 | 100 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| Содействие в организации каникулярного образовательного отдыха, здорового образа жизни | 0820200000 | 0000 | 000 | 1 386 129,16 | 2 232 000,00 | 2 232 000,00 |
| Организация каникулярного отдыха (оздоровление) детей | 0820210120 | 0000 | 000 | 1 386 129,16 | 2 232 000,00 | 2 232 000,00 |
| Образование | 0820210120 | 0700 | 000 | 1 386 129,16 | 2 232 000,00 | 2 232 000,00 |
| Молодежная политика | 0820210120 | 0707 | 000 | 1 386 129,16 | 2 232 000,00 | 2 232 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0820210120 | 0707 | 621 | 1 386 129,16 | 2 232 000,00 | 2 232 000,00 |
| Формирование целостной системы выявления, продвижения и поддержки одаренных детей, инициативной и талантливой молодежи | 0820300000 | 0000 | 000 | 45 000,00 | 45 000,00 | 45 000,00 |
| Поддержка одаренных детей | 0820310130 | 0000 | 000 | 45 000,00 | 45 000,00 | 45 000,00 |
| Образование | 0820310130 | 0700 | 000 | 45 000,00 | 45 000,00 | 45 000,00 |
| Общее образование | 0820310130 | 0702 | 000 | 45 000,00 | 45 000,00 | 45 000,00 |
| Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера | 0820310130 | 0702 | 330 | 45 000,00 | 45 000,00 | 45 000,00 |
| Ведение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | 0820400000 | 0000 | 000 | 475 200,00 | 475 200,00 | 475 200,00 |
| Ведение персонифицированного учета по дополнительному образованию | 0820401302 | 0000 | 000 | 475 200,00 | 475 200,00 | 475 200,00 |
| Образование | 0820401302 | 0700 | 000 | 475 200,00 | 475 200,00 | 475 200,00 |
| Дополнительное образование детей | 0820401302 | 0703 | 000 | 475 200,00 | 475 200,00 | 475 200,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 0820401302 | 0703 | 622 | 475 200,00 | 475 200,00 | 475 200,00 |
| Подпрограмма "Вовлечение молодежи Валдайского муниципального района в социальную практику" муниципальной программы Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 0830000000 | 0000 | 000 | 3 720 272,19 | 3 799 384,50 | 3 856 307,60 |
| Кадровое и информационное обеспечение молодежной политики Валдайского муниципального района | 0830100000 | 0000 | 000 | 4 780,00 | 4 780,00 | 4 780,00 |
| Реализация прочих мероприятий подпрограммы "Вовлечение молодежи Валдайского муниципального района в социальную практику" муниципальной программы Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 0830199990 | 0000 | 000 | 4 780,00 | 4 780,00 | 4 780,00 |
| Образование | 0830199990 | 0700 | 000 | 4 780,00 | 4 780,00 | 4 780,00 |
| Молодежная политика | 0830199990 | 0707 | 000 | 4 780,00 | 4 780,00 | 4 780,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0830199990 | 0707 | 621 | 4 780,00 | 4 780,00 | 4 780,00 |
| Поддержка молодой семьи в Валдайском муниципальном районе | 0830200000 | 0000 | 000 | 5 780,00 | 5 780,00 | 5 780,00 |
| Реализация прочих мероприятий подпрограммы "Вовлечение молодежи Валдайского муниципального района в социальную практику" муниципальной программы Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 0830299990 | 0000 | 000 | 5 780,00 | 5 780,00 | 5 780,00 |
| Образование | 0830299990 | 0700 | 000 | 5 780,00 | 5 780,00 | 5 780,00 |
| Молодежная политика | 0830299990 | 0707 | 000 | 5 780,00 | 5 780,00 | 5 780,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0830299990 | 0707 | 621 | 5 780,00 | 5 780,00 | 5 780,00 |
| Поддержка молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации | 0830300000 | 0000 | 000 | 6 000,00 | 6 000,00 | 6 000,00 |
| Реализация прочих мероприятий подпрограммы "Вовлечение молодежи Валдайского муниципального района в социальную практику" муниципальной программы Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 0830399990 | 0000 | 000 | 6 000,00 | 6 000,00 | 6 000,00 |
| Образование | 0830399990 | 0700 | 000 | 6 000,00 | 6 000,00 | 6 000,00 |
| Молодежная политика | 0830399990 | 0707 | 000 | 6 000,00 | 6 000,00 | 6 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0830399990 | 0707 | 621 | 6 000,00 | 6 000,00 | 6 000,00 |
| Содействие в организации летнего отдыха, здорового образа жизни, молодежного туризма | 0830400000 | 0000 | 000 | 17 480,00 | 17 480,00 | 17 480,00 |
| Реализация прочих мероприятий подпрограммы "Вовлечение молодежи Валдайского муниципального района в социальную практику" муниципальной программы Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 0830499990 | 0000 | 000 | 17 480,00 | 17 480,00 | 17 480,00 |
| Образование | 0830499990 | 0700 | 000 | 17 480,00 | 17 480,00 | 17 480,00 |
| Молодежная политика | 0830499990 | 0707 | 000 | 17 480,00 | 17 480,00 | 17 480,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0830499990 | 0707 | 621 | 17 480,00 | 17 480,00 | 17 480,00 |
| Выявление, продвижение и поддержка активности молодежи и ее достижений в различных сферах деятельности, в том числе по волонтерскому движению | 0830500000 | 0000 | 000 | 65 960,00 | 65 960,00 | 65 960,00 |
| Реализация прочих мероприятий подпрограммы "Вовлечение молодежи Валдайского муниципального района в социальную практику" муниципальной программы Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 0830599990 | 0000 | 000 | 65 960,00 | 65 960,00 | 65 960,00 |
| Образование | 0830599990 | 0700 | 000 | 65 960,00 | 65 960,00 | 65 960,00 |
| Молодежная политика | 0830599990 | 0707 | 000 | 65 960,00 | 65 960,00 | 65 960,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0830599990 | 0707 | 621 | 65 960,00 | 65 960,00 | 65 960,00 |
| Развитие инфраструктуры учреждений по работе с молодежью | 0830700000 | 0000 | 000 | 3 620 272,19 | 3 699 384,50 | 3 756 307,60 |
| Обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения "Молодежный центр "Юность"-заработная плата | 0830701081 | 0000 | 000 | 2 122 650,65 | 2 570 480,26 | 2 614 200,00 |
| Образование | 0830701081 | 0700 | 000 | 2 122 650,65 | 2 570 480,26 | 2 614 200,00 |
| Молодежная политика | 0830701081 | 0707 | 000 | 2 122 650,65 | 2 570 480,26 | 2 614 200,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0830701081 | 0707 | 621 | 2 122 650,65 | 2 570 480,26 | 2 614 200,00 |
| Обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения "Молодежный центр "Юность"-начисления на заработную плату | 0830701082 | 0000 | 000 | 641 040,50 | 776 285,04 | 789 488,40 |
| Образование | 0830701082 | 0700 | 000 | 641 040,50 | 776 285,04 | 789 488,40 |
| Молодежная политика | 0830701082 | 0707 | 000 | 641 040,50 | 776 285,04 | 789 488,40 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0830701082 | 0707 | 621 | 641 040,50 | 776 285,04 | 789 488,40 |
| Обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения "Молодежный центр "Юность"-материальные затраты | 0830701083 | 0000 | 000 | 357 665,04 | 345 603,20 | 345 603,20 |
| Образование | 0830701083 | 0700 | 000 | 357 665,04 | 345 603,20 | 345 603,20 |
| Молодежная политика | 0830701083 | 0707 | 000 | 357 665,04 | 345 603,20 | 345 603,20 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0830701083 | 0707 | 621 | 357 665,04 | 345 603,20 | 345 603,20 |
| Обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения "Молодежный центр "Юность"-налоги | 0830701084 | 0000 | 000 | 7 016,00 | 7 016,00 | 7 016,00 |
| Образование | 0830701084 | 0700 | 000 | 7 016,00 | 7 016,00 | 7 016,00 |
| Молодежная политика | 0830701084 | 0707 | 000 | 7 016,00 | 7 016,00 | 7 016,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0830701084 | 0707 | 621 | 7 016,00 | 7 016,00 | 7 016,00 |
| Иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов и городского округа на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы-заработная плата | 0830771411 | 0000 | 000 | 51 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| Образование | 0830771411 | 0700 | 000 | 51 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| Молодежная политика | 0830771411 | 0707 | 000 | 51 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0830771411 | 0707 | 621 | 51 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов и городского округа на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы -начисления на заработную плату | 0830771412 | 0000 | 000 | 15 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| Образование | 0830771412 | 0700 | 000 | 15 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| Молодежная политика | 0830771412 | 0707 | 000 | 15 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0830771412 | 0707 | 621 | 15 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидия бюджетам муниципальных районов области на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 0830772300 | 0000 | 000 | 339 700,00 | 0,00 | 0,00 |
| Образование | 0830772300 | 0700 | 000 | 339 700,00 | 0,00 | 0,00 |
| Молодежная политика | 0830772300 | 0707 | 000 | 339 700,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0830772300 | 0707 | 621 | 339 700,00 | 0,00 | 0,00 |
| Софинансирование к субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 08307S2300 | 0000 | 000 | 85 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Образование | 08307S2300 | 0700 | 000 | 85 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Молодежная политика | 08307S2300 | 0707 | 000 | 85 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 08307S2300 | 0707 | 621 | 85 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма "Патриотическое воспитание населения Валдайского муниципального района" муниципальной программы Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 0840000000 | 0000 | 000 | 132 400,00 | 112 400,00 | 112 400,00 |
| Организация работы по увековечению памяти погибших при защите Отечества на территории муниципального района и использованию поисковой работы в вопросах патриотического воспитания | 0840400000 | 0000 | 000 | 40 400,00 | 40 400,00 | 40 400,00 |
| Реализация прочих мероприятий подпрограммы "Патриотическое воспитание населения Валдайского муниципального района" муниципальной программы Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 0840499990 | 0000 | 000 | 40 400,00 | 40 400,00 | 40 400,00 |
| Образование | 0840499990 | 0700 | 000 | 40 400,00 | 40 400,00 | 40 400,00 |
| Молодежная политика | 0840499990 | 0707 | 000 | 40 400,00 | 40 400,00 | 40 400,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 0840499990 | 0707 | 622 | 40 400,00 | 40 400,00 | 40 400,00 |
| Информационно-методическое сопровождение патриотического воспитания граждан | 0840500000 | 0000 | 000 | 8 000,00 | 8 000,00 | 8 000,00 |
| Реализация прочих мероприятий подпрограммы "Патриотическое воспитание населения Валдайского муниципального района" муниципальной программы Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 0840599990 | 0000 | 000 | 8 000,00 | 8 000,00 | 8 000,00 |
| Образование | 0840599990 | 0700 | 000 | 8 000,00 | 8 000,00 | 8 000,00 |
| Молодежная политика | 0840599990 | 0707 | 000 | 8 000,00 | 8 000,00 | 8 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0840599990 | 0707 | 621 | 8 000,00 | 8 000,00 | 8 000,00 |
| Совершенствование форм и методов работы по патриотическому воспитанию граждан | 0840600000 | 0000 | 000 | 26 900,00 | 26 900,00 | 26 900,00 |
| Реализация прочих мероприятий подпрограммы "Патриотическое воспитание населения Валдайского муниципального района" муниципальной программы Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 0840699990 | 0000 | 000 | 26 900,00 | 26 900,00 | 26 900,00 |
| Образование | 0840699990 | 0700 | 000 | 26 900,00 | 26 900,00 | 26 900,00 |
| Молодежная политика | 0840699990 | 0707 | 000 | 26 900,00 | 26 900,00 | 26 900,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0840699990 | 0707 | 621 | 26 900,00 | 26 900,00 | 26 900,00 |
| Военно-патриотическое воспитание детей и молодежи, развитие практики шефства воинских частей над образовательными организациями | 0840700000 | 0000 | 000 | 33 100,00 | 33 100,00 | 33 100,00 |
| Реализация прочих мероприятий подпрограммы "Патриотическое воспитание населения Валдайского муниципального района" муниципальной программы Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районедо 2026 года" | 0840799990 | 0000 | 000 | 33 100,00 | 33 100,00 | 33 100,00 |
| Образование | 0840799990 | 0700 | 000 | 33 100,00 | 33 100,00 | 33 100,00 |
| Молодежная политика | 0840799990 | 0707 | 000 | 33 100,00 | 33 100,00 | 33 100,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0840799990 | 0707 | 621 | 33 100,00 | 33 100,00 | 33 100,00 |
| Развитие волонтерского движения как важного элемента системы патриотического воспитания молодежи | 0840800000 | 0000 | 000 | 21 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| Оказание содействия в экипировке волонтерского объединения "Центр "Волонтеры Победы" в рамках мероприятий подпрограммы "Патриотическое воспитание населения Валдайского муниципального района" муниципальной программы Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 0840899906 | 0000 | 000 | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Образование | 0840899906 | 0700 | 000 | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Молодежная политика | 0840899906 | 0707 | 000 | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 0840899906 | 0707 | 622 | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация прочих мероприятий подпрограммы "Патриотическое воспитание населения Валдайского муниципального района" муниципальной программы Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 0840899990 | 0000 | 000 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| Образование | 0840899990 | 0700 | 000 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| Молодежная политика | 0840899990 | 0707 | 000 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0840899990 | 0707 | 621 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| Информационное обеспечение патриотического воспитания граждан | 0840900000 | 0000 | 000 | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Реализация прочих мероприятий подпрограммы "Патриотическое воспитание населения Валдайского муниципального района" муниципальной программы Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 0840999990 | 0000 | 000 | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Образование | 0840999990 | 0700 | 000 | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Молодежная политика | 0840999990 | 0707 | 000 | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0840999990 | 0707 | 621 | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Подпрограмма "Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" муниципальной программы Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 0850000000 | 0000 | 000 | 5 877 342,65 | 5 845 503,90 | 5 888 920,73 |
| Ресурсное и материально-техническое обеспечение процесса социализации детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот | 0850100000 | 0000 | 000 | 5 877 342,65 | 5 845 503,90 | 5 888 920,73 |
| Субвенция бюджетам муниципальных районов и городского округа на единовременную выплату лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на ремонт находящихся в их собственности жилых помещений, расположенных на территории Новгородской области | 0850170600 | 0000 | 000 | 74 400,00 | 74 400,00 | 74 400,00 |
| Социальная политика | 0850170600 | 1000 | 000 | 74 400,00 | 74 400,00 | 74 400,00 |
| Охрана семьи и детства | 0850170600 | 1004 | 000 | 74 400,00 | 74 400,00 | 74 400,00 |
| Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам | 0850170600 | 1004 | 313 | 74 400,00 | 74 400,00 | 74 400,00 |
| Субвенция бюджетам муниципальных районов на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 08501N0821 | 0000 | 000 | 5 802 942,65 | 4 814 462,47 | 4 851 519,83 |
| Социальная политика | 08501N0821 | 1000 | 000 | 5 802 942,65 | 4 814 462,47 | 4 851 519,83 |
| Охрана семьи и детства | 08501N0821 | 1004 | 000 | 5 802 942,65 | 4 814 462,47 | 4 851 519,83 |
| Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность | 08501N0821 | 1004 | 412 | 5 802 942,65 | 4 814 462,47 | 4 851 519,83 |
| Субвенция бюджетам муниципальных районов на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 08501R0821 | 0000 | 000 | 0,00 | 956 641,43 | 963 000,90 |
| Социальная политика | 08501R0821 | 1000 | 000 | 0,00 | 956 641,43 | 963 000,90 |
| Охрана семьи и детства | 08501R0821 | 1004 | 000 | 0,00 | 956 641,43 | 963 000,90 |
| Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность | 08501R0821 | 1004 | 412 | 0,00 | 956 641,43 | 963 000,90 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе" муниципальной программы Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 0860000000 | 0000 | 000 | 299 082 252,81 | 236 580 043,32 | 241 112 843,32 |
| Обеспечение выполнения муниципальных заданий | 0860100000 | 0000 | 000 | 237 553 407,00 | 192 007 007,00 | 192 007 007,00 |
| Обеспечение деятельности дошкольных образовательных учреждений (организаций) в части расходов, осуществляемых за счет средств бюджета муниципального района-заработная плата | 0860101051 | 0000 | 000 | 23 195 400,00 | 23 195 400,00 | 23 195 400,00 |
| Образование | 0860101051 | 0700 | 000 | 23 195 400,00 | 23 195 400,00 | 23 195 400,00 |
| Дошкольное образование | 0860101051 | 0701 | 000 | 23 195 400,00 | 23 195 400,00 | 23 195 400,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0860101051 | 0701 | 621 | 23 195 400,00 | 23 195 400,00 | 23 195 400,00 |
| Обеспечение деятельности дошкольных образовательных учреждений (организаций) в части расходов, осуществляемых за счет средств бюджета муниципального района-начисления на заработную плату | 0860101052 | 0000 | 000 | 7 005 000,00 | 7 005 000,00 | 7 005 000,00 |
| Образование | 0860101052 | 0700 | 000 | 7 005 000,00 | 7 005 000,00 | 7 005 000,00 |
| Дошкольное образование | 0860101052 | 0701 | 000 | 7 005 000,00 | 7 005 000,00 | 7 005 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0860101052 | 0701 | 621 | 7 005 000,00 | 7 005 000,00 | 7 005 000,00 |
| Обеспечение деятельности дошкольных образовательных учреждений (организаций) в части расходов, осуществляемых за счет средств бюджета муниципального района-материальные затраты | 0860101053 | 0000 | 000 | 264 700,00 | 264 700,00 | 264 700,00 |
| Образование | 0860101053 | 0700 | 000 | 264 700,00 | 264 700,00 | 264 700,00 |
| Дошкольное образование | 0860101053 | 0701 | 000 | 264 700,00 | 264 700,00 | 264 700,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0860101053 | 0701 | 621 | 264 700,00 | 264 700,00 | 264 700,00 |
| Обеспечение деятельности общеобразовательных учреждений (организаций) в части расходов, осуществляемых за счет средств бюджета муниципального района-заработная плата | 0860101061 | 0000 | 000 | 10 662 200,00 | 10 662 200,00 | 10 662 200,00 |
| Образование | 0860101061 | 0700 | 000 | 10 662 200,00 | 10 662 200,00 | 10 662 200,00 |
| Общее образование | 0860101061 | 0702 | 000 | 10 662 200,00 | 10 662 200,00 | 10 662 200,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0860101061 | 0702 | 621 | 10 662 200,00 | 10 662 200,00 | 10 662 200,00 |
| Обеспечение деятельности общеобразовательных учреждений (организаций) в части расходов, осуществляемых за счет средств бюджета муниципального района-начисления на заработную плату | 0860101062 | 0000 | 000 | 3 220 000,00 | 3 220 000,00 | 3 220 000,00 |
| Образование | 0860101062 | 0700 | 000 | 3 220 000,00 | 3 220 000,00 | 3 220 000,00 |
| Общее образование | 0860101062 | 0702 | 000 | 3 220 000,00 | 3 220 000,00 | 3 220 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0860101062 | 0702 | 621 | 3 220 000,00 | 3 220 000,00 | 3 220 000,00 |
| Обеспечение деятельности общеобразовательных учреждений (организаций) в части расходов, осуществляемых за счет средств бюджета муниципального района-материальные затраты | 0860101063 | 0000 | 000 | 364 800,00 | 364 800,00 | 364 800,00 |
| Образование | 0860101063 | 0700 | 000 | 364 800,00 | 364 800,00 | 364 800,00 |
| Общее образование | 0860101063 | 0702 | 000 | 364 800,00 | 364 800,00 | 364 800,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0860101063 | 0702 | 621 | 364 800,00 | 364 800,00 | 364 800,00 |
| Обеспечение деятельности общеобразовательных учреждений (организаций) в части расходов, осуществляемых за счет средств бюджета муниципального района-налоги | 0860101064 | 0000 | 000 | 5 320 907,00 | 5 320 907,00 | 5 320 907,00 |
| Образование | 0860101064 | 0700 | 000 | 5 320 907,00 | 5 320 907,00 | 5 320 907,00 |
| Общее образование | 0860101064 | 0702 | 000 | 5 320 907,00 | 5 320 907,00 | 5 320 907,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0860101064 | 0702 | 621 | 5 320 907,00 | 5 320 907,00 | 5 320 907,00 |
| Субвенция бюджетам муниц. районов и гор. округа на обеспечение гос. гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муницип. дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях-заработная плата | 0860170041 | 0000 | 000 | 111 563 800,00 | 108 244 300,00 | 108 244 300,00 |
| Образование | 0860170041 | 0700 | 000 | 111 563 800,00 | 108 244 300,00 | 108 244 300,00 |
| Дошкольное образование | 0860170041 | 0701 | 000 | 41 941 700,00 | 41 029 300,00 | 41 029 300,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0860170041 | 0701 | 621 | 41 941 700,00 | 41 029 300,00 | 41 029 300,00 |
| Общее образование | 0860170041 | 0702 | 000 | 69 622 100,00 | 67 215 000,00 | 67 215 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0860170041 | 0702 | 621 | 69 622 100,00 | 67 215 000,00 | 67 215 000,00 |
| Субвенция бюджетам муниц. районов и гор. округа на обеспечение гос. гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муницип. дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях-начисления на заработную плату | 0860170042 | 0000 | 000 | 33 692 300,00 | 32 689 800,00 | 32 689 800,00 |
| Образование | 0860170042 | 0700 | 000 | 33 692 300,00 | 32 689 800,00 | 32 689 800,00 |
| Дошкольное образование | 0860170042 | 0701 | 000 | 12 666 400,00 | 12 392 900,00 | 12 392 900,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0860170042 | 0701 | 621 | 12 666 400,00 | 12 392 900,00 | 12 392 900,00 |
| Общее образование | 0860170042 | 0702 | 000 | 21 025 900,00 | 20 296 900,00 | 20 296 900,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0860170042 | 0702 | 621 | 21 025 900,00 | 20 296 900,00 | 20 296 900,00 |
| Субвенция бюджетам муниц. районов и гор. округа на обеспечение гос. гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муницип. дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях-материальные затраты | 0860170043 | 0000 | 000 | 3 246 700,00 | 1 039 900,00 | 1 039 900,00 |
| Образование | 0860170043 | 0700 | 000 | 3 246 700,00 | 1 039 900,00 | 1 039 900,00 |
| Дошкольное образование | 0860170043 | 0701 | 000 | 471 200,00 | 471 200,00 | 471 200,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0860170043 | 0701 | 621 | 471 200,00 | 471 200,00 | 471 200,00 |
| Общее образование | 0860170043 | 0702 | 000 | 2 775 500,00 | 568 700,00 | 568 700,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0860170043 | 0702 | 621 | 2 775 500,00 | 568 700,00 | 568 700,00 |
| Субвенция бюджетам муниц. районов и гор. округа на обеспечение гос. гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муницип. дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях-возмещение расходов на сотовую связь и интернет педагогическим работникам | 0860170048 | 0000 | 000 | 190 700,00 | 0,00 | 0,00 |
| Образование | 0860170048 | 0700 | 000 | 190 700,00 | 0,00 | 0,00 |
| Общее образование | 0860170048 | 0702 | 000 | 190 700,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0860170048 | 0702 | 621 | 190 700,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидия бюджетам муниципальных районов области на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 0860172300 | 0000 | 000 | 31 061 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| Образование | 0860172300 | 0700 | 000 | 31 061 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| Общее образование | 0860172300 | 0702 | 000 | 31 061 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0860172300 | 0702 | 621 | 31 061 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| Софинансирование к субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 08601S2300 | 0000 | 000 | 7 765 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| Образование | 08601S2300 | 0700 | 000 | 7 765 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| Общее образование | 08601S2300 | 0702 | 000 | 7 765 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 08601S2300 | 0702 | 621 | 7 765 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение выполнения государственных полномочий и обязательств муниципального района | 0860200000 | 0000 | 000 | 27 519 800,00 | 26 024 800,00 | 26 124 800,00 |
| Питание льготных категорий воспитанников дошкольных образовательных организаций | 0860210140 | 0000 | 000 | 1 258 600,00 | 1 258 600,00 | 1 258 600,00 |
| Образование | 0860210140 | 0700 | 000 | 1 258 600,00 | 1 258 600,00 | 1 258 600,00 |
| Дошкольное образование | 0860210140 | 0701 | 000 | 1 258 600,00 | 1 258 600,00 | 1 258 600,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 0860210140 | 0701 | 622 | 1 258 600,00 | 1 258 600,00 | 1 258 600,00 |
| Субвенция бюджетам муниципальных районов и городского округа на компенсацию родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих частные и муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования | 0860270010 | 0000 | 000 | 365 200,00 | 893 900,00 | 993 900,00 |
| Социальная политика | 0860270010 | 1000 | 000 | 365 200,00 | 893 900,00 | 993 900,00 |
| Охрана семьи и детства | 0860270010 | 1004 | 000 | 365 200,00 | 893 900,00 | 993 900,00 |
| Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам | 0860270010 | 1004 | 313 | 365 200,00 | 893 900,00 | 993 900,00 |
| Субвенция бюджетам муниципальных районов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций-заработная плата | 0860270061 | 0000 | 000 | 3 069 981,76 | 2 108 518,00 | 2 108 518,00 |
| Образование | 0860270061 | 0700 | 000 | 3 069 981,76 | 2 108 518,00 | 2 108 518,00 |
| Общее образование | 0860270061 | 0702 | 000 | 2 926 481,76 | 1 965 018,00 | 1 965 018,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0860270061 | 0702 | 611 | 2 926 481,76 | 1 965 018,00 | 1 965 018,00 |
| Другие вопросы в области образования | 0860270061 | 0709 | 000 | 143 500,00 | 143 500,00 | 143 500,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0860270061 | 0709 | 611 | 143 500,00 | 143 500,00 | 143 500,00 |
| Субвенция бюджетам муниципальных районов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций-начисления на заработную плату | 0860270062 | 0000 | 000 | 925 923,52 | 636 182,00 | 636 182,00 |
| Образование | 0860270062 | 0700 | 000 | 925 923,52 | 636 182,00 | 636 182,00 |
| Общее образование | 0860270062 | 0702 | 000 | 882 623,52 | 592 882,00 | 592 882,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0860270062 | 0702 | 611 | 882 623,52 | 592 882,00 | 592 882,00 |
| Другие вопросы в области образования | 0860270062 | 0709 | 000 | 43 300,00 | 43 300,00 | 43 300,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0860270062 | 0709 | 611 | 43 300,00 | 43 300,00 | 43 300,00 |
| Субвенция бюджетам муниципальных районов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций-материальные затраты | 0860270063 | 0000 | 000 | 4 600,00 | 4 600,00 | 4 600,00 |
| Образование | 0860270063 | 0700 | 000 | 4 600,00 | 4 600,00 | 4 600,00 |
| Другие вопросы в области образования | 0860270063 | 0709 | 000 | 4 600,00 | 4 600,00 | 4 600,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0860270063 | 0709 | 611 | 4 600,00 | 4 600,00 | 4 600,00 |
| Субвенция бюджетам муниципальных районов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций-подвоз | 0860270066 | 0000 | 000 | 3 218 094,72 | 5 691 300,00 | 5 691 300,00 |
| Образование | 0860270066 | 0700 | 000 | 2 972 594,72 | 5 445 800,00 | 5 445 800,00 |
| Общее образование | 0860270066 | 0702 | 000 | 2 972 594,72 | 5 445 800,00 | 5 445 800,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0860270066 | 0702 | 611 | 2 972 594,72 | 5 445 800,00 | 5 445 800,00 |
| Социальная политика | 0860270066 | 1000 | 000 | 245 500,00 | 245 500,00 | 245 500,00 |
| Охрана семьи и детства | 0860270066 | 1004 | 000 | 245 500,00 | 245 500,00 | 245 500,00 |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 0860270066 | 1004 | 321 | 245 500,00 | 245 500,00 | 245 500,00 |
| Субвенция бюджетам муниципальных районов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций-льготное питание | 0860270067 | 0000 | 000 | 2 326 600,00 | 2 569 100,00 | 2 569 100,00 |
| Образование | 0860270067 | 0700 | 000 | 2 190 400,00 | 2 432 900,00 | 2 432 900,00 |
| Дошкольное образование | 0860270067 | 0701 | 000 | 622 935,00 | 691 900,00 | 691 900,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 0860270067 | 0701 | 622 | 622 935,00 | 691 900,00 | 691 900,00 |
| Общее образование | 0860270067 | 0702 | 000 | 1 567 465,00 | 1 741 000,00 | 1 741 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 0860270067 | 0702 | 622 | 1 567 465,00 | 1 741 000,00 | 1 741 000,00 |
| Социальная политика | 0860270067 | 1000 | 000 | 136 200,00 | 136 200,00 | 136 200,00 |
| Охрана семьи и детства | 0860270067 | 1004 | 000 | 136 200,00 | 136 200,00 | 136 200,00 |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 0860270067 | 1004 | 321 | 136 200,00 | 136 200,00 | 136 200,00 |
| Субвенция бюджетам муниципальных районов и городского округа на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 0860270130 | 0000 | 000 | 14 617 600,00 | 11 080 400,00 | 11 080 400,00 |
| Социальная политика | 0860270130 | 1000 | 000 | 14 617 600,00 | 11 080 400,00 | 11 080 400,00 |
| Охрана семьи и детства | 0860270130 | 1004 | 000 | 14 617 600,00 | 11 080 400,00 | 11 080 400,00 |
| Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам | 0860270130 | 1004 | 313 | 8 557 800,00 | 11 080 400,00 | 11 080 400,00 |
| Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения | 0860270130 | 1004 | 323 | 6 059 800,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субвенция бюджетам муниципальных районов и городского округа на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | 0860270630 | 0000 | 000 | 1 733 200,00 | 1 782 200,00 | 1 782 200,00 |
| Образование | 0860270630 | 0700 | 000 | 1 733 200,00 | 1 782 200,00 | 1 782 200,00 |
| Общее образование | 0860270630 | 0702 | 000 | 1 733 200,00 | 1 782 200,00 | 1 782 200,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0860270630 | 0702 | 621 | 1 733 200,00 | 1 782 200,00 | 1 782 200,00 |
| Обеспечение деятельности комитета | 0860300000 | 0000 | 000 | 14 821 208,06 | 14 231 036,32 | 14 231 036,32 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 0860301000 | 0000 | 000 | 3 204 106,32 | 3 177 706,32 | 3 177 706,32 |
| Образование | 0860301000 | 0700 | 000 | 3 204 106,32 | 3 177 706,32 | 3 177 706,32 |
| Другие вопросы в области образования | 0860301000 | 0709 | 000 | 3 204 106,32 | 3 177 706,32 | 3 177 706,32 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 0860301000 | 0709 | 121 | 2 254 689,95 | 2 247 931,12 | 2 247 931,12 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 0860301000 | 0709 | 122 | 178 000,00 | 160 400,00 | 160 400,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 0860301000 | 0709 | 129 | 680 916,37 | 678 875,20 | 678 875,20 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 0860301000 | 0709 | 242 | 55 000,00 | 55 000,00 | 55 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0860301000 | 0709 | 244 | 35 500,00 | 35 500,00 | 35 500,00 |
| Учреждение по финансовому, методическому и хозяйственному обеспечению муниципальной системы образования-заработная плата | 0860301091 | 0000 | 000 | 7 871 768,62 | 7 639 000,00 | 7 639 000,00 |
| Образование | 0860301091 | 0700 | 000 | 7 871 768,62 | 7 639 000,00 | 7 639 000,00 |
| Другие вопросы в области образования | 0860301091 | 0709 | 000 | 7 871 768,62 | 7 639 000,00 | 7 639 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0860301091 | 0709 | 611 | 7 871 768,62 | 7 639 000,00 | 7 639 000,00 |
| Учреждение по финансовому, методическому и хозяйственному обеспечению муниципальной системы образования-начисления на заработную плату | 0860301092 | 0000 | 000 | 2 377 296,12 | 2 307 000,00 | 2 307 000,00 |
| Образование | 0860301092 | 0700 | 000 | 2 377 296,12 | 2 307 000,00 | 2 307 000,00 |
| Другие вопросы в области образования | 0860301092 | 0709 | 000 | 2 377 296,12 | 2 307 000,00 | 2 307 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0860301092 | 0709 | 611 | 2 377 296,12 | 2 307 000,00 | 2 307 000,00 |
| Учреждение по финансовому, методическому и хозяйственному обеспечению муниципальной системы образования-материальные затраты | 0860301093 | 0000 | 000 | 349 807,00 | 171 100,00 | 171 100,00 |
| Образование | 0860301093 | 0700 | 000 | 349 807,00 | 171 100,00 | 171 100,00 |
| Другие вопросы в области образования | 0860301093 | 0709 | 000 | 349 807,00 | 171 100,00 | 171 100,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0860301093 | 0709 | 611 | 349 807,00 | 171 100,00 | 171 100,00 |
| Субвенция бюджетам муниципальных образований на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 0860370280 | 0000 | 000 | 936 230,00 | 936 230,00 | 936 230,00 |
| Образование | 0860370280 | 0700 | 000 | 936 230,00 | 936 230,00 | 936 230,00 |
| Другие вопросы в области образования | 0860370280 | 0709 | 000 | 936 230,00 | 936 230,00 | 936 230,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 0860370280 | 0709 | 121 | 635 360,00 | 635 360,00 | 635 360,00 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 0860370280 | 0709 | 122 | 89 000,00 | 80 200,00 | 80 200,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 0860370280 | 0709 | 129 | 191 880,00 | 191 880,00 | 191 880,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0860370280 | 0709 | 244 | 19 990,00 | 28 790,00 | 28 790,00 |
| Субсидия бюджетам муниципальных районов области на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 0860372300 | 0000 | 000 | 65 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| Образование | 0860372300 | 0700 | 000 | 65 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие вопросы в области образования | 0860372300 | 0709 | 000 | 65 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0860372300 | 0709 | 611 | 65 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| Софинансирование к субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 08603S2300 | 0000 | 000 | 16 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| Образование | 08603S2300 | 0700 | 000 | 16 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие вопросы в области образования | 08603S2300 | 0709 | 000 | 16 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 08603S2300 | 0709 | 611 | 16 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных комитету образования | 0860400000 | 0000 | 000 | 17 788 797,75 | 4 317 200,00 | 8 750 000,00 |
| Установка пандуса, установка и обслуживание системы охранной сигнализации в муниципальном автономном учреждении "Молодежный центр "Юность" | 0860401303 | 0000 | 000 | 116 255,75 | 0,00 | 0,00 |
| Образование | 0860401303 | 0700 | 000 | 116 255,75 | 0,00 | 0,00 |
| Молодежная политика | 0860401303 | 0707 | 000 | 116 255,75 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 0860401303 | 0707 | 622 | 116 255,75 | 0,00 | 0,00 |
| Ремонт образовательных учреждений | 0860402200 | 0000 | 000 | 280 000,00 | 4 317 200,00 | 8 750 000,00 |
| Образование | 0860402200 | 0700 | 000 | 280 000,00 | 4 317 200,00 | 8 750 000,00 |
| Общее образование | 0860402200 | 0702 | 000 | 280 000,00 | 3 985 100,00 | 8 750 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 0860402200 | 0702 | 622 | 280 000,00 | 3 985 100,00 | 8 750 000,00 |
| Молодежная политика | 0860402200 | 0707 | 000 | 0,00 | 332 100,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 0860402200 | 0707 | 622 | 0,00 | 332 100,00 | 0,00 |
| Оплата услуг по составлению сметной документации и проведение ее гос.экспертизы | 0860402400 | 0000 | 000 | 115 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Образование | 0860402400 | 0700 | 000 | 115 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Общее образование | 0860402400 | 0702 | 000 | 115 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 0860402400 | 0702 | 622 | 115 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов, городского округа Новгородской области в целях софинансирования в полном объеме проведения мероприятий по капитальному ремонту объектов образования, поврежденных в результате чрезвычайной ситуации, вызванной прохождением коплекса неблагоприятных метеорологических явлений, связанных с выпадением обильных осадков на территории Новгородской области в ноябре 2019 года | 0860458261 | 0000 | 000 | 11 703 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| Образование | 0860458261 | 0700 | 000 | 11 703 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| Общее образование | 0860458261 | 0702 | 000 | 11 703 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 0860458261 | 0702 | 622 | 11 703 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов Новгородской области на благоустройство игровых площадок образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования | 0860470320 | 0000 | 000 | 550 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Образование | 0860470320 | 0700 | 000 | 550 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Дошкольное образование | 0860470320 | 0701 | 000 | 550 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 0860470320 | 0701 | 622 | 550 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидия бюджетам муниципальных районов и городского округа на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях (в т.ч. софинансирование к субсидии за счет средств бюджета района) | 08604L3041 | 0000 | 000 | 2 893 874,00 | 0,00 | 0,00 |
| Образование | 08604L3041 | 0700 | 000 | 2 893 874,00 | 0,00 | 0,00 |
| Общее образование | 08604L3041 | 0702 | 000 | 2 893 874,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 08604L3041 | 0702 | 622 | 2 893 874,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидия бюджетам муниципальных районов и городского округа на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях | 08604N3041 | 0000 | 000 | 2 109 065,00 | 0,00 | 0,00 |
| Образование | 08604N3041 | 0700 | 000 | 2 109 065,00 | 0,00 | 0,00 |
| Общее образование | 08604N3041 | 0702 | 000 | 2 109 065,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 08604N3041 | 0702 | 622 | 2 109 065,00 | 0,00 | 0,00 |
| Софинансирование к субсидии бюджетам муниципальных районов и городского округа на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях | 08604S3041 | 0000 | 000 | 21 303,00 | 0,00 | 0,00 |
| Образование | 08604S3041 | 0700 | 000 | 21 303,00 | 0,00 | 0,00 |
| Общее образование | 08604S3041 | 0702 | 000 | 21 303,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 08604S3041 | 0702 | 622 | 21 303,00 | 0,00 | 0,00 |
| Федеральный проект "Информационная инфраструктура" | 086D200000 | 0000 | 000 | 1 399 040,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов, городского округа Новгородской области на обеспечение развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры объектов общеобразовательных организаций | 086D272260 | 0000 | 000 | 1 189 180,00 | 0,00 | 0,00 |
| Образование | 086D272260 | 0700 | 000 | 1 189 180,00 | 0,00 | 0,00 |
| Общее образование | 086D272260 | 0702 | 000 | 1 189 180,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 086D272260 | 0702 | 622 | 1 189 180,00 | 0,00 | 0,00 |
| Софинансирование к межбюджетному трансферту бюджетам муниципальных районов, городского округа Новгородской области на обеспечение развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры объектов общеобразовательных организаций | 086D2S2260 | 0000 | 000 | 209 860,00 | 0,00 | 0,00 |
| Образование | 086D2S2260 | 0700 | 000 | 209 860,00 | 0,00 | 0,00 |
| Общее образование | 086D2S2260 | 0702 | 000 | 209 860,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 086D2S2260 | 0702 | 622 | 209 860,00 | 0,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа Валдайского района "Комплексные меры по обеспечению законности и противодействию правонарушениям на 2020-2022 годы" | 0900000000 | 0000 | 000 | 27 000,00 | 27 000,00 | 27 000,00 |
| Профилактика терроризма, экстремизма и других правонарушений в Валдайском районе | 0900100000 | 0000 | 000 | 5 400,00 | 5 400,00 | 5 400,00 |
| Подготовка и распространение информационных материалов (плакатов, буклетов, листовок, социальной рекламы) по профилактике правонарушений на территории Валдайского муниципального района | 0900199901 | 0000 | 000 | 2 700,00 | 2 700,00 | 2 700,00 |
| Общегосударственные вопросы | 0900199901 | 0100 | 000 | 2 700,00 | 2 700,00 | 2 700,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0900199901 | 0113 | 000 | 2 700,00 | 2 700,00 | 2 700,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0900199901 | 0113 | 244 | 2 700,00 | 2 700,00 | 2 700,00 |
| Подготовка и распространение информационных материалов (плакатов, буклетов, листовок) по вопросам предупреждения проявлений терроризма и экстремизма на территории Валдайского муниципального района | 0900199902 | 0000 | 000 | 2 700,00 | 2 700,00 | 2 700,00 |
| Общегосударственные вопросы | 0900199902 | 0100 | 000 | 2 700,00 | 2 700,00 | 2 700,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0900199902 | 0113 | 000 | 2 700,00 | 2 700,00 | 2 700,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0900199902 | 0113 | 244 | 2 700,00 | 2 700,00 | 2 700,00 |
| Противодействие наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Валдайском муниципальном районе | 0900200000 | 0000 | 000 | 4 100,00 | 4 100,00 | 4 100,00 |
| Организация работы по созданию на базе муниципального бюджетного учреждения культуры "Межпоселенческая библиотека имени Б.С. Романова Валдайского муниципального района" районного специализированного библиотечного фонда печатной продукции по проблемам зависимости от наркотиков и других ПАВ, по вопросам формирования ценностей здорового образа жизни | 0900299903 | 0000 | 000 | 4 100,00 | 4 100,00 | 4 100,00 |
| Культура, кинематография | 0900299903 | 0800 | 000 | 4 100,00 | 4 100,00 | 4 100,00 |
| Культура | 0900299903 | 0801 | 000 | 4 100,00 | 4 100,00 | 4 100,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 0900299903 | 0801 | 612 | 4 100,00 | 4 100,00 | 4 100,00 |
| Противодействие коррупции в Валдайском муниципальном районе | 0900300000 | 0000 | 000 | 17 500,00 | 17 500,00 | 17 500,00 |
| Организация проведения обучения по вопросам противодействия коррупции муниципальных служащих и служащих | 0900399904 | 0000 | 000 | 8 000,00 | 8 000,00 | 8 000,00 |
| Образование | 0900399904 | 0700 | 000 | 8 000,00 | 8 000,00 | 8 000,00 |
| Другие вопросы в области образования | 0900399904 | 0709 | 000 | 8 000,00 | 8 000,00 | 8 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0900399904 | 0709 | 244 | 8 000,00 | 8 000,00 | 8 000,00 |
| Организация проведения обучения муниципальных служащих и служащих по вопросам соблюдения законодательства в сфере размещения муниципального заказа | 0900399905 | 0000 | 000 | 9 500,00 | 9 500,00 | 9 500,00 |
| Образование | 0900399905 | 0700 | 000 | 9 500,00 | 9 500,00 | 9 500,00 |
| Другие вопросы в области образования | 0900399905 | 0709 | 000 | 9 500,00 | 9 500,00 | 9 500,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0900399905 | 0709 | 244 | 9 500,00 | 9 500,00 | 9 500,00 |
| Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Валдайского городского поселения на 2018-2024 годы" | 1000000000 | 0000 | 000 | 400 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Трансферт бюджетам муниципальных образований, достигших установленных значений показателей индекса качества городской среды | 1000500000 | 0000 | 000 | 400 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных образований Новгородской области, достигших установленных значений показателей индекса качества городской среды | 1000576030 | 0000 | 000 | 400 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Общегосударственные вопросы | 1000576030 | 0100 | 000 | 400 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 1000576030 | 0104 | 000 | 400 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 1000576030 | 0104 | 121 | 307 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 1000576030 | 0104 | 129 | 92 800,00 | 0,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа "Обеспечение населения Валдайского муниципального района питьевой водой на 2017-2021 годы" | 1100000000 | 0000 | 000 | 372 988,00 | 172 220,00 | 0,00 |
| Удовлетворение потребности населения Валдайского муниципального района в питьевой воде | 1100100000 | 0000 | 000 | 372 988,00 | 172 220,00 | 0,00 |
| Ремонт общественных колодцев | 1100110312 | 0000 | 000 | 258 630,00 | 172 220,00 | 0,00 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 1100110312 | 0500 | 000 | 258 630,00 | 172 220,00 | 0,00 |
| Коммунальное хозяйство | 1100110312 | 0502 | 000 | 258 630,00 | 172 220,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 1100110312 | 0502 | 244 | 258 630,00 | 172 220,00 | 0,00 |
| Чистка и дизенфекция колодца с проведением анализа состава и качества воды в общественных колодцах | 1100110320 | 0000 | 000 | 114 358,00 | 0,00 | 0,00 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 1100110320 | 0500 | 000 | 114 358,00 | 0,00 | 0,00 |
| Коммунальное хозяйство | 1100110320 | 0502 | 000 | 114 358,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 1100110320 | 0502 | 244 | 114 358,00 | 0,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа "Развитие агропромышленного комплекса Валдайского муниципального района на 2013-2020 годы" | 1200000000 | 0000 | 000 | 12 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации Программы" муниципальной программы "Развитие агропромышленного комплекса Валдайского муниципального района на 2013-2020 годы" | 1260000000 | 0000 | 000 | 12 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Формирование информационных ресурсов в сфере сельского хозяйства | 1260100000 | 0000 | 000 | 12 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Организация информирования населения через средства массовой информации о деятельности агропромышленного комплекса района | 1260110700 | 0000 | 000 | 2 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Национальная экономика | 1260110700 | 0400 | 000 | 2 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 1260110700 | 0405 | 000 | 2 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 1260110700 | 0405 | 244 | 2 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Содействие в продвижении сельскохозяйственной продукции на рынок по средством организации участия сельскохозяйственных производителей района в межрегиональных и областных сельскохозяйственных выставках и ярмарках | 1260110710 | 0000 | 000 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Национальная экономика | 1260110710 | 0400 | 000 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 1260110710 | 0405 | 000 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 1260110710 | 0405 | 244 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы и форм участия населения в осуществлении местного самоуправления в Валдайском муниципальном районе на 2019-2023 годы" | 1700000000 | 0000 | 000 | 251 002,00 | 267 402,00 | 0,00 |
| Методическое и информационное сопровождение по вопросам создания, организации, развития форм участия населения в осуществлении местного самоуправления | 1700400000 | 0000 | 000 | 1 500,00 | 1 500,00 | 0,00 |
| Изготовление информационно-раздаточного материала, листовок, методических пособий, сборников документов по вопросам создания, организации, развития форм участия населения в осуществлении местного самоуправления | 1700410800 | 0000 | 000 | 1 500,00 | 1 500,00 | 0,00 |
| Общегосударственные вопросы | 1700410800 | 0100 | 000 | 1 500,00 | 1 500,00 | 0,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 1700410800 | 0113 | 000 | 1 500,00 | 1 500,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 1700410800 | 0113 | 244 | 1 500,00 | 1 500,00 | 0,00 |
| Привлечение населения района к непосредственному участию в осуществлении местного самоуправления | 1700500000 | 0000 | 000 | 1 000,00 | 1 000,00 | 0,00 |
| Органазация и проведение семинаров, совещаний, конференций, "круглых столов" с участием представителей ТОС | 1700510802 | 0000 | 000 | 1 000,00 | 1 000,00 | 0,00 |
| Общегосударственные вопросы | 1700510802 | 0100 | 000 | 1 000,00 | 1 000,00 | 0,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 1700510802 | 0113 | 000 | 1 000,00 | 1 000,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 1700510802 | 0113 | 244 | 1 000,00 | 1 000,00 | 0,00 |
| Стимулирование социальной активности, достижений граждан, ТОС, добившихся значительных успехов в общественной работе, внесших значительный вклад в развитие местного самоуправления | 1700600000 | 0000 | 000 | 31 000,00 | 31 000,00 | 0,00 |
| Проведение ежегодного конкурса "Лучшее ТОС Валдайского муниципального района" | 1700610803 | 0000 | 000 | 1 000,00 | 1 000,00 | 0,00 |
| Общегосударственные вопросы | 1700610803 | 0100 | 000 | 1 000,00 | 1 000,00 | 0,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 1700610803 | 0113 | 000 | 1 000,00 | 1 000,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 1700610803 | 0113 | 244 | 1 000,00 | 1 000,00 | 0,00 |
| Оказание материальной и финансовой поддержки стимулирующего характера председателям ТОС, занявшим призовые места по результатам конкурса "Лучшее ТОС Валдайского муниципального района" | 1700610804 | 0000 | 000 | 30 000,00 | 30 000,00 | 0,00 |
| Общегосударственные вопросы | 1700610804 | 0100 | 000 | 30 000,00 | 30 000,00 | 0,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 1700610804 | 0113 | 000 | 30 000,00 | 30 000,00 | 0,00 |
| Иные выплаты населению | 1700610804 | 0113 | 360 | 30 000,00 | 30 000,00 | 0,00 |
| Обучение, переподготовка и повышение квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и служащих Администрации Валдайского муниципального района | 1700700000 | 0000 | 000 | 83 600,00 | 100 000,00 | 0,00 |
| Направление лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и служащих на профессиональную переподготовку, курсы повышения квалификации | 1700710805 | 0000 | 000 | 60 000,00 | 100 000,00 | 0,00 |
| Образование | 1700710805 | 0700 | 000 | 60 000,00 | 100 000,00 | 0,00 |
| Другие вопросы в области образования | 1700710805 | 0709 | 000 | 60 000,00 | 100 000,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 1700710805 | 0709 | 244 | 60 000,00 | 100 000,00 | 0,00 |
| Обучение по направлению органа местного самоуправления | 1700710807 | 0000 | 000 | 23 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| Образование | 1700710807 | 0700 | 000 | 23 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие вопросы в области образования | 1700710807 | 0709 | 000 | 23 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 1700710807 | 0709 | 244 | 23 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| Развитие сотрудничества между муниципальными образованиями Новгородской области, организация и обеспечение взаимодействия Администрации муниципального района с Ассоциацией "Совет муниципальных образований Новгородской области" | 1700900000 | 0000 | 000 | 133 902,00 | 133 902,00 | 0,00 |
| Оплата членских взносов на участие в учреждении и деятельности Ассоциации "Совет муниципальных образований Новгородской области" | 1700910806 | 0000 | 000 | 133 902,00 | 133 902,00 | 0,00 |
| Общегосударственные вопросы | 1700910806 | 0100 | 000 | 133 902,00 | 133 902,00 | 0,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 1700910806 | 0113 | 000 | 133 902,00 | 133 902,00 | 0,00 |
| Уплата иных платежей | 1700910806 | 0113 | 853 | 133 902,00 | 133 902,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства на территории Валдайского муниципального района на 2019-2022 годы" | 2100000000 | 0000 | 000 | 20 324 271,86 | 15 684 800,00 | 16 050 100,00 |
| Подпрограмма "Содержание, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Валдайского муниципального района за счет средств областного бюджета и бюджета Валдайского муниципального района" муниципальной программы "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства на территории Валдайского муниципального района на 2019-2022 годы" | 2110000000 | 0000 | 000 | 20 210 271,86 | 15 584 800,00 | 15 950 100,00 |
| Обеспечение мероприятий по содержанию, капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Валдайского муниципального района за счет средств областного бюджета и бюджета Валдайского муниципального района | 2110100000 | 0000 | 000 | 20 210 271,86 | 15 584 800,00 | 15 950 100,00 |
| Уборка автомобильных дорог общего пользования местного значения в зимний и летний периоды | 2110110610 | 0000 | 000 | 4 400 000,00 | 4 400 000,00 | 4 400 000,00 |
| Национальная экономика | 2110110610 | 0400 | 000 | 4 400 000,00 | 4 400 000,00 | 4 400 000,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 2110110610 | 0409 | 000 | 4 400 000,00 | 4 400 000,00 | 4 400 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 2110110610 | 0409 | 244 | 4 400 000,00 | 4 400 000,00 | 4 400 000,00 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 2110110620 | 0000 | 000 | 2 800 351,78 | 2 403 800,00 | 2 769 100,00 |
| Национальная экономика | 2110110620 | 0400 | 000 | 2 800 351,78 | 2 403 800,00 | 2 769 100,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 2110110620 | 0409 | 000 | 2 800 351,78 | 2 403 800,00 | 2 769 100,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 2110110620 | 0409 | 244 | 2 800 351,78 | 2 403 800,00 | 2 769 100,00 |
| Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 2110110650 | 0000 | 000 | 528 920,08 | 0,00 | 0,00 |
| Национальная экономика | 2110110650 | 0400 | 000 | 528 920,08 | 0,00 | 0,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 2110110650 | 0409 | 000 | 528 920,08 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 2110110650 | 0409 | 243 | 528 920,08 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидия бюджетам муниципальных районов и городского округа на формирование муниципальных дорожных фондов | 2110171510 | 0000 | 000 | 8 781 000,00 | 8 781 000,00 | 8 781 000,00 |
| Национальная экономика | 2110171510 | 0400 | 000 | 8 781 000,00 | 8 781 000,00 | 8 781 000,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 2110171510 | 0409 | 000 | 8 781 000,00 | 8 781 000,00 | 8 781 000,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 2110171510 | 0409 | 243 | 4 395 847,89 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 2110171510 | 0409 | 244 | 4 385 152,11 | 8 781 000,00 | 8 781 000,00 |
| Субсидия бюджетам муниципальных районов и городского округа на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 2110171530 | 0000 | 000 | 3 700 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Национальная экономика | 2110171530 | 0400 | 000 | 3 700 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 2110171530 | 0409 | 000 | 3 700 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 2110171530 | 0409 | 244 | 3 700 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Валдайского муниципального района за счет средств бюджета Валдайского муниципального района" муниципальной программы "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства на территории Валдайского муниципального района на 2019-2022 годы" | 2120000000 | 0000 | 000 | 114 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Обеспечение мероприятий по безопасности дорожного движения на территории Валдайского муниципального района за счет средств бюджета Валдайского муниципального района | 2120100000 | 0000 | 000 | 114 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Приобретение и установка технических средств организации дорожного движения | 2120110640 | 0000 | 000 | 0,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Национальная экономика | 2120110640 | 0400 | 000 | 0,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 2120110640 | 0409 | 000 | 0,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 2120110640 | 0409 | 244 | 0,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Паспортизация автомобильных дорог | 2120110671 | 0000 | 000 | 114 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Национальная экономика | 2120110671 | 0400 | 000 | 114 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 2120110671 | 0409 | 000 | 114 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 2120110671 | 0409 | 244 | 114 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 9100000000 | 0000 | 000 | 46 274 095,59 | 42 993 955,35 | 42 993 955,35 |
| Глава муниципального образования | 9110000000 | 0000 | 000 | 1 985 452,71 | 1 958 769,55 | 1 958 769,55 |
| Глава Валдайского муниципального района | 9110001000 | 0000 | 000 | 1 985 452,71 | 1 958 769,55 | 1 958 769,55 |
| Общегосударственные вопросы | 9110001000 | 0100 | 000 | 1 985 452,71 | 1 958 769,55 | 1 958 769,55 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 9110001000 | 0102 | 000 | 1 985 452,71 | 1 958 769,55 | 1 958 769,55 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 9110001000 | 0102 | 121 | 1 527 048,00 | 1 527 048,00 | 1 527 048,00 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 9110001000 | 0102 | 122 | 44 500,00 | 40 100,00 | 40 100,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 9110001000 | 0102 | 129 | 413 904,71 | 391 621,55 | 391 621,55 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 9190000000 | 0000 | 000 | 44 288 642,88 | 41 035 185,80 | 41 035 185,80 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 9190001000 | 0000 | 000 | 30 686 722,81 | 30 397 164,24 | 30 397 164,24 |
| Общегосударственные вопросы | 9190001000 | 0100 | 000 | 30 686 722,81 | 30 397 164,24 | 30 397 164,24 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 9190001000 | 0104 | 000 | 30 677 379,81 | 30 397 164,24 | 30 397 164,24 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 9190001000 | 0104 | 121 | 20 831 532,48 | 20 772 392,70 | 20 772 392,70 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 9190001000 | 0104 | 122 | 1 666 500,00 | 1 543 800,00 | 1 543 800,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 9190001000 | 0104 | 129 | 6 338 386,60 | 6 342 809,54 | 6 342 809,54 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 9190001000 | 0104 | 242 | 959 412,91 | 1 026 222,00 | 1 026 222,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 9190001000 | 0104 | 244 | 821 610,00 | 700 000,00 | 700 000,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 9190001000 | 0104 | 852 | 58 883,33 | 11 940,00 | 11 940,00 |
| Уплата иных платежей | 9190001000 | 0104 | 853 | 1 054,49 | 0,00 | 0,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 9190001000 | 0113 | 000 | 9 343,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 9190001000 | 0113 | 852 | 9 343,00 | 0,00 | 0,00 |
| Хозяйственное обслуживание имущества, услуги по транспортному обслуживанию, создание организационно-технических условий для функционирования органов местного самоуправления-заработная плата | 9190010021 | 0000 | 000 | 3 124 011,98 | 3 124 011,98 | 3 124 011,98 |
| Общегосударственные вопросы | 9190010021 | 0100 | 000 | 3 124 011,98 | 3 124 011,98 | 3 124 011,98 |
| Другие общегосударственные вопросы | 9190010021 | 0113 | 000 | 3 124 011,98 | 3 124 011,98 | 3 124 011,98 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 9190010021 | 0113 | 611 | 3 124 011,98 | 3 124 011,98 | 3 124 011,98 |
| Хозяйственное обслуживание имущества, услуги по транспортному обслуживанию, создание организационно-технических условий для функционирования органов местного самоуправления-начисления на заработную плату | 9190010022 | 0000 | 000 | 943 451,62 | 943 451,62 | 943 451,62 |
| Общегосударственные вопросы | 9190010022 | 0100 | 000 | 943 451,62 | 943 451,62 | 943 451,62 |
| Другие общегосударственные вопросы | 9190010022 | 0113 | 000 | 943 451,62 | 943 451,62 | 943 451,62 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 9190010022 | 0113 | 611 | 943 451,62 | 943 451,62 | 943 451,62 |
| Хозяйственное обслуживание имущества, услуги по транспортному обслуживанию, создание организационно-технических условий для функционирования органов местного самоуправления-материальные затраты | 9190010023 | 0000 | 000 | 469 676,19 | 260 770,00 | 260 770,00 |
| Общегосударственные вопросы | 9190010023 | 0100 | 000 | 469 676,19 | 260 770,00 | 260 770,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 9190010023 | 0113 | 000 | 469 676,19 | 260 770,00 | 260 770,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 9190010023 | 0113 | 611 | 469 676,19 | 260 770,00 | 260 770,00 |
| Хозяйственное обслуживание имущества, услуги по транспортному обслуживанию, создание организационно-технических условий для функционирования органов местного самоуправления-налоги | 9190010024 | 0000 | 000 | 280 530,00 | 280 530,00 | 280 530,00 |
| Общегосударственные вопросы | 9190010024 | 0100 | 000 | 280 530,00 | 280 530,00 | 280 530,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 9190010024 | 0113 | 000 | 280 530,00 | 280 530,00 | 280 530,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 9190010024 | 0113 | 611 | 280 530,00 | 280 530,00 | 280 530,00 |
| Хозяйственное обслуживание имущества, услуги по транспортному обслуживанию, создание организационно-технических условий для функционирования органов местного самоуправления-ГСМ | 9190010025 | 0000 | 000 | 775 000,00 | 775 000,00 | 775 000,00 |
| Общегосударственные вопросы | 9190010025 | 0100 | 000 | 775 000,00 | 775 000,00 | 775 000,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 9190010025 | 0113 | 000 | 775 000,00 | 775 000,00 | 775 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 9190010025 | 0113 | 611 | 775 000,00 | 775 000,00 | 775 000,00 |
| Выплата пенсий за выслугу лет муниципальным служащим, а также лицам, замещающим муниципальные должности в Валдайском муниципальном районе | 9190010040 | 0000 | 000 | 3 017 690,28 | 3 108 297,96 | 3 108 297,96 |
| Социальная политика | 9190010040 | 1000 | 000 | 3 017 690,28 | 3 108 297,96 | 3 108 297,96 |
| Пенсионное обеспечение | 9190010040 | 1001 | 000 | 3 017 690,28 | 3 108 297,96 | 3 108 297,96 |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 9190010040 | 1001 | 312 | 3 017 690,28 | 3 108 297,96 | 3 108 297,96 |
| Субвенция бюджетам муниципальных образований на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 9190070280 | 0000 | 000 | 2 143 960,00 | 2 143 960,00 | 2 143 960,00 |
| Общегосударственные вопросы | 9190070280 | 0100 | 000 | 2 143 960,00 | 2 143 960,00 | 2 143 960,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 9190070280 | 0104 | 000 | 2 143 960,00 | 2 143 960,00 | 2 143 960,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 9190070280 | 0104 | 121 | 1 454 980,00 | 1 454 980,00 | 1 454 980,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 9190070280 | 0104 | 129 | 439 400,00 | 439 400,00 | 439 400,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 9190070280 | 0104 | 242 | 159 580,00 | 159 580,00 | 159 580,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 9190070280 | 0104 | 244 | 90 000,00 | 90 000,00 | 90 000,00 |
| Субвенция бюджетам муниципальных районов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа Новгородской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях" | 9190070650 | 0000 | 000 | 2 000,00 | 2 000,00 | 2 000,00 |
| Общегосударственные вопросы | 9190070650 | 0100 | 000 | 2 000,00 | 2 000,00 | 2 000,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 9190070650 | 0113 | 000 | 2 000,00 | 2 000,00 | 2 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 9190070650 | 0113 | 244 | 2 000,00 | 2 000,00 | 2 000,00 |
| Субсидия бюджетам муниципальных районов области на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 9190072300 | 0000 | 000 | 2 276 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Общегосударственные вопросы | 9190072300 | 0100 | 000 | 2 276 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 9190072300 | 0113 | 000 | 2 276 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 9190072300 | 0113 | 611 | 2 276 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Софинансирование к субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 91900S2300 | 0000 | 000 | 569 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| Общегосударственные вопросы | 91900S2300 | 0100 | 000 | 569 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 91900S2300 | 0113 | 000 | 569 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 91900S2300 | 0113 | 611 | 569 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на обеспечение функций представительного органа муниципального образования | 9200000000 | 0000 | 000 | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Дума Валдайского муниципального района | 9290000000 | 0000 | 000 | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Расходы на обеспечение функций Думы Валдайского муниципального района | 9290001000 | 0000 | 000 | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Общегосударственные вопросы | 9290001000 | 0100 | 000 | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 9290001000 | 0103 | 000 | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 9290001000 | 0103 | 242 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 9290001000 | 0103 | 244 | 35 000,00 | 35 000,00 | 35 000,00 |
| Резервные фонды исполнительных органов муниципальных образований | 9300000000 | 0000 | 000 | 250 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Резерв на финансовое обеспечение мероприятий по предотвращению ухудшения экономической ситуации в районе, профилактику и устранение последствий распространения короновирусной инфекции | 9380000000 | 0000 | 000 | 200 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Резерв на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения короновирусной инфекции | 9380010009 | 0000 | 000 | 200 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Общегосударственные вопросы | 9380010009 | 0100 | 000 | 200 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 9380010009 | 0113 | 000 | 200 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Резервные средства | 9380010009 | 0113 | 870 | 200 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходование средств резервных фондов по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий | 9390000000 | 0000 | 000 | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Резервный фонд Валдайского муниципального района | 9390010010 | 0000 | 000 | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Общегосударственные вопросы | 9390010010 | 0100 | 000 | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Резервные фонды | 9390010010 | 0111 | 000 | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Резервные средства | 9390010010 | 0111 | 870 | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Расходы муниципального образования на решение вопросов местного значения | 9400000000 | 0000 | 000 | 29 346 122,98 | 22 600 292,08 | 22 600 292,08 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения муниципального района | 9430000000 | 0000 | 000 | 29 346 122,98 | 22 600 292,08 | 22 600 292,08 |
| Расходы на опубликование официальных документов в периодических изданиях | 9430010060 | 0000 | 000 | 80 000,00 | 80 000,00 | 80 000,00 |
| Общегосударственные вопросы | 9430010060 | 0100 | 000 | 80 000,00 | 80 000,00 | 80 000,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 9430010060 | 0104 | 000 | 80 000,00 | 80 000,00 | 80 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 9430010060 | 0104 | 244 | 80 000,00 | 80 000,00 | 80 000,00 |
| Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию | 9430010070 | 0000 | 000 | 268 800,00 | 272 800,00 | 272 800,00 |
| Национальная экономика | 9430010070 | 0400 | 000 | 268 800,00 | 272 800,00 | 272 800,00 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 9430010070 | 0412 | 000 | 268 800,00 | 272 800,00 | 272 800,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 9430010070 | 0412 | 244 | 268 800,00 | 272 800,00 | 272 800,00 |
| Расходы на разработку проекта внесения изменений в Схему территориального планирования Валдайского района | 9430010080 | 0000 | 000 | 200 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Национальная экономика | 9430010080 | 0400 | 000 | 200 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 9430010080 | 0412 | 000 | 200 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 9430010080 | 0412 | 244 | 200 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам в пригородном сообщении | 9430010100 | 0000 | 000 | 21 070 600,00 | 21 070 600,00 | 21 070 600,00 |
| Национальная экономика | 9430010100 | 0400 | 000 | 21 070 600,00 | 21 070 600,00 | 21 070 600,00 |
| Транспорт | 9430010100 | 0408 | 000 | 21 070 600,00 | 21 070 600,00 | 21 070 600,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 9430010100 | 0408 | 244 | 21 070 600,00 | 21 070 600,00 | 21 070 600,00 |
| Погашение задолженности за содержание и обеспечение коммунальными услугами общего имущества жилых помещений, переданных в казну муниципального района | 9430010110 | 0000 | 000 | 40 949,44 | 0,00 | 0,00 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 9430010110 | 0500 | 000 | 40 949,44 | 0,00 | 0,00 |
| Жилищное хозяйство | 9430010110 | 0501 | 000 | 40 949,44 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 9430010110 | 0501 | 244 | 15 453,79 | 0,00 | 0,00 |
| Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда | 9430010110 | 0501 | 831 | 25 495,65 | 0,00 | 0,00 |
| Обязательные платежи и (или) взносы собственников помещений многоквартирного дома в целях оплаты работ, услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома | 9430010150 | 0000 | 000 | 1 098 892,08 | 1 098 892,08 | 1 098 892,08 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 9430010150 | 0500 | 000 | 1 098 892,08 | 1 098 892,08 | 1 098 892,08 |
| Жилищное хозяйство | 9430010150 | 0501 | 000 | 1 098 892,08 | 1 098 892,08 | 1 098 892,08 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 9430010150 | 0501 | 244 | 1 098 892,08 | 1 098 892,08 | 1 098 892,08 |
| Расходы по содержанию и обеспечению коммунальными услугами общего имущества жилых помещений, переданных в казну муниципального района | 9430010160 | 0000 | 000 | 1 003 278,43 | 0,00 | 0,00 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 9430010160 | 0500 | 000 | 1 003 278,43 | 0,00 | 0,00 |
| Жилищное хозяйство | 9430010160 | 0501 | 000 | 1 003 278,43 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 9430010160 | 0501 | 244 | 1 003 278,43 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на техническое обслуживание газовых сетей, газового оборудования и приборное обследование газопроводов | 9430010170 | 0000 | 000 | 52 429,31 | 0,00 | 0,00 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 9430010170 | 0500 | 000 | 52 429,31 | 0,00 | 0,00 |
| Коммунальное хозяйство | 9430010170 | 0502 | 000 | 52 429,31 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 9430010170 | 0502 | 244 | 52 429,31 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на уплату государственной пошлины по вынесенным судебным решениям | 9430010231 | 0000 | 000 | 12 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Общегосударственные вопросы | 9430010231 | 0100 | 000 | 12 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 9430010231 | 0113 | 000 | 12 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда | 9430010231 | 0113 | 831 | 12 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на мероприятия по устранению нарушений требований законодательства о социальной защите инвалидов | 9430010250 | 0000 | 000 | 18 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Общегосударственные вопросы | 9430010250 | 0100 | 000 | 18 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 9430010250 | 0113 | 000 | 18 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 9430010250 | 0113 | 244 | 18 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Исполнение решений Арбитражного суда | 9430010300 | 0000 | 000 | 2 104 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Общегосударственные вопросы | 9430010300 | 0100 | 000 | 2 104 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 9430010300 | 0113 | 000 | 2 104 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда | 9430010300 | 0113 | 831 | 2 104 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Содержание имущества муниципальной казны | 9430010360 | 0000 | 000 | 57 729,72 | 0,00 | 0,00 |
| Общегосударственные вопросы | 9430010360 | 0100 | 000 | 57 729,72 | 0,00 | 0,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 9430010360 | 0113 | 000 | 57 729,72 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 9430010360 | 0113 | 244 | 57 729,72 | 0,00 | 0,00 |
| Страхование гидротехнического сооружения в н.п. Нерцы | 9430010361 | 0000 | 000 | 23 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Общегосударственные вопросы | 9430010361 | 0100 | 000 | 23 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 9430010361 | 0113 | 000 | 23 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 9430010361 | 0113 | 244 | 23 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Капитальный ремонт муниципальных квартир (за счет платы за наем жилого помещения) | 9430010400 | 0000 | 000 | 78 000,00 | 78 000,00 | 78 000,00 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 9430010400 | 0500 | 000 | 78 000,00 | 78 000,00 | 78 000,00 |
| Жилищное хозяйство | 9430010400 | 0501 | 000 | 78 000,00 | 78 000,00 | 78 000,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 9430010400 | 0501 | 243 | 20 112,00 | 29 500,00 | 29 500,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 9430010400 | 0501 | 244 | 6 804,00 | 9 500,00 | 9 500,00 |
| Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг | 9430010400 | 0501 | 811 | 51 084,00 | 39 000,00 | 39 000,00 |
| Отсыпка полигона ТБО инертным материалом | 9430010680 | 0000 | 000 | 2 579 415,04 | 0,00 | 0,00 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 9430010680 | 0300 | 000 | 2 579 415,04 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 9430010680 | 0310 | 000 | 2 579 415,04 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 9430010680 | 0310 | 244 | 2 579 415,04 | 0,00 | 0,00 |
| Ремонт ограждений на полигоне ТБО | 9430010681 | 0000 | 000 | 468 582,00 | 0,00 | 0,00 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 9430010681 | 0300 | 000 | 468 582,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 9430010681 | 0310 | 000 | 468 582,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 9430010681 | 0310 | 244 | 468 582,00 | 0,00 | 0,00 |
| Монтаж системы видеонаблюдения на полигоне ТБО | 9430010682 | 0000 | 000 | 144 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 9430010682 | 0300 | 000 | 144 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 9430010682 | 0310 | 000 | 144 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 9430010682 | 0310 | 244 | 144 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Оплата гражданско-правовых договоров | 9430010683 | 0000 | 000 | 42 046,96 | 0,00 | 0,00 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 9430010683 | 0300 | 000 | 42 046,96 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 9430010683 | 0310 | 000 | 42 046,96 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 9430010683 | 0310 | 244 | 42 046,96 | 0,00 | 0,00 |
| Энергоснабжение полигона ТБО | 9430010684 | 0000 | 000 | 4 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Общегосударственные вопросы | 9430010684 | 0100 | 000 | 4 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 9430010684 | 0113 | 000 | 4 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 9430010684 | 0113 | 244 | 4 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на осуществление органами местного самоуправления отдельных полномочий | 9500000000 | 0000 | 000 | 26 172 190,00 | 20 540 590,00 | 20 687 890,00 |
| Расходы на содержание отдела записи актов гражданского состояния | 9550000000 | 0000 | 000 | 1 422 200,00 | 1 466 400,00 | 1 512 100,00 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния | 9550059300 | 0000 | 000 | 1 422 200,00 | 1 466 400,00 | 1 512 100,00 |
| Общегосударственные вопросы | 9550059300 | 0100 | 000 | 1 422 200,00 | 1 466 400,00 | 1 512 100,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 9550059300 | 0104 | 000 | 1 422 200,00 | 1 466 400,00 | 1 512 100,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 9550059300 | 0104 | 121 | 659 776,26 | 659 776,26 | 659 776,26 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 9550059300 | 0104 | 122 | 89 000,00 | 80 200,00 | 80 200,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 9550059300 | 0104 | 129 | 196 836,43 | 196 836,43 | 196 836,43 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 9550059300 | 0104 | 242 | 12 000,00 | 12 000,00 | 12 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 9550059300 | 0104 | 244 | 464 587,31 | 517 587,31 | 563 287,31 |
| Распределение межбюджетных трансфертов бюджетам городского и сельских поселений муниципального района | 9570000000 | 0000 | 000 | 24 699 790,00 | 18 924 090,00 | 18 752 690,00 |
| Субвенция бюджетам муниципальных районов для предоставления их бюджетам поселений на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 9570051180 | 0000 | 000 | 768 500,00 | 776 100,00 | 807 700,00 |
| Национальная оборона | 9570051180 | 0200 | 000 | 768 500,00 | 776 100,00 | 807 700,00 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 9570051180 | 0203 | 000 | 768 500,00 | 776 100,00 | 807 700,00 |
| Субвенции | 9570051180 | 0203 | 530 | 768 500,00 | 776 100,00 | 807 700,00 |
| Субвенция бюджетам муниципальных районов на осуществление государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений | 9570070100 | 0000 | 000 | 22 583 800,00 | 16 800 500,00 | 16 597 500,00 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 9570070100 | 1400 | 000 | 22 583 800,00 | 16 800 500,00 | 16 597 500,00 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 9570070100 | 1401 | 000 | 22 583 800,00 | 16 800 500,00 | 16 597 500,00 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 9570070100 | 1401 | 511 | 22 583 800,00 | 16 800 500,00 | 16 597 500,00 |
| Субвенция бюджетам муниципальных образований на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия | 9570070280 | 0000 | 000 | 1 343 490,00 | 1 343 490,00 | 1 343 490,00 |
| Общегосударственные вопросы | 9570070280 | 0100 | 000 | 1 343 490,00 | 1 343 490,00 | 1 343 490,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 9570070280 | 0113 | 000 | 1 343 490,00 | 1 343 490,00 | 1 343 490,00 |
| Субвенции | 9570070280 | 0113 | 530 | 1 343 490,00 | 1 343 490,00 | 1 343 490,00 |
| Субвенция бюджетам муниципальных районов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа Новгородской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях" | 9570070650 | 0000 | 000 | 4 000,00 | 4 000,00 | 4 000,00 |
| Общегосударственные вопросы | 9570070650 | 0100 | 000 | 4 000,00 | 4 000,00 | 4 000,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 9570070650 | 0113 | 000 | 4 000,00 | 4 000,00 | 4 000,00 |
| Субвенции | 9570070650 | 0113 | 530 | 4 000,00 | 4 000,00 | 4 000,00 |
| Расходы на исполнение прочих государственных полномочий | 9580000000 | 0000 | 000 | 0,00 | 97 900,00 | 97 900,00 |
| Субвенция бюджетам муниципальных районов Новгородской области на осуществление отдельных государственных полномочий по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных в части приведения скотомогильников (биотермических ям) на территории Новгородской области в соответствие с ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов, а также содержания скотомогильников (биотермических ям) на территории Новгородской области в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов | 9580070710 | 0000 | 000 | 0,00 | 97 900,00 | 97 900,00 |
| Национальная экономика | 9580070710 | 0400 | 000 | 0,00 | 97 900,00 | 97 900,00 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 9580070710 | 0405 | 000 | 0,00 | 97 900,00 | 97 900,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 9580070710 | 0405 | 244 | 0,00 | 97 900,00 | 97 900,00 |
| Расходы, связанные с составлением списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции | 9590000000 | 0000 | 000 | 50 200,00 | 52 200,00 | 325 200,00 |
| Субвенция бюджетам муниципальных районов и городского округа на осуществление государственных полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 9590051200 | 0000 | 000 | 50 200,00 | 52 200,00 | 325 200,00 |
| Общегосударственные вопросы | 9590051200 | 0100 | 000 | 50 200,00 | 52 200,00 | 325 200,00 |
| Судебная система | 9590051200 | 0105 | 000 | 50 200,00 | 52 200,00 | 325 200,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 9590051200 | 0105 | 244 | 50 200,00 | 52 200,00 | 325 200,00 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | 9600000000 | 0000 | 000 | 1 574 712,67 | 1 574 712,67 | 1 574 712,67 |
| Расходы на содержание службы по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | 9690000000 | 0000 | 000 | 1 574 712,67 | 1 574 712,67 | 1 574 712,67 |
| Единая диспетчерско-дежурная служба Администрации Валдайского муниципального района-заработная плата | 9690010031 | 0000 | 000 | 1 198 704,05 | 1 198 704,05 | 1 198 704,05 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 9690010031 | 0300 | 000 | 1 198 704,05 | 1 198 704,05 | 1 198 704,05 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 9690010031 | 0309 | 000 | 1 198 704,05 | 1 198 704,05 | 1 198 704,05 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 9690010031 | 0309 | 611 | 1 198 704,05 | 1 198 704,05 | 1 198 704,05 |
| Единая диспетчерско-дежурная служба Администрации Валдайского муниципального района-начисления на заработную плату | 9690010032 | 0000 | 000 | 362 008,62 | 362 008,62 | 362 008,62 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 9690010032 | 0300 | 000 | 362 008,62 | 362 008,62 | 362 008,62 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 9690010032 | 0309 | 000 | 362 008,62 | 362 008,62 | 362 008,62 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 9690010032 | 0309 | 611 | 362 008,62 | 362 008,62 | 362 008,62 |
| Единая диспетчерско-дежурная служба Администрации Валдайского муниципального района-материальные затраты | 9690010033 | 0000 | 000 | 14 000,00 | 14 000,00 | 14 000,00 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 9690010033 | 0300 | 000 | 14 000,00 | 14 000,00 | 14 000,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 9690010033 | 0309 | 000 | 14 000,00 | 14 000,00 | 14 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 9690010033 | 0309 | 611 | 14 000,00 | 14 000,00 | 14 000,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов финансово-бюджетного надзора | 9700000000 | 0000 | 000 | 3 391 499,59 | 3 384 590,12 | 3 384 590,12 |
| Председатель счетной палаты | 9710000000 | 0000 | 000 | 901 636,55 | 897 236,55 | 897 236,55 |
| Председатель Контрольно-счетной палаты Валдайского муниципального района | 9710001000 | 0000 | 000 | 901 636,55 | 897 236,55 | 897 236,55 |
| Общегосударственные вопросы | 9710001000 | 0100 | 000 | 901 636,55 | 897 236,55 | 897 236,55 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 9710001000 | 0106 | 000 | 901 636,55 | 897 236,55 | 897 236,55 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 9710001000 | 0106 | 121 | 658 323,00 | 658 323,00 | 658 323,00 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 9710001000 | 0106 | 122 | 44 500,00 | 40 100,00 | 40 100,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 9710001000 | 0106 | 129 | 198 813,55 | 198 813,55 | 198 813,55 |
| Расходы на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты Валдайского муниципального района | 9790000000 | 0000 | 000 | 2 489 863,04 | 2 487 353,57 | 2 487 353,57 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 9790001000 | 0000 | 000 | 1 650 010,04 | 1 647 500,57 | 1 647 500,57 |
| Общегосударственные вопросы | 9790001000 | 0100 | 000 | 1 650 010,04 | 1 647 500,57 | 1 647 500,57 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 9790001000 | 0106 | 000 | 1 650 010,04 | 1 647 500,57 | 1 647 500,57 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 9790001000 | 0106 | 121 | 949 386,00 | 949 386,00 | 949 386,00 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 9790001000 | 0106 | 122 | 89 000,00 | 80 200,00 | 80 200,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 9790001000 | 0106 | 129 | 286 714,57 | 286 714,57 | 286 714,57 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 9790001000 | 0106 | 242 | 61 200,00 | 61 200,00 | 61 200,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 9790001000 | 0106 | 244 | 263 709,09 | 270 000,00 | 270 000,00 |
| Уплата иных платежей | 9790001000 | 0106 | 853 | 0,38 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты в связи с передачей полномочий контрольно – счетных органов городского и сельских поселений на основании заключенных соглашений | 9790002100 | 0000 | 000 | 839 853,00 | 839 853,00 | 839 853,00 |
| Общегосударственные вопросы | 9790002100 | 0100 | 000 | 839 853,00 | 839 853,00 | 839 853,00 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 9790002100 | 0106 | 000 | 839 853,00 | 839 853,00 | 839 853,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 9790002100 | 0106 | 121 | 509 211,00 | 509 211,00 | 509 211,00 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 9790002100 | 0106 | 122 | 44 500,00 | 40 100,00 | 40 100,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 9790002100 | 0106 | 129 | 153 782,00 | 153 782,00 | 153 782,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 9790002100 | 0106 | 242 | 80 506,00 | 80 506,00 | 80 506,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 9790002100 | 0106 | 244 | 51 854,00 | 56 254,00 | 56 254,00 |
| Прочие расходы | 9900000000 | 0000 | 000 | 0,00 | 6 388 266,66 | 13 170 952,75 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам | 9990000000 | 0000 | 000 | 0,00 | 6 388 266,66 | 13 170 952,75 |
| Условно утвержденные расходы | 9990099999 | 0000 | 000 | 0,00 | 6 388 266,66 | 13 170 952,75 |
| Условно утвержденные расходы | 9990099999 | 9900 | 000 | 0,00 | 6 388 266,66 | 13 170 952,75 |
| Условно утвержденные расходы | 9990099999 | 9999 | 000 | 0,00 | 6 388 266,66 | 13 170 952,75 |
| Условно утвержденные расходы | 9990099999 | 9999 | 999 | 0,00 | 6 388 266,66 | 13 170 952,75 |
| **Всего расходов:** | **570 288 515,66** | | | | **490 125 362,69** | **487 860 245,82** |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВАЛДАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

**Об изменении границы муниципального образования Валдайское городское поселение**

**Валдайского муниципального района Новгородской области**

**Принято Советом депутатов Валдайского городского поселения 28 августа 2020 года.**

В соответствии со статьёй 12 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Валдайского городского поселения **РЕШИЛ:**

1. Согласиться на изменение границ муниципального образования –Валдайское городское поселение Валдайского муниципального района Новгородской области, путём присоединения земельных участков с кадастровыми номерами 53:03:1207001:6 и 53:03:0000000:10799 к территории города Валдай.

2. Опубликовать решение в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на сайте Совета депутатов Валдайского городского поселения в сети «Интернет».

**Глава Валдайского городского поселения, председатель Совета**

**депутатов Валдайского городского поселения В.П.Литвиненко**

«28» августа2020 года № 278

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВАЛДАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

Об определении органа местного самоуправления, уполномоченного на подписание от имени Валдайского городского поселения

соглашений о защите и поощрении капиталовложений

**Принято Советом депутатов Валдайского городского поселения 28 августа 2020 года.**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FDCC48EA13810DD7696BA15717DDBB86F42A8ADF6D70A627772AD658D86A604011C9F8C0D709EE2AWCTDN) от 01 апреля.2020 года № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации» в целях содействия защите и поощрению капиталовложений в Российской Федерации и повышения инвестиционной привлекательности Валдайского муниципального района Совет депутатов Валдайского городского поселения **РЕШИЛ**:

1. Определить Администрацию Валдайского муниципального района органом муниципальной исполнительной власти, уполномоченным от имени Валдайского городского поселения подписывать соглашения о защите и поощрении капиталовложений, стороной по которым является Валдайское городское поселение, и дополнительные соглашения к ним, рассматривать связанные с заключением соглашений о защите и поощрении капиталовложений документы.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать решение в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Совета депутатов Валдайского городского поселения в сети «Интернет».

**Глава Валдайского городского поселения, председатель Совета**

**депутатов Валдайского городского поселения В.П.Литвиненко**

«28» августа2020 года № 280

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВАЛДАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

**О внесении изменений в решение Совета депутатов Валдайского городского поселения от 24.12.2019 №241**

**Принято Советом депутатов Валдайского городского поселения 28 августа 2020 года.**

Совет депутатов Валдайского городского поселения **РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов Валдайского городского поселения от 24.12.2019 № 241 «О бюджете Валдайского городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годов» следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 1 изложить в редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Валдайского городского поселения на 2020 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Валдайского городского поселения в сумме 145 657 859 рублей 69 копеек;

общий объем расходов бюджета Валдайского городского поселения в сумме 161 537 045 рублей 60 копеек;

прогнозируемый дефицит бюджета Валдайского городского поселения в сумме 15 879 185 рублей 91 копейка.

1.2. Изложить пункт 9 в редакции:

«9. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2020 год в сумме 94 031 751 рубль, на 2021 год в сумме 3 938 000 рублей и на 2022 год в сумме 3 938 000 рублей согласно приложению 11 к настоящему решению».

1.3. Изложить пятый абзац пункта 10 в редакции:

«Утвердить объём бюджетных ассигнований дорожного фонда Валдайского городского поселения на 2020 год в сумме 124 739 994 рублей 14 копеек, на 2021 год в сумме 29 165 700 рублей и на 2022 год в сумме 29 165 700 рублей».

1.4. Изложить приложения 1, 2, 8, 9, 10, 11 в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать решение в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава Валдайского городского поселения, председатель Совета**

**депутатов Валдайского городского поселения В.П.Литвиненко**

«28» августа2020 года № 277

Приложение 1

к решению Совета депутатов Валдайского городского поселения «О бюджете Валдайского городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (в редакции решения совета депутатов Валдайского городского поселения от 28.08.2020 № 277)

**Прогнозируемые поступления доходов в бюджет городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов**

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Код бюджетной классификации** | | | | **Сумма на 2020 год** | **Сумма на 2021 год** | **Сумма на 2022 год** |
| **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | 000 | 1000000000 | 0000 | 000 | **51 478 643,51** | **52 998 300,00** | **55 406 700,00** |
| **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | 000 | 1010000000 | 0000 | 000 | **25 330 000,00** | **26 820 000,00** | **28 430 000,00** |
| Налог на доходы физических лиц с доходов | 182 | 1010201001 | 0000 | 110 | 25 102 700,00 | 26 585 000,00 | 28 182 000,00 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 182 | 1010202001 | 0000 | 110 | 132 300,00 | 135 000,00 | 138 000,00 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации | 182 | 1010203001 | 0000 | 110 | 95 000,00 | 100 000,00 | 110 000,00 |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 000 | 1030000000 | 0000 | 000 | 3 021 900,00 | 3 096 300,00 | 3 260 200,00 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 100 | 1030223101 | 0000 | 110 | 1 061 900,00 | 1 096 300,00 | 1 160 200,00 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 100 | 1030224101 | 0000 | 110 | 11 000,00 | 20 000,00 | 28 000,00 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 100 | 1030225101 | 0000 | 110 | 1 944 600,00 | 1 972 200,00 | 2 061 000,00 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 100 | 1030226101 | 0000 | 110 | 4 400,00 | 7 800,00 | 11 000,00 |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 000 | 1050000000 | 0000 | 000 | 7 500,00 | 8 000,00 | 8 500,00 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 182 | 1050301001 | 0000 | 110 | 7 500,00 | 8 000,00 | 8 500,00 |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 000 | 1060000000 | 0000 | 000 | 18 048 000,00 | 18 274 000,00 | 18 908 000,00 |
| Налог на имущество физических лиц | 000 | 1060100000 | 0000 | 000 | 2 700 000,00 | 2 800 000,00 | 2 900 000,00 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений | 182 | 1060103013 | 0000 | 110 | 2 700 000,00 | 2 800 000,00 | 2 900 000,00 |
| Земельный налог | 000 | 1060600000 | 0000 | 000 | 15 348 000,00 | 15 474 000,00 | 16 008 000,00 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений | 182 | 1060603313 | 0000 | 110 | 10 348 000,00 | 10 400 000,00 | 10 928 000,00 |
| Земельный налог с физических лиц | 000 | 1060604000 | 0000 | 000 | 5 000 000,00 | 5 074 000,00 | 5 080 000,00 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений | 182 | 1060604313 | 0000 | 110 | 5 000 000,00 | 5 074 000,00 | 5 080 000,00 |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 000 | 1110000000 | 0000 | 000 | 3 900 000,00 | 3 700 000,00 | 3 700 000,00 |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 000 | 1110500000 | 0000 | 000 | 2 900 000,00 | 2 700 000,00 | 2 700 000,00 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 000 | 1110501000 | 0000 | 000 | 2 900 000,00 | 2 700 000,00 | 2 700 000,00 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 900 | 1110501313 | 0000 | 120 | 2 900 000,00 | 2 700 000,00 | 2 700 000,00 |
| Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 000 | 1110900000 | 0000 | 000 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 000 | 1110904000 | 0000 | 000 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 900 | 1110904513 | 0000 | 120 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 |
| ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 000 | 1140000000 | 0000 | 000 | 1 000 000,00 | 1 100 000,00 | 1 100 000,00 |
| Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности | 000 | 1140600000 | 0000 | 000 | 1 000 000,00 | 1 100 000,00 | 1 100 000,00 |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | 000 | 1140601000 | 0000 | 000 | 1 000 000,00 | 1 100 000,00 | 1 100 000,00 |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений | 900 | 1140601313 | 0000 | 430 | 1 000 000,00 | 1 100 000,00 | 1 100 000,00 |
| ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 000 | 1160000000 | 0000 | 000 | 171 243,51 | 0,00 | 0,00 |
| Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков) | 000 | 1161000000 | 0000 | 000 | 171 243,51 | 0,00 | 0,00 |
| Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского поселения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | 900 | 1161006213 | 0000 | 140 | 140 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских поселений за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности) | 182 | 1161012301 | 0131 | 140 | 11 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских поселений за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности) | 900 | 1161012301 | 0131 | 140 | 19 743,51 | 0,00 | 0,00 |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **000** | **2000000000** | **0000** | **000** | **94 179 216,18** | **3 938 000,00** | **3 938 000,00** |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **000** | **2020000000** | **0000** | **000** | **94 031 751,00** | **3 938 000,00** | **3 938 000,00** |
| Субсидии бюджетам городских и сельских поселений на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 892 | 2022007713 | 7154 | 150 | 67 605 610,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды | 892 | 2022555513 | 0000 | 150 | 2 917 568,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетам городских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов | 892 | 2022999913 | 7152 | 150 | 3 938 000,00 | 3 938 000,00 | 3 938 000,00 |
| Субсидии бюджетам городских и сельских поселений на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 892 | 2022999913 | 7154 | 150 | 19 169 890,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам городских и сельских поселений Новгородской области в целях финансирования расходных обязательств, связанных с финансовым обеспечением первоочередных расходов за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации | 892 | 2024999913 | 5002 | 150 | 338 983,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований Новгородской области на организацию работ , связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции, на 2020 год | 892 | 2024999913 | 7529 | 150 | 61 700,00 | 0,00 | 0,00 |
| **ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **000** | **2070000000** | **0000** | **000** | **147 465,18** | **0,00** | **0,00** |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений | 900 | 2070503013 | 0000 | 150 | 147 465,18 | 0,00 | 0,00 |
| **Всего доходов:** | | | | | **145 657 859,69** | **56 936 300,00** | **59 344 700,00** |

Приложение 2

к решению Совета депутатов Валдайского городского поселения «О бюджете Валдайского городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (в редакции решения совета депутатов Валдайского городского поселения от 28.08.2020 № 277 )

**Источники внутреннего финансирования дефицита городского бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов**

(рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета | Код группы, подгруппы, статьи и вида источников | 2020 год | 2021 год | 2022 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджета | 000 01 00 00 00 00 0000 000 | 15 879 185,91 | -1 055 958,91 | -6 047 057,38 |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 000 01 05 00 00 00 0000 000 | 15 879 185,91 | -1 055 958,91 | -6 047 057,38 |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 500 | -145 657 859,69 | -56 936 300,00 | -59 344 700,00 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений | 892 01 05 02 01 13 0000 510 | -145 657 859,69 | -56 936 300,00 | -59 344 700,00 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 600 | 161 537 045,60 | 55 880 341,09 | 53 297 642,62 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений | 892 01 05 02 01 13 0000 610 | 161 537 045,60 | 55 880 341,09 | 53 297 642,62 |

Приложение 8 к решению Совета депутатов Валдайского городского поселения «О бюджете Валдайского городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (в редакции решения совета депутатов Валдайского городского поселения от 28.08.2020 № 277)

**Ведомственная структура расходов бюджета Валдайского городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов**

руб.коп.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Вед.** | **Разд.** | **Ц.ст.** | **Расх.** | **Сумма на 2020 год** | **Сумма на 2021 год** | **Сумма на 2022 год** |
| **Администрация Валдайского муниципального района** | 900 | 0000 | 0000000000 | 000 | **161 537 045,60** | **54 701 604,97** | **50 947 183,45** |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 900 | 0100 | 0000000000 | 000 | 2 319 664,83 | 1 205 734,83 | 1 205 734,83 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 900 | 0103 | 0000000000 | 000 | 16 000,00 | 16 000,00 | 16 000,00 |
| Расходы на обеспечение функций представительного органа муниципального образования | 900 | 0103 | 9200000000 | 000 | 16 000,00 | 16 000,00 | 16 000,00 |
| Совет депутатов Валдайского городского поселения | 900 | 0103 | 9290000000 | 000 | 16 000,00 | 16 000,00 | 16 000,00 |
| Расходы на обеспечение функций Совета депутатов Валдайского городского поселения | 900 | 0103 | 9290002110 | 000 | 16 000,00 | 16 000,00 | 16 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0103 | 9290002110 | 244 | 16 000,00 | 16 000,00 | 16 000,00 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 900 | 0106 | 0000000000 | 000 | 462 020,00 | 462 020,00 | 462 020,00 |
| Межбюджетные трансферты | 900 | 0106 | 9100000000 | 000 | 462 020,00 | 462 020,00 | 462 020,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 900 | 0106 | 9170000000 | 000 | 462 020,00 | 462 020,00 | 462 020,00 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету муниципального района из бюджета городского поселения на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, в соответствии с заключенными соглашениями | 900 | 0106 | 9170095210 | 000 | 462 020,00 | 462 020,00 | 462 020,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 900 | 0106 | 9170095210 | 540 | 462 020,00 | 462 020,00 | 462 020,00 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 900 | 0107 | 0000000000 | 000 | 913 930,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение проведения выборов | 900 | 0107 | 9500000000 | 000 | 913 930,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на проведение выборов депутатов представительного органа муниципального образования | 900 | 0107 | 9580000000 | 000 | 913 930,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на проведение выборов депутатов в Совет депутатов Валдайского городского поселения | 900 | 0107 | 9580002111 | 000 | 913 930,00 | 0,00 | 0,00 |
| Специальные расходы | 900 | 0107 | 9580002111 | 880 | 913 930,00 | 0,00 | 0,00 |
| Резервные фонды | 900 | 0111 | 0000000000 | 000 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Резервные фонды исполнительных органов муниципальных образований | 900 | 0111 | 9300000000 | 000 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Расходование средств резервных фондов по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий | 900 | 0111 | 9390000000 | 000 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Резервный фонд администрации Валдайского муниципального района | 900 | 0111 | 9390010010 | 000 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Резервные средства | 900 | 0111 | 9390010010 | 870 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 900 | 0113 | 0000000000 | 000 | 827 714,83 | 627 714,83 | 627 714,83 |
| Муниципальная программа Валдайского муниципального района "Комплексные меры по обеспечению законности и противодействию правонарушениям на 2020-2022 годы" | 900 | 0113 | 0900000000 | 000 | 15 600,00 | 15 600,00 | 15 600,00 |
| Профилактика терроризма, экстремизма и других правонарушений в Валдайском районе | 900 | 0113 | 0900100000 | 000 | 12 900,00 | 12 900,00 | 12 900,00 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Валдайского муниципального района "Обеспечение правопорядка и противодействие правонарушениям в Валдайском муниципальном районе на 2020-2022 годы" | 900 | 0113 | 0900113110 | 000 | 12 900,00 | 12 900,00 | 12 900,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0113 | 0900113110 | 244 | 12 900,00 | 12 900,00 | 12 900,00 |
| Противодействие коррупции в Валдайском муниципальном районе | 900 | 0113 | 0900300000 | 000 | 2 700,00 | 2 700,00 | 2 700,00 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Валдайского муниципального района "Обеспечение правопорядка и противодействие правонарушениям в Валдайском муниципальном районе на 2020-2022 годы" | 900 | 0113 | 0900331100 | 000 | 2 700,00 | 2 700,00 | 2 700,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0113 | 0900331100 | 244 | 2 700,00 | 2 700,00 | 2 700,00 |
| Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы и форм участия населения в осуществлении местного самоуправления в Валдайском муниципальном районе на 2019-2023 годы" | 900 | 0113 | 1700000000 | 000 | 14 000,00 | 14 000,00 | 14 000,00 |
| Стимулирование социальной активности, достижений граждан, ТОС, добившихся значительных успехов в общественной работе, внесших значительный вклад в развитие местного самоуправления | 900 | 0113 | 1700600000 | 000 | 14 000,00 | 14 000,00 | 14 000,00 |
| Обеспечение участия Валдайского городского поселения в государственной программе "Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области и социально ориентированных некоммерческих организаций Новгородской области" в части реализации проектов ТОС по развитию территорий в Валдайском городском поселении | 900 | 0113 | 1700666400 | 000 | 14 000,00 | 14 000,00 | 14 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0113 | 1700666400 | 244 | 14 000,00 | 14 000,00 | 14 000,00 |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 900 | 0113 | 9400000000 | 000 | 798 114,83 | 598 114,83 | 598 114,83 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения | 900 | 0113 | 9450000000 | 000 | 294 208,00 | 94 208,00 | 94 208,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 900 | 0113 | 9450010430 | 000 | 94 208,00 | 94 208,00 | 94 208,00 |
| Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда | 900 | 0113 | 9450010430 | 831 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| Уплата иных платежей | 900 | 0113 | 9450010430 | 853 | 93 208,00 | 93 208,00 | 93 208,00 |
| Административное наказание в виде штрафа | 900 | 0113 | 9450010431 | 000 | 200 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата иных платежей | 900 | 0113 | 9450010431 | 853 | 200 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Содержание имущества муниципальной казны | 900 | 0113 | 9460000000 | 000 | 503 906,83 | 503 906,83 | 503 906,83 |
| Реализация мероприятий по содержанию имущества муниципальной казны | 900 | 0113 | 9460010410 | 000 | 402 906,83 | 402 906,83 | 402 906,83 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0113 | 9460010410 | 244 | 402 906,83 | 402 906,83 | 402 906,83 |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности | 900 | 0113 | 9460010420 | 000 | 101 000,00 | 101 000,00 | 101 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0113 | 9460010420 | 244 | 101 000,00 | 101 000,00 | 101 000,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 900 | 0300 | 0000000000 | 000 | 1 195 072,00 | 335 000,00 | 406 738,48 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 900 | 0310 | 0000000000 | 000 | 235 000,00 | 182 000,00 | 181 738,48 |
| Муниципальная программа "Реализация первичных мер пожарной безопасности на территории Валдайского городского поселения на 2020-2022 годы" | 900 | 0310 | 1900000000 | 000 | 235 000,00 | 182 000,00 | 181 738,48 |
| Повышение уровня нормативно-правового обеспечения, противопожарной пропаганды и обеспечение населения в области пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Реализация первичных мер пожарной безопасности на территории Валдайского городского поселения на 2020-2022 годы" | 900 | 0310 | 1900100000 | 000 | 7 000,00 | 7 000,00 | 7 000,00 |
| Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности | 900 | 0310 | 1900140110 | 000 | 7 000,00 | 7 000,00 | 7 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0310 | 1900140110 | 244 | 7 000,00 | 7 000,00 | 7 000,00 |
| Повышение противопожарной защищенности на территории городского поселения в рамках муниципальной программы "Реализация первичных мер пожарной безопасности на территории Валдайского городского поселения на 2017-2019 годы" | 900 | 0310 | 1900300000 | 000 | 228 000,00 | 175 000,00 | 174 738,48 |
| Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности | 900 | 0310 | 1900340110 | 000 | 228 000,00 | 175 000,00 | 174 738,48 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0310 | 1900340110 | 244 | 138 000,00 | 105 000,00 | 115 000,00 |
| Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг | 900 | 0310 | 1900340110 | 811 | 90 000,00 | 70 000,00 | 59 738,48 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 900 | 0314 | 0000000000 | 000 | 960 072,00 | 153 000,00 | 225 000,00 |
| Муниципальная программа Валдайского муниципального района "Комплексные меры по обеспечению законности и противодействию правонарушениям на 2020-2022 годы" | 900 | 0314 | 0900000000 | 000 | 960 072,00 | 153 000,00 | 225 000,00 |
| Профилактика терроризма, экстремизма и других правонарушений в Валдайском районе | 900 | 0314 | 0900100000 | 000 | 960 072,00 | 153 000,00 | 225 000,00 |
| Мероприятия по обслуживанию системы оповещения в г. Валдай | 900 | 0314 | 0900112410 | 000 | 30 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0314 | 0900112410 | 244 | 30 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Проведение мероприятий по установке видеокамер на территории г. Валдай с разработкой проектно-сметной документации | 900 | 0314 | 0900112500 | 000 | 830 872,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 900 | 0314 | 0900112500 | 414 | 830 872,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятия по обслуживанию системы видеонаблюдения в г.Валдай | 900 | 0314 | 0900112600 | 000 | 81 000,00 | 153 000,00 | 225 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0314 | 0900112600 | 244 | 81 000,00 | 153 000,00 | 225 000,00 |
| Проведение мероприятий по организации передвижного оповещения населения | 900 | 0314 | 0900112800 | 000 | 18 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0314 | 0900112800 | 244 | 18 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 900 | 0400 | 0000000000 | 000 | 126 132 241,31 | 30 801 520,00 | 30 801 520,00 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 900 | 0405 | 0000000000 | 000 | 385 820,00 | 385 820,00 | 385 820,00 |
| Муниципальная программа "Поддержка некоммерческих организаций на территории Валдайского городского поселения на 2020-2022 годы" | 900 | 0405 | 2300000000 | 000 | 385 820,00 | 385 820,00 | 385 820,00 |
| Оказание поддержки некоммерческим организациям, расположенным на территории Валдайского городского поселения | 900 | 0405 | 2300100000 | 000 | 385 820,00 | 385 820,00 | 385 820,00 |
| Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере охраны окружающей среды и защиты животных | 900 | 0405 | 2300131000 | 000 | 385 820,00 | 385 820,00 | 385 820,00 |
| Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат | 900 | 0405 | 2300131000 | 631 | 385 820,00 | 385 820,00 | 385 820,00 |
| Транспорт | 900 | 0408 | 0000000000 | 000 | 6 427,17 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 900 | 0408 | 9400000000 | 000 | 6 427,17 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения | 900 | 0408 | 9450000000 | 000 | 6 427,17 | 0,00 | 0,00 |
| Выполнение работ,связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам в городском сообщении в границах Валдайского муниципального района Новгородской области | 900 | 0408 | 9450010090 | 000 | 6 427,17 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0408 | 9450010090 | 244 | 6 427,17 | 0,00 | 0,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 900 | 0409 | 0000000000 | 000 | 124 739 994,14 | 29 165 700,00 | 29 165 700,00 |
| Муниципальная программа "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства на территории Валдайского городского поселения на 2020-2022 годы" | 900 | 0409 | 2900000000 | 000 | 124 739 994,14 | 29 165 700,00 | 29 165 700,00 |
| Подпрограмма "Строительство, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Валдайского городского поселения за счет средств областного бюджета и бюджета Валдайского городского поселения" муниципальной программы "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства на территории Валдайского городского поселения на 2020-2022 годы" | 900 | 0409 | 2910000000 | 000 | 122 975 227,82 | 27 360 700,00 | 27 360 700,00 |
| Обеспечение мероприятий по строительству, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Валдайского городского поселения за счет средств областного бюджета и бюджета Валдайского городского поселения | 900 | 0409 | 2910100000 | 000 | 122 975 227,82 | 27 360 700,00 | 27 360 700,00 |
| Содержание автомобильных дорог, тротуаров, автобусных остановок в зимний и летний периоды на территории Валдайского городского поселения в нормативном состоянии | 900 | 0409 | 2910121110 | 000 | 16 500 000,00 | 12 260 700,00 | 16 500 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0409 | 2910121110 | 244 | 16 500 000,00 | 12 260 700,00 | 16 500 000,00 |
| Ремонт автомобильных дорог и тротуаров общего пользования местного значения; ямочный (карточный) ремонт, ремонт подъездов к дворовым территориям | 900 | 0409 | 2910121120 | 000 | 10 199 267,82 | 11 062 000,00 | 2 838 150,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0409 | 2910121120 | 244 | 10 199 267,82 | 11 062 000,00 | 2 838 150,00 |
| Строительство (реконструкция) автомобильных дорог общего пользования местного значения | 900 | 0409 | 2910121125 | 000 | 4 582 460,00 | 0,00 | 2 984 550,00 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 900 | 0409 | 2910121125 | 414 | 4 582 460,00 | 0,00 | 2 984 550,00 |
| Разработка и проверка проектно-сметной документации на строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения, экспертиза проектов | 900 | 0409 | 2910121130 | 000 | 960 000,00 | 0,00 | 1 000 000,00 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 900 | 0409 | 2910121130 | 414 | 960 000,00 | 0,00 | 1 000 000,00 |
| Паспортизация автомобильных дорог общего пользования местного значения | 900 | 0409 | 2910121140 | 000 | 20 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0409 | 2910121140 | 244 | 20 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Ремонт автомобильных дорог и тротуаров общего пользования местного значения за счет средств областного бюджета (Субсидия бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов) | 900 | 0409 | 2910171525 | 000 | 3 938 000,00 | 3 938 000,00 | 3 938 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0409 | 2910171525 | 244 | 3 938 000,00 | 3 938 000,00 | 3 938 000,00 |
| Строительство (реконструкция) автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств областного бюджета (Субсидии бюджетам городских и сельских поселений на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения) | 900 | 0409 | 2910171541 | 000 | 67 605 610,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 900 | 0409 | 2910171541 | 414 | 67 605 610,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств областного бюджета (Субсидия бюджетам городских и сельских поселений на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения) | 900 | 0409 | 2910171542 | 000 | 19 169 890,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0409 | 2910171542 | 244 | 19 169 890,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Валдайского городского поселения " муниципальной программы "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства на территории Валдайского городского поселения на 2020-2022 годы" | 900 | 0409 | 2920000000 | 000 | 1 764 766,32 | 1 805 000,00 | 1 805 000,00 |
| Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Валдайского городского поселения за счет средств местного бюджета | 900 | 0409 | 2920200000 | 000 | 1 764 766,32 | 1 805 000,00 | 1 805 000,00 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства на территории Валдайского городского поселения на 2020-2022 годы" | 900 | 0409 | 2920299910 | 000 | 1 764 766,32 | 1 805 000,00 | 1 805 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0409 | 2920299910 | 244 | 1 764 766,32 | 1 805 000,00 | 1 805 000,00 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 900 | 0412 | 0000000000 | 000 | 1 000 000,00 | 1 250 000,00 | 1 250 000,00 |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 900 | 0412 | 9400000000 | 000 | 1 000 000,00 | 1 250 000,00 | 1 250 000,00 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения | 900 | 0412 | 9450000000 | 000 | 1 000 000,00 | 1 250 000,00 | 1 250 000,00 |
| Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию | 900 | 0412 | 9450010070 | 000 | 230 000,00 | 230 000,00 | 230 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0412 | 9450010070 | 244 | 230 000,00 | 230 000,00 | 230 000,00 |
| Расходы на проведения работ по утверждению генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов документации по планировке территории | 900 | 0412 | 9450010080 | 000 | 770 000,00 | 1 020 000,00 | 1 020 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0412 | 9450010080 | 244 | 770 000,00 | 1 020 000,00 | 1 020 000,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 900 | 0500 | 0000000000 | 000 | 28 434 973,75 | 20 056 666,18 | 16 280 506,18 |
| Жилищное хозяйство | 900 | 0501 | 0000000000 | 000 | 3 268 525,90 | 500 000,00 | 500 000,00 |
| Муниципальная программа "Переселение граждан, проживающих на территории Валдайского городского поселения из жилищного фонда, признанного аварийным в установленном порядке на 2018-2020 годы" | 900 | 0501 | 2400000000 | 000 | 1 481 314,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение переселения граждан из домов, блокированной застройки, признанных аварийными в установленном порядке, для обеспечения безопасных и комфортных условий проживания | 900 | 0501 | 2400100000 | 000 | 1 481 314,00 | 0,00 | 0,00 |
| Снос аварийных расселенных многоквартирных домов | 900 | 0501 | 2400112110 | 000 | 696 814,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0501 | 2400112110 | 244 | 696 814,00 | 0,00 | 0,00 |
| Проведение рыночной оценки аварийного жилья | 900 | 0501 | 2400113110 | 000 | 2 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0501 | 2400113110 | 244 | 2 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Изъятие земельного участка и жилого помещения | 900 | 0501 | 2400116110 | 000 | 695 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0501 | 2400116110 | 244 | 695 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Изготовление проекта организации работ по сносу объектов капитального строительства | 900 | 0501 | 2400117110 | 000 | 87 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0501 | 2400117110 | 244 | 87 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 900 | 0501 | 9400000000 | 000 | 1 787 211,90 | 500 000,00 | 500 000,00 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения | 900 | 0501 | 9450000000 | 000 | 1 715 016,92 | 500 000,00 | 500 000,00 |
| Расходы (взносы) на капитальный ремонт общего имущества муниципального жилого фонда в многоквартирных домах, расположенных на территории Валдайского городского поселения | 900 | 0501 | 9450081010 | 000 | 1 160 316,92 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0501 | 9450081010 | 244 | 1 160 316,92 | 0,00 | 0,00 |
| Капитальный ремонт жилых помещений и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах в части муниципальной собственности Валдайского городского поселения | 900 | 0501 | 9450081020 | 000 | 500 000,00 | 500 000,00 | 500 000,00 |
| Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг | 900 | 0501 | 9450081020 | 811 | 500 000,00 | 500 000,00 | 500 000,00 |
| Прочие работы, в том числе разработка и проверка документации, для обеспечения проведения капитального ремонта жилых помещений и текущего ремонта общего имущества в многоквартирных домах в части муниципальной собственности Валдайского городского поселения | 900 | 0501 | 9450081021 | 000 | 54 700,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 900 | 0501 | 9450081021 | 243 | 54 700,00 | 0,00 | 0,00 |
| Содержание имущества муниципальной казны | 900 | 0501 | 9460000000 | 000 | 72 194,98 | 0,00 | 0,00 |
| Погашение задолженности за содержание и обеспечение коммунальными услугами общего имущества жилых помещений, переданных в собственность городского поселения как выморочное имущество | 900 | 0501 | 9460010411 | 000 | 72 194,98 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0501 | 9460010411 | 244 | 56 374,14 | 0,00 | 0,00 |
| Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда | 900 | 0501 | 9460010411 | 831 | 15 820,84 | 0,00 | 0,00 |
| Коммунальное хозяйство | 900 | 0502 | 0000000000 | 000 | 943 701,21 | 897 844,00 | 735 844,00 |
| Муниципальная программа "Обеспечение качественного функционирования ливневой канализации на территории Валдайского городского поселения в 2020-2022 годах" | 900 | 0502 | 2000000000 | 000 | 853 500,07 | 735 844,00 | 735 844,00 |
| Создание единого реестра данных по техническому состоянию объектов ливневой канализации | 900 | 0502 | 2000100000 | 000 | 99 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Инвентаризация сетей, составление схемы, создание единого реестра объектов ливневой системы | 900 | 0502 | 2000171100 | 000 | 99 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0502 | 2000171100 | 244 | 99 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Приведение обветшавших сетей ливневой канализации в нормативное состояние | 900 | 0502 | 2000200000 | 000 | 353 083,67 | 413 340,00 | 413 340,00 |
| Осуществление ремонта участков сетей ливневой канализации | 900 | 0502 | 2000271200 | 000 | 353 083,67 | 413 340,00 | 413 340,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0502 | 2000271200 | 244 | 353 083,67 | 413 340,00 | 413 340,00 |
| Обеспечение качественной работы объектов ливневой канализации | 900 | 0502 | 2000300000 | 000 | 401 416,40 | 322 504,00 | 322 504,00 |
| Содержание ливневой канализации, водоотводных канав и водопропускных труб | 900 | 0502 | 2000371300 | 000 | 401 416,40 | 322 504,00 | 322 504,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0502 | 2000371300 | 244 | 401 416,40 | 322 504,00 | 322 504,00 |
| Муниципальная программа "Газификация Валдайского городского поселения в 2017-2022 годах" | 900 | 0502 | 2600000000 | 000 | 89 567,70 | 162 000,00 | 0,00 |
| Газификация территории Валдайского городского поселения | 900 | 0502 | 2600100000 | 000 | 89 567,70 | 162 000,00 | 0,00 |
| Разработка проектно-сметной документации для строительства газопровода на территории Валдайского городского поселения | 900 | 0502 | 2600111110 | 000 | 0,00 | 70 000,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0502 | 2600111110 | 244 | 0,00 | 70 000,00 | 0,00 |
| Техническое обслуживание и ремонт сетей газораспределения, газопотребления газового оборудования Валдайский район, с.Зимогорье, д.163 | 900 | 0502 | 2600111220 | 000 | 89 567,70 | 92 000,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0502 | 2600111220 | 244 | 89 567,70 | 92 000,00 | 0,00 |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 900 | 0502 | 9400000000 | 000 | 633,44 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения | 900 | 0502 | 9450000000 | 000 | 633,44 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы для участия в открытом аукционе по приобретению права на заключение договора водопользования и заключение договора водопользования | 900 | 0502 | 9450010110 | 000 | 633,44 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата иных платежей | 900 | 0502 | 9450010110 | 853 | 633,44 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство | 900 | 0503 | 0000000000 | 000 | 23 852 851,87 | 18 185 024,38 | 14 570 864,38 |
| Муниципальная программа "Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Валдайского городского поселения в 2020-2022 годах" | 900 | 0503 | 0100000000 | 000 | 1 966 159,00 | 2 226 176,00 | 2 226 176,00 |
| Приведение технического и эксплутационного состояния существующих и вновь формируемых контейнерных площадок для сбора мусора до нормативных требований (наличие трехстороннего ограждения, твердое основание) | 900 | 0503 | 0100100000 | 000 | 559 224,00 | 220 241,00 | 220 241,00 |
| Замена металлических контейнеров на пластиковые за счет средств областного бюджета (Иные межбюджетные трансферты бюджетам городских и сельских поселений Новгородской области в целях финансирования расходных обязательств, связанных с финансовым обеспечением первоочередных расходов за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации) | 900 | 0503 | 010015002F | 000 | 338 983,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0503 | 010015002F | 244 | 338 983,00 | 0,00 | 0,00 |
| Устройство контейнерных площадок | 900 | 0503 | 0100161010 | 000 | 156 491,00 | 156 491,00 | 156 491,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0503 | 0100161010 | 244 | 156 491,00 | 156 491,00 | 156 491,00 |
| Замена металлических контейнеров на пластиковые | 900 | 0503 | 0100161020 | 000 | 63 750,00 | 63 750,00 | 63 750,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0503 | 0100161020 | 244 | 63 750,00 | 63 750,00 | 63 750,00 |
| Снижение количества мест несанкционированного сброса мусора на территории Валдайского городского поселения, обеспечение общего улучшения санитарно-экологической обстановки | 900 | 0503 | 0100200000 | 000 | 1 406 935,00 | 2 005 935,00 | 2 005 935,00 |
| Обеспечение вывоза несанкционированных свалок | 900 | 0503 | 0100261030 | 000 | 657 210,00 | 657 210,00 | 657 210,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0503 | 0100261030 | 244 | 657 210,00 | 657 210,00 | 657 210,00 |
| Организация содержания контейнерных площадок | 900 | 0503 | 0100261040 | 000 | 713 475,00 | 1 348 725,00 | 1 348 725,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0503 | 0100261040 | 244 | 713 475,00 | 1 348 725,00 | 1 348 725,00 |
| Организация сбора и вывоза отходов I-IV класса опасности | 900 | 0503 | 0100261050 | 000 | 36 250,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0503 | 0100261050 | 244 | 36 250,00 | 0,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Валдайского городского поселения в 2018-2024 годах" | 900 | 0503 | 1000000000 | 000 | 4 635 841,00 | 3 614 160,00 | 0,00 |
| Разработка и проверка документации | 900 | 0503 | 1000400000 | 000 | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Разработка и проверка проектной и/или сметной и/или проектно-сметной документации | 900 | 0503 | 1000460240 | 000 | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0503 | 1000460240 | 244 | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды" | 900 | 0503 | 100F200000 | 000 | 4 585 841,00 | 3 614 160,00 | 0,00 |
| Cубсидии бюджетам городских и сельских поселений, городского округа на реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и на благоустройство общественных территорий (Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов) (в т.ч. софинансирование) | 900 | 0503 | 100F255551 | 000 | 4 585 841,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг | 900 | 0503 | 100F255551 | 811 | 4 585 841,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cубсидии бюджетам городских и сельских поселений, городского округа на реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и на благоустройство общественных территорий (Благоустройство наиболее посещаемых территорий общего пользования) | 900 | 0503 | 100F255552 | 000 | 0,00 | 3 614 160,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0503 | 100F255552 | 244 | 0,00 | 3 614 160,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории Валдайского городского поселения в 2020-2022 годах" | 900 | 0503 | 2200000000 | 000 | 17 064 151,87 | 12 344 688,38 | 12 344 688,38 |
| Подпрограмма "Обеспечение уличного освещения" муниципальной программы "Благоустройство территории Валдайского городского поселения в 2020-2022 годах" | 900 | 0503 | 2210000000 | 000 | 10 014 814,59 | 6 898 312,60 | 6 898 312,60 |
| Обеспечение уличного освещения | 900 | 0503 | 2210100000 | 000 | 10 014 814,59 | 6 898 312,60 | 6 898 312,60 |
| Содержание сетей уличного освещения, оплата потребленной электроэнергии, реализация прочих мероприятий | 900 | 0503 | 2210160010 | 000 | 7 181 671,59 | 6 898 312,60 | 6 898 312,60 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0503 | 2210160010 | 244 | 7 181 671,59 | 6 898 312,60 | 6 898 312,60 |
| Разработка проектно-сметной документации и строительство линий уличного освещения | 900 | 0503 | 2210160011 | 000 | 2 050 590,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 900 | 0503 | 2210160011 | 414 | 2 050 590,00 | 0,00 | 0,00 |
| Капитальный ремонт (реконструкция) линий уличного освещения | 900 | 0503 | 2210160012 | 000 | 782 553,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 900 | 0503 | 2210160012 | 243 | 782 553,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма "Организация озеленения территории Валдайского городского поселения" муниципальной программы "Благоустройство территории Валдайского городского поселения в 2020-2022 годах" | 900 | 0503 | 2220000000 | 000 | 2 269 719,96 | 2 730 408,80 | 2 730 408,80 |
| Организация озеленения территории Валдайского городского поселения | 900 | 0503 | 2220100000 | 000 | 2 269 719,96 | 2 730 408,80 | 2 730 408,80 |
| Содержание объектов озеленения | 900 | 0503 | 2220160030 | 000 | 2 269 719,96 | 2 730 408,80 | 2 730 408,80 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0503 | 2220160030 | 244 | 2 269 719,96 | 2 730 408,80 | 2 730 408,80 |
| Подпрограмма "Организация содержания мест захоронения" муниципальной программы "Благоустройство территории Валдайского городского поселения в 2020-2022 годах" | 900 | 0503 | 2230000000 | 000 | 290 000,00 | 290 000,00 | 290 000,00 |
| Организация содержания мест захоронения | 900 | 0503 | 2230100000 | 000 | 290 000,00 | 290 000,00 | 290 000,00 |
| Содержание муниципальных кладбищ | 900 | 0503 | 2230160040 | 000 | 290 000,00 | 290 000,00 | 290 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0503 | 2230160040 | 244 | 290 000,00 | 290 000,00 | 290 000,00 |
| Подпрограмма "Прочие мероприятия по благоустройству" муниципальной программы "Благоустройство территории Валдайского городского поселения в 2020-2022 годах" | 900 | 0503 | 2240000000 | 000 | 2 566 075,21 | 1 440 213,71 | 1 440 213,71 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 900 | 0503 | 2240100000 | 000 | 2 566 075,21 | 1 440 213,71 | 1 440 213,71 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 900 | 0503 | 2240160050 | 000 | 2 566 075,21 | 1 440 213,71 | 1 440 213,71 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0503 | 2240160050 | 244 | 2 566 075,21 | 1 440 213,71 | 1 440 213,71 |
| Подпрограмма "Организация содержания общественных территорий" в рамках муниципальной программы "Благоустройство территории Валдайского городского поселения в 2020-2022 годах" | 900 | 0503 | 2250000000 | 000 | 1 446 442,11 | 985 753,27 | 985 753,27 |
| Организация содержания общественных территорий | 900 | 0503 | 2250100000 | 000 | 1 446 442,11 | 985 753,27 | 985 753,27 |
| Содержание общественных территорий: "Соловьевский парк", "Городской пляж", "Поляна сказок" | 900 | 0503 | 2250160060 | 000 | 1 446 442,11 | 985 753,27 | 985 753,27 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0503 | 2250160060 | 244 | 1 446 442,11 | 985 753,27 | 985 753,27 |
| Подпрограмма "Участие во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях в 2020 году" | 900 | 0503 | 2270000000 | 000 | 477 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| Разработка дизайн-проекта и подготовка заявки для участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях в 2020 году | 900 | 0503 | 2270100000 | 000 | 477 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятия по разработке дизайн-проекта и подготовка заявки для участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях в 2020 году | 900 | 0503 | 2270160070 | 000 | 477 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0503 | 2270160070 | 244 | 477 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 900 | 0503 | 9400000000 | 000 | 186 700,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения | 900 | 0503 | 9450000000 | 000 | 186 700,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на организацию общественных работ, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения короновирусной инфекции в 2020 году | 900 | 0503 | 9450010100 | 000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0503 | 9450010100 | 244 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Административное наказание в виде штрафа | 900 | 0503 | 9450010431 | 000 | 125 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата иных платежей | 900 | 0503 | 9450010431 | 853 | 125 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований Новгородской области на организацию работ , связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции, на 2020 год | 900 | 0503 | 9450075290 | 000 | 61 700,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0503 | 9450075290 | 244 | 61 700,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 900 | 0505 | 0000000000 | 000 | 369 894,77 | 473 797,80 | 473 797,80 |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 900 | 0505 | 9400000000 | 000 | 369 894,77 | 473 797,80 | 473 797,80 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения | 900 | 0505 | 9450000000 | 000 | 369 894,77 | 473 797,80 | 473 797,80 |
| Расходы на обеспечение деятельности учреждений, в полномочия которых входит решение вопросов в области жилищно-коммунального хозяйства, оказание услуг в установленной сфере деятельности - Заработная плата | 900 | 0505 | 9450010031 | 000 | 284 097,37 | 363 900,00 | 363 900,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 900 | 0505 | 9450010031 | 621 | 284 097,37 | 363 900,00 | 363 900,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности учреждений, в полномочия которых входит решение вопросов в области жилищно-коммунального хозяйства, оказание услуг в установленной сфере деятельности - Начисления на выплаты по оплате труда | 900 | 0505 | 9450010032 | 000 | 85 797,40 | 109 897,80 | 109 897,80 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 900 | 0505 | 9450010032 | 621 | 85 797,40 | 109 897,80 | 109 897,80 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 900 | 0700 | 0000000000 | 000 | 82 200,00 | 42 700,00 | 42 700,00 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 900 | 0707 | 0000000000 | 000 | 82 200,00 | 42 700,00 | 42 700,00 |
| Муниципальная программа Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 900 | 0707 | 0800000000 | 000 | 39 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма "Патриотическое воспитание населения Валдайского муниципального района" муниципальной программы Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 900 | 0707 | 0840000000 | 000 | 39 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Военно-патриотическое воспитание детей и молодежи, развитие практики шефства воинских частей над образовательными организациями | 900 | 0707 | 0840700000 | 000 | 39 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация прочих мероприятий подпрограммы "Патриотическое воспитание населения Валдайского муниципального района" муниципальной программы Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районедо 2026 года" | 900 | 0707 | 0840799990 | 000 | 39 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0707 | 0840799990 | 244 | 39 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа Валдайского муниципального района "Комплексные меры по обеспечению законности и противодействию правонарушениям на 2020-2022 годы" | 900 | 0707 | 0900000000 | 000 | 2 700,00 | 2 700,00 | 2 700,00 |
| Противодействие наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Валдайском муниципальном районе | 900 | 0707 | 0900200000 | 000 | 2 700,00 | 2 700,00 | 2 700,00 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Валдайского муниципального района "Обеспечение правопорядка и противодействие правонарушениям в Валдайском муниципальном районе на 2020-2022 годы" | 900 | 0707 | 0900221500 | 000 | 2 700,00 | 2 700,00 | 2 700,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0707 | 0900221500 | 244 | 2 700,00 | 2 700,00 | 2 700,00 |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 900 | 0707 | 9400000000 | 000 | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 900 | 0707 | 9470000000 | 000 | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Расходы на финансирование мероприятий в сфере образования | 900 | 0707 | 9470070110 | 000 | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0707 | 9470070110 | 244 | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 900 | 0800 | 0000000000 | 000 | 2 359 220,60 | 1 432 000,00 | 1 382 000,00 |
| Культура | 900 | 0801 | 0000000000 | 000 | 2 309 220,60 | 1 382 000,00 | 1 382 000,00 |
| Муниципальная программа Валдайского района "Развитие культуры в Валдайском муниципальном районе (2017-2022 годы)" | 900 | 0801 | 0200000000 | 000 | 388 000,00 | 388 000,00 | 388 000,00 |
| Реализация подпрограммы "Культура Валдайского муниципального района" | 900 | 0801 | 0210000000 | 000 | 388 000,00 | 388 000,00 | 388 000,00 |
| Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческих способностей каждой личности | 900 | 0801 | 0210100000 | 000 | 388 000,00 | 388 000,00 | 388 000,00 |
| Реализация прочих мероприятий подпрограммы "Культура Валдайского района" муниципальной программы Валдайского района "Развитие культуры в Валдайском муниципальном районе (2017-2022 годы)" | 900 | 0801 | 0210199910 | 000 | 388 000,00 | 388 000,00 | 388 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0801 | 0210199910 | 244 | 208 000,00 | 208 000,00 | 208 000,00 |
| Иные выплаты населению | 900 | 0801 | 0210199910 | 360 | 180 000,00 | 180 000,00 | 180 000,00 |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 900 | 0801 | 9400000000 | 000 | 1 921 220,60 | 994 000,00 | 994 000,00 |
| Подготовка и проведение мероприятий в сфере культура | 900 | 0801 | 9480000000 | 000 | 1 921 220,60 | 994 000,00 | 994 000,00 |
| Расходы на финансирование мероприятий в сфере культуры | 900 | 0801 | 9480080110 | 000 | 1 921 220,60 | 994 000,00 | 994 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0801 | 9480080110 | 244 | 1 921 220,60 | 994 000,00 | 994 000,00 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 900 | 0804 | 0000000000 | 000 | 50 000,00 | 50 000,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа "Сохранение и восстановление военно-мемориальных объектов на территории Валдайского городского поселения на 2019-2022 годы" | 900 | 0804 | 1400000000 | 000 | 50 000,00 | 50 000,00 | 0,00 |
| Улучшение состояния военно-мемориальных объектов на территории Валдайского городского поселения | 900 | 0804 | 1400100000 | 000 | 50 000,00 | 50 000,00 | 0,00 |
| Нанесение фамилий на мемориальные плиты, ремонтные работы на воинских захоронениях | 900 | 0804 | 1400199911 | 000 | 50 000,00 | 50 000,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 0804 | 1400199911 | 244 | 50 000,00 | 50 000,00 | 0,00 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 900 | 1000 | 0000000000 | 000 | 201 673,11 | 190 983,96 | 190 983,96 |
| Пенсионное обеспечение | 900 | 1001 | 0000000000 | 000 | 201 673,11 | 190 983,96 | 190 983,96 |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 900 | 1001 | 9400000000 | 000 | 201 673,11 | 190 983,96 | 190 983,96 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения | 900 | 1001 | 9450000000 | 000 | 201 673,11 | 190 983,96 | 190 983,96 |
| Расходы на выплату пенсий за выслугу лет муниципальным служащим, а также лицам, замещающим муниципальные должности | 900 | 1001 | 9450010040 | 000 | 201 673,11 | 190 983,96 | 190 983,96 |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 900 | 1001 | 9450010040 | 312 | 201 673,11 | 190 983,96 | 190 983,96 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 900 | 1100 | 0000000000 | 000 | 150 000,00 | 150 000,00 | 150 000,00 |
| Физическая культура | 900 | 1101 | 0000000000 | 000 | 150 000,00 | 150 000,00 | 150 000,00 |
| Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Валдайском муниципальном районе на 2016-2022 годы" | 900 | 1101 | 0400000000 | 000 | 150 000,00 | 150 000,00 | 150 000,00 |
| Развитие физической культуры и массового спорта на территории района | 900 | 1101 | 0400100000 | 000 | 150 000,00 | 150 000,00 | 150 000,00 |
| Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно - оздоровительных и спортивных мероприятий поселения | 900 | 1101 | 0400130110 | 000 | 150 000,00 | 150 000,00 | 150 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 1101 | 0400130110 | 244 | 150 000,00 | 150 000,00 | 150 000,00 |
| СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | 900 | 1200 | 0000000000 | 000 | 662 000,00 | 487 000,00 | 487 000,00 |
| Периодическая печать и издательства | 900 | 1202 | 0000000000 | 000 | 605 000,00 | 430 000,00 | 430 000,00 |
| Муниципальная программа "Поддержка некоммерческих организаций на территории Валдайского городского поселения на 2020-2022 годы" | 900 | 1202 | 2300000000 | 000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Оказание поддержки некоммерческим организациям, расположенным на территории Валдайского городского поселения | 900 | 1202 | 2300100000 | 000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Оказание поддержки некоммерческим организациям, осуществляющим выпуск и распространение периодических печатных изданий | 900 | 1202 | 2300141000 | 000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат | 900 | 1202 | 2300141000 | 631 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 900 | 1202 | 9400000000 | 000 | 605 000,00 | 430 000,00 | 430 000,00 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения | 900 | 1202 | 9450000000 | 000 | 605 000,00 | 430 000,00 | 430 000,00 |
| Расходы на опубликование официальных документов в периодических изданиях | 900 | 1202 | 9450010060 | 000 | 605 000,00 | 430 000,00 | 430 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 1202 | 9450010060 | 244 | 605 000,00 | 430 000,00 | 430 000,00 |
| Другие вопросы в области средств массовой информации | 900 | 1204 | 0000000000 | 000 | 57 000,00 | 57 000,00 | 57 000,00 |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 900 | 1204 | 9400000000 | 000 | 57 000,00 | 57 000,00 | 57 000,00 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения | 900 | 1204 | 9450000000 | 000 | 57 000,00 | 57 000,00 | 57 000,00 |
| Расходы на содержание сайта городского поселения | 900 | 1204 | 9450010050 | 000 | 57 000,00 | 57 000,00 | 57 000,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 900 | 1204 | 9450010050 | 242 | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 1204 | 9450010050 | 244 | 54 000,00 | 54 000,00 | 54 000,00 |
| Условно утвержденные расходы | 999 | 0000 | 0000000000 | 000 | 0,00 | 1 178 736,12 | 2 350 459,17 |
| Условно утвержденные расходы | 999 | 9900 | 0000000000 | 000 | 0,00 | 1 178 736,12 | 2 350 459,17 |
| Условно утвержденные расходы | 999 | 9999 | 0000000000 | 000 | 0,00 | 1 178 736,12 | 2 350 459,17 |
| Условно утвержденные расходы | 999 | 9999 | 9900000000 | 000 | 0,00 | 1 178 736,12 | 2 350 459,17 |
| Условно утвержденные расходы | 999 | 9999 | 9990000000 | 000 | 0,00 | 1 178 736,12 | 2 350 459,17 |
| Условно утвержденные расходы | 999 | 9999 | 9990099999 | 000 | 0,00 | 1 178 736,12 | 2 350 459,17 |
| Условно утвержденные расходы | 999 | 9999 | 9990099999 | 999 | 0,00 | 1 178 736,12 | 2 350 459,17 |
| **Всего расходов:** | | | | | **161 537 045,60** | **55 880 341,09** | **53 297 642,62** |

Приложение 9 к решению Совета депутатов Валдайского городского поселения «О бюджете Валдайского городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (в редакции решения совета депутатов Валдайского городского поселения от 28.08.2020 № 277)

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Валдайского городского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов городского бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов**

руб.коп.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Разд.** | **Ц.ст.** | **Расх.** | **Сумма на 2020 год** | **Сумма на 2021 год** | **Сумма на 2022 год** |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 0100 | 0000000000 | 000 | 2 319 664,83 | 1 205 734,83 | 1 205 734,83 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 0103 | 0000000000 | 000 | 16 000,00 | 16 000,00 | 16 000,00 |
| Расходы на обеспечение функций представительного органа муниципального образования | 0103 | 9200000000 | 000 | 16 000,00 | 16 000,00 | 16 000,00 |
| Совет депутатов Валдайского городского поселения | 0103 | 9290000000 | 000 | 16 000,00 | 16 000,00 | 16 000,00 |
| Расходы на обеспечение функций Совета депутатов Валдайского городского поселения | 0103 | 9290002110 | 000 | 16 000,00 | 16 000,00 | 16 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0103 | 9290002110 | 244 | 16 000,00 | 16 000,00 | 16 000,00 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 0106 | 0000000000 | 000 | 462 020,00 | 462 020,00 | 462 020,00 |
| Межбюджетные трансферты | 0106 | 9100000000 | 000 | 462 020,00 | 462 020,00 | 462 020,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 0106 | 9170000000 | 000 | 462 020,00 | 462 020,00 | 462 020,00 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету муниципального района из бюджета городского поселения на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, в соответствии с заключенными соглашениями | 0106 | 9170095210 | 000 | 462 020,00 | 462 020,00 | 462 020,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 0106 | 9170095210 | 540 | 462 020,00 | 462 020,00 | 462 020,00 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 0107 | 0000000000 | 000 | 913 930,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение проведения выборов | 0107 | 9500000000 | 000 | 913 930,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на проведение выборов депутатов представительного органа муниципального образования | 0107 | 9580000000 | 000 | 913 930,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на проведение выборов депутатов в Совет депутатов Валдайского городского поселения | 0107 | 9580002111 | 000 | 913 930,00 | 0,00 | 0,00 |
| Специальные расходы | 0107 | 9580002111 | 880 | 913 930,00 | 0,00 | 0,00 |
| Резервные фонды | 0111 | 0000000000 | 000 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Резервные фонды исполнительных органов муниципальных образований | 0111 | 9300000000 | 000 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Расходование средств резервных фондов по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий | 0111 | 9390000000 | 000 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Резервный фонд администрации Валдайского муниципального района | 0111 | 9390010010 | 000 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Резервные средства | 0111 | 9390010010 | 870 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 0000000000 | 000 | 827 714,83 | 627 714,83 | 627 714,83 |
| Муниципальная программа Валдайского муниципального района "Комплексные меры по обеспечению законности и противодействию правонарушениям на 2020-2022 годы" | 0113 | 0900000000 | 000 | 15 600,00 | 15 600,00 | 15 600,00 |
| Профилактика терроризма, экстремизма и других правонарушений в Валдайском районе | 0113 | 0900100000 | 000 | 12 900,00 | 12 900,00 | 12 900,00 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Валдайского муниципального района "Обеспечение правопорядка и противодействие правонарушениям в Валдайском муниципальном районе на 2020-2022 годы" | 0113 | 0900113110 | 000 | 12 900,00 | 12 900,00 | 12 900,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0113 | 0900113110 | 244 | 12 900,00 | 12 900,00 | 12 900,00 |
| Противодействие коррупции в Валдайском муниципальном районе | 0113 | 0900300000 | 000 | 2 700,00 | 2 700,00 | 2 700,00 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Валдайского муниципального района "Обеспечение правопорядка и противодействие правонарушениям в Валдайском муниципальном районе на 2020-2022 годы" | 0113 | 0900331100 | 000 | 2 700,00 | 2 700,00 | 2 700,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0113 | 0900331100 | 244 | 2 700,00 | 2 700,00 | 2 700,00 |
| Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы и форм участия населения в осуществлении местного самоуправления в Валдайском муниципальном районе на 2019-2023 годы" | 0113 | 1700000000 | 000 | 14 000,00 | 14 000,00 | 14 000,00 |
| Стимулирование социальной активности, достижений граждан, ТОС, добившихся значительных успехов в общественной работе, внесших значительный вклад в развитие местного самоуправления | 0113 | 1700600000 | 000 | 14 000,00 | 14 000,00 | 14 000,00 |
| Обеспечение участия Валдайского городского поселения в государственной программе "Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области и социально ориентированных некоммерческих организаций Новгородской области" в части реализации проектов ТОС по развитию территорий в Валдайском городском поселении | 0113 | 1700666400 | 000 | 14 000,00 | 14 000,00 | 14 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0113 | 1700666400 | 244 | 14 000,00 | 14 000,00 | 14 000,00 |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 0113 | 9400000000 | 000 | 798 114,83 | 598 114,83 | 598 114,83 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения | 0113 | 9450000000 | 000 | 294 208,00 | 94 208,00 | 94 208,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 9450010430 | 000 | 94 208,00 | 94 208,00 | 94 208,00 |
| Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда | 0113 | 9450010430 | 831 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| Уплата иных платежей | 0113 | 9450010430 | 853 | 93 208,00 | 93 208,00 | 93 208,00 |
| Административное наказание в виде штрафа | 0113 | 9450010431 | 000 | 200 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата иных платежей | 0113 | 9450010431 | 853 | 200 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Содержание имущества муниципальной казны | 0113 | 9460000000 | 000 | 503 906,83 | 503 906,83 | 503 906,83 |
| Реализация мероприятий по содержанию имущества муниципальной казны | 0113 | 9460010410 | 000 | 402 906,83 | 402 906,83 | 402 906,83 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0113 | 9460010410 | 244 | 402 906,83 | 402 906,83 | 402 906,83 |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности | 0113 | 9460010420 | 000 | 101 000,00 | 101 000,00 | 101 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0113 | 9460010420 | 244 | 101 000,00 | 101 000,00 | 101 000,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 0300 | 0000000000 | 000 | 1 195 072,00 | 335 000,00 | 406 738,48 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 0310 | 0000000000 | 000 | 235 000,00 | 182 000,00 | 181 738,48 |
| Муниципальная программа "Реализация первичных мер пожарной безопасности на территории Валдайского городского поселения на 2020-2022 годы" | 0310 | 1900000000 | 000 | 235 000,00 | 182 000,00 | 181 738,48 |
| Повышение уровня нормативно-правового обеспечения, противопожарной пропаганды и обеспечение населения в области пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Реализация первичных мер пожарной безопасности на территории Валдайского городского поселения на 2020-2022 годы" | 0310 | 1900100000 | 000 | 7 000,00 | 7 000,00 | 7 000,00 |
| Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности | 0310 | 1900140110 | 000 | 7 000,00 | 7 000,00 | 7 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0310 | 1900140110 | 244 | 7 000,00 | 7 000,00 | 7 000,00 |
| Повышение противопожарной защищенности на территории городского поселения в рамках муниципальной программы "Реализация первичных мер пожарной безопасности на территории Валдайского городского поселения на 2017-2019 годы" | 0310 | 1900300000 | 000 | 228 000,00 | 175 000,00 | 174 738,48 |
| Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности | 0310 | 1900340110 | 000 | 228 000,00 | 175 000,00 | 174 738,48 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0310 | 1900340110 | 244 | 138 000,00 | 105 000,00 | 115 000,00 |
| Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг | 0310 | 1900340110 | 811 | 90 000,00 | 70 000,00 | 59 738,48 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 0314 | 0000000000 | 000 | 960 072,00 | 153 000,00 | 225 000,00 |
| Муниципальная программа Валдайского муниципального района "Комплексные меры по обеспечению законности и противодействию правонарушениям на 2020-2022 годы" | 0314 | 0900000000 | 000 | 960 072,00 | 153 000,00 | 225 000,00 |
| Профилактика терроризма, экстремизма и других правонарушений в Валдайском районе | 0314 | 0900100000 | 000 | 960 072,00 | 153 000,00 | 225 000,00 |
| Мероприятия по обслуживанию системы оповещения в г. Валдай | 0314 | 0900112410 | 000 | 30 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0314 | 0900112410 | 244 | 30 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Проведение мероприятий по установке видеокамер на территории г. Валдай с разработкой проектно-сметной документации | 0314 | 0900112500 | 000 | 830 872,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 0314 | 0900112500 | 414 | 830 872,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятия по обслуживанию системы видеонаблюдения в г.Валдай | 0314 | 0900112600 | 000 | 81 000,00 | 153 000,00 | 225 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0314 | 0900112600 | 244 | 81 000,00 | 153 000,00 | 225 000,00 |
| Проведение мероприятий по организации передвижного оповещения населения | 0314 | 0900112800 | 000 | 18 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0314 | 0900112800 | 244 | 18 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 0400 | 0000000000 | 000 | 126 132 241,31 | 30 801 520,00 | 30 801 520,00 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 0405 | 0000000000 | 000 | 385 820,00 | 385 820,00 | 385 820,00 |
| Муниципальная программа "Поддержка некоммерческих организаций на территории Валдайского городского поселения на 2020-2022 годы" | 0405 | 2300000000 | 000 | 385 820,00 | 385 820,00 | 385 820,00 |
| Оказание поддержки некоммерческим организациям, расположенным на территории Валдайского городского поселения | 0405 | 2300100000 | 000 | 385 820,00 | 385 820,00 | 385 820,00 |
| Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере охраны окружающей среды и защиты животных | 0405 | 2300131000 | 000 | 385 820,00 | 385 820,00 | 385 820,00 |
| Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат | 0405 | 2300131000 | 631 | 385 820,00 | 385 820,00 | 385 820,00 |
| Транспорт | 0408 | 0000000000 | 000 | 6 427,17 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 0408 | 9400000000 | 000 | 6 427,17 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения | 0408 | 9450000000 | 000 | 6 427,17 | 0,00 | 0,00 |
| Выполнение работ,связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам в городском сообщении в границах Валдайского муниципального района Новгородской области | 0408 | 9450010090 | 000 | 6 427,17 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0408 | 9450010090 | 244 | 6 427,17 | 0,00 | 0,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | 0000000000 | 000 | 124 739 994,14 | 29 165 700,00 | 29 165 700,00 |
| Муниципальная программа "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства на территории Валдайского городского поселения на 2020-2022 годы" | 0409 | 2900000000 | 000 | 124 739 994,14 | 29 165 700,00 | 29 165 700,00 |
| Подпрограмма "Строительство, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Валдайского городского поселения за счет средств областного бюджета и бюджета Валдайского городского поселения" муниципальной программы "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства на территории Валдайского городского поселения на 2020-2022 годы" | 0409 | 2910000000 | 000 | 122 975 227,82 | 27 360 700,00 | 27 360 700,00 |
| Обеспечение мероприятий по строительству, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Валдайского городского поселения за счет средств областного бюджета и бюджета Валдайского городского поселения | 0409 | 2910100000 | 000 | 122 975 227,82 | 27 360 700,00 | 27 360 700,00 |
| Содержание автомобильных дорог, тротуаров, автобусных остановок в зимний и летний периоды на территории Валдайского городского поселения в нормативном состоянии | 0409 | 2910121110 | 000 | 16 500 000,00 | 12 260 700,00 | 16 500 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0409 | 2910121110 | 244 | 16 500 000,00 | 12 260 700,00 | 16 500 000,00 |
| Ремонт автомобильных дорог и тротуаров общего пользования местного значения; ямочный (карточный) ремонт, ремонт подъездов к дворовым территориям | 0409 | 2910121120 | 000 | 10 199 267,82 | 11 062 000,00 | 2 838 150,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0409 | 2910121120 | 244 | 10 199 267,82 | 11 062 000,00 | 2 838 150,00 |
| Строительство (реконструкция) автомобильных дорог общего пользования местного значения | 0409 | 2910121125 | 000 | 4 582 460,00 | 0,00 | 2 984 550,00 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 0409 | 2910121125 | 414 | 4 582 460,00 | 0,00 | 2 984 550,00 |
| Разработка и проверка проектно-сметной документации на строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения, экспертиза проектов | 0409 | 2910121130 | 000 | 960 000,00 | 0,00 | 1 000 000,00 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 0409 | 2910121130 | 414 | 960 000,00 | 0,00 | 1 000 000,00 |
| Паспортизация автомобильных дорог общего пользования местного значения | 0409 | 2910121140 | 000 | 20 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0409 | 2910121140 | 244 | 20 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Ремонт автомобильных дорог и тротуаров общего пользования местного значения за счет средств областного бюджета (Субсидия бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов) | 0409 | 2910171525 | 000 | 3 938 000,00 | 3 938 000,00 | 3 938 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0409 | 2910171525 | 244 | 3 938 000,00 | 3 938 000,00 | 3 938 000,00 |
| Строительство (реконструкция) автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств областного бюджета (Субсидии бюджетам городских и сельских поселений на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения) | 0409 | 2910171541 | 000 | 67 605 610,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 0409 | 2910171541 | 414 | 67 605 610,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств областного бюджета (Субсидия бюджетам городских и сельских поселений на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения) | 0409 | 2910171542 | 000 | 19 169 890,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0409 | 2910171542 | 244 | 19 169 890,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Валдайского городского поселения " муниципальной программы "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства на территории Валдайского городского поселения на 2020-2022 годы" | 0409 | 2920000000 | 000 | 1 764 766,32 | 1 805 000,00 | 1 805 000,00 |
| Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Валдайского городского поселения за счет средств местного бюджета | 0409 | 2920200000 | 000 | 1 764 766,32 | 1 805 000,00 | 1 805 000,00 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства на территории Валдайского городского поселения на 2020-2022 годы" | 0409 | 2920299910 | 000 | 1 764 766,32 | 1 805 000,00 | 1 805 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0409 | 2920299910 | 244 | 1 764 766,32 | 1 805 000,00 | 1 805 000,00 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 0412 | 0000000000 | 000 | 1 000 000,00 | 1 250 000,00 | 1 250 000,00 |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 0412 | 9400000000 | 000 | 1 000 000,00 | 1 250 000,00 | 1 250 000,00 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения | 0412 | 9450000000 | 000 | 1 000 000,00 | 1 250 000,00 | 1 250 000,00 |
| Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию | 0412 | 9450010070 | 000 | 230 000,00 | 230 000,00 | 230 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0412 | 9450010070 | 244 | 230 000,00 | 230 000,00 | 230 000,00 |
| Расходы на проведения работ по утверждению генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов документации по планировке территории | 0412 | 9450010080 | 000 | 770 000,00 | 1 020 000,00 | 1 020 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0412 | 9450010080 | 244 | 770 000,00 | 1 020 000,00 | 1 020 000,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 0500 | 0000000000 | 000 | 28 434 973,75 | 20 056 666,18 | 16 280 506,18 |
| Жилищное хозяйство | 0501 | 0000000000 | 000 | 3 268 525,90 | 500 000,00 | 500 000,00 |
| Муниципальная программа "Переселение граждан, проживающих на территории Валдайского городского поселения из жилищного фонда, признанного аварийным в установленном порядке на 2018-2020 годы" | 0501 | 2400000000 | 000 | 1 481 314,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение переселения граждан из домов, блокированной застройки, признанных аварийными в установленном порядке, для обеспечения безопасных и комфортных условий проживания | 0501 | 2400100000 | 000 | 1 481 314,00 | 0,00 | 0,00 |
| Снос аварийных расселенных многоквартирных домов | 0501 | 2400112110 | 000 | 696 814,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0501 | 2400112110 | 244 | 696 814,00 | 0,00 | 0,00 |
| Проведение рыночной оценки аварийного жилья | 0501 | 2400113110 | 000 | 2 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0501 | 2400113110 | 244 | 2 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Изъятие земельного участка и жилого помещения | 0501 | 2400116110 | 000 | 695 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0501 | 2400116110 | 244 | 695 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Изготовление проекта организации работ по сносу объектов капитального строительства | 0501 | 2400117110 | 000 | 87 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0501 | 2400117110 | 244 | 87 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 0501 | 9400000000 | 000 | 1 787 211,90 | 500 000,00 | 500 000,00 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения | 0501 | 9450000000 | 000 | 1 715 016,92 | 500 000,00 | 500 000,00 |
| Расходы (взносы) на капитальный ремонт общего имущества муниципального жилого фонда в многоквартирных домах, расположенных на территории Валдайского городского поселения | 0501 | 9450081010 | 000 | 1 160 316,92 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0501 | 9450081010 | 244 | 1 160 316,92 | 0,00 | 0,00 |
| Капитальный ремонт жилых помещений и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах в части муниципальной собственности Валдайского городского поселения | 0501 | 9450081020 | 000 | 500 000,00 | 500 000,00 | 500 000,00 |
| Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг | 0501 | 9450081020 | 811 | 500 000,00 | 500 000,00 | 500 000,00 |
| Прочие работы, в том числе разработка и проверка документации, для обеспечения проведения капитального ремонта жилых помещений и текущего ремонта общего имущества в многоквартирных домах в части муниципальной собственности Валдайского городского поселения | 0501 | 9450081021 | 000 | 54 700,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 0501 | 9450081021 | 243 | 54 700,00 | 0,00 | 0,00 |
| Содержание имущества муниципальной казны | 0501 | 9460000000 | 000 | 72 194,98 | 0,00 | 0,00 |
| Погашение задолженности за содержание и обеспечение коммунальными услугами общего имущества жилых помещений, переданных в собственность городского поселения как выморочное имущество | 0501 | 9460010411 | 000 | 72 194,98 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0501 | 9460010411 | 244 | 56 374,14 | 0,00 | 0,00 |
| Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда | 0501 | 9460010411 | 831 | 15 820,84 | 0,00 | 0,00 |
| Коммунальное хозяйство | 0502 | 0000000000 | 000 | 943 701,21 | 897 844,00 | 735 844,00 |
| Муниципальная программа "Обеспечение качественного функционирования ливневой канализации на территории Валдайского городского поселения в 2020-2022 годах" | 0502 | 2000000000 | 000 | 853 500,07 | 735 844,00 | 735 844,00 |
| Создание единого реестра данных по техническому состоянию объектов ливневой канализации | 0502 | 2000100000 | 000 | 99 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Инвентаризация сетей, составление схемы, создание единого реестра объектов ливневой системы | 0502 | 2000171100 | 000 | 99 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0502 | 2000171100 | 244 | 99 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Приведение обветшавших сетей ливневой канализации в нормативное состояние | 0502 | 2000200000 | 000 | 353 083,67 | 413 340,00 | 413 340,00 |
| Осуществление ремонта участков сетей ливневой канализации | 0502 | 2000271200 | 000 | 353 083,67 | 413 340,00 | 413 340,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0502 | 2000271200 | 244 | 353 083,67 | 413 340,00 | 413 340,00 |
| Обеспечение качественной работы объектов ливневой канализации | 0502 | 2000300000 | 000 | 401 416,40 | 322 504,00 | 322 504,00 |
| Содержание ливневой канализации, водоотводных канав и водопропускных труб | 0502 | 2000371300 | 000 | 401 416,40 | 322 504,00 | 322 504,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0502 | 2000371300 | 244 | 401 416,40 | 322 504,00 | 322 504,00 |
| Муниципальная программа "Газификация Валдайского городского поселения в 2017-2022 годах" | 0502 | 2600000000 | 000 | 89 567,70 | 162 000,00 | 0,00 |
| Газификация территории Валдайского городского поселения | 0502 | 2600100000 | 000 | 89 567,70 | 162 000,00 | 0,00 |
| Разработка проектно-сметной документации для строительства газопровода на территории Валдайского городского поселения | 0502 | 2600111110 | 000 | 0,00 | 70 000,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0502 | 2600111110 | 244 | 0,00 | 70 000,00 | 0,00 |
| Техническое обслуживание и ремонт сетей газораспределения, газопотребления газового оборудования Валдайский район, с.Зимогорье, д.163 | 0502 | 2600111220 | 000 | 89 567,70 | 92 000,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0502 | 2600111220 | 244 | 89 567,70 | 92 000,00 | 0,00 |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 0502 | 9400000000 | 000 | 633,44 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения | 0502 | 9450000000 | 000 | 633,44 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы для участия в открытом аукционе по приобретению права на заключение договора водопользования и заключение договора водопользования | 0502 | 9450010110 | 000 | 633,44 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата иных платежей | 0502 | 9450010110 | 853 | 633,44 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство | 0503 | 0000000000 | 000 | 23 852 851,87 | 18 185 024,38 | 14 570 864,38 |
| Муниципальная программа "Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Валдайского городского поселения в 2020-2022 годах" | 0503 | 0100000000 | 000 | 1 966 159,00 | 2 226 176,00 | 2 226 176,00 |
| Приведение технического и эксплутационного состояния существующих и вновь формируемых контейнерных площадок для сбора мусора до нормативных требований (наличие трехстороннего ограждения, твердое основание) | 0503 | 0100100000 | 000 | 559 224,00 | 220 241,00 | 220 241,00 |
| Замена металлических контейнеров на пластиковые за счет средств областного бюджета (Иные межбюджетные трансферты бюджетам городских и сельских поселений Новгородской области в целях финансирования расходных обязательств, связанных с финансовым обеспечением первоочередных расходов за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации) | 0503 | 010015002F | 000 | 338 983,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0503 | 010015002F | 244 | 338 983,00 | 0,00 | 0,00 |
| Устройство контейнерных площадок | 0503 | 0100161010 | 000 | 156 491,00 | 156 491,00 | 156 491,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0503 | 0100161010 | 244 | 156 491,00 | 156 491,00 | 156 491,00 |
| Замена металлических контейнеров на пластиковые | 0503 | 0100161020 | 000 | 63 750,00 | 63 750,00 | 63 750,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0503 | 0100161020 | 244 | 63 750,00 | 63 750,00 | 63 750,00 |
| Снижение количества мест несанкционированного сброса мусора на территории Валдайского городского поселения, обеспечение общего улучшения санитарно-экологической обстановки | 0503 | 0100200000 | 000 | 1 406 935,00 | 2 005 935,00 | 2 005 935,00 |
| Обеспечение вывоза несанкционированных свалок | 0503 | 0100261030 | 000 | 657 210,00 | 657 210,00 | 657 210,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0503 | 0100261030 | 244 | 657 210,00 | 657 210,00 | 657 210,00 |
| Организация содержания контейнерных площадок | 0503 | 0100261040 | 000 | 713 475,00 | 1 348 725,00 | 1 348 725,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0503 | 0100261040 | 244 | 713 475,00 | 1 348 725,00 | 1 348 725,00 |
| Организация сбора и вывоза отходов I-IV класса опасности | 0503 | 0100261050 | 000 | 36 250,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0503 | 0100261050 | 244 | 36 250,00 | 0,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Валдайского городского поселения в 2018-2024 годах" | 0503 | 1000000000 | 000 | 4 635 841,00 | 3 614 160,00 | 0,00 |
| Разработка и проверка документации | 0503 | 1000400000 | 000 | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Разработка и проверка проектной и/или сметной и/или проектно-сметной документации | 0503 | 1000460240 | 000 | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0503 | 1000460240 | 244 | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды" | 0503 | 100F200000 | 000 | 4 585 841,00 | 3 614 160,00 | 0,00 |
| Cубсидии бюджетам городских и сельских поселений, городского округа на реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и на благоустройство общественных территорий (Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов) (в т.ч. софинансирование) | 0503 | 100F255551 | 000 | 4 585 841,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг | 0503 | 100F255551 | 811 | 4 585 841,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cубсидии бюджетам городских и сельских поселений, городского округа на реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и на благоустройство общественных территорий (Благоустройство наиболее посещаемых территорий общего пользования) | 0503 | 100F255552 | 000 | 0,00 | 3 614 160,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0503 | 100F255552 | 244 | 0,00 | 3 614 160,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории Валдайского городского поселения в 2020-2022 годах" | 0503 | 2200000000 | 000 | 17 064 151,87 | 12 344 688,38 | 12 344 688,38 |
| Подпрограмма "Обеспечение уличного освещения" муниципальной программы "Благоустройство территории Валдайского городского поселения в 2020-2022 годах" | 0503 | 2210000000 | 000 | 10 014 814,59 | 6 898 312,60 | 6 898 312,60 |
| Обеспечение уличного освещения | 0503 | 2210100000 | 000 | 10 014 814,59 | 6 898 312,60 | 6 898 312,60 |
| Содержание сетей уличного освещения, оплата потребленной электроэнергии, реализация прочих мероприятий | 0503 | 2210160010 | 000 | 7 181 671,59 | 6 898 312,60 | 6 898 312,60 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0503 | 2210160010 | 244 | 7 181 671,59 | 6 898 312,60 | 6 898 312,60 |
| Разработка проектно-сметной документации и строительство линий уличного освещения | 0503 | 2210160011 | 000 | 2 050 590,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 0503 | 2210160011 | 414 | 2 050 590,00 | 0,00 | 0,00 |
| Капитальный ремонт (реконструкция) линий уличного освещения | 0503 | 2210160012 | 000 | 782 553,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 0503 | 2210160012 | 243 | 782 553,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма "Организация озеленения территории Валдайского городского поселения" муниципальной программы "Благоустройство территории Валдайского городского поселения в 2020-2022 годах" | 0503 | 2220000000 | 000 | 2 269 719,96 | 2 730 408,80 | 2 730 408,80 |
| Организация озеленения территории Валдайского городского поселения | 0503 | 2220100000 | 000 | 2 269 719,96 | 2 730 408,80 | 2 730 408,80 |
| Содержание объектов озеленения | 0503 | 2220160030 | 000 | 2 269 719,96 | 2 730 408,80 | 2 730 408,80 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0503 | 2220160030 | 244 | 2 269 719,96 | 2 730 408,80 | 2 730 408,80 |
| Подпрограмма "Организация содержания мест захоронения" муниципальной программы "Благоустройство территории Валдайского городского поселения в 2020-2022 годах" | 0503 | 2230000000 | 000 | 290 000,00 | 290 000,00 | 290 000,00 |
| Организация содержания мест захоронения | 0503 | 2230100000 | 000 | 290 000,00 | 290 000,00 | 290 000,00 |
| Содержание муниципальных кладбищ | 0503 | 2230160040 | 000 | 290 000,00 | 290 000,00 | 290 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0503 | 2230160040 | 244 | 290 000,00 | 290 000,00 | 290 000,00 |
| Подпрограмма "Прочие мероприятия по благоустройству" муниципальной программы "Благоустройство территории Валдайского городского поселения в 2020-2022 годах" | 0503 | 2240000000 | 000 | 2 566 075,21 | 1 440 213,71 | 1 440 213,71 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 0503 | 2240100000 | 000 | 2 566 075,21 | 1 440 213,71 | 1 440 213,71 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 0503 | 2240160050 | 000 | 2 566 075,21 | 1 440 213,71 | 1 440 213,71 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0503 | 2240160050 | 244 | 2 566 075,21 | 1 440 213,71 | 1 440 213,71 |
| Подпрограмма "Организация содержания общественных территорий" в рамках муниципальной программы "Благоустройство территории Валдайского городского поселения в 2020-2022 годах" | 0503 | 2250000000 | 000 | 1 446 442,11 | 985 753,27 | 985 753,27 |
| Организация содержания общественных территорий | 0503 | 2250100000 | 000 | 1 446 442,11 | 985 753,27 | 985 753,27 |
| Содержание общественных территорий: "Соловьевский парк", "Городской пляж", "Поляна сказок" | 0503 | 2250160060 | 000 | 1 446 442,11 | 985 753,27 | 985 753,27 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0503 | 2250160060 | 244 | 1 446 442,11 | 985 753,27 | 985 753,27 |
| Подпрограмма "Участие во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях в 2020 году" | 0503 | 2270000000 | 000 | 477 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| Разработка дизайн-проекта и подготовка заявки для участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях в 2020 году | 0503 | 2270100000 | 000 | 477 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятия по разработке дизайн-проекта и подготовка заявки для участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях в 2020 году | 0503 | 2270160070 | 000 | 477 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0503 | 2270160070 | 244 | 477 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 0503 | 9400000000 | 000 | 186 700,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения | 0503 | 9450000000 | 000 | 186 700,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на организацию общественных работ, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения короновирусной инфекции в 2020 году | 0503 | 9450010100 | 000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0503 | 9450010100 | 244 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Административное наказание в виде штрафа | 0503 | 9450010431 | 000 | 125 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата иных платежей | 0503 | 9450010431 | 853 | 125 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований Новгородской области на организацию работ , связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции, на 2020 год | 0503 | 9450075290 | 000 | 61 700,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0503 | 9450075290 | 244 | 61 700,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 0505 | 0000000000 | 000 | 369 894,77 | 473 797,80 | 473 797,80 |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 0505 | 9400000000 | 000 | 369 894,77 | 473 797,80 | 473 797,80 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения | 0505 | 9450000000 | 000 | 369 894,77 | 473 797,80 | 473 797,80 |
| Расходы на обеспечение деятельности учреждений, в полномочия которых входит решение вопросов в области жилищно-коммунального хозяйства, оказание услуг в установленной сфере деятельности - Заработная плата | 0505 | 9450010031 | 000 | 284 097,37 | 363 900,00 | 363 900,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0505 | 9450010031 | 621 | 284 097,37 | 363 900,00 | 363 900,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности учреждений, в полномочия которых входит решение вопросов в области жилищно-коммунального хозяйства, оказание услуг в установленной сфере деятельности - Начисления на выплаты по оплате труда | 0505 | 9450010032 | 000 | 85 797,40 | 109 897,80 | 109 897,80 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0505 | 9450010032 | 621 | 85 797,40 | 109 897,80 | 109 897,80 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 0700 | 0000000000 | 000 | 82 200,00 | 42 700,00 | 42 700,00 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 0707 | 0000000000 | 000 | 82 200,00 | 42 700,00 | 42 700,00 |
| Муниципальная программа Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 0707 | 0800000000 | 000 | 39 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма "Патриотическое воспитание населения Валдайского муниципального района" муниципальной программы Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 0707 | 0840000000 | 000 | 39 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Военно-патриотическое воспитание детей и молодежи, развитие практики шефства воинских частей над образовательными организациями | 0707 | 0840700000 | 000 | 39 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация прочих мероприятий подпрограммы "Патриотическое воспитание населения Валдайского муниципального района" муниципальной программы Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районедо 2026 года" | 0707 | 0840799990 | 000 | 39 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0707 | 0840799990 | 244 | 39 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа Валдайского муниципального района "Комплексные меры по обеспечению законности и противодействию правонарушениям на 2020-2022 годы" | 0707 | 0900000000 | 000 | 2 700,00 | 2 700,00 | 2 700,00 |
| Противодействие наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Валдайском муниципальном районе | 0707 | 0900200000 | 000 | 2 700,00 | 2 700,00 | 2 700,00 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Валдайского муниципального района "Обеспечение правопорядка и противодействие правонарушениям в Валдайском муниципальном районе на 2020-2022 годы" | 0707 | 0900221500 | 000 | 2 700,00 | 2 700,00 | 2 700,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0707 | 0900221500 | 244 | 2 700,00 | 2 700,00 | 2 700,00 |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 0707 | 9400000000 | 000 | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 0707 | 9470000000 | 000 | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Расходы на финансирование мероприятий в сфере образования | 0707 | 9470070110 | 000 | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0707 | 9470070110 | 244 | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 0800 | 0000000000 | 000 | 2 359 220,60 | 1 432 000,00 | 1 382 000,00 |
| Культура | 0801 | 0000000000 | 000 | 2 309 220,60 | 1 382 000,00 | 1 382 000,00 |
| Муниципальная программа Валдайского района "Развитие культуры в Валдайском муниципальном районе (2017-2022 годы)" | 0801 | 0200000000 | 000 | 388 000,00 | 388 000,00 | 388 000,00 |
| Реализация подпрограммы "Культура Валдайского муниципального района" | 0801 | 0210000000 | 000 | 388 000,00 | 388 000,00 | 388 000,00 |
| Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческих способностей каждой личности | 0801 | 0210100000 | 000 | 388 000,00 | 388 000,00 | 388 000,00 |
| Реализация прочих мероприятий подпрограммы "Культура Валдайского района" муниципальной программы Валдайского района "Развитие культуры в Валдайском муниципальном районе (2017-2022 годы)" | 0801 | 0210199910 | 000 | 388 000,00 | 388 000,00 | 388 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0801 | 0210199910 | 244 | 208 000,00 | 208 000,00 | 208 000,00 |
| Иные выплаты населению | 0801 | 0210199910 | 360 | 180 000,00 | 180 000,00 | 180 000,00 |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 0801 | 9400000000 | 000 | 1 921 220,60 | 994 000,00 | 994 000,00 |
| Подготовка и проведение мероприятий в сфере культура | 0801 | 9480000000 | 000 | 1 921 220,60 | 994 000,00 | 994 000,00 |
| Расходы на финансирование мероприятий в сфере культуры | 0801 | 9480080110 | 000 | 1 921 220,60 | 994 000,00 | 994 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0801 | 9480080110 | 244 | 1 921 220,60 | 994 000,00 | 994 000,00 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 0804 | 0000000000 | 000 | 50 000,00 | 50 000,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа "Сохранение и восстановление военно-мемориальных объектов на территории Валдайского городского поселения на 2019-2022 годы" | 0804 | 1400000000 | 000 | 50 000,00 | 50 000,00 | 0,00 |
| Улучшение состояния военно-мемориальных объектов на территории Валдайского городского поселения | 0804 | 1400100000 | 000 | 50 000,00 | 50 000,00 | 0,00 |
| Нанесение фамилий на мемориальные плиты, ремонтные работы на воинских захоронениях | 0804 | 1400199911 | 000 | 50 000,00 | 50 000,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0804 | 1400199911 | 244 | 50 000,00 | 50 000,00 | 0,00 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 1000 | 0000000000 | 000 | 201 673,11 | 190 983,96 | 190 983,96 |
| Пенсионное обеспечение | 1001 | 0000000000 | 000 | 201 673,11 | 190 983,96 | 190 983,96 |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 1001 | 9400000000 | 000 | 201 673,11 | 190 983,96 | 190 983,96 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения | 1001 | 9450000000 | 000 | 201 673,11 | 190 983,96 | 190 983,96 |
| Расходы на выплату пенсий за выслугу лет муниципальным служащим, а также лицам, замещающим муниципальные должности | 1001 | 9450010040 | 000 | 201 673,11 | 190 983,96 | 190 983,96 |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 1001 | 9450010040 | 312 | 201 673,11 | 190 983,96 | 190 983,96 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 1100 | 0000000000 | 000 | 150 000,00 | 150 000,00 | 150 000,00 |
| Физическая культура | 1101 | 0000000000 | 000 | 150 000,00 | 150 000,00 | 150 000,00 |
| Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Валдайском муниципальном районе на 2016-2022 годы" | 1101 | 0400000000 | 000 | 150 000,00 | 150 000,00 | 150 000,00 |
| Развитие физической культуры и массового спорта на территории района | 1101 | 0400100000 | 000 | 150 000,00 | 150 000,00 | 150 000,00 |
| Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно - оздоровительных и спортивных мероприятий поселения | 1101 | 0400130110 | 000 | 150 000,00 | 150 000,00 | 150 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 1101 | 0400130110 | 244 | 150 000,00 | 150 000,00 | 150 000,00 |
| СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | 1200 | 0000000000 | 000 | 662 000,00 | 487 000,00 | 487 000,00 |
| Периодическая печать и издательства | 1202 | 0000000000 | 000 | 605 000,00 | 430 000,00 | 430 000,00 |
| Муниципальная программа "Поддержка некоммерческих организаций на территории Валдайского городского поселения на 2020-2022 годы" | 1202 | 2300000000 | 000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Оказание поддержки некоммерческим организациям, расположенным на территории Валдайского городского поселения | 1202 | 2300100000 | 000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Оказание поддержки некоммерческим организациям, осуществляющим выпуск и распространение периодических печатных изданий | 1202 | 2300141000 | 000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат | 1202 | 2300141000 | 631 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 1202 | 9400000000 | 000 | 605 000,00 | 430 000,00 | 430 000,00 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения | 1202 | 9450000000 | 000 | 605 000,00 | 430 000,00 | 430 000,00 |
| Расходы на опубликование официальных документов в периодических изданиях | 1202 | 9450010060 | 000 | 605 000,00 | 430 000,00 | 430 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 1202 | 9450010060 | 244 | 605 000,00 | 430 000,00 | 430 000,00 |
| Другие вопросы в области средств массовой информации | 1204 | 0000000000 | 000 | 57 000,00 | 57 000,00 | 57 000,00 |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 1204 | 9400000000 | 000 | 57 000,00 | 57 000,00 | 57 000,00 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения | 1204 | 9450000000 | 000 | 57 000,00 | 57 000,00 | 57 000,00 |
| Расходы на содержание сайта городского поселения | 1204 | 9450010050 | 000 | 57 000,00 | 57 000,00 | 57 000,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 1204 | 9450010050 | 242 | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 1204 | 9450010050 | 244 | 54 000,00 | 54 000,00 | 54 000,00 |
| Условно утвержденные расходы | 0000 | 0000000000 | 000 | 0,00 | 1 178 736,12 | 2 350 459,17 |
| Условно утвержденные расходы | 9900 | 0000000000 | 000 | 0,00 | 1 178 736,12 | 2 350 459,17 |
| Условно утвержденные расходы | 9999 | 0000000000 | 000 | 0,00 | 1 178 736,12 | 2 350 459,17 |
| Условно утвержденные расходы | 9999 | 9900000000 | 000 | 0,00 | 1 178 736,12 | 2 350 459,17 |
| Условно утвержденные расходы | 9999 | 9990000000 | 000 | 0,00 | 1 178 736,12 | 2 350 459,17 |
| Условно утвержденные расходы | 9999 | 9990099999 | 000 | 0,00 | 1 178 736,12 | 2 350 459,17 |
| Условно утвержденные расходы | 9999 | 9990099999 | 999 | 0,00 | 1 178 736,12 | 2 350 459,17 |
| **Всего расходов:** | | | | **161 537 045,60** | **55 880 341,09** | **53 297 642,62** |

Приложение 10

к решению Совета депутатов Валдайского городского поселения «О бюджете Валдайского городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (в редакции решения совета депутатов Валдайского городского поселения от 28.08.2020 № 277)

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (государственным программам Валдайского городского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Валдайского городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов**

руб.коп

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Ц.ст.** | **Разд.** | **Расх.** | **Сумма на 2020 год** | **Сумма на 2021 год** | **Сумма на 2022 год** |
| Муниципальная программа "Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Валдайского городского поселения в 2020-2022 годах" | 0100000000 | 0000 | 000 | 1 966 159,00 | 2 226 176,00 | 2 226 176,00 |
| Приведение технического и эксплутационного состояния существующих и вновь формируемых контейнерных площадок для сбора мусора до нормативных требований (наличие трехстороннего ограждения, твердое основание) | 0100100000 | 0000 | 000 | 559 224,00 | 220 241,00 | 220 241,00 |
| Замена металлических контейнеров на пластиковые за счет средств областного бюджета (Иные межбюджетные трансферты бюджетам городских и сельских поселений Новгородской области в целях финансирования расходных обязательств, связанных с финансовым обеспечением первоочередных расходов за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации) | 010015002F | 0000 | 000 | 338 983,00 | 0,00 | 0,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 010015002F | 0500 | 000 | 338 983,00 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство | 010015002F | 0503 | 000 | 338 983,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 010015002F | 0503 | 244 | 338 983,00 | 0,00 | 0,00 |
| Устройство контейнерных площадок | 0100161010 | 0000 | 000 | 156 491,00 | 156 491,00 | 156 491,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 0100161010 | 0500 | 000 | 156 491,00 | 156 491,00 | 156 491,00 |
| Благоустройство | 0100161010 | 0503 | 000 | 156 491,00 | 156 491,00 | 156 491,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0100161010 | 0503 | 244 | 156 491,00 | 156 491,00 | 156 491,00 |
| Замена металлических контейнеров на пластиковые | 0100161020 | 0000 | 000 | 63 750,00 | 63 750,00 | 63 750,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 0100161020 | 0500 | 000 | 63 750,00 | 63 750,00 | 63 750,00 |
| Благоустройство | 0100161020 | 0503 | 000 | 63 750,00 | 63 750,00 | 63 750,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0100161020 | 0503 | 244 | 63 750,00 | 63 750,00 | 63 750,00 |
| Снижение количества мест несанкционированного сброса мусора на территории Валдайского городского поселения, обеспечение общего улучшения санитарно-экологической обстановки | 0100200000 | 0000 | 000 | 1 406 935,00 | 2 005 935,00 | 2 005 935,00 |
| Обеспечение вывоза несанкционированных свалок | 0100261030 | 0000 | 000 | 657 210,00 | 657 210,00 | 657 210,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 0100261030 | 0500 | 000 | 657 210,00 | 657 210,00 | 657 210,00 |
| Благоустройство | 0100261030 | 0503 | 000 | 657 210,00 | 657 210,00 | 657 210,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0100261030 | 0503 | 244 | 657 210,00 | 657 210,00 | 657 210,00 |
| Организация содержания контейнерных площадок | 0100261040 | 0000 | 000 | 713 475,00 | 1 348 725,00 | 1 348 725,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 0100261040 | 0500 | 000 | 713 475,00 | 1 348 725,00 | 1 348 725,00 |
| Благоустройство | 0100261040 | 0503 | 000 | 713 475,00 | 1 348 725,00 | 1 348 725,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0100261040 | 0503 | 244 | 713 475,00 | 1 348 725,00 | 1 348 725,00 |
| Организация сбора и вывоза отходов I-IV класса опасности | 0100261050 | 0000 | 000 | 36 250,00 | 0,00 | 0,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 0100261050 | 0500 | 000 | 36 250,00 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство | 0100261050 | 0503 | 000 | 36 250,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0100261050 | 0503 | 244 | 36 250,00 | 0,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа Валдайского района "Развитие культуры в Валдайском муниципальном районе (2017-2022 годы)" | 0200000000 | 0000 | 000 | 388 000,00 | 388 000,00 | 388 000,00 |
| Реализация подпрограммы "Культура Валдайского муниципального района" | 0210000000 | 0000 | 000 | 388 000,00 | 388 000,00 | 388 000,00 |
| Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческих способностей каждой личности | 0210100000 | 0000 | 000 | 388 000,00 | 388 000,00 | 388 000,00 |
| Реализация прочих мероприятий подпрограммы "Культура Валдайского района" муниципальной программы Валдайского района "Развитие культуры в Валдайском муниципальном районе (2017-2022 годы)" | 0210199910 | 0000 | 000 | 388 000,00 | 388 000,00 | 388 000,00 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 0210199910 | 0800 | 000 | 388 000,00 | 388 000,00 | 388 000,00 |
| Культура | 0210199910 | 0801 | 000 | 388 000,00 | 388 000,00 | 388 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0210199910 | 0801 | 244 | 208 000,00 | 208 000,00 | 208 000,00 |
| Иные выплаты населению | 0210199910 | 0801 | 360 | 180 000,00 | 180 000,00 | 180 000,00 |
| Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Валдайском муниципальном районе на 2016-2022 годы" | 0400000000 | 0000 | 000 | 150 000,00 | 150 000,00 | 150 000,00 |
| Развитие физической культуры и массового спорта на территории района | 0400100000 | 0000 | 000 | 150 000,00 | 150 000,00 | 150 000,00 |
| Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно - оздоровительных и спортивных мероприятий поселения | 0400130110 | 0000 | 000 | 150 000,00 | 150 000,00 | 150 000,00 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 0400130110 | 1100 | 000 | 150 000,00 | 150 000,00 | 150 000,00 |
| Физическая культура | 0400130110 | 1101 | 000 | 150 000,00 | 150 000,00 | 150 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0400130110 | 1101 | 244 | 150 000,00 | 150 000,00 | 150 000,00 |
| Муниципальная программа Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 0800000000 | 0000 | 000 | 39 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма "Патриотическое воспитание населения Валдайского муниципального района" муниципальной программы Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года" | 0840000000 | 0000 | 000 | 39 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Военно-патриотическое воспитание детей и молодежи, развитие практики шефства воинских частей над образовательными организациями | 0840700000 | 0000 | 000 | 39 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация прочих мероприятий подпрограммы "Патриотическое воспитание населения Валдайского муниципального района" муниципальной программы Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районедо 2026 года" | 0840799990 | 0000 | 000 | 39 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 0840799990 | 0700 | 000 | 39 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 0840799990 | 0707 | 000 | 39 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0840799990 | 0707 | 244 | 39 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа Валдайского муниципального района "Комплексные меры по обеспечению законности и противодействию правонарушениям на 2020-2022 годы" | 0900000000 | 0000 | 000 | 978 372,00 | 171 300,00 | 243 300,00 |
| Профилактика терроризма, экстремизма и других правонарушений в Валдайском районе | 0900100000 | 0000 | 000 | 972 972,00 | 165 900,00 | 237 900,00 |
| Мероприятия по обслуживанию системы оповещения в г. Валдай | 0900112410 | 0000 | 000 | 30 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 0900112410 | 0300 | 000 | 30 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 0900112410 | 0314 | 000 | 30 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0900112410 | 0314 | 244 | 30 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Проведение мероприятий по установке видеокамер на территории г. Валдай с разработкой проектно-сметной документации | 0900112500 | 0000 | 000 | 830 872,00 | 0,00 | 0,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 0900112500 | 0300 | 000 | 830 872,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 0900112500 | 0314 | 000 | 830 872,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 0900112500 | 0314 | 414 | 830 872,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятия по обслуживанию системы видеонаблюдения в г.Валдай | 0900112600 | 0000 | 000 | 81 000,00 | 153 000,00 | 225 000,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 0900112600 | 0300 | 000 | 81 000,00 | 153 000,00 | 225 000,00 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 0900112600 | 0314 | 000 | 81 000,00 | 153 000,00 | 225 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0900112600 | 0314 | 244 | 81 000,00 | 153 000,00 | 225 000,00 |
| Проведение мероприятий по организации передвижного оповещения населения | 0900112800 | 0000 | 000 | 18 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 0900112800 | 0300 | 000 | 18 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 0900112800 | 0314 | 000 | 18 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0900112800 | 0314 | 244 | 18 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Валдайского муниципального района "Обеспечение правопорядка и противодействие правонарушениям в Валдайском муниципальном районе на 2020-2022 годы" | 0900113110 | 0000 | 000 | 12 900,00 | 12 900,00 | 12 900,00 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 0900113110 | 0100 | 000 | 12 900,00 | 12 900,00 | 12 900,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0900113110 | 0113 | 000 | 12 900,00 | 12 900,00 | 12 900,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0900113110 | 0113 | 244 | 12 900,00 | 12 900,00 | 12 900,00 |
| Противодействие наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Валдайском муниципальном районе | 0900200000 | 0000 | 000 | 2 700,00 | 2 700,00 | 2 700,00 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Валдайского муниципального района "Обеспечение правопорядка и противодействие правонарушениям в Валдайском муниципальном районе на 2020-2022 годы" | 0900221500 | 0000 | 000 | 2 700,00 | 2 700,00 | 2 700,00 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 0900221500 | 0700 | 000 | 2 700,00 | 2 700,00 | 2 700,00 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 0900221500 | 0707 | 000 | 2 700,00 | 2 700,00 | 2 700,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0900221500 | 0707 | 244 | 2 700,00 | 2 700,00 | 2 700,00 |
| Противодействие коррупции в Валдайском муниципальном районе | 0900300000 | 0000 | 000 | 2 700,00 | 2 700,00 | 2 700,00 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Валдайского муниципального района "Обеспечение правопорядка и противодействие правонарушениям в Валдайском муниципальном районе на 2020-2022 годы" | 0900331100 | 0000 | 000 | 2 700,00 | 2 700,00 | 2 700,00 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 0900331100 | 0100 | 000 | 2 700,00 | 2 700,00 | 2 700,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0900331100 | 0113 | 000 | 2 700,00 | 2 700,00 | 2 700,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0900331100 | 0113 | 244 | 2 700,00 | 2 700,00 | 2 700,00 |
| Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Валдайского городского поселения в 2018-2024 годах" | 1000000000 | 0000 | 000 | 4 635 841,00 | 3 614 160,00 | 0,00 |
| Разработка и проверка документации | 1000400000 | 0000 | 000 | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Разработка и проверка проектной и/или сметной и/или проектно-сметной документации | 1000460240 | 0000 | 000 | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 1000460240 | 0500 | 000 | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство | 1000460240 | 0503 | 000 | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 1000460240 | 0503 | 244 | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды" | 100F200000 | 0000 | 000 | 4 585 841,00 | 3 614 160,00 | 0,00 |
| Cубсидии бюджетам городских и сельских поселений, городского округа на реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и на благоустройство общественных территорий (Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов) (в т.ч. софинансирование) | 100F255551 | 0000 | 000 | 4 585 841,00 | 0,00 | 0,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 100F255551 | 0500 | 000 | 4 585 841,00 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство | 100F255551 | 0503 | 000 | 4 585 841,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг | 100F255551 | 0503 | 811 | 4 585 841,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cубсидии бюджетам городских и сельских поселений, городского округа на реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и на благоустройство общественных территорий (Благоустройство наиболее посещаемых территорий общего пользования) | 100F255552 | 0000 | 000 | 0,00 | 3 614 160,00 | 0,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 100F255552 | 0500 | 000 | 0,00 | 3 614 160,00 | 0,00 |
| Благоустройство | 100F255552 | 0503 | 000 | 0,00 | 3 614 160,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 100F255552 | 0503 | 244 | 0,00 | 3 614 160,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа "Сохранение и восстановление военно-мемориальных объектов на территории Валдайского городского поселения на 2019-2022 годы" | 1400000000 | 0000 | 000 | 50 000,00 | 50 000,00 | 0,00 |
| Улучшение состояния военно-мемориальных объектов на территории Валдайского городского поселения | 1400100000 | 0000 | 000 | 50 000,00 | 50 000,00 | 0,00 |
| Нанесение фамилий на мемориальные плиты, ремонтные работы на воинских захоронениях | 1400199911 | 0000 | 000 | 50 000,00 | 50 000,00 | 0,00 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 1400199911 | 0800 | 000 | 50 000,00 | 50 000,00 | 0,00 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 1400199911 | 0804 | 000 | 50 000,00 | 50 000,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 1400199911 | 0804 | 244 | 50 000,00 | 50 000,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы и форм участия населения в осуществлении местного самоуправления в Валдайском муниципальном районе на 2019-2023 годы" | 1700000000 | 0000 | 000 | 14 000,00 | 14 000,00 | 14 000,00 |
| Стимулирование социальной активности, достижений граждан, ТОС, добившихся значительных успехов в общественной работе, внесших значительный вклад в развитие местного самоуправления | 1700600000 | 0000 | 000 | 14 000,00 | 14 000,00 | 14 000,00 |
| Обеспечение участия Валдайского городского поселения в государственной программе "Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области и социально ориентированных некоммерческих организаций Новгородской области" в части реализации проектов ТОС по развитию территорий в Валдайском городском поселении | 1700666400 | 0000 | 000 | 14 000,00 | 14 000,00 | 14 000,00 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 1700666400 | 0100 | 000 | 14 000,00 | 14 000,00 | 14 000,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 1700666400 | 0113 | 000 | 14 000,00 | 14 000,00 | 14 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 1700666400 | 0113 | 244 | 14 000,00 | 14 000,00 | 14 000,00 |
| Муниципальная программа "Реализация первичных мер пожарной безопасности на территории Валдайского городского поселения на 2020-2022 годы" | 1900000000 | 0000 | 000 | 235 000,00 | 182 000,00 | 181 738,48 |
| Повышение уровня нормативно-правового обеспечения, противопожарной пропаганды и обеспечение населения в области пожарной безопасности в рамках муниципальной программы "Реализация первичных мер пожарной безопасности на территории Валдайского городского поселения на 2020-2022 годы" | 1900100000 | 0000 | 000 | 7 000,00 | 7 000,00 | 7 000,00 |
| Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности | 1900140110 | 0000 | 000 | 7 000,00 | 7 000,00 | 7 000,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 1900140110 | 0300 | 000 | 7 000,00 | 7 000,00 | 7 000,00 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 1900140110 | 0310 | 000 | 7 000,00 | 7 000,00 | 7 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 1900140110 | 0310 | 244 | 7 000,00 | 7 000,00 | 7 000,00 |
| Повышение противопожарной защищенности на территории городского поселения в рамках муниципальной программы "Реализация первичных мер пожарной безопасности на территории Валдайского городского поселения на 2017-2019 годы" | 1900300000 | 0000 | 000 | 228 000,00 | 175 000,00 | 174 738,48 |
| Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности | 1900340110 | 0000 | 000 | 228 000,00 | 175 000,00 | 174 738,48 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 1900340110 | 0300 | 000 | 228 000,00 | 175 000,00 | 174 738,48 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 1900340110 | 0310 | 000 | 228 000,00 | 175 000,00 | 174 738,48 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 1900340110 | 0310 | 244 | 138 000,00 | 105 000,00 | 115 000,00 |
| Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг | 1900340110 | 0310 | 811 | 90 000,00 | 70 000,00 | 59 738,48 |
| Муниципальная программа "Обеспечение качественного функционирования ливневой канализации на территории Валдайского городского поселения в 2020-2022 годах" | 2000000000 | 0000 | 000 | 853 500,07 | 735 844,00 | 735 844,00 |
| Создание единого реестра данных по техническому состоянию объектов ливневой канализации | 2000100000 | 0000 | 000 | 99 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Инвентаризация сетей, составление схемы, создание единого реестра объектов ливневой системы | 2000171100 | 0000 | 000 | 99 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 2000171100 | 0500 | 000 | 99 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Коммунальное хозяйство | 2000171100 | 0502 | 000 | 99 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 2000171100 | 0502 | 244 | 99 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Приведение обветшавших сетей ливневой канализации в нормативное состояние | 2000200000 | 0000 | 000 | 353 083,67 | 413 340,00 | 413 340,00 |
| Осуществление ремонта участков сетей ливневой канализации | 2000271200 | 0000 | 000 | 353 083,67 | 413 340,00 | 413 340,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 2000271200 | 0500 | 000 | 353 083,67 | 413 340,00 | 413 340,00 |
| Коммунальное хозяйство | 2000271200 | 0502 | 000 | 353 083,67 | 413 340,00 | 413 340,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 2000271200 | 0502 | 244 | 353 083,67 | 413 340,00 | 413 340,00 |
| Обеспечение качественной работы объектов ливневой канализации | 2000300000 | 0000 | 000 | 401 416,40 | 322 504,00 | 322 504,00 |
| Содержание ливневой канализации, водоотводных канав и водопропускных труб | 2000371300 | 0000 | 000 | 401 416,40 | 322 504,00 | 322 504,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 2000371300 | 0500 | 000 | 401 416,40 | 322 504,00 | 322 504,00 |
| Коммунальное хозяйство | 2000371300 | 0502 | 000 | 401 416,40 | 322 504,00 | 322 504,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 2000371300 | 0502 | 244 | 401 416,40 | 322 504,00 | 322 504,00 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории Валдайского городского поселения в 2020-2022 годах" | 2200000000 | 0000 | 000 | 17 064 151,87 | 12 344 688,38 | 12 344 688,38 |
| Подпрограмма "Обеспечение уличного освещения" муниципальной программы "Благоустройство территории Валдайского городского поселения в 2020-2022 годах" | 2210000000 | 0000 | 000 | 10 014 814,59 | 6 898 312,60 | 6 898 312,60 |
| Обеспечение уличного освещения | 2210100000 | 0000 | 000 | 10 014 814,59 | 6 898 312,60 | 6 898 312,60 |
| Содержание сетей уличного освещения, оплата потребленной электроэнергии, реализация прочих мероприятий | 2210160010 | 0000 | 000 | 7 181 671,59 | 6 898 312,60 | 6 898 312,60 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 2210160010 | 0500 | 000 | 7 181 671,59 | 6 898 312,60 | 6 898 312,60 |
| Благоустройство | 2210160010 | 0503 | 000 | 7 181 671,59 | 6 898 312,60 | 6 898 312,60 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 2210160010 | 0503 | 244 | 7 181 671,59 | 6 898 312,60 | 6 898 312,60 |
| Разработка проектно-сметной документации и строительство линий уличного освещения | 2210160011 | 0000 | 000 | 2 050 590,00 | 0,00 | 0,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 2210160011 | 0500 | 000 | 2 050 590,00 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство | 2210160011 | 0503 | 000 | 2 050 590,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 2210160011 | 0503 | 414 | 2 050 590,00 | 0,00 | 0,00 |
| Капитальный ремонт (реконструкция) линий уличного освещения | 2210160012 | 0000 | 000 | 782 553,00 | 0,00 | 0,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 2210160012 | 0500 | 000 | 782 553,00 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство | 2210160012 | 0503 | 000 | 782 553,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 2210160012 | 0503 | 243 | 782 553,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма "Организация озеленения территории Валдайского городского поселения" муниципальной программы "Благоустройство территории Валдайского городского поселения в 2020-2022 годах" | 2220000000 | 0000 | 000 | 2 269 719,96 | 2 730 408,80 | 2 730 408,80 |
| Организация озеленения территории Валдайского городского поселения | 2220100000 | 0000 | 000 | 2 269 719,96 | 2 730 408,80 | 2 730 408,80 |
| Содержание объектов озеленения | 2220160030 | 0000 | 000 | 2 269 719,96 | 2 730 408,80 | 2 730 408,80 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 2220160030 | 0500 | 000 | 2 269 719,96 | 2 730 408,80 | 2 730 408,80 |
| Благоустройство | 2220160030 | 0503 | 000 | 2 269 719,96 | 2 730 408,80 | 2 730 408,80 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 2220160030 | 0503 | 244 | 2 269 719,96 | 2 730 408,80 | 2 730 408,80 |
| Подпрограмма "Организация содержания мест захоронения" муниципальной программы "Благоустройство территории Валдайского городского поселения в 2020-2022 годах" | 2230000000 | 0000 | 000 | 290 000,00 | 290 000,00 | 290 000,00 |
| Организация содержания мест захоронения | 2230100000 | 0000 | 000 | 290 000,00 | 290 000,00 | 290 000,00 |
| Содержание муниципальных кладбищ | 2230160040 | 0000 | 000 | 290 000,00 | 290 000,00 | 290 000,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 2230160040 | 0500 | 000 | 290 000,00 | 290 000,00 | 290 000,00 |
| Благоустройство | 2230160040 | 0503 | 000 | 290 000,00 | 290 000,00 | 290 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 2230160040 | 0503 | 244 | 290 000,00 | 290 000,00 | 290 000,00 |
| Подпрограмма "Прочие мероприятия по благоустройству" муниципальной программы "Благоустройство территории Валдайского городского поселения в 2020-2022 годах" | 2240000000 | 0000 | 000 | 2 566 075,21 | 1 440 213,71 | 1 440 213,71 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 2240100000 | 0000 | 000 | 2 566 075,21 | 1 440 213,71 | 1 440 213,71 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 2240160050 | 0000 | 000 | 2 566 075,21 | 1 440 213,71 | 1 440 213,71 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 2240160050 | 0500 | 000 | 2 566 075,21 | 1 440 213,71 | 1 440 213,71 |
| Благоустройство | 2240160050 | 0503 | 000 | 2 566 075,21 | 1 440 213,71 | 1 440 213,71 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 2240160050 | 0503 | 244 | 2 566 075,21 | 1 440 213,71 | 1 440 213,71 |
| Подпрограмма "Организация содержания общественных территорий" в рамках муниципальной программы "Благоустройство территории Валдайского городского поселения в 2020-2022 годах" | 2250000000 | 0000 | 000 | 1 446 442,11 | 985 753,27 | 985 753,27 |
| Организация содержания общественных территорий | 2250100000 | 0000 | 000 | 1 446 442,11 | 985 753,27 | 985 753,27 |
| Содержание общественных территорий: "Соловьевский парк", "Городской пляж", "Поляна сказок" | 2250160060 | 0000 | 000 | 1 446 442,11 | 985 753,27 | 985 753,27 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 2250160060 | 0500 | 000 | 1 446 442,11 | 985 753,27 | 985 753,27 |
| Благоустройство | 2250160060 | 0503 | 000 | 1 446 442,11 | 985 753,27 | 985 753,27 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 2250160060 | 0503 | 244 | 1 446 442,11 | 985 753,27 | 985 753,27 |
| Подпрограмма "Участие во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях в 2020 году" | 2270000000 | 0000 | 000 | 477 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| Разработка дизайн-проекта и подготовка заявки для участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях в 2020 году | 2270100000 | 0000 | 000 | 477 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятия по разработке дизайн-проекта и подготовка заявки для участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях в 2020 году | 2270160070 | 0000 | 000 | 477 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 2270160070 | 0500 | 000 | 477 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство | 2270160070 | 0503 | 000 | 477 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 2270160070 | 0503 | 244 | 477 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа "Поддержка некоммерческих организаций на территории Валдайского городского поселения на 2020-2022 годы" | 2300000000 | 0000 | 000 | 385 820,00 | 385 820,00 | 385 820,00 |
| Оказание поддержки некоммерческим организациям, расположенным на территории Валдайского городского поселения | 2300100000 | 0000 | 000 | 385 820,00 | 385 820,00 | 385 820,00 |
| Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере охраны окружающей среды и защиты животных | 2300131000 | 0000 | 000 | 385 820,00 | 385 820,00 | 385 820,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 2300131000 | 0400 | 000 | 385 820,00 | 385 820,00 | 385 820,00 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 2300131000 | 0405 | 000 | 385 820,00 | 385 820,00 | 385 820,00 |
| Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат | 2300131000 | 0405 | 631 | 385 820,00 | 385 820,00 | 385 820,00 |
| Муниципальная программа "Переселение граждан, проживающих на территории Валдайского городского поселения из жилищного фонда, признанного аварийным в установленном порядке на 2018-2020 годы" | 2400000000 | 0000 | 000 | 1 481 314,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение переселения граждан из домов, блокированной застройки, признанных аварийными в установленном порядке, для обеспечения безопасных и комфортных условий проживания | 2400100000 | 0000 | 000 | 1 481 314,00 | 0,00 | 0,00 |
| Снос аварийных расселенных многоквартирных домов | 2400112110 | 0000 | 000 | 696 814,00 | 0,00 | 0,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 2400112110 | 0500 | 000 | 696 814,00 | 0,00 | 0,00 |
| Жилищное хозяйство | 2400112110 | 0501 | 000 | 696 814,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 2400112110 | 0501 | 244 | 696 814,00 | 0,00 | 0,00 |
| Проведение рыночной оценки аварийного жилья | 2400113110 | 0000 | 000 | 2 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 2400113110 | 0500 | 000 | 2 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Жилищное хозяйство | 2400113110 | 0501 | 000 | 2 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 2400113110 | 0501 | 244 | 2 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Изъятие земельного участка и жилого помещения | 2400116110 | 0000 | 000 | 695 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 2400116110 | 0500 | 000 | 695 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Жилищное хозяйство | 2400116110 | 0501 | 000 | 695 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 2400116110 | 0501 | 244 | 695 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Изготовление проекта организации работ по сносу объектов капитального строительства | 2400117110 | 0000 | 000 | 87 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 2400117110 | 0500 | 000 | 87 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Жилищное хозяйство | 2400117110 | 0501 | 000 | 87 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 2400117110 | 0501 | 244 | 87 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа "Газификация Валдайского городского поселения в 2017-2022 годах" | 2600000000 | 0000 | 000 | 89 567,70 | 162 000,00 | 0,00 |
| Газификация территории Валдайского городского поселения | 2600100000 | 0000 | 000 | 89 567,70 | 162 000,00 | 0,00 |
| Разработка проектно-сметной документации для строительства газопровода на территории Валдайского городского поселения | 2600111110 | 0000 | 000 | 0,00 | 70 000,00 | 0,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 2600111110 | 0500 | 000 | 0,00 | 70 000,00 | 0,00 |
| Коммунальное хозяйство | 2600111110 | 0502 | 000 | 0,00 | 70 000,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 2600111110 | 0502 | 244 | 0,00 | 70 000,00 | 0,00 |
| Техническое обслуживание и ремонт сетей газораспределения, газопотребления газового оборудования Валдайский район, с.Зимогорье, д.163 | 2600111220 | 0000 | 000 | 89 567,70 | 92 000,00 | 0,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 2600111220 | 0500 | 000 | 89 567,70 | 92 000,00 | 0,00 |
| Коммунальное хозяйство | 2600111220 | 0502 | 000 | 89 567,70 | 92 000,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 2600111220 | 0502 | 244 | 89 567,70 | 92 000,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства на территории Валдайского городского поселения на 2020-2022 годы" | 2900000000 | 0000 | 000 | 124 739 994,14 | 29 165 700,00 | 29 165 700,00 |
| Подпрограмма "Строительство, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Валдайского городского поселения за счет средств областного бюджета и бюджета Валдайского городского поселения" муниципальной программы "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства на территории Валдайского городского поселения на 2020-2022 годы" | 2910000000 | 0000 | 000 | 122 975 227,82 | 27 360 700,00 | 27 360 700,00 |
| Обеспечение мероприятий по строительству, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Валдайского городского поселения за счет средств областного бюджета и бюджета Валдайского городского поселения | 2910100000 | 0000 | 000 | 122 975 227,82 | 27 360 700,00 | 27 360 700,00 |
| Содержание автомобильных дорог, тротуаров, автобусных остановок в зимний и летний периоды на территории Валдайского городского поселения в нормативном состоянии | 2910121110 | 0000 | 000 | 16 500 000,00 | 12 260 700,00 | 16 500 000,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 2910121110 | 0400 | 000 | 16 500 000,00 | 12 260 700,00 | 16 500 000,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 2910121110 | 0409 | 000 | 16 500 000,00 | 12 260 700,00 | 16 500 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 2910121110 | 0409 | 244 | 16 500 000,00 | 12 260 700,00 | 16 500 000,00 |
| Ремонт автомобильных дорог и тротуаров общего пользования местного значения; ямочный (карточный) ремонт, ремонт подъездов к дворовым территориям | 2910121120 | 0000 | 000 | 10 199 267,82 | 11 062 000,00 | 2 838 150,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 2910121120 | 0400 | 000 | 10 199 267,82 | 11 062 000,00 | 2 838 150,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 2910121120 | 0409 | 000 | 10 199 267,82 | 11 062 000,00 | 2 838 150,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 2910121120 | 0409 | 244 | 10 199 267,82 | 11 062 000,00 | 2 838 150,00 |
| Строительство (реконструкция) автомобильных дорог общего пользования местного значения | 2910121125 | 0000 | 000 | 4 582 460,00 | 0,00 | 2 984 550,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 2910121125 | 0400 | 000 | 4 582 460,00 | 0,00 | 2 984 550,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 2910121125 | 0409 | 000 | 4 582 460,00 | 0,00 | 2 984 550,00 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 2910121125 | 0409 | 414 | 4 582 460,00 | 0,00 | 2 984 550,00 |
| Разработка и проверка проектно-сметной документации на строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения, экспертиза проектов | 2910121130 | 0000 | 000 | 960 000,00 | 0,00 | 1 000 000,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 2910121130 | 0400 | 000 | 960 000,00 | 0,00 | 1 000 000,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 2910121130 | 0409 | 000 | 960 000,00 | 0,00 | 1 000 000,00 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 2910121130 | 0409 | 414 | 960 000,00 | 0,00 | 1 000 000,00 |
| Паспортизация автомобильных дорог общего пользования местного значения | 2910121140 | 0000 | 000 | 20 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 2910121140 | 0400 | 000 | 20 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 2910121140 | 0409 | 000 | 20 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 2910121140 | 0409 | 244 | 20 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Ремонт автомобильных дорог и тротуаров общего пользования местного значения за счет средств областного бюджета (Субсидия бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов) | 2910171525 | 0000 | 000 | 3 938 000,00 | 3 938 000,00 | 3 938 000,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 2910171525 | 0400 | 000 | 3 938 000,00 | 3 938 000,00 | 3 938 000,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 2910171525 | 0409 | 000 | 3 938 000,00 | 3 938 000,00 | 3 938 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 2910171525 | 0409 | 244 | 3 938 000,00 | 3 938 000,00 | 3 938 000,00 |
| Строительство (реконструкция) автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств областного бюджета (Субсидии бюджетам городских и сельских поселений на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения) | 2910171541 | 0000 | 000 | 67 605 610,00 | 0,00 | 0,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 2910171541 | 0400 | 000 | 67 605 610,00 | 0,00 | 0,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 2910171541 | 0409 | 000 | 67 605 610,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 2910171541 | 0409 | 414 | 67 605 610,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств областного бюджета (Субсидия бюджетам городских и сельских поселений на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения) | 2910171542 | 0000 | 000 | 19 169 890,00 | 0,00 | 0,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 2910171542 | 0400 | 000 | 19 169 890,00 | 0,00 | 0,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 2910171542 | 0409 | 000 | 19 169 890,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 2910171542 | 0409 | 244 | 19 169 890,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Валдайского городского поселения " муниципальной программы "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства на территории Валдайского городского поселения на 2020-2022 годы" | 2920000000 | 0000 | 000 | 1 764 766,32 | 1 805 000,00 | 1 805 000,00 |
| Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Валдайского городского поселения за счет средств местного бюджета | 2920200000 | 0000 | 000 | 1 764 766,32 | 1 805 000,00 | 1 805 000,00 |
| Реализация прочих мероприятий муниципальной программы "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства на территории Валдайского городского поселения на 2020-2022 годы" | 2920299910 | 0000 | 000 | 1 764 766,32 | 1 805 000,00 | 1 805 000,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 2920299910 | 0400 | 000 | 1 764 766,32 | 1 805 000,00 | 1 805 000,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 2920299910 | 0409 | 000 | 1 764 766,32 | 1 805 000,00 | 1 805 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 2920299910 | 0409 | 244 | 1 764 766,32 | 1 805 000,00 | 1 805 000,00 |
| Межбюджетные трансферты | 9100000000 | 0000 | 000 | 462 020,00 | 462 020,00 | 462 020,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 9170000000 | 0000 | 000 | 462 020,00 | 462 020,00 | 462 020,00 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету муниципального района из бюджета городского поселения на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, в соответствии с заключенными соглашениями | 9170095210 | 0000 | 000 | 462 020,00 | 462 020,00 | 462 020,00 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 9170095210 | 0100 | 000 | 462 020,00 | 462 020,00 | 462 020,00 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 9170095210 | 0106 | 000 | 462 020,00 | 462 020,00 | 462 020,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 9170095210 | 0106 | 540 | 462 020,00 | 462 020,00 | 462 020,00 |
| Расходы на обеспечение функций представительного органа муниципального образования | 9200000000 | 0000 | 000 | 16 000,00 | 16 000,00 | 16 000,00 |
| Совет депутатов Валдайского городского поселения | 9290000000 | 0000 | 000 | 16 000,00 | 16 000,00 | 16 000,00 |
| Расходы на обеспечение функций Совета депутатов Валдайского городского поселения | 9290002110 | 0000 | 000 | 16 000,00 | 16 000,00 | 16 000,00 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 9290002110 | 0100 | 000 | 16 000,00 | 16 000,00 | 16 000,00 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 9290002110 | 0103 | 000 | 16 000,00 | 16 000,00 | 16 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 9290002110 | 0103 | 244 | 16 000,00 | 16 000,00 | 16 000,00 |
| Резервные фонды исполнительных органов муниципальных образований | 9300000000 | 0000 | 000 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Расходование средств резервных фондов по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий | 9390000000 | 0000 | 000 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Резервный фонд администрации Валдайского муниципального района | 9390010010 | 0000 | 000 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 9390010010 | 0100 | 000 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Резервные фонды | 9390010010 | 0111 | 000 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Резервные средства | 9390010010 | 0111 | 870 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 9400000000 | 0000 | 000 | 6 973 875,82 | 4 533 896,59 | 4 533 896,59 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения | 9450000000 | 0000 | 000 | 4 436 553,41 | 2 995 989,76 | 2 995 989,76 |
| Расходы на обеспечение деятельности учреждений, в полномочия которых входит решение вопросов в области жилищно-коммунального хозяйства, оказание услуг в установленной сфере деятельности - Заработная плата | 9450010031 | 0000 | 000 | 284 097,37 | 363 900,00 | 363 900,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 9450010031 | 0500 | 000 | 284 097,37 | 363 900,00 | 363 900,00 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 9450010031 | 0505 | 000 | 284 097,37 | 363 900,00 | 363 900,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 9450010031 | 0505 | 621 | 284 097,37 | 363 900,00 | 363 900,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности учреждений, в полномочия которых входит решение вопросов в области жилищно-коммунального хозяйства, оказание услуг в установленной сфере деятельности - Начисления на выплаты по оплате труда | 9450010032 | 0000 | 000 | 85 797,40 | 109 897,80 | 109 897,80 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 9450010032 | 0500 | 000 | 85 797,40 | 109 897,80 | 109 897,80 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 9450010032 | 0505 | 000 | 85 797,40 | 109 897,80 | 109 897,80 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 9450010032 | 0505 | 621 | 85 797,40 | 109 897,80 | 109 897,80 |
| Расходы на выплату пенсий за выслугу лет муниципальным служащим, а также лицам, замещающим муниципальные должности | 9450010040 | 0000 | 000 | 201 673,11 | 190 983,96 | 190 983,96 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 9450010040 | 1000 | 000 | 201 673,11 | 190 983,96 | 190 983,96 |
| Пенсионное обеспечение | 9450010040 | 1001 | 000 | 201 673,11 | 190 983,96 | 190 983,96 |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 9450010040 | 1001 | 312 | 201 673,11 | 190 983,96 | 190 983,96 |
| Расходы на содержание сайта городского поселения | 9450010050 | 0000 | 000 | 57 000,00 | 57 000,00 | 57 000,00 |
| СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | 9450010050 | 1200 | 000 | 57 000,00 | 57 000,00 | 57 000,00 |
| Другие вопросы в области средств массовой информации | 9450010050 | 1204 | 000 | 57 000,00 | 57 000,00 | 57 000,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 9450010050 | 1204 | 242 | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 9450010050 | 1204 | 244 | 54 000,00 | 54 000,00 | 54 000,00 |
| Расходы на опубликование официальных документов в периодических изданиях | 9450010060 | 0000 | 000 | 605 000,00 | 430 000,00 | 430 000,00 |
| СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | 9450010060 | 1200 | 000 | 605 000,00 | 430 000,00 | 430 000,00 |
| Периодическая печать и издательства | 9450010060 | 1202 | 000 | 605 000,00 | 430 000,00 | 430 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 9450010060 | 1202 | 244 | 605 000,00 | 430 000,00 | 430 000,00 |
| Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию | 9450010070 | 0000 | 000 | 230 000,00 | 230 000,00 | 230 000,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 9450010070 | 0400 | 000 | 230 000,00 | 230 000,00 | 230 000,00 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 9450010070 | 0412 | 000 | 230 000,00 | 230 000,00 | 230 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 9450010070 | 0412 | 244 | 230 000,00 | 230 000,00 | 230 000,00 |
| Расходы на проведения работ по утверждению генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов документации по планировке территории | 9450010080 | 0000 | 000 | 770 000,00 | 1 020 000,00 | 1 020 000,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 9450010080 | 0400 | 000 | 770 000,00 | 1 020 000,00 | 1 020 000,00 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 9450010080 | 0412 | 000 | 770 000,00 | 1 020 000,00 | 1 020 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 9450010080 | 0412 | 244 | 770 000,00 | 1 020 000,00 | 1 020 000,00 |
| Выполнение работ,связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам в городском сообщении в границах Валдайского муниципального района Новгородской области | 9450010090 | 0000 | 000 | 6 427,17 | 0,00 | 0,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 9450010090 | 0400 | 000 | 6 427,17 | 0,00 | 0,00 |
| Транспорт | 9450010090 | 0408 | 000 | 6 427,17 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 9450010090 | 0408 | 244 | 6 427,17 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы для участия в открытом аукционе по приобретению права на заключение договора водопользования и заключение договора водопользования | 9450010110 | 0000 | 000 | 633,44 | 0,00 | 0,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 9450010110 | 0500 | 000 | 633,44 | 0,00 | 0,00 |
| Коммунальное хозяйство | 9450010110 | 0502 | 000 | 633,44 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата иных платежей | 9450010110 | 0502 | 853 | 633,44 | 0,00 | 0,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 9450010430 | 0000 | 000 | 94 208,00 | 94 208,00 | 94 208,00 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 9450010430 | 0100 | 000 | 94 208,00 | 94 208,00 | 94 208,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 9450010430 | 0113 | 000 | 94 208,00 | 94 208,00 | 94 208,00 |
| Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда | 9450010430 | 0113 | 831 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| Уплата иных платежей | 9450010430 | 0113 | 853 | 93 208,00 | 93 208,00 | 93 208,00 |
| Административное наказание в виде штрафа | 9450010431 | 0000 | 000 | 325 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 9450010431 | 0100 | 000 | 200 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 9450010431 | 0113 | 000 | 200 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата иных платежей | 9450010431 | 0113 | 853 | 200 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 9450010431 | 0500 | 000 | 125 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство | 9450010431 | 0503 | 000 | 125 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата иных платежей | 9450010431 | 0503 | 853 | 125 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований Новгородской области на организацию работ , связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции, на 2020 год | 9450075290 | 0000 | 000 | 61 700,00 | 0,00 | 0,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 9450075290 | 0500 | 000 | 61 700,00 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство | 9450075290 | 0503 | 000 | 61 700,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 9450075290 | 0503 | 244 | 61 700,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы (взносы) на капитальный ремонт общего имущества муниципального жилого фонда в многоквартирных домах, расположенных на территории Валдайского городского поселения | 9450081010 | 0000 | 000 | 1 160 316,92 | 0,00 | 0,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 9450081010 | 0500 | 000 | 1 160 316,92 | 0,00 | 0,00 |
| Жилищное хозяйство | 9450081010 | 0501 | 000 | 1 160 316,92 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 9450081010 | 0501 | 244 | 1 160 316,92 | 0,00 | 0,00 |
| Капитальный ремонт жилых помещений и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах в части муниципальной собственности Валдайского городского поселения | 9450081020 | 0000 | 000 | 500 000,00 | 500 000,00 | 500 000,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 9450081020 | 0500 | 000 | 500 000,00 | 500 000,00 | 500 000,00 |
| Жилищное хозяйство | 9450081020 | 0501 | 000 | 500 000,00 | 500 000,00 | 500 000,00 |
| Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг | 9450081020 | 0501 | 811 | 500 000,00 | 500 000,00 | 500 000,00 |
| Прочие работы, в том числе разработка и проверка документации, для обеспечения проведения капитального ремонта жилых помещений и текущего ремонта общего имущества в многоквартирных домах в части муниципальной собственности Валдайского городского поселения | 9450081021 | 0000 | 000 | 54 700,00 | 0,00 | 0,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 9450081021 | 0500 | 000 | 54 700,00 | 0,00 | 0,00 |
| Жилищное хозяйство | 9450081021 | 0501 | 000 | 54 700,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 9450081021 | 0501 | 243 | 54 700,00 | 0,00 | 0,00 |
| Содержание имущества муниципальной казны | 9460000000 | 0000 | 000 | 576 101,81 | 503 906,83 | 503 906,83 |
| Реализация мероприятий по содержанию имущества муниципальной казны | 9460010410 | 0000 | 000 | 402 906,83 | 402 906,83 | 402 906,83 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 9460010410 | 0100 | 000 | 402 906,83 | 402 906,83 | 402 906,83 |
| Другие общегосударственные вопросы | 9460010410 | 0113 | 000 | 402 906,83 | 402 906,83 | 402 906,83 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 9460010410 | 0113 | 244 | 402 906,83 | 402 906,83 | 402 906,83 |
| Погашение задолженности за содержание и обеспечение коммунальными услугами общего имущества жилых помещений, переданных в собственность городского поселения как выморочное имущество | 9460010411 | 0000 | 000 | 72 194,98 | 0,00 | 0,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 9460010411 | 0500 | 000 | 72 194,98 | 0,00 | 0,00 |
| Жилищное хозяйство | 9460010411 | 0501 | 000 | 72 194,98 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 9460010411 | 0501 | 244 | 56 374,14 | 0,00 | 0,00 |
| Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда | 9460010411 | 0501 | 831 | 15 820,84 | 0,00 | 0,00 |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности | 9460010420 | 0000 | 000 | 101 000,00 | 101 000,00 | 101 000,00 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 9460010420 | 0100 | 000 | 101 000,00 | 101 000,00 | 101 000,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 9460010420 | 0113 | 000 | 101 000,00 | 101 000,00 | 101 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 9460010420 | 0113 | 244 | 101 000,00 | 101 000,00 | 101 000,00 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 9470000000 | 0000 | 000 | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Расходы на финансирование мероприятий в сфере образования | 9470070110 | 0000 | 000 | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 9470070110 | 0700 | 000 | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 9470070110 | 0707 | 000 | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 9470070110 | 0707 | 244 | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Подготовка и проведение мероприятий в сфере культура | 9480000000 | 0000 | 000 | 1 921 220,60 | 994 000,00 | 994 000,00 |
| Расходы на финансирование мероприятий в сфере культуры | 9480080110 | 0000 | 000 | 1 921 220,60 | 994 000,00 | 994 000,00 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 9480080110 | 0800 | 000 | 1 921 220,60 | 994 000,00 | 994 000,00 |
| Культура | 9480080110 | 0801 | 000 | 1 921 220,60 | 994 000,00 | 994 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 9480080110 | 0801 | 244 | 1 921 220,60 | 994 000,00 | 994 000,00 |
| Обеспечение проведения выборов | 9500000000 | 0000 | 000 | 913 930,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на проведение выборов депутатов представительного органа муниципального образования | 9580000000 | 0000 | 000 | 913 930,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на проведение выборов депутатов в Совет депутатов Валдайского городского поселения | 9580002111 | 0000 | 000 | 913 930,00 | 0,00 | 0,00 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 9580002111 | 0100 | 000 | 913 930,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 9580002111 | 0107 | 000 | 913 930,00 | 0,00 | 0,00 |
| Специальные расходы | 9580002111 | 0107 | 880 | 913 930,00 | 0,00 | 0,00 |
| Условно утвержденные расходы | 9900000000 | 0000 | 000 | 0,00 | 1 178 736,12 | 2 350 459,17 |
| Условно утвержденные расходы | 9990000000 | 0000 | 000 | 0,00 | 1 178 736,12 | 2 350 459,17 |
| Условно утвержденные расходы | 9990099999 | 0000 | 000 | 0,00 | 1 178 736,12 | 2 350 459,17 |
| Условно утвержденные расходы | 9990099999 | 9900 | 000 | 0,00 | 1 178 736,12 | 2 350 459,17 |
| Условно утвержденные расходы | 9990099999 | 9999 | 000 | 0,00 | 1 178 736,12 | 2 350 459,17 |
| Условно утвержденные расходы | 9990099999 | 9999 | 999 | 0,00 | 1 178 736,12 | 2 350 459,17 |
| **Всего расходов:** | | | | **161 537 045,60** | **55 880 341,09** | **53 297 642,62** |

Приложение 11

к решению Совета депутатов Валдайского городского

поселения «О бюджете Валдайского городского поселения

на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

(в редакции решения совета депутатов Валдайского

городского поселения от 28.08.2020 № 277)

**Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годы**

руб.коп.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Код бюджетной классификации** | **Сумма** | | |
| **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** |
| **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | **2 02 20000 00 0000 150** | **93 631 068,00** | **3 938 000,00** | **3 938 000,00** |
| Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды | 2 02 25555 13 0000 150 | 2 917 568,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов | 2 02 29999 13 7152 150 | 3 938 000,00 | 3 938 000,00 | 3 938 000,00 |
| Субсидии бюджетам городских и сельских поселений на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 2 02 29999 13 7154 150 | 19 169 890,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетам городских и сельских поселений на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 2 02 20077 13 7154 150 | 67 605 610,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Иные межбюджетные трансферты** | **2 02 40000 00 0000 150** | **400 683,00** | **0,00** | **0,00** |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам городских и сельских поселений Новгородской области в целях финансирования расходных обязательств, связанных с финансовым обеспечением первоочередных расходов за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации | 2 02 49999 13 5002 150 | 338 983,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований Новгородской области на организацию работ , связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции, на 2020 год | 2 02 49999 13 7529 150 | 61 700,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Всего:** | | **94 031 751,00** | **3 938 000,00** | **3 938 000,00** |

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20.08.2020 № 1265

**Об утверждении Правил осуществления комитетом финансов Администрации Валдайского**

**муниципального района полномочий по контролю в финансово–бюджетной сфере**

В соответствии со статьями 265, 266.1, 267.1, 269.2, 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 186 Жилищного кодекса Российской Федерации Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила осуществления комитетом финансов Администрации Валдайского муниципального района полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Валдайского муниципального района:

от 16.01.2014 № 71 «О Правилах осуществления комитетом финансов Администрации Валдайского муниципального района полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере»;

от 26.02.2016 № 295 «О внесении изменений в Правила осуществления комитетом финансов Администрации валдайского муниципального района полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере»;

от 30.07.2018 № 1162 «О внесении изменений в Правила осуществления комитетом финансов Администрации валдайского муниципального района полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере»;

от 11.03.2015 № 413 «Об утверждении Порядка применения мер принуждения к нарушителям бюджетного законодательства Российской Федерации, финансируемым из бюджета Валдайского муниципального района».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации

муниципального района от 20.08.2020 № 1265

**ПРАВИЛА**

**осуществления комитетом финансов Администрации Валдайского муниципального района полномочий**

**по контролю в финансово-бюджетной сфере**

**1.Общие положения**

1.1. Правила осуществления комитетом финансов Администрации Валдайского муниципального района полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере (далее Порядок) определяют порядок осуществления комитетом финансов Администрации Валдайского муниципального района внутреннего муниципального финансового контроля в финансово-бюджетной сфере в соответствии со статьями 265, 266.1, 267.1, 269.2, 270.2  [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433) и федеральных стандартов государственного (муниципального) финансового контроля, утвержденных постановлениями Правительства Российской Федерации.

1.2. Органом внутреннего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании Валдайский муниципальный района и Валдайском городском поселении является комитет финансов Администрации Валдайского муниципального района (далее – комитет).

1.3. Полномочиями комитета по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (далее - деятельность по контролю) являются:

контроль соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

контроль соблюдения положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета Валдайского муниципального района и бюджета Валдайского городского поселения, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального района и бюджета Валдайского городского поселения, муниципальных контрактов;

контроль соблюдения условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Валдайского муниципального района и бюджета Валдайского городского поселения, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета муниципального района и Валдайского городского поселения;

контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.4. Комитетом осуществляется финансовый контроль за использованием региональным оператором средств бюджета Валдайского муниципального района и бюджета Валдайского городского поселения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.5. Деятельность комитета по контролю в финансово - бюджетной сфере (контрольная деятельность) основывается на общих принципах и принципах осуществления профессиональной деятельности, установленных федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Принципы контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2020 года № 95.

1.6. Объектами внутреннего муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

1.6.1. Главные распорядители (распорядители, получатели) средств бюджета муниципального района и бюджета Валдайского городского поселения, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального района и бюджета Валдайского городского поселения, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета муниципального района и бюджета Валдайского городского поселения;

1.6.2. Финансовые органы публично-правовых образований, бюджетам которых предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты, местные администрации;

1.6.3. Муниципальные учреждения;

1.6.4. Муниципальные унитарные предприятия;

1.6.5. Хозяйственные товарищества и общества с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

1.6.6. Юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся:

юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из бюджета Валдайского муниципального района и Валдайского городского поселения на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета и (или) муниципальных контрактов, кредиты, обеспеченные муниципальными гарантиями;

исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Валдайского муниципального района и Валдайского городского поселения и (или) муниципальных контрактов, которым в соответствии с федеральными законами открыты лицевые счета в Федеральном казначействе, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

1.6.7. Кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального района и бюджета Валдайского городского поселения;

1.6.8. Региональные операторы.

1.7. Предметом деятельности комитета по контролю в финансово–бюджетной сфере является соблюдение объектами контроля бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, полнота и достоверность отчетности о реализации муниципальных программ и отчетности об исполнении муниципальных заданий, в том числе при исполнении бюджетных полномочий главными распорядителями (распорядителями) и получателями средств бюджета Валдайского муниципального района и бюджета Валдайского городского поселения, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Валдайского муниципального района и бюджета Валдайского городского поселения, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета Валдайского муниципального района и бюджета Валдайского городского поселения.

1.8. Предметом деятельности комитета по контролю за деятельностью регионального оператора является соблюдение региональным оператором законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок использования средств бюджета Валдайского муниципального района и бюджета Валдайского городского поселения, полученных в качестве поддержки капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

1.9. Методами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование.

1.9.1. Под проверкой понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной, бухгалтерской (финансовой) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Под ревизией понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

1.9.2. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения органа муниципального финансового контроля на основании бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности  и иных документов, представленных по его запросу.

Под выездными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и первичных документов.

Под встречными проверками понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

1.9.3. Под обследованием понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

Результаты обследования оформляются заключением.

1.10. Деятельность по контролю подразделяется на плановую и внеплановую и осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок, а также проведения в рамках полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, плановых и внеплановых ревизий и обследований (далее - контрольные мероприятия).

1.11. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с Планом контрольных мероприятий, утверждаемым председателем (заместителем председателя, начальником отдела по бюджету).

1.12. Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются на основании решения председателя (заместителя председателя, начальника отдела по бюджету) Комитета, принятого:

в случае поступления обращения (поручения) Главы муниципального района, первого заместителя Главы администрации муниципального района, заместителей Главы администрации муниципального района, обращений Валдайского Межрайонного отдела Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации, правоохранительных органов, обращений иных государственных органов, граждан и организаций;

в случае получения должностным лицом комитета финансов в ходе исполнения должностных обязанностей информации о нарушениях законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к сфере деятельности комитета финансов, в том числе из средств массовой информации;

в случае истечения срока исполнения ранее выданного предписания (представления);

в случаях, предусмотренных пунктами 4.6, 5.9, 6.19 Правил.

1.13. Контроль в сфере закупок осуществляется комитетом в соответствии с отдельным Порядком осуществления внутреннего муниципального финансового контроля за соблюдением Федерального закона от 05апреля 2013 года № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденным постановлением администрации Валдайского муниципального района от 26.03.2019 № 471.

1.14. Должностными лицами комитета, уполномоченными принимать решения о проведении контрольных мероприятий, периодичности их проведения, являются:

председатель комитета;

заместитель председателя, начальник отдела по бюджету.

1.15. Должностными лицами комитета, осуществляющими контрольную деятельность в сфере, указанной в пункте 1.3. Правил, являются:

председатель комитета;

заместитель председателя, начальник отдела по бюджету;

начальники отделов комитета;

заместители начальников отделов комитета;

иные муниципальные служащие и служащие комитета, уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий в соответствии с приказом председателя (заместителя председателя, начальника отдела по бюджету) комитета о назначении контрольного мероприятия, включаемые в состав проверочной (ревизионной) группы.

1.16. Права и обязанности должностных лиц, указанных в пункте 1.14 Правил, определены федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля» утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2020 года № 100.

1.17. Права и обязанности объектов контроля, указанных в пункте 1.6 Правил (их должностные лица), определены федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2020 года № 100.

1.18. Запросы о представлении информации, документов и материалов, предусмотренных настоящими Правилами, акты проверок и ревизий, заключения, подготовленные по результатам проведенных обследований, представления и предписания вручаются представителю объекта контроля либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

1.19. Срок представления информации, документов и материалов устанавливается в запросе и исчисляется с даты получения запроса. При этом такой срок составляет не менее 3 рабочих дней.

1.20. Документы, материалы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются в подлинниках или копиях, заверенных объектами контроля в установленном порядке.

1.21. Все документы, составляемые должностными лицами комитета в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся в установленном порядке, в том числе с применением автоматизированной информационной системы.

1.22.  В рамках выездных или камеральных проверок могут проводиться встречные проверки. При проведении встречных проверок проводятся контрольные мероприятия в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

1.23. Встречные проверки назначаются и проводятся в порядке, установленном для выездных или камеральных проверок соответственно. Срок проведения встречных проверок не может превышать 20 рабочих дней. Результаты встречной проверки оформляются актом, который прилагается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно. По результатам встречной проверки представления и предписания объекту встречной проверки не направляются.

1.24. Решение о проведении проверки, ревизии или обследования оформляется приказом председателя (заместителя председателя, начальника отдела по бюджету) комитета.

1.25. Обследования могут проводиться в рамках камеральных и выездных проверок (ревизий) в соответствии с Правилами.

1.26. Порядок составления и представления удостоверений на проведение выездной проверки (ревизии) устанавливается приказом комитета.

1.27. Председатель комитета в целях реализации положений настоящих Правил утверждает правовые (локальные) акты, устанавливающие распределение обязанностей, полномочий и ответственность структурных подразделений (должностных лиц), уполномоченных на проведение контроля в финансово-бюджетной сфере. Указанные акты должны обеспечивать исключение дублирования функций структурных подразделений (должностных лиц), а также условий для возникновения конфликта интересов.

1.28. Сроки и последовательность проведения административных процедур при осуществлении контрольных мероприятий, а также ответственность должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольных мероприятий, устанавливаются административным регламентом, утверждаемым постановлением администрации Валдайского муниципального района.

**2.Требования к планированию деятельности по контролю**

2.1. Планирование деятельности по контролю осуществляется комитетом в соответствии с требованиями, установленными федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований» (далее - стандарт), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 февраля 2020 года № 208.

2.2. Комитет формирует и утверждает документ, устанавливающий на очередной финансовый год перечень и сроки выполнения органом контроля контрольных мероприятий (далее - план контрольных мероприятий).

План контрольных мероприятий содержит следующую информацию:

темы контрольных мероприятий;

наименования объектов внутреннего муниципального финансового контроля (далее - объект контроля) либо групп объектов контроля по каждому контрольному мероприятию;

проверяемый период;

период (дата) начала проведения контрольных мероприятий.

По решению председателя (заместителя председателя) комитета в плане контрольных мероприятий указываются сведения о должностных лицах или структурных подразделениях органа контроля, ответственных за проведение контрольного мероприятия.

Комитет вправе утвердить форму плана контрольных мероприятий.

2.3. На стадии формирования плана контрольных мероприятий составляется проект плана контрольных мероприятий с применением риск - ориентированного подхода, выражающегося в необходимости проведения контрольного мероприятия в очередном финансовом году на основании идентификации принадлежности объекта контроля и (или) направления его финансово-хозяйственной деятельности (далее - предмет контроля) к категориям риска, установленным стандартом.

2.4. Под риском понимается степень возможности наступления события, негативно влияющего на деятельность объекта контроля в финансово-бюджетной сфере и результаты указанной деятельности, а также на законность, эффективность и целевой характер использования средств бюджета (средств, полученных из бюджета).

2.5. Планирование контрольных мероприятий включает следующие этапы:

формирование исходных данных для составления проекта плана контрольных мероприятий;

составление проекта плана контрольных мероприятий;

утверждение плана контрольных мероприятий.

2.6. Формирование исходных данных для составления проекта плана контрольных мероприятий включает:

сбор и анализ информации об объектах контроля;

определение объектов контроля и тем контрольных мероприятий, включаемых в проект плана контрольных мероприятий;

определение предельного количества контрольных мероприятий в проекте плана контрольных мероприятий с учетом возможностей органа контроля на очередной финансовый год.

2.7. Сбор и анализ информации об объектах контроля осуществляется автоматизированным (при наличии технической возможности) и (или) ручным способом. При автоматизированном способе сбор и анализ информации об объектах контроля осуществляется в электронном виде с использованием прикладного программного обеспечения, предусматривающего в том числе автоматизированную проверку данных на непревышение заданным показателям (параметрам), автоматизированную сверку данных, расчет коэффициентов, сопоставление табличных данных и форм отчетности. При ручном способе сбор и анализ информации об объектах контроля осуществляется путем изучения должностным лицом комитета документов на бумажном носителе.

2.8. Информация об объектах контроля, в том числе информация из информационных систем, владельцами или операторами которых являются Федеральное казначейство, Министерство финансов Российской Федерации, иные государственные и муниципальные органы, должна позволять определить по каждому объекту контроля и предмету контроля значение критерия «вероятность допущения нарушения» (далее - критерий «вероятность») и значение критерия «существенность последствий нарушения» (далее - критерий «существенность»).

2.9. Определение значения критериев «вероятность» и «существенность» осуществляется в соответствии показателями, установленными стандартом.

2.10. При определении значения критерия «вероятность» и значения критерия «существенность» используется шкала оценок – «низкая оценка», «средняя оценка» или «высокая оценка». На основании анализа рисков - сочетания критерия «вероятность» и критерия «существенность» и определения их значения по шкале оценок каждому предмету контроля и объекту контроля присваивается определенная категория риска. Перечень категорий рисов определен стандартом.

2.11. В случае если объекты контроля имеют одинаковые значения критерия «вероятность» и критерия «существенность», приоритетным к включению в план контрольных мероприятий является объект контроля, в отношении которого было проведено идентичное контрольное мероприятие, то есть контрольное мероприятие в отношении того же объекта контроля и темы контрольного мероприятия, с большей длительностью периода между проведением такого контрольного мероприятия и составлением проекта плана контрольных мероприятий.

2.12. Перечень типовых тем плановых контрольных мероприятий определен стандартом.

2.13. Комитет вправе разработать ведомственный стандарт, определяющий требования к анализу рисков, который предусматривает перечни иной информации для определения значения критерия «вероятность» и значения критерия «существенность» и определяет дополнительные значения шкалы оценок значения критерия «существенность» и значения критерия «вероятность» для целей установления дополнительных категорий риска, присваиваемых объекту контроля и предмету контроля при составлении проекта плана контрольных мероприятий с применением риск-ориентированного подхода.

Ведомственным стандартом органа контроля могут быть предусмотрены типовые темы плановых контрольных мероприятий, являющиеся детализацией типовых тем контрольных мероприятий предусмотренных стандартом в части предмета контроля и (или) указания на объекты контроля в соответствии со статьей 2661 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При составлении проекта плана контрольных мероприятий в рамках одного контрольного мероприятия может быть использовано несколько типовых тем плановых контрольных мероприятий, предусмотренных федеральным стандартом и ведомственным стандартом органа контроля.

2.14. Определение предельного количества контрольных мероприятий в проекте плана контрольных мероприятий осуществляется на основании следующих факторов:

обеспеченность органа контроля кадровыми, материально-техническими и финансовыми ресурсами в очередном финансовом году;

выделение резерва временных и трудовых ресурсов для проведения внеплановых контрольных мероприятий. Резерв временных и трудовых ресурсов для выполнения внеплановых контрольных мероприятий определяется на основании данных о внеплановых контрольных мероприятиях, осуществленных в годы, предшествующие году составления проекта плана контрольной деятельности (1 - 2 года).

2.15. При определении количества контрольных мероприятий, включаемых в проект плана контрольных мероприятий, составляемый с применением риск-ориентированного подхода, учитывается необходимость безусловного и первоочередного включения в проект плана контрольных мероприятий объектов контроля на основании поручений Главы муниципального района, первого заместителя Главы Администрации муниципального района, заместителей Главы администрации муниципального района. Контрольные мероприятия на основании обращений (поручений) иных органов и организаций включаются в проект плана контрольных мероприятий, составляемый с применением риск-ориентированного подхода, при наличии в указанных обращениях (поручениях) обоснования необходимости проведения соответствующих контрольных мероприятий.

2.16. План контрольных мероприятий должен быть утвержден до завершения года, предшествующего планируемому году.

2.17. В утвержденный план контрольных мероприятий могут вноситься изменения в случаях невозможности проведения плановых контрольных мероприятий в связи с:

наступлением обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при наступивших условиях обстоятельств);

недостаточностью временных и (или) трудовых ресурсов при необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий;

внесением изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и муниципальные правовые акты;

выявлением в ходе подготовки контрольного мероприятия существенных обстоятельств (необходимость изменения темы контрольного мероприятия, данных об объектах контроля, перечня объектов контроля (включения и (или) исключения и (или) уточнения, в том числе дополнительных объектов контроля), сроков проведения контрольных мероприятий, проверяемого периода, должностных лиц или структурных подразделений органа контроля, ответственных за проведение контрольного мероприятия);

реорганизацией, ликвидацией объектов контроля.

**3.Требования к проведению контрольных мероприятий**

3.1. К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и реализация результатов проведения контрольного мероприятия.

3.2. Контрольное мероприятие проводится на основании приказа председателя (заместителя председателя, начальника отдела по бюджету) комитета о его назначении, в котором указываются наименование объекта контроля, проверяемый период при последующем контроле, тема контрольного мероприятия, основание проведения контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия.

3.3. Решение о приостановлении проведения контрольного мероприятия принимается председателем (заместителем председателя, начальником отдела по бюджету) комитета на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы в соответствии с Правилами. На время приостановления проведения контрольного мероприятия течение его срока прерывается.

3.4. Решение о возобновлении проведения контрольного мероприятия принимается председателем (заместителем председателя, начальником отдела по бюджету) комитета после устранения причин приостановления проведения контрольного мероприятия в соответствии с Правилами.

3.5. Решение о приостановлении (возобновлении) проведения контрольного мероприятия оформляется приказом председателя (заместителя председателя, начальника отдела по бюджету) комитета, в котором указываются основания приостановления (возобновления) контрольного мероприятия. Копия приказа председателя (заместителя председателя, начальника отдела по бюджету) комитета о приостановлении (возобновлении) проведения контрольного мероприятия направляется в адрес объекта контроля.

Порядок приостановления (возобновления) проведения контрольного мероприятия осуществляется в порядке, установленном административным регламентом исполнения муниципальной функции по контролю в финансово-бюджетной сфере, утверждаемым постановлением Администрации Валдайского муниципального района.

**4. Проведение обследования**

4.1. При проведении обследования осуществляются анализ и оценка состояния сферы деятельности объекта контроля, определенной приказом председателя (заместителя председателя, начальника отдела по бюджету) комитета.

4.2. Обследование (за исключением обследования, проводимого в рамках камеральных и выездных проверок, ревизий) проводится в порядке и сроки, установленные для выездных проверок (ревизий).

4.3. При проведении обследования могут проводиться исследования и экспертизы с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

4.4. По результатам проведения обследования оформляется Заключение, которое подписывается должностным лицом министерства не позднее последнего дня срока проведения обследования. Заключение в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с Правилами.

4.5. Заключение и иные материалы обследования подлежат рассмотрению председателем (заместителем председателя, начальником отдела по бюджету) комитета в течение 30 дней со дня подписания заключения.

4.6. По итогам рассмотрения заключения, подготовленного по результатам проведения обследования, председатель (заместитель председателя, начальник отдела по бюджету) комитета может назначить проведение внеплановой выездной проверки (ревизии).

**5. Проведение камеральной проверки**

5.1. Камеральная проверка проводится по месту нахождения комитета, в том числе на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по запросам комитета, а также информации, документов и материалов, полученных в ходе встречных проверок.

5.2. Камеральная проверка проводится должностным лицом, указанным в пункте 1.14. Правил, в течение 30 рабочих дней со дня получения от объекта контроля информации, документов и материалов, представленных по запросу комитета.

5.3. При проведении камеральной проверки в срок ее проведения не засчитываются периоды времени с даты отправки запроса комитета до даты представления информации, документов и материалов объектом проверки, а также времени, в течение которого проводится встречная проверка и (или) обследование.

5.4. Председатель (заместитель председателя, начальник отдела по бюджету) комитета на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы может назначить проведение обследования.

По результатам обследования оформляется заключение, которое прилагается к материалам камеральной проверки.

5.5. По результатам камеральной проверки оформляется акт, который подписывается должностным лицом, проводящим проверку, не позднее последнего дня срока проведения камеральной проверки.

5.6. Акт камеральной проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с Правилами.

5.7. Объект контроля вправе представить в комитет возражения в письменной форме на акт камеральной проверки в течение 10 рабочих дней со дня получения акта, которые приобщаются к материалам проверки. Возражения направляются нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

5.8. Материалы камеральной проверки подлежат рассмотрению председателем (заместителем председателя, начальником отдела по бюджету) комитета в течение 30 дней со дня подписания акта.

5.9. По результатам рассмотрения акта и иных материалов камеральной проверки председатель (заместитель председателя, начальник отдела по бюджету) комитета принимает решение:

о направлении предписания и (или) представления объекту контроля и (либо) наличии оснований для направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

об отсутствии оснований для направления предписания, представления и уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

о проведении внеплановой выездной проверки (ревизии).

**6. Проведение выездной проверки (ревизии)**

6.1. Проведение выездной проверки (ревизии) состоит в осуществлении соответствующих контрольных действий в отношении объекта контроля по месту нахождения объекта контроля и оформлении акта выездной проверки.

6.2. Срок проведения контрольных действий по месту нахождения объекта контроля составляет не более 40 рабочих дней.

6.3. Председатель (заместитель председателя, начальник отдела по бюджету) комитета может продлить срок проведения контрольных действий по месту нахождения объекта контроля приказом на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы, но не более чем на 20 рабочих дней.

6.4. При воспрепятствовании доступу проверочной (ревизионной) группы на территорию или в помещение объекта контроля, а также по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами объекта контроля информации, документов и материалов, запрошенных при проведении выездной проверки (ревизии), руководитель проверочной (ревизионной) группы составляет акт.

6.5. В случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий, руководитель проверочной (ревизионной) группы изымает необходимые документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, оставляет акт изъятия и копии или опись изъятых документов в соответствующих делах, а в случае обнаружения данных, указывающих на признаки состава преступления, опечатывает кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы. Форма акта изъятия утверждается комитетом.

6.6. Председатель (заместитель председателя, начальник отдела по бюджету) комитета на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы в случае невозможности получения необходимой информации (документов, материалов) в ходе проведения контрольных действий в рамках выездной проверки (ревизии) может назначить:

проведение обследования;

проведение встречной проверки.

Лица и организации, в отношении которых проводится встречная проверка, обязаны представить для ознакомления информацию, документы и материалы, относящиеся к тематике выездной проверки (ревизии), а по письменному запросу (требованию) руководителя проверочной (ревизионной) группы обязаны представить заверенные копии документов и материалов, относящихся к тематике выездной проверки (ревизии), которые по окончании встречной проверки прилагаются к материалам выездной проверки (ревизии).

6.7. По результатам обследования оформляется заключение, которое прилагается к материалам выездной проверки (ревизии).

6.8. Контрольные действия по документальному изучению проводятся в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов объекта контроля, а также путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля и осуществления других действий по контролю. Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю. Проведение и результаты контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля оформляются соответствующими актами.

6.9. Проведение выездной проверки (ревизии) может быть приостановлено председателем (заместителем председателя, начальником отдела по бюджету) комитета на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы:

на период проведения встречной проверки и (или) обследования;

при отсутствии бухгалтерского (бюджетного) учета у объекта контроля или нарушении объектом контроля правил ведения бухгалтерского (бюджетного) учета, которое делает невозможным дальнейшее проведение проверки (ревизии), - на период восстановления объектом контроля документов, необходимых для проведения выездной проверки (ревизии), а также приведения объектом контроля в надлежащее состояние документов учета и отчетности;

на период организации и проведения экспертиз;

на период исполнения запросов, направленных в компетентные государственные органы;

в случае непредставления объектом контроля информации, документов и материалов и (или) представления неполного комплекта истребуемой информации, документов и материалов, и (или) воспрепятствования проведению контрольного мероприятия, и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия;

при необходимости обследования имущества и (или) документов, находящихся не по месту нахождения объекта контроля;

при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение проверки (ревизии) по причинам, не зависящим от проверочной (ревизионной) группы, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

6.10. На время приостановления проведения выездной проверки (ревизии) срок проведения контрольных действий по месту нахождения объекта контроля прерывается, но не более чем на 6 месяцев.

6.11. Председатель (заместитель председателя, начальник отдела по бюджету) комитета, принявший решение о приостановлении проведения выездной проверки (ревизии), в течение 3 рабочих дней со дня его принятия:

письменно извещает объект контроля о приостановлении проведения проверки и о причинах приостановления;

принимает меры по устранению препятствий в проведении выездной проверки (ревизии), предусмотренные законодательством Российской Федерации и способствующие возобновлению проведения выездной проверки (ревизии).

6.12. Председатель (заместитель председателя, начальник отдела по бюджету) комитета в течение 3 рабочих дней со дня получения сведений об устранении причин приостановления выездной проверки (ревизии):

издает приказ о возобновлении проведения выездной проверки (ревизии);

информирует о возобновлении проведения выездной проверки (ревизии) объект контроля.

6.13. После окончания контрольных действий, предусмотренных пунктом 6.8. Правил, и иных мероприятий, проводимых в рамках выездной проверки (ревизии), руководитель проверочной (ревизионной) группы подписывает справку о завершении контрольных действий и вручает ее представителю объекта контроля не позднее последнего дня срока проведения контрольных действий по месту нахождения объекта контроля.

6.14. По результатам выездной проверки (ревизии) оформляется акт, который должен быть подписан в течение 15 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем подписания Справки о завершении контрольных действий.

6.15. К акту выездной проверки (ревизии) (кроме акта встречной проверки и заключения, подготовленного по результатам проведения обследования) прилагаются предметы и документы, результаты экспертиз (исследований), фото-, видео- и аудиоматериалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

6.16. Акт выездной проверки (ревизии) в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с Правилами.

6.17. Объект контроля вправе представить в комитет возражения в письменной форме на акт выездной проверки в течение 10 рабочих дней со дня получения акта, которые приобщаются к материалам проверки. Возражения направляются нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

6.18. Акт и иные материалы выездной проверки (ревизии) подлежат рассмотрению председателем (заместителем председателя, начальником отдела по бюджету) в течение 30 дней со дня подписания акта.

6.19. По результатам рассмотрения акта и иных материалов выездной проверки (ревизии) председатель (заместитель председателя, начальник отдела по бюджету) комитета принимает решение:

о направлении предписания и (или) представления объекту контроля и (либо) наличии оснований для направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

об отсутствии оснований для направления предписания, представления и уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

о назначении внеплановой выездной проверки (ревизии), в том числе при представлении объектом контроля письменных возражений, а также дополнительных информации, документов и материалов, относящихся к проверяемому периоду, влияющих на выводы, сделанные по результатам выездной проверки (ревизии).

**7. Реализация результатов проведения контрольных мероприятий**

7.1. При осуществлении полномочий, предусмотренных пунктом 1.3. Правил, комитет направляет объекту контроля представления, предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

7.2. Под представлением, понимается документ органа внутреннего муниципального финансового контроля, направляемый объекту контроля и содержащий информацию о выявленных бюджетных нарушениях и одно из следующих обязательных для исполнения в установленные в представлении сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан, требований по каждому указанному в представлении нарушению:

требование об устранении нарушения и о принятии мер по устранению его причин и условий;

требование о принятии мер по устранению причин и условий нарушения в случае невозможности его устранения.

7.3.Под предписанием, понимается документ органа внутреннего муниципального финансового контроля, направляемый объекту контроля в случае невозможности устранения либо неустранения в установленный в представлении срок бюджетного нарушения при наличии возможности определения суммы причиненного ущерба Валдайскому муниципальному району и Валдайскому городскому поселению в результате этого нарушения. Предписание содержит обязательные для исполнения в установленный в предписании срок требования о принятии мер по возмещению причиненного ущерба Валдайскому муниципальному району и Валдайскому городскому поселению.

В случаях, установленных федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, Комитет направляют копии представлений и предписаний главным администраторам бюджетных средств, органам исполнительной власти (органам местного самоуправления), осуществляющим функции и полномочия учредителя, иным органам и организациям.

7.4. По решению комитета срок исполнения представления, предписания может быть продлен в порядке, предусмотренном федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, но не более одного раза по обращению объекта контроля.

7.5. Под уведомлением о применении бюджетных мер принуждения понимается документ органа внутреннего муниципального финансового контроля обязательный к рассмотрению финансовым органом, содержащий сведения о выявленных бюджетных нарушениях предусмотренных главой 30  [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433) и об объемах средств, использованных с указанными нарушениями по каждому бюджетному нарушению (без учета объемов средств, использованных с этими бюджетными нарушениями и возмещенных в доход соответствующего бюджета до направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения).

7.6. Уведомление о применении бюджетных мер принуждения направляется в случае неустранения бюджетного нарушения, установленного по результатам контрольного мероприятия и указанного в представлении комитета в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня окончания срока исполнения представления.

7.7. Уведомление о применении бюджетных мер принуждения направляется должностным лицом комитета, осуществляющего полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю председателю комитета (заместителю председателя, начальнику бюджетного отдела) для принятия решения в определенный срок о применении бюджетных мер принуждения. Копия уведомления о применении бюджетных мер принуждения в тот же срок направляется участнику бюджетного процесса, в отношении которого проводилось контрольное мероприятие (проверка, ревизия).

7.8. Применение бюджетных мер принуждения осуществляется в соответствии с «Правилами принятия Министерством финансов Российской Федерации, финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), органами управления государственными внебюджетными фондами (далее - уполномоченный орган) решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении решения о применении бюджетных мер принуждения, решений об отмене решения о применении бюджетных мер принуждения или решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 07 февраля 2019 года № 91.

7.9. При осуществлении полномочий по контролю за использованием региональным оператором средств, полученных из бюджета Валдайского муниципального района и бюджета Валдайского городского поселения в качестве поддержки капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, комитет направляет региональному оператору представления и (или) предписания об устранении выявленных нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

7.10. Представления и предписания в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об их направлении направляются (вручаются) представителю объекта контроля в соответствии с Правилами.

7.11. Отмена представлений и предписаний комитета осуществляется в судебном порядке. Отмена представлений и предписаний комитета осуществляется также комитетом по результатам обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц министерства, осуществления мероприятий внутреннего контроля в порядке, установленном административным регламентом, утверждаемым постановлением Администрацией Валдайского муниципального района.

7.12. Должностные лица, принимающие участие в контрольных мероприятиях, осуществляют контроль за исполнением объектами контроля представлений и предписаний. В случае неисполнения представления и (или) предписания комитет применяет к лицу, не исполнившему такое представление и (или) предписание, меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.13. В случае неисполнения предписания о возмещении ущерба, причиненного Валдайскому муниципальному району и Валдайскому городскому поселению, комитет направляет в суд исковое заявление о возмещении объектом контроля, должностными лицами которого допущено указанное нарушение, ущерба, причиненного Валдайскому муниципальному району и Валдайскому городскому поселению, и защищает в суде интересы Валдайского муниципального района и Валдайского городского поселения по этому иску.

7.14. При получении информации о совершении объектами контроля действий (бездействия), содержащих признаки уголовного преступления, комитет обязан передать в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы, подтверждающие такой факт, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.15. При выявлении в ходе проведения контрольных мероприятий административных правонарушений должностные лица комитета возбуждают дела об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.16. В случае выявления обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного органа (должностного лица), такие материалы направляются для рассмотрения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.17. Формы и требования к оформлению представлений и предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, справок о завершении контрольных действий, актов проверки (ревизии), заключений обследований, справок об отсутствии оснований применения мер принуждения, иных документов, предусмотренных Правилами, устанавливаются приказом комитета.

**8. Требования к составлению и представлению отчетности о результатах проведения контрольных мероприятий**

8.1. В целях раскрытия информации о полноте и своевременности выполнения плана контрольных мероприятий за отчетный календарный год, обеспечения эффективности контрольной деятельности, а также анализа информации о результатах проведения контрольных мероприятий структурное подразделение (должностное лицо) комитета, осуществляющее полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю, ежегодно составляет и представляет председателю (заместителю председателя, начальнику отдела по бюджету) комитета отчет по форме и в порядке, установленном приказом комитета.

8.2. В состав ежегодного отчета включаются отчеты о результатах проведения контрольных мероприятий, в которых отражаются данные о результатах проведения контрольных мероприятий.

8.3. К результатам проведения контрольных мероприятий, подлежащим обязательному раскрытию в отчетах, относятся:

начисленные штрафы в количественном и денежном выражении по видам нарушений;

количество материалов, направленных в правоохранительные органы, и сумма предполагаемого ущерба по видам нарушений;

количество представлений и предписаний, их исполнение в количественном и (или) денежном выражении, в том числе объем восстановленных (возмещенных) средств по предписаниям и представлениям;

количество направленных и исполненных (неисполненных) уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

объем проверенных средств;

количество поданных и (или) удовлетворенных жалоб (исков) на решения комитета, а также на его действия (бездействие) в рамках осуществленной им контрольной деятельности.

8.4. Результаты проведения контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере размещаются на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.08.2020 № 1266

**О внесении изменений в Положение об оплате труда** **работников муниципального автономного учреждения**

**«Физкультурно-спортивный центр», подведомственного Администрации Валдайского муниципального района**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 03.06.2014 № 1062 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Администрации Валдайского муниципального района» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Физкультурно-спортивный центр», подведомственного Администрации Валдайского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 29.04.2019 № 701:

1.1. Дополнить подпункт 2.11 пункта 2 абзацем следующего содержания:

«Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы руководителю учреждения могут быть пересмотрены по заявлению руководителя в течение финансового года, в случае изменения условий работы, состава имущества учреждения.»;

1.2. Изложить подпункт 2.14.3 пункта 2.14 в редакции:

«2.14.3. По решению комиссии Администрации муниципального района руководителю и, по решению комиссии учреждения, главному бухгалтеру, на основании личного заявления может быть установлена единовременная премиальная выплата к профессиональному празднику в размере 100 процентов должностного оклада или в абсолютном значении при наличии экономии фонда оплаты труда учреждения или из средств от приносящей доход деятельности.»;

1.3. Дополнить пункт 2.14 подпунктом 2.14.4 следующего содержания:

«2.14.4. Премиальные выплаты по итогам работы руководителю, главному бухгалтеру учреждения не выплачиваются, если сумма процентов, набранных за отчетный период, составить меньше 50 процентов.

При наличии дисциплинарного взыскания премиальные выплаты по итогам работы руководителю, главному бухгалтеру Учреждения не выплачиваются в период действия дисциплинарного взыскания.»;

1.4. Изложить подпункт 3.6.1 пункта 3.6 в редакции:

«3.6.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются ежемесячно с учетом интенсивности, напряженности, качества и результатов работы в размере до 400 процентов от должностного оклада. Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается ежемесячно на основании служебных записок главного инженера, главного бухгалтера, заведующего хозяйством, специалиста по кадрам и осуществляются на основании приказа Учреждения в пределах фонда оплаты труда.»;

1.5. Дополнить подпункт 3.6.4 абзацем следующего содержания:

«По решению комиссии учреждения работникам может быть установлена единовременная премиальная выплата к профессиональному празднику в размере до 100 процентов должностного оклада или в абсолютном значении при наличии экономии фонда оплаты труда учреждения или из средств от приносящей доход деятельности.».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.08.2020 № 1268

**О переносе места нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования избирательного участка №313**

На период подготовки и проведения единого дня голосования 13 сентября 2020 года на территории Валдайского муниципального района, в связи с введением временного режима самоизоляции областного автономного учреждения социального обслуживания «Валдайский психоневрологический интернат «Добывалово» Администрация Валдайского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Перенести место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования избирательного участка №313, в состав которого входит часть территории Едровского сельского поселения, а именно, деревни: Добывалово, Зеленая Роща, Новая Ситенка, Старая Ситенка, по адресу: Новгородская область, Валдайский района, с.Едрово, ул.Сосновая, д.54.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

21.08.2020 № 1269

**Об организации резервных избирательных участков для проведения голосования и подсчета голосов избирателей**

**на территории Валдайского муниципального района**

В целях обеспечения бесперебойной работы участковых избирательных комиссий в единый день голосования 13 сентября 2020 года Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Организовать резервные избирательные участки для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на территории Валдайского муниципального района 13 сентября 2020 года.

2. Утвердить прилагаемый Перечень резервных избирательных участков для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на территории Валдайского муниципального района 13 сентября 2020 года.

3. Назначить ответственным за организацию функционирования резервных пунктов для голосования, обеспечения процесса непрерывности для голосования Рудину О.Я., первого заместителя Главы администрации Валдайского муниципального района.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

УТВЕРЖДЕН

к постановлению Администрации

муниципального района от 24.08.2020 №1269

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**резервных избирательных участков для проведения голосования и подсчета голосов**

**избирателей на территории Валдайского муниципального района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Номер избирательного участка** | **Адрес действующего избирательного участка** | **Адрес резервного избирательного участка** |
| 1. | 301 | Новгородская обл., г.Валдай, Студгородок, д.9 (учебный корпус ОАПОУ «Валдайский аграрный техникум») | Новгородская обл., г.Валдай, Студгородок, д.7 (административный корпус ОАПОУ «Валдайский аграрный техникум») |
| 2. | 302 | Новгородская обл., г.Валдай, ул.Мелиораторов, д.1а (административное здание ЗАО ПМК "Мелиодорстрой") | Новгородская обл., г.Валдай, ул.Песчаная, д.12 (актовый зал дошкольного отделения «Родничок» МАОУ «Гимназия» г.Валдай) |
| 3. | 303 | Новгородская обл., г.Валдай, ул.Молодежная, д.14 (здание Гимназии) | Новгородская обл., г.Валдай, ул.Молодежная, д.18 (холл МБУ «Физкультурно-спортивный центр») |
| 4. | 304 | Новгородская обл., г.Валдай, просп.Комсомольский, д.19/21 (здание Администрации района) | Новгородская обл., г.Валдай, пр.Комсомольский, д.20 (читальный зал МБУК «Межпоселенческая библиотека им. Б.С. Романова») |
| 5. | 305 | Новгородская обл., г.Валдай, просп.Васильева, д.32а (здание центра "Юность") | Новгородская обл., г.Валдай, пр. Васильева, д.32б (актовый зал дошкольного отделения «Дельфин» МАОУ «Гимназия» г.Валдай) |
| 6. | 306 | Новгородская обл., г.Валдай, ул.Труда, д.63а (здание школы №2) | Новгородская обл., г.Валдай, ул.Победы, д.84 (актовый зал дошкольного отделения «Солнышко» МАОУ «Средняя школа №2 г.Валдай») |
| 7. | 307 | Новгородская обл., г.Валдай, ул.Гагарина, д.42а (здание городского спортивного зала) | Новгородская обл., г.Валдай, ул. Труда, д.18А, (холл ККЗ «Мечта») |
| 8. | 308 | Новгородская обл., г.Валдай, просп.Комсомольский, д.17 (здание центра "Пульс") | Новгородская обл., г.Валдай, пр.Комсомольский, д.20 (кабинет директора МБУК «Межпоселенческая библиотека им. Б.С. Романова») |
| 9. | 309 | Новгородская обл., г.Валдай, ул.Луначарского, д.27 (здание школы №1) | Новгородская обл., г.Валдай, ул.Луначарского, д.20 (холл гостиницы «Валдай») |
| 10. | 310 | Новгородская обл., г.Валдай, ул.Молотковская, д.2 (административное здание ООО "Валдайские Зори") | Новгородская обл., г.Валдай, пл.Кузнечная, д.3 |
| 11. | 311 | Новгородская обл., Валдайский район,с.Зимогорье, ул.Почтовая, д.3 (здание сельского Дома культуры) | Новгородская обл., г.Валдай, ул. Почтовая, д.1 |
| 12. | 312 | Новгородская обл., Валдайский район, с.Едрово, ул.Сосновая, д.54 (здание Администрации Едровского сельского поселения) | Новгородская обл., Валдайский район, с. Едрово, ул.Московская, д.2а (административный корпус АО «Едрово») |
| 13. | 313 | Новгородская обл., Валдайский район, д.Зелёная Роща, д.21 (помещение хозяйственного здания ОАУСО "Валдайский психоневрологический интернат "Добывалово") | Новгородская обл., Валдайский район, с. Едрово, ул.Московская, д.2а (административный корпус АО «Едрово») |
| 14. | 314 | Новгородская обл., Валдайский район, д.Наволок, д.20 (здание Наволокского отдела Администрации Едровского сельского поселения) | Новгородская обл., Валдайский район, д.Наволок. д.10 (помещение Наволокского филиала МБУК «Межпоселенческая библиотека им. Б.С. Романова») |
| 15. | 315 | Новгородская обл., Валдайский район, д.Ивантеево, ул.Озерная, д.19 (здание школы №7) | Новгородская обл., Валдайский район, д.Ивантеево, ул. Озерная, д.22 (холл Ивантеевского сельского дома культуры) |
| 16. | 316 | Новгородская обл., Валдайский район, п.Короцко, ул.Центральная, д.8а (здание сельского Дома культуры) | Новгородская обл., Валдайский район, п.Короцко, ул.Центральная, д.20 (административный корпус ГОБУЗ «Валдайская психоневрологическая больница») |
| 17. | 317 | Новгородская обл., Валдайский район, д.Костково, ул.Центральная, д.4 (здание Администрации Костковского сельского поселения) | передвижной резервный избирательный участок - автобус |
| 18. | 318 | Новгородская обл., Валдайский район, д.Любница, ул.Молодежная, д.79 (здание Администрации Любницкого сельского поселения) | Новгородская обл., Валдайский район, д.Любница, ул.8 марта, д.34 (холл Любницкого СДК) |
| 19. | 319 | Новгородская обл., Валдайский район, д.Лутовёнка, ул.Школьная, д.3 (здание сельского Дома культуры) | Новгородская обл., Валдайский район, д.Лутовенка, ул.Школьная. д.3 (холл Лутовенского СДК) |
| 20. | 320 | Новгородская обл., Валдайский район, п.Рощино, д.11 (здание сельского Дома культуры) | Новгородская обл., Валдайский район, п.Рощино, д.11 (филиал МАОУ «СШ №2 г.Валдая» п.Рощино) |
| 21. | 321 | Новгородская обл., Валдайский район, д.Шуя, д.59 (здание сельского Дома культуры) | передвижной резервный избирательный участок автобус |
| 22. | 322 | Новгородская обл., Валдайский район, д.Семёновщина, ул.Центральная, д.104 (здание Администрации Семёновщинского сельского поселения) | Новгородская обл., Валдайский район, д.Семеновщина, д.102 (помещение филиала МАОУ «СШ №4 с.Яжелбицы» д.Семеновщина) |
| 23. | 323 | Новгородская обл., Валдайский район, д.Большое Замошье, ул.Четвертая, д.8 (здание Большезамошьевского отдела Администрации Семёновщинского сельского поселения) | передвижной резервный избирательный участок - автобус |
| 24. | 324 | Новгородская обл., Валдайский район, с.Яжелбицы, ул.Усадьба, д.26 (здание сельского Дома культуры) | Новгородская обл., Валдайский район, с.Яжелбицы, ул.Усадьба, д.22 (помещение Администрации Яжелбицкого сельского поселения) |
| 25. | 325 | Новгородская обл., Валдайский район, д.Дворец, д.30 (здание Дворецкого отдела Администрации Яжелбицкого сельского поселения) | передвижной резервный избирательный участок - автобус |
| 26. | 326 | Новгородская обл., Валдайский район, г.Валдай-3, здание филиала муниципального автономного общеобразовательного учреждения "СШ № 4 с.Яжелбицы | Новгородская обл., Валдайский район, Валдай-3, ул.Псковская, д.15 (административный корпус Валдайского областного санатория «Загорье») |
| 27. | 327 | Новгородская обл., Валдайский район, г.Валдай-4, клуб-д.Ижицы | Новгородская обл., Валдайский район, д.Ижицы (административное здание) |

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.08.2020 № 1270

**О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках,**

**в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности,**

**на территории Валдайского муниципального района**

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Валдайского муниципального района, утвержденную постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 16.03.2017 № 378:

1.1. Дополнить раздел 2 строкой 15 следующего содержания:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование нестационарных объектов | Адрес нахождения объектов | Специализация объекта | Площадь объекта | Тип объекта | Период возведения |
| «14. | Временное сооружение | г.Валдай, ул. Механизаторов | розничная продажа продовольственной группой товаров | 6 кв.м | торговый модульный киоск |  |

»;

1.2. Заменить в графе 2 строки А раздела 2 слова «Всего 14» на «Всего 15»;

1.3. Изложить строки «Всего» и «ИТОГО» раздела 2 в редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование нестационарных объектов | Адрес нахождения объектов | Специализация объекта | Площадь объекта | Тип объекта | Период возведения |
|  | «Всего | 15 | х | 434,5 | 14 | х» |
|  | «ИТОГО | 15 | х | 434,5 | 14 | х |

».

2. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.08.2020 № 1271

**О внесении изменений в Реестр муниципальных услуг (функций),предоставляемых (осуществляемых)**

**Администрацией Валдайского муниципального района и подведомственными муниципальными учреждениями**

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) Администрацией Валдайского муниципального района и подведомственными муниципальными учреждениями, утвержденный постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 09.04.2018 № 568:

1.1. Изложить строку 5.3 в редакции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование муниципальной услуги (функции)** | **Наименование отраслевого органа или структурного подразделения, исполняющего, оказывающего**  **услугу (функцию)** | **Наименование и реквизиты нормативного акта, утверждающего административный регламент**  **исполнения функции, услуги** | **Нормативный правовой акт, устанавливающий возможность исполнения, оказания муниципальной функции, услуги** | **Распоряжение правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-Р** |
| «5.3. | Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации | муниципального автономного учреждения «Расчетно-информационный центр» | проект |  |  |

»;

1.2. Изложить строки 6.4, 6.6, 6.7, 6.10, 6.11, 6.17 в редакции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование муниципальной услуги (функции)** | **Наименование отраслевого органа или структурного подразделения, исполняющего, оказывающего**  **услугу (функцию)** | **Наименование и реквизиты нормативного акта, утверждающего административный регламент**  **исполнения функции, услуги** | **Нормативный правовой акт, устанавливающий возможность исполнения, оказания муниципальной функции, услуги** | **Распоряжение правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-Р** |
| «6.4. | Выдача специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства | комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации муниципального района | постановление Администрации Валдайского муниципального района от 22.07.2020 № 1083 | федеральные законы:  от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;  от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».  постановления Правительства Российской Федерации:  от 15 апреля 2011 года № 272 «Об утверждении правила перевозок грузов автомобильным транспортом»;  от 16 ноября 2009 года № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации».  приказ Минтранса России от 24 июля 2012 года № 258 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» | типовой»; |
| «6.6. | Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение | комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации муниципального района | постановление Администрации Валдайского муниципального района от 07.07.2020 № 1024 | Гражданский кодекс Российской Федерации;  Жилищный кодекс Российской Федерации;  федеральные законы:  от 06.октября.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  правила содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 года № 491 | типовой |
| 6.7. | Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме | комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации муниципального района | постановление Администрации Валдайского муниципального района от 07.07.2020 № 1025 | Жилищный кодекс Российской Федерации;  Градостроительный кодекс Российской Федерации;  Гражданский кодекс Российской Федерации;  Федеральный закон от 29 декабря 2004 года № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»;  постановление Правительства  Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» | типовой»; |
| «6.10. | Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма муниципального жилищного фонда | комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации муниципального района | постановление Администрации Валдайского муниципального района от 22.07.2020 № 1084 | Конституция Российской Федерации;  Жилищный кодекс Российской Федерации;  федеральные законы:  от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;  от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  областной [законом](consultantplus://offline/ref=808462201649D55B36B6A765FAF5346B3C16A255B3C014BDB064742C3C8E25EDN3C0L) от 06.06.2005 № 490-ОЗ «О порядке ведения органом местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и о периоде, предшествующем предоставлению такого жилого помещения гражданину, в течение которого учитываются действия и гражданско-правовые сделки с жилыми помещениями» | типовой |
| 6.11. | Выдача молодой семье свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья | комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации муниципального района | постановление Администрации Валдайского муниципального района от 22.07.2020 № 1098 | федеральные законы:  от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; постановление Правительства РФ от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» | типовой»; |
| «6.17 | Согласование установки места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Валдайского городского поселения | комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации муниципального района | постановление Администрации Валдайского муниципального района от 15.07.2020 № 1055 | федеральные законы: от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  от 24 июля 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»  постановление Правительства РФ от 31 августа 2018 г. № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра» |  |

»;

1.3. Заменить в графе «Наименование и реквизиты нормативного акта, утверждающего административный регламент исполнения функции, услуги» строки 6.12 слова «…проект…» на «…постановление Администрации Валдайского муниципального района от 20.07.2020 № 1082…»;

1.4. Дополнить раздел 6 «Жилищно-коммунальное хозяйство, автотранспорт и дороги» строкой 6.18 следующего содержания:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование муниципальной услуги (функции)** | **Наименование отраслевого органа или структурного подразделения, исполняющего, оказывающего**  **услугу (функцию)** | **Наименование и реквизиты нормативного акта, утверждающего административный регламент**  **исполнения функции, услуги** | **Нормативный правовой акт, устанавливающий возможность исполнения, оказания муниципальной функции, услуги** | **Распоряжение правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-Р** |
| «6.18. | Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Валдайского городского поселения | комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации муниципального района | проект |  |  |

»;

1.5. Изложить строки 9.3-9.10 в редакции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование муниципальной услуги (функции)** | **Наименование отраслевого органа или структурного подразделения, исполняющего, оказывающего**  **услугу (функцию)** | **Наименование и реквизиты нормативного акта, утверждающего административный регламент**  **исполнения функции, услуги** | **Нормативный правовой акт, устанавливающий возможность исполнения, оказания муниципальной функции, услуги** | **Распоряжение правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-Р** |
| «9.3 | Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования, права безвозмездного пользования, права пожизненного наследуемого владения, права аренды земельным участком, находящимся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена | комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района | проект |  |  |
| 9.4. | Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов | комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района | проект |  |  |
| 9.5. | Организация и проведение аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, или аукциона на право заключения договора аренды такого земельного участка | комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района | проект |  |  |
| 9.6. | Предоставление земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в собственность бесплатно, в аренду отдельным категориям граждан | комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района | постановление Администрации Валдайского муниципального района от 16.12.2015 № 1981 | Конституция Российской Федерации;  Земельный кодекс Российской Федерации;  Гражданский кодекс Российской Федерации;  федеральные законы:  от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;  от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;  областной закон от 27.04.2015 № 763-ОЗ «О предоставлении земельных участков на территории Новгородской области» |  |
| 9.7. | Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность бесплатно, в аренду отдельным категориям граждан | комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района | постановление Администрации Валдайского муниципального района от 16.12.2015 № 1980 | Конституция Российской Федерации;  Земельный кодекс Российской Федерации;  Гражданский кодекс Российской Федерации;  федеральные законы:  от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;  от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;  областной закон от 27.04.2015 № 763-ОЗ «О предоставлении земельных участков на территории Новгородской области |  |
| 9.8. | Предварительное согласование предоставления земельного участка | комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района | постановление Администрации Валдайского муниципального района от 16.12.2015 № 1958 | Конституция Российской Федерации;  Земельный кодекс Российской Федерации;  Гражданский кодекс Российской Федерации;  федеральные законы:  от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;  от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;  областной закон от 27.04.2015 № 763-ОЗ «О предоставлении земельных участков на территории Новгородской области» | типовой |
| 9.9. | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории | комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района | постановление Администрации Валдайского муниципального района от 27.01.2016 № 113 | Конституция Российской Федерации;  Земельный кодекс Российской Федерации;  Гражданский кодекс Российской Федерации;  федеральные законы:  от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;  от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;  областной закон от 27.04.2015 № 763-ОЗ «О предоставлении земельных участков на территории Новгородской области» | типовой |
| 9.10. | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена | комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района | проект |  |  |

»;

1.6. Исключить строки 9.11-9.22.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.08.2020 № 1273

**О порядке и сроках составления проектов бюджета Валдайского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023годов и бюджета Валдайского городского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**

Вцелях разработки проектов решений «О бюджете Валдайского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», «О бюджете Валдайского городского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Комитету финансов Администрации Валдайского муниципального района:

1.1. Организовать составление и составить проекты бюджета Валдайского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, бюджета Валдайского городского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, включая показатели межбюджетных отношений с бюджетами городского и сельских поселений района, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Посланием Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 15 января 2020 года;

1.2. В целях составления проектов бюджета Валдайского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов и бюджета Валдайского городского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов:

1.2.1. Осуществить формирование общего объема налоговых и неналоговых доходов на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов;

1.2.2. Утвердить порядок и методику планирования бюджетныхассигнований на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов;

1.2.3. Осуществить планирование бюджетных ассигнований на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов в порядке и в соответствии с методикой, указанной в подпункте 1.2.2 постановления.

2. Утвердить прилагаемый график подготовки и представления документов и материалов, разрабатываемых при составлении проектов бюджета Валдайского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов и бюджета Валдайского городского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов (далее график).

3. Руководителям органов местного самоуправления района, отраслевых органов, структурных подразделений Администрации муниципального района представлять материалы и документы в сроки, предусмотренные графиком.

Структурным подразделениям Администрации Валдайского муниципального района и отраслевым комитетам представить в комитет финансов Администрации Валдайского муниципального района предложения о внесении изменений в перечень муниципальных программ Валдайского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 30.12.2015 № 2067, до 15 октября 2020 года.

4. Комитету финансов Администрации Валдайского муниципального района не позднее 13 ноября 2020 года:

4.1. Разработать проект изменений бюджетного прогноза Валдайского муниципального района на период до 2028 года;

4.2. Представить проекты решений «О бюджете Валдайского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», «О бюджете Валдайского городского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» в Администрацию Валдайского муниципального района для последующего внесения на рассмотрение Думы Валдайского муниципального района и Совета депутатов Валдайского городского поселения.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Рудину О.Я.

6. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального района от 21.08.2020 № 1273

**ГРАФИК**

**подготовки и представления документов и материалов, разрабатываемых при составлении проектов бюджета Валдайского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов и бюджета Валдайского городского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Материалы и документы** | **Срок представления** | **Ответственный за исполнение** | **Куда предоставляется** |
| 1. | Данные по прогнозному плану (программе) приватизации муниципального имущества на 2021-2023 годы | до 01 октября 2020 года | комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района | комитет финансов Администрации муниципального района |
| 2. | Прогнозы социально-экономического развития муниципального района и городского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, прогнозируемые показатели по фонду оплаты труда | до 23 сентября 2020 года | комитет экономического развития Администрации муниципального района | комитет финансов Администрации муниципального района |
| 3. | Сетевые показатели к проекту бюджета муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов по отрасли «Образование» | до 23 сентября 2020 года | комитет образования Администрации муниципального района | комитет финансов Администрации муниципального района |
| 4. | Сетевые показатели к проекту бюджета муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов по отрасли «Физическая культура и спорт» | до 23 сентября 2020 года | отдел по физической культуре и спорту Администрации муниципального района | комитет финансов Администрации муниципального района |
| 5. | Сведения о прогнозе поступлений администрируемых доходов на 2022-2023 годы и методики прогнозирования доходов в консолидированный бюджет Валдайского муниципального района | до 23 сентября 2020 года | главные администраторы доходов бюджета муниципального района | комитет финансов Администрации муниципального района |
| 6. | Проекты муниципальных программ Администрации Валдайского муниципального района и Валдайского городского поселения, предлагаемых к реализации начиная с 2021 года, а так же изменения в ранее утвержденных муниципальных программах | до 01 октября 2020 года | структурные подразделения и отраслевые органы Администрации муниципального района | комитет финансов Администрации муниципального района |
| 7. | Проекты муниципальных заданий, разработанных в соответствии с постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 07.12.2015 №  1877 | до 23 сентября 2020 года | структурные подразделения и отраслевые органы Администрации муниципального района | комитет финансов Администрации муниципального района |
| 8. | Проекты бюджетных смет Думы Валдайского муниципального района, Совета депутатов Валдайского городского поселения и Контрольно-счётной палаты Валдайского муниципального района | до 01 октября 2020 года | Дума Валдайского муниципального района, Контрольно-счётная палата Администрации Валдайского муниципального района, Совет депутатов Валдайского городского поселения | комитет финансов Администрации муниципального района |
| 9. | Обоснования бюджетных ассигнований главных распорядителей средств бюджета муниципального района и бюджета Валдайского городского поселения | до 23 сентября 2020 года | главные распорядители средств бюджета муниципального района и бюджета Валдайского городского поселения | комитет финансов Администрации муниципального района |
| 10. | Расчеты объемов субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов | до 23 сентября 2020 года | комитет образования Администрации муниципального района, комитет культуры Администрации муниципального района | комитет финансов Администрации муниципального района |
| 11. | Основные показатели прогноза социально-экономического развития Валдайского муниципального района на период до 2025 года по форме согласно приложению № 1 к требованиям к составу и содержанию бюджетного прогноза Валдайского муниципального района на долгосрочный период, утверждённый постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 06.07.2016 № 1099 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения бюджетного прогноза Валдайского муниципального района на долгосрочный период» | до 15 октября 2020 года | комитет экономического развития Администрации муниципального района | комитет финансов Администрации муниципального района |
| 12. | Предварительные итоги социально-экономического развития Валдайского муниципального района и Валдайского городского поселения за девять месяцев 2020 года и ожидаемые итоги социально-экономического развития района и городского поселения за 2020 год | до 20 октября 2020 года | комитет экономического развития Администрации муниципального района | комитет финансов Администрации муниципального района |
| 13. | Реестры расходных обязательств главных администраторов средств бюджета Валдайского муниципального района и Валдайского городского поселения | до 13 ноября 2020 года | главные администраторы бюджета Валдайского муниципального района и Валдайского городского поселения | комитет финансов Администрации муниципального района |

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.08.2020 № 1274

**О согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов**

На основании заявления ООО «Межмуниципальная служба заказчика», в соответствии с Федеральным законом от 24 июня1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», [Правилами](consultantplus://offline/ref=E52F863E2452391D15CC3FCA1A413561D2F49ABEDAEFBAB11EB8A4819B9CE1E0049A7FF6954005269A6F2E78A44C8CB1CC88958AFEAE35E077c2N) обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 года №1039, Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Согласовать ООО «Межмуниципальная служба заказчика» создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, по адресу: Новгородская область, Валдайский район, г. Валдай, ул. Студгородок, д.1. Данные о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов:

тип используемого покрытия места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов - бетонная плита;

площадь места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов - 13,5 кв. м (длина 3 м, ширина 4,5 м);

сведения об ограждении площадки - металлическое ограждение;

количество планируемых к размещению контейнеров и (или) бункеров с указанием их объема - 2 шт. по 1100 литров;

**координаты расположения - 57.9922, 33.2475**;

расстояние от жилых домов и детской консультации - от 17,0-22,0 м.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.08.2020 № 1275

**О согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов**

На основании заявления ООО «Межмуниципальная служба заказчика», в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», [Правилами](consultantplus://offline/ref=E52F863E2452391D15CC3FCA1A413561D2F49ABEDAEFBAB11EB8A4819B9CE1E0049A7FF6954005269A6F2E78A44C8CB1CC88958AFEAE35E077c2N) обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 1039, Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Согласовать ООО «Межмуниципальная служба заказчика» создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов по адресу: Новгородская область, Валдайский район, г. Валдай, ул. Реченская, д.3. Данные о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов:

тип используемого покрытия места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов - бетонная плита;

площадь места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов - 13,5 кв. м (длина 3 м, ширина 4,5 м);

сведения об ограждении площадки - металлическое ограждение;

количество планируемых к размещению контейнеров и (или) бункеров с указанием их объема - 2 шт. по 1100 литров;

**координаты** расположения **- 57.992929 33.241541**;

расстояние от жилых домов - от 20,0-28,0 м.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.08.2020 № 1276

**О согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов**

На основании заявления ООО «Межмуниципальная служба заказчика», в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», [Правилами](consultantplus://offline/ref=E52F863E2452391D15CC3FCA1A413561D2F49ABEDAEFBAB11EB8A4819B9CE1E0049A7FF6954005269A6F2E78A44C8CB1CC88958AFEAE35E077c2N) обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 1039, Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Согласовать ООО «Межмуниципальная служба заказчика» создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, по адресу: Новгородская область, Валдайский район, г. Валдай, ул. Мелиораторов, д.8. Данные о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов:

тип используемого покрытия места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов - бетонная плита;

площадь места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов: - 13,5 кв. м (длина 3 м, ширина 4,5 м);

сведения об ограждении площадки - металлическое ограждение;

количество планируемых к размещению контейнеров и (или) бункеров с указанием их объема - 2 шт. по 1100 литров;

**координаты** расположения **- 57.9945, 33.2408;**

расстояние от жилых домов – от 20,0-21,0-33,0 м.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.08.2020 № 1277

**О внесении изменений в Положение о порядке предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного**

**участка или объекта капитального строительства на территории Валдайского муниципального района**

Администрация Валдайского муниципального района **постановляет**:

1. Внести изменения в Положение о порядке предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Валдайского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 11.08.2015 №1210:

1.1. Дополнить пункт 2 абзацем следующего содержания:

«Заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи».»;

1.2. Изложить пункты 4,5,6 в редакции:

«4. Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования подлежит рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

5. В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

6. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний направляет сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через семь рабочих дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.»;

1.3. Исключить пункты 7-8;

1.4. Изложить пункты 9,10,12,13 в редакции:

«9. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний определяется решением Совета депутатов Валдайского городского поселения №211 от 29.05.2019 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) по вопросам градостроительной деятельности на территории Валдайского городского поселения».

10. На основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их главе местной администрации.

12. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

13. В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования такому лицу принимается без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

13.1. Со дня поступления в орган местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса РФ, не допускается предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, или в отношении такой постройки до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса РФ и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.08.2020 № 1278

**О проведении открытого аукциона на право заключения договора о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта на территории Валдайского муниципального района**

В соответствии с Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Валдайского муниципального района, утверждённым постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 21.04.2017 № 680, схемой размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Валдайского муниципального района», утвержденной постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 16.03.2017 № 378, Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести аукцион на право заключения договора о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта на территории Валдайского муниципального района:

нестационарный торговый объект общей площадью 6 кв.м, расположенный в кадастровом квартале 53:03:0101037, по адресу: Новгородская область, г. Валдай, рядом с магазином алкогольных напитков «Градусы» на ул. Механизаторов, д. 2 «в», целевое назначение - розничная продажа продовольственной группы товаров.

2. Комитету экономического развития Администрации муниципального района провести аукцион по приобретению права на заключение договора о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта на территории Валдайского муниципального района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Опубликовать постановление в официальном печатном издании бюллетень «Валдайский Вестник» и на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.08.2020 № 1286

**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация и проведение аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, или аукциона на право заключения договора аренды такого земельного участка»**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0201095C7B97628D1556E97041D5DF49FFAFD74CB1A0212150EB317D9B973BC2B351E10DC97F1DC1ADXBG) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», [постановлением](consultantplus://offline/ref=0201095C7B97628D1556F77D57B98041FAA28C42B5AD237404B46A20CC9E3195AFX4G) Администрации Валдайского муниципального района от 30.09.2011 № 1550 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг» Администрация Валдайского муниципального района **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый административный [регламент](file:///Y:\Пул%20обмена\МАШБЮРО\РАСТРИГИНА\РЕГЛАМЕНТЫ\КУМИ%20предварительное%20согласование%20зем%20участка%20(1).doc#Par34#Par34) по предоставлению муниципальной услуги «Организация и проведение аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, или аукциона на право заключения договора аренды такого земельного участка».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник», разместить постановление на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального района от 24.08.2020 № 1286

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**по предоставлению муниципальной услуги «Организация и проведение аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, или аукциона на право заключения договора аренды такого земельного участка»**

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования регламента**

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги (далее административный регламент) устанавливает сроки, состав и последовательность административных процедур (действий) Администрации Валдайского муниципального района в процессе организации и проведения аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, или аукциона на право заключения договора аренды такого земельного участка (далее – муниципальная услуга).

Действие административного регламента распространяется на правоотношения, возникающие в соответствии со статьями39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Администрации Валдайского муниципального района (далее – Уполномоченный орган), их должностными лицами, взаимодействия Уполномоченного органа с физическими и юридическими лицами, с заявителями при предоставлении муниципальной услуги.

Понятия и термины, используемые в настоящем административном регламенте, применяются в тех же значениях, что и в Земельном кодексе Российской Федерации.

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями муниципальной услуги, указанной в административном регламенте (далее - заявитель), являются:

граждане и (или) крестьянские (фермерские) хозяйства в случае, предусмотренном [пунктом 7 статьи 39.18](consultantplus://offline/ref=F690E0A253022947F9452B035AA406A751905A8C806A8356E1CD4CF5BCE5C7013DFE854F4B192A58A78A39A09DB6F1A7F7615E1C20ZCgBI) Земельного кодекса Российской Федерации при предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

юридические лица в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории, за исключением случая, предусмотренного [абзацем вторым пункта 10 статьи 39.11](consultantplus://offline/ref=F690E0A253022947F9452B035AA406A751905A8C806A8356E1CD4CF5BCE5C7013DFE854148132A58A78A39A09DB6F1A7F7615E1C20ZCgBI) Земельного кодекса Российской Федерации;

субъекты малого и среднего предпринимательства в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, включенного в перечни государственного и муниципального имущества, предусмотренные [частью 4 статьи 18](consultantplus://offline/ref=F690E0A253022947F9452B035AA406A751905A838C698356E1CD4CF5BCE5C7013DFE85464C11220AF7C538FCD9E6E2A6F0615D1E3FC04454ZDgCI) Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении которых не может оказываться поддержка в соответствии с [частью 3 статьи 14](consultantplus://offline/ref=F690E0A253022947F9452B035AA406A751905A838C698356E1CD4CF5BCE5C7013DFE85464C11200FFEC538FCD9E6E2A6F0615D1E3FC04454ZDgCI) указанного Федерального закона;

в остальных случаях ограничений по составу участников аукциона не установлено ([пункт 9 статьи 39.11](consultantplus://offline/ref=F690E0A253022947F9452B035AA406A751905A8C806A8356E1CD4CF5BCE5C7013DFE854148112A58A78A39A09DB6F1A7F7615E1C20ZCgBI) Земельного кодекса Российской Федерации);

1.2.2. Обратиться за предоставлением муниципальной услуги вправе лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1.3.1.1. Посредством размещения информации, в том числе о месте нахождения, графике (режиме) работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений:

на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал), федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр);

в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (далее - региональный портал); региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – региональный реестр);

на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа;

в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

1.3.1.2. По номеру телефона для справок должностным лицом Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

1.3.2. На информационных стендах Уполномоченного органа, его структурных подразделений, на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», на едином портале, в федеральном реестре, на региональном портале, в региональном реестре размещается информация:

место нахождения, почтовый адрес, график работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

текст административного регламента, в том числе порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;

порядок получения консультаций (справок).

1.3.3. На едином портале, региональном портале размещаются:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

круг заявителей;

срок предоставления муниципальной услуги;

стоимость предоставления муниципальной услуги и порядок оплаты;

результаты предоставления муниципальной услуги, порядок и способы предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

образцы заполнения электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.4. Посредством телефонной связи может предоставляться информация:

о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

о порядке предоставления муниципальной услуги;

о сроках предоставления муниципальной услуги;

об адресах официального сайта Уполномоченного органа.

1.3.5. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1.3.5.1. Уведомление о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1.3.5.2. Уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1.3.5.3. Уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**2.1. Наименование муниципальной услуги**

Организация и проведение аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, или аукциона на право заключения договора аренды такого земельного участка

**2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

Администрацией Валдайского муниципального района, в лице комитета по управлению муниципальным имуществом;

МФЦ по месту жительства заявителя - в части приема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган осуществляет взаимодействие с:

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области;

Управлением Федеральной налоговой службы по Новгородской области;

органами местного самоуправления и иными организациями.

2.2.2. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

**2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

договор купли – продажи или аренды земельного участка;

отказ в допуске к участию в аукционе.

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги может быть предоставлен в форме электронного документа единого портала, регионального портала.

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 75 дней со дня опубликования извещения о проведении аукциона.

2.4.2. Результат предоставления муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю способом, указанным заявителем:

в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

в форме документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, подписанного Уполномоченным органом, посредством выдачи заявителю лично под расписку либо направления документа посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

При наличии в заявлении указания о выдаче результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ по месту представления заявления Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия Уполномоченным органом соответствующего решения, передачу документа в МФЦ для выдачи заявителю.

При наличии технической возможности электронного взаимодействия при выдаче результата услуги с использованием АИС МФЦ, должностное лицо Уполномоченного органа направляет результат предоставления муниципальной услуги в электронном виде. Специалист МФЦ составляет на бумажном носителе документ, подтверждающий содержание направленного Уполномоченным органом электронного документа, заверяет его подписью и печатью МФЦ и выдает заявителю.

2.4.3. В случае если в заявке об участии в аукционе, представленной непосредственно или в электронной форме, отсутствует информация о способе получения документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, указанный документ направляется заявителю посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

**2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», региональном реестре, на едином портале и региональном портале.

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления**

2.6.1. С целью участия в аукционе по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (далее – аукцион) заявитель представляет в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка, указанной в приложении 1 к административному регламенту;

копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

документы, подтверждающие внесение задатка;

для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, включенного в перечень государственного имущества, предусмотренный [частью 4 статьи 18](consultantplus://offline/ref=BB83DC2D534D58094D94BA52490A4F41F0E705468F0AEB6027F4506A24B938A1F6603056CD9B2DDB870DF0FD88AC26F49C1483CD91BF6533dAA6L) Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», заявители декларируют свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с указанным Федеральным законом либо заявляют о своем соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с [частью 5 статьи 4](consultantplus://offline/ref=BB83DC2D534D58094D94BA52490A4F41F0E705468F0AEB6027F4506A24B938A1F6603056CD9B2DDE8F0DF0FD88AC26F49C1483CD91BF6533dAA6L) указанного Федерального закона.

2.6.2. При обращении за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя должен быть предъявлен документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.3. По своему желанию заявитель может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение при предоставлении муниципальной услуги.

**2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.7.1. Документы, которые запрашиваются Уполномоченным органом посредством информационного межведомственного взаимодействия в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе:

выписку из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем о предоставлении муниципальной услуги;

выписку из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем о предоставлении муниципальной услуги;

2.7.2. Непредставление заявителем документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

**2.8. Указание на запрет требовать от заявителя**

2.8.1. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](consultantplus://offline/ref=84B22EFDB982FAAC1432BA88633A282C4B970D757A46BC7023626282FD87818705B06F2691A3CC149A5E456D510D380F88694A0FFBBA88B740XAO) Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6](consultantplus://offline/ref=84B22EFDB982FAAC1432BA88633A282C4B970D757A46BC7023626282FD87818705B06F2392A89844DE001C3C1046350B93754A0A4EXCO) статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=84B22EFDB982FAAC1432BA88633A282C4B970D757A46BC7023626282FD87818705B06F2691A3CC109C5E456D510D380F88694A0FFBBA88B740XAO) Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=58FA27364236BC7319F8A2A9166E5F0AFC78567207E14BFC8806F66AE5F21D527AEA374B68E13B99FF3C18CFCA154E13ED04A9BC82EDaDF) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

**2.9. Исчерпывающий перечень оснований возврата документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Основаниями для возврата заявки являются:

заявка на участие в аукционе поступила по истечении срока приема заявок, указанного в извещении о проведении аукциона;

письменное уведомление заявителя об отзыве заявки на участие в аукционе, поданное до дня окончания срока приема заявок

**2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2. Основаниями для отказа в допуске к участию в аукционе являются:

непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

**2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

**2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

**2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги**

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

**2.14.** **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления такой услуги не должно превышать 15 минут.

**2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

Заявка об участии в аукционе, в том числе поступившая в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала либо через МФЦ, регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления в структурном подразделении Уполномоченного органа, ответственном за ведение делопроизводства.

**2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги**

Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами и заполнения документов, оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бумагой и канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов.

В местах для заполнения документов должен обеспечиваться доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги.

Места для ожидания оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Помещения для непосредственного взаимодействия с заявителями могут быть организованы в виде отдельных кабинетов либо в виде отдельных рабочих мест.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности муниципального служащего, графика приема заявителей для личного представления документов и консультирования.

Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам, печатающим и сканирующим устройствам.

Вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование;

место нахождения;

режим работы;

адрес официального сайта;

телефонный номер и адрес электронной почты.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа на такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещение Уполномоченного органа с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги.

**2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в МФЦ, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно- коммуникационных технологий**

2.17.1. Показателями качества и доступности муниципальной услуги является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющих измерять и оценивать процесс и результат предоставления муниципальной услуги.

2.17.2. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными физическими возможностями;

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

возможность выбора способа обращения за предоставлением муниципальной услуги (лично, через представителя, почтовым отправлением, через МФЦ, посредством единого портала, регионального портала);

возможность получения информации о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

степень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью муниципальной услуги;

соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего административного регламента;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

количество обоснованных жалоб.

2.17.4. При получении муниципальной услуги заявитель осуществляет не более двух взаимодействий с должностными лицами Уполномоченного органа.

Продолжительность каждого взаимодействия не должна превышать 15 минут.

**2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.18.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием единого портала, регионального портала, а также возможность копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

2.18.2. Прием документов и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ по принципу экстерриториальности при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между Уполномоченным органом и ГОАУ «МФЦ».

2.18.3. При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель формирует [заявление](consultantplus://offline/ref=248BBD60C87C3D5BD49072CB94E42F8A816BDFE8FBC93790B3038DB6491BA112F39A251109C2A0FABA4B443483F96C17294F07C7361D667376IDM) на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=248BBD60C87C3D5BD49073C581E42F8A816CDCE3F3C93790B3038DB6491BA112E19A7D1D0BC7BDFDBB5E1265C67AI5M) от 06.04.2011 № 63-ФЗ, Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=248BBD60C87C3D5BD49073C581E42F8A806EDFEDF6C73790B3038DB6491BA112E19A7D1D0BC7BDFDBB5E1265C67AI5M) от 27.07.2010 № 210-ФЗ и Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ**

**3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)**

прием и регистрация заявки об участии в аукционе и иных документов;

направление межведомственных запросов;

рассмотрение документов и принятие решения о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе;

подготовка и проведение аукциона;

предоставление земельного участка путем подписания договора купли – продажи или аренды земельного участка

**3.1.1. Прием и регистрация заявки об участии в аукционе и иных документов**

3.1.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявки об участии в аукционе и иных документов:

на бумажном носителе непосредственно в Уполномоченный орган, МФЦ;

на бумажном носителе в Уполномоченный орган посредством почтового отправления;

в форме электронного документа с использованием единого портала, регионального портала.

Прием заявок на участие в аукционе прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона.

При личной форме подачи документов в Уполномоченный орган, МФЦ подача заявки и иных документов осуществляется в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При личной форме подачи документов заявитель подает заявление и иные документы, указанные в [пунктах 2.6](consultantplus://offline/ref=6289369182ADB4E902B10CEE158A6D171B6714AF8959DC99B161E0D6C5C138F79FFF97FF4368D12AB165DBE2CD3FB5D94DBC0BE18B13EB4D7AD68842oCp6G), 2.7 административного регламента (в случае если заявитель представляет документы, указанные в [пункте 2.](consultantplus://offline/ref=6289369182ADB4E902B10CEE158A6D171B6714AF8959DC99B161E0D6C5C138F79FFF97FF4368D12AB165DBE1CF3FB5D94DBC0BE18B13EB4D7AD68842oCp6G)7 настоящего административного регламента, по собственной инициативе) на бумажном носителе.

При личной форме подачи документов заявка об участии в аукционе может быть оформлена заявителем в ходе приема в Уполномоченном органе, МФЦ либо оформлено заранее.

По просьбе обратившегося лица заявка может быть оформлена ответственным за предоставление муниципальной услуги специалистом Уполномоченного органа (далее также ответственный специалист), специалистом МФЦ, ответственными за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

**Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:**

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия заявителя;

проверяет наличие и содержание всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с [пунктом 2.6](consultantplus://offline/ref=6289369182ADB4E902B10CEE158A6D171B6714AF8959DC99B161E0D6C5C138F79FFF97FF4368D12AB165DBE2CD3FB5D94DBC0BE18B13EB4D7AD68842oCp6G) административного регламента;

в случае установления наличия оснований для возврата заявки, указанных в пункте 2.9 настоящего административного регламента, возвращает заявителю заявку и иные документы с указанием причин такого возврата;

в случае отсутствия оснований для возврата заявки, указанных в пункте 2.9 настоящего административного регламента, принимает решение о приеме у заявителя представленных документов и регистрирует заявку и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;

в случае приема документов выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

**Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:**

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия заявителя;

проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с [пунктом 2.6](consultantplus://offline/ref=6289369182ADB4E902B10CEE158A6D171B6714AF8959DC99B161E0D6C5C138F79FFF97FF4368D12AB165DBE2CD3FB5D94DBC0BE18B13EB4D7AD68842oCp6G) административного регламента;

в случае установления наличия оснований для возврата документов, указанных в пункте 2.9 административного регламента, информирует в устной форме заявителя о выявленных фактах, разъясняет последствия наличия таких оснований и предлагает принять меры по их устранению;

принимает решение о приеме у заявителя представленных документов, формирует заявление о предоставлении услуги посредством информационной системы МФЦ, регистрирует заявку и пакет документов в информационной системе МФЦ, выдает заявителю расписку о получении документов с информацией о сроках рассмотрения заявления.

Передача в Уполномоченный орган пакета документов, принятых специалистами МФЦ, осуществляется посредством информационной системы МФЦ не позднее следующего рабочего дня со дня приема документов от заявителя в МФЦ.

Соответствие сведений, содержащихся в электронном образе документа, сведениям, содержащимся в документе на бумажном носителе, заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица МФЦ.

При необходимости должностное лицо Уполномоченного органа, специалист МФЦ изготавливают копии представленных заявителем документов, выполняют на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяют своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

Документы для предоставления муниципальной услуги могут быть представлены в Уполномоченный орган посредством направления заявки на участие в аукционе и иных документов почтовым отправлением, через единый портал, региональный портал (заочная форма подачи документов):

в виде оригинала заявки и копий документов на бумажном носителе посредством почтового отправления. В данном случае удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

Днем регистрации заявки является день её поступления в Уполномоченный орган;

в электронном виде посредством заполнения интерактивной формы заявки, подписанной электронной подписью, через личный кабинет единого портала, регионального портала, без необходимости дополнительной подачи заявки в иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированной заявки осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявки. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявки заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявки.

При формировании заявки обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявки и иных документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7 административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявки;

в любой момент по желанию пользователя сохранение ранее введенных в электронную форму заявки значений, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявки;

заполнение полей электронной формы заявки до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявки без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на едином портале, региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированная и подписанная заявка и иные документы, указанные в пунктах 2.6, 2.7 административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством единого портала, регионального портала.

Уполномоченный орган обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

При поступлении документов в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в случае принятия решения о принятии заявления и документов расписка в получении документов в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем.

При поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме через единый портал, региональный портал в Уполномоченный орган, заявлению присваивается статус «отправлено в ведомство». Информирование заявителя осуществляется через личный кабинет указанных порталов.

Идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием соответствующего сервиса ЕСИА.

При направлении документов через единый портал, региональный портал днем получения заявки об участии в аукционе является дата присвоения заявке статуса «отправлена в ведомство».

Если заявитель обратился заочно, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов:

регистрирует заявку под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов;

проверяет правильность оформления заявки и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;

проверяет представленные документы на предмет комплектности;

отправляет заявителю уведомление с описью принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов;

Уведомление о приеме документов направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявки и документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в Уполномоченном органе, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, в случае принятия решения о приеме документов формирует документы (дело) и передает их должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за принятие решения.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в МФЦ специалист МФЦ, ответственный за прием документов, формирует документы (дело) и передает их специалисту МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие, который в свою очередь в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, передает документы в Уполномоченный орган.

3.1.1.2. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие заявления и прилагаемых документов и отсутствие оснований для возврата заявки.

3.1.1.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления от заявителя заявки об участии в аукционе.

3.1.1.4. Результатом административной процедуры является регистрация в Уполномоченном органе заявления и документов, представленных заявителем, их передача ответственному специалисту.

Результат административной процедуры фиксируется в системе документооборота Уполномоченного органа.

Результат административной процедуры в отношении заявки, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, подтверждается присвоением статуса заявке «принято в работу ведомством». Действие изменения статуса заявки, поступившей в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, производит ответственный специалист.

**3.1.2. Направление межведомственных запросов**

3.1.2.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента.

3.1.2.2. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, не позднее дня, следующего за днем поступления заявки, формирует и направляет межведомственные запросы в соответствующий орган (организацию), в распоряжении которого находятся необходимые сведения.

3.1.2.3. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в 2.7. административного регламента.

3.1.2.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления в Уполномоченный орган заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.2.5. Результатом исполнения административной процедуры является получение документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация полученных ответов на межведомственные запросы.

**3.1.3. Рассмотрение документов и принятие решения о допуске или об отказе в допуске к участию в аукционе**

3.1.3.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или получение последнего ответа на направленный в соответствии с пунктом 3.1.2. административного регламента межведомственный запрос и наступление срока рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.1.3.2. В течение одного дня после окончания срока приема заявок аукционная комиссия рассматривает поступившие заявки об участии в аукционе.

3.1.3.3. В случае наличия оснований для отказа в допуске к участию в аукционе, указанных в пункте 2.10.2 административного регламента, аукционная комиссия принимает решение о недопуске заявителя к участию в аукционе.

3.1.3.4. В случае отсутствия оснований для отказа в допуске к участию в аукционе, после проверки заявления и прилагаемых к нему документов аукционная комиссия принимает решение о признании заявителя участником аукциона.

3.1.3.5. Решения аукционной комиссии, указанные в пунктах 3.1.3.3, 3.1.3.4 административного регламента, оформляются протоколом в соответствии с частью 9 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – протокол рассмотрения заявок).

3.1.3.6. Протокол рассмотрения заявок подписывается членами аукционной комиссии не позднее одного дня со дня рассмотрения заявок.

3.1.3.7. Подписанный протокол заявок не позднее одного дня со дня подписания протокола размещается ответственным специалистом на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (<https://torgi.gov.ru>).

Не позднее одного дня следующего после дня подписания протокола заявок Уполномоченный орган направляет заявителю способом, указанным заявителем, уведомление о принятом в отношении него решении.

В отношении заявок, поступивших через единый портал, региональный портал, должностное лицо Уполномоченного органа направляет вышеуказанное уведомление через личный кабинет указанных порталов.

3.1.3.8. Критерием принятия решения является наличие или отсутствие оснований для отказа в допуске к участию в аукционе.

3.1.3.9. Максимальный срок исполнения административной процедуры не должен превышать 2 дней со дня окончания срока приема заявок на участие в аукционе.

3.1.3.10. Результатом исполнения административной процедуры является определение участников аукциона.

В случае принятия решения об отказе в допуске к участию в аукционе по заявке, поступившей в Уполномоченный орган в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, заявке присваивается статус «отказано».

Действие изменения статуса заявки, поступившей в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, производит должностное лицо Уполномоченного органа.

3.1.3.11. Способом фиксации результата административной процедуры является оформленный протокол рассмотрения заявок.

**3.1.4. Подготовка и проведение аукциона**

3.1.4.1. Основанием для начала административной процедуры является оформленный протокол рассмотрения заявок.

3.1.4.2. В случае принятия решения о недопуске заявителя к участию в аукционе Уполномоченный орган возвращает внесенный задаток такому заявителю в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

3.1.4.3. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, а также в случае, если не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

3.1.4.4. В случае признания участниками аукциона 2 и более заявителей последние в день проведения аукциона, указанный в извещении о проведении аукциона, должны прибыть к указанным в извещении месту и времени. При себе они должны иметь: юридические лица - доверенность на право участия в аукционе и печать организации (при наличии печати), индивидуальные предприниматели – документ, удостоверяющий личность гражданина и печать индивидуального предпринимателя (при наличии печати), граждане – документ, удостоверяющий личность гражданина.

3.1.4.5. Проведение аукциона осуществляется в соответствии с положениями Земельного кодекса Российской Федерации, в том числе участникам аукциона разъясняются правила проведения аукциона, информация о том, что:

победителем аукциона становится участник, предложивший наибольшую цену предмета аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

победитель аукциона обязан заключить договор купли-продажи (аренды) земельного участка в течение тридцати дней со дня направления Уполномоченным органом проекта указанного договора;

победитель аукциона обязан уплатить цену предмета аукциона за вычетом суммы задатка в течение десяти дней с момента подписания протокола о результатах аукциона.

3.1.4.6. Утверждение итогов аукциона оформляется протоколом в двух экземплярах в день проведения торгов (далее – протокол о результатах аукциона) в соответствии с частью 15 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.1.4.7. Один экземпляр протокола о результатах аукциона передается победителю аукциона.

3.1.4.8. Протокол о результатах аукциона не позднее одного рабочего дня со дня его подписания размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (<https://torgi.gov.ru>).

3.1.4.9. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона Уполномоченный орган осуществляет возврат задатков непобедившим участникам аукциона.

3.1.4.10. Результатом административной процедуры является оформленный протокол о результатах аукциона.

3.1.4.11. Максимальный срок исполнения административной процедуры не может превышать 1 рабочий день.

**3.1.5. Предоставление земельного участка путем подписания договора купли – продажи или аренды земельного участка**

3.1.5.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является оформленный протокол о рассмотрении заявок либо протокол о результатах аукциона

3.1.5.2. Уполномоченный орган в течение 10 дней со дня составления протокола о результатах аукциона направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка.

3.1.5.3. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, а также в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка, и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, Уполномоченный орган в течение десяти календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка для подписания.

3.1.5.4. Не допускается заключение договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов (<https://torgi.gov.ru>).

3.1.5.5. Уполномоченный орган вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка, а в случае, если аукцион проводится в целях предоставления земельного участка в аренду для комплексного освоения территории, также проекта договора о комплексном освоении территории не подписали и не представили в Уполномоченный орган указанные договоры (при наличии указанных лиц). При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

3.1.5.6. Если аукцион проводится в целях предоставления земельного участка в аренду для комплексного освоения территории, одновременно с договором аренды земельного участка лицу, с которым заключается указанный договор, направляются также два экземпляра проекта договора о комплексном освоении территории, подписанного уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа.

3.1.5.7. Если договор купли-продажи или договор аренды земельного участка, а в случае, предусмотренном пунктом 3.1.5.6 административного регламента, также договор о комплексном освоении территории в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены в Уполномоченный орган, последний предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

3.1.5.8. В случае если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка, а в случае, предусмотренном [пунктом](#Par1) 3.1.5.6 административного регламента, также проекта договора о комплексном освоении территории этот участник не представил в Уполномоченный орган подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным [кодексом](consultantplus://offline/ref=12E44CB08295DCA0320B0EAE6D04734A4E0A367441A0CA18F12084E1EF8D8EB23AB503F814EE71102C205CDCC717n1N) Российской Федерации.

3.1.5.9. Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с настоящим регламентом и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Ответственный специалист осуществляет ведение списка победителей аукциона, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и направляет его Федеральную антимонопольную службу. Включение сведений о недобросовестных участниках аукциона в реестр осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3.1.5.10. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных участников аукциона, доступны для ознакомления на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов (<https://torgi.gov.ru>).

3.1.5.11. Результатом административной процедуры является заключенный договор о предоставлении земельного участка.

Максимальный срок подписания договоров купли – продажи или аренды земельного участка не может превышать 30 дней со дня направления победителю аукциона указанных договоров для подписания.

Результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, подтверждается присвоением статуса заявке «исполнено». Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, производит должностное лицо Уполномоченного органа.

**3.2. Порядок выполнения административных процедур МФЦ**

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в порядке, установленном настоящим административным регламентом с учетом особенностей, определенных соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, и МФЦ.

МФЦ не осуществляет:

формирование и направление межведомственного запроса в органы, предоставляющие услуги, в органы государственной власти, иные органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги.

Предварительная запись на прием в МФЦ для подачи заявления осуществляется посредством самозаписи на официальном сайте ГОАУ «МФЦ» (<https://mfc53.nov.ru/>), по телефону call-центра:88002501053, а также при личном обращении в структурное подразделение ГОАУ «МФЦ».

**3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

В случае выявления заявителем в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, опечаток и (или) ошибок заявитель представляет (направляет) на имя руководителя Уполномоченного органа [заявление](consultantplus://offline/ref=41485A72A1D6EC7E2A284232C48326E51129A943E9A7D141A19EA4DB5AB7493EB2CC0883A15179D49375A624153172E9781AEB82FA31A3FE88E0A6XFp8K) об исправлении таких опечаток и (или) ошибок посредством личного обращения или почтовым отправлением.

К заявлению прилагается документ, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. Также заявитель вправе приобщить документы, обосновывающие доводы, изложенные в заявлении.

Регистрация заявления осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления по окончании рабочего времени. В случае поступления заявления в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Должностное лицо Уполномоченного органа проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах должностное лицо Уполномоченного органа подготавливает документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, с учетом исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, должностное лицо Уполномоченного органа подготавливает уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок за подписью уполномоченного на подписание такого документа должностного лица в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

Выдача (направление) результата рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии со способом, указанным в заявлении.

**4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

**4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Уполномоченного органа положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами по каждой административной процедуре в соответствии с административным регламентом, а также путем проведения руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, проверок исполнения должностными лицами положений административного регламента.

**4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений настоящего административного регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов.

Внеплановые проверки проводятся по поручению руководителя Уполномоченного органа или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги проводятся на основании распоряжения Уполномоченного органа. Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие Уполномоченного органа. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся должностные лица Уполномоченного органа.

**4.3. Ответственность должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

Должностное лицо несет персональную ответственность за:

соблюдение установленного порядка приема документов;

принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;

соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;

учет выданных документов;

своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

**4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

Граждане, их объединения и организации имеют право на любые, предусмотренные действующим законодательством, формы контроля за деятельностью Уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги.

**4.5. Порядок привлечения к ответственности работников МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) им в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.5.1. МФЦ, работники МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

за полноту передаваемых в Уполномоченный орган запросов о предоставлении муниципальных услуг и их соответствие представленным заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от заявителя;

за своевременную передачу в Уполномоченный орган запросов о предоставлении муниципальных услуг, заявлений, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ Уполномоченным органом;

за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен Федеральным законом.

4.5.2. Работники МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным [кодексом](consultantplus://offline/ref=BAB80BB853E5A8A463FE1093EA2A44AB2E5B6C8D7A1F8929DF4739B35BB2B5E3135967B1BC1D3C711576A2FF93lEO9O) Российской Федерации и [Кодексом](consultantplus://offline/ref=BAB80BB853E5A8A463FE1093EA2A44AB2E5B6E8B76138929DF4739B35BB2B5E3135967B1BC1D3C711576A2FF93lEO9O) Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, МФЦ, работников МФЦ**

**5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) Уполномоченного органа, должностных лиц и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба)**

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены должностным лицом Уполномоченного органа (в том числе в случае ненадлежащего исполнения им обязанностей при предоставлении муниципальной услуги) либо работником МФЦ, имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке, не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

**5.2. Предмет жалобы**

Предметом жалобы являются нарушения порядка осуществления административных процедур, а также других требований и положений административного регламента.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

**5.3. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, работники, которым может быть направлена жалоба**

Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги должностными лицами Уполномоченного органа - Главе муниципального района, заместителю Главы администрации муниципального района.

Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги работниками МФЦ руководителю соответствующего отдела МФЦ либо в орган государственной власти Новгородской области, являющимся учредителем МФЦ.

5.3.1. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Уполномоченным органом. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте или через МФЦ.

Жалобы на решения, принятые структурным подразделением Уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги, подаются заместителю Главы муниципального района, курирующему работу структурного подразделения Уполномоченного органа.

Жалобы на решения, принятые заместителем Главы администрации муниципального района, курирующим работу структурного подразделения Уполномоченного органа, подаются Главе муниципального района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются в орган исполнительной власти Новгородской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя МФЦ.

5.3.2. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

5.4.1.Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в Уполномоченный орган.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта Уполномоченного органа;

Единого портала;

Регионального портала Новгородской области;

портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и его должностных лиц и работников): https://do.gosuslugi.ru;

официального сайта МФЦ.

5.4.2.Жалоба на решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего либо руководителя органа может быть принята при личном приеме заявителя в Уполномоченном органе, а также может быть направлена:

по почте;

через многофункциональный центр;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услуг;

единого портала государственных и муниципальных услуг;

регионального портала государственных и муниципальных услуг.

5.4.3.Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть принята при личном приеме заявителя в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, а также направлена:

по почте;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

посредством официального сайта МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

через Единый портал и Региональный портал Новгородской области.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется Уполномоченным органом в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физических лиц);

доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенная печатью заявителя (при наличии) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронном виде документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется;

5.4.4. Жалоба должна содержать:

наименование Уполномоченного органа, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Уполномоченного органа, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

5.4.5. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Уполномоченного органа, работника МФЦ, а также членов их семьи, Уполномоченный орган оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщает заявителю, направившему жалобу, по адресу электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу, муниципальному служащему в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если ответ на жалобу не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается о невозможности дать ответ на жалобу в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

В случае если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо Уполномоченного органа вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Уполномоченный орган или тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший жалобу.

**5.5. Сроки рассмотрения жалобы**

Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, МФЦ, орган исполнительной власти Новгородской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя МФЦ, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Уполномоченного органа, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

**5.6. Результат рассмотрения жалобы**

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами муниципального образования, а также в иных формах;

об отказе в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы Уполномоченный орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

Уполномоченный орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличия решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

признания доводов заявителя необоснованными;

**5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе о результатах рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, муниципального служащего, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, решение или действия (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце первого пункта 5.7 административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в абзаце первого пункта 5.7 административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

**5.8. Порядок обжалования решения по жалобе**

Заявитель вправе обжаловать решения по жалобе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.**

В случае если для подачи жалобы заявителю необходимы информация и (или) документы, имеющие отношение к предоставлению муниципальной услуги и находящиеся в Уполномоченном органе, соответствующие информация и документы предоставляются ему для ознакомления, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

**5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

Уполномоченный орган обеспечивает:

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), на официальном сайте Уполномоченного органа, на Едином портале или Региональном портале Новгородской области, через МФЦ;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

Приложение

к административному регламенту организация и проведение аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, или аукциона на право заключения договора аренды такого земельного участка

**Форма заявки на участие в аукционе**

**ПРОДАВЦУ**

**Администрация Валдайского**

**муниципального района**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

/полное наименование юридического лица, подающего заявку, Ф.И.О. и паспортные данные физического лица /

именуемый далее Претендент, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/фамилия, имя, отчество, должность/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

принимая решение об участии в аукционе по продаже в собственность земельного участка для:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/основные характеристики: разрешенное использование, кадастровый номер, площадь, местонахождение земельного участка/

обязуется:

1/ соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (<https://torgi.gov.ru)> и в периодическом печатном издании - бюллетене «Валдайский Вестник» от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_;

2/ в случае признания победителем, либо единственным участником аукциона, заключить с Продавцом договор аренды не позднее 30 дней после получения проекта договора аренды земельного участка, но не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах на официальном сайте;

3/ предоставить Продавцу копию документа удостоверяющего личность.

Адрес регистрации Претендента, банковские реквизиты Претендента, ОГРН, ИНН (для юридического лица):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложения:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подпись Претендента** /его полномочного представителя/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г.

**Заявка принята Продавцом:** №\_\_\_\_\_\_ час \_\_\_\_ мин.\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Подпись уполномоченного лица Продавца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я, даю свое согласие на обработку своих персональных данных (ФИО, дата рождения, место рождения, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность), адрес места жительства (почтовый адрес), контактный телефон, не возражаю против обработки Уполномоченным органом Администрацией Валдайского муниципального района, расположенной по адресу: Новгородская область, г.Валдай, пр.Комсомольский, д.19/21, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует с даты приема и на срок обработки и хранения документов в соответствии с архивным законодательством и может быть отозвано Заявителем в любой момент по соглашению сторон, путем письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, в Уполномоченный орган Администрации Валдайского муниципального района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.08.2020 № 1287

**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования, права безвозмездного пользования, права пожизненного наследуемого владения, права аренды земельным участком, находящимся в муниципальной собственности** **или государственная собственность на который не разграничена»**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0201095C7B97628D1556E97041D5DF49FFAFD74CB1A0212150EB317D9B973BC2B351E10DC97F1DC1ADXBG) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», [постановлением](consultantplus://offline/ref=0201095C7B97628D1556F77D57B98041FAA28C42B5AD237404B46A20CC9E3195AFX4G) Администрации Валдайского муниципального района от 30.09.2011 № 1550 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг» Администрация Валдайского муниципального района **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый административный [регламент](#Par34) по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования, права безвозмездного пользования, права пожизненного наследуемого владения, права аренды земельным участком, находящимся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник», разместить постановление на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального района от 24.08.2020 № 1287

**Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования, права безвозмездного пользования, права пожизненного наследуемого владения, права аренды земельным участком, находящимся в муниципальной собственности** **или государственная собственность на который не разграничена»**

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования регламента**

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги (далее административный регламент) устанавливает сроки, состав и последовательность административных процедур (действий) Администрации Валдайского муниципального района в процессе прекращения права постоянного (бессрочного) пользования, права безвозмездного пользования, права пожизненного наследуемого владения, права аренды земельным участком, находящимся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена (далее – муниципальная услуга) при отказе землепользователя, землевладельца от принадлежащего им права на земельный участок, находящийся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена (далее – земельный участок).

Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Администрации Валдайского муниципального района (далее – Уполномоченный орган), их должностными лицами, взаимодействия Уполномоченного органа с физическими и юридическими лицами, с заявителями при предоставлении муниципальной услуги.

Понятия и термины, используемые в настоящем административном регламенте, применяются в тех же значениях, что и в Земельном кодексе Российской Федерации.

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями муниципальной услуги, указанной в настоящем административном регламенте (далее - заявитель), являются физические и юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), являющиеся землевладельцами и землепользователями соответствующих земельных участков.

1.2.2. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

13.1.1. Посредством размещения информации, в том числе о месте нахождения, графике (режиме) работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений:

на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал), федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр);

в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (далее - региональный портал); региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – региональный реестр);

на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа;

в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

1.3.1.2. По номеру телефона для справок должностным лицом Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

1.3.2. На информационных стендах Уполномоченного органа, его структурных подразделений, на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», на едином портале, в федеральном реестре, на региональном портале, в региональном реестре размещается информация:

место нахождения, почтовый адрес, график работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

текст административного регламента, в том числе порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;

порядок получения консультаций (справок).

1.3.3. На едином портале, региональном портале размещаются:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

круг заявителей;

срок предоставления муниципальной услуги;

стоимость предоставления муниципальной услуги и порядок оплаты;

результаты предоставления муниципальной услуги, порядок и способы предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

образцы заполнения электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.4. Посредством телефонной связи может предоставляться информация:

о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

о порядке предоставления муниципальной услуги;

о сроках предоставления муниципальной услуги;

об адресах официального сайта Уполномоченного органа.

1.3.5. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1.3.5.1. Уведомление о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1.3.5.2. Уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1.3.5.3. Уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**2.1. Наименование муниципальной услуги**

Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования, права безвозмездного пользования, права пожизненного наследуемого владения, права аренды земельным участком, находящимся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена.

**2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

Администрацией Валдайского муниципального района, в лице комитета по управлению муниципальным имуществом;

МФЦ по месту жительства заявителя - в части приема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган осуществляет взаимодействие с:

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области;

Управлением Федеральной налоговой службы по Новгородской области;

органом исполнительной власти Новгородской области, уполномоченным в области лесных отношений.

2.2.2. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

**2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги**

2.3.1. Окончательным результатом предоставления муниципальной услуги является:

решение о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права безвозмездного пользования, права пожизненного наследуемого владения земельным участком, соглашение о расторжении договора аренды земельного участка;

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги может быть предоставлен в форме электронного документа единого портала, регионального портала.

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 календарных дней со дня поступления в Уполномоченный орган документов, указанных в пункте 2.6. административного регламента.

2.4.2. Результат предоставления муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю способом, указанным в заявлении:

в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

в форме документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, подписанного Уполномоченным органом, посредством выдачи заявителю лично под расписку либо направления документа посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

При наличии в заявлении указания о выдаче результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ по месту представления заявления Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия Уполномоченным органом соответствующего решения, передачу документа в МФЦ для выдачи заявителю.

При наличии технической возможности электронного взаимодействия при выдаче результата услуги с использованием АИС МФЦ, должностное лицо Уполномоченного органа направляет результат предоставления муниципальной услуги в электронном виде. Специалист МФЦ составляет на бумажном носителе документ, подтверждающий содержание направленного Уполномоченным органом электронного документа, заверяет его подписью и печатью МФЦ и выдает заявителю.

2.4.3. В случае если в заявлении, представленном непосредственно или в электронной форме, отсутствует информация о способе получения документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, указанный документ направляется заявителю посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

**2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», региональном реестре, на едином портале и региональном портале.

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления**

2.6.1. С целью прекращения соответствующего права в отношении земельного участка заявитель направляет (представляет):

заявление об отказе от права постоянного (бессрочного) пользования, права безвозмездного пользования, права пожизненного наследуемого владения, права аренды земельным участком (далее также заявление, заявление о предоставлении муниципальной услуги) по рекомендуемой форме согласно приложению к административному регламенту;

копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для граждан);

согласие органа, создавшего соответствующее юридическое лицо, или иного действующего от имени учредителя органа на отказ от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком (в случае обращения за прекращением права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком соответствующих юридических лиц);

документы, удостоверяющие права на земельный участок, а в случае их отсутствия - копия решения органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка (в случае, если указанные документы не находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций);

копии документов на земельный участок, права на который не зарегистрированы в ЕГРН (в случае наличия);

копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРН (в случае наличия).

2.6.2. При обращении за предоставлением услуги представителя заявителя должен быть предъявлен документ, подтверждающий полномочия представителя.

2.6.3. По своему желанию заявитель может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение при предоставлении муниципальной услуги.

**2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.7.1. Документы, которые запрашиваются Уполномоченным органом посредством информационного межведомственного взаимодействия в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе:

выписку из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем о предоставлении муниципальной услуги;

выписку из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем о предоставлении муниципальной услуги;

выписка из ЕГРН о правах на земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

документы, удостоверяющие права на земельный участок, а в случае их отсутствия - копия решения органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка (в случае, если указанные документы находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций).

2.7.2. Непредставление заявителем документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

**2.8. Указание на запрет требовать от заявителя**

2.8.1. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](consultantplus://offline/ref=84B22EFDB982FAAC1432BA88633A282C4B970D757A46BC7023626282FD87818705B06F2691A3CC149A5E456D510D380F88694A0FFBBA88B740XAO) Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6](consultantplus://offline/ref=84B22EFDB982FAAC1432BA88633A282C4B970D757A46BC7023626282FD87818705B06F2392A89844DE001C3C1046350B93754A0A4EXCO) статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=84B22EFDB982FAAC1432BA88633A282C4B970D757A46BC7023626282FD87818705B06F2691A3CC109C5E456D510D380F88694A0FFBBA88B740XAO) Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=58FA27364236BC7319F8A2A9166E5F0AFC78567207E14BFC8806F66AE5F21D527AEA374B68E13B99FF3C18CFCA154E13ED04A9BC82EDaDF) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

**2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.9.1. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

Уполномоченный орган не наделен полномочиями принятия решения в отношении земельного участка;

заявитель не уполномочен обращаться с заявлением о прекращении соответствующего права.

2.9.2. Мотивированное решение об отказе в приеме документов с указанием всех оснований для отказа выдается или направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.9.3. Заявители имеют право повторно обратиться за получением муниципальной услуги после устранения предусмотренных настоящим пунктом оснований для отказа в приеме документов.

**2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

**2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

**2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

**2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги**

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

**2.14.** **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления такой услуги не должно превышать 15 минут.

**2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившее в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала либо через МФЦ, регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления в структурном подразделении Уполномоченного органа, ответственном за ведение делопроизводства.

**2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги**

Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами и заполнения документов, оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бумагой и канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов.

В местах для заполнения документов должен обеспечиваться доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги.

Места для ожидания оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Помещения для непосредственного взаимодействия с заявителями могут быть организованы в виде отдельных кабинетов либо в виде отдельных рабочих мест.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности муниципального служащего, графика приема заявителей для личного представления документов и консультирования.

Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам, печатающим и сканирующим устройствам.

Вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование;

место нахождения;

режим работы;

адрес официального сайта;

телефонный номер и адрес электронной почты.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа на такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещение Уполномоченного органа с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги.

**2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в МФЦ, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно- коммуникационных технологий**

2.17.1. Показателями качества и доступности муниципальной услуги является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющих измерять и оценивать процесс и результат предоставления муниципальной услуги.

2.17.2. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными физическими возможностями;

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

возможность выбора способа обращения за предоставлением муниципальной услуги (лично, через представителя, почтовым отправлением, через МФЦ, посредством единого портала, регионального портала);

возможность получения информации о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

степень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью муниципальной услуги;

соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего административного регламента;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

количество обоснованных жалоб.

2.17.4. При получении муниципальной услуги заявитель осуществляет не более двух взаимодействий с должностными лицами Уполномоченного органа.

Продолжительность каждого взаимодействия не должна превышать15 минут.

**2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.18.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием единого портала, регионального портала, а также возможность копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

2.18.2. Прием документов и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ по принципу экстерриториальности при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между Уполномоченным органом и ГОАУ «МФЦ».

2.18.3. При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель формирует [заявление](consultantplus://offline/ref=248BBD60C87C3D5BD49072CB94E42F8A816BDFE8FBC93790B3038DB6491BA112F39A251109C2A0FABA4B443483F96C17294F07C7361D667376IDM) на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=248BBD60C87C3D5BD49073C581E42F8A816CDCE3F3C93790B3038DB6491BA112E19A7D1D0BC7BDFDBB5E1265C67AI5M) от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ, Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=248BBD60C87C3D5BD49073C581E42F8A806EDFEDF6C73790B3038DB6491BA112E19A7D1D0BC7BDFDBB5E1265C67AI5M) от 27 июля.2010 года № 210-ФЗ и Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ**

**3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)**

прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов;

направление межведомственных запросов (при необходимости);

рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

оформление и выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

направление уведомления о прекращении права на земельный участок

**3.1.1. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов**

3.1.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов:

на бумажном носителе непосредственно в Уполномоченный орган, МФЦ;

на бумажном носителе в Уполномоченный орган посредством почтового отправления;

в форме электронного документа с использованием единого портала, регионального портала.

При личной форме подачи документов в Уполномоченный орган, МФЦ подача заявления и иных документов осуществляется в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При личной форме подачи документов заявитель подает заявление и иные документы, указанные в [пунктах 2.6](consultantplus://offline/ref=6289369182ADB4E902B10CEE158A6D171B6714AF8959DC99B161E0D6C5C138F79FFF97FF4368D12AB165DBE2CD3FB5D94DBC0BE18B13EB4D7AD68842oCp6G), 2.7 административного регламента (в случае если заявитель представляет документы, указанные в [пункте 2.](consultantplus://offline/ref=6289369182ADB4E902B10CEE158A6D171B6714AF8959DC99B161E0D6C5C138F79FFF97FF4368D12AB165DBE1CF3FB5D94DBC0BE18B13EB4D7AD68842oCp6G)7 административного регламента, по собственной инициативе) на бумажном носителе.

При личной форме подачи документов заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема в Уполномоченном органе, МФЦ либо оформлено заранее.

По просьбе обратившегося лица заявление может быть оформлено ответственным за предоставление муниципальной услуги специалистом Уполномоченного органа (далее также ответственный специалист), специалистом МФЦ, ответственными за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

**Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:**

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия заявителя;

проверяет наличие и содержание всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с [пунктом 2.6](consultantplus://offline/ref=6289369182ADB4E902B10CEE158A6D171B6714AF8959DC99B161E0D6C5C138F79FFF97FF4368D12AB165DBE2CD3FB5D94DBC0BE18B13EB4D7AD68842oCp6G) административного регламента;

в случае установления факта несоответствия представленных документов либо отсутствия необходимых документов для предоставления муниципальной услуги информирует в устной форме заявителя (представителя заявителя) о выявленных фактах и предлагает принять меры по их устранению;

принимает в течение 1 (одного) рабочего дня решение о приеме или об отказе в приеме у заявителя представленных документов. В случае поступления заявления о предоставления в электронной форме через единый или региональный портал указанное решение в электронной форме с использованием единого портала, регионального подтверждается присвоением статуса заявке «исполнено». Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, производит ответственный специалист.

В случае принятия решения о приеме документов - регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления и выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

**Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:**

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия заявителя;

проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с [пунктом 2.6](consultantplus://offline/ref=6289369182ADB4E902B10CEE158A6D171B6714AF8959DC99B161E0D6C5C138F79FFF97FF4368D12AB165DBE2CD3FB5D94DBC0BE18B13EB4D7AD68842oCp6G) административного регламента;

в случае установления наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.9 административного регламента, информирует в устной форме заявителя о выявленных фактах, разъясняет последствия наличия таких оснований и предлагает принять меры по их устранению;

принимает решение о приеме у заявителя представленных документов, формирует заявление о предоставлении услуги посредством информационной системы МФЦ, регистрирует заявление и пакет документов в информационной системе МФЦ, выдает заявителю расписку о получении документов с информацией о сроках рассмотрения заявления.

Передача в Уполномоченный орган пакета документов, принятых специалистами МФЦ, осуществляется посредством информационной системы МФЦ не позднее следующего рабочего дня со дня приема документов от заявителя в МФЦ.

При необходимости должностное лицо Уполномоченного органа, специалист МФЦ изготавливают копии представленных заявителем документов, выполняют на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяют своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

Документы для предоставления муниципальной услуги могут быть представлены в Уполномоченный орган посредством направления заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов почтовым отправлением, через единый портал, региональный портал (заочная форма подачи документов):

в виде оригинала заявления и копий документов на бумажном носителе посредством почтового отправления. В данном случае удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

Днем регистрации заявления является день его поступления в Уполномоченный орган;

в электронном виде посредством заполнения интерактивной формы заявления, подписанного электронной подписью, через личный кабинет единого портала, регионального портала, без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7 административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в любой момент по желанию пользователя сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на едином портале, региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, указанные в пунктах 2.6, 2.7 административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством единого портала, регионального портала.

Уполномоченный орган обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

При поступлении документов в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в случае принятия решения о принятии заявления и документов расписка в получении документов в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем.

При поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме через единый портал, региональный портал в Уполномоченный орган, заявлению присваивается статус «отправлено в ведомство». Информирование заявителя осуществляется через личный кабинет указанных порталов.

Идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием соответствующего сервиса ЕСИА.

При направлении документов через единый портал, региональный портал днем получения заявления о предоставлении муниципальной услуги является дата присвоения заявлению статуса «отправлено в ведомство».

Если заявитель обратился заочно, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов:

в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов регистрирует заявление под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов;

проверяет правильность оформления заявления и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;

проверяет представленные документы на предмет комплектности;

отправляет заявителю уведомление с описью принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов;

отправляет заявителю решение об отказе в приеме документов – в случае наличия оснований для такого отказа.

Уведомление о приеме документов или решение об отказе в приеме документов направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса и документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в Уполномоченном органе, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, в случае принятия решения о приеме документов формирует документы (дело) и передает их должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за принятие решения.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в МФЦ специалист МФЦ, ответственный за прием документов, формирует документы (дело) и передает их специалисту МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие, который в свою очередь в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, передает документы в Уполномоченный орган.

3.1.1.2. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие заявления и прилагаемых документов и отсутствие оснований для отказа в приеме документов.

3.1.1.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления от заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.1.4. Результатом административной процедуры является регистрация в Уполномоченном органе заявления и документов, представленных заявителем, их передача ответственному специалисту или направление заявителю мотивированного отказа в приеме документов.

Результат административной процедуры фиксируется в системе документооборота Уполномоченного органа.

Результат административной процедуры в отношении заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, подтверждается присвоением статуса заявке «принято в работу ведомством» или «отказано в принятии». Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, производит ответственный специалист.

3.2.5. Результат административной процедуры – прием и регистрация заявления и документов от заявителя или направление заявителю мотивированного отказа в приеме документов.

**3.1.2. Направление межведомственных запросов**

3.1.2.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента.

3.1.2.2. Ответственный специалист не позднее 3 (трех) рабочих дней, со дня поступления заявления, формирует и направляет межведомственные запросы в соответствующий орган (организацию), в распоряжении которого находятся необходимые сведения.

3.1.2.3. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является отсутствие документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в 2.7. административного регламента.

3.1.2.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 3 (три) рабочих дня со дня поступления в Уполномоченный орган заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.2.5. Результатом исполнения административной процедуры является получение документов (сведений), необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация полученных ответов на межведомственные запросы.

**3.1.3. Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги**

3.1.3.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, указанных в пункте 2.6. и пункте 2.7 административного регламента, или получение последнего ответа на направленный в соответствии с пунктом 3.1.2. административного регламента межведомственный запрос.

3.1.3.2. Ответственный специалист осуществляет проверку и анализ полного пакета документов, включая ответы на межведомственные запросы.

3.1.3.3. Не позднее 10 дней с даты поступления заявления в Уполномоченный орган ответственный специалист подготавливает проект [решения](consultantplus://offline/ref=87CE67AED6F0B2AC5F0059C667E85B686CF0AFBABCDDADA166DF822C92F20B31CD22C7F50C0AAB349FD53B6ACC1EC15CC5C5CA6B8F8CFEE4B0m5M) о предоставлении муниципальной услуги и согласовывает его в установленном порядке.

3.1.3.4. После согласования проектов документов, указанных в подпункте 3.1.3 административного регламента документы подписываются руководителем Уполномоченного органа и регистрируется в системе электронного документооборота Уполномоченного органа.

3.1.3.5. Критерием принятия решения является наличие полного пакета документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.1.3.6. Результат административной процедуры – подписанное руководителем Уполномоченного органа решение о предоставлении муниципальной услуги, подписанное руководителем Уполномоченного органа соглашение о расторжении договора аренды земельного участка.

3.1.3.7. Максимальный срок исполнения административной процедуры не может превышать 15 календарных дней со дня поступления в Уполномоченный орган документов, указанных в пункте 2.6 административного регламента.

**3.1.4. Оформление и выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги**

3.1.4.1. Основанием для начала административной процедуры является подписание решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.4.2. Ответственный специалист вручает (направляет) заявителю копию указанного решения в течение 3(трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.4.3. Критерием принятия решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги или направлении результата муниципальной услуги является выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении, выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.4.4. Результатом выполнения административной процедуры является направление (вручение) заявителю копии решения о предоставлении муниципальной услуги способом, указанным в заявлении.

Результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием единого портала, регионального подтверждается присвоением статуса заявке «исполнено». Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, производит ответственный специалист.

Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, производит ответственный специалист.

3.1.4.5. Максимальное время, затраченное на административное действие, не должно превышать 3(трех) рабочих дней со дня принятия решения.

**3.1.5. Направление уведомления (обращения) о прекращении права на земельный участок**

3.1.5.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о прекращении соответствующего права на земельный участок.

3.1.5.2. В случае прекращения соответствующего права в отношении земельного участка, которое не было ранее зарегистрировано в ЕГРН, ответственный специалист в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги готовит и направляет уведомление о прекращении права в:

налоговый орган по месту нахождения земельного участка;

орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество.

3.1.5.3. В случае прекращения соответствующего права в отношении земельного участка, которое было ранее зарегистрировано в ЕГРН, ответственный специалист в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги готовит и направляет обращение о прекращении права в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество.

3.1.5.4. Критерием принятия решения является наличие (отсутствие) регистрации соответствующего права в отношении земельного участка.

3.1.5.5. Результатом выполнения административной процедуры является направленные уведомление или обращение в органы, указанные в подпунктах 3.1.5.2, 3.1.5.3 настоящего административного регламента.

3.1.5.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры не может превышать 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

**3.2. Порядок выполнения административных процедур МФЦ**

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в порядке, установленном настоящим административным регламентом с учетом особенностей, определенных соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, и МФЦ.

МФЦ не осуществляет:

формирование и направление межведомственного запроса в органы, предоставляющие услуги, в органы государственной власти, иные органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги.

Предварительная запись на прием в МФЦ для подачи заявления осуществляется посредством самозаписи на официальном сайте ГОАУ «МФЦ» (<https://mfc53.nov.ru/>), по телефону call-центра:88002501053, а также при личном обращении в структурное подразделение ГОАУ «МФЦ».

**3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

В случае выявления заявителем в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, опечаток и (или) ошибок заявитель представляет (направляет) на имя руководителя Уполномоченного органа [заявление](consultantplus://offline/ref=41485A72A1D6EC7E2A284232C48326E51129A943E9A7D141A19EA4DB5AB7493EB2CC0883A15179D49375A624153172E9781AEB82FA31A3FE88E0A6XFp8K) об исправлении таких опечаток и (или) ошибок посредством личного обращения или почтовым отправлением.

К заявлению прилагается документ, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. Также заявитель вправе приобщить документы, обосновывающие доводы, изложенные в заявлении.

Регистрация заявления осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления по окончании рабочего времени. В случае поступления заявления в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Должностное лицо Уполномоченного органа проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах должностное лицо Уполномоченного органа подготавливает документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, с учетом исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, должностное лицо Уполномоченного органа подготавливает уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок за подписью уполномоченного на подписание такого документа должностного лица в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

Выдача (направление) результата рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии со способом, указанным в заявлении.

**4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

**4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Уполномоченного органа положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами по каждой административной процедуре в соответствии с административным регламентом, а также путем проведения руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, проверок исполнения должностными лицами положений административного регламента.

**4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений административного регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов.

Внеплановые проверки проводятся по поручению руководителя Уполномоченного органа или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги проводятся на основании распоряжения Уполномоченного органа. Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие Уполномоченного органа. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся должностные лица Уполномоченного органа.

**4.3. Ответственность должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

Должностное лицо несет персональную ответственность за:

соблюдение установленного порядка приема документов;

принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;

соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;

учет выданных документов;

своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

**4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

Граждане, их объединения и организации имеют право на любые, предусмотренные действующим законодательством, формы контроля за деятельностью Уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги.

**4.5. Порядок привлечения к ответственности работников МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) им в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.5.1. МФЦ, работники МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

за полноту передаваемых в Уполномоченный орган запросов о предоставлении муниципальных услуг и их соответствие представленным заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от заявителя;

за своевременную передачу в Уполномоченный орган запросов о предоставлении муниципальных услуг, заявлений, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ Уполномоченным органом;

за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен Федеральным законом.

4.5.2. Работники МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным [кодексом](consultantplus://offline/ref=BAB80BB853E5A8A463FE1093EA2A44AB2E5B6C8D7A1F8929DF4739B35BB2B5E3135967B1BC1D3C711576A2FF93lEO9O) Российской Федерации и [Кодексом](consultantplus://offline/ref=BAB80BB853E5A8A463FE1093EA2A44AB2E5B6E8B76138929DF4739B35BB2B5E3135967B1BC1D3C711576A2FF93lEO9O) Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, МФЦ, работников МФЦ**

**5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) Уполномоченного органа, должностных лиц и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба)**

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены должностным лицом Уполномоченного органа (в том числе в случае ненадлежащего исполнения им обязанностей при предоставлении муниципальной услуги) либо работником МФЦ, имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке, не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

**5.2. Предмет жалобы**

Предметом жалобы являются нарушения порядка осуществления административных процедур, а также других требований и положений административного регламента.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

**5.3. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, работники, которым может быть направлена жалоба**

Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги должностными лицами Уполномоченного органа - Главе муниципального района, заместителю Главы администрации муниципального района.

Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги работниками МФЦ руководителю соответствующего отдела МФЦ либо в орган государственной власти Новгородской области, являющимся учредителем МФЦ.

5.3.1. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Уполномоченным органом. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте или через МФЦ.

Жалобы на решения, принятые структурным подразделением Уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги, подаются заместителю Главы муниципального района, курирующему работу структурного подразделения Уполномоченного органа.

Жалобы на решения, принятые заместителем Главы администрации муниципального района, курирующим работу структурного подразделения Уполномоченного органа, подаются Главе муниципального района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются в орган исполнительной власти Новгородской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя МФЦ.

5.3.2. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в Уполномоченный орган.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта Уполномоченного органа;

Единого портала;

Регионального портала Новгородской области;

портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и его должностных лиц и работников): https://do.gosuslugi.ru;

официального сайта МФЦ.

5.4.2. .Жалоба на решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего либо руководителя органа может быть принята при личном приеме заявителя в Уполномоченном органе, а также может быть направлена:

по почте;

через многофункциональный центр;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услуг;

единого портала государственных и муниципальных услуг;

регионального портала государственных и муниципальных услуг.

5.4.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть принята при личном приеме заявителя в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, а также направлена:

по почте;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

посредством официального сайта МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

через Единый портал и Региональный портал Новгородской области.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется Уполномоченным органом в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физических лиц);

доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенная печатью заявителя (при наличии) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронном виде документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется;

5.4.4. Жалоба должна содержать:

наименование Уполномоченного органа, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Уполномоченного органа, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

5.4.5. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Уполномоченного органа, работника МФЦ, а также членов их семьи, Уполномоченный орган оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщает заявителю, направившему жалобу, по адресу электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу, муниципальному служащему в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если ответ на жалобу не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается о невозможности дать ответ на жалобу в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

В случае если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо Уполномоченного органа вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Уполномоченный орган или тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший жалобу.

**5.5. Сроки рассмотрения жалобы**

Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, МФЦ, орган исполнительной власти Новгородской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя МФЦ, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Уполномоченного органа, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

**5.6. Результат рассмотрения жалобы**

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами муниципального образования, а также в иных формах;

об отказе в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы Уполномоченный орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

Уполномоченный орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличия решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

признания доводов заявителя необоснованными;

**5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе о результатах рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, муниципального служащего, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, решение или действия (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце первом пункта 5.7 административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в абзаце первом пункта 5.7 административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

**5.8. Порядок обжалования решения по жалобе**

Заявитель вправе обжаловать решения по жалобе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.**

В случае если для подачи жалобы заявителю необходимы информация и (или) документы, имеющие отношение к предоставлению муниципальной услуги и находящиеся в Уполномоченном органе, соответствующие информация и документы предоставляются ему для ознакомления, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

**5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

Уполномоченный орган обеспечивает:

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), на официальном сайте Уполномоченного органа, на Едином портале или Региональном портале Новгородской области, через МФЦ;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

Приложение

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по прекращению права постоянного (бессрочного) пользования, права безвозмездного пользования, права пожизненного наследуемого владения, права аренды земельным участком, находящимся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена

В Администрацию Валдайского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., заявителя, наименование юридического лица,)

проживающего(-ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес проживания, место нахождения.

юридический адрес, ИНН, ЕГРЮЛ, адрес электронной почты)

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., адрес представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, подтверждающий полномочия представителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прекратить право (постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения, аренды, безвозмездного пользования) на земельный участок, расположенный:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### (местоположение, адрес,)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### площадью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,кадастровый номер (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### предоставленный для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### (цель предоставления земельного участка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в связи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причину отказа от земельного участка)

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., наименование организации) (печать, подпись)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

К заявлению прилагаются:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа, прилагаемого к заявлению** | **Количество экземпляров документа** | **Количество листов**  **документа** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Мною подтверждается:

представленные документы получены в порядке, установленном действующим 3аконнодательством;

сведения, содержащиеся в представленных документах, являются достоверными.

Лицо, предоставившее заведомо ложные сведения или поддельные документы, несет ответственность в соответствии с Уголовным [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=113704;fld=134) Российской Федерации.

Я, даю свое согласие на обработку своих персональных данных (ФИО, дата рождения, место рождения, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность), адрес места жительства (почтовый адрес), контактный телефон, не возражаю против обработки Уполномоченным органом Администрацией Валдайского муниципального района расположенной по адресу: Новгородская область, г.Валдай, пр.Комсомольский, д.19/21, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует с даты приема и на срок обработки и хранения документов в соответствии с архивным законодательством и может быть отозвано Заявителем в любой момент по соглашению сторон, путем письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, в Уполномоченный орган Администрации Валдайского муниципального района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Результаты рассмотрения заявления (нужное отметить):

- в виде бумажного документа прошу направить по почтовому адресу:

: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-прошу направить по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- в виде бумажного документа получу лично.

- в виде электронного документа через единый портал, региональный портал.

# - в виде бумажного документа через ГОАУ «МФЦ»

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.08.2020 №1288

**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду,**

**постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности**

**или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов»**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0201095C7B97628D1556E97041D5DF49FFAFD74CB1A0212150EB317D9B973BC2B351E10DC97F1DC1ADXBG) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», [постановлением](consultantplus://offline/ref=0201095C7B97628D1556F77D57B98041FAA28C42B5AD237404B46A20CC9E3195AFX4G) Администрации Валдайского муниципального района от 30.09.2011 № 1550 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг» Администрация Валдайского муниципального района **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый административный [регламент](file:///Y:\Пул%20обмена\МАШБЮРО\РАСТРИГИНА\РЕГЛАМЕНТЫ\КУМИ%20предварительное%20согласование%20зем%20участка%20(1).doc#Par34#Par34) по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить постановление на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов»**

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования регламента**

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги (далее административный регламент) устанавливает сроки, состав и последовательность административных процедур (действий) Администрации Валдайского муниципального района в процессе предоставления в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов (далее – муниципальная услуга).

Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Администрации Валдайского муниципального района (далее – Уполномоченный орган), их должностными лицами, взаимодействия Уполномоченного органа с физическими и юридическими лицами, с заявителями при предоставлении муниципальной услуги.

Понятия и термины, используемые в настоящем административном регламенте, применяются в тех же значениях, что и в Земельном кодексе Российской Федерации.

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями муниципальной услуги, указанной в настоящем административном регламенте (далее - заявитель), являются физические и юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), либо их уполномоченные представители, имеющие право на получение земельного участка, находящегося муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена (далее – земельный участок), без проведения торгов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2.2. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1.3.1.1. Посредством размещения информации, в том числе о месте нахождения, графике (режиме) работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений:

на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал), федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр);

в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (далее - региональный портал); региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – региональный реестр);

на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа;

в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

1.3.1.2. По номеру телефона для справок должностным лицом Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

1.3.2. На информационных стендах Уполномоченного органа, его структурных подразделений, на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», на едином портале, в федеральном реестре, на региональном портале, в региональном реестре размещается информация:

место нахождения, почтовый адрес, график работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

текст административного регламента, в том числе порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;

порядок получения консультаций (справок).

1.3.3. На едином портале, региональном портале размещаются:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

круг заявителей;

срок предоставления муниципальной услуги;

стоимость предоставления муниципальной услуги и порядок оплаты;

результаты предоставления муниципальной услуги, порядок и способы предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

образцы заполнения электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.4. Посредством телефонной связи может предоставляться информация:

о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

о порядке предоставления муниципальной услуги;

о сроках предоставления муниципальной услуги;

об адресах официального сайта Уполномоченного органа.

1.3.5. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1.3.5.1. Уведомление о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1.3.5.2. Уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1.3.5.3. Уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**2.1. Наименование муниципальной услуги**

Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов.

**2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

Администрацией Валдайского муниципального района, в лице комитета по управлению муниципальным имуществом;

МФЦ по месту жительства заявителя - в части приема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган осуществляет взаимодействие с:

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области;

Управлением Федеральной налоговой службы по Новгородской области;

органом исполнительной власти Новгородской области, уполномоченным в области лесных отношений;

органами местного самоуправления и иными организациями.

2.2.2. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных административным регламентом.

**2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование без проведения торгов;

проект договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком

решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов.

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги может быть предоставлен в форме электронного документа единого портала, регионального портала.

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 20 календарных дней со дня поступления в Уполномоченный орган документов, указанных в пункте 2.6. административного регламента.

В срок предоставления муниципальной услуги не включаются срок опубликования извещения о предоставлении земельного участка для целей указанных в ст. 39.18 Земельного кодекса РФ, в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения земельного участка и размещения извещения на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», со дня опубликования извещения, если заявление подается уже на ранее сформированный земельный участок, поставленный на кадастровый учет и границы испрашиваемого земельного участка не подлежат уточнению.

2.4.2. Результат предоставления муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю способом, указанным заявителем:

в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

в форме документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, подписанного Уполномоченным органом, посредством выдачи заявителю лично под расписку либо направления документа посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

При наличии в заявлении указания о выдаче результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ по месту представления заявления Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия Уполномоченным органом соответствующего решения, передачу документа в МФЦ для выдачи заявителю.

При наличии технической возможности электронного взаимодействия при выдаче результата услуги с использованием АИС МФЦ, должностное лицо Уполномоченного органа направляет результат предоставления муниципальной услуги в электронном виде. Специалист МФЦ составляет на бумажном носителе документ, подтверждающий содержание направленного Уполномоченным органом электронного документа, заверяет его подписью и печатью МФЦ и выдает заявителю.

2.4.3. В случае если в заявлении, представленном непосредственно или в электронной форме, отсутствует информация о способе получения документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, указанный документ направляется заявителю посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

**2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», региональном реестре, на едином портале и региональном портале.

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления**

2.6.1. С целью предоставления земельного участка без проведения торгов заявитель представляет следующие документы:

2.6.1.1. Заявление о предоставлении земельного участка без торгов (далее также заявление, заявление о предоставлении муниципальной услуги) по примерной форме согласно приложению к административному регламенту.

Заявление должно содержать:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ, ИНН, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных [пунктом 2 статьи 39.3](consultantplus://offline/ref=120C36A32878817985D41F5BC04116DA062846115B6306EAE8B5CEDA0E253B6B0DC0822F8FA2A32BBF4FC6615943270B8CB3539D39yBEFM), [статьей 39.5](consultantplus://offline/ref=120C36A32878817985D41F5BC04116DA062846115B6306EAE8B5CEDA0E253B6B0DC0822F89A2A32BBF4FC6615943270B8CB3539D39yBEFM), [пунктом 2 статьи 39.6](consultantplus://offline/ref=120C36A32878817985D41F5BC04116DA062846115B6306EAE8B5CEDA0E253B6B0DC0822F8AA0A32BBF4FC6615943270B8CB3539D39yBEFM), пунктом 1 статьи 39.9 или [пунктом 2 статьи 39.10](consultantplus://offline/ref=120C36A32878817985D41F5BC04116DA062846115B6306EAE8B5CEDA0E253B6B0DC0822E8BA2A32BBF4FC6615943270B8CB3539D39yBEFM) Земельного кодекса Российской Федерации оснований;

вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;

реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

цель использования земельного участка;

реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2.6.1.2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя или его уполномоченного представителя, а в случае обращения представителя юридического или физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.6.1.3. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

2.6.1.4. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные [Перечнем](consultantplus://offline/ref=C7510EDBBCB612805F3DC99405071EE600235B8A605729D3DBC92651669199FA860B296BAB6D738FF7809839A568A683BA438ABB4CF14CF85AG0M) документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1, за исключением документов, которые должны быть получены Уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2.6.1.5. Подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу.

Предоставление документов, указанных в подпунктах 2.6.1.3-2.6.1.5 пункта 2.6.1 не требуется в случае, если указанные документы направлялись в Уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.6.2. По своему желанию заявитель может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение при предоставлении муниципальной услуги.

**2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.7.1. Документы, которые запрашиваются Уполномоченным органом посредством информационного межведомственного взаимодействия в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе:

выписку из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем о предоставлении муниципальной услуги;

выписку из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем о предоставлении муниципальной услуги;

выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на испрашиваемый земельный участок;

утвержденные проекты планировки и утвержденные проекты межевания территории;

договор о комплексном освоении территории;

проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории);

решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, договор пользования водными биологическими ресурсами;

выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков;

иные документы, предусмотренные Перечнем документов, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1.

2.7.2. Непредставление заявителем документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

**2.8. Указание на запрет требовать от заявителя**

2.8.1. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](consultantplus://offline/ref=84B22EFDB982FAAC1432BA88633A282C4B970D757A46BC7023626282FD87818705B06F2691A3CC149A5E456D510D380F88694A0FFBBA88B740XAO) Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6](consultantplus://offline/ref=84B22EFDB982FAAC1432BA88633A282C4B970D757A46BC7023626282FD87818705B06F2392A89844DE001C3C1046350B93754A0A4EXCO) статьи 7 Федерального закона 2010 № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=84B22EFDB982FAAC1432BA88633A282C4B970D757A46BC7023626282FD87818705B06F2691A3CC109C5E456D510D380F88694A0FFBBA88B740XAO) Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=58FA27364236BC7319F8A2A9166E5F0AFC78567207E14BFC8806F66AE5F21D527AEA374B68E13B99FF3C18CFCA154E13ED04A9BC82EDaDF) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

**2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

**2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии со [статьей 39.16](consultantplus://offline/ref=650AA92300FEB969B2B65CF8F52F0BDE0CC98DEE5858B3CA0399E1497A5E0386F6360987DBB12AC905FE58C9AFA154837A1509921Fr4e5M) Земельного кодекса Российской Федерации являются:

с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненно наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление в соответствии с [подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10](consultantplus://offline/ref=A7018CD345C76C7DDB9780E443E544589B81AF3CCE72D0DA65393A6CC8F256FB5A93153BA2A981F9EEDF7F84E128299C23A9098B40fCdDM) Земельного кодекса Российской Федерации;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой организации либо этой организации, если земельный участок является земельным участком общего пользования этой организации;

на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со [статьей 39.36](consultantplus://offline/ref=56CF4F3F17E7C63222F1D6014A747456DEAE4CC2D18DBF832A92F84BFF6EF5DECCA65ADE6F21AC93DFFA3410C83528CB3C0A4E92B0CFG5F5I) Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные [частью 11 статьи 55.32](consultantplus://offline/ref=56CF4F3F17E7C63222F1D6014A747456DEAE4CCBD18EBF832A92F84BFF6EF5DECCA65ADD6821A193DFFA3410C83528CB3C0A4E92B0CFG5F5I) Градостроительного кодекса Российской Федерации;

на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со [статьей 39.36](consultantplus://offline/ref=FD5444DFB8A7216023D92AB12BC0396B908B17D28DDAE7A5B113AEC224A1FF7582D10709CB8E90223D714964AF2A1734697EF4321FF7Y7G6I) Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с [пунктом 19 статьи 39.11](consultantplus://offline/ref=A7018CD345C76C7DDB9780E443E544589B81AF3CCE72D0DA65393A6CC8F256FB5A931538AFAE81F9EEDF7F84E128299C23A9098B40fCdDM) Земельного кодекса Российской Федерации;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное [подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11](consultantplus://offline/ref=A7018CD345C76C7DDB9780E443E544589B81AF3CCE72D0DA65393A6CC8F256FB5A931538ABAF81F9EEDF7F84E128299C23A9098B40fCdDM) Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с [подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11](consultantplus://offline/ref=A7018CD345C76C7DDB9780E443E544589B81AF3CCE72D0DA65393A6CC8F256FB5A931538ABAD81F9EEDF7F84E128299C23A9098B40fCdDM) Земельного кодекса Российской Федерации и Уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным [пунктом 8 статьи 39.11](consultantplus://offline/ref=A7018CD345C76C7DDB9780E443E544589B81AF3CCE72D0DA65393A6CC8F256FB5A931538A8AC81F9EEDF7F84E128299C23A9098B40fCdDM) Земельного кодекса Российской Федерации;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с [подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18](consultantplus://offline/ref=A7018CD345C76C7DDB9780E443E544589B81AF3CCE72D0DA65393A6CC8F256FB5A931536ACAC81F9EEDF7F84E128299C23A9098B40fCdDM) Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном [постановлением](consultantplus://offline/ref=A7018CD345C76C7DDB9780E443E54458998BAF32C977D0DA65393A6CC8F256FB48934D33A8A494ACBE852889E2f2d9M) Правительства Российской Федерации № 1369 порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с [подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10](consultantplus://offline/ref=A7018CD345C76C7DDB9780E443E544589B81AF3CCE72D0DA65393A6CC8F256FB5A93153BA2A981F9EEDF7F84E128299C23A9098B40fCdDM) Земельного кодекса Российской Федерации;

площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный [пунктом 6 статьи 39.10](consultantplus://offline/ref=F1E6DCBA9773B484A715CAFF8DBF8D45D999D3ABC978E977BE131D2430A6520B52F23D9634B2C04F9DA517F63FF9E7183FDD804EB3EFrDHDI) Земельного Кодекса Российской Федерации;

указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации, и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этого здания, сооружения;

предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;

указанный в заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A7018CD345C76C7DDB9780E443E544589B80A93DC376D0DA65393A6CC8F256FB48934D33A8A494ACBE852889E2f2d9M) от 13 июля.2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные [частью 4 статьи 18](consultantplus://offline/ref=DA7F9470B2611D7BBB976840BA3AFBD75219A2617D323C416AD0A113875596D5E113517B9F844AEB02BCE0BBDD379E125DBD22B1D566DE85tDIDI) Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с [частью 3 статьи 14](consultantplus://offline/ref=DA7F9470B2611D7BBB976840BA3AFBD75219A2617D323C416AD0A113875596D5E113517B9F8448EC0CBCE0BBDD379E125DBD22B1D566DE85tDIDI) указанного Федерального закона;

испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения).

2.10.3. Заявители имеют право повторно обратиться за получением муниципальной услуги после устранения предусмотренных настоящим пунктом оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

**2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

**2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

**2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги**

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

**2.14.** **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления такой услуги не должно превышать 15 минут.

**2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившее в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала либо через МФЦ, регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления в структурном подразделении Уполномоченного органа, ответственном за ведение делопроизводства.

**2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги**

Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами и заполнения документов, оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бумагой и канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов.

В местах для заполнения документов должен обеспечиваться доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги.

Места для ожидания оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Помещения для непосредственного взаимодействия с заявителями могут быть организованы в виде отдельных кабинетов либо в виде отдельных рабочих мест.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности муниципального служащего, графика приема заявителей для личного представления документов и консультирования.

Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам, печатающим и сканирующим устройствам.

Вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование;

место нахождения;

режим работы;

адрес официального сайта;

телефонный номер и адрес электронной почты.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа на такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещение Уполномоченного органа с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги.

**2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в МФЦ, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно- коммуникационных технологий**

2.17.1. Показателями качества и доступности муниципальной услуги является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющих измерять и оценивать процесс и результат предоставления муниципальной услуги.

2.17.2. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными физическими возможностями;

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

возможность выбора способа обращения за предоставлением муниципальной услуги (лично, через представителя, почтовым отправлением, через МФЦ, посредством единого портала, регионального портала);

возможность получения информации о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

степень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью муниципальной услуги;

соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего административного регламента;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

количество обоснованных жалоб.

2.17.4. При получении муниципальной услуги заявитель осуществляет не более двух взаимодействий с должностными лицами Уполномоченного органа.

Продолжительность каждого взаимодействия не должна превышать15 минут.

**2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.18.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием единого портала, регионального портала, а также возможность копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

2.18.2. Прием документов и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ по принципу экстерриториальности при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между Уполномоченным органом и ГОАУ «МФЦ».

2.18.3. При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель формирует [заявление](consultantplus://offline/ref=248BBD60C87C3D5BD49072CB94E42F8A816BDFE8FBC93790B3038DB6491BA112F39A251109C2A0FABA4B443483F96C17294F07C7361D667376IDM) на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=248BBD60C87C3D5BD49073C581E42F8A816CDCE3F3C93790B3038DB6491BA112E19A7D1D0BC7BDFDBB5E1265C67AI5M) от 06.апреля 2011 года № 63-ФЗ, Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=248BBD60C87C3D5BD49073C581E42F8A806EDFEDF6C73790B3038DB6491BA112E19A7D1D0BC7BDFDBB5E1265C67AI5M) от 27 июля.2010 года № 210-ФЗ и Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ**

**3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)**

прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов;

возвращение заявления и иных принятых документов;

направление межведомственных запросов;

рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

**3.1.1. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов**

3.1.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов:

на бумажном носителе непосредственно в Уполномоченный орган, МФЦ;

на бумажном носителе в Уполномоченный орган посредством почтового отправления;

в форме электронного документа с использованием единого портала, регионального портала.

При личной форме подачи документов в Уполномоченный орган, МФЦ подача заявления и иных документов осуществляется в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При личной форме подачи документов заявитель подает заявление и иные документы, указанные в [пунктах 2.6](consultantplus://offline/ref=6289369182ADB4E902B10CEE158A6D171B6714AF8959DC99B161E0D6C5C138F79FFF97FF4368D12AB165DBE2CD3FB5D94DBC0BE18B13EB4D7AD68842oCp6G), 2.7 административного регламента (в случае если заявитель представляет документы, указанные в [пункте2.](consultantplus://offline/ref=6289369182ADB4E902B10CEE158A6D171B6714AF8959DC99B161E0D6C5C138F79FFF97FF4368D12AB165DBE1CF3FB5D94DBC0BE18B13EB4D7AD68842oCp6G)7 административного регламента, по собственной инициативе) на бумажном носителе.

При личной форме подачи документов заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема в Уполномоченном органе, МФЦ либо оформлено заранее.

По просьбе обратившегося лица заявление может быть оформлено ответственным за предоставление муниципальной услуги специалистом Уполномоченного органа (далее также ответственный специалист), специалистом МФЦ, ответственными за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

**Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:**

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия заявителя;

проверяет наличие и содержание всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с [пунктом 2.6](consultantplus://offline/ref=6289369182ADB4E902B10CEE158A6D171B6714AF8959DC99B161E0D6C5C138F79FFF97FF4368D12AB165DBE2CD3FB5D94DBC0BE18B13EB4D7AD68842oCp6G) административного регламента;

в случае установления наличия оснований для возврата документов, указанных в пункте 3.1.2.1 административного регламента информирует в устной форме заявителя о выявленных фактах, разъясняет последствия наличия таких оснований и предлагает принять меры по их устранению;

принимает решение о приеме у заявителя представленных документов и регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;

выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

**Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:**

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия заявителя;

проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с [пунктом 2.6](consultantplus://offline/ref=6289369182ADB4E902B10CEE158A6D171B6714AF8959DC99B161E0D6C5C138F79FFF97FF4368D12AB165DBE2CD3FB5D94DBC0BE18B13EB4D7AD68842oCp6G) административного регламента;

в случае установления наличия оснований для возврата документов, указанных в пункте 3.1.2.1 административного регламента информирует в устной форме заявителя о выявленных фактах, разъясняет последствия наличия таких оснований и предлагает принять меры по их устранению;

принимает решение о приеме у заявителя представленных документов, формирует заявление о предоставлении услуги посредством информационной системы МФЦ, регистрирует заявление и пакет документов в информационной системе МФЦ, выдает заявителю расписку о получении документов с информацией о сроках рассмотрения заявления.

Передача в Уполномоченный орган пакета документов, принятых специалистами МФЦ, осуществляется посредством информационной системы МФЦ не позднее следующего рабочего дня со дня приема документов от заявителя в МФЦ.

Соответствие сведений, содержащихся в электронном образе документа, сведениям, содержащимся в документе на бумажном носителе, заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица МФЦ.

При необходимости должностное лицо Уполномоченного органа, специалист МФЦ изготавливают копии представленных заявителем документов, выполняют на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяют своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

Документы для предоставления муниципальной услуги могут быть представлены в Уполномоченный орган посредством направления заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов почтовым отправлением, через единый портал, региональный портал (заочная форма подачи документов):

в виде оригинала заявления и копий документов на бумажном носителе посредством почтового отправления. В данном случае удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

Днем регистрации заявления является день его поступления в Уполномоченный орган;

в электронном виде посредством заполнения интерактивной формы заявления, подписанного электронной подписью, через личный кабинет единого портала, регионального портала, без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7 административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в любой момент по желанию пользователя сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на едином портале, региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, указанные в пунктах 2.6, 2.7 административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством единого портала, регионального портала.

Уполномоченный орган обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

При поступлении документов в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в случае принятия решения о принятии заявления и документов расписка в получении документов в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем.

При поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме через единый портал, региональный портал в Уполномоченный орган, заявлению присваивается статус «отправлено в ведомство». Информирование заявителя осуществляется через личный кабинет указанных порталов.

Идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием соответствующего сервиса ЕСИА.

При направлении документов через единый портал, региональный портал днем получения заявления о предоставлении муниципальной услуги является дата присвоения заявлению статуса «отправлено в ведомство».

Если заявитель обратился заочно, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов:

регистрирует заявление под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов;

проверяет правильность оформления заявления и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;

проверяет представленные документы на предмет комплектности;

отправляет заявителю уведомление с описью принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов;

Уведомление о приеме документов направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса и документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в Уполномоченном органе, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов формирует документы (дело) и передает их должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за принятие решения.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в МФЦ специалист МФЦ, ответственный за прием документов, формирует документы (дело) и передает их специалисту МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие, который в свою очередь в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, передает документы в Уполномоченный орган.

3.1.1.2. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие заявления и прилагаемых документов.

3.1.1.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления от заявителя заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.1.4. Результатом административной процедуры является регистрация в Уполномоченном органе заявления и документов, представленных заявителем, их передача ответственному специалисту.

Результат административной процедуры фиксируется в системе документооборота Уполномоченного органа.

Результат административной процедуры в отношении заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, подтверждается присвоением статуса заявке «принято в работу ведомством». Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, производит ответственный специалист.

**3.1.2.** **Возвращение заявления и иных принятых документов**

3.1.2.1. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление, приложенные документы и наличие одного из следующих оснований:

заявление о предоставлении земельного участка не соответствует требованиям пункта 1 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации;

заявление о предоставлении земельного участка подано в орган, не наделенный полномочиями принятия решения по предоставления испрашиваемого земельного участка;

к заявлению о предоставлении земельного участка не приложены документы, указанные в пункте 2.6 настоящего административного регламента.

3.1.2.2. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, проводит проверку представленных документов на предмет наличия оснований для возвращения заявителю заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов.

3.1.2.3. В случае наличия оснований для возвращения принятых документов должностное лицо Уполномоченного органа в течение 7 дней возвращает заявителю указанное заявление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата.

Возвращение заявления и документов, поступивших через единый или региональный портал, осуществляется через указанные порталы.

3.1.2.4. Критерием принятия решения о возвращении заявления и приложенных документов является наличие оснований, указанных в пункте 3.1.2.1. настоящего административного регламента.

3.3.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 7 дней со дня поступления в Уполномоченный орган заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.2.5. Результатом исполнения административной процедуры является возвращение заявления и приложенных документов заявителю.

**3.1.3. Направление межведомственных запросов**

3.1.3.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7 административного регламента.

3.1.3.2. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, не позднее дня, следующего за днем поступления заявления, формирует и направляет межведомственные запросы в соответствующий орган (организацию), в распоряжении которого находятся необходимые сведения.

3.1.3.3. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7. административного регламента.

3.1.3.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 3 (три) рабочих дня со дня поступления в Уполномоченный орган заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.3.5. Результатом исполнения административной процедуры является получение документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация полученных ответов на межведомственные запросы.

**3.1.4. Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

3.1.4.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или получение последнего ответа на направленный в соответствии с пунктом 3.4 административного регламента межведомственный запрос, а также отсутствие оснований для возврата заявления и приложенных документов.

3.1.4.2. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10.2 административного регламента, после проверки заявления и прилагаемых к нему документов должностное лицо Уполномоченного органа готовит проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги и согласовывает его в установленном порядке.

3.1.4.3. В случае отсутствия оснований для возвращения заявителю заявления о предоставлении муниципальной услуги и приложенных документов, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10.2 административного регламента, после проверки заявления и прилагаемых к нему документов должностное лицо Уполномоченного органа:

в случае обращения заявителя за предоставлением земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, собственность бесплатно готовит проект решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование, если не требуется образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ и согласовывает его в установленном порядке;

в случае обращения заявителя за предоставлением земельного участка в собственность, аренду, безвозмездное пользование осуществляет подготовку проектов договора купли-продажи, договора аренды, земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах и их подписание, а также направляет проекты указанных договоров для подписания заявителю, если не требуется образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ.

3.1.4.4. После согласования проекта решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении земельного участка решение подписывается руководителем Уполномоченного органа и регистрируется в системе электронного документооборота Уполномоченного органа.

3.1.4.5. Критерием принятия решения является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, оснований для возврата заявления, указанных в [пунктах 2.9, 2.10.2](consultantplus://offline/ref=C2A175470A4B273865066485851DEF34987C99A4E8188A1F361A7A7E626DAA35FAA245466D920AF4CA99B14740E31814FB3077AF4780B3CDFD1B34ECQCmDL) административного регламента.

3.1.4.6. Результат административной процедуры – подписанное руководителем Уполномоченного органа решение о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписанные руководителем Уполномоченного органа договора или уведомление о возврате заявления.

3.1.4.7. Максимальный срок исполнения административной процедуры не может превышать:

7 дней со дня поступления заявления в Уполномоченный орган в случае принятия решения о возврате заявления;

20 дней со дня поступления заявления в Уполномоченный орган в случае принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

**3.1.5. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю**

3.1.5.1. Основанием для начала административной процедуры является подписание решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписание договора (далее – результат предоставления муниципальной услуги).

3.1.5.2. Должностное лицо Уполномоченного органа вручает (направляет) заявителю результат предоставления муниципальной услуги в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении земельного участка.

3.1.5.3. Критерием принятия решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги или направлении результата муниципальной услуги является выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении, выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.5.4. Результатом выполнения административной процедуры является направление (вручение) заявителю решения о предоставлении земельного участка с проектами соответствующих договоров и актов передачи или решения об отказе в предоставлении земельного участка способом, указанным заявителем.

Результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, подтверждается присвоением статуса заявке «исполнено». Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, производит должностное лицо Уполномоченного органа.

В случае принятия решения об отказе предоставления муниципальной услуги по заявлению, поступившему в Уполномоченный орган в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, заявке присваивается статус «отказано».

Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, производит должностное лицо Уполномоченного органа.

3.1.5.5. Максимальное время, затраченное на административное действие, не должно превышать 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения.

**3.2. Порядок выполнения административных процедур МФЦ**

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в порядке, установленном настоящим административным регламентом с учетом особенностей, определенных соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, и МФЦ.

МФЦ не осуществляет:

формирование и направление межведомственного запроса в органы, предоставляющие услуги, в органы государственной власти, иные органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги.

Предварительная запись на прием в МФЦ для подачи заявления осуществляется посредством самозаписи на официальном сайте ГОАУ «МФЦ» (<https://mfc53.nov.ru/>), по телефону call-центра:88002501053, а также при личном обращении в структурное подразделение ГОАУ «МФЦ».

**3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

В случае выявления заявителем в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, опечаток и (или) ошибок заявитель представляет (направляет) на имя руководителя Уполномоченного органа [заявление](consultantplus://offline/ref=41485A72A1D6EC7E2A284232C48326E51129A943E9A7D141A19EA4DB5AB7493EB2CC0883A15179D49375A624153172E9781AEB82FA31A3FE88E0A6XFp8K) об исправлении таких опечаток и (или) ошибок посредством личного обращения или почтовым отправлением.

К заявлению прилагается документ, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. Также заявитель вправе приобщить документы, обосновывающие доводы, изложенные в заявлении.

Регистрация заявления осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления по окончании рабочего времени. В случае поступления заявления в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Должностное лицо Уполномоченного органа проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах должностное лицо Уполномоченного органа подготавливает документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, с учетом исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, должностное лицо Уполномоченного органа подготавливает уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок за подписью уполномоченного на подписание такого документа должностного лица в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

Выдача (направление) результата рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии со способом, указанным в заявлении.

**4. Формы контроля за исполнением административного регамента**

**4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Уполномоченного органа положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами по каждой административной процедуре в соответствии с настоящим административным регламентом, а также путем проведения руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, проверок исполнения должностными лицами положений настоящего административного регламента.

**4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений настоящего административного регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов.

Внеплановые проверки проводятся по поручению руководителя Уполномоченного органа или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги проводятся на основании распоряжения Уполномоченного органа. Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие Уполномоченного органа. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся должностные лица Уполномоченного органа.

**4.3. Ответственность должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

Должностное лицо несет персональную ответственность за:

соблюдение установленного порядка приема документов;

принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;

соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;

учет выданных документов;

своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

**4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

Граждане, их объединения и организации имеют право на любые, предусмотренные действующим законодательством, формы контроля за деятельностью Уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги.

**4.5. Порядок привлечения к ответственности работников МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) им в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.5.1. МФЦ, работники МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

за полноту передаваемых в Уполномоченный орган запросов о предоставлении муниципальных услуг и их соответствие представленным заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от заявителя;

за своевременную передачу в Уполномоченный орган запросов о предоставлении муниципальных услуг, заявлений, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ Уполномоченным органом;

за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен Федеральным законом.

4.5.2. Работники МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным [кодексом](consultantplus://offline/ref=BAB80BB853E5A8A463FE1093EA2A44AB2E5B6C8D7A1F8929DF4739B35BB2B5E3135967B1BC1D3C711576A2FF93lEO9O) Российской Федерации и [Кодексом](consultantplus://offline/ref=BAB80BB853E5A8A463FE1093EA2A44AB2E5B6E8B76138929DF4739B35BB2B5E3135967B1BC1D3C711576A2FF93lEO9O) Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, МФЦ, работников МФЦ**

**5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) Уполномоченного органа, должностных лиц и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба)**

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены должностным лицом Уполномоченного органа (в том числе в случае ненадлежащего исполнения им обязанностей при предоставлении муниципальной услуги) либо работником МФЦ, имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке, не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

**5.2. Предмет жалобы**

Предметом жалобы являются нарушения порядка осуществления административных процедур, а также других требований и положений административного регламента.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

**5.3. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, работники, которым может быть направлена жалоба**

Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги должностными лицами Уполномоченного органа - Главе муниципального района, заместителю Главы администрации муниципального района.

Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги работниками МФЦ руководителю соответствующего отдела МФЦ либо в орган государственной власти Новгородской области, являющимся учредителем МФЦ.

5.3.1. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Уполномоченным органом. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте или через МФЦ.

Жалобы на решения, принятые структурным подразделением Уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги, подаются заместителю Главы муниципального района, курирующему работу структурного подразделения Уполномоченного органа.

Жалобы на решения, принятые заместителем Главы администрации муниципального района, курирующим работу структурного подразделения Уполномоченного органа, подаются Главе муниципального района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются в орган исполнительной власти Новгородской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя МФЦ.

5.3.2. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в Уполномоченный орган.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта Уполномоченного органа;

Единого портала;

Регионального портала Новгородской области;

портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и его должностных лиц и работников): https://do.gosuslugi.ru;

официального сайта МФЦ.

5.4.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего либо руководителя органа может быть принята при личном приеме заявителя в Уполномоченном органе, а также может быть направлена:

по почте;

через многофункциональный центр;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услуг;

единого портала государственных и муниципальных услуг;

регионального портала государственных и муниципальных услуг.

5.4.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть принята при личном приеме заявителя в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, а также направлена:

по почте;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

посредством официального сайта МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

через Единый портал и Региональный портал Новгородской области.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется Уполномоченным органом в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физических лиц);

доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенная печатью заявителя (при наличии) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронном виде документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется;

5.4.4. Жалоба должна содержать:

наименование Уполномоченного органа, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Уполномоченного органа, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

5.4.5. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Уполномоченного органа, работника МФЦ, а также членов их семьи, Уполномоченный орган оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщает заявителю, направившему жалобу, по адресу электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу, муниципальному служащему в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если ответ на жалобу не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается о невозможности дать ответ на жалобу в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

В случае если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо Уполномоченного органа вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Уполномоченный орган или тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший жалобу.

**5.5. Сроки рассмотрения жалобы**

Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, МФЦ, орган исполнительной власти Новгородской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя МФЦ, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Уполномоченного органа, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

**5.6. Результат рассмотрения жалобы**

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами муниципального образования, а также в иных формах;

об отказе в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы Уполномоченный орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

Уполномоченный орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличия решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

признания доводов заявителя необоснованными;

**5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе о результатах рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, муниципального служащего, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, решение или действия (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в первом абзаце пункта 5.7 административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в первом абзаце пункта 5.7 административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

**5.8. Порядок обжалования решения по жалобе**

Заявитель вправе обжаловать решения по жалобе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.**

В случае если для подачи жалобы заявителю необходимы информация и (или) документы, имеющие отношение к предоставлению муниципальной услуги и находящиеся в Уполномоченном органе, соответствующие информация и документы предоставляются ему для ознакомления, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

**5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

Уполномоченный орган обеспечивает:

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), на официальном сайте Уполномоченного органа, на Едином портале или Региональном портале Новгородской области, через МФЦ;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

Приложение

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов

|  |  |
| --- | --- |
|  | В Администрацию Валдайского муниципального района |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении земельного участка без проведения торгов**

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица; полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма юридического лица/) (далее - заявитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные физического лица серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_г

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем выдан)

ОГРН записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ или индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН заявителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местонахождение юридического лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес заявителя (для связи с заявителем): \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефоны заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Прошу предоставить земельный участок** на основании подпункта \_\_\_\_\_\_ пункта \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_\_\_ Земельного кодекса Российской Федерации для\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цель использования земельного участка)

Испрашиваемое право \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения о земельном участке**: площадь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м,

Кадастровый номер земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местоположение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Другие характеристики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровой карте территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, документа территориального планирования или проекта планировки территории: решение совета депутатов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

«Об утверждении документов территориального планирования (генерального плана)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселения»

# Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных и муниципальных нужд от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд).

На земельном участке расположены:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование объекта | Правоустанавливающие документы | Площадь объекта |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., наименование организации) (печать, подпись)

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

К заявлению прилагаются:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа, прилагаемого к заявлению** | **Количество экземпляров документа** | **Количество листов документа** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Мною подтверждается:

представленные документы получены в порядке, установленном действующим законодательством;

сведения, содержащиеся в представленных документах, являются достоверными.

Лицо, предоставившее заведомо ложные сведения или поддельные документы, несет ответственность в соответствии с Уголовным [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=113704;fld=134) Российской Федерации.

Я, даю свое согласие на обработку своих персональных данных (ФИО, дата рождения, место рождения, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность), адрес места жительства (почтовый адрес), контактный телефон, не возражаю против обработки Уполномоченным органом Администрацией Валдайского муниципального района, расположенной по адресу: Новгородская область, г.Валдай, пр.Комсомольский, д.19/21, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует с даты приема и на срок обработки и хранения документов в соответствии с архивным законодательством и может быть отозвано Заявителем в любой момент по соглашению сторон, путем письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, в Уполномоченный орган Администрации Валдайского муниципального района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Результаты рассмотрения заявления (нужное отметить):

- в виде бумажного документа прошу направить по почтовому адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- прошу направить по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- - в виде бумажного документа получу лично.

# - в виде электронного документа через единый портал, региональный портал.

# - в виде бумажного документа через ГОАУ «МФЦ».

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

<\*> Указывается вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок (собственность, аренда, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование).

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.08.2020 № 1290

**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги**

**«Предварительное согласование предоставления земельного участка»**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0201095C7B97628D1556E97041D5DF49FFAFD74CB1A0212150EB317D9B973BC2B351E10DC97F1DC1ADXBG) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», [постановлением](consultantplus://offline/ref=0201095C7B97628D1556F77D57B98041FAA28C42B5AD237404B46A20CC9E3195AFX4G) Администрации Валдайского муниципального района от 30.09.2011 № 1550 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг» Администрация Валдайского муниципального района **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый административный [регламент](file:///Y:\Пул%20обмена\МАШБЮРО\РАСТРИГИНА\РЕГЛАМЕНТЫ\КУМИ%20предварительное%20согласование%20зем%20участка%20(1).doc#Par34#Par34) по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник», разместить постановление на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»**

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования регламента**

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (далее – административный регламент) устанавливает сроки, состав и последовательность административных процедур (действий) Администрации Валдайского муниципального района при предварительном согласовании предоставления земельного участка, расположенного на территории Валдайского муниципального района (далее – муниципальная услуга).

Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Администрации Валдайского муниципального района (далее – Уполномоченный орган), их должностными лицами, взаимодействия Уполномоченного органа с физическими и юридическими лицами, с заявителями при предоставлении муниципальной услуги.

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями муниципальной услуги, указанной в настоящем административном регламенте (далее - заявитель), являются:

физические лица (граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства);

юридические лица (в том числе иностранные юридические лица).

1.2.2. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.3.1.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

Посредством размещения информации, в том числе о месте нахождения, графике (режиме) работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений:

на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал), федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр);

в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (далее - региональный портал); региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – региональный реестр);

на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа;

в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

1.3.1.2. По номеру телефона для справок должностным лицом Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

1.3.2. На информационных стендах Уполномоченного органа, его структурных подразделений, на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», на едином портале, в федеральном реестре, на региональном портале, в региональном реестре размещается информация:

место нахождения, почтовый адрес, график работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

текст административного регламента, в том числе порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;

порядок получения консультаций (справок).

1.3.3. На едином портале, региональном портале размещаются:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

круг заявителей;

срок предоставления муниципальной услуги;

стоимость предоставления муниципальной услуги и порядок оплаты;

результаты предоставления муниципальной услуги, порядок и способы предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

образцы заполнения электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.4. Посредством телефонной связи может предоставляться информация:

о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

о порядке предоставления муниципальной услуги;

о сроках предоставления муниципальной услуги;

об адресах официального сайта Уполномоченного органа.

1.3.5. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1.3.5.1. Уведомление о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1.3.5.2. Уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1.3.5.3. Уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**2.1. Наименование муниципальной услуги**

Предварительное согласование предоставления земельного участка.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

Администрацией Валдайского муниципального района в лице комитета по управлению муниципальным имуществом;

МФЦ по месту жительства заявителя - в части приема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган осуществляет взаимодействие с:

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области;

Управлением Федеральной налоговой службы по Новгородской области;

органом исполнительной власти Новгородской области, уполномоченным в области лесных отношений.

2.2.2. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

**2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

решение уполномоченного органа о предварительном согласовании предоставления земельного участка (далее – решение о предварительном согласовании);

решение уполномоченного органа об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка (далее – решение об отказе в предварительном согласовании).

2.3.2. В случае если к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, поданному гражданином, приложена схема расположения земельного участка, подготовленная в форме документа на бумажном носителе, Уполномоченный орган при принятии решения о предоставлении муниципальной услуги без взимания платы с заявителя обеспечивает подготовку в форме электронного документа схемы расположения земельного участка, местоположение границ которого соответствует местоположению границ земельного участка, указанному в схеме расположения земельного участка, подготовленной в форме документа на бумажном носителе.

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги может быть предоставлен в форме электронного документа единого портала, регионального портала.

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

2.4.1. Уполномоченный орган предоставляет муниципальную услугу в течение 30 (тридцати) дней со дня подачи заявления и документов.

2.4.1. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 календарных дней со дня поступления в Уполномоченный орган документов, указанных в пункте 2.6. административного регламента.

В срок предоставления муниципальной услуги не включаются срок приостановления предоставления муниципальной услуги и срок опубликования извещения о предоставлении земельного участка для целей указанных в ст. 39.18 Земельного кодекса РФ, в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения земельного участка и размещения извещения на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», со дня опубликования извещения.

В случае если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со [статьей 3.5](consultantplus://offline/ref=EE3CF347268ECAF22798F546892E83346FB88FD95C3F6846019BB8EBB61F4F583C6A9EF09C562E669AEEF81B1E36A13F1F4118663Dz2t1I) Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок оказания муниципальной услуги может быть продлен не более чем до 45 (сорока пяти) дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

О продлении срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка Уполномоченный орган уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

2.4.2. Результат предоставления муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю способом, указанным в заявлении в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предварительном согласовании или об отказе в предварительном согласовании:

в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

в форме документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, подписанного Уполномоченным органом, посредством выдачи заявителю лично под расписку либо направления документа посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

При наличии в заявлении указания о выдаче результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ по месту представления заявления Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия Уполномоченным органом решения о предварительном согласовании или об отказе в предварительном согласовании, но не позднее срока, указанного в подпункте 2.4.1 настоящего административного регламента, передачу документа в МФЦ для выдачи заявителю.

При наличии технической возможности электронного взаимодействия при выдаче результата услуги с использованием АИС МФЦ, должностное лицо Уполномоченного органа направляет результат предоставления муниципальной услуги в электронном виде. Специалист МФЦ составляет на бумажном носителе документ, подтверждающий содержание направленного Уполномоченным органом электронного документа, заверяет его подписью и печатью МФЦ и выдает заявителю.

2.4.3. В случае если в заявлении, представленном непосредственно или в электронной форме, отсутствует информация о способе получения документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, указанный документ направляется заявителю посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

**2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», региональном реестре, на едином портале и региональном портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

2.6.1. С целью предварительного согласования предоставления земельного участка заявитель направляет (представляет):

[заявление](consultantplus://offline/ref=8A17C20CAA7E96EFC6228537E7BE6FE5E7D48118AD87FC9D2D8A679BEB502ED04C2402645AAABAB4A0B54420C57A4974DA9F3B2EE9A1479161618EF5dAI) о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в соответствии с требованиями части 1 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации) по примерной форме согласно приложению 1 к административному регламенту;

копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для граждан);

документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные [перечнем](consultantplus://offline/ref=23698AD763B209C116729DB1DFC12408B23552201C0DAD36AA8F9103A83D2074DC73D4B234D3D255D91BC31C6E9986B5270DFD3F6DC9BB54J4i2I) в соответствии с приложением к приказу Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1, за исключением документов, которые должны быть представлены в Уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;

заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу.

2.6.2. По своему желанию заявитель может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение при предоставлении муниципальной услуги.

**2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.7.1. Документы, которые запрашиваются Уполномоченным органом посредством информационного межведомственного взаимодействия в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе, обозначены знаком «\*» в [перечне](consultantplus://offline/ref=23698AD763B209C116729DB1DFC12408B23552201C0DAD36AA8F9103A83D2074DC73D4B234D3D255D91BC31C6E9986B5270DFD3F6DC9BB54J4i2I) в соответствии с приложением к приказу Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1

приведен в приложении № к административному регламенту)

(перечень документов, запрашиваемых в рамках предоставления муниципальной услуги по конкретному заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка определяется в зависимости от основания предоставления земельного участка без проведения торгов).

2.7.2. Непредставление заявителем документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

**2.8. Указание на запрет требовать от заявителя**

2.8.1. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](consultantplus://offline/ref=84B22EFDB982FAAC1432BA88633A282C4B970D757A46BC7023626282FD87818705B06F2691A3CC149A5E456D510D380F88694A0FFBBA88B740XAO) Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6](consultantplus://offline/ref=84B22EFDB982FAAC1432BA88633A282C4B970D757A46BC7023626282FD87818705B06F2392A89844DE001C3C1046350B93754A0A4EXCO) статьи 7 Федерального закона 2010 № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=84B22EFDB982FAAC1432BA88633A282C4B970D757A46BC7023626282FD87818705B06F2691A3CC109C5E456D510D380F88694A0FFBBA88B740XAO) Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=58FA27364236BC7319F8A2A9166E5F0AFC78567207E14BFC8806F66AE5F21D527AEA374B68E13B99FF3C18CFCA154E13ED04A9BC82EDaDF) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

**2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.9.1. Основания для отказа в приеме (возвращения) документов являются:

заявление о предоставлении муниципальной услуги не соответствует требованиям пункта 1 статьи 39.15 Земельного Кодекса Российской Федерации;

заявление подано в орган, не наделенный полномочиями принятия решения по вопросу предварительного согласования предоставления земельного участка;

к заявлению не приложены документы, указанные в пункте 2.6 административного регламента.

**2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги:

на рассмотрении в Уполномоченном органе находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

Рассмотрение поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо до принятия решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Уполномоченный орган принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю, способом, указанным в заявлении.

2.10.2. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано по следующим основаниям:

схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в [пункте 16 статьи 11.10](consultantplus://offline/ref=751F3AB6719E859034A44CA827014648B1362CFD646AF665D4385CC21921926BF3B6CE9BB2D6574B2A3C11B87FC87BD0C64BCBD5DFg6m5H) Земельного Кодекса Российской Федерации;

земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в [подпунктах 1](consultantplus://offline/ref=751F3AB6719E859034A44CA827014648B1362CFD646AF665D4385CC21921926BF3B6CE90B5DD574B2A3C11B87FC87BD0C64BCBD5DFg6m5H) - [13](consultantplus://offline/ref=751F3AB6719E859034A44CA827014648B1362CFD646AF665D4385CC21921926BF3B6CE90B6DB574B2A3C11B87FC87BD0C64BCBD5DFg6m5H), [14.1](consultantplus://offline/ref=751F3AB6719E859034A44CA827014648B1362CFD646AF665D4385CC21921926BF3B6CE99B3D95A142F2900E073C864CECF5CD7D7DE6Dg9mCH) - [19](consultantplus://offline/ref=751F3AB6719E859034A44CA827014648B1362CFD646AF665D4385CC21921926BF3B6CE90B7DF574B2A3C11B87FC87BD0C64BCBD5DFg6m5H), [22](consultantplus://offline/ref=751F3AB6719E859034A44CA827014648B1362CFD646AF665D4385CC21921926BF3B6CE90B7DC574B2A3C11B87FC87BD0C64BCBD5DFg6m5H) и [23 статьи 39.16](consultantplus://offline/ref=751F3AB6719E859034A44CA827014648B1362CFD646AF665D4385CC21921926BF3B6CE90B7DB574B2A3C11B87FC87BD0C64BCBD5DFg6m5H) Земельного Кодекса Российской Федерации;

земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=751F3AB6719E859034A44CA827014648B1362CFC676FF665D4385CC21921926BE1B69695B5DE421F726646B57FgCm0H) «О государственной регистрации недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в [подпунктах 1](consultantplus://offline/ref=751F3AB6719E859034A44CA827014648B1362CFD646AF665D4385CC21921926BF3B6CE90B5DD574B2A3C11B87FC87BD0C64BCBD5DFg6m5H) - [23 статьи 39.16](consultantplus://offline/ref=751F3AB6719E859034A44CA827014648B1362CFD646AF665D4385CC21921926BF3B6CE90B7DB574B2A3C11B87FC87BD0C64BCBD5DFg6m5H) Земельного Кодекса Российской Федерации;

поступление в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйство намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

2.10.3. Мотивированное решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием всех оснований для отказа выдается или направляется заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.10.4. Заявители имеют право повторно обратиться в Уполномоченный орган за получением муниципальной услуги после устранения предусмотренных настоящим пунктом оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

**2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

**2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

**2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги**

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

**2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления такой услуги не должно превышать 15 минут.

**2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившее в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала либо через МФЦ, регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления в структурном подразделении Уполномоченного органа, ответственном за ведение делопроизводства.

**2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги**

Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами и заполнения документов, оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бумагой и канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов.

В местах для заполнения документов должен обеспечиваться доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги.

Места для ожидания оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Помещения для непосредственного взаимодействия с заявителями могут быть организованы в виде отдельных кабинетов либо в виде отдельных рабочих мест.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности муниципального служащего, графика приема заявителей для личного представления документов и консультирования.

Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам, печатающим и сканирующим устройствам.

Вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование;

место нахождения;

режим работы;

адрес официального сайта;

телефонный номер и адрес электронной почты.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа на такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещение Уполномоченного органа с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги.

На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается.

**2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в МФЦ, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно - коммуникационных технологий**

2.17.1. Показателями качества и доступности муниципальной услуги является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющих измерять и оценивать процесс и результат предоставления муниципальной услуги.

2.17.2. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными физическими возможностями;

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

возможность выбора способа обращения за предоставлением муниципальной услуги (лично, через представителя, почтовым отправлением, через МФЦ, посредством единого портала, регионального портала);

возможность получения информации о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

степень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью муниципальной услуги;

соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего административного регламента;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

количество обоснованных жалоб.

2.17.4. При получении муниципальной услуги заявитель осуществляет не более двух взаимодействий с должностными лицами Уполномоченного органа.

Продолжительность каждого взаимодействия не должна превышать 15 минут.

**2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.18.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием единого портала, регионального портала, а также возможность копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

2.18.2. Прием документов и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ по принципу экстерриториальности при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между Уполномоченным органом и ГОАУ «МФЦ».

2.18.3. При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель формирует [заявление](consultantplus://offline/ref=248BBD60C87C3D5BD49072CB94E42F8A816BDFE8FBC93790B3038DB6491BA112F39A251109C2A0FABA4B443483F96C17294F07C7361D667376IDM) на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=248BBD60C87C3D5BD49073C581E42F8A816CDCE3F3C93790B3038DB6491BA112E19A7D1D0BC7BDFDBB5E1265C67AI5M) от 06.04.2011 № 63-ФЗ, Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=248BBD60C87C3D5BD49073C581E42F8A806EDFEDF6C73790B3038DB6491BA112E19A7D1D0BC7BDFDBB5E1265C67AI5M) от 27.07.2010 № 210-ФЗ и Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ**

**3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)**

прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов;

направление межведомственных запросов (при необходимости);

опубликование извещения о предоставлении земельного участка;

рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги;

оформление и выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

**3.1.1. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов**

3.1.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов:

на бумажном носителе непосредственно в Уполномоченный орган, МФЦ;

на бумажном носителе в Уполномоченный орган посредством почтового отправления;

в форме электронного документа с использованием единого портала, регионального портала, электронной почты.

При личной форме подачи документов в Уполномоченный орган, МФЦ подача заявления и иных документов осуществляется в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При личной форме подачи документов заявитель подает заявление и иные документы, указанные в [пунктах 2.6](consultantplus://offline/ref=6289369182ADB4E902B10CEE158A6D171B6714AF8959DC99B161E0D6C5C138F79FFF97FF4368D12AB165DBE2CD3FB5D94DBC0BE18B13EB4D7AD68842oCp6G), 2.7 административного регламента (в случае если заявитель представляет документы, указанные в [пункте 2.](consultantplus://offline/ref=6289369182ADB4E902B10CEE158A6D171B6714AF8959DC99B161E0D6C5C138F79FFF97FF4368D12AB165DBE1CF3FB5D94DBC0BE18B13EB4D7AD68842oCp6G)7 административного регламента, по собственной инициативе) на бумажном носителе.

При личной форме подачи документов заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема в Уполномоченном органе, МФЦ либо оформлено заранее.

По просьбе обратившегося лица заявление может быть оформлено должностным лицом Уполномоченного органа, специалистом МФЦ, ответственными за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

**Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:**

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия заявителя;

проверяет наличие и содержание всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с [пунктом 2.6](consultantplus://offline/ref=6289369182ADB4E902B10CEE158A6D171B6714AF8959DC99B161E0D6C5C138F79FFF97FF4368D12AB165DBE2CD3FB5D94DBC0BE18B13EB4D7AD68842oCp6G) административного регламента;

в случае установления наличия оснований для отказа в приеме (возвращения) документов, указанных в пункте 2.9 административного регламента информирует в устной форме заявителя о выявленных фактах, разъясняет последствия наличия таких оснований и предлагает принять меры по их устранению;

принимает решение о приеме у заявителя представленных документов и регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;

выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

**Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:**

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия заявителя;

проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с [пунктом 2.6](consultantplus://offline/ref=6289369182ADB4E902B10CEE158A6D171B6714AF8959DC99B161E0D6C5C138F79FFF97FF4368D12AB165DBE2CD3FB5D94DBC0BE18B13EB4D7AD68842oCp6G) административного регламента;

в случае установления наличия оснований для отказа в приеме (возвращения) документов, указанных в пункте 2.9 административного регламента информирует в устной форме заявителя о выявленных фактах, разъясняет последствия наличия таких оснований и предлагает принять меры по их устранению;

принимает решение о приеме у заявителя представленных документов, формирует заявление о предоставлении услуги посредством информационной системы МФЦ, регистрирует заявление и пакет документов в информационной системе МФЦ, выдает заявителю (представителю заявителя) расписку о получении документов с информацией о сроках рассмотрения заявления.

Передача в Уполномоченный орган пакета документов, принятых специалистами МФЦ, осуществляется посредством информационной системе МФЦ не позднее следующего рабочего дня со дня приема документов от заявителя в МФЦ.

Соответствие сведений, содержащихся в электронном образе документа, сведениям, содержащимся в документе на бумажном носителе, заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица МФЦ.

При необходимости должностное лицо Уполномоченного органа, специалист МФЦ изготавливают копии представленных заявителем документов, выполняют на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяют своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 30 минут.

Документы для предоставления муниципальной услуги могут быть представлены в Уполномоченный орган посредством направления заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов почтовым отправлением, через единый портал, региональный портал, электронную почту (заочная форма подачи документов):

в виде оригинала заявления и копий документов на бумажном носителе посредством почтового отправления. В данном случае удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

Днем регистрации заявления является день его поступления в Уполномоченный орган;

в электронном виде посредством заполнения интерактивной формы заявления, подписанного электронной подписью, через личный кабинет единого портала, регионального портала, без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7 административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в любой момент по желанию пользователя сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на едином портале, региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, указанные в пунктах 2.6, 2.7 административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством единого портала, регионального портала.

в электронном виде посредством электронной почты.

Уполномоченный орган обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

При поступлении документов в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, расписка в получении документов в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем.

При поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме через единый портал, региональный портал в Уполномоченный орган, заявлению присваивается статус «отправлено в ведомство». Информирование заявителя осуществляется через личный кабинет указанных порталов.

Идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием соответствующего сервиса ЕСИА.

При направлении документов через единый портал, региональный портал днем получения заявления о предоставлении муниципальной услуги является дата присвоения заявлению статуса «отправлено в ведомство».

Если заявитель обратился заочно, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов:

регистрирует заявление под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов;

проверяет правильность оформления заявления и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;

проверяет представленные документы на предмет комплектности;

отправляет заявителю уведомление с описью принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов.

Уведомление о приеме документов направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса и документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в Уполномоченном органе, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, формирует документы (дело) и передает их должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за принятие решения по результатам предоставления муниципальной услуги.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в МФЦ специалист МФЦ, ответственный за прием документов, формирует документы (дело) и передает их специалисту МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие, который в свою очередь в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, передает документы в Уполномоченный орган.

3.1.1.2. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие заявления и прилагаемых документов.

3.1.1.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления от заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.1.4. Результатом административной процедуры является регистрация в Уполномоченном органе заявления и документов, представленных заявителем, их передача должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги.

Результат административной процедуры фиксируется в системе документооборота Уполномоченного органа.

Результат административной процедуры в отношении заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, подтверждается присвоением статуса заявке «принято в работу ведомством». Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, производит должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.1.5. Результат административной процедуры – прием и регистрация заявления и документов от заявителя.

3.1.1.6. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 15 минут.

**3.1.2. Направление межведомственных запросов**

3.1.2.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7 административного регламента.

3.1.2.2. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, не позднее 3 рабочих дней, со дня поступления заявления, формирует и направляет межведомственные запросы в соответствующий орган (организацию), в распоряжении которого находятся необходимые сведения.

3.1.2.3. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в 2.7. настоящего административного регламента.

3.1.2.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня со дня поступления в Уполномоченный орган заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.2.5. Результатом исполнения административной процедуры является получение документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация полученных ответов на межведомственные запросы.

**3.1.3. Опубликование извещения о предоставлении земельного участка**

3.1.3.1. Основанием для начала административной процедуры по является поступление в Уполномоченный орган заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности и отсутствие оснований для отказа в приеме документов и предоставлении муниципальной услуги, указанных в пунктах 2.9, 2.10 административного регламента.

В случае наличия оснований для возврата заявления, указанных в пункте 2.9 административного регламента, Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, направляет заявителю способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, уведомление о возврате заявления с указанием причин такого возврата.

3.1.3.2. Ответственное лицо Уполномоченного органа готовит извещение, в котором указываются:

информация о возможности предоставления земельного участка с указанием целей этого предоставления;

информация о праве граждан или крестьянских (фермерских) хозяйств, заинтересованных в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение 30 (тридцати) дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка;

адрес и способ подачи заявлений;

дата окончания приема заявлений;

адрес или иное описание местоположения земельного участка;

кадастровый номер и площадь земельного участка в соответствии с данными государственного кадастра недвижимости, за исключением случаев, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать;

площадь земельного участка в соответствии с проектом межевания территории или со схемой расположения земельного участка, если подано заявление о предоставлении земельного участка, который предстоит образовать;

реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории в случае, если образование земельного участка предстоит в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, условный номер испрашиваемого земельного участка, а также адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен утвержденный проект;

адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, если данная схема представлена на бумажном носителе.

3.1.3.3. Ответственное лицо Уполномоченного органа обеспечивает опубликование извещения в установленных для официального опубликования (обнародования) изданиях муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения земельного участка и размещение извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (https://torgi.gov.ru), а также на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.1.3.4. Критерием принятия решения об опубликовании извещения является поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги, указанное в подпункте 3.1.3.1 административного регламента и отсутствие оснований для отказа в приеме документов и в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.3.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 15 рабочих дней со дня поступления в Уполномоченный орган заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.3.7. Результатом административной процедуры является опубликование извещения в установленных для официального опубликования (обнародования) изданиях муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения земельного участка и размещение извещения на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**3.1.4. Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги**

3.1.4.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или получение последнего ответа на направленного в соответствии с пунктом 3.1.2 административного регламента межведомственный запрос, а также истечение 30-дневного срока со дня опубликования извещения (при опубликовании извещения).

Уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня со дня истечения 30-дневного срока со дня опубликования извещения уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, об отсутствии заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств, поступивших в установленный срок.

3.1.4.2. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.9 административного регламента, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10.2 административного регламента, а также оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10.1 административного регламента, после проверки заявления и прилагаемых к нему документов должностное лицо Уполномоченного органа готовит проект решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка и согласовывает его в установленном порядке.

В случае если к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, поданному заявителем, приложена схема расположения земельного участка, подготовленная в форме документа на бумажном носителе, Уполномоченный орган без взимания платы с заявителя обеспечивает подготовку в форме электронного документа схемы расположения земельного участка, местоположение границ которого соответствует местоположению границ земельного участка, указанному в схеме расположения земельного участка, подготовленной в форме документа на бумажном носителе.

3.1.4.3. В случае наличия оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10.1 административного регламента, должностное лицо Уполномоченного органа извещает заявителя в течение 1 (одного) рабочего дня о приостановлении предоставления муниципальной услуги, в том числе о причинах и сроках такого приостановления, способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.4.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10.2 административного регламента, после проверки заявления и прилагаемых к нему документов должностное лицо Уполномоченного органа готовит проект решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка и согласовывает его в установленном порядке.

3.1.4.5. После согласования проекта решения о предварительном согласовании либо об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, решение подписывается руководителем Уполномоченного органа и регистрируется в системе электронного документооборота Уполномоченного органа.

3.1.4.6. Критерием принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в [пункте 2.10.2](consultantplus://offline/ref=C2A175470A4B273865066485851DEF34987C99A4E8188A1F361A7A7E626DAA35FAA245466D920AF4CA99B14740E31814FB3077AF4780B3CDFD1B34ECQCmDL) административного регламента.

3.1.4.7. Результат административной процедуры – подписанное руководителем Уполномоченного органа решение о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.4.8. Максимальный срок исполнения административной процедуры не может превышать 30 календарных дней (45 календарных дней в случае продления срока) со дня поступления в Уполномоченный орган документов, указанных в пункте 2.6 административного регламента.

Максимальный срок подписания решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по основанию, указанному в части 4) подпункта 2.10.2 административного регламента не должно превышать 7 дней со дня поступления заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе.

**3.1.5. Оформление результата предоставления муниципальной услуги и выдача (направление) его заявителю**

3.1.5.1. Основанием для начала административной процедуры является подписание решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее – результат предоставления муниципальной услуги.

3.1.5.2. Должностное лицо Уполномоченного органа вручает (направляет) заявителю результат предоставления муниципальной услуги в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предварительном согласовании или об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.1.5.3. Критерием принятия решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги или направлении результата муниципальной услуги является выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении, выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.5.4. Результатом выполнения административной процедуры является направление (вручение) заявителю решения о предварительном согласовании или об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка способом, указанным в заявлении.

Результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, подтверждается присвоением статуса заявке «исполнено». Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, производит должностное лицо Уполномоченного органа.

В случае принятия решения об отказе предоставления муниципальной услуги по заявлению, поступившему в Уполномоченный орган в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, заявке присваивается статус «отказано».

Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, производит должностное лицо Уполномоченного органа.

3.1.5.5. Максимальное время, затраченное на административное действие, не должно превышать 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения.

**3.2. Порядок выполнения административных процедур МФЦ**

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в порядке, установленном настоящим административным регламентом с учетом особенностей, определенных соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, и МФЦ.

МФЦ не осуществляет:

формирование и направление межведомственного запроса в органы, предоставляющие услуги, в органы государственной власти, иные органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги.

Предварительная запись на прием в МФЦ для подачи уведомления осуществляется посредством самозаписи на официальном сайте ГОАУ «МФЦ» (<https://mfc53.nov.ru/>), по телефону call-центра:88002501053, а также при личном обращении в структурное подразделение ГОАУ «МФЦ».

**3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

В случае выявления заявителем в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, опечаток и (или) ошибок заявитель представляет (направляет) на имя руководителя Уполномоченного органа [заявление](consultantplus://offline/ref=41485A72A1D6EC7E2A284232C48326E51129A943E9A7D141A19EA4DB5AB7493EB2CC0883A15179D49375A624153172E9781AEB82FA31A3FE88E0A6XFp8K) об исправлении таких опечаток и (или) ошибок посредством личного обращения или почтовым отправлением.

К заявлению прилагается оригинал документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. Также заявитель вправе приобщить документы, обосновывающие доводы, изложенные в заявлении.

Регистрация заявления осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления по окончании рабочего времени. В случае поступления заявления в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Должностное лицо Уполномоченного органа проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах должностное лицо Уполномоченного органа подготавливает документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, с учетом исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, должностное лицо Уполномоченного органа подготавливает уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок за подписью уполномоченного на подписание такого документа должностного лица в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

Выдача (направление) результата рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии со способом, указанным в заявлении.

**4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

**4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Уполномоченного органа положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами по каждой административной процедуре в соответствии с административным регламентом, а также путем проведения руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, проверок исполнения должностными лицами положений административного регламента.

**4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений настоящего административного регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов.

Внеплановые проверки проводятся по поручению руководителя Уполномоченного органа или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги проводятся на основании распоряжения Уполномоченного органа. Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие Уполномоченного органа. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся должностные лица Уполномоченного органа.

**4.3. Ответственность должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

Должностное лицо несет персональную ответственность за:

соблюдение установленного порядка приема документов;

принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;

соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;

учет выданных документов;

своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

**4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

Граждане, их объединения и организации имеют право на любые, предусмотренные действующим законодательством, формы контроля за деятельностью Уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги.

**4.5. Порядок привлечения к ответственности работников МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) им в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.5.1. МФЦ, работники МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

за полноту передаваемых в Уполномоченный орган запросов о предоставлении муниципальных услуг и их соответствие представленным заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от заявителя;

за своевременную передачу в Уполномоченный орган запросов о предоставлении муниципальных услуг, заявлений, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ Уполномоченным органом;

за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен Федеральным законом.

4.5.2. Работники МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным [кодексом](consultantplus://offline/ref=BAB80BB853E5A8A463FE1093EA2A44AB2E5B6C8D7A1F8929DF4739B35BB2B5E3135967B1BC1D3C711576A2FF93lEO9O) Российской Федерации и [Кодексом](consultantplus://offline/ref=BAB80BB853E5A8A463FE1093EA2A44AB2E5B6E8B76138929DF4739B35BB2B5E3135967B1BC1D3C711576A2FF93lEO9O) Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, МФЦ, работников МФЦ**

**5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) Уполномоченного органа, должностных лиц и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба)**

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены должностным лицом Уполномоченного органа (в том числе в случае ненадлежащего исполнения им обязанностей при предоставлении муниципальной услуги) либо работником МФЦ, имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке, не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

**5.2. Предмет жалобы**

Предметом жалобы являются нарушения порядка осуществления административных процедур, а также других требований и положений административного регламента.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

**5.3. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, работники, которым может быть направлена жалоба**

Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги должностными лицами Уполномоченного органа - Главе муниципального района, заместителю Главы администрации муниципального района.

Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги работниками МФЦ руководителю соответствующего отдела МФЦ либо в орган государственной власти Новгородской области, являющимся учредителем МФЦ.

5.3.1. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Уполномоченным органом. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте или через МФЦ.

Жалобы на решения, принятые структурным подразделением Уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги, подаются заместителю Главы муниципального района, курирующему работу структурного подразделения Уполномоченного органа.

Жалобы на решения, принятые заместителем Главы администрации муниципального района, курирующим работу структурного подразделения Уполномоченного органа, подаются Главе муниципального района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются в орган исполнительной власти Новгородской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя МФЦ.

5.3.2. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в Уполномоченный орган.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта Уполномоченного органа;

Единого портала;

Регионального портала Новгородской области;

портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и его должностных лиц и работников): https://do.gosuslugi.ru;

официального сайта МФЦ.

5.4.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего либо руководителя органа может быть принята при личном приеме заявителя в Уполномоченном органе, а также может быть направлена:

по почте;

через многофункциональный центр;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услуг;

единого портала государственных и муниципальных услуг;

регионального портала государственных и муниципальных услуг.

5.4.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть принята при личном приеме заявителя в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, а также направлена:

по почте;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

посредством официального сайта МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

через Единый портал и Региональный портал Новгородской области.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется Уполномоченным органом в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физических лиц);

доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенная печатью заявителя (при наличии) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронном виде документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется;

5.4.4. Жалоба должна содержать:

наименование Уполномоченного органа, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Уполномоченного органа, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

5.4.5. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Уполномоченного органа, работника МФЦ, а также членов их семьи, Уполномоченный орган оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщает заявителю, направившему жалобу, по адресу электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу, муниципальному служащему в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если ответ на жалобу не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается о невозможности дать ответ на жалобу в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

В случае если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо Уполномоченного органа вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Уполномоченный орган или тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший жалобу.

**5.5. Сроки рассмотрения жалобы**

Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, МФЦ, орган исполнительной власти Новгородской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя МФЦ, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Уполномоченного органа, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

**5.6. Результат рассмотрения жалобы**

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами муниципального образования, а также в иных формах;

об отказе в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы Уполномоченный орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

Уполномоченный орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличия решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

признания доводов заявителя необоснованными;

**5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе о результатах рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, муниципального служащего, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, решение или действия (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в первом абзаце пункта 5.7 административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в первом абзаце пункта 5.7 административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

**5.8. Порядок обжалования решения по жалобе**

Заявитель вправе обжаловать решения по жалобе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.**

В случае если для подачи жалобы заявителю необходимы информация и (или) документы, имеющие отношение к предоставлению муниципальной услуги и находящиеся в Уполномоченном органе, соответствующие информация и документы предоставляются ему для ознакомления, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

**5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

Уполномоченный орган обеспечивает:

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), на официальном сайте Уполномоченного органа, на Едином портале или Региональном портале Новгородской области, через МФЦ;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

Приложение 1

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе Валдайского муниципального района |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предварительном согласовании предоставления земельного участка**

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица; полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма юридического лица/) (далее - заявитель)

Паспортные данные физического лица серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем выдан)

ОГРН записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ или индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН заявителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местонахождение юридического лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место жительство заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефоны заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка** на основании пункта \_\_\_\_\_\_\_\_\_статьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ЗК РФ для \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цель использования земельного участка)

Испрашиваемое право \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения о земельном участке**: площадь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м,

Кадастровый номер (кадастровый квартал) земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местоположение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Другие характеристики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кадастровый номер земельного участка, из которого образуется испрашиваемый земельный участок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, документа территориального планирования или проекта планировки территории: решение совета депутатов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

«Об утверждении документов территориального планирования (генерального плана) поселения»

# Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных и муниципальных нужд от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.(если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд);

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., наименование организации) (печать, подпись)

К заявлению прилагаются:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа, прилагаемого к заявлению | Количество экземпляров документа | Количество листов документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Мною подтверждается:

представленные документы получены в порядке, установленном действующим законодательством;

сведения, содержащиеся в представленных документах, являются достоверными.

Лицо, предоставившее заведомо ложные сведения или поддельные документы, несет ответственность в соответствии с Уголовным [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=113704;fld=134) Российской Федерации.

Я, даю свое согласие на обработку своих персональных данных (ФИО, дата рождения, место рождения, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность), адрес места жительства (почтовый адрес), контактный телефон, не возражаю против обработки Уполномоченным органом Администрацией Валдайского муниципального района, расположенной по адресу: Новгородская область, г.Валдай, пр.Комсомольский, д.19/21, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует с даты приема и на срок обработки и хранения документов в соответствии с архивным законодательством и может быть отозвано Заявителем в любой момент по соглашению сторон, путем письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, в Уполномоченный орган Администрации Валдайского муниципального района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Результаты рассмотрения заявления (нужное отметить):

- в виде бумажного документа прошу направить по почтовому адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-прошу направить по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- в виде бумажного документа получу лично.

# в виде электронного документа через единый портал, региональный портал.

# - в виде бумажного документа через ГОАУ «МФЦ».

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе предоставить**

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения);

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем;

Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ;

Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;

Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН;

Договор о комплексном освоении территории;

Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке);

Указ или распоряжение Президента Российской Федерации;

Распоряжение Правительства Российской Федерации;

Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации;

Выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам регионального или местного значения)

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.08.2020 № 1291

**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги**

**«Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации»**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0201095C7B97628D1556E97041D5DF49FFAFD74CB1A0212150EB317D9B973BC2B351E10DC97F1DC1ADXBG) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», [постановлением](consultantplus://offline/ref=0201095C7B97628D1556F77D57B98041FAA28C42B5AD237404B46A20CC9E3195AFX4G) Администрации Валдайского муниципального района от 30.09.2011 № 1550 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг» Администрация Валдайского муниципального района **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый административный [регламент](file:///Y:\Пул%20обмена\МАШБЮРО\РАСТРИГИНА\РЕГЛАМЕНТЫ\КУМИ%20предварительное%20согласование%20зем%20участка%20(1).doc#Par34#Par34) по предоставлению муниципальной услуги «Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник», разместить постановление на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального района от 24.08.2020 № 1291

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**по предоставлению муниципальной услуги «Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда**

**в собственность граждан в порядке приватизации»**

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования регламента**

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по передаче жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации (далее – административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает сроки, состав и последовательность административных процедур (действий) Администрации Валдайского муниципального района при предоставлении муниципальной услуги.

Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Администрации Валдайского муниципального района (далее – Уполномоченный орган), их должностными лицами, взаимодействия Уполномоченного органа с физическими и юридическими лицами, с заявителями при предоставлении муниципальной услуги.

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. В качестве заявителей при предоставлении муниципальной услуги могут выступать физические лица, являющиеся нанимателями жилого помещения по договору социального найма, ранее не приватизировавшие жилые помещения муниципального жилищного фонда, а также несовершеннолетние, приватизировавшие жилые помещения муниципального жилищного фонда, за которыми сохраняется право на приватизацию по достижении ими совершеннолетия

1.2.2. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1.3.1.1. Посредством размещения информации, в том числе о месте нахождения, графике (режиме) работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений:

на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал), федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр);

в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (далее - региональный портал); региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – региональный реестр);

на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа;

в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

1.3.1.2. По номеру телефона для справок должностным лицом Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

1.3.2. На информационных стендах Уполномоченного органа, его структурных подразделений, на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», на едином портале, в федеральном реестре, на региональном портале, в региональном реестре размещается информация:

место нахождения, почтовый адрес, график работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

текст административного регламента, в том числе порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;

порядок получения консультаций (справок).

1.3.3. На едином портале, региональном портале размещаются:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

круг заявителей;

срок предоставления муниципальной услуги;

стоимость предоставления муниципальной услуги и порядок оплаты;

результаты предоставления муниципальной услуги, порядок и способы предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

образцы заполнения электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.4. Посредством телефонной связи может предоставляться информация:

о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

о порядке предоставления муниципальной услуги;

о сроках предоставления муниципальной услуги;

об адресах официального сайта Уполномоченного органа.

1.3.5. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1.3.5.1. Уведомление о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1.3.5.2. Уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1.3.5.3. Уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**2.1. Наименование муниципальной услуги**

Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации.

**2.1. Наименование муниципальной услуги**

Наименование муниципальной услуги – «Передача жилого помещения муниципального жилищного фонда в собственность граждан (приватизация)».

**2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу – Администрация Валдайского муниципального района**

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

Администрацией Валдайского муниципального района, в лице Муниципального автономного учреждения «Расчетно-информационный центр» (при наличии соглашения или муниципального задания);

МФЦ - в части приема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги (при условии заключения соглашений о взаимодействии с МФЦ).

Для предоставления муниципальной услуги по необходимости требуется обращение в государственные органы, органы местного самоуправления, организации: органы судебной системы, Управление Федеральной миграционной службы России, органы и организации, уполномоченные на ведение архивного фонда, организации технической инвентаризации объектов недвижимости, воинские части, организации, осуществляющие образовательную деятельность, органы исполнения наказаний, органы опеки и попечительства, органы, организации, учреждения, предприятия различных форм собственности, с которыми заявителя связывают трудовые отношения, организации, осуществляющие обслуживание и управление жилыми домами всех форм собственности.

2.2.2. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных административным регламентом.

**2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

заключение договора передачи жилого помещения в собственность граждан (далее – решение о приватизации);

решение об отказе в заключении договора передачи жилого помещения в собственность граждан (далее – решение об отказе в приватизации).

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги может быть предоставлен в форме электронного документа единого портала, регионального портала.

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

2.4.1. Уполномоченный орган, в лице муниципального автономного учреждения «Расчетно-информационный центр» предоставляет муниципальную услугу в срок не более двух месяцев со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Если последний день предоставления муниципальной услуги приходится на выходной или нерабочий праздничный день, то дата окончания срока переносится на рабочий день, предшествующий нерабочему дню.

2.4.2. Результат предоставления муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю (представителю заявителя) способом, указанным в заявлении:

в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока, указанного в подпункте 2.4.1 административного регламента;

в форме документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, подписанного Уполномоченным органом, посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока, указанного в подпункте 2.4.1 административного регламента посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу;

При наличии в заявлении указания о выдаче результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ по месту представления заявления Уполномоченный орган обеспечивает передачу документа в МФЦ посредством АИС МФЦ для выдачи заявителю не позднее трех рабочих дней, следующих за днем истечения срока, установленного подпунктом 2.4.1 административного регламента.

2.4.3. В случае если в заявлении, представленном непосредственно или в электронной форме, отсутствует информация о способе получения документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, указанный документ направляется заявителю посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

**2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», региональном реестре, на едином портале и региональном портале.

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления**

2.6.1. С целью получения муниципальной услуги заявитель подает заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, указанной в приложении 1 к административному регламенту. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и согласие на обработку персональных данных, подписывается всеми гражданами, участвующими в приватизации жилого помещения, то есть совместно проживающими совершеннолетними членами семьи и несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет (зарегистрированными по данному месту жительства гражданами, включая временно отсутствующих, не утративших право пользования), в присутствии уполномоченного должностного лица. Подача заявлении и дача согласия осуществляется при личном присутствии всех граждан, участвующих в приватизации жилого помещения, или их доверенных лиц.

К заявлению прилагаются следующие документы:

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - в случае обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги через представителя (опекуна или попечителя);

документ, подтверждающий согласие других физических лиц, имеющих право пользования приватизируемым жилым помещением, в том числе временно отсутствующих и несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, на приватизацию жилого помещения (предоставление данного документа не требуется, если соответствующее согласие выражено непосредственно в заявлении о предоставлении муниципальной услуги);

документ, подтверждающий согласие законных представителей несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, обратившихся самостоятельно с заявлением о предоставлении муниципальной услуги;

заявления других физических лиц, имеющих право пользования приватизируемым жилым помещением, о не включении их в состав участников общей собственности на такое жилое помещение (при наличии соответствующего волеизъявления);

разрешение органов опеки и попечительства (в случае приватизации жилых помещений, в которых проживают исключительно несовершеннолетние), если жилое помещение передается в собственность исключительно несовершеннолетних или совершеннолетних недееспособных граждан;

заключение органа опеки и попечительства о возможности приватизации помещения без участия несовершеннолетнего - в случае, если несовершеннолетний снят с регистрационного учета по данному месту жительства в течение года, предшествующего моменту подачи заявления о приватизации;

документы, удостоверяющие в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя и других физических лиц, имеющих право пользования приватизируемым жилым помещением.

В случае если другими физическими лицами, имеющими право пользования приватизируемым жилым помещением, в том числе временно отсутствующими, являются недееспособные лица и лица, дееспособность которых ограничена, согласие, указанное в четвертом абзаце настоящего подпункта, может быть выражено их законными представителями.

Сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем. В сведениях указываются также несовершеннолетние, снятые с регистрационного учета по месту жительства за 1 год до момента подачи заявления о приватизации жилья. При отсутствии технической возможности получения сведений в государственных органах заявитель указывает в заявлении всех совместно проживающих с ним лиц, а также несовершеннолетних, снятых с регистрационного учета по месту жительства за 1 год до момента подачи заявления о приватизации жилья и прилагает к заявлению сведения о регистрации на каждого совместно проживающего. Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений возлагается на заявителя.

# 2.6.2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подписывается всеми совершеннолетними заявителями, в том числе признанными судом ограниченно дееспособными, а также несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет. Отказ гражданина от включения в число участников общей собственности на жилое помещение оформляется [заявлением](consultantplus://offline/ref=75F2017CE1643B14E900D2289B0B901B6CFE5A2394F876E3ACE47B3E19F582ECCB5AE8CF0ADB117C13982D1EE7E0988376102B89383379386C5746z6cAL) об отказе от участия в приватизации жилого помещения по рекомендуемой форме согласно приложению 2 к административному регламенту.

В интересах несовершеннолетних граждан в возрасте до 14 лет, недееспособных граждан действуют их законные представители (родители, усыновители, опекуны). Граждане, признанные судом ограниченно дееспособными, и несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет действуют с согласия их законных представителей (родителей, усыновителей, попечителей).

2.6.3. При подаче документов о предоставлении муниципальной услуги необходимо присутствие всех совершеннолетних членов семьи, а также несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет. При этом каждый член семьи должен представить документ, удостоверяющий личность (паспорт, свидетельство о рождении).

2.6.4. Копии документов заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, специалистом Уполномоченного органа либо муниципальным автономным учреждением «Расчетно-информационный центр», либо специалистом МФЦ, осуществляющим прием документов, штампом «копия верна» и личной подписью.

2.6.5. По своему желанию заявитель может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение при предоставлении муниципальной услуги.

**2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.7.1. Документы, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН);

сведения из договора социального найма муниципального жилого помещения

документ, подтверждающий, что ранее право на приватизацию жилья не было использовано, - для граждан, изменивших место жительства после 04.07.1991г.;

сведения о регистрации со всех мест жительства - для граждан, изменивших место жительства после 04.07.1991г.;

справка о лицах, проживающих совместно с заявителем. В справке указываются также несовершеннолетние, снятые с регистрационного учета по месту жительства за 1 год до момента подачи заявления о приватизации жилья.

Уполномоченный орган осуществляет на регулярной основе выборочные проверки достоверности предоставленных заявителем сведений о гражданах, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, в том числе посредством направления соответствующих запросов в организации, осуществляющие управление многоквартирными домами. В случае обнаружения недостоверных сведений в предоставленных заявителем информации и документах, уполномоченные органы обязаны сообщить об этом в компетентные органы.

Указанные в настоящем пункте документы (сведения) не запрашиваются Уполномоченным органом в случае, если они представлены заявителем по собственной инициативе или находятся в распоряжении Уполномоченного органа.

2.7.2. В случае если заявителем самостоятельно не представлены документы, указанные в подпункте 2.7.1 административного регламента, Уполномоченный орган запрашивает их посредством информационного межведомственного взаимодействия.

2.7.3. Непредставление заявителем документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.7.4. Уполномоченный орган осуществляет на регулярной основе выборочные проверки достоверности предоставленных заявителем сведений о гражданах, совместно с ним зарегистрированных в жилом помещении, в том числе посредством направления соответствующих запросов в организации, осуществляющие управление многоквартирными домами. В случае обнаружения недостоверных сведений в предоставленных заявителем информации и документах, уполномоченный орган обязан сообщить об этом в компетентные органы.

**2.8. Указание на запрет требовать от заявителя**

2.8.1. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](consultantplus://offline/ref=84B22EFDB982FAAC1432BA88633A282C4B970D757A46BC7023626282FD87818705B06F2691A3CC149A5E456D510D380F88694A0FFBBA88B740XAO) Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6](consultantplus://offline/ref=84B22EFDB982FAAC1432BA88633A282C4B970D757A46BC7023626282FD87818705B06F2392A89844DE001C3C1046350B93754A0A4EXCO) статьи 7 Федерального закона 2010 № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=84B22EFDB982FAAC1432BA88633A282C4B970D757A46BC7023626282FD87818705B06F2691A3CC109C5E456D510D380F88694A0FFBBA88B740XAO) Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=58FA27364236BC7319F8A2A9166E5F0AFC78567207E14BFC8806F66AE5F21D527AEA374B68E13B99FF3C18CFCA154E13ED04A9BC82EDaDF) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

**2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

**2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в следующих случаях:

несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 1.2 настоящего административного регламента;

непредставление документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента;

поступление в Уполномоченный орган ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в предоставлении муниципальной услуги по указанному основанию допускается в случае, если Уполномоченный орган после получения такого ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати дней со дня направления уведомления.

2.10.3. Мотивированное решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается или направляется заявителю не позднее, чем через 3 (три) рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано им в судебном порядке.

2.10.4. Граждане имеют право повторно обратиться в Уполномоченный орган за получением муниципальной услуги после устранения предусмотренных настоящим пунктом оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

**2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

**2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

**2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги**

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

**2.14.** **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

Время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления такой услуги не должно превышать 15 минут.

**2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления, в том числе в электронном виде, в структурном подразделении Уполномоченного органа, ответственном за ведение делопроизводства.

**2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги**

Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами и заполнения документов, оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бумагой и канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов.

В местах для заполнения документов должен обеспечиваться доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги.

Места для ожидания оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Помещения для непосредственного взаимодействия с заявителями могут быть организованы в виде отдельных кабинетов либо в виде отдельных рабочих мест.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности муниципального служащего, графика приема заявителей для личного представления документов и консультирования.

Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам, печатающим и сканирующим устройствам.

Вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование;

место нахождения;

режим работы;

адрес официального сайта;

телефонный номер и адрес электронной почты.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа на такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещение Уполномоченного органа с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги.

**2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в МФЦ, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно- коммуникационных технологий**

2.17.1. Показателем качества и доступности муниципальной услуги является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющих измерять и оценивать процесс и результат предоставления муниципальной услуги.

2.17.2. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными физическими возможностями;

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

возможность выбора способа обращения за предоставлением муниципальной услуги (лично, через представителя, почтовым отправлением, через МФЦ, посредством единого портала, регионального портала);

возможность получения информации о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

степень удовлетворенности граждан качеством и доступностью муниципальной услуги;

соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего административного регламента;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

количество обоснованных жалоб.

2.17.4. При получении муниципальной услуги заявитель осуществляет не более двух взаимодействий с должностными лицами Уполномоченного органа.

Продолжительность каждого взаимодействия не должна превышать15 минут.

**2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.18.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в том числе с использованием единого портала, регионального портала.

2.18.2. Прием документов и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ по принципу экстерриториальности при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между Уполномоченным органом и ГОАУ «МФЦ».

2.18.3. Заявители вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном [пунктом 2(1](consultantplus://offline/ref=A6D4032966F053F8D5AC959D1AB9EF7226C88DD61C99B382339CC3A655AB9D160FA5EBB5CD31B06B6DE3DBEDE505D286C016367CvFO)) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Предоставление муниципальной услуги с использованием единого портала, регионального портала осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации с использованием ЕСИА.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) , требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ**

**3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)**

прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов;

направление межведомственных запросов (при необходимости);

рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги;

уведомление заявителя о принятом решении;

заключение договора о приватизации и выдача его заявителю.

**3.1.1. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов**

3.1.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов:

на бумажном носителе непосредственно в Уполномоченный орган, МФЦ;

на бумажном носителе в Уполномоченный орган посредством почтового отправления;

в форме электронного документа с использованием единого портала, регионального портала.

При личной форме подачи документов в Уполномоченный орган, МФЦ подача заявления и иных документов осуществляется в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При личной форме подачи документов заявитель подает заявление и иные документы, указанные в [пунктах 2.6](consultantplus://offline/ref=6289369182ADB4E902B10CEE158A6D171B6714AF8959DC99B161E0D6C5C138F79FFF97FF4368D12AB165DBE2CD3FB5D94DBC0BE18B13EB4D7AD68842oCp6G), 2.7 административного регламента (в случае если заявитель представляет документы, указанные в [пункте2.](consultantplus://offline/ref=6289369182ADB4E902B10CEE158A6D171B6714AF8959DC99B161E0D6C5C138F79FFF97FF4368D12AB165DBE1CF3FB5D94DBC0BE18B13EB4D7AD68842oCp6G)7 административного регламента, по собственной инициативе) на бумажном носителе.

При личной форме подачи документов заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема в Уполномоченном органе, МФЦ либо оформлено заранее.

По просьбе обратившегося лица заявление может быть оформлено должностным лицом Уполномоченного органа, специалистом МФЦ, ответственными за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

**Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:**

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия заявителя;

проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с [пунктом 2.6](consultantplus://offline/ref=6289369182ADB4E902B10CEE158A6D171B6714AF8959DC99B161E0D6C5C138F79FFF97FF4368D12AB165DBE2CD3FB5D94DBC0BE18B13EB4D7AD68842oCp6G) административного регламента;

в случае установления факта несоответствия представленных документов либо отсутствия необходимых документов для предоставления муниципальной услуги информирует в устной форме заявителя о выявленных фактах и предлагает принять меры по их устранению;

принимает решение о приеме у заявителя представленных документов и регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;

выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

**Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:**

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия заявителя;

проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с [пунктом 2.6](consultantplus://offline/ref=6289369182ADB4E902B10CEE158A6D171B6714AF8959DC99B161E0D6C5C138F79FFF97FF4368D12AB165DBE2CD3FB5D94DBC0BE18B13EB4D7AD68842oCp6G) административного регламента;

в случае установления факта несоответствия представленных документов либо отсутствия необходимых документов для предоставления муниципальной услуги информирует в устной форме заявителя о выявленных фактах и предлагает принять меры по их устранению;

принимает решение о приеме у заявителя представленных документов, формирует заявление о предоставлении услуги посредством информационной системы МФЦ, регистрирует заявление и пакет документов в информационной системе МФЦ, выдает заявителю (представителю заявителя) расписку о получении документов с информацией о сроках рассмотрения заявления.

Передача в Уполномоченный орган пакета документов, принятых специалистами МФЦ, осуществляется посредством информационной системы МФЦ не позднее следующего рабочего дня со дня приема документов от заявителя в МФЦ.

При необходимости должностное лицо Уполномоченного органа, специалист МФЦ изготавливают копии представленных заявителем документов, выполняют на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяют своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

Документы для предоставления муниципальной услуги могут быть представлены в Уполномоченный орган посредством направления заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов почтовым отправлением, через единый портал, региональный портал (заочная форма подачи документов):

в виде оригинала заявления и копий документов на бумажном носителе посредством почтового отправления. В данном случае удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

Днем регистрации заявления является день его поступления в Уполномоченный орган;

в электронном виде посредством заполнения интерактивной формы заявления, подписанного простой электронной подписью, через личный кабинет единого портала, регионального портала, без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7 административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в любой момент по желанию пользователя сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на едином портале, региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, указанные в пунктах 2.6, 2.7 административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством единого портала, регионального портала.

Уполномоченный орган обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

При поступлении документов в форме электронных документовс использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, расписка в получении документов в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем.

При поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме через единый портал, региональный портал в Уполномоченный орган, заявлению присваивается статус «отправлено в ведомство». Информирование заявителя осуществляется через личный кабинет указанных порталов.

Идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием соответствующего сервиса ЕСИА.

При направлении документов через единый портал, региональный портал днем получения заявления о предоставлении муниципальной услуги является дата присвоения заявлению статуса «отправлено в ведомство».

Если заявитель обратился заочно, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов:

регистрирует заявление под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов;

проверяет правильность оформления заявления и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;

проверяет представленные документы на предмет комплектности;

отправляет заявителю уведомление с описью принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов.

Уведомление о приеме документов направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса и документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в Уполномоченном органе, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, формирует документы (дело) и передает его должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за принятие решения.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в МФЦ специалист МФЦ, ответственный за прием документов, формирует документы (дело) и передает его специалисту МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие, который в свою очередь в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, передает документы в Уполномоченный орган.

3.1.1.2. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие заявления и прилагаемых документов.

3.1.1.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления от заявителя заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.1.4. Результатом административной процедуры является регистрация в Уполномоченном органе заявления и документов, представленных заявителем, их передача должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги.

Результат административной процедуры фиксируется в системе документооборота Уполномоченного органа.

Результат административной процедуры в отношении заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, подтверждается присвоением статуса заявке «принято в работу ведомством». Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, производит должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.1.5. Результат административной процедуры – прием и регистрация заявления и документов от заявителя.

3.1.1.6. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 15 (пятнадцати) минут.

**3.1.2. Направление межведомственных запросов**

3.1.2.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7 административного регламента.

3.1.2.2. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, не позднее дня, следующего за днем поступления заявления, формирует и направляет межведомственные запросы в соответствующий орган (организацию), в распоряжении которого находятся необходимые сведения.

3.1.2.3. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в 2.7. административного регламента.

3.1.2.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления в Уполномоченный орган заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.2.5. Результатом исполнения административной процедуры является получение документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация полученных ответов на межведомственные запросы.

**3.1.3. Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги**

3.1.3.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или получение последнего ответа на направленный в соответствии с пунктом 3.1.2 административного регламента межведомственный запрос.

3.1.3.2. В случае отсутствия оснований для отказа, указанных в пункте 2.10.2 административного регламента, после проверки заявления и прилагаемых к нему документов должностное лицо Уполномоченного органа готовит проект решения о приватизации (вместе с проектом договора о приватизации) и согласовывает его в установленном порядке.

В решении о приватизации в обязательном порядке указывается срок, в течение которого заявителю необходимо подписать договор о приватизации, а также последствия пропуска указанного срока.

3.1.3.3. В случае наличия оснований для отказа, указанных в пункте 2.10.2 административного регламента, после проверки заявления и прилагаемых к нему документов должностное лицо Уполномоченного органа готовит проект решения об отказе в приватизации и согласовывает его в установленном порядке.

3.1.3.4. После согласования проекта решения о приватизации либо об отказе в приватизации, решение подписывается руководителем Уполномоченного органа и регистрируется в системе электронного документооборота Уполномоченного органа.

3.1.3.5. Критерием принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в [пункте 2.10.2](consultantplus://offline/ref=C2A175470A4B273865066485851DEF34987C99A4E8188A1F361A7A7E626DAA35FAA245466D920AF4CA99B14740E31814FB3077AF4780B3CDFD1B34ECQCmDL) административного регламента.

3.1.3.6. Результат административной процедуры – подписанное руководителем Уполномоченного органа решение о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.3.7. Максимальный срок исполнения административной процедуры не может превышать 45 дней со дня получения Уполномоченным органом заявления и документов, указанных в пункте 2.6 административного регламента.

**3.1.4. Уведомление заявителя о принятом решении**

3.1.4.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о возможности (невозможности) приватизации жилого помещения.

3.1.4.2. При принятии решения о положительном результате проверки законности требования о приватизации жилого помещения ответственное лицо Уполномоченного органа уведомляет заявителя о готовности Администрации Валдайского муниципального района передать жилое помещение в собственность в порядке приватизации.

3.1.4.3. В случае невозможности приватизации жилого помещения после принятия соответствующего постановления Администрацией Валдайского муниципального района Уполномоченный орган выдает или направляет заявителю мотивированное решение не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения.

3.1.4.4. О принятом решении заявитель уведомляется по телефону или электронной почте. Документы выдаются заявителю на руки. В случае если ответственное лицо Уполномоченного органа не смог дозвониться до заявителя либо заявитель не указал контактного телефона, письмо с информацией о принятом решении отправляется заявителю на указанный им почтовый адрес.

3.1.4.5. Срок административной процедуры - не более 3 дней со дня принятия решения о приватизации или об отказе в приватизации жилого помещения.

3.1.4.7. Результатом административной процедуры является уведомление о возможности (невозможности) приватизации жилого помещения.

**3.1.5. Заключение договора о приватизации и выдача его заявителю**

3.1.5.1. Основанием для начала административной процедуры является явка заявителя (заявителей) в Уполномоченный орган для заключения договора.

3.1.5.2. Должностное лицо Уполномоченного органа:

проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (заявителей) или его представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

предлагает заявителю (заявителям) подписать договор приватизации жилого помещения;

регистрирует договор в журнале текущей регистрации договоров приватизации.

Выдает заявителю договор о приватизации, сообщает о необходимости государственной регистрации права собственности на жилое помещение в ЕГРН

3.1.5.3. Результатом выполнения административной процедуры является выдача заявителю договора о приватизации жилого помещения.

3.1.5.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 2 месяца со дня подачи заявителем заявления и документов, указанных в пункте 2.6 административного регламента, а также поступления документов, предусмотренных пунктом 2.7 административного регламента.

**3.2. Порядок выполнения административных процедур МФЦ**

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в порядке, установленном настоящим административным регламентом с учетом особенностей, определенных соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, и МФЦ.

МФЦ не осуществляет:

формирование и направление межведомственного запроса в органы, предоставляющие услуги, в органы государственной власти, иные органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги.

Предварительная запись на прием в МФЦ для подачи заявления осуществляется посредством самозаписи на официальном сайте ГОАУ «МФЦ» (<https://mfc53.nov.ru/>), по телефону call-центра:88002501053, а также при личном обращении в структурное подразделение ГОАУ «МФЦ».

**3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

В случае выявления заявителем в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, опечаток и (или) ошибок заявитель представляет (направляет) на имя руководителя Уполномоченного органа [заявление](consultantplus://offline/ref=41485A72A1D6EC7E2A284232C48326E51129A943E9A7D141A19EA4DB5AB7493EB2CC0883A15179D49375A624153172E9781AEB82FA31A3FE88E0A6XFp8K) об исправлении таких опечаток и (или) ошибок посредством личного обращения или почтовым отправлением.

К заявлению прилагается оригинал документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. Также заявитель вправе приобщить документы, обосновывающие доводы, изложенные в заявлении.

Регистрация заявления осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления по окончании рабочего времени. В случае поступления заявления в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Должностное лицо Уполномоченного органа проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах должностное лицо Уполномоченного органа подготавливает документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, с учетом исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, должностное лицо Уполномоченного органа подготавливает уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок за подписью уполномоченного на подписание такого документа должностного лица в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

Выдача (направление) результата рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии со способом, указанным в заявлении.

**4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

**4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Уполномоченного органа положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами по каждой административной процедуре в соответствии с настоящим административным регламентом, а также путем проведения руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, проверок исполнения должностными лицами положений административного регламента.

**4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений административного регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов.

Внеплановые проверки проводятся по поручению руководителя Уполномоченного органа или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги проводятся на основании распоряжения Уполномоченного органа. Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие Уполномоченного органа. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся должностные лица Уполномоченного органа.

**4.3. Ответственность должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

Должностное лицо несет персональную ответственность за:

соблюдение установленного порядка приема документов;

принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;

соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;

учет выданных документов;

своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

**4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

Граждане, их объединения и организации имеют право на любые, предусмотренные действующим законодательством, формы контроля за деятельностью Уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги.

**4.5. Порядок привлечения к ответственности работников МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) им в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.5.1. МФЦ, работники МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

за полноту передаваемых в Уполномоченный орган запросов о предоставлении муниципальных услуг и их соответствие представленным заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от заявителя;

за своевременную передачу в Уполномоченный орган запросов о предоставлении муниципальных услуг, заявлений, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ Уполномоченным органом;

за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен Федеральным законом.

4.5.2. Работники МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным [кодексом](consultantplus://offline/ref=BAB80BB853E5A8A463FE1093EA2A44AB2E5B6C8D7A1F8929DF4739B35BB2B5E3135967B1BC1D3C711576A2FF93lEO9O) Российской Федерации и [Кодексом](consultantplus://offline/ref=BAB80BB853E5A8A463FE1093EA2A44AB2E5B6E8B76138929DF4739B35BB2B5E3135967B1BC1D3C711576A2FF93lEO9O) Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, МФЦ, работников, МФЦ**

**5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) Уполномоченного органа, должностных лиц и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба)**

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены должностным лицом Уполномоченного органа (в том числе в случае ненадлежащего исполнения им обязанностей при предоставлении муниципальной услуги) либо работником МФЦ, имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке, не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

**5.2. Предмет жалобы**

Предметом жалобы являются нарушения порядка осуществления административных процедур, а также других требований и положений административного регламента.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

**5.3. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, работники, которым может быть направлена жалоба**

Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги должностными лицами Уполномоченного органа - Главе муниципального района, заместителю Главы администрации муниципального района.

Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги работниками МФЦ руководителю соответствующего отдела МФЦ либо в орган государственной власти Новгородской области, являющимся учредителем МФЦ.

5.3.1. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Уполномоченным органом. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте или через МФЦ.

Жалобы на решения, принятые структурным подразделением Уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги, подаются заместителю Главы муниципального района, курирующему работу структурного подразделения Уполномоченного органа.

Жалобы на решения, принятые заместителем Главы администрации муниципального района, курирующим работу структурного подразделения Уполномоченного органа, подаются Главе муниципального района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются в орган исполнительной власти Новгородской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя МФЦ.

5.3.2. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в Уполномоченный орган.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта Уполномоченного органа;

Единого портала;

Регионального портала Новгородской области;

портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и его должностных лиц и работников): https://do.gosuslugi.ru;

официального сайта МФЦ.

5.4.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего либо руководителя органа может быть принята при личном приеме заявителя в Уполномоченном органе, а также может быть направлена:

по почте;

через многофункциональный центр;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услуг;

единого портала государственных и муниципальных услуг;

регионального портала государственных и муниципальных услуг.

5.4.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть принята при личном приеме заявителя в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, а также направлена:

по почте;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

посредством официального сайта МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

через Единый портал и Региональный портал Новгородской области.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется Уполномоченным органом в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физических лиц);

доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенная печатью заявителя (при наличии) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронном виде документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется;

5.4.4. Жалоба должна содержать:

наименование Уполномоченного органа, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Уполномоченного органа, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

5.4.5. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Уполномоченного органа, работника МФЦ, а также членов их семьи, Уполномоченный орган оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщает заявителю, направившему жалобу, по адресу электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу, муниципальному служащему в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если ответ на жалобу не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается о невозможности дать ответ на жалобу в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

В случае если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо Уполномоченного органа вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Уполномоченный орган или тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший жалобу.

**5.5. Сроки рассмотрения жалобы**

Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, МФЦ, орган исполнительной власти Новгородской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя МФЦ, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Уполномоченного органа, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

**5.6. Результат рассмотрения жалобы**

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами муниципального образования, а также в иных формах;

об отказе в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы Уполномоченный орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

Уполномоченный орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличия решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

признания доводов заявителя необоснованными;

**5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе о результатах рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, муниципального служащего, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, решение или действия (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в первом абзаце пункта 5.7 административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в первом абзаце пункта 5.7 административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

**5.8. Порядок обжалования решения по жалобе**

Заявитель вправе обжаловать решения по жалобе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.**

В случае если для подачи жалобы заявителю необходимы информация и (или) документы, имеющие отношение к предоставлению муниципальной услуги и находящиеся в Уполномоченном органе, соответствующие информация и документы предоставляются ему для ознакомления, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

**5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

Уполномоченный орган обеспечивает:

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), на официальном сайте Уполномоченного органа, на Едином портале или Региональном портале Новгородской области, через МФЦ;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

Приложение 1

к административному регламенту

«Передача жилого помещения муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации»

В Администрацию Валдайского

муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу(сим) передать, в порядке приватизации, в собственность (долевую, личную) занимаемое мной (нами) жилое помещение (квартиру, дом) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении, подлежащем приватизации:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Степень родства (при наличии) | Ф.И.О | Дата  рождения | Данные паспорта граждан, свидетельство о рождении несовершеннолетних детей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Сведения о несовершеннолетних гражданах, снятых с регистрационного учета по месту жительства в жилом помещении, подлежащем приватизации, в течение года до момента подачи заявления о приватизации жилого помещения:

Согласны на приватизацию:

|  |  |
| --- | --- |
| (Ф.И.О.) | (подпись) |
| (Ф.И.О.) | (подпись) |
| (Ф.И.О) | (подпись) |

(Ф.И.О) (подпись)

Не участвуют в приватизации:

|  |  |
| --- | --- |
| (Ф.И.О.) | (подпись) |
| (Ф.И.О.) | (подпись) |
| (Ф.И.О) | (подпись) |

(Ф.И.О) (подпись)

Сообщаю(ем), что ранее в приватизации не участвовал(и).

Со [статьей 159](consultantplus://offline/ref=E1CDEE8571133724360A4B2C3918C49BAB083BEC49E3727267D9300C78F9F0750F245E088397C132ECB00B8239B4C0F27822ABEFBAD99C66OCDAI) Уголовного кодекса РФ об ответственности за мошенничество ознакомлены. Несем полную ответственность за предоставление недостоверной информации.

К заявлению прилагаются:

Решение о приватизации или об отказе в приватизации прошу направить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать способ: лично, почтой, в МФЦ, в электронном виде и др.)

**Предупрежден(ы) об ответственности за полноту и достоверность сведений, содержащихся в настоящем заявлении и представленных документах, а также о том, что в случае выявления недостоверности указанных сведений буду(ем) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии со** [статьей 159](consultantplus://offline/ref=E1CDEE8571133724360A4B2C3918C49BAB083BEC49E3727267D9300C78F9F0750F245E088397C132ECB00B8239B4C0F27822ABEFBAD99C66OCDAI) Уголовного кодекса РФ за мошенничество

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 2

к административному регламенту «Передача жилого помещения муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации»

В Администрацию Валдайского

муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# ЗАЯВЛЕНИЕ

# об отказе от участия в приватизации жилого

# помещения

# Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (фамилия, имя, отчество)

# «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года рождения, проживающий(ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,выданный «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# ознакомившись с положениями [Закона](consultantplus://offline/ref=F76ED2B2BF64CA8A0F56F78247E4C415A82E24E1A6C9FF68765CA05960D30C5721C7DBF0D4B336D635760D07B1X9J4J) Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=3DE0F3BAFCDE5BB3FEDDF7A71A58D730A4E1209EEAE3CA8DB0D8D1BF0EB9A3E000EEC8315EAC637A05C0851BB6Y2J8J) от 29 декабря 2004 года № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», предусматривающими мои права и возникающие последствия, заявляю:

# от участия в приватизации жилого помещения, расположенного по адресу:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, отказываюсь и оставляю за собой право участвовать в приватизации другого жилого помещения.

# Написано собственноручно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (личная подпись заявителя)

# Заявление принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (фамилия, имя, отчество и подпись лица, принявшего заявление)

Приложение 3

к административному регламенту «Передача жилого помещения

муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации»

В Администрацию Валдайского

муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.р.

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выданный «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированного(ой) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

даю свое согласие на обработку своих персональных данных (ФИО, дата рождения, место рождения, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность), адрес места жительства (почтовый адрес), контактный телефон, не возражаю против обработки Уполномоченным органом Администрацией Валдайского муниципального района, расположенным по адресу: 175400, Новгородская область, г. Валдай, пр. Комсомольский, д. 19/21, МАУ «Расчетно-информационный центр», расположенным по адресу: 175400, Новгородская область, г. Валдай, ул. Гагарина, д. 12/2, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует с даты приема и на срок обработки и хранения документов в соответствии с архивным законодательством и может быть отозвано Заявителем в любой момент по соглашению сторон, путем письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, в Уполномоченный орган Администрации Валдайского муниципального района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указать иные категории ПДн, в случае их обработки)

Согласие дается мною для целей выполнения Администрацией муниципального района МАУ «Расчетно-информационный центр» своих обязанностей по оказанию муниципальной услуги «Передача жилого помещения муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации»

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(указать иные цели (при наличии)

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

Примечание: согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц, недееспособных лиц и лиц, дееспособность которых ограничена, подписывают их законные представители.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.08.2020 № 1292

**О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами**

Валдайского муниципального района на 2020 - 2024 годы»

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Валдайского района «Управление муниципальными финансами Валдайского муниципального района на 2020 - 2024 годы», утвержденную постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 29.11.2019 г. № 2054.

* 1. Изложить пункт 7 паспорта муниципальной программы в редакции:

«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом по годам реализации:

тыс. рублей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Год | Бюджет муниципального района | Областной бюджет | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2020 | 8317,92829 | 85,720 | 8403,64829 |
| 2021 | 8113,26645 | 42,12 | 8155,38645 |
| 2022 | 8107,29081 | 42,12 | 8149,41081 |
| 2023 | 8107,29081 | 42,12 | 8149,41081 |
| 2024 | 8107,29081 | 42,12 | 8149,41081 |
| **Всего:** | **40723,06717** | **254,2** | **41007,26717** |

»;

1.2 Изложить пункт 4 паспорта подпрограммы «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Валдайского муниципального района» в редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации:

тыс. рублей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Источник финансирования** | | |
| **бюджет муниципального района** | **областной бюджет** | **всего** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2020 | 8217,92829 | 42,12 | **8260,04829** |
| 2021 | 8013,26645 | 42,12 | **8055,38645** |
| 2022 | 8007,29081 | 42,12 | **8049,41081** |
| 2023 | 8007,29081 | 42,12 | **8049,41081** |
| 2024 | 8007,29081 | 42,12 | **8049,41081** |
| **Всего:** | **40253,06717** | **210,6** | **40463,66717** |

»;

1.3 Изложить строку 1.5.1 мероприятий подпрограммы «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Валдайского муниципального района» в прилагаемой редакции.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Рудину О.Я.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

Приложение

к постановлению Администрации муниципального

района от 24.08.2020 №1292

| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Исполнитель** | **Срок реализации** | **Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)** | **Источник финансирования** | **Объем финансирования по годам (тыс.руб.)** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1.5.1. | Кадровое, материально-техническое и хозяйственное обеспечение деятельности комитета финансов муниципального района | комитет финансов | 2020-2024 годы | 1.20-1.21 | бюджет муниципального района | 6441,66143 | 6298,86143 | 6298,86143 | 6298,86143 | 6298,86143 |
|  |  |  |  |  | областной бюджет | 42,12 | 42,12 | 42,12 | 42,12 | 42,12 |

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.08.2020 № 1295

**О внесении изменений в муниципальную программу «Обращение с твердыми коммунальными отходами**

**на территории Валдайского городского поселения в 2020-2022 годах»**

В соответствии с постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 16.01.2020 № 48 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Валдайского муниципального района и Валдайского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности», а также в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

##### 1. Изложить муниципальную программу ****«****Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Валдайского городского поселения в 2020-2022 годах», утвержденную постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 29.11.2019 №2050, в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**«Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Валдайского городского поселения в 2020-2022 годах»**

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы «Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Валдайского городского поселения**

**в 2020-2022 годах»**

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы: Администрация Валдайского муниципального района в лице комитета жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации Валдайского муниципального района (далее - комитет).

2. Соисполнители муниципальной программы: нет

3. Цели муниципальной программы:

формирование контейнерных площадок для сбора ТКО;

улучшение санитарно-экологической обстановки в Валдайском городском поселении.

4. Задача муниципальной программы:

приведение технического и эксплуатационного состояния контейнерных площадок до нормативных требований;

снижение количества мест несанкционированного сбора мусора.

5. Сроки реализации муниципальной программы: 2020-2022 годы.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| бюджет Валдайского городского поселения | областной  бюджет | федеральный  бюджет | внебюджетные  средства | всего |
| 2020 | 1 627 176,0 | 338 983,0 | 0 | 0 | 1 966 159,0 |
| 2021 | 2 226 176,0 | 0 | 0 | 0 | 2 226 176,0 |
| 2022 | 2 226 176,0 | 0 | 0 | 0 | 2 226 176,0 |
| Всего | 6 079 528,0 | 338 983,0 | 0 | 0 | 6 418 511,0 |

6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (руб.):

7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

улучшение санитарно-экологического состояния территории Валдайского городского поселения;

сокращение мест несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов;

улучшение условий проживания для жителей Валдайского городского поселения.

**Общая характеристика текущего состояния системы обращения**

**с ТКО на территории Валдайского городского поселения**.

В соответствии с изменениями, вступившими с 01.01.2019 в [Федеральный закон от 24.июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления](http://docs.cntd.ru/document/901711591)» на органы местного самоуправления возложено создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах (ст.8).

Сложившаяся к настоящему времени на территории Валдайского городского поселения система санкционированных мест сбора твердых коммунальных отходов (далее ТКО) имеет ряд недостатков:

1. Ряд контейнерных площадок, расположенных на территории Валдайского городского поселения преимущественно вблизи многоэтажных домов, не соответствуют действующим техническим нормативам, в соответствии с которыми данные объекты должны иметь всепогодные подъезды, трехсторонние ограждения и твердые основания.

2. Действующие контейнерные площадки и их оборудование значительно изношены в результате их эксплуатации. Часть контейнеров является металлическими, не имеет крышек и колес, что усложняет сбор и вывоз мусора региональным оператором.

3. В связи с изменениями в законодательстве, расторжением договоров на уборку контейнерных площадок, на территории Валдайского городского поселения сложилась неблагоприятная санитарно-экологическая обстановка, что является основанием для организации органом местного самоуправления содержания контейнерных площадок.

Перечисленные проблемы неблагоприятно влияют на условия проживания граждан.

Для исправления сложившейся ситуации предлагается провести на территории Валдайского городского поселения комплекс мероприятий, включающих в себя устройство контейнерных площадок, замену металлических контейнеров на пластиковые с крышками и колесами, а также организовать содержание контейнерных площадок и своевременный вывоз несанкционированных свалок на территории Валдайского городского поселения.

**Перечень и анализ социальных, финансово-экономических**

**и прочих рисков реализации муниципальной программы**

Применение программно-целевого метода сопряжено со следующими возможными рисками в достижении планируемых результатов:

1. Финансово-экономические риски:

риск неполного финансирования мероприятий муниципальной программы из средств городского бюджета;

риск снижения темпов экономического роста, ускорения инфляции, ухудшения внутренней и внешней конъюнктуры.

Финансово-экономические риски являются наиболее сложными в структуре рисков реализации муниципальной программы. Для предотвращения или минимизации негативного влияния указанных рисков на результаты реализации муниципальной программы предполагается проводить комплексный анализ реализации мероприятий муниципальной программы с целью выявления необходимости оперативного внесения изменений в структуру или содержание мероприятий муниципальной программы.

2. Нормативно-правовые риски:

риск внесения изменений в нормативно-правовые акты Российской Федерации, которые приведут к невозможности выполнения мероприятий муниципальной программы.

Методом снижения законодательно-правовых рисков является оперативное реагирование на изменение норм действующего законодательства, которые могут повлиять на реализацию муниципальной программы путем внесения необходимых изменений в муниципальную программу.

3. Внутренние риски:

риск неэффективности организации и управления реализацией муниципальной программы;

риск низкой эффективности использования бюджетных средств;

риск недостаточного уровня исполнительской дисциплины исполнителей муниципальной программы.

Мерами управления внутренними рисками являются выработка механизма управления реализацией муниципальной программы, обеспечивающего своевременную оценку ее результатов, осуществление контроля расходования бюджетных средств, обеспечение эффективного взаимодействия ответственных исполнителей муниципальной программы.

**Механизм управления реализацией муниципальной программы**

Комитет организует реализацию муниципальной программы, несет ответственность за ее результаты, рациональное использование выделяемых на выполнение муниципальной программы финансовых средств.

Оценку соотношения эффективности реализации муниципальной программы с приоритетами, целями и показателями прогноза социально-экономического развития муниципального района и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет заместитель Главы администрации муниципального района, курирующий сферу жилищно-коммунального хозяйства.

Комитет осуществляет:

непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий муниципальной программы;

координацию выполнения мероприятий муниципальной программы;

обеспечение эффективности реализации муниципальной программы;

организацию внедрения информационных технологий в целях управления реализацией программы;

подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной программы, исполнителей муниципальной программы, целевых показателей для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**целевых показателей муниципальной программы**

**«Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Валдайского городского поселения в 2020-2022 годах»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя | Единица измерения | Базовое значение целевого показателя (2019 год) | Значение целевого показателя по годам | | |
| 2020 | 2021 | 2022 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | «Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Валдайского городского поселения в 2020-2022 годах» | | | | | |
| 1.1. | Количество контейнерных площадок, приведенных в соответствие с нормативными требованиями. | ед | - | 1 | 1 | 1 |
| 1.2. | Количество установленных пластиковых контейнеров с крышками для ТКО | ед | - | 31 | 5 | 5 |
| 1.3. | Доля вывезенных несанкционированных свалок | ед | - | 100% | 100% | 100% |
| 1.4. | Доля контейнерных площадок, обслуживаемых надлежащим образом | ед | - | 100% | 100% | 100% |
| 1.5. | Организация сбора и вывоза отходов I-IV класса опасности | ед | - | 100% | 100% | 100% |

**Мероприятия муниципальной программы**

**«Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Валдайского городского поселения в 2020-2022 годах»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок реализации | Целевой показатель | Источник финансирования | Объем финансирования (тыс. рублей) | | |
|  |  |  |  |  |  | 2020 | 2021 | 2022 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Муниципальная программа **«**Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Валдайского городского поселения в 2020-2022 годах» | | | | | | | |
|  | Задача 1.приведение технического и эксплуатационного состояния контейнерных площадок до нормативных требований | | | | | | | |
| 1.1. | Устройство контейнерной площадки на 5 контейнеров в соответствии с установленными нормативными требованиями | Администрация Валдайского муниципального района | 2020-2022  годы | 1.1.1 | бюджет Валдайского городского поселения | 156 491,0 | 156 491,0 | 156 491,0 |
| областной бюджет | 0 | 0 |  |
| итого | 156 491,0 | 156 491,0 | 156 491,0 |
| 1.2. | Замена металлических контейнеров на пластиковые, оснащенные крышкой и колесами | Администрация Валдайского муниципального района | 2020-2022  годы | 1.1.2 | бюджет Валдайского городского поселения | 63 750,0 | 63 750,0 | 63 750,0 |
| областной бюджет | 338 983,0 | 0 | 0 |
| итого | 402 733,0 | 63 750,0 | 63 750,0 |
| 2. | Задача 2. снижение количества мест несанкционированного сбора мусора. | | | | | | | |
| 2.1 | Обеспечение вывоза несанкционированных свалок на территории Валдайского городского поселения | Администрация Валдайского муниципального района | 2020-2022  годы | 1.2.1 | бюджет Валдайского городского поселения | 657 210,0 | 657 210,0 | 657 210,0 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 |
| итого | 657 210,0 | 657 210,0 | 657 210,0 |
| 2.2 | Организация содержания контейнерных площадок в надлежащем состоянии | Администрация Валдайского муниципального района | 2020-2022  годы | 1.2.2 | бюджет Валдайского городского поселения | 713 475,0 | 1 348 725,0 | 1 348 725,0 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 |
| Итого | 713 475,0 | 1 348 725,0 | 1 348 725,0 |
| 2.3 | Организация сбора и вывоза отходов I-IV класса опасности | Администрация Валдайского муниципального района | 2020-2022  годы | 1.2.3 | бюджет Валдайского городского поселения | 36 250,0 | 70 000,0 | 70 000,0 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 |
| итого | 36 250,0 | 70 000,0 | 70 000,0 |

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Информационное сообщение……………………………………………………………………………………………………………………………. | 1 |
| **Нормативная документация** |  |
| Решение Думы Валдайского муниципального района от 28.08.2020 № 336 «Об определении органа местного самоуправления, уполномоченного на подписание от имени Валдайского муниципального района соглашений о защите и поощрении капиталовложений» | 1 |
| Решение Думы Валдайского муниципального района от 28.08.2020 № 335 «О внесении изменений в решение Думы Валдайского муниципального района от 25.12.2019 № 299»……………………………….……………………………………………………………………… | 1-47 |
| Решение Совета депутатов Валдайского городского поселения от 28.12.2019 № 278 «Об изменении границы муниципального образования Валдайское городское поселение Валдайского муниципального района Новгородской области»…………………………. | 48 |
| Решение Совета депутатов Валдайского городского поселения от 28.12.2019 № 280 «Об определении органа местного самоуправления, уполномоченного на подписание от имени Валдайского городского поселения соглашений о защите и поощрении капиталовложений»……………………………………………………………………………………………………………………………………….. | 48 |
| Решение Совета депутатов Валдайского городского поселения от 28.12.2019 № 279 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Валдайского городского поселения от 24.12.2019 №241»……………………………………………………………………………... | 48-63 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 20.08.2020 № 1265 «Об утверждении Правил осуществления комитетом финансов Администрации Валдайского муниципального района полномочий по контролю в финансово – бюджетной сфере».................................................................................................................................................................................................. | 63-69 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 21.08.2020 № 1266 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Физкультурно-спортивный центр», подведомственного Администрации Валдайского муниципального района»……………………………………………………………………………………………. | 69-70 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 21.08.2020 № 1268 «О переносе места нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования избирательного участка №313»………………………………………… | 70 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 21.08.2020 № 1269 «Об организации резервных избирательных участков для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на территории Валдайского муниципального района»……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…... | 70-71 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 21.08.2020 № 1270 «О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Валдайского муниципального района»………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………… | 71 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 21.08.2020 № 1271 «О внесении изменений в Реестр муниципальных услуг (функций),предоставляемых (осуществляемых) Администрацией Валдайского муниципального района и подведомственными муниципальными учреждениями» ………………………………………………………………………………………… | 71-73 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 21.08.2020 № 1273 «О порядке и сроках составления проектов бюджета Валдайского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов и бюджета Валдайского городского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»……………………………………………………………… | 73-74 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 21.08.2020 № 1274 «О согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов»……………………………………………………………………………………… | 74 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 21.08.2020 № 1275 «О согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов»……………………………………………………………………………………… | 74-75 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 21.08.2020 № 1276 «О согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов» ……………………………………………………………………………………….. | 75 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 24.08.2020 № 1277 «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Валдайского муниципального района»………………………………………………………………………… | 75-76 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 24.08.2020 № 1278 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта на территории Валдайского муниципального района» | 76 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 24.08.2020 № 1286 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация и проведение аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, или аукциона на право заключения договора аренды такого земельного участка»………………………………………………………………………………… | 76-87 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 24.08.2020 № 1287 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования, права безвозмездного пользования, права пожизненного наследуемого владения, права аренды земельным участком, находящимся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена»………………………………………….. | 87-97 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 24.08.2020 №1288 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов»…………………………………………………………………………… | 97-109 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 24.08.2020 № 1290 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуг «Предварительное согласование предоставления земельного участка»……. | 109-120 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 24.08.2020 № 1291 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации»………………………………………………………………………………………………………….. | 121-132 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 24.08.2020 № 1292 «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Валдайского муниципального района на 2020 - 2024 годы»……….. | 132-133 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 25.08.2020 № 1295 «О внесении изменений в муниципальную программу **«**Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Валдайского городского поселения в 2020-2022 годах»……………………………………………………………………………………………………………………………………………….. | 133-135 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Валдайский Вестник». Бюллетень № 47 (393) от 28.08.2020

Учредитель: Дума Валдайского муниципального района

Утвержден решением Думы Валдайского муниципального района от 27.03.2014 № 289

Главный редактор: Глава Валдайского муниципального района Ю.В. Стадэ, телефон: 2-25-16

Адрес редакции: Новгородская обл., Валдайский район, г.Валдай, пр.Комсомольский, д.19/21

Отпечатано в МБУ «Административно-хозяйственное управление» (Новгородская обл., Валдайский район,

г. Валдай, пр. Комсомольский, д.19/21 тел/факс 46-310(доб. 122)

Выходит по пятницам. Объем 136 п.л. Тираж 30 экз. Распространяется бесплатно.