**Российская Федерация**

# **Новгородская область**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.02.2017 № 188

Валдай

**Об утверждении Положения об оплате труда руководителя,**

**заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения, подведомственных комитету образования Администрации**

**Валдайского муниципального района**

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения, подведомственных комитету образования Администрации Валдайского муниципального района.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Валдайского муниципального района от 20.04.2015 №645 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров организаций (учреждений), подведомственных комитету образования Администрации Валдайского муниципального района».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Рудину О.Я.

4. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

5. Постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального района

от 16.02.2017 № 188

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об оплате труда руководителя, заместителей руководителя, главного

бухгалтера учреждения, подведомственного комитету образования

Администрации Валдайского муниципального района

1. **Общие положения**

1.1. Положение об оплате труда руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения, подведомственного комитету образования Администрации Валдайского муниципального района (далее Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлениями Администрации Валдайского муниципального района от 03.06.2014 №1062 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Администрации Валдайского муниципального района», от 18.08.2014 №1617 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 03.06.2014 №1062».

1.2. Оплата труда руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения, подведомственного комитету образования Администрации Валдайского муниципального района (далее – учреждения) состоит из:

должностного оклада,

выплат компенсационного характера,

выплат стимулирующего характера.

* 1. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается созданной при комитете образования Администрации Валдайского муниципального района (далее – комитет образования) комиссией по вопросам оплаты труда руководителей учреждений, подведомственных комитету образования (далее комиссия комитета образования) в зависимости от сложности труда с учетом объема управления, особенностей деятельности и специфики работы учреждения и утверждается приказом комитета образования ежегодно.

Состав и порядок деятельности комиссии комитета образования утверждается приказом комитета образования.

* 1. Должностной оклад заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения:
     1. Должностной оклад единственного заместителя руководителя учреждения, в том числе по учебно-воспитательной работе и заместителей руководителя учреждения, деятельность которых связана с образовательным (учебным, учебно-методическим) процессом, устанавливается на 10 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.
     2. Должностной оклад заместителей руководителя учреждения, деятельность которых связана с воспитательным процессом, дополнительным образованием устанавливается на 20 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.
     3. Должностные оклады других заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.
     4. Должностной оклад главного бухгалтера учреждения устанавливается на 25 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.
  2. Условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются настоящим Положением.

Условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются Положением об оплате труда работников учреждения.

1.5.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения в зависимости от условий их труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права и не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством.

1.5.2. Решение о выплатах компенсационного характера принимается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы и (или) по результатам оценки условий труда:

в отношении руководителя учреждения – председателем комитета образования, оформляется приказом комитета образования;

в отношении заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения - руководителем учреждения и оформляются приказом учреждения.

* + 1. Решение об установлении выплат стимулирующего характера руководителю учреждения принимает комиссия комитета образования и оформляется приказом комитета образования.

Решение об установлении выплат стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения принимает комиссия по оплате труда работников учреждения (далее комиссия учреждения) и оформляется приказом учреждения.

Состав и порядок деятельности комиссии учреждения утверждается приказом учреждения.

1.6. Месячная заработная плата руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения, полностью отработавшему норму рабочего времени и выполнившему нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда".

1.7. Фонд оплаты труда учреждения формируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новгородской области и нормативными правовыми актами Администрации Валдайского муниципального района.

1.8. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) определяется в кратности 1 к 5.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) определяется в кратности 1 к 4.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".

Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются исходя из необходимости обеспечения не превышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с первым абзацем настоящего пункта, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

Условия оплаты труда заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения устанавливаются исходя из необходимости обеспечения не превышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии со вторым абзацем настоящего пункта, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

1.9. Ответственность за соблюдение предельного уровня соотношения между среднемесячной заработной платой руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платой работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения) несет руководитель учреждения.

1.10. Руководитель учреждения может вести преподавательскую деятельность при условии, если педагогические работники, для которых образовательное учреждение является основным местом работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объёме не менее, чем на ставку заработной платы либо в меньшем объёме с их письменного согласия.

1.10.1. Решение о преподавательской деятельности руководителя учреждения принимает комиссия комитета образования на основании заявления руководителя учреждения на имя председателя комитета образования и оформляется приказом комитета образования с указанием периода, осуществления преподавательской деятельности руководителем учреждения.

1.10.2. Оплата преподавательской деятельности руководителя учреждения осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения.

1.10.3. На руководителя учреждения, осуществляющего преподавательскую деятельность, распространяются стимулирующие выплаты для педагогов учреждения в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения.

Решение об установлении стимулирующих выплат руководителю учреждения по результатам преподавательской деятельности в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения на основании подтверждающих документов принимает комиссия комитета образования и оформляется приказом комитета образования.

1.10.4. В случае досрочного прекращения преподавательской деятельности руководитель учреждения, осуществляющий преподавательскую деятельность, предоставляет председателю комитета образования заявление о прекращении преподавательской деятельности. Решение оформляется приказом комитета образования.

1.11. Заместители руководителя учреждения могут вести преподавательскую деятельность:

1.11.1. Решение о преподавательской деятельности заместителей руководителя учреждения принимает комиссия учреждения на основании заявлений заместителей руководителя учреждения на имя руководителя учреждения и оформляется приказом учреждения с указанием периода, осуществления преподавательской деятельности заместителями руководителя учреждения.

1.11.2. Оплата преподавательской деятельности заместителей руководителя учреждения осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения.

1.11.3. На заместителей руководителя учреждения, осуществляющих преподавательскую деятельность распространяются стимулирующие выплаты для педагогов учреждения в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения. Решение об установлении стимулирующих выплат заместителям руководителя учреждения по результатам преподавательской деятельности принимает комиссия учреждения в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения на основании подтверждающих документов и оформляется приказом учреждения.

1.11.4. В случае досрочного прекращения преподавательской деятельности заместители руководителя учреждения, осуществляющие преподавательскую деятельность, предоставляют руководителю учреждения заявление о прекращении преподавательской деятельности. Решение оформляется приказом учреждения.

**2. Должностной оклад руководителей учреждения**

2.1. Должностной оклад руководителя учреждения определяется по следующей формуле:

До= (Бо + Бо х Кп1 + Бо х Кп2+Бо х Кср1 +Бо х Кср2) х Кind, где:

До – должностной оклад руководителя учреждения;

Бо – базовый оклад;

Кп1 – коэффициент, характеризующий объем управления учреждения;

Кп2 – коэффициент, характеризующий особенности деятельности учреждения;

Кср1, Кср2 ,– коэффициенты специфики работы руководителя учреждения;

Кind – коэффициент индексации производится в размерах и в сроки, установленные в соответствии с трудовым законодательством и решением Думы Валдайского муниципального района при принятии бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

2.2. Базовый оклад, применяемый для определения должностного оклада руководителя учреждения, устанавливается в фиксированном размере и составляет 12 000 (Двенадцать тысяч) рублей.

2.3. В целях дифференциации должностных окладов руководителей учреждений применяются повышающие коэффициенты к базовому окладу.

2.3.1. Повышающие коэффициенты к базовому окладу устанавливаются руководителю учреждения с учетом объема управления, особенности деятельности учреждения, специфики работы руководителя учреждения на календарный год с учетом фонда оплаты труда учреждения.

2.3.2. Размеры и условия применения повышающих коэффициентов к базовому окладу определяются настоящим Положением.

2.3.3. Решение об установлении повышающих коэффициентов к базовому окладу руководителю учреждения принимает комиссия комитета образования и оформляется приказом комитета образования в пределах фонда оплаты труда учреждения.

2.4. Повышающий коэффициент, характеризующий объем управления, устанавливается в зависимости от среднесписочной численности обучающихся в учреждении, от численности обслуживаемой молодежи, от особенности деятельности учреждения.

2.4.1. Среднесписочная численность обучающихся определяется по данным учреждения о численности обучающихся на 1 января и 31 декабря календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителю.

2.4.2. Численность обслуживаемой молодежи определяется по состоянию на начало года по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Новгородской области.

2.4.3. Повышающие коэффициенты, характеризующие объем управления учреждения, устанавливаются:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели  по типам (видам) учреждений | | Условия | Коэффициент (Кп1) | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | |
| 1. | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение | | | | |
|  | устанавливается в зависимости от среднесписочной численности обучающихся | до 100 чел. | | | 0,03 | |
| от 101 чел. до 300 чел. | | | 0,05 | |
| от 301 чел. до 600 чел. | | | 0,1 | |
| от 601 чел. до 900 чел. | | | 0,15 | |
| 901 чел. и более чел. | | | 0,2 | |
| 2. | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение | | | | | |
| устанавливается в зависимости от среднесписочной численности обучающихся | до 100 чел. | | | 0,01 | |
| от 101 чел. до 200 чел. | | | 0,02 | |
| 201 чел. и более чел. | | | 0,03 | |
|  | Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования | | | | | |
| 3. | Устанавливается в зависимости от среднесписочной численности обучающихся | до 1000 чел. | | | 0,1 | |
| 1001 чел. и более чел. | | | 0,2 | |
| 4. | Муниципальное автономное учреждение Молодежный центр | | | | | |
|  | Устанавливается в зависимости от численности обслуживаемого население в возрасте от 14 до 30 лет | до 2000 чел. | | | 0,1 | |
| от 2001 чел. до 3000 чел. | | | 0,2 | |
| от 3001 чел. до 4000 чел. | | | 0,3 | |
| 4001 чел. и более чел. | | | 0,4 | |
| 5. | Муниципальное бюджетное учреждение «Центр обеспечения муниципальной системы образования» | | | | | |
|  | Устанавливается в зависимости от особенности деятельности учреждения | финансовое, методическое, информационное и материально-техническое обеспечение системы образования | | | 0,3 | |

2.5. Повышающие коэффициенты, характеризующие особенности деятельности учреждения, устанавливаются при наличии в учреждении филиалов, дистанционной площадки, групп компенсирующей направленности, классов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.5.1. Повышающие коэффициенты, характеризующие особенности деятельности учреждения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели наличия по типам (видам) учреждений | Коэффициент (Кп2) |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наличие филиалов в учреждении с численностью обучающихся:  до 50 чел.  от 51 до 100 чел.  свыше 100 чел | 0,1  0,15  0,2 |
| 2. | Наличие дистанционной площадки в общеобразовательном учреждении | 0,05 |
| 3. | Наличие групп компенсирующей направленности в дошкольном образовательном учреждении | 0,02 |
| 4. | Наличие классов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательном учреждении | 0,05 |

2.6. Для руководителя учреждения устанавливаются повышающие коэффициенты специфики работы в размере:

за работу в отдельном образовательном учреждении с особыми условиями труда (Кср1): общеобразовательное учреждение: гимназия — 0,15;

за работу в образовательном учреждении, расположенном в сельской местности, (Кср2) – 0,25.

**3. Выплаты компенсационного характера**

3.1. Для руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

3.1.1. Выплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

3.1.2. Выплаты, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации в размере не менее 4 процентов должностного оклада. Конкретный размер за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается по результатам специальной оценки условий труда. Если по результатам оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается;

3.1.3. Выплата за увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в размере до 50 процентов должностного оклада (оклада) временно отсутствующего работника;

3.1.4. Выплата за работу в ночное время производится за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов предшествующего дня до 6 часов следующего дня. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 года № 554 "О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время" минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет 20 процентов оклада, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время;

3.1.5. Размер выплаты за привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни составляет одинарную дневную или часовую ставку (часть должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и двойную дневную или часовую ставку (часть должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

3.1.6. Оплата сверхурочной работы осуществляется за первые 2 часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2. Размер компенсационных выплат руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливается в процентах к должностному окладу или в абсолютном размере, если иное не установлено действующим законодательством.

**4. Выплаты стимулирующего характера**

4.1. Руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы.

4.2. Размеры стимулирующих выплат: за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, за выслугу лет руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в процентах к должностному окладу.

Размеры стимулирующих выплат: премиальные выплаты по итогам работы и поощрительные выплаты руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в процентах к должностному окладу или в абсолютном размере, если иное не установлено действующим законодательством.

4.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

4.3.1. Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы руководителю учреждения устанавливается на очередной финансовый год в размере до 100 процентов должностного оклада, с учетом фонда оплаты труда учреждения, в зависимости от результатов достижения показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя (далее результаты эффективности деятельности руководителя учреждения) за календарный год, предшествующий году установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы руководителю учреждения, решением комиссии комитета образования и оформляется приказом комитета образования.

Результаты эффективности деятельности руководителя учреждения за календарный год, предшествующий году установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы руководителю учреждения, определяются на основании показателей эффективности деятельности руководителя учреждения, утвержденных приказом комитета образования.

4.3.2. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается на очередной финансовый год в размере до 75 процентов должностного оклада, с учетом фонда оплаты труда учреждения, в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения, решением комиссии учреждения и оформляется приказом учреждения.

4.3.3. Руководитель учреждения предоставляет результаты эффективности деятельности руководителя учреждения за календарный год, предшествующий году установления выплаты за интенсивность и высокие результаты, в срок до 15 января календарного года установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы в комиссию комитета образования.

4.3.4. Комитет образования имеет право вносить предложения, рекомендации руководителю учреждения по установлению выплат за интенсивность и высокие результаты работы заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения.

4.3.5. Руководителю вновь назначенному или вновь созданного учреждения выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается на текущий финансовый год в размере до 100 процентов должностного оклада, с учетом фонда оплаты труда учреждения.

4.3.6. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру вновь назначенным или вновь созданного учреждения, выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается на текущий финансовый год в размере до 75 процентов должностного оклада с учетом фонда оплаты труда учреждения.

4.3.7. Руководителю учреждения, приступившему к работе досрочно или по окончанию отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается на текущий финансовый год в размере выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, установленной руководителю учреждения на финансовый год ухода в отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет с учетом фонда оплаты труда учреждения на текущий финансовый год.

4.3.8. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения не производится с момента прекращения трудового договора.

4.4. Выплата за качество выполняемых работ:

4.4.1. Выплата за качество выполняемых работ осуществляется ежемесячно, единовременно.

4.4.2. Ежемесячно выплата за качество выполняемых работ руководителю учреждения устанавливается за присвоенное звание, ученую степень:

начиная с даты возникновения правовых оснований – присвоение звания, ученой степени;

при условии соответствия звания, ученой степени профилю педагогической деятельности.

4.4.3. Единовременно выплата за качество выполняемых работ руководителю учреждения устанавливается при предоставлении подтверждающих документов о:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством   
Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации, награждении ведомственными знаками отличия в случаях, предусмотренных федеральными нормативными правовыми актами;

поощрениях, предусмотренных нормативными правовыми актами  
 области, района, города.

4.4.4. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается в процентах к должностному окладу в размерах:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ежемесячно: |  | |  |
| за почетные звания "Народный учитель Российской Федерации", "Заслуженный учитель Российской Федерации", "Заслуженный  мастер производственного обучения Российской Федерации",  "Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации", "Заслуженный деятель науки Российской Федерации", "Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации", "Заслуженный работник культуры Российской Федерации", "Заслуженный учитель школы РСФСР", "Заслуженный учитель профтехобразования РСФСР", "Заслуженный мастер профтехобразования РСФСР",  "Заслуженный деятель науки и техники РСФСР", "Заслуженный деятель науки РСФСР", "Заслуженный работник культуры РСФСР", "Заслуженный работник физической культуры РСФСР", "Заслуженный учитель СССР", "Заслуженный преподаватель СССР", "Заслуженный мастер профтехобразования СССР", "Заслуженный работник культуры СССР", "Заслуженный работник физической культуры СССР", "Заслуженный тренер СССР", "Заслуженный мастер спорта СССР», "Почетный работник учреждений начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник учреждений среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», «Народный врач», «Заслуженный врач», «Заслуженный работник здравоохранения Российской Федерации», «Отличник здравоохранения» | – | | 10 |
| за ученые степени: |  | |  |
| кандидат наук | – | | 10 |
| доктор наук | – | | 20 |
| единовременно | – | до 100 | | |

4.5. Выплата за выслугу лет:

4.5.1. Выплата за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа работы, дающего право на получение указанной выплаты в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 1 до 5 лет | – | 10 процентов должностного оклада; |
| от 5 до 10 лет | – | 15 процентов должностного оклада; |
| от 10 до 15 лет | – | 20 процентов должностного оклада; |
| свыше 15 лет | – | 30 процентов должностного оклада. |

4.5.2. В стаж работы, дающий право на получение выплаты за выслугу лет, засчитывается стаж работы, как по основному месту работы, так и по совместительству на руководящих должностях и должностях по направлению профессиональной деятельности, иные периоды, засчитываемые в стаж работы в соответствии с действующим законодательством, и работа в органах государственной власти, органах местного самоуправления.

4.5.3. Установление стажа работы, дающего право на получение выплаты за выслугу лет и определение ее размера, осуществляется ежегодно на 01 января:

решением комиссии комитета образования и оформляется приказом комитета образования в отношении руководителя учреждения;

решением комиссии учреждения и оформляется приказом учреждения в отношении заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения.

* + 1. Установление выплаты за выслугу лет при изменении стажа работы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения, дающего право на назначение или изменение выплаты за выслугу лет в течении текущего календарного года, установление надбавки в новом размере производится на дату изменения стажа работы:

решением комиссии комитета образования и оформляется приказом комитета образования в отношении руководителя учреждения;

решением комиссии учреждения и оформляется приказом учреждения в отношении заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения.

4.5.4. В случае, если у руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения право на назначение или изменение выплаты за выслугу лет наступило в период пребывания в ежегодном основном оплачиваемом отпуске, в отпуске без сохранения заработной платы, а также в период временной нетрудоспособности, при повышении квалификации и переподготовке кадров с сохранением среднего заработка по месту основной работы, установление надбавки в новом размере производится после окончания соответствующего отпуска, временной нетрудоспособности, обучения в учебных заведениях системы повышения квалификации и переподготовки кадров.

4.6. Премиальные выплаты по итогам работы

4.6.1. Премиальные выплаты по итогам работы осуществляются:

4.6.1.1. За квартал;

4.6.1.2. За выполнение особо важных и срочных работ.

4.6.2. Премиальные выплаты за квартал руководителю учреждения устанавливаются до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в размере до 100 процентов должностного оклада с учетом эффективности деятельности руководителя учреждения за квартал.

* + - 1. Результаты эффективности деятельности руководителя учреждения за квартал определяются на основании следующих показателей эффективности деятельности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| качественное обеспечение:  образовательного процесса муниципальным автономным образовательным учреждением;  работы с молодёжью муниципальным автономным учреждением Молодёжным центром «Юность»;  деятельности муниципальной системы образования муниципальным бюджетным учреждением «Центр обеспечения муниципальной системой образования» | - | 25 процентов должностного оклада |
| эффективное ведение административной и хозяйственной деятельности | - | 25 процентов должностного оклада |
| эффективное ведение финансовой деятельности | - | 25 процентов должностного оклада |
| соблюдение сроков, порядка, полноты, точности и достоверности предоставления отчётности | - | 25 процентов должностного оклада |

4.6.2.2. Решение о премиальной выплате за квартал руководителю учреждения принимается комиссией комитета образования и оформляется приказом комитета образования.

4.6.2.3. Премиальные выплаты за квартал заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются с учетом эффективности деятельности заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения решением комиссии учреждения и оформляется приказом учреждения.

4.6.2.4. Показатели эффективности деятельности заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения для установления премиальных выплат за квартал устанавливаются Положением об оплате труда работников учреждения.

4.6.3. Премиальные выплаты за выполнение особо важных и срочных работ руководителю учреждения устанавливаются при условии:

4.6.3.1. Участия учреждения в реализации муниципальных целевых программ; инновационных проектах, получении грантов;

4.6.3.2. Качественного выполнения работ, поручений по заданию департамента образования и молодежной политики Новгородской области, Администрации Валдайского муниципального района, комитета образования Администрации Валдайского муниципального района.

4.6.4. Премиальные выплаты за выполнение особо важных и срочных работ производится в процентах к должностному окладу или абсолютных величинах по результатам их выполнения решением комиссии комитета образования и оформляется приказом комитета образования в отношении руководителя учреждения.

Максимальный размер премиальных выплат за выполнение особо важных и срочных работ до 250 процентов должностного оклада.

4.6.5. Премиальные выплаты за выполнение особо важных и срочных работ заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения, в процентах к должностному окладу или абсолютных величинах по результатам их выполнения решением комиссии учреждения и оформляется приказом учреждения. Максимальный размер премиальных выплат за выполнение особо важных и срочных работ не ограничен.

4.6.6. Премиальные выплаты за квартал не начисляются руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения в следующих случаях:

4.6.6.1.Наличие дисциплинарного взыскания в отчетном периоде;

4.6.6.2.Нанесения своей деятельностью или бездеятельностью материального ущерба учреждению;

4.6.6.3.Наличие несчастного случая в учреждении в отчетном периоде;

4.6.6.4.Не исполнение нормативных документов Российской Федерации, Новгородской области, департамента образования и молодежной политики Новгородской области, Администрации Валдайского муниципального района, комитета образования Администрации Валдайского муниципального района, требований и поручений, влияющих на эффективность управления системой образования Валдайского муниципального района.

4.6.7. Премиальные выплаты по итогам работы руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения рассматриваются при условии наличия экономии фонда оплаты труда учреждения.

Ответственность за достоверность предоставления информации о наличии экономии фонда оплаты труда учреждения несет руководитель учреждения.

4.6.8. Премиальные выплаты по итогам работы за квартал выплачиваются за фактически отработанное время.

**5. Материальная помощь**

5.1. Материальная помощь руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения может быть оказана в следующих случаях:

5.1.1. Смерти (гибели) члена семьи (супруга, супруги), близкого родственника (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушки, бабушки, внуки);

5.1.2. Необходимость длительного лечения и (или) восстановления здоровья в связи с заболеванием, несчастным случаем, аварией, длительной болезнью, а также иные исключительные случаи (при предоставлении соответствующих медицинских справок, заключений, и других подтверждающих документов);

5.1.3. Утраты личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, аварии, противоправных действий третьих лиц;

* + 1. Рождения ребенка;
    2. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
    3. К юбилейным датам (50, 55, 60, 65-летия со дня рождения);

5.1.7. В других случаях при наличии уважительных причин.

5.2. В случаях, указанных в подпунктах 5.1.1 - 5.1.4, предоставляются подтверждающие документы.

5.3. Материальная помощь, оказываемая руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения, предоставляется в процентах к должностному окладу или в абсолютных величинах при условии наличия экономии фонда оплаты труда.

* 1. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретный размер принимается:

в отношении руководителя учреждения – комиссией комитета образования на основании письменного заявления руководителя учреждения на имя председателя комитета образования и оформляется приказом комитета образования;

в отношении заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения – комиссией учреждения на основании письменного заявления заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения на имя руководителя учреждения и оформляется приказом учреждения.

* 1. В случае смерти руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения материальная помощь может быть выплачена членам их семей (супруг, супруга), близким родственникам (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки). Решение о выплате материальной помощи и ее конкретном размере принимается:

в отношении руководителя учреждения – комиссией комитета образования на основании письменного заявления члена семьи или одного из близких родственников с приложением документов, подтверждающих родство и наличие оснований для выплаты и оформляется приказом комитета образования;

в отношении заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения – комиссией учреждения на основании письменного заявления члена семьи или одного из близких родственников с приложением документов, подтверждающих родство и наличие оснований для выплаты и оформляется приказом учреждения.

5.6. Материальная помощь не относится к стимулирующим выплатам и не учитывается при определении среднемесячной заработной платы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_