

 **7 (423) от 12 февраля 2021 года**

### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

 «Администрация Валдайского муниципального района сообщает:

о приёме заявлений о предоставлении в собственность земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства, из земель населённых пунктов, расположенных:

 Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Семёновщинское сельское поселение, д.Кирилловщина, площадью 1694 кв.м, (ориентир: данный земельный участок примыкает с западной стороны к земельному участку с кадастровыми номерами 53:03:0503001:5); Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Семёновщинское сельское поселение, д.Злодари, площадью 2945 кв.м, (ориентир: данный земельный участок примыкает с юго-восточной стороны к земельному участку с кадастровыми номерами 53:03:1350001:15); Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Едровское сельское поселение, с.Едрово, ул.Ленинградская, площадью 404 кв.м, (ориентир: данный земельный участок примыкает с юго-восточной и с северо-восточной стороны к земельному участку с кадастровыми номерами 53:03:0428006:3); Новгородская область, Валдайский район, Валдайское городское поселение, г.Валдай, ул.Энергетиков, площадью 412 кв.м, (ориентир: данный земельный участок расположен на расстоянии ориентировочно 36 м в юго-западном направлении от земельного участка с кадастровым номером 53:03:0104007:26).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельных участков, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже данных земельных участков.

Заявления принимаются в течение тридцати дней со дня опубликования данного сообщения (по 15.03.2021г. включительно).

Заявления могут быть поданы при личном обращении в бумажном виде через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по адресу: Новгородская область, г.Валдай, ул.Гагарина, д.12/2, Администрацию Валдайского муниципального района по адресу: Новгородская область, г. Валдай, пр. Комсомольский, д.19/21, каб.305, тел.: 8 (816-66) 46-318.

Со схемой расположения земельных участков на бумажном носителе, можно ознакомиться в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района (каб.409), с 8.00 до 17.00 (перерыв на обед с 12.00 до 13.00) в рабочие дни.

При поступлении двух или более заявлений земельные участки предоставляются на торгах».

### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

**Заключение по результатам проведения публичных слушаний по проекту внесения изменений в Схему территориального**

**планирования Валдайского муниципального района г.Валдай 29 января 2021 года**

Присутствовали:

**Гаврилов Е.А. -** заместитель Главы Администрации Валдайского муниципального района, председатель комиссии по землепользованию и застройке;

**Рыбкин А.В.**- заведующий отделом архитектуры и градостроительства Администрации Валдайского муниципального района;

**Дмитриев А.С.** - главный служащий отдела архитектуры и градостроительства Администрации Валдайского муниципального района;

**Беркевич О.В.** - служащий отдела архитектуры и градостроительства Администрации Валдайского муниципального района;

Присутствовали жители города, всего - 6 человек.

**Слушали:**

Рыбкин А.В.- рассказал о поводе и теме проведения публичных слушаний, ответил на вопросы присутствующих.

Проект внесения изменений в Схему территориального планирования Валдайского муниципального района разработан на основании постановления Администрации Валдайского муниципального района от 30.06.2020 №980 «О подготовке проекта внесения изменений в Схему территориального планирования Валдайского муниципального района». Основанием для проведения публичных слушания является постановление Администрации Валдайского муниципального района от 22.10.2020 №1633 «О проведении публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Схему территориального планирования Валдайского муниципального района». Проект внесения изменений размещён в федеральной информационной системе территориального планирования.

**Вопрос:**

Какова цель внесения изменений в в Схему территориального планирования Валдайского муниципального района?

**Ответ:**

Изменение границ с целью включения в территорию города земельных участков от Рощинского сельского поселения.

**Решили:**

1. Считать публичные слушания состоявшимися.

2. Принять проект решения Совета депутатов в следующем виде:

Утвердить изменения в Схему территориального планирования Валдайского муниципального района, утверждённую решением Совета депутатов Валдайского городского поселения от 29.11.2011 №79.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Валдайский Вестник».

Проголосовали **«ЗА»** -единогласно.

**«ПРОТИВ»** - нет.

**«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»** - нет.

**Е.А. Гаврилов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**А.В. Рыбкин\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.02.2021 № 170

**Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в границах Валдайского городского поселения, подлежащих первоочередной уборке в зимний период**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень, автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в границах Валдайского городского поселения, подлежащих первоочередной уборке в зимний период.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

Утвержден

постановлением Администрации

Валдайского муниципального района

от 08.02.2021 №170

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в границах Валдайского городского поселения,**

**подлежащих первоочередной уборке в зимний период**

Зимняя уборка территорий начинается с момента появления устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха и первого снегопада.

Срок снегоочистки: не более 3 (трех) часов с момента окончания снегопада и (или) метели.

При непрекращающемся снегопаде и (или) метели количество технологических циклов снегоочистки производят необходимое количество раз.

В случае образования зимней скользкости срок ее устранения не более 5 (пяти) часов с момента ее обнаружения.

В перечень улиц г. Валдайподлежащих первоочередной уборке от снега, входят:

|  |  |
| --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование автомобильных дорог** |
| 1. | Валдай - Соколово – «Москва- Санкт-Петербург» в г. Валдай |
| 2. | ул.Железнодорожная |
| 3. | ул. Павлова |
| 4. | ул. М.Уткиной (участок с асфальтовым покрытием) |
| 5. | ул.Чехова |
| 6. | ул. Георгиевская (участок с асфальтовым покрытием) |
| 7. | ул. Молотковская |
| 8. | ул.К.Маркса |
| 9. | ул.Луначарского |
| 10. | ул.Октябрьская |
| 11. | ул.Гагарина |
| 12. | ул.Белова |
| 13. | ул. Совхозная (участок с асфальтовым покрытием) |
| 14. | ул.Молодежная |
| 15. | ул.Песчаная (от ул. Совхозная до пер.Механизаторов) |
| 16. | ул.Ленина |
| 17. | пл. Свободы (от ул. Луначарского до ул. Гагарина) |
| 18. | ул.Народная |
| 19. | пр.Комсомольский |
| 20. | пр.Васильева |
| 21. | ул.Труда |
| 22. | ул.Радищева |
| 23. | пер.Октябрьский |
| 24. | ул.Гоголя |
| 25. | пр.Советский |
| 26. | ул.Энергетиков |
| 27. | «Москва-Санкт – Петербург»-механический завод |
| 28. | «Москва-Санкт –Петербург»-Зимогорье |
| 29. | ул. Молодежная от д. №1 до д. №8 |

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.02.2021 № 173

**О внесении изменений в муниципальную программу Валдайского района «Развитие образования и молодежной политики в Валдайском**

**муниципальном районе до 2026 года»**

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Валдайского района «Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года», утверждённую постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 12.12.2019 года № 2138:

1.1. Изложить пункт 6 паспорта муниципальной программы в редакции:

«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

|  |  |
| --- | --- |
| **Год** | **Источник финансирования** |
| **областной бюджет** | **федеральный бюджет** | **местный бюджет** | **внебюджетныесредства** | **бюджеты городских и сельских поселений** | **всего** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2020 | 237200,82568 | 15226,1061 | 85266,19881 | 0 | 39,5 | 337732,63059 |
| 2021 | 217937,54 | 22453,4 | 87037,81852 | 0 | 0 | 327428,75852 |
| 2022 | 172221,66 | 10077,5 | 78465,551852 | 0 | 0 | 260764,67852 |
| 2023 | 172221,66 | 10077,5 | 78465,551852 | 0 | 0 | 260764,67852 |
| 2024 | 178594,15307 | 859,29962 | 93908,80892 | 0 | 0 | 273362,26161 |
| 2025 | 178594,15307 | 859,29962 | 93908,80892 | 0 | 0 | 273362,26161 |
| 2026 | 178594,15307 | 859,29962 | 93908,80892 | 0 | 0 | 273362,26161 |
| ВСЕГО | 1335364,14489 | 60412,40496 | 610961,547794 | 0 | 39,5 | 2006777,597644 |

»;

1.2. Изложить мероприятия муниципальной программы в прилагаемой редакции (приложение1);

1.3. Изложить пункт 4 паспорта подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования в Валдайском муниципальном районе» в редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

| **Год** | **Источник финансирования** |
| --- | --- |
| **областной бюджет** | **федеральный бюджет** | **местный бюджет** | **внебюджетные средства** | **всего** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2020 | 4785,79237 | 9001,9711 | 676,03549 | 0,0 | 14463,79896 |
| 2021 | 5857,8 | 0 | 458,0 | 0,0 | 6315,8 |
| 2022 | 5857,8 | 0,0 | 458,0 | 0,0 | 6315,8 |
| 2023 | 5857,8 | 0,0 | 458,0 | 0,0 | 6315,8 |
| 2024 | 3186,1 | 0,0 | 458,5 | 0,0 | 3644,6 |
| 2025 | 3186,1 | 0,0 | 458,5 | 0,0 | 3644,6 |
| 2026 | 3186,1 | 0,0 | 458,5 | 0,0 | 3644,6 |
| ВСЕГО | 31917,49237 | 9001,97110 | 3425,53549 | 0,0 | 44344,99896 |

»;

1.4. Изложить мероприятия подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования в Валдайском муниципальном районе» в прилагаемой редакции (приложение 2);

1.5. Изложить пункт 4 паспорта подпрограммы «Развитие дополнительного образования в Валдайском муниципальном районе» в редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

|  |  |
| --- | --- |
| **Год** | **Источник финансирования** |
| **областной бюджет** | **федеральный бюджет** | **местный бюджет** | **внебюджетные средства** | **всего** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2020 | 461,525 | 0 | 5585,48078 | 0 | 6047,00578 |
| 2021 | 815,0 | 0 | 6518,827 | 0 | 7333,827 |
| 2022 | 0 | 0 | 7609,827 | 0 | 7609,827 |
| 2023 | 0 | 0 | 7609,827 | 0 | 7609,827 |
| 2024 | 0 | 0 | 7395,188 | 0 | 7395,188 |
| 2025 | 0 | 0 | 7395,188 | 0 | 7395,188 |
| 2026 | 0 | 0 | 7395,188 | 0 | 7395,188 |
| ВСЕГО | 1276,525 | 0 | 49509,52578 | 0 | 50786,05078 |

»;

1.6. Изложить мероприятия подпрограммы «Развитие дополнительного образования в Валдайском муниципальном районе» в прилагаемой редакции (приложение 3);

1.7. Изложить пункт 4 паспорта подпрограммы «Вовлечение молодежи Валдайского муниципального района в социальную практику» в редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

| **Год** | **Источник финансирования** |
| --- | --- |
| **областной бюджет** | **федеральный бюджет** | **местный бюджет** | **внебюджетные средства** | **всего** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2020 | 369,3 | 0 | 3242,60323 | 0 | 3611,90323 |
| 2021 | 277,5 | 602,8 | 3089,5552 | 0 | 3969,8552 |
| 2022 | 0 | 0 | 3424,7842 | 0 | 3424,7842 |
| 2023 | 0 | 0 | 3424,7842 | 0 | 3424,7842 |
| 2024 | 0 | 0 | 3856,3076 | 0 | 3856,3076 |
| 2025 | 0 | 0 | 3856,3076 | 0 | 3856,3076 |
| 2026 | 0 | 0 | 3856,3076 |  | 3856,3076 |
| ВСЕГО | 646,8 | 602,8 | 24750,64963 |  | 26000,24963 |

»;

1.8. Изложить мероприятия подпрограммы «Вовлечение молодежи Валдайского муниципального района в социальную практику» в прилагаемой редакции (приложение 4);

1.9. Изложить пункт 4 паспорта подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики» в редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

| **Год** | **Источник финансирования** |
| --- | --- |
| **областной бюджет** | **федеральный бюджет** | **местный бюджет** | **внебюджетные средства** | **всего** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2020 | 222746,475 | 6224,135 | 75647,47931 | 0,0000000 | 304618,08931 |
| 2021 | 202911,23 | 21850,6 | 76859,03632 | 0,0000000 | 301620,86632 |
| 2022 | 158233,33 | 10077,5 | 66860,50732 | 0,0000000 | 235171,33732 |
| 2023 | 158233,33 | 10077,5 | 66860,50732 | 0,0000000 | 235171,33732 |
| 2024 | 170462,43 | 0 | 82086,4133200 | 0,0000000 | 252548,8433200 |
| 2025 | 170462,43 | 0 | 82086,4133200 | 0,0000000 | 252548,8433200 |
| 2026 | 170462,43 | 0 | 82086,4133200 | 0,0000000 | 252548,8433200 |
| ВСЕГО | 1253511,655 | 48229,735 | 532486,77023 | 0,0 | 1834228,16023 |

»;

1.10. Изложить мероприятия подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики» в прилагаемой редакции (приложение 5).

2. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Гаврилова Е.А.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

Приложение 1

к постановлению Администрации

муниципального района

от 08.02.2021 №173

**Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Исполнитель мероприятия** | **Срок реализации** | **Целевой показатель паспорта программы** | **Источник финансирования** | **Объем финансирования по годам (тыс. руб.)** |
| **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** |
| 1. | Реализация подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования в Валдайском муниципальном районе» | комитет образования | 2020-2026 годы | 1.1.1-1.1.4 | местный бюджет | 676,03549 | 458,0 | 458,0 | 458,0 | 458,5 | 458,5 | 458,5 |
| областной бюджет | 4785,79237 | 5857,8 | 5857,8 | 5857,8 | 3186,1 | 3186,1 | 3186,1 |
| федеральный бюджет | 9001,9711 | 0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2. | Реализация подпрограммы «Развитие дополнительного образования в Валдайском муниципальном районе**»** | комитет образования | 2020-2026 годы | 1.2.1-1.2.7 | местный бюджет | 5585,48078 | 6518,827 | 7609,827 | 7609,827 | 7395,188 | 7395,188 | 7395,188 |
| областной бюджет | 461,525 | 815,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3. | Реализация подпрограммы «Вовлечение молодежи Валдайского муниципального района в социальную практику» | комитет образования | 2020-2026 годы | 2.1.1-2.1.14 | местный бюджет | 3242,60323 | 3089,5552 | 3424,7842 | 3424,7842 | 3856,3076 | 3856,3076 | 3856,3076 |
| областной бюджет федеральный бюджет | 369,3 | 277,5 602,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. | Реализация подпрограммы «Патриотическое воспитание населения Валдайского муниципального района» | комитет образования | 2020-2026 годы | 3.1.1-3.1.6 | местный бюджетбюджет городского поселения | 114,639,5 | 112,4 | 112,4 | 112,4 | 112,4 | 112,4 | 112,4 |
| 5. | Реализация подпрограммы «Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» | комитет образования | 2020-2026 годы | 4.1.1-4.1.3 | областной бюджет | 8837,73331 | 8076,01 | 8130,53 | 8130,53 | 4945,62307 | 4945,62307 | 4945,62307 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 859,29962 | 859,29962 | 859,29962 |
| 6. | Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе» | комитет образования | 2020-2026 годы | 5.1.1 – 5.1.6 | местный бюджет | 75647,47931 | 76859,03632 | 66860,50732 | 66860,50732 | 82086,41332 | 82086,41332 | 82086,41332 |
| областной бюджет | 222746,475 | 202911,23 | 158233,33 | 158233,33 | 170462,43 | 170462,43 | 170462,43 |
| федеральный бюджет | 6224,135 | 21850,6 | 10077,5 | 10077,5 | 0 | 0 | 0 |

Приложение 2

к постановлению Администрации

муниципального района

от 08.02.2021 №173

**Мероприятия подпрограммы**

**«Развитие дошкольного и общего образования в Валдайском муниципальном районе»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Исполнитель мероприятия** | **Срок реализации** | **Целевой показатель**(номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | **Источник финансирования** | **Объем финансирования по годам (тыс. руб.)** |
| **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** |
| 1. | **Задача 1**. Повышение эффективности и качества услуг в сфере общего образования |
| 1.1. | Реализация комплекса мероприятий по внедрению ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования | комитет образования, ООУ | 2020-2026 годы | 1.2 | - | - | - | - | -- | - | - | - |
| 1.2. | Организация участия обучающихся общеобразовательных организаций области в российских и международных сопоставительных исследованиях образовательных достижений обучающихся | комитет образования, ООУ | 2020-2026 годы | 1.2 | - | - | - | - | -- | - | - | - |
| 1.3. | Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальных образовательных учреждений | комитет образования | 2022 2025 годы | 1.2, 1.3, 2.1,2.3, 2.5-3.2 | местный бюджет | - | - | 0,0 | - | - | 0,0 | - |
| 1.4. | Организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) квалификации муниципальными общеобразовательными учреждениями | комитет образования, ООУ | 2020-2026 годы | 1.3 | областной бюджет | 35,0 | 31,2 | 31,2 | 31,2 | 34,4 | 34,4 | 34,4 |
| местный бюджет | 3,9 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 0,4 | 0,4 | 0,4 |
| 2. | **Задача 2.** Создание условий для получения качественного образования |
| 2.1. | Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования | ЦОМСО, ООУ | 2020 -2026 годы | 2.1 | областной бюджет | 236,7 | 236,7 | 236,7 | 236,7 | 236,7 | 236,7 | 236,7 |
| 2.2. | Организация обеспечения муниципальных общеобразовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, и (или) учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования | комитет образования, ЦОМСО, ООУ | 2020 -2026 годы | 2.1 | областной бюджет | 1082,7 | 1086,2 | 1086,2 | 1086,2 | 1082,7 | 1082,7 | 1082,7 |
| 2.3 | Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных общеобразовательных учреждений, муниципальных учреждений дополнительного образования детей | комитет образования, ЦОМСО, ООУ | 2020 -2026 годы | 2.1 | областной бюджет | 1832,3 | 1817,7 | 1817,7 | 1817,7 | 1832,3 | 1832,3 | 1832,3 |
| местный бюджет | 458,1 | 454,5 | 454,5 | 454,5 | 458,1 | 458,1 | 458,1 |
| 2.4. | Реализации мероприятий регионального проекта «Современная школа» | комитет образования, ЦОМСО, ООУ | 2020-2026 годы | 2.12.4 | областной бюджет | 1123,23371 | 2686,0 | 2686,0 | 2686,0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет | 2057,47327 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 21,42531 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.4.1. | На создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах | ЦОМСО, ООУ | 2020-2026 годы | 2.4 | областной бюджет | 63,63371 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет | 2057,47327 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 21,42531 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.4.2. | Обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области | ЦОМСО, ООУ | 2020-2026 годы | 2.4 | областной бюджет | 359,6 | 2686,0 | 2686,0 | 2686,0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.4.3. | Финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области | ЦОМСО, ООУ | 2020-2026 годы | 2.4 | областной бюджет | 700,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.5. | Реализация мероприятий регионального проекта «Успех каждого ребенка» | ООУ | 2019-2021 годы |  | областной бюджет | 268,36667 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет | 898,45 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 129,65 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.5.1. | Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом | ООУ | 2019-2021 годы | 2.12.5 | областной бюджет | 268,36667 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет | 898,45 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 129,65 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.6. | Реализация мероприятий регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» | ЦОМСО, ООУ | 2020-2026 годы | 1.12.2 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.6.1. | Оказание комплексной психолого-педагогической и информационно-просветительской поддержки родителям | ООУ | 2020-2026 годы | 1.12.2 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.6.2. | Реализация программ психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в семье | ООУ | 2020-2026 годы | 1.12.2 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3. | **Задача 3**. Создание механизмов мотивации педагогов к непрерывному профессиональному развитию |
| 3.1. | Реализация мероприятий регионального проекта «Цифровая образовательная среда» | комитет образования, ЦОМСО, ООУ | 2020-2026 годы | 2.13.13.2 | областной бюджет | 207,49199 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет | 6046,04783 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 62,96018 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.1.1. | Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях | ЦОМСО, ООУ | 2020 – 2024 годы | 3.13.2 | областной бюджет | 186,99199 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет | 6046,04783 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 62,96018 |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.2. | Финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных муниципальных организациях области | ЦОМСО, ООУ | 2020-2026 | 3.13.2 | областной бюджет | 20,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Приложение 3

к постановлению Администрации

муниципального района

от 08.02.2021 №173

**Мероприятия подпрограммы**

**«Развитие дополнительного образования в Валдайском муниципальном районе»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Исполнительмероприятия** | **Срок реализации** | **Целевой показатель**(номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | **Источник финансирования** | **Объем финансирования по годам (тыс. руб.)** |
| **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** |
| 1. | **Задача 1.** Создание муниципальной системы дополнительного образования детей, соответствующей интересам детей и их родителей, муниципальным особенностям и потребностям социально-экономического и технологического развития района |
| 1.1. | Обеспечение деятельности дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях и муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Центр «Пульс» г. Валдай» | комитет финансовкомитет образованияЦОМСО | 2019-2026 годы | 2.12.22.42.52.6 | местный бюджет  | 4736,827 | 4861,027 | 4756,827 | 4756,827 | 4642,988 | 4642,988 | 4642,988 |
| областной бюджет | 415,0 | 345,6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2. | Участие в реализации приоритетного регионального проекта «Моя будущая профессия» | ОУ | 2020 2026 годы | 2.9 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2.1. | Участие в открытых онлайн-уроках «Проектория» | ОУ | 2020 2026 годы | 2.9 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2.2. | Участие в мероприятиях проекта ранней профориентации школьников «Билет в будущее» | ОУ | 2020 2026 годы | 2.9 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.3. | Реализация мероприятий регионального проекта «Успех каждого ребенка»  | ОУ | 2020 2026 годы | 2.3 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.3.1 | Финансовое обеспечение функционирования новых мест в образовательных организациях для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей | ОУ | 2020-2026 годы | 2.3 | областной бюджет | 39,1 | 469,4 |  |  |  |  |  |
| 1.4 | Возмещение в 2020 году педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей расходов за пользование услугами информационно- телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», связанных с организацией дистанционного обучения в период ограничений, установленных в связи с введением режима повышенной готовности на территории Новгородской области. | ОУ | 2020 год | 2.1 | областной бюджет | 7,425 | - | - | - | **-** | **-** | **-** |
| 2. | **Задача 2.** Содействие в организации каникулярного образовательного отдыха, здорового образа жизни |
| 2.1 | Организация каникулярного образовательного отдыха | комитет образования отдел по физической культуре и спортуОУ | 2020-2026 годы | 2.6 | местный бюджет | 328,45378 | 1036,8 | 2232,0 | 2232,0 | 2232,0 | 2232,0 | 2232,0 |
| 3. | **Задача 3.** Формирование целостной системы выявления, продвижения и поддержки одаренных детей, инициативной и талантливой молодежи |
| 3.1 | Поддержка одаренных детей, ставших стипендиатами Главы муниципального района | комитет финансов комитет образования | 2020-2026 годы | 2.7 | местный бюджет | 45,0 | 45,0 | 45,0 | 45,0 | 45,0 | 45,0 | 45,0 |
| 4. | **Задача 4.** Ведение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей |
| 4.1. | Проведение мероприятий по внедрению модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | комитет финансов, комитет образования ЦОМСО | 2020 2026 годы | 2.4 | местный бюджет | 475,2 | 576,0 | 576,0 | 576,0 | 475,2 | 475,2 | 475,2 |

Приложение 4

к постановлению Администрации

муниципального района

от 08.02.2021 №173

**Мероприятия подпрограммы**

**«Вовлечение молодежи Валдайского муниципального района в социальную практику»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Исполнитель мероприятия** | **Срок реализации** | **Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)** | **Источник финансирования** | **Объем финансирования по годам (тыс. руб.)** |
| **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** |
| 1. | **Задача 1**. Кадровое и информационное обеспечение молодежной политики Валдайского муниципального района |
| 1.1. | Организация издания и распространения информационных, методических CD-дисков, сборников, буклетов и прочей печатной продукции по приоритетным направлениям государственной молодежной политики | комитет образования, МАУ МЦ «Юность» | 2020-2026 годы | 1.1 | местный бюджет | 0,48 | 3,96 | 3,14 | 3,96 | 3,14 | 3,96 | 3,14 |
| 1.2. | Участие в областном конкурсе профессионального мастерства специалистов, осуществляющих деятельность по приоритетным направлениям государственной молодежной политики | МАУ МЦ «Юность» | 2020,2022,2024,2026 годы | 1.1 | местный бюджет | 0 | 0 | 0,82 | 0 | 0,82 | 0 | 0,82 |
| 1.3. | Участие в семинаре для специалистов сферы молодежной политики | МАУ МЦ «Юность» | 2020-2026 годы | 1.1 | местный бюджет | 0 | 0,82 | 0,82 | 0,82 | 0,82 | 0,82 | 0,82 |
| 2. | **Задача 2**. Поддержка молодой семьи в Валдайском муниципальном районе |
| 2.1. | Проведение районных, участие в областных мероприятиях, направленных на укрепление статуса молодой семьи | МАУ МЦ «Юность» | 2020-2026 годы | 2.1 | местный бюджет | 5,78 | 2,78 | 2,78 | 2,78 | 2,78 | 2,78 | 2,78 |
| 2.2. | Организация и проведение Дня семьи, любви и верности (день святых Петра и Февронии Муромских) | комитет образования, МАУ МЦ «Юность», отдел ЗАГС | 2020-2026 годы | 2.1 | местный бюджет | 0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| 3. | **Задача 3.** Поддержка молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации |
| 3.1. | Организация и проведение мероприятий для семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации | МАУ МЦ «Юность», ОАУСО «Валдайский КЦСО» | 2020-2026 годы | 3.1 | местный бюджет | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| 3.2. | Издание информационных буклетов, направленных на профилактику асоциальных явлений, пропаганду здорового образа жизни среди молодежи | комитет образования, МАУМЦ «Юность» | 2020-2026 годы | 3.1 | местный бюджет | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| 4. | **Задача 4.** Содействие в формировании ценностей здорового образа жизни, организации летнего отдыха, молодежного туризма, экологической культуры, повышение уровня культуры, безопасности жизнедеятельности молодежи |
| 4.1. | Участие в областном конкурсе «Лучший вожатый» | комитет образования, МАУ МЦ «Юность» | 2020-2026 годы | 4.1 | местный бюджет | 0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| 4.2. | Проведение районных мероприятий, участие в областных мероприятиях по пропаганде здорового образа жизни | комитет образования, МАУ МЦ «Юность» | 2020-2026 годы | 4.1 | местный бюджет | 0,0 | 13,48 | 13,48 | 13,48 | 13,48 | 13,48 | 13,48 |
| 4.3 | Проведение районных мероприятий по профилактике экстремизма и по формированию межнациональной и межрелигиозной толерантности среди молодежи | комитет образования, МАУ МЦ «Юность» | 2020-2026 годы | 4.1 | местный бюджет | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| 5. | **Задача 5**. Выявление, продвижение и поддержка активности молодежи и ее достижений в различных сферах деятельности, в дом числе по волонтерскому движению |
| 5.1. | Организация и проведение конкурсов, конференций, форумов, фестивалей и прочих мероприятий по направлениям государственной молодежной политики | комитет образования, МАУ МЦ «Юность» | 2020-2026 годы | 5.1 | местный бюджет | 0 | 27,78 | 27,78 | 27,78 | 27,78 | 27,78 | 27,78 |
| 5.2. | Проведение районных мероприятий, участие в областных мероприятиях по развитию волонтерской деятельности | МАУ МЦ «Юность» | 2020-2026 годы | 5.2 | местный бюджет | 10,48804 | 8,0 | 8,0 | 8,0 | 8,0 | 8,0 | 8,0 |
| 5.3. | Организация участия молодежи в областных, международных, всероссийских и межрегиональных мероприятиях по направлениям государственной молодежной политики; проектах, реализуемых Федеральным агентством по делам молодежи | комитет образования, МАУ МЦ «Юность» | 2020-2026 годы | 5.4 | местный бюджет | 0 | 10,2 | 10,2 | 10,2 | 10,2 | 10,2 | 10,2 |
| 5.4. | Участие молодежной делегации муниципального района в Новгородском областном молодежном форуме | МАУ МЦ «Юность» | 2020-2026 годы | 5.3 | местный бюджет | 0 | 9,48 | 9,48 | 9,48 | 9,48 | 9,48 | 9,48 |
| 5.5. | Муниципальный конкурс по грантовой поддержке молодежных социальных проектов | комитет образования | 2020-2026 годы | 5.1 | местный бюджет | 10,5 | 10,5 | 10,5 | 10,5 | 10,5 | 10,5 | 10,5 |
| 5.6 | Создание  ресурсного центра поддержки и развития добровольчества в Валдайском муниципальном районе | МАУ МЦ «Юность» | 2021 | 5.2 | федеральный бюджет | 0 | 602,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6. | **Задача 6**. Развитие инфраструктуры учреждений по работе с молодежью |
| 6.1. | Обеспечение деятельности МАУ Молодежного Центра «Юность» | комитет образования | 2020-2026 годы | 6.1 | местный бюджет | 3207,35519 | 2989,5552 | 3324,7842 | 3324,7842 | 3756,3076 | 3756,3076 | 3756,3076 |
|  | областной бюджет | 369,3 | 277,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Приложение 5

к постановлению Администрации

муниципального района

от 08.02.2021 №173

**Мероприятия подпрограммы**

**«Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Исполнитель мероприятия** | **Срок реализации** | **Целевой показатель** (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | **Источник финансирования** | **Объем финансирования по годам (тыс. руб.)** |
| **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** |
| 1. | **Задача 1:** Обеспечение выполнения муниципальных заданий |
| 1.1. | Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными общеобразовательными учреждениями | комитет образования | 2020-2026 | 1.11.2 | областной бюджет | 177908,5 | 171334,7 | 143939,1 | 143939,1 | 144660,0 | 144660,0 | 144660,0 |
| местный бюджет | 57295,10862 | 60130,401 | 51875,001 | 51875,001 | 50033,007 | 50033,007 | 50033,007 |
| 1.2 | Информационное обеспечение и пропаганда энергосбережения и повышения энергетической эффективности в образовании |  | 2020 -2026 годы | 2.2 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2. | **Задача 2:** Обеспечение выполнения государственных полномочий и обязательств муниципального района |
| 2.1. | Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных учреждений | комитет образования, ЦОМСО, МБУ «АХУ» | 2020-2026 годы | 2.1 | областной бюджет | 9857,3 | 10919,1 | 10919,1 | 10919,1 | 11009,7 | 11009,7 | 11009,7 |
| 2.2. | Осуществляющих отдельные государственные полномочия по выплате компенсации родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования | комитет образования ЦОМСО | 2020-2026 годы | 2.1 | областной бюджет | 397,3 | 673,8 | 673,8 | 673,8 | 993,9 | 993,9 | 993,9 |
|  |  |  | местный бюджет | 1258,6 | 1020,8 | 1020,8 | 1020,8 | 1258,6 | 1258,6 | 1258,6 |
| 2.3. | Обеспечение содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также на выплату вознаграждения, причитающегося приемному родителю | комитет образования | 2020-2026 годы | 2.1 | областной бюджет | 16357,5 | 17248,8 | 0 | 0 | 11080,4 | 11080,4 | 11080,4 |
| 2.4. | Осуществление ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | комитет образования | 2020-2026 годы | 2.1 | областной бюджет | 1702,1 | 1765,1 | 1765,1 | 1765,1 | 1782,2 | 1782,2 | 1782,2 |
| 2.5. | Осуществление ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций (источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета) | комитет образования | 2020-2023 годы | 1.4 | федеральный бюджет | 3359,2 | 10077,5 | 10077,5 | 10077,5 | 0 | 0 | 0 |
| 3. | **Задача 3:** Обеспечение деятельности комитета |  |
| 3.1. | Кадровое, материально-техническое и хозяйственное обеспечение деятельности комитета образования | комитет образования | 2019-2026 годы | 2.1 | местный бюджет | 3210,74759 | 3195,30632 | 3195,30632 | 3195,30632 | 3177,70632 | 3177,70632 | 3177,70632 |
| 3.2. | Кадровое, материально-техническое и хозяйственное обеспечение деятельности «Центра обеспечения муниципальной системы образования» | комитет образования | 2019-2026годы | 2.1 | местный бюджет | 10607,87174 | 11198,429 | 10769,4 | 10769,4 | 10117,1 | 10117,1 | 10117,1 |
| областной бюджет | 36,0 | 33,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.3. | Кадровое обеспечение, осуществления переданных отдельных полномочий области | комитет образования | 2019-2026 годы | 2.1 | областной бюджет | 936,23 | 936,23 | 936,23 | 936,23 | 936,23 | 936,23 | 936,23 |
| 4. | **Задача 4:** Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных комитету образования |
| 4.1. | Проведение ремонтных работ учреждений, подведомственных комитету образования | комитет образования | 2020-2022 годы | 2.1 | областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 320,633 | 0 | 0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4.2. | Установка пандуса, установка и обслуживание системы охранной сигнализации в МАУ МЦ «Юность» | комитет образования | 2020-2022 годы | 2.1 | областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 154,50771 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4.3. | Благоустройство игровых площадок образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования | комитет образования | 2020-2022годы | 2.1 | областной бюджет | 550,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4.4. | Проведение мероприятий по капитальному ремонту объектов образования, поврежденных в результате чрезвычайной ситуации, вызванной прохождением комплекса неблагоприятных метеорологических явлений, связанных с выпадением обильных осадков на территории Новгородской области в ноябре 2019 года, на 2020 год | комитет образования | 2020-2022годы | 2.1 | областной бюджет | 11703,3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4.5. | Проведение мероприятий на обеспечение развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры объектов общеобразовательных учреждений | комитет образования | 2020-2022годы | 2.1 | областной бюджет | 1189,18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  | местный бюджет | 209,86 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.6. | Составление сметной документации и проведение ее государственной экспертизы мероприятий на обеспечение развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры объектов общеобразовательных учреждений | комитет образования | 2020-2022годы | 2.1 | областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  | местный бюджет | 60,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.7. | Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях | комитет образования | 2020 год | 2.1 | областной бюджет | 2109,065 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  | федеральный бюджет | 2864,935 | 11773,1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 50,242 | 118,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4.8. | Проведение мероприятий по устранению предписаний контролирующих | комитет образования | 2020 год | 2.1 | областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 1816,50014 | 1195,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4.9. | Погашение кредиторской задолженности за работы по обеспечению пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных образовательных организаций | комитет образования | 2020 год | 2.1 | областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 623,40851 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4.10. | Установка витрины для комнаты-музея имени Героя России Н.И. Филина в МАУ МЦ «Юность» | комитет образования | 2020-2022годы | 2.1 | областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 40,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.02.2021 № 174

**О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»**

Администрация Валдайского муниципального района **постановляет**:

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме», утвержденный постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 07.07.2020 № 1025:

1.1. Изложить пункт 2.2.1 в редакции:

«2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

Администрацией Валдайского муниципального района в лице отдела архитектуры, градостроительства и строительства – в части рассмотрения документов и подготовки решения.

МФЦ по месту жительства заявителя - в части приема и выдачи документов на предоставление муниципальной услуги (при условии заключения соглашений о взаимодействии с МФЦ).

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган осуществляет взаимодействие с:

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области; Управлением Федеральной налоговой службы по Новгородской области; инспекцией государственной охраны объектов культурного наследия Новгородской области;

органом и (или) организацией по государственному техническому учету (или) технической инвентаризации.».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.02.2021 № 175

**О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в**

**нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»**

Администрация Валдайского муниципального района **постановляет**:

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение», утвержденный постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 07.07.2020 № 1024:

1.1. Изложить пункт 2.2.1 в редакции:

«2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

Администрацией Валдайского муниципального района в лице отдела архитектуры, градостроительства и строительства – в части рассмотрения документов и подготовки решения.

МФЦ по месту жительства заявителя - в части приема и выдачи документов на предоставление муниципальной услуги (при условии заключения соглашений о взаимодействии с МФЦ).

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган осуществляет взаимодействие с:

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области; Управлением Федеральной налоговой службы по Новгородской области; органом и (или) организацией по государственному техническому учету (или) технической инвентаризации.».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.02.2021 № 176

**О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Признание жилых помещений**

**жилищного фонда непригодными для проживания»**

Администрация Валдайского муниципального района **постановляет**:

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Признание жилых помещений жилищного фонда непригодными для проживания», утвержденный постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 15.06.2016 №959:

1.1. Изложить пункт 1.3 в редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1.3.1.1. Посредством размещения информации, в том числе о месте нахождения, графике (режиме) работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений:

на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»); в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал), федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр); в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (далее - региональный портал); региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – региональный реестр); на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа; в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

1.3.1.2. По номеру телефона для справок должностным лицом Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

1.3.2. На информационных стендах Уполномоченного органа, его структурных подразделений, на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», в федеральном реестре, в региональном реестре размещается информация:

место нахождения, почтовый адрес, график работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений; номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора; текст административного регламента, в том числе порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу; порядок получения консультаций (справок).

1.3.3. На едином портале, региональном портале размещаются:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе; круг заявителей; срок предоставления муниципальной услуги; стоимость предоставления муниципальной услуги и порядок оплаты; результаты предоставления муниципальной услуги, порядок и способы предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги; исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги; информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги; образцы заполнения электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.4. Посредством телефонной связи может предоставляться информация:

о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений; о порядке предоставления муниципальной услуги; о сроках предоставления муниципальной услуги; об адресах официального сайта Уполномоченного органа.

1.3.5. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1.3.5.1. Уведомление о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1.3.5.2. Уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1.3.5.3. Уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.»;

1.2 Изложить пункт 2.2.1 в редакции:

«2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

Администрацией Валдайского муниципального района в лице отдела архитектуры, градостроительства и строительства – в части рассмотрения документов и подготовки решения.

МФЦ по месту жительства заявителя - в части приема и выдачи документов на предоставление муниципальной услуги (при условии заключения соглашений о взаимодействии с МФЦ).»;

1.3. Заменить в пунктах 2.4, 2.7.1, 2.10.2, 2.14.1, 2.15.1, 2.15.6, 3, 3.1.2, 3.1.3, 3.2, 3.2.1, 3.2, 3.2.2, 3.3, 3.3.1, 3.3.2, 3.4.2, 3.4.3, 3.5.6, 3.6.2, 3.7.2, 4.1, 4.1.1, 4.2.2, 4.3, 4.4, 5.1, 5.2, 5.4, 5.6 слова «…комитет…» на «…отдел…» в соответствующем падеже;

1.4. Исключить из пункта 2.7.1 слова «технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений - технический план в Валдайском отделении Новгородского филиала Федерального Государственного унитарного предприятия «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» (приложение 1 к административному регламенту);»;

1.5. Исключить пункт 3.4.3;

1.6. Исключить из приложения 1 пункт 4.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.02.2021 № 179

**О присвоении звания «Лучший трудовой коллектив Валдайского района 2020 года»**

За достижение высоких результатов в экономическом развитии по итогам 2020 года и активное участие в общественной жизни районаАдминистрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Присвоить звание «Лучший трудовой коллектив Валдайского района 2020 года»:

в промышленности – обществу с ограниченной ответственностью «Валдай», генеральный директор Иванова Нина Васильевна; в сфере некоммерческого партнерства – туристическому центру Национального парка «Валдайский»», председатель совета Пикин Михаил Васильевич; в сфере сельскохозяйственного производства – обществу с ограниченной ответственностью «Большое Замошье», директор Мосенкова Елена Аркадьевна; в сфере жилищно-коммунального хозяйства - товариществу собственников жилья «ВЕСТА», председатель правления Баланина Надежда Николаевна; в сфере культуры – муниципальному бюджетному учреждению культуры «Валдайский Дом народного творчества», генеральный директор Иванова Валентина Васильевна; в сфере образования – муниципальному автономному учреждению «Молодёжный центр «Юность» им.Н.И.Филина», директор Петров Владимир Викторович.

2. Наградить названные трудовые коллективы памятной плакеткой.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.02.2021 № 180

**О присвоении звания «Лучший по профессии Валдайского района 2020 года»**

За большой вклад в развитие экономики района, добросовестный труд и творческий подход к делу Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Присвоить звание «Лучший по профессии Валдайского района 2020 года»:

Андреевой Екатерине Ивановне, преподавателю по классу теоретических дисциплин муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Валдайская детская школа искусств»;

Волчковой Наталье Александровне, главному бухгалтеру муниципального автономного учреждения «Спортивная школа»;

Высылайкину Константину Константиновичу, индивидуальному предпринимателю;

Дружининой Оксане Леонидовне, мастеру товарищества собственников жилья Валдай-5»;

Козленко Игорю Юрьевичу, птицеводу цеха родительского стада племптицерепродуктора ООО «Белгранкорм-Великий Новгород»;

Котовой Инне Владимировне, повару стационарного отделения социального обслуживания граждан областного автономного учреждения социального обслуживания «Валдайский комплексный центр социального обслуживания»;

Кудряшовой Дарье Георгиевне, ведущему специалисту производственно-технического отдела акционерного общества «Производственное объединение ремонта, обслуживания, содержания и строительства дорог»;

Мартынову Алексею Николаевичу, командиру отделения 11 пожарно-спасательной части 4 пожарно-спасательного отряда ФПС ГПС ГУ МЧС России по Новгородской области;

Морозовой Светлане Владимировне, учителю русского языка и литературы муниципального автономного образовательного учреждения «Гимназия» г.Валдай;

Нестеровой Наталье Владимировне, заведующей отделом по кино Районного дома культуры филиала МБУК Валдайской централизованной клубной системы;

Носовой Ольге Николаевне, сортировщику страхового участка Валдайского почтамта УФПС Новгородской области АО «Почта России»;

Петровой Юлии Николаевне, индивидуальному предпринимателю;

Пинаевой Анне Александровне, старшему дознавателю отделения дознания ОМВД России по Валдайскому району;

Рыченковой Елене Викторовне, учителю начальных классов муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя школа №2 г.Валдай»;

Самаркину Андрею Федоровичу, председателю правления специализированного потребительского кооператива «Объединение»;

Семеновой Галине Владимировне, начальнику механического цеха акционерного общества «Оптико-механическое конструкторское бюро «Валдай»;

Соломатиной Галине Ивановне, медицинской сестру инфекционного кабинета поликлиники государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения Валдайская центральная района больница;

Тимофееву Николаю Владимировичу, начальнику Валдайского производственного участка Новгородского областного автономного учреждения «Крестецкий лесхоз»;

Трощенкову Игорю Николаевичу, мастеру общества с ограниченной ответственностью «Востокспецмонтаж»;

Шилюку Владимиру Васильевичу, инструктору по спорту муниципального автономного учреждения «Физкультурно-спортивный центр».

3. Наградить лиц, удостоенных звания «Лучший по профессии Валдайского района 2020 года», нагрудными знаками, с вручением благодарственных писем.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.02.2021 № 183

**О внесении изменений в постановление Администрации Валдайского муниципального района**

В соответствии со статьей 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, и на основании протеста прокуратуры Валдайского района, Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Валдайского муниципального района от 24.01.2020 №86 «О признании сооружения самовольной постройкой и сносе самовольной постройки», дополнив пункт 2 постановления подпунктом 2.1 следующего содержания:
« 2.1.Установить срок сноса самовольной постройки – до 31 декабря 2021 года».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети « Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.02.2021 № 184

**О внесении изменений в постановление Администрации Валдайского муниципального района от 08.02.2017 № 133**

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Валдайского муниципального района от 08.02.2017 № 133 «О мерах, направленных на обеспечение выполнения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, служащими Администрации муниципального района и гражданами обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»:

1.1. Изложить Перечень должностей в Администрации Валдайского муниципального района, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным в редакции:

«**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей в Администрации Валдайского муниципального района, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным**

**1. Глава муниципального района.**

**2. Первый заместитель Главы администрации муниципального района.**

**3. Заместители Главы администрации муниципального района.**

**4. В комитете образования:**

4.1. Председатель комитета;

4.2. Главный специалист;

4.3. Главный специалист (опека и попечительство);

4.4. Ведущий специалист (опека и попечительство);

4.5. Ведущий специалист (молодежная политика);

4.6. Ведущий специалист;

4.7. Ведущий служащий;

4.8. Служащий 1 категории.

**5. В комитете финансов:**

5.1. Председатель комитета;

5.2. Заместитель председателя комитета финансов, начальник отдела по бюджету;

5.3. Начальник отдела по бюджетному учету, отчетности и финансовому контролю;

5.4. Заместитель начальника отдела по бюджету;

5.5. Главный специалист отдела по бюджету;

5.6. Главный специалист отдела по бюджету;

5.7. Главный специалист отдела по бюджетному учету, отчетности и финансовому контролю;

5.8. Ведущий специалист отдела по бюджетному учету, отчётности и финансовому контролю;

5.9. Главный служащий отдела по бюджету;

5.10. Ведущий служащий по обеспечению деятельности отдела по бюджетному учету, отчетности и финансовому контролю;

5.11. Ведущий служащий отдела по бюджету;

5.12. Служащий по обеспечению деятельности отдела по бюджетному учету, отчетности и финансовому контролю.

**6. В комитете культуры и туризма:**

6.1. Председатель комитета;

6.2. Заведующий сектором финансирования, бюджетного учета и контроля, главный бухгалтер;

6.3. Специалист 1 категории;

6.4. Ведущий служащий;

6.5. Ведущий служащий.

**7. В комитете по организационным и общим вопросам:**

7.1. Председатель комитета;

7.2. Заместитель председателя комитета;

7.3. Главный специалист по работе с депутатами;

7.4. Главный специалист;

7.5. Главный специалист;

7.6. Специалист 1 категории;

7.7. Служащий 2 категории;

7.8. Служащий 2 категории (машинистка);

7.9. Служащий 2 категории (приемная).

**8. В комитете по управлению муниципальным имуществом:**

8.1. Председатель комитета (доступ к персональным данным работников возглавляемого им структурного подразделения);

8.2. Заместитель председателя комитета;

8.3. Главный специалист по земельным вопросам;

8.4. Главный специалист;

8.5. Ведущий служащий;

8.6. Ведущий служащий;

8.7. Служащий 1 категории;

8.8. Служащий 1 категории.

**9. В комитете жилищно-коммунального и дорожного хозяйства:**

9.1. Председатель комитета (доступ к персональным данным работников возглавляемого им структурного подразделения);

9.2. Заместитель председателя комитета;

9.3. Главный специалист;

9.4. Главный специалист;

9.5. Главный специалист;

9.6. Главный специалист;

9.7. Главный специалист – муниципальный жилищный инспектор;

9.8. Ведущий специалист – муниципальный жилищный инспектор;

9.9. Ведущий служащий;

9.10. Служащий.

**10. В комитете экономического развития:**

10.1. Председатель комитета (доступ к персональным данным работников возглавляемого им структурного подразделения);

10.2. Заместитель председателя комитета;

10.3. Главный специалист;

10.4. Начальник отдела по муниципальным закупкам;

10.5. Главный специалист отдела по муниципальным закупкам.

**11. В отделе правового регулирования:**

11.1. Заведующий отделом;

11.2. Главный специалист;

11.3. Главный служащий.

**12. В отделе бухгалтерского учета:**

12.1. Заведующий отделом;

12.2. Главный специалист;

12.3. Главный служащий;

12.4. Служащий 1 категории.

**13. В отделе архитектуры, градостроительства и строительства:**

13.1. Заведующий отделом (доступ к персональным данным работников возглавляемого им структурного подразделения);

13.2. Главный служащий;

13.3. Ведущий служащий.

**14. В отделе по сельскому хозяйству и продовольствию:**

14.1. Заведующий отделом (доступ к персональным данным работников возглавляемого им структурного подразделения);

14.2. Главный специалист;

14.3. Служащий 1 категории.

**15. В отделе по физической культуре и спорту:**

15.1. Главный специалист.

**16. В отделе информационных технологий:**

16.1. Заведующий отделом;

16.2. Главный служащий;

16.3. Служащий 2 категории.

**17. В архивном секторе:**

17.1. Заведующий сектором;

17.2. Ведущий служащий.

**18. Главный специалист по мобилизационной подготовке.**

**19. Главный специалист по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.**

**20. Главный служащий по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.**

**21. Главный служащий по управлению охраной труда.**

**22. В отделе записи актов гражданского состояния:**

22.1. Заведующий отделом;

22.2. Ведущий специалист.»;

1.2. Изложить Перечень должностей муниципальных служащих, служащих в Администрации Валдайского муниципального района, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных в случаях обезличивания персональных данных в редакции:

 «**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей муниципальных служащих, служащих в Администрации Валдайского муниципального района, ответственных за проведение**

**мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных в случаях обезличивания персональных данных**

**1. Глава муниципального района.**

**2. Первый заместитель Главы администрации муниципального района.**

**3. Заместители Главы администрации муниципального района.**

**4. В комитете образования:**

4.1. Председатель комитета;

4.2. Главный специалист;

4.3. Главный специалист (опека и попечительство);

4.4. Ведущий специалист (опека и попечительство);

4.5. Ведущий специалист (молодежная политика);

4.6. Ведущий специалист;

4.7. Ведущий служащий;

4.8. Служащий 1 категории.

**5. В комитете финансов:**

5.1. Председатель комитета;

5.2. Заместитель председателя комитета финансов, начальник отдела по бюджету;

5.3. Начальник отдела по бюджетному учету, отчетности и финансовому контролю;

5.4. Заместитель начальника отдела по бюджету;

5.5. Главный специалист отдела по бюджету;

5.6. Главный специалист отдела по бюджету;

5.7. Главный специалист отдела по бюджетному учету, отчетности и финансовому контролю;

5.8. Ведущий специалист отдела по бюджетному учету, отчётности и финансовому контролю;

5.9. Главный служащий отдела по бюджету;

5.10. Ведущий служащий по обеспечению деятельности отдела по бюджетному учету, отчетности и финансовому контролю;

5.11. Ведущий служащий отдела по бюджету;

5.12. Служащий по обеспечению деятельности отдела по бюджетному учету, отчетности и финансовому контролю.

**6. В комитете культуры и туризма:**

6.1. Председатель комитета;

6.2. Заведующий сектором финансирования, бюджетного учета и контроля, главный бухгалтер;

6.3. Специалист 1 категории;

6.4. Ведущий служащий;

6.5. Ведущий служащий.

**7. В комитете по организационным и общим вопросам:**

7.1. Председатель комитета;

7.2. Заместитель председателя комитета;

7.3. Главный специалист по работе с депутатами;

7.4. Главный специалист;

7.5. Главный специалист;

7.6. Специалист 1 категории;

7.7. Служащий 2 категории;

7.8. Служащий 2 категории (машинистка);

7.9. Служащий 2 категории (приемная).

**8. В комитете по управлению муниципальным имуществом:**

8.1. Председатель комитета (доступ к персональным данным работников возглавляемого им структурного подразделения);

8.2. Заместитель председателя комитета;

8.3. Главный специалист по земельным вопросам;

8.4. Главный специалист;

8.5. Ведущий служащий;

8.6. Ведущий служащий;

8.7. Служащий 1 категории;

8.8. Служащий 1 категории.

**9. В комитете жилищно-коммунального и дорожного хозяйства:**

9.1. Председатель комитета (доступ к персональным данным работников возглавляемого им структурного подразделения);

9.2. Заместитель председателя комитета;

9.3. Главный специалист;

9.4. Главный специалист;

9.5. Главный специалист;

9.6. Главный специалист;

9.7. Главный специалист – муниципальный жилищный инспектор;

9.8. Ведущий специалист – муниципальный жилищный инспектор;

9.9. Ведущий служащий;

9.10. Служащий.

**10. В комитете экономического развития:**

10.1. Председатель комитета (доступ к персональным данным работников возглавляемого им структурного подразделения);

10.2. Заместитель председателя комитета;

10.3. Главный специалист;

10.4. Начальник отдела по муниципальным закупкам;

10.5. Главный специалист отдела по муниципальным закупкам.

**11. В отделе правового регулирования:**

11.1. Заведующий отделом;

11.2. Главный специалист;

11.3. Главный служащий.

**12. В отделе бухгалтерского учета:**

12.1. Заведующий отделом;

12.2. Главный специалист;

12.3. Главный служащий;

12.4. Служащий 1 категории.

**13. В отделе архитектуры, градостроительства и строительства:**

13.1. Заведующий отделом (доступ к персональным данным работников возглавляемого им структурного подразделения);

13.2. Главный служащий;

13.3. Ведущий служащий.

**14. В отделе по сельскому хозяйству и продовольствию:**

14.1. Заведующий отделом (доступ к персональным данным работников возглавляемого им структурного подразделения);

14.2. Главный специалист;

14.3. Служащий 1 категории.

**15. В отделе по физической культуре и спорту:**

15.1. Главный специалист.

**16. В отделе информационных технологий:**

16.1. Заведующий отделом;

16.2. Главный служащий;

16.3. Служащий 2 категории.

**17. В архивном секторе:**

17.1. Заведующий сектором;

17.2. Ведущий служащий.

**18. Главный специалист по мобилизационной подготовке.**

**19. Главный специалист по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.**

**20. Главный служащий по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.**

**21. Главный служащий по управлению охраной труда.**

**22. В отделе записи актов гражданского состояния:**

22.1. Заведующий отделом;

22.2. Ведущий специалист.».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Информационное сообщение.......................................................................................................................................................................................... | 1 |
| Заключение по результатам проведения публичных слушаний по проекту внесения изменений в Схему территориального планирования Валдайского муниципального района г.Валдай 29 января 2021 года................................................................................................. | 1 |
| **Нормативная документация** |  |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 08.02.2021 № 170 «Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в границах Валдайского городского поселения, подлежащих первоочередной уборке в зимний период».................................................................................................................................................................................................... | 1 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 08.12.2021 № 173 «О внесении изменений в муниципальную программу Валдайского района «Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года» ........... | 1-8 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 09.02.2021 № 174 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»............................................................................................................................................................................................................... | 8 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 09.02.2021 № 175 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение» ..................................................................................................................................................................................................... | 8 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 09.02.2021 № 176 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Признание жилых помещений жилищного фонда непригодными для проживания. | 8-9 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 09.02.2021 № 179 «О присвоении звания «Лучший трудовой коллектив Валдайского района 2020 года»....................................................................................................................................................................................... | 9 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 09.02.2021 № 180 «О присвоении звания «Лучший по профессии Валдайского района 2020 года» ».................................................................................................................................................................................... | 9 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 10.02.2021 № 183 «О внесении изменений в постановление Администрации Валдайского муниципального района »........................................................................................................................................................ | 10 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 10.02.2021 № 184 «О внесении изменений в постановление Администрации Валдайского муниципального района от 08.02.2017 № 133 »..................................................................................................................... | 10-12 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Валдайский Вестник». Бюллетень № 7 (423) от 12.02.2021

Учредитель: Дума Валдайского муниципального района

Утвержден решением Думы Валдайского муниципального района от 27.03.2014 № 289

Главный редактор: Глава Валдайского муниципального района Ю.В. Стадэ, телефон: 2-25-16

Адрес редакции: Новгородская обл., Валдайский район, г.Валдай, пр.Комсомольский, д.19/21

Отпечатано в МБУ «Административно-хозяйственное управление» (Новгородская обл., Валдайский район,

 г. Валдай, пр. Комсомольский, д.19/21 тел/факс 46-310(доб. 122)

Выходит по пятницам. Объем 14 п.л. Тираж 30 экз. Распространяется бесплатно.