**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**61 (345) от 27 декабря 2019 года**

Администрация Валдайского муниципального района сообщает о приёме заявлений о предоставлении в собственность путем продажи земельных участков, из земель населённых пунктов, для ведения личного подсобного хозяйства, расположенных:

Новгородская область, Валдайский район, Валдайское городское поселение, г.Валдай, ул.Дворцовая, площадью 501 кв.м (ориентир: данный земельный участок расположен на расстоянии ориентировочно 5 м в северном направлении от земельного участка с кадастровым номером 53:03:0103058:23);

Новгородская область, Валдайский район, Яжелбицкое сельское поселение, д.Аксентьево, площадью 654 кв.м (ориентир: данный земельный участок примыкает с восточной стороны к земельному участку с кадастровым номером 53:03:0304004:24).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельных участков, могут подавать заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже данных земельных участков.

Заявления принимаются в течение тридцати дней со дня опубликования данного сообщения (по 03.02.2019 включительно).

Заявления могут быть поданы при личном обращении в бумажном виде через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по адресу: Новгородская область, г.Валдай, ул.Гагарина, д.12/2, и Администрацию Валдайского муниципального района по адресу: Новгородская область, г.Валдай, пр.Комсомольский, д.19/21, каб.305, тел.: 8 (816-66) 46-318.

Со схемой расположения земельных участков на бумажном носителе, можно ознакомиться в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района (каб.409), с 8.00 до 17.00 (перерыв на обед с 12.00 до 13.00) в рабочие дни.

При поступлении двух или более заявлений земельные участки предоставляются на торгах.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20.12.2019 № 2187

|  |
| --- |
| **Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), оказываемых**  **учреждениями, подведомственными муниципальному казенному учреждению комитету образования Администрации**  **Валдайского муниципального района** |

В соответствии с пунктом 3, 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.2015 № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания», постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 07.12.2015 № 1877 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), муниципальным учреждениям и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

нормативы затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), оказываемых учреждениями, подведомственными муниципальному казенному учреждению комитету образования Администрации Валдайского муниципального района;

нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), оказываемых учреждениями, подведомственными муниципальному казенному учреждению комитету образования Администрации Валдайского муниципального района на 2020-2022 года;

расчёт финансового обеспечения учреждений, подведомственных муниципальному казенному учреждению комитету образования Администрации Валдайского муниципального района, на выполнение муниципального задания с учётом коэффициента выравнивания на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления Администрации Валдайского муниципального района от 12.04.2019 № 605 «Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), оказываемых учреждениями, подведомственными муниципальному казенному учреждению комитету образования Администрации Валдайского муниципального района».

2. Постановление вступает в силу с 01.01.2020.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Рудину О.Я.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДЕНО | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | постановлением Администрации | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | муниципального района | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | от 20.12.2019 № 2187 | | | |
| **Нормативны затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ, оказываемых учреждениями, подведомственными муниципальному казенному комитету образования Администрации Валдайского муниципального района на 2020 - 2022 гг** | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | рублях |
| Наименование учреждения | Наименование муниципальной услуги | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги (количество обучающихся) | | | Базовый норматив затрат на единицу объема | Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (работы) | | |
|
| 2020 год (очередной финансовый год) | 2021 год (1-й год плано-вого периода) | 22 год (2-й год плано-вого периода) | 2020 год | 2021 год | 2022 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **МАОУ "СШ № 1 им.М. Аверина"** |  | | | | | | | 41994408,19 | 41994408,19 | 41994408,19 |
| Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования |  | | | | | | 11524244,59 | 11524244,59 | 11524244,59 |
| обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья город | очная | 17 | 17 | 17 | 44058,03 | 748986,51 | 748986,51 | 748986,51 |
| обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья село | очная | 6,33 | 6,33 | 6,33 | 42383,82 | 268289,58 | 268289,58 | 268289,58 |
| обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов город | очная | 210 | 210 | 210 | 38417,36 | 8067645,60 | 8067645,60 | 8067645,60 |
| обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов село | очная | 39,67 | 39,67 | 39,67 | 60292,2 | 2391791,57 | 2391791,57 | 2391791,57 |
| обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов на дому | очная | 0,33 | 0,33 | 0,33 | 144034,33 | 47531,33 | 47531,33 | 47531,33 |
| Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования |  | | | | | | 18876543,18 | 18876543,18 | 18876543,18 |
| обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья город | очная | 17,67 | 17,67 | 17,67 | 35641,20 | 629780,00 | 629780,00 | 629780,00 |
| обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья село | очная | 2,67 | 2,67 | 2,67 | 44676,24 | 119285,56 | 119285,56 | 119285,56 |
| обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов город | очная | 289,33 | 289,33 | 289,33 | 49168,52 | 14225927,89 | 14225927,89 | 14225927,89 |
| обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов село | очная | 42,33 | 42,33 | 42,33 | 71476,28 | 3025590,93 | 3025590,93 | 3025590,93 |
| дети-инвалиды (проходящие обучение по состоянию здоровья на дому) | очная с применением дистанционных технологий | 2 | 2 | 2 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (проходящие по состоянию здоровья на дому) село | очная с применением дистанционных технологий | 1 | 1 | 1 | 236712,79 | 236712,79 | 236712,79 | 236712,79 |
| обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (проходящие по состоянию здоровья на дому) | очная с применением дистанционных технологий | 3 | 3 | 3 | 213082,00 | 639246,00 | 639246,00 | 639246,00 |
| Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования |  | | | | | | 1523080,85 | 1523080,85 | 1523080,85 |
| физические лица , федеральный государственный образовательный стандарт | очная | 28,67 | 28,67 | 28,67 | 53124,55 | 1523080,85 | 1523080,85 | 1523080,85 |
| **дошкольные отделения** |  | | | | | | | 10070539,57 | 10070539,57 | 10070539,57 |
| Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования |  | | | | | | 8325494,01 | 8325494,01 | 8325494,01 |
| обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей -инвалидов от 1 года до 3 лет город | очная | 12,67 | 12,67 | 12,67 | 56826,16 | 719987,45 | 719987,45 | 719987,45 |
| обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей -инвалидов от 1 года до 3 лет село | очная | 23 | 23 | 23 | 79658,91 | 1832154,93 | 1832154,93 | 1832154,93 |
| от 3 лет до 8 лет город | очная | 62,33 | 62,33 | 62,33 | 51001,07 | 3178896,69 | 3178896,69 | 3178896,69 |
|  | от 3 лет до 8 лет село | очная | 38 | 38 | 38 | 68275,13 | 2594454,94 | 2594454,94 | 2594454,94 |
|  | дети-инвалиды, обучающиеся по состоянию здоровья на дому от 3 года до 8 лет село | очная | 1 | 1 | 1 | 27928,82 | 27928,82 | 27928,82 | 27928,82 |
| Присмотр и уход |  | | | | | | 1745045,56 | 1745045,56 | 1745045,56 |
| физические лица за исключением льготных категорий от 1 года до 3 лет город | группа поного дня | 12,67 | 12,67 | 12,67 | 11109,24 | 140754,07 | 140754,07 | 140754,07 |
| физические лица за исключением льготных категорий от 1 года до 3 лет село | группа поного дня | 23 | 23 | 23 | 15265,21 | 351099,83 | 351099,83 | 351099,83 |
| от 3 лет до 8 лет | группа поного дня | 62,33 | 62,33 | 62,33 | 9635,38 | 600573,24 | 600573,24 | 600573,24 |
| от 3 лет до 8 лет | группа поного дня | 38 | 38 | 38 | 14389,48 | 546800,24 | 546800,24 | 546800,24 |
| от 1 года до 3 лет село | группа кратковременного пребывания | 1 | 1 | 1 | 10738,94 | 10738,94 | 10738,94 | 10738,94 |
| от 3 лет до 8 лет село | группа кратковременного пребывания | 9 | 9 | 9 | 10564,36 | 95079,24 | 95079,24 | 95079,24 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **МАОУ "СШ № 2 г.Валдай"** |  | | | | | | | 61694457,43 | 61694457,43 | 61694457,43 |
| Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования |  | | | | | | 13756838,55 | 13756838,55 | 13756838,55 |
| обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной программе город | очная | 11,33 | 11,33 | 11,33 | 58185,83 | 659245,45 | 659245,45 | 659245,45 |
| обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья город | очная | 29,67 | 29,67 | 29,67 | 44058,03 | 1307201,75 | 1307201,75 | 1307201,75 |
| обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов город | очная | 260 | 260 | 260 | 38417,36 | 9988513,60 | 9988513,60 | 9988513,60 |
| обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов село | очная | 20,33 | 20,33 | 20,33 | 60292,2 | 1225740,43 | 1225740,43 | 1225740,43 |
| обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (проходящие обучение по состоянию здоровья на дому) | очная с применением дистанционных технологий | 0 | 0 | 0 | 144034,33 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| дети-инвалиды (проходящие обучение по состоянию здоровья на дому) | очная | 4 | 4 | 4 | 144034,33 | 576137,32 | 576137,32 | 576137,32 |
| обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной программе (проходящие обучение по состоянию здоровья на дому) | очная |  |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования |  | | | | | | 23416516,68 | 23416516,68 | 23416516,68 |
| обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной программе | очная | 41 | 41 | 41 | 78789,98 | 3230389,18 | 3230389,18 | 3230389,18 |
| обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья | очная | 24,67 | 24,67 | 24,67 | 35641,20 | 879268,40 | 879268,40 | 879268,40 |
| обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов | очная | 349,33 | 349,33 | 349,33 | 49168,52 | 17176039,09 | 17176039,09 | 17176039,09 |
| обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной программе (проходящие по состоянию здоровья на дому) | очная с применением дистанционных технологий | 10 | 10 | 10 | 213082 | 2130820,00 | 2130820,00 | 2130820,00 |
| Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования |  | | | | | | 3483048,46 | 3483048,46 | 3483048,46 |
| физические лица , федеральный государственный образовательный стандарт | очная | 55 | 55 | 55 | 53124,55 | 2921850,25 | 2921850,25 | 2921850,25 |
| физические лица , федеральный государственный образовательный стандарт на дому | очная | 2,33 | 2,33 | 2,33 | 240857,6 | 561198,21 | 561198,21 | 561198,21 |
| **дошкольные отделения** |  | | | | | | | 21038053,75 | 21038053,75 | 21038053,75 |
| Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования |  | | | | | | 16856161,58 | 16856161,58 | 16856161,58 |
| обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов от 1 года до 3 лет город | очная | 50,67 | 50,67 | 50,67 | 56826,16 | 2879381,53 | 2879381,53 | 2879381,53 |
| обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов село | очная | 5 | 5 | 5 | 79040,34 | 395201,70 | 395201,70 | 395201,70 |
| от 3 лет до 8 лет село | очная | 9 | 9 | 9 | 68275,13 | 614476,17 | 614476,17 | 614476,17 |
| от 3 лет до 8 лет | очная | 201 | 201 | 201 | 51001,07 | 10251215,07 | 10251215,07 | 10251215,07 |
|  | обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья от 3 лет года до 8 лет город | очная | 22,66 | 22,66 | 22,66 | 119853,8 | 2715887,11 | 2715887,11 | 2715887,11 |
| Присмотр и уход |  | | | | | | 4181892,17 | 4181892,17 | 4181892,17 |
| физические лица за исключением льготных категорий от 1 года до 3 лет город | группа поного дня | 50,67 | 50,67 | 50,67 | 11109,24 | 562905,19 | 562905,19 | 562905,19 |
| от 1 года до 3 лет село | группа поного дня | 5 | 5 | 5 | 15265,21 | 76326,05 | 76326,05 | 76326,05 |
| от 3 лет до 8 лет село | группа поного дня | 9 | 9 | 9 | 9635,38 | 86718,42 | 86718,42 | 86718,42 |
| от 3 лет до 8 лет город | группа поного дня | 201 | 201 | 201 | 14389,48 | 2892285,48 | 2892285,48 | 2892285,48 |
| от 1 года до 3 лет | группа кратковременного пребывания | 36,67 | 36,67 | 36,67 | 7718,08 | 283021,99 | 283021,99 | 283021,99 |
| дети-инвалиды от 3 лет до 8 лет | группа поного дня | 22,66 | 22,66 | 22,66 | 12384,6 | 280635,04 | 280635,04 | 280635,04 |
| **МАОУ "СШ № 4 с.Яжелбицы"** |  | | | | | | | 34957364,85 | 34957364,85 | 34957364,85 |
| Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования |  | | | | | | 8190775,99 | 8190775,99 | 8190775,99 |
| обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья село | очная | 2,67 | 2,67 | 2,67 | 42383,82 | 113164,80 | 113164,80 | 113164,80 |
| обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья , проходящие обучение на дому село | очная | 2 | 2 | 2 | 159906,91 | 319813,82 | 319813,82 | 319813,82 |
| обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов село | очная | 128,67 | 128,67 | 128,67 | 60292,2 | 7757797,37 | 7757797,37 | 7757797,37 |
| Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования |  | | | | | | 13995859,64 | 13995859,64 | 13995859,64 |
| обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья село | очная | 14,67 | 14,67 | 14,67 | 44676,24 | 655400,44 | 655400,44 | 655400,44 |
| обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов село | очная | 183,33 | 183,33 | 183,33 | 71476,28 | 13103746,41 | 13103746,41 | 13103746,41 |
| обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (проходящие обучение по состоянию здоровья на дому) село | очная с применением дистанционных технологий | 1 | 1 | 1 | 236712,79 | 236712,79 | 236712,79 | 236712,79 |
| Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования |  | | | | | | 895743,72 | 895743,72 | 895743,72 |
| физические лица , федеральный государственный образовательный стандарт село | очная | 12 | 12 | 12 | 74645,31 | 895743,72 | 895743,72 | 895743,72 |
| **дошкольное отделение** |  | | | | | | | 11874985,49 | 11874985,49 | 11874985,49 |
| Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования |  | | | | | | 9858658,83 | 9858658,83 | 9858658,83 |
| обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей -инвалидов от 1 года до 3 лет село | очная | 40,34 | 40,34 | 40,34 | 79658,91 | 3213440,43 | 3213440,43 | 3213440,43 |
| от 3 лет до 8 лет село | очная | 97,33 | 97,33 | 97,33 | 68275,13 | 6645218,40 | 6645218,40 | 6645218,40 |
| Присмотр и уход |  | | | | | | 2016326,66 | 2016326,66 | 2016326,66 |
| физические лица за исключением льготных категорий от 1 года до 3 лет село | группа поного дня | 40,34 | 40,34 | 40,34 | 15265,21 | 615798,57 | 615798,57 | 615798,57 |
| от 3 лет до 8 лет село | группа поного дня | 97,33 | 97,33 | 97,33 | 14389,48 | 1400528,09 | 1400528,09 | 1400528,09 |
| **МАОУ "Гимназия" г.Валдай** |  | | | | | | | 75155675,93 | 75155675,93 | 75155675,93 |
| Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования |  | | | | | | 12450957,38 | 12450957,38 | 12450957,38 |
| обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов | очная | 319,67 | 319,67 | 319,67 | 38417,36 | 12280877,47 | 12280877,47 | 12280877,47 |
|  | обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья город | очная | 1,67 | 1,67 | 1,67 | 44058,03 | 73576,91 | 73576,91 | 73576,91 |
|  | обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов на дому | очная | 0,67 | 0,67 | 0,67 | 144034,33 | 96503,00 | 96503,00 | 96503,00 |
| Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования |  | | | | | | 15691902,36 | 15691902,36 | 15691902,36 |
| обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов | очная | 314,33 | 314,33 | 314,33 | 49168,52 | 15455140,89 | 15455140,89 | 15455140,89 |
|  | обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья город | очная | 4,67 | 4,67 | 4,67 | 35641,20 | 166444,40 | 166444,40 | 166444,40 |
|  | обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной программе (проходящие по состоянию здоровья на дому) | очная с применением дистанционных технологий | 0,33 | 0,33 | 0,33 | 213082 | 70317,06 | 70317,06 | 70317,06 |
| Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования |  | | | | | | 2709352,05 | 2709352,05 | 2709352,05 |
| физические лица , федеральный государственный образовательный стандарт | очная | 51 | 51 | 51 | 53124,55 | 2709352,05 | 2709352,05 | 2709352,05 |
| **дошкольные отделения** |  | | | | | | | 44303464,15 | 44303464,15 | 44303464,15 |
| Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования |  | | | | | | 37220365,90 | 37220365,90 | 37220365,90 |
| обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей -инвалидов от 1 года до 3 лет | очная | 114,67 | 114,67 | 114,67 | 56826,16 | 6516255,77 | 6516255,77 | 6516255,77 |
| обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей -инвалидов от 1 года до 3 лет село | очная | 12 | 12 | 12 | 79658,91 | 955906,92 | 955906,92 | 955906,92 |
| от 3 лет до 8 лет | очная | 421,33 | 421,33 | 421,33 | 51001,07 | 21488280,82 | 21488280,82 | 21488280,82 |
|  | от 3 лет до 8 лет село | очная | 24 | 24 | 24 | 68275,13 | 1638603,12 | 1638603,12 | 1638603,12 |
|  | дети-инвалиды, обучающиеся по состоянию здоровья на дому от 3 года до 8 лет | очная | 1 | 1 | 1 | 18794,63 | 18794,63 | 18794,63 | 18794,63 |
|  | обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья от 3 лет года до 8 лет | очная | 55,34 | 55,34 | 55,34 | 119308,36 | 6602524,64 | 6602524,64 | 6602524,64 |
| Присмотр и уход |  | | | | | | 7083098,24 | 7083098,24 | 7083098,24 |
| физические лица за исключением льготных категорий от 1 года до 3 лет | группа поного дня | 114,67 | 114,67 | 114,67 | 11109,24 | 1273896,55 | 1273896,55 | 1273896,55 |
| физические лица за исключением льготных категорий от 1 года до 3 лет село | группа поного дня | 12 | 12 | 12 | 15265,21 | 183182,52 | 183182,52 | 183182,52 |
| от 3 лет до 8 лет | группа поного дня | 421,33 | 421,33 | 421,33 | 9635,38 | 4059674,66 | 4059674,66 | 4059674,66 |
| от 3 лет до 8 лет село | группа поного дня | 24 | 24 | 24 | 14389,48 | 345347,52 | 345347,52 | 345347,52 |
| от 1 года до 3 лет | группа кратковременного пребывания | 59,66 | 59,66 | 59,66 | 7718,08 | 460460,65 | 460460,65 | 460460,65 |
| от 1 года до 3 лет село | группа кратковременного пребывания | 7 | 7 | 7 | 10738,94 | 75172,58 | 75172,58 | 75172,58 |
| дети-инвалиды от 3 лет до 8 лет | группа поного дня | 55,34 | 55,34 | 55,34 | 12384,6 | 685363,76 | 685363,76 | 685363,76 |
| **МАОУ "СШ № 7 д.Ивантеево"** |  | | | | | | | 9158448,91 | 9158448,91 | 9158448,91 |
| Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования |  | | | | | | 2296597,40 | 2296597,40 | 2296597,40 |
| обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья село | очная | 3 | 3 | 3 | 42383,82 | 127151,46 | 127151,46 | 127151,46 |
| обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, проходящие обучение на дому село | очная | 1 | 1 | 1 | 159906,91 | 159906,91 | 159906,91 | 159906,91 |
| обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов село | очная | 33,33 | 33,33 | 33,33 | 60292,2 | 2009539,03 | 2009539,03 | 2009539,03 |
| Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования |  | | | | | | 3994755,10 | 3994755,10 | 3994755,10 |
| обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья | очная | 2 | 2 | 2 | 44676,24 | 89352,48 | 89352,48 | 89352,48 |
| обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов | очная | 49,33 | 49,33 | 49,33 | 71476,28 | 3525924,89 | 3525924,89 | 3525924,89 |
| обучающиеся, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (проходящие обучение по состоянию здоровья на дому) | очная с применением дистанционных технологий | 1 | 1 | 1 | 236712,79 | 236712,79 | 236712,79 | 236712,79 |
|  | обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (проходящие по состоянию здоровья на дому) | очная с применением дистанционных технологий | 0,67 | 0,67 | 0,67 | 213082,00 | 142764,94 | 142764,94 | 142764,94 |
| Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования |  | | | | | | 298581,24 | 298581,24 | 298581,24 |
| физические лица , федеральный государственный образовательный стандарт | очная | 4 | 4 | 4 | 74645,31 | 298581,24 | 298581,24 | 298581,24 |
| **дошкольное отделение** |  | | | | | | | 2568515,17 | 2568515,17 | 2568515,17 |
| Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования |  | | | | | | 2127703,59 | 2127703,59 | 2127703,59 |
| обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей -инвалидов от 1 года до 3 лет село | очная | 5 | 5 | 5 | 79658,91 | 398294,55 | 398294,55 | 398294,55 |
| от 3 лет до 8 лет село | очная | 25,33 | 25,33 | 25,33 | 68275,13 | 1729409,04 | 1729409,04 | 1729409,04 |
| Присмотр и уход |  | | | | | | 440811,58 | 440811,58 | 440811,58 |
| физические лица за исключением льготных категорий от 1 года до 3 лет село | группа поного дня | 5 | 5 | 5 | 15265,21 | 76326,05 | 76326,05 | 76326,05 |
| от 3 лет до 8 лет село | группа поного дня | 25,33 | 25,33 | 25,33 | 14389,48 | 364485,53 | 364485,53 | 364485,53 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **МАОУДО Центр "Пульс" г.Валдай** |  | | | | | | | 5228568,00 | 5228568,00 | 5228568,00 |
| Реализация дополнительных общеразвивающих программ - естественнонаучная |  | | | | | |  |  |  |
| художественная | физические лица | очная | 11088 | 11088 | 11088 | 179,75 | 1993068,00 | 1993068,00 | 1993068,00 |
| социально-педагогическая | физические лица | очная | 10080 | 10080 | 10080 | 179,75 | 1811880,00 | 1811880,00 | 1811880,00 |
| физкультурно-оздоровительная | физические лица | очная | 7920 | 7920 | 7920 | 179,75 | 1423620,00 | 1423620,00 | 1423620,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **МАУ МЦ "Юность"** |  | | | | | | | 6331039,08 | 6331039,08 | 6331039,08 |
| Организация мероприятий в сфере молодёжной политики,направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодёжи,создание условий для самореализации подростков и молодёжи, развитие творческого,профессионального, интеллеутуального потенциалов подростков и молодёжи |  | | | | | |  |  |  |
| физические лица от 14 до 30 лет | количество мероприятий | 130 | 130 | 130 | 20559,7 | 2672761,00 | 2672761,00 | 2672761,00 |
| Организация мероприятий в сфере молодёжной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодёжи, воспитание толерантности в молодежной среде | физические лица от 14 до 30 лет | количество мероприятий | 50 | 50 | 50 | 20559,7 | 1027985,00 | 1027985,00 | 1027985,00 |
| Организация мероприятий в сфере молодёжной политики,направленных на вовлечение молодёжи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также развитие гражданской активности молодёжи и формирование здорового образа жизни | физические лица от 14 до 30 лет | количество мероприятий | 30 | 30 | 30 | 20559,7 | 616791,00 | 616791,00 | 616791,00 |
| Организация отдыха детей и молодёжи | физические лица | в каникулярное время с дневным пребыванием | 570 | 570 | 570 | 2466,67 | 1406001,90 | 1406001,90 | 1406001,90 |
| Организация отдыха детей и молодёжи | физические лица | в каникулярное время с круглосуточным пребыванием | 42 | 42 | 42 | 14464,29 | 607500,18 | 607500,18 | 607500,18 |
| **МБУ "ЦОМСО"** |  | | | | | | | 10468180,75 | 10468180,75 | 10468180,75 |
| Методическое обеспечение образовательной деятельности | муниципальные учреждения, в интересах общества | количество мероприятий, | 124 | 124 | 124 | 11644,25 | 1443887,00 | 1443887,00 | 1443887,00 |
| Информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности | органы государственной власти, муниципальные учреждения, в интересах общества | количество отчётов | 775 | 775 | 775 | 11644,25 | 9024293,75 | 9024293,75 | 9024293,75 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДЕНО | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | постановлением Администрации | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | муниципального района | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | от 20.12.2019 № 2187 | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | в рублях |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги (работы) с указанием Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга (работа) | Наименование муниципального учреждения, оказывающего муниципальную услугу (выполняющего работу), его кад в соответствии с реестром участников бюджетного процесса | Уникальный номер реестровой записи | Содержание муниципальной услуги (работы) | Значение содержания услуги | Условия (формы) оказания муниципальной услуги (работы) | Вид деятельности муниципального учреждения | Категория потребителей муниципальной услуги | Наименование показателей, характеризующих качество (или) объем муниципальной услуги (работы), единицы их измерения | Указание на бесплатность или платность муниципальной услуги и (работы) | Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги | из него базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги в части суммы затрат на оплату труда с начислениями | из него базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги в части коммунальных услуг и содержания недвижимого имущества | Территориальный корректирующий коэффициент (применяется к базовому нормативу для учреждений, филиалов учреждений, расположенных в сельской местности) |
| **1** | **2** | **5** | **7** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** |
| 1 | Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования ОКВЭД 80.10.11 | муниципальные автономные дошкольные образовательные учреждения | 50Д45000100400201061100 | реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования | адаптированная образовательная программа | очная | образовательная ФГОС | обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) от 1 года до 3 лет | Число обучающихся (человек) | муниципальная услуга, бесплатно | 178130,28 | 156372,4 | 21757,88 | 0,998 |
| 2 | Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования ОКВЭД 80.10.11 | муниципальные автономные дошкольные образовательные учреждения | 50Д45000100400301060100 | реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования | адаптированная образовательная программа | очная | образовательная ФГОС | обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) от 3 лет до 8 лет | Число обучающихся (человек) | муниципальная услуга, бесплатно | 119853,8 | 98142,65 | 21711,15 | 1,061 |
| 3 | Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования ОКВЭД 80.10.1 | муниципальные автономные дошкольные образовательные учреждения | 50Д45000300600201066100 | реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования | адаптированная образовательная программа | очная | образовательная ФГОС | дети-инвалиды, обучающиеся по состоянию здоровья на дому до 3 лет | Число обучающихся (человек) | муниципальная услуга, бесплатно | 23828,94 | 23828,94 | - | 1,383 |
| 4 | Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования ОКВЭД 80.10.1 | муниципальные автономные дошкольные образовательные учреждения | 50Д45000100500301067100 | реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования | адаптированная образовательная программа | очная | образовательная ФГОС | дети-инвалиды, обучающиеся по состоянию здоровья на дому от 3 до 8 лет | Число обучающихся (человек) | муниципальная услуга, бесплатно | 34392,83 | 34389,83 | - | 1,266 |
| 5 | Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования ОКВЭД 80.10.11 | муниципальные автономные дошкольные образовательные учреждения | 50Д45000300300201061100 | реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования | - | очная | образовательная ФГОС | обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов, от 1 года до 3 лет | Число обучающихся (человек) | муниципальная услуга, бесплатно | 56826,16 | 36834,69 | 19991,48 | 1,402 |
| 6 | Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования ОКВЭД 80.10.1 | муниципальные автономные дошкольные образовательные учреждения | 50Д45000300300301060100 | реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования | - | очная | образовательная ФГОС | обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов, от 3 до 8 лет | Число обучающихся (человек) | муниципальная услуга, бесплатно | 51001,07 | 30903,52 | 20097,55 | 1,339 |
| 7 | Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования ОКВЭД 80.10.1 | муниципальные автономные дошкольные образовательные учреждения | 50Д45000300600201064100 | реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования | - | очная | образовательная ФГОС | дети-инвалиды, обучающиеся по состоянию здоровья на дому до 3 лет | Число обучающихся (человек) | муниципальная услуга, бесплатно | 11018,67 | 11018,67 | - | 1,829 |
| 8 | Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования ОКВЭД 80.10.1 | муниципальные автономные дошкольные образовательные учреждения | 50Д45000300600301063100 | реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования | - | очная | образовательная ФГОС | дети-инвалиды, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, от 3 до 8 лет | Число обучающихся (человек) | муниципальная услуга, бесплатно | 18794,63 | 16794,63 | - | 1,486 |
| 9 | Присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях ОКВЭД 85.32 | муниципальные автономные дошкольные образовательные учреждения | 50785000500300006001100 | присмотр и уход | - | группа полного дня | осуществление ухода и присмотра за детьми дошкольного возраста | дети-инвалиды до 3 лет | Число обучающихся (человек) | муниципальная услуга, бесплатно | 18058,65 | 15964,94 | 2093,71 | 1,0060 |
| 10 | Присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях ОКВЭД 85.32 | муниципальные автономные дошкольные образовательные учреждения | 50785000500200006003100 | присмотр и уход | - | группа полного дня | осуществление ухода и присмотра за детьми дошкольного возраста | дети-инвалиды от 3 до 8 лет | Число обучающихся (человек) | муниципальная услуга, бесплатно | 12384,6 | 10252,91 | 2131,69 | 1,075 |
| 11 | Присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях ОКВЭД 85.32 | муниципальные автономные дошкольные образовательные учреждения | 50785001100200004007100 | присмотр и уход | - | группа кратковременного пребывания детей | осуществление ухода и присмотра за детьми дошкольного возраста | физические лица за исключением льготных категорий от 1 года до 3 лет | Число обучающихся (человек) | муниципальная услуга, бесплатно | 7718,08 | 3260,6 | 4457,48 | 1,391 |
| 12 | Присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях ОКВЭД 85.32 | муниципальные автономные дошкольные образовательные учреждения | 50785001100200006005100 | присмотр и уход | - | группа полного дня | осуществление ухода и присмотра за детьми дошкольного возраста | физические лица за исключением льготных категорий от 1 года до 3 лет | Число обучающихся (человек) | муниципальная услуга, бесплатно | 11109,24 | 7347,66 | 3761,59 | 1,374 |
| 13 | Присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях ОКВЭД 85.32 | муниципальные автономные дошкольные образовательные учреждения | 50785001100300004005100 | присмотр и уход | - | группа кратковременного пребывания детей | осуществление ухода и присмотра за детьми дошкольного возраста | физические лица за исключением льготных категорий от 3 до 8 лет | Число обучающихся (человек) | муниципальная услуга, бесплатно | 7545,43 | 2866,67 | 4678,76 | 1,4 |
| 14 | Присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях ОКВЭД 85.32 | муниципальные автономные дошкольные образовательные учреждения | 50785001100300006003100 | присмотр и уход | - | группа полного дня | осуществление ухода и присмотра за детьми дошкольного возраста | физические лица за исключением льготных категорий от 3 до 8 лет | Число обучающихся (человек) | муниципальная услуга, бесплатно | 9635,38 | 5968,89 | 3666,49 | 1,493 |
| 15 | Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования ОКВЭД 80.10.12 | муниципальные автономные общеобразовательные учреждения | 34787000100400101005101 | Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования | адаптированная образовательная программа | очная | образовательная ФГОС | обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) | Число обучающихся (человек) | муниципальная услуга, бесплатно | 58185,83 | 37618,37 | 15705,27 | 1,086 |
| 16 | Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования ОКВЭД 80.10.12 | муниципальные автономные общеобразовательные учреждения | 34787000100400201004101 | Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования | адаптированная образовательная программа | Очная с применением дистанционных образовательных технологий | образовательная ФГОС | обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), проходящие обучение по состоянию здоровья на дому | Число обучающихся (человек) | муниципальная услуга, бесплатно | 144034,33 | 136862,33 | - | 1,1102 |
| 17 | Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования ОКВЭД 80.10.12 | муниципальные автономные общеобразовательные учреждения | 34787000100500101002101 | Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования | адаптированная образовательная программа | очная | образовательная ФГОС | дети-инвалиды | Число обучающихся (человек) | муниципальная услуга, бесплатно | 58185,83 | 37618,37 | 15705,27 | 1,086 |
| 18 | Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования ОКВЭД 80.10.12 | муниципальные автономные общеобразовательные учреждения | 34787000100500202001101 | Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования | адаптированная образовательная программа | Очная с применением дистанционных образовательных технологий | образовательная ФГОС | дети-инвалиды, проходящие обучение по состоянию здоровья на дому | Число обучающихся (человек) | муниципальная услуга, бесплатно | 144034,33 | 136862,33 | - | 1,1102 |
| 19 | Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования ОКВЭД 80.10.12 | муниципальные автономные общеобразовательные учреждения | 34787000300300101005101 | Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования | - | очная | образовательная ФГОС | обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов | Число обучающихся (человек) | муниципальная услуга, бесплатно | 38417,36 | 16849,9 | 15705,27 | 1,569 |
| 20 | Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования ОКВЭД 80.10.2 | муниципальные автономные общеобразовательные учреждения | 34787000300300201004101 | Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования | - | Очная с применением дистанционных образовательных технологий | образовательная ФГОС | обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов,проходящие обучение по состоянию здоровья на дому | Число обучающихся (человек) | муниципальная услуга, бесплатно | 144034,33 | 136862,33 | - | 1,1102 |
| 21 | Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования ОКВЭД 80.10.12 | муниципальные автономные общеобразовательные учреждения | 34787000300400101003101 | Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования | - | очная | образовательная ФГОС | обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) | Число обучающихся (человек) | муниципальная услуга, бесплатно | 44058,03 | 24233,94 | 15705,27 | 0,962 |
| 22 | Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования ОКВЭД 80.10.12 | муниципальные автономные общеобразовательные учреждения | 34787000300400201002101 | Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования | - | Очная с применением дистанционных образовательных технологий | образовательная ФГОС | обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), проходящие обучение по состоянию здоровья на дому | Число обучающихся (человек) | муниципальная услуга, бесплатно | 144034,33 | 136862,33 | - | 1,1102 |
| 23 | Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования ОКВЭД 80.10.12 | муниципальные автономные общеобразовательные учреждения | 34787000300500101000101 | Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования | - | очная | образовательная ФГОС | дети-инвалиды | Число обучающихся (человек) | муниципальная услуга, бесплатно | 44058,03 | 24233,94 | 15705,27 | 0,962 |
| 24 | Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования ОКВЭД 80.10.12 | муниципальные автономные общеобразовательные учреждения | 34787000300500201009101 | Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования | - | Очная с применением дистанционных образовательных технологий | образовательная ФГОС | дети-инвалиды, проходящие обучение по состоянию здоровья на дому | Число обучающихся (человек) | муниципальная услуга, бесплатно | 144034,33 | 136862,33 | - | 1,1102 |
| 25 | Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования ОКВЭД 80.21.1 | муниципальные автономные общеобразовательные учреждения | 35791000100400101009101 | Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования | адаптированная образовательная программа | очная | образовательная ФГОС ФГТ | обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) | Число обучающихся (человек) | муниципальная услуга, бесплатно | 78789,98 | 58222,52 | 15705,27 | 1,054 |
| 26 | Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования ОКВЭД 80.21.1 | муниципальные автономные общеобразовательные учреждения | 35791000100400201008101 | Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования | адаптированная образовательная программа | Очная с применением дистанционных образовательных технологий | образовательная ФГОС ФГТ | обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), проходящие обучение по состоянию здоровья на дому | Число обучающихся (человек) | муниципальная услуга, бесплатно | 213082 | 205909,99 | - | 1,1109 |
| 27 | Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования ОКВЭД 80.21.1 | муниципальные автономные общеобразовательные учреждения | 35791000100500102005101 | Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования | адаптированная образовательная программа | очная | образовательная ФГОС ФГТ | дети-инвалиды | Число обучающихся (человек) | муниципальная услуга, бесплатно | 78789,98 | 58222,52 | 15705,27 | 1,054 |
| 28 | Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования ОКВЭД 80.21.1 | муниципальные автономные общеобразовательные учреждения | 35791000100500202004101 | Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования | адаптированная образовательная программа | Очная с применением дистанционных образовательных технологий | образовательная ФГОС ФГТ | дети-инвалиды, проходящие обучение по состоянию здоровья на дому | Число обучающихся (человек) | муниципальная услуга, бесплатно | 213082 | 205909,99 | - | 1,1109 |
| 29 | Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования ОКВЭД 80.21.1 | муниципальные автономные общеобразовательные учреждения | 35791000300300101009101 | Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования | - | очная | образовательная ФГОС ФГТ | обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов | Число обучающихся (человек) | муниципальная услуга, бесплатно | 49168,52 | 24076,06 | 15705,27 | 1,454 |
| 30 | Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования ОКВЭД 80.21.1 | муниципальные автономные общеобразовательные учреждения | 35791000300300201008101 | Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования | - | Очная с применением дистанционных образовательных технологий | образовательная ФГОС ФГТ | обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов,проходящие обучение по состоянию здоровья на дому | Число обучающихся (человек) | муниципальная услуга, бесплатно | 213082 | 205909,99 | - | 1,1109 |
| 31 | Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования ОКВЭД 80.21.1 | муниципальные автономные общеобразовательные учреждения | 35791000300400101007101 | Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования | - | очная | образовательная ФГОС ФГТ | обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) | Число обучающихся (человек) | муниципальная услуга, бесплатно | 35641,2 | 10573,74 | 15705,27 | 1,254 |
| 32 | Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования ОКВЭД 80.21.1 | муниципальные автономные общеобразовательные учреждения | 35791000300400201006101 | Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования | - | Очная с применением дистанционных образовательных технологий | образовательная ФГОС ФГТ | обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), проходящие обучение по состоянию здоровья на дому | Число обучающихся (человек) | муниципальная услуга, бесплатно | 213082 | 205909,99 | - | 1,1109 |
| 33 | Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования ОКВЭД 80.21.1 | муниципальные автономные общеобразовательные учреждения | 35791000300500101004101 | Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования | - | очная | образовательная ФГОС ФГТ | дети-инвалиды | Число обучающихся (человек) | муниципальная услуга, бесплатно | 61959,19 | 36891,73 | 15705,27 | 0,747 |
| 34 | Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования ОКВЭД 80.21.1 | муниципальные автономные общеобразовательные учреждения | 35791000300500202002101 | Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования | - | Очная с применением дистанционных образовательных технологий | образовательная ФГОС ФГТ | дети-инвалиды, проходящие обучение по состоянию здоровья на дому | Число обучающихся (человек) | муниципальная услуга, бесплатно | 213082 | 205909,99 | - | 1,1109 |
| 35 | Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования ОКВЭД 80.21.2 | муниципальные автономные общеобразовательные учреждения | 11004001100100001007101 | Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования | образовательная программа, обеспечивающая углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение) | очная | ФГОС | физические лица | Число обучающихся (человек) | муниципальная услуга, бесплатно | 53124,55 | 27942,09 | 15705,27 | 1,405 |
| 36 | Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования ОКВЭД 80.21.2 | муниципальные автономные общеобразовательные учреждения | 11004001100200001005101 | Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования | образовательная программа, обеспечивающая углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение) | очная | государственный образовательный стандарт | физические лица | Число обучающихся (человек) | муниципальная услуга, бесплатно | 53124,55 | 27942,09 | 15705,27 | 1,405 |
| 37 | Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования ОКВЭД 80.21.2 | муниципальные автономные общеобразовательные учреждения | 11004000400200001004101 | Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования | образовательная программа среднего общего образования | очная | государственный образовательный стандарт | обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов | Число обучающихся (человек) | муниципальная услуга, бесплатно | 53124,55 | 27942,09 | 15705,27 | 1,405 |
| 38 | Реализация дополнительных общеразвивающих программ ОКВЭД 80.10.3 | муниципальные дошкольные, общеобразовательные учреждения и учреждение дополнительного образования | 42Г42001000300201002100 | Реализация дополнительных общеразвивающих программ | - |  | - | не указано | человеко-час | муниципальная услуга, бесплатно | 179,75 | 111,26 | 28 | 1,042 |
| 39 | Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи ОКВЭД 75.13; 92.72 ; 92.34.3 | - | 10049100000000000000100 | Организация конгрессов, конференций, семинаров, выставок и иных мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи | - | - | - | Физические лица от 14 до 30 лет | Количество мероприятий (единица) | муниципальная работа, бесплатно | 20559,7 | 16208,1 | 2022,32 |  |
| 40 | Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи ОКВЭД 75.13; 92.72 ; 92.34.3 | - | 10050100000000000006100 | Организация конгрессов, конференций, семинаров, выставок и иных мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи | - | - | - | Физические лица от 14 до 30 лет | Количество мероприятий (единица) | муниципальная работа, бесплатно | 20559,7 | 16208,1 | 2022,32 |  |
| 41 | Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни ОКВЭД 75.13; 92.72 ; 92.34.3 | - | 10051100000000000005100 | Организация конгрессов, конференций, семинаров, выставок и иных мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни | - | - | - | Физические лица | Количество мероприятий (единица) | муниципальная работа, бесплатно | 20559,7 | 16208,1 | 2022,32 |  |
| 42 | Организация отдыха детей и молодежи ОКВЭД 92.72., 55.21. | муниципальные автономные учреждения | 10028000000002005101 | Организация отдыха детей и молодежи | - | - | в каникулярное время с дневным пребыванием | Физические лица | Количество человек | муниципальная услуга, бесплатно | 2466,67 | 0 | - | - |
| 43 | Организация отдыха детей и молодежи ОКВЭД 92.72., 55.21. | муниципальные автономные учреждения | 10028000000002005101 | Организация отдыха детей и молодежи | - | - | в каникулярное время с дневным пребыванием | Физические лица | Количество человек | муниципальная услуга, бесплатно | 14464,29 | 0 | - | - |
| 44 | Методическое обеспечение образовательной деятельности ОКВЭД 84.11 | муниципальные учреждения | 10028000000001006101 |  | - | - | в каникулярное время с круглосуточным пребыванием | Физические лица | Количество человек | муниципальная услуга, бесплатно | 11644,25 | 11063,79 | 91,21 | - |
| 45 | Информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности | муниципальные учреждения | 12.2.4 |  | - | - | - | муниципальные учреждения, в интересах общества | Количество отчётов | муниципальная работа, бесплатно | 11644,25 | 11063,79 | 91,21 | - |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Утверждено | | | |
|  |  |  |  |  |  | постановлением Администрации муниципального района от 20.12.2019 № 2187 | | | |
| **Расчёт финансового обеспечения учреждений, подведомственных комитету образования Администрации Валдайского муниципального района, на выполнение муниципального задания с учётом коэффициента выравнивания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.** | | | | | | | | | |
|
| **1. Общеобразовательные учреждения** | | |  |  |  |  |  |  | в рублях |
| Наименование учреждения | Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (работы) на 2019 год | | | | |  | ВСЕГО нормативных затрат на оказание услуг (работ) по учреждению | коэффициент выравнивания | объём финансового обеспечения на выполнение муниципального задания |
| Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования | Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования | Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования | Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования | Присмотр и уход | налоги |
| МАОУ "СШ № 1 им. М.Аверина" | 11524244,59 | 18876543,18 | 1523080,85 | 8325494,01 | 1745054,56 | 315595 | 42310012,19 | 0,97 | 41132875,8 |
| МАОУ "Гимназия" | 12450957,38 | 15691902,4 | 2709352,05 | 37220365,9 | 7083098,24 | 3321623 | 78477298,93 | 1,01 | 79120733,8 |
| МАОУ "СШ № 2 г. Валдай" | 13756838,55 | 23416516,68 | 3483048,46 | 16856161,58 | 4181892,17 | 572288 | 62266745,44 | 1,04 | 64736256,2 |
| МАОУ "СШ № 4 с. Яжелбицы" | 8190775,99 | 13995859,64 | 895743,72 | 9858658,83 | 2016326,66 | 1041885 | 35999249,84 | 1,15 | 41259056,4 |
| МАОУ "СШ № 7 д.Ивантеево" | 2296597,4 | 3994755,1 | 298581,24 | 2127703,59 | 440811,58 | 69516 | 9227964,91 | 1,27 | 11708804,0 |
| Итого | 48219413,91 | 75975576,96 | 8909806,32 | 74388383,91 | 15467183,21 | 5320907 | 228281271,3 | 1,04 | 237957726,2 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. Учреждения дополнительного образования** | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | в рублях |
| Наименование учреждения |  | | | ВСЕГО нормативных затрат на оказание услуг (работ) по учреждению |  | ВСЕГО нормативных затрат на оказание услуг (работ) по учреждению | коэффициент выравнивания | объём финансового обеспечения на выполнение муниципального задания |
| Реализация дополнительных общеразвивающих программ -художественная | Реализация дополнительных общеразвивающих программ -социально-педагогическая | Реализация дополнительных общеразвивающих программ - физкультурно-оздоровительная | налоги |
| **МАОУДО Центр "Пульс" г.Валдай** | 1993068 | 1811880 | 1423620 | 5228568 | 13588 | 5242156 | 0,98 | 5144837,2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. Прочие подведомственные учреждения** | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | в рублях |
| Наименование учреждения | Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (работы) | | | | |  |  | ВСЕГО нормативных затрат на оказание услуг (работ) по учреждению | коэффициент выравнивания | объём финансового обеспечения на выполнение муниципального задания |
| Организация мероприятий в сфере молодёжной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодёжи, создание условий для самореализации подростков и молодёжи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодёжи | Организация мероприятий в сфере молодёжной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодёжи, воспитание толерантности в молодежной среде | Организация мероприятий в сфере молодёжной политики,направленных на вовлечение молодёжи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также развитие гражданской активности молодёжи и формирование здорового образа жизни | Организация отдыха детей и молодёжи | методическое обеспечение образовательной деятельности | информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности | налоги |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **МАУ МЦ "Юность"** | 2672761 | 1027985 | 616791 | 2013502 | \* | \* | 7016 | 6331039,1 | 1,05 | 6626054,0 |
| **МБУ "ЦОМСО"** | \* | \* | \* | \* | 1443887 | 9024293,75 | 0 | 10468180,8 | 0,99 | 10314088,0 |

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20.12.2019 № 2207

**О разрешении подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории для**

**размещения газопровода среднего давления к газовой блок-модульной котельной**

В целях повышения эффективного использования территорий в соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Разрешить подготовку проекта планировки территории и проекта межевания территории для размещения газопровода среднего давления к газовой блок-модульной котельной, расположенной по адресу: Новгородская область, Валдайский район, Валдайское городское поселение, г.Валдай, ул.Песчаная, д.30.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.12.2019 № 2209

**О подготовке и реализации на территории**

**с.Зимогорье Валдайского городского поселения проекта поддержки местных инициатив**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях создания экономических и социальных условий для динамического развития с. Зимогорье Валдайского городского поселения Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по подготовке и реализации на территории с.Зимогорье Валдайского городского поселения проекта поддержки местных инициатив на 2019-2020 годы.

2. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе по координации работы по реализации проекта поддержки местных инициатив на территории с.Зимогорье Валдайского городского поселения.

3. Утвердить прилагаемый состав рабочей группы по подготовке и реализации на территории с.Зимогорье Валдайского городского поселения проекта поддержки местных инициатив.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации муниципального района

от 23.12.2019 № 2209

**План мероприятий**

**по подготовке и реализации на территории с.Зимогорье Валдайского городского поселения проекта поддержки местных инициатив на 2019-2020 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Вид документа и (или) результата, предоставляемого в Администрацию района и ГОКУ «Центр муниципальной правовой информации»** | **Ответственные** |
| 1. | Информирование населения Валдайского района о проекте по поддержке местных инициатив в Новгородской области | октябрь 2019 |  | комитет по организационным и общим вопросам |
| 2. | Проведение предварительных мероприятий  (подготовка опросных листов, распространение анкет, подомовые обходы, проведение предварительных собраний) | 18.11.2019 – 08.12.2019 |  | комитет по организационным и общим вопросам,  комитет культуры и туризма |
| 3. | Организация и проведение общего собрания граждан | декабрь 2019 | протокол собрания | комитет по организационным и общим вопросам |
| 4. | Размещение информации о проведенных собраниях граждан в информационной сети «Интернет», на сайтах Администрации района, газете «Валдай» | декабрь 2019 | информационные сообщения о проведенных общих собраниях граждан для размещения на сайте Администрации района | комитет по организационным и общим вопросам,  комитет культуры и туризма  отдел информационных технологий |
| 5. | Направление писем об участии в ППМИ предпринимателям | январь-февраль 2020 | Гарантийные письма предпринимателей | комитет экономического развития,  комитет по организационным и общим вопросам |
| 6. | Подготовка и подача заявок и иных документов для участия в конкурсе ППМИ | 01.03.2020 – 01.04.2020 | полный пакет документов, необходимых для участия в конкурсе | комитет по организационным и общим вопросам, комитет культуры и туризма |
| 7. | Организация сбора финансовых средств (софинансирование), поступивших от граждан и юридических лиц участников проекта в случае победы в конкурсе | июнь 2020 |  | комитет по организационным и общим вопросам, комитет культуры и туризма  Инициативная группа, избранная на итоговом собрании жителей |
| 8. | Выполнение работ по реализации проектов местных инициатив согласно графику | июль-ноябрь 2020 года | отчет о фактическом выполнении работ по реализации проектов местных инициатив |  |
|  | в том числе: |  |  |  |
| 8.1. | Подготовка технической конкурсной документации |  |  | комитет экономического развития |
| 8.2. | Подготовка и проведение процедуры отбора подрядчиков для реализации прошедших отбор проектов, подготовка муниципальных контрактов |  |  | комитет экономического развития |
| 8.3. | Контроль за ходом выполнения муниципальных контрактов, приемка выполненных работ, прием выполненных работ |  |  | комитет экономического развития,  отдел архитектуры, градостроительства и строительства  комитет культуры и туризма |
| 8.4. | отчет о расходовании субсидии |  |  | комитет финансов |
| 8.5. | Подготовка реализованных в рамках ППМИ объектов к открытию, размещение информации в сети «Интернет» | 30.11.2020 | открытие объектов, реализованных в рамках ППМИ | комитет культуры и туризма  комитет по организационным и общим вопросам |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации муниципального района

от 23.12.2019 № 2209

**Положение**

**о рабочей группе по координации работы по реализации проекта поддержки местных инициатив на территории с.Зимогорье Валдайского городского поселения**

1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности рабочей группы по координации работы по реализации проекта поддержки местных инициатив на территории с.Зимогорье Валдайского городского поселения (далее – рабочая группа).

2. Рабочая группа является совещательным органом, создаваемым с целью координации деятельности по реализации проекта поддержки местных инициатив на территории с.Зимогорье Валдайского городского поселения.

3. Функции рабочей группы заключаются в выработке единого подхода к организации работы по реализации проекта поддержки местных инициатив на территории с.Зимогорье Валдайского городского поселения, организации информирования населения и освещения хода реализации проекта в сети Интернет.

4. Рабочая группа состоит из руководителя, заместителя руководителя, секретаря и членов рабочей группы.

5. Руководитель осуществляет руководство работой рабочей группы:

ведет заседания рабочей группы;

обеспечивает и контролирует выполнение решений рабочей группы.

На период отсутствия руководителя рабочей группы руководство работой  
рабочей группы осуществляет заместитель руководителя рабочей группы.

6. Руководитель и (или) члены рабочей группы инициируют созыв очередного заседания рабочей группы.

### 7. Секретарь рабочей группы обеспечивает организации деятельности Рабочей группы, ведет делопроизводство, ведет протоколы заседаний, подписывает совместно с председателем протоколы заседаний Рабочей группы, а также выполняет по поручению председателя комиссии иные полномочия.

8. Повестка дня заседания рабочей группы утверждается руководителем рабочей группы с учетом предложений ее членов.

9. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

10. Члены рабочей группы обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания рабочей группы, а также при голосовании.

11. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

12. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях  
рабочей группы могут привлекаться иные лица.

13. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании рабочей группы путем открытого голосования. При голосовании каждый член рабочей группы имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председателя рабочей группы.

14. Решение рабочей группы оформляется протоколом, который подписывает председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

15. Рабочая группа имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию, касающуюся реализации проекта поддержки местных инициатив на территории с.Зимогорье Валдайского городского поселения;

приглашать на свои заседания представителей структурных подразделений Администрации Валдайского муниципального района; представителей органов государственной власти Новгородской области, организаций и средств массовой информации (с их согласия);

взаимодействовать с органами государственной власти и органами местного самоуправления Новгородской области.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального района

от 23.12.2019 № 2209

**Состав**

**рабочей группы по подготовке и реализации на территории с.Зимогорье**

**Валдайского городского поселения проекта поддержки местных инициатив**

|  |  |
| --- | --- |
| Стадэ Ю.В. | – Глава муниципального района, председатель рабочей группы; |
| Рудина О.Я. | – первый заместитель Главы администрации муниципального района, куратор ППМИ, заместитель председателя рабочей группы; |
| Перегуда С.В. | – председатель комитета по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района, секретарь рабочей группы. |
| **Члены рабочей группы:** |  |
| Васина О.Е. | - директор МБУК Валдайская централизованная клубная система; |
| Гаврилов Е.А. | – заместитель Главы администрации муниципального района; |
| Дмитриева С.В. | - председатель комитета культуры и туризма Администрации муниципального района; |
| Козяр Г.А. | – председатель комитета экономического развития Администрации муниципального района; |
| Москалькова Л.А. | – заведующий отделом информационных технологий Администрации муниципального района; |
| Никифорова Т.В. | – председатель комитета финансов Администрации муниципального района; |
| Растригина Е.А. | – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом; |
| Рыбкин А.В. | – заведующий отделом архитектуры, градостроительства и строительства Администрации муниципального района; |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.12.2019 № 2212

**О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче**

**градостроительных планов земельных участков на территории Валдайского муниципального района**

Администрация Валдайского муниципального района **постановляет**:

1. Внести изменение в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительных планов земельных участков на территории Валдайского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 15.09.2015 № 1368, заменив в пункте 2.4.1 слова «…в течение 20 (двадцати) рабочих дней …» на «…в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней …».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.12.2019 № 2213

**О внесении изменения в административный регламент**

**по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство»**

Администрация Валдайского муниципального района **постановляет**:

1. Внести изменение в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство», утвержденный постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 10.01.2019 №21, заменив в пункте 2.4.1 слова «…не превышает 6 (шести) рабочих дней…» на «…не превышает 5 (пяти) рабочих дней…».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.12.2019 № 2214

**Об утверждении проведения капитального ремонта**

В соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014-2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 03.02.2014 №46 и предложениями регионального оператора Администрация Валдайского муниципального района   
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить проведение капитального ремонта в 2020 году в многоквартирных домах, расположенных по адресам:

г. Валдай, ул.Октябрьская, 12а;

г. Валдай, ул.Карла Маркса, д.5;

г. Валдай, ул.Васильева, д.36;

г. Валдай, ул.Мелиораторов, д.5;

г. Валдай, ул.Ленина , д.18а;

г. Валдай, ул.Луначарского, д.23/19;

г. Валдай, ул.Мелиораторов, д.3;

г. Валдай, ул.Механизаторов, д.14;

г. Валдай, ул. Механизаторов, д.16;

г. Валдай, ул.Механизаторов, д.17;

г. Валдай, ул.Механизаторов, д.5;

г. Валдай, ул.Песчаная, д.17;

г.Валдай, просп.Советский, д.37;

г.Валдай, просп.Советский, д.67;

с.Зимогорье, ул.Ветеранов, д.3;

д. Шуя, ул.Центральная, д. 39;

д. Любница, ул.Молодежная, д.2.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.12.2019 № 2215

**О внесении изменений в состав комиссии по обследованию зеленых насаждений, расположенных**

**на территории Валдайского городского поселения, подлежащих удалению и (или) санитарной обрезке**

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в состав комиссии по обследованию зеленых насаждений, расположенных на территории Валдайского городского поселения, подлежащих удалению и (или) санитарной обрезке, утвержденной постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 24.03.2017 № 491, изложив его в редакции:

Самозванова С.П. - председатель комитета жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации муниципального района, председатель комиссии;

Члены комиссии:

Александрова И.А. - главный специалист комитета жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации муниципального района;

секретарь комиссии

Афанасьева Н.В. - главный специалист комитета жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации муниципального района;

Гусарова С.А. - главный специалист комитета жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации муниципального района;

Куртиков А.А. – депутат Думы Валдайского муниципального района (по согласованию);

Литвиненко В.П. – председатель Совета депутатов Валдайского городского поселения (по согласованию);

Подгорнова Н.П. - председатель Общественного Совета при Администрации Валдайского муниципального района (по согласованию);

Смирнова С.Ю. – главный специалист комитета жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации муниципального района.

1. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.12.2019 № 2216

**Об утверждении Положения о проведении аттестации руководителей муниципальных бюджетных учреждений**

**культуры и дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных муниципальному казенному учреждению**

**комитету культуры и туризма Администрации Валдайского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 1994 года №78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении аттестации руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных муниципальному казенному учреждению комитету культуры и туризма Администрации Валдайского муниципального района.

2. Постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации муниципального района

от 23.12.2019 № 2216

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении аттестации руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных муниципальному казенному учреждению комитету культуры и туризма**

**Администрации Валдайского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о проведении аттестации руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных муниципальному казенному учреждению комитету культуры и туризма Администрации Валдайского муниципального района (далее Положение) регулирует порядок проведения аттестации руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры (далее – учреждения культуры и дополнительного образования), подведомственных муниципальному казенному учреждению комитету культуры и туризма Администрации Валдайского муниципального района (далее – комитет культуры и туризма Администрации муниципального района).

1.2. Аттестации подлежат руководители учреждений культуры и дополнительного образования, подведомственных комитету культуры и туризма Администрации Валдайского муниципального района.

1.3. Целями проведения аттестации руководителей являются:

объективная оценка деятельности руководителей на основе комплексного, всестороннего и объективного рассмотрения производственных, финансово-экономических и других показателей эффективности деятельности учреждения;

определение соответствия руководителей занимаемой должности;

определение необходимости и стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации руководителя, его личностного профессионального роста.

1.4. Аттестация руководителя проводится один раз в три года.

1.5. Аттестации не подлежат следующие руководители:

проработавшие в занимаемой должности с момента назначения и (или) заключения трудового договора менее одного календарного года;

беременные женщины;

женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестуют не ранее чем через год после выхода из отпуска);

подавшие заявления об освобождении от занимаемой должности или увольнении с работы независимо от основания.

**2. Состав, порядок формирования и полномочия аттестационной комиссии**

2.1. Аттестация руководителей учреждений культуры и дополнительного образования, проводится аттестационной комиссией.

Состав аттестационной комиссии утверждается приказом комитета культуры и туризма Администрации Валдайского муниципального района.

2.2. Аттестационная комиссия состоит из председателя комиссии (заместителя Главы администрации муниципального района, курирующего вопросы культуры и дополнительного образования), заместителя председателя комиссии (председателя комитета культуры и туризма), секретаря, членов комиссии. При проведении аттестации, которая может послужить основанием для увольнения руководителя в соответствии с пунктом 3 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

2.3. К работе аттестационной комиссии могут привлекаться независимые эксперты с правом совещательного голоса.

2.4. График работы аттестационной комиссии утверждается приказом культуры и туризма Администрации Валдайского муниципального района.

2.5.Сроки проведения аттестации для каждого руководителя устанавливаются аттестационной комиссией индивидуально в соответствии с графиком.

2.6. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

2.7. Аттестуемый присутствует на заседании аттестационной комиссии.

При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

Решение аттестуемому присутствующему на заседании аттестационной комиссии, сообщается после подведения итогов голосования.

2.8. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист аттестуемого.

В аттестационный лист руководителя учреждения культуры и дополнительного образования, в случае необходимости, аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности, по повышению его квалификации и другие рекомендации. При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций, не позднее чем через год со дня проведения аттестации, аттестуемый представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций.

2.9. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается приказом комитета культуры и туризма Администрации Валдайского муниципального района.

2.10. Аттестационный лист и выписка из приказа комитета культуры и туризма Администрации Валдайского муниципального района направляются для ознакомления аттестованного под роспись в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссии и хранения в личном деле.

2.11. Решение аттестационной комиссии аттестуемый вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3.Организация и проведение аттестации руководителей учреждений культуры и дополнительного образования**

3.1. Для проведения аттестации комитет культуры и туризма Администрации Валдайского муниципального района:

готовит и утверждает график проведения аттестации;

составляет списки руководителей, подлежащих аттестации;

доводит до сведения руководителей график проведения аттестации;

готовит необходимые документы для работы аттестационной комиссии.

3.2. В графике проведения аттестации указываются:

наименование учреждения;

дата, время и место проведения аттестации;

фамилия, имя, отчество и должность аттестуемого руководителя;

дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов.

3.3.Секретарь аттестационной комиссии уведомляет аттестуемого руководителя о дате проведения аттестации не менее чем за 1 месяц. Уведомление подписывается председателем комитета культуры и туризма и должно содержать информацию, указанную в пункте 3.2 Положения, а также список документов, предоставляемых руководителем в комиссию.

Уведомление вручается руководителю под роспись.

3.4. В ходе подготовки к заседанию в аттестационную комиссию в срок не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения аттестации представляются:

3.4.1.Руководителем:

копии документов об образовании, повышении квалификации;

отчет руководителя (приложение 1 к Положению);

акты проверок контролирующих органов за последние три года;

по желанию руководителя – прочие документы, свидетельствующие о выполнении руководителем функций по управлению учреждением.

3.4.2. Секретарь аттестационной комиссии предоставляет – отзыв на руководителя учреждения (приложение 2 к Положению).

3.5. Аттестуемый руководитель вправе ознакомиться с представленными в аттестационную комиссию документами и в срок не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения аттестации представить свои возражения по тем или иным документам, а также представить дополнительные сведения о своей деятельности.

3.6. Секретарь аттестационной комиссии за 7 календарных дней до заседания аттестационной комиссии:

доводит до председателя комиссии информацию о поступивших документах, выносимых на рассмотрение аттестационной комиссии;

оповещает членов аттестационной комиссии и независимых экспертов о времени и месте проведения заседания, а также о руководителях, аттестуемых на очередном заседании комиссии.

Члены комиссии вправе предварительно ознакомиться со всеми документами, имеющимися у секретаря комиссии по каждому аттестованному.

3.7. В случае невозможности явки руководителя на заседание аттестационной комиссии руководитель обязан заранее (не позднее, чем за 3 календарных дня до заседания) уведомить письменно об этом секретаря комиссии.

В этом случае аттестация данного руководителя переносится на следующее заседание аттестационной комиссии, которое проводится с учетом представленных ранее документов. Руководитель вправе представить дополнительные документы.

Неявка руководителя на заседание аттестационной комиссии два и более раза без уважительных причин рассматривается как уклонение руководителя от прохождения аттестации и влечет за собой применение к руководителю мер дисциплинарной ответственности.

**4. Проведение заседания аттестационной комиссии.**

**Подведение итогов аттестации. Реализация ее результатов**

4.1. Аттестационная комиссия руководствуется в своей работе принципами объективности, коллегиальности и комплексного подхода в оценке качеств руководителя на соответствие занимаемой должности.

4.2. Заседание аттестационной комиссии проводится в присутствии аттестуемого руководителя и считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее состава (без учета независимых экспертов).

4.3. Заседание аттестационной комиссии ведет ее председатель или по его поручению заместитель председателя аттестационной комиссии. Аттестация проводится в форме собеседования.

В ходе заседания аттестационная комиссия изучает представленные документы и материалы об аттестуемом руководителе, заслушивает сообщения аттестуемого и приглашенных лиц, ответы аттестуемого на заданные вопросы.

На основании данных материалов члены аттестационной комиссии оценивают уровень профессиональной подготовки, деловые, личные качества, организаторские и другие профессиональные способности аттестуемого руководителя на предмет его соответствия функциональным требованиям по занимаемой должности. При этом члены аттестационной комиссии должны учитывать объем профессиональных знаний, опыт и навыки работы, степень участия в разработках и реализации значимых проектов и программ, решение задач, стоящих перед учреждением, а также результаты финансово-хозяйственной деятельности учреждения, которым руководит аттестуемый руководитель.

4.4. Протокол заседания аттестационной комиссии ведется секретарем с отражением хода заседания комиссии, указанием результатов собеседования, принятого решения.

Протокол заседания аттестационной комиссии подписывает председатель (заместитель председателя), секретарь.

К протоколу приобщаются:

отзыв на руководителя;

аттестационный лист (приложение 3 к Положению), составляемый по результатам аттестации и подписанный председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании;

иная необходимая для подведения итогов аттестации информация, имеющаяся в материалах аттестации.

Члены комиссии, не согласные с принятым решением, имеют право в письменной форме изложить свое мнение, которое приобщается к протоколу.

4.5.Решение аттестационной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

4.6. Результаты аттестации (решение и рекомендации) выдаются аттестуемому под расписку.

4.7. Аттестационный лист, отзыв на руководителя, протокол заседания аттестационной комиссии хранятся в его личном деле.

4.8. По результатам рассмотрения представленных в аттестационную комиссию материалов, заслушанных докладов приглашенных лиц и ответов аттестуемого руководителя, аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений: «соответствует занимаемой должности» или «не соответствует занимаемой должности».

4.9. В ходе аттестации члены аттестационной комиссии могут давать руководителю рекомендации, о выполнении которых он по истечении года со дня заседания аттестационной комиссии представляет справку и выполнение которых учитывается при проведении следующей аттестации.

4.10. Не позднее 7 рабочих дней со дня заседания аттестационной комиссии секретарь комиссии вручает под расписку руководителю или его представителю (на основании доверенности) копию протокола заседания аттестационной комиссии.

4.11. Трудовой договор с руководителем, признанным не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, подлежит расторжению в месячный срок со дня проведения заседания муниципальной аттестационной комиссии по пункту 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, если невозможно перевести руководителя муниципального учреждения культуры и дополнительного образования с его согласия на другую работу.

4.12.Трудовые споры, связанные с проведением аттестации, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством о порядке рассмотрения трудовых споров.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Положению об аттестации руководителей муниципальныхбюджетных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных муниципальному казенному учреждению комитету культуры и туризма Администрации Валдайского муниципального района |

**Отчет аттестуемого**

Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

должность и наименование муниципального учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.Основные достижения за прошедший период:

а) в профессиональной сфере ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

б) в области обучения, повышения квалификации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.Основные трудности, мешающие работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.Потребность в обучении, повышении квалификации или в получении второй профессии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заполнения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Положению об аттестации  руководителей муниципальныхбюджетных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных муниципальному казенному учреждению комитету культуры и туризма Администрации Валдайского муниципального района |

Отзыв

на аттестуемого руководителя муниципального учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя муниципального учреждения, должность)

дата назначения на должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

стаж работы в муниципальном учреждении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_лет.

1. Профессиональные знания и стаж аттестуемого (знания и работа по специальности, полученной в высшем или среднем специальном учебном заведении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Образование (наименование образовательного учреждения, специальность, квалификация, год окончания)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Деловые качества аттестуемого (знание правовых основ деятельности учреждения, ответственность и исполнительность, компетентность в вопросах управления, организаторские способности, самостоятельность в работе, умение определять стратегию развития учреждения и осуществлять контроль за ее реализацией)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Стиль и метод работы аттестуемого(работа с документами, умение публично выступать, способность разрешать конфликтную ситуацию, пунктуальность, обязательность, умение планировать работу, умение найти общий язык с коллегами)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Личные качества аттестуемого (работоспособности, коммуникабельность, умение руководить подчиненными, умение установить взаимоотношения с руководителями, творческий подход к делу, принципиальность, требовательность, последовательность в работе, самокритичность, другие качества)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Повышение квалификации (знание аттестуемым основ управления, экономики, федеральных законов, нормативных правовых актов Новгородской области, муниципальных правовых актов, стремление повышать деловую квалификацию, навыки самообразования, предложения по дальнейшему повышению квалификации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Перечень основных вопросов, в решении которых принимал участие аттестуемый\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Результативность работы (в чем выражаются основные результаты работы аттестуемого)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Возможность профессионального и служебного продвижения (при каких условиях, на какую должность, когда)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10.Замечания и пожелания аттестуемому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заполнения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С отзывом ознакомлен:

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заполнения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к Положению об аттестации руководителей муниципальныхбюджетных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных муниципальному казенному учреждению комитету культуры и туризма Администрации Валдайского муниципального района |

**Аттестационный лист руководителя** **муниципального бюджетного учреждения культуры и дополнительного образования в сфере культуры**

1.Фамилия, имя, отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения об образовании и повышении квалификации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(что окончил и когда, специальность и квалификация, ученая степень, ученое звание)

4.Замещаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Общий трудовой стаж, в том числе стаж работы на данной должности\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.Вопросы к аттестуемому и ответы на них\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.Замечания и предложения, высказанные членами аттестационной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Замечания и предложения, высказанные руководителеммуниципального бюджетного учреждения культуры и дополнительного образования в сфере культуры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Выполнение рекомендаций предыдущей аттестации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Решение аттестационной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(соответствует занимаемой должности, не соответствует занимаемой должности)

Количество голосов:

«за»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«против»\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«воздержался»\_\_\_\_

11.Количественный состав аттестационной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

на заседании присутствовали\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии.

12.Рекомендации аттестационной комиссии (с указанием мотивов, по которым они даются)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Примечания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель

аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель председателя

аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата аттестации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С аттестационным листом ознакомлен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись аттестационного и дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.12.2019 № 2218

**О создании муниципального ресурсного центра поддержки добровольчества**

**(волонтерства)** **«БлагоДарю 53»**

В целях развития и популяризации добровольческого (волонтерского) движения на территории Валдайского муниципального района, активизации потенциала добровольчества (волонтерства) как ресурса развития общества, привлечения добровольцев (волонтеров) к участию в решении вопросов местного значения Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать муниципальный ресурсный центр поддержки добровольчества (волонтерства) «БлагоДарю 53» на базе муниципального автономного учреждения Молодёжного центра «Юность».

2. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном ресурсном центре поддержки добровольчества (волонтерства) «БлагоДарю 53».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Рудину О.Я.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДЕНО**  **постановлением Администрации муниципального района**  **от 24.12.2019 № 2218** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальном ресурсном центре**

**поддержки добровольчества (волонтерства) «БлагоДарю 53»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет и регламентирует организационно-содержательную основу деятельности муниципального ресурсного центра поддержки добровольчества (волонтерства)«БлагоДарю 53»(далее муниципальный ресурсный центр).

1.2. В своей деятельности муниципальный ресурсный центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Концепцией развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2018 года № 2950-р, Стратегией государственной молодёжной политики в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2006 года № 1760-р, Концепцией развития добровольчества (волонтерства) в Новгородской области до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Новгородской области от 01 августа 2019 года № 229-рг, «Основами государственной молодежной политики Новгородской области до 2025 года», утвержденными распоряжением Правительства Новгородской области от 22 марта 2016 года № 66-рз, «Основами молодежной политики в Валдайском муниципальном районе на период до 2025 года», утвержденными [постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 21 декабря 2015 года № 1991](http://komitet-valdaiskiy.edusite.ru/DswMedia/postanovlenieadministraciimunicipal-nogorayonaobutverjdeniiosnovmolodejnoypolitikido2025goda.doc).

1.3 Муниципальный ресурсный центр может иметь свою символику и атрибутику.

**2. Цель и задачи деятельности муниципального ресурсного центра**

Основными целями и задачами муниципального ресурсного центра являются:

2.1. Оказание информационной, консультационной, методической и организационной поддержки добровольческим (волонтерским) организациям и их членам, а также инициативным группам граждан, осуществляющим подготовку к созданию добровольческих (волонтерских) организаций;

2.2. Развитие и поддержка добровольческих (волонтерских) гражданских инициатив и проектов;

2.3. Привлечение жителей муниципального района к добровольческой (волонтерской) деятельности, решению вопросов местного значения;

2.4. Организация взаимодействия между добровольцами (волонтерами), добровольческими (волонтерскими) организациями, некоммерческими организациями, образовательными учреждениями, СМИ и пользователями добровольческих (волонтерских) услуг;

2.5. Осуществление системного учета добровольцев (волонтеров), их компетенций, опыта, проектов и практик;

2.6. Методическое сопровождение работы с ЕИС «Добровольцы России»;

2.7. Реализация мер нематериальной поддержки граждан, участвующих в добровольческой (волонтерской) деятельности.

**3. Направления деятельности муниципального ресурсного центра**

3.1. Основные направления деятельности муниципального ресурсного центра формируются в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Положением.

3.2. Направления деятельности муниципального ресурсного центра:

3.2.1. Патриотическое волонтерство (благоустройство памятных мест и воинских захоронений; помощь ветеранам и взаимодействие с ветеранскими организациями; добровольческое (волонтерское) сопровождение народного шествия «Бессмертный полк»; проведение Всероссийских исторических квестов; организация работы Центра «Волонтеры Победы» и т.д.);

3.2.2. Социальное волонтерство (оказание помощи незащищенным слоям населения, а также деятельность, связанная с заботой о животных);

3.2.3. Событийное волонтерство (привлечение добровольцев (волонтеров) к организации и проведению событий спортивного, образовательного, социального, культурного характера);

3.2.4. Медицинское волонтерство (содействие в формировании здорового образа жизни населения, добровольчество (волонтерство) в лечебно-профилактических учреждениях, добровольчество (волонтерство) в рамках медицинского сопровождения массовых и спортивных мероприятий);

3.2.5. Культурно-просветительское волонтерство (добровольческая (волонтерская) деятельность в проектах культурной направленности);

3.2.6. Волонтерство в чрезвычайных ситуациях (популяризации культуры безопасности среди населения);

3.2.7. Серебряное волонтерство (добровольческая (волонтерская) деятельность, в которую включены люди старшего возраста, занимающие активную гражданскую позицию и имеющие ценный опыт, безвозмездно участвующие в решении социальных проблем и реализующие добровольческие (волонтерские) проекты различной направленности);

3.2.8. Экологическое волонтерство (добровольческая (волонтерская) деятельность в области защиты окружающей среды и решения экологических проблем, способствующая формированию экологической культуры);

3.2.9. Волонтерство ППМИ и ТОС (привлечение добровольцев (волонтеров) к решению вопросов местного значения, в том числе в ходе реализации программ органов территориального общественного самоуправления, программ поддержки местных инициатив, мероприятий по благоустройству территорий).

**4. Механизм работы муниципального ресурсного центра**

4.1. Муниципальный ресурсный центр осуществляет свою деятельность на базе муниципального автономного учреждения Молодёжного центра «Юность» (далее МАУ МЦ «Юность»).

4.2. Муниципальный ресурсный центр возглавляет специалист МАУ МЦ «Юность», в чьи должностные обязанности входит руководство муниципального ресурсного центра (далее руководитель муниципального ресурсного центра).

4.3. Руководитель муниципального ресурсного центра:

4.3.1. Осуществляет общее руководство деятельностью муниципального ресурсного центра и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций и задач;

4.3.2. Организует работу муниципального ресурсного центра по надлежащему выполнению возложенных на него задач, разрабатывает и актуализирует нормативную документацию, регламентирующую работу муниципального ресурсного центра;

4.3.3. Обеспечивает планирование и организацию текущей деятельности муниципального ресурсного центра;

4.3.4. Использует материально-техническую базу МАУ МЦ «Юность», информационные ресурсы организации для достижения поставленных целей и задач;

4.3.5. Запрашивает в установленном порядке у органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций, учреждений материалы по вопросам, относящимся к компетенции муниципального ресурсного центра;

4.3.6. Готовит отчет о работе муниципального ресурсного центра;

4.3.7. Вносит предложения по улучшению деятельности муниципального ресурсного центра.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.12.2019 № 2220

**Об утверждении Плана противодействия коррупции**

**в Администрации Валдайского муниципального района на 2020-2022 годы**

В соответствии с Указом Губернатора Новгородской области от 05.07.2018 № 279 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в органах исполнительной власти Новгородской области на 2018-2020 годы» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Администрации Валдайского муниципального района на 2020-2022 годы (далее – План).

2. Комитетам и отделам Администрации муниципального района обеспечить реализацию мероприятий Плана.

3. Отделу правового регулирования Администрации муниципального района осуществлять мониторинг исполнения Плана.

4. Ответственным за исполнение мероприятий, предусмотренных Планом, направлять отчеты об исполнении Плана в отдел правового регулирования Администрации муниципального района ежегодно до 20 января каждого года, следующего за отчетным периодом.

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник».

6. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации муниципального района

от 24.12.2019 № 2220

**ПЛАН**

**противодействия коррупции в Администрации Валдайского**

**муниципального района на 2020-2022 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Наименование мероприятия** | **Срок  выполнения** | **Исполнитель** | |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | |
| **1. Повышение эффективности деятельности Администрации Валдайского муниципального района по противодействию коррупции** | | | | |
| 1.1. | | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции в Валдайском муниципальном районе. Проведение плановых заседаний | ежеквартально | отдел правового регулирования Администрации муниципального района | |
| 1.2. | | Организация контроля за выполнением принятых Администрацией Валдайского муниципального района программ, в том числе по противодействию коррупции, в целях повышения эффективности их деятельности | ежегодно | комитет экономического развития Администрации муниципального района | |
| 1.3. | | Осуществление ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Валдайского муниципального района. | постоянно | комитет по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района | |
| 1.4. | | Организация проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов | постоянно | отдел правового регулирования Администрации муниципального района | |
| 1.5. | | Совершенствование порядка использования муниципального имущества, муниципальных ресурсов (в том числе при предоставлении муниципальной помощи), а также порядка передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения | постоянно | комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района | |
| 1.6. | | Анализ работы с обращениями граждан, юридических лиц, содержащими сведения о коррупционной деятельности должностных лиц | постоянно | комитет по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района | |
| 1.7. | | Привлечение в установленном порядке представителей институтов гражданского общества и общественных организаций к участию в комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов; по аттестации муниципальных служащих | постоянно | комитет по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района | |
| 1.8. | | Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации при осуществлении закупок | постоянно | комитет экономического развития Администрации муниципального района | |
| 1.9. | | Привлечение муниципальных служащих к участию в обсуждении и разработке нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции | постоянно | комитет по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района | |
| 1.10. | | Проведение анализа коррупциогенных рисков в сфере жилищно-коммунального хозяйства, потребительского рынка и строительства | постоянно | комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации муниципального района, комитет экономического развития Администрации муниципального района, отдел архитектуры, градостроительства и строительства Администрации муниципального района | |
| 1.11. | | Организация контроля за соблюдением процедуры проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам генеральных планов и правил землепользования и застройки, проектов планировки территории, а также по внесению изменений в данные документы | ежегодно | отдел архитектуры, градостроительства и строительства Администрации Валдайского муниципального района | |
| **2. Внедрение антикоррупционных механизмов при прохождении муниципальной службы** | | | | |
| 2.1. | | Контроль за соблюдением кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации муниципального района | постоянно | комитет по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района | |
| 2.2. | | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | постоянно | комитет по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района | |
| 2.3. | | Проведение проверки соблюдения муниципальными служащими Администрации муниципального района ограничений, связанных с замещением должностей муниципальной службы | постоянно | комитет по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района | |
| 2.4. | | Обеспечение обмена информацией с правоохранительными органами, органами государственной власти по проверке лиц, претендующих на муниципальную службу | постоянно | комитет по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района | |
| 2.5. | | Обеспечение проверки предоставления муниципальными служащими Администрации муниципального района сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера | ежегодно | комитет по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района | |
| 2.6. | | Осуществление контроля за обязанностью муниципальных служащих:  уведомлять работодателя, органы прокуратуры о фактах обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;  принимать меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов. | постоянно | комитет по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района | |
| 2.7. | | Просвещение муниципальных служащих по вопросам антикоррупционной тематики и методическое обеспечение их профессиональной служебной деятельности | постоянно | комитет по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района | |
| 2.8. | | Контроль за своевременным предоставлением муниципальными служащими сведений о расходах | постоянно | комитет по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района | |
| 2.9. | | Проведение мероприятий по информированию муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности о порядке передачи подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей | постоянно | комитет по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района | |
| 2.10. | | Организация повышения квалификации муниципальных служащих Администрации Валдайского муниципального района, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | ежегодно | комитет по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района | |
| 2.11. | | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления конфликта интересов | ежегодно | комитет по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района | |
| 2.12. | | Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Администрации Валдайского муниципального района, по образовательным программам в области противодействия коррупции | ежегодно | комитет по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района | |
| **3. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального района** | | | | |
| 3.1. | Обобщение данных об обращениях граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции, обеспечение к ним доступа правоохранительных органов | | ежеквартально | комитет по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района | |
| 3.2. | Распространение информации об антикоррупционных мероприятиях на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района | | постоянно | комитет по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района | |
| 3.3. | Освещение в ходе районных информационных дней вопросов по реализации антикоррупционных мероприятий | | постоянно | комитет по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района | |
| 4. | Антикорупционный мониторинг | | | |
| 4.1. | Подготовка отчета о реализации плана противодействия коррупции в Администрации Валдайского муниципального района | | ежегодно | отдел правового регулирования Администрации муниципального района | |
| 4.2. | Размещение отчета о реализации плана противодействия коррупции в Администрации Валдайского муниципального района на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района | | ежегодно | отдел правового регулирования Администрации муниципального района | |
| 5. | Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции | | | |
| 5.1. | Обеспечение проведения в муниципальных учреждениях бесед по антикоррупционной тематике, организация деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов в отношении руководителей учреждений | | постоянно | комитет по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района  комитет культуры Администрации муниципального района  комитет образования Администрации муниципального района |
| 5.2. | Осуществление анализа деятельности в муниципальных учреждений по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | | постоянно | комитет по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района  комитет культуры Администрации муниципального района  комитет образования Администрации муниципального района |
| 5.3. | Осуществление контроля в сфере закупок в соответствии со статьей 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | | в соответствии с планом проверок | отдел правового регулирования Администрации муниципального района |

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Информационное сообщение……………………………………………………………………………………………………………………………………….. | 1 |
| **Нормативная документация** |  |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 20.12.2019 № 2187 «Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), оказываемых учреждениями, подведомственными муниципальному казенному учреждению комитету образования Администрации Валдайского муниципального района»………………………………………………………………………………. | 1-13 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 20.12.2019 № 2207 «О разрешении подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории для размещения газопровода среднего давления к газовой блок-модульной котельной»……………. | 13 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 23.12.2019 № 2209 «О подготовке и реализации на территории с.Зимогорье Валдайского городского поселения проекта поддержки местных инициатив»……………………………………………………………….. | 13-14 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 23.12.2019 № 2212 «О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительных планов земельных участков на территории Валдайского муниципального района»………………………………………………………………………………………………………………………………………………. | 14 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 23.12.2019 № 2213 «О внесении изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство»……………………………………………………….. | 14-15 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 23.12.2019 № 2214 «Об утверждении проведения капитального ремонта»…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. | 15 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 23.12.2019 № 2215 «О внесении изменений в состав комиссии по обследованию зеленых насаждений, расположенных на территории Валдайского городского поселения, подлежащих удалению и (или) санитарной обрезке»…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. | 15 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 23.12.2019 № 2216 «Об утверждении Положения о проведении аттестации руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных муниципальному казенному учреждению комитету культуры и туризма Администрации Валдайского муниципального района»…………….. | 15-19 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 24.12.2019 № 2218 «О создании муниципального ресурсного центра поддержки добровольчества (волонтерства) «БлагоДарю 53»………………………………………………………………………………………………….. | 19-20 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 24.12.2019 № 2220 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Администрации Валдайского муниципального района на 2020-2022 годы»……………………………………………………………………………. | 20-21 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Валдайский Вестник». Бюллетень № 61 (345) от 27.12.2019

Учредитель: Дума Валдайского муниципального района

Утвержден решением Думы Валдайского муниципального района от 27.03.2014 № 289

Главный редактор: Глава Валдайского муниципального района Ю.В. Стадэ, телефон: 2-25-16

Адрес редакции: Новгородская обл., Валдайский район, г.Валдай, пр.Комсомольский, д.19/21

Отпечатано в МБУ «Административно-хозяйственное управление» (Новгородская обл., Валдайский район,

г. Валдай, пр. Комсомольский, д.19/21 тел/факс 46-310(доб. 122)

Выходит по пятницам. Объем 22 п.л. Тираж 30 экз. Распространяется бесплатно.