**Российская Федерация**

# **Новгородская область**

**ДУМА ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

## Р Е Ш Е Н И Е

**Об утверждении Положения об оплате труда**

**(денежного содержания) работников**

**Контрольно-счетной палаты Валдайского**

**муниципального района**

**Принято Думой муниципального района «31» августа 2017 года.**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DF7A8D69105CD9E20924F6B539DE609A7A9861D27BE3F547538A2CB51ERDp9F) от 6 октября 2003 года   
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Федеральным законом от 07 февраля 2011 года   
№ 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»](consultantplus://offline/ref=DBC1C2A5D5ECC656D4D1AE11A40ADB0464D3C29607FF4136A9A1EA94C3ED3B6E8A4AE832745C44C0QCq0F), Положением о Контрольно-счетной палате Валдайского муниципального района, областным законом от 25.12.2007 № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области», областным законом от 12.07.2007 № 140-ОЗ [«О некоторых вопросах правового регулирования деятельности лиц, замещающих муниципальные должности в Новгородской области», Уставом Валдайского муниципального района,](consultantplus://offline/ref=3738B10CEC5D81F70DD0E80A1F754B072AD208DEE4D087C5E49854327BEFE9D3F98994DE49FC433B52FAD4O9f4F) Дума Валдайского муниципального района **РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда (денежного содержания) работников Контрольно-счетной палаты Валдайского муниципального района.

2. Признать утратившими силу:

решение Думы Валдайского муниципального района от 28.11.2013 № 250 «Об утверждении размеров оплаты труда (денежного содержания) лиц, замещающих муниципальные должности Контрольно-счетной палаты Валдайского муниципального района»;

[решение Думы Валдайского муниципального района от 28.11.2014   
№ 346 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности Контрольно-счетной палаты Валдайского муниципального района»;](consultantplus://offline/ref=463F10E96902A2AA28F6AE26FDC6B3B12A32A2FF6AEFC271F855D0A364399BD1BD14EE590B94A11FB6C0CBS9lBF)

решение Думы Валдайского муниципального района от 30.05.2012 № 133 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Валдайского муниципального района».

3. Решение вступает в силу с момента подписания.

4. Опубликовать решение в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава муниципального**  **района**  **Ю.В.Стадэ**  «31» августа2017 года № 158 | **Председатель Думы Валдайского**  **муниципального района**  **В.П.Литвиненко** |

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Валдайского муниципального района

от 31.08.2017 №158

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда (денежного содержания) работников**

**Контрольно-счетной палаты Валдайского муниципального района**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DF7A8D69105CD9E20924F6B539DE609A7A9861D27BE3F547538A2CB51ERDp9F) от 6 октября 2003 года N 131 – ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Федеральным законом от 07 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований"](consultantplus://offline/ref=DBC1C2A5D5ECC656D4D1AE11A40ADB0464D3C29607FF4136A9A1EA94C3ED3B6E8A4AE832745C44C0QCq0F), Федеральным законом от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 25.12.2007 № 240 – ОЗ "О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области", областным законом [от 12.07.2007 N 140-ОЗ "О некоторых вопросах правового регулирования деятельности лиц, замещающих муниципальные должности в Новгородской области"](consultantplus://offline/ref=B370339DAACA78AD6CA17C933182DD459A9DA317133C3862C35AA40AFEFACAC4B0D6BD294CA2FE3ADDBF12NFI8N), Уставом Валдайского муниципального района, Положением о контрольно – счетной палате Валдайского муниципального района и устанавливает порядок определения денежного содержания и материального стимулирования, размеры оплаты труда (денежного содержания) и иные меры социального обеспечения муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Валдайского муниципального района, а также лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате Валдайского муниципального района.

**Раздел 1. Общие положения**

Финансовое обеспечение расходов на оплату труда и иных выплат работникам Контрольно- счетной палаты Валдайского муниципального района осуществляется в соответствии с решением Думы Валдайского муниципального района о бюджете Валдайского муниципального района, бюджетной росписью и лимитами бюджетных обязательств, утвержденным штатным расписанием.

Штатное расписание формируется в унифицированной форме Т3, утвержденной постановлением Государственного комитета РФ по статистике от 05.01.2004 №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

Штат работников Контрольно- счетной палаты Валдайского муниципального района состоит из лиц, замещающих муниципальные должности, предусмотренные

Уставом Валдайского муниципального района, и аппарата Контрольно-счетной палаты Валдайского муниципального района.

К лицам, замещающим муниципальные должности, относятся председатель Контрольно-счетной палаты и аудиторы Контрольно-счетной палаты.

К аппарату Контрольно-счетной палаты относится должность муниципальной службы – ведущий инспектор контрольно – счетной палаты.

**Раздел 2. Организация денежного содержания и иных выплат лицам, замещающим муниципальные должности Контрольно- счетной палаты Валдайского муниципального района**

**Статья 1. Оплата труда председателя, аудиторов Контрольно – счетной палаты Валдайского муниципального района**

1.1. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности Контрольно-счетной палаты Валдайского муниципального района, производится в виде денежного содержания, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

1.2. К ежемесячным выплатам относятся:

1.2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

1.3. К иным дополнительным выплатам относятся:

1.3.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска;

1.3.2. Материальная помощь.

1.4. Размеры должностного оклада и денежного содержания в месяц устанавливаются решением Думы Валдайского муниципального района.

1.5. Выплата денежного содержания, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат осуществляется за счет средств бюджета Валдайского муниципального района.

**Статья 2. Должностные оклады, денежного содержания председателя, аудиторов**

2.1. Размер должностного оклада председателя Контрольно- счетной палаты Валдайского муниципального района устанавливается в размере 7736 руб.

2.2. Размер денежного содержания председателя Контрольно – счетной палаты Валдайского муниципального района устанавливается в размере 44 000 руб. в месяц.

2.3. Размер должностного оклада аудитора Контрольно – счетной палаты Валдайского муниципального района устанавливается в размере 5 845 руб.

2.4. Размер денежного содержания аудитора Контрольно – счетной палаты Валдайского муниципального района устанавливается в размере 36 300 руб. в месяц.

**Статья 3. Установление надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

3.1. Председателю, аудитору может устанавливаться ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.2. Размер надбавки устанавливается в соответствии с требованиями федерального законодательства приказом председателя Контрольно – счетной палаты Валдайского муниципального района.

3.3. Надбавка может быть отменена, ее размер увеличен или уменьшен в случае изменения условий прохождения службы.

**Статья 4. Оказание материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицам, замещающим муниципальные должности**

4.1. Материальная помощь выплачивается на основании приказа председателя Контрольно – счетной палаты равными долями по истечении трех и девяти месяцев года. Материальная помощь устанавливается в размере двух должностных окладов в год.

4.2. Материальная помощь может быть выплачена также в индивидуальном порядке сверх установленных размеров за счет экономии фонда оплаты труда по особым обстоятельствам:

в случае смерти близких родственников (супруги, дети, родители);

болезни;

несчастного случая.

4.3. Лицам, не отработавшим полного календарного года, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени.

4.4. При наличии экономии по фонду оплаты может быть оказана материальная помощь дополнительно к размерам материальной помощи, предусмотренной пунктом 4.1 настоящего Положения, однократно в последнем месяце текущего года на основании приказа председателя Контрольно– счетной палаты.

4.5. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата - в размере одного должностного оклада в год.

4.6. Лицу, вновь назначенному на муниципальную должность, единовременная выплата производится при условии ее замещения не менее шести месяцев ив случае ее невыплаты в текущем финансовом году лицу, ранее замещавшему соответствующую должность.

**Статья 5. Компенсационные, иные выплаты (пособия) и дополнительные гарантии лицам, замещающим муниципальные должности**

5.1. Один раз в год к ежегодному отпуску или в течение календарного года выплачивается единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление).

5.2. Единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление)выплачивается при условии работы не менее шести месяцев на основании

письменного заявления в соответствии с приказом председателя Контрольно – счетной палаты.

5.3. Размер единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление) устанавливается ежегодно Думой Валдайского муниципального района.

5.4. Выплаченная единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление) в связи отставкой возврату не подлежит.

5.5. Лицам, замещающим муниципальные должности, возмещаются расходы в связи с его служебными командировками, а также другие компенсационные выплаты в соответствии с действующим законодательством.

**Статья 6. Поощрение лиц, замещающих муниципальные должности**

6.1.За успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, могут устанавливаться следующие виды поощрений:

благодарность;

единовременное денежное поощрение;

объявление благодарности с денежным поощрением;

награждение ценным подарком;

награждение Почетной грамотой органа местного самоуправления;

денежное вознаграждение в связи с юбилеями и выслугой лет;

иные муниципальные награды.

6.2. Органы местного самоуправления муниципальных образований могут ходатайствовать о награждении лиц, замещающих муниципальные должности, государственными наградами Российской Федерации в порядке, определенном федеральными нормативными правовыми актами, наградами Новгородской области, а также о применении иных поощрений, предусмотренных нормативными правовыми актами Новгородской области.

**Раздел 3. Организация денежного содержания и иных выплат муниципальных служащих Контрольно- счетной палаты Валдайского муниципального района**

**Статья 1. Оплата труда муниципальных служащих**

1.1. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее должностной оклад) и ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу за знания и умения, которые составляют оклад месячного денежного содержания (далее оклад денежного содержания), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

1.2. К ежемесячным выплатам относятся:

1.2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

1.2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

1.2.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

1.2.4. Премия по результатам работы (за выполнение особо важных и сложных заданий);

1.2.5. Ежемесячное денежное поощрение.

1.3.К иным дополнительным выплатам относятся:

1.3.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска;

1.3.2. Материальная помощь.

1.4. Денежное содержание выплачивается за счет средств районного бюджета в пределах Фонда оплаты труда Контрольно – счетной палаты Валдайского муниципального района, согласно утвержденному штатному расписанию.

1.5. Должностные оклады муниципальных служащих определяются штатным расписанием Контрольно – счетной палаты, утверждаемым председателем в пределах размеров месячных должностных окладов по существующим должностям муниципальной службы согласно статье 2 настоящего Положения.

1.6. Установление квалификационной надбавки, ежемесячных выплат и иных дополнительных выплат производится на основании распоряжения (приказа) председателя Контрольно- счетной палаты.

1.7. При увольнении муниципального служащего денежное содержание начисляется пропорционально отработанному времени и выплата производится при

окончательном расчете в порядке, установленном федеральными и областными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

**Статья 2. Должностные оклады муниципальных служащих**

2.1. Размер должностного оклада ведущего инспектора Контрольно – счетной палаты Валдайского муниципального района устанавливается в пределах 4899 – 5503 руб.

**Статья 3. Установление квалификационной надбавки**

3.1. Квалификационная надбавка муниципальным служащим устанавливается за знания и умения.

3.2.Надбавка устанавливается после окончания испытательного срока, который устанавливается работодателем (представителем работодателя) при приеме на муниципальную службу или сразу при возникновении трудовых отношений (в случае, если испытательный срок не устанавливается) в пределах средств, предусмотренных бюджетом муниципального района на оплату труда.

3.3.Размер надбавки ведущего инспектора устанавливается в размере 40,5 процентов должностного оклада.

**Статья 4. Установление надбавки к должностному окладу за особые условия службы**

4.1.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы муниципальным служащим (далее именуемая надбавка), устанавливается за сложность, напряженность, особый режим работы и высокое качество выполняемой работы, за звание заслуженный работник отрасли, за ученую степень.

4.2.Надбавка устанавливается с момента вступления работника в трудовые отношения с работодателем (представителем работодателя) при приеме на работу;

4.3.При установлении размера надбавки учитывается наличие специального образования, инициативность, качество и результат работы.

4.4.Размер надбавки может быть увеличен или уменьшен в случае изменения условий прохождения службы или по результатам работы.

4.5.Размер надбавки ведущего инспектора устанавливается в пределах 90 – 120 процентов должностного оклада.

**Статья 5. Установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе**

5.1.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе муниципальному служащему устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы муниципального служащего.

5.2.Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе муниципальным служащим устанавливается на основании трудовой книжки.

5.3.Включение (зачет) в стаж муниципальной службы периодов трудовой деятельности осуществляется на основании приказа председателя Контрольно- счетной палаты.

5.4.Размер надбавки устанавливается в процентах должностного оклада:

при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10 процентов;

при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 15 процентов;

при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 20 процентов;

при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 30 процентов.

5.5.Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе производится со дня возникновения у муниципального служащего права на ее установление.

**6. Установление надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

6.1. Муниципальному служащему может устанавливаться ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

6.2.Размер надбавки устанавливается в соответствии с требованиями федерального законодательства приказом председателя Контрольно – счетной палаты Валдайского муниципального района.

6.3. Надбавка может быть отменена, ее размер увеличен или уменьшен в случае изменения условий прохождения службы.

**Статья 7. Выплата премий**

7.1.Премирование муниципальных служащих производится за выполнение особо важных и сложных заданий и начисляется по результатам работы ежемесячно персонально в процентах к окладу денежного содержания в пределах фонда оплаты труда Контрольно – счетной палаты Валдайского муниципального района, согласно штатному расписанию.

7.2.Основаниями для премирования являются:

примерное (своевременное и качественное) исполнение должностных обязанностей, заданий, приказов и распоряжений руководства;

своевременная и качественная подготовка документов;

проявление профессионализма, творчества, использование современных методов, технологий в процессе служебной деятельности;

бережное, рациональное использование материально – технических и финансовых средств, иных ресурсов.

7.3. В случае упущений в работе (несвоевременное или некачественное выполнение должностных обязанностей, заданий, приказов и распоряжений руководства, несвоевременная или некачественная подготовка документов), нарушений трудовой дисциплины муниципальный служащий может быть лишен премии частично или полностью за тот месяц, в котором совершен проступок, распоряжением (приказом) руководителя соответствующего органа местного самоуправления муниципального района с указанием причин лишения премии.

7.4. Выплата премии лицам, проработавшим неполный месяц и уволенным в связи:

с переводом на другую работу;

поступлением в учебное заведение;

уходом на пенсию;

призывом на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации; сокращением штата или численности работников или по другим уважительным причинам, производится за фактически отработанное время.

Лицам, проработавшим неполный учетный период и уволенным по другим основаниям, премия не выплачивается.

7.5. Размер премий определяется, исходя из результатов деятельности муниципального служащего.

**Статья 8. Выплата ежемесячного денежного поощрения**

8.1. Муниципальному служащему выплачивается ежемесячное денежное поощрение.

8.2.Ежемесячное денежное поощрение устанавливается:

с момента вступления работника в трудовые отношения с работодателем (представителем работодателя) при приеме на работу;

с момента перевода работника с одной должности муниципальной службы на другую должность.

8.3.При установлении размера ежемесячного денежного поощрения учитывается замещаемая должность, сложность, напряженность, специальный режим работы.

8.4.Размер ежемесячного денежного поощрения может быть увеличен или уменьшен при изменении степени сложности и напряженности, либо изменении специального режима работы.

8.5.Муниципальным служащим, проработавшим неполный расчетный период в связи с временной нетрудоспособностью, нахождением в отпуске, увольнением, ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время.

8.6.Размер ежемесячного денежного поощрения ведущего инспектора устанавливается до 2.5 должностных окладов в месяц.

**Статья 9. Оказание материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

9.1. Материальная помощь выплачивается на основании письменного заявления муниципального служащего в соответствии с распоряжением (приказом) председателя Контрольно- счетной палаты равными долями по истечении трех и девяти месяцев года. Материальная помощь муниципальным служащим устанавливается в размере двух окладов денежного содержания в год.

9.2. Материальная помощь может быть выплачена муниципальному служащему в индивидуальном порядке сверх установленных размеров за счет экономии фонда оплаты труда по особым обстоятельствам:

в случае смерти близких родственников (супруги, дети, родители);

болезни;

несчастного случая.

9.3. Лицам, не отработавшим полного календарного года, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени.

9.4.При наличии экономии по фонду оплаты, муниципальным служащим может быть оказана материальная помощь дополнительно к размерам материальной помощи, предусмотренной пунктом 9.1 статьи 9 настоящего Положения, однократно в последнем месяце текущего года на основании приказа председателя Контрольно – счетной палаты.

9.5.При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата муниципальным служащим - в размере одного оклада денежного содержания в год.

9.6. Лицу, вновь принятому на муниципальную службу единовременная выплата производится при условии нахождения на муниципальной службе не менее шести месяцев и в случае ее невыплаты в текущем финансовом году лицу, ранее замещавшему соответствующую должность.

**Статья 10. Компенсационные, иные выплаты (пособия) и дополнительные гарантии, предоставляемые муниципальному служащему**

10.1. Один раз в год к ежегодному отпуску или в течение календарного года выплачивается единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление).

10.2. Единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление)выплачивается при условии работы не менее шести месяцев на основании письменного заявления в соответствии с приказом председателя Контрольно – счетной палаты.

10.3. Размер единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление) устанавливается ежегодно Думой Валдайского муниципального района.

10.4. Выплаченная единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление) в связи с увольнением возврату не подлежит.

10.5. Муниципальному служащему возмещаются расходы в связи с его служебными командировками, переводом в другой орган местного самоуправления, избирательную комиссию, а также другие компенсационные выплаты в соответствии с действующим законодательством.

**Статья 11. Поощрение муниципального служащего**

11.1. За успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности могут устанавливаться следующие виды поощрений:

благодарность;

единовременное денежное поощрение;

объявление благодарности с денежным поощрением;

награждение ценным подарком;

награждение Почетной грамотой органа местного самоуправления;

денежное вознаграждение в связи с юбилеями и выслугой лет;

иные муниципальные награды.

11.2. Органы местного самоуправления муниципальных образований могут ходатайствовать о награждении муниципальных служащих государственными наградами Российской Федерации в порядке, определенном федеральными нормативными правовыми актами, наградами Новгородской области, а также о применении иных поощрений, предусмотренных нормативными правовыми актами Новгородской области.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_