**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Администрация Валдайского муниципального района сообщает о приёме заявлений о предоставлении в аренду земельных участков, из земель населённых пунктов, расположенных:

Новгородская область, Валдайский район, Короцкое сельское поселение, д.Гагрино, площадью 1500 кв.м (данный земельный участок расположен на расстоянии ориентировочно 10 м в южном направлении от земельного участка с кадастровым номером 53:03:0631001:6) для индивидуального жилищного строительства;

Новгородская область, Валдайский район, Короцкое сельское поселение, д.Короцко, площадью 1986 кв.м (данный земельный участок расположен на расстоянии ориентировочно 10 м в восточном направлении от земельного участка с кадастровым номером 53:03:0635001:74) для ведения личного подсобного хозяйства;

Новгородская область, Валдайский район, Короцкое сельское поселение, д.Короцко, площадью 1874 кв.м (данный земельный участок расположен на расстоянии ориентировочно 10 м в восточном направлении от земельного участка с кадастровым номером 53:03:0635001:196) для ведения личного подсобного хозяйства;

Новгородская область, Валдайский район, Яжелбицкое сельское поселение, д.Борцово, площадью 1187 кв.м, с кадастровым номером 53:03:1539001:198, для приусадебного участка личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельных участков, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды данных земельных участков.

Заявления принимаются в течение тридцати дней со дня опубликования данного сообщения (по 16.03.2020 включительно).

Заявления могут быть поданы при личном обращении в бумажном виде через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по адресу: Новгородская область, г.Валдай, ул.Гагарина, д.12/2,  и Администрацию Валдайского муниципального района по адресу: Новгородская область, г.Валдай, пр.Комсомольский, д.19/21, каб.305, тел.: 8 (816-66) 2-25-16.

Со схемой расположения земельных участков на бумажном носителе, можно ознакомиться в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района (каб.409), с 8.00 до 17.00 (перерыв на обед с 12.00 до 13.00) в рабочие дни.

При поступлении двух или более заявлений права на заключение договоров аренды земельных участков предоставляются на торгах.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Результаты областного конкурса «Как я вижу коррупцию», проведенного в 2019 году Администрацией Губернатора Новгородской области среди обучающихся 9-11 классов общеобразовательных организаций и обучающиеся образовательных организаций высшего образования.

В соответствии с распоряжением Правительства Новгородской области от 12.11.2019 № 341-рг «Об областном конкурсе «Как я вижу коррупцию» утверждено решение конкурсной комиссии областного конкурса «Как я вижу коррупцию» о признании победителями конкурса:

в номинации **«Социальный видеоролик «Скажи коррупции - нет»** присудить:

1 место — Андреевой Алине Денисовне и Брынзэ Анастасии Ивановне, учащимся 11 класса муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия», г.Валдай Валдайского района Новгородской области.

Работы в номинации «Социальный плакат», не вошедшие в число победителей, занявшие 3-10 место:

5 место – Исаева Анисат Алиевна – учащаяся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4 с. Яжелбицы», с. Яжелбицы, Валдайский район;

9 место – Дмитриенко Дарья Константиновна, учащаяся ОАПОУ «Валдайский аграрный техникум», г. Валдай, Валдайский район.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.02.2020 № 202

**Об утверждении Плана мероприятий**

**по профилактике алкоголизма в Валдайском** [**муниципальном районе**](http://www.pandia.ru/text/category/munitcipalmznie_rajoni/) **на 2020 год**

В целях усиления мер борьбы против пьянства и алкоголизма на территории Валдайского муниципального района и во исполнение протокола заседания Правительственной комиссии по профилактике правонарушений от 24 декабря 2019 года № 4 Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по профилактике алкоголизма на территории Валдайского муниципального района на 2020 год (далее - План) согласно приложению к постановлению.

2. Комитету образования Администрации муниципального района, комитету культуры Администрации муниципального района, комитету экономического развития Администрации муниципального района, отделу по физической культуре и спорту Администрации муниципального, межведомственной комиссии в сфере профилактики правонарушений в Валдайском муниципальном районе, антинаркотической комиссии в Валдайском муниципальном районе, комиссии по делам несовершеннолетних Администрации Валдайского муниципального района осуществлять необходимую работу по реализации мероприятий Плана и представлять информацию о ходе выполнения Плана в отдел правового регулирования Администрации муниципального района до 1-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием.

3. Рекомендовать ОМВД России по Валдайскому району, органам учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Валдайском муниципальном районе принять меры по исполнению мероприятий Плана и представлять информацию о ходе выполнения Плана в отдел правового регулирования администрации Валдайского муниципального района до 1-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Рудину О.Я.

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации муниципального района

от 10.02.2020 № 202

**План мероприятий**

**по профилактике алкоголизма в Валдайском муниципальном районе на 2020 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Размещение на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района и на сайтах подведомственных учреждений в сфере физической культуры и спорта  публикаций о значимых мероприятиях, направленных на укрепление здоровья, привлечение населения к занятиям физической культурой, спортом, пропаганду здорового образа жизни | еженедельно 2020 год | отдел по физической культуре и спорту Администрации Валдайского муниципального района |
| 2. | Организация родительских собраний на тему "Роль родителей в формировании у детей устойчивого противостояния к употреблению алкогольной продукции и спиртосодержащих напитков" | один раз в год 2020 год | комитет образования Администрации Валдайского муниципального района |
| 3. | Подготовка и распространение информационных материалов (плакатов, буклетов, листовок, социальной рекламы) антиалкогольной направленности | два раза в год 2020 год | межведомственная комиссия в сфере профилактики правонарушений в Валдайском муниципальном районеантинаркотическая комиссия в Валдайском муниципальном районе |
| 4. | Размещение на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района информации о негативном воздействии употребления спиртосодержащих напитков и наркотических средств |  | антинаркотическая комиссия в Валдайском муниципальном районе |
| 5. | Организация и проведение семинара по вопросам профилактики употребления алкогольной продукции и спиртосодержащих напитков, наркотиков и психоактивных средств для педагогов-наставников, воспитателей и [классных руководителей](http://www.pandia.ru/text/category/klassnie_rukovoditeli/) образовательных организаций | один раз в год2020 год | комитет образования Администрации Валдайского муниципального района |
| 6. | Организация и проведение лекций, бесед, диспутов профилактической направленности для несовершеннолетних на базе районных библиотек | один раз в год2020 год | комитет культуры Администрации Валдайского муниципального района |
| 7. | Проведение рейдов:по местам концентрации подростков, по месту жительства несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах, родители которых злоупотребляют спиртными напитками и наркотическими веществами;с целью недопущения нахождения несовершеннолетних на территории Валдайского муниципального района в ночное время | в течение 2020 года | комиссия по делам несовершеннолетних Администрации Валдайского муниципального районаорганы учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Валдайском муниципальном районе |
| 8. | Осуществление контроля в Валдайском муниципальном районе по розничной продаже алкогольной продукции обособленными подразделениями лицензиатов, расположенных в местах, не соответствующих требованиям законодательства. | в течение 2020 года | комитет экономического развития Администрации Валдайского муниципального района |
| 9. | Организация проведения профилактического медицинского осмотра обучающихся в общеобразовательных учреждениях Валдайского муниципального района в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств, психотропных веществ и спиртосодержащих напитков | один раз в год2020 год | комитет образования Администрации Валдайского муниципального района |
| 10. | Организация работы, направленной на недопущение проведения выпускных вечеров с употреблением на них алкогольной и спиртосодержащей продукции | 1 полугодие 2020 год | комитет образования Администрации Валдайского муниципального района и подведомственные учреждения |
| 11. | Организация досуговых и иных мероприятий для несовершеннолетних и их родителей, направленных на формирование здорового образа жизни и негативного отношения к потреблению алкоголя, наркотиков, курению табака. | два раза в год2020 год | отдел по физической культуре и спорту Администрации Валдайского муниципального районакомитет культуры Администрации Валдайского муниципального района |
| 12. | Организация летнего оздоровления, отдыха и труда детей и подростков Валдайского муниципального района | в течение 2020 года  | комитет образования Администрации Валдайского муниципального района |
| 13. | Проведение мероприятий в рамках полномочий, направленных на пресечение фактов реализации спиртосодержащей продукции с квартир и домовладений | по плану работы в течение 2020 года | ОМВД России по Валдайскому району (по согласованию) |
| 14. | Проведение мероприятий (в рамках действующих полномочий) по исполнению действующего законодательства в части запрета продажи алкогольной продукции несовершеннолетним | по плану работу в течение 2020 года | ОМВД России по Валдайскому району (по согласованию) |
| 15. | Проведение мероприятий направленных на соблюдение требований по размещению правил торговли алкогольными напитками во всех торговых точках, расположенных на территории Валдайского муниципального района | в течение 2020 года | комитет экономического развития Администрации Валдайского муниципального района |

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.02.2020 № 203

**О внесении изменения в Перечень муниципального**

**жилищного фонда коммерческого использования Валдайского муниципального района**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом Валдайского муниципального района Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Перечень муниципального жилищного фонда коммерческого использования Валдайского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 29.03.2019 №491, дополнив строкой 28, 29 следующего содержания:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Населенный пункт** | **Адрес** | **Квартира** | **Комната** |
| «28. | д.Ивантеево | ул.Озерная, д.№2 | 33 |  |
| 29. | д.Ивантеево | ул.Озерная, д.№4 | 44 |  |

».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

12.02.2020 № 210

**О внесении изменений в схему размещения нестационарных**

**торговых объектов, расположенных на земельных участках, в**

**зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной**

**или муниципальной собственности, на территории Валдайского муниципального района**

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Валдайского муниципального района, утвержденную постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 16.03.2017 № 378:

1.1. Изложить раздел 1 «Результат инвентаризации нестационарных торговых объектов» в редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование нестационарныхобъектов | Адреснахожденияобъектов | Специализация объекта | Площадь объекта | Наименование правообладателей объектов (наименование юридического лица, место нахождения, ИНН; ФИО ИП, ИНН) | Реквизиты разрешительных документов | Срок, эксплуатации объектов, в соответствии с разрешительными документами |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| «А | Существующие нестационарные торговые объекты |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  | используемые субъектами малого или среднего предпринимательства: |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Временное сооружение  | г.Валдай, пр.Комсомольский | розничная продажа продовольственной группы товаров | 35 кв.м | ИП Кудрявцева Оксана Владимировна, ИНН 530200597796 | договор аренды от 12.04.2016 №51 | 5 лет |
| 2. | Временное сооружение  | г.Валдай, ул.Железнодорожная | розничная продажа продовольственной группы товаров | 26 кв.м | ИП Николаев Николай Николаевич, ИНН 530200007045 | договор аренды от 12.04.2016 №53 | 5 лет |
| 3. | Временное сооружение | г.Валдай, пр.Васильева | розничная продажа продовольственной группы товаров | 41 кв.м | Козелков Вячеслав Иванович, ИНН 530200031270 | договор аренды от 12.04.2016 №52 | 5 лет |
| 4. | Временное сооружение | г.Валдай, ул.Песчаная | розничная продажа газет и журналов | 7 кв.м | ООО «Регион - Медиа» ул.Прусская, д.11, г.Великий Новгород, ИНН 5321130917 | договор аренды от 12.04.2016 №49 | 5 лет |
| 5. | Временное сооружение | г.Валдай, ул.Луначарского | розничная продажа газет и журналов | 20 кв.м | ООО «Регион - Медиа», г.Великий Новгород, ул.Прусская, д.11,ИНН 5321130917 |  договор аренды от 12.04.2016 №47 | 5 лет |
| 6. | Временное сооружение | г.Валдай, пр.Васильева | розничная продажа газет и журналов | 37 кв.м | ООО «Регион - Медиа», г.Великий Новгород, ул.Прусская, д.11,ИНН 5321130917 | договор аренды от 12.04.2016 №50 | 5 лет |
| 7. | Временное сооружение | г.Валдай, ул.Белова | розничная продажа газет и журналов | 6 кв.м | ООО «Регион - Медиа», г.Великий Новгород, ул.Прусская, д.11,ИНН 5321130917 | договор аренды от 12.04.2016 №48 | 5 лет |
| 8. | Временное сооружение | г.Валдай, пр.Комсомольский | розничная продажа продовольственной группы товаров | 24 кв.м | ООО «Мельница Боровичи», Новгородская область, Боровичский район, п.Раздолье, д.22,ИНН 5320023912 | договор аренды от 12.04.2016 № 58 | 5 лет |
| 9. | Временное сооружение | г.Валдай, ул.Песчаная | розничная продажа продовольственной группы товаров | 23 кв.м | ООО «Мельница Боровичи», Новгородская область, Боровичский район, п.Раздолье, д.22, ИНН 5320023912 | договор аренды от 12.04.2016 № 57 | 5 лет |
| 10. | Временное сооружение | г.Валдай, ул.Песчаная | розничная продажа не продовольственной группы товаров | 72 кв.м | Егоров Алексей Николаевич, ИНН 532120580952 | договор аренды от 02.07.2019 №7п | 1 года |
| 11. | Временное сооружение | г.Валдай, ул.Совхозная | розничная продажа не продовольственной группы товаров | 31 кв.м | Архангельская Наталья Юрьевна, ИНН 690700212565 | договор аренды от 08.12.2015 №102 | 5 лет |
| 12. | Временное сооружение | г.Валдай, ул.Совхозная | розничная продажа не продовольственной группы товаров | 29 кв.м | Архангельская Наталья Юрьевна, ИНН 690700212565 | договор аренды от 08.12.2015 №101 | 5 лет |
| 13. | Временное сооружение | Валдайский район, с Едрово, ул.Московская | розничная продажа продовольственной группы товаров | 36 кв.м | Васильева Елена АнатольевнаИНН 530200959781 | договор аренды от 29.03.2017 №34 | 5 лет |
| 14. | Временное сооружение | г.Валдай, ул.Гоголя | розничная продажа продовольственной группы товаров | 30 кв.м | ООО «Молочный дворик» Новгородская область, Боровичский район, деревня ПерёдкиИНН 5320024017 | договор аренды от 26.04.2017 №51 | 5 лет |
| 15. | Временное сооружение | г.Валдай ул.Механизаторов | розничная продажа продовольственной группы товаров | 15,2 кв.м | ООО «Валдайский хлеб», г.Валдай, ул.Гоголя, д.12 ИНН 5302013397 | договор от 21.11.2019 №12/а | 1 год |
| 16. | Временное сооружение | г.Валдай пр.Васильева | розничная продажа продовольственной группы товаров | 25 кв.м | ИП Ситникова Марина Сергеевна | договор от 28.06.2016 №94 | 5 лет |
| 17. | Временное сооружение | г.Валдай ул.Труда | розничная продажа продовольственной группы товаров | 25 кв.м | ИП Ситникова Марина Сергеевна | договор от 28.06.2016 №95 | 5 лет |
| 18. | Временное сооружение | г.Валдай ул.Гоголя | розничная продажа продовольственной группы товаров | 12 кв.м | Агаев Камран Аллахверди оглы ИНН 530200275830 | договор от 12.12.2019 №9п | 1 года |
| 19. | Временное сооружение | г.Валдай ул.Труда | розничная продажа продовольственной группы товаров | 32 кв.м | ООО «Подворье» ИНН 5302013573  | Договор от 02.07.2019 №11а | 1 год |
| 20. | Временное сооружение | г.Валдай ул.Песчаная | розничная продажа не продовольственной группы товаров | 60 кв.м | ООО «ВМК-Великий Новгород» ИНН 5321199122 | Договор от 21.11.2019 №13а | 1 год |
| А. II. | используемые иными хозяйствующими субъектами: | - | - | - | - | - | - |
|  | Всего | 20 | - | 610,2 | - | - | - |
| Б. | Существующие нестационарные торговые объекты, размещение которых не закончено | - | - | - | - | - | - |
|  | в том числе: | - | - | - | - | - | - |
| Б. I. | используемые субъектами малого или среднего предпринимательства | - | - | - | - | - | - |
| Б. II. | используемые иными хозяйствующими субъектами | - | - | - | - | - | - |
|  | Всего | х | х | х | х | х | х |
|  | ИТОГО | 20 | - | 610,2 | - | - | - |

»;

1.2. Изложить раздел 2 «Перечень планируемых к размещению нестационарных торговых объектов» в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

Приложение

к постановлению Администрации муниципального района

от 12.02.2020 № 210

Раздел 2. Перечень планируемых к размещению нестационарных торговых объектов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование нестационарных объектов | Адрес нахождения объектов | Специализацияобъекта | Площадьобъекта | Тип объекта | Периодвозведения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| А | Всего \_\_\_\_\_8\_\_\_\_\_\_ | х | х | х | х | х |
|  | в том числе планируемых к использованию: |  |  |  |  |  |
| А.I | субъектами малого или среднего предпринимательства: |  |  |  |  |  |
| 1. | Временное сооружение | Валдайский район, с.Яжелбицы, ул.Усадьба | розничная продажа не продовольственной группы товаров | 40 кв.м | киоск |  |
| 2. | Временное сооружение  | Валдайский район, с.Едрово, ул.Московская | розничная продажа продовольственной группы товаров | 38 кв.м | киоск |  |
| 3. | Временное сооружение | г.Валдай, ул.Песчаная | розничная продажа продовольственной группы товаров | 60 кв.м | киоск |  |
| 4. | Временное сооружение | г.Валдай, ул.Песчаная | розничная продажа продовольственной группы товаров | 60 кв.м | киоск |  |
| 5. | Временное сооружение | г.Валдай, ул.Песчаная | розничная продажа продовольственной группы товаров | 60 кв.м | киоск |  |
| 6. | Временное сооружение | г.Валдай, ул.Песчаная | розничная продажа продовольственной группы товаров | 60 кв.м | киоск |  |
| 7. | Временное сооружение  | Валдайский район, с.Едрово, ул.Гражданская | розничная продажа смешенной группы товаров | 18 кв.м | павильон |  |
| 8. | Временное сооружение | Валдайский район с.Зимогорье | розничная продажа продовольственной группы товаров | 16 кв.м | киоск |  |
| 9. | Временное сооружение | Валдайский район, с.Едрово ул.Московская | розничная продажа продовольственной группы товаров | 17,5 кв.м | киоск |  |
| 10. | Временное сооружение | Валдайский район, с.Яжелбицы ул.Усадьба | розничная продажа продовольственной группы товаров | 6 кв.м | киоск |  |
| 11. | Временное сооружение | г.Валдай пл.Свободы | услуги общественного питания | 146 кв.м | киоск |  |
| 12. | Временное сооружение | г.Валдай пл.Свободы | услуги общественного питания | 93 кв.м | киоск |  |
| 13. | Временное сооружение | Валдайский район, с.Яжелбицы, ул.Усадьба | розничная продажа продовольственной группы товаров |  6 кв.м |  |  |
| А. II. | Иными хозяйствующими субъектами: | - | - | - | - | - |
|  | Всего | 13 | х | 620,5 | 13 | х |
| Б. | Существующие нестационарные торговые объекты, размещение которых не закончено, | - | - | - | - |  |
|  | в том числе: | - | - | - | - |  |
| Б. I. | Используемые субъектами малого или среднего предпринимательства | - | - | - | - | - |
| Б. II. | Используемые иными хозяйствующими субъектами | - | - | - | - | - |
|  |  всего | х | х | х | х | х |
|  | ИТОГО | 13 | х | 620,5 | 13 | х |

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

12.02.2020 № 211

**О создании антитеррористической комиссии**

**Валдайского муниципального района**

В соответствии с пунктом 6.1 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 ноября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 5 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», статьёй 5.2 пункта 6 Федерального закона от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», в целях решения задач по вопросам профилактики терроризма и экстремизма на территории Валдайского муниципального района Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать антитеррористическую комиссию Валдайского муниципального района (далее - комиссия).
2. Утвердить прилагаемые:

Положение об антитеррористической комиссии Валдайского муниципального района;

Регламент антитеррористической комиссии Валдайского муниципального района;

состав антитеррористической комиссии Валдайского муниципального района.

3. Признать утратившими силу пункты 1, 2 постановления Администрации Валдайского муниципального района от 22.11.2017 № 2408 «О создании антитеррористической комиссии Валдайского муниципального района.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации муниципального района

от 12.02.2020 № 211

ПОЛОЖЕНИЕ

**об антитеррористической комиссии Валдайского муниципального района**

1. Антитеррористическая комиссия Валдайского муниципального района (далее – Комиссия) является органом, образованным в целях организации деятельности по реализации полномочий органов местного самоуправления в области противодействия терроризму и экстремизму, предусмотренных статьей 5.2 Федерального закона от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», статьёй 5 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» на территории Валдайского муниципального района.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, решениями Национального антитеррористического комитета и антитеррористической комиссии в Новгородской области, а также Положением об антитеррористической комиссии Валдайского муниципального района.

3. Председателем Комиссии является Глава муниципального района.

4. Персональный состав Комиссии определяется постановлением Администрации Валдайского муниципального района. В ее состав могут включаться руководители, представители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и представители органов исполнительной власти Новгородской области, расположенных на территории Валдайского муниципального района по согласованию, а также должностные лица органов местного самоуправления Валдайского муниципального района.

5. Основной задачей Комиссии является организация взаимодействия органов местного самоуправления с подразделениями (представителями) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Новгородской области по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории Валдайского муниципального района.

6. Комиссия осуществляет следующие основные функции:

6.1. Организация разработки и реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

6.2. Организация проведения информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

6.3. Координация исполнения мероприятий по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории Валдайского муниципального района в которых участвуют органы местного самоуправления Валдайского муниципального района;

6.3. Выработка мер по повышению уровня антитеррористической защищенности объектов, находящихся на территории Валдайского муниципального района или в ведении органов местного самоуправления Валдайского муниципального района;

6.4. Выработка предложений органам исполнительной власти Новгородской области по вопросам участия органов местного самоуправления Валдайского муниципального района в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

6.5. Осуществление других мероприятий, необходимых для организации взаимодействия органов местного самоуправления Валдайского муниципального района с подразделениями (представителями) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Новгородской области по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории Валдайского муниципального района.

7. Комиссия в пределах своей компетенции и в установленном порядке имеет право:

7.1. Принимать решения, касающиеся организации и совершенствования взаимодействия органов местного самоуправления Валдайского муниципального района с подразделениями (представителями) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Новгородской области по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, а также осуществлять контроль за их исполнением;

7.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от подразделений (представителей) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Новгородской области, органов местного самоуправления Валдайского муниципального района, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц;

7.3. Создавать рабочие органы (рабочие группы) для изучения вопросов, касающихся профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

7.4. Привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Новгородской области, органов местного самоуправления Валдайского муниципального района, а также представителей организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями;

7.5. Вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения антитеррористической комиссии в Новгородской области.

8. Комиссия строит свою работу во взаимодействии с оперативной группой Валдайского муниципального района, сформированной для осуществления первоочередных мер по пресечению террористического акта или действий, создающих непосредственную угрозу его совершения, на территории Валдайского муниципального района.

9. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом, утвержденным постановлением Администрации Валдайского муниципального района.

10. Комиссия информирует антитеррористическую комиссию в Новгородской области по итогам своей деятельности за год по форме, определяемой антитеррористической комиссией в Новгородской области.

11. По итогам проведенных заседаний, Комиссия представляет материалы в антитеррористическую комиссию в Новгородской области.

12. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии организуется Главой Валдайского муниципального района, путем назначения секретаря Комиссии, ответственного за эту работу.

13. Секретарь Комиссии:

организует работу аппарата Комиссии;

разрабатывает проекты планов работы Комиссии и отчетов о результатах деятельности Комиссии;

обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии;

осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии;

организует работу по сбору, накоплению, обобщению и анализу информации, подготовке информационных материалов об общественно-политических, социально-экономических и иных процессах на территории Валдайского муниципального района, оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере профилактики терроризма;

обеспечивает взаимодействие Комиссии с антитеррористической комиссией в Новгородской области и её аппаратом;

обеспечивает деятельность рабочих органов Комиссии;

организует и ведёт делопроизводство Комиссии.

14. Члены Комиссии обязаны:

организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с решениями Комиссии, председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии, утвержденным протокольным решением;

организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;

выполнять требования правовых актов, регламентирующих деятельность Комиссии;

определять в пределах компетенции в органе, представителем которого он является, должностное лицо или подразделение, ответственное за организацию взаимодействия указанного органа с Комиссией и ее секретарем.

15. Члены Комиссии имеют право:

выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;

голосовать на заседаниях Комиссии;

знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися ее деятельности;

взаимодействовать с секретарем Комиссии;

привлекать по согласованию с председателем Комиссии, в установленном порядке сотрудников и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Новгородской области, органов местного самоуправления Валдайского муниципального района и организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

излагать в случае несогласия с решением Комиссии, в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе заседания Комиссии и прилагается к его решению.

16. Комиссия имеет бланк со своим наименованием (приложение).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к Положению об антитеррористической комиссии Валдайского муниципального района

**Администрация Валдайского муниципального района**

**Новгородской области**

**АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ**

**ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Комсомольский пр-кт, д.19/21, г. Валдай, Новгородская область, Россия, 175400, т 2-14-45

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_

на № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации муниципального района

от 12.02.2020 № 211

РЕГЛАМЕНТ

антитеррористической комиссии Валдайского муниципального района

**1. Общие положения**

1.1.  Регламент антитеррористической комиссии Валдайского муниципального района (далее регламент) устанавливает общие правила организации деятельности антитеррористической комиссии Валдайского муниципального района (далее – комиссия) по реализации ее полномочий, закрепленных в Положении об антитеррористической комиссии Валдайского муниципального района.

1.2. Основная задача и функции комиссии изложены в Положении об антитеррористической комиссии Валдайского муниципального района.

**2. Планирование и организация работы комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы комиссии на год (далее – план работы комиссии).

2.2. План работы комиссии готовится исходя из складывающейся обстановки в области профилактики терроризма и экстремизма на территории Валдайского муниципального района и в Новгородской области Российской Федерации, с учетом рекомендаций аппарата Национального антитеррористического комитета и антитеррористической комиссии в Новгородской области (далее – АТК) по планированию деятельности комиссии, рассматривается на заседании комиссии и утверждается председателем комиссии.

2.3. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решениям председателя антитеррористической комиссии в Новгородской области и председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

2.4. Для выработки комплексных решений по вопросам профилактики терроризма на территории Валдайского муниципального района могут проводиться заседания комиссии с участием членов оперативной группы Валдайского муниципального района.

2.5. Предложения в проект плана работы комиссии вносятся в письменной форме в аппарат комиссии не позднее, чем за два месяца до начала планируемого периода, либо в сроки, определенные председателем комиссии.

Предложения по рассмотрению вопросов на заседании комиссии должны содержать:

наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании комиссии;

форму и содержание предлагаемого решения;

наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

перечень соисполнителей;

дату рассмотрения на заседании комиссии.

В случае если в проект плана работы комиссии предлагается включить рассмотрение на заседании комиссии вопроса, решение которого не относится к компетенции органа, его предлагающего, инициатору предложения необходимо предварительно согласовать его с органом, к компетенции которого он относится.

Предложения в проект плана работы комиссии могут направляться секретарем комиссии для дополнительной проработки членам комиссии. Заключения членов комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены секретарю комиссии не позднее одного месяца со дня их получения, если иное не оговорено в сопроводительном документе.

2.6. На основе предложений, поступивших секретарю комиссии, формируется проект плана работы комиссии, который по согласованию председателем комиссии выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании комиссии текущего года.

2.7. Утвержденный план работы комиссии рассылается секретарем комиссии членам комиссии и в аппарат антитеррористической комиссии в Новгородской области.

2.8. Решение о внесении изменений в план работы комиссии принимается председателем комиссии по мотивированному письменному предложению члена комиссии, ответственного за подготовку внесенного на рассмотрение вопроса.

2.9. Рассмотрение на заседаниях комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по рекомендации председателя антитеррористической комиссии в Новгородской области и решению председателя комиссии.

**3. Порядок подготовки заседаний комиссии**

3.1. Члены комиссии, представители иных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представители органов исполнительной власти Новгородской области, органов местного самоуправления Валдайского муниципального района и организаций, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с планом работы комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

3.2. Секретарь комиссии оказывает организационную и методическую помощь представителям подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представителям органов исполнительной власти Новгородской области, органов местного самоуправления Валдайского муниципального района и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию комиссии.

3.3. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение комиссии, решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы Комиссии из числа членов комиссии, представителей заинтересованных органов местного самоуправления Валдайского муниципального района, а также экспертов (по согласованию).

3.4. Материалы к заседанию комиссии представляются секретарю комиссии не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты проведения заседания и включают в себя:

аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;

тезисы выступления основного докладчика;

проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроками их исполнения;

материалы согласования проекта решения с заинтересованными органами;

особые мнения по представленному проекту, если таковые имеются.

3.5. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии осуществляет секретарь комиссии.

3.6. В случае непредставления материалов в установленный регламентом срок или их представления с нарушением регламента вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание.

3.7. Повестка предстоящего заседания, проект протокольного решения комиссии с соответствующими материалами докладываются секретарем комиссии председателю комиссии не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты проведения заседания.

3.8. Одобренные председателем комиссии повестка заседания, проект протокольного решения и соответствующие материалы рассылаются членам комиссии и участникам заседания не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания.

3.9. Члены комиссии и участники заседания, которым разосланы повестка заседания, проект протокольного решения и соответствующие материалы, при наличии замечаний и предложений, не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания представляют их в письменном виде секретарю комиссии.

3.10. В случае если для реализации решений комиссии требуется принятие муниципального правового акта, одновременно с подготовкой материалов к заседанию комиссии в установленном порядке разрабатываются и согласовываются соответствующие проекты муниципальных правовых актов.

3.11. Секретарь комиссии не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания информирует членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии.

3.12. Члены комиссии не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания комиссии информируют председателя комиссии о своем участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов комиссии, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), докладывается председателю комиссии.

3.13. На заседания комиссии могут быть приглашены руководители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Новгородской области, органов местного самоуправления Валдайского муниципального района, а также руководители иных органов и организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

3.14. Состав приглашаемых на заседание комиссии лиц формируется секретарем комиссии на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и докладывается председателю комиссии заблаговременно вместе с пакетом документов к заседанию.

**4. Порядок проведения заседаний комиссии**

4.1. Заседания комиссии созываются председателем комиссии либо, по его поручению, секретарем комиссии.

4.2. Лица, прибывшие для участия в заседаниях комиссии, регистрируются секретарем комиссии.

4.3. Присутствие на заседании комиссии ее членов обязательно.

Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

В случае если член комиссии не может присутствовать на заседании, он обязан заблаговременно известить об этом председателя комиссии, и согласовать с ним, при необходимости, возможность присутствия на заседании (с правом совещательного голоса) лица, исполняющего его обязанности.

4.4. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

4.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

4.6. Заседания проходят под председательством председателя комиссии либо, по его поручению, лица, его замещающего.

Председатель комиссии:

ведет заседание комиссии;

организует обсуждение вопросов повестки дня заседания комиссии;

предоставляет слово для выступления членам комиссии, а также приглашенным лицам;

организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

обеспечивает соблюдение положений регламента членами комиссии и приглашенными лицами;

участвуя в голосовании, голосует последним.

4.7. С докладами на заседаниях комиссии по вопросам его повестки выступают члены комиссии, приглашенные лица, либо в отдельных случаях, по согласованию с председателем комиссии, лица, уполномоченные членами комиссии.

4.8. Регламент заседания комиссии определяется при подготовке к заседанию на основании плана работы комиссии, и утверждается непосредственно на заседании решением комиссии.

4.9. При голосовании член комиссии имеет один голос и голосует лично. Член комиссии, не согласный с предлагаемым комиссией решением, вправе на заседании комиссии, на котором указанное решение принимается, довести до сведения членов комиссии свое особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания комиссии.

4.10. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.11. Результаты голосования, оглашенные председателем комиссии, вносятся в протокол.

4.12. При проведении закрытых заседаний комиссии (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляются с соблюдением режима секретности.

4.13. Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, вручаются членам комиссии под роспись в реестре во время регистрации перед заседанием и подлежат возврату секретарем комиссии по окончании заседания.

4.14. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях комиссии организуются в порядке, определяемом председателем или, по его поручению, секретарем комиссии.

4.15. На заседаниях комиссии по решению председателя комиссии ведется стенографическая запись и аудиозапись заседания.

4.16. Участникам заседания и приглашенным лицам не разрешается приносить на заседание кино-, видео- и фотоаппаратуру, звукозаписывающие устройства, а также средства связи.

**5. Оформление решений, принятых на заседаниях комиссии**

5.1. Решения комиссии оформляются протоколом, который в десятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем комиссии и подписывается председателем комиссии.

5.2. В решении комиссии указываются: фамилии лица, проводящего заседание комиссии, и присутствующих на заседании членов комиссии, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения.

5.3. В случае необходимости доработки проектов рассмотренных на заседании комиссии материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в решении комиссии отражается соответствующее поручение членам комиссии.

5.4. Решения комиссии (выписки из решений комиссии) направляются в подразделения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, Правительство Новгородской области, иные государственные органы, органы местного самоуправления в части, их касающейся, в трехдневный срок после получения секретарем комиссии подписанного решения комиссии, а также доводятся до сведения общественных объединений и организаций.

5.5. Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в решениях комиссии, осуществляет секретарь комиссии.

Секретарь комиссии снимает с контроля исполнение поручений на основании решения председателя комиссии, о чем информирует исполнителей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации муниципального района

от 12.02.2020 № 211

**СОСТАВ**

**антитеррористической комиссии Валдайского муниципального района**

|  |  |
| --- | --- |
| Стадэ Ю.В. | – Глава муниципального района, председатель комиссии; |
| Ефимов А.С. | – начальник отделения г. Валдай Управления Федеральной службы безопасности России по Новгородской области, заместитель председателя комиссии; |
| Карпенко А.Г. | – заместитель Главы администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии; |
| Литягин С.В. | – главный специалист по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального района, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: |  |
|  |  |
| Андреева Ю.Л. | – начальник территориального отдела Управления Роспотребнандзора по Новгородской области в Валдайском районе (по согласованию); |
| Власов В.В. | – командир войсковой части 45813 (по согласованию); |
| Дворцов А.Г. | – главный специалист отдела по физической культуре и спорту Администрации муниципального района; |
| Иванова А.В. Кравцов В.А.  | – председатель комитета образования Администрации муниципального района;- начальник отделения вневедомственной охраны по Валдайскому району( по согласованию); |
| Марчик А.И. | – главный специалист отдела мобилизационной подготовки и по делам ГО и ЧС Администрации муниципального района; |
| Никифорова Т.В.  | – председатель комитета финансов Администрации муниципального района; |
| Перегуда С.Н.Семенов М.Ю. | -председатель комитета по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района;– директор автономной некоммерческой организации по распространению информации «ВАЛДАЙ МЕДИА» (по согласованию); |
| Сапелкин Г.М. | – военный комиссар г.Валдай, Валдайского и Крестецкого районов (по согласованию); |
| Степанов Д.С.Яхонтов А.Н. | - начальник 4 Пожарно- спасательного отряда ФПС ГПС ГУ МЧС по Новгородской области( по согласованию);– начальник ОМВД России по Валдайскому району (по согласованию). |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

12.02.2020 № 214

**О внесении изменений в постановление Администрации**

**Валдайского муниципального района от 23.12.2019 № 2214**

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Валдайского муниципального района от 23.12.2019 № 2214, изложив пункт 1 в редакции:

«1. Утвердить проведение капитального ремонта в 2020 году в многоквартирных домах, расположенных по адресам:

г. Валдай, ул.Октябрьская, 12а –ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения, ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения;

г. Валдай, ул.Карла Маркса, д.5- ремонт внутридомовых инженерных систем газоснабжения;

г. Валдай, ул.Васильева, д.36 - ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения;

г. Валдай, ул.Мелиораторов, д.5- ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения;

г. Валдай, ул.Ленина , д.18а - ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения, ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения;

г. Валдай, ул.Луначарского, д.23/19 - ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения;

г. Валдай, ул.Мелиораторов, д.3 - ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения, ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения;

г. Валдай, ул.Механизаторов, д.14- ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения;

г. Валдай, ул. Механизаторов, д.16 - ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения, ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения;

г. Валдай, ул.Механизаторов, д.17- ремонт крыши;

г. Валдай, ул.Механизаторов, д.5 - ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения;

г. Валдай, ул.Песчаная, д.17 – ремонт крыши;

г.Валдай, просп.Советский, д.37 - ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения, ремонт фасада;

г.Валдай, просп.Советский, д.67- ремонт фасада, ремонт фундамента;

с.Зимогорье, ул.Ветеранов, д.3- ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения, ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения;

д. Шуя, ул.Центральная, д 39 – ремонт крыши;

д. Любница, ул.Молодежная, д.2 – ремонт крыши.».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

12.02.2020 № 215

**О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры в Валдайском**

**муниципальном районе (2017-2022 годы)»**

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие культуры в Валдайском муниципальном районе (2017-2022 годы)», утвержденную постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 16.11.2016 №1814:

1.1. Изложить пункт 6 паспорта муниципальной программы в редакции:

«6. Объемы и источники финансирования программы в целом и по годам реализации»:

тыс.руб.

|  |  |
| --- | --- |
| **Год** | **Источник финансирования\*** |
| **областной****бюджет** | **бюджет муниципального района** | **бюджет городского поселения** | **федеральный бюджет** | **всего** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  2017 | 16306,02499 | 44558,18362 | 428,0 | 8,2 | 61300,40861 |
|  2018 | 15885,6663 | 55955,57627 | 388,0 | 731,5 | 72960,74257 |
|  2019 | 7978,75868 | 63179,0743 | 388,0 | 880,3 | 72426,13298 |
|  2020 | 9253,2 | 66982,43835 | 388,0 | - | 76623,63835 |
|  2021 | 941,9 | 66964,33835 | 388,0 | - | 68294,23835 |
| 2022 | 10945,3 | 64464,33835 | 388,0 | - | 75797,63835 |
| Всего: | 61310,84997 | 362103,94924 | 2368,0 | 1620,0 | 427402,79921 |

»;

1.2. Изложить мероприятия муниципальной программы в прилагаемой редакции (приложение 1);

1.3. Изложить пункт 4 паспорта подпрограммы «Культура Валдайского района» в редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации»:

тыс.руб.

|  |  |
| --- | --- |
| **Год** | **Источник финансирования\*** |
| **областной бюджет** | **бюджет муниципального района** | **бюджет городского поселения** | **федеральный бюджет** | **всего** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2017 | 16273,26105 | 42333,59774 | 428,0 | 8,2 | 59043,05879 |
| 2018 | 15848,74834 | 53364,01772 | 388,0 | 731,5 | 70332,26606 |
| 2019 | 7936,7335 | 60613,7395 | 388,0 | 880,3 | 69818,773 |
| 2020 | 9212,3 | 64356,03194 | 388,0 | - | 73956,33194 |
| 2021 | 941,9 | 64370,13194 | 388,0 | - | 65700,03194 |
| 2022 | 10945,3 | 61870,13194 | 388,0 | - | 73203,43194 |
| Всего: | 61158,24289 | 346907,65078 | 2368,0 | 1620,0 | 412053,89367 |

»;

1.4. Изложить строки 1.33, 1.34, 3.1, 3.4, 4.1, 4.2 мероприятий подпрограммы «Культура Валдайского района» в прилагаемой редакции (приложение 2);

1.5. Дополнить мероприятия подпрограммы «Культура Валдайского муниципального района» строками 1.68, 1.69 строками следующего содержания (приложение 3);

1.6. Изложить пункт 4 паспорта подпрограммы «Обеспечение муниципального управления в сфере культуры Валдайского муниципального района» в редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации»:

тыс. руб.

|  |  |
| --- | --- |
| **Год** | **Источник финансирования\*** |
| **областной бюджет** | **бюджет муниципального района** | **бюджет городского поселения** | **федеральный бюджет** | **всего** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2017 | 32,76394 | 2224,58588 | - | - | 2257,34982 |
| 2018 | 36,91796 | 2591,55855 | - | - | 2628,47651 |
| 2019 | 42,02518 | 2565,3348 | - | - | 2607,35998 |
| 2020 | 40,9 | 2626,40641 | - | - | 2667,30641 |
| 2021 | - | 2594,20641 | - | - | 2594,20641 |
| 2022 | - | 2594,20641 | - | - | 2594,20641 |
| ВСЕГО | 152,60708 | 15196,29846 | - | - | 15348,90554 |

»;

1.7. Изложить мероприятия подпрограммы «Обеспечение муниципального управления в сфере культуры Валдайского муниципального района» в прилагаемой редакции (приложение 4).

2. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Рудину О.Я.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

Приложение 1

к постановлению Администрации муниципального района

от 12.02.2020 № 215

**Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Исполнитель** | **Срок реализации** | **Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)** | **Источник финансирования** | **Объем финансирования средств по годам (тыс.руб.)** |
| **2017 год** | **2018 год** | **2019 год** | **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Реализация подпрограммы «Культура Валдайского муниципального района» | комитет культуры и туризма; муниципальные учреждения культуры и учреждение дополнительного образования детей в сфере культуры; комитет по организационным и общим вопросам; комитет экономического развития | 2017-2022 годы | 1.1.1-1.1.9,1.2.1-1.2.5,1.3.1, 1.3.2,1.4.1, 1.4.2 | областной бюджет | 16273,26105 | 15848,74834 | 7936,7335 | 9212,3 | 941,9 | 10945,3 |
| бюджет муниципального района | 42333,59774 | 53364,01772 | 60613,7395 | 64356,03194 | 64370,13194 | 61870,13194 |
| бюджет городского поселения | 428,0 | 388,0 | 388,0 | 388,0 | 388,0 | 388,0 |
| федеральный бюджет | 8,2 | 731,5 | 880,3 |  |  |  |
| 2. | Реализация подпрограммы «Обеспечение муниципального управления в сфере культуры Валдайского муниципального района» | комитет культуры и туризма | 2017-2022 годы | 1.5.1, 1.5.2,1.6.1, 1.7.1, 1.8.1 | областной бюджет | 32,76394 | 36,91796 | 42,02518 | 40,9 |  |  |
| бюджет муниципального района | 2224,58588 | 2591,55855 | 2565,3348 | 2626,40641 | 2594,20641 | 2594,20641 |
| бюджет городского поселения |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к постановлению Администрации муниципального района

от 12.02.2020 № 215

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Исполнитель** | **Срок реализации** | **Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)** | **Источник финансирования** | **Объем финансирования средств по годам (тыс.руб.)** |
| **2017 год** | **2018 год** | **2019 год** | **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1.33. | Подключение муниципальных общедоступных библиотек к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки в рамках субсидии на иные цели | комитет культуры и туризма | 2017-2022 годы | 1.6, 1.7, 1.9 | областной бюджет |  |  | 8,9 | 12,4 |  |  |
| федеральный бюджет |  |  | 6,4 |  |  |  |
| бюджет муниципального района |  |  | 0,805 | 5,0 |  |  |
| 1.34. | Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек муниципальных образований области в рамках субсидии на иные цели | комитет культуры и туризма | 2017-2022 годы | 1.6, 1.7, 1.8 | областной бюджет | 23,6 | 9,5 | 9,7 | 17,1 |  |  |
| федеральный бюджет | 8,2 | 7,4 | 7,0 |  |  |  |
| бюджет муниципального района | 1,7 | 0,889 | 0,879 | 5,0 |  |  |
| 3.1. | Выполнение ремонтных работ (текущего ремонта) зданий муниципальных домов культуры, расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек в рамках субсидии на иные цели | комитет культуры и туризма | 2017-2021 годы | 3.1 | субсидия из областного бюджета |  |  | 111,014 | 414,41 |  |  |
| субсидия из федерального бюджета |  |  | 371,5 |  |  |  |
| софинансирование из бюджета муниципального района |  |  | 25,4 | 25,0 |  |  |
| 3.4. | Развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек в рамках субсидии на иные цели | комитет культуры и туризма | 2018-2021 годы | 3.2 | субсидия из областного бюджета |  | 216,3 | 103,186 | 527,49 | 941,9 | 945,3 |
| субсидия из федерального бюджета |  | 724,1 | 345,4 |  |  |  |
| софинансирование из бюджета муниципального района |  | 49,5 | 23,6 | 25,0 |  |  |
| 4.1. | Предоставление субсидии на выполнение муниципальных заданий муниципальным учреждениям культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры | МБУК ВЦКС, МБУК "Валдайский ДНТ", МБУК Автоклуб "Забава", МБУК Библиотека, МБУДО Валдайская ДШИ | 2017-2022 годы | 1.9, 2.2, 4.1 | субсидия из областного бюджета | 15205,63957 | 15622,94834 | 7703,9335 | 7690,9 |  |  |
| бюджет муниципального района | 41691,96474 | 50726,89123 | 59673,77727 | 60503,83194 | 58812,93194 | 58817,93194 |
| 4.2. | Предоставление ассигнований на иные цели муниципальным учреждениям культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры | МБУК ВЦКС, МБУК "Валдайский ДНТ", МБУК Автоклуб "Забава", МБУК Библиотека, МБУДО Валдайская ДШИ | 2017-2022 годы | 4.2 | бюджет муниципального района |  | 2014,42649 | 337,07823 |  |  |  |
| областной бюджет | 938,82148 |  |  | 250,0 |  |  |
| федеральный бюджет |  |  | 150,0 |  |  |  |

Приложение 3

к постановлению Администрации муниципального района

от 12.02.2020 № 215

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Исполнитель** | **Срок реализации** | **Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)** | **Источник финансирования** | **Объем финансирования средств по годам (тыс.руб.)** |
| **2017 год** | **2018 год** | **2019 год** | **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1.68. | Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов области на создание виртуальных концертных залов | комитет культуры и туризма | 2020 год | 1.1, 1.9 | областной бюджет |  |  |  | 300,0 |  |  |
| 1.69. | Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов области на создание модельных муниципальных библиотек | комитет культуры и туризма | 2022 год | 1.6, 1.7, 1.9 | областной бюджет |  |  |  |  |  | 10000,0 |

Приложение 4

к постановлению Администрации муниципального района

от 12.02.2020 № 215

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Исполнитель** | **Срок реализации** | **Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)** | **Источник финансирования** | **Объем финансирования средств по годам (тыс.руб.)** |
| **2017 год** | **2018 год** | **2019 год** | **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Задача 1. Ресурсное обеспечение деятельности комитета культуры и туризма по реализации муниципальной программы |
| 1.1. | Реализация полномочий в сфере культуры | комитет культуры и туризма | 2017-2022 годы | 1.2 | бюджет муниципального района | 2224,58588 | 2591,55855 | 2565,3348 | 2626,40641 | 2594,20641 | 2594,20641 |
| областной бюджет | 32,76394 | 36,91796 | 42,02518 | 40,9 |  |  |
| 2. | Задача 2. Обеспечение соблюдения законодательства в сфере культуры |
| 2.1. | Совершенствование нормативной базы в сфере культуры в целях эффективного исполнения полномочий | комитет культуры и туризма | 2017-2022 годы | 1.2; 2.1 | бюджет муниципального района | - | - | - | - | - | - |
| 3. | Задача 3. Улучшение качества оказываемых муниципальных услуг в сфере культуры |
| 3.1. | Организация и проведение мониторинга уровня удовлетворенности населения Валдайского района качеством оказываемых муниципальных услуг в сфере культуры | комитет культуры и туризма | 2017-2022 годы | 3.1 | бюджет муниципального района | - | - | - | - | - | - |
| 4. | Задача 4. Мониторинг показателей выполнения мероприятий муниципальной программы |
| 4.1. | Организация и проведение мониторинга показателей выполнения мероприятий муниципальной Программы с целью своевременного принятия мер | комитет культуры и туризма | 2017-2022 годы | 1.1; 3.1; 4.1 | бюджет муниципального района | - | - | - | - | - | - |
| 5. | Задача 5. Повышение профессионального уровня |
| 5.1. | Количество служащих, прошедших переподготовку и повышение квалификации (чел.) | комитет культуры и туризма | 2017-2022 годы | 1.2; 5.1 | бюджет муниципального района | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - |

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Информационное сообщение………………………………………………………………………………………………………………………………………….. | 1 |
| Информационное сообщение………………………………………………………………………………………………………………………………………….. | 1 |
| **Нормативная документация** |  |
| Постановление Администрация Валдайского муниципального района от 10.02.2020 № 202 «Об утверждении Плана мероприятий по профилактике алкоголизма в Валдайском [муниципальном районе](http://www.pandia.ru/text/category/munitcipalmznie_rajoni/) на 2020 год»……………………………………………………………………………………. | 1-2 |
| Постановление Администрация Валдайского муниципального района от 11.02.2020 № 203 «О внесении изменения в Перечень муниципального жилищного фонда коммерческого использования Валдайского муниципального района»…………………………………………………………. | 2 |
| Постановление Администрация Валдайского муниципального района от 11.02.2020 № 210 «О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Валдайского муниципального района»………………………………………………………….. | 2-4 |
| Постановление Администрация Валдайского муниципального района от 12.02.2020 № 211 «О создании антитеррористической комиссии Валдайского муниципального района»…………………………………………………………………………………………………………………………………… | 4-8 |
| Постановление Администрация Валдайского муниципального района от 12.02.2020 № 214 «О внесении изменений в постановление Администрации Валдайского муниципального района от 23.12.2019 № 2214»……………………………………………………………………………………….. | 8 |
| Постановление Администрация Валдайского муниципального района от 12.02.2020 № 215 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры в Валдайском муниципальном районе (2017-2022 годы)»……………………………………………………………………. | 8-11 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Валдайский Вестник». Бюллетень № 8 (354) от 14.02.2020

Учредитель: Дума Валдайского муниципального района

Утвержден решением Думы Валдайского муниципального района от 27.03.2014 № 289

Главный редактор: Глава Валдайского муниципального района Ю.В. Стадэ, телефон: 2-25-16

Адрес редакции: Новгородская обл., Валдайский район, г.Валдай, пр.Комсомольский, д.19/21

Отпечатано в МБУ «Административно-хозяйственное управление» (Новгородская обл., Валдайский район,

 г. Валдай, пр. Комсомольский, д.19/21 тел/факс 46-310(доб. 122)

Выходит по пятницам. Объем 11 п.л. Тираж 30 экз. Распространяется бесплатно.