999

**Российская Федерация**

# Новгородская область

**ДУМА ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

## Р Е Ш Е Н И Е

**Об утверждении Порядка компенсации расходов по найму жилого помещения лицу, замещающему муниципальную должность в Валдайском муниципальном районе, осуществляющему свою деятельность на постоянной (штатной) основе**

**Принято Думой муниципального района 27 октября 2022 года.**

В соответствии с пунктом 10 статьи 1-1 Областного закона от 12.07.2007 № 140-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования деятельности лиц, замещающих муниципальные должности в Новгородской области, и депутатов представительных органов муниципальных образований, осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе», статьи 20.2 Устава Валдайского муниципального района Дума Валдайского муниципального района **РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок компенсации расходов по найму жилого помещения лицу, замещающему муниципальную должность в Валдайском муниципальном районе, осуществляющему свою деятельность на постоянной (штатной) основе.

2. Опубликовать решение в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава муниципального**  **района**  **Ю.В.Стадэ**  «27» октября2022 года № 174 | **Председатель Думы Валдайского**  **муниципального района**  **В.П.Литвиненко** |

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Валдайского

муниципального района

от 27.10.2022 № 174

**ПОРЯДОК**

**компенсации расходов по найму жилого помещения**

**лицу, замещающему муниципальную должность в Валдайского   
муниципальном районе, осуществляющему свою деятельность**

**на постоянной (штатной) основе**

1. Настоящий Порядок определяет правила, и условия компенсации расходов по найму жилого помещения лицам, замещающим муниципальные должности в Валдайском муниципальном районе, осуществляющим свою деятельность на постоянной (штатной) основе (далее - лицо, замещающее муниципальную должность).
2. Лицу, замещающему муниципальную должность в Валдайском муниципальном районе и не обеспеченному жилым помещением (равно как и члены его семьи) в Валдайском муниципальном районе, на период осуществления своих полномочий компенсируются расходы по найму жилого помещения.
3. Компенсация расходов по найму жилого помещения предоставляется по фактически понесенным расходам в размере, не превышающем 10000 (десять тысяч) рублей в месяц.
4. В целях предоставления права на возмещение расходов на оплату найма жилого помещения лицо, замещающее муниципальную должность, подает в Администрацию Валдайского муниципального района [заявление](consultantplus://offline/ref=F082930E1391268E47288B46D32AEE7A5681DB2C14B7422E279688E92BF59ED8E7D6D46B637664A6E31C649B4EEBE25E4565A092ABC7F924D0EEB7w9L7G) о предоставлении права на возмещение расходов на оплату найма жилого помещения по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее заявление) с приложением следующих документов:

4.1. Копию договора найма жилого помещения;

4.2. Копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность лица, замещающего муниципальную должность, а также членов его семьи, совместно с ним проживающих;

4.3. Копии документов, содержащих сведения о совместно проживающих с лицом, замещающим муниципальную должность, членах семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебные решения, содержащие требуемые сведения (в отношении несовершеннолетних детей)), а также справку о составе семьи;

4.4. Выписку из Единого государственного реестра недвижимости о наличие (отсутствии) объектов недвижимости на территории Валдайского муниципального района в отношении лица, замещающего муниципальную должность, членов его семьи, совместно с ним проживающих, выданную не позднее, чем за 45 календарных дней до дня представления в Администрацию Валдайского муниципального района;

4.5. Письменные согласия на обработку персональных данных лица, замещающего муниципальную должность и членов его семьи, совместно с ним проживающих;

4.6. Сведений о реквизитах банковского счета, предусматривающего совершение операций с использованием банковской карты, открытого в кредитной организации, лица, замещающего муниципальную должность;

4.7. Копии документов, подтверждающих расходы по найму жилого помещения (квитанции к приходному кассовому ордеру, кассовые, товарные чеки, расписки наймодателя о получении оплаты за найм жилого помещения).

1. Копии документов, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, заверяются в установленном законодательством порядке или одновременно с предъявлением оригиналов документов для проверки их соответствия оригиналу.

Обязанность по представлению документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, лежит на заявителе – лице, замещающем муниципальную должность.

К заявлению лица, замещающего муниципальную должность, лицо уполномоченное на прием документов прилагает сведения из Администрации района о предоставлении либо непредоставлении лицу, замещаемому муниципальную должность в Валдайском муниципальном районе, и членам его семьи жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности, по договору социального найма, договору найма специализированного жилищного фонда.

1. Заявление и документы направляются уполномоченным на прием документов лицом в течение 5 дней со дня обращения заявителя на рассмотрение комиссии по выплате компенсации расходов по найму жилого помещения лицам, замещающим муниципальные должности (далее – Комиссия). Состав и порядок деятельности Комиссии устанавливается положением, утверждаемым муниципальным правовым актом Администрации Валдайского муниципального района.
2. Заявление и документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, подаются лицом, замещающим муниципальную должность, однократно для осуществления первой выплаты компенсации.

Для осуществления последующих выплат лицо, замещающее муниципальную должность, направляет в Комиссию документы, подтверждающие расходы по найму в соответствии с подпунктом 4.7 пункта 4 настоящего Порядка и заявление в произвольной форме, содержащее информацию о неизменности либо изменении сведений об обеспеченности жилыми помещениями заявителя и членов его семьи, представленных с первоначальным заявлением согласно пункту 4 настоящего Порядка.

1. Комиссия в пятидневный срок со дня поступления заявления и документов рассматривает представленные документы и принимает решение о выплате компенсации расходов по найму жилого помещения либо об отказе в выплате компенсации расходов по найму жилого помещения. В решении об отказе в выплате компенсации расходов по найму жилого помещения указываются основания отказа.
2. Решение об отказе в выплате компенсации расходов по найму жилого помещения принимается в случаях:
   1. Несоответствия лица, замещающего муниципальную должность, условиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;
   2. Непредставления документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, и обязанность предоставления которых лежит на заявителе.
3. Комиссия направляет в отдел по бухгалтерскому учету решение о предоставлении права на возмещение расходов на оплату найма жилого помещения или об отказе в предоставлении права на возмещение расходов на оплату найма жилого помещения лицу, замещающему муниципальную должность в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии.
4. На основании решения Комиссии отдел по бухгалтерскому учету подготавливает проект распоряжения Администрации Валдайского муниципального района о предоставлении права на возмещение расходов на оплату найма жилого помещения или об отказе в предоставлении права на возмещение расходов на оплату найма жилого помещения лицу, замещающему муниципальную должность в течение 5 рабочих дней с поступления указанного в [8](#Par15) настоящего Порядка решения в отдел по бухгалтерскому учету и обеспечивает его согласование в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству Администрации Валдайского муниципального района.
5. В случае принятия распоряжения Администрации Валдайского муниципального района об отказе в предоставлении права на возмещение расходов на оплату найма жилого помещения лицу, замещающему муниципальную должность отдел по бухгалтерскому учету в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного распоряжения уведомляет о принятом решении и возвращает документы, представленные в соответствии с [пунктом](#Par0) 4 настоящего Порядка, лицу, замещающему муниципальную должность путем направления заказного письма или выдает лично под подпись лица, замещающего муниципальную должность.
6. В случае принятия распоряжения Администрации Валдайского муниципального района о предоставлении права на возмещение расходов на оплату найма жилого помещения лицу, замещающему муниципальную должность отдел по бухгалтерскому учету производит выплату компенсации расходов по найму жилого помещения путем перечисления компенсации на счет лица, замещающего муниципальную должность, открытый в кредитной организации, в ближайший день очередной выплаты заработной платы.
7. Компенсация расходов по найму жилого помещения выплачивается за счет средств бюджета Валдайского муниципального района.
8. Компенсация расходов по найму жилого помещения предоставляется в период замещения муниципальной должности и в период действия договора найма жилого помещения. При досрочном расторжении договора найма жилого помещения предоставление компенсации расходов по найму жилого помещения производится до момента расторжения договора найма жилого помещения. В случае оставления муниципальной должности предоставление компенсации расходов по найму жилого помещения производится по день замещения муниципальной должности.
9. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения требований, указанных в [пункте](#Par41) 15 настоящего Порядка, лицо, замещающее муниципальную должность в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта невыполнения или ненадлежащего выполнения им данных требований уведомляется Администрацией Валдайского муниципального района путем направления заказного письма с уведомлением о вручении.
10. Излишне возмещенные суммы расходов на оплату найма жилого помещения лицу, замещающему муниципальную должность, подлежат возврату в бюджет Валдайского муниципального района в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления, указанного в [пункте](#Par60) 16 настоящего Порядка.
11. В случае если указанные суммы не возвращены в бюджет Валдайского муниципального района в добровольном порядке, они взыскиваются в судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_