**Российская Федерация**

# **Новгородская область**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.07.2021 № 1324

Валдай

О порядке предоставления субсидий

социально ориентированным некоммерческим

организациям, осуществляющим деятельность

в сфере охраны окружающей среды

и защиты животных

В соответствии с частью 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере охраны окружающей среды и защиты животных;

Положение о комиссии по рассмотрению заявлений организаций – получателей субсидии, осуществляющих деятельность в сфере охраны окружающей среды и защиты животных;

состав комиссии по рассмотрению заявлений организаций – получателей субсидии, осуществляющих деятельность в сфере охраны окружающей среды и защиты животных.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Первый заместитель Главы**

**администрации муниципального**

**района Е.А.Гаврилов**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального района

от 29.07.2021 № 1324

Порядок

предоставления субсидий социально ориентированным **некоммерческим** организациям, осуществляющим деятельность в сфере охраны окружающей среды и защиты животных

1.Порядокпредоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере охраны окружающей среды и защиты животных (далее – порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила предоставления субсидии из бюджета Валдайского городского поселения в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения фактически понесенных затрат в связи с осуществлением деятельности по содержанию, проведению стерилизации и вакцинации животных, которые не имеют владельца или владелец которых неизвестен, либо от права собственности на которых владельцы отказались (далее – животных без владельцев), на территории Валдайского городского поселения Валдайского муниципального района Новгородской области.

2.Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии с муниципальной программой «Поддержка некоммерческих организаций на территории Валдайского городского поселения на 2020-2022 годы», утвержденной постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 11.12.2019 № 2115 (далее - муниципальной программой).

3. Субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения фактически понесенных затрат, связанных с:

приобретением препаратов для вакцинации животных без владельцев и осуществлением такой вакцинации на территории Валдайского городского поселения;

осуществлением стерилизации животных без владельцев;

изготовлением и установкой мест содержания животных без владельцев (будок, вольеров);

изготовлением, приобретением, установкой ограждения территории мест пребывания животных без владельцев;

оплатой коммунальных услуг.

4. Субсидия предоставляется юридическим лицам, претендующим на получение субсидии (далее - организациям), соответствующим следующим требованиям:

4.1. Организация является социально ориентированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны окружающей среды и защиты животных.

* 1. Организация зарегистрирована в установленном порядке в качестве юридического лица и осуществляет деятельность на территории Валдайского городского поселения Валдайского муниципального района Новгородской области (далее-Валдайского городского поселения).

5. Субсидия предоставляется Администрацией Валдайского муниципального района по результатам рассмотрения заявлений о предоставлении субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Совета депутатов Валдайского городского поселения о бюджете Валдайского городского поселения на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств – Администрации Валдайского муниципального района (далее - Администрация) на указанные цели. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в закон о бюджете).

6. В целях предоставления субсидии Администрация Валдайского муниципального района размещает в периодическом печатном издании – бюллетене «Валдайский Вестник» и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационное сообщение, в котором указываются срок и место подачи заявления о предоставлении субсидии, критерии, которым должны соответствовать получатели субсидии в соответствии с пунктами 4, 17 порядка, перечень документов, на основании которых рассматривается заявление. Информационное сообщение о приеме заявлений размещается Администрацией в течение финансового года предоставления субсидии, но не позднее 01 ноября.

В случае внесения изменений в информационное сообщение о начале проведения отбора получателей субсидии, срок подачи заявления для получения субсидии продлевается не менее чем на половину срока, указанного в пункте 7 порядка.

7. Организации, претендующие на получение субсидии, в течение 10 дней со дня опубликования информационного сообщения о принятии заявлений о предоставлении субсидии, направляют в Администрацию заявление для получения субсидии по форме согласно приложению 1 к порядку и документы в соответствии с пунктом 8 порядка.

8. Рассмотрение заявления о предоставлении субсидии осуществляется комиссией Администрации, на основании следующих документов:

8.1. Копии свидетельства о государственной регистрации организации в качестве юридического лица либо выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

* 1. Копии учредительных документов организации;
  2. Расчет затрат, подлежащих возмещению, согласно Приложению 2 к Порядку с приложением подтверждающих документов;
  3. Документы, подтверждающие осуществление деятельности на территории Валдайского городского поселения
  4. Сведения налогового органа о соответствии организации подпункту 17.1 Порядка;
  5. Сведения из реестра дисквалифицированных лиц о соответствии организации подпункту 17.4 Порядка;
  6. Декларация о соответствии организации подпунктам 17.2, 17.3, 17.5, 17.6 Порядка.

Документы, указанные в подпунктах 8.2, 8.3, 8.4,8.5, 8.7 настоящего пункта 8 порядка, представляются организацией, претендующей на предоставление субсидии.

Документы, указанные в подпункте 8.1, 8.6 пункта 8 порядка организации, претендующие на получение субсидии, вправе представить самостоятельно.

В случае если организацией, претендующей на получение субсидии, не были представлены документы, предусмотренные подпунктом 8.1, 8.6 пункта 8 порядка, уполномоченные должностные лица Администрации самостоятельно запрашивают их в уполномоченном органе государственной власти в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

9. Комиссия рассматривает заявление и проверяет документы, представленные организациями, в течение 5 дней со дня окончания срока приема документов и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий. Порядок работы комиссии и состав комиссии утверждается постановлением Администрации Валдайского муниципального района.

10. Комиссия при рассмотрении заявлений и документов организаций, претендующих на получение субсидии, руководствуется следующими критериями:

осуществление деятельности организации на территории Валдайского городского поселения;

осуществление деятельности в сфере охраны окружающей среды и защиты животных.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие представленных организацией документов требованиям, установленных пунктами 4, 17 порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7 порядка;

установление факта недостоверности предоставленной организацией информации.

12. Об отказе в предоставлении субсидии организация уведомляется в письменной форме с указанием причин отказа в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.

13. Если по истечении срока, указанного в пункте 7 Порядка, не было подано ни одного заявления, отбор признается несостоявшимся. В таком случае Администрация Валдайского муниципального района вправе повторно разместить информационное сообщение о предоставлении субсидии не позднее срока, указанного в пункте 6 Порядка.

14. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, утвержденных в установленном порядке. В случае превышения общей суммы причитающейся организациям субсидии над объемом средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете Валдайского городского поселения, Администрация уменьшает размер субсидии до предельного размера предоставленных лимитов на данные цели.

15. В случае предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат связи с осуществлением деятельности по содержанию, проведению стерилизации и вакцинации животных без владельцев, субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого организацией и Администрацией Валдайского муниципального района (далее - соглашения) в течение 3 рабочих дней после принятия комиссией решения о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом комитета финансов Администрации Валдайского муниципального района, предусматривающим в том числе:

требование об обязательной проверке главным распорядителем – Администрацией как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий;

меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий;

порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидий по форме, установленной приложением 3 к порядку;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю — Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

16. Перечисление субсидии организации на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с осуществлением деятельности по содержанию, проведению стерилизации и вакцинации животных без владельца на территории Валдайского городского поселения производится не позднее десятого рабочего дня после заключения соглашения о предоставлении субсидии. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

17. Организация – получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется заключение соглашения, должна соответствовать следующим требованиям:

17.1. У получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

17.2. У получателя субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Валдайского городского поселения, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Валдайского городского поселения;

17.3. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

1. 17.4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;
2. 17.5. Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
3. 17.6. Получатель субсидий не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные пунктах 1, 3 порядка.

18. Результатом предоставления субсидии является направление средств субсидии на цели, указанные в пункте 3 порядка, в размере 100 % до окончания года предоставления субсидии.

19. Администрация Валдайского муниципального района, орган муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии в течение 30 дней с момента предоставления финансового отчета. Заключая соглашение о предоставлении субсидии, организация дает согласие на проведение проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Администрацией Валдайского муниципального района, органом муниципального финансового контроля.

20. В случае выявления в результате проверки нарушений порядка, целей и условий использования субсидии к получателю субсидии применяются меры ответственности в виде возврата субсидий в бюджет Валдайского городского поселения. Субсидия подлежит возврату в бюджет Валдайского городского поселения в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Администрации Валдайского муниципального района и (или) органа муниципального финансового контроля получателем субсидии, допустившим нарушение порядка, целей и условий использования субсидии.

21. В случаях, предусмотренных соглашением, остатки субсидий, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Валдайского городского поселения в соответствии с бюджетным законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий социально

ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере охраны

окружающей среды и защиты животных

В Администрацию Валдайского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование, почтовый адрес организации,*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с постановлением Администрации Валдайского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 № \_\_\_\_\_ «О порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере охраны окружающей среды и защиты животных», прошу предоставить субсидию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Сведения об организации:

1. Полное наименование некоммерческой организации

2. Адрес некоммерческой организации (юридический и фактический, телефон, факс, e-mail (при наличии)

3. ИНН

4. ОГРН

5. Расчетный счет и наименование банка

6. Руководитель некоммерческой организации (Ф.И.О., наименование должности)

7. Главный бухгалтер некоммерческой организации (Ф.И.О., телефон)

8. Размер запрашиваемой субсидии, тыс. рублей

Достоверность сведений, указанных в заявлении подтверждаю, против проверки и хранения данных сведений не возражаю.

Руководитель некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий социально

ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере охраны

окружающей среды и защиты животных

**Обоснование расходов**

**для предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с осуществлением деятельности по содержанию, проведению стерилизации и вакцинации животных, которые не имеют владельца или владелец которых неизвестен, либо от права собственности на которых владельцы отказались, на территории Валдайского городского поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление расходов (статьи затрат) | Подтверждающий документ | **Сумма (руб.)** |
| 1. | Расходы на приобретение препаратов для вакцинации и осуществление расходов по вакцинации животных без владельцев | паспорт животного  договор,  накладная,  счет  платежное поручение/  товарный чек/кассовый чек |  |
| 2. | Расходы на осуществление стерилизации животных без владельцев | паспорт животного  договор,  акт оказанных услуг (выполненных работ),  счет-фактура  счет  платежное поручение/  товарный чек/кассовый чек |  |
| 3. | Расходы на изготовление и установку мест содержания животных без владельцев (будок, вольеров) | правоустанавливающие документы на территорию размещения будки, вольера  договор,  акт оказанных услуг (выполненных работ),  счет-фактура  счет  платежное поручение/  товарный чек/кассовый чек  расчет затрат |  |
| 4. | Расходы на изготовление, приобретение, установку ограждения территории мест пребывания животных без владельцев | правоустанавливающие документы на территорию ограждения,  договор,  акт оказанных услуг (выполненных работ),  счет-фактура  счет  расчет затрат |  |
| 5. | Расходы на оплату коммунальных услуг | договор на оказание коммунальных услуг  акт оказанных услуг  счет на оплату коммунальных услуг  платежное поручение/ кассовый чек |  |

Руководитель некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий социально

ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере охраны

окружающей среды и защиты животных

Финансовый отчет

# о целевом использовании средств бюджета Валдайского городского поселения,

# полученных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование организации)

# в соответствии с Соглашением № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о предоставлении из бюджета Валдайского городского поселения субсидий организациям, осуществляющим деятельность в сфере охраны окружающей среды и защиты животных

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Статьи затрат** | **Сумма субсидии из бюджета Валдайского городского поселения (тыс.рублей)** | **Фактические расходы** | **Отклонения** |
| 1. | Расходы на приобретение препаратов для вакцинации и осуществление вакцинации животных без владельцев | \*\*\*\* | \*\*\*\* | \*\* |
| 2. | Расходы на осуществление стерилизации животных без владельцев | \*\*\*\* | \*\*\*\* | \*\* |
| 3. | Расходы на изготовление и установкой мест содержания животных без владельцев (будок, вольеров) | \*\*\*\* | \*\*\*\* | \*\* |
| 4. | Расходы на изготовление, приобретение, установку ограждения территории мест пребывания животных без владельцев | \*\*\*\* | \*\*\*\* | \*\* |
| 5. | Расходы на оплату коммунальных услуг | \*\*\*\* | \*\*\*\* | \*\* |
|  | ИТОГО | \*\*\*\* | \*\*\*\* | \*\* |

Руководитель некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального района

от 29.07.2021 № 1324

**Положение**

**о комиссии по рассмотрению заявлений организаций – получателей субсидии,** осуществляющих деятельность в сфере охраны окружающей среды и защиты животных

* 1. 1. Комиссия по рассмотрению заявлений организаций – получателей субсидии,осуществляющих деятельность в сфере охраны окружающей среды и защиты животных (далее – комиссия) создана в соответствии с постановлением Администрации Валдайского муниципального района от29.07.2021 № 1324 «О порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере охраны окружающей среды и защиты животных».

2. Положение о комиссии (далее – положение) регламентирует деятельность комиссии при рассмотрении заявлений организаций – получателей субсидии на возмещение затрат в связи с осуществлением деятельности по содержанию, проведению стерилизации и вакцинации животных, которые не имеют владельца или владелец которых неизвестен, либо от права собственности на которых владельцы отказались (далее – животных без владельцев), на территории Валдайского городского поселения Валдайского муниципального района Новгородской области.

3. В своей деятельности комиссия руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Администрации Валдайского муниципального района и настоящим Положением.

4. Формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5. Заседание комиссии считается правомочным при наличии не менее 2/3 его состава.

* + 1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.
    2. Председатель комиссии возглавляет комиссию, руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях комиссии, ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и определяет результаты голосования, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии. В случае отсутствия председателя его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.
    3. Секретарь комиссии обеспечивает организацию деятельности комиссии, ведет делопроизводство, ведет протоколы заседаний, подписывает совместно с председателем протоколы заседаний комиссии, а также выполняет по поручению председателя комиссии иные полномочия.

9. Руководствуясь Порядком предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере охраны окружающей среды и защиты животных, утвержденным постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 29.07.2021 № 1324, комиссия принимает решение о предоставлении субсидии организациям, деятельности по содержанию, проведению стерилизации и вакцинации животных без владельцев на территории Валдайского городского поселения, либо отклоняет поступившие в установленном порядке заявления на получение субсидии.

10. Для осуществления контроля за целевым и эффективным использованием средств бюджета Валдайского городского поселения комиссия имеет право проверять информацию, предоставленную организациями-заявителями.

11. Решения комиссии принимаются на основе коллегиального обсуждения открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов – голос председателя комиссии является решающим. При проведении голосования председатель, заместитель председателя, секретарь и каждый член комиссии голосуют «за», «против» и «воздержался» по вопросам заседания комиссии.

12. Решения комиссии оформляются протоколом, в котором указывается состав присутствующих, дата проведения заседания, сведения об организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны окружающей среды и защиты животных, подавших заявления на получение субсидии, количество животных, прошедших вакцинацию, стерилизацию, количество организованных мест содержания животных, сведения об установленном ограждении территории содержания животных без хозяина, размер затрат на коммунальные услуги, запрашиваемая сумма субсидии, голосование по каждой организации, размер предоставляемой субсидии, определенный решением комиссии, либо сведения об отказе в предоставлении субсидии.

13. Протокол заседаний подписывается всеми членами комиссии, участвовавшими в заседании, и является основанием для предоставления субсидии.

14. Организационно-техническое и документарное обеспечение деятельности комиссии осуществляет комитет жилищно-коммунального или дорожного хозяйства Администрации Валдайского муниципального района.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального района

от 29.07.2021 № 1324

Состав

комиссии **по рассмотрению заявлений организаций – получателей субсидии,** осуществляющих деятельность в сфере охраны окружающей

среды и защиты животных

Гаврилов Е.А. – первый заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии;

Никулина И.В. - заместитель Главы администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии;

Тупицина Н.И. – специалист 1 категории комитета жилищно-коммунального или дорожного хозяйства Администрации муниципального района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Быстрова М.В. – заведующий отделом правового регулирования Администрации муниципального района;

Дмитриева Г.А.– член Общественного Совета при Администрации Валдайского муниципального района (по согласованию);

Литвиненко В.П. - председатель Совета депутатов Валдайского городского поселения (по согласованию);

Никифорова Т.В.- председатель комитета финансов Администрации муниципального района;

Кокорина Ю.Ю. – председатель комитета жилищно-коммунального или дорожного хозяйства Администрации муниципального района;

Перегуда С.В. - председатель комитета по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_