**Российская Федерация**

# **Новгородская область**

**ДУМА ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

## Р Е Ш Е Н И Е

**Об утверждении Положения о комитете**

**финансов Администрации Валдайского**

**муниципального района**

 **Принято Думой муниципального района «06» ноября 2015** **года.**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Дума Валдайского муниципального района **РЕШИЛА:**

 1. Утвердить прилагаемое Положение о комитете финансов Администрации Валдайского муниципального района.

 2. Признать утратившими силу решения Думы Валдайского муниципального района:

 от 26.12.2011 №92 «Об утверждении Положения о муниципальном казённом учреждении комитете финансов Администрации Валдайского муниципального района;

 от 26.01.2012 №98 «О внесении изменений в Положение о муниципальном казённом учреждении комитете финансов Администрации Валдайского муниципального района»;

 от 27.02.2014 №283 «О внесении изменений в решение Думы Валдайского муниципального района от 28.12.2011 №92»;

 от 28.08.2015 №400 «О внесении изменений в решение Думы Валдайского муниципального района от 28.12.2011 №92».

2. Разместить решение на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Первый заместитель Главы Председатель Думы Валдайского**

**Валдайского муниципального муниципального района**

**района**

 **О.Я.Рудина В.П.Литвиненко**

от «06» ноября 2015 года № 16

 УТВЕРЖДЕНО

 решением Думы Валдайского

 муниципального района

 от 06.11.2015 № 16

**П О Л О Ж Е Н И Е**

о комитете финансов Администрации Валдайского

муниципального района

 **1. Общие положения**

 1.1. Комитет финансов Администрации Валдайского муниципального района (далее Комитет) является отраслевым органом Администрации Валдайского муниципального района, реализующим полномочия по проведению единой финансовой и бюджетной политики на территории Валдайского муниципального района (далее – муниципальный район).

 1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными законами, решениями Думы Валдайского муниципального района,решениями Совета депутатов Валдайского городского поселения, Уставом Валдайского муниципального района, Уставом Валдайского городского поселения,распоряжениями и постановлениями Администрации Валдайского муниципального района, приказами, инструкциями и иными нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, министерства финансов Новгородской области и настоящим Положением.

 1.3. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами государственной власти области, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципального района, Валдайского городского поселения и организациями.

 1.4. Комитет является юридическим лицом, имеет лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области, гербовую печать со своим наименованием, другие необходимые печати, штампы и бланки установленного образца.

 1.5. Место нахождения Комитета: 175400, Россия, Новгородская область, г.Валдай, пр. Комсомольский, дом №19/21.

 **2. Цели и задачи Комитета**

2.1. Деятельность Комитета направлена на достижение следующих целей:

 2.1.1. Социальное и экономическое развитие Валдайского муниципального района, повышение результативности расходов бюджета муниципального района и бюджета Валдайского городского поселения (далее бюджет городского поселения), их ориентация на приоритетные направления социально-экономического развития муниципального района;

 2.1.2. Предупреждение и пресечение бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета муниципального района ибюджета городского поселения;

2.1.3. Установление законности исполнения бюджета муниципального районаи бюджета городского поселения**,** достоверности учета и отчетности.

 2.2. Основными задачами Комитета являются:

2.2.1. Социальное и экономическое развитие муниципального района, повышение результативности расходов бюджета муниципального района ибюджета городского поселения, их ориентация на приоритетные направления социально-экономического развития муниципального района;

2.2.2. Разработка проектов бюджета муниципального района и бюджета городского поселения и обеспечение исполнения их в установленном порядке;

 2.2.3. Разработка предложений по мобилизации доходов в бюджет муниципального района и в бюджет городского поселения за счет налоговых и неналоговых поступлений;

 2.2.4. Концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях развития муниципального района, целевое финансирование расходов;

 2.2.5. Осуществление в пределах своих полномочий внутреннего муниципального финансового контроля.

 **3. Полномочия Комитета**

 Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1. Составляет проекты бюджета муниципального района и бюджета городского поселения, прогноз основных характеристик консолидированного бюджета муниципального района.

3.2. Составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района и бюджета городского поселения.

 3.3. Составляет и ведет кассовый план.

 3.4. Организует исполнение бюджета муниципального района и бюджета городского поселения на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

 3.5. Производит расчет дополнительных нормативов отчислений в бюджеты поселений, входящих в состав муниципального района от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами региональных и (или) местных налогов подлежащих в соответствии с законодательством зачислению в бюджет муниципального района.

 3.6. Производит расчет дотаций на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений в соответствии с областным законом от 21.06.2007 №120-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов Новгородской области государственными полномочиями по расчёту и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счёт областного бюджета».

 3.7. Составляет и представляет ежемесячный отчет о кассовом исполнении бюджета муниципального района, бюджета городского поселения и консолидированного бюджета муниципального района в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке.

 3.8. Составляет и представляет в Администрацию муниципального района бюджетную отчетность на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета муниципального района и бюджета городского поселения, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района и бюджета городского поселения.

 3.9. Составляет и представляет в министерство финансов Новгородской области бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета муниципального района.

 3.10. Производит оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства при предоставлении бюджетных кредитов и муниципальных гарантий.

 3.11. Проводит анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии.

 3.12. Ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления платежей по выданным гарантиям.

 3.13. Ведет муниципальную долговую книгу Валдайского муниципального района и Валдайского городского поселения, представляет в министерство финансов Новгородской областиинформацию о долговых обязательствах муниципального района.

 3.14. Участвует в подготовке муниципальных программ.

 3.15. Участвует в установленном порядке в разработке проектов решений и иных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета.

 3.16. Ведет реестр расходных обязательств бюджета муниципального района и бюджета городского поселения, представляет его и свод реестров расходных обязательств поселений в министерство финансов Новгородской области в порядке, установленном министерством финансов Новгородской области.

 3.17. Участвует в деятельности комиссии по выработке предложений по мобилизации доходов бюджета муниципального района и бюджета городского поселения.

 3.18. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в порядке, определенном Администрацией муниципального района.

Осуществляет полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений.

Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренный частью 8 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

 3.19. Совершенствует методы бюджетного планирования, направленные на повышение результативности расходов бюджета муниципального района и бюджета городского поселения, и осуществляет методическое руководство в этой сфере.

 3.20. Участвует во внедрении современных информационных технологий в деятельность органов муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, поддерживает целостность финансовой системы в организационном, методическом, информационном и программном обеспечении.

 3.21. Рассматривает в установленные сроки письма, предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам, относящимся к полномочиям комитета.

 3.22. Организует и проводит мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности Комитета.

 3.23. Осуществляет функции муниципального заказчика в случаях, если Комитету предусмотрены средства бюджета муниципального района для закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

 3.24. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Комитета.

 3.25. Обеспечивает в рамках своих полномочий защиту сведений, составляющих государственную тайну, персональных данных работников комитета, а также их техническую защиту.

 3.26. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального района и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

 3.27. Осуществляет в пределах своих полномочий полномочия главного распорядителя и получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального района и бюджета городского поселения, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета муниципального района и бюджета городского поселения.

3.28. Дает письменные разъяснения налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов Валдайского муниципального районаи Валдайского городского поселения о местных налогах и сборах.

 3.29.Устанавливает:

 3.29.1. Порядок взыскания остатков непогашенных кредитов, включая проценты, штрафы и пени, в соответствии с общими требованиями, определяемыми Министерством финансов Российской Федерации;

 3.29.2. Порядок предоставления в Комитет реестров расходных обязательств поселений, входящих в состав муниципального района;

 3.29.3. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района и бюджета городского поселения;

 3.29.4. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них;

 3.29.5. Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета муниципального района и бюджета городского поселения, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального района и бюджета городского поселения сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

 3.29.6. Порядок оценки (ликвидности) банковской гарантии, поручительства при предоставлении бюджетных кредитов и муниципальных гарантий;

 3.29.7. Порядок анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии;

 3.29.8. Порядок принятия решения о приостановлении (сокращении) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) бюджетам поселений при несоблюдении органами местного самоуправления поселений условий предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района;

 3.29.9. Порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

 3.29.10. Порядок исполнения бюджета муниципального района и бюджета городского поселенияпо расходам и санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по расходам бюджета муниципального района и бюджета городского поселения;

 3.29.11. Порядок исполнения бюджета муниципального района и бюджета городского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района и бюджета городского поселения и санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района и бюджета городского поселения;

 3.29.12. Порядок завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году;

 3.29.13. Порядок обеспечения получателей средств бюджета муниципального района и бюджета городского поселения при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации, в нерабочие праздничные дни в январе очередного финансового года;

 3.29.14. Порядок составления бюджетной отчетности;

 3.29.15. Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального района и бюджету городского поселения;

 3.29.16. Порядок взыскания в доход бюджета муниципального района неиспользованного остатка межбюджетных трансфертов, предоставленных в форме субсидий и субвенций бюджетам поселений, в соответствии с общими требованиями, определяемыми Министерством финансов Российской Федерации;

3.29.17. Порядок взыскания межбюджетных субсидий и субвенций в соответствии с общими требованиями, определяемыми Министерством финансов Российской Федерации;

 3.29.18. Состав информации, включаемой в муниципальную долговую книгу Валдайского муниципального района и Валдайского городского поселения;

 3.29.19. Объем, порядок и сроки передачи информации о долговых обязательствах муниципальных образований района;

3.29.20. Порядок применения бюджетных мер принуждения.

3.30. Обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений следующих показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления Валдайского муниципального района:

 доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенций);

доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда);

расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования.

 3.31. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 **4. Права Комитета**

 Для реализации своих полномочий Комитет имеет право:

 4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц материалы, необходимые для:

 разработки проекта бюджета муниципального района и бюджета городского поселения;

 расчета прогноза консолидированного бюджета муниципального района;

 составления отчета об исполнении бюджета муниципального района и бюджета городского поселения;

 составления отчета об исполнении консолидированного бюджета муниципального района;

 осуществления в пределах своих полномочий внутреннего муниципального финансового контроля;

 исполнения иных полномочий Комитета.

 4.2. Производить согласование отсрочек (рассрочек) платежей по уплате налогов в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

 4.3. Давать органам местного самоуправления, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета.

 4.4. Принимать участие в мероприятиях (совещания, конференции, семинары) по вопросам, отнесенным к полномочиям Комитета.

4.5. Комитет имеет иные права, вытекающие из полномочий в соответствии с настоящим Положением.

 **5. Организация деятельности Комитета**

 5.1. Комитет возглавляет председатель комитета, который назначается на должность и освобождается от должности Главой Валдайского муниципального района.

 5.2. Председатель комитета осуществляет руководство Комитетом на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач.

 5.3. Председатель комитета:

 5.3.1. Подписывает приказы по вопросам, отнесенным к полномочиям Комитета, а также по вопросам организации внутренней работы Комитета.

 5.3.2. Распределяет обязанности между работниками Комитета;

 5.3.3. Действует без доверенности от имени Комитета, представляет его во всех органах и организациях;

 5.3.4. Назначает и освобождает от должности в соответствии с действующим законодательством работников Комитета;

 5.3.5. Решает в соответствии с законодательством о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Комитете;

 5.3.6. Структура и штатное расписание Комитета утверждается Администрацией Валдайского муниципального района;

 5.3.7.Применяет к работникам Комитета меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с действующим законодательством;

 5.3.8. Открывает и закрывает лицевые счета Комитета в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области.

 5.4.Комитет наделяется в установленном порядке имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления. Комитет не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

 5.5.Финансирование деятельности Комитета осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального района на содержание органов местного самоуправления.

 5.6.Ликвидация и реорганизация Комитета производится в соответствии с действующим законодательством.

 5.7.При ликвидации и реорганизации Комитета обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников в соответствии с действующим законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_