**Российская Федерация**

# **Новгородская область**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.12.2020 №2083

Валдай

О внесении изменений в административный регламент

**исполнения муниципальной функции по осуществлению**

**муниципального земельного контроля на территории**

**Валдайского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» Администрация Валдайского муниципального района **постановляет**:

1.Внести изменения в административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Валдайского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 13.04.2015 № 592:

**1.1. Дополнить пункт 3 подпунктом 3.5 следующего содержания:**

3.5. Проведение мероприятий по профилактике нарушений

обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами

3.5.1.Основанием для начала административной процедуры является программа профилактики нарушений, разработанная в соответствии с общими [требованиями](consultantplus://offline/ref=0311FBEF83BFBFB6C09E5B5FA5CC2436F06B19357E68C33E81E08522433CC8710B62ACC58B1FD8B9DD1BCE212AEA5CCB904E2C683152A792pAi0L) к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2018 г. № 1680;

3.5.2.Проведение административной процедуры осуществляют должностные лица Администрации Валдайского муниципального района, уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля;

3.5.3.В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, гражданами, органами государственной власти и органами местного самоуправления обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, Администрация Валдайского муниципального района осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми программами профилактики нарушений и принимаемыми графиками реализации программы профилактики. Информация о реализации программы профилактики нарушений размещается на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района;

3.5.4. В целях профилактики нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, уполномоченные лица:

обеспечивают размещение соответственно на официальном сайте в сети «Интернет» перечня муниципальных правовых актов или их отдельных частей, содержащих требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих муниципальных правовых актов;

осуществляют информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан по вопросам соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения требований, установленных муниципальными правовыми актами, органы муниципального контроля подготавливают и распространяют комментарии о содержании новых муниципальных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами;

выдают предостережения о недопустимости нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3.5.5. При наличии у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, орган муниципального контроля объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального контроля;

3.5.6.Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, не может содержать требования предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов, за исключением сведений о принятых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3.5.7. Составление и направление предостережения осуществляются не позднее тридцати дней со дня получения должностным лицом сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований;

3.5.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований составляется в соответствии с [Правилами](consultantplus://offline/ref=4A0617C837E201A29BA447AFAD32C4852A32610E5F472DB88951986E0DC5BBC171D82F91A8542B347819F6190EDBA577C733F1FD801098FAsES1M) составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 166.

В предостережении указываются сведения, предусмотренные [пунктом 4](consultantplus://offline/ref=822FF7D7880D7D798190DAB99B30BBE8DB81CC202DC587F462C5398485633D7549C40A62950160B15E629FB2278C154D993CD4EC4194F888D5UFM) Правил составления и направления предостережений.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований не должно содержать требования предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином сведений и документов.

Предостережение направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для юридического лица, индивидуального предпринимателя способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения, с использованием сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

По результатам рассмотрения предостережения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем могут быть поданы в орган муниципального контроля, направивший предостережение, возражения. Орган муниципального контроля рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в течение двадцати рабочих дней со дня получения возражений ответ. Результаты рассмотрения возражений используются органом муниципального контроля для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований, совершенствования применения риск-ориентированного подхода при организации муниципального контроля и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.5.9. Результатом выполнения административной процедуры является исполнение программы профилактики нарушений.

3.5.10. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является размещение на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района информации о реализации программы профилактики нарушений.

**1.2. Дополнить пункт 3 подпунктом 3.6 следующего содержания:**

3.6. Организация и проведение мероприятий по контролю без   
взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

3.6.1. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), относятся:

плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий, в соответствии со [статьей 13.2](consultantplus://offline/ref=59051C001C0A5615BEBE0F953570270E56D3A87200EFAB9BF6A5B638EAB244FB32CD71BCD19345A3CF85AF3B3EBF0330A8D79C8ACCS0qCM) Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами;

3.6.2. Основанием начала административной процедуры организации и проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальными предпринимателем является задание на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем или заместителем руководителя органа муниципального контроля в соответствии с постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 30.10.2018 № 1709 «Об утверждении [Порядк](#P31)а оформления и содержания заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований на территории Валдайского муниципального района и Валдайского городского поселения» (далее - постановление от 30.10.2018 № 1709);

3.6.3. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля в пределах своей компетенции;

3.6.4. По результатам мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями должностными лицами органа муниципального контроля не позднее трех рабочих дней составляется акт мероприятия на бумажном носителе;

3.6.5. В акте указывается:

дата и место составления акта;

наименование органа, уполномоченного на осуществление контроля, вид муниципального контроля;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, проводившего мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, лиц, участвовавших и привлеченных к мероприятию по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

дата и номер распоряжения Администрации муниципального района об утверждении задания на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

дата, время, продолжительность и место проведения (адрес, кадастровый номер, маршрут) мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

краткая характеристика объекта, территории мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

сведения о результатах мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе о выявленных признаках нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами;

сведения о лицах, допустивших нарушения, в случае их выявления;

информация об использовании технических средств фиксации хода и результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями объекта, территории, с указанием модели применяемых технических средств;

сведения о приложениях к акту (фототаблицы, схемы, видеоматериалы и другие материалы), полученные при проведении мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

подпись (подписи) лица или лиц, проводивших мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, подписи лиц, участвовавших и привлеченных к мероприятию по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

3.6.6. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Администрации муниципального района принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме Главе муниципального района или заместителю Главы администрации муниципального района, курирующего вопросы осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, информацию о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, по основаниям, указанным в [пункте 2 части 2 статьи 10](consultantplus://offline/ref=B51BAE7CA470766D4D174F08E1D3A71B64266BE809D6FA1860318A96576B51EEB7F2DB4868B5M8H) Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.6.7. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3.6.8. Результатом выполнения административной процедуры является составление акта мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также направление предостережения о недопустимости нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, в случае, предусмотренном подпунктом 3.6.7.».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**