**ПРИКАЗ № 14**

**по муниципальному унитарному предприятию**

**«Валдайская укрупненная типография»**

**г. Валдай 23 ноября 2016 года**

### О проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества

На основании ст. 17.1 Федерального закона от 26 июля 2008 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказа Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Провести торги в форме аукциона (открытого по составу участников и форме подачи предложений) на право заключения договора аренды муниципального имущества согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.Утвердить документацию об аукционе открытом по составу участников и форме подачи предложений на право заключения договора аренды на объект муниципального имущества:

нежилые встроенные помещения №15,16,17,32,33,34,35,36,47, общей площадью 117 кв.м., расположенных в одноэтажном здании, год постройки- 1968, расположенное по адресу: Новгородская область, г. Валдай, ул. Луначарского, д.42А.

3.Создать аукционную комиссию по проведению аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества на нежилые встроенные помещения, общей площадью 117 кв.м., расположенных в одноэтажном здании, год постройки- 1968, расположенное по адресу: Новгородская область, г. Валдай, ул. Луначарского, д.42А, в составе:

Яковлев И.О. – директор муниципального унитарного предприятия «Валдайская

укрупненная типография», председатель комиссии;

Растригина Е.А. председатель комитета по управлению

муниципальным имуществом Администрации Валдайского

муниципального района, заместитель председателя комиссии;

Члены комиссии:

Корзинев В.А. –заместитель председателя комитета по управлению

муниципальным имуществом Администрации Валдайского

муниципального района,

Ширяев В.И. –главный служащий отдела правового регулирования Админист-

рации Валдайского муниципального района.

Митрофанова Н.А. –заместитель председателя комитета экономического развития

Администрации Валдайского муниципального района.

Назначить уполномоченным представителем и аукционистом Яковлева И О.

4. Определить следующие полномочия аукционной комиссии:

4.1. Прием и рассмотрение заявок на участие в аукционе;

4.2. Принятие решения о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе;

4.3. Ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

4.4. Определение победителя аукциона;

4.5. Ведение протокола об итогах аукциона.

5. Определить следующий порядок работы аукционной комиссии:

5.1. Комиссия правомочна осуществлять полномочия, указанные в п. 4 настоящего постановления, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа её членов;

5.2. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссий;

5.3. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член имеет один голос.

6. Поручить председателю аукционной комиссии:

организовать осмотр имущества по рабочим дням согласно графику;

организовать подготовку и размещение извещения о проведении аукциона на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальном сайте торгов для размещения информации о проведении торгов;

организовать приём от претендентов заявок на участие в аукционе и прилагаемые к ним документы по адресу: Новгородская область, г. Валдай, ул. Луначарского, д. 42А, (кабинет бухгалтерии), дата начала и окончания приёма заявок определена в сообщении;

проверить правильность оформления представленных претендентами документов и определить их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в сообщении о проведении аукциона;

вести учёт заявок по мере их поступления в журнале приёма заявок;

вести контроль поступления задатков;

по итогам аукциона оформить договор аренды и передачу имущества победителю аукциона.

7.Признание претендентов участниками аукциона и подведение итогов аукциона произвести в порядке, установленном действующим законодательством по адресу: Новгородская область, г. Валдай, ул. Луначарского, д. 42А, (кабинет бухгалтерии), в сроки, определённые извещением о проведении аукциона.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Яковлев И.О.