**Российская Федерация**

# **Новгородская область**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 29.01.2014 № 15-рг

г. Валдай

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом** |

 В соответствии с решением Думы Валдайского муниципального района от 26.09.2013 № 230 «Об утверждении структуры Администрации муниципального района»:

 1. Утвердить прилагаемое Положение о комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Валдайского муниципального района.

2. Признать утратившими силу распоряжения Администрации Валдайского муниципального района от 05.02.2010 30-рг «Об утверждении Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом», от 04.06.2010 №124-рз «О внесении изменения в Положение о комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Валдайского муниципального района», от 01.07.2010 № 148-рз «О внесении изменения в Положение о комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Валдайского муниципального района».

**Глава муниципального района А.А. Тарасов**

 УТВЕРЖДЕНО

# распоряжением Администрации

 муниципального района

 от 29.01.2014 № 15-рг

## П О Л О Ж Е Н И Е

**о комитете по управлению муниципальным имуществом**

**Администрации Валдайского муниципального района**

##  1. Общие положения

 1.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района (далее комитет) является структурным подразделением Администрации муниципального района, которое в целях социального и экономического развития района обеспечивает решение задач по созданию условий становления и развития рыночной экономики, проведение государственной политики в области приватизации, в пределах полномочий управление и распоряжение муниципальной собственностью, межотраслевую координацию в процессе приватизации и управления муниципальной собственностью.

 Другие функции в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

 1.2.Комитет находится под непосредственным руководством заместителя Главы администрации муниципального района.

 1.3. Комитет в работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами министерств, Новгородской областной Думы и Правительства Новгородской области, решениями Думы Валдайского муниципального района, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального района (далее Администрация района), а также настоящим Положением.

1.4. Комитет имеет бланк со своим наименованием согласно приложению.

 **2. Основные направления деятельности**

 2.1. В сфере управления муниципальной собственностью комитет осуществляет деятельность для достижения следующих целей:

 контроля за эффективным управлением и распоряжением в установленном порядке объектами муниципальной собственности земельно-имущественного комплекса;

 проведения на основе действующего законодательства государственной политики приватизации, муниципальных предприятий, объектов недвижимости, в том числе земельных участков;

 осуществления межотраслевой координации в вопросах приватизации муниципального имущества, управления и распоряжения муниципальной собственностью;

 создания инфраструктуры фондового рынка, обеспечивающей процессы приватизации и реализации государственной политики в области привлечения инвестиций;

 предупреждения банкротства муниципальных предприятий, финансового оздоровления и реструктуризации неплатежеспособных организаций;

 обеспечения страховой защиты муниципальной собственности;

 разработки и внедрения системы полного и достоверного учета объектов муниципальной собственности;

 защиты интересов вкладчиков финансовых компаний и акционеров;

 рационального использования природных ресурсов при размещении объектов жилищно-гражданского, промышленного и сельскохозяйственного назначения;

 2.2. Для достижения указанных целей комитет в установленном законодательством порядке:

 разрабатывает и вносит в соответствующие органы власти и управления предложения о передаче объектов из федеральной и областной собственности в муниципальную собственность района;

 осуществляет регистрацию прав муниципальной собственности на объекты недвижимости и земельные участки;

 на основании решения Администрации муниципального района закрепляет в установленном Гражданским кодексом Российской Федерации порядке муниципальное имущество на праве оперативного управления, хозяйственного ведения, передает в безвозмездное пользование, аренду, доверительное управление юридическим и физическим лицам;

 проводит работу по подготовке необходимой документации для организации аукционных торгов по продаже муниципального имущества, на право заключения договора аренды муниципального имущества, по продаже земельных участков, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка;

 готовит проекты постановлений на предоставление объектов муниципального имущества на правах аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, хозяйственного ведения, оперативного управления, собственности юридическим лицам и физическим лицами;

 проводит работу по подготовке необходимой документации по оформлению бесхозяйных объектов в муниципальную собственность;

 на основании решения Администрации муниципального района готовит проекты договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, купли-продажи муниципального имущества;

 ведет реестр муниципального недвижимого имущества, находящегося на территории района и за его пределами;

 организует и контролирует проведение инвентаризации муниципального имущества;

 осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями, а также переданного в установленном порядке иным лицам;

 разрабатывает проект муниципальной программы (план) приватизации, изменения и дополнения к ней;

 организует и контролирует реализацию муниципальной программы (планов) приватизации, отчитывается о ее выполнении перед Главой Валдайского муниципального района, Думой Валдайского муниципального района;

 осуществляет в установленном порядке комплекс мероприятий по приватизации объектов муниципальной собственности;

 представляет от имени Валдайского муниципального района интересы собственника при решении вопросов о несостоятельности (банкротстве) муниципальных предприятий;

 осуществляет контроль за поступлением арендной платы за использование муниципального имущества и земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности;

 ведет учет земельных участков, на которые у муниципального образования Валдайский муниципальный район возникает право собственности в соответствии с действующим законодательством;

готовит проекты постановлений для формирования земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, для дальнейшего их предоставления юридическим и физическим лицам;

готовит проекты постановлений на предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование и безвозмездное срочное пользование юридическим лицам;

 готовит проекты постановлений на предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, в аренду, в собственность юридическим и физическим лицам;

 участвует в работе комиссий по контролю за использованием земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, и в комиссии по предоставлению земельных участков;

 готовит проекты договоров аренды и купли-продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности;

 осуществляет организацию проведения работ по формированию земельных участков для предоставления льготным категориям граждан;

 готовит проекты нормативных правовых актов Администрации муниципального района по вопросам, входящим в сферу деятельности комитета, дает разъяснения по их применению;

осуществляет деятельность по предоставлению муниципальных услуг в разделе имущественных отношений, земельных вопросов, в соответствии с административными регламентами предоставления данных муниципальных услуг;

 участвует в работе комиссии по выбору земельных участков под все виды строительства на основе документов предварительного согласования мест размещения объектов, утвержденной проектно-сметной документации;

 принимает участие в рассмотрении предложений по размещению строительства новых и рассмотрению действующих промышленных предприятий и трассовых линейных сооружений на территории района независимо от ведомственной подчиненности;

 обеспечивает ведение ведомственного архива.

 2.3. Комитет представляет имеющуюся в его распоряжении информацию заинтересованным юридическим и физическим лицам в соответствии с действующим законодательством.

 2.4. Комитет взаимодействует с организациями:

 Валдайским отделением Новгородского филиала федерального государственного унитарного предприятия «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ»;

 Валдайским отделом Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области».

 **3. Полномочия**

 Комитет по управлению муниципальным имуществом имеет право:

 запрашивать и получать от органов местного самоуправления, государственных органов, муниципальных учреждений и предприятий отчетность, материалы и иные сведения, необходимые для осуществления функций в рамках компетенции комитета;

 посещать муниципальные предприятия и получать от них необходимые документы и сведения по муниципальному имуществу по вопросам приватизации, управления и распоряжения муниципальным имуществом;

 посещать муниципальные учреждения и получать от них необходимые документы и сведения по муниципальному имуществу по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом;

 выступать организатором продаж муниципального имущества (в том числе земельных участков) по поручению Администрации района в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством;

 изымать и передавать по поручению Администрации района у организаций закрепленное за ними муниципальное имущество в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

 привлекать для проведения экспертиз, консультаций и оценки необходимых специалистов, в том числе на договорной основе;

 обеспечивать соблюдение требований страхования муниципальной собственности, осуществлять координацию устойчивых связей со страховыми организациями по защите муниципального имущества района;

 готовить проекты постановлений, распоряжений, договоров Администрации района;

 разрабатывать и представлять на утверждение Администрации района нормативные документы, не противоречащие действующему законодательству и нормам;

 осуществлять межведомственное взаимодействие по вопросам, связанным с организацией исполнения полномочий комитета.

 Комитет обязан обеспечить осуществление деятельности по направлениям, предусмотренным настоящим Положением.

 **4. Обязанности и ответственность**

 4.1.Комитет обязан обеспечить выполнение целей, задач, основных направлений деятельности, определённых разделом 2, целевых программ, разработанных комитетом, поручений Главы муниципального района, заместителей Главы администрации муниципального района, а также указаний подразделений Администрации муниципального района, осуществляющих координацию деятельности разных структурных подразделений по закрепленным за ними вопросами.

 4.2.За неисполнение комитетом обязанностей, определенных настоящим Положением, муниципальные служащие комитета несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Трудовым кодексом Российской Федерации (с учетом степени ответственности, устанавливаемой соответствующей должностной инструкцией).

 **5. Организационное обеспечение деятельности**

 5.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом возглавляет председатель комитета, назначаемый и освобождаемый от должности Главой муниципального района.

5.2.Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом:

 несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на комитет задач и осуществление им своих функций;

 разрабатывает Положение о комитете по управлению муниципальным имуществом и должностные инструкции работников комитета.

 5.3.Вносит предложение по назначению на должность сотрудников в соответствии с областным законом “О муниципальной службе в Новгородской области”.

 5.4.Деятельность комитета по управлению муниципальным имуществом финансируется за счёт средств районного бюджета.

 5.5.Вопрос о ликвидации и реорганизации комитета по управлению муниципального имущества решается Администрацией муниципального района.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение

к Положению о комитете по управлению

муниципальным имуществом Администра-

ции Валдайского муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Администрация Валдайского муниципального района** **Н о в г о р о д с к о й о б л а с т и** КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ **МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ** |

 Комсомольский пр-кт, д.19/21, г. Валдай, Новгородская область, Россия, 175400, т. 2-13-05

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_на № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_