**Российская Федерация**

# **Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

05.08.2025 № 1823

Валдай

**Об утверждении Положения**

**о дипломе «Лучший наставник»**

В целях поощрения граждан, осуществляющих наставническую деятельность, повышения роли наставничества, формирования высококвалифицированного и профессионального состава наставников, способных качественно решать задачи по оказанию практической помощи лицам, в отношении которых осуществляется наставничество, в их профессиональном становлении Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о дипломе «Лучший наставник».

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026 .

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

Утверждено

постановлением Администрации

муниципального района

от 05.08.2025 № 1823

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о дипломе «Лучший наставник»**

**1. Общие положения**

1.1. Вручение диплома «Лучший наставник» (далее - Диплом) является формой поощрения лиц, осуществляющих наставническую деятельность на территории Валдайского муниципального округа.

Дипломом поощряются работники:

за эффективную организацию процесса формирования и развития профессиональных знаний, умений работников, в отношении которых осуществляется наставничество;

за оказание помощи в адаптации работников к условиям осуществления трудовой (служебной), общественной деятельности, развития у работников интереса к трудовой (служебной), общественной деятельности;

за успешное обучение граждан эффективным формам и методам работы (службы), осуществления общественной деятельности, развитие их способностей, качественное выполнение возложенных на них трудовых (служебных), общественных обязанностей, повышение профессионального уровня.

1.2. В целях реализации настоящего Положения под наставничеством понимается деятельность, обеспечивающая передачу знаний, умений от более опытного сотрудника к менее опытному путем планомерной работы, направленной на профессиональное становление, адаптацию в коллективе, воспитание дисциплинированности при исполнении должностных обязанностей.

1.3. Повторное вручение Диплома не производится.

1.4. Образец Диплома приведен в приложении 3 к настоящему Положению.

**2. Условия поощрения Дипломом**

2.1. Вручение Диплома является формой поощрения работников, осуществляющих наставническую деятельность.

2.2. Не допускается представление к поощрению Дипломом работников, имеющих дисциплинарные взыскания и (или) взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, а также лиц, в отношении которых проводится служебная проверка.

**3. Порядок представления к поощрению Дипломом**

3.1. Поощрение Дипломом производится на основании ходатайства одного из следующих должностных лиц (далее - инициатор поощрения):

первого заместителя и заместителей Главы администрации Валдайского муниципального округа;

руководителей структурных и отраслевых подразделений Администрации Валдайского муниципального округа;

руководителей учреждений, организаций и общественных объединений.

3.2. Решение о поощрении Дипломом принимается Главой Валдайского муниципального округа.

3.3. Ходатайство о поощрении Дипломом (далее - ходатайство) оформляется инициатором поощрения согласно приложению 1 к настоящему Положению и направляется для согласования Главе Валдайского муниципального округа с документами, указанными в п.3.4. Положения.

3.4. К ходатайству прилагаются следующие документы:

3.4.1. Характеристика гражданина, представляемого к поощрению, отражающая конкретные заслуги в области наставнической деятельности, указанные в подпункте 1.1. настоящего Положения, выданная инициатором поощрения.

3.4.2. Согласие работника, представляемого к поощрению, на обработку его персональных данных, оформленное по образцу согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.4.3. Справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в отношении гражданина, представляемого к поощрению дипломом «Лучший наставник».

3.4.4. Копии документов о назначении (распоряжение) в качестве наставника лица, представляемого к поощрению.

3.5. Если Главой Валдайского муниципального округа принято решение об отказе в поощрении, документы возвращаются инициатору поощрения не позднее 3 календарных дней со дня принятия такого решения.

3.6. В случае принятия Главой Валдайского муниципального округа решения о поощрении Дипломом, ходатайство с резолюцией направляется в отдел кадров Администрации Валдайского муниципального округа.

**4. Порядок вручения Диплома**

4.1. Решение о поощрении Дипломом оформляется постановлением Администрации Валдайского муниципального округа.

4.2. Вручение Диплома производится в торжественной обстановке Главой Валдайского муниципального округа или уполномоченным им лицом в течение 30 календарных дней со дня подписания постановления.

**5. Материально-техническое обеспечение**

5.1. Оформление Дипломов осуществляется отделом кадров Администрации Валдайского муниципального округа.

Приложение 1

к Положению о дипломе

«Лучший наставник»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Главе Валдайскогомуниципального округа |
|  |  |  |
|  |

**ХОДАТАЙСТВО**

**Уважаем (ый) (ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!**

Прошу поддержать ходатайство о поощрении дипломом «Лучший наставник» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при наличии) гражданина, представляемого к поощрению дипломом, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место работы (службы), занимаемая должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются заслуги в наставнической деятельности в соответствии с пп.1.1. п.1 Положения о дипломе «Лучший наставник»)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*

 2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность инициатора) |  | (подпись) |  | Ф.И.О. (при наличии) |

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

<\*> перечисляются документы, указанные в пункте 3.4. Положения о дипломе «Лучший наставник».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Положению о дипломе

«Лучший наставник»

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при наличии))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(когда и кем)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

настоящим даю свое согласие Администрации Валдайского муниципального округа, расположенной по адресу: 175400, Новгородская область, г. Валдай, пр. Комсомольский, д. 19/21, на обработку моих персональных данных, на размещение информации о поощрении на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального округа.

Подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей, связанных с подготовкой и оформлением наградных документов, связанных с поощрением дипломом «Лучший наставник», с размещением информации о поощрении на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального округа, составлением списков поощряемых.

Я проинформирован (а) о том, что под обработкой персональных данных и размещением информации о поощрении на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Действия с моими персональными данными, совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включают сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует с даты его подписания и на срок обработки и хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

Данное согласие может быть отозвано. Отзыв согласия осуществляется в письменной форме путем подачи письменного заявления в Администрацию Валдайского муниципального округа.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, давшего согласие) (Ф.И.О. (при наличии))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к Положению о дипломе

«Лучший наставник»

****