

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Комитет финансов Администрации Валдайского муниципального района сообщает о предстоящем проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы **Главный специалист отдела по бюджету.**

Документы для участия в конкурсном отборе принимаются с 03 февраля 2017 года по 23 февраля 2017 года в рабочие дни с 08.00. до 17.00. (перерыв с 12.00. до 13.00.) Комитет финансов Администрации Валдайского муниципального района, кабинеты 209, 212.

Предполагаемые дата и место проведения конкурса:

Комитет финансов Администрации Валдайского муниципального района, вторая декада марта 2017 г.Справки по телефону: 2-39-84, 2-64-34.

Подробная информация, требования к кандидатам, проект трудового договора и формы документов размещены также на официальном сайте Администрации муниципального района valdayadm.ru (вкладка «Комитеты и отделы - Комитет финансов», главная страница)

Справки по телефону: 2-39-84, 2-64-34.

Приложение №1

**АНКЕТА (заполняется собственноручно)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Местодляфотографии |
| 1. | Фамилия |  |  |
|  | Имя |  |  |
|  | Отчество |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество,то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите) |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)Направление подготовки или специальность по дипломуКвалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания)Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации) |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указанием организации | Адрес организации (в т.ч. за границей) |
| поступ­ления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя,отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

21. ИНН (если имеется)

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  |  г. Подпись |  |

|  |  |
| --- | --- |
| М.П. | Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  |  г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись, фамилия работника кадровой службы) |

Приложение №2

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

1. Выдано

(наименование и адрес учреждения здравоохранения)

2. Наименование, почтовый адрес государственного органа, органа муниципального образования [[1]](#footnote-1)\*, куда представляется Заключение

3. Фамилия, имя, отчество

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего Российской Федерации, муниципального служащего либо лица, поступающего на государственную гражданскую службу Российской Федерации, муниципальную службу)

4. Пол (мужской/женский)\*

5. Дата рождения

6. Адрес места жительства

7. Заключение

Выявлено наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации (муниципальную службу) или ее прохождению \*.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность врача, выдавшего заключение) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Главный врач учреждения здравоохранения |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

М.П.

**Проект трудового договора**

**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года г. Валдай**

**Представитель нанимателя** в лице Председателя Комитета финансов Администрации Валдайского муниципального района ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,** действующего на основании Положения о комитете, именуемый в дальнейшем **"Работодатель",** с одной стороны, и гражданин Российской Федерации ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***, именуемый в дальнейшем **"Муниципальный служащий" ("Работник")**, с другой стороны,вместе именуемые стороны, заключили трудовой договор (далее – договор) о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. **Муниципальный служащий ("Работник")** принимается на ***муниципальную службу (работу)*** в ***Комитет финансов Администрации Валдайского муниципального района (далее Комитет финансов)*** и принимает на себя выполнение обязанностей по должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_комитета финансов**.**

1.2. Работа по договору является для **Муниципального служащего (Работника)** основным местом работы.

1.3. Договор заключается на неопределенный срок (бессрочный).

1.4. В Реестре должностей муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района должность, замещаемая **Муниципальным служащим**, отнесена к старшей группе должностей.

1.5. Дата начала работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. **Муниципальный служащий** **(Работник)** принят без испытания/ с испытательным сроком

1.7. **Муниципальный служащий (Работник)** непосредственноподчиняется\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Его указания в рамках должностной инструкции являются для **Муниципального служащего (Работника)** обязательными.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО (РАБОТНИКА)**

**Муниципальный служащий (Работник) принимает на себя следующие обязательства по отношению к Работодателю:**

2.1. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него договором и должностной инструкцией, выполнять распоряжения, инструкции, другие локальные правовые акты **Работодателя**.

2.2. Выполнять распоряжения **Работодателя** и непосредственного руководителя в полном объеме и в установленные сроки.

2.3. Соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и санитарии. Незамедлительно сообщать **Работодателю** либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы, и незамедлительно сообщать о случившемся **Работодателю**.

Соблюдать кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Валдайского муниципального района

2.4. В трехдневный срок представлять **Работодателю** информацию об изменении фамилии, места жительства, о смене паспорта, об утере страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, служебного удостоверения.

2.5. Бережно относиться к имуществу **Работодателя** (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у **Работодателя**, если **Работодатель** несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, принимать меры к предотвращению ущерба.

2.6. Возвратить при прекращении трудовых отношений служебное удостоверение, а также материально-технические средства, переданные **Муниципальному служащему (Работнику) Работодателем** для выполнения трудовых обязанностей.

**Муниципальный служащий (Работник) имеет право:**

2.7. На предоставление ему работы, обусловленной договором.

2.8. На полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда.

2.9. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.

2.10. На обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

2.11. На возмещение вреда, причиненного **Муниципальному служащему (Работнику)** в связи с исполнением трудовых обязанностей.

2.12. На отдых, обеспечиваемый установлением соответствующей закону продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней.

2.13. На ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью **30** календарных дней.

2.14. На ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и областными нормативными правовыми актами; иные дополнительные оплачиваемые отпуска, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и областными нормативными правовыми актами.

2.15. Требовать от **Работодателя** соблюдения всех условий договора, действующего законодательства.

2.16. **Муниципальный служащий (Работник)** имеет также иные права, предоставленные ему законодательством.

**ОСНОВНЫЕ ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

(статья 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ ″О муниципальной службе в Российской Федерации″)

1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, [законодательством](file:///Y%3A%5C%D0%9F%D1%83%D0%BB%20%D0%BE%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5C%D0%9C%D0%90%D0%A8%D0%91%D0%AE%D0%A0%D0%9E%5C%D0%91%D1%8E%D0%BB%D0%BB%D0%B5%D1%82%D0%B5%D0%BD%D1%8C%20%D0%92%D0%B0%D0%BB%D0%B4%D0%B0%D0%B9%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D0%92%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%BD%D0%B8%D0%BA%5C%D0%9E%D0%B1%D1%8A%D1%8F%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B2%20%D0%B1%D1%8E%D0%BB%D0%BB%D0%B5%D1%82%D0%B5%D0%BD%D1%8C%20%D0%92%D0%B0%D0%BB%D0%B4%D0%B0%D0%B9%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D0%92%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%BD%D0%B8%D0%BA.doc#Par344#Par344) о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено настоящим Федеральным [*законом*](file:///Y%3A%5C%D0%9F%D1%83%D0%BB%20%D0%BE%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5C%D0%9C%D0%90%D0%A8%D0%91%D0%AE%D0%A0%D0%9E%5C%D0%91%D1%8E%D0%BB%D0%BB%D0%B5%D1%82%D0%B5%D0%BD%D1%8C%20%D0%92%D0%B0%D0%BB%D0%B4%D0%B0%D0%B9%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D0%92%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%BD%D0%B8%D0%BA%5C%D0%9E%D0%B1%D1%8A%D1%8F%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B2%20%D0%B1%D1%8E%D0%BB%D0%BB%D0%B5%D1%82%D0%B5%D0%BD%D1%8C%20%D0%92%D0%B0%D0%BB%D0%B4%D0%B0%D0%B9%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D0%92%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%BD%D0%B8%D0%BA.doc#Par175#Par175)*.*

**ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

(статья 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»)

1. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ**

**Работодатель принимает на себя следующие обязательства по отношению к**

**Муниципальному служащему (Работнику):**

3.1. Создать для **Муниципального служащего (Работника)** в соответствии с действующим законодательством об охране труда и санитарными нормами условия, необходимые для нормального исполнения **Муниципальным служащим (Работником)** вытекающих из договора обязанностей, предоставить в его распоряжение необходимые технические и материальные средства в исправном состоянии.

3.2. Осуществлять обязательное социальное страхование **Муниципального служащего (Работника)** в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.3. Обеспечивать **Муниципальному служащему (Работнику)** своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.

3.4. Знакомить **Муниципального служащего (Работника)** под роспись с принимаемыми локальными правовыми актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3.5. **Работодатель** обязуется выполнять и иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

**Работодатель имеет право:**

3.6. Требовать от **Муниципального служащего (Работника)** исполнения им трудовых обязанностей в соответствии с договором и должностной инструкцией, бережного отношения к имуществу **Работодателя** (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у **Работодателя**, если **Работодатель** несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

3.7. Оценивать качество работы **Муниципального служащего (Работника)**, контролировать его работу по срокам, объему.

3.8. Поощрять **Муниципального служащего (Работника)** за добросовестный эффективный труд.

3.9. Изменять по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (структурная реорганизация, другие причины), определенные сторонами условия договора, за исключением изменения трудовой функции (должности) **Муниципального служащего (Работника)** в порядке,предусмотренном трудовым законодательством.

3.10. Привлекать **Муниципального служащего (Работника)** к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством.

**4. ОПЛАТА ТРУДА**

4.1. **Муниципальному служащему (Работнику)** устанавливается должностной оклад в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублейв месяц с последующим его изменением в соответствии с областными и районными нормативными правовыми актами;

4.2. **Муниципальному служащему (Работнику)** устанавливаются надбавки и премии в соответствии с **распорядительными актами Администрации Валдайского муниципального района**.

-ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе;

-ежемесячное денежное поощрение;

-ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы

-ежемесячная квалификационная надбавка за знание (за знания и навыки);

-премии по результатам работы (за выполнение особо важных и сложных заданий);

-единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь;

-другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными и областными нормативными и правовыми актами).

4.3. Заработная плата выплачивается **Муниципальному служащему (Работнику)** не реже, чем два раза в месяц- 1 и 16 числа каждого месяца.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

В случае ненадлежащего исполнения обязательств по договору стороны несут дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

1. **ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА**

(статья 19 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»)

1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных [статьями 13](file:///Y%3A%5C%D0%9F%D1%83%D0%BB%20%D0%BE%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5C%D0%9C%D0%90%D0%A8%D0%91%D0%AE%D0%A0%D0%9E%5C%D0%91%D1%8E%D0%BB%D0%BB%D0%B5%D1%82%D0%B5%D0%BD%D1%8C%20%D0%92%D0%B0%D0%BB%D0%B4%D0%B0%D0%B9%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D0%92%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%BD%D0%B8%D0%BA%5C%D0%9E%D0%B1%D1%8A%D1%8F%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B2%20%D0%B1%D1%8E%D0%BB%D0%BB%D0%B5%D1%82%D0%B5%D0%BD%D1%8C%20%D0%92%D0%B0%D0%BB%D0%B4%D0%B0%D0%B9%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D0%92%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%BD%D0%B8%D0%BA.doc#Par154#Par154), [14](file:///Y%3A%5C%D0%9F%D1%83%D0%BB%20%D0%BE%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5C%D0%9C%D0%90%D0%A8%D0%91%D0%AE%D0%A0%D0%9E%5C%D0%91%D1%8E%D0%BB%D0%BB%D0%B5%D1%82%D0%B5%D0%BD%D1%8C%20%D0%92%D0%B0%D0%BB%D0%B4%D0%B0%D0%B9%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D0%92%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%BD%D0%B8%D0%BA%5C%D0%9E%D0%B1%D1%8A%D1%8F%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B2%20%D0%B1%D1%8E%D0%BB%D0%BB%D0%B5%D1%82%D0%B5%D0%BD%D1%8C%20%D0%92%D0%B0%D0%BB%D0%B4%D0%B0%D0%B9%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D0%92%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%BD%D0%B8%D0%BA.doc#Par175#Par175), [14.1](file:///Y%3A%5C%D0%9F%D1%83%D0%BB%20%D0%BE%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5C%D0%9C%D0%90%D0%A8%D0%91%D0%AE%D0%A0%D0%9E%5C%D0%91%D1%8E%D0%BB%D0%BB%D0%B5%D1%82%D0%B5%D0%BD%D1%8C%20%D0%92%D0%B0%D0%BB%D0%B4%D0%B0%D0%B9%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D0%92%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%BD%D0%B8%D0%BA%5C%D0%9E%D0%B1%D1%8A%D1%8F%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B2%20%D0%B1%D1%8E%D0%BB%D0%BB%D0%B5%D1%82%D0%B5%D0%BD%D1%8C%20%D0%92%D0%B0%D0%BB%D0%B4%D0%B0%D0%B9%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D0%92%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%BD%D0%B8%D0%BA.doc#Par205#Par205) и [15](file:///Y%3A%5C%D0%9F%D1%83%D0%BB%20%D0%BE%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5C%D0%9C%D0%90%D0%A8%D0%91%D0%AE%D0%A0%D0%9E%5C%D0%91%D1%8E%D0%BB%D0%BB%D0%B5%D1%82%D0%B5%D0%BD%D1%8C%20%D0%92%D0%B0%D0%BB%D0%B4%D0%B0%D0%B9%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D0%92%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%BD%D0%B8%D0%BA%5C%D0%9E%D0%B1%D1%8A%D1%8F%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B2%20%D0%B1%D1%8E%D0%BB%D0%BB%D0%B5%D1%82%D0%B5%D0%BD%D1%8C%20%D0%92%D0%B0%D0%BB%D0%B4%D0%B0%D0%B9%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D0%92%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%BD%D0%B8%D0%BA.doc#Par240#Par240) настоящего Федерального закона;

4) применения административного наказания в виде дисквалификации.

2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Вслучае возникновения спора между сторонами все вопросы подлежат урегулированию путем переговоров. Если спор не может быть урегулирован таким образом, он подлежит разрешениюв порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. Условия договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

7.3. Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

7.4. Договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр трудового договора хранится **Работодателем** в личном деле **Муниципального служащего (Работника)**, второй - у **Муниципального служащего (Работника)**. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

**8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Комитет финансов Администрация Валдайского муниципального района** |  | **Муниципальный служащий (Работник)** |

Экземпляр трудового договора получил(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

**Квалификационные требования к претендентам**:

1. Для замещения должности главного специалиста устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.

2.1. **Базовые квалификационные требования:**

2.1.1. Муниципальный служащий, замещающий должность главного специалиста должен иметь профессиональное образование;

2.1.2. Для замещения должности главного специалиста не установлено требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки;;

2.1.3. Главный специалист должен обладать следующими базовыми знаниями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) правовыми знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

в)  Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

г) законодательства о противодействии коррупции;

д) Бюджетный кодекс Российской Федерации;

е) приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

ж) приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»;

з) понятие и состав бюджетной классификации;

2.1.4. Главный специалисту базовые умения не предъявляются.

2.2. Муниципальный служащий, замещающий должность главного специалиста должен соответствовать следующим **функциональным квалификационным требованиям.**

2.2.1. Главный специалист, должен иметь профессиональное образование.

2.2.2. Главный специалист должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

а) Муниципальные правовые акты:

- муниципальный правовой акт о бюджетном процессе в муниципальном районе;

- муниципальный правовой акт, устанавливающий основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

- муниципальный правовой акт о местном бюджете.

- муниципальный правовой акт, устанавливающий земельный налог;

- муниципальный правовой акт, устанавливающий налог на имущество физических лиц.

2.2.3. Главный специалист должен обладать следующими умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

|  |
| --- |
| проводить анализ исполнения бюджета; проводить анализ дебиторской и кредиторской задолженности бюджета муниципального района и бюджетов поселений, передавших свои полномочия; разрабатывать проект бюджета муниципального района в соответствии с бюджетной классификацией по всем направлениям; определять нормативы бюджетного планирования; составлять бюджетные отчетности; составлять и вести бюджетную роспись; формировать расходные расписания по главным распорядителям бюджета муниципального района.  |

**Перечень документов для участия в конкурсе**

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комитет финансов:

1) личное заявление с просьбой об участии в конкурсе;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, по форме, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии размера 3x4 см (приложение 1);

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также (по желанию гражданина) документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, учёного звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) документы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или её прохождению по форме, установленной приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н (приложение 2).

**ПРОТОКОЛ (итоговый документ)**

**проведения публичных слушаний по проекту по проекту планировки территории и проекту межевания территории для строительства**

**объекта «Распределительный газопровод высокого давления в пос.Рощино Валдайского района Новгородской области» по адресу:**

**Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский район, в 15 км от г.Валдай, в 0,7 км к югу от п.Рощино между озёрами**

**«Валдайское» и «Ужин»**

г.Валдай 2 февраля 2017 года

**РЕШИЛИ:**

1. Считать публичные слушания состоявшимися.

 2. Утвердить проект планировки территории и проект межевания территории для строительства объекта «Распределительный газопровод высокого давления в пос.Рощино Валдайского района Новгородской области» по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский район, в 15 км от г.Валдай, в 0,7 км к югу от п.Рощино между озёрами «Валдайское» и «Ужин».

 3. Опубликовать протокол(итоговый документ) публичных слушаний в средствах массовой информации-бюллетене «Валдайский Вестник».

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е 27.01.2017 № 79**

**О разрешении разработки проекта планировки территории и проекта межевания в составе проекта планировки территории для строительства газопроводов-вводов**

Рассмотрев заявление филиала в г.Валдай АО «Газпром газораспределение Великий Новгород», адрес: 175400, Новгородская, область, г.Валдай, Дворецкий переезд, д.5, в целях повышения эффективного использования городских территорий, в соответствии со статьёй 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

 1. Разрешить филиалу в г.Валдай АО «Газпром газораспределение Великий Новгород» разработку проекта планировки территории и проекта межевания в составе проекта планировки территории для строительства газопроводов – вводов к индивидуальным жилым домам по адресу:

 Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский район, Валдайское городское поселение, г. Валдай, ул. Первомайская, д.22;

 Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский район, Валдайское городское поселение, г. Валдай, ул. Нахимова, д.25;

 Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский район, Валдайское городское поселение, г. Валдай, ул. Нахимова,д.1;

 Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский район, Валдайское городское поселение, г. Валдай, ул.Нахимова, д.17;

 Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский район, Валдайское городское поселение, г. Валдай, ул. Нахимова, д. 6;

 Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский район, Валдайское городское поселение, г. Валдай, ул. Первомайская д. 21;

 Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский район, Валдайское городское поселение, г. Валдай, ул. Нахимова, д. 19/10;

 Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский район, Валдайское городское поселение, г. Валдай, ул. Совхозная, д.41;

 Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский район, Валдайское городское поселение, г. Валдай, ул. Победы, д.85;

 Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский район, Валдайское городское поселение, г. Валдай, ул. Чехова, д. 23;

 Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский район, Валдайское городское поселение, г. Валдай, ул. Суворова, д. 28/24;

 Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский район, Валдайское городское поселение, г. Валдай, ул. Чехова, д.14;

 Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский район, Валдайское городское поселение, г. Валдай, ул. Тракторная, д. 24;

 Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский район, Валдайское городское поселение, г. Валдай, ул. Народная, д.20/2.

1. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е 30.01.2017 № 84**

О внесении изменений в постановление Администрации Валдайского муниципального района от 26.01.2015 № 116

В соответствии со статьями 62, 63 Гражданского кодекса Российской Федерации Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в постановление Администрации Валдайского муниципального района от 26.01.2015 № 116 «О ликвидации муниципального унитарного предприятия «Валдайская укрупненная типография»:

1.1. Изложить пункт 2 в редакции:

«2. Установить срок ликвидации МУП «Валдайская укрупненная типография» до 31 декабря 2017 года.»;

1.2. Изложить строки 7 и 8 Плана мероприятий по ликвидации МУП «Валдайская укрупненная типография» в редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные лица** | **Примечание** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 7. | Проведение расчетов с кредиторами первой и второй очереди | до 31 декабря 2017 года  | ликвидационная комиссия | статья 63, статья 64 Гражданского кодекса Российской Федерации |
| 8. | Проведение расчетов с кредиторами третьей и четвертой очереди  | до 31 декабря 2017 года | ликвидационная комиссия | статья 63, статья 64 Гражданского кодекса Российской Федерации |

2. Постановление распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е 30.01.2017 № 92**

**О внесении изменения в Перечень муниципальных программ Валдайского района**

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Перечень муниципальных программ Валдайского района, изложив его в редакции:

Перечень муниципальных программ Валдайского района

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование муниципальной программы Валдайского района** | **Наименование и номер нормативного документа** | **Ответственный исполнитель программы, исполнители программы** | **Срок реализации** |
| 1. | Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей на территории Валдайского муниципального района на 2016-2018 годы» | постановление Администрации Валдайского муниципального района от 18.08.2015 № 1231 | Администрация Валдайского муниципального района в лице комитета жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации муниципального района | 2016-2018 годы |
| 2. | Муниципальная программа «Развитие рогрческой культуры и спорта в Валдайском муниципальном районе на 2016-2020 годы»  | постановление Администрации Валдайского муниципального района от 07.10.2015 № 1473 | Администрация Валдайского муниципального района (отдел по физической культуре и спорту), муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа», комитет образования Администрации муниципального района, муниципальное автономное учреждение «Физкультурно-спортивный центр» | 2016-2020 годы |
| 3. | Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Валдайского муниципального района на 2014-2020 годы» | постановление Администрации Валдайского муниципального района от 15.11.2013 № 1681 | комитет финансов Администрации муниципального района | 2014-2020 годы |
| **3.1.** | Подпрограмма «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом муниципального района»  |  | комитет финансов Администрации муниципального района | 2014-2020 годы |
| 3.2. | Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов Валдайского муниципального района» |  | комитет финансов Администрации муниципального района, комитет по управлению муниципальным рограством Администрации муниципального района, комитет экономического развития Администрации муниципального района | 2014-2020 годы |
| 4. | Муниципальная программа Валдайского муниципального района «Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе на 2014-2020 годы» | постановление Администрации Валдайского муниципального района от 22.11.2013 № 1732 | муниципальное казённое учреждение комитет образования Администрации муниципального района | 2014-2020 годы |
| 4.1. | Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования в Валдайском муниципальном районе» |  | комитет образования Администрации муниципального района, муниципальное бюджетное учреждение «Центр обеспечения муниципальной системы образования», муниципальные образовательные организации, Администрация Валдайского муниципального района | 2014-2020 годы |
| 4.2. | Подпрограмма «Развитие дополнительного образования в Валдайском муниципальном районе» |  | комитет образования Администрации Валдайского муниципального района, муниципальное бюджетное учреждение «Центр обеспечения муниципальной системы образования», комитет культуры и туризма Администрации муниципального района, отдел по физической культуре, спорту и молодёжной политике Администрации муниципального района, образовательные организации, муниципальное бюджетное учреждение «Административно-хозяйственное управление» | 2014-2020 годы |
| 4.3. | Подпрограмма «Вовлечение молодежи Валдайского муниципального района в социальную практику» |  | комитет образования Администрации муниципального района, Государственное областное казённое учреждение «Центр занятости населения Валдайского района», комитет культуры и туризма Администрации муниципального района, комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации муниципального района, комитет по социальным вопросам Администрации муниципального района, отдел по физической культуре и спорту Администрации муниципального района, комитет экономического развития Администрации муниципального района | 2014-2020 годы |
| 4.4. | Подпрограмма «Патриотическое воспитание населения Валдайского муниципального района» |  | комитет образования Администрации муниципального района, комитет культуры и туризма Администрации муниципального района, комитет экономического развития Администрации муниципального района, отдел по физической культуре и спорту Администрации муниципального района, муниципальное бюджетное учреждение Молодёжный центр «Юность» | 2014-2020 годы |
| 4.5. | Подпрограмма «Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»  |  | комитет образования Администрации муниципального района, государственное учреждение Центр занятости населения Валдайского района, ГОБУЗ Валдайская центральная районная больница, комитет культуры и туризма Администрации муниципального района, отдел жилищно-коммунального, транспортного и дорожного хозяйства, строительства и энергообеспечения Администрации муниципального района, комитет по социальным вопросам Администрации муниципального района | 2014-2020 годы |
| 4.6. | Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе» |  | комитет образования Администрации муниципального района, муниципальное бюджетное учреждение «Центр обеспечения муниципальной системы образования», муниципальные образовательные организации, Администрация Валдайского муниципального района | 2014-2020 годы |
| 5. | Муниципальная программа «Развитие агропромышленного комплекса Валдайского муниципального района на 2013-2020 годы» | постановление Администрации Валдайского муниципального района от 21.01.2013 № 57 | отдел по сельскому хозяйству и продовольствию Администрации муниципального района | 2013-2020 годы |
| 5.1. | Подпрограмма «Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства» |  | отдел по сельскому хозяйству и продовольствию Администрации муниципального района | 2013-2020 годы |
| 5.2. | Подпрограмма «Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства» |  | отдел по сельскому хозяйству и продовольствию Администрации муниципального района | 2013-2020 годы |
| 5.3. | Подпрограмма «Поддержка малых форм хозяйствования» |  | отдел по сельскому хозяйству и продовольствию Администрации муниципального района | 2013-2020 годы |
| 5.4. | Подпрограмма «Развитие мелиорированных земель сельскохозяйственного назначения» |  | отдел по сельскому хозяйству и продовольствию Администрации муниципального района | 2013-2020 годы |
| 5.5. | Подпрограмма «Развитие сельских территорий» |  | отдел по сельскому хозяйству и продовольствию Администрации муниципального района | 2013-2020 годы |
| 5.6. | Подпрограмма «Обеспечение реализации Программы» |  | отдел по сельскому хозяйству и продовольствию Администрации муниципального района | 2013-2020 годы |
| 6. | Муниципальная программа «Обеспечение экономического развития Валдайского района на 2016-2020 годы» | постановление Администрации Валдайского муниципального района от 23.11.2015 № 1748 | комитет экономического развития Администрации муниципального района | 2016-2020 годы |
| 6.1. | Подпрограмма «Развитие торговли в Валдайском районе» |  | комитет экономического развития Администрации муниципального района, отдел по сельскому хозяйству и продовольствию Валдайского района, администрации сельских поселений  | 2016-2020 годы |
| 6.2. | Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства» |  | комитет экономического развития Администрации муниципального района | 2016-2020 годы |
| 7. | Муниципальная программа Валдайского района «Устойчивое развитие сельских территорий Валдайского муниципального района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» | постановление Администрации Валдайского муниципального района от 02.09.2013 № 1191 | отдел по сельскому хозяйству и продовольствию Администрации муниципального района | 2014-2020 годы |
| 8. | Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы и местного самоуправления в Валдайском муниципальном районе на 2014-2018 годы» | постановление Администрации Валдайского муниципального района от 06.09.2013 № 1237  | комитет по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района | 2014-2018 годы |
| 9. | Муниципальная программа «Увековечивание памяти погибших при защите Отечества на 2015-2017 годы» | постановление Администрации Валдайского муниципального района от 09.09.2015 №1337 | Администрация Валдайского муниципального района  | 2015-2017 годы |
| 10. | Муниципальная программа «Переселение граждан, проживающих на территории Валдайского городского поселения, из жилищного фонда, признанного аварийным в установленном порядке, на 2015-2017 годы» | постановление Администрации Валдайского муниципального района от 25.09.2015 №1421  | Администрация Валдайского муниципального района  | 2015-2017 годы |
| 11. | Муниципальная программа «Паспортизация бесхозяйных сетей на территории Валдайского городского поселения в 2016-2018 годах» | постановление Администрации Валдайского муниципального района от 25.11.2015 №1770 | Администрация Валдайского муниципального района в лице комитета жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрация муниципального района | 2016-2018 годы |
| 12. | Муниципальная программа «Энергосбережение на территории Валдайского городского поселения в 2016-2018 годах» | постановление Администрации Валдайского муниципального района от 25.11.2015 №1771 | Администрация Валдайского муниципального района в лице комитета жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации муниципального района  | 2016-2018 годы |
| 13. | Муниципальная программа «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в Валдайском муниципальном районе (2016-2018 годы)» | постановление Администрации Валдайского муниципального района от 23.09.2015 № 1399 | комитет по социальным вопросам Администрации муниципального района | 2016-2018 годы |
| 13.1. | Подпрограмма «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» |  | комитет по социальным вопросам Администрации муниципального района | 2016-2018 годы |
| 13.2. | Подпрограмма «Обеспечение государственного управления в сфере социальной защиты населения области» |  | комитет по социальным вопросам Администрации Валдайского муниципального района | 2016-2018 годы |
| 14. | Муниципальная программа «Комплексное развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения в Валдайском городском поселении в 2016-2020 годах» | постановление Администрации Валдайского муниципального района от 11.12.2015 № 1915  | Администрация муниципального района | 2016-2020 годы |
| 15. | Муниципальная программа «Комплексные меры по обеспечению законности и противодействию правонарушениям на 2017-2019 годы» | постановление Администрации Валдайского муниципального района от 01.11.2016 № 1739 | отдел правового регулирования Администрации муниципального района | 2017-2019 годы |
| 16. | Муниципальная программа «Газификация Валдайского городского поселения в 2017-2019 годах» | постановление Администрации Валдайского муниципального района от 15.11.2016 № 1804 | комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации муниципального района | 2017-2019 годы |
| 17. | Муниципальная программа «Отлов безнадзорных животных на территории Валдайского муниципального района в 2017 году» | постановление Администрации Валдайского муниципального района от 15.11.2016 № 1806 | комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации муниципального района | 2017 год |
| 18. | Муниципальная программа «Текущий ремонт муниципальных квартир в доме № 3 по ул. Озёрная д. Ивантеево Валдайского района Новгородской области на 2017 год» | постановление Администрации Валдайского муниципального района от 16.11.2016 № 1811 | комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации муниципального района | 2017 год |
| 19. | Муниципальная программа «Сохранение и восстановление военно-мемориальных объектов на территории Валдайского городского поселения на 2017-2019 годы» | постановление Администрации Валдайского муниципального района от 16.11.2016 № 1812 | комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации муниципального района | 2017-2019 годы |
| 20. | Муниципальная программа «Развитие культуры в Валдайском муниципальном районе (2017-2020 годы)» | постановление Администрации Валдайского муниципального района от 16.11.2016 № 1814 | комитет культуры и туризма Администрации муниципального района | 2017-2020 годы |
| 20.1. | Подпрограмма «Культура Валдайского района» |  | муниципальное бюджетное учреждение культуры Валдайская централизованная клубная система, муниципальное бюджетное учреждение культуры «Валдайский Дом народного творчества», муниципальное бюджетное учреждение культуры Автоклуб «Забава», муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека имени Б.С.Романова Валдайского муниципального района», муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Валдайская детская школа искусств», комитет по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района, комитет экономического развития Администрации муниципального района | 2017-2020 годы |
| 20.2. | Подпрограмма «Обеспечение муниципального управления в сфере культуры Валдайского муниципального района» |  | комитет культуры и туризма Администрации муниципального района | 2017-2020 годы |
| 21. | Муниципальная программа «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства на территории Валдайского муниципального района на 2017-2019 годы» | постановление Администрации Валдайского муниципального района от 16.11.2016 № 1815 | комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации муниципального района | 2017-2019 годы |
| 21.1. | Подпрограмма «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Валдайского муниципального района за счёт средств областного бюджета и бюджета Валдайского муниципального района» |  | комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации муниципального района | 2017-2019 годы |
| 21.2. | Подпрограмма «Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Валдайского муниципального района за счёт средств бюджета Валдайского муниципального района» |  | комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации муниципального района | 2017-2019 годы |
| 22. | Муниципальная программа информатизации Валдайского муниципального района на 2017-2020 годы | постановление Администрации Валдайского муниципального района от 16.11.2016 № 1816 | комитет экономического развития Администрации муниципального района | 2017-2020 годы |
| 23. | Муниципальная программа «Благоустройство территории Валдайского городского поселения в 2017-2019 годах» | постановление Администрации Валдайского муниципального района от 16.11.2016 № 1817 | комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации муниципального района | 2017-2019 года |
| 23.1. | Подпрограмма «Обеспечение уличного освещения» |  | комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации муниципального района | 2017-2019 года |
| 23.2. | Подпрограмма «Организация озеленения территории Валдайского городского поселения» |  | комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации муниципального района | 2017-2019 года |
| 23.3. | Подпрограмма «Организация содержания мест захоронения» |  | комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации муниципального района | 2017-2019 года |
| 23.4. | Подпрограмма «Прочие мероприятия по благоустройству» |  | комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации муниципального района | 2017-2019 года |
| 24. | Муниципальная программа «Реализация первичных мер пожарной безопасности на территории Валдайского городского поселения на 2017-2019 годы» | постановление Администрации Валдайского муниципального района от 24.11.2016 № 1881 | Администрация Валдайского муниципального района | 2017-2019 годы |
| 25. | Муниципальная программа «Газификация многоквартирных жилых домов № 1, №3, №5, №6 по ул. Озерная д.Ивантеево Валдайского района Новгородской области на 2017 год» | постановление Администрации Валдайского муниципального района от 24.11.2016 № 1886 | Администрация Валдайского муниципального района  | 2017 год |
| 26. | Муниципальная программа «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства на территории Валдайского городского поселения на 2017-2019 годы» | постановление Администрации Валдайского муниципального района от 25.11.2016 № 1915 | комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации муниципального района | 2017-2019 годы |
| 26.1. | Подпрограмма «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Валдайского муниципального района за счет средств областного бюджета и бюджета Валдайского городского поселения» |  | комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации муниципального района | 2017-2019 годы |
| 26.2. | Подпрограмма «Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Валдайского городского поселения за счет средств бюджета Валдайского городского поселения» |  | комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации муниципального района | 2017-2019 годы |
| 27. | Муниципальная программа «Обеспечение населения Валдайского муниципального района питьевой водой в 2017-2019 годах» | постановление Администрации Валдайского муниципального района от 23.12.2016 № 2100 | комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации муниципального района | 2017-2019 годы |

1. Признать утратившими силу постановления Администрации Валдайского муниципального района:

от 01.07.2016 № 1062 «О внесении изменения в Перечень муниципальных программ Валдайского района»;

от 12.10.2016 № 1601 «О внесении изменений в Перечень муниципальных программ Валдайского района»;

от 24.11.2016 № 1884 «О внесении изменения в Перечень муниципальных программ Валдайского района»;

от 09.12.2016 № 1995 «О внесении изменений в Перечень муниципальных программ Валдайского района»;

от 19.12.2016 № 2072 «О внесении изменений в Перечень муниципальных программ Валдайского района».

1. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е 30.01.2017 № 96**

**О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие муниципальной службы и местного самоуправления в Валдайском муниципальном районе на 2014-2018 годы»**

В соответствии с решением Думы Валдайского муниципального района от 29.12.2016 № 96 «О бюджете Валдайского муниципального района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие муниципальной службы и местного самоуправления в Валдайском муниципальном районе на 2014-2018 годы», утвержденную постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 06.09.2013 № 1237:

1.1. Изложить пункт 5 паспорта муниципальной программы в редакции:

«5.Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):

|  |  |
| --- | --- |
| Год | Источник финансирования |
| районный бюджет | областной бюджет | бюджеты поселений | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| «2014 | 13,7 | 123,5 | - | - | 137,2 |
| 2015 | 13,3 | 67,2 | - | - | 80,5 |
| 2016 | 19,7 | 42,0 | - | - | 61,7 |
| 2017 | 40,5 | 0,0 | - | - | 40,5 |
| 2018 | 20,2 | 0,0 | - | - | 20,2 |
| ВСЕГО | 107,4 | 232,7 | - | - | 340,1 |

1.2. Изложить строку 7.1 «Итого по программе» мероприятий муниципальной программы в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 30.01.2017 №96

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование  мероприятия  | Исполнитель | Срокреализации | Целевой  показатель (номер целевого показателя из  паспорта муниципальной программы) | Источникфинансирования | Объем финансированияпо годам (тыс. руб.) |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| 7.1. | Направление лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и служащих на профессиональную переподготовку, курсы повышения квалификации | комитет по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района;структурные подразделения Администрации муниципального района | 2014-2018 годы | 3.1.13.1.2 | за счет средств местного бюджетаза счет средств областного бюджета | 13,7123,5 | 13,367,2 | 13,242,0 | 34,00,0 | 13,70,0 |
|  | **ИТОГО по Программе** |  |  |  |  | **137,2** | **80,5** | **61,7** | **40,5** | **20,2** |

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е 31.01.2017 № 102**

**Об утверждении стоимости услуг по погребению**

 В соответствии со статьями 9 и 12 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», пунктом 17 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 года №88 «Об утверждении размера индексации выплат, пособий и компенсаций в 2017 году» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, подлежащую возмещению специализированной службе по вопросам похоронного дела.

2. Утвердить прилагаемую стоимость услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя, подлежащую возмещению специализированной службе по вопросам похоронного дела.

3. Постановление вступает в силу с 1 февраля 2017 года.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Валдайского муниципального района от 30.12.2014 № 2957 «Об утверждении стоимости услуг по погребению» с 1 февраля 2017 года.

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

УТВЕРЖДЕНА постановлением Администрации муниципального района от 31.01.2017 №102

**Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг на погребение, подлежащая возмещению специализированной службе по вопросам похоронного дела с 01 февраля 2017 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование услуги по погребению** | **Единица измерения** | **Стоимость (руб.)** |
| 1. | Оформление документов, необходимых для погребения | 1 заказ | 167,03 |
| 2. | Предоставление и доставка гроба и других принадлежностей, необходимых для погребения | 1 заказ | 1207,15 |
| 3. | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище | 1 заказ | 1330,33 |
| 4. | Погребение | 1 заказ | 2857,74 |
| **Всего по гарантированному перечню услуг** | **5562,25** |

УТВЕРЖДЕНА постановлением Администрации муниципального района от 31.01.2017 №102

**Стоимость услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих** **супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя, подлежащая возмещению специализированной службе по вопросам похоронного дела с 01 февраля 2017 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование услуги по погребению** | **Единица измерения** | **Стоимость (руб.)** |
| 1. | Оформление документов, необходимых для погребения | 1 заказ | 167,03 |
| 2. | Облачение тела | 1 заказ | 368,90 |
| 3. | Предоставление гроба | 1 заказ | 838,25 |
| 4. | Перевозка умершего на кладбище | 1 заказ | 1330,33 |
| 5. | Погребение | 1 заказ | 2857,74 |
| **Всего по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя** | **5562,25** |

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е 01.02.2017 № 103

**О внесении изменений в Положение о порядке, условиях** **оплаты труда и премирования руководителей муниципальных унитарных предприятий**

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в Положение о порядке, условиях оплаты труда и премирования руководителей муниципальных унитарных предприятий (далее - Положение), утвержденное постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 15.09.2016 №1470:

1.1. Изложить пункты 1.1, 2.4, 2.5 Положения в редакции:

«1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок, условия оплаты труда и премирования руководителей муниципальных унитарных предприятий Валдайского муниципального района и Валдайского городского поселения (далее – предприятия) при заключении с ними трудовых договоров, а также предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров предприятий и среднемесячной заработной платы работников списочного состава предприятий.»;

«2.4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) предприятий определяется в кратности 1 к 6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера предприятия и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) предприятий определяется в кратности 1 к 5.

2.5. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера предприятия и среднемесячной заработной платы работников предприятия определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого предприятия. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы.»;

1. 2. Дополнить Положение пунктами 2.6, 2.7, 2.8 следующего содержания:

«2.6. При установлении условий оплаты труда руководителю предприятия учредитель должен исходить из необходимости обеспечения непревышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с пунктом 2.4 Положения, в случае выполнения руководителем всех показателей экономической эффективности предприятия и получения стимулирующих выплат по итогам работы в максимальном размере.

2.7. Без учета предельного уровня соотношения размеров среднемесячной заработной платы, установленного пунктом 2.4 Положения, по решению учредителя могут быть установлены условия оплаты труда руководителей предприятий, включенных в перечень муниципальных унитарных предприятий, в которых условия оплаты труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров могут быть установлены без учета предельного уровня соотношения размеров среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий и среднемесячной заработной платы работников этих предприятий, утверждаемый Администрацией Валдайского муниципального района.

В указанный перечень включаются предприятия, осуществляющие производство продукции (работ, услуг), имеющей особые значимость, масштабность, уникальность, а также стратегическое значение.

2.8. Условия установления и применения предельного соотношения, предусмотренного пунктами 2.6 и 2.7 Положения для руководителей предприятий, и размер такого соотношения распространяются на заместителей руководителей и главных бухгалтеров.»;

1.3. Заменить в пунктах 2.1, 2.3, таблице 1 пункта 3.2.3 слова «средняя заработная плата» на «среднесписочная заработная плата» в соответствующем падеже.

2. Постановление распространяет действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
| Информационноесообщение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы ……………………………. | 1-6 |
| Протокол (итоговый документ) проведения публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории для строительства объекта ………………………………………………………………………………………………………………………………………………. | 6 |
|  |  |
| **Нормативные документы** |  |
| Постановление Администрации муниципального района от 27.01.2017 №79 «О разрешении разработки проекта планировки территории и проекта межевания в составе проекта планировки территории для строительства газопроводов-вводов» …………………………………………. | 6 |
| Постановление Администрации муниципального района от 30.01.2017 № 84 «О внесении изменений в постановление Администрации Валдайского муниципального района от 26.01.2015 № 116» ………………………………………………………………………………………………………. | 6 |
| Постановление Администрации муниципального района от 30.01.2017 № 92 «О внесении изменения в Перечень муниципальных программ Валдайского района» ………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. | 6-10 |
| Постановление Администрации муниципального района от 30.01.2017 № 96 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие муниципальной службы и местного самоуправления в Валдайском муниципальном районе на 2014-2018 годы» ……………………………. | 10 |
| Постановление Администрации муниципального района от 31.01.2017 № 102 «Об утверждении стоимости услуг по погребению» …………... | 10-11 |
| Постановление Администрации муниципального района от 01.02.2017 №103 «О внесении изменений в Положение о порядке, условиях оплаты труда и премирования руководителей муниципальных унитарных предприятий» …………………………………………………………….. | 11 |
|  |  |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Валдайский Вестник». Бюллетень № 5 (161) от 03.02.2017

Учредитель: Дума Валдайского муниципального района

Утвержден решением Думы Валдайского муниципального района от 27.03.2014 № 289

Главный редактор: Глава Валдайского муниципального района Ю.В. Стадэ, телефон: 2-25-16

Адрес редакции: Новгородская обл,, Валдайский район, г. Валдай, пр. Комсомольский, д.19/21

Отпечатано в МБУ «Административно-хозяйственное управление» (Новгородская обл., Валдайский район,

 г. Валдай, пр. Комсомольский, д.19/21 тел/факс 2-36-01 (доб. 139)

Выходит по пятницам. Объем 11 п.л. Тираж 30 экз. Распространяется бесплатно.

1. \* Нужное подчеркнуть. [↑](#footnote-ref-1)