**Российская Федерация**

# **Новгородская область**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.05.2016 № 848

Валдай

**Об утверждении Положения об оказании платных**

**услуг муниципальными автономными учреждениями,**

**подведомственными комитету образования Администрации**

**Валдайского муниципального района и Порядка определения**

**платы за оказанные платные услуги в рамках приносящей доход**

**деятельности, осуществляемой муниципальными (автономными)**

**учреждениями, подведомственными комитету образования**

**Администрации Валдайского муниципального района**

В целях установления единых правил и порядка оказания платных услуг, оказываемых муниципальными автономными учреждениями, подведомственными комитету образования Администрации Валдайского муниципального района на платной основе, привлечения средств из дополнительных источников финансирования, в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=A69F658637BAFA499F33705ECE803FE3246F351C7271551921FB7F5257821AF42018093D77D37C00I9j6H) Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить прилагаемое Положение об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальными автономными учреждениями, подведомственными комитету образования Администрации Валдайского муниципального района.

2. Утвердить прилагаемый Порядок определения платы за оказанные платные услуги в рамках приносящей доход деятельности, осуществляемой муниципальными автономными учреждениями, подведомственными комитету образования Администрации Валдайского муниципального района.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Валдайского муниципального района от 12.03.2009 № 368 «Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг бюджетными учреждениями образования Валдайского муниципального района».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Рудину О.Я.

5. Разместить постановление на официальных сайтах Администрации Валдайского муниципального района, комитета образования Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального района Ю.В. Стадэ**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального района

от 30.05.2016 № 848

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об оказании платных услуг муниципальными (автономными)

учреждениями, подведомственными комитету образования

Администрации Валдайского муниципального района

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг муниципальными автономными учреждениями, подведомственными комитету образования Администрации Валдайского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=5C7C1667558645F6E54C0A89D4EA63C20F14C212C31FF9596B9344C6A70158FD74003CECFFFBBA6Bp4p3H) Российской Федерации, с пунктами 1, 2 статьи 10 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 03 ноября 2006 года N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и регламентирует отношения, возникающие в сфере предоставления платных услуг в рамках приносящей доход деятельности. Положение определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по иной приносящей доход деятельности.

1.2. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.2.1. Исполнители услуги – учреждения, подведомственные комитету образования;

1.2.2. Заказчик услуги - физическое или юридическое лицо, приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан;

1.2.3. Платная услуга - услуга, оказываемая учреждением на основании заключенных договоров;

1.2.4. Приносящая доход деятельность - самостоятельно осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на получение дохода от предоставления услуг за плату, указанная в учредительных документах учреждения, и не противоречащая целям его создания;

1.3. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом учреждения.

1.4. В учреждениях организуется информирование заказчиков путем размещения всей необходимой информации на информационных стендах и на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» в соответствии с требованиями статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». При оформлении официального сайта учреждения необходимо руководствоваться утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации. Информационная открытость в отношении оказываемых услуг должна обеспечивается как на месте фактического осуществления деятельности учреждением, так и в месте нахождения филиала учреждения (при наличии последнего).

1.5. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних заказчиков осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на добровольной основе с учетом соблюдений требований СанПиН.

1.6. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые учреждение обязано предоставлять населению в рамках муниципального задания либо соглашения о выделении субсидии на возмещение затрат.

1.7. Учреждения не могут оказывать платные услуги взамен основной образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

**2. Цели и задачи оказания платных услуг**

2.1. Целями оказания платных услуг являются:

организация досуга населения;

повышение эффективности работы и улучшение качества услуг;

привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг;

расширение материально-технической базы учреждения;

2.2. Задачами оказания платных услуг является:

создание условий для обеспечения населения достаточными видами услуг, способствующими более полному удовлетворению возрастающих потребностей населения в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укреплении здоровья детей и взрослых;

материальное стимулирование и повышение доходов работников учреждения;

внедрение инновационных подходов к оказанию существующих видов платных услуг.

**3. Виды приносящей доход деятельности**

3.1. Учреждения оказывают платные образовательные услуги в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706, частью 1 статьи 101 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательной организации предоставлено право осуществления образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Помимо платных образовательных услуг, как основного вида приносящей доход деятельности, учреждения вправе оказывать другие виды платных услуг, которые определяются в соответствии с Уставом учреждения и с учетом имеющихся условий для предоставления услуг.

3.2.1 Организация досуга населения района:

проведение дискотек, вечеров отдыха, организация культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий.

3.2.2. Предоставление услуг питания для сотрудников учреждений.

3.3. В качестве еще одного вида приносящей доход деятельности является сдача в аренду имущества (как недвижимого, так и движимого):

предоставление в пользование нежилых помещений для организации праздничных представлений и концертов, проведение ярмарок, выставок-продаж и другие;

прокат инвентаря и оборудования для занятий отдыхом и спортом.

3.4. Пожертвования, получаемые учреждением от физических и (или) юридических лиц, а также благотворительная деятельность в отношении учреждения не является приносящей доход деятельностью, а являются источниками формирования имущества.

**4. Особенности и условия осуществления приносящей**

**доход деятельности**

4.1. Особенности правового регулирования аренды имущества. Учреждение может распоряжаться муниципальным имуществом, закрепленным за ним учредителем на праве оперативного управления, в том числе для оказания платных услуг. При этом недвижимым, а также движимым имуществом, которое учредитель отнес к категории особо ценного движимого, учреждение может распоряжаться только с согласия учредителя. Остальным же имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно. В соответствии с федеральным законодательством, при сдаче в аренду недвижимого имущества, у учреждения возникает необходимость проводить торги. Проведение торгов не требуется в случаях, установленных Федеральным законом от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции».

Заключению договора аренды, должна предшествовать проводимая учредителем экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, социальной защиты и социального обслуживания детей, в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации». Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения.

Не допускается сдавать в аренду объекты недвижимости учреждений для следующих целей:

распространения алкогольной продукции;

распространения табачных изделий;

распространения рекламы на алкогольную продукцию, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, табака, табачных изделий и курительных принадлежностей;

деятельность политических партий, их структурных подразделений, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений);

незарегистрированную индивидуальную трудовую педагогическую деятельность;

размещение на фасаде и крыше зданий и сооружений рекламы, антенн и т.д.;

размещение мест пользователей компьютерной техникой в цокольных и подвальных помещениях.

Порядок сдачи помещений в аренду, порядок управления и оценки зданий, сооружений, нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности устанавливается органами местного самоуправления.

4.2. Услуги питания для сотрудников учреждений, которые на платной основе могут предоставляться работникам своего учреждения. Организация питания должна обеспечивать выполнение требований действующих санитарных норм и правил: СП 1.1.1058-01; СП 2.3.6.1079-01; СанПиН 2.3.2.1078-01; СанПиН 2.4.2.1178-02; СанПиН 2.3.2.1324-03; СанПиН 2.3.2.1940-05; СП 1.1.2193-07; СанПиН 2.4.5.2409-08.

Продажные цены на продукцию формируются на основе стоимости набора сырья, рассчитанной в соответствии с предусмотренными сборниками рецептур блюд, нормами вложения продуктов.

Определение продажных цен на продукцию осуществляется исходя из себестоимости блюда согласно калькуляции.

**5. Правила, условия и порядок оказания платных услуг по**

**приносящей доход деятельности**

5.1. Перечень оказываемых учреждением платных услуг и порядок их предоставления приводится в Уставе учреждений. Учреждениям необходимо иметь лицензию на оказание платных услуг по виду деятельности, которая является лицензируемой.

Перечень платных услуг утверждается руководителями учреждений и согласовывается с Наблюдательным советом учреждения.

5.2. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Заказчику на основании договора или иного документа, подтверждающего оплату Заказчиком услуги.

При оформлении договора на оказание платных услуг, за исключением платных образовательных услуг, учреждение может использовать типовой договор оказания услуг (приложение к настоящему Положению).

5.2.1. Договор должен содержать следующие сведения:

наименование учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, расчетный и лицевой счет;

наименование и реквизиты Заказчика - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Заказчика - физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;

вид, срок и порядок оказания услуги;

стоимость услуги и порядок её оплаты;

требования к качеству оказываемой услуги;

другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

права и обязанности сторон;

должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Заказчика.

5.3. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до Заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

наименование и место нахождения учреждения,

весь перечень предоставляемых услуг,

прейскурант цен (тарифов),

перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

5.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

Устав муниципального учреждения,

адрес и телефон учредителя учреждения,

образец договора на оказание платных услуг.

5.5. Исполнитель обязан сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующие платной услуге сведения.

5.6. При заключении договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.7. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждений. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается учреждениями.

5.8. Платные услуги осуществляются штатными работниками учреждений либо привлеченными квалифицированными специалистами.

5.9. При предоставлении платных услуг учреждения обязаны иметь следующие документы:

приказ руководителя о назначении ответственного лица за организацию платных услуг;

должностную инструкцию ответственного лица за организацию платных услуг;

договоры с Заказчиками на оказание платных услуг, акты приёма-передачи оказанных услуг;

документы, подтверждающие оплату услуг;

перечень платных услуг;

график предоставления платных услуг;

утверждённый в установленном порядке прейскурант цен.

5.10. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляет руководитель учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

5.11. Для оказания платных услуг руководитель учреждения обязан:

изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент, пользующийся платными услугами;

создать условия для предоставления платных услуг;

сформировать порядок определения платы на каждый вид услуг.

При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения Валдайского муниципального района об оказываемых платных услугах.

5.12. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям договора на оказание услуг, отношения между Заказчиком и Исполнителем регулируется Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителя».

5.13. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Заказчиком в установленном порядке на счет Исполнителя. Заказчики платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг. Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств заказчиками платных услуг.

**6. Цены на платные услуги**

6.1. Цены на платные услуги, представляемые учреждением, рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы учреждения. Размер платы устанавливается на основе расчета экономически обоснованных затрат (калькуляции, сметы), необходимых для оказания соответствующих услуг, с учетом требований к качеству оказания платных услуг и спроса на них.

Размер платы в расчете на единицу оказания платных услуг не может быть ниже величины финансового обеспечения таких же услуг в расчете на единицу оказания муниципальных услуг, выполняемых в рамках муниципального задания.

6.2. Цены на платные услуги рассчитываются в соответствии с порядком определения платы для физических и юридических лиц на оказание услуг (выполнение работ), относящихся к приносящей доход деятельности учреждения.

6.3. Цена на платную услугу должна быть экономически обоснованной, себестоимость услуг рассчитана с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы учреждения.

6.4. Утвержденный Прейскурант цен на все виды оказываемых учреждениями платных услуг, должен находиться в доступном для Заказчика месте.

6.5. Возможность предоставления льготы в размере стоимости пользования платными услугами разрабатывается каждым учреждением самостоятельно и предоставляется при предъявлении подтверждающих документов отдельным категориям граждан (дети-инвалиды, дети-сироты, малообеспеченные и другой категории граждан).

Основания и порядок снижения стоимости платных услуг определяется локальным нормативным актом Исполнителя.

**7. Порядок формирования и расходования доходов от оказания платных услуг, в рамках приносящей доход деятельности**

7.1.Финансовые механизмы формирования, а также порядок расходования средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности учреждения, определяются в локальном нормативном акте учреждения.

7.2.Средства, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения (часть 1 статьи 298 Гражданского кодекса Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ, часть 2 статьи 3 Федерального закона от 03 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»).

7.3. Основными плановыми документами, определяющими объем платных услуг, целевое направление, являются смета доходов и расходов от иной приносящей доход деятельности и План финансово-хозяйственной деятельности учреждения на текущий финансовый год.

7.4. Учреждение планирует на очередной финансовый год объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг на основании планируемых физических и стоимостных показателей. Расчеты калькуляции себестоимости на каждый вид платных услуг утверждается руководителем учреждения и согласовывается с Наблюдательным советом учреждения.

7.5. Доходы, полученные учреждением от приносящей доход деятельности, расходуются преимущественно на:

не менее 60% направляется на оплату труда работников и начисления страховых взносов на оплату труда работникам учреждения, оказывающим платные услуги и способствующим оказанию и развитию платных услуг;

не более 40% на приобретение нефинансовых активов, оказание услуг, выполнение работ, необходимых для осуществления приносящей доход деятельности и развития материально-технической базы учреждения, иные расходы, необходимые для осуществления приносящей доход деятельности.

7.6. Начисление доходов от оказания платных услуг производится на дату, утвержденную положениями учетной политики. Положениями учетной политики и графика документооборота также закрепляются нормы, в соответствии с которыми документами, подтверждающими выполнение услуг, являются:

акт выполненных работ, если договор заключен с организацией;

приказы, распоряжения по учреждению, если договор заключен с физическим лицом.

7.7. Доходы, поступающие от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, расходуются учреждением в строгом соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. Если в процессе исполнения плана увеличивается или уменьшается доходная или расходная его часть, в него по мере необходимости вносятся изменения. Учет расходования средств осуществляется в соответствии с учетной политикой учреждения.

**8. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг**

8.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя учреждения.

8.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

8.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Споры, возникающие между Заказчиком и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

8.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.6. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к Положению об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальными автономными учреждениями, подведомственными комитету

образования Администрации Валдайского

муниципального района

**ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                        "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации или ФИО)

действующее на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Заказчик", и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование предприятия или ФИО)

действующее на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устава, положения, доверенности)

именуемое в дальнейшем "Исполнитель", заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1.  По договору возмездного оказания услуг Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги, указанные в п. 1.2 настоящего договора, а Заказчик обязуется оплатить заказанные услуги.

1.2.  Исполнитель обязуется оказать следующие услуги:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемые в дальнейшем "Услуги".

1.3.  Срок выполнения работ с "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. до "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20 \_ г. Исполнитель имеет право выполнить работы досрочно.

1.4.  Услуги считаются оказанными после подписания акта приема-сдачи Услуг Заказчиком или его уполномоченным представителем.

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1. Исполнитель обязуется:**

2.1.1. Оказать Услуги надлежащего качества.

2.1.2. Оказать Услуги в полном объеме и в срок, указанный в п. 1.3 настоящего договора.

2.1.3. По требованию Заказчика безвозмездно исправить все выявленные недостатки, в течение \_\_\_\_ дней.

2.1.4. Исполнитель обязан выполнить работу лично.

**2.2. Заказчик обязан:**

2.2.1. Заказчик обязан оплатить работу по цене, указанной в п. 3 настоящего договора, в течение \_\_\_\_\_ дней с момента подписания акта приема-сдачи Услуг.

**2.3. Заказчик имеет право:**

2.3.1. Во всякое время проверять ход и качество работы, выполняемой Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

2.3.2. Отказаться от исполнения договора в любое время до подписания акта, уплатив Исполнителю часть установленной цены пропорционально части оказанных Услуг, выполненных до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения договора.

**3. Цена договора и порядок расчетов**

3.1. Цена настоящего договора состоит из вознаграждения Исполнителю в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. И суммы издержек Исполнителя в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

3.2. Цена настоящего договора составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

3.3. Уплата Заказчиком Исполнителю цены договора осуществляется путем перечисления средств на счет Исполнителя, указанный в настоящем договоре.

**4. Ответственность сторон**

Меры ответственности сторон, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории Российской Федерации.

**5. Порядок разрешения споров**

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в суде.

**6. Заключительные положения**

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

**Адреса, реквизиты и подписи сторон.**

**Заказчик:                                                     Исполнитель:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

            м.п.                                                                м.п.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального района

от 30.05.2016 № 848

**ПОРЯДОК**

определения платы за оказанные платные услуги в рамках приносящей

доход деятельности, осуществляемой муниципальными (автономными)

учреждениями, подведомственными комитету образования Администрации Валдайского муниципального района

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определения платы за оказанные платные услуги в рамках приносящей доход деятельности (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 50 Гражданского кодекса Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ, статьей 101 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и распространяется на муниципальные автономные учреждения, подведомственными комитету образования Администрации Валдайского муниципального района, осуществляющие сверх установленного муниципального задания оказание услуг, относящихся к иной приносящей доход деятельности, для граждан и юридических лиц на платной основе (далее – платные услуги).

1.2. Порядок распространяется на иные виды деятельности учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его уставом.

1.3. Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования цен, предельных цен на платные услуги (далее - цены).

1.4. Платные услуги оказываются учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг.

1.5. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу.

1.6. Перечень оказываемых учреждением платных услуг и порядок их представления приводится в Уставе учреждения. Учреждение самостоятельно формирует и согласует перечень платных услуг по согласованию с Наблюдательным советом учреждения.

1.7. Учреждение утверждает цены на платные услуги, за исключением цен (тарифов), устанавливаемых или регулируемых уполномоченными на то органами государственной власти в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (калькуляции, сметы) необходимых для оказания соответствующих платных услуг, с учетом требований к качеству оказания платных услуг и спроса на них.

1.9. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте представлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости. [Информация](file:///Y:\Пул%20обмена\МАШБЮРО\ОБРАЗОВАНИЕ\Проект%20постановления%20по%20платным%20услугам\ПРОЕКТ%20Постановления%20об%20оказании%20платных%20услуг.doc#Par212#Par212) о ценах на платные услуги учреждения представляется физическим и юридическим лицам по форме согласно

таблице 1.

Таблица 1

**ИНФОРМАЦИЯ**

о ценах на платные услуги, работы, оказываемые (выполняемые)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N  п/п** | **Наименование услуги (работы)** | **Цена (руб.)** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| … |  |  |

**2.** **Порядок определения платы за оказание платных услуг (выполнение работ).**

2.1 Цена (тариф) - ценовая ставка, по которой осуществляется расчет с заказчиком платных услуг, с учетом требований к качеству оказания платных услуг и конъюнктуры рынка.

2.2. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы учреждения.

2.3. Цена формируется с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги, а также с учетом положений и нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

2.4. При наличии у учреждения филиалов может быть установлен повышающий или понижающий коэффициент, учитывающий объективные различия (место нахождения, количество потребителей платной услуги) в размерах нормативов затрат на оказание одной и той же платной услуги. При использовании корректирующих коэффициентов цена единицы платной услуги для конкретного филиала определяется путем умножения среднего значения на корректирующий коэффициент. При этом цена, умноженная на соответствующий корректирующий коэффициент, не должна превышать предельную цену, установленную для данной платной услуги.

2.5. Условия и порядок изменения цены рекомендуется устанавливать в договоре, если в процессе его исполнения могут возникнуть обстоятельства (изменение курса валюты, инфляции и другие), по причине которых оказание платных услуг по согласованной цене будет невыгодно той или иной стороне.

2.6. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

2.7. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

2.8. К затратам, необходимым для обеспечениядеятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – накладные расходы), относятся:

затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (административно-управленческий персонал);

хозяйственные расходы – приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее – затраты общехозяйственного назначения);

затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

2.9. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

2.10. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействованы в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежат расчет средней стоимости единицы времени (человеко-день, человеко-час) и оценка количества единиц времени (человеко-день, человеко-час), необходимых для оказания платной услуги.

SUM З

учр

З = ---------- x Т , где:

усл Ф усл

р.вр.

З - затраты на оказание единицы платной услуги;

усл

SUM З - сумма всех затрат учреждения за период времени;

учр

Ф - фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же

р.вр. период времени;

Т - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом

усл на оказание платной услуги.

2.11. Метод прямого счета используется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование.

2.12. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат:

Зусл = Зоп + Змз + Аусл + Зн,

где

Зусл – затраты на оказание платной услуги,

Зоп – затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги,

Змз – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги,

Аусл – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги,

Зн – накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

2.13. Затраты на основной персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по договорам гражданско-правового характера.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет производится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяются по формуле:

Зоп = ΣОТч \* Тусл

Зоп – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Тусл – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

ОТч – повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по договорам гражданско-правового характера сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, производится по форме согласно таблице 2.

Таблица 2

**Расчет затрат на оплату труда персонала**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда, руб.** | **Месячный фонд рабочего времени, мин/час** | **Норма времени на оказание платной услуги, мин/час** | **Затраты на оплату труда персонала, руб.**  **(5)=(2)/(3)\*(4)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Итого | х | х | х |  |

2.14. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости о специфики):

затраты на продукты питания;

затраты на мягкий инвентарь;

затраты на приобретение расходных материалов к оргтехнике;

затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

Змз =ΣМЗJi \* Цj,

где

Змз – затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

МЗJi – материальные запасы определенного вида;

Цj –цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, производится по форме согласно таблице 3.

Таблица 3

**Расчет затрат на материальные запасы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование материальных запасов** | **Единица измерения** | **Расход**  **( в ед. измере-ния)** | **Цена за единицу** | **Всего затрат материальных запасов (5)=(3)\*(4)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Итого | x | x | x |  |

2.15. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

2.16. Расчет суммы амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно таблице 4.

Таблица 4

**Расчет суммы начисленной амортизации оборудования**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование оборудования** | **Балансовая стоимость** | **Годовая норма износа (%)** | **Годовая норма времени работы оборудования (час.)** | **Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)** | **Сумма начисленной амортизации (6)=(2)\*(3)\*(4)/(5)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Итого | x | x | x | x |  |

2.17.Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

*Зн = kн \* зоп*,

где

*k*н – коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

*kн = (Зауп + Зохн + Аохн)/ Σзоп*,

где

Зауп – фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Зохн – фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

Аохн – прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

Зоп – фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

затраты на материальные и информационные ресурсы;

затраты на услуги связи, затраты на услуги банков, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на уборку помещений.

Расчет накладных затрат производится по форме согласно таблице 5.

Таблица 5

**Расчет накладных затрат**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Прогноз затрат на административно-управленческий персонал |  |
| 2. | Прогноз затрат общехозяйственного назначения |  |
| 3. | Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения |  |
| 4. | Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала |  |
| 5. | Коэффициент накладных затрат | (5)={(1)+(2)+(3)}/(4) |
| 6. | Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги |  |
| 7. | Итого накладные затраты | (7)=(5)\*(6) |

2.18.Расчет цены на оказание платной услуги производится по форме согласно таблице 6.

Таблица 6

**Расчет цены на оказание платной услуги**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Наименование статей затрат** | **Сумма (руб.)** |
| 1. | Затраты на оплату труда основного персонала |  |
| 2. | Затраты материальных запасов |  |
| 3. | Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги |  |
| 4. | Накладные затраты, относимые на платную услугу |  |
| 5. | Итого затрат |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_