**Российская Федерация**

# **Новгородская область**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

( с изменениями от 30.12.2016 № 2180)

от 25.06.2014 № 1194

г. Валдай

**Об утверждении Положения о Почётной грамоте Администрации Валдайского муниципального района**

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Почётной грамоте Администрации Валдайского муниципального района.

 2. Признать утратившим силу постановление Администрации Валдайского муниципального района от 20.04.2006 № 260 «Об утверждении Положения о Почётной грамоте Администрации Валдайского муниципального района».

 3. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.А.Тарасов**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

 муниципального района

 от 25.06.2014 № 1194

 ( с изменениями от 30.12.2016 № 2180)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Почётной грамоте Администрации Валдайского**

**муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Почётная грамота Администрации Валдайского муниципального района (далее Почётная грамота) является наградой Валдайского муниципального района, учрежденной в целях поощрения граждан за заслуги и высокие достижения в трудовой или общественной деятельности, многолетний добросовестный труд в области финансов, науки, образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обеспечения и иных областях социально-экономической сферы.

1.2. Почётной грамотой награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (далее граждане).

**2. Условия представления к награждению Почётной грамотой**

2.1. Представление к награждению Почётной грамотой производится при наличии у гражданина, представляемого к награждению:

2.1.1. Трудового стажа по последнему месту работы - не менее 5 лет (в случае представления к награждению Почётной грамотой за заслуги и достижения в трудовой деятельности);

2.1.2. Стажа осуществления общественной деятельности в общественных объединениях, осуществляющих деятельность на территории Валдайского муниципального района по последнему месту осуществления общественной деятельности - не менее 5 лет (в случае представления к награждению Почётной грамотой за заслуги и достижения в общественной деятельности);

2.1.3. Стажа предпринимательской деятельности на территории Валдайского муниципального района - не менее 5 лет (в случае представления к награждению Почётной грамотой индивидуальных предпринимателей);

2.1.4. Почётной грамоты (либо иного вида наиболее высокой награды) той организации, в которой гражданин работает (далее Почётной грамоты организации), либо государственных наград Российской Федерации, областных и (или) ведомственных наград.

Период между награждением Почётной грамотой организации и Почётной грамотой должен быть не менее 2-х лет.

2.2. Награждение Почётной грамотой осуществляется не более 2 раз, повторное награждение Почётной грамотой за новые заслуги и достижения производится не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения в порядке, установленном настоящим Положением.

**3. Порядок представления к награждению Почётной грамотой**

3.1. Ходатайства о награждении Почётной грамотой (далее ходатайства) возбуждаются в коллективах организаций, общественных объединений, главами городского и сельских поселений, руководителями органов местного самоуправления, руководителями органов государственной власти, иных государственных и муниципальных органов, органов прокуратуры, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, или индивидуальными предпринимателями (далее - инициаторы награждения).

[Ходатайство](#Par100) оформляется инициатором награждения и направляется в адрес Главы Валдайского муниципального района.

Глава муниципального района вправе лично инициировать вопрос о награждении гражданина Почётной грамотой.

3.2. К ходатайству прилагаются следующие документы:

3.2.1. Характеристика гражданина, представляемого к награждению, отражающая конкретные заслуги и достижения в отраслях (сферах), перечисленных в [пункте 1.1](file:///Y%3A%5C%D0%9F%D1%83%D0%BB%20%D0%BE%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5C%D0%9C%D0%90%D0%A8%D0%91%D0%AE%D0%A0%D0%9E%5C%D0%9E%D0%A0%D0%93%D0%9A%D0%9E%D0%9C%D0%98%D0%A2%D0%95%D0%A2%5C%D0%9E%20%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%B2%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%9F%D0%BE%D1%87%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BE%D1%82%D0%B5.doc#Par38#Par38) Положения, выданная инициатором награждения;

3.2.2. Копия Почётной грамоты организации либо копии документов, подтверждающих наличие государственных наград Российской Федерации, областных и (или) ведомственных наград;

3.2.3. Копии документов, подтверждающие стаж, указанный в [пункте 2.1](file:///Y%3A%5C%D0%9F%D1%83%D0%BB%20%D0%BE%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5C%D0%9C%D0%90%D0%A8%D0%91%D0%AE%D0%A0%D0%9E%5C%D0%9E%D0%A0%D0%93%D0%9A%D0%9E%D0%9C%D0%98%D0%A2%D0%95%D0%A2%5C%D0%9E%20%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%B2%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%9F%D0%BE%D1%87%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BE%D1%82%D0%B5.doc#Par43#Par43) Положения;

3.2.4. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность);

3.2.5. Справка, подтверждающая срок осуществления общественной деятельности, указанный в [подпункте 2.1.2](file:///Y%3A%5C%D0%9F%D1%83%D0%BB%20%D0%BE%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5C%D0%9C%D0%90%D0%A8%D0%91%D0%AE%D0%A0%D0%9E%5C%D0%9E%D0%A0%D0%93%D0%9A%D0%9E%D0%9C%D0%98%D0%A2%D0%95%D0%A2%5C%D0%9E%20%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%B2%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%9F%D0%BE%D1%87%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BE%D1%82%D0%B5.doc#Par45#Par45) Положения, выданная общественным объединением гражданину, представляемому к награждению (для граждан, представляемых к награждению за заслуги и достижения в общественной деятельности);

3.2.6. Копия Почётной грамоты Администрации Валдайского муниципального района либо копия документа о награждении Почётной грамотой Валдайского муниципального района в случае повторного награждения Почётной грамотой;

3.2.7. [Согласие](file:///Y%3A%5C%D0%9F%D1%83%D0%BB%20%D0%BE%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5C%D0%9C%D0%90%D0%A8%D0%91%D0%AE%D0%A0%D0%9E%5C%D0%9E%D0%A0%D0%93%D0%9A%D0%9E%D0%9C%D0%98%D0%A2%D0%95%D0%A2%5C%D0%9E%20%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%B2%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%9F%D0%BE%D1%87%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BE%D1%82%D0%B5.doc#P236#P236) гражданина, представляемого к награждению, на обработку его персональных данных, на размещение информации о награждении на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района, оформленное по образцу согласно приложению к Положению.

3.2.8. Документы представляются в комитет по организационным и общим вопросам Администрации Валдайского муниципального района за месяц до предполагаемой даты награждения

3.3. В случае несоответствия документов перечню, указанному в [пункте 3.2](#Par58) настоящего Положения, или несоблюдения требований пунктов 1.1–3.2 настоящего Положения, комитет по организационным и общим вопросам в течение 30 календарных дней со дня поступления документов возвращает их инициатору награждения с письменным уведомлением, содержащим причины возврата.

3.4. Основанием для отказа в удовлетворении ходатайства о награждении является отсутствие у гражданина, представляемого к награждению, заслуг и достижений, достаточных для награждения Почётной грамотой согласно [пункту 1.1](#Par38) настоящего Положения.

В случае принятия Главой муниципального района решения об отказе в удовлетворении ходатайства, документы возвращаются инициатору награждения.

3.5. Решение о награждении Почётной грамотой оформляется постановлением Администрации муниципального района.

3.6. Почётная грамота подписывается Главой муниципального района, а в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности в период отсутствия.

3.7. В исключительных случаях Глава муниципального района или лицо, исполняющее его обязанности в период отсутствия Главы муниципального района, принимает решение о награждении Почётной грамотой без учета условий, предусмотренных пунктами 1.1–3.2 настоящего Положения.

**4. Порядок награждения Почётной грамотой**

4.1. Вручение Почётной грамоты производится в торжественной обстановке Главой муниципального района либо уполномоченным им лицом.

4.2. Учёт граждан, награжденных Почётной грамотой, осуществляется комитетом по организационным и общим вопросам.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к Положению о Почетной грамоте

Администрации Валдайского

муниципального района

ОБРАЗЕЦ

согласия на обработку персональных данных, на размещение информации

о награждении на официальном сайте Администрации Валдайского

муниципального района

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ФИО)

 серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (когда и кем)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

настоящим даю свое согласие Администрации Валдайского муниципального района, расположенной по адресу: 175400, Новгородская область, г.Валдай, пр. Комсомольский, д.19/21, на обработку моих персональных данных, на размещение информации о награждении на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

 Согласие дается мною для целей, связанных с проверкой документов, представленных в соответствии с [пунктом 3.2](file:///Y%3A%5C%D0%9F%D1%83%D0%BB%20%D0%BE%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5C%D0%9C%D0%90%D0%A8%D0%91%D0%AE%D0%A0%D0%9E%5C%D0%9E%D0%A0%D0%93%D0%9A%D0%9E%D0%9C%D0%98%D0%A2%D0%95%D0%A2%5C%D0%9E%20%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%B2%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%9F%D0%BE%D1%87%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BE%D1%82%D0%B5.doc#P56#P56) Положения о Почетной грамоте Администрации Валдайского муниципального района (далее - Положение), с награждением Почетной грамотой Администрации Валдайского муниципального района, с размещением информации о награждении на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района

и распространяется на персональные данные, содержащиеся в документах, представленных в соответствии с [пунктом 3.2](file:///Y%3A%5C%D0%9F%D1%83%D0%BB%20%D0%BE%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5C%D0%9C%D0%90%D0%A8%D0%91%D0%AE%D0%A0%D0%9E%5C%D0%9E%D0%A0%D0%93%D0%9A%D0%9E%D0%9C%D0%98%D0%A2%D0%95%D0%A2%5C%D0%9E%20%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%B2%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%9F%D0%BE%D1%87%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BE%D1%82%D0%B5.doc#P56#P56) Положения.

 Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных и размещением информации о награждении на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

 Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, связанных с проверкой документов, представленных в соответствии с пунктом [3.2](file:///Y%3A%5C%D0%9F%D1%83%D0%BB%20%D0%BE%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5C%D0%9C%D0%90%D0%A8%D0%91%D0%AE%D0%A0%D0%9E%5C%D0%9E%D0%A0%D0%93%D0%9A%D0%9E%D0%9C%D0%98%D0%A2%D0%95%D0%A2%5C%D0%9E%20%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%B2%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%9F%D0%BE%D1%87%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BE%D1%82%D0%B5.doc#P56#P56) Положения, с награждением Почетной грамотой Администрации Валдайского муниципального района, с размещением информации о награждении на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО) (подпись лица, давшего согласие)