**Российская Федерация**

# **Новгородская область**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

 19.07.2016 № 1196

Валдай

Об утверждении Порядка формирования,

ведения и обязательного опубликования перечня

муниципального имущества в целях предоставления

его во владение и (или) пользование субъектам малого

и среднего предпринимательства и организациям,

образующим инфраструктуру поддержки малого

и среднего предпринимательства

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P33) формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Первый заместитель Главы**

**администрации муниципального**

**района О.Я.Рудина**

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации

муниципального района

от 19.07.2016 № 1196

Порядок

формирования, ведения и обязательного опубликования

перечня муниципального имущества в целях предоставления

его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего

предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и определяет порядок действий по формированию, ведению и обязательному опубликованию перечня муниципального имущества Валдайского муниципального района и Валдайского городского поселения, предоставляемого во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - перечень).

2. Деятельность по формированию, ведению и обязательному опубликованию перечня осуществляет комитет экономического развития Администрации Валдайского муниципального района (далее – комитет).

3. В перечень включается муниципальное имущество Валдайского муниципального района, свободное от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в том числе земельные участки, здания, строения, сооружения, нежилые помещения, оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты.

Включенное в перечень имущество может быть использовано в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также отчуждено на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства».

4. Комитет направляет запрос в комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Валдайского муниципального района о представлении предложений по имуществу для включения его в перечень с указанием имеющихся пользователей.

5. На основании предложений, представленных комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Валдайского муниципального района, комитет формирует перечень. Перечень утверждается постановлением Администрации Валдайского муниципального района.

6. Перечень содержит (в виде записей) сведения об имуществе, а также о документах, на основании которых в перечень вносятся записи, и ведется комитетом на бумажных и электронных носителях по форме:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества и его характеристики [<\*>](#Par16) | Основание внесения записи | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> Для недвижимого имущества указываются место расположения, площадь, кадастровый номер, для движимого - основные технические характеристики.

7. Имущество исключается из перечня в случаях:

списания;

изменения количественных и качественных характеристик, в результате которого оно становится непригодным для использования по своему первоначальному назначению;

принятия Администрацией района решения о передаче имущества в федеральную собственность или государственную собственность Новгородской области;

утраты или гибели имущества;

возникновения потребности в данном имуществе у органов местного самоуправления для обеспечения осуществления своих полномочий.

8. Включение имущества в перечень или исключение его из перечня, изменение сведений об имуществе производятся путем внесения соответствующих записей на основании постановления Администрации муниципального района о внесении изменений в перечень.

Изменение сведений об имуществе, включенном в перечень, производится на основании правоустанавливающих, правоподтверждающих и иных документов, содержащих характеристики имущества, позволяющие однозначно его идентифицировать (установить количественные и качественные характеристики).

9. Внесение в перечень записи об имуществе, исключение записи об имуществе или изменение сведений об имуществе производятся комитетом в 3-дневный срок со дня издания Администрацией муниципального района соответствующего постановления.

10. Перечень, изменения в него подлежат обязательному размещению на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Направление для опубликования, размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, указанной в [пункте 10](#Par30) настоящего Порядка, осуществляются комитетом.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_