УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации

муниципального района

от 08.07.2015 № 1054

**У С Т А В**

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования

«Валдайская детская школа искусств»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Валдайская детская школа искусств» (далее – Учреждение), созданного на основании постановления Администрации Валдайского муниципального района от 19.09.2011 № 1451 «Об изменении типа муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Валдайская детская школа искусств» в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Валдайская детская школа искусств».

1.2. Наименование Учреждения:

Полное наименование – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Валдайская детская школа искусств».

Сокращённое наименование – МБУДО Валдайская ДШИ.

Полное и сокращённое наименования имеют равнозначную силу.

1.3. Организационно-правовая форма – учреждение.

1.4. Тип – бюджетное.

1.5. Тип Учреждения в соответствии с реализуемыми образовательными программами – организация дополнительного образования.

1.6. Местонахождение учреждения: 175400, Новгородская область, г. Валдай, ул. Ленина, д. 11/30.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Валдайский муниципальный район (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Валдайского муниципального района (далее – Администрация).

Часть функций и полномочий Учредителя осуществляет комитет культуры и туризма Администрации Валдайского муниципального района (далее – Комитет).

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Валдайского муниципального района (далее – Собственник).

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными основными видами его деятельности утверждает Комитет.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику, официальный сайт Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

1.10. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретённое за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением на праве оперативного управления собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества на праве оперативного управления или приобретённого учреждением за счёт выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

1.13. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, Валдайского муниципального района, Уставом учреждения, локальными нормативными актами Учреждения.

1.15. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи Учреждению лицензии (разрешения).

1.16. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.17. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

не выполнение функций, определённых её Уставом;

реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами и образовательными программами;

качество реализуемых образовательных программ;

соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся и работников учреждения;

иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.19. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им программам.

1.20. Учреждение вправе самостоятельно разрабатывать и утверждать символику Учреждения.

1.21. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.22. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием образовательных услуг.

1.23. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся, осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.24. К обучающимся Учреждения относятся учащиеся – лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвиваюшие и дополнительные предпрофессиональные программы.

1.25. Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

1.26. Учреждение вправе участвовать в международной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2. Предмет, цель и виды деятельности Учреждения**

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных общеразвиваюших и дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

формирование и развитие творческих способностей детей;

сохранение национальных духовных и классических ценностей, преемственности культурных традиций;

удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области дополнительного образования;

создание максимально благоприятных условий для развития творческих и интеллектуальных способностей личности;

формирование общей культуры личности обучающихся;

выявление и развитие творческого потенциала одаренных обучающихся, обеспечение необходимых условий для личностного развития и профессионального самоопределения обучающихся, адаптация обучающихся к жизни в обществе;

воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, Родине.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, отнесенные к основной:

реализация дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных общеразвиваюших и дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;

организация и проведение городских массовых мероприятий.

2.4. В соответствии с видами деятельности, указанными в пункте 2.3, Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

2.5. Кроме муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

обучение детей дошкольного и школьного возраста по дополнительным общеобразовательным программам сверх муниципального задания;

подготовка детей к поступлению в Учреждение;

создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

организация и проведение концертной деятельности, фестивалей, смотров, конкурсов, игротек, праздников для всех категорий физических и юридических лиц;

преподавание отдельных предметов, курсов, дисциплин, не предусмотренных муниципальным заданием или сверх муниципального задания;

проведение индивидуальных и групповых занятий для выпускников и сторонних лиц по подготовке к поступлению в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования;

копировально-множительные работы;

компьютерное и информационное обеспечение проводимых на базе Учреждения мероприятий;

организация культурно-досуговых мероприятий и концертной деятельности для населения и организаций;

прокат движимого имущества Учреждения;

сдача в аренду движимого и недвижимого имущества;

проведение методических и творческих консультаций по вопросам образовательного процесса для физических и юридических лиц;

репетиторство, в том числе для обучающихся Учреждения, если это не приводит к конфликту интересов.

2.7. Поступления от приносящей доход деятельности Учреждения используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.8. Приносящая доход деятельность Учреждения приостанавливается Учредителем, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансируемой Учредителем. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет Валдайского муниципального района. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

2.10. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

**3. Управление Учреждением**

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

3.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения, педагогический совет.

3.4. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий.

3.4.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор.

Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом Администрации.

3.4.2. Директор Учреждения имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства, счетов в кредитных организациях;

осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

поощрение работников Учреждения;

привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.4.3. Директор Учреждения обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Новгородской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов Учреждения и трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

своевременно информировать Комитет о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Новгородской области (в случае их установления);

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

 3.4.4. Компетенция директора Учреждения:

осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

– вносит предложения:

о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств,

о реорганизации Учреждения или о его ликвидации,

о внесении изменений в Устав Учреждения;

принимает решение по вопросу о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, дополнительных общеразвивающих, дополнительных предпрофессиональных и дополнительных комплексных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;

создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;

устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.4.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

3.4.6. Директор Учреждения назначается на 5 лет. Трудовой договор с директором Учреждения может быть продлен при условии добросовестного исполнения им своих обязанностей.

3.5. Общее собрание работников Учреждения, является представительным органом работников Учреждения, объединяющим всех работников трудового коллектива.

3.5.1. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

вырабатывает коллективные решения для осуществления единства действий работников Учреждения;

объединяет усилия работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья учащихся, развития материально-технической базы Учреждения;

решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

3.5.2. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 1 раза в год и действует неопределенный срок.

3.5.3. Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее одной четверти от числа работников Учреждения. Формой работы общего собрания работников Учреждения является заседание.

3.5.4. Для ведения заседания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседание, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения. Протоколы хранятся в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

3.5.5. Решение общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины работников Учреждения и за решение проголосовало не менее 50% плюс один голос из присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Учреждения. Решение, принятое общим собранием работников Учреждения, в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.6. Управление образовательной деятельностью Учреждения осуществляет педагогический совет. В состав педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения. Кроме педагогических работников в состав педагогического совета могут входить иные работники Учреждения по представлению директора.

3.6.1. Компетенция педагогического совета Учреждения:

определяет основные направления образовательной деятель­ности Учреждения;

рассматривает дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы, обсуждает образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в Учреждении;

рассматривает проект годового плана работы Учреждения;

обсуждает и рассматривает содержание форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности Учреждения;

обсуждает и рассматривает результаты образовательной деятельности и Учреждения в целом;

организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Учреждения;

рассматривает и утверждает авторские педагогические разработки, планы работы объединений, тематические планы работы с детьми;

принимает решение о представлении педагогических работников к различным видам поощрений и наград;

рассматривает вопросы повышения квалификации, аттестации и переподготовки кадров;

заслушивает отчеты отдельных педагогов о своей деятельности;

решает вопросы перевода и отчисления учащихся Учреждения;

рассматривает организацию платных образовательных услуг;

рассматривает программы Учреждения;

дает анализ качества образовательной деятельности, определение путей его совершенствования;

рассматривает ежегодный отчет о результатах самообследования;

заслушивает отчеты директора Учреждения о создании условий для реализации дополнительных общеобразовательных программ в Учреждении;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательного процесса.

3.6.2. Регламент педагогического совета, включающий вопросы, необходимость обсуждения которых диктуется образовательным процессом, порядок проведения заседаний и принятия решений, вырабатывается педагогическим советом Учреждения самостоятельно.

3.6.3. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

3.6.4. Председателем педагогического совета является Директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается коллективом педагогических работников на 1 год.

3.6.5. Председатель педагогического совета выполняет следующие функции:

организует деятельность педагогического совета;

информирует членов педагогического совета о предстоящим заседании не менее, чем за 10 дней до его проведения;

определяет повестку заседания педагогического совета;

контролирует выполнение решений педагогического совета.

3.6.6. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, который составляет часть годового плана работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

3.6.7. Заседание педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 50 % его состава. Решения принимаются большинством голосов, оно считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.6.8. Для организации методической работы в Учреждении из состава педагогического совета создаются методические секции преподавателей отделов и отделений. Руководство работой всех методических секций осуществляет руководитель, назначаемый Директором Учреждения сроком на 1 год.

Методические секции действуют на основании положений о них, утверждаемых Директором Учреждения.

3.7. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

3.7.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

3.7.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7.3. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

3.7.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

3.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут быть созданы Совет обучающихся и Совет родителей, которые действуют на основании положений о них.

3.9. В Учреждении может создаваться действующая организация профессионального союза работников Учреждения.

**4. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения**

4.1. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

4.1.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.1.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

4.1.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) обучающихся, педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при его наличии).

4.1.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с профсоюзной организацией при ее наличии

4.1.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в педагогический совет, Совет родителей, Совет обучающихся (при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

4.1.6. Коллегиальные органы и выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет Директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.1.7. В случае, если мотивированное мнение коллегиальных органов и выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.1.8. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

4.1.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене Учреждением.

4.3. Положение о филиале и представительстве Учреждения (при их наличии) утверждаются приказом директора Учреждения.

4.4. Положения об иных структурных подразделениях Учреждения утверждаются приказом Директора Учреждения.

# 5. Финансы и имущество Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации

5.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района, иных субсидий.

5.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.4. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

субсидии из муниципального бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением муниципального задания (реализация образовательных программ дополнительного образования);

иные субсидии;

доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности;

иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

5.5. Учреждение от своего имени открывает счета в органе Федерального казначейства, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам закреплённым за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение этого имущества или за счёт средств от приносящей доход деятельности.

5.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а так же с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой следки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.9. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое им или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенным ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.10. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.11. Учреждение осуществляет права пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством и в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

5.12. Виды платных услуг, которые реализует Учреждение, устанавливаются нормативными актами Учреждения.

5.13. Порядок определения платы (тариф) за предоставление платных образовательных услуг устанавливается Учредителем на основании экономических расчётов, связанных с непосредственно затратами на оказание платных образовательных услуг по согласованию с Комитетом.

5.14. Средства от оказания платных образовательных услуг (приносящей доход деятельности) поступают на лицевой счёт Учреждения, направляются на развитие образовательного процесса, расходы на заработную плату, надбавки, оказание материальной помощи сотрудникам Учреждения.

5.15. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения:

материальными средствами, закреплёнными за ним Учредителем с учётом законодательства;

доходами от собственной (приносящей доход) деятельности;

имуществом и иными объектами собственности, переданными физическими и юридическими лицами в форме пожертвования.

5.16. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;

средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;

доходы Учреждения от собственной, приносящей доход, деятельности, направляемые на приобретение имущества;

иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

5.17. Проверка финансовой деятельности Учреждения осуществляется в установленном законодательством порядке.

5.18. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

обеспечивать сохранность закреплённого за ней имущества;

за ухудшение состояния имущества, связанное с износом, Учреждение ответственности не несёт;

осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

списанное имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление;

имущество, вновь приобретённое взамен списанного, включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление на основании накладных, счетов и других документов, удостоверяющих приобретение имущества.

5.19. Совершение сделок, в которых имеется заинтересованность Учреждения, осуществляется только с согласия Учредителя, в порядке, определенном соответствующими нормативными правовыми актами.

5.20. Имущество, приобретённое Учреждением за счёт доходов от собственной (приносящей доход) деятельности, не подлежит изъятию или отчуждению в любой форме, за исключением случая ликвидации Учреждения.

5.21. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым и недвижимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются и утверждаются Учредителем.

**6. Заключительные положения**

6.1. Новая редакция Устава и изменения в настоящий Устав разрабатываются Учреждением самостоятельно.

6.2. Новая редакция Устава и изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

6.3. После согласования и утверждения изменений к Уставу, новая редакция Устава Учреждения регистрируются в установленном законом порядке в органе государственной регистрации юридических лиц.

6.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее исполнение функций, отнесенных к ее компетентности.

6.5. Учреждение может быть реорганизовано или прекращена его деятельность путем ликвидации по решению Учредителя или по решению суда в порядке, предусмотренном законодательством.

6.6. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_