

**Российская Федерация**

# **Новгородская область**

**ДУМА ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

## Р Е Ш Е Н И Е

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом Валдайского муниципального района** |

**Принято Думой муниципального района « 25 » апреля 2013 года**

 В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом Валдайского муниципального района Дума Валдайского муниципального района **РЕШИЛА:**

 1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке управления и распоряжения имуществом Валдайского муниципального района.

 2. Признать утратившим силу решение Думы Валдайского муниципального района от 04.04.2006 № 56 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом Валдайского муниципального района».

 3. Опубликовать решение в газете «Валдай».

|  |  |
| --- | --- |
| **Первый заместитель Главы****администрации муниципального****района** **А.А. Тарасов**«25» апреля2013 года №200 | **Председатель Думы Валдайского**  **муниципального района** **С.К. Косенкова****«**25» апреля2013 года №200 |

 УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Валдайского

 муниципального района

 от 25.04.2013 № 200

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке управления и распоряжения имуществом**

**Валдайского муниципального района**

 **1. Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», «О приватизации государственного и муниципального имущества», «О защите конкуренции», Уставом Валдайского муниципального района, иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области и Валдайского муниципального района.

 1.2. Субъектом права собственности на муниципальное имущество является Валдайский муниципальный район (далее - муниципальное образование).

 1.3. Права собственника в отношении муниципального имущества от имени муниципального образования осуществляют в пределах установленных правомочий Глава Валдайского муниципального района, Дума Валдайского муниципального района, Администрация Валдайского муниципального района, а также иные лица в случаях, предусмотренных действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, Валдайского муниципального района.

 1.4. Органы местного самоуправления вправе передавать муниципальное имущество во временное или постоянное пользование физическим или юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки с муниципальным имуществом, не противоречащие действующему законодательству.

 1.5. Порядок управления и распоряжения находящимися в муниципальной собственности средствами бюджета муниципального района и иными финансовыми активами, земельными участками определяется действующим законодательством.

 **2. Муниципальное имущество**

 2.1. Муниципальное имущество состоит из муниципальной казны Валдайского муниципального района и имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, оперативного управления и за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления.

 2.2. К муниципальному имуществу относятся все объекты, находящиеся на территории муниципального образования и за ее пределами, которые переданы муниципальному образованию в результате разграничения государственной и муниципальной собственности, получены или приобретены на другом законном основании в порядке, предусмотренном действующим законодательством, а также объекты, отнесенные к собственности муниципального образования Уставом Валдайского муниципального района.

 2.3. В собственности муниципального образования может находиться:

 имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения;

 имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Новгородской области, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных в порядке, предусмотренном действующим законодательством, органами местного самоуправления отдельных поселений;

 имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Думы Валдайского муниципального района;

 имущество, необходимое для решения вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

 К имуществу, предназначенному для решения вопросов местного значения, относится:

 имущество, предназначенное для электро- и газоснабжения поселений в границах муниципального района;

 автомобильные дороги местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, а также имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;

 пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения между поселениями на территории муниципального района;

 имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;

 имущество, предназначенное для организации охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией;

 имущество, предназначенное для обеспечения общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также предоставления дополнительного образования и организации отдыха детей в каникулярное время;

 имущество, предназначенное для создания условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района;

 имущество, предназначенное для утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

 архивные фонды, в том числе кадастр землеустроительной и градостроительной документации, а также имущество, предназначенное для хранения указанных фондов;

 имущество, включая земельные участки, предназначенное для содержания на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения и организации ритуальных услуг;

 имущество межпоселенческих библиотек;

 имущество, необходимое для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

 земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности муниципального района в соответствии с федеральными законами;

 пруды, обводненные карьеры, расположенные на территориях двух и более поселений или на межселенной территории муниципального района;

 имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района;

 имущество, предназначенное для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

 имущество, предназначенное для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта;

 имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

 имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;

 объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного значения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

 имущество, предназначенное для содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

 имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на территории муниципального района.

 В собственности Валдайского муниципального района может находиться иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района.

 2.4. Муниципальную казну Валдайского муниципального района составляют средства бюджета Валдайского муниципального района и муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

 2.5. Имущество муниципальной казны Валдайского муниципального района может быть передано юридическим и физическим лицам в хозяйственное ведение, оперативное управление, аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог (ипотеку), отчуждено в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением.

 2.6. Основания приобретения и прекращения права собственности на муниципальное имущество устанавливаются действующим законодательством.

 **3. Государственная регистрация прав на муниципальное имущество**

 3.1. Право собственности и другие вещные права на муниципальное недвижимое имущество и сделки с ним подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке и возникают с момента такой регистрации.

 3.2. Ограничения (обременения) прав на муниципальное недвижимое имущество, в том числе сервитут, ипотека, доверительное управление, аренда, подлежат государственной регистрации в случаях, предусмотренных законодательством.

 3.3. Если иное не установлено законодательством, представление документов на государственную регистрацию прав на муниципальное недвижимое имущество и сделок с ним осуществляют:

 комитет по управлению муниципальным имуществом Валдайского муниципального района (далее - КУМИ) - при регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество муниципальной казны;

 лица, приобретающие право собственности или иные вещные права на муниципальное недвижимое имущество - при регистрации права собственности, права хозяйственного ведения, права оперативного управления;

 лица, в интересах которых устанавливаются ограничения (обременения) прав на муниципальное недвижимое имущество - при регистрации ипотеки, сервитутов, доверительного управления, аренды, права владения и пользования концессионера муниципальным недвижимым имуществом, входящим в состав объекта концессионного соглашения, и иным переданным концедентом концессионеру недвижимым имуществом.

**4. Формы и порядок управления муниципальным имуществом**

 4.1. Учет муниципального имущества

 4.1.1. Учет муниципального имущества осуществляется посредством ведения Реестра муниципальной собственности Валдайского муниципального района (далее - Реестр).

 Ведение реестра осуществляет КУМИ в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

 4.1.2. Имущество муниципальной казны Валдайского муниципального района находится на балансе Администрации Валдайского муниципального района, которая осуществляет организацию и ведение бухгалтерского учета имущества муниципальной казны в порядке, установленном действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами.

 4.1.3. Муниципальные унитарные предприятия и учреждения, за которыми муниципальное имущество закреплено на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, обязаны:

 осуществлять организацию и ведение бухгалтерского учета этого имущества в порядке, установленном действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами;

 представлять в КУМИ в установленном порядке документы об изменении данных об объектах учета и балансовые отчеты.

 4.2. Управление муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями

 4.2.1. Муниципальные унитарные предприятия, за которыми имущество закреплено на праве хозяйственного ведения, а также муниципальные унитарные предприятия, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления (муниципальное казенное предприятие), могут быть созданы в случаях, установленных Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

 4.2.2. От имени Валдайского муниципального района права учредителя и собственника имущества муниципальных унитарных предприятий осуществляет Администрация Валдайского муниципального района.

 4.2.3. Решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий принимает Администрация Валдайского муниципального района, о чем издается постановление.

 4.2.4. От имени Валдайского муниципального района учредителем муниципального унитарного предприятия выступает Администрация Валдайского муниципального района.

 4.2.5. Уставы муниципальных унитарных предприятий и изменения в них разрабатываются отраслевыми комитетами, согласовываются с комитетом финансов Администрации Валдайского муниципального района и КУМИ и утверждаются постановлением Администрации Валдайского муниципального района.

 4.2.6. Муниципальное унитарное предприятие может создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Администрацией Валдайского муниципального района.

 4.2.7. Назначение и освобождение от должности руководителя муниципального унитарного предприятия осуществляются Главой Валдайского муниципального района. Трудовой договор с руководителем муниципального унитарного предприятия заключает Глава Валдайского муниципального района либо уполномоченное им лицо. О назначении и освобождении от должности руководителя муниципального унитарного предприятия издается распоряжение Администрации Валдайского муниципального района.

 Согласование приема на работу главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия, заключения, изменения и прекращения трудового договора с ним осуществляет Глава Валдайского муниципального района либо уполномоченное им лицо.

 Руководители муниципальных унитарных предприятий обязаны ежеквартально представлять отчеты и бухгалтерскую отчетность о деятельности предприятия в КУМИ.

 Руководители муниципальных унитарных предприятий несут ответственность за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия в соответствии с действующим законодательством и заключенным трудовым договором.

 4.2.8. В случае исполнения муниципального заказа муниципальные унитарные предприятия обязаны ежегодно проводить аудиторские проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности и представлять их результаты в КУМИ.

 Утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг осуществляет Администрация Валдайского муниципального района. Оплату этих услуг производит муниципальное унитарное предприятие за счет собственных средств.

 4.2.9. Муниципальные учреждения создаются в целях осуществления муниципальным образованием функций некоммерческого характера.

 Типами муниципальных учреждений признаются автономные, бюджетные и казенные.

 4.2.10. От имени Валдайского муниципального района права собственника имущества муниципальных учреждений осуществляет Администрация Валдайского муниципального района.

 Решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений принимает Администрация Валдайского муниципального района. О создании, реорганизации и ликвидации муниципального учреждения издается постановление Администрации Валдайского муниципального района.

 4.2.11. Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов и внесения в них изменений утверждается постановлением Администрации Валдайского муниципального района.

 4.2.12. Муниципальное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с отраслевым комитетом и КУМИ.

 4.2.13. Назначение и освобождение от должности руководителя муниципального учреждения осуществляется Главой Валдайского муниципального района. Трудовой договор с руководителем муниципального учреждения заключает Глава Валдайского муниципального района либо уполномоченное им лицо. О назначении и освобождении от должности руководителя муниципального учреждения издается распоряжение Администрации Валдайского муниципального района.

 4.3. Участие Валдайского муниципального района в деятельности коммерческих и некоммерческих организаций

 4.3.1. Муниципальное образование может выступать участником (членом) коммерческих и некоммерческих организаций в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.

 4.3.2. Решение об участии Валдайского муниципального района в коммерческих и некоммерческих организациях принимает Дума Валдайского муниципального района.

 4.3.3. Для представления интересов муниципального образования в органах управления и контроля хозяйственных товариществ и обществ, имеющих в уставных капиталах акции (доли), являющиеся муниципальной собственностью, постановлением Администрации Валдайского муниципального района назначаются представители.

 4.3.4. Права акционера открытых акционерных обществ, созданных в процессе приватизации, акции которых находятся в муниципальной собственности, от имени Валдайского муниципального района осуществляет Администрация Валдайского муниципального района. Представителями интересов муниципального района в органах управления и контроля акционерных обществ могут быть лица, занимающие муниципальные должности на основании распоряжения Администрации Валдайского муниципального района.

 В случае если в муниципальной собственности находится 100 % акций открытого акционерного общества, Администрация Валдайского муниципального района осуществляет полномочия высшего органа управления общества - общего собрания акционеров. Предусмотренные Федеральным законом «Об акционерных обществах» процедуры подготовки и проведения общего собрания акционеров не применяются.

 4.4. Осуществление контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества

 4.4.1. Контроль за эффективностью управления и распоряжения муниципальным имуществом осуществляют в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами органы местного самоуправления Валдайского муниципального района в пределах своей компетенции.

 4.4.2. Контроль за эффективностью управления и распоряжения муниципальным имуществом осуществляется в целях:

 обеспечения полного и непрерывного учета муниципального имущества;

 достоверного установления фактического наличия, технического состояния муниципального имущества и внесения изменений в данные о нем, содержащиеся в Реестре;

 выявления и применения наиболее эффективных способов управления и распоряжения муниципальным имуществом;

 повышения доходности от коммерческого использования муниципального имущества;

 повышения эффективности управления акционерными обществами, акции которых находятся в муниципальной собственности.

 4.4.3. Контроль за эффективностью управления и распоряжения муниципальным имуществом, переданным юридическим и физическим лицам, осуществляется в форме:

 ежегодных документальных проверок данных бухгалтерской и иной отчетности лиц, владеющих и пользующихся муниципальным имуществом, на их соответствие данным, содержащимся в Реестре;

 проверок фактического наличия, использования по назначению и сохранности муниципального имущества;

 инвентаризации муниципального недвижимого имущества, в том числе технической инвентаризации;

 аудиторских проверок;

 проверок соблюдения установленного настоящим Положением порядка распоряжения муниципальным имуществом;

 правовых экспертиз проектов договоров при совершении сделок с муниципальным имуществом на их соответствие действующему законодательству.

 4.4.4. Контроль за эффективностью управления и распоряжения муниципальным имуществом, переданным юридическим и физическим лицам, осуществляется КУМИ.

 4.4.5. Для осуществления контроля за сохранностью имущества, составляющего муниципальную казну Валдайского муниципального района, КУМИ создает постоянно действующую комиссию, состав которой утверждается постановлением Администрации Валдайского муниципального района.

 Постоянно действующая комиссия КУМИ осуществляет контроль за сохранностью имущества муниципальной казны Валдайского муниципального района посредством проведения проверок наличия, выбытия, списания и ликвидации муниципального имущества, соблюдения условий договоров о передаче имущества в хозяйственное ведение, оперативное управление, аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление. По результатам проверок оформляются соответствующие акты.

 4.4.6. Контроль за использованием по назначению муниципального имущества КУМИ осуществляет посредством проверок фактического использования муниципальными предприятиями и учреждениями имущества, переданного в хозяйственное ведение или оперативное управление, а также соблюдения пользователями муниципальным имуществом условий договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, по результатам которых оформляются соответствующие акты.

 4.4.7. Решение об изъятии и перераспределении излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения, на праве оперативного управления, принимает Администрация Валдайского муниципального района по представлению КУМИ, о чем издается постановление Администрации Валдайского муниципального района.

 4.5. Списание муниципального имущества

 4.5.1. Решение о списании муниципального имущества, относящегося к основным средствам, может быть принято в случаях:

 непригодности муниципального имущества для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

 гибели или уничтожения муниципального имущества, а также невозможности установления его местонахождения.

 4.5.2. Для принятия решения о списании муниципального имущества, составляющего муниципальную казну Валдайского муниципального района, Администрация Валдайского муниципального района создает постоянно действующую комиссию, состав которой утверждается распоряжением Администрации Валдайского муниципального района.

 Для принятия решения о списании муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, муниципальные унитарные предприятия и учреждения создают постоянно действующие комиссии по списанию основных средств, состав которых утверждается приказами руководителей. Подготовленные и подписанные комиссией акты о списании, утвержденные руководителем муниципальной организации, направляются в КУМИ.

 При списании сложной бытовой, компьютерной и оргтехники, транспортных средств к акту о списании прилагаются заключения соответствующих организаций о техническом состоянии списываемого имущества или экспертное заключение либо к работе комиссии по списанию привлекается соответствующий эксперт.

 При списании муниципального имущества в случае его гибели или уничтожения, а также невозможности установления его местонахождения к акту о списании прилагаются документы соответствующих уполномоченных органов, подтверждающие указанные обстоятельства.

 4.5.3. Решение о списании муниципального имущества принимает Администрация Валдайского муниципального района по представлению КУМИ в соответствии с действующими нормативными правовыми актами по ведению бухгалтерского учета и отчетности. О списании муниципального имущества издается постановление Администрации Валдайского муниципального района.

 4.5.4. Муниципальные унитарные предприятия в установленном порядке осуществляют списание движимого имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

 4.5.5. Муниципальные учреждения списание движимого имущества балансовой стоимостью до 3000 рублей включительно, закрепленного за ними на праве оперативного управления, могут осуществлять самостоятельно.

 Списание движимого имущества балансовой стоимостью свыше 3000 рублей, муниципальными учреждениями по предварительному согласованию с отраслевым комитетом Администрации муниципального района, осуществляющим функции по координации и регулированию деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), либо должностным лицом Администрации муниципального района, координирующим деятельность муниципального учреждения в соответствующей отрасли (сфере управления).

 4.5.6. Объекты недвижимого имущества, закрепленные за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, могут быть списаны с их баланса только после получения письменного разрешения Администрации Валдайского муниципального района при наличии предварительного согласования соответствующего отраслевого комитета либо должностного лица Администрации муниципального района, курирующего деятельность в соответствующей отрасли (сфере управления).

 4.5.7. При самостоятельном списании имущества, указанного в п. 4.5.4, 4.5.5 организация письменно уведомляет Администрацию Валдайского муниципального имущества о списании данного имущества, на основании чего КУМИ вносит соответствующие изменения в Реестр муниципального движимого имущества муниципального района.

 4.5.8. Для определения непригодности объектов основных средств к дальнейшему использованию, невозможности или неэффективности их восстановления, а также для оформления документации на списание указанных объектов в муниципальном унитарном предприятии или в муниципальном учреждении приказом руководителя должна быть создана постоянно действующая комиссия.

 В состав комиссии должно входить не менее 5 человек.

 Председателем комиссии назначается руководитель организации.

 В состав комиссии входят должностные лица, в том числе главный бухгалтер (бухгалтер) и лица, на которых возложена ответственность за сохранность основных средств.

 Для участия в работе комиссии в случае необходимости могут приглашаться технические специалисты и представители КУМИ.

 4.5.9. В компетенцию комиссии входит:

 осмотр объекта, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета, установление непригодности объекта к восстановлению и дальнейшему использованию;

 установление причин списания объекта;

 оценка возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта;

 осуществление контроля за изъятием из списываемых объектов основных средств цветных и драгоценных металлов, определение их количества, веса и сдача на соответствующий склад;

 составление акта на списание основных средств, акта на списание автотранспортных средств (с приложением актов об аварии, изложением причин, вызвавших аварию, если они имели место).

 4.5.10. Результаты принятого комиссией решения оформляются соответствующим документом по утвержденным в соответствии с действующим законодательством формам.

 В актах о списании подробно излагаются причины списания объекта, состояние его основных частей, деталей и узлов.

 4.5.11. Составленные и подписанные комиссией акты на списание имущества утверждаются руководителем муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения.

 4.5.12. Разборка и демонтаж объектов до получения разрешения на списание муниципального имущества не допускаются.

 4.5.13. Для получения разрешения на списание муниципального имущества муниципальное унитарное предприятие или муниципальное учреждение представляет в КУМИ следующие документы:

 ходатайство (письмо) с перечнем муниципального имущества, подлежащего списанию, с обоснованием нецелесообразности его использования;

 приказ (копию приказа) руководителя муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения о создании постоянно действующей комиссии по списанию (при изменении состава комиссии - приказ об изменении состава комиссии);

 акты на списание муниципального имущества, согласованные с соответствующим отраслевым (функциональным) органом Администрации муниципального района либо должностным лицом Администрации муниципального района, курирующим деятельность муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения в соответствующей отрасли (сфере управления);

 при списании автотранспортных средств - заключение организации, имеющей право на его выдачу о техническом состоянии списываемого имущества;

 при списании муниципального имущества, являющегося компьютерной, сложной электронной техникой, не достигшей 100 % износа, - заключение организации, имеющей право на его выдачу о техническом состоянии списываемого имущества.

 4.5.14. КУМИ в месячный срок рассматривает представленные документы и в случае их соответствия действующему законодательству и настоящему Положению согласовывает акты на списание, готовит постановление Администрации Валдайского муниципального района с разрешением списания и направляет его в адрес руководителя муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения.

 Об объектах, не подлежащих списанию и исключенных в связи с этим из представленного перечня, руководителю муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения сообщается письменно.

 4.5.15. После получения постановления Администрации Валдайского муниципального района руководитель муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения издает приказ о списании имущества и дает указание о разборке и демонтаже списанных основных средств.

 4.5.16. Все детали, узлы и агрегаты разобранного и демонтированного оборудования, пригодные для ремонта других основных средств, а также другие материалы, полученные от ликвидации основных средств, приходуются по соответствующим счетам, на которых учитываются указанные ценности как лом или утиль по рыночной стоимости, а непригодные детали и материалы приходуются как вторичное сырье.

 Детали и узлы, изготовленные с применением драгоценных металлов, а также детали и узлы, изготовленные из черных и цветных металлов и не используемые для нужд муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения, подлежат реализации соответствующим организациям, имеющим лицензию на данный вид деятельности.

 Вторичное сырье, полученное от разборки списанных основных средств и непригодное для повторного использования на данном муниципальном предприятии или муниципальном учреждении, подлежит обязательной сдаче организациям, на которые возложен сбор такого сырья.

 4.5.17. После проведения мероприятий по разборке и демонтажу списанных основных средств муниципальные унитарные предприятия или муниципальные учреждения должны представить в КУМИ квитанции о сдаче в металлолом металлических конструкций, сооружений, машин и оборудования.

 4.5.18. Списание имущества, составляющего казну Валдайского муниципального района, осуществляется Администрацией Валдайского муниципального района по представлению КУМИ.

 4.5.19. Все материальные ценности, остающиеся от списания непригодного к восстановлению и дальнейшему использованию имущества, реализуются в установленном порядке по рыночной стоимости на дату списания.

 Суммы, полученные от реализации материалов, оставшихся после ликвидации списанных объектов, в полном объеме зачисляется в бюджет Валдайского муниципального района.

 4.6. Страхование муниципального имущества

 4.6.1. Обязательному страхованию подлежит муниципальное недвижимое имущество, составляющее муниципальную казну Валдайского муниципального района, сдаваемое в аренду и безвозмездное пользование.

 Страхование муниципального недвижимого имущества, сдаваемого в аренду, осуществляет Администрация Валдайского муниципального района; страхование муниципального имущества, переданного в безвозмездное пользование, осуществляет ссудополучатель.

 4.6.2. Страхование муниципального имущества, принадлежащего муниципальному предприятию или учреждению на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, осуществляет соответствующее предприятие или учреждение.

 4.6.3. На оказание услуг по страхованию муниципального имущества в случаях, предусмотренных федеральным законом, размещается муниципальный заказ в соответствии с требованиями Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

 4.6.4. Страхование осуществляется за счет средств страхователя.

 **5. Формы и порядок распоряжения муниципальным имуществом**

 5.1. Прием имущества в муниципальную собственность

 5.1.1. Прием в муниципальную собственность государственного имущества, принадлежащего на праве собственности Российской Федерации (федеральная собственность), субъекту Российской Федерации (государственная собственность), осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

 Предложение о передаче имущества в муниципальную собственность из федеральной или государственной собственности оформляется письмом Администрации Валдайского муниципального района.

 5.1.2. Прием имущества в муниципальную собственность из федеральной собственности осуществляется на основании распоряжения Федерального агентства по управлению государственным имуществом либо его территориального управления в Новгородской области, если Федеральным агентством по управлению государственным имуществом дано соответствующее письменное поручение о принятии решения о передаче имущества.

 5.1.3. Прием имущества в муниципальную собственность из государственной собственности Новгородской области осуществляется на основании соответствующего правового акта органа государственной власти Новгородской области.

 5.1.4. Прием в муниципальную собственность имущества, принадлежащего на праве собственности иным муниципальным образованиям (муниципальная собственность муниципальных образований), осуществляется в порядке разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между органом местного самоуправления Валдайского муниципального района и органом местного самоуправления иного муниципального образования на основании соответствующего правового акта органа государственной власти Новгородской области, принимаемого по согласованным предложениям органов местного самоуправления муниципальных образований, в ином порядке - на основании соответствующего правового акта органа местного самоуправления муниципального образования, осуществляющего передачу имущества.

 Предложение о передаче имущества в муниципальную собственность из муниципальной собственности иных муниципальных образований оформляется письмом Администрации Валдайского муниципального района.

 5.1.5. О приеме в муниципальную собственность движимого и недвижимого имущества из федеральной, государственной собственности и муниципальной собственности муниципальных образований издается постановление Администрации Валдайского муниципального района.

 5.1.6. Прием в муниципальную собственность имущества, принадлежащего на праве собственности юридическим и физическим лицам, осуществляется на основании их обращений с заключением Администрацией Валдайского муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством, договоров дарения, купли-продажи, иных договоров и оформлением соответствующих актов приема-передачи. О приеме имущества в муниципальную собственность издается постановление Администрации Валдайского муниципального района.

 5.2. Передача муниципального имущества в федеральную, государственную собственность, муниципальную собственность муниципальных образований

 5.2.1 Передача муниципального имущества из муниципальной собственности в федеральную, государственную собственность, муниципальную собственность муниципальных образований осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

 5.2.2. Предложение о передаче недвижимого муниципального имущества из муниципальной собственности в федеральную, государственную собственность, муниципальную собственность иных муниципальных образований оформляется решением Думы Валдайского муниципального района, движимого имущества - постановлением Администрации Валдайского муниципального района.

 5.3. Распоряжение имуществом, принадлежащим муниципальным унитарным предприятиям на праве хозяйственного ведения, оперативного управления и муниципальным учреждениям на праве оперативного управления

 5.3.1. Состав муниципального имущества, закрепляемого за создаваемыми или реорганизуемыми муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, оперативного управления и муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, определяется в соответствии с целями и задачами, установленными их уставами.

 Закрепление муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, оперативного управления и за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления осуществляется постановлением Администрации Валдайского муниципального района с оформлением соответствующих актов приема-передачи.

 Закрепление муниципального недвижимого имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления в случае изъятия и перераспределения имущества, приема имущества в муниципальную собственность, создания, реорганизации, ликвидации муниципальных организаций осуществляется постановлением Администрации Валдайского муниципального района.

 5.3.2. Движимое и недвижимое имущество, приобретенное муниципальными предприятиями или учреждениями по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, принадлежит на праве собственности муниципальному образованию и считается закрепленным за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, оперативного управления или за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления с момента государственной регистрации права хозяйственного ведения и оперативного управления на недвижимое имущество и с момента принятия движимого имущества к бухгалтерскому учету муниципальным предприятием или учреждением.

 5.3.3. Муниципальное унитарное предприятие вправе самостоятельно распоряжаться принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения движимым муниципальным имуществом, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

 5.3.4. Муниципальное унитарное предприятие не вправе распоряжаться принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения недвижимым имуществом без согласия собственника имущества.

 5.3.5. Муниципальное казенное предприятие вправе распоряжаться принадлежащим ему на праве оперативного управления муниципальным движимым и недвижимым имуществом только с согласия собственника имущества.

 5.3.6. Решения о согласовании сделок купли-продажи, мены и иных сделок по отчуждению недвижимого муниципального имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, принимает Администрация Валдайского муниципального района. О согласовании сделок издается постановление Администрации Валдайского муниципального района.

 5.3.7. Муниципальное унитарное предприятие не вправе совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, заключать договоры простого товарищества, а также совершать крупные сделки, сделки, в которых имеется заинтересованность руководителя предприятия, без согласия собственника имущества.

 Муниципальное унитарное предприятие вправе осуществлять заимствования только по согласованию с собственником имущества объема и направлений использования привлекаемых средств.

 5.3.8. Муниципальное унитарное предприятие может в порядке, установленном действующим законодательством, сдавать в аренду муниципальное имущество, принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения или оперативного управления. Договор аренды муниципального имущества, принадлежащего муниципальному предприятию на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, предприятие вправе заключить только с согласия Администрации Валдайского муниципального района.

 5.3.9. Муниципальное предприятие в целях обеспечения исполнения обязательств перед своими кредиторами может в порядке, установленном действующим законодательством, осуществить залог муниципального имущества, принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения.

 О передаче в залог (ипотеку) муниципального недвижимого имущества, принадлежащего муниципальному предприятию на праве хозяйственного ведения, издается постановление Администрации Валдайского муниципального района.

 Договор о залоге муниципального имущества, принадлежащего муниципальному предприятию на праве хозяйственного ведения, согласовывается с КУМИ.

 5.3.10. Решение о совершении муниципальными унитарными предприятиями крупной сделки, то есть сделки или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения унитарным предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда унитарного предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда, принимается с согласия Администрации Валдайского муниципального района, исполняющей функции и полномочия собственника имущества унитарного предприятия. О согласии на совершение крупной сделки издается постановление Администрации Валдайского муниципального района.

 5.3.11. Муниципальное унитарное предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц. Муниципальное унитарное предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

 Решение об участии муниципального унитарного предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия Администрации Валдайского муниципального района.

 Муниципальное унитарное предприятие вправе распоряжаться вкладами (долями) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ и акциями с согласия Администрации Валдайского муниципального района.

 5.3.12. Муниципальное предприятие перечисляет часть прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в бюджет Валдайского муниципального района в порядке, размерах и сроки, определяемые решением Думы Валдайского муниципального района.

 5.3.13. Муниципальное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальными заданиями и назначением имущества.

 5.3.14. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление муниципальным автономным или бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

 Порядок отнесения имущества к особо ценному движимому имуществу муниципального автономного или бюджетного учреждения определяется постановлением Администрации Валдайского муниципального района.

 5.3.15. Муниципальное автономное учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

 5.3.16. Недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

 5.3.17. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершаются автономным учреждением с предварительного одобрения наблюдательного совета.

 5.3.18. Автономное учреждение вправе с согласия учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

 5.3.19. Муниципальное бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

 Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

 5.3.20. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена бюджетным учреждением только с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения.

 5.3.21. Муниципальное казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия учредителя.

 5.3.22. Муниципальное казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

 5.3.23. Доходы, полученные муниципальным казенным учреждением от продажи или от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, поступают в бюджет Валдайского муниципального района.

 5.3.24. Решения о согласовании сделок купли-продажи, мены и иных сделок по отчуждению недвижимого муниципального имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, принимает Администрация Валдайского муниципального района, о чем издается постановление Администрации Валдайского муниципального района.

 5.3.25. Муниципальное учреждение может в порядке, установленном действующим законодательством, сдавать в аренду или безвозмездное пользование муниципальное имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления. Договор аренды муниципального имущества, принадлежащего муниципальному учреждению на праве оперативного управления, учреждение вправе заключить только с согласия Администрации Валдайского муниципального района.

 Заключению муниципальным учреждением договора аренды или безвозмездного пользования муниципальным имуществом, являющимся объектом социальной инфраструктуры для детей, должна предшествовать проводимая учредителем в соответствии с действующим законодательством экспертная оценка последствий такого договора.

 5.4. Прекращение права хозяйственного ведения и права оперативного управления муниципальным имуществом

 5.4.1. Право хозяйственного ведения или право оперативного управления муниципальным имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством для прекращения права собственности, а также в случае правомерного изъятия имущества у муниципальных унитарных предприятий и учреждений, в том числе на основании соответствующего обращения муниципального унитарного предприятия или учреждения.

 5.4.2. О прекращении права хозяйственного ведения или оперативного управления издается постановление Администрации Валдайского муниципального района.

 5.5. Распоряжение имуществом, принадлежащим органам местного самоуправления Валдайского муниципального района и их структурным подразделениям на праве оперативного управления

 Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за обладающими правами юридического лица органами местного самоуправления Валдайского муниципального района и их структурными подразделениями, прекращение права оперативного управления, изъятие и списание закрепленного имущества осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением для муниципальных казенных учреждений.

 5.6. Передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление

 5.6.1. Заключение договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления в отношении муниципального имущества осуществляется по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О защите конкуренции».

 5.6.2. Решение о передаче муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление в случаях, не требующих проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, принимает Администрация Валдайского муниципального района, о чем издается постановление Администрации Валдайского муниципального района.

 5.6.3. Муниципальное имущество может быть передано индивидуальным предпринимателям, коммерческим организациям, а также некоммерческим организациям, осуществляющим приносящую им доход деятельность, в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О защите конкуренции» для предоставления муниципальной преференции. Решение о предоставлении муниципальной преференции принимается постановлением Администрации муниципального района.

 5.6.4. Заключение договоров аренды в отношении муниципального имущества, продление ранее заключенных договоров аренды, заключение дополнительных соглашений, расширяющих предмет договоров аренды, осуществляются по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ «О защите конкуренции». Решение о проведении соответствующего конкурса или аукциона на право заключения договоров аренды принимается постановлением Администрации муниципального района.

 5.6.5. Решение о передаче в аренду имущества муниципальной казны в случаях, не требующих проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, принимает Администрация Валдайского муниципального района, о чем издается соответствующее постановление.

 5.6.6. Решение о передаче в аренду муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, в том числе казенными, муниципальными учреждениями принимается руководителем соответствующей организации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

 5.6.7. Документом, регламентирующим взаимоотношения сторон при сдаче в аренду имущества, является договор аренды.

 Договор аренды предусматривает права и обязанности сторон, состав и стоимость передаваемого в аренду имущества, срок аренды, размер арендной платы, а также распределение обязанностей сторон по восстановлению и ремонту арендованного имущества.

 5.6.8. Арендатор обязан самостоятельно оплачивать коммунальные и другие эксплуатационные услуги, относящиеся к арендуемому имуществу, на основании договоров, заключенных с соответствующими поставщиками этих услуг.

 Арендатор, кроме того, обязан обеспечивать представителям арендодателя беспрепятственный доступ в арендуемое здание (сооружение, помещение) для проверки содержания соответствующего помещения.

 5.6.9. Ответственность сторон определяется заключенным договором и законодательством Российской Федерации.

 5.6.10. Споры, связанные с исполнением, изменением и расторжением договора, разрешаются сторонами в суде в установленном законодательством порядке.

 5.6.11. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, договор аренды недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним по месту нахождения имущества.

 5.6.12. После подписания договора аренды арендодатель передает арендатору имущество по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора.

 5.6.13. Передача арендатором своих прав в залог возможна только с письменного разрешения арендодателя.

 5.6.14. За имущество, переданное в аренду, арендатор платит арендную плату в соответствии с заключенным договором аренды муниципального имущества.

 Арендная плата поступает в бюджет муниципального района в виде ежеквартальных платежей.

 Ежеквартальная арендная плата вносится арендатором до 10 числа месяца, следующего за отчетным. Датой оплаты считается дата приема банком платежного поручения арендатора к исполнению.

 Ставки арендной платы устанавливаются решением Думы Валдайского муниципального района и пересматриваются не чаще одного раза в год.

 5.6.15. Муниципальное имущество может передаваться физическим и юридическим лицам в доверительное управление, безвозмездное пользование путем заключения договора в соответствии с порядком, предусмотренным настоящим Положением для передачи муниципального имущества в аренду.

 5.6.16. Решение о передаче муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне муниципального района, в доверительное управление, безвозмездное пользование принимается в форме постановления Администрации муниципального района.

 Передача имущества в безвозмездное пользование, доверительное управление физическим и юридическим лицам может производиться в целях, установленных статьей 19 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ «О защите конкуренции».

 5.6.17. В случаях передачи муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне муниципального района, ссудодателем по договору безвозмездного пользования, учредителем доверительного управления муниципальным имуществом является Администрация Валдайского муниципального района.

 5.6.18. Срок безвозмездного пользования определяется договором и может быть ограничен в случаях, установленных действующим законодательством.

 5.6.19. Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения, а также органы местного самоуправления муниципального района не вправе быть доверительными управляющими.

 5.6.20. Объектами доверительного управления могут быть предприятия и другие имущественные комплексы, отдельные объекты, относящиеся к недвижимому имуществу, ценные бумаги, права, удостоверенные бездокументарными ценными бумагами, исключительные права и другое имущество, за исключением денежных средств.

 Муниципальное имущество, находящееся в хозяйственном ведении или оперативном управлении, не может быть передано в доверительное управление.

 5.7. Приватизация муниципального имущества

 5.7.1. Приватизация муниципального имущества (за исключением муниципального имущества, на которое не распространяется действие Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества») осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации, планом приватизации муниципального имущества, иными нормативными правовыми актами Валдайского муниципального района о приватизации муниципального имущества.

 План приватизации муниципального имущества Валдайского муниципального района (далее – План приватизации) разрабатывается КУМИ, и ежегодно утверждается Думой Валдайского муниципального района.

 5.7.2. План приватизации включает два раздела.

 Первый раздел содержит описание основных целей и задач приватизации муниципального имущества Валдайского муниципального района, мероприятия по реализации Плана приватизации, обобщенную характеристику муниципального имущества, подлежащего приватизации, а также прогноз объемов поступлений в муниципальный бюджет от продажи муниципального имущества.

 Второй раздел Плана приватизации содержит перечни муниципального имущества, подлежащего приватизации (муниципальных унитарных предприятий, акций акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности, недвижимости и иного имущества), с указанием характеристики соответствующего муниципального имущества.

 5.7.3. При включении муниципального имущества в соответствующие перечни указываются:

 а) для муниципальных унитарных предприятий - наименование и местонахождение;

 б) для акций открытого акционерного общества, находящихся в муниципальной собственности:

 наименование и местонахождение открытого акционерного общества;

 количество акций, подлежащих приватизации, с указанием доли этих акций в общем количестве акций открытого акционерного общества;

 в) для недвижимого и иного имущества - наименование, местонахождение и назначение имущества.

 5.7.4. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения, а также открытые акционерные общества, акции которых находятся в муниципальной собственности, иные юридические лица и граждане вправе направлять в КУМИ свои предложения о приватизации муниципального имущества. Указанные предложения должны поступить в КУМИ в срок до 1 сентября текущего года.

 5.7.5. План приватизации утверждается Думой муниципального района не позднее 1 января очередного года, и подлежит официальному опубликованию в газете «Валдай». Внесение изменений в утвержденный План приватизации осуществляется в порядке, установленном для его разработки.

 5.7.6. Решения об условиях приватизации муниципального имущества муниципального района (далее - решения об условиях приватизации) подготавливаются и принимаются в сроки, позволяющие обеспечить его приватизацию в соответствии с Планом.

 5.7.7. Принятие решения об условиях приватизации в соответствии с Планом приватизации и действующим законодательством осуществляется постановлением Администрации муниципального района на основании проекта, подготовленного КУМИ.

 В решении об условиях приватизации должны содержаться наименование имущества Валдайского муниципального района, подлежащего приватизации, и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества), способ приватизации имущества, начальная цена имущества, срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления), а также иных необходимых для приватизации имущества сведений.

 В случае приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия решением об условиях приватизации муниципального имущества также утверждается:

 состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия, определенный в соответствии с действующим законодательством;

 перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия;

 размер уставного капитала открытого акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, создаваемых посредством преобразования унитарного предприятия;

 количество, категории и номинальная стоимость акций открытого акционерного общества или номинальная стоимость доли участника общества с ограниченной ответственностью – Валдайского муниципального района.

 Наряду с подготовкой решения об условиях приватизации при необходимости подготавливается решение об установлении обременения в отношении имущества, подлежащего приватизации, и о дальнейшем использовании имущества, не подлежащего приватизации (далее - решения об установлении обременения).

 Решение об установлении обременения принимается постановлением Администрации муниципального района одновременно с принятием решения об условиях приватизации на основании проекта, подготовленного КУМИ.

 5.7.8. Организатором торгов по продаже имущества в рамках Плана приватизации выступает КУМИ, который:

 готовит представление о создании комиссии по продаже приватизируемого имущества, в состав которой в обязательном порядке включаются депутаты Думы Валдайского муниципального района, представители комитета финансов Администрации муниципального района, КУМИ Администрации муниципального района, комитета правового регулирования Администрации муниципального района. Состав комиссии по продаже приватизируемого имущества утверждается постановлением Администрации Валдайского муниципального района;

 готовит и публикует в газете «Валдай» информационное сообщение о продаже муниципального имущества, содержащее установленные действующим законодательством сведения, а также размещает его на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет» и официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации;

 проводит торги по продаже имущества в рамках Плана приватизации в соответствии с требованиями действующего законодательства;

 готовит и публикует в газете «Валдай» информационное сообщение о результатах сделок приватизации муниципального имущества, а также размещает его на официальном сайте Администрации муниципального района в сети «Интернет» и официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

 5.7.9. Продавцом муниципального имущества выступает Администрация муниципального района.

 5.7.10. Оплата приватизированного муниципального имущества осуществляется единовременно или в рассрочку. Срок рассрочки не может быть более чем один год.

 Решение о предоставлении рассрочки может быть принято в случае приватизации муниципального имущества в соответствии со статьей 24 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

 Решение о предоставлении рассрочки принимается постановлением Администрации Валдайского муниципального района. В решении о предоставлении рассрочки указываются сроки ее предоставления и порядок внесения платежей. Срок предоставления рассрочки и порядок внесения платежей подлежат опубликованию посредством информационного сообщения о приватизации муниципального имущества.

 На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату публикации объявления о продаже. Начисленные проценты перечисляются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

 Покупатель вправе оплатить приобретаемое муниципальное имущество досрочно.

 Передача покупателю приобретенного в рассрочку имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи, не позднее чем через тридцать дней с даты заключения договора.

 С момента передачи покупателю приобретенного в рассрочку имущества и до момента его полной оплаты указанное имущество в силу Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» признается находящимся в залоге для обеспечения исполнения покупателем его обязанности по оплате приобретенного муниципального имущества.

 В случае нарушения покупателем сроков и порядка внесения платежей обращается взыскание на заложенное имущество в судебном порядке. С покупателя могут быть взысканы также убытки, причиненные неисполнением договора купли-продажи.

 5.7.11. Доходы, полученные от приватизации муниципального имущества, поступают в бюджет Валдайского муниципального района.

 5.8. Передача муниципального имущества в собственность юридических и физических лиц (инвесторов), осуществляющих вложение собственных, заемных и привлеченных иным способом средств в форме инвестиций на основании инвестиционного договора на реконструкцию, модернизацию и комплексный капитальный ремонт объектов недвижимости, внешнего благоустройства и объектов инженерной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности и требующих значительных затрат на их восстановление

 5.8.1. Решение о реконструкции, модернизации, комплексном капитальном ремонте объектов недвижимости, внешнего благоустройства и объектов инженерной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности и требующих значительных затрат на их восстановление, принимает Администрация Валдайского муниципального района, о чем издается постановление Администрации Валдайского муниципального района. Порядок заключения инвестиционных договоров и осуществление контроля за их выполнением устанавливается постановлением Администрации Валдайского

муниципального района.

 5.8.1. После выполнения условий инвестиционного договора, подписания акта о результатах инвестиционного проекта, утверждения акта

приемки объектов в эксплуатацию осуществляется регистрация прав до

левой собственности муниципального образования и инвестора в установленном действующим законодательством порядке.

 5.9. Передача муниципального имущества по концессионным соглашениям

 5.9.1. Муниципальное имущество может передаваться по концессионным соглашениям по результатам конкурса на право заключения концессионного соглашения.

 5.9.2. Концедентом по концессионному соглашению от имени муниципального образования выступает Администрация Валдайского муниципального района.

 5.9.3. Решение о заключении концессионного соглашения принимает Дума Валдайского муниципального района, о чем издается соответствующее решение.

 5.9.4. Заключение и реализация концессионного соглашения осуществляются в соответствии с Федеральным законом «О концессионных соглашениях».

 5.10. Передача муниципального имущества в залог

 5.10.1. Движимое и недвижимое муниципальное имущество, за исключением отдельных видов имущества, залог которых запрещен или ограничен законом, может передаваться в залог.

 5.10.2. Решение о передаче в залог (ипотеку) недвижимого муниципального имущества, составляющего муниципальную казну Валдайского муниципального района, принимает Дума Валдайского муниципального района, о чем издается решение Думы Валдайского муниципального района.

 Решение о передаче в залог движимого муниципального имущества, составляющего муниципальную казну Валдайского муниципального района, принимается Администрацией Валдайского муниципального района, о чем издается постановление Администрации Валдайского муниципального района.

 5.10.3. Залог имущества муниципальной казны Валдайского муниципального района возникает в силу договора, заключаемого Администрацией Валдайского муниципального района с кредитором по обеспечиваемому залогом обязательству муниципального образования в порядке, установленном действующим законодательством.

 5.11. Отчуждение муниципального имущества, на которое не распространяется действие Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества»

 5.11.1. К отношениям по отчуждению муниципального имущества, на которое не распространяется действие Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества», применяются нормы гражданского законодательства.

 5.11.2. Отчуждение муниципального имущества, на которое не распространяется действие Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества», осуществляется по цене не ниже рыночной, определенной в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», если иное не предусмотрено законом.

 5.11.3. Решение об отчуждении недвижимого муниципального имущества принимается Думой Валдайского муниципального района, о чем издается решение Думы Валдайского муниципального района, движимого имущества – Администрацией Валдайского муниципального района, о чем издается постановление Администрации Валдайского муниципального района.

 **6. Муниципальный контроль и ответственность за нарушение настоящего Положения**

 6.1. Муниципальный контроль за исполнением настоящего Положения проводится в порядке, устанавливаемом Положением о порядке осуществления муниципального контроля на территории Валдайского муниципального района, утверждаемым решением Думы Валдайского муниципального района.

 6.2. За нарушение настоящего Положения виновные лица могут быть привлечены к административной ответственности в соответствии с областным законом «Об административных правонарушениях».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_