**Российская Федерация**


# **Новгородская область**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.06.2023 № 1080

Валдай

**Об утверждении Положения**

**о эвакоприемной комиссии**

**Валдайского муниципального района**

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 года № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 28.11.2022 № 2359 «Об утверждении Перечня органов управления сил и средств муниципального звена областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Валдайского муниципального района», Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [положение](#Par34) об эвакоприемной комиссии Валдайского муниципального района.

2. Создать эвакоприемную комиссию при Администрации Валдайского муниципального района.

3. Утвердить состав эвакоприемной комиссии Валдайского муниципального района.

4. Утвердить [функциональные обязанности](#Par217) членов эвакоприемной комиссии Валдайского муниципального района.

5. Осуществление эвакуационных мероприятий по транспортному, медицинскому, коммунально-техническому, инженерному обеспечению, а также обеспечение средствами первой необходимости для жизнедеятельности и индивидуальной защиты эваконаселения, обеспечение охраны общественного порядка и передвижения колон, возложить на соответствующие спасательные службы гражданской обороны (далее – СС ГО), районные и объектовые службы и звенья Валдайского районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – Валдайское РЗ ТП РСЧС), действующие на территории Валдайского муниципального района.

6. Признать утратившими силу постановления Администрации Валдайского муниципального района от 02.09.2011 № 1392 «О районной эвакоприёмной комиссии»; от 20.07.2016 № 1202 «О внесении изменения в состав районной эвакоприемной комиссии»; от 11.10.2017 № 2026 «О внесении изменения в состав районной эвакоприемной комиссии»; от 03.03.2020 № 322 «О внесении изменения в состав районной эвакоприемной комиссии»; от 01.04.2021 № 546 «О внесении изменения в состав районной эвакоприемной комиссии».

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Кокорину Ю.Ю.

8. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального района

от 19.06.2023 № 1080

**Положение**

**об эвакоприемной комиссии**

**Валдайского муниципального района**

**(далее – Положение)**

1. Настоящее Положение определяет порядок создания, состав и основные задачи эвакоприемной комиссии Валдайского муниципального района.

2. Эвакоприемная комиссия Валдайского муниципального района (далее – эвакуационная комиссия района) создается постановлением Администрации Валдайского муниципального района для планирования мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению, развертыванию лечебных и других учреждений, необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего населения при опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3. Общее руководство деятельностью эвакуационной комиссии района осуществляет Глава администрации Валдайского муниципального района. Непосредственное руководство эвакуационной комиссией района возлагается на первого заместителя Главы администрации Валдайского муниципального района.

4. Эвакуационная комиссия района осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области во взаимодействии с аналогичными комиссиями федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, военным командованием и организациями.

5. Для организационных мероприятий в повседневной деятельности и практического проведения мероприятий по отселению, рассредоточению и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей из зон возможных чрезвычайных ситуаций, а также при ведении военных действий (особый период) создаются следующие эвакуационные органы:

а) приемные эвакуационные пункты (далее – ПЭП), расположенные на территориях населенных пунктов муниципальных образований Валдайского муниципального района;

б) пункт временного размещения (далее – ПВР), расположенный на территории Валдайского муниципального района.

6. Основные задачи эвакуационной комиссии района:

а) организация планирования эвакуации населения, материальных и культурных ценностей на соответствующем уровне;

б) осуществление контроля за планированием эвакуации в муниципальных образованиях района, в подведомственных органах и организациях;

в) организация и контроль подготовки и проведения эвакуационных мероприятий.

7. В соответствии с возложенными задачами эвакуационной комиссии района осуществляет:

а) разработку во взаимодействии с Главным управлением МЧС России по Новгородской области и своевременную корректировку документов, плана приема, размещения и обеспечения эвакоприемного населения и доведение до исполнителей необходимой информации (сведений, данных);

б) разработку совместно с администрациями сельских поселений Валдайского муниципального района, администрациями муниципальных образований Новгородской области из которых планируется эвакуация, предприятиями, организациями и учреждениями Новгородской области Плана всестороннего обеспечения эвакоприемных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в Валдайском муниципальном районе, осуществление контроля за выполнением этих мероприятий;

в) контроль за созданием, комплектованием и подготовкой на территории Валдайского муниципального района ПЭП и ПВР;

г) определение количества и выбор мест размещения ПЭП, ПВР, пунктов высадки на все виды транспорта, а также закрепление автомобильного транспорта за ПЭП и ПВР, маршрутов эвакуации пешим и автомобильным порядком;

д) периодическое проведение заседаний, на которых рассматриваются и анализируются планы эвакуации населения, разработанные эвакоприемными органами, планы приема и размещения эвакуируемого населения в Валдайском муниципальном районе, результаты проверок состояния планирования эвакоприемных мероприятий;

е) взаимодействие с органами управления гражданской обороны, органами военного управления по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакоприемных мероприятий;

ж) участие в учениях по вопросам гражданской обороны, защиты и предупреждения от чрезвычайных ситуаций с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакоприемных мероприятий;

з) разработка эвакоприемных документов;

и) организация всестороннего обеспечения эвакуационного населения.

8. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение эвакуационная комиссия района осуществляет:

а) контроль за приведением в готовность подчиненных эвакоприемных органов, проверку схем оповещения и связи;

б) уточнение категорий и численности эвакоприемного населения;

в) уточнение порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакопринятия;

г) организацию подготовки к развертыванию ПЭП и ПВР эваконаселения;

д) контроль за подготовкой пунктов высадки эваконаселения;

е) контроль за подготовкой транспортных средств к эвакоприемным мероприятиям, за организацией маршрутов в пешей эвакуации;

ж) уточнение совместно с транспортными предприятиями порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для принятия населения из категорированных городов и районов Новгородской области, а также в ПВР в Валдайском муниципальном районе;

з) контроль за приведением в готовность в Валдайском муниципальном районе ПЭП и ПВР;

и) уточнение с подчиненными и взаимодействующими эвакоприемными комиссиям Планов приема, размещения и всестороннего обеспечения населения в Валдайском муниципальном районе.

9. Эвакуационная комиссия района имеет право:

а) принимать решения, обязательные для выполнения органами местного самоуправления Валдайского муниципального района, предприятиями, организациями и учреждениями всех форм собственности, расположенными на территории Валдайского муниципального района, СС ГО, службами и звеньями Валдайского РЗ ТП РСЧС связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакоприемных мероприятий. Решения эвакуационной комиссии района могут оформляться решениями и муниципальными правовыми актами (постановлениями, распоряжениями) Администрации Валдайского муниципального района;

б) осуществлять контроль за деятельностью подчиненных эвакоприемных органов Валдайского муниципального района по вопросам организации планирования и всесторонней подготовке к проведению эвакоприемных мероприятий;

в) осуществлять контроль за подготовкой и готовностью пунктов высадки, ПЭП, ПВР, а также личного состава администраций указанных объектов к выполнению задач по предназначению;

г) проводить проверки организации планирования и подготовки к проведению эвакоприемных мероприятий в муниципальных образованиях Валдайского муниципального района, предприятиях, организациях и учреждениях всех форм собственности, расположенных на территории Валдайского муниципального района с привлечением в установленном порядке специалистов.

10. Эвакуационную комиссию района возглавляет первый заместитель Главы администрации Валдайского муниципального района, эвакуационные органы руководители организаций и учреждений на базе которых разворачиваются эвакуационные объекты.

В состав эвакуационной комиссии района назначаются лица из числа работников территориальных отделов федеральных органов исполнительной власти, территориальных отделов органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, работники транспортных организаций, органов образования, здравоохранения, социального обеспечения, органов внутренних дел, связи, других органов, кроме граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации.

11. После завершения плановых мероприятий эвакуационная комиссия района совместно с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности района, Администрацией Валдайского муниципального района, администрациями сельских поселений Валдайского муниципального района, участвуют в решении вопросов по жизнеобеспечению и трудоустройству прибывшего эвакуированного населения, а также по размещению и обеспечению сохранности эвакуированных материальных и культурных ценностей.

13. Сотрудники эвакуационной комиссии района, ПЭП, заблаговременно в мирное время проходят подготовку в ГОКУ ЗНЧС и ПБ Новгородской области, а также на учениях и тренировках по гражданской обороне. Указанные работники могут привлекаться к выполнению своих функциональных обязанностей при угрозе возникновения (возникновении) крупномасштабных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

14. Заседания эвакуационной комиссии района проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год и оформляются протоколами заседаний эвакуационной комиссии района.

15. Председатель эвакуационной комиссии района несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и функций в мирное и военное время.

16. В структуру эвакуационной комиссии района входят:

а) председатель комиссии – первый заместитель Главы администрации Валдайского муниципального района;

б) заместитель председателя комиссии – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Валдайского муниципального района;

в) секретарь комиссии (по решению председателя комиссии);

г) член комиссии по общеобразовательным и дошкольным образовательным учреждениям – представитель комитета образования Администрации Валдайского муниципального района;

д) член комиссии по коммунально-бытовому обеспечению эвакуируемого населения – главный специалист комитета жилищно-коммунального и дорожного хозяйства (по согласованию);

ж) член комиссии по транспортному обеспечению – представитель муниципального бюджетного учреждения «Административно-хозяйственное управление» (по согласованию);

ж) член комиссии по медицинскому обеспечению эвакуации - представитель Валдайского многопрофильного медицинского центра (по согласованию);

з) член комиссии по жизнеобеспечению населения – главный специалист комитета экономического развития Администрации Валдайского муниципального района;

е) член комиссии по охране общественного порядка и обеспечения безопасности дорожного движения эвакуации – представитель ОМВД России по Валдайскому району (по согласованию);

и) группа размещения эвакуируемого населения;

к) группа учета эвакуируемого населения;

л) группа взаимодействия, связи и информирования.

17. Для обеспечения подготовки и работы эвакуационной комиссии района личный состав комиссии разрабатывает документацию, состоящую из:

а) документов (выписок) по вопросам организации и проведения эвакуационных мероприятий;

б) рабочих документов членов эвакуационной комиссии района и создаваемых на территории района эвакуационных органов;

в) планирующих документов, журналов, бланков донесений, схем, графиков, муниципальных правовых актов;

г) справочных документов и материалов.

Эвакуационная комиссия района должна иметь следующие документы:

а) план приема и размещения эвакуируемого населения (в военное время);

б) план эвакуации населения Валдайского муниципального района (при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера);

в) план транспортного обеспечения мероприятий гражданской обороны Валдайского муниципального района (в военное время);

г) план транспортного обеспечения эвакуации населения Валдайского муниципального района (при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера);

д) функциональные обязанности членов эвакуационной комиссии района

е) календарный план работы эвакуационной комиссии района при переводе гражданской обороны на военное положение и проведении приема и размещения эвакуируемых;

ж) календарный план работы эвакуационной комиссии района при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

з) схему оповещения членов эвакуационной комиссии района;

и) рабочие тетради членов эвакуационной комиссии района с необходимыми сведениями, личными планами работы в соответствии с каждым из календарных планов, выписками из планов эвакомероприятий, номерами телефонов эвакоорганов, должностных лиц организаций и т.д.;

л) план работы эвакуационной комиссии района на календарный год;

м) протоколы заседаний эвакуационной комиссии района;

н) различные варианты обращений к населению.

Разработка документов эвакуационной комиссии района осуществляется членами комиссии совместно с главным специалистом по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации района и 4ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Новгородской области.

18. Информирование осуществляется с использованием всех районных средств массовой информации, информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе социальных сетей и направлено на разъяснение населению способов эвакуации как одной из мер защиты населения, на повышение уровня готовности к действиям в условиях эвакуации, а также проводимым эвакуационным мероприятиям.

19. Обеспечение эвакуационной комиссии района и эвакуационных органов включает:

а) выделение помещений для размещения согласно требований и обеспечение необходимым имуществом;

б) предоставление каналов связи и обеспечение доступа к сетям оповещения;

в) выделение транспортных, материальных и финансовых средств на проведение эвакуационных мероприятий;

г) обеспечение защиты личного состава эвакуационных органов от поражающих факторов в условиях военного времени, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального района

от 19.06.2023 № 1080

**Состав**

**эвакоприемной комиссии Валдайского**

 **муниципального района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия,****имя, отчество** | **Занимаемая должность** |
| **в эвакокомиссии** | **основная** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Гаврилов Е.А. | председатель комиссии | первый заместитель Главы администрации Валдайского муниципального района |
| 2 | Растригина Е.А. | заместитель председателя комиссии | председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Валдайского муниципального района |
| 3 | Баженкова Ю.В. | секретарь комиссии | главный специалист по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Валдайского муниципального района |
| 4 |  Шевченко Е.М. | член комиссии по общеобразовательным и дошкольным образовательным учреждениям | председатель комитета образования Администрации Валдайского муниципального района |
| 5 |  Корнилова Е.В. | член комиссии по коммунально-бытовому обеспечению эвакуируемого населения | главный специалист комитета жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации Валдайского муниципального района |
| 6 |  Ребров В.В.(по согласованию) | член комиссии по транспортному обеспечению | директор муниципального бюджетного учреждения «Административно - хозяйственной деятельности»  |
| 7 | Смыкова О.С.(по согласованию)  | член комиссии по медицинскому обеспечению эвакуации | представитель многопрофильный медицинский центр Валдайского района |
| 8 | Краева Е.Н. | член комиссии по жизнеобеспечению населения | ведущий специалист отдела по бюджетному учету Администрации Валдайского муниципального района |
| 9 | Сомов А.В.(по согласованию) | член комиссии по охране общественного порядка и обеспечения безопасности дорожного движения эвакуации | заместитель начальника ОМВД России по Валдайскому району  |
| Группа размещения эвакуируемого населения |
| 10 | Григорьева И.Н.  | начальник группы | главный специалист комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Валдайского муниципального района |
| 11 | Хрусталева Е.С.  | член группы | главный специалист комитета экономического развития Администрации Валдайского муниципального района |
| 12 | Дмитриева Н.П.  | член группы | директор ГОКУ «Центр занятости населения» |
| Группа учета эвакуируемого населения |
| 14 | Литягин С.В.(по согласованию) | начальник группы | помощник начальника планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов отдела  |
| 15 | Леонтьев М.А. | член группы | заместитель начальника 4ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Новгородской области |
| 16 | Степанова Е.В. | член группы | главный специалист по опеке над совершеннолетними Администрации Валдайского муниципального района |
| Группа взаимодействия, связи и информирования |
| 18 | Шторих В.А. | начальник группы | ведущий специалист комитета по организационным и общим вопросам Администрации Валдайского муниципального района |
| 19 | Ганькова Т.В. | член группы | главный специалист отдела по физической культуре и спорту Администрации Валдайского муниципального района |

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации

муниципального района

от 19.06.2023 № 1080

**Функциональные обязанности**

**членов эвакоприемной комиссии**

**Валдайского муниципального района**

1. Председатель эвакуационной комиссии района.

Председатель эвакуационной комиссии района председателю КПЛЧС и ПБ Валдайского муниципального района и является непосредственным начальником для всех членов эвакуационной комиссии района. Его решения являются обязательными к исполнению всеми членами комиссии.

Председатель эвакуационной комиссии района отвечает за разработку и своевременную корректировку плана приема и размещения эваконаселения, подготовку маршрутов эвакуации, подготовку загородной зоны к приему эваконаселения.

1.1. В мирное время:

а) организует разработку планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакоприемных мероприятий;

б) осуществляет контроль за разработкой и своевременной корректировкой планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакоприемных мероприятий на территории Валдайского муниципального района;

в) осуществляет контроль за подготовкой к приему, размещению и всестороннему обеспечению эваконаселения;

г) осуществляет контроль за организацией подготовки и готовностью эвакоприемных органов к выполнению возложенных задач;

д) регулярно проводит заседания эвакуационной комиссии района по вопросам планирования, проведения и всестороннего обеспечения эвакомероприятий;

е) организует и поддерживает тесное взаимодействие с органами военного командования по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, организации комендантской службы на маршрутах эвакуации, согласования районов размещения эваконаселения.

1.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

а) осуществляет контроль за приведением в готовность подчиненных эвакоприемных органов, проверкой схем оповещения и связи;

б) организует уточнение категорий и численности эваконаселения;

в) организует уточнение плана приема и размещения эваконаселения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;

г) организует подготовку к развертыванию ПЭП и ПВР;

д) осуществляет контроль за подготовкой пунктов высадки;

е) осуществляет контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, организацией оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов;

ж) организует уточнение совместно с транспортной спасательной службой гражданской обороны района и транспортными организациями порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения с ПЭП в пункты его размещения на территории Валдайского муниципального района;

з) осуществляет контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах ПЭП, ПВР и пунктах высадки;

и) организует уточнение с вышестоящей и взаимодействующими эвакуационными комиссиями планов приема, размещения и обеспечения населения.

2. Заместитель председателя эвакуационной комиссии района.

Заместитель председателя эвакуационной комиссии района подчиняется председателю эвакуационной комиссии района и является прямым начальником всего личного состава эвакуационной комиссии района. Его указания и распоряжения являются обязательными для выполнения всеми членами эвакуационной комиссии района. Он работает под руководством председателя эвакуационной комиссии района, а в его отсутствие выполняет в полном объеме его функциональные обязанности.

2.1. В мирное время:

а) организует и осуществляет контроль за разработкой планов приема и размещения эваконаселения;

б) осуществляет контроль за подготовкой подчиненных эвакоприемных органов к выполнению задач по приему, размещению и всестороннему обеспечению эваконаселения;

в) организует взаимодействие с вышестоящей эвакоприемной комиссией и органами военного командования по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, организации комендантской службы на маршрутах эвакуации, согласования безопасных районов размещения эваконаселения.

2.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

а) осуществляет постоянный контроль за приведением в готовность к выполнению задач подчиненных эвакуационных органов;

б) осуществляет контроль за ходом уточнения планов приема, размещения и всестороннего обеспечения прибывающего эваконаселения;

в) осуществляет контроль за подготовкой к развертыванию ПЭП и ПВР;

г) организует совместно с вышестоящей эвакуационной комиссией, органами военного командования и транспортными службой и организациями уточнение расчета автотранспорта для организации вывоза населения.

3. Секретарь эвакуационной комиссии района подчиняется председателю комиссии, является его заместителем и прямым начальником всех членов комиссии.

Секретарь эвакуационной комиссии района обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

принимать участие в разработке планов эвакомероприятий, лично разрабатывать календарные планы работы комиссии;

контролировать разработку схемы связи и управления эвакоорганами и схемы оповещения эвакуационной комиссии района;

организовать учет и контроль за техническим состоянием систем связи и оповещения;

составлять план работы комиссии на год и контролировать его выполнение;

контролировать планирование работы подчиненных эвакуационных органов;

планировать участие комиссии в учениях и тренировках с органами управления и силами гражданской обороны, в проверках, проводимых органами гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

готовить материалы к заседаниям комиссии и вести протоколы заседаний;

б) в режиме повышенной готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях или перевода гражданской обороны на военное положение:

контролировать проверку функционирования систем оповещения и связи;

уточнять календарный план работы комиссии;

вести учет полученных и отданных председателем комиссии распоряжений, доводить их до исполнителей и контролировать выполнение;

в) в режиме проведения эвакуации:

контролировать оповещение членов комиссии и подчиненных эвакоорганов;

контролировать поддержание связи между эвакоорганами;

контролировать выполнение календарного плана работы комиссии;

вести учет полученных и отданных председателем комиссии распоряжений, доводить их до исполнителей и контролировать выполнение;

контролировать выполнение графика приема и размещения эваконаселения;

обобщать данные о ходе приема и размещения эваконаселения и докладывать председателю комиссии;

организовать доведение до эвакоорганов и населения информации об обстановке.

4. Члены эвакуационной комиссии района подчиняются председателю эвакуационной комиссии района. Их указания и распоряжения являются обязательными для выполнения всеми подведомственными организациями, входящими в сферу их деятельности.

Члены комиссии осуществляют взаимодействие с подведомственными организациями по осуществлению проведения эвакоприемных мероприятий на территории Валдайского муниципального района и выносят предложения председателю комиссии по всестороннему обеспечению эваконаселения.

5. Начальник группы размещения эвакуируемого населения отвечает:

а) за контроль планирования приема и организации размещения эваконаселения;

б) за сбор, обобщение и представление сведений о прибытии и размещении эваконаселения в заданных безопасных районах.

Он подчиняется заместителю председателя комиссии и является прямым начальником членов группы.

Начальник группы обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

организовать сбор исходных данных о местах размещения эвакуируемого населения Валдайского муниципального района;

участвовать в разработке планов эвакомероприятий;

уточнять с взаимодействующими эвакокомиссиями порядок приема и размещения рассредоточиваемого и эвакуируемого населения Валдайского муниципального района;

организовать учет эвакоорганов в местах размещения эваконаселения;

контролировать состояние маршрутов эвакуации;

б) в режиме повышенной готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях или перевода гражданской обороны на военное положение:

уточнять планы эвакомероприятий;

в) в режиме проведения эвакуации:

информировать взаимодействующие эвакокомиссии о времени и количестве вывозимого (выводимого), прибывающего в безопасные районы, на ПЭП эваконаселения;

осуществлять сбор и обобщение данных о прибытии и размещении эваконаселения, сообщать их в группу учета эваконаселения и информации, докладывать заместителю председателя комиссии.

6. Начальник группы учета эваконаселения отвечает:

а) за подготовку исходных данных для планирования приема и размещения эваконаселения;

б) за сбор, обобщение и представление сведений о ходе приема и размещения эваконаселения.

Он подчиняется заместителю председателя комиссии и является прямым начальником членов группы.

Начальник группы обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

организовать сбор исходных данных о количестве и составе населения, подлежащего приему и размещению;

участвовать в разработке планов эвакомероприятий;

контролировать подготовку по вопросам приема и размещения подчиненных эвакоорганов;

б) в режиме повышенной готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях или перевода гражданской обороны на военное положение:

контролировать приведение в готовность подчиненных эвакоорганов;

уточнять планы эвакомероприятий;

контролировать уточнение планов эвакомероприятий подчиненными эвакоорганами;

контролировать подготовку к развертыванию и ход развертывания ПЭП, ПВР и пунктов высадки;

в) в ходе проведения эвакуации:

осуществлять контроль за работой подчиненных эвакоорганов;

осуществлять сбор и обобщение данных о ходе приема и размещения эваконаселения, докладывать заместителю председателя комиссии.

7. Начальник группы взаимодействия, связи и информирования отвечает:

а) за организацию оповещения членов эвакуационной комиссии района и подчиненных эвакоорганов;

б) за организацию связи между эвакоорганами и доведение информации об обстановке.

Он подчиняется заместителю председателя эвакуационной комиссии района и является прямым начальником членов группы.

Начальник группы обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

разрабатывать схему связи и управления эвакоорганами и схему оповещения эвакуационной комиссии района;

вести учет средств связи и оповещения в подчиненных эвакоорганах;

осуществлять периодическую проверку состояния средств связи и оповещения;

оказывать помощь в вопросах организации связи, оповещения и информирования;

б) в режиме повышенной готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях или перевода гражданской обороны на военное положение:

контролировать оповещение членов эвакуационной комиссии района и состояние системы связи эвакоорганов;

организовать доведение до подчиненных эвакоорганов информации об обстановке;

в) в режиме проведения эвакуации:

организовать оповещение эвакуационной комиссии района и подчиненных эвакоорганов о получении распоряжения на эвакуацию;

обеспечивать непрерывное и устойчивое управление эвакоорганами;

обеспечивать доведение до эвакоорганов и населения информации об обстановке.