**Российская Федерация**


# **Новгородская область**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.10.2024 № 2855

Валдай

**Об утверждении Регламента сопровождения**

**инвестиционных проектов, реализуемых**

**и (или) планируемых к реализации**

**на территории Валдайского**

**муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 сентября 2023 года № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»)» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Валдайского муниципального района.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального района

от 30.10.2024 № 2855

**РЕГЛАМЕНТ**

**сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых**

**и (или) планируемых к реализации на территории**

**Валдайского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Валдайского муниципального района (далее – Регламент) устанавливает сроки и последовательность действий исполняемых должностными лицами Администрации Валдайского муниципального района по оказанию информационно консультационного и организационного содействия субъектам инвестиционной деятельности, реализующим или планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории Валдайского муниципального района.

1.2. Для целей настоящего Регламента применяются следующие понятия:

инвестор – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий капитальные и (или) иные вложения за счет собственных, заемных и (или) привлеченных средств для реализации инвестиционного проекта на территории Валдайского муниципального района;

инвестиционная площадка – земельный участок, расположенный на территории муниципального образования и потенциально пригодный для реализации инвестиционных проектов;

инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций;

совещательный орган – действующий коллегиальный консультационно-координационный орган по рассмотрению вопросов содействия реализации инвестиционных проектов, сопровождаемых на уровне Валдайского муниципального района;

инвестиционный уполномоченный – должностное лицо Администрации Валдайского муниципального района, оказывающее содействие инвесторам при решении вопросов, связанных с реализацией инвестиционных проектов;

инициатор инвестиционного проекта (далее – инициатор) – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, являющиеся авторами идеи создания инвестиционного проекта и выступающие с обоснованием необходимости и возможности реализации данного инвестиционного проекта;

план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее – план мероприятий) – комплекс взаимоувязанных по срокам реализации, задачам и ответственным исполнителям информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору, инициатору в реализации инвестиционного проекта;

сопровождение инвестиционного проекта комплекс информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору, инициатору инвестиционного проекта в реализации инвестиционного проекта на территории Валдайского муниципального района, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

реестр инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых
к реализации на территории Валдайского муниципального района (далее - Реестр) – перечень реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Валдайского муниципального района инвестиционных проектов.

1.3. К инвестору (инициатору), претендующему на сопровождение инвестиционного проекта, предъявляются следующие требования:

инвестор (инициатор) не должен находиться в процессе ликвидации;

в отношении инвестора (инициатора) не должна проводиться процедура банкротства;

деятельность инвестора (инициатора) не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.4. Не подлежат сопровождению инвестиционные проекты:

связанные с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц для долевого строительства жилого или нежилого помещения в соответствии с Федеральным от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

по индивидуальному жилищному строительству;

финансируемые в полном объеме за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

* 1. Рассмотрение предложения инициатора инвестиционного проекта о реализации проекта муниципального частного партнерства осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ
	«О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
	2. Оказание содействия при сопровождении инвестиционных проектов осуществляется безвозмездно и на добровольной основе с соблюдением равенства прав и законных интересов всех субъектов инвестиционной деятельности.

**2. Сопровождение инвестиционных проектов**

2.1. Работа с инвестором (инициатором) по сопровождению инвестиционных проектов осуществляется отраслевыми (функциональными) структурными подразделениями Администрации Валдайского муниципального района (далее - органы Администрации) в компетенцию которых входит решение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта, при необходимости, во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Новгородской области, ресурсоснабжающими организациями.

2.2. Координацию работы с инвестором (инициатором) по сопровождению инвестиционных проектов осуществляет инвестиционный уполномоченный Администрации Валдайского муниципального района.

2.3. Мероприятия по сопровождению инвестиционного проекта:

2.3.1. Предоставление инвестору (инициатору) по его запросу информации, которая имеет значение для реализации инвестиционного проекта, в том числе:

о порядке осуществления градостроительной деятельности на территории Валдайского муниципального района;

об имеющихся на территории Валдайского муниципального района земельных участках и муниципальном имуществе для реализации инвестиционного проекта;

о социально-экономическом положении муниципального района и кадровом потенциале;

о возможных инструментах поддержки, на которые может претендовать инициатор проекта;

о положениях документов, регулирующих порядок получения технических условий и порядок заключения договоров на технологическое присоединение.

2.3.2. Организационное сопровождение реализации инвестиционного проекта, в том числе:

рассмотрение обращений инвестора (инициатора);

оперативная организация инвестиционным уполномоченным переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

совместная с инвестором разработка плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта;

размещение инвестиционным уполномоченным сведений об инвестиционном проекте в реестре инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Валдайского муниципального района;

взаимодействие инвестиционного уполномоченного, органов Администрации с исполнительными органами государственной власти Новгородской области, ресурсоснабжающими организациями.

**3. Порядок рассмотрения обращений инвесторов**

**(инициаторов) инвестиционных проектов**

3.1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта является обращение инвестора (инициатора), претендующего на сопровождение инвестиционного проекта, в Администрацию Валдайского муниципального района с заявкой на сопровождение инвестиционного проекта (далее – заявка), оформленной в соответствии с приложением 1 к настоящему Регламенту.

К заявке прикладывается резюме инвестиционного проекта, по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту. Также инвестор (инициатор) вправе по собственной инициативе представить презентацию инвестиционного проекта на электронном носителе в формате pdf.

Инвестор (инициатор) представляет заявку, резюме инвестиционного проекта одним из выбранных способов:

на электронный адрес: admin@valdayadm.ru;

на почтовый адрес: 175400, Новгородская область, г. Валдай пр. Комсомольский д. 19/21.

* 1. Поступившая заявка регистрируется в Администрации Валдайского муниципального района, в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления.
	2. Заявку и прилагаемые к ней документы, представленные инвестором (инициатором) с соблюдением требований настоящего Регламента, рассматривает инвестиционный уполномоченный.
	3. Инвестиционный уполномоченный в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки возвращает инвестору (инициатору) заявку с приложенными к ней документами с обоснованием причин возврата в случае:

несоответствия представленной заявки приложению 1 к настоящему Регламенту;

непредставления резюме инвестиционного проекта;

несоответствия инвестора (инициатора) требованиям, указанным в пункте 1.4 настоящего Регламента;

отнесения инвестиционного проекта к инвестиционным проектам, указанным в пункте 1.5 настоящего Регламента.

В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата заявки, инвестор (инициатор) вправе повторно обратиться в Администрацию Валдайского муниципального района в соответствии с настоящим Регламентом.

* 1. В случае отсутствия оснований для возврата заявки, установленных пунктом 3.4 настоящего раздела Регламента, инвестиционный уполномоченный в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает заключения о целесообразности либо нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории Валдайского муниципального района у органов Администрации, в компетенции которых находится рассмотрение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта.
	2. В течение 3 рабочих дней со дня получения запросов, указанных в пункте 3.5 настоящего раздела Регламента, органы Администрации готовят соответствующие заключения в отношении проекта и направляют их инвестиционному уполномоченному для подготовки сводного заключения.
	3. В течение 3 рабочих дней со дня получения заключений органов Администрации инвестиционный уполномоченный готовит сводное заключение по проекту и направляет его в совещательный орган на рассмотрение.
	4. Секретарь совещательного органа в течение 10 рабочих дней со дня получения сводного заключения организует заседание совещательного органа с целью принятия решения о целесообразности либо нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта.
	5. Решение о целесообразности либо нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов совещательного органа и фиксируется в протоколе. При равенстве голосов – голос председателя является решающим.

3.10. Решение Совещательного органа, указанное в пункте 3.9 настоящего Регламента, направляется инвестору (инициатору) в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия.

3.11. В случае принятия Совещательного органа решения о сопровождении инвестиционного проекта, инвестиционный уполномоченный включает его в реестр инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Валдайского муниципального района (приложение 3 к настоящему Регламенту).

3.12 Реестр инвестиционных проектов ведется уполномоченным органом (далее – отдел экономического планирования и прогнозирования).

3.13. Реестр обновляется по мере принятия к сопровождению инвестиционных проектов или исключения из Реестра инвестиционных проектов.

**4. Порядок сопровождения инвестиционных проектов**

4.1. На основании решения совещательного органа о сопровождении инвестиционного проекта отдел экономического планирования и прогнозирования в течение 10 рабочих дней после принятия решения и уведомления инвестора (инициатора) направляет инициатору инвестиционного проекта проект соглашения о сопровождении инвестиционного проекта в соответствии с приложением 4 к настоящему Регламенту.

В случае если инициатор инвестиционного проекта не направит в адрес уполномоченного органа подписанное соглашение о сопровождении инвестиционного проекта в течение 30 дней со дня его получения, сопровождение инвестиционного проекта не осуществляется.

По каждому сопровождаемому инвестиционному проекту инвестиционный уполномоченный совместно с инвестором (инициатором) разрабатывает План мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее – План мероприятий), по форме согласно приложению 5
к настоящему Регламенту, в котором отражаются все планируемые этапы взаимодействия инвестора с муниципальными, государственными и иными органами, сроки подготовительных, согласительных, разрешительных процедур, принятия решений о предоставлении мер поддержки и т.п.

4.2. План мероприятий утверждается Главой Валдайского муниципального района с одной стороны и инвестором (инициатором) с другой на основании решения совещательного органа.

Отдел экономического планирования и прогнозирования в течение
2 рабочих дней со дня утверждения Плана мероприятий направляет копию инициатору инвестиционного проекта.

4.3. При сопровождении инвестиционного проекта:

ответственные исполнители, предусмотренные Планом мероприятий, обеспечивают выполнение мероприятий в установленные сроки в соответствии с планом мероприятий;

инвестиционный уполномоченный осуществляет мониторинг хода реализации инвестиционного проекта (ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, инвестор (инициатор инвестиционного проекта) направляет в комитет экономического развития;

инвестиционный уполномоченный организует по мере необходимости рассмотрение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта, на заседаниях совещательного органа.

* 1. Изменения в План мероприятий могут быть внесены по инициативе инвестиционного уполномоченного, инвестора.
	2. Сопровождение инвестиционного проекта, а также его исключение из реестра инвестиционных проектов прекращается на основании решения совещательного органа в случаях:

завершения исполнения всех мероприятий, предусмотренных планом мероприятий;

отказа инвестора (инициатора) от сопровождения инвестиционного проекта на основании его заявления;

несоблюдения инвестором (инициатором) сроков реализации отдельных мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, по которым он выступает ответственным исполнителем, более чем на 60 рабочих дней.

**5. Заключительные положения**

5.1. Инвестор (инициатор инвестиционного проекта) несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений.

5.2. Уполномоченный орган осуществляет мониторинг инвестиционных проектов.

Приложение 1

к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Валдайского муниципального района

**ЗАЯВКА**

**на сопровождение инвестиционного проекта**

|  |
| --- |
| Цель обращения: |
| Инвестор (инициатор) инвестиционного проекта | Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) |  |
| Дата государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя) |  |
| Основной вид деятельности |  |
| Почтовый адрес, телефон, факс, e-mail |  |
| Руководитель юридического лица (должность, фамилия, имя, отчество полностью) |  |
| ИНН/ОГРН |  |
| Наличие опыта в реализации инвестиционных проектов (да/нет), если да, то какой |  |
| Наименование и краткое описание инвестиционного проекта |  |
| Код вида экономической деятельности по ОКВЭД (основной по инвестиционному проекту) |  |
| Статус инвестиционного проекта (планируемый к реализации инвестиционный проект, реализуемый инвестиционный проект) |  |
| Связь с иными независимыми инвестиционными проектами, в том числе инфраструктурными, (при наличии связи указать наименование проекта, место и сроки реализации) |  |
| Партнеры (соинвесторы, заказчики и т.д.) |  |
| Степень готовности инвестиционного проекта на прединвестиционной и инвестиционной фазах: |
| Прединвестиционная фаза | Завершение маркетинговых исследований | нет/процент выполнения |
| Выбор технологии и поставщиков технологического и вспомогательного оборудования | нет/процент выполнения |
| Выбор подрядчиков для строительства и монтажа оборудования | нет/процент выполнения |
| Выбор заказчиков и поставщиков сырья и материалов | нет/процент выполнения |
| Выбор места производственной площадки/земельного участка | нет/процент выполнения |
|  | Наличие утвержденного бизнес-плана | нет/да |
| Наличие документально подтвержденных источников финансирования | нет/да |
| Наличие проектной документации | нет/процент выполнения |
| Наличие положительного заключения экспертизы проектной документации | нет/процент выполнения |
| Инвестиционнаяфаза | Землеустроительные, кадастровые работы, регистрация или перерегистрация прав на земельные участки и объекты недвижимости | нет/процент выполнения |
| Получение разрешения на строительство | нет/да |
| Производство ландшафтных работ | нет/процент выполнения |
| Прокладка инфраструктурных коммуникаций | нет/процент выполнения |
| Производство строительно-монтажных работ | нет/процент выполнения |
| Монтаж технологического и вспомогательного оборудования | нет/процент выполнения |
| Подключение к объектам транспортно-энергетической инфраструктуры | нет/процент выполнения |
| Пусконаладочные работы | нет/процент выполнения |
| Получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | нет/да |
| Набор и обучение персонала | нет/процент выполнения |
|  | Финансирование инвестиционного проекта | нет/процент выполнения |
| Дополнительная информация:  |  |
| Контактные данные ответственного лица от инициатора инвестиционного проекта (инвестора) для оперативного взаимодействия | Должность |  |
| Фамилия, имя, отчество (полностью) |  |
| Телефон, факс, e-mail |  |
| Дата составления заявки |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(печать — при наличии печати)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Валдайского муниципального района

**РЕЗЮМЕ**

**инвестиционного проекта**

(рекомендуемая форма)

Резюме инвестиционного проекта содержит следующие разделы:

1. Информация о претенденте – инвесторе (инициаторе) инвестиционного проекта:

наименование, организационно правовая форма, местоположение, краткая история претендента;

основные направления деятельности претендента;

опыт работы претендента в отрасли, в которой планируется реализация инвестиционного проекта.

2. Описание инвестиционного проекта:

стратегическая цель и краткое описание инвестиционного проекта;

даты начала и окончания реализации инвестиционного проекта (дата выхода на проектную мощность) в формате месяц/год;

дата ввода объекта (объектов) в эксплуатацию в формате месяц/год;

общая стоимость инвестиционного проекта;

сведения о воздействии инвестиционного проекта на инфраструктурное развитие Валдайского муниципального района;

планируемое количество рабочих мест.

З. Площадь земельного участка для реализации инвестиционного проекта, месторасположение, способы его получения в пользование.

1. Наименование и назначение планируемой к производству (предоставлению) претендентом продукции (работ, услуг);
2. Описание рынка сбыта продукции (работ, услуг), основные конкуренты.
3. План маркетинга:

описание предполагаемых способов сбыта продукции (работ, услуг);

прогнозируемая рыночная стоимость на планируемую к производству продукцию (работы, услуги).

1. Производственный план:

наличие у претендента ресурсов (сырья, материалов, рабочей силы) для реализации инвестиционного проекта;

структура закупок по регионам;

этапы реализации инвестиционного проекта (указываются временные периоды и характер работ, запланированных к проведению в эти периоды; каждый этап должен завершаться ключевым событием разработкой и утверждением проектной документации, подготовкой строительного участка, решением вопросов по подключению к инженерным сетям и транспортной инфраструктуре и т.д.);

прогноз объемов производства в стоимостных и натуральных показателях до выхода на проектную мощность производства, но не менее срока окупаемости инвестиционного проекта;

информация об основных производственных фондах претендента;

мероприятия по охране окружающей среды, сведения об экологической безопасности;

необходимость получения лицензий на планируемый вид деятельности, услуги, продукцию (при необходимости), уровень интеллектуальной защищенности (патенты, правообладатели).

1. Оценка и описание возможных рисков.
2. Экономическая и бюджетная эффективность:

срок окупаемости проекта;

стратегия финансирования (источники и условия получения средств, планируемый объем финансирования по годам);

прогнозируемый объем ежегодных налоговых платежей в бюджет муниципального образования.

Приложение 3

к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Валдайского муниципального района

**РЕЕСТР**

**инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации**

**на территории Валдайского муниципального района**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата включения в реестр** | **Наимено-вание инвести-ционного проекта** | **Отрасль** | **Инвестор (инициатор)****(ИНН)** | **Создаваемые/ реконструи-руемые объекты** | **Общий объем инвестиций в проект (млн.рублей), в том числе** | **Сроки реализации проекта** | **Создание новых рабочих мест****(ед.)** | **Оказанные/ планируемые меры поддержки (все уровни)** | **Субъект МСП Да/Нет** |
| **всего** | **собствен-ные средства** | **заемные средства** | **бюджетные средства** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **Реализованные инвестиционные проекты** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Реализуемые инвестиционные проекты** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Планируемые к реализации инвестиционные проекты** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Валдайского муниципального района

**СОГЛАШЕНИЕ**

 **о сопровождении инвестиционного проекта, реализуемого**

**и (или) планируемого к реализации на территории**

**Валдайского муниципального района**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_\_\_

Администрация Валдайского муниципального района в лице
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация», и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Инвестор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о сопровождении инвестиционного проекта, реализуемого и (или) планируемого к реализации на территории Валдайского муниципального района.

1. **Предмет Соглашения**

Предметом настоящего Соглашения является намерение Сторон обеспечить реализацию на территории Валдайского муниципального района инвестиционный проект по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее - Проект) и взаимодействие Сторон в рамках реализации Проекта.

1. **Порядок взаимодействия Сторон**

2.1. Для обеспечения наиболее оперативного и эффективного исполнения Соглашения Стороны договорились о том, что будут взаимодействовать и обмениваться имеющейся в их распоряжении информацией по реализации инвестиционного проекта, в том числе о его исполненных и планируемых этапах, их сроках, объемах инвестиций, количестве созданных и планируемых к созданию рабочих мест, об обстоятельствах, которые могут негативно повлиять на реализацию инвестиционного проекта и другими вопросами.

2.2. Обмен информацией, указанной в пункте 2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по мере необходимости или согласно запросам сторон Соглашения.

2.3. Администрация вправе запрашивать, а Инвестор обязуется предоставлять информацию о реализации инвестиционного проекта.

**3. Срок действия Соглашения**

3.1. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения Сторонам их обязательств в рамках инвестиционного проекта, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения.

3.2. Прекращение действия настоящего Соглашения не является основанием для расторжения или прекращения действия договоров и соглашений, заключенных Сторонами в целях реализации инвестиционного проекта, указанного в разделе 1 настоящего Соглашения.

3.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в любой момент по инициативе одной из Сторон при условии письменного уведомления об этом другой Стороны не позднее чем за 30 дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения.

**4. Конфиденциальность**

Стороны обязуются принимать все необходимые меры для сохранения конфиденциальной информации, полученной им друг от друга в процессе исполнения настоящего Соглашения.

**5. Разрешение споров**

Споры и разногласия между Сторонами, возникающие в связи с исполнением настоящего Соглашения, подлежат разрешению путем переговоров, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

**6. Заключительные положения**

6.1. Ни одна из Сторон не может полностью или частично уступить,
а также передать свои права и обязанности по Соглашению третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.2. По инициативе любой из Сторон в Соглашение могут вноситься изменения и дополнения путем подписания Сторонами дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью Соглашения.

6.3. Все изменения и дополнения к Соглашению действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами обеих Сторон

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**7. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| «Администрация» | «Инвестор» |
| Администрация Валдайского муниципального района | Наименование Инвестора |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
|  |  |
| Администрация | Инвестор |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) |

Приложение 5

к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Валдайского муниципального района

 УТВЕРЖДАЮ УТВЕРЖДАЮ

Глава Валдайского

муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность,

 наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись ФИО подпись ФИО

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

МП МП (при наличии)

**ПЛАН**

**мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Основные направления деятельности, задачи** | **Мероприятия по достижению результата** | **Срок реализации** | **Ответственный исполнитель** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_