Извещение о проведении отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в населенных пунктах с населением численностью менее 10000 человек, на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта)

В соответствии с постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 31 августа 2023 года № 1660 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта)», (далее – Порядок) в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение экономического развития Валдайского района на 2016-2026» (далее Программа), **Администрация Валдайского муниципального района** объявляет о проведении отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в населенных пунктах с населением численностью менее 10000 человек, на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Дата и время начала и окончания приема заявок от участников отбора | **с 25 сентября по 24 октября 2023 года**  Время подачи (приема) предложений участников отбора: понедельник – пятница с 8.30 до 17.30, обед с 13.00 до 14.00, суббота и воскресенье выходные дни. |
| 2 | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя | Администрация Валдайского муниципального района  Новгородская область, Валдайский район, г.Валдай, пр.Комсомольский, д.19/21  [admin@valdayadm.ru](mailto:admin@valdayadm.ru) |
| 3 | Результат предоставления субсидии | Субсидия предоставляется по результатам отбора, проводимого Администрацией Валдайского муниципального района (далее - Администрация) способом запроса предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критерию отбора и очередности поступления заявок к отбору (далее соответственно субсидия, предложение, отбор) в целях финансовой поддержки субъектов МСП, осуществляющих деятельность в населенных пунктах с населением численностью менее 10000 человек, на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта) в размере не более 80 % понесенных субъектом МСП затрат или стоимости проекта. |
| 4 | Требования к участникам отбора | Заявитель не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка и документы, должен соответствовать следующим требованиям:  заявитель зарегистрирован на территории Валдайского муниципального района и осуществляет свою деятельность в населенных пунктах Валдайского муниципального района с населением численностью менее 10000 человек;  заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном Российской Федерации. Допускается реорганизация в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица. В отношении индивидуальных предпринимателей установлено, что они не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;  у заявителя отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;  заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;  заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;  заявитель не является получателем средств из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;  в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора.  Субсидия не может быть предоставлена субъектам МСП, определенным частями 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ. |
| 5 | Порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора | Заявитель для участия в отборе в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в Администрацию района заявку на участие в отборе на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к Извещению с приложением следующих документов:  - устав (для юридического лица) и копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе либо листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);  - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка. В случае непредставления документа, указанного в настоящем абзаце, Администрация района использует сведения, полученные с интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru));  - копия документа удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя) 2 и 3 страницы паспорта, а также страницы с регистрацией;  - справка налогового органа о наличии или отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка. В случае непредставления заявителем справки по собственной инициативе Администрация района запрашивает посредством межведомственного взаимодействия сведения о наличии (об отсутствии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;  - справка-расчёт субсидии по форме согласно приложению 2 к Извещению, подписанная заявителем;  - справку администраций сельских поселений, подтверждающую ведение деятельности заявителем на территории поселения;  - копии документов, подтверждающих произведённые затраты (договоров, счетов, товарных накладных, актов выполненных работ/оказанных услуг, платёжных документов), оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.  Копии представленных документов должны быть заверены руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем. |
| 6 | Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора | 1) Администрация района регистрирует представленную заявку с прилагаемыми документами в установленном порядке.  2) Администрация района рассматривает представленные заявителями документы, проверяет на соответствие категории, цели, требованиям и условиям, установленным абзацами 2,3 пункта 2, пунктами 3, 12 - 14 Порядка и не позднее 10 (десяти) рабочих дней после окончания приема заявок на участие в отборе, инициирует заседание Комиссии.  3) Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения являются:  несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 12 Порядка;  несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным к заявкам в объявлении о проведении отбора;  недостоверность представленной заявителем информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя;  подача участником отбора предложения заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).  4) Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:  несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в пунктах 12 - 14 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в пунктах 12 - 14 Порядка;  установление факта недостоверности представленной заявителем информации.  При наличии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения, а также в случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.  5) При отсутствии оснований для отклонения заявки заявителя и оснований для отказа в предоставлении субсидии в отношении указанного заявителя Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии.  6) Решение Комиссии оформляется протоколом заседания, который подписывается членами Комиссии в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.  7) В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация района не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, подписывает договор с получателями субсидий по форме, утвержденной приказом комитета финансов Администрации Валдайского муниципального района от 18.04.2023 № 18 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального района и бюджета городского поселения субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам».  8) Перечисление субсидии заявителю осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации. |
| 7 | Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления | Разъяснения положений о проведении отбора предоставляются Администрацией района в день обращения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в форме устной консультации (в случае устного обращения) и в письменном виде по письменному обращению. |
| 8 | Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения договора | В случае отказа получателя субсидии от подписания договора, а также в случае, если получатель субсидии в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, не подписал договор, победитель отбора признается уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии, его заявка аннулируется на основании решения Комиссии. При этом право заключения такого договора предоставляется следующему участнику отбора, не получившему субсидию в связи с недостаточностью лимитов на предоставление субсидии в текущем финансовом году, в порядке очерёдности регистрации документов на отбор. |
| 9 | Дата размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Администрация района в течение 14 календарных дней со дня подписания протокола Комиссии, обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 |

**ЗАЯВКА**

**на участие в отборе на предоставление субсидии субъектам малого**

**и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

номер мобильного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Общие сведения:

1. ОГРН/ОГРНИП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Банковские реквизиты финансово-кредитного учреждения:

Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Подтверждаю, что по состоянию на дату подачи заявки «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

соответствует требованиям пунктом 12 Порядка.

Даю согласие на обработку персональных данных, необходимых для участия в отборе на предоставление субсидии, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

8. Ответственность за достоверность сведений, указанных в данной заявке и представляемых для прохождения отбора документах, возлагается на заявителя.

9. Способ направления уведомлений по вопросам, связанным   
с предоставлением субсидии (нужное отметить V):

|  |  |
| --- | --- |
|  | в письменной форме по почтовому адресу |
|  | в форме электронного документа на адрес электронной почты |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель юридического лица/ индивидуальный предприниматель | |  | И.О.Фамилия |
|  | | (подпись) |  |
|  | М.П.  (при наличии) |  | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 |

Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

**на предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Полное наименование приобретаемого оборудования | Номер и дата документа, который является основанием платежа | Сумма затрат заявителя по оплате оборудования, (руб.) | Размер субсидии  гр.3 × 80% (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |

Размер предоставляемой субсидии (итого гр.4):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель юридического лица/индивидуальный предприниматель |  |  |  | | И.О.Фамилия | |
|  |  | (подпись) |  | |  | |
| М.П. |  |  |  | |  | |
|  |  |  | | | | |
| Главный бухгалтер заявителя |  |  | |  | | И.О.Фамилия |
| (при наличии) |  | (подпись) | |  | | |

|  |
| --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |