**Российская Федерация**

# **Новгородская область**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.05.2016 № 843

Валдай

**О реорганизации муниципальных общеобразовательных**

**учреждений путем присоединения к муниципальному**

**автономному общеобразовательному учреждению «Средняя школа № 4 с.Яжелбицы» муниципального автономного**

**общеобразовательного учреждения «Основная**

**школа № 6 г.Валдай-3»**

Руководствуясь статьями 57, 58, 59, 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 9, 22 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 13 Федерального закона от 03 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в ред. от 29.12.2015), в соответствии с постановлением департамента образования, науки и молодежной политики Новгородской области от 24.12.2014 №5 «Об утверждении Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении Новгородской области, муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядка создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки его заключений», постановлениями Администрации Валдайского муниципального района от 17.01.2014 №80 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций», от 25.11.2014 №2411 «Об утверждении Порядка учета мнения жителей сельского поселения Валдайского муниципального района при реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации (учреждения)», распоряжением Администрации Валдайского муниципального района от 10.05.2016 №172-рг «О создании комиссии по оценке последствий решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации (учреждения) Валдайского муниципального района», на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации (учреждения) Валдайского муниципального района (протокол от 17.05.2016) с учетом мнения жителей сельского поселения Валдайского муниципального района при реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения (решение собрания жителей г.Валдай-3 и близлежащих населенных пунктов протокол от 12.05.2016), в целях рационального использования кадровых, материально-технических, организационно-методических ресурсов, направленных на повышение качества образовательных услуг Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**

1. Реорганизовать муниципальные общеобразовательные учреждения путем присоединения к муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя школа № 4 с.Яжелбицы» муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная школа № 6 г.Валдай-3», с созданием филиала муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4 с.Яжелбицы» в г.Валдай-3.

2. Установить муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 4 с.Яжелбицы» правопреемником по правам и обязанностям присоединяемого муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная школа № 6 г.Валдай-3».

3. Утвердить прилагаемый план мероприятий по реорганизации муниципальных общеобразовательных учреждений путем присоединения к муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя школа № 4 с.Яжелбицы» муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная школа № 6 г.Валдай-3» (далее План мероприятий по реорганизации).

4. Провести реорганизацию муниципальных общеобразовательных учреждений с учетом требований действующего законодательства в соответствии с Планом мероприятий по реорганизации до 1 сентября 2016 года.

5. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Валдайского муниципального района, муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Основная школа № 6 г.Валдай-3», муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя школа № 4 с.Яжелбицы» обеспечить своевременное выполнение плана мероприятий по реорганизации.

6. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

7. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Рудину О.Я.

**Глава муниципального района Ю.В. Стадэ**

УТВЕРЖДЕН

к постановлением Администрации

муниципального района

от 30.05.2016 № 843

**П Л А Н**

мероприятий по реорганизации муниципальных образовательных учреждений

путем присоединения к муниципальному автономному общеобразовательному

учреждению «Средняя школа № 4 с.Яжелбицы» муниципального автономного

общеобразовательного учреждения «Основная школа № 6 г.Валдай-3»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. | ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП | | |
| 1.1. | Создать комиссию по реорганизации путем присоединения к муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя школа № 4 с.Яжелбицы» (далее - МАОУ «СШ № 4 с.Яжелбицы) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная школа № 6 г.Валдай-3» (далее –МАОУ «ОШ № 6») | в течение 1-го дня с момента издания постановления | директор МАОУ «СШ № 4 с.Яжелбицы» |
| 1.2. | Направить в регистрирующий орган уведомление о начале процедуры реорганизации путем присоединения к МАОУ «СШ № 4 с.Яжелбицы» МАОУ «ОШ № 6» | в течение 3-х дней с момента издания постановления | директор МАОУ «ОШ №6»  директор МАОУ «СШ № 4 с.Яжелбицы» |
| 1.3. | Направить уведомление о предстоящей реорганизации путем присоединения к МАОУ «СШ № 4 с.Яжелбицы» МАОУ «ОШ № 6» в:  Пенсионный фонд Российской Федерации;  Фонд социального страхования | в течение 3-х дней с момента издания постановления | директор МАОУ «ОШ №6» |
| 1.4. | Опубликовать сообщение о реорганизации в специализированном издании «Вестник государственной регистрации» | после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц | директор МАОУ «СШ № 4 с.Яжелбицы» |
| 1.5. | Направить уведомление кредиторам и контрагентам, с которыми заключены долгосрочные договоры о предстоящей реорганизации | в течение 5-и рабочих дней после даты направления уведомления в налоговый орган | директор МАОУ «ОШ №6» |
| 1.6. | Уведомить работников МАОУ «ОШ № 6» о реорганизации учреждения, в результате которой произойдет смена работодателя | не менее чем за 2 месяца до изменения наименования работодателя | директор МАОУ «ОШ № 6» |
| 1.7. | Провести инвентаризацию имущества и финансовых обязательств, а также всех видов расчетов, в том числе по налогам и сборам и прочим платежам МАОУ «ОШ № 6», оформление инвентаризационных описей основных средств и малоценных предметов, дебиторской и кредиторской задолженности. | до 01 июня 2016 года | директор МАОУ «ОШ № 6»  директор МАОУ «СШ № 4 с.Яжелбицы» |
| 2. | ОСНОВНОЙ ЭТАП | | |
| 2.1. | Составить промежуточный баланс, провести сверку задолженности МАОУ «ОШ №6» перед кредиторами | до 15 июня 2016 года | директор МАОУ «ОШ № 6»  Директор МАОУ «СШ № 4 с.Яжелбицы» |
| 2.2. | Составить и утвердить передаточный акт:  разделительный (ликвидационный) баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503830)  справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф. 0503725)  справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года (ф. 0503710)  отчет об исполнении плана учреждения по финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737)  отчет о принятых учреждением обязательствах (ф. 0503738)  отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721)  пояснительная записка к балансу учреждения (ф. 0503760) | до 30 июня 2016 года | директор МАОУ «ОШ № 6»  директор МАОУ «СШ № 4 с.Яжелбицы» |
| 2.3. | Оформить документы по передаче имущества, прочих активов, включая нематериальные, прав и обязательств:  акты приема-передачи нефинансовых активов;  перечни движимого и недвижимого имущества;  передаточные сметы, передаточный баланс, расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности по счетам учета;  описи передаваемых объектов интеллектуальной собственности;  опись передаваемых подлинников документов, список сотрудников, принимаемых в порядке реорганизации с указанием занимаемой должности, окладов и надбавок;  реестр принятых бюджетных обязательств и обязательств, принятых за счет средств от приносящей доход деятельности | до 30 июня 2016 года | директор МАОУ «ОШ № 6»  директор МАОУ «СШ № 4 с.Яжелбицы» |
| 2.4. | Закрыть лицевые счета МАОУ «ОШ № 6» | до 31 июля 2016 года | директор МАОУ «ОШ № 6» |
| 2.5. | Предоставить в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Валдайского муниципального района передаточный акт | до 31 июля 2016 года | директор МАОУ «СШ № 4 С.Яжелбицы» |
| 2.6. | Подготовить документы, необходимые для исключения МАОУ «ОШ № 6» из ЕГРЮЛ | до 31 июля 2016 года | директор МАОУ «СШ № 4 С.Яжелбицы» |
| 3. | ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП | | |
| 3.1. | Составить итоговую бюджетную отчетность | на дату исключения из ЕГРЮЛ МАОУ «ОШ №6» | директор МАОУ «ОШ № 6» |
| 3.2. | Направить в органы Казначейства заявку на исключение из сводного реестра МАОУ «ОШ № 6» | на дату исключения из ЕГРЮЛ МАОУ «ОШ №6» | директор МАОУ «ОШ № 6» |
| 3.3. | Составить итоговую налоговую отчетность по налогу на доходы физических лиц, персонифицированному учету по взносам в Пенсионный фонд, отчетов по страховым взносам, начисленным и уплаченным в ФСС, ФФОМС, ТФОМС | на дату исключения из ЕГРЮЛ МАОУ «ОШ №6» | директор МАОУ «ОШ № 6» |
| 3.4. | Составить передаточный баланс | на дату исключения из ЕГРЮЛ МАОУ «ОШ №6» | директор МАОУ «ОШ № 6» |
| 3.5. | Передать муниципальное имущество  МАОУ «ОШ № 6» МАОУ «СШ № 4 с.Яжелбицы». Подготовить соответствующие проекты распорядительных актов  Внести соответствующие изменения в реестр муниципальной собственности | до 31 августа 2016 года  после окончания процедуры реорганизации МОУ | комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Валдайского муниципального района |
| 3.6. | Утвердить новое штатное расписание МАОУ «СШ № 4 с.Яжелбицы» | до 01 августа 2016 года | директор МАОУ «СШ № 4 с.Яжелбицы» |
| 3.7. | Перевести сотрудников МАОУ «ОШ № 6» в МАОУ «СШ № 4 с.Яжелбицы» | до 15 августа 2016 года | директор МАОУ «СШ № 4 с.Яжелбицы» |
| 3.8. | Провести государственную регистрацию изменений в учредительные документы МАОУ «СШ № 4 с.Яжелбицы» | до 31 августа 2016 года | директор МАОУ «СШ № 4 с.Яжелбицы» |
| 3.9 . | Внести изменения в Уставе МАОУ «СШ № 4 с.Яжелбицы» | до 31 августа 2016 года | директор МАОУ «СШ № 4 с.Яжелбицы» |
| 3.10. | Оформить приложения к лицензии МАОУ «СШ № 4 с.Яжелбицы», свидетельству аккредитации | до 31 августа 2016 года | директор МАОУ «СШ № 4 с.Яжелбицы» |