**Российская Федерация**

# **Новгородская область**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20.04.2015 №645

Валдай

**Об утверждении Положения об оплате труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров организаций (учреждений), подведомственных комитету образования Администрации Валдайского**

**муниципального района**

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. 1.Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров организаций (учреждений), подведомственных комитету образования Администрации Валдайского муниципального района.
   * 1. 2.Признать утратившими силу постановления Администрации Валдайского муниципального района:

от 12.09.2014 №1866 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера организаций (учреждений), подведомственных комитету образования Администрации Валдайского муниципального района»,

от 25.11.2014 №2446 «О внесении изменений в Положение об оплате труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера организаций (учреждений), подведомственных комитету образования Администрации Валдайского муниципального района»,

от 09.02.2015 №208 «О внесении изменений в Положение об оплате труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера организаций (учреждений), подведомственных комитету образования Администрации Валдайского муниципального района».

1. 3.Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Рудину О.Я.

4. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет» и в бюллетене «Валдайский Вестник».

**Глава муниципального района А.А. Тарасов**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального района

от 20.04.2015 №645

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об оплате труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров

организаций (учреждений), подведомственных комитету образования

Администрации Валдайского муниципального района

**1. Общие положения**

1.1. Положение об оплате труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров организаций (учреждений), подведомственных комитету образования Администрации Валдайского муниципального района (далее Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2015 год, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений от 24 декабря 2014 года протокол №11, постановлениями Администрации Валдайского муниципального района от 03.06.2014 №1062 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Администрации Валдайского муниципального района», от 18.08.2014 №1617 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 03.06.2014 №1062» и от 11.09.2014 № 1855 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников организаций (учреждений), подведомственных комитету образования Администрации Валдайского муниципального района».

1.2. Оплата труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров организаций (учреждений), подведомственных комитету образования Администрации Валдайского муниципального района (далее – учреждения) состоит из:

должностного оклада,

выплат компенсационного характера,

выплат стимулирующего характера.

1.3. Должностной оклад руководителей учреждений определяется созданной при комитете образования Администрации Валдайского муниципального района (далее – комитет образования) комиссией по вопросам оплаты труда руководителей учреждений (далее комиссия комитета образования) в зависимости от сложности труда с учетом объема управления, особенностей деятельности и специфики работы организации.

1.4. Должностной оклад единственного заместителя руководителя, заместителя руководителя по учебной, учебно-методической, учебно-воспитательной работе устанавливается на 10 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения, других заместителей руководителя – на 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

Должностной оклад главного бухгалтера учреждения устанавливается на 25 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

1.5. Условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера для руководителей, заместителей руководителей и главных   
бухгалтеров учреждений конкретизируются трудовым договором.

1.6. Решение об установлении размера должностного оклада, видов и конкретных размеров выплат стимулирующего характера руководителям учреждений принимает комиссия комитета образования и оформляется приказом комитета образования.

Решение об установлении видов и конкретных размеров выплат стимулирующего характера заместителям руководителей, главным бухгалтерам учреждений принимается комиссиями учреждений и оформляется приказами учреждений.

1.7. Состав и порядок деятельности комиссии комитета образования утверждается приказом комитета образования.

Состав и порядок деятельности комиссий учреждений утверждается приказами учреждений.

1.8. Решение о выплатах компенсационного характера принимается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы и (или) по результатам оценки условий труда:

в отношении руководителей учреждений – председателем комитета образования, оформляется приказом комитета образования;

в отношении заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений - руководителями учреждений и оформляются приказами учреждений.

1.9. Месячная заработная плата руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров учреждений, полностью отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда".

1.10. Фонд оплаты труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений формируется на   
календарный год исходя из объема бюджетных ассигнований областного и местного бюджетов, из средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.11. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей учреждений и средней заработной платы работников учреждений за отчетный год, составляющий 12 календарных месяцев, устанавливается комиссией комитета образования в кратности от одного до пяти в зависимости от объемных показателей.

1.12. Предельная кратность среднемесячной оплаты труда руководителей учреждений устанавливается:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Тип (вид) организации | Предельная кратность |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| 1. | Муниципальные общеобразовательные учреждения |  |
|  | устанавливается в зависимости от среднесписочной численности обучающихся |  |
|  | до 100 человек | до 3 |
|  | от 101 человек до 600 человек | до 4 |
|  | от 601 и более | до 5 |
| 2. | Муниципальные дошкольные образовательные учреждения |  |
|  | устанавливается в зависимости от среднесписочной численности обучающихся |  |
|  | до 100 человек | до 3 |
|  | от 101 человек до 200 человек | до 4 |
|  | от 201 и более | до 5 |
| 3. | Муниципальное бюджетное учреждение «Центр обеспечения муниципальной системы образования» | до 4 |
| 4. | Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования | до 5 |
| 5. | Муниципальное автономное учреждение Молодежный центр | до 5 |

1.13. В случае создания нового учреждения и невозможности по причине отсутствия фактических начислений заработной платы работникам учреждения в течение 12 календарных месяцев, необходимых для расчета средней заработной платы руководителя учреждения, средняя заработная плата руководителя учреждения устанавливается в размере равном величине прожиточного минимума трудоспособного населения в Новгородской области, устанавливаемому Правительством Новгородской области в соответствии со   
статьей 2 областного закона от 27.01.2012 № 13-ОЗ «О прожиточном минимуме в Новгородской области».

1.14. В случае превышения предельной кратности среднемесячной оплаты труда руководителей учреждений к величине среднемесячной заработной платы работников учреждений сумма премий и (или) размер стимулирующих выплат уменьшается на размер превышения.

1.15. Ответственность за соблюдение предельной кратности несут руководители.

1.16. Руководители учреждений могут вести преподавательскую деятельность на основании заявления руководителя на имя председателя комитета образования. Решение принимается председателем комитета образования и оформляется приказом комитета образования.

На руководителей учреждений, осуществляющих преподавательскую деятельность распространяются стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения. Решение принимается комиссией комитета образования и оформляется приказом комитета образования.

1.17. Заместители руководителей учреждений могут вести преподавательскую деятельность на основании заявления на имя руководителя учреждения. Решение принимается руководителями учреждений и оформляется приказами учреждений.

На заместителей руководителей учреждений, осуществляющих преподавательскую деятельность распространяются стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения. Решение принимаются комиссиями учреждений и оформляются приказами учреждений.

**2. Должностной оклад руководителей учреждений**

2.1. Должностной оклад руководителей учреждений определяется по следующей формуле:

До=(Бо + Бо х Кп1 + Бо х Кп2+Бо х Кср1 +Бо х Кср2) х Кind,где:

До – должностной оклад руководителя учреждения;

Бо – базовый оклад;

Кп1 – коэффициент, характеризующий объем управления учреждений;

Кп2 – коэффициент, характеризующий особенности деятельности учреждений;

Кср1, Кср2 ,– коэффициенты специфики работы руководителя учреждения;

Кind – коэффициент индексации производится в размерах и в сроки, установленные в соответствии с трудовым законодательством и решением Думы Валдайского муниципального района при принятии бюджета на очередной финансовый год и на плановый   
период.

2.2. Базовый оклад, применяемый для определения должностного оклада руководителей учреждений, устанавливается в фиксированном размере и составляет 12 000 рублей.

2.3. Виды и размеры выплат компенсационного характера (коэффициенты) устанавливаются в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, Валдайского муниципального района, настоящим Положением комиссией комитета образования в зависимости от сложности труда с учетом объема управления, особенностей деятельности и специфики работы учреждений.

2.4. Показатели учреждений, характеризующие объем управления, устанавливаются в зависимости от среднесписочной численности обучающихся (учащихся, воспитанников) в учреждении, от численности обслуживаемой молодежи, от особенности деятельности учреждения.

Среднесписочная численность обучающихся (учащихся, воспитанников) определяется по данным учреждений на 1 января и 31 декабря календарного года, предшествующей году установления должностного оклада руководителям.

Численность обслуживаемой молодежи определяется по состоянию на начало года по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Новгородской области.

Коэффициенты, характеризующие объем управления учреждений устанавливаются:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели  по типам (видам) организаций | Условия (человек) | Коэффициент (Кп1) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Муниципальные автономные общеобразовательные учреждения | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | устанавливается в зависимости от среднесписочной численности обучающихся | до 100 | 0,03 |
| от 101 чел. до 300 | 0,05 |
| от 301 чел. до 600 | 0,1 |
| от 601 чел. до 900 | 0,15 |
| 901 и более | 0,2 |
| 2. | Муниципальные автономные дошкольные образовательные учреждения | | |
| устанавливается в зависимости от среднесписочной численности обучающихся | до 100 | 0,01 |
| от 101 до 200 | 0,02 |
| 201 и более | 0,03 |
|  | Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования | | |
| 3. | Устанавливается в зависимости от среднесписочной численности обучающихся | до 1000 чел. | 0,1 |
| 1001 и более | 0,2 |
| 4. | Муниципальное автономное учреждение Молодежный центр | | |
|  | Устанавливается в зависимости от численности обслуживаемого население в возрасте от 14 до 30 лет | до 2000 | 0,1 |
| от 2001 до 3000 | 0,2 |
| от 3001 до 4000 | 0,3 |
| 4001 и более | 0,4 |
| 5. | Муниципальное бюджетное учреждение «Центр обеспечения муниципальной системы образования» | | |
|  |  |  | 0,25 |

2.5. Показатели, характеризующие особенности деятельности учреждений, устанавливаются при наличии в учреждениях филиалов, дошкольных групп, дистанционной площадки, групп компенсирующей направленности, классов с ограниченными возможностями здоровья.

Коэффициенты, характеризующие особенности деятельности учреждений:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели наличия по типам (видам) организации | Коэффициент (Кп2) |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наличие филиалов в учреждении с численностью обучающихся:  до 50 чел.  свыше 50 чел. | 0,1  0,15 |
| 2. | Наличие дошкольных групп в общеобразовательных учреждениях и в учреждениях дополнительного образования | 0,05 |
| 3. | Наличие дистанционной площадки в общеобразовательных учреждениях | 0,05 |
| 4. | Наличие групп компенсирующей направленности в дошкольных образовательных учреждениях | 0,02 |
| 5. | Наличие классов с ограниченными возможностями в общеобразовательных учреждениях | 0,05 |

2.6. Для руководителей учреждений (условия труда в которых отличаются от нормальных) устанавливаются коэффициенты специфики работы в размере:

за работу в отдельных образовательных учреждениях с особыми условиями труда (Кср1): общеобразовательные учреждения: гимназии — 0,15

за работу в образовательных учреждениях, расположенной в сельской местности (Кср2) – 0,25.

**3. Выплаты компенсационного характера**

3.1. Для руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

3.1.1. Выплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

3.1.2. Выплаты, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации в размере не менее 4 процентов должностного оклада. Конкретный размер за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается по результатам специальной оценки условий труда. Если по результатам оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается;

3.1.3. Выплата за увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, заместителю руководителя организации, главному бухгалтеру организации устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в размере до 50 процентов должностного оклада (оклада) временно отсутствующего работника;

3.1.4. Выплата за работу в ночное время производится за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов предшествующего дня до 6 часов следующего дня. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 года № 554 "О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время" минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет 20 процентов оклада, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время;

3.1.5. Размер выплаты за привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни составляет одинарную дневную или часовую ставку (часть должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и двойную дневную или часовую ставку (часть должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию руководителя организации, заместителя руководителя организации, главного бухгалтера организации, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

3.1.6. Оплата сверхурочной работы осуществляется за первые 2 часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2. Размер компенсационных выплат руководителям, заместителям руководителей, главным бухгалтерам учреждений устанавливается в процентах к должностному окладу или в абсолютном размере, если иное не установлено действующим законодательством.

**4. Выплаты стимулирующего характера**

4.1. Руководителям, заместителям руководителей, главным бухгалтерам учреждений устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы;

поощрительные выплаты.

4.2. Размеры стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, за выслугу лет руководителям, заместителям руководителей, главным бухгалтерам учреждений устанавливаются в процентах к должностному окладу.

Размеры стимулирующих выплат: премиальные выплаты по итогам работы и поощрительные выплаты руководителям, заместителям руководителей, главным бухгалтерам учреждений устанавливаются в процентах к должностному окладу или в абсолютном размере, если иное не установлено действующим законодательством.

4.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

4.3.1. Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы руководителям учреждений определяются в соответствии с выполнением показателей эффективности и результативности деятельности учреждений, утвержденных приказом комитета образования с учетом утвержденных для учреждений фондов оплаты труда.

Заместителям руководителей, главным бухгалтерам учреждений конкретный размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы осуществляется на основании оценки эффективности и результативности их деятельности в соответствии с положением об оплате труда работников учреждения с учетом утвержденных для учреждений фондов оплаты труда.

4.3.2.Выплата за интенсивность и высокие результаты работы руководителям учреждений определяется и устанавливается на очередной финансовый год в размере до 100 процентов должностного оклада с учетом утвержденных для учреждений фондов оплаты труда.

Руководителям вновь назначенных или вновь созданных учреждений выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается на текущий финансовый год в размере до 50 процентов должностного оклада с учетом утвержденного для учреждений фонда оплаты труда.

4.3.3. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы заместителям руководителей, главным бухгалтерам учреждений определяется и устанавливается на очередной финансовый год в размере до 75 процентов должностного оклада.

Заместителям руководителей, главным бухгалтерам вновь назначенным или вновь созданных учреждений выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается на текущий финансовый год в размере до 40 процентов должностного оклада с учетом утвержденных для учреждений фондов оплаты труда.

4.3.4. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы руководителям, заместителям руководителей, главным бухгалтерам учреждений не производится с момента прекращения трудового договора.

4.3.5. Анализ выполнения руководителями учреждений показателей эффективности и результативности деятельности руководителей учреждений проводится комиссией комитета образования не позднее 15 января календарного года установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

4.3.6. Анализ выполнения показателей эффективности и результативности деятельности заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений проводится комиссиями учреждений не позднее 15 января календарного года установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

4.4. Комитет образования имеет право вносить предложения, рекомендации руководителям учреждений по установлению стимулирующих выплат заместителям руководителей, главных бухгалтеров учреждений.

4.5. Выплата за качество выполняемых работ:

4.5.1. Выплата за качество выполняемых работ осуществляется ежемесячно, единовременно.

4.5.2. Ежемесячно выплата за качество выполняемых работ руководителям учреждений устанавливается за присвоенное звание, ученую степень, полученную высшую категорию:

начиная с даты возникновения правовых оснований – присвоение квалификационной категории, звания, ученой степени;

при условии выполнения работы по должности, по которой присвоена квалификационная категория;

при условии соответствия звания, ученой степени профилю педагогической деятельности.

4.5.3. Единовременно выплата за качество выполняемых работ руководителям учреждений устанавливается при предоставлении подтверждающих документов о:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством   
Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации, награждении ведомственными знаками отличия в случаях, предусмотренных федеральными нормативными правовыми актами;

поощрениях, предусмотренных нормативными правовыми актами  
города, района, области.

4.5.4. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается в процентах к должностному окладу в размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ежемесячно: |  |  |
| за высшую квалификационную категорию | – | 30 |
| за почетные звания "Народный учитель Российской Федерации", "Заслуженный учитель Российской Федерации", "Заслуженный  мастер производственного обучения Российской Федерации",  "Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации", "Заслуженный деятель науки Российской Федерации", "Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации", "Заслуженный работник культуры Российской Федерации", "Заслуженный учитель школы РСФСР", "Заслуженный учитель профтехобразования РСФСР", "Заслуженный мастер профтехобразования РСФСР",  "Заслуженный деятель науки и техники РСФСР", "Заслуженный деятель науки РСФСР", "Заслуженный работник культуры РСФСР", "Заслуженный работник физической культуры РСФСР", "Заслуженный учитель СССР", "Заслуженный преподаватель СССР", "Заслуженный мастер профтехобразования СССР", "Заслуженный работник культуры СССР", "Заслуженный работник физической культуры СССР", "Заслуженный тренер СССР", "Заслуженный мастер спорта СССР», "Почетный работник учреждений начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник учреждений среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», «Народный врач», «Заслуженный врач», «Заслуженный работник здравоохранения Российской Федерации», «Отличник здравоохранения» | – | 10 |
| за ученые степени: |  |  |
| кандидат наук | – | 10 |
| доктор наук | – | 20 |
| единовременно | – | до 100 |

4.6. Выплата за выслугу лет:

4.6.1. Выплата за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа работы, дающего право на получение указанной выплаты в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 1 до 5 лет | – | 10 % должностного оклада; |
| от 5 до 10 лет | – | 15% должностного оклада; |
| от 10 до 15 лет | – | 20% должностного оклада; |
| свыше 15 лет | – | 30% должностного оклада. |

4.6.2. В стаж работы, дающий право на получение выплаты за выслугу лет, засчитывается стаж работы, как по основному месту работы, так и по совместительству на руководящих должностях и должностях по направлению профессиональной деятельности, иные периоды, засчитываемые в стаж работы в соответствии с действующим законодательством, и работа в органах государственной власти, органах местного самоуправления.

4.6.3. В случае, если у руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений право на назначение или изменение выплаты за выслугу лет наступило в период пребывания в ежегодном основном и дополнительном оплачиваемых отпусках, в отпуске без сохранения заработной платы, а также в период временной нетрудоспособности, при повышении квалификации и переподготовке кадров с сохранением среднего заработка по месту основной работы, установление надбавки в новом размере производится после окончания соответствующего отпуска, временной нетрудоспособности, обучения в учебных заведениях системы повышения квалификации и переподготовки кадров.

4.7. Премиальные выплаты по итогам работы

4.7.1. Премиальные выплаты по итогам работы осуществляются:

4.7.1.1 За квартал;

4.7.1.2. За выполнение особо важных и срочных работ.

4.7.2. Премиальные выплаты за квартал устанавливаются до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в размере до 100 процентов должностного оклада в соответствии с выполнением показателей эффективности деятельности.

4.7.2.1. Показатели эффективности деятельности руководителей устанавливаются в соглашениях, заключенных комитетом образования с руководителями учреждений на текущий календарный год, начиная со второго квартала 2015 года на 2015 год, далее до 15 января ежегодно.

4.7.2.2 Форма Соглашения утверждается приказом комитета образования.

4.7.2.3. Показатели эффективности деятельности заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений для установления премиальных выплат по итогам работы устанавливаются локальными актами учреждений.

4.7.2.4. Проведение анализа выполнения показателей эффективности деятельности осуществляется:

в отношении руководителей учреждений - комиссией комитета образования;

в отношении заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений – комиссиями учреждений.

4.7.3. Премиальные выплаты за выполнение особо важных и срочных работ устанавливаются при условии:

4.7.3.1. Участия в реализации муниципального учреждения в реализации муниципальных целевых программ;

4.7.3.2. Организации и проведения ответственных мероприятий;

4.7.3.3. Качественного выполнения внеплановых работ по заданию комитета образования и органов местного самоуправления Валдайского муниципального района.

4.7.4. Премиальные выплаты за выполнение особо важных и срочных работ производится в размере до 100 процентов должностного оклада по результатам их выполнения на основании:

приказа комитета образования в отношении руководителей учреждений;

приказа учреждения в отношении заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений.

4.7.5. Премиальные выплаты по итогам работы не начисляется руководителям, заместителям руководителей, главным бухгалтерам учреждений в следующих случаях:

а) наложения дисциплинарного взыскания в отчетном периоде;

б) нанесения своей деятельностью или бездеятельностью материального ущерба учреждению;

в) нарушения исполнительской дисциплины;

г) нарушения правил ведения бюджетного учета или нарушения бюджетного законодательства, выявленного в результате проверок финансово-хозяйственной деятельности.

4.7.6. Премиальные выплаты по итогам работы руководителям, заместителям руководителей, главным бухгалтерам учреждений рассматриваются при условии наличия экономии по фонду оплаты труда учреждения. Ответственность за достоверность предоставления информации о наличии экономии по фонду оплаты труда учреждения несут руководители учреждений.

4.7.7. Премиальные выплаты по итогам работы за квартал выплачиваются за фактически отработанное время.

4.8. Поощрительные выплаты:

4.8.1. Поощрительные выплаты устанавливаются:

4.8.1.1. К юбилейным датам (50, 55, 60, 65-летия со дня рождения);

4.8.1.2. К профессиональным праздникам;

4.8.1.3. К государственным праздникам;

4.8.2. Поощрительные выплаты устанавливаются в процентах к должностному окладу или абсолютных величинах при наличии экономии по фонду оплаты труда:

4.8.3. Решение об установлении поощрительных выплат и их конкретный размер принимается:

в отношении руководителей учреждений – комиссией комитета образования и оформляется приказом комитета образования;

в отношении заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений - комиссиями учреждений и оформляется приказами учреждений.

**5. Материальная помощь**

5.1. Материальная помощь руководителям, заместителям руководителей, главным бухгалтерам учреждений может быть оказана в следующих случаях:

5.1.1. Смерти (гибели) члена семьи (супруга, супруги), близкого родственника (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушки, бабушки, внуки);

5.1.2. Необходимость длительного лечения и (или) восстановления здоровья руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров;

5.1.3. Утраты личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, аварии, противоправных действий третьих лиц;

5.1.4. Рождения ребенка;

5.1.5. В других случаях при наличии уважительных причин.

5.2. Материальная помощь, оказываемая руководителям, заместителям руководителей, главным бухгалтерам учреждений, предоставляется в размере до 100 процентов должностного оклада или в абсолютных величинах в пределах утвержденного для учреждений фонда оплаты труда.

5.3. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретный размер принимается на основании письменного заявления руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений:

в отношении руководителей учреждений – комиссией комитета образования и оформляется приказом комитета образования;

в отношении заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений – комиссией учреждения и оформляется приказами учреждений.

5.4. В случаях, указанных в подпунктах 5.1.1 - 5.1.4 представляются подтверждающие документы.

5.5. В случае смерти руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений материальная помощь может быть выплачена членам их семей (супруг, супруга), близким родственникам (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки). Решение о выплате материальной помощи и ее конкретном размере принимается руководителями учреждений на основании письменного заявления члена семьи или одного из близких родственников с приложением документов, подтверждающих родство и наличие оснований для выплаты.

5.6. Материальная помощь не относится к стимулирующим выплатам и не учитывается при определении среднего заработка.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_