**Российская Федерация**

# **Новгородская область**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

 19.10.2015 № 1532

Валдай

**О предоставлении субсидий из бюджета**

**Валдайского городского поселения**

 В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на обеспечение (возмещение) части затрат по модернизации котельных, расположенных на территории Валдайского городского поселения, на 2015 год.

 2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Первый заместитель Главы**

**администрации муниципального**

**района О.Я. Рудина**

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации

Валдайского муниципального района от 19.10.2015 №1532

П О Р Я Д О К

предоставления субсидии на обеспечение (возмещение) части затрат по

модернизации котельных, расположенных на территории Валдайского

городского поселения, на 2015 год

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидии на обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с реализацией мероприятий по модернизации котельных, расположенных на территории Валдайского городского поселения, на 2015 год (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов Валдайского городского поселения от 30.12.2014 № 264 «О бюджете Валдайского городского поселения на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает условия и механизм предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность по теплоснабжению на территории Валдайского городского поселения, субсидии на обеспечение (возмещение) затрат, связанных с реализацией мероприятий по модернизации котельных, расположенных на территории Валдайского городского поселения, из средств бюджета Валдайского городского поселения (далее - субсидия).

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях обеспечения (возмещения) затрат, связанных с выполнением работ по модернизации котельных, расположенных на территории Валдайского городского поселения.

1.4. Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете Валдайского городского поселения на предоставление субсидии, является Администрация Валдайского муниципального района (далее - Администрация).

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Предоставление субсидии на цели, указанные в [пункте 1.3](file:///Y%3A%5C%D0%9F%D1%83%D0%BB%20%D0%BE%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5C%D0%9C%D0%90%D0%A8%D0%91%D0%AE%D0%A0%D0%9E%5C%D0%96%D0%9A%D0%A5%5C%D0%90%D1%84%D0%B0%D0%BD%D0%B0%D1%81%D1%8C%D0%B5%D0%B2%D0%B0%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8.doc#sub_103#sub_103) Порядка, осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетом Валдайского городского поселения на текущий финансовый год в рамках реализации муниципальной программы «Энергосбережение в Валдайском городском поселении на 2015 год», утверждённый постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 29.09.2015 № 1442.

2.2. Субсидия предоставляется на основании договора предоставления субсидии на обеспечение (возмещение) части затрат по модернизации котельных, расположенных на территории Валдайского городского поселения, на 2015 год, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность по теплоснабжению на территории Валдайского городского поселения (далее - Получатели субсидии) и имеющим технические возможности (наличие специализированной техники и оборудования) для выполнения работ по модернизации котельных.

2.3. Условия предоставления субсидии:

наличие у Получателя субсидии, соответствующего требованиям, указанным в [пункте 2.2](file:///Y%3A%5C%D0%9F%D1%83%D0%BB%20%D0%BE%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5C%D0%9C%D0%90%D0%A8%D0%91%D0%AE%D0%A0%D0%9E%5C%D0%96%D0%9A%D0%A5%5C%D0%90%D1%84%D0%B0%D0%BD%D0%B0%D1%81%D1%8C%D0%B5%D0%B2%D0%B0%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8.doc#sub_202#sub_202) Порядка, затрат, связанных с выполнением им работ по реализации мероприятий по модернизации котельных, либо наличие обоснованной потребности в выполнении работ по реализации мероприятий по модернизации котельной;

- мероприятия должны быть направлены на улучшение теплоснабжения муниципального жилого фонда Валдайского городского поселения.

2.4. Для получения субсидии на обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по модернизации котельных, расположенных на территории Валдайского городского поселения, Получатели субсидии предоставляют в Администрацию соответствующую [заявку](file:///Y%3A%5C%D0%9F%D1%83%D0%BB%20%D0%BE%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5C%D0%9C%D0%90%D0%A8%D0%91%D0%AE%D0%A0%D0%9E%5C%D0%96%D0%9A%D0%A5%5C%D0%90%D1%84%D0%B0%D0%BD%D0%B0%D1%81%D1%8C%D0%B5%D0%B2%D0%B0%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8.doc#Par81#Par81) по форме согласно приложению 1 к Порядку с приложением следующих документов:

учредительных документов (для юридического лица);

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

копии правоустанавливающих документов на котельные;

копии сметной документации, подтверждающие объем работ и стоимость требуемых затрат;

банковских реквизитов.

Заявка и приложения к ней должны быть подписаны руководителем и заверены печатью.

2.5. Для получения субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по модернизации котельных, расположенных на территории Валдайского городского поселения, Получатели субсидии предоставляют в Администрацию соответствующую [заявку](file:///Y%3A%5C%D0%9F%D1%83%D0%BB%20%D0%BE%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5C%D0%9C%D0%90%D0%A8%D0%91%D0%AE%D0%A0%D0%9E%5C%D0%96%D0%9A%D0%A5%5C%D0%90%D1%84%D0%B0%D0%BD%D0%B0%D1%81%D1%8C%D0%B5%D0%B2%D0%B0%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8.doc#Par81#Par81) по форме согласно приложению 1 к Порядку с приложением следующих документов:

учредительных документов;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

копии правоустанавливающих документов на котельные;

копии договора на выполнение работ по реализации мероприятия;

копии акта о приемке выполненных работ;

копий счетов, счетов-фактур на оборудование, материалы, работы;

копии платежных поручений на общую стоимость мероприятия, подтверждающих оплату товаров (работ, услуг);

банковских реквизитов.

2.6. Документы представляются не позднее 23 октября текущего года.

2.7. Администрация осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.4 Порядка, в течение трех рабочих дней с момента их поступления.

В течение пяти рабочих дней с момента проведения проверки Администрацией осуществляется предоставление субсидии.

При предоставлении неполного пакета документов, а также при предоставлении документов, оформленных ненадлежащим образом, Администрация в течение трех рабочих дней со дня поступления возвращает их Получателям субсидии с уведомлением о необходимости устранения выявленных нарушений.

2.8. Юридическому лицу может быть отказано в предоставлении субсидии в случае неисполнения условий, установленных пунктом 2.4 Порядка.

2.9. Перечисление субсидии Получателям субсидии осуществляется на имеющийся или вновь открытый расчетный счет в кредитной организации.

2.10. Получатель субсидии в срок до 20 декабря направляет в Администрацию информацию об использовании субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку с приложением копий договора на выполнение работ по реализации мероприятия, акта о приемке выполненных работ, платежных поручений на общую стоимость мероприятия, подтверждающих оплату товаров (работ, услуг).

**3. Порядок возврата субсидии**

3.1. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидии, нецелевого использования субсидии, искажения отчетных данных, факта излишне полученных средств, Получатель субсидии возвращает в бюджет Валдайского городского поселения денежные средства в объеме допущенных нарушений.

3.2. При установлении фактов (факта), указанных в [пункте 3.1](file:///Y%3A%5C%D0%9F%D1%83%D0%BB%20%D0%BE%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5C%D0%9C%D0%90%D0%A8%D0%91%D0%AE%D0%A0%D0%9E%5C%D0%96%D0%9A%D0%A5%5C%D0%90%D1%84%D0%B0%D0%BD%D0%B0%D1%81%D1%8C%D0%B5%D0%B2%D0%B0%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8.doc#sub_301#sub_301) Порядка, Получатель субсидии осуществляет возврат полученных бюджетных средств в 10-дневный срок со дня получения соответствующего уведомления Администрации.

3.3. При отказе Получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств, Администрация обеспечивает их принудительное взыскание и перечисление в доход бюджета Валдайского городского поселения в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Не использованный на 31 декабря текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Валдайского городского поселения в порядке, установленном действующим законодательством.

3.5. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Администрация и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и Порядка предоставления субсидии. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, является согласие получателя на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и Порядка предоставления субсидии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии на обеспечение (возмещение) части затрат по модернизации котельных, расположенных на территории Валдайского городского

поселения, на 2015 год

З А Я В К А

на предоставление субсидий из бюджета Валдайского городского на

реализацию мероприятий муниципальной программы **«**Энергосбережение

в Валдайском городском поселении на 2015 год»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации)

просит рассмотреть настоящую заявку в рамках проведения отбора организаций на предоставление субсидий из бюджета Валдайского городского поселения на обеспечение (возмещение) части затрат на реализацию мероприятий по модернизации котельных, расположенных на территории Валдайского городского поселения, включенных в муниципальную программу в области энергосбережения на 2015 год, и выделить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование****мероприятия** | **Общая стоимость****мероприятий, руб.** **(100%)** | **Сумма****софинансирования, осуществляемая организацией, руб.** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Фамилия, инициалы

 М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии на обеспечение (возмещение) части затрат по модернизации котельных, расположенных на территории Валдайского городского

поселения, на 2015 год

**О Т Ч Ё Т**

о расходовании средств городского бюджета и Получателя субсидии на

реализацию муниципальной программы «Энергосбережение в

Валдайском городском поселении на 2015 год»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Код****строк** | **Сумма** |
| Остаток средств на начало отчетного года на счете юридического лица | 050 |  |
| Поступило на счета юридического лица | 060 |  |
| Возвращено на счета местных бюджетов | 080 |  |
| Остаток средств на коней отчетного периода на счете юридического лица | 100 |  |
| Использовано средств юридического лица на реализацию мероприятий муниципальной программы | 110 |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Фамилия, инициалы

 М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_