**Российская Федерация**

# **Новгородская область**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28.02.2014 № 377

г. Валдай

## Об утверждении Положения о функциональных обязанностях работников контрактной службы Администрации Валдайского муниципального района и состава работников Администрации Валдайского муниципального района, выполняющих функции контрактной службы

 В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", приказом Министерства экономического развития от 29 октября 2013 г. № 631 «Об утверждении типового положения (регламента) о контрактной службе» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1.Утвердить прилагаемые Положение о функциональных обязанностях работников контрактной службы администрации Валдайского муниципального района и постоянный состав работников, выполняющих функции контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Администрации Валдайского муниципального района:

 Гаврилов Е.А. – заместитель Главы администрации Валдайского муниципального района, руководитель контрактной службы;

 Андреева Н.И. - председатель комитета по общим и организационным вопросам Администрации Валдайского муниципального района;

 Гончар А.В.- заведующая отделом жилищно-коммунального, транспортного и  дорожного хозяйства, строительства и энергообеспечения Администрации Валдайского муниципального района;

 Клевесенков И.А. – ведущий специалист комитета экономического развития Администрации Валдайского муниципального района;

 Кукушкин Е.В. – главный специалист комитета экономического развития Администрации Валдайского муниципального района;

 Марчик А.И. - заведующий отделом по делам ГО и ЧС Администрации Валдайского муниципального района;

 Растригина Е.А. – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Валдайского муниципального района;

 Рыбкин А.В. – заведующий отделом архитектуры и градостроительства Администрации Валдайского муниципального района;

 Синицына Л.В. – заведующий отделом бухгалтерского учета Администрации Валдайского муниципального района.

 2. В случае отсутствия главного специалиста комитета экономического развития Администрации Валдайского муниципального района Кукушкина Е.В., его обязанности осуществляет ведущий специалист комитета экономического развития Администрации Валдайского муниципального района Клевесенков И.А.

**Глава муниципального района А.А. Тарасов**

 УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

 муниципального района

 от 28.02.2014 №377

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о функциональных обязанностях работников контрактной**

**службы Администрации Валдайского муниципального района**

 1. Настоящее Положение о функциональных обязанностях работников контрактной службы администрации Валдайского муниципального района определяет должностные обязанности и персональную ответственность работников контрактной службы, распределяя определенные настоящим Положением функциональные обязанности между указанными работниками.

 2.Функциональные обязанности руководителя контрактной службы:

 определение должностных обязанностей и персональной ответственности работников контрактной службы, распределяя определенные Положением (регламентом) о контрактной службе функциональные обязанности между указанными работниками;

 представление на рассмотрение Заказчика предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников контрактной службы;

 организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;

 организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

 организация возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов;

 обеспечение привлечения на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика;

 осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным законом.

 3.Функциональные обязанности работника контрактной службы, главного специалиста комитета экономического развития Администрации Валдайского муниципального района:

 3.1.Размещение в единой информационной системе плана закупок и внесенные в него изменений;

 3.2.Размещение планов закупок на сайтах Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии), а также опубликование в любых печатных изданиях в соответствии с частью 10 статьи 17 Федерального закона;

 3.3.Размещение в единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений;

 3.4.Организация утверждения плана закупок, плана-графика;

 3.5.Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

 3.6.Уточнение, в рамках обоснования цены, цены контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, конкурсной документации, документации об аукционе;

 3.7.Уточнение, в рамках обоснования цены, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

 3.8.Осуществление подготовки извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

 3.9.Осуществление подготовки протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;

 3.10.Организация подготовки описания объекта закупки в документации о закупке;

 3.11.Осуществление организационно-технического обеспечения деятельности комиссий по осуществлению закупок, в том числе обеспечение проверки:

 соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

 правомочности участника закупки заключать контракт;

 не проведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

 не приостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

 отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

 отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

 отсутствия у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;

 обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности;

 соответствия дополнительным требованиям, устанавливаемым в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона;

 3.12.Обеспечение предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

 3.13.Обеспечение осуществления закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, установление требований о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

 3.14.Размещение в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проекты контрактов, протоколов, предусмотренных Федеральным законом;

 3.15.Публикование извещений об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещение этого извещения на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Федеральным законом размещением;

 3.16.Подготовка и направление в письменной форме или в форме электронного документа разъяснений положений документации о закупке;

 3.17.Обеспечение сохранности конвертов с заявками на участие в закупках, защищенности, неприкосновенности и конфиденциальности поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечение рассмотрения содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

 3.18.Предоставление возможности всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

 3.19.Обеспечение возможности в режиме реального времени получать информацию об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

 3.20.Обеспечение осуществления аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

 3.21.Обеспечение хранения в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

 3.22.Обеспечение согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, в соответствии с частью 3 статьи 84 Федерального закона;

 3.23.Обеспечение направления необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона;

 3.24.Обоснование в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

 3.25.Обеспечение заключения контрактов;

 3.26.Организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;

 3.27.Размещение в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг отчета, содержащего информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

 3.28.Организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта;

 3.29.Составление и размещение в единой информационной системе отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

 3.30.Участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы;

 3.31.Разработка проектов контрактов, в том числе типовых контрактов Заказчика, типовых условий контрактов Заказчика;

 3.32.Осуществление проверки банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона;

 3.33.Информирование в случае отказа Заказчика в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

 4. Функциональные обязанности работников контрактной службы:

 председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Валдайского муниципального района;

 заведующего отделом жилищно-коммунального, транспортного и дорожного хозяйства, строительства и энергообеспечения администрации Валдайского муниципального района;

 заведующего отделом архитектуры и градостроительства администрации Валдайского муниципального района;

 председателя комитета по общим и организационным вопросам администрации Валдайского муниципального района;

 заведующего отделом по делам ГО и ЧС

 ведущего специалиста комитета экономического развития администрации Валдайского муниципального района

 заведующего отделом бухгалтерского учета:

 разработка плана закупок, осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок,

 обеспечение подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок;

 разработка плана-графика, осуществление подготовки изменений для внесения в план-график;

 определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок;

 обеспечение приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

 взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применение меры ответственности, в том числе направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

 организация проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации;

 обеспечение, в случае необходимости, создания приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

 подготовка документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

 организация, в случае необходимости, консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

 организация обязательного общественного обсуждения закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляется подготовка изменений для внесения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки;

 участие в утверждении требований к закупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Заказчика.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_