**Российская Федерация**

# **Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.04.2025 № 1055

Валдай

**Об утверждении методики проведения конкурсных процедур на заключение договора о целевом обучении между органом местного самоуправления Валдайского муниципального района и гражданином (муниципальным служащим)**

В соответствии с областным законом Новгородской области
от 29.01.2025 № 638-ОЗ «О порядке заключения договора о целевом обучении между органом местного самоуправления Новгородской области и гражданином Российской Федерации, с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органе местного самоуправления Новгородской области» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую методику проведения конкурсных процедур на заключение договора о целевом обучении между органом местного самоуправления Валдайского муниципального района и гражданином (муниципальным служащим).

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации

Валдайского муниципального района

от 28.04.2025 №1055

**Методика**

**проведения конкурсных процедур на заключение договора о целевом обучении между органом местного самоуправления Валдайского муниципального района и гражданином (муниципальным служащим)**

**I. Общие положения**

1. Методика проведения конкурсных процедур на заключение договора о целевом обучении между органом местного самоуправления Валдайского муниципального района и гражданином (муниципальным служащим) (далее – методика), определяет порядок и критерии оценки граждан (муниципальных служащих), изъявивших желание участвовать в конкурсе.

2. Конкурсные процедуры предусматривают оценку сведений об успеваемости, прохождение стажировки, тестирование и индивидуальное собеседование.

3. Для оценки сведений об успеваемости кандидата используются следующие критерии с выставляемыми по ним баллами:

0 баллов - при неудовлетворительной успеваемости;

3 балла - при удовлетворительной успеваемости (более 10 процентов оценок «удовлетворительно»);

6 баллов - при хорошей успеваемости (более 90 процентов оценок «отлично» или «хорошо», остальные - «удовлетворительно»);

10 баллов - при отличной успеваемости (более 75 процентов оценок «отлично», остальные - «хорошо»).

Результаты оценки сведений об успеваемости с выставленными баллами в соответствии с критериями оценки учитываются при расчете итоговых баллов кандидатов.

4. Тестирование представляет собой перечень вопросов и несколько вариантов ответов на каждый вопрос, среди которых один вариант ответа является правильным.

Тестирование состоит из вопросов на знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ Конституции Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности органа местного самоуправления.

Оценка результатов тестирования осуществляется путем присуждения 0,5 балла за каждый верный ответ.

Тестирование проводится в электронном виде или в бумажном виде в день проведения индивидуального собеседования.

5. Индивидуальное собеседование проводится очно или с использованием системы видео-конференц-связи в форме свободной беседы с кандидатом, в ходе которой члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы в целях оценки теоретических знаний и личностных качеств кандидата.

Оценка теоретических знаний и личностных качеств кандидата осуществляется по следующим критериям:

уровень теоретических знаний – не более 4 баллов;

логическое построение ответа – не более 4 баллов;

знание русского языка, грамотность, культура речи – не более 4 баллов;

наличие профессиональной мотивации – не более 2 баллов.

Членами конкурсной комиссии в день проведения конкурса составляются оценочные листы № 1 по форме согласно приложению 1 к настоящей методике.

Итоговый балл индивидуального собеседования определяется как среднее арифметическое баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам прохождения индивидуального собеседования.

6. Дополнительно конкурсной комиссией оценивается личные достижения кандидата, включающие:

наличие государственных наград Российской Федерации, поощрений и (или) наград Новгородской области, поощрений органа государственной власти Новгородской области, государственного органа Новгородской области, органа местного самоуправления Новгородской области – не более 3 баллов;

участие в добровольческой (волонтерской) деятельности – не более 3 баллов;

участие в конкурсах, олимпиадах - не более 3 баллов;

прохождение практики или стажировки в органе местного самоуправления Новгородской области или органе государственной власти Новгородской области - не более 3 баллов;

наличие знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) – не более 3 баллов.

7. По окончании проведения конкурсных процедур секретарь конкурсной комиссии суммирует результаты оценок каждого претендента и составляет оценочный лист № 2 по форме согласно приложению 2 к настоящей методике, который вносится в протокол заседания конкурсной комиссии.

8. Победителями (победителем) конкурса признаются участники, получившие наибольшую общую сумму баллов в соответствии с итоговым оценочным листом № 2 по форме согласно приложению 2 к настоящей методике.

9. В случае наличия одной заявки решение конкурсной комиссии о признании победителем единственного кандидата, участвующего в конкурсе, принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

10. В случае получения письменного отказа победителя конкурса от заключения договора о целевом обучении право на заключение договора о целевом обучении предоставляется лицу, набравшему следующее максимальное количество баллов.

11. Граждане (муниципальные служащие), изъявившие желание участвовать в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к методике проведения конкурсных процедур на заключение договора о целевом обучении между органом местного самоуправления Валдайского муниципального районаи гражданином (муниципальным служащим) |

|  |
| --- |
| **ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ № 1**  |
|  |
| (Ф.И.О. члена конкурсной комиссии)  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование критерия** | **Ф.И.О. участников конкурса** |
| **участник 1** | **участник 2** | **участник 3** | **участник 4** |
| Уровень теоретических знаний (не более 4 баллов) |  |  |  |  |
| Логическое построение ответа (не более 4 баллов) |  |  |  |  |
| Знание русского языка, грамотность, культура речи (не более 4 баллов) |  |  |  |  |
| Наличие профессиональной мотивации(не более 2 баллов) |  |  |  |  |
| Общая сумма баллов |  |  |  |  |
| Член конкурсной комиссии |  |
|  | (подпись) |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к методике проведения конкурсных процедур на заключение договора о целевом обучении между органом местного самоуправления Валдайского муниципального районаи гражданином (муниципальным служащим) |

**ИТОГОВЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ № 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п**  | **Ф.И.О. участника конкурса**  | **Сумма баллов по результатам конкурса**  |
| **балл** **по оценки успеваемости** | **балл** **по тестированию** | **средний арифметический балл по результатам индивидуального собеседования с кандидатами по критериям, в соответствии с оценочным листом № 1** | **балл по оценки личные достижения кандидата** | **общая сумма баллов**  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |