**Российская Федерация**


# **Новгородская область**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.01.2023 № 20

Валдай

**Об утверждении муниципального задания**

**муниципальному бюджетному учреждению**

**«Административно-хозяйственное управление»,**

**подведомственному Администрации**

**Валдайского муниципального района**

В соответствии с постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 07.12.2015 № 1877 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждениям и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению «Административно-хозяйственное управление», подведомственному Администрации Валдайского муниципального района, на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

2. Председателю комитета финансов Администрации муниципального района Никифоровой Т.В. осуществить выделение субсидий в соответствии с муниципальным заданием.

3. Постановление вступает в силу с момента принятия и распространяет действие на правоотношения, возникающие с 1 января 2023 года.

4. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального района

от 11.01.2023 № 20

**Муниципальное задание**

**на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов** [**<1>**](#_top)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Коды |
| Наименование муниципального учреждения Муниципальное бюджетное учреждение | Форма поОКУД | 0506001 |
| «Административно-хозяйственное управление» | Дата начала действия | 01.01.2023 |
|  | Дата окончания действия<2> | 31.12.2023 |
| Виды деятельности муниципального учреждения: | Код по сводному реестру |  |
| деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта;техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;деятельность вспомогательная, связанная с сухопутным транспортом;деятельность по чистке и уборке жилых зданий и нежилых помещений прочая;деятельность по чистке и уборке прочая, не включенная в другие группировки;деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях;деятельность внутреннего водного пассажирского транспорта;деятельность по предоставлению услуг по размещению информации прочая;деятельность информационных служб прочая, не включенная в другие группировки. | По ОКВЭД | 49.345.252.2181.2281.29.984.25.950.3063.11.963.99 |
| Вид муниципального учреждения: прочее(указывается вид муниципального учреждения из общероссийскогобазового перечня или регионального перечня) | По ОКВЭД |  |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах [<3>](#Par200)

Раздел 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы:1.1. Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности;1.2. Организация перевозок пассажиров на маршрутах наземного городского и (или) пригородного и (или) междугородного и (или) межмуниципального пассажирского транспорта общего пользования;1.3. Обработка телефонных вызовов;1.4. Организация и осуществление транспортного обслуживания должностных лиц в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления. | Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню | БА34АВ41АА22АВ44 |
| 2. Категории потребителей работы:юридические лица (Администрация Валдайского муниципального района, комитет финансов, комитет культуры; комитет по социальным вопросам, комитет образования, Контрольно-счётная палата Валдайского муниципального района. |

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы [<4>](#Par201):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-ный номер реестро-вой записи5 | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель качества работы | Значениепоказателя качества работы | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги |
|  (наименование показателя)5 |  (наименование показателя)5 | (наиме-нование показа-теля)5 | (наиме-нование показа-теля)5 | (наиме-нование показа-теля)5 | наименование показателя5 | единица измерения | 2022 год (очередной финансовый год) | 2023 год (1-й год планового периода) | 2024 год (2-й год планового периода) | в процен-тах | в абсолют-ных показа-телях |
| наименование5 | код по ОКЕИ |
|  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 841213.Р.56.1.БА340001000 | содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государствен-ной (муници-пальной) собственности | обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания объектов и помещений, а также содержание указанных объектов и помещений, оборудования и прилегающей территории в надлежащем состоянии |  | по мере необходимости |  | безаварийная работа инженерных систем и оборудования, содержание объектов недвижимого имущества в надлежащем санитарном состоянии,бесперебойное тепло-, водо-, энергообеспе-чение | эксплуатируемая пло-щадь, всего,в т.ч. зда-ний и прилегаю-щей терри-тории | 055 | 5073,93500,51573,4 | 5073,93500,51573,4 | 5073,93500,51573,4 | 0% |  |
| 493939.Р.56.1.АВ410001000 | организация и осуществление транспортного обслуживания учащихся образователь-ных организаций | организация и осуществление подвоза обучающихся в образовательные учреждения автомобильным транспортом |  |  |  | удовлетво-ренность оказываемыми услугами | соблюдение сроков выполнений зада-ний | 744 | 100 | 100 | 100 | 10% | 10 |

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) работы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестр-вой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризую-щий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель объема работы | Значение показателя объема работы | Размер платы (цена, тариф)8 | Допустимые (возможные отклонения) от установ-ленных показателей качества муниципальной услуги 7 |
|  | (наименование показателя) |  (наименование показателя) | (наиме-нова-ние показа-теля) | (наиме-нова-ние показа-теля) | (наиме-нование показа-теля) | (наиме-нование показа-теля) | единица измере-ния | описание работы | 2022 год (очередной финансовый год) | 2023 год (1-й год плано-вого перио-да) | 2024 год (2-й год плано-вого перио-да) | 2022 год (очередной финансовый год) | 2023 год (1-й год планового периода) | 2024 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наи-менова-ние | код по ОКЕИ6 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 841213.Р.56.1.БА340001000 | содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности | обеспечение эксплуата-ционно-технического обслуживания объектов и помещений, а также содержание указанных объектов и помещений, оборудования и прилегающей территории в надлежащем состоянии |  | по мере необходимости |  | эксплуатируе-мая пло-щадь, всего,в т.ч. зданий и прилегающей территории | кв.м. | 055 | техническое обслужи-вание, эксплуата-ция и содержание зданий, благо-устройство прилегаю-щих к зданиям территорий, содержание их в над-лежащем состоянии, уборка служебных помещений | 5073,93500,51573,4 | 5073,93500,51573,4 | 5073,93500,51573,4 |  |  |  | -0,1% | 5068,833497,01571,83 |
| 493939.Р.56.1.АВ410001000 | организация перевозок пассажиров на маршрутах наземного городского и (или) пригородного и (или) междугородного и (или) межмуни-ципального пассажирского транспорта общего пользования | учет выполнения транспортной работы маршрутными перевозчиками в соответствии с условиями договоров и др. |  | постоянно |  | коли-чество обслу-живае-мых учреж-дений | еди-ниц | 796 | организа-ция и осуществле-ние подвоза обучающихся в образо-вательные учреждения автомобильным транс-портом | 4 | 4 | 4 |  |  |  | - |  |
| 493939.Р.56.1.АВ440001000 | организация и осуществление транспортного обслуживания должностных лиц | автотран-спортное обслуживание должностных лиц, государ-ственных органов и госу-дарственных учреждений в случаях, установленных нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправ-ления |  | постоянно |  | машино-часы работы автомо-билей | еди-ниц | 796 | услуги по перевозке пассажиров сухопутным транспор-том прочие, не вклю-ченные в другие группиров-ки | 4720 | 4720 | 4720 |  |  |  | +,-10% | 472 |
| 842519.Р.56.1.АА220001000 | информирование населения через средства массовой информации и по иным каналам о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях и пожарах, мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, а также пропаганду в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах | защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность и безопасность людей на водных объектах |  |  |  | коли-чество приня-тых телефонных звонков | еди-ница | 796 | 37200 | 37200 | 37200 |  |  |  |  | +,-10% | 3720 |

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании [<9>](#Par202)

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания ликвидация Учреждения, реорганизация Учреждения, исключение услуги из базового перечня услуг (работ)

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания пояснительная записка об исполнении муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Орган местного самоуправления, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| Проведение камеральных проверок | по мере поступления отчётности о выполнении государственного задания | Администрация Валдайского муниципального района |
| Ведение журнала учёта поступивших обращений, заявлений, жалоб и предложений | по мере необходимости | Администрация Валдайского муниципального района |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

1 раз в год;

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

до 1 февраля года, следующего за отчётным;

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

не установлены.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, [<10>](#Par203)

не установлены.

<1> муниципальное задание формируется на срок до одного года в случае утверждения бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на срок до 3-х лет в случае утверждения бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

<2> заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания

<3> формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующим качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

заполняется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ.

<5> заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

<6> заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<7> заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<8> заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<9> заполняется в целом по муниципальному заданию.

<10> в числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в [подпунктах 3.1](#Par11) и [3.2](#Par86) настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение года).