

**2 (286) от 18 января 2019 года**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Администрация Валдайского муниципального района Новгородской области проводит общественные слушания по вопросу обсуждению материалов, обосновывающих лимиты и квоты добычи охотничьих ресурсов в период с 1 августа 2019 года до 1 августа 2020 года на территории Новгородской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения.

Общественные слушания данных материалов будут проводиться 25 апреля 2019 года, в 18 часов по адресу: г. Великий Новгород, ул. Большая Московская, д. 24, каб. 201конференц-зал.

Ознакомиться с материалами можно по адресу: г. Великий Новгород, ул. Большая Московская, д. 24, каб. 315. Справки по телефонам: 8(8162) 676-910.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Администрация муниципального района сообщает о предстоящем проведении конкурса

на замещение вакантной должности муниципальной службы

**«Ведущий специалист по размещению муниципального заказа комитета экономического развития Администрации муниципального района»**

**(старшая группа должностей)**

Документы для участия в конкурсном отборе принимаются с 18 по 07 февраля 2019 года включительно

в рабочие дни с 08.00. до 17.00. (перерыв с 12.00. до 13.00.)

Администрация муниципального района, кабинеты 309, 310 Предполагаемые дата и место проведения конкурса:

Администрация муниципального района, третья декада февраля 2019 г.

Справки по телефону: 46-311

Подробная информация, требования к кандидатам, проект трудового договора и формы документов размещены также на официальном сайте Администрации муниципального района valdayadm.ru (вкладка «Конкурсы», главная страница)

**Квалификационные требования к претендентам**:

Для замещения должности ведущего специалиста по размещению муниципального заказа комитета экономического развития Администрации Валдайского муниципального района (далее – ведущего специалиста комитета) устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.

2.1. **Базовые квалификационные требования:**

2.1.1. Муниципальный служащий, замещающий должность ведущего специалиста комитета, должен иметь среднее профессиональное образование;

2.1.2. Требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, для замещения должности ведущего специалиста комитета не установлено;

2.1.3. Ведущий специалист комитета должен обладать следующими базовыми знаниями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) правовыми знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

г) законодательства о противодействии коррупции.

2.1.4. Ведущий специалист комитета должен обладать следующими базовыми умениями:

1) работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;

|  |
| --- |
| 2) работы в информационно-правовых системах. |

2.2. Муниципальный служащий, замещающий должность ведущего специалиста комитета должен соответствовать следующим **функциональным квалификационным требованиям.**

2.2.1. Ведущий специалист комитета должен иметь среднее профессиональное образование;

2.2.2. Ведущий специалист должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

2.2.2.1. В области законодательства Российской Федерации, Новгородской области, знаниями муниципальных правовых актов:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральный закон от 25 февраля 1999 г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»;

Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29 декабря 2014 г. № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»;

Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

Указ Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

Указ Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика»;

постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 328 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности».

Областной закон Новгородской области от 26.12.2014 № 684-ОЗ «О мерах по реализации Федерального закона «О стратегическом планировании в Российской Федерации» на территории Новгородской области;

Областной закон Новгородской области от 05.05.2011 года N 973-ОЗ «О государственно-частном партнерстве в Новгородской области»;

Областной закон Новгородской области от 28.03.2016 N 945-ОЗ (ред. от 30.06.2016) "Об инвестиционной деятельности в Новгородской области и защите прав инвесторов";

Областной закон от 28.03.2016 г. № 947-ОЗ «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе проектов муниципальных нормативных правовых актов»;

Постановление Администрации Новгородской области от 06.07.2011 г. № 298 «Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений Новгородской области»;

Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 11.12.2015 г. № 1917 «Об утверждении Положения о функциональных обязанностях работников контрактной службы Администрации Валдайского муниципального района и состава работников Администрации Валдайского муниципального района, выполняющих функции контрактной службы»;

Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 31.12.2015 г. № 2085 «О нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Валдайского муниципального района»;

2.2.2.2. Иные знания, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

порядок разработки перспективного и годового планов, программы социального развития;

порядок и сроки составления отчетности.

2.2.3. Ведущий специалист комитета должен обладать следующими умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

проводить антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов;

работать на электронных торговых площадках;

составлять конкурсную, аукционную документацию;

проводить экспертизу проектов и действующих муниципальных правовых актов;

вести реестр инвестиционных проектов, проводить анализ эффективности инвестиционных проектов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень документов для участия в конкурсе**

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Администрацию:

1) личное заявление с просьбой об участии в конкурсе;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, по форме, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии размера 3x4 см (приложение 1);

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также (по желанию гражданина) документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, учёного звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) документы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или её прохождению по форме, установленной приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н (приложение 2).

Приложение №1

**АНКЕТА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | Место для фотографии |
| 1. | Фамилия | |  |  |
|  | Имя |  | |  |
|  | Отчество | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите) |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)  Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации) |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Адрес организации (в т.ч. за границей) |
| поступ­ления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

21. ИНН (если имеется)

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. Подпись |  |

|  |  |
| --- | --- |
| М.П. | Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись, фамилия работника кадровой службы) | |

Приложение №2

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания,  
препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или   
ее прохождению**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

1. Выдано

(наименование и адрес учреждения здравоохранения)

2. Наименование, почтовый адрес государственного органа, органа муниципального образования [[1]](#footnote-1)\*, куда представляется Заключение

3. Фамилия, имя, отчество

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего Российской Федерации, муниципального служащего либо лица, поступающего на государственную гражданскую службу Российской Федерации, муниципальную службу)

4. Пол (мужской/женский)\*

5. Дата рождения

6. Адрес места жительства

7. Заключение

Выявлено наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации (муниципальную службу) или ее прохождению \*.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность врача, выдавшего заключение) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Главный врач учреждения здравоохранения |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

М.П.

**Проект трудового договора**

**«ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года г. Валдай**

**Представитель нанимателя** в лице Главы Валдайского муниципального района ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,** действующего на основании Устава Валдайского муниципального района, именуемый в дальнейшем **"Работодатель",** с одной стороны, и гражданин Российской Федерации ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***, именуемый в дальнейшем **"Муниципальный служащий" ("Работник")**, с другой стороны,вместе именуемые стороны, заключили трудовой договор (далее – договор) о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. **Муниципальный служащий ("Работник")** принимается на ***муниципальную службу (работу)*** в ***Администрацию Валдайского муниципального района*** и принимает на себя выполнение обязанностей по должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Администрации муниципального района**.**

1.2. Работа по договору является для **Муниципального служащего (Работника)** основным местом работы.

1.3. Договор заключается на неопределенный срок (бессрочный).

1.4. В Реестре должностей муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района должность, замещаемая **Муниципальным служащим**, отнесена к старшей группе должностей.

1.5. Дата начала работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. **Муниципальный служащий** **(Работник)** принят без испытания.

1.7. **Муниципальный служащий (Работник)** непосредственноподчиняется\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Его указания в рамках должностной инструкции являются для **Муниципального служащего (Работника)** обязательными.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО (РАБОТНИКА)**

**Муниципальный служащий (Работник) принимает на себя следующие обязательства по отношению к Работодателю:**

2.1. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него договором и должностной инструкцией, выполнять распоряжения, инструкции, другие локальные правовые акты **Работодателя**.

2.2. Выполнять распоряжения **Работодателя** и непосредственного руководителя в полном объеме и в установленные сроки.

2.3. Соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и санитарии. Незамедлительно сообщать **Работодателю** либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы, и незамедлительно сообщать о случившемся **Работодателю**.

Соблюдать кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Валдайского муниципального района.

2.4. В трехдневный срок представлять **Работодателю** информацию об изменении фамилии, места жительства, о смене паспорта, об утере страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, служебного удостоверения.

2.5. Бережно относиться к имуществу **Работодателя** (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у **Работодателя**, если **Работодатель** несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, принимать меры к предотвращению ущерба.

2.6. Возвратить при прекращении трудовых отношений служебное удостоверение, а также материально-технические средства, переданные **Муниципальному служащему (Работнику) Работодателем** для выполнения трудовых обязанностей.

**Муниципальный служащий (Работник) имеет право:**

2.7. На предоставление ему работы, обусловленной договором.

2.8. На полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда.

2.9. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.

2.10. На обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

2.11. На возмещение вреда, причиненного **Муниципальному служащему (Работнику)** в связи с исполнением трудовых обязанностей.

2.12. На отдых, обеспечиваемый установлением соответствующей закону продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней.

2.13. На ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью **30** календарных дней.

2.14. На ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и областными нормативными правовыми актами; иные дополнительные оплачиваемые отпуска, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и областными нормативными правовыми актами.

2.15. Требовать от **Работодателя** соблюдения всех условий договора, действующего законодательства.

2.16. **Муниципальный служащий (Работник)** имеет также иные права, предоставленные ему законодательством.

***ОСНОВНЫЕ ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО***

*(статья 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ*

″*О муниципальной службе в Российской Федерации*″)

Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом

***ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО***

(статья 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»)

1. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать [Конституцию](consultantplus://offline/ref=279CCF556BE17D88CF92BF2095A4BD7D107C131BAA55A716893BECMFl0K) Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать [сведения](consultantplus://offline/ref=279CCF556BE17D88CF92BF2095A4BD7D1B771D16A108AD1ED037EEF7M2l3K), составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные [законодательством](consultantplus://offline/ref=279CCF556BE17D88CF92BF2095A4BD7D13761517A504F014D86EE2F5242AD2691EE6517FM8lAK) Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ**

**Работодатель принимает на себя следующие обязательства по отношению к**

**Муниципальному служащему (Работнику):**

3.1. Создать для **Муниципального служащего (Работника)** в соответствии с действующим законодательством об охране труда и санитарными нормами условия, необходимые для нормального исполнения **Муниципальным служащим (Работником)** вытекающих из договора обязанностей, предоставить в его распоряжение необходимые технические и материальные средства в исправном состоянии.

3.2. Осуществлять обязательное социальное страхование **Муниципального служащего (Работника)** в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.3. Обеспечивать **Муниципальному служащему (Работнику)** своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.

3.4. Знакомить **Муниципального служащего (Работника)** под роспись с принимаемыми локальными правовыми актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3.5. **Работодатель** обязуется выполнять и иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

**Работодатель имеет право:**

3.6. Требовать от **Муниципального служащего (Работника)** исполнения им трудовых обязанностей в соответствии с договором и должностной инструкцией, бережного отношения к имуществу **Работодателя** (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у **Работодателя**, если **Работодатель** несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

3.7. Оценивать качество работы **Муниципального служащего (Работника)**, контролировать его работу по срокам, объему.

3.8. Поощрять **Муниципального служащего (Работника)** за добросовестный эффективный труд.

3.9. Изменять по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (структурная реорганизация, другие причины), определенные сторонами условия договора, за исключением изменения трудовой функции (должности) **Муниципального служащего (Работника)** в порядке,предусмотренном трудовым законодательством.

3.10. Привлекать **Муниципального служащего (Работника)** к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством.

**4. ОПЛАТА ТРУДА**

4.1. **Муниципальному служащему (Работнику)** устанавливается должностной оклад в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *рублей* в месяц с последующим его изменением в соответствии с областными и районными нормативными правовыми актами;

4.2. **Муниципальному служащему (Работнику)** устанавливаются надбавки и премии в соответствии с ***распорядительными актами Администрации Валдайского муниципального района***.

*-ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе;*

*-ежемесячное денежное поощрение;*

*-ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы*

*-ежемесячная квалификационная надбавка (за профессиональные знания и навыки);*

*-премии по результатам работы (за выполнение особо важных и сложных заданий);*

*-единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь;*

*-другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными и областными нормативными и правовыми актами).*

4.3. Заработная плата выплачивается **Муниципальному служащему (Работнику)** не реже, чем два раза в месяц- 2 и 16 числа каждого месяца.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

В случае ненадлежащего исполнения обязательств по договору стороны несут дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

1. ***ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА***

(статья 19 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»)

1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=603E0F8F4B51B059467B99F509F4651CA6C9D2532FE09137DDDDCAB52CA6C27EE37AD2AE0932FCC4t2q5K) Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных [статьями 13](consultantplus://offline/ref=603E0F8F4B51B059467B99F509F4651CA6C9D55D2FE79137DDDDCAB52CA6C27EE37AD2AE0932F9C8t2q1K), [14](consultantplus://offline/ref=603E0F8F4B51B059467B99F509F4651CA6C9D55D2FE79137DDDDCAB52CA6C27EE37AD2AE0932F8C1t2q7K), [14.1](consultantplus://offline/ref=603E0F8F4B51B059467B99F509F4651CA6C9D55D2FE79137DDDDCAB52CA6C27EE37AD2AE0932FBC9t2qAK) и [15](consultantplus://offline/ref=603E0F8F4B51B059467B99F509F4651CA6C9D55D2FE79137DDDDCAB52CA6C27EE37AD2AE0932F8C3t2q4K) настоящего Федерального закона;

4) применения административного наказания в виде [дисквалификации](consultantplus://offline/ref=603E0F8F4B51B059467B99F509F4651CA6C9DD512FE19137DDDDCAB52CA6C27EE37AD2AE0932F8C3t2qBK).

2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Вслучае возникновения спора между сторонами все вопросы подлежат урегулированию путем переговоров. Если спор не может быть урегулирован таким образом, он подлежит разрешениюв порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. Условия договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

7.3. Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

7.4. Договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр трудового договора хранится **Работодателем** в личном деле **Муниципального служащего (Работника)**, второй - у **Муниципального служащего (Работника)**. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

**8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация Валдайского муниципального района** |  | **Муниципальный служащий (Работник)** |

Экземпляр трудового договора получил(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Администрация Валдайского муниципального района сообщает о приёме заявлений о предоставлении в собственность путем продажи земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, из земель населённого пункта, расположенного:

Новгородская область, Валдайский район, Валдайское городское поселение, г.Валдай, ул.Братская, площадью 619 кв.м, (ориентир: данный земельный участок расположен на расстоянии ориентировочно 20 м в северном направлении от земельного участка с кадастровым номером 53:03:0101016:35).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже данного земельного участка.

Заявления принимаются в течение тридцати дней со дня опубликования данного сообщения (по 17.02.2019 включительно).

Заявления могут быть поданы при личном обращении в бумажном виде через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по адресу: Новгородская область, г.Валдай, ул.Гагарина, д.12/2, тел.: 8 (8162) 500-252,  и Администрацию Валдайского муниципального района по адресу: Новгородская область, г.Валдай, пр.Комсомольский, д.19/21, каб.305, тел.: 8 (816-66) 46-318.

Со схемой расположения земельного участка на бумажном носителе, можно ознакомиться в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района (каб.409), с 8.00 до 17.00 (перерыв на обед с 12.00 до 13.00) в рабочие дни.

При поступлении двух или более заявлений земельный участок предоставляется на торгах.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Администрация Валдайского муниципального района сообщает о приёме заявлений о предоставлении в аренду земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства, из земель населённых пунктов, расположенных:

Новгородская область, Валдайский район, Валдайское городское поселение, г.Валдай, ул.Екатеринская, площадью 822 кв.м (ориентир: данный земельный участок примыкает с северной стороны к земельному участку с кадастровым номером 53:03:0101007:141);

Новгородская область, Валдайский район, Рощинское сельское поселение, д.Станки, площадью 609 кв.м (ориентир: данный земельный участок примыкает с северной стороны к земельному участку с кадастровым номером 53:03:031202001:177);

Новгородская область, Валдайский район, Рощинское сельское поселение, д.Байнёво, площадью 1079 кв.м (ориентир: данный земельный участок примыкает с северной стороны к земельному участку с кадастровым номером 53:03:1412001:57).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельных участков, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договоров аренды данных земельных участков.

Заявления принимаются в течение тридцати дней со дня опубликования данного сообщения (по 18.02.2019 включительно).

Заявления могут быть поданы при личном обращении в бумажном виде через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по адресу: Новгородская область, г.Валдай, ул.Гагарина,

д.12/2, тел.: 8 (816-66) 2-18-19,  и Администрацию Валдайского муниципального района по адресу: Новгородская область, г.Валдай, пр.Комсомольский, д.19/21, каб.305, тел.: 8 (816-66) 2-25-16.

Со схемой расположения земельных участков на бумажном носителе, можно ознакомиться в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района (каб.409), с 8.00 до 17.00 (перерыв на обед с 12.00 до 13.00) в рабочие дни.

При поступлении двух или более заявлений права на заключение договоров аренды земельных участков предоставляется на торгах.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.01.2019 № 11

**О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений,**

**подведомственных комитету образования Администрации Валдайского муниципального района**

В целях исполнения Указов Президента Российской Федерации от 27 апреля 2018 года, на основании рекомендаций министерства образования Новгородской области, в соответствии с письмами министерства образования Новгородской области от 30.05.2018 №742-рг «О направлении рекомендаций», от 29.08.2018 №1119-рг «О направлении проекта», от 20.12.2018 №1729-рг «О направлении информации» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету образования Администрации Валдайского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 21.12.2017 №2647:

* 1. Изложить «коэффициенты, характеризующие особенности деятельности учреждения» подпункта 2.2 пункта 2 в редакции:

«Коэффициенты, характеризующие особенности деятельности учреждения:

| **№ п/п** | **Показатели наличия по типам (видам) учреждений** | **Условия** | **Коэффициент (Кп2)** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Количество филиалов в учреждении |  |  |
| 1.1. | Общеобразовательные учреждения | за каждый филиал | 0,1 |
| 1.2. | Учреждения дополнительного образования общеобразовательные учреждения (дошкольное отделение) | за каждый филиал | 0,05 |
| 2. | Наличие структурных отделений численностью обучающихся |  |  |
| 2.1. | Дошкольные отделения | до 100 чел. | 0,01 |
| от 101 до 200 | 0,02 |
| 201 и более | 0,03 |
| 3. | Наличие групп компенсирующей направленности |  |  |
| 3.1. | Дошкольные отделения | за каждый вид | 0,02 |
| 4. | Наличие классов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья |  |  |
| 4.1. | Общеобразовательные учреждения |  | 0,05 |
| 5. | Наличие дистанционной площадки, ресурсного центра |  |  |
| 5.1. | Общеобразовательные учреждения, учреждения дополнительного образования | за каждый вид | 0,05 |
| 6. | Наличие организации подвоза учащихся к месту учебы |  |  |
| 6.1. | Общеобразовательные учреждения |  | 0,1 |

»;

1.2. Изложить второй абзац подпункта 2.4.2 пункта 2.4 в редакции:

«в отношении руководителя учреждения (за исключением руководителя учреждения, вновь созданного в текущем году и руководителя, впервые назначенного на эту должность), в соответствии с приложением 1 к Примерному положению, значения и максимальное количество баллов достижения целевого показателя, утверждаются приказом комитета образования Администрации Валдайского муниципального района;»;

1.3. Заменить в пятом абзаце пункта 2.4.2.1 и третьем абзаце подпункта 2.4.2.2 пункта 2.4.2 слова «…не позднее 25 декабря календарного года, предшествующего году…» на «…не позднее 25 января года…»;

1.4. Изложить таблицу подпункта 2.7 пункта 2 в редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **«№ п/п** | **Тип (вид) организации** | **Предельная кратность среднемесячной заработной платы** | | |
| **руководителя учреждения** | **заместителя руководителя учреждения** | **главного бухгалтера** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Учреждения дополнительного образования | 3 | 2 | - |
| 2. | Общеобразовательные учреждения | 3,5 | 2,5 | - |
| 3. | Молодежный центр | 3 | 2 | 1,5 |
| 4. | Центр обеспечения муниципальной системы образования | 3,5 | 2,5 | 1,5 |

»;

1.5. Дополнить подпункт 3.7.3 пункта 3.7 абзацем следующего содержания:

«выплаты учителю:

за каждого обучающегося, набравшего 100 баллов на едином государственном экзамене по предмету в размере 10000,0 рублей,

за каждого обучающегося – победителя регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в размере 10000,0 рублей, за подготовку за каждого обучающегося – призера заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в размере 15000,0 рублей,

за подготовку каждого обучающегося – победителя заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в размере 20000,0 рублей.»;

1.6. Изложить приложение 1 к Положению в прилагаемой редакции:.

2. Постановление вступает в силу со дня принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

1. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Валдайского муниципального района.
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

Приложение

к постановлению Администрации муниципального района

от 09.01.2019 № 11

Приложение 1

к Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету образования Администрации Валдайского муниципального района

**ПЕРЕЧНИ**

целевых показателей эффективности и результативности деятельности учреждения

1. **Общеобразовательное учреждение**

**\***Максимальное количество баллов утверждается комитетом образования Администрации Валдайского муниципального района

\*\*значение целевого показателя в пределах диапазона утверждается комитетом образования Администрации Валдайского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование целевого показателя** | **Единица измерения целевого показателя** | **Критерии целевого показателя** | **Максимальное кол-во баллов\*** | **Диапазон значений целевого показателя\*\*** | **Оценка критерия целевого показателя** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **1.** | **Эффективность образовательного, воспитательного процессов** | | | | | |
| 1.1. | Выполнение муниципального задания | процент | выполнения муниципального по показателю, характеризующему объем муниципальных услуг за отчетный период |  | 90-100% | доля выполнения муниципального по показателю, характеризующему объем муниципальных услуг за отчетный период |
| 1.2. | Индекс посещаемости (уровень дошкольного образования)2 | процент | динамика роста посещаемости воспитанниками ОУ |  | А2 = 100%  А2 < А1  А1 < А2  А1 = А2 | А (А1 - предшествующий год, А2 - отчетный год) коэффициент посещаемости |
| 1.3. | Развитие разнообразных форм дошкольного образования (уровень дошкольного образования) | процент | посещаемость воспитанниками ОУ ГКП |  | 75% - 100% | доля числа дней посещения одним ребенком ГКП, от общего число дней работы ГКП |
| 1.4. | Создание службы ранней помощи (уровень дошкольного образования) | единиц | динамика количества семей, имеющих детей в возрасте от 0 до 3 лет, получающих консультативно-методическую поддержку в ОУ |  | А1 < А2  А2 < А1 | А (А1 -за предшествующий год, А2- за отчетный период) - количество семей, имеющих детей в возрасте от 0 до 3 лет, получающих консультативно-методическую поддержку в ОУ |
| 1.5. | Обеспеченность учебниками (уровень общего образования) | процент | динамика обеспеченности обучающихся учебниками по всем предметам учебного плана |  | А2 = 100%  А2 < А1  А1 < А2  А1 = А2 | А (А1 -за предшествующий год, А2- за отчетный период) - доля обучающихся, обеспеченных учебниками по всем предметам учебного плана |
| 1.6. | Охват электронным обучением  (уровень общего образования) | процент | динамика охвата обучающихся электронным обучением |  | А2 = 100%  А2 < А1  А1 < А2  А1 = А2 | А (А1 –за предшествующий год, А2- за отчетный период) –доля учащихся, обучающихся с использованием электронных форм обучения |
| 1.7. | Применение сетевых форм обучения | процент | динамика охвата обучающихся сетевыми формами обучения |  | А2 = 100%  А2 < А1  А1 < А2  А1 = А2 | А (А1 –за предшествующий год, А2- за отчетный период) –доля учащихся, обучающихся с использованием сетевого обучения |
| 1.8. | Охват обучающихся 5-18 лет дополнительным образованием | процент | охват обучающихся дополнительным образованием на базе ОУ |  | 50 – 100% | доля обучающихся, охваченных дополнительным образованием на базе ОУ |
| 1.9. | Качество образовательных услуг (уровень общего образования) | процент | результаты ГИА по программам основного общего образования |  | 100% | доля выпускников 9 классов, получивших аттестаты об образовании |
|  | 10% и более | доля выпускников 9 классов, получивших аттестат об образовании с отличием |
| результаты ГИА по программам среднего общего образования |  | 100% | доля выпускников 11 классов, получивших аттестаты об образовании |
|  | 10% и более | доля выпускников 11 классов, получивших аттестат об образовании с отличием |
| 1.10 | Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности | процент | результаты независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности |  | 100% | показатель рейтинга |
|  | **Максимальное кол-во баллов по** **показателю** | | | **20** |  |  |
| **2.** | **Эффективность организации работы по сохранению здоровья обучающихся** | | | | | |
| 2.1. | Индекс здоровья (уровень дошкольного образования) | процент | динамика снижения пропусков по болезни |  | А2 = 100%  А2 < А1  А1 < А2  А2 =А1 | А (А1 –за предшествующий год, А2- за отчетный период) -коэффициент заболеваемости |
| 2.2. | Создание условий для коррекции нарушений у детей ОВЗ  (уровень дошкольного образования) | да/нет | наличие/ отсутствие ГКН |  | 1или 2 группы  более 2 групп | количество групп |
| 2.3. | Обеспечение безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса | да/нет | отсутствие случаев травматизма воспитанников |  | да/нет | наличие/ отсутствие случаев травматизма обучающихся за отчетный период, |
| 2.4. | Организация оздоровления детей (уровень общего образования) | процент | динамика охвата обучающихся организованными формами отдыха, оздоровления и занятости |  | А2 = 100%  А2 < А1  А1 < А2  А2 =А1 | А (А1 -за предшествующий год, А2- за отчетный период) - доля учащихся, охваченных организованными формами отдыха, оздоровления и занятости в течение отчетного года |
| 2.5. | Организация питанием обучающихся  (уровень общего образования) | процент | охват питанием обучающихся |  | 100% | доля обучающихся, пользующихся питанием |
| 2.6. | Соответствие деятельности ОУ требованиям законодательства | да/нет | результативность проверок надзорных органов |  | да/нет | наличие/отсутствие нарушений в деятельности учреждения, подтверждённое результатами проведенных контрольными и надзорными органами проверок учреждения |
| да/нет | обеспечение информационной открытости |  | да/нет | своевременное /несвоевременное размещение на сайте |
| да/нет | удовлетворенность предоставлением услуг |  | да/нет | наличие/отсутствие конфликтных ситуаций и (или) обоснованных жалоб и обращений на деятельность работников ОУ, обоснованность которых официально подтверждена в ходе их рассмотрения на основании №59-ФЗ |
| да/нет | своевременное и качественное заполнение различных мониторингов и работа в АИС системах, Дневник.ру», КПМО, реестрах |  | да/нет | наличие/ отсутствие замечаний по своевременности и качественному заполнению мониторингов организации, по работе в АИС системах, «Дневник.ру», КПМО, реестрах и т.д. |
|  | **Максимальное кол-во баллов по** **показателю** | | | **15** |  |  |
| **3.** | **Эффективность организации работы с одаренными детьми** | | | | | |
| 3.1. | Организация работы по подготовке детей, обучающихся по программам общего образования к участию в олимпиада, конкурсах, соревнованиях, различного уровня | процент | динамика участия обучающихся по программам общего образования в олимпиада, конкурсах, соревнованиях, различного уровня |  | А2 = 100%  А2 < А1  А1 < А2  А2 = А1 | А=В/Б \*100, где  А (А1 -за предшествующий год, А2- за отчетный период) - доля учащихся, обучающихся по программам общего образования, участвовавших в олимпиада, конкурсах, соревнованиях в течение отчетного года |
| 3.2. | Результативность участия учащихся ОУ в конкурсах детского творчества различных уровней | уровень участия | уровень участия |  | очное участие уровень:  призеры и/или победители заочное участие в интернет-конкурсах, олимпиадах победители | кол-во обучающихся (в личном зачете) или команд /групп обучающихся, ставших победителями спортивных соревнований, конкурсов, фестивалей (команда обучающихся считается единицей, обучающиеся учитываются один раз. |
| 3.3. | Результативность участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников |  | наличие/отсутствие |  | уровень: призеры и/или победители | уровень участия, наличие победителей или призеров  Обучающиеся учитываются один раз. *принцип поглощения* |
|  | **Максимальное кол-во баллов по** **показателю** | | | **15** |  |  |
| **4.** | **Эффективность управления кадрами** | | | | | |
| 4.1. | Форсированность системы непрерывного профессионального роста | процент | распределение педагогического персонала по квалификации |  | 80 - 100% | доля педагогов (включая совместителей) с имеющих высшую или первую квалификационные категории |
|  | 50 -100% -1б | доля педагогов (включая совместителей) с имеющих высшую квалификационную категорию |
| процент | динамика прохождения курсов повышения  квалификации |  | А2 < А1  ,  А1 < А2  А2 =А1 | А– доля педагогов (включая совместителей), прошедших курсы повышения квалификации в отчетный период (за два предыдущих и отчетный год) (А1 - в предшествующем году, А2 – в отчетном году) |
| 4.2. | Популяризация передового педагогического опыта. | процент | представление педагогами собственного педагогического опыта |  | процент по уровням | доля педагогов (включая совместителей), представлявших собственный педагогический опыт.  *Принцип поглощения* |
| единиц | количество методических мероприятий, проведенных педагогами ОУ |  | количество мероприятий по уровням | подготовка и проведение ОУ семинаров, совещаний, конференций, РМО, педагогических чтений и др. по актуальным вопросам образования на различных уровнях |
| единиц | количество опубликованных педагогами ОУ методических материалов |  | число публикаций по уровням | количество и уровень опубликованных педагогами ОУ методических материалов за отчетный период |
| 4.3. | Участие педагогов в конкурсах профессиональных мастерства | уровень, чел. | результативность участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства |  | уровень | участия педагогов, призеры и/или победители среди них в конкурсах профессионального мастерства в очной или заочной формах за исключением интернет-конкурсов (достижения педагога учитываются только на одном уровне, принцип поглощения) |
| 4.4. | Организация педагогами работы с одаренными детьми | уровень, чел | подготовка педагогами победителей и призеров творческих конкурсов |  | кол-во педагогов по уровням | кол-во педагогов подготовивших победителей и призеров очных и/или заочных (за исключением интернет-конкурсов) творческих конкурсов различного уровня  (если педагог подготовил победителей и призеров на разных уровнях, по действует принцип поглощения) |
| 4.5. | Инновационная деятельность | уровень | участие в инновационной, экспериментальной деятельности |  | уровень | наличие/отсутствие статуса экспериментальной/инновационной площадки (федеральные, региональные экспериментальные площадки, *принцип поглощения*). |
|  | **Максимальное кол-во баллов по показателю** | | | **20** |  |  |
| **5.** | **Эффективность ведения финансово-хозяйственной и имущественной деятельности** | | | | | |
| 5.1. | Выполнение мероприятий по  энергосбережению | виды энергии | динамика расходования потребления видов энергии |  | положительная динамика расходования объемов потребления | динамика расходования объемов потребления видов энергии: вода, тепло, свет |
| единиц | наличие энергосервисных контрактов |  | 1 и более | количество энергосервисных контрактов |
| 5.2. | Выполнение целевого показателя средней заработной платы педагогических работников | процент | выполнение целевого показателя средней заработной платы педагогических работников |  | 100% | Доля выполнения целевого показателя средней заработной платы педагогических работников |
| 5.3. | Объем доходов ОУ | вид дохода | Поступление доходов в ОУ |  | вид дохода | Поступление доходов в ОУ:  от родительской платы (для уровня дошкольного образования),  оказания платных услуг, привлечение внебюджетных средств |
| % | соответствие между утвержденным планом от приносящей доход деятельности и фактическими доходами от приносящей доход деятельности на конец отчетного периода |  | 100% | доля выполнения плана по приносящей доход деятельности |
| тыс. руб. | динамика оказания платных образовательных услуг |  | А2 < А1  ,  А1 < А2  А2 =А1 | А (А1 -предшествующий год, А2- отчетный год) сумма средств, поступивших в учреждение |
| 5.4. | Ведение бухгалтерского, налогового учета, расчетов норматива затрат по учреждению, статистической отчетности | наличие/отсутствие | отсутствие кредиторской задолженности, остатков на счетах, задолженности |  | наличие/отсутствие | наличие/отсутствие необоснованной кредиторской задолженности и остатков на счетах ОУ, различных задолженностей на конец календарного года |
| да/нет | отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам ФХД |  | да/нет | наличие/ отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам ФХД |
|  | **Максимальное кол-во баллов по показателю** | | | **25** |  |  |
|  | **Максимальное кол-во баллов** | | | **100** |  |  |

**2.Учреждения дополнительного образования**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование целевого показателя** | **Единица измерения целевого показателя** | **Критерии целевого показателя** | **Максимальное кол-во баллов\*** | **Диапазон значений целевого показателя\*\*** | **Оценка критерия целевого показателя** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **1.** | **Эффективность образовательного воспитательного процесса** | | | | | |
| 1.1. | Выполнение муниципального задания | процент | выполнение муниципального по показателям, характеризующим объем муниципальных услуг за отчетный период |  | 90-100% | доля выполнения муниципального по показателям, характеризующим объем муниципальных услуг за отчетный период |
| 1.2. | Охват обучающихся программами технической направленности | процент | динамика охвата учащихся программами технической направленности |  | А2 < А1  А1 < А2  А1 = А2 | А (А1 -за предшествующий год, А2- за отчетный период) -доля учащихся (воспитанников), занимающихся по программам технической направленности; |
| 1.3. | Охват обучающихся 5-18 лет дополнительным образованием | процент | охват обучающихся дополнительным образованием на базе ОУ |  | 50 -100% | доля обучающихся 5-18 лет, занимающихся в кружках и секциях на базе ОУ и (или) на договорной основе (сетевое взаимодействие), |
| процент | охват обучающихся дополнительным образованием на бюджетной основе |  | 50 - 100% | доля численность обучающихся 5-18 лет, занимающихся в кружках и секциях на бюджетной основе на базе ОУ и (или) на договорной основе (сетевое взаимодействие), |
| 1.4. | охват обучающихся образовательными программами по договорам об оказании платных образовательных услуг | процент | динамика охвата обучающихся образовательными программами по договорам об оказании платных образовательных услуг |  | А2 < А1  А1 < А2  А1 = А2 | А (А1 -за предшествующий год, А2- за отчетный период) - доля обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг |
| 1.5. | Применение сетевых форм обучения | единиц | динамика организации сетевого взаимодействия |  | 2 и более | количество договоров о сетевом взаимодействии |
| 1.6. | Результаты независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности | процент | рейтинг |  | 100% | показатель рейтинга |
|  | **Максимальное кол-во баллов по показателю** | | | **25** |  |  |
| **2.** | **Эффективность организации работы по сохранению здоровья обучающихся** | | | | | |
| 2.1. | Обеспечение безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса | Да/нет | отсутствие случаев травматизма воспитанников |  | да/нет | наличие/ отсутствие случаев травматизма обучающихся за отчетный период, |
| 2.2. | Организация оздоровления детей (уровень общего образования) | процент | динамика охвата обучающихся организованными формами отдыха, оздоровления и занятости |  | А2 = 100%  А2 < А1  А1 < А2  А2 =А1 | А=В/Б \*100, где  А (А1 -за предшествующий год, А2- за отчетный период) - доля учащихся, охваченных организованными формами отдыха, оздоровления и занятости в течение отчетного года |
| 2.3. | Соответствие деятельности ОУ требованиям законодательства | да/нет | результативность проверок надзорных органов |  | да/нет | наличие/ отсутствие нарушений в деятельности учреждения, подтверждённое результатами проведенных контрольными и надзорными органами проверок учреждения |
| да/нет | обеспечение информационной открытости |  | да/нет | своевременное размещение на сайте информации |
| да/нет | удовлетворенность предоставлением услуг |  | да/нет | наличие/ отсутствие конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса и (или) обоснованных жалоб и обращений родителей на деятельность работников ОУ, обоснованность которых официально подтверждена в ходе их рассмотрения на основании №59-ФЗ |
| Да/ нет | своевременное и качественное заполнение различных мониторингов и работа в АИС системах, Дневник.ру», КПМО, реестрах. |  | да/нет | наличие/ отсутствие замечаний по своевременности и качественному заполнению мониторингов организации, по работе в АИС системах, «Дневник.ру», КПМО, реестрах и т.д., |
|  | **Максимальное кол-во баллов по показателю** | | | **10** |  |  |
| **3.** | **Эффективность организации работы с одаренными детьми** | | | | | |
| 3.1. | Организация работы по подготовке детей, обучающихся по программам общего образования к участию в конкурсах, соревнованиях, различного уровня | процент | динамика участия обучающихся по программам общего образования в олимпиада, конкурсах, соревнованиях, различного уровня |  | А2 = 100%  А2 < А1  А1 < А2  А2 =А1 | А (А1 -за предшествующий год, А2- за отчетный период) - доля учащихся, обучающихся по программам общего образования, участвовавших в олимпиада, конкурсах, соревнованиях в течение отчетного года |
| 3.2. | Результативность участия учащихся ОУ в конкурсах детского творчества различных уровней | уровень участия, чел. | наличие призеров и победителей на различных уровнях участия |  | очное участие:  уровень:  призеры и/или победители  заочное участие в интернет-конкурсах, олимпиадах:  победители | кол-во обучающихся (в личном зачете) или команд /групп обучающихся, ставших победителями спортивных соревнований, конкурсов, фестивалей в отчетном году (команда обучающихся считается единицей, обучающиеся учитываются один раз. *принцип поглощения)* |
|  | **Максимальное кол-во баллов по показателю** | | | **20** |  |  |
| **4.** | **Эффективность управления кадрами** | | | | | |
| 4.1. | Форсированность системы непрерывного профессионального роста | процент | распределение педагогического персонала по квалификации |  | 80% - 100% | доля педагогов (включая совместителей) с имеющих высшую или первую квалификационные категории |
|  | 50 - 100% | доля педагогов (включая совместителей) с имеющих высшую квалификационную категорию |
| процент | динамика прохождения курсов повышения квалификации |  | А2 < А1  А1 < А2  А2 =А1 | А– доля педагогов (включая совместителей), прошедших курсы повышения квалификации в отчетный период (А1 - в предшествующем году, А2 – в отчетном году) |
| 4.2. | Популяризация передового педагогического опыта. | процент | представление педагогами собственного педагогического опыта |  | доля педагогов по уровням | доля педагогов (включая совместителей), представлявших собственный педагогический опыт на мероприятиях различного уровня. |
| единиц | организация методических мероприятий, проведенных педагогами ОУ |  | кол-во мероприятий по уровням | подготовка и проведение ОУ методических мероприятий на различных уровнях |
| процент | представление педагогами собственного педагогического опыта, через опубликование в СМИ методических материалов |  | уровень  10-100% | доля педагогов, опубликовавших в СМИ свои методические материалы на различном уровне за отчетный период |
| 4.3. | Участие педагогов в конкурсах профессиональных мастерства | уровень, чел. | результативность участия  педагогов в конкурсах профессионального  мастерства |  | уровень участие призеры и/или победители | участники, призеры и победители среди педагогов ОУ в конкурсах профессионального мастерства в очной или заочной формах за исключением интернет-конкурсов  (достижения педагога учитываются только на одном уровне, принцип поглощения) |
| 4.4. | Организация педагогами работы с одаренными детьми | уровень, чел | кол-во педагогов подготовивших победителей и призеров творческих конкурсов |  | уровень  кол-во педагогов | кол-во педагогов подготовивших победителей и призеров очных и/или заочных (за исключением интернет-конкурсов) творческих конкурсов различного уровня;  (если педагог подготовил победителей и призеров на разных уровнях, по действует принцип поглощения) |
| 4.5. | Инновационная деятельность | уровень | наличие статуса экспериментальной/инновационной площадки |  | уровень | участие в инновационной, экспериментальной деятельности (федеральные, региональные экспериментальные площадки, *принцип поглощения*). |
|  | **Максимальное кол-во баллов по показателю** | | | **15** |  |  |
| **5.** | **Эффективность ведения финансово-хозяйственной и имущественной деятельности** | | | | | |
| 5.1. | Выполнение мероприятий по энергосбережению | виды энергии | динамика расходования потребления видов энергии |  | положительная динамика расходования объемов потребления: | динамика расходования объемов потребления видов энергии: вода, тепло, свет |
| единиц | наличие энергосервисных контрактов |  | 1 и более | кол-во энергосервисных контрактов |
| 5.2. | Выполнение целевого показателя средней заработной платы педагогических работников | процент | выполнение целевого показателя средней заработной платы педагогических работников |  | 100% | Доля выполнения целевого показателя средней заработной платы педагогических работников |
| 5.3. | Объем доходов ОУ | вид дохода | поступление доходов в ОУ |  | вид доходов: | поступление доходов в ОУ:  оказания платных услуг,  привлечение внебюджетных средств |
| % | соответствие между утвержденным планом от приносящей доход деятельности и фактическими доходами от приносящей доход деятельности на конец отчетного периода |  | 100% | доля выполнения плана по приносящей доход деятельности |
| тыс. руб. | динамика оказания платных образовательных услуг |  | А2 < А1  А1 < А2  А2 =А1 | А (А1 -предшествующий год, А2- отчетный год) сумма средств, поступивших в учреждение |
| 5.4. | Ведение бухгалтерского, налогового учета, расчетов норматива затрат по учреждению, статистической отчетности | наличие/отсутствие | отсутствие кредиторской задолженности, остатков на счетах, задолженности, |  | наличие/отсутствие | наличие /отсутствие необоснованной кредиторской задолженности и остатков на счетах ОУ на конец календарного года |
| да/нет | отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам ФХД |  | да/нет | наличие/ отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам ФХД |
|  | **Максимальное кол-во баллов по показателю** | | | **30** |  |  |
|  | **Максимальное кол-во баллов** | | | **100** |  |  |

**3.Молодежный центр**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование целевого показателя** | **Единица измерения целевого показателя** | **Критерии целевого показателя** | **Максимальное кол-во баллов\*** | | **Диапазон значений целевого показателя\*\*** | **Оценка критерия целевого показателя** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 |
| **1.** | **Эффективность организации работы** | | | | | | |
| 1.1. | Выполнение муниципального задания | процент | выполнение муниципального задания по показателю, характеризующему объем муниципальных услуг за отчетный период |  | | 90-100% | доля выполнения муниципального по показателям, характеризующим объем муниципальных услуг за отчетный период |
| 1.2. | Сетевое взаимодействие | да/нет | организация сетевого взаимодействия |  | | да/нет | отсутствие /наличие планов (договоров, соглашений) сотрудничества (совместной работы) с учреждениями, организациями по направлениям деятельности учреждения |
| 1.3. | Информационное обеспечение | процент | регистрация мероприятий на АИС «Молодежь России» |  | | 100% | доля мероприятий, зарегистрированных на АИС «Молодежь России» |
| 1.4. | Обеспечение безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса | да/нет | отсутствие случаев травматизма |  | | да/нет | наличие/ отсутствие случаев травматизма обучающихся за отчетный период. |
| 1.5. | Соответствие деятельности ОУ требованиям законодательства | да/нет | результативность проверок надзорных органов |  | | да/нет | наличие/ отсутствие нарушений в деятельности учреждения, подтверждённое результатами проведенных контрольными и надзорными органами проверок учреждения |
| да/нет | обеспечение информационной открытости |  | | да/нет | своевременное размещение на сайте информации |
| да/нет | удовлетворенность предоставлением услуг |  | | да/нет | наличие/ отсутствие конфликтных ситуаций и (или) обоснованных жалоб и обращений потребителей услуг на деятельность работников учреждения, обоснованность которых официально подтверждена в ходе их рассмотрения на основании №59-ФЗ |
| да/ нет | своевременное и качественное заполнение различных мониторингов и работа в АИС системах, реестрах. |  | | да/нет | наличие/ отсутствие замечаний по своевременности и качественному заполнению мониторингов организации, по работе в АИС системах, реестрах и т.д. |
| 1.6. | Исполнительская дисциплина | да/нет | своевременное предоставление документов, отчетов, выполнение поручений, нормативных и правовых актов |  | | Да/нет | наличие/отсутствие замечаний по предоставление документов, отчетов, выполнение поручений, нормативных и правовых актов |
|  | **Максимальное кол-во баллов по** **показателю** | | | **30** | |  |  |
| **2.** | **Результативность работы молодежного центра** | | | | | | |
| 2.1. | Патриотическое воспитание | процент | динамика охвата молодежи патриотическими объединениями, клубами, центрах |  | А2 = 100%  А2 < А1  А1 < А2  А2 =А1 | | А (А1 -за предшествующий год, А2- за отчетный период) - процент молодежи, занимающейся в патриотических объединениях, клубах, центрах |
| 2.2. | Продвижение и поддержка активности молодежи и ее достижений | процент | динамика участия молодежи муниципального района в региональных, межрегиональных, всероссийских, международных молодежных образовательных форумах, |  | А2 = 100%  А2 < А1  А1 < А2  А2 =А1 | | А (А1 -за предшествующий год, А2- за отчетный период) - доля молодежи муниципального района, участвующей в региональных, межрегиональных, всероссийских, международных молодежных образовательных форумах |
| 2.3. | Организация добровольческой деятельности |  | динамика охвата молодежи муниципального района добровольческой деятельностью |  | А2 = 100%  А2 < А1  А1 < А2  А2 =А1 | | А (А1 -за предшествующий год, А2- за отчетный период) процент молодежи муниципального района, принимающей участие в добровольческой деятельности |
| 2.4. | Участие представителей молодежи муниципального района в международных, всероссийских, региональных, городских, районных конкурсах, фестивалях, реализации целевых и ведомственных программ | единиц | динамика участия представителей молодежи муниципального района в международных, всероссийских, региональных, городских, районных конкурсах, фестивалях, реализации целевых и ведомственных программ |  | А2 < А1  А1 < А2  А2 =А1 | | А (А1 -за предшествующий год, А2- за отчетный период) число международных, всероссийских, региональных, городских, районных конкурсах, фестивалях, целевых и ведомственных программ, в которых принимали участие представители молодежи муниципального района |
|  | А2 < А1  А1 < А2  А2 =А1 | | А (А1 -за предшествующий год, А2- за отчетный период) количество представителей молодежи муниципального района, принимавшей участие международных, всероссийских, региональных, городских, районных конкурсах, фестивалях, реализации целевых и ведомственных программ  (*Один представитель учитывается один раз*) |
| 2.5. | Результативность участия молодежи в творческих конкурсах различных уровней | уровень участия, чел. | уровень участия и наличие призеров и/или победителей |  | очное участие уровень:  призеры и/или победители  заочное участие в интернет-конкурсах, олимпиадах победителей | | Кол-во молодежи (в личном зачете) или команд /групп, ставших победителями спортивных соревнований, конкурсов, фестивалей на различных уровнях  (команда считается единицей, один человек учитываются один раз) |
| 2.6. | Работа в АИС | процент | регистрация молодежи от муниципального района в системе АИС, у которых указано в качестве места проживания муниципальный район |  | 30-100% | | доля представителей молодежи от муниципального района, личных карточек в системе АИС, в которых указано в качестве места проживания муниципальный район |
| 2.7. | Организация мероприятий | процент | динамика посещения представителями молодежи муниципального района мероприятий, проводимых учреждения |  | А2 = 100%  А2 < А1  А1 < А2  А2 =А1 | | А (А1 -за предшествующий год, А2- за отчетный период) доля посещения представителями молодежи муниципального района мероприятий, проводимых учреждением |
|  | **Максимальное кол-во баллов по показателю** | | | **30** |  | |  |
| **3.** | **Эффективность управления кадрами** | | | | | | |
| 3.1. | Формирование системы непрерывного профессионального роста | процент | повышению квалификации специалистами учреждения |  | | 100% | доля специалистов (включая руководителя) молодежного центра, прошедших курсовую подготовку по повышению квалификации |
| 3.2. | Трансляция опыта | процент | представление сотрудниками собственного опыта |  | | уровень  10 и более % | доля специалистов учреждения (включая совместителей), представлявших собственный опыт через мероприятия различного уровня. |
| единиц | количество опубликованных специалистами МЦ методических материалов |  | | уровень  10 и более | количество и уровень опубликованных специалистами учреждения методических материалов за отчетный период |
| 3.3. | Инновационная деятельность | уровень | участие в инновационной, экспериментальной деятельности |  | | уровень | наличие статуса экспериментальной/инновационной площадки (федеральные, региональные экспериментальные площадки, *принцип поглощения*). |
|  | **Максимальное кол-во баллов по показателю.** | | | **10** | |  |  |
| **4.** | **Эффективность ведения финансово-хозяйственной и имущественной деятельности** | | | | | | |
| 4.1. | Выполнение мероприятий по энергосбережению | виды энергии | динамика расходования потребления видов энергии |  | | положительная динамика расходования объемов потребления: | динамика расходования объемов потребления видов энергии: вода, тепло, свет |
| единиц | наличие энергосервисных контрактов |  | | 1 и более | количество энергосервисных контрактов |
| 4.2. | Выполнение целевого показателя средней заработной платы педагогических работников | процент | выполнение целевого показателя средней заработной платы педагогических работников |  | | 100% | доля выполнения целевого показателя средней заработной платы педагогических работников |
| 4.3. | Объем доходов ОУ | % | соответствие между утвержденным планом от приносящей доход деятельности и фактическими доходами от приносящей доход деятельности на конец отчетного периода |  | | 100% | доля выполнения плана по приносящий доход деятельности |
| тыс. руб. | динамика поступления в учреждения средств от приносящей доход деятельности |  | | А2 < А1  А1 < А2  А2 =А1 | А (А1 -предшествующий год, А2- отчетный года) сумма средств, поступивших в учреждение |
| 4.4. | Ведение бухгалтерского, налогового учета, расчетов норматива затрат по учреждению, статистической отчетности | наличие/отсутствие | отсутствие кредиторской задолженности, остатков на счетах, |  | | наличие/отсутствие | наличие /отсутствие необоснованной кредиторской задолженности и остатков на счетах ОУ на конец календарного года |
| да/нет | отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам ФХД |  | | да/нет | наличие / отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам ФХД |
|  | **Максимальное кол-во баллов по показателю** | | | **30** | |  |  |
|  | **Максимальное кол-во баллов** | | | **100** | |  |  |

**4. Центр обеспечения муниципальной системы образования**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование  целевого показателя** | **Единица измерения целевого показателя** | **Критерии целевого показателя** | **Максимальное кол-во баллов\*** | **Диапазон значений целевого показателя\*\*** | **Оценка критерия целевого показателя** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **1.** | **Обеспечение качественного оказания услуг** | да/нет | отсутствие обоснованных жалоб граждан в вышестоящие организации и обращений в судебные органы |  | да/нет | наличие/отсутствие жалоб граждан, обоснованность которых официально подтверждена;  наличие жалоб граждан, обоснованность которых официально подтверждена в ходе их рассмотрения на основании Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ |
| да/нет | Результаты проверок органов контроля (надзора) |  | да/нет | наличие/отсутствие нарушений, выявленных при проведении проверок по контролю (надзору), отсутствие частных постановлений, определений о наложении штрафов, решений об административных правонарушениях, предписаний |
| процент | выполнение муниципального задания по показателю, характеризующему объем муниципальных услуг за отчетный период |  | 100% | доля выполнения муниципального по показателям, характеризующим объем муниципальных услуг за отчетный период |
| да/нет | исполнительская дисциплина руководителя |  | да/нет | наличие/отсутствие замечаний по предоставление документов, отчетов, выполнение поручений, нормативных и правовых актов |
|  | да/нет | участие работников в работе комиссий на уровне администрации и комитета образования. |
|  | **Максимальное кол-во баллов по показателю** | | | **25** |  |  |
| **2.** | **Осуществление методической работы** | да/нет | участие в проведении методической работы |  | да/нет | единичное / систематическое участие в проведении методической работы, конкурсов профессионального мастерства, мероприятий по повышению квалификации |
|  | да/нет | наличие/отсутствие выступлений на семинарах, конференциях, совещаниях, круглых столах. |
|  | **Максимальное кол-во баллов по показателю** | | | **25** |  |  |
| **3.** | **Результативность и качество работы** | да/нет | работа в АИС системах, реестрах |  | да/нет | наличие/отсутствие замечаний по работе в АИС системах, реестрах |
| эффективность курирования целевых муниципальных программ, проектов, их отдельных направлений. |  | да/нет | выполнение муниципальных программ проектов, их отдельных направлений |
| выполнение дополнительных функций |  | да/нет | наличие/отсутствие дополнительных функций, выполняемых работниками учреждения |
|  | **Максимальное кол-во баллов по показателю** | | | **25** |  |  |
| **4.** | **Обеспечение финансово-экономической деятельности** | да/нет | ведение бухгалтерского, налогового учета, расчетов норматива затрат по организации, статистической отчетности |  | да/нет | наличие/отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности при условии полного исполнения сметных назначений, необоснованных остатков на счетах |
|  | да/нет | исполнение/нарушение сроков сдачи бухгалтерской, статистической отчетности, в том числе консолидированной |
|  | да/нет | своевременное/несвоевременное внесение изменений в роспись расходов бюджета, доведение соглашений, муниципальных заданий до подведомственных учреждений |
|  | **Максимальное кол-во баллов по показателю** | | | **25** |  |  |
|  | **Максимальное кол-во баллов** | | | **100** |  |  |

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.01.2019 № 12

**О внесении изменений в Положение об оплате труда руководителя муниципального учреждения, подведомственного**

**комитету образования Администрации Валдайского муниципального района**

В соответствии с постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 21.12.2017 №2647 «Об утверждении Примерного положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету образования Администрации Валдайского муниципального района», постановлений Администрации Валдайского муниципального района от 11.12.2018 №1978 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету образования Администрации Валдайского муниципального района», от 09.01.2019 № 11 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету образования Администрации Валдайского муниципального района» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Положение об оплате труда руководителя муниципального учреждения, подведомственного комитету образования Администрации Валдайского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 29.12.2017 №2796:

1.1. Изложить подпункт 1.1 пункта 1 в редакции:

«1.1. Положение об оплате труда руководителя муниципального учреждения, подведомственного комитету образования Администрации Валдайского муниципального района (далее Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлениями Администрации Валдайского муниципального района от 03.06.2014 №1062 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Администрации Валдайского муниципального района», от 21.12.2017 №2647 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету образования Администрации Валдайского муниципального района.»;

1.2. Изложить подпункт 1.7.1 пункта 1.7 в редакции:

«1.7.1. Предельная кратность среднемесячной заработной платы руководителя учреждения устанавливается:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тип (вид) организации** | **Предельная кратность среднемесячной заработной платы** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Учреждения дополнительного образования | 3 |
| 2. | Общеобразовательные учреждения | 3,5 |
| 3. | Молодежный центр | 3 |
| 4. | Центр обеспечения муниципальной системы образования | 3,5 |

»;

1.3. Изложить подпункт 2.2 пункта 2 в редакции:

«2.2. Должностной оклад руководителя учреждения (за исключением руководителя учреждения, вновь созданного в текущем году) определяется по следующей формуле:

До = (Бо + Бо х Кп1 + Бо х Кп2+ Бо х Кср1 +Бо х Кср2) х Кind, где:

До - должностной оклад руководителя учреждения;

Бо - базовый оклад, применяемый для определения должностного оклада руководителя учреждения, устанавливается в фиксированном размере и составляет 13728 рублей;

Кп1 - коэффициент, характеризующий объем управления учреждением;

Кп2 - коэффициент, характеризующий особенности деятельности учреждения;

Кср1, Кср2 - коэффициенты специфики работы руководителя учреждения и значимости учреждения;

Кind - коэффициент индексации производится в размерах и в сроки, установленные в соответствии с трудовым законодательством и решением Новгородской областной Думы, Думы Валдайского муниципального района при принятии областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.»;

1.4. Изложить подпункты 2.3.2 – 2.5 пункта 2 в редакции:

«2.3.2. Коэффициенты, характеризующие объем управления учреждением:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели по типам (видам) учреждений** | **Условия (человек)** | **Коэффициент (Кп1)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Общеобразовательные учреждения | | |
| 1.1. | Численность обучающихся: | до 100 | 0,03 |
|  |  | от 101 до 300 | 0,05 |
|  |  | от 301 до 600 | 0,1 |
|  |  | от 601 до 900 | 0,15 |
|  |  | свыше 900 | 0,2 |
| от 101 до 200 | 0,02 |
| 201 и более | 0,03 |
| 2. | Учреждения дополнительного образования | | |
| 2.1. | Численность обучающихся | до 1000 | 0,1 |
| 1001 и более | 0,2 |
| 3. | Молодежный центр |  |  |
| 3.1. | Население в возрасте от 14 до 30 лет, проживающее на территории района | до 2000 | 0,1 |
| от 2001 до 3000 | 0,2 |
| от 3001 до 4000 | 0,3 |
| 4001 и более | 0,4 |
| 4. | Центр обеспечения муниципальной системы образования | | |
| 4.1. | Число приемных семей и опекунов, которым назначены выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье | до 100 | 0,05 |
| от 101 и более | 0,1 |
| 4.2. | Число родителей (законных представителей) получающих компенсации части родительской платы, за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность | до 100 | 0,05 |
| от 101 до 200 | 0,1 |
| от 201 до 300 | 0,15 |
| от 301 и более | 0,2 |
| 4.3. | Число приемных родителей (опекунов) получающих вознаграждения, причитающегося приемным родителям | до 100 | 0,07 |
| от 101 и более | 0,1 |
| 4.4. | Количество образовательных учреждений, обслуживаемых по ведению бухгалтерского учета и отчетности | менее 5 | 0,1 |
|  | 5 и более | 0,2 |

2.4. Коэффициенты, характеризующие особенности деятельности учреждения, пересматриваются комиссией комитета образования при изменении наличия в учреждении следующих показателей: филиала; структурных отделений, дистанционной площадки, ресурсного центра, групп компенсирующей направленности, классов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, подвоза учащихся к месту учебы.

2.4.1. Коэффициенты, характеризующие особенности деятельности учреждения:

| **№ п/п** | **Показатели наличия по типам (видам) учреждений** | **Условия** | **Коэффициент (Кп2)** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Количество филиалов в учреждении |  |  |
| 1.1. | Общеобразовательные учреждения, | за каждый филиал | 0,1 |
| 1.2. | Учреждения дополнительного образования  общеобразовательные учреждения (дошкольное отделение) | за каждый филиал | 0,05 |
| 2. | Наличие структурных отделений численностью обучающихся |  |  |
| 2.1. | Дошкольные отделения | до 100 чел. | 0,01 |
| от 101 до 200 | 0,02 |
| 201 и более | 0,03 |
| 3. | Наличие групп компенсирующей направленности |  |  |
| 3.1. | Дошкольные отделения | за каждый вид | 0,02 |
| 4 | Наличие классов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья |  |  |
| 4.1. | Общеобразовательные учреждения |  | 0,05 |
| 5. | Наличие дистанционной площадки, ресурсного центра |  |  |
| 5.1. | Общеобразовательные учреждения,  учреждения дополнительного образования | за каждый вид | 0,05 |
| 6. | Наличие организации подвоза учащихся к месту учебы |  |  |
| 6.1. | Общеобразовательные учреждения |  | 0,1 |

2.5. Для руководителей учреждений устанавливаются коэффициенты специфики работы и значимости учреждения в размере:

за работу в образовательном учреждении, расположенном в сельской местности (Кср2) – 0,25»;

1.5. Изложить подпункт 4.2 пункта 4 в редакции:

«4.2.Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы руководителя учреждения (за исключением руководителя учреждения, вновь созданного в текущем году и руководителя, впервые назначенного на эту должность) производятся в соответствии с целевыми показателями оценки их деятельности в соответствии с приложением 1 к Положению, значения и максимальное количество баллов достижения целевого показателя, утверждаются приказом комитета образования Администрации Валдайского муниципального района.»;

1.6. Изложить подпункт 4.2.3 пункта 4.2 в редакции:

«4.2.3. Оценка выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности учреждения проводится комиссией комитета образования в соответствии с критериями оценки их деятельности не позднее 25 января года установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.»;

1.7. Заменить в пункте 4.5.1 слова «…до 15 числа месяца,…» на «…до 25 числа месяца,…»;

1.8. Изложить подпункт 5.2 пункта 5 в редакции:

«5.2. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается на основании письменного заявления руководителя учреждения на имя председателя комитета образования комиссией комитета образования и оформляется приказом комитета образования;»;

1.9.Изложить подпункт 5.2.2 пункта 5.2 в редакции:

«5.2.2. Размер материальной помощи руководителю учреждения при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска составляет до 100 процентов должностного оклада в пределах утвержденного для учреждения фонда оплаты труда учреждения;»;

1.10. Изложить приложения 1, 2 к Положению в прилагаемой редакции.

2. Постановление вступает в силу со дня принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Рудину О.Я.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

Приложение

к постановлению Администрации муниципального района

от 09.01.2019 № 12

Приложение 1

к Положениюоб оплате труда руководителя муниципального учреждения,

подведомственного комитету образования Администрации Валдайского

муниципального района

**Целевые показатели эффективности и результативности деятельности учреждения**

**(для оценки эффективности работы руководителей)**

1. **Общеобразовательное учреждение**

**\***пункт 4.2 Положениюоб оплате труда руководителя муниципального учреждения, подведомственного комитету образования Администрации Валдайского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование целевого показателя** | **Единица измерения целевого показателя** | **Критерии целевого показателя** | **Максимальное кол-во баллов\*** | **Диапазон значений целевого показателя\*** | **Оценка критерия целевого показателя** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **1.** | **Эффективность образовательного, воспитательного процессов** | | | | | |
| 1.1. | Выполнение муниципального задания по показателю, характеризующему объем муниципальных услуг за отчетный период | процент | выполнения муниципального по предоставлению образовательных услуг |  | 90-100% | доля выполнения муниципального по показателю, характеризующему объем муниципальных услуг за отчетный период  *Методика расчета*  А/Б\*100, где  А –среднегодовое число учащихся в отчетный период,  Б – численность учащихся, утвержденная муниципальным заданием на отчетный период |
| 1.2. | Индекс посещаемости (уровень дошкольного образования)2 | процент | динамика роста посещаемости воспитанниками ОУ |  | А2 = 100%  А2 < А1  А1 < А2  А1 = А2 | А (А1 - предшествующий год, А2 - отчетный год) коэффициент посещаемости  *Методика расчета*  А= В/Б, где В - общее кол-во дней посещения ОУ воспитанниками ГПД (В1 - за предшествующий год, В2 – за отчетный год); Б - среднегодовая численность воспитанников ГПД (Б1 - за предшествующий год, Б2 - за отчетный год) |
| 1.3. | Развитие разнообразных форм дошкольного образования (уровень дошкольного образования) | процент | посещаемость воспитанниками ОУ ГКП |  | 75% - 100% | доля числа дней посещения одним ребенком ГКП, от общего число дней работы ГКП  *Методика расчета*  Кп / А\*100%, где  Кп – коэффициент посещаемости, А – число дней работы ГКП  Кп=Б/С, где Б – общее число дней посещения ОУ воспитанниками ГКП, С – численность воспитанников ГКП |
| 1.4. | Создание службы ранней помощи (уровень дошкольного образования) | единиц | динамика количества семей, имеющих детей в возрасте от 0 до 3 лет, получающих консультативно-методическую поддержку в ОУ |  | А1 < А2  А2 < А1 | А (А1 -за предшествующий год, А2- за отчетный период) - количество семей, имеющих детей в возрасте от 0 до 3 лет, получающих консультативно-методическую поддержку в ОУ |
| 1.5. | Обеспеченность учебниками (уровень общего образования) | процент | динамика обеспеченности обучающихся учебниками по всем предметам учебного плана |  | А2 = 100%  А2 < А1  А1 < А2  А1 = А2 | А (А1 -за предшествующий год, А2- за отчетный период) - доля обучающихся, обеспеченных учебниками по всем предметам учебного плана  *Методика расчета*  А= Б/В\*100, где  Б (Б1 -за предшествующий год, Б2- за отчетный период) – кол-во учебников необходимых для организации образовательного процесса, имеющиеся в библиотечном фонде ОУ; В (В1 -за предшествующий год, В2- за отчетный период) – кол-во необходимых учебников; |
| 1.6. | Охват электронным обучением  (уровень общего образования) | процент | динамика охвата обучающихся электронным обучением |  | А2 = 100%  А2 < А1  А1 < А2  А1 = А2 | А (А1 –за предшествующий год, А2- за отчетный период) –доля учащихся, обучающихся с использованием электронных форм обучения  *Методика расчета*  А=В/Б \*100, где  В (В1 –за предшествующий год, В2- за отчетный период) – число учащихся, обучающихся с использованием дистанционного обучения; Б (Б1 –за предшествующий год, Б2- за отчетный период) – численность учащихся в ОУ |
| 1.7. | Применение сетевых форм обучения | процент | динамика охвата обучающихся сетевыми формами обучения |  | А2 = 100%  А2 < А1  А1 < А2  А1 = А2 | А (А1 –за предшествующий год, А2- за отчетный период) –доля учащихся, обучающихся с использованием сетевого обучения  *Методика расчета*  А=В/Б \*100, где  В (В1 –за предшествующий год, В2- за отчетный период) – число учащихся, обучающихся с использованием сетевого обучения;  Б (Б1 –за предшествующий год, Б2- за отчетный период) – численность учащихся в ОУ |
| 1.8. | Охват обучающихся 5-18 лет дополнительным образованием | процент | охват обучающихся дополнительным образованием на базе ОУ |  | 50 – 100% | доля обучающихся, охваченных дополнительным образованием на базе ОУ *Методика расчета* А/Б\*100, где А – численность обучающихся 5-18 лет, занимающихся в кружках и секциях на бюджетной основе на базе ОУ и (или0 на договорной основе (сетевое взаимодействие), Б- среднегодовая численность обучающихся 5-18 лет в ОУ в отчетный период |
| 1.9. | Качество образовательных услуг (уровень общего образования) | процент | результаты ГИА по программам основного общего образования |  | 100% | доля выпускников 9 классов, получивших аттестаты об образовании  *Методика расчета* А/В х 100%, где  А – численность выпускников 9 классов, получивших аттестаты об образовании по итогам ГИА в текущем году в основной период; В –численность выпускников ОУ, проходивших ГИА в текущем году в основной период |
|  | 10% и более | доля выпускников 9 классов, получивших аттестат об образовании с отличием  *Методика расчета* А/В х 100%, где  А – численность выпускников 11 классов, получивших аттестаты об образовании по итогам ГИА в текущем году в основной период; В –численность выпускников ОУ, проходивших ГИА в текущем году в основной период |
| результаты ГИА по программам среднего общего образования |  | 100% | доля выпускников 11 классов, получивших аттестаты об образовании  *Методика расчета*  А/В х 100%, где  А – численность выпускников 9,11 классов, получивших аттестаты об образовании с отличием в текущем году; В –численность выпускников ОУ в текущем году |
|  | 10% и более | доля выпускников 11 классов, получивших аттестат об образовании с отличием  *Методика расчета* А/В х 100%, где А – численность выпускников 9,11 классов, получивших аттестаты об образовании с отличием в текущем году; В –численность выпускников ОУ в текущем году |
| 1.10 | Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности | процент | результаты независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности |  | 100% | показатель рейтинга |
|  | **Максимальное кол-во баллов по** **показателю** | | | **20** |  |  |
| **2.** | **Эффективность организации работы по сохранению здоровья обучающихся** | | | | | |
| 2.1. | Индекс здоровья (уровень дошкольного образования) | процент | динамика снижения пропусков по болезни |  | А2 = 100%  А2 < А1  А1 < А2  А2 =А1 | А (А1 –за предшествующий год, А2- за отчетный период) -коэффициент заболеваемости  *методика расчета*  А=В/Б, где В- кол-во дней, пропущенных по болезни воспитанниками ГПД (В1 - за предшествующий год, В2 - за отчетный период) Б - среднегодовая численность воспитанников ОУ (Б1 -за предшествующий год, Б2- за отчетный период) |
| 2.2. | Создание условий для коррекции нарушений у детей ОВЗ  (уровень дошкольного образования) | да/нет, единиц | наличие/ отсутствие ГКН |  | 1или 2 группы  более 2 групп | Да - наличие групп ГКН: 1или 2 группы, более 2 групп |
| 2.3. | Обеспечение безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса | да/нет | отсутствие случаев травматизма воспитанников |  | да/нет | Да - отсутствие случаев травматизма обучающихся за отчетный период, Нет – имеются случаев травматизма, обучающихся за отчетный период, |
| 2.4. | Организация оздоровления детей (уровень общего образования) | процент | динамика охвата обучающихся организованными формами отдыха, оздоровления и занятости |  | А2 = 100%  А2 < А1  А1 < А2  А2 =А1 | А (А1 -за предшествующий год, А2- за отчетный период) - доля учащихся, охваченных организованными формами отдыха, оздоровления и занятости в течение отчетного года  *Методика расчета*  А=В/Б \*100, где  В (В1 -за предшествующий год, В2- за отчетный период) – количество обучающихся, охваченных организованными формами отдыха, оздоровления и занятости в течение отчетного года Б (Б1 -за предшествующий год, Б2- за отчетный период) –общая численность обучающихся на 31 мая отчетного года |
| 2.5. | Организация питанием обучающихся  (уровень общего образования) | процент | охват питанием обучающихся |  | 100% | доля обучающихся, пользующихся питанием  *Методика расчета*  А/В\*100, где  А – количество обучающихся, пользующихся питанием; В – численность обучающихся ОУ |
| 2.6. | Соответствие деятельности ОУ требованиям законодательства | да/нет | результативность проверок надзорных органов |  | да/нет | ДА - отсутствие нарушений в деятельности учреждения, подтверждённое результатами проведенных контрольными и надзорными органами проверок учреждения |
| да/нет | обеспечение информационной открытости |  | да/нет | Да - своевременное размещение на сайте публичного доклада, самоанализа, информации об организации образовательного процесса, наличии свободных мест, отчетов |
| да/нет | удовлетворенность предоставлением услуг |  | да/нет | Да - отсутствие конфликтных ситуаций и (или) обоснованных жалоб и обращений на деятельность работников ОУ, обоснованность которых официально подтверждена в ходе их рассмотрения на основании №59-ФЗ |
| да/нет | своевременное и качественное заполнение различных мониторингов и работа в АИС системах, Дневник.ру», КПМО, реестрах. |  | да/нет | Да - отсутствие замечаний по своевременности и качественному заполнению мониторингов организации, по работе в АИС системах, «Дневник.ру», КПМО, реестрах и т.д., |
|  | **Максимальное кол-во баллов по** **показателю** | | | **15** |  |  |
| **3.** | **Эффективность организации работы с одаренными детьми** | | | | | |
| 3.1. | Организация работы по подготовке детей, обучающихся по программам общего образования к участию в олимпиада, конкурсах, соревнованиях, различного уровня | процент | динамика участия обучающихся по программам общего образования в олимпиада, конкурсах, соревнованиях, различного уровня |  | А2 = 100%  А2 < А1  А1 < А2  А2 = А1 | А (А1 -за предшествующий год, А2- за отчетный период) - доля учащихся, обучающихся по программам общего образования, участвовавших в олимпиада, конкурсах, соревнованиях в течение отчетного года  *Методика расчета*  А=В/Б \*100, где  В (В1 -за предшествующий год, В2- за отчетный период) – количество учащихся, обучающихся по программам общего образования, участвовавших в олимпиада, конкурсах, в соответствии с приказами (письмами) министерства образования Новгородской области, Министерства молодежной политики и спорта Новгородской области, комитета образования Администрации Валдайского района в течение отчетного года (учащийся считается один раз) Б (Б1 -за предшествующий год, Б2- за отчетный период) –среднегодовая численность учащихся, обучающихся по программам общего образования отчетного года |
| 3.2. | Результативность участия учащихся ОУ в конкурсах детского творчества различных уровней | уровень участия | уровень участия |  | очное участие  уровень:  призеры и/или победители  заочное участие в интернет-конкурсах, олимпиадах победители | кол-во обучающихся (в личном зачете) или команд /групп обучающихся, ставших победителями спортивных соревнований, конкурсов, фестивалей в соответствии с приказами, письмами министерства образования Новгородской области, Министерства молодежной политики и спорта Новгородской области, комитета образования Администрации Валдайского муниципального района.  (команда обучающихся считается единицей, обучающиеся учитываются один раз). |
| 3.3. | Результативность участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников |  | наличие/отсутствие |  | уровень:  призеры и/или победители | уровень участия, наличие победителей или призеров  Обучающиеся учитываются один раз. *принцип поглощения* |
|  | **Максимальное кол-во баллов по** **показателю** | | | **15** |  |  |
| **4.** | **Эффективность управления кадрами** | | | | | |
| 4.1. | Форсированность системы непрерывного профессионального роста | процент | распределение педагогического  персонала по квалификации |  | 80 - 100% | доля педагогов (включая совместителей) с имеющих высшую или первую квалификационные категории  *Методика расчета*  В/Б\*100, где  В – численность педагогов (включая совместителей), имеющих высшую или первую квалификационные категории  Б - численность педагогов (включая совместителей) в ОУ |
|  | 50 -100% -1б | доля педагогов (включая совместителей) с имеющих высшую квалификационную категорию  *Методика расчета*  В/Б\*100, где В – численность педагогов (включая совместителей), имеющих высшую или первую квалификационные категории Б - численность педагогов (включая совместителей) в ОУ |
| процент | динамика прохождения курсов повышения  квалификации |  | А2 < А1  ,  А1 < А2  А2 =А1 | А– доля педагогов (включая совместителей), прошедших курсы повышения квалификации в отчетный период (за два предыдущих и отчетный год) (А1 - в предшествующем году, А2 – в отчетном году)  *Методика расчета*  А = В/Б\*100, где  В – численность педагогов (включая совместителей), прошедших курсы повышения квалификации в отчетный период (В1 - в предшествующем году, В2 – в отчетном году) Б – общая численность педагогов (включая совместителей) в ОУ (Б1 - в предшествующем году, Б2 – в отчетном году) |
| 4.2. | Популяризация передового педагогического опыта. | процент | представление педагогами собственного  педагогического опыта |  | процент по уровням | доля педагогов (включая совместителей), представлявших собственный педагогический опыт.  *Методика расчета* С/Б\*100, где  С – численность педагогов (включая совместителей), представлявших собственный педагогический опыт через открытые мастер-классы, на РМО, семинарах, круглых столах, конференциях, фестивалях, форумах различного уровня  Б – общая численность педагогов (включая совместителей) в ОУ  В случае представление своего опыта одним педагогом на разных уровнях, действует принцип поглощения |
| единиц | количество методических мероприятий, проведенных педагогами ОУ |  | количество мероприятий по уровням | подготовка и проведение ОУ семинаров, совещаний, конференций, РМО, педагогических чтений и др. по актуальным вопросам образования на различных уровнях |
| единиц | количество опубликованных педагогами ОУ методических материалов |  | число публикаций по уровням | количество и уровень опубликованных педагогами ОУ методических материалов за отчетный период |
| 4.3. | Участие педагогов в конкурсах профессиональных мастерства | уровень, чел. | результативность участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства |  | уровень | участие педагогов, призеры и/или победители среди них, в конкурсах профессионального мастерства в очной или заочной формах за исключением интернет-конкурсов (достижения педагога учитываются только на одном уровне, принцип поглощения) |
| 4.4. | Организация педагогами работы с одаренными детьми | уровень, чел | подготовка педагогами победителей и призеров творческих конкурсов |  | кол-во педагогов по уровням | кол-во педагогов подготовивших победителей и призеров очных и/или заочных (за исключением интернет-конкурсов) творческих конкурсов различного уровня  (если педагог подготовил победителей и призеров на разных уровнях, по действует принцип поглощения) |
| 4.5. | Инновационная деятельность | уровень | участие в инновационной, экспериментальной деятельности |  | уровень | наличие/отсутствие статуса экспериментальной/инновационной площадки (федеральные, региональные экспериментальные площадки, *принцип поглощения*). |
|  | **Максимальное кол-во баллов по показателю** | | | **20** |  |  |
| **5.** | **Эффективность ведения финансово-хозяйственной и имущественной деятельности** | | | | | |
| 5.1. | Выполнение мероприятий по энергосбережению | виды энергии | динамика расходования потребления видов энергии |  | положительная динамика расходования объемов потребления | динамика расходования объемов потребления видов энергии: вода, тепло, свет |
| единиц | наличие энергосервисных контрактов |  | 1 и более | количество энергосервисных контрактов |
| 5.2. | Выполнение целевого показателя средней заработной платы педагогических работников | процент | выполнение целевого показателя средней заработной платы педагогических работников |  | 100% | Доля выполнения целевого показателя средней заработной платы педагогических работников  *Методика расчета*  А/Б\*100, где  А - показателя средней заработной платы педагогических работников ОУ в отчетном году Б - целевой показатель средней заработной платы педагогических работников на отчетный год |
| 5.4. | Объем доходов ОУ | вид дохода | Поступление доходов в ОУ |  | вид дохода | Поступление доходов в ОУ:  от родительской платы (для уровня дошкольного образования), оказания платных услуг, привлечение внебюджетных средств |
| % | соответствие между утвержденным планом от приносящей доход деятельности и фактическими доходами от приносящей доход деятельности на конец отчетного периода |  | 100% | доля выполнения плана по приносящей доход деятельности  *Методика расчета*  А/В \* 100%, где  А – размер денежных средств, поступивших в ОУ от приносящей доход деятельности за отчетный год по данным годового бухгалтерского отчета;  В – размер денежных средств от приносящей доход деятельности согласно плана |
| тыс. руб. | динамика оказания платных образовательных услуг |  | А2 < А1  ,  А1 < А2  А2 =А1 | А (А1 -предшествующий год, А2- отчетный год) сумма средств, поступивших в учреждение |
| 5.5. | Ведение бухгалтерского, налогового учета, расчетов норматива затрат по учреждению, статистической отчетности | да/нет | отсутствие кредиторской задолженности, остатков на счетах, задолженности |  | наличие/отсутствие | Да - отсутствие необоснованной кредиторской задолженности и остатков на счетах ОУ, различных задолженностей на конец календарного года |
| да/нет | отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам ФХД |  | да/нет | Да - отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам ФХД |
|  | **Максимальное кол-во баллов по показателю** | | | **25** |  |  |
|  | **Максимальное кол-во баллов** | | | **100** |  |  |

**2.Учреждения дополнительного образования**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование целевого показателя** | **Единица измерения целевого показателя** | **Критерии целевого показателя** | **Максимальное кол-во баллов\*** | **Диапазон значений целевого показателя\*\*** | **Оценка критерия целевого показателя** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **1.** | **Эффективность образовательного воспитательного процесса** | | | | | |
| 1.1. | Выполнение муниципального задания по показателям, характеризующим объем муниципальных услуг за отчетный период | процент | доля выполнения муниципального задания по предоставлению услуг по реализации программ естественно-научной направленности |  | 90-100% | доля выполнения муниципального по предоставлению услуг по реализации программ естественно-научной направленности за отчетный период  *Методика расчета*  А/Б\*100, где  А –среднегодовое число учащихся по программам естественно-научной направленности в отчетный период,  Б – численность учащихся по программам естественно-научной направленности, утвержденная муниципальным заданием на отчетный период |
|  |  | процент | доля выполнения муниципального задания по предоставлению услуг по реализации программ художественной направленности |  | 90-100% | доля выполнения муниципального по реализации программ художественной направленности за отчетный период  *Методика расчета*  А/Б\*100, где  А –среднегодовое число учащихся по программам художественной направленности в отчетный период,  Б – численность учащихся по программам художественной направленности, утвержденная муниципальным заданием на отчетный период |
|  |  | процент | доля выполнения муниципального задания по предоставлению услуг по реализации программ социально-педагогической направленности |  | 90-100% | доля выполнения муниципального по реализации социально-педагогической направленности за отчетный период  *Методика расчета*  А/Б\*100, где  А –среднегодовое число учащихся по программам социально-педагогической направленности в отчетный период,  Б – численность учащихся по программам социально-педагогической направленности, утвержденная муниципальным заданием на отчетный период |
|  |  | процент | доля выполнения муниципального задания по предоставлению услуг по реализации программ туристско-краеведческой направленности |  | 90-100% | доля выполнения муниципального по реализации туристско-краеведческой направленности за отчетный период  *Методика расчета*  А/Б\*100, где  А –среднегодовое число учащихся по программам туристско-краеведческой направленности в отчетный период,  Б – численность учащихся по программам туристско-краеведческой направленности, утвержденная муниципальным заданием на отчетный период |
|  |  | процент | доля выполнения муниципального задания по предоставлению услуг по реализации программ физкультурно-спортивной направленности |  | 90-100% | доля выполнения муниципального по реализации программ физкультурно-спортивной направленности за отчетный период  *Методика расчета*  А/Б\*100, где  А –среднегодовое число учащихся по программам физкультурно-спортивной направленности в отчетный период,  Б – численность учащихся по программам физкультурно-спортивной направленности, утвержденная муниципальным заданием на отчетный период |
| 1.2. | Охват обучающихся программами технической направленности | процент | динамика охвата учащихся программами технической направленности |  | А2 < А1  А1 < А2  А1 = А2 | А (А1 -за предшествующий год, А2- за отчетный период) -доля учащихся (воспитанников), занимающихся по программам технической направленности;  *Методика расчета*  А=В/Б \*100, где  В (В1 -за предшествующий год, В2- за отчетный период) – численность учащихся (воспитанников), занимающихся по программам технической направленности;  Б (Б1 -за предшествующий год, Б2- за отчетный период) - численность учащихся (воспитанников) в ОУ |
| 1.3. | Охват обучающихся 5-18 лет дополнительным образованием | процент | охват обучающихся дополнительным образованием на базе ОУ |  | 50 -100% | доля обучающихся 5-18 лет, занимающихся в кружках и секциях на базе ОУ и (или) на договорной основе (сетевое взаимодействие),  *Методика расчета:*  А/Б\*100, где  А – численность обучающихся 5-18 лет, занимающихся в кружках и секциях на базе ОУ и (или) на договорной основе (сетевое взаимодействие),  Б- численность детей 5-18 лет в районе в отчетный период |
| процент | охват обучающихся дополнительным образованием на бюджетной основе |  | 50 - 100% | доля численность обучающихся 5-18 лет, занимающихся в кружках и секциях на бюджетной основе на базе ОУ и (или) на договорной основе (сетевое взаимодействие),  *методика расчета* |
| 1.4. | охват обучающихся образовательными программами по договорам об оказании платных образовательных услуг | процент | динамика охвата обучающихся образовательными программами по договорам об оказании платных образовательных услуг |  | А2 < А1  А1 < А2  А1 = А2 | А (А1 -за предшествующий год, А2- за отчетный период) - доля обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг  *Методика расчета:*  А=В/Б \*100, где  А (А1 -за предшествующий год, А2- за отчетный период) - доля обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг  В (В1 -за предшествующий год, В2- за отчетный период) – число обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг  Б (Б1 -за предшествующий год, Б2- за отчетный период) –численность учащихся (воспитанников) в ОУ |
| 1.5. | Применение сетевых форм обучения | единиц | динамика организации сетевого взаимодействия |  | 2 и более | количество договоров о сетевом взаимодействии |
| 1.6. | Результаты независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности | процент | рейтинг |  | 100% | показатель рейтинга |
|  | **Максимальное кол-во баллов по показателю** | | | **25** |  |  |
| **2.** | **Эффективность организации работы по сохранению здоровья обучающихся** | | | | | |
| 2.1. | Обеспечение безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса | да/нет | отсутствие случаев травматизма воспитанников |  | да/нет | Да - отсутствие случаев травматизма обучающихся за отчетный период, |
| 2.2. | Организация оздоровления детей (уровень общего образования) | процент | динамика охвата обучающихся организованными формами отдыха, оздоровления и занятости |  | А2 = 100%  А2 < А1  А1 < А2  А2 =А1 | А (А1 -за предшествующий год, А2- за отчетный период) - доля учащихся, охваченных организованными формами отдыха, оздоровления и занятости в течение отчетного года  *Методика расчета*  А=В/Б \*100, где  В (В1 -за предшествующий год, В2- за отчетный период) – количество обучающихся, охваченных организованными формами отдыха, оздоровления и занятости в течение отчетного года  Б (Б1 -за предшествующий год, Б2- за отчетный период) –общая численность обучающихся на 31 мая отчетного года |
| 2.3. | Соответствие деятельности ОУ требованиям законодательства | да/нет | результативность проверок надзорных органов |  | да/нет | да - отсутствие нарушений в деятельности учреждения, подтверждённое результатами проведенных контрольными и надзорными органами проверок учреждения |
| да/нет | обеспечение информационной открытости |  | да/нет | своевременное размещение на сайте публичного доклада, самоанализа, информации об организации образовательного процесса, наличии свободных мест, отчетов |
| да/нет | удовлетворенность предоставлением услуг |  | да/нет | да - Отсутствие конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса и (или) обоснованных жалоб и обращений родителей на деятельность работников ОУ, обоснованность которых официально подтверждена в ходе их рассмотрения на основании №59-ФЗ |
| да/ нет | своевременное и качественное заполнение различных мониторингов и работа в АИС системах, Дневник.ру», КПМО, реестрах |  | да/нет | да - отсутствие замечаний по своевременности и качественному заполнению мониторингов организации, по работе в АИС системах, «Дневник.ру», КПМО, реестрах и т.д., |
|  | **Максимальное кол-во баллов по показателю** | | | **10** |  |  |
| **3.** | **Эффективность организации работы с одаренными детьми** | | | | | |
| 3.1. | Организация работы по подготовке детей, обучающихся по программам общего образования к участию в конкурсах, соревнованиях, различного уровня | процент | динамика участия обучающихся по программам общего образования в олимпиада, конкурсах, соревнованиях, различного уровня |  | А2 = 100%  А2 < А1  А1 < А2  А2 =А1 | А (А1 -за предшествующий год, А2- за отчетный период) - доля учащихся, обучающихся по программам общего образования, участвовавших в олимпиада, конкурсах, соревнованиях в течение отчетного года  *Методика расчета*  А=В/Б \*100, где  В (В1 -за предшествующий год, В2- за отчетный период) – количество учащихся, обучающихся по программам общего образования, участвовавших в олимпиада, конкурсах, соревнованиях в соответствии с приказами (письмами) министерства образования Новгородской области, Министерства молодежной политики и спорта Новгородской области, комитета образования Администрации Валдайского муниципального района в течение отчетного года (учащийся считается один раз)  Б (Б1 -за предшествующий год, Б2- за отчетный период) –среднегодовая численность учащихся, обучающихся по программам общего образования отчетного года |
| 3.2. | Результативность участия учащихся ОУ в конкурсах детского творчества различных уровней | уровень участия, чел. | наличие призеров и победителей на различных уровнях участия |  | очное участие: уровень:  призеры и/или победители  заочное участие в интернет-конкурсах, олимпиадах:  победители | кол-во обучающихся (в личном зачете) или команд /групп обучающихся, ставших победителями спортивных соревнований, конкурсов, фестивалей в соответствии с приказами, письмами министерства образования Новгородской области, Министерства молодежной политики и спорта Новгородской области, комитета образования Администрации Валдайского муниципального района.  (команда обучающихся считается единицей, обучающиеся учитываются один раз) *принцип поглощения)* |
|  | **Максимальное кол-во баллов по показателю** | | | **20** |  |  |
| **4.** | **Эффективность управления кадрами** | | | | | |
| 4.1. | Форсированность системы непрерывного профессионального роста | процент | распределение педагогического персонала по квалификации |  | 80% - 100% | доля педагогов (включая совместителей) с имеющих высшую или первую квалификационные категории  *Методика расчета*  В/Б\*100, где  В – численность педагогов (включая совместителей), имеющих высшую или первую квалификационные категории  Б - численность педагогов (включая совместителей) в ОУ |
|  | 50 - 100% | доля педагогов (включая совместителей) с имеющих высшую квалификационную категорию  *Методика расчета*  В/Б, где  В – численность педагогов (включая совместителей), имеющих высшую или первую квалификационные категории  Б - численность педагогов (включая совместителей) в ОУ |
| процент | динамика прохождения курсов повышения квалификации |  | А2 < А1  А1 < А2  А2 =А1 | А– доля педагогов (включая совместителей), прошедших курсы повышения квалификации в отчетный период (А1 - в предшествующем году, А2 – в отчетном году)  *Методика расчета*  А = З/Б\*100, где  З – численность педагогов (включая совместителей), прошедших курсы повышения квалификации в отчетный период (З1 - в предшествующем году, З2 – в отчетном году)  Б – общая численность педагогов (включая совместителей) в ОУ (Б1 - в предшествующем году, Б2 – в отчетном году) |
| 4.2. | Популяризация передового педагогического опыта. | процент | представление педагогами собственного педагогического опыта |  | доля педагогов по уровням | доля педагогов (включая совместителей), представлявших собственный педагогический опыт на мероприятиях различного уровня.  *Методика расчета*  С/Б\*100, где  С – численность педагогов (включая совместителей), представлявших собственный педагогический опыт через открытые мастер-классы, на РМО, семинарах, круглых столах, конференциях, фестивалях, форумах различного уровня.  Б – общая численность педагогов (включая совместителей) в ОУ  В случае представление своего опыта одним педагогом на разных уровнях, действует принцип поглощения |
| единиц | организация методических мероприятий, проведенных педагогами ОУ |  | кол-во мероприятий по уровням | Подготовка и проведение ОУ семинаров, совещаний, конференций, РМО, педагогических чтений и др. по актуальным вопросам образования на различных уровнях |
| процент | представление педагогами собственного педагогического опыта, через опубликование в СМИ методических материалов |  | уровень 10-100% | доля педагогов, опубликовавших в СМИ свои методические материалы на различном уровне за отчетный период  *Методика расчета*  С/Б\*100, где  С – численность педагогов (без совместителей), опубликовавших в СМИ свои методические материалы на различном уровне за отчетный период  Б – общая численность педагогов (без совместителей) в ОУ |
| 4.3. | Участие педагогов в конкурсах профессиональных мастерства | уровень, чел. | результативность участия педагогов в конкурсах профессионального  мастерства |  | уровень  участие  призеры и/или победители | участники, призеры и победители среди педагогов ОУ в конкурсах профессионального мастерства в очной или заочной формах за исключением интернет-конкурсов  (достижения педагога учитываются только на одном уровне, принцип поглощения) |
| 4.4. | Организация педагогами работы с одаренными детьми | уровень, чел | кол-во педагогов подготовивших победителей и призеров творческих конкурсов |  | уровень  кол-во педагогов | кол-во педагогов подготовивших победителей и призеров очных и/или заочных (за исключением интернет-конкурсов) творческих конкурсов различного уровня  (если педагог подготовил победителей и призеров на разных уровнях, по действует принцип поглощения) |
| 4.5. | Инновационная деятельность | уровень | наличие статуса экспериментальной/инновационной площадки |  | уровень | участие в инновационной, экспериментальной деятельности (федеральные, региональные экспериментальные площадки, *принцип поглощения*). |
|  | **Максимальное кол-во баллов по показателю** | | | **15** |  |  |
| **5.** | **Эффективность ведения финансово-хозяйственной и имущественной деятельности** | | | | | |
| 5.1. | Выполнение мероприятий по энергосбережению | виды энергии | динамика расходования потребления видов энергии |  | положительная динамика расходования объемов потребления: | динамика расходования объемов потребления видов энергии: вода, тепло, свет |
| единиц | наличие энергосервисных контрактов |  | 1 и более | количество энергосервисных контрактов |
| 5.2. | Выполнение целевого показателя средней заработной платы педагогических работников | процент | выполнение целевого показателя средней заработной платы педагогических работников |  | 100% | Доля выполнения целевого показателя средней заработной платы педагогических работников  *Методика расчета*  А/Б\*100, где  А - показателя средней заработной платы педагогических работников ОУ в отчетном году  Б - целевой показатель средней заработной платы педагогических работников на отчетный год |
| 5.3. | Объем доходов ОУ | вид дохода | поступление доходов в ОУ |  | вид доходов: | Поступление доходов в ОУ:  от родительской платы (для уровня дошкольного образования), оказания платных услуг,  привлечение внебюджетных средств |
| % | соответствие между утвержденным планом от приносящей доход деятельности и фактическими доходами от приносящей доход деятельности на конец отчетного периода |  | 100% | доля выполнения плана по приносящей доход деятельности  *Методика расчета*  А/В \* 100%, где  А – размер денежных средств, поступивших в ОУ от приносящей доход деятельности за отчетный год по данным годового бухгалтерского отчета;  В – размер денежных средств от приносящей доход деятельности согласно плана |
| тыс. руб. | динамика оказания платных образовательных услуг |  | А2 < А1  А1 < А2  А2 =А1 | А (А1 -предшествующий год, А2- отчетный год) сумма средств, поступивших в учреждение |
| 5.4. | Ведение бухгалтерского, налогового учета, расчетов норматива затрат по учреждению, статистической отчетности | наличие/отсутствие | отсутствие кредиторской задолженности, остатков на счетах, задолженности, |  | наличие/отсутствие | да - отсутствие необоснованной кредиторской задолженности и остатков на счетах ОУ, различных задолженностей на конец календарного года |
| да/нет | отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам ФХД |  | да/нет | да - отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам ФХД |
|  | **Максимальное кол-во баллов по показателю** | | | **30** |  |  |
|  | **Максимальное кол-во баллов** | | | **100** |  |  |

**3.Молодежный центр**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование целевого показателя** | **Единица измерения целевого показателя** | **Критерии целевого показателя** | **Максимальное кол-во баллов\*** | **Диапазон значений целевого показателя\*\*** | **Оценка критерия целевого показателя** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **1.** | **Эффективность организации работы** | | | | | |
| 1.1. | Выполнение муниципального задания по показателю, характеризующему объем муниципальных услуг за отчетный период | процент | выполнение муниципального задания по предоставлению услуг по организации отдыха детей и молодёжи |  | 90-100% | доля выполнения муниципального по предоставлению услуг по организации отдыха детей и молодёжи за отчетный период  *Методика расчета*  А/Б\*100, где  А –среднегодовое число детей и молодежи охваченных организованным отдыхом в отчетный период,  Б – численность детей и молодежи охваченных организованным отдыхом, утвержденная муниципальным заданием на отчетный период |
|  |  | процент | выполнение муниципального задания по организации мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодёжи, создание условий для самореализации подростков и молодёжи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодёжи |  |  | доля выполнения муниципального по организации мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодёжи, создание условий для самореализации подростков и молодёжи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодёжи за отчетный период  *Методика расчета*  А/Б\*100, где  А –количество мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодёжи, создание условий для самореализации подростков и молодёжи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодёжи в отчетный период,  Б –количество мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодёжи, создание условий для самореализации подростков и молодёжи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодёжи, утвержденное муниципальным заданием на отчетный период |
|  |  | процент | выполнение муниципального задания по предоставлению услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодёжи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни |  |  | доля выполнения муниципального по предоставлению услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодёжи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни за отчетный период  *Методика расчета*  А/Б\*100, где  А –количество мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодёжи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни в отчетный период,  Б –количество мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодёжи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни, утвержденное муниципальным заданием на отчетный период |
|  |  | процент | выполнение муниципального задания по реализации мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодёжи, воспитание толерантности в молодёжной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодёжи |  |  | доля выполнения муниципального по реализации мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодёжи, воспитание толерантности в молодёжной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодёжи за отчетный период  *Методика расчета*  А/Б\*100, где  А –количество мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодёжи, воспитание толерантности в молодёжной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодёжи в отчетный период,  Б –количество мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодёжи, воспитание толерантности в молодёжной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодёжи, утвержденное муниципальным заданием на отчетный период |
| 1.2. | Сетевое взаимодействие | да/нет | организация сетевого взаимодействия |  | да/нет | да- наличие планов (договоров, соглашений) сотрудничества (совместной работы) с учреждениями, организациями по направлениям деятельности учреждения |
| 1.3. | Информационное обеспечение | процент | регистрация мероприятий на АИС «Молодежь России» |  | 100% | доля мероприятий, зарегистрированных на АИС «Молодежь России»  *Методика расчета*  А/Б\*100, где  А – количество мероприятий, зарегистрированных на АИС «Молодежь России»  Б - общее число мероприятий, утвержденное муниципальным заданием на отчетный период |
| 1.4. | Обеспечение безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса | да/нет | отсутствие случаев травматизма |  | да/нет | да - отсутствие случаев травматизма обучающихся за отчетный период. |
| 1.5. | Соответствие деятельности ОУ требованиям законодательства | да/нет | результативность проверок надзорных органов |  | да/нет | да - отсутствие нарушений в деятельности учреждения, подтверждённое результатами проведенных контрольными и надзорными органами проверок учреждения |
| да/нет | обеспечение информационной открытости |  | да/нет | своевременное размещение на сайте публичного доклада, информации об организации кружковой деятельности, мероприятий, отчетов |
| да/нет | удовлетворенность предоставлением услуг |  | да/нет | да - отсутствие конфликтных ситуаций и (или) обоснованных жалоб и обращений потребителей услуг на деятельность работников учреждения, обоснованность которых официально подтверждена в ходе их рассмотрения на основании №59-ФЗ |
| да/ нет | своевременное и качественное заполнение различных мониторингов и работа в АИС системах, реестрах. |  | да/нет | да - отсутствие замечаний по своевременности и качественному заполнению мониторингов организации, по работе в АИС системах, реестрах и т.д. |
| 1.6. | Исполнительская дисциплина | да/нет | своевременное предоставление документов, отчетов, выполнение поручений, нормативных и правовых актов |  | да/нет | да - отсутствие замечаний по предоставление документов, отчетов, выполнение поручений, нормативных и правовых актов |
|  | **Максимальное кол-во баллов по** **показателю** | | | **30** |  |  |
| **2.** | **Результативность работы молодежного центра** | | | | | |
| 2.1. | Патриотическое воспитание | процент | динамика охвата молодежи патриотическими объединениями, клубами, центрами |  | А2 = 100%  А2 < А1  А1 < А2  А2 =А1 | А (А1 -за предшествующий год, А2- за отчетный период) - процент молодежи, занимающейся в патриотических объединениях, клубах, центрах  Методика расчета  А=В/Б\*100, где  В (В1 -за предшествующий год, В2- за отчетный период) - количество молодежи, регулярно занимающейся в патриотических объединениях, клубах, центрах, на 31 декабря истекшего календарного года  Б (Б1 -за предшествующий год, Б2- за отчетный период) – количество молодежи, зарегистрированной на территории муниципального района на 01 января истекшего календарного года |
| 2.2. | Продвижение и поддержка активности молодежи и ее достижений | процент | динамика участия молодежи муниципального района в региональных, межрегиональных, всероссийских, международных молодежных образовательных форумах |  | А2 = 100%  А2 < А1  А1 < А2  А2 =А1 | А (А1 -за предшествующий год, А2- за отчетный период) - доля молодежи муниципального района, участвующей в региональных, межрегиональных, всероссийских, международных молодежных образовательных форумах  *Методика расчета*  А=В/Б\*100, где  В (В1 -за предшествующий год, В2- за отчетный период) - количество молодежи, участвующей в региональных, межрегиональных, всероссийских, международных молодежных образовательных форумах  Б (Б1 -за предшествующий год, Б2- за отчетный период) – количество молодежи, зарегистрированной на территории муниципального района на 01 января истекшего календарного года |
| 2.3. | Организация добровольческой деятельности |  | динамика охвата молодежи муниципального района добровольческой деятельностью |  | А2 = 100%  А2 < А1  А1 < А2  А2 =А1 | А (А1 -за предшествующий год, А2- за отчетный период) процент молодежи муниципального района, принимающей участие в добровольческой деятельности  *Методика расчета*  А=В/Б\*100, где  В (В1 -за предшествующий год, В2- за отчетный период) - количество молодежи городского округа, муниципального района, принимающей участие в добровольческой деятельности  Б (Б1 -за предшествующий год, Б2- за отчетный период) – количество молодежи, зарегистрированной на территории муниципального района на 01 января истекшего календарного года |
| 2.4. | Участие представителей молодежи муниципального района в международных, всероссийских, региональных, городских, районных конкурсах, фестивалях, реализации целевых и ведомственных программ | единиц | динамика участия представителей молодежи муниципального района в международных, всероссийских, региональных, городских, районных конкурсах, фестивалях, реализации целевых и ведомственных программ |  | А2 < А1  А1 < А2  А2 =А1 | А (А1 -за предшествующий год, А2- за отчетный период) число международных, всероссийских, региональных, городских, районных конкурсов, фестивалей, целевых и ведомственных программ, в которых принимали участие представители молодежи муниципального района |
|  | А2 < А1  А1 < А2  А2 =А1 | А (А1 -за предшествующий год, А2- за отчетный период) количество представителей молодежи муниципального района, принимавшей участие международных, всероссийских, региональных, городских, районных конкурсах, фестивалях, реализации целевых и ведомственных программ  (*Один представитель учитывается один раз*) |
| 2.5. | Результативность участия молодежи в творческих конкурсах различных уровней | уровень участия, чел. | уровень участия и наличие призеров и/или победителей |  | очное участие уровень:  призеры и/или победители  заочное участие в интернет-конкурсах, олимпиадах победителей | Кол-во молодежи (в личном зачете) или команд /групп, ставших победителями спортивных соревнований, конкурсов, фестивалей на различных уровнях  (команда считается единицей, один человек учитываются один раз) |
| 2.6. | Работа в АИС | процент | регистрация молодежи от муниципального района в системе АИС, у которых указано в качестве места проживания муниципальный район |  | 30-100% | доля представителей молодежи от муниципального района, личных карточек в системе АИС, в которых указано в качестве места проживания муниципальный район  *Методика расчета*  А/Б\*100  А - количество зарегистрированных представителей молодежи от муниципального района, личных карточек в системе АИС, в которых указано в качестве места проживания муниципальный район  Б – количество молодежи, зарегистрированной на территории муниципального района на 01 января истекшего календарного года |
| 2.7. | Организация мероприятий | процент | динамика посещения представителями молодежи муниципального района мероприятий, проводимых учреждения |  | А2 = 100%  А2 < А1  А1 < А2  А2 =А1 | А (А1 -за предшествующий год, А2- за отчетный период) доля посещения представителями молодежи муниципального района мероприятий, проводимых учреждением  *Методика расчета*  А=В/Б\*100, где  В (В1 -за предшествующий год, В2- за отчетный период) - количество представителями молодежи муниципального района, посетивших мероприятия, проводимые МЦ  Б (Б1 -за предшествующий год, Б2- за отчетный период) – количество молодежи, зарегистрированной на территории муниципального района на 01 января истекшего календарного года |
|  | **Максимальное кол-во баллов по показателю** | | | **30** |  |  |
| **3.** | **Эффективность управления кадрами** | | | | | |
| 3.1. | Формирование системы непрерывного профессионального роста | процент | повышению квалификации специалистами учреждения |  | 100% | доля специалистов (включая руководителя) молодежного центра, прошедших курсовую подготовку по повышению квалификации  *Методика расчета*  А/Б\*100, где  А - количество специалистов (включая руководителя) молодежного центра, прошедших курсовую подготовку по повышению квалификации  Б - количество специалистов (включая руководителя) молодежного центра |
| 3.2. | Трансляция опыта | процент | представление сотрудниками собственного опыта |  | уровень  10 и более % | доля специалистов учреждения (включая совместителей), представлявших собственный опыт через мероприятия различного уровня.  *Методика расчета*  С/Б\*100, где  С – численность специалистов МЦ (включая совместителей), представлявших собственный опыт через открытые мастер-классы, на РМО, семинарах, круглых столах, конференциях, фестивалях, форумах различного уровня  Б – общая численность специалистов (включая совместителей) в МЦ  В случае представление своего опыта одним педагогом на разных уровнях, действует принцип поглощения |
| единиц | количество опубликованных специалистами МЦ методических материалов |  | уровень  10 и более | Уровень и количество опубликованных специалистами учреждения методических материалов за отчетный период |
| 3.3. | Инновационная деятельность | уровень | участие в инновационной, экспериментальной деятельности |  | уровень | наличие статуса экспериментальной/инновационной площадки: федеральные, региональные экспериментальные площадки,  (*принцип поглощения*). |
|  | **Максимальное кол-во баллов по показателю.** | | | **10** |  |  |
| **4.** | **Эффективность ведения финансово-хозяйственной и имущественной деятельности** | | | | | |
| 4.1. | Выполнение мероприятий по энергосбережению | виды энергии | динамика расходования потребления видов энергии |  | положительная динамика расходования объемов потребления: | динамика расходования объемов потребления видов энергии: вода, тепло, свет |
| единиц | наличие энергосервисных контрактов |  | 1 и более | количество энергосервисных контрактов |
| 4.2. | Выполнение целевого показателя средней заработной платы педагогических работников | процент | выполнение целевого показателя средней заработной платы педагогических работников |  | 100% | Доля выполнения целевого показателя средней заработной платы педагогических работников  *Методика расчета*  А/Б\*100, где  А - показателя средней заработной платы педагогических работников ОУ в отчетном году  Б - целевой показатель средней заработной платы педагогических работников на отчетный год |
| 4.3. | Объем доходов ОУ | % | соответствие между утвержденным планом от приносящей доход деятельности и фактическими доходами от приносящей доход деятельности на конец отчетного периода |  | 100% | доля выполнения плана по приносящей доход деятельности  *Методика расчета*  А/В \* 100%, где  А – размер денежных средств, поступивших в ОУ от приносящей доход деятельности за отчетный год по данным годового бухгалтерского отчета;  В – размер денежных средств от приносящей доход деятельности согласно плана |
| тыс. руб. | динамика поступления в учреждения средств от приносящей доход деятельности |  | А2 < А1  А1 < А2  А2 =А1 | А (А1 -предшествующий год, А2- отчетный год) сумма средств, поступивших в учреждение |
| 4.4. | Ведение бухгалтерского, налогового учета, расчетов норматива затрат по учреждению, статистической отчетности | Да/нет | отсутствие кредиторской задолженности, остатков на счетах, |  | наличие/отсутствие | да - отсутствие необоснованной кредиторской задолженности и остатков на счетах ОУ на конец календарного года |
| да/нет | отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам ФХД |  | да/нет | да - отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам ФХД |
|  | **Максимальное кол-во баллов по показателю** | | | **30** |  |  |
|  | **Максимальное кол-во баллов** | | | **100** |  |  |

**4. Центр обеспечения муниципальной системы образования**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование целевого показателя** | **Единица измерения целевого показателя** | **Критерии целевого показателя** | **Максимальное кол-во баллов\*** | **Диапазон значений целевого показателя\*\*** | **Оценка критерия целевого показателя** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **1.** | **Обеспечение качественного оказания услуг** | да/нет | отсутствие обоснованных жалоб граждан в вышестоящие организации и обращений в судебные органы |  | да/нет | да - отсутствие жалоб граждан, обоснованность которых официально подтверждена;  наличие жалоб граждан, обоснованность которых официально подтверждена в ходе их рассмотрения на основании Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ |
| да/нет | результаты проверок органов контроля (надзора) |  | да/нет | да - отсутствие нарушений, выявленных при проведении проверок по контролю (надзору), отсутствие частных постановлений, определений о наложении штрафов, решений об административных правонарушениях, предписаний |
| процент | выполнение муниципального задания по методическому обеспечению образовательной деятельности за отчетный период |  | 100% | доля выполнения муниципального по методическому обеспечению образовательной деятельности за отчетный период  *методика расчета*  А/Б\*100, где  А – количество мероприятий в отчетный период,  Б – численность мероприятий, утвержденное муниципальным заданием на отчетный период |
|  | 100% | *методика расчета*  А/Б\*100, где  А – количество разработанных документов в отчетный период,  Б –количество разработанных документов, утвержденное муниципальным заданием на отчетный период |
|  | 100% | *методика расчета*  А/Б\*100, где  А – количество разработанных документов в отчетный период,  Б –количество разработанных документов, утвержденная муниципальным заданием на отчетный период |
|  | 100% | *методика расчета*  А/Б\*100, где  А – количество разработанных отчётов в отчетный период,  Б – количество разработанных отчётов, утвержденная муниципальным заданием на отчетный период |
| процент | выполнение муниципального задания по информационно-технологическому обеспечение образовательной деятельности за отчетный период |  | 100% | доля выполнения муниципального по информационно-технологическому обеспечение образовательной деятельности за отчетный период  *методика расчета*  А/Б\*100, где  А – количество отчётов в отчетный период,  Б – количество отчётов, утвержденная муниципальным заданием на отчетный период |
| процент | выполнение муниципального задания по проведению оценки качества образования за отчетный период |  | 100% | доля выполнения муниципального по проведению оценки качества образования за отчетный период  *методика расчета*  А/Б\*100, где  А – количество учреждений в которых в отчетный период, проводилась оценка качества условия осуществления образовательной деятельности  Б – количество учреждений, утвержденное муниципальным заданием на отчетный период в которых планируется проведение оценки качества условия осуществления образовательной деятельности количество отчётов, |
| да/нет | исполнительская дисциплина руководителя |  | да/нет | да-отсутствие замечаний по предоставление документов, отчетов, выполнение поручений, нормативных и правовых актов |
|  | да/нет | да - участие работников в работе комиссий на уровне администрации и комитета образования. |
|  | **Максимальное кол-во баллов по показателю** | | | **30** |  |  |
| **2.** | **Осуществление методической работы** | да/нет | участие в проведении методической работы |  | да/нет | да- систематическое участие в проведении методической работы, конкурсов профессионального мастерства, мероприятий по повышению квалификации |
|  | да/нет | да- отсутствие выступлений на семинарах, конференциях, совещаниях, круглых столах. |
|  | **Максимальное кол-во баллов по показателю** | | | **25** |  |  |
| **3.** | **Результативность и качество работы** | да/нет | работа в АИС системах, реестрах |  | да/нет | да - отсутствие замечаний по работе в АИС системах, реестрах |
| эффективность курирования целевых муниципальных программ, проектов, их отдельных направлений. |  | да/нет | да - выполнение муниципальных программ проектов, их отдельных направлений |
| выполнение дополнительных функций |  | да/нет | да - наличие дополнительных функций, выполняемых работниками учреждения |
|  | **Максимальное кол-во баллов по показателю** | | | **20** |  |  |
| **4.** | **Обеспечение финансово-экономической деятельности** | да/нет | ведение бухгалтерского, налогового учета, расчетов норматива затрат по организации, статистической отчетности |  | да/нет | да - отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности при условии полного исполнения сметных назначений, необоснованных остатков на счетах |
|  | да/нет | да -исполнение сроков сдачи бухгалтерской, статистической отчетности, в том числе консолидированной |
|  | да/нет | да - своевременное внесение изменений в роспись расходов бюджета, доведение соглашений, муниципальных заданий до подведомственных учреждений |
|  | **Максимальное кол-во баллов по показателю** | | | **25** |  |  |
|  | **Максимальное кол-во баллов** | | | **100** |  |  |

Приложение 2

к Положению об оплате труда руководителя муниципального учреждения,

подведомственного комитету образования Администрации Валдайского

муниципального района

**КРИТЕРИИ**

**оценки целевых показателей эффективности деятельности (для установления премиальных выплат руководителю учреждения)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование целевого показателя эффективности деятельности** | **Критерии оценки эффективности деятельности** | **Максимальные баллы** |
| **руководитель** |
| 1. | Своевременное и качественное (достоверное) предоставление отчетов, информации по запросу вышестоящей организации, | соблюдения / несоблюдение сроков, порядка, полноты, точности, достоверности представления отчетов и иной информации | да – 0 баллов нет -20 баллов |
| выполнение/ не выполнение решений совещаний, поручений председателя комитета образования (руководителя учреждения) | невыполнение – 0 баллов  выполнение -10 баллов |
| 2. | Качественное обеспечение: образовательного процесса, повышения эффективности учебно-воспитательного процесса, работы с молодёжью, деятельности муниципальной системы образования | отсутствие / наличие замечаний | отсутствие - 30 баллов  наличие – 0 баллов |
| 3. | Отсутствие обоснованных жалоб на работу организации, на качество предоставления услуг | наличие жалоб, обоснованность которых подтверждена в ходе их рассмотрения/ отсутствие | наличие – 0 баллов отсутствие -5 баллов |
| 4. | Эффективное ведение административной и хозяйственной деятельности | наличие /отсутствие нарушений, замечаний | отсутствие - 20 баллов  наличие – 0 баллов |
| 5. | Добросовестное исполнение должностных обязанностей | наличие / отсутствие замечаний по выполнению требований, установленных трудовым договором и должностной инструкцией | наличие – 0 баллов отсутствие -10 баллов |
| 6. | Эффективное ведение финансовой деятельности | своевременное и качественное представление квартальной бюджетной отчетности по установленным формам (без ошибок и опечаток) | наличие замечаний – 0 баллов отсутствие замечаний - 20 |
| соблюдение срока выплаты заработной платы | да - 5 баллов нет – 0 баллов |
| выполнение плана по платным образовательным услугам | да – 30 баллов нет – 0 баллов |
| выполнение целевого показателя средней заработной платы по категориям работников установленного учреждению | выполнение– 5 баллов выше, ниже – 0 баллов |
|  |  | направление внебюджетных средств на оплату труда прочим работникам | менее 1% поступивших внебюджетных средств – 0 1% и более – 5 баллов |
|  | **ИТОГО  баллов** |  | **160 баллов** |

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.01.2019 № 13

**О внесении изменений в муниципальную программу Валдайского района «Развитие культуры в Валдайском**

**муниципальном районе (2017-2021 годы)»**

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменения в муниципальную программу Валдайского района «Развитие культуры в Валдайском муниципальном районе (2017-2021 годы)», утвержденную постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 16.11.2016 №1814.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1. Изложить пункт 6 паспорта муниципальной программы в редакции:  «6.Объемы и источники финансирования программы в целом и по годам реализации»: | | | | | |
| (тыс.руб.) | | | | | |
| **Год** | **Источник финансирования\*** | | | | |
| **областной бюджет** | **бюджет муниципального района** | **бюджет городского поселения** | **федеральный бюджет** | **всего** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2017 | 16306,02499 | 44558,18362 | 428,0 | 8,2 | 61300,40861 |
| 2018 | 15885,6663 | 55955,57627 | 388,0 | 731,5 | 72960,74257 |
| 2019 | 7095,2 | 62274,42575 | 388,0 | - | 69757,62575 |
| 2020 | - | 60500,62575 | 388,0 | - | 60888,62575 |
| 2021 | - | 60500,62575 | 388,0 | - | 60888,62575 |
| **Всего:** | **39286,89129** | **283789,43714** | **1980,0** | **739,7** | **325796,02843** |

\*-объем финансирования уточняется при формировании бюджета на очередной финансовый год и на плановый период»;

1.2. Изложить мероприятия муниципальной программы в прилагаемой редакции (приложение 1);

1.3. Изложить пункт 4 паспорта подпрограммы «Культура Валдайского района» в редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации»:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  |  | | | (тыс.руб.) | |
| **Год** | **Источник финансирования\*** | | | | | | | |
| **областной бюджет** | | **бюджет муниципального района** | **бюджет городского поселения** | | **федеральный бюджет** | **всего** | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | | 5 | 6 | |
| 2017 | 16273,26105 | | 42333,59774 | 428,0 | | 8,2 | 59043,05879 | |
| 2018 | 15848,74834 | | 53364,01772 | 388,0 | | 731,5 | 70332,26606 | |
| 2019 | 7056,0 | | 59765,840 | 388,0 | | - | 67209,840 | |
| 2020 | - | | 58001,840 | 388,0 | | - | 58389,840 | |
| 2021 | - | | 58001,840 | 388,0 | | - | 58389,840 | |
| **Всего:** | **39178,00939** | | **271467,13546** | **1980,0** | | **739,7** | **313364,84485** | |

\*-объем финансирования уточняется при формировании бюджета на очередной финансовый год и на плановый период»;

1.4. Изложить строки 1.9, 4.1, 4.2 мероприятий подпрограммы «Культура Валдайского района» в прилагаемой редакции (приложение 2);

1.5. Дополнить мероприятия подпрограммы «Культура Валдайского района» строкой 1.49 следующего содержания:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование  мероприятия** | **Исполнитель** | **Срок реализации** | **Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)** | **Источник финансирования** | **Объем финансирования средств по годам (тыс.руб.)** | | | | |
| **2017 год** | **2018 год** | **2019 год** | **2020 год** | **2021 год** |
| «1.49. | Подведение итогов года с участием руководителей общественных организаций г. Валдай, депутатского корпуса Совета депутатов Валдайского городского поселения | комитет по организационным и общим вопросам | 2018 год | 1.1, 1.2, 1.9 | бюджет городского поселения |  | 10,1 |  |  |  |

»;

1.6. Изложить пункт 4 паспорта подпрограммы «Обеспечение муниципального управления в сфере культуры Валдайского муниципального района» в редакции:

«4.Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации»:

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Источник финансирования\*** | | | | |
| **областной бюджет** | **бюджет муниципального района** | **бюджет городского поселения** | **федеральный бюджет** | **всего** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2017 | 32,76394 | 2224,58588 | - | - | 2257,34982 |
| 2018 | 36,91796 | 2591,55855 | - | - | 2628,47651 |
| 2019 | 39,2 | 2508,58575 | - | - | 2547,78575 |
| 2020 | - | 2498,78575 | - | - | 2498,78575 |
| 2021 | - | 2498,78575 | - | - | 2498,78575 |
| ВСЕГО | **108,8819** | **12322,30168** | - | - | **12431,18358** |

\*-объем финансирования уточняется при формировании бюджета на очередной финансовый год и на плановый период»;

1.7. Изложить строку 1.1 мероприятий подпрограммы «Обеспечение муниципального управления в сфере культуры Валдайского муниципального района» в прилагаемой редакции (приложение 3).

2. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Рудину О.Я.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

Приложение 1

к постановлению Администрации муниципального района

от 09.01.2019 № 13

**Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Исполнитель** | **Срок реализации** | **Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)** | **Источник финансирования** | **Объем финансирования средств по годам (тыс.руб.)** | | | | |
| **2017 год** | **2018 год** | **2019 год** | **2020 год** | **2021 год** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Реализация подпрограммы «Культура Валдайского муниципального района» | комитет культуры и туризма; муниципальные учреждения культуры и учреждение дополнительного образования детей в сфере культуры; комитет по организационным и общим вопросам; комитет экономического развития | 2017-2021 годы | 1.1.1-1.1.9,  1.2.1-1.2.5,  1.3.1, 1.3.2,  1.4.1, 1.4.2 | областной бюджет | 16273,26105 | 15848,74834 | 7056,0 |  |  |
| бюджет муниципального района | 42333,59774 | 53364,01772 | 59765,840 | 58001,840 | 58001,840 |
| бюджет городского поселения | 428,0 | 388,0 | 388,0 | 388,0 | 388,0 |
| федеральный бюджет | 8,2 | 731,5 |  |  |  |
| 2. | Реализация подпрограммы «Обеспечение муниципального управления в сфере культуры Валдайского муниципального района» | комитет культуры и туризма | 2017-2021 годы | 1.5.1, 1.5.2,  1.6.1, 1.7.1, 1.8.1 | областной бюджет | 32,76394 | 36,91796 | 39,2 |  |  |
| бюджет муниципального района | 2224,58588 | 2591,55855 | 2508,58575 | 2498,78575 | 2498,78575 |
| бюджет городского поселения |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к постановлению Администрации муниципального района

от 09.01.2019 № 13

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Исполнитель** | **Срок реализации** | **Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)** | **Источник финансирования** | **Объем финансирования средств по годам (тыс.руб.)** | | | | |
| **2017 год** | **2018 год** | **2019 год** | **2020 год** | **2021 год** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1.9. | Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню города | комитет по организационным и общим вопросам | 2017-2021 годы | 1.1, 1.2, 1.9 | бюджет муниципального района | 13,2 | 10,0 | 13,2 | 13,2 | 13,2 |
| бюджет городского поселения | 190,0 | 180,3 | 190,4 | 190,4 | 190,4 |
| 4.1. | Предоставление субсидии на выполнение муниципальных заданий муниципальным учреждениям культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры | МБУК ВЦКС, МБУК "Валдайский ДНТ", МБУК Автоклуб "Забава", МБУК Библиотека, МБУДО Валдайская ДШИ | 2017-2021 годы | 1.9,  2.2,  4.1 | субсидия из областного бюджета | 15205,63957 | 15622,94834 | 7056,0 |  |  |
| бюджет муниципального района | 41691,96474 | 50726,89123 | 59136,140 | 57369,640 | 57444,640 |
| 4.2. | Предоставление ассигнований на иные цели муниципальным учреждениям культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры | МБУК ВЦКС, МБУК "Валдайский ДНТ", МБУК Автоклуб "Забава", МБУК Библиотека, МБУДО Валдайская ДШИ | 2017-2021 годы | 4.2 | бюджет муниципального района |  | 2014,42649 |  |  |  |
| областной бюджет | 938,82148 |  |  |  |  |

Приложение 3

к постановлению Администрации муниципального района

от 09.01.2019 № 13

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Исполнитель** | **Срок реализации** | **Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)** | **Источник финансирования** | **Объем финансирования средств по годам (тыс.руб.)** | | | | |
| **2017 год** | **2018 год** | **2019 год** | **2020 год** | **2021 год** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **1.** | **Задача 1.** Ресурсное обеспечение деятельности комитета культуры и туризма по реализации муниципальной программы | | | | | | | | | |
| 1.1. | Реализация полномочий в сфере культуры | комитет культуры и туризма | 2017-2021 годы | 1.2 | бюджет муниципального района | 2224,58588 | 2591,55855 | 2506,08575 | 2498,78575 | 2498,78575 |
| областной бюджет | 32,76394 | 36,91796 | 39,2 |  |  |

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.01.2019 № 20

**О внесении изменения в Перечень муниципального жилищного фонда коммерческого использования**

**Валдайского муниципального района**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом Валдайского муниципального района Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Перечень муниципального жилищного фонда коммерческого использования Валдайского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 31.08.2015 №1293, дополнив строкой 29 следующего содержания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Населенный пункт** | **Адрес** | **Квартира** |
| «29. | д.Ивантеево | ул.Озерная, д.№6 | 4 |

».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.01.2019 № 23

**О разработке проекта межевания территории под многоквартирными жилыми домами**

В целях повышения эффективного использования территории Валдайского городского поселения в соответствии со статьей 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Разработать проекты межевания территории в границах элемента планировочной структуры кадастровых кварталов в целях определения местоположения границ земельного участка под многоквартирными жилыми домами, расположенными по адресу:

Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Валдайское городское поселение, г.Валдай, пр.Васильева, д.75 в кадастровом квартале 53:03:0103002;

Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Валдайское городское поселение, г.Валдай, пр.Советский, д.47 в кадастровом квартале 53:03:0102046;

Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Валдайское городское поселение, г.Валдай, ул.Станционная, д.2 в кадастровом квартале 53:03:0104004;

Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Валдайское городское поселение, г.Валдай, Марии Уткиной, д.18 в кадастровом квартале 53:03:0103043;

Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Валдайское городское поселение, с.Зимогорье, ул.Заводская, д.1 в кадастровом квартале 53:03:0619009.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.01.2019 № 26

**О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории**

**Валдайского городского поселения на 2018- 2022 годы»**

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Валдайского городского поселения на 2018-2022 годы», утвержденную постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 22.12.2017 № 2671:

1.1.Изложить пункт 2 паспорта муниципальной программы в редакции:

«2. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя** | **Значение целевых показателей по годам** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Цель. Улучшение условий проживания населения на территории Валдайского городского поселения | | | | | |
| 1.1. | **Задача 1. Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов** | | | | | |
| 1.1.1. | Показатель 1. Количество благоустроенных дворовых территорий (шт.) | 6 | 5 | 6 | 6 | 5 |
| 1.2. | **Задача 2. Благоустройство наиболее посещаемых общественных территорий** | | | | | |
| 1.2.1. | Показатель 1. Количество благоустроенных наиболее посещаемых общественных территорий | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | 1 |
| 1.3. | **Задача 3. Разработка и проверка документации** | | | | | |
| 1.3.1. | Показатель 1. Количество разработанной и проверенной проектной и/или сметной и/или проектно-сметной документации (ед.) | 7 | 6 | 7 | 7 | 6 |
| 1.4. | **Задача 4. Заключение соглашений между Администрацией Валдайского района и гражданами жилых домов, руководителями организаций по благоустройству своих территорий** | | | | | |
| 1.4.1. | Показатель 1. Количество заключенных соглашений (ед.) | 5 | 1 | 2 | 1 | 1 |
| 1.5. | **Задача 5. Создание универсальных механизмов вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию проектов благоустройства Валдайского городского поселения** | | | | | |
| 1.5.1. | Показатель 1.Доля проектов благоустройства дворовых территорий, реализованных с финансовым участием заинтересованных граждан (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

»;

1.2. Изложить пункт 4 паспорта муниципальной программы в редакции:

«4. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.рублей.):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Источники финансирования** | | | | |
| **федеральный бюджет** | **бюджет Валдайского городского поселения** | **областной бюджет** | **внебюджетные средства** | **всего** |
| 2018 | - | 864,692 | 3253,166 | 313,277 | 4431,135 |
| 2019 | - | 1500,000 | 4013,733 | 439,694 | 5953,427 |
| 2020 | - | 60,000 | - | - | 60,000 |
| 2021 | - | - | - | - | - |
| 2022 | - | - | - | - | - |

»;

1.3 Изложить мероприятия муниципальной программы в прилагаемой редакции;

1.4 Изложить приложения 1,2 муниципальной программы в редакции:

«Приложение 1

к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории Валдайского городского поселения на 2018-2022 годы»

**Адресный перечень**

многоквартирных домов Валдайского городского поселения, дворовые территории которых подлежат благоустройству в 2019 году

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Адрес объекта** | **Стоимость работ (тыс. руб.)** | | | | **Наименование работ** |
| **всего** | **в том числе средства бюджета Валдайского городского поселения** | **в том числе средства областного бюджета** | **в том числе средства собственников помещений МКД** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | ул. Труда д.54 | 1019,946 | 183,590 | 734,361 | 101,995 | Устройство покрытия из, а/б смеси, установка бортового камня, установка скамеек и урн |
| 2. | ул. Мелиораторов д.5а | 585,232 | 105,342 | 421,367 | 58,523 | Устройство покрытия из, а/б смеси, установка бортового камня, установка скамеек и урн |
| 3. | ул. Ленина д.54 | 673,846 | 121,292 | 485,169 | 67,385 | Устройство покрытия из, а/б смеси, установка бортового камня, установка скамеек и урн |
| 4. | ул. Белова д.38 | 934,253 | 168,166 | 672,662 | 93,425 | Устройство покрытия из, а/б смеси, установка бортового камня, установка урн 6 шт., устройство подходов к подъездам из тротуарной плитки |
| 5. | ул. Гагарина д.21 | 394,554 | 55,238 | 220,950 | 118,366 | Устройство парковки, благоустройство детской площадки, устройство ограждения |
|  | **Итого:** | **3607,831** | **633,628** | **2534,509** | **439,694** |  |

Приложение 2

к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории

Валдайского городского поселения на 2018-2022 годы»

**Адресный перечень**

наиболее посещаемой территории общего пользования Валдайского городского поселения, подлежащей благоустройству в 2018-2022 году

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Адрес  объекта** | **Стоимость работ (тыс.руб.)** | | | **Наименование работ** |
| **всего** | **средства Валдайского городского поселения** | **средства областного бюджета** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | «Соловьевский парк» ул.Молотковская (2-я очередь благоустройства) | 2285,596 | 806,373 | 1479,223 | корчевка пней, спиливание аварийных деревьев, мощение пешеходных дорожек, установка бортового камня, отсыпка гранитной крошкой пешеходных дорожек, установка туалета, установка скамеек и урн. |
|  | **Итого:** | **2285,596** | **806,373** | **1479,223** |  |

».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрация Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

Приложение

к постановлению Администрации муниципального района

от 14.01.2019 № 26

**Мероприятий муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Исполнитель мероприятия** | **Срок реализации** | **Целевой показатель** | **Источник финансирования** | **Объем финансирования по годам (тыс.руб) 2018** | **Объем финансирования по годам (тыс.руб) 2019** | **Объем финансирования по годам (тыс.руб) 2020** | **Объем финансирования по годам (тыс.руб) 2021** | **Объем финансирования по годам (тыс.руб) 2022** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | **Задача 1. Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов** | | | | | | | | |  |
| 1.1. | Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, согласно приложению 1 | комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства | 2018 -2022 годы | 1.1.1 | бюджет Валдайского городского поселения | 563,897 | 633,628 |  |  |  |
| областной бюджет | 2255,589 | 2534,509 |  |  |  |
| собственники многоквартирных домов | внебюджетные средства | 313,277 | 439,694 |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Итого:** | 3132,763 | 3607,831 |  |  |  |
| 2. | **Задача 2. Благоустройство наиболее посещаемых территорий общего пользования** | | | | | | | | | |
| 2.1. | Благоустройство наиболее посещаемой территории общего пользования, согласно приложению 2 | комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства | 2018 -2022 годы | 1.2.1 | бюджет Валдайского городского поселения | 249,395 | 806,373 |  |  |  |
| областной бюджет | 997,577 | 1479,223 |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Итого:** | 1246,972 | 2285,596 |  |  |  |
| 3. | **Задача 3. Разработка и проверка документации** | | | | | |  | |  |  |
| 3.1. | Разработка и проверка проектной и/или сметной и/или проектно-сметной документации (ед.) | комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства | 2018 -2022 годы | 1.3.1 | бюджет Валдайского городского поселения | 51,400 | 60,000 | 60,000 |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |  | **бюджет Валдайского городского поселения** | **864,692** | **1500,000** | **60,000** |  |  |
|  |  |  |  | **областной бюджет** | **3253,166** | **4013,733** |  |  |  |
|  |  |  |  | **внебюджетные средства** | **313,277** | **439,694** |  |  |  |

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.01.2019 № 27

**О внесении изменений в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения**

**«Гимназия» г.Валдай**

В соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 14.08.2018 №1226 «О реорганизации муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия» г.Валдай путем присоединения к нему муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Родничок» г.Валдай», муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 «Колосок» г.Валдай», муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 «Ёлочка» г.Валдай» и муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13 «Дельфин» им.Л.И.Васильева г.Валдай», на основании решения наблюдательного совета муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия» г.Валдай (далее МАОУ «Гимназия» г.Валдай) от 10.10.2018 (протокол №3) Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Устав МАОУ «Гимназия» г.Валдай, утвержденный постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 15.12.2014 №2734:

1.1. Изложить подпункты 1.5, 1.6 пункта 1 в редакции:

«1.5. Юридический адрес Учреждения: 175400, Новгородская область, г. Валдай, ул. Молодежная, зд.14.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу:

175400, Новгородская область, г. Валдай, ул. Молодежная, зд.14;

175400, Новгородская область, г. Валдай, пр. Васильева, зд.32Б;

175400, Новгородская область, г. Валдай, ул. Молодежная, зд.12;

175402, Новгородская область, г. Валдай, ул. Песчаная, д.12;

175402, Новгородская область, г. Валдай, ул. Механизаторов, зд.11А.

1.6. Учреждение имеет филиал.

Полное наименование: филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия» г.Валдай дошкольное отделение «Ручеёк».

Сокращенное наименование: ФМАОУ «Гимназия» г.Валдай ДО «Ручеёк».

Место нахождения: 175418, Новгородская обл., Валдайский район, п.Рощино, д.10.»;

1.2. Изложить подпункт 1.17 пункта 1 в редакции:

«1.7. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется самостоятельно Учреждением или на основании договора с предприятием (организацией) общественного питания, в соответствии с возрастом обучающихся и временем пребывания в Учреждении, по нормам, утвержденным санитарными требованиями законодательства Российской Федерации.

Первичную медико-санитарную помощь и медицинское обслуживание обучающихся осуществляет ГОБУЗ Валдайская центральная районная больница на основе договора о взаимном сотрудничестве, на безвозмездной основе в порядке, предусмотренном действующим законодательством.»;

1.3. Изложить подпункт 2.1 пункта 2 в редакции:

«2.1. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами.»;

1.4. Изложить подпункт 2.3 пункта 2 в редакции:

«2.3. Руководители филиалов, структурных подразделений назначаются Директором.»;

1.5. Дополнить пункт 2 подпунктом 2.5 следующего содержания:

«2.5. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании Устава Учреждения и положения о филиале, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.»;

1.6. Изложить пункт 3.1 в редакции:

«3.1. Предметом деятельности Учреждения является:

реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;

обеспечение охраны и укрепления здоровья, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании, в получении дополнительного образования;

создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности обучающихся.»;

1.7. Изложить подпункты 3.3, 3.4 пункта 3 в редакции:

«3.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

реализация адаптированных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

реализация дополнительных образовательных общеразвивающих программ;

организация отдыха и оздоровления детей в летний период.

3.4. К основным видам деятельности Учреждения также относятся:

осуществление присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;

организация групп кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов), в которых могут быть оказаны услуги по присмотру и уходу за детьми;

оказание психолого-педагогической и социальной помощи: психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников; коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическая помощь обучающимся;

оказание консультационной, методической и диагностической помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольные учреждения;

помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации;

обучение на дому категории детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать Учреждение;

реализация образовательные программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

обеспечение учебниками учащихся.»;

1.8. Дополнить подпункт 3.6 пункта 3 после абзаца «создание кружков, секций, объединений сверх установленных тарификацией ставок на ведение внеклассной работы» абзацем следующего содержания «организация групп в выходные и праздничные дни в дошкольных отделениях.»;

1.9. Изложить подпункт 4.1 пункта 4 в редакции:

«4.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами:

дошкольное образование;

начального общего образования (нормативный срок освоения - 4 года);

основного общего образования (нормативный срок освоения – 5лет;

среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года);

адаптированных образовательных программ для детей с задержкой психологического развития и умственной отсталостью.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры воспитанников, развитие их физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.»;

1.10. Дополнить подпункт 4.3 пункта 4 после абзаца «воспитание положительного отношения к труду.» абзацами следующего содержания:

«социально-педагогическое;

художественное;

физкультурно-спортивное;

туристско-краеведческое.»;

1.11. Изложить восемнадцатый абзац подпункта 7.2.3 пункта 7.2 в редакции:

«издание приказов о зачислении в Учреждение (его структурные подразделения) и об отчислении обучающихся всех уровней обучения, реализуемых в Учреждении, о переводе обучающихся в другую группу (уровень дошкольного образования), другой класс (на следующий год обучения) (уровни начального общего, основного общего, среднего общего образования).».

2. Уполномочить директора МАОУ «Гимназия» г.Валдай выступить заявителем при государственной регистрации учредительных документов в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России № 1 по Новгородской области.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.01.2019 № 28

**О внесении изменений в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя**

**школа № 1 им.М.Аверина г.Валдай»**

В соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 14.08.2018 №1228 «О реорганизации муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 им.М.Аверина г.Валдай» путем присоединения к нему муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Светлячок» г.Валдай» и муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17 «Алёнушка» с.Едрово»», на основании рекомендаций наблюдательного совета муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 им.М.Аверина г.Валдай» от 03.12.2018 (протокол №5) Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 им.М.Аверина г.Валдай», утвержденный постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 15.12.2014 №2735:

1.1. Изложить подпункты 1.6, 1.7 пункта 1 в редакции:

«1.6. Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

175400, Новгородская область, г. Валдай, ул. Луначарского, д. 27;

175400, Новгородская область, г. Валдай, ул. Труда, д. 1.

1.7. Учреждение имеет филиалы:

1.7.1. Полное наименование: филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 им.М.Аверина г.Валдай» в с.Едрово.

Сокращенное наименование: Ф МАОУ «СШ № 1 им.М.Аверина» в с.Едрово.

Место нахождения: 175429, Новгородская область, Валдайский район, с. Едрово, ул. Сосновая, д. 58.

1.7.2. Полное наименование: филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 им.М.Аверина г.Валдай» дошкольное отделение «Алёнушка».

Сокращенное наименование: Ф МАОУ «СШ № 1 им.М.Аверина» ДО «Алёнушка».

Место расположения: 175429, Новгородская область, Валдайский район, с. Едрово, ул. Сосновая, д. 62.»;

1.2. Изложить подпункт 1.18 пункта 1 в редакции:

«1.18. Организация питания обучающихся в учреждении осуществляется самостоятельно учреждением или на основании договора с предприятием (организацией) общественного питания в соответствии с возрастом обучающихся и временем пребывания в учреждении по нормам, установленным Санитарными требованиями законодательства Российской Федерации.

Первичную медико-санитарную помощь и медицинское обслуживание обучающихся осуществляет ГОБУЗ Валдайская центральная районная больница на основе договора о взаимном сотрудничестве, на безвозмездной основе в порядке, предусмотренном действующим законодательством.»;

* 1. Изложить подпункт 2.1 пункта 2 в редакции:

«2.1. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено Федеральным законом.»;

* 1. Дополнить пункт 2 подпунктом 2.5 следующего содержания:

«2.5. Филиалы не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положений о филиалах, утвержденных в порядке, установленном Уставом учреждения.»;

* 1. Изложить подпункты 3.1, 3.3 пункта 3 в редакции:

«3.1. Предметом деятельности Учреждения является:

реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;

обеспечение охраны и укрепления здоровья, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании, в получении дополнительного образования;

создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности обучающихся.»;

«3.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

реализация адаптированных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

реализация дополнительных образовательных общеразвивающих программ;

отдых и оздоровление обучающихся в каникулярный (в том числе летний) период;

осуществление присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;

организация групп кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов) детей дошкольного возраста.»;

* 1. Дополнить подпункт 3.4 пункта 3 абзацами следующего содержания:

«оказание консультационной, методической и диагностической помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольные группы;

организация групп кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов), в которых могут быть оказаны образовательные услуги, а также услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста.»;

* 1. Дополнить подпункт 3.7 пункта 3 абзацами следующего содержания:

«организация дежурной группы по присмотру и уходу для обучающихся уровня дошкольного образования;

организация работы дошкольных групп и общеобразовательных классов также в выходные и праздничные дни.»;

1.8. Изложить подпункт 4.1 пункта 4 в редакции:

«4.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами:

дошкольного образования;

начального общего образования (нормативный срок освоения - 4 года);

основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет);

среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года);

адаптированных образовательных программ для детей с задержкой психологического развития

адаптированных образовательных программ для детей с умственной отсталостью.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Начальное общее образование (1-4 классы) направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование (5-9 классы) направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование (10-11 классы) направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.».

2. Уполномочить Андрееву Валентину Олеговну, директора муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 им.М.Аверина г.Валдай» выступить заявителем при государственной регистрации учредительных документов в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России № 1 по Новгородской области.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.01.2019 № 29

**О внесении изменений в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения**

**«Средняя школа № 2 г.Валдай»**

В соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 14.08.2018 №1227 «О реорганизации муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2 г.Валдай» путем присоединения к нему муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Солнышко» г.Валдай» и муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 «Теремок» г.Валдай»», на основании рекомендаций наблюдательного совета муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2 г.Валдай» (далее МАОУ «СШ № 2») от 03.12.2018 (протокол №3) Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в следующие изменения в Устав МАОУ «СШ № 2 г.Валдай», утвержденный постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 15.12.2014 №2736:
   1. Изложить подпункты 1.6, 1.7 пункта 1 в редакции:

«1.6. Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

175400, Новгородская область, г. Валдай, ул.Труда, зд.6За;

175400, Новгородская область, г. Валдай, пл.Кузнечная, зд.3в;

175400, Новгородская область, г. Валдай, ул. Ломоносова, д. 35;

175400, Новгородская область, г. Валдай, ул. Победы, д.84;

* 1. Учреждение имеет филиалы:
     1. Полное наименование филиала: филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №2 г. Валдай» в п. Рощино.

Сокращенное наименование: ФМАОУ «СШ №2 г. Валдай» в п. Рощино

Адрес филиала: 175418, Новгородская область, Валдайский район, п. Рощино, зд.11.

* + 1. Полное наименование филиала: филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №2 г. Валдай» дошкольное отделение «Лучики».

Сокращенное наименование: ФМАОУ «СШ №2 г. Валдай» ДО «Лучики».

Адрес филиала: 175423, Новгородская область, Валдайский район, п.Короцко, ул. Центральная, д.18.»;

* 1. Изложить подпункт 1.18 пункта 1 в редакции:

«1.18. Учреждение гарантирует сбалансированное питание для детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным санитарными требованиями законодательством Российской Федерации. В Учреждении организовано трехразовое питание, прием пищи с интервалом не более 4-х часов.

Первичную медико-санитарную помощь и медицинское обслуживание обучающихся осуществляет ГОБУЗ Валдайская центральная районная больница на основе договора о взаимном сотрудничестве, на безвозмездной основе в порядке, предусмотренном действующим законодательством.»;

* 1. Изложить пункт 2 в редакции:

«2. Структура Учреждения.

2.1. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.2.Учреждение может иметь в своем составе структурные подразделения, деятельность которых направлена на обеспечение достижения уставных целей и задач Учреждения и обеспечение деятельности обособленных структурных подразделений. Данные структурные подразделения действуют на основании локальных нормативных актов, утверждаемых в соответствии с Уставом.

2.3.Руководители филиалов, структурных подразделений назначаются Директором и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

2.4.Филиалы, структурные подразделения осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и структурных подразделений несет Учреждение.»;

1.4. Изложить подпункты 3.1-3.7 пункта 3 в редакции:

«3.1. Предметом деятельности Учреждения является:

реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;

обеспечение охраны и укрепления здоровья, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании, в получении дополнительного образования;

создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности обучающихся.

3.2. Целями деятельности Учреждения является:

осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов уровней и направлений, в соответствии с пунктом 3.3 Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха обучающихся, формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста.

3.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

реализация адаптированных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

реализация дополнительных образовательных общеразвивающих программ; организация отдыха, оздоровления и занятости, обучающихся в каникулярное время;

осуществление присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

обучение на дому детей, категории детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать Учреждение.

организация групп кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов), в которых могут быть оказаны услуги по присмотру и уходу за детьми;

оказание психолого-педагогической и социальной помощи:

психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей);

коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическая помощь обучающимся;

оказание консультационной, методической и диагностической помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих общеобразовательное учреждение;

помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации;

реализация образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

обеспечение учебниками учащихся.

3.4. Учреждение организует:

разные формы массовой работы с обучающими и родителями (законными представителями) обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;

проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;

научную, творческую, экспериментальную, инновационную деятельность; проведение мероприятий по межрегиональному, международному сотрудничеству в сфере образования.

3.5. Помимо муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. В том числе платные образовательные услуги:

оказание платных услуг на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям и организациям;

изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по дисциплинам предусмотренным программой;

организация курсов по подготовке детей в 1 класс;

организация курсов по подготовке к поступлению в средние и высшие образовательные учреждения;

создание кружков, секций, объединений сверх установленной тарификацией ставок на ведение внеклассной работы;

организация групп в выходные и праздничные дни;

осуществление за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренной муниципальным заданием:

присмотр за обучающимися после окончания занятий;

создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;

сдача в аренду или в безвозмездное пользование имущества Учреждения; выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;

пользование библиотечным фондом;

проведение тематических дискотек;

репетиторство;

реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками Учреждения;

разные формы массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;

проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;

научную, творческую, экспериментальную, инновационную деятельность; проведение мероприятий по межрегиональному, международному сотрудничеству в сфере образования.

Платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные общеобразовательными программами, не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Новгородской области, бюджета Валдайского муниципального района.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и юридических лиц, виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

3.6. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность;

3.7. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.»;

1.5. Изложить подпункт 4.1 пункта 4 в редакции:

«4.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами:

дошкольного образования (нормативный срок освоения – 5 лет), начального общего образования (нормативный срок освоения - 4 года); основного общего образования (нормативный срок освоения — 5лет); среднего общего образования (нормативный срок освоения —2 года);

адаптированных образовательных программ для детей с задержкой психологического развития и умственной отсталостью.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование (5-9 классы) направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование (10-11 классы) направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.»;

1.6. Изложить подпункт 7.2.3 пункта 7.2 в редакции:

«7.2.3. К компетенции Директора относятся:

7.2.3.1. Вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя Учреждения;

7.2.3.2. Организация выполнения решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

7.2.3.3. Заключение гражданско-правовых и трудовых договоров от имени Учреждения, утверждение штатного расписания Учреждения, должностных инструкций работников и положения о структурных подразделениях;

7.2.3.4. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности;

7.2.3.5.Утверждение локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

7.2.3.6. Обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах, открытие счетов в кредитных организациях;

7.2.3.7. Обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

7.2.3.8. Выдача доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т.ч. доверенности с правом передоверия;

7.2.3.9. Издание приказов и распоряжений, дача поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

7.2.3.10.Контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;

7.2.3.11. Обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения;

7.2.3.12. Планирование и организация работы Учреждения в целом и образовательного процесса в частности, осуществление контроля за ходом и результатами образовательного процесса, ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;

7.2.3.13. Организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;

7.2.3.14. Организация работы по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;

7.2.3.15. Установление заработной платы работников Учреждения, в т.ч. окладов, надбавок и доплат к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;

7.2.3.16. Утверждение графиков работы и педагогической нагрузки работников;

7.2.3.17. Издание приказов о зачислении в Учреждение (его обособленные структурные подразделения) и об отчислении обучающихся, о переводе обучающихся в другой класс (группу) (на следующий год обучения);

7.2.3.18. Организация обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся и работников; формирование контингента обучающихся;

7.2.3.19. Организация осуществления мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав, обучающихся;

7.2.3.20. Обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы, учета и хранения документации;

7.2.3.21. Организация делопроизводства;

7.2.3.22. В соответствии с федеральными законами определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка защиты персональных данных и обеспечение его соблюдения.».

2. Уполномочить Матвееву Наталью Юрьевну, директора МАОУ «СШ № 2 г.Валдай» выступить заявителем при государственной регистрации учредительных документов в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России № 1 по Новгородской области.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.01.2019 № 30

**О внесении изменений в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения**

**«Средняя школа № 4 с.Яжелбицы»**

В соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 14.08.2018 №1225 «О реорганизации муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4 с.Яжелбицы» путем присоединения к нему муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 «Берёзка» с.Яжелбицы»», на основании рекомендаций наблюдательного совета муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4 с.Яжелбицы» (протокол от 06.12.2018 № 4), в целях приведения Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4 с.Яжелбицы» в соответствие с федеральным законодательством Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемою новую редакцию Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4 с.Яжелбицы».

2. Признать утратившими силу:

пункт 2 постановления Администрации Валдайского муниципального района от 15.12.2014 №2737 «Об изменении наименования муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 с.Яжелбицы и утверждении Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4 с.Яжелбицы»;

постановления Администрации Валдайского муниципального района:

от 19.01.2016 №50 «О внесении изменений в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4 с.Яжелбицы»;

от 25.10.2016 №1666 «О внесении изменений в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4 с.Яжелбицы»;

от 10.05.2017 №780 «О внесении изменений в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4 с.Яжелбицы»;

от 26.06.2018 №937 «О внесении изменений в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4 с.Яжелбицы».

3. Уполномочить Демшакову Ольгу Сергеевну, директора муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4 с.Яжелбицы» выступить заявителем при государственной регистрации учредительных документов в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России № 1 по Новгородской области.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации муниципального района

от 14.01.2019 № 30

**УСТАВ**

**муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4 с. Яжелбицы»**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 4 с.Яжелбицы» (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 19.11.2009 № 1875 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 с. Яжелбицы».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование Учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 4 с.Яжелбицы»;

сокращенное наименование Учреждения: МАОУ «СШ № 4 с.Яжелбицы».

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: автономное учреждение.

1.4. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.5. Юридический адрес Учреждения: 175411, Новгородская область, Валдайский район, с.Яжелбицы, ул. Усадьба, д.28.

1.6. Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

175411, Новгородская область, Валдайский район, с.Яжелбицы, ул. Усадьба, д.28.

175411, Новгородская область, Валдайский район, с. Яжелбицы, ул. Усадьба, д. 30.

1.7. Учреждение имеет филиалы:

1.7.1. Полное наименование: филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4 с. Яжелбицы» в д.Любница.

Сокращенное наименование: ФМАОУ «СШ № 4 с. Яжелбицы» в д.Любница.

Место нахождения: 175443, Новгородская область, Валдайский район, д.Любница, ул. 8 Марта, д.35.

1.7.2. Полное наименование: филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4 с. Яжелбицы» дошкольное отделение «Буратино».

Сокращенное наименование: ФМАОУ «СШ № 4 с. Яжелбицы» ДО «Буратино».

Место нахождения: 175443, Новгородская область, Валдайский район, д.Любница, ул. Молодёжная, д. 20.

1.7.3. Полное наименование: филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4 с. Яжелбицы» в д.Семёновщина

Сокращенное наименование: ФМАОУ «СШ № 4 с. Яжелбицы» в д.Семёновщина

Место нахождения: 175435, Новгородская область, Валдайский район, д.Семеновщина, д.102.

1.7.4. Полное наименование: филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4 с. Яжелбицы» дошкольное отделение «Рябинка».

Сокращенное наименование: ФМАОУ «СШ № 4 с. Яжелбицы» ДО «Рябинка»

Место нахождения: 175435, Новгородская область, Валдайский район, д. Семёновщина, д. 101.

1.7.5. Полное наименование: филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4 с. Яжелбицы» в г. Валдай-3.

Сокращенное наименование: ФМАОУ «СШ № 4 с. Яжелбицы» в г. Валдай-3.

Место нахождения: 175403, Новгородская область, Валдайский район, г. Валдай-3.

1.7.6. Полное наименование: филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4 с. Яжелбицы» дошкольное отделение «Ромашка».

Сокращенное наименование: ФМАОУ «СШ № 4 с. Яжелбицы» ДО «Ромашка».

Место нахождения: 175427, Новгородская область, Валдайский район, д.Лутовёнка, ул.Школьная д. 9.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Валдайский муниципальный район.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества выполняет Администрация Валдайского муниципального района (далее - Учредитель). Местонахождение Учредителя: 175400, Новгородская область, г.Валдай, пр.Комсомольский, д.19/21.

* 1. 1.9. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.
  2. 1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Новгородской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Новгородской области, правовыми актами Валдайского муниципального района, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать с полным наименованием, штампы, бланки с полным и сокращенным наименованием на русском языке, официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также может иметь фирменную символику.

1.13. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.15. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.16. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

1.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащих достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», в соответствии с перечнем сведений, установленным федеральным законодательством.

1.18. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется самостоятельно Учреждением или на основании договора с предприятием (организацией) общественного питания, в соответствии с возрастом обучающихся и временем пребывания в Учреждении, по нормам, утвержденным санитарными требованиями законодательства Российской Федерации.

1.19. Первую медико-санитарную помощь и медицинское обслуживание обучающимся осуществляет ГОБУЗ Валдайская центральная районная больница на основе договора о взаимном сотрудничестве, на безвозмездной основе в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.20. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

**2. Структура Учреждения**

2.1. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами.

2.2. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Данные структурные подразделения действуют на основании локальных нормативных актов, утверждаемых руководителем Учреждения (далее – Директор).

2.3. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании Устава Учреждения и положения о филиале, утверждённого в порядке, установленном Уставом Учреждения.

2.4. Руководители филиалов, структурных подразделений назначаются Директором и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

2.5. Филиалы, структурные подразделения осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Учреждение.

**3. Цели, предмет, виды деятельности и образовательные программы Учреждения**

3.1.Предметом деятельности Учреждения является:

реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;

обеспечение охраны и укрепления здоровья, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании, в получении дополнительного образования;

создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности учащихся.

3.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов. уровней и направлений, в соответствии с пунктом 3.3 Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха учащихся.

3.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

3.3.1. Реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

3.3.2. Реализация адаптированных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

3.3.3. Реализация дополнительных образовательных общеразвивающих программ;

3.3.4. Отдых и оздоровление обучающихся в каникулярное время.

3.4. К основным видам деятельности Учреждения также относятся:

3.4.1. Осуществление присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;

3.4.2. Реализация адаптированных образовательных программ дошкольного образования;

3.4.3. Организация групп кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов), в которых могут быть оказаны образовательные услуги, а также услуги по присмотру и уходу за детьми.

оказание психолого-педагогической и социальной помощи:

психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;

оказание консультационной, методической и диагностической помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольные учреждения;

помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации;

обучение на дому категории детей, нуждающихся в длительном лечении, детей инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать Учреждение;

реализация образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

обеспечение учебниками учащихся;

3.5. Учреждение организует:

Разные формы массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;

Проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;

Научную, творческую, экспериментальную, инновационную деятельность;

Проведение мероприятий по межрегиональному, международному сотрудничеству в сфере образования.

3.6. Сверх муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. В том числе платные образовательные услуги:

3.6.1. Оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям и организациям

3.6.2. Изучать специальные дисциплины сверх часов и сверх программ по дисциплинам предусмотренным программой;

3.6.3. Организовывать курсы по подготовке детей в 1 класс;

3.6.4. Организовывать курсы по подготовке к поступлению в средние и высшие образовательные учреждения;

3.6.5. Создавать кружки, секции, объединения сверх установленной тарификацией ставок на ведение внеклассной работы.

Платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные общеобразовательными программами, не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Новгородской области, бюджета Валдайского района.

3.7. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и юридических лиц, виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

3.7.1. По адаптации детей к условиям детского сада (от 1,5 до 3 лет);

3.7.2. По предоставлению услуг учителя-логопеда и (или) педагога-психолога (диагностика и (или) коррекция недостатков);

3.7.3. По коррекции нарушений в развитии речи воспитанников;

3.7.4. Проведение практических семинаров, мастер-классов, тренингов для родителей (законных представителей) воспитанников;

3.7.5. Организация досуговой деятельности детей, в т.ч. посещений ими учреждений дополнительного образования и культуры;

3.7.6. Организация детских праздников и развлечений;

3.7.7. Организация питания детей по индивидуальному меню по согласованию с родителями (законными представителями);

3.7.8. Осуществление за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренной муниципальным заданием;

3.7.9. Присмотр за обучающимися после окончания занятий;

3.7.10. Создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

3.7.11. Проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;

3.7.12. Сдача в аренду или в безвозмездное пользование имущества Учреждения;

3.7.13. Выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;

3.7.14. Пользование библиотечным фондом;

3.7.15. Проведение тематических дискотек;

3.7.16. Репетиторство;

3.7.17. Реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками Учреждения;

3.7.18. Разные формы массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;

3.7.19. Проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;

3.7.20. Научную, творческую, экспериментальную, инновационную деятельность;

проведение мероприятий по межрегиональному, международному сотрудничеству в сфере образования.

3.8. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность.

3.9. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждения вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

**4. Образовательная деятельность**

4.1 Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами:

дошкольное образование (нормативный срок освоения - 5 года);

начального общего образования (нормативный срок освоения - 4 года);

основного общего образования (нормативный срок освоения – 5лет;

среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года);

адаптированных образовательных программ для детей с задержкой психологического развития и умственной отсталостью.

4.1.2. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.1.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

4.1.4.Основное общее образование (5-9 классы) направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

4.1.5.Среднее общее образование (10-11 классы) направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.2.Образование может быть получено в форме семейного образования и самообразования. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми общего образования в форме семейного образования, самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в установленном законом порядке.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения

4.3.Программы дополнительного образования реализуются по следующим направлениям: техническое, естественнонаучное, физкультурно-спортивное, художественные, туристско-краеведческое, социально-педагогическое.

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, осуществляются за счет средств физических и юридических лиц и не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

4.4.Обучение на дому, в том числе на дому с использованием дистанционных образовательных технологий (при отсутствии противопоказаний к обучению с использованием данных технологий), осуществляется для категорий детей, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать Учреждение:

детей, нуждающихся в длительном лечении;

детей-инвалидов.

4.5. В Учреждении возможно использование сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, как образовательных, так и иных, обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления видов деятельности, предусмотренных образовательной программой. Использование сетевой формы осуществляется на основании договора между организациями, привлеченными к реализации образовательных программ. При этом реализуемая в сетевой форме образовательная программа, разрабатывается и утверждается совместно.

**5. Имущество Учреждения**

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (части первой) от 30 ноября 1994 № 51-ФЗ.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей и задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2.Источники формирования имущества Учреждения:

5.2.1. Имущество, закрепленное за Учреждением Собственником имущества на праве оперативного управления;

5.2.2. Имущество, приобретенное за счет средств муниципального бюджета, бюджетных ассигнований в виде субсидий, бюджетных инвестиций;

5.2.3. Средства от приносящей доход деятельности;

добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

5.2.4. Имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации

5.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

5.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.5. Собственник не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

5.6. Собственник не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования, закрепленного за ним имущества.

5.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет затруднено. Виды такого имущества определяются в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Администрацией Валдайского муниципального района в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.9. Учреждение не вправе осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его Собственником за исключением случаев, если совершение таких сделок допустимо.

5.10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, а также особо ценное движимое имущество, закрепленные за Учреждением или приобретенные Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежат обособленному учету в установленном порядке.

Учреждение вправе с согласия Учредителя выступать в качестве арендодателя имущества.

Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг.

5.13. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.14. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

5.15. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами и не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

**6.**  **Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

6.1. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

6.1.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Валдайского муниципального района:

6.1.1.1. На возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

6.1.1.2. На иные цели, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

6.1.2. Доходы от приносящей доход деятельности;

6.1.3. Добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

6.1.4. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.2. В соответствии с предусмотренными в пункте 5.1 Устава основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

6.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.4. Основная образовательная деятельность Учреждения финансируется Учредителем в установленном порядке.

6.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.6. Финансовое обеспечение основных видов деятельности Учреждения, закрепленных в Уставе Учреждения, и выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Валдайского муниципального района.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Условия и порядок формирования муниципального задания, порядок финансового обеспечения выполнения этого задания, определение объема и условий предоставления субсидий устанавливается Учредителем.

6.7. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета Валдайского муниципального района.

6.9. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с Уставом.

6.10. Ежегодно Учреждение обязано предоставлять Учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых, материальных средств и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

6.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, составляемом и утверждаемом в порядке, определенном Учредителем.

6.12. Учреждение имеет самостоятельный баланс и осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета и (или) лицевые счета, которые Учреждение вправе открывать в кредитных организациях и (или) соответственно в территориальном органе Федерального казначейства, финансовых органах муниципального образования.

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения в территориальном органе Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждением в финансовом органе муниципального образования осуществляется в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования.

6.13. Проведение кассовых операций со средствами Учреждения, которому открыты лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, в финансовом органе муниципального образования осуществляется от имени и по поручению Учреждения территориальным органом Федерального казначейства, финансовым органом муниципального образования в порядке, установленном соответственно Федеральным казначейством, финансовым органом муниципального образования, в пределах остатка средств, отраженных на соответствующем лицевом счете.

6.14. Счета, открываемые территориальным органом Федерального казначейства, финансовым органом муниципального образования для учета операций со средствами, поступающими Учреждению, обслуживаются учреждениями Центрального банка Российской Федерации, кредитными организациями без взимания платы.

6.15. Операции со средствами, поступающими Учреждению из бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем, учитываются на отдельных лицевых счетах Учреждения, открытых им в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования.

6.16. Операции со средствами, поступающими Учреждению из бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, учитываются на открытых им счетах в кредитных организациях после проверки документов, подтверждающих произведенные кассовые расходы, или на отдельных лицевых счетах Учреждения, открытых им в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования.

6.17. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.18. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, представленных Учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, при достижении Учреждением показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), характеризующих объем муниципальной услуги (работы), Федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных образований может быть предусмотрен возврат в соответствующий бюджет остатка субсидии на выполнение муниципального задания в объеме, соответствующем не достигнутым показателям муниципального задания;

6.19. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, поступающих Учреждению в рамках обязательного медицинского страхования, используются в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1( в случае осуществления операций с указанными средствами на лицевых счетах Учреждения, открытых им в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органов субъектов Российской Федерации, муниципальных образований) и статьей 78.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации, подлежат перечислению Учреждением в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

Остатки средств, представленные в текущем финансовом году, могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

6.20. Крупная сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заёмных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение в соответствии с федеральными законами вправе распоряжаться самостоятельно) совершается в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.21. Учреждение при заключении контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, предусматривающих авансовые платежи, соблюдают требования, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, для получателей средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

**7. Управление Учреждением**

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

* 1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются наблюдательный совет, педагогический совет, общее собрание работников.

7.2.1. Директор Учреждения назначается на должность по результатам конкурсного отбора, проводимого в порядке, предусмотренном нормативными актами Валдайского муниципального района и освобождается от должности Учредителем. Срок полномочий директора Учреждения определяется срочным трудовым договором.

7.2.2. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

7.2.3. К компетенции Директора относятся:

7.2.3.1. Вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя Учреждения.

7.2.3.2. Организация выполнения решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

7.2.3.3. Заключение гражданско-правовых и трудовых договоров от имени Учреждения, утверждение штатного расписания Учреждения, должностных инструкций работников и положения о структурных подразделениях;

7.2.3.4. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности;

7.2.3.5. Утверждение локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

7.2.3.6. Обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах, открытие счетов в кредитных организациях;

7.2.3.7. Обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

7.2.3.8. Выдача доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т.ч. доверенности с правом передоверия;

7.2.3.9. Издание приказов и распоряжений, дача поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

7.2.3.10. Контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения (при их наличии);

7.2.3.11. Обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения;

7.2.3.12. Планирование и организация работы Учреждения в целом и образовательного процесса в частности, осуществление контроля за ходом и результатами образовательного процесса, ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;

7.2.3.13. Организация работы по исполнению решений Совета Учреждения, других коллегиальных органов управления Учреждения;

7.2.3.14. Организация работы по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;

7.2.3.15. Установление заработной платы работников Учреждения, в т. ч. окладов, надбавок и доплат к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;

7.2.3.16. Утверждение графиков работы и педагогической нагрузки работников;

издание приказов о зачислении в Учреждение (его обособленные структурные подразделения) и об отчислении обучающихся, о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);

7.2.3.17. Организация обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

7.2.3.18. Формирование контингента обучающихся;

7.2.3.19. Организация осуществления мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;

7.2.3.20. Обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы, учета и хранения документации;

7.2.3.21. Организация делопроизводства;

7.2.3.22. В соответствии с федеральными законами определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка защиты персональных данных и обеспечение его соблюдения.

7.2.4. Директор имеет право:

7.2.4.1. Передать часть своих полномочий заместителям (при их наличии), а также руководителям обособленных структурных подразделений (при их наличии), в т. ч. временно на период своего временного отсутствия.

7.2.4.2. Приостановить решения Педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

7.2.5. Директор обязан:

7.2.5.1.Обеспечивать:

выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

безопасные условия труда работникам Учреждения;

составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета Валдайского муниципального района, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения;

согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Собственником или приобретенными за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

согласование совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, в ней заинтересованные, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения;

7.2.5.2. Учитывать рекомендации и соблюдать решения Наблюдательного совета Учреждения по всем вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета;

7.2.5.3. Выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Валдайского муниципального района, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

7.2.6. Директор несет перед Учреждением ответственность:

в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность, и которая была совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодательством.

7.3. Наблюдательный совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением.

7.3.1. Наблюдательный совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, Валдайского муниципального района, Уставом, Положением о наблюдательном совете Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

7.3.2. Наблюдательный совет создается в составе не менее пяти и не более одиннадцати членов.

7.3.3. В состав наблюдательного совета входят представители Учредителя Учреждения, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов Администрации Валдайского муниципального района, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в т. ч. лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

В состав наблюдательного совета могут также входить представители иных государственных органов, администрации Валдайского муниципального района, представители работников Учреждения.

7.3.4. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

7.3.5. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на основании решения Общего собрания работников Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания.

7.3.6. Срок полномочий наблюдательного совета составляет пять лет.

7.3.7. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

7.3.7.1. Предложения Учредителя или Директора о внесении изменений в Устав Учреждения;

7.3.7.2. Предложения Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

7.3.7.3. Предложения Учредителя или Директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

7.3.7.4. Предложения Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

7.3.7.5. Предложения Директора об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

7.3.7.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7.3.7.7. По предоставлению Директора отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его хозяйственно-финансовой деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

7.3.7.8. Предложений Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

7.3.7.9. Предложений Директора о совершении крупных сделок;

7.3.7.10. Предложения Директора, заместителей директора, членов наблюдательного совета, иных заинтересованных лиц в соответствии со статьей 16 Федерального закона № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7.3.7.11. Предложений Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открывать банковские счета;

7.3.7.12. Вопрос проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.3.8. В соответствие с федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» наблюдательный совет утверждает положение о закупках.

7.3.9. По вопросам, указанным в подпунктах 7.3.7.1 - 7.3.7.4, 7.3.7.7 и 7.3.7.8 пункта 7.3.7, наблюдательный совет учреждения дает рекомендации. Учредитель учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета учреждения.

7.3.10. По вопросу, указанному в подпункте 7.3.7.6 пункта 7.3.7, наблюдательный совет учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 7.3.7.5 и 7.3.7.11 пункта 7.3.7, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

7.3.11. По вопросам, указанным в подпунктах 7.3.7.9, 7.3.7.10 и 7.3.7.12 пункта 7.3.7, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

7.3.12. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 7.3.7.1 - 7.3.7.8 и 7.3.7.11 пункта 7.3.7, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

7.3.13. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 7.3.7.9 и 7.3.7.12 пункта 7.3.7, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

7.3.14. Предложение о совершении сделки, указанной в подпункте 7.3.7.10 пункта 7.3.7, рассматривается в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения, если Уставом автономного Учреждения не предусмотрен более короткий срок. Решение об одобрении сделки, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

7.3.15. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 7.3.7, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.3.16. Решение по вопросу, указанному в пункте 7.3.8 принимается наблюдательным советом в порядке, установленном статьёй 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.3.17. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

7.3.18. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета:

7.3.18.1. Первое заседание Наблюдательного совета, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания Председателя на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.3.18.2. Решение о созыве заседания Наблюдательного совета и содержании проекта повестки дня принимает Председатель Наблюдательного совета.

7.3.18.3. Проект повестки дня заседания Наблюдательного совета формируется Секретарем Наблюдательного совета с учетом имеющихся материалов, после чего рассматривается и одобряется Председателем.

7.3.18.4. Проект повестки дня заседания Наблюдательного совета членам Наблюдательного совета, а также извещения Председателя о времени и месте его проведения членам Наблюдательного совета и лицам, приглашенным на заседание, направляется не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания Наблюдательного совета.

7.3.18.5. В исключительных случаях (в том числе по вопросам, требующим безотлагательного решения) по решению Председателя в проект повестки дня заседания Наблюдательного совета, своевременно направленный членам Наблюдательного совета, могут быть внесены изменения (уточнения) с учетом поступивших предложений. При этом уточненный проект повестки дня и материалы заседания направляются членам Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до даты проведения заседания Наблюдательного совета.

7.3.18.6. Направление членам Наблюдательного совета и лицам, приглашенным на заседание, извещений о времени и месте проведения заседания Наблюдательного совета, проекта повестки дня и материалов заседания осуществляется путем рассылки по электронной почте, заказным письмом, посредством факсимильной связи или путем вручения лично получателю под роспись.

7.3.18.7. Повестка дня утверждается членами Наблюдательного совета в начале каждого заседания Наблюдательного совета.

7.3.18.8. В случае созыва заседания Наблюдательного совета по инициативе Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора требование о созыве заседания, содержащее формулировку вопроса, выносимого на обсуждение Наблюдательного совета, и необходимые материалы направляются Председателю Наблюдательного совета для включения в проект повестки дня заседания.

7.3.18.9. Материалы, подлежащие рассмотрению Наблюдательным советом, представляются Секретарю Наблюдательного совета на бумажном и электронном носителях не позднее, чем за 10 дней до назначенной даты проведения заседания Наблюдательного совета и должны содержать:

четко сформулированный вопрос к рассмотрению;

пояснительную записку с приложением документов;

финансово-экономическое обоснование;

проект решения Наблюдательного совета;

предложения по составу лиц, приглашаемых для участия в заседании Наблюдательного совета (при необходимости).

7.3.18.10. В случае нарушения срока предоставления материала, установленного, по вопросу, выносимому на заседание Наблюдательного совета, данный вопрос может быть исключен из проекта повестки дня заседания Наблюдательного совета.

7.3.18.11. Для подготовки вопроса, выносимого на рассмотрение Наблюдательного совета, Наблюдательный совет вправе создать комиссию, которая изучает все необходимые материалы, выступает на заседании Наблюдательного совета с содокладом и готовит проект решения (заключения, рекомендаций) Наблюдательного совета.

7.3.18.12. Заседание Наблюдательного совета является правомочным при одновременном выполнении следующих условий:

все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения;

на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета.

7.3.18.13. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем очно-заочного голосования членов Наблюдательного совета. При этом члены Наблюдательного совета, отсутствующие на заседании по уважительной причине, могут предоставить в письменной форме свое мнение по вопросам, включенным в повестку дня заседания Наблюдательного совета. Такое мнение учитывается при определении наличия кворума и подведении результатов голосования.

Указанный порядок не может применяться при принятии Наблюдательным советом решений о совершении крупных сделок и сделок, в отношении которых имеется заинтересованность.

7.3.18.14. Заседания Наблюдательного совета могут проводиться в режиме видеоконференции.

7.3.18.15. Заседания Наблюдательного совета предусматривают следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступления в прениях по содержанию обсуждаемого вопроса, при внесении предложений, по мотивам голосования, по порядку ведения заседания, а также справка, информация, заявление, обращение.

7.3.18.16. Регламент выступлений устанавливается Наблюдательным советом по согласованию с докладчиками и содокладчиками.

7.3.18.17.Члены Наблюдательного совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Наблюдательного совета.

7.3.18.18. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по решению Наблюдательного совета, принятому большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

7.4. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

7.4.1. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, Валдайского муниципального района, Уставом, Положением о Педагогическом совете Учреждения.

7.4.2. В состав Педагогического совета входят все преподаватели, работающие в Учреждении. Председатель и секретарь Педагогического совета избираются коллективом педагогических работников

7.4.3. Педагогический совет рассматривает:

7.4.3.1.Проекты образовательных программ Учреждения;

7.4.3.2.Направления методической работы;

7.4.3.3.Вопросы перевода учащихся в следующий класс по итогам учебного года;

7.4.3.4.Вопросы допуска выпускников Учреждения к государственной итоговой аттестации;

7.4.3.5.Вопросы об отчислении из Учреждения учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

7.4.3.6. Перечень учебников, планируемых к использованию в образовательном процессе на новый учебный год;

7.4.3.7. Вопросы качества образовательной деятельности, определения путей его повышения;

7.4.3.8. Вопросы использования и совершенствования методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;

7.4.3.9. Вопросы определения путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) учащихся;

7.4.3.10. Вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

7.4.3.11. Вопросы выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

7.4.3.12. Проект ежегодного отчета о результатах самообследования;

7.4.3.13. Вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

7.4.3.14. Выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности;

7.4.3.15. Представляет учащихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в Учреждении.

7.4.3.16. Проекты локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения

7.4.3.17. Вопросы представления учащихся к наложению мер дисциплинарного взыскания;

7.4.3.18. Вопрос о переводе учащихся из класса в класс «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения.

7.4.4. По вопросам, указанным в подпунктах 7.4.3.1 – 7.4.3.6 и 7.4.3.12, 7.4.3.15, 7.4.3.17, 7.4.3.18 пункта 7.4.3 Устава, Педагогический совет принимает решение. Принятое решение оформляется приказом Директора.

7.4.5. По вопросам, указанным в подпунктах 7.4.3.7 – 7.4.3.11 и 7.4.3.13, 7.4.3.14 пункта7.4.3 настоящего Устава Педагогический совет дает рекомендации.

7.5. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В работе общего собрания работников Учреждения участвуют работники, работающие в Учреждении по основному месту работы. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава постоянных работников Учреждения. Решение общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов и является обязательным для выполнения всех работников Учреждения.

7.5.1. Общее собрание проводится не реже двух раз в год. О повестке дня, времени и месте проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 дней. Общее собрание трудового коллектива созывается директором Учреждения.

7.5.2. К компетенции общего собрания относится:

7.5.2.1. Принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;

7.5.2.2. Определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

7.5.2.3. Выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

7.5.2.4. Принятие нормативных локальных актов, регламентирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по технике безопасности, охране труда, положения по охране труда;

7.5.2.5. Определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положении об оплате труда и стимулировании работников Учреждения;

7.5.2.6. Избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

7.5.2.7. По инициативе директора Учреждения на рассмотрение могут быть вынесены и иные вопросы.

7.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться на заявительной основе:

7.6.1.Советы обучающихся;

7.6.2.Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

7.6.3. Профессиональные союзы работников и их представительные органы.

7.7. В управлении Учреждением участвует Учредитель в рамках своей компетенции.

**8. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения**

8.1.Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные и трудовые отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2.Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

8.3. Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

8.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

8.7. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом, локальными актами.

**9.Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

9.2.1. Слияния двух или нескольких учреждений;

9.2.2. Присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений;

9.2.3. Разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений;

9.2.4. Выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан.

9.4. Бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению Учредителя Учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом Учредителем.

9.5. Учреждение может быть ликвидировано:

9.5.1. По решению суда в случаях:

осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии;

осуществления Учреждением деятельности, запрещенной законом;

осуществления деятельности, не соответствующей его уставным целям;

9.5.2. По решению Учредителя.

Ликвидационная комиссия создается и действует в соответствии с действующим законодательством.

9.6. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

9.7.После реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности Учреждения, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – сдаются в архив. Документы о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения подлежат обязательной сдаче в архив.

9.8.При реорганизации и ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.9.Ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр юридических лиц.

**10. Порядок внесения изменений в Устав**

10.1. Изменения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем, и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

10.2. Учредитель принимает решение о внесении изменений в Устав Учреждения, после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета по этим вопросам.

10.3. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.01.2019 № 46

**О внесении изменений в муниципальную программу «Благоустройство территории Валдайского городского**

**поселения в 2017-2020 годах»**

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Благоустройство территории Валдайского городского поселения в 2017-2020 годах», утвержденную постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 16.11.2016 № 1817:

1.1. Изложить пункт 5 муниципальной программы в редакции:

«5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (руб.):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Источник финансирования** | | | | |
| **бюджет  Валдайского городского поселения** | **областной бюджет** | **федеральный бюджет** | **внебюджетные средства** | **всего** |
| 2017 | 15123034,29 | 0 | 0 | 0 | 15123034,29 |
| 2018 | 16104533,48 | 0 |  |  | 16104533,48 |
| 2019 | 15290000,00 |  |  |  | 15290000,00 |
| 2020 | 21100000,00 |  |  |  | 21100000,00 |

»;

1.2. Изложить строки 1.1, 2.1, 4.1, мероприятий муниципальной программы в прилагаемой редакции (приложение 1);

1.3. Изложить пункт 4 подпрограммы «Обеспечение уличного освещения» в редакции:

«4.Объем и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (руб.):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Источник финансирования** | | | | |
| **бюджет Валдайского городского поселения** | **областной бюджет** | **федеральный бюджет** | **внебюджетные средства** | **всего** |
| 2017 | 10149086,29 | 0 | 0 | 0 | 10149086,29 |
| 2018 | 10060430,68 | 0 | 0 | 0 | 10060430,68 |
| 2019 | 8464032,03 | 0 | 0 | 0 | 8464032,03 |
| 2020 | 11532272,00 | 0 | 0 | 0 | 11532272,00 |

»;

1.4. Изложить мероприятия подпрограммы «Обеспечение уличного освещения» в прилагаемой редакции (приложение 2);

1.5. Изложить пункт 4 паспорта подпрограммы «Организация озеленения территории Валдайского городского поселения» в редакции:

«4.Объем и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (руб.):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Источник финансирования** | | | | |
| **бюджет Валдайского городского поселения** | **областной бюджет** | **федеральный бюджет** | **внебюджетные средства** | **всего** |
| 2017 | 2000000,00 | 0 | 0 | 0 | 2000000,00 |
| 2018 | 1431639,78 | 0 | 0 | 0 | 1431639,78 |
| 2019 | 3081456,00 | 0 | 0 | 0 | 3081456,00 |
| 2020 | 3995455,00 | 0 | 0 | 0 | 3995455,00 |

»;

1.6. Изложить мероприятия подпрограммы «Организация озеленения территории Валдайского городского поселения» в прилагаемой редакции (приложение 3).

1.7. Изложить пункт 4 подпрограммы «Прочие мероприятия по благоустройству» муниципальной программы в редакции:

«4. Объем и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (руб.):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Источник финансирования** | | | | |
| **бюджет Валдайского городского поселения** | **областной бюджет** | **федеральный бюджет** | **внебюджетные средства** | **всего** |
| 2017 | 2723948,00 | 0 | 0 | 0 | 2723948,00 |
| 2018 | 3942686,09 |  |  |  | 3942686,09 |
| 2019 | 3474511,97 |  |  |  | 3474511,97 |
| 2020 | 5272273,00 |  |  |  | 5272273,00 |

»;

1.8. Изложить мероприятия подпрограммы «Прочие мероприятия по благоустройству» в прилагаемой редакции (приложение 4).

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

Приложение 1

к постановлению Администрации муниципального района

от 15.01.2019 № 46

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование  мероприятия** | **Исполнитель мероприятия** | **Срок реализации** | **Целевой показатель** | **Источник  финансирования** | **Объем финансирования по годам (рублей)** | | | |
| **2017** | **2018** | **2019** | **2020** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1.1. | Реализация подпрограммы «Обеспечение уличного освещения» | комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства | 2017-2020 годы | 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 | бюджет Валдайского городского поселения | 10149086,29 | 10060430,68 | 8464032,03 | 11532272 |
| 2.1. | Реализация подпрограммы «Организация озеленения территории Валдайского городского поселения» | комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства | 2017-2020 годы | 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4 | бюджет  Валдайского  городского  поселения | 2000000,00 | 1431639,78 | 3081456,0 | 3995455,0 |
| 4.1. | Реализация подпрограммы «Прочие мероприятия по благоустройству» | комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства | 2017-2020 годы | 1.4.1-1.4.10 | бюджет  Валдайского  городского  поселения | 2723948,0 | 3942686,09 | 3474511,97 | 5272273,0 |

Приложение 2

к постановлению Администрации муниципального района

от 15.01.2019 № 46

**Мероприятия подпрограммы «Обеспечение уличного освещения»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование  мероприятия** | **Исполнитель  мероприятия** | **Срок реализации** | **Целевой показатель** | **Источник финансирования** | **Объем финансирования (рублей)** | | | |
| **2017** | **2018** | **2019** | **2020** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Задача 1. Обеспечение уличного освещения | | | | | | | | |
| 1.1. | Содержание сетей уличного освещения, оплата потребленной электроэнергии, прочие работы | комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации Валдайского муниципального района | 2017-2020 годы | 1.1.1 | бюджет Валдайского городского поселения | 9033125,20 | 6431089,85 | 6334032,03 | 8000000,00 |
| 1.2 | Капитальный ремонт линий личного освещения | комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации Валдайского муниципального района | 2017-2020 | 1.1.2 | бюджет Валдайского городского поселения | 76692,0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.3. | Разработка проектно-сметной документации и строительство (реконструкция) | комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации Валдайского муниципального района | 2017-2020 годы | 1.1.2, 1.1.3 | бюджет Валдайского городского поселения | 1039269,09 | 3629340,83 | 2130000,00 | 3532272,00 |

Приложение 3

к постановлению Администрации муниципального района

от 15.01.2019 № 46

**Мероприятия подпрограммы**

**«Организация озеленения территории Валдайского городского поселения»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Исполнитель  мероприятия** | **Срок реализации** | **Целевой показатель** | **Источник  финансирования** | **Объем финансирования (рублей)** | | | |
| **2017** | **2018** | **2019** | **2020** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Задача Организация озеленения территории Валдайского городского поселение | | | | | | | | |
| 1.1. | Содержание объектов озеленения | комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации Валдайского муниципального района | 2017-2019 год | 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4 | бюджет  Валдайского  городского  поселения | 2000000,0 | 1431639,78 | 3081456,00 | 3995455,00 |

Приложение 4

к постановлению Администрации муниципального района

от 15.01.2019 № 46

**Мероприятия подпрограммы «Прочие мероприятия по благоустройству»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование  мероприятия** | **Исполнитель  мероприятия** | **Срок реализации** | **Целевой показатель** | **Источник финансирования** | **Объем финансирования (рублей)** | | | |
| **2017** | **2018** | **2019** | **2020** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Задача. Прочие мероприятия по благоустройству | | | | | | | | |
| 1.1. | Прочие мероприятия по благоустройству | комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации Валдайского муниципального района | 2017-2019 год | 1.1.1-1.1.11 | бюджет Валдайского  городского поселения | 2723948,00 | 3942686,09 | 3474511,97 | 5272273,0 |

**Зарегистрированы изменения в Министерстве юстиции Российской Федерации по Новгородской области 15 января 2019 года**

**№ RU 535030002019001**

**ДУМА ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

## **Р Е Ш Е Н И Е**

**О внесении изменений и дополнений в Устав Валдайского муниципального района**

**Принято Думой муниципального района 10 декабря 2018 года.**

В целях приведения Устава Валдайского муниципального района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 63 Устава Валдайского муниципального района, Дума Валдайского муниципального района **РЕШИЛА:**

1. Внести изменения и дополнения в Устав Валдайского муниципального района (далее - Устав), утвержденный решением Думы Валдайского муниципального района от 14.12.2005 №18 «Об утверждении Устава Валдайского муниципального района»:

1.1. Дополнить пункт 13 части 1 статьи 5 Устава словами «направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на соответствующих межселенных территориях, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации и расположенного на межселенной территории, осуществление сноса самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=825212D00715A721E94D136A6A690FEA2D33A25741E9EA88D212D39E22D9f7N) Российской Федерации;»;

1.2. Дополнить пункт 11 части 4 статьи 5 Устава словами «направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=2B8C35D25A4AC3B421A0A6358BDA5730C114198D7ADF3A999302D979CCLCmEN) Российской Федерации;»;

1.3. Дополнить часть 1 статьи 5.1 Устава пунктом 15 следующего содержания:

«15) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных [Законом](consultantplus://offline/ref=7306CC8FCA2CEA183F677D761F36F504AD26E680D72848647038297C64b6tBN) Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-1 «О защите прав потребителей».»;

1.4.Изложить часть 10 статьи 18 Устава в редакции:

«10. Глава Валдайского муниципального района не вправе заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партией, профсоюзом, зарегистрированным в установленном порядке,участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами;»;

1.5. Изложить второй абзац части 6 статьи 25 Устава в редакции:

«заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партией, профсоюзом, зарегистрированным в установленном порядке,участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами;».

2. Направить изменения и дополнения в Устав Валдайского муниципального района на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области.

3. Изменения и дополнения в Устав Валдайского муниципального района вступают в силу после их государственной регистрации и официального опубликования в бюллетене «Валдайский Вестник», за исключением пунктов 1.4, 1.5 решения, которые вступают в силу после их государственной регистрации и официального опубликования в бюллетене «Валдайский Вестник», но не ранее 01 января 2019 года.

4. Признать утратившим силу решение Думы Валдайского муниципального района от 25 октября 2018 года № 228 «О внесении изменений и дополнений в Устав Валдайского муниципального района».

5. Опубликовать решение в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| **Первый заместитель Главы администрации муниципального**  **района О.Я.Рудина**  «10» декабря2018 года № 244 | **Председатель Думы Валдайского муниципального района**  **В.П.Литвиненко** |

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Информационное сообщение……………………………………………………………………………………………………………………………………….. | 1 |
| Информационное сообщение……………………………………………………………………………………………………………………………………….. | 1-6 |
| Информационное сообщение……………………………………………………………………………………………………………………………………….. | 6 |
| Информационное сообщение……………………………………………………………………………………………………………………………………….. | 6-7 |
| **Нормативные документы** |  |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 09.01.2019 №11 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету образования Администрации Валдайского муниципального района»………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………… | 7-14 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 09.01.2019 №12 «О внесении изменений в Положение об оплате труда руководителя муниципального учреждения, подведомственного комитету образования Администрации Валдайского муниципального района**»**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. | 14-27 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 09.01.2019 №13 «О внесении изменений в муниципальную программу Валдайского района «Развитие культуры в Валдайском муниципальном районе (2017-2021 годы)»…………………………………………….. | 27-29 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 10.01.2019 №20 «О внесении изменения в Перечень муниципального жилищного фонда коммерческого использования Валдайского муниципального района»…………………………………………………………….. | 29 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 11.01.2019 №23 «О разработке проекта межевания территории под многоквартирными жилыми домами»…………………………………………………………………………………………………………………………….. | 29-30 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 14.01.2019 №26 «О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Валдайского городского поселения на 2018- 2022 годы»………………….. | 30-31 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 14.01.2019 №27 «О внесении изменений в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия» г.Валдай»………………………………………………………………………………… | 31-32 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 14.01.2019 №28 «О внесении изменений в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 им.М.Аверина г.Валдай»……………………………………………………. | 32-33 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 14.01.2019 №29 «О внесении изменений в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2 г.Валдай» …………………………………………………………………….. | 33-35 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 14.01.2019 №30 «О внесении изменений в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4 с.Яжелбицы» …………………………………………………………………. | 35-43 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 15.01.2019 №46 «О внесении изменений в муниципальную программу «Благоустройство территории Валдайского городского поселения в 2017-2020 годах»……………………………………………………………. | 43-45 |
| Решение Думы Валдайского муниципального района от 10.12.2018 №244 «О внесении изменений и дополнений в Устав Валдайского муниципального района»……………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | 45 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Валдайский Вестник». Бюллетень № 2 (286) от 18.01.2019

Учредитель: Дума Валдайского муниципального района

Утвержден решением Думы Валдайского муниципального района от 27.03.2014 № 289

Главный редактор: Глава Валдайского муниципального района Ю.В. Стадэ, телефон: 2-25-16

Адрес редакции: Новгородская обл., Валдайский район, г.Валдай, пр.Комсомольский, д.19/21

Отпечатано в МБУ «Административно-хозяйственное управление» (Новгородская обл., Валдайский район,

г. Валдай, пр. Комсомольский, д.19/21 тел/факс 46-310(доб. 122)

Выходит по пятницам. Объем 46 п.л. Тираж 30 экз. Распространяется бесплатно.

1. \* Нужное подчеркнуть. [↑](#footnote-ref-1)