**Российская Федерация**

# **Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

12.08.2025 № 1897

Валдай

**О реорганизации Администрации Валдайского**

**муниципального района**

В соответствии со статьями 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 12, 13, 22 Федерального закона от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», на основании решения Думы Валдайского муниципального района от 11.08.2025 № 428 «О реорганизации Администрации Валдайского муниципального района в форме слияния с Администрациями сельских поселений Валдайского муниципального района», Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести реорганизацию Администрации Валдайского муниципального района, как юридического лица в форме слияния с юридическими лицами – администрациями Едровского сельского поселения, Ивантеевского сельского поселения, Короцкого сельского поселения, Костковского сельского поселения, Любницкого сельского поселения, Рощинского сельского поселения, Семёновщинского сельского поселения, Яжелбицкого сельского поселения.

2. Создать комиссию для проведения мероприятий по реорганизации Администрации Валдайского муниципального района в прилагаемом составе (приложение 1).

3. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий по реорганизации Администрации Валдайского муниципального района (приложение 2).

4. Администрациям сельских поселений Валдайского района:

4.1. Подготовить в установленном порядке акты приема – передачи имущества и имущественных обязательств, промежуточный баланс;

4.2. Провести мероприятия по передаче имущества, находящегося на балансе Администрации поселения, и документов по организации деятельности Администрации поселения соответственно комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района, отделу кадров Администрации муниципального района, архивному отделу Администрации муниципального района.

5. Комиссии по проведению мероприятий по реорганизации Администрации Валдайского муниципального района закончить процедуру реорганизации 31.12.2025.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

7. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

Приложение 1

к постановлению Администрации

муниципального района

от 12.08.2025 № 1897

**СОСТАВ**

**комиссии для проведения мероприятий по реорганизации Администрации Валдайского муниципального района**

|  |  |
| --- | --- |
| Стадэ Ю.В. | Глава муниципального района, председатель комиссии |
| Михайлова Ю.В. | заместитель Главы администрации Валдайского муниципального района, заместитель председателя комиссии |
| Перегуда С.В. | председатель комитета по организационным и общим вопросам Администрации Валдайского муниципального района, секретарь комиссии |
| **Члены комиссии:** |  |
| Баранов Е.В. | Глава Семёновщинского сельского поселения |
| Бондаренко Н.А. | Глава Костковского сельского поселения |
| Дмитриева С.В. | председатель комитета культуры Администрации Валдайского муниципального района |
| Егорова А.Н. | заведующий архивным отделом Администрации Валдайского муниципального района |
| Ершов Р.С. | заместитель Главы администрации Валдайского муниципального района |
| Иванов А.А. | Глава Яжелбицкого сельского поселения |
| Иванова С.А. | Глава Любницкого сельского поселения |
| Козяр Г.А. | председатель комитета экономического развития Администрации Валдайского муниципального района |
| Кокорина Ю.Ю. | заместитель Главы администрации Валдайского муниципального района |
| Колпаков К.Ф. | Глава Ивантеевского сельского поселения |
| Мауткина А.В. | Глава Короцкого сельского поселения |
| Моденков С.В. | Глава Едровского сельского поселения |
| Мячин В.Б. | Глава Рощинского сельского поселения. |
| Никитин В.Е. | заведующий отделом информационных технологий Администрации Валдайского муниципального района |
| Никифорова Т.В. | председатель комитета финансов Администрации Валдайского муниципального района |
| Осипян Д.А. | главный специалист отдела правового регулирования Администрации Валдайского муниципального района |
| Синицына Л.В. | заведующий отделом бухгалтерского учета Администрации Валдайского муниципального района |
| Растригина Е.А. | председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Валдайского муниципального района |
| Ребров В.В. | директор МБУ «Административно-хозяйственное управление» |
| Шевченко Е.М. | председатель комитета образования Администрации Валдайского муниципального района |
| Яковлева Е.А. | заведующий отделом кадров Администрации Валдайского муниципального района |

Приложение 2

к постановлению Администрации

муниципального района

от 12.08.2025 № 1897

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ**

**по реорганизации Администрации Валдайского муниципального района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок проведения** | **Ответственные** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Уведомление налогового органа в письменной форме о начале процедуры реорганизации (статья 60 Гражданского кодекса РФ; пункт 1 статьи 13.1 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»). На основании этого уведомления, регистрирующий орган в срок не более трех рабочих дней, вносит в единый государственный реестр юридических лиц запись о том, что юридическое лицо (юридические лица) находится (находятся) в процессе реорганизации) | В течение 3 рабочих дней после принятия решения о реорганизации | Осипян Д.А., главный специалист отдела правового регулирования Администрации Валдайского муниципального района;  Ершов Р.С., заместитель Главы администрации |
| 2. | Размещение информации о реорганизации в Едином федеральном ресурсе (подпункт б пункта 7 статьи 7.1 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ) | в течение 3 рабочих дней после принятия решения о реорганизации | Синицына Л.В., заведующий отделом бухгалтерского учета;  Осипян Д.А., главный специалист отдела правового регулирования |
| 3. | Представление уведомлений о реорганизации Администрации Валдайского муниципального района и Администрации сельских поселений Валдайского района в Социальный Фонд России (СФР) | в течение 3 рабочих дней после принятия решения о реорганизации | Синицына Л.В., заведующий отделом бухгалтерского учета;  Главы сельских поселений |
| 4. | Опубликование уведомления (от имени всех участвующих в реорганизации) о реорганизации в журнале «Вестник государственной регистрации» (пункт 1 статьи 60 Гражданского кодекса; пункт 2 статьи 13.1 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей») | дважды, с периодичностью 1 (один) раз в месяц.  Первый раз – в течение 5 рабочих дней со дня получения листа из ФНС о начале реорганизации.  Второй раз – через 30 дней после первого размещения | Синицына Л.В., заведующий отделом бухгалтерского учета |
| 5. | Уведомление в письменной форме кредиторов о начале реорганизации Администрации Валдайского муниципального района и Администраций поселений Валдайского района, в том числе через размещение информации в информационном бюллетене «Валдайский вестник» и на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района | в течение 5 рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц | Синицына Л.В., заведующий отделом бухгалтерского учета  Осипян Д.А., главный специалист отдела правового регулирования |
| 6. | Утверждение актов сверки расчетов с дебиторами и кредиторами | в десятидневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами (по истечении двухмесячного срока со дня опубликования в печати извещения о реорганизации) | Никифорова Т.В., председатель комитета финансов;  Синицына Л.В., заведующий отделом бухгалтерского учета |
| 7. | Проведение инвентаризации имущества и обязательств Администраций поселений Валдайского района.  Сверка объектов недвижимого имущества, числящегося в ЕГРН за сельским поселением с данными реестра имущества поселения.  Составление и подписание актов приема-передачи имущества | в течение одного месяца со дня опубликования в печати извещения о реорганизации (по отдельному графику комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Валдайского муниципального района) | Главы сельских поселений;  Растригина Е.А., председатель комитета по управлению муниципальным имуществом;  Никифорова Т.В., председатель комитета финансов;  Синицына Л.В., заведующий отделом бухгалтерского учета; |
| 8. | Составление промежуточного баланса с подтверждением инвентаризации активов и обязательств Администрациями поселений.  Составление промежуточного баланса Администрации муниципального района и представление его на утверждение Главе района | в десятидневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами (по истечении двухмесячного срока со дня опубликования в печати извещения о реорганизации) | Главы Администраций сельских поселений;  Синицына Л.В., заведующий отделом бухгалтерского учета;  Никифорова Т.В., председатель комитета финансов;  Растригина Е.А., председатель комитета по управлению муниципальным имуществом; |
| 9. | Закрытие счетов юридических лиц в кредитных организациях, сообщение в письменной форме в налоговый орган о закрытии счетов | в течение семи рабочих дней с даты закрытия счетов | Главы Администраций сельских поселений;  Синицына Л.В., заведующий отделом бухгалтерского учета |
| 10. | Внесение изменений в учредительные документы.  Подготовка проектов решений Думы Валдайского муниципального округа | подготовка проектов за 2 недели до заседаний Думы Валдайского муниципального округа | Перегуда С.В., председатель комитета по организационным и общим вопросам (контроль подготовки проектов структурными подразделениями) |
| 11. | Составление передаточного акта в объеме форм годовой бухгалтерской отчетности для утверждения Администрацией района с предоставлением в налоговый орган и в комитет финансов Администрации муниципального района | по завершению всех расчетов по активам и обязательствам | Главы Администраций сельских поселений, Синицына Л.В., заведующий отделом бухгалтерского учета;  Никифорова Т.В., председатель комитета финансов |
| 12. | Предоставление копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о реорганизации Администрации района и документа, подтверждающего снятие с учета, в Думу муниципального округа | в течение трех дней после получения свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о реорганизации Администрации района | Осипян Д.А., главный специалист отдела правового регулирования Администрации Валдайского муниципального района;  Ершов Р.С., заместитель Главы администрации |
| 13. | Подготовка и передача в архив документов, уничтожение удостоверительных печатей и штампов реорганизованных Администраций  Изготовление печатей и штампов Администрации муниципального округа | в установленные законодательством сроки и в соответствии с перечнем | Главы администраций сельских поселений;  Егорова А.Н., заведующий архивным отделом  Перегуда С.В., председатель комитета по организационным и общим вопросам |
| 14. | Снятие с учета транспортных средств и имущества в соответствующих регистрирующих органах и поставка на учет в установленном порядке | в установленные законодательством сроки | Главы администраций сельских поселений,  Растригина Е.А., председатель комитета по управлению муниципальным имуществом;  Ребров В.В.,  директор МБУ «АХУ» |
| 15. | Перезаключение договоров на коммунальные и другие услуги | после завершения процедуры реорганизации, но не позднее 30 дней после получения свидетельства о реорганизации | Администрация округа |
| 16. | Размещение в течение всего периода реорганизации всей необходимой информации на официальном сайте Администрации муниципального района, в том числе согласно приказу Минфина РФ от 21.07.2011 № 86н | до завершения процедуры реорганизации в установленные законодательством сроки | Перегуда С.В., председатель комитета по организационным и общим вопросам;  Никитин В.Е., заведующий отделом информационных технологий |
| 17. | Завершение реорганизации: предоставление в налоговый орган для регистрации реорганизации юридических лиц документы, требуемые в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» Статья 9 вышеуказанного Федерального закона – порядок предоставления документов | в течение 3 рабочих дней со дня вступления в должность Главы муниципального округа, но по истечении 30 дней с даты второй публикации в Вестнике и 3-х месяцев со дня получения листа записи из ФНС о начале реорганизации | Осипян Д.А., главный специалист отдела правового регулирования Администрации Валдайского муниципального района;  Ершов Р.С., заместитель Главы администрации |
| 18. | Направление уведомления в Роскомнадзор об изменении сведений, содержащихся в уведомлении о намерении осуществлять обработку персональных данных | в установленные законодательством сроки | Яковлева Е.А., заведующий отделом кадров |