**Российская Федерация**

# **Новгородская область**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.08.2016 № 1354

Валдай

**О внесении изменений в Регламент Администрации**

**Валдайского муниципального района**

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Регламент Администрации Валдайского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 22.04.2010 № 604:

1.1.Изложить пункт 1.3 в редакции:

«1.3. Администрация муниципального района обеспечивает исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Новгородской области, Устава Валдайского муниципального района, Устава Валдайского городского поселения, областных законов, иных областных и районных нормативных правовых актов на территории муниципального района.»;

1.2. Изложить пункт 1.8 в редакции:

«1.8. Структурными подразделениями Администрации муниципального района являются:

1.8.1. Аппарат:

1.8.1.1. Первый заместитель Главы администрации;

1.8.1.2. Заместитель Главы администрации;

1.8.1.3. Заместитель Главы администрации;

1.8.2. Отраслевые органы Администрации, учрежденные в качестве юридических лиц:

1.8.2.1.Комитет финансов;

1.8.2.2.Комитет образования;

1.8.2.3.Комитет культуры и туризма;

1.8.2.4.Комитет по социальным вопросам;

1.8.3. Структурные подразделения Администрации, не наделенные правами юридических лиц:

1.8.3.1.Комитет экономического развития;

1.8.3.2.Комитет по организационным и общим вопросам;

1.8.3.3.Комитет по управлению муниципальным имуществом;

1.8.3.4.Комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства;

1.8.3.5.Отдел по сельскому хозяйству и продовольствию;

1.8.3.6.Отдел правового регулирования;

1.8.3.7.Отдел архитектуры, градостроительства и строительства;

1.8.3.8.Отдел бухгалтерского учета;

1.8.3.9.Отдел по физической культуре и спорту;

1.8.3.10.Отдел по мобилизационной подготовки и по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;

1.8.3.11.Архивный сектор;

1.8.4. Исполнение отдельных государственных полномочий:

1.8.4.1.Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав;

1.8.4.2.Управление охраной труда.»;

1.3. Изложить подпункты 3.1.13, 3.1.16, 3.1.17 пункта 3.1 в редакции:

«3.1.13. Коллегия в пределах своих полномочий:

рассматривает проекты решений Думы Валдайского муниципального района и Совета депутатов Валдайского городского поселения, подготовленные структурными подразделениями;

заслушивает отчеты руководителей структурных подразделений о деятельности возглавляемых ими подразделений;

рассматривает иные вопросы в пределах полномочий Администрации.»;

«3.1.16. Ответственный за подготовку вопроса по повестке заседания коллегии представляет в комитет по организационным и общим вопросам в сроки, установленные [пунктом 3.1.7](file:///Y:\Пул%20обмена\МАШБЮРО\ОРГОТДЕЛ\проект%20о%20внесении%20изменений%20в%20Регламент%20Администрации%20района.doc#Par120#Par120) настоящего Регламента, следующие материалы:

проекты решений Думы Валдайского муниципального района и Совета депутатов Валдайского городского поселения, правового акта Администрации и пояснительную записку, а также при необходимости другие документы, имеющие отношение к рассматриваемому вопросу (обращения, заключения специалистов и т.д.);

при рассмотрении отчетов руководителей структурных подразделений представляется справка о деятельности структурного подразделения за отчетный период, доклад руководителя);

список выступающих по данному вопросу;

список приглашенных на заседание (с указанием фамилии, имени, отчества, должности и места работы) для участия в обсуждении данного вопроса.

Списки выступающих и приглашенных должны быть завизированы ответственным за подготовку вопроса и согласованы с первым заместителем Главы администрации (заместителем Главы администрации), курирующим соответствующее структурное подразделение.

Ответственность за содержание вносимого на заседание коллегии документа возлагается на первого заместителя Главы администрации (заместителя Главы администрации, курирующего данное направление работы.

Ответственный за подготовку вопроса обеспечивает участие в заседании коллегии лиц, включенных в список приглашенных.

3.1.17. Проекты решений Думы Валдайского муниципального района и Совета депутатов Валдайского городского поселения, правовые акты Администрации, одобренные коллегией, при необходимости исполнители дорабатывают с учетом замечаний и предложений и возвращают в комитет по организационным и общим вопросам не позднее чем через 1 рабочий день после ее заседания, если коллегией не определен другой срок доработки рассмотренных документов.»;

1.4. Изложить подпункт 4.1.4 пункта 4.1 в редакции:

«4.1.4. На аппаратное совещание могут приглашаться депутаты Думы Валдайского муниципального района, депутаты Совета депутатов Валдайского городского поселения, руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления муниципального района и поселений;»;

1.5. Изложить пункты 5.1-5.6 в редакции:

«5.1. Участие Администрации муниципального района в нормотворческой деятельности заключается в подготовке проектов решений Думы Валдайского муниципального района и решений Совета депутатов Валдайского городского поселения в соответствии с Регламентом Думы Валдайского муниципального района и Регламентом Совета депутатов Валдайского городского поселения.

5.2. Первый заместитель Главы администрации муниципального района, заместители Главы администрации муниципального района, определяют структурные подразделения Администрации муниципального района (далее – разработчики), участвующие в разработке проектов решений Думы Валдайского муниципального района и решений Совета депутатов Валдайского городского поселения, срок представления документов, контролируют ход подготовки проектов решений Думы Валдайского муниципального района и решений Совета депутатов Валдайского городского поселения.

5.3. Проекты решений Думы Валдайского муниципального района и решений Совета депутатов Валдайского городского поселения, оформленные в соответствии с требованиями, установленными Регламентом Думы Валдайского муниципального района и Регламентом Совета депутатов Валдайского городского поселения, согласованные со всеми заинтересованными органами и организациями представляются для согласования в отдел правового регулирования Администрации муниципального района не позднее чем за 10 дней до дня заседания Думы Валдайского муниципального района или Совета депутатов Валдайского городского поселения, на котором предполагается рассмотрение указанного проекта решения.

5.4. В случае одобрения Главой муниципального района представленного проекта решения указанный проект решения вносится на рассмотрение Думы Валдайского муниципального района или Совета депутатов Валдайского городского поселения.

5.5. Не позднее 7 дней проект решения направляется в прокуратуру Валдайского района для обеспечения активного участия в подготовке и изучении проектов решений Думы Валдайского муниципального района и решений Совета депутатов Валдайского городского поселения с составлением заключений, содержащих их правовой анализ. А в течение 14 дней после принятия нормативно правовых актов направлять в адрес прокуратуры Валдайского района копии решений Думы Валдайского муниципального района и решений Совета депутатов Валдайского городского поселения на бумажном и электронном носителях.

5.6. Разработчики представляют проекты решений, внесенные на рассмотрение Главой муниципального района, обосновывают необходимость принятия решений Думы Валдайского муниципального района или решений Совета депутатов Валдайского городского поселения, разъясняют положения внесенных на рассмотрение проектов решений.»;

1.6. Изложить подпункт 6.3.2 пункта 6.3, пункт 6.32 раздела 6 в редакции:

«6.3.2. В целях:

нормативного регулирования различных сторон экономической и социальной жизни муниципального района;

реализации федеральных законов и иных правовых актов федеральных органов государственной власти;

реализации Устава Новгородской области, областных законов и иных областных правовых актов Администрации муниципального района;

реализации Устава Валдайского муниципального района, Устава Валдайского городского поселения, решений Думы Валдайского муниципального района, решений Совета депутатов Валдайского городского поселения и иных нормативных правовых актов Администрации муниципального района.»;

«6.32. Проекты актов Администрации Валдайского муниципального района, содержащие одновременно пункты о вступлении в силу с конкретной календарной даты и об опубликовании в бюллетене «Валдайский Вестник», сдаются разработчиками в комитет по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района не позднее, чем за 10 дней до наступления указанной в проекте даты.»;

1.7. Заменить в пунктах 6.28 раздела 6, 6.1.4 раздела 6.1, 7.4, 8.4 слова «…комитет правового регулирования…» на «…отдел правого регулирования…»;

1.8. Изложить первый абзац пункта 7.1 в редакции:

«7.1. Администрацией Валдайского муниципального района в целях реализации полномочий, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, иными федеральными и областными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Думы Валдайского муниципального района, Совета депутатов Валдайского городского поселения и Администрации Валдайского муниципального района заключаются:»;

1.8. Изложить первый абзац пункта 8.1 в редакции:

«8.1. Порядок организации контроля за исполнением указов, распоряжений Губернатора Новгородской области, постановлений, распоряжений, поручений Правительства Новгородской области, решений Думы Валдайского муниципального района, решений Совета депутатов Валдайского городского поселения, постановлений и распоряжений Администрации Валдайского муниципального района:».

2. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**